

Заполярье

№ 19 | СРЕДА | 20 апреля 2022 года

Приказ департамента финансов администрации Тазовского района № 23 от 5 апреля 2022 года Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Тазовского района

В соответствии со статьёй 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Тазовского района.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения при проведении мониторинга качества финансового менеджмента, начиная с мониторинга качества финансового менеджмента за 2021 год.

3. Признать утратившим силу приказ департамента финансов Администрации Тазовского района от 28 апреля 2020 года № 53 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования Тазовский район».

Начальник департамента финансов
Е.А. Гордейко

Утвержден
приказом департамента финансов
Администрации Тазовского района
от «05» апреля 2022года № 23

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Тазовского района

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет:

правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится департаментом финансов Администрации Тазовского района (далее - департамент финансов, Тазовский район) в отношении главных администраторов доходов бюджета Тазовского района, главных распорядителей средств бюджета Тазовского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района (далее совместно - главные администраторы средств бюджета Тазовского района) путем оценки качества планирования бюджета, управления расходами и доходами бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита, управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится на основании:

данных годовой бюджетной отчетности представляемой в департамент финансов главными администраторами средств

бюджета Тазовского района;

информации, представляемой главными администраторами средств бюджета Тазовского района в департамент финансов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

сведений единой информационной системы закупок.

4. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента главные администраторы средств бюджета Тазовского района представляют в департамент финансов до 10 апреля года, следующего за отчетным:

информацию о правовых актах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением электронных образов правовых актов;

информацию об исковых требованиях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится департаментом финансов ежегодно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

6. Департамент финансов осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

7. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента департамент финансов рассчитывает итоговую оценку качества финансового менеджмента по каждому главному администратору средств бюджета Тазовского района по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}),$$

где

E - итоговая оценка качества финансового менеджмента по главному администратору средств бюджета Тазовского района;

S_i - вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} - вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ - оценка по j -му показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае если для главного администратора средств бюджета Тазовского района показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, значение показателя (группы показателей) принимается равным максимальному значению указанного показателя (группы показате-

лей) качества финансового менеджмента.

8. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента департамент финансов формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в разрезе главных администраторов средств бюджета Тазовского района, который содержит следующие сведения:

значения итоговой оценки качества финансового менеджмента по каждому главному администратору средств бюджета Тазовского района и всех показателей, используемых для ее расчета.

9. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, размещается департаментом финансов на официальном Интернет-сайте департамента финансов и направляется главным администраторам средств бюджета Тазовского района.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Тазовского района

ФОРМА ИНФОРМАЦИИ

Информация о правовых актах

за _____

(финансовый год)

(наименование главного администратора средств бюджета Тазовского района)

№ п/п	Содержание правового акта	№ правового акта<*>	Дата правового акта<*>	Наименование правового акта<*>
1.	Решение об образовании субъекта внутреннего финансового аудита или решение о самостоятельном выполнении руководителем главного администратора средств бюджета Тазовского района действий, направленных на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита (далее - упрощенное осуществление внутреннего финансового аудита) в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 3 Федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2019 года N 237н (далее - Федеральный стандарт N 237н)			
2.	Ведомственный (внутренний) акт, содержащий положения, определяющие особенности применения федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, в соответствии с пунктом 13 Федерального стандарта N 237н <***>			
3.	План проведения аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году <***>			

<*> При упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита указываются документы о внесении изменений в должностной регламент (должностную инструкцию) руководителя главного администратора средств бюджета Тазовского района и (или) в служебный контракт (трудовой договор), заключенный с руководителем главного администратора средств бюджета Тазовского района, в соответствии с подпунктом "б" пункта 11 Федерального стандарта № 237н.

<***> В соответствии с пунктом 15 Федерального стандарта № 237н при упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита ведомственный (внутренний) акт не издается.

<***> В соответствии с пунктом 9 Федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 160н, руководитель главного администратора средств бюджета Тазовского района утверждает план проведения аудиторских мероприятий до начала очередного финансового года. При упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита утверждение плана проведения аудиторских мероприятий не осуществляется.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Тазовского района

ФОРМА ИНФОРМАЦИИ

Информация об исковых требованиях

за _____

(финансовый год)

(наименование главного администратора средств бюджета Тазовского района)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
	Общая сумма исковых требований к главному администратору средств бюджета Тазовского района и подведомственным ему участникам бюджетного процесса в денежном выражении, определенная судом к взысканию за счет средств бюджета Тазовского района по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде	тыс. руб.	
	Общая сумма заявленных исковых требований к главному администратору средств бюджета Тазовского района и подведомственным ему участникам бюджетного процесса в денежном выражении на средства бюджета Тазовского района, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде	тыс. руб.	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Тазовского района

Показатели мониторинга качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Анализ значений показателей
1	2	3	4	5	6	
1.	Качество планирования бюджета			10		
	Своевременность представления в департамент финансов документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Наличие в отчетном году случаев представления в департамент финансов документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с нарушением сроков, установленных положением о разработке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	да/ нет	40	$E(P)=1$, если случаев нарушения сроков не выявлено; $E(P)=0$, если выявлены случаи нарушения сроков	Значение показателя характеризует своевременность представления ГАБС ¹ документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1.
1.2.	Доля бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ	$P = 100 \frac{S_{mn}}{S_{mn}}$, где S_{mn} - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год на реализацию муниципальных программ, S_{mn} - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год	%	35	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 75\% \\ 0,5 & \text{если } 50\% \leq P < 75\% \\ 0, & \text{если } P < 50\% \end{cases}$	Позитивно оценивается рост доли бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на реализацию муниципальных программ. Показатель рассчитывается в отношении ГАБС (за исключением Думы Тазовского района и Контрольно-счетной палаты Тазовского района). Целевым ориентиром является значение показателя не менее 75%.
1.3.	Своевременность представления фрагментов реестра расходных обязательств в отчетном финансовом году	Количество дней отклонения даты представления ГАБС фрагментов реестра расходных обязательств от установленной даты его представления в департамент финансов (в случае представления фрагментов реестра расходных обязательств с опозданием)	дн.	25	$E(P)=1$, если фрагмент реестра расходных обязательств представлен в установленный срок или раньше срока; $E(P)=0,5$, если количество дней отклонения составляет не более 3 дней; $E(P)=0$, если количество дней отклонения больше 3.	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении установленных сроков представления фрагментов реестра расходных обязательств. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0.
2.	Качество управления расходами бюджета			20		
2.1.	Освоение бюджетных ассигнований	$P = 100 \frac{(S-E)}{S}$, где S - объем бюджетных ассигнований по расходам бюджета, предусмотренный сводной бюджетной росписью на отчетный финансовый год; E - кассовые выплаты по расходам бюджета в отчетном финансовом году	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 5\% \\ \frac{15-P}{10}, & \text{если } 5\% < P \leq 15\% \\ 0, & \text{если } P > 15\% \end{cases}$	Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром является значение показателя не более 5%.

2.2.	Равномерность расходов	$P = 100 \frac{(E_{IV} - E_{сп})}{E_{сп}}$ где E _{IV} - кассовые выплаты по расходам бюджета в IV квартале отчетного финансового года (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) E _{сп} - средний объем кассовых выплат по расходам бюджета за I-III квартал отчетного финансового года (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P < 40\% \\ 1 - \frac{P-40}{40}, & \text{если } 40\% \leq P \leq 80\% \\ 0, & \text{если } P > 80\% \end{cases}$	Показатель отражает равномерность расходов ГАБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром является значение показателя, менее 40%.
2.3.	Своевременность постановки на учет бюджетных обязательств	$P = 100 \frac{O}{D}$ где O - количество несвоевременно предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном финансовом году; D - общее количество предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 10\% \\ 0, & \text{если } P > 10\% \end{cases}$	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается минимальное количество несвоевременно предоставленных пакетов документов для постановки на учет бюджетных обязательств ГАБС (в т.ч. подведомственных учреждений) в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1.
2.4.	Исковые требования на средства бюджета (в денежном выражении)	$P = 100 \frac{S_n}{S_p}$ где S _n - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию за счет средств бюджета по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде; S _p - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении на средства бюджета, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } S_p = 0 \\ 1 - \frac{P-50}{50}, & \text{если } 50\% < P < 100\% \\ 0, & \text{если } P \geq 100\% \end{cases}$	Показатель характеризует работу ГАБС и его подведомственных участников бюджетного процесса, в области правовой защиты при предъявлении исковых требований на средства бюджета. Целевым ориентиром является значение показателя меньше 50%.
2.5.	Приостановление операций по расходование средств на лицевых счетах ГАБС и его подведомственных ПБС ² в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета	Наличие направленных в отчетном году департаментом финансов уведомлений ГАБС и его подведомственных ПБС о приостановлении операций по расходование средств на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета.	да/нет	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если уведомлений о приостановлении операций не направлялись} \\ 0, & \text{если уведомления о приостановлении операций направлялись} \end{cases}$	Факт приостановления операций по расходование средств бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1.
3.	Качество управления доходами бюджета Тазовского района			20		
3.1.	Отклонение от прогноза поступлений по доходам бюджета Тазовского района по ГАБС	$P = 100 \frac{(R_{пр} - R_f)}{R_{пр}}, \text{ если } R_{пр} > R_f$ $P = 100 \frac{(R_f - R_{пр})}{R_{пр}}, \text{ если } R_{пр} \leq R_f$ где R _{пр} - прогноз поступлений по доходам в отчетном финансовом году; R _f - исполнение по доходам в отчетном финансовом году	%	40	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P < 15\% \\ 1 - \frac{P-15}{15}, & \text{если } 15\% < P < 30\% \\ 0, & \text{если } P \geq 30\% \end{cases}$	Негативно оценивается для ГАБС как невыполнение прогноза поступлений по доходам бюджета Тазовского района, так и значительное превышение прогнозных показателей в отчетном периоде. Показатель анализируется для ГАБС, доходные источники которых определены в прогнозе месячного поступления доходов в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром является значение показателя не более 15%.
3.2.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по доходам	$P = \frac{(D_{оп} - D_{нг})}{D_{оп}}$ где D _{оп} - объем просроченной дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 01 января текущего финансового года (тыс. рублей); D _{нг} - объем просроченной дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 01 января отчетного финансового года (тыс. рублей)	тыс. руб.	15	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } D_{оп} - D_{нг} < 0 \\ 0, & \text{если } P \geq 0 \end{cases}$	Позитивно расценивается отсутствие или уменьшение просроченной дебиторской задолженности по доходам. Целевым ориентиром является отсутствие просроченной дебиторской задолженности по доходам (значение оценки показателя, равное 1).

3.3.	Качество правовой базы ГАБС по администрированию доходов	Наличие правового акта ГАБС по исполнению полномочий АДБ ³ или наделению соответствующими полномочиями подведомственных АДБ в отчетном финансовом году	да/нет	35	$E(P) = 1, \text{ при наличии правового акта};$ $E(P) = 0, \text{ при отсутствии нормативного правового акта}.$	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности АДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пени и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Тазовского района. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1.
3.4.	Доля невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет Тазовского района, подлежащих уточнению АДБ	$P = 100 \frac{R_n}{R_f}$ где R _n - объем невыясненных поступлений, зачисленных в бюджет Тазовского района в отчетном финансовом году, подлежащих уточнению АДБ; R _f - кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году	%	10	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{10}, & \text{если } P < 10\% \\ 0, & \text{если } P \geq 10\% \end{cases}$	Показатель отражает качество администрирования доходов бюджета Тазовского района, а также риск неисполнения доходов бюджета, закрепленных за АДБ, на P процентов в текущем финансовом году. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%.
4.	Качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности			15		
4.1.	Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности ГАБС	Наличие случаев представления в департамент финансов годовой бюджетной отчетности ГАБС за отчетный финансовый год с нарушением сроков, установленных для сдачи отчетности	да/нет	50	$E(P) = 1, \text{ если случаев нарушения сроков не выявлено};$ $E(P) = 0, \text{ если выявлены случаи нарушения сроков}$	Значение показателя свидетельствует о соблюдении сроков предоставления бюджетной отчетности ГАБС в департамент финансов. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1.
4.2.	Качество бюджетной отчетности	$P = A_p$ где A _p - количество замен представленных ГАБС форм годовой бюджетной отчетности	ед.	50	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{5}, & \text{если } P < 5 \\ 0, & \text{если } P \geq 5 \end{cases}$	Положительное значение показателя свидетельствует о низком качестве бюджетного учета и отчетности ГАБС. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0.
5.	Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита			10		
5.1.	Наличие решения об организации внутреннего финансового аудита	Наличие правового акта ГАБС, устанавливающего решение об образовании субъекта внутреннего финансового аудита или решение о самостоятельном выполнении руководителем главного администратора средств бюджета действий, направленных на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита	да/нет	60	$E(P) = 1, \text{ при наличии правового акта};$ $E(P) = 0, \text{ при отсутствии правового акта}$	Решение об организации внутреннего финансового аудита принимается в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1.
5.2.	Наличие правового акта об осуществлении внутреннего финансового аудита	Наличие правового акта ГАБС об осуществлении внутреннего финансового аудита	да/нет	20	$E(P) = 1, \text{ при наличии правового акта};$ $E(P) = 0, \text{ при отсутствии правового акта}$	Правовой акт об осуществлении внутреннего финансового аудита принимается в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1.
5.3.	Наличие правового акта об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году	Наличие правового акта ГАБС об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году	да/нет	20	$E(P) = 1, \text{ при наличии правового акта};$ $E(P) = 0, \text{ при отсутствии правового акта}$	Правовой акт об утверждении плана проведения аудиторских мероприятий принимается в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1.
6.	Качество управления активами			5		
6.1.	Наличие расхождений с данными бюджетного учета по результатам проведения инвентаризации	Наличие выявленных при проведении инвентаризации расхождений с данными бюджетного учета по таблице № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций» пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) годовой бюджетной отчетности ГАБС	да/нет	50	$E(P) = 1, \text{ при отсутствии расхождений};$ $E(P) = 0, \text{ при наличии расхождений}$	Позитивно расценивается факт отсутствия расхождений с данными бюджетного учета в ходе проведения инвентаризаций имущества и обязательств. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1.

6.2.	Доля недостат и хищений нефинансовых активов	$P = 100 \frac{T}{T_1 + T_2 + T_3},$ где T - сумма выбытий объектов нефинансовых активов в результате недостат и хищений (тыс. рублей); T1 - остаточная стоимость основных средств на 01 января текущего финансового года (тыс. рублей); T2 - остаточная стоимость нематериальных активов на 01 января текущего финансового года (тыс. рублей); T3 - стоимость материальных запасов на 01 января текущего финансового года (тыс. рублей)	%	50	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{0,05} & \text{если } 0\% \leq P < 0,05\% \\ 0 & \text{если } P \geq 0,05\% \end{cases}$	Наличие сумм установленных недостат и хищений материальных ценностей у ГАБС и его подведомственных ПБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%.
7.	Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			20		
7.1.	Наличие нарушений, выявленных органом муниципального финансового контроля, являющимся отраслевым (функциональным), территориальным органом Администрации Тазовского района	Наличие нарушений, выявленных в отчетном финансовом году органом муниципального финансового контроля, являющимся отраслевым (функциональным), территориальным органом Администрации Тазовского района, при осуществлении контроля за соблюдением ГАБС и его подведомственными ПБС Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да/нет	50	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{при отсутствии нарушений;} \\ 0, & \text{при наличии нарушений.} \end{cases}$	Наличие нарушений негативно сказывается на качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 1.
7.2.	Наличие расхождений, выявленных департаментом финансов при осуществлении контроля за непревышением объема финансового обеспечения закупок, включенного в планы-графики закупок, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до ГАБС и его подведомственных ПБС	$P = 100 \frac{Pot}{Pz},$ где Pot - количество планов-графиков закупок ГАБС и его подведомственных ПБС, не прошедших контроль в отчетном финансовом году; Pz - общее количество планов-графиков закупок ГАБС и его подведомственных ПБС, направленных на контроль в департамент финансов в отчетном финансовом году	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 5\% \\ 0, & \text{если } P > 5\% \end{cases}$	Наличие расхождений негативно сказывается на качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром является значение показателя не более 5%.
7.3.	Наличие расхождений, выявленных департаментом финансов при осуществлении проверки, предусмотренных Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1084	$P = 100 \frac{Sot}{Sk},$ где Sot - количество документов ГАБС и его подведомственных ПБС, не прошедших контроль в отчетном финансовом году; Sk - общее количество документов ГАБС и его подведомственных ПБС, направленных на контроль в департамент финансов в отчетном финансовом году	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 10\% \\ 0, & \text{если } P > 10\% \end{cases}$	Наличие расхождений негативно сказывается на качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром является значение показателя не более 10%.
7.4.	Наличие экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов	$P = 100 \frac{Ec}{Lk},$ где Ec - объем экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов в отчетном финансовом году; Lk - объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренный для осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году	%	10	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 10\% \\ 0, & \text{если } P < 10\% \end{cases}$	Наличие экономии при заключении муниципальных контрактов с применением конкурентных способов положительно сказывается на качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром является значение показателя более 10%.

1 ГАБС - главный администратор средств бюджета

2 ПБС - получатель средств бюджета

3 АДБ - администратор доходов бюджета

**Постановление Администрации Тазовского района № 279-п от 6 апреля 2022 года
Об утверждении Порядка оказания психологической помощи с применением телемедицинских технологий в форме дистанционной консультации психолога классным руководителям, работающим в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района, опекунам (попечителям), приемным родителям, проживающим на территории Тазовского района на 2022 год**

В целях повышения доступности качественной психологической помощи классным руководителям, работающим в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района, опекунам (попечителям), приемным родителям, проживающим на территории Тазовского района, в соответствии с пунктом 3.1 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2022 года № 207-П «Об утверждении Порядка оказания психологической помощи кураторам групп в профессиональных образовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания психологической помощи с применением телемедицинских технологий в форме дистанционной консультации психолога классным руководителям, работающим в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района, опекунам (попечителям), приемным родителям, проживающим на территории Тазовского района, на 2022 год.

2. Установить, что оплата расходов на оказание психоло-

гической помощи с применением телемедицинских технологий в форме дистанционной консультации психолога классным руководителям, работающим в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района, опекунам (попечителям), приемным родителям, проживающим на территории Тазовского района, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

3. Установить стоимость оказания психологической помощи с применением телемедицинских технологий в форме дистанционной консультации психолога:

- не более 1 900 рублей на 1 год пользования на одного классного руководителя, работающего в муниципальной общеобразовательной организации Тазовского района;

- не более 3 800 рублей на 1 год пользования опекунам (попечителям), приемным родителям, проживающим на территории Тазовского района (один доступ на двух взрослых и двоих детей).

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 06 апреля 2022 года № 279-п**

ПОРЯДОК

оказания психологической помощи с применением телемедицинских технологий в форме дистанционной консультации психолога классным руководителям, работающим в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района, опекунам (попечителям), приемным родителям, проживающим на территории Тазовского района на 2022 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и организацию оказания психологической помощи с применением телемедицинских технологий в форме дистанционной консультации психолога классным руководителям, работающим в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района, опекунам (попечителям), приемным родителям, проживающим на территории Тазовского района (далее - психологическая помощь, классные руководители, общеобразовательные организации, опекуны (попечители), приемные родители, клиенты).

2. Выбор организации для оказания психологической помощи (далее - исполнитель) классным руководителям осуществляется общеобразовательной организацией, для опекунов (попечителей), приемных родителей департаментом образования Администрации Тазовского района (далее - департамент) в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3. Для оказания психологической помощи классным руководителям заключается договор между общеобразовательной организацией и исполнителем.

Для оказания психологической помощи опекунам (попечителям), приемным родителям заключается договор между департаментом исполнителем (далее - договор).

4. Психологическая помощь представляет собой оказание клиентам устных или письменных консультаций профессио-

нального психолога, направленных на помощь в решении проблем, связанных с трудовой деятельностью, взаимоотношениями в коллективе, проблем внутрисемейных отношений, особенностей взаимоотношений с детьми и иных вопросов, предусмотренных договором.

II. Порядок оказания психологической помощи

5. Информирование клиентов о возможности получения психологической помощи осуществляется общеобразовательными организациями и департаментом образования Администрации Тазовского района.

6. Психологическая помощь осуществляется на основании поданного заявления о предоставлении кода, позволяющего клиенту получить психологическую помощь, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление, промокод). Заявление о предоставлении кода на получение психологической помощи направляется классным руководителем в адрес руководителя общеобразовательной организации, опекуном (попечителем), приемным родителем в адрес начальника департамента.

Заявление подается клиентом лично или направляется иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления.

Заявления регистрируются ответственными специалистами общеобразовательной организации и департамента в день подачи заявления, после чего в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления клиенту предоставляется промокод, по-

звляющий получать психологическую помощь.

7. Промокод передается клиенту лично либо направляется ему способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления.

8. Основания для отказа в предоставлении промокода отсутствуют.

9. Стоимость оказания психологической помощи составляет: - не более 1 900 рублей на 1 год пользования на одного классного руководителя;

- не более 3 800 рублей на 1 год пользования опекуном (попечителем), приемным родителем (один доступ на двух взрослых и двоих детей).

III. Контроль за оказанием психологической помощи

10. Контроль за оказанием психологической помощи клиентам осуществляется руководителями общеобразовательных организаций и начальником департамента.

11. Департамент представляет в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа информацию о количестве выданных промокодов в порядке, определённом приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

Постановление Администрации Тазовского района № 280-п от 6 апреля 2022 года

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района по предоставлению муниципальных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Приложение к Порядку оказания психологической помощи с применением телемедицинских технологий в форме дистанционной консультации психолога классным руководителям, работающим в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района, опекунам (попечителям), приемным родителям, проживающим на территории Тазовского района на 2022 год

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной организации/ департамента образования Администрации Тазовского района)

от _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении кода, позволяющего клиенту получать психологическую помощь с применением телемедицинских технологий в форме дистанционной консультации психолога

Прошу предоставить код, позволяющий получать психологическую помощь с применением телемедицинских технологий в форме дистанционной консультации психолога.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

некоторые постановления Администрации Тазовского района по предоставлению муниципальных услуг.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы Администрации Тазовского района
А.Н. Артюх**

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Тазовского района от 06 апреля 2022 года № 280-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района по предоставлению муниципальных услуг

1. В постановлении Администрации Тазовского района от 14 декабря 2020 года № 85-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»:

1.1. в наименовании слова «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.2. в пункте 1 слова «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.3. в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение

от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном указанным постановлением:

1.3.1. в наименовании слова «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.3.2. в пункте 1 слова «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»;

1.3.3. в абзаце втором пункта 3 слова «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» заменить словами «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»;

1.3.4. в пункте 4 слова «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» заменить словами «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»;

1.3.5. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).»;

1.3.6. в пункте 7 слова «51 календарный день» заменить словами «47 рабочих дней»;

1.3.7. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале.»;

1.3.8. пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.3.9. абзац пятый пункта 9.2 изложить в следующей редакции:

«- через Региональный или Единый портал»;

1.3.10. пункт 9.4 изложить в следующей редакции:

«9.4. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления.»;

1.3.11. пункт 9.5 изложить в следующей редакции:

«9.5. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регули-

рующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.3.12. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федерального службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, када-

стра и картографии;

3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.»;

1.3.13. пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 10. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.»;

1.3.14. дополнить пунктом 10.2 следующего содержания:

«10.2. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.3.15. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 9.1 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

1.3.16. пункт 11.2 изложить в следующей редакции:

«11.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательно-го заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории.

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромные территории);

9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

11) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.»;

1.3.17. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.»;

1.3.18. пункт 19 дополнить словами «Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.»;

1.3.19. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефона)

Заявление

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, реквизиты градостроительного плана земельного участка (при наличии). Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

(дата) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ »;

1.3.20. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования _____, утвержденными _____, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____, рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от _____ г. № _____).

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - « _____ » в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____

(указывается адрес)

_____.
(указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения)

2. Опубликовать настоящее постановление в « _____ ».

3. Настоящее решение (постановление / распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО) _____
(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги _____);

1.3.21. дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов

(ФИО. физического лица, наименование юридического лица - заявителя, дата направления заявления)

на основании _____ принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с:

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее решение (постановление / распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) _____
(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги _____);

1.3.22. дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН - для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя, дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых

1.3.23. дополнить приложением № 5 следующего содержания:
«

для предоставления муниципальной услуги «Предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в связи _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение (постановление / распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (Ф.И.О.) _____

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

»;

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия / используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие / отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган / ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 10 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3. Рассмотрение документов и сведений, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 11.2 Административного регламента	Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений
соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной муниципальной услуги			подготовка рекомендаций Комиссии
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 7 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги;	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо			

2. В постановлении Администрации Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 96-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»:

2.1. в наименовании слова «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.2. в пункте 1. слова «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.3. в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном указанным постановлением:

2.3.1. в наименовании слова «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.3.2. в пункте 1 слова «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.3.3. в абзаце втором пункта 3 слова «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства» заменить словами «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

2.3.4. в пункте 4 слова «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства» заменить словами «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

2.3.5. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).»;

2.3.6. в пункте 7 слова «50 календарных дней» заменить словами «47 рабочих дней»;

2.3.7. дополнить пунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней.»;

2.3.8. дополнить пунктом 7.4 следующего содержания:

«7.4. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.»;

2.3.9. пункт 8. изложить в следующей редакции:

«8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале.»;

2.3.10. пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

2.3.11. абзац пятый пункта 9.2 изложить в следующей редакции: «- через Региональный или Единый портал»;

2.3.12. пункт 9.4 изложить в следующей редакции:

«9.4. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

3) копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя в случае обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, указанным в пункте 7.3 Административного регламента.»;

2.3.13. пункт 9.5 изложить в следующей редакции:

«9.5. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2.3.14. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.»;

2.3.15. пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 10. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.»;

2.3.16. дополнить пунктом 10.2 следующего содержания:

«10.2. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.».

2.3.17. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удосто-

веряющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 9.1 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

2.3.18. пункт 11.2 изложить в следующей редакции:

«11.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

6) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

7) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципальной образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

8) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

9) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

10) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, на

которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

12) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.»;

2.3.19. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.»;

2.3.20. пункт 19 дополнить словами «Описание административных процедур представлено в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.»;

2.3.21. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории» муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

ОТ _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования.
Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

Наименование испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием его кода в соответствии с правилами землепользования и застройки:

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)
Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

(дата) (подпись) (ФИО) _____»;

2.3.22. приложение № 2 изложить в следующей редакции:
«

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории» муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования _____,

утвержденными _____, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____, рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от _____ г. № _____).

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – « _____ (наименование условно разрешенного вида использования)

в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____.

(указывается адрес)

2. Опубликовать настоящее постановление в « _____ ».

3. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО) _____ (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги _____);

2.3.23. дополнить приложением № 3 следующего содержания:
«

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земель-

ного участка или объекта капитального строительства и представленных документов _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя, дата направления заявления)

на основании _____

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с:

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) _____ (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги _____);

2.3.24. дополнить приложением № 4 следующего содержания:
«

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН - для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица- заявителя, дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в связи с: _____ (указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) _____ (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги _____);

2.3.25. дополнить приложением № 5 следующего содержания:
«

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 10 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС/СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 11.2 Административного регламента	Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений
соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка рекомендаций Комиссии

4. Принятие решения					
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 3 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги;	Уполномоченный орган / ГИС / ИТС	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо		

Постановление Администрации Тазовского района № 283-п от 11 апреля 2022 года
О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 11 января 2022 года № 1-п

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок разработки и утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вбли-

зи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 11 января 2022 года № 1-п.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2021 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 11 апреля 2022 года № 283-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок разработки и утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 11 января 2022 года № 1-п

1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Разработку схемы осуществляет Администрация Тазовского района в лице департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее – уполномоченный орган) на основании настоящего Порядка. Схемы утверждаются постановлением Администрации Тазовского района.»

2. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района по запросу уполномоченного органа подготавливает текстовую и графическую часть схемы в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

3. В пункте 2.8 слова «имеющихся в наличии уполномоченного органа» исключить.

4. В пункте 2.9 слова «- департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;» исключить.

Постановление Администрации Тазовского района № 284-п от 11 апреля 2022 года
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014 - 2017 годы и на перспективу до 2025 года»
утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 20 марта 2014 года № 163

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», решениями Думы Тазовского района от 22 декабря 2021 года № 16-1-103 «О внесении измене-

ний в решение Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» и от 15 декабря 2021 года № 15-1-99 «О бюджете Тазовского района на 2022 год и плановый период

2023 и 2024 годов», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014 - 2017 годы

и на перспективу до 2025 года», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 20 марта 2014 года № 163.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 22 декабря 2021 года в части финансового обеспечения 2021 года и правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года в части финансового обеспечения 2022 - 2024 годов.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 11 апреля 2022 года № 284-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014 - 2017 годы и на перспективу до 2025 года»

1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	
Соисполнители муниципальной программы	- департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; - управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района; - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района; - администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района; - администрация села Гыда Администрации Тазовского района; - администрация села Находка Администрации Тазовского района.	
Цели муниципальной программы	Развитие современной и эффективной коммуникационной системы, на территории муниципального округа Тазовский район	
Задачи муниципальной программы	Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог местного значения	
Сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации муниципальной программы в два этапа: первый этап: 2014-2017 годы; второй этап: 2018-2025 годы	
Показатели муниципальной программы	- количество построенных (модернизированных) объектов транспортной инфраструктуры либо объектов, непосредственно связанных с предоставлением транспортных услуг населению (не менее 1 объекта в год); - общее количество перевезенных пассажиров на всех видах транспорта.	
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства»; Подпрограмма 2 «Воздушный и автомобильный транспорт»; Подпрограмма 3 «Обеспечение населения услугами связи»; Подпрограмма 4 «Дорожный фонд Тазовского района»	
Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», - 4 222 343,706 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 2 626 338,000)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0,00
2014 год	405 882,296 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 355 913,000)	0,00
2015 год	109 085,098 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 42 127,000)	0,00

2016 год	128 702,561 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 50 461,000)	0,00
2017 год	600 990,873 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 347 192,000)	0,00
2018 год	559 366,666 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 340 386,000)	0,00
2019 год	569 445,760 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 423 571,000)	0,00
2020 год	262 374,834 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 164 373,000)	0,00
2021 год	535 150,618 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 282 763,000)	0,00
2022 год	494 982,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 297 286,000)	0,00
2023 год	282 703,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 107 422,000)	0,00
2024 год	136 830,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 107 422,000)	0,00
2025 год	136 830,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 107 422,000)	0,00
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация мероприятий муниципальной программы позволит: - сократить протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным показателям; - прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог; - повысить качество предоставляемых транспортных услуг населению муниципального образования Тазовский район; - улучшить качество приема сигнала; - сократить суммарную продолжительность времени отсутствия телефонной связи; - сохранение и развитие существующей сети дорог, улучшение транспортно-эксплуатационных качеств дорожной сети и повышение безопасности движения.	

2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к муниципальной программе Тазовского района «Развитие транспортной
инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования
Тазовский район на период 2014 - 2017 годы и на перспективу до 2025 года»

СТРУКТУРА

**муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного
транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014 - 2017 годы и на перспективу до 2025 года»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объёмы финансирования (тыс. руб.)												
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» всего, в том числе	4 222 343,706	405 882,296	109 085,098	128 702,561	600 990,873	559 366,666	569 445,760	262 374,834	535 150,618	494 982,000	282 703,000	136 830,000	136 830,000
	Ответственный исполнитель программы: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	3 397 063,821	405 882,296	109 085,098	128 702,561	600 990,873	559 366,666	569 445,760	259 374,834	228 093,733	347 753,000	133 899,000	27 235,000	27 235,000
	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	858 086,192	331 000,000	8 519,000	15 199,650	80 000,000	88 783,755	0,000	0,000	134 726,787	199 857,000	0,000	0,000	0,000
	Соисполнитель программы: департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	26 811,667	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	26 811,667	0,000	0,000	0,000	0,000
	Соисполнитель программы: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	587 532,090	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	178 302,090	116 665,000	117 893,000	87 336,000	87 336,000
	Соисполнитель программы: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	36 798,938	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	10 511,938	8 840,000	9 025,000	4 211,000	4 211,000
	Соисполнитель программы: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	86 902,814	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3 000,000	24 412,814	16 670,000	16 832,000	12 994,000	12 994,000
	Соисполнитель программы: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	74 931,836	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	58 087,836	4 211,000	4 211,000	4 211,000	4 211,000
	Соисполнитель программы: администрация села Находка Администрации Тазовского района	12 302,540	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8 930,540	843,000	843,000	843,000	843,000
1.	Подпрограмма 1 «Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства» всего, в том числе	2 382 432,896	366 633,862	59 286,847	73 612,561	553 668,565	483 329,666	451 738,897	171 396,071	100 897,427	60 453,000	32 618,000	14 399,000	14 399,000
	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	2 292 948,580	366 633,862	59 286,847	73 612,561	553 668,565	483 329,666	451 738,897	171 396,071	19 562,111	57 205,000	30 949,000	12 783,000	12 783,000
	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	536 120,192	331 000,000	8 519,000	15 199,650	80 000,000	88 783,755	0,000	0,000	12 617,787	0,000	0,000	0,000	0,000
	Соисполнитель подпрограммы 1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	47 147,508	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	41 261,508	1 817,000	1 321,000	1 374,000	1 374,000
	Соисполнитель подпрограммы 1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	272,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	61,000	211,000	0,000	0,000	0,000
	Соисполнитель подпрограммы 1: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	6 333,305	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4 538,305	966,000	348,000	242,000	242,000

	Соисполнитель подпрограммы 1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	7 821,836	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Соисполнитель подпрограммы 1: администрация села Находка Администрации Тазовского района	1 085,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Соисполнитель подпрограммы 1: департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	26 811,667	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.	Подпрограмма 2 «Воздушный и автомобильный транспорт»	783 574,973	39 248,434	49 798,251	49 817,000	44 736,308	64 515,000	102 261,143	65 194,225	116 601,612	123 237,000	128 166,000	0,000	0,000
	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	670 360,563	39 248,434	49 798,251	49 817,000	44 736,308	64 515,000	102 261,143	65 194,225	80 429,222	85 471,000	88 890,000	0,000	0,000
	Соисполнитель подпрограммы 2: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	88 202,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	28 159,500	29 433,000	30 610,000	0,000	0,000
	Соисполнитель подпрограммы 2: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	13 893,938	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4 450,938	4 629,000	4 814,000	0,000	0,000
	Соисполнитель подпрограммы 2: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	11 117,952	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3 561,952	3 704,000	3 852,000	0,000	0,000
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение населения услугами связи»	49 857,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	178 302,090	116 665,000	117 893,000	87 336,000	87 336,000
	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	49 857,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	10 511,938	8 840,000	9 025,000	4 211,000	4 211,000
4.	Подпрограмма 4 «Дорожный фонд Тазовского района»	1 006 478,837	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	24 412,814	16 670,000	16 832,000	12 994,000	12 994,000
	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	383 897,658	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	58 087,836	4 211,000	4 211,000	4 211,000	4 211,000
	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	321 966,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12 617,787	0,000	0,000	0,000	0,000
	Соисполнитель подпрограммы 4: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	452 182,082	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	19 562,111	57 205,000	30 949,000	12 783,000	12 783,000
	Соисполнитель подпрограммы 4: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	22 633,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12 617,787	0,000	0,000	0,000	0,000
	Соисполнитель подпрограммы 4: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	69 448,557	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	41 261,508	1 817,000	1 321,000	1 374,000	1 374,000
	Соисполнитель подпрограммы 4: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	67 110,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	61,000	211,000	0,000	0,000	0,000
	Соисполнитель подпрограммы 4: администрация села Находка Администрации Тазовского района	11 207,540	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4 538,305	966,000	348,000	242,000	242,000

».

8. В паспорте подпрограммы 3:

8.1. позицию «Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 49 857,000	Объем финансирования подпрограммы 3, утвержденный решением Районной Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», - 49 857,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 47 682,000)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) - 0,00
2014 год	0,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,00
2015 год	0,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,00
2016 год	5 273,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 5 214,00)	0,00
2017 год	2 586,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 2 560,00)	0,00

9. Приложение к подпрограмме 3 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к подпрограмме 3
«Обеспечение населения услугами связи»

2018 год	6 367,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 6 112,000)	0,00
2019 год	4 656,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 4 423,000)	0,00
2020 год	4 819,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 4 578,000)	0,00
2021 год	5 276,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 4 959,000)	0,00
2022 год	5 220,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 4 959,000)	0,00
2023 год	5 220,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 4 959,000)	0,00
2024 год	5 220,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 4 959,000)	0,00
2025 год	5 220,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 4 959,000)	0,00

».

10. В паспорте подпрограммы 4:

10.1. позицию «Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования 1 006 478,837	Объем финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», - 1 006 478,837 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 877 520,00)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) - 0,00
2014 год	0,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,00
2015 год	0,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,00
2016 год	0,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,00
2017 год	0,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,00

2018 год	5 155,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,00
2019 год	10 789,720 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,00
2020 год	20 965,538 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0,00)	0,00
2021 год	312 375,579 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 277 804,00)	0,00
2022 год	306 072,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 292 327,000)	0,00
2023 год	116 699,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 102 463,00)	0,00
2024 год	117 211,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 102 463,00)	0,00
2025 год	117 211,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 102 463,00)	0,00

»

11. Приложение к подпрограмме 4 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1
к подпрограмме 4
«Дорожный фонд Тазовского района»

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение населения услугами связи» и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 3	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.												
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Подпрограмма 3. «Обеспечение населения услугами связи»	49 857,000	0,00	0,00	5 273,000	2 586,000	6 367,000	4 656,000	4 819,000	5 276,000	5 220,000	5 220,000	5 220,000	5 220,000
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	49 857,000	0,00	0,00	5 273,000	2 586,000	6 367,000	4 656,000	4 819,000	5 276,000	5 220,000	5 220,000	5 220,000	5 220,000
3.	Основное мероприятие 1. «Создание условий для обеспечения населения услугами связи»	49 857,000	0,00	0,00	5 273,000	2 586,000	6 367,000	4 656,000	4 819,000	5 276,000	5 220,000	5 220,000	5 220,000	5 220,000
4.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи (окружной бюджет)	47 682,000	0,00	0,00	5 214,000	2 560,000	6 112,000	4 423,000	4 578,000	4 959,000	4 959,000	4 959,000	4 959,000	4 959,000
5.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи (местный бюджет)	2 175,000	0,00	0,00	59,000	26,000	255,000	233,000	241,000	317,000	261,000	261,000	261,000	261,000
6.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	49 857,000	0,00	0,00	5 273,000	2 586,000	6 367,000	4 656,000	4 819,000	5 276,000	5 220,000	5 220,000	5 220,000	5 220,000

».

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 4 «Дорожный фонд Тазовского района»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.												
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Подпрограмма 4 «Дорожный фонд Тазовского района»	1 006 478,837	0,000	0,000	0,000	0,000	5 155,000	10 789,720	20 965,538	312 375,579	306 072,000	116 699,000	117 211,000	117 211,000
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	883 897,658	0,000	0,000	0,000	0,000	5 155,000	10 789,720	17 965,538	122 826,400	199 857,000	8 840,000	9 282,000	9 282,000
3.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	321 966,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	122 109,000	199 857,000	0,000	0,000	0,000
4.	Соисполнитель подпрограммы 4: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	452 182,082	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	108 881,082	85 415,000	85 962,000	85 962,000	85 962,000
5.	Соисполнитель подпрограммы 4: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	22 633,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6 000,000	4 000,000	4 211,000	4 211,000	4 211,000
6.	Соисполнитель подпрограммы 4: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	69 448,557	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3 000,000	16 312,557	12 000,000	12 632,000	12 752,000	12 752,000
7.	Соисполнитель подпрограммы 4: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	67 110,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	50 477,000	4 000,000	4 211,000	4 211,000	4 211,000

16.	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в т.ч.:	12 512
17.	Мероприятие 1.1.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в т.ч.	10 741
18.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1.1. - Администрация Тазовского района	10 741
19.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела, в т.ч.:	3 000
20.	предоставление грантов субъектам социального предпринимательства	500
21.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг, в т.ч.:	3 821
22.	предоставление субсидии на компенсацию части затрат субъектам социального предпринимательства	500
23.	Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	300
24.	Субсидирование уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, в т.ч.:	2 500
25.	субсидирование уплаты первого взноса субъектам социального предпринимательства	500
26.	Предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в агропромышленном комплексе	300
27.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату энергетических ресурсов, в т.ч.:	370
28.	субсидирование части затрат субъектам социального предпринимательства	100
29.	Предоставление грантов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	400
30.	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства	50
31.	Мероприятие 1.1.2. «Проведение ежегодных районных конкурсов среди старшеклассников общеобразовательных учреждений района «Лучший предпринимательский проект»	170
32.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1.2. - департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	170
33.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района	25
34.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	145
35.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования - на иные цели	69
36.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай - на иные цели	76

37.	Мероприятие 1.1.3. «Содействие развитию молодежного предпринимательства»	154
38.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1.3. - департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	154
39.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района	0
40.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	154
41.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» – на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	154
42.	Мероприятие 1.1.4. «Участие в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства. Организация деловых миссий и изучение передового опыта»	57
43.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1.4. - департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	57
44.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района	0
45.	Подведомственное учреждение (всего), в т.ч.	57
46.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» – на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	57
47.	Мероприятие 1.1.5. «Организация обучающих курсов, семинаров, в том числе для молодежи по основам предпринимательской деятельности, вопросам финансово-хозяйственной деятельности»	43
48.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1.5. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	43
49.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
50.	Подведомственное учреждение (всего), в т.ч.	43
51.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	43
52.	Мероприятие 1.1.6. «Подготовка информационных материалов (баннеры, буклеты и др.), размещение материалов в средствах массовой информации»	0
53.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1.6. - Администрация Тазовского района	0
54.	Мероприятие 1.1.7. «Субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность», в т.ч.	1347
55.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1.7. - Администрация Тазовского района	1347
56.	«Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства»	0
57.	«Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность для оказания юридических и консультационных услуг для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности, и начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»	408

58.	«Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, на организацию просветительской деятельности, пропаганду экономических знаний среди населения Тазовского района» (всего), из них:	939
59.	Организация мероприятий для учащихся общеобразовательных организаций и молодежи на базе Бизнес-инкубатора юного предпринимателя	824
60.	Реализация образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства; граждан, принявших решение о начале предпринимательской деятельности, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	115
61.	Подпрограмма 2 «Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития района» (всего), в т.ч.	6 661
62.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Администрация Тазовского района	6 661
63.	Основное мероприятие 1. Поддержка производителей хлеба в сельских населенных пунктах	6 661
64.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - Администрация Тазовского района	6 661
65.	Мероприятие 1.1. Осуществление государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба	6 661

».

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-04-54
гл.бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.