

Заполярье

№ 18 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 4 апреля 2022 года

**Постановление Администрации Тазовского района № 267-п от 30 марта 2022 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 69-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с типовыми административными регламентами предоставления массовых социально значимых услуг, утвержденных протоколом совещания в Минстрое России от 30 ноября 2021 года № 1307-ПРМ-КМ, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 69-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление

уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 30 марта 2022 года № 267-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 69-п

1. В наименовании слова «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной дея-

тельности» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. В пункте 1 слова «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жи-

лищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном указанным постановлением:

3.1. в наименовании слова «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ»;

3.2. в пункте 1 слова «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;

3.3. в абзаце втором пункта 3 слова «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»;

3.4. в пункте 4 слова «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объ-

екта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности)»;

3.5. пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).»;

3.6. в пункте 9.2 после слов «Единого портала» дополнить словами «, Регионального портала»;

3.7. пункт 9.3 признать утратившим силу;

3.8. пункт 9.4 изложить в следующей редакции:

«9.4. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которыми заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления об окончании строительства посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, направление указанного документа не требуется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора»;

3.9. дополнить пунктом 9.6 следующего содержания:
«9.6. Документы в электронной форме направляются в следующих форматах:

1) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);

2) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за

исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

3) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы, xml - для технического плана объекта капитального строительства.»;

3.10. дополнить пунктом 9.7 следующего содержания:

«9.7. В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).»;

3.11. дополнить пунктом 9.8 следующего содержания:

«9.8. Документы в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных пунктом 9.6 настоящего регламента, должны:

- формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.6 настоящего регламента);

- состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

- обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

- в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.»;

3.12. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).»;

3.13. дополнить пунктом 10.-1 следующего содержания:

«10.-1. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

3.14. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) уведомление об окончании строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

5) уведомление об окончании строительства и документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 9.4 настоящего регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 9.6 - 9.8 настоящего регламента;

6) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.»;

3.15. пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.4 настоящего регламента, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.»;

3.16. пункт 11.2 изложить в следующей редакции:

«11.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.4 настоящего регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении об окончании строительства, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Уполномоченный орган.»;

3.17. дополнить пунктом 11.3 следующего содержания:

«11.3. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 9.4 настоящего регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.»;

3.18. дополнить пунктом 11.4 следующего содержания:

«11.4. В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 ГрК РФ, или отсутствия документов, прилагаемых к такому уведомлению и предусмотренных подпунктами 2 - 5 пункта 9.4 настоящего регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ), Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленными.»;

3.19. дополнить пунктом 11.5 следующего содержания

«11.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

3.20. дополнить пунктом 11.6 следующего содержания

«11.6. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.»;

3.21. абзац второй пункта 20 после слов «Единого портала,» дополнить словами «Регионального портала.»;

3.22. пункт 21 после слов «Единого портала» дополнить словами «, Регионального портала»;

3.23. пункт 22.2 признать утратившим силу;

3.24. в подпункте 5) пункта 22.3 слова «двух экземплярах» заменить словами «электронной форме»;

3.25. в пункте 22.5 после слов «данный проект» дополнить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

3.26. наименование раздела «Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме (с момента реализации технической возможности), в том числе с использованием Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа» после слов «Единого портала» дополнить словами «и (или) Регионального портала»;

3.27. в пункте 24.3.1 после слов «Едином портале,» дополнить словами «Региональном портале.»;

3.28. абзац восьмой пункта 24.3.3 после слов «на Едином портале» дополнить словами «, Региональном портале»;

3.29. пункт 24.3.4 после слов «Единого портала», дополнить словами «Регионального портала.»;

3.30. в пункте 24.4:

3.30.1. в абзаце пятом слова «пунктах 11 - 11.2» заменить словами «в пункте 11»;

3.30.2. абзац седьмой после слов «Единого портала» дополнить словами «Регионального портала.»;

3.30.3. абзац десятый после слов «на Едином портале», дополнить словами «Региональном портале.»;

3.31. пункт 24.7 после слов «на Едином портале» дополнить словами «, Региональном портале»;

3.32. раздел «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«25. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии объекта ИЖС или садового дома, уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии объекта ИЖС или садового дома, уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 5 к настоящему регламенту.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в уведомлении о соответствии объекта ИЖС или садового дома, уведомлении о несоответствии объекта ИЖС или садового дома Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии объекта ИЖС или садового дома, уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома не изменяются, а в соответствующей графе формы уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома, уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома, уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома, уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома по форме согласно приложению № 6 к настоящему регламенту направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

25.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии объекта ИЖС или садового дома, уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2. настоящего регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии объекта ИЖС или садового дома, уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома.

25.2. Порядок выдачи дубликата уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома, уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома, уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 7 к настоящему регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома, уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома, Уполномоченный орган выдает дубликат уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома, уве-

домления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии объекта ИЖС или садового дома, уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома. В случае, если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии объекта ИЖС или садового дома, уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома, уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома, уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома либо решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома, уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома по форме согласно приложению № 8 к настоящему регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

25.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии объекта ИЖС или садового дома, уведомления о несоответствии объекта ИЖС или садового дома:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2. настоящего регламента.»;

3.33. дополнить приложением № 4 следующего содержания:

« **Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ»**

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата _____

3.34. дополнить приложением № 5 следующего содержания:

« **Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ»**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1) пункта 11.	уведомление об окончании строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении

подпункт 2) пункта 11.	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 3) пункта 11.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт 4) пункта 11.	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 5) пункта 11.	уведомление об окончании строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 9.6. - 9.8. Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
подпункт 6) пункта 11.	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____ (прилагаются документы, представленные заявителем)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата _____

3.34. дополнить приложением № 5 следующего содержания:

« **Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ»**

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В УВЕДОМЛЕНИИ

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности* (далее - уведомление)

« __ » _____ 20 __ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике	
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление			
3.1.	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" /на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

»; 3.35. дополнить приложением № 6 следующего содержания:

« **Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ»**

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ВО ВНЕСЕНИИ ИСПРАВЛЕНИЙ В УВЕДОМЛЕНИЕ

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата _____

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** (далее - уведомление)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от № (дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
подпункт а) пункта 25.1	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2. Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт б) пункта 25.1	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата »;

3.36. дополнить приложением № 7 следующего содержания:

« **Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ»**

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА УВЕДОМЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности* (далее - уведомление)

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении			
№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа
Приложение:			
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____			
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____			
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг			
вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в МФЦ			
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____			
Указывается один из перечисленных способов			

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

».

3.37. дополнить приложением № 8 следующего содержания:

« **Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ»**

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА УВЕДОМЛЕНИЯ

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** (далее - уведомление)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от № (дата и номер регистрации) принято решение

об отказе в выдаче дубликата уведомления.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
пункт 25.3.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2. Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

».

Постановление Администрации Тазовского района № 268-п от 30 марта 2022 года

О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 68-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ»

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с типовыми административными регламентами предоставления массовых социально значимых услуг, утвержденных протоколом совещания в Минстрое России от 30 ноября 2021 года № 1307-ПРМ-КМ, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 68-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивиду-

ального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 30 марта 2022 года № 268-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 68-п

1. В наименовании слова «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» заменить словами «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ».

2. В пункте 1 слова «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного стро-

ительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ» заменить словами «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ».

3. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных

ным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном указанным постановлением:

3.1. в наименовании слова «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ»;

3.2. в пункте 1 слова «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

3.3. в абзаце втором пункта 3 слова «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

3.4. в пункте 4 слова «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

3.5. пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).»;

3.6. в пункте 9.2 после слов «Единого портала» дополнить словами «, Регионального портала»;

3.7. пункт 9.3 признать утратившим силу;

3.8. пункт 9.4 изложить в следующей редакции:

«9.4. Перечень документов, прилагаемых к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта или об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уве-

домления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала представление указанного документа не требуется;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо

5) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в 1 экземпляре в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

3.9. дополнить пунктом 9.6 следующего содержания:

«9.6. Документы в электронной форме направляются в следующих форматах:

1) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);

2) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

3) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы, xml - для технического плана объекта капитального строительства.»;

3.10. дополнить пунктом 9.7 следующего содержания:

«9.7. В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).»;

3.11. дополнить пунктом 9.8 следующего содержания:

«9.8. Документы в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных пунктом 9.6 настоящего регламента, должны:

- формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.6 настоящего регламента);

- состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

- обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.»;

3.12. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

3) уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.»;

3.13. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомление об изменении параметров планируемого строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

5) уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомление об изменении параметров пла-

нируемого строительства и документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 9.4 настоящего регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 9.6 - 9.8 настоящего регламента;

б) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.»;

3.14. пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.4 настоящего регламента, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему регламенту.»;

3.15. пункт 11.2 изложить в следующей редакции:

«11.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.4 настоящего регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомлении об изменении параметров планируемого строительства, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких уведомлений, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Уполномоченный орган.»;

3.16. дополнить пунктом 11.3 следующего содержания:

«11.3. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 9.4 настоящего регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.»;

3.17. дополнить пунктом 11.4 следующего содержания:

«11.4. В случае отсутствия в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомлении об изменении параметров планируемого строительства, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 ГрК РФ, или документов, предусмотренных подпунктами 2, 4 и 5 пункта 9.4 настоящего регламента, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомления об изменении параметров планируемого строительства возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта, уведомление об изменении параметров планируемого строительства, уведомление об изменении параметров планируемого строительства считаются ненаправленными.»;

3.18. дополнить пунктом 11.5 следующего содержания:

«11.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

3.19. дополнить пунктом 11.6 следующего содержания:

«11.6. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.»;

3.20. абзац второй пункта 20 после слов «Единого портала,» дополнить словами «Регионального портала.»;

3.21. пункт 21 после слов «Единый портал» дополнить словами «, Региональный портал.»;

3.22. пункт 22.2 признать утратившим силу;

3.23. пункт 22.7 изложить в следующей редакции: «22.7. Проект уведомления о соответствии (несоответствии) объекта ИЖС или садового дома (далее-проект решения о предоставлении муниципальной услуги) специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит в электронной форме и направляет указанный проект на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа, имеющему полномочия на принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.»;

3.24. пункт 22.8 изложить в следующей редакции: «22.8. Уполномоченное лицо рассматривает проект решения о предоставлении муниципальной услуги, о возвращении заявителю уведомления о планируемых строительстве, реконструкции объекта, уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата и в случае соответствия указанного проекта требованиям, установленным настоящим регламентом, а также иным действующим нормативным правовым актам, определяющим порядок предоставления муниципальной услуги, подписывает данный проект усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для дальнейшего оформления.»;

3.25. в пункте 24.3.1 после слов «Едином портале,» дополнить словами «Региональном портале,»;

3.26. в пункте 24.3.3:

3.26.1. абзац шестой после слов «на Едином портале,» дополнить словами «Региональном портале,»;

3.26.2. абзац восьмой подпункта 3) после слов «на Едином портале» дополнить словами «, Региональном портале.»;

3.27. в пункте 24.3.4 после слов «Единого портала,» дополнить словами «Регионального портала,»;

3.28. в пункте 24.4:

3.28.1. в абзаце пятом слова «пунктах 11 - 11.2» заменить словами «в пункте 11.»;

3.28.2. абзац седьмой после слов «Единого портала» дополнить словами «Регионального портала,»;

3.28.3. абзац десятый после слов «на Едином портале,» дополнить словами «Региональном портале,»;

3.29. абзац второй пункта 24.5.1 после слов «Единого портала» дополнить словами «Регионального портала,»;

3.30. пункт 24.7 после слов «на Едином портале» дополнить словами «, Региональном портале.»;

3.31. раздел «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «25. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии объекта ИЖС, уведомлении о несоответствии объекта ИЖС.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии объекта ИЖС, уведомлении о несоответствии объекта ИЖС (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 6 к настоящему регламенту.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в уведомлении о соответствии объекта ИЖС, уведомлении о несоответствии объекта ИЖС Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии объекта ИЖС, уведомление о несоответствии объекта ИЖС. Дата и номер выданного уведомления о соответствии объекта ИЖС, уведомления о несоответствии объекта ИЖС не изменяются, а в соответствующей графе формы уведомления о соответствии объекта ИЖС, уведомления о несоответствии объекта ИЖС указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений. Уведомления о соответствии объекта ИЖС, уведомления о несоответствии объекта ИЖС с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в уведомлении о соответствии объекта ИЖС, уведомления о несоответствии объекта ИЖС по форме согласно приложению № 7 к настоящему регламенту направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

25.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии объекта ИЖС, уведомления о несоответствии объекта ИЖС:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2. настоящего регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии объекта ИЖС, уведомления о несоответствии объекта ИЖС.

25.2. Порядок выдачи дубликата уведомления о соответствии объекта ИЖС, уведомления о несоответствии объекта ИЖС.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии объекта ИЖС, уведомления о несоответствии объекта ИЖС (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 8 к настоящему регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии объекта ИЖС, уведомления о несоответствии объекта ИЖС, Уполномоченный орган выдает дубликат уведомления о соответствии объекта ИЖС, уведомления

о несоответствии объекта ИЖС с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии объекта ИЖС, уведомлении о несоответствии объекта ИЖС. В случае, если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии объекта ИЖС, уведомление о несоответствии объекта ИЖС в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии объекта ИЖС, уведомления о несоответствии объекта ИЖС заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат уведомления о соответствии объекта ИЖС, уведомления о несоответствии объекта ИЖС либо решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии объекта ИЖС, уведомления о несоответствии объекта ИЖС по форме согласно приложению № 9 к настоящему регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

25.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии объекта ИЖС, уведомления о несоответствии объекта ИЖС:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2. настоящего регламента.»;

3.32. дополнить приложением № 5 следующего содержания:

**Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ»**

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1) пункта 11.	уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении

подпункт 2) пункта 11.	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 3) пункта 11.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт 4) пункта 11.	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 5) пункта 11.	уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 9.6 - 9.8 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
подпункт 6) пункта 11.	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____
(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата _____»;

3.33. дополнить приложением № 6 следующего содержания:

**Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ»**

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В УВЕДОМЛЕНИИ

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта**

индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке*
(далее - уведомление)

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления
3.1.			

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" /на региональном портале государственных и муниципальных услуг

вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в МФЦ

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

3.34. дополнить приложением № 7 следующего содержания:

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ВО ВНЕСЕНИИ ИСПРАВЛЕНИЙ В УВЕДОМЛЕНИЕ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**
(далее - уведомление)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от _____ № _____ (дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомлении в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
подпункт а) пункта 25.1	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2. Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт б) пункта 25.1	отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в уведомлении	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата _____

»;

3.35. дополнить приложением № 8 следующего содержания:

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА УВЕДОМЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке*
(далее - уведомление)

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" /на региональном портале государственных и муниципальных услуг

вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в МФЦ

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

3.36. дополнить приложением № 9 следующего содержания:

Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ»

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА УВЕДОМЛЕНИЯ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**
(далее - уведомление)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от _____ № _____ принято решение

(дата и номер регистрации)

об отказе в выдаче дубликата уведомления.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
пункт 25.3.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2. Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанного нарушения. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата _____

»;

Постановление Администрации Тазовского района № 269-п от 30 марта 2022 года**О специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать специальную комиссию по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке работы специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует до 01 января 2027 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО**
постановлением Администрации Тазовского района
от 30 марта 2022 года № 269-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1. Положение о порядке работы специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение) определяет порядок работы специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается в целях оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установ-

ленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», законами и иными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Положением.

4. Разработчиком проекта муниципального нормативного акта, рассматриваемого на заседании Комиссии, является отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района (далее - Отдел).

II. Порядок работы Комиссии, функции и задачи

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний

7. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

8. Председатель Комиссии:
- ведет заседание Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

10. Секретарь Комиссии:
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности, оформляет решения заседаний и ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о предстоящих заседаниях не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания.

11. Члены Комиссии:
- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- выполняют поручения Комиссии и ее председателя.

12. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии по мере необходимости.

13. Комиссия правомочна принимать решения в случае, если на заседании присутствуют не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

14. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии, а в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

15. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

16. Комиссия участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий.

17. Отдел представляет на рассмотрение Комиссии заключения органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, и уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации.

18. Комиссия рассматривает заключения органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами Комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

19. По итогам заседания Комиссии, выносится заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении.

20. Заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии.

21. В случае вынесения специальной комиссией заключения об отказе в одобрении проект муниципального правового акта возвращается на доработку Отделу.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, осуществляется Отделом.

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО**
постановлением Администрации Тазовского района
от 30 марта 2022 года № 269-п

СОСТАВ

специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (председатель комиссии);

начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

главный специалист отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:
начальник информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района;

начальник правового управления Администрации Тазовского района;

заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района;

начальник управления социально экономического развития Администрации Тазовского района;

заведующий сектором содействия развитию предпринимательства Администрации Тазовского района;

начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района;

представитель ГБУЗ ЯНАО «Тазовская центральная районная больница» (посогласованию);

представитель управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

представитель департамента образования Администрации Тазовского района;

представитель юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (2 человека по согласованию);

представитель индивидуальных предпринимателей осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

представитель заинтересованных физических лиц, проживающих на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию).

Распоряжение Администрации Тазовского района № 112-р от 31 марта 2022 года**О создании Проектного офиса на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по сопровождению мероприятий в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации в связи с преобразованием населенных пунктов**

В целях реализации на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятий, предусмотренных правовыми актами автономного округа в связи с преобразованием населенных пунктов в форме присоединения и предоставления мер государственной поддержки, установленных Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Создать Проектный офис на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по сопровождению мероприятий в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации в связи с преобразованием населенных пунктов.

2. Утвердить:

2.1. Структуру Проектного офиса на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по сопровождению мероприятий в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации в связи с преобразованием населенных пунктов, при предоставлении мер поддержки согласно приложению № 1;

2.2. Положение о Проектном офисе на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по сопровождению мероприятий в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации в связи с преобразованием населенных пунктов согласно приложению № 2.

3. Определить ответственным за организацию мероприя-

тий, установленных настоящим распоряжением, заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу жилищных отношений.

4. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации Тазовского района от 09 декабря 2020 года № 26-р «О создании Проектного офиса по сопровождению мероприятий в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации в связи с присоединением села Газ-Сале к поселку Тазовский»;

- распоряжение Администрации Тазовского района от 13 апреля 2021 года № 150-р «О внесении изменения в пункт 4 структуры Проектного офиса по сопровождению мероприятий в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации в связи с присоединением села Газ-Сале к поселку Тазовский, утвержденной распоряжением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2020 года № 26-р»;

- распоряжение Администрации Тазовского района от 16 февраля 2022 года № 40-р «О внесении изменения в приложение № 1, утвержденное распоряжением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2020 года № 26-р «О создании Проектного офиса по сопровождению мероприятий в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации в связи с присоединением села Газ-Сале к поселку Тазовский».

5. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу жилищных отношений.

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

Приложение № 1**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением Администрации Тазовского района
от 31 марта 2022 года № 112-р

СТРУКТУРА**Проектного офиса на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по сопровождению мероприятий в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации в связи с преобразованием населенных пунктов**

№ п/п	Наименование должности, органа государственной власти, учреждения	Роль в Проектном офисе на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по сопровождению мероприятий, планируемых к реализации и реализуемых в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации в связи с преобразованием населенных пунктов (далее - Проектный офис)
1	2	3
1.	Заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу жилищных отношений	руководитель
2.	Заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике	первый заместитель руководителя
3.	Глава администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района	заместитель руководителя
4.	Заместитель директора Муниципального казенного учреждения Дирекция жилищной политики Тазовского района	ответственный исполнитель за организационную работу Проектного офиса
5.	Начальник отдела информации и связей с общественностью информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района	ответственное лицо за функционирование раздела сайта Проектного офиса
6.	Заведующий сектором по работе с обращениями граждан отдела делопроизводства и обращений граждан управления делами Администрации Тазовского района	ответственное лицо за работу с информацией об обращениях граждан
7.	Главный специалист сектора муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района; Ведущий специалист сектора муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района; Заведующий сектором организационных вопросов и персонала администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района; Специалист сектора организационных вопросов и персонала администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района	персональные консультанты

8.	Специалист сектора организационных вопросов и персонала администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района	ответственное лицо за функционирование официальных сообществ Проектного офиса
9.	Главный специалист отдела социальной поддержки льготных категорий граждан управления социальной защиты департамента социального развития Администрации Тазовского района; Начальник отдела общего, дошкольного образования управления общего, дошкольного, дополнительного образования департамента образования Администрации Тазовского района; Заведующий сектором дошкольного образования отдела общего, дошкольного образования управления общего, дошкольного, дополнительного образования департамента образования Администрации Тазовского района; Начальник отдела приватизации и оформления прав на муниципальное имущество управления муниципальной собственности департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; Заместитель начальника управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района; Специалист отдела экономического прогнозирования управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района; Директор отдела государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в Тазовском районе (отдел ГКУ «ЦЗН ЯНАО» в Тазовском районе) (по согласованию); Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию)	ответственные исполнители в отраслевых направлениях
10.	Консультант Главы Тазовского района	ответственное лицо за функционирование «горячей линии»

Приложение № 2**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением Администрации Тазовского района
от 31 марта 2022 года № 112-р

ПОЛОЖЕНИЕ**о проектном офисе на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по сопровождению мероприятий в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации в связи с преобразованием населенных пунктов****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы проектного офиса на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по сопровождению мероприятий в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации в связи с преобразованием населенных пунктов (далее - Проектный офис).

1.2. Проектный офис является постоянно действующим межведомственным коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Тазовского района и настоящим Положением.

1.4. Проектный офис осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. В состав Проектного офиса входят представители Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений, государственных учреждений.

1.6. Организационное обеспечение деятельности Проектного офиса осуществляет Администрация Тазовского района.

1.7. Материально-техническое обеспечение деятельности Проектного офиса осуществляет Управляющий делами Администрации Тазовского района.

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Проектным офисом по решению руководителя Проектного офиса в рамках действующего законодательства.

II. Цели и задачи Проектного офиса

2.1. Основной целью Проектного офиса является реализация на территории Тазовского района мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, в связи с преобразованием населенных пунктов в форме присоединения и по предоставлению мер государственной поддержки, установленных Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан

в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

2.2. Основными задачами Проектного офиса являются:

- разработка и утверждение регламента взаимодействия членов проектного офиса и структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа с целью исполнения возложенных на Проектный офис задач;

- организация взаимодействия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа структурных подразделений органов местного самоуправления и координация деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа с муниципальными образованиями в автономном округе, на территории которых расположены населенные пункты, выбранные жителями присоединяемого населенного пункта для проживания;

- разработка мероприятий, направленных на комплексное предоставление мер поддержки жителям присоединяемого населенного пункта;

- формирование поэтапного плана мероприятий по совершенствованию административно-территориального статуса присоединяемого населенного пункта;

- разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы автономного округа, муниципальных образований;

- оперативное межведомственное согласование материалов и данных, относящихся к компетенции Проектного офиса;

- мониторинг и обработка обращений и сообщений от жителей присоединяемого населенного пункта, поступающих в органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации автономного округа, организации с государственным и муниципальным участием, расположенные на территории муниципального округа Тазовский район, функционирующие в автономном округе с использованием инфраструктуры муниципальных систем обратной связи и обработки

сообщений, публикуемых жителями присоединяемого населенного пункта в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации;

- формирование комплексной информации о проблемах на основании анализа обращений и сообщений жителей присоединяемого населенного пункта;

- выявление конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации исполнительных органов государственной власти авто-

номного округа и органов местного самоуправления жителями присоединяемого населенного пункта;

- формирование рекомендаций по взаимодействию исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа с жителями присоединяемого населенного пункта;
- аналитические исследования общественно-политической ситуации в населенных пунктах муниципального округа Тазовский район в рамках деятельности Проектного офиса;
- выстраивание взаимодействия с региональными, муниципальными средствами массовой информации, средствами электронной коммуникации;
- осуществление контроля за реализацией решений Проектного офиса;
- иные задачи, не урегулированные настоящим Положением, в рамках деятельности Проектного офиса, решение которых возможно в пределах действующего законодательства.

III. Права Проектного офиса

Проектный офис в целях осуществления возложенных на него основных задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления информацию, необходимую для решения возложенных задач;
- рассматривать вопросы, относящиеся к его компетенции, и принимать по ним решения;
- образовывать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности, отнесенным к компетенции Проектного офиса, а также вносить предложения органам местного самоуправления по созданию соответствующих рабочих групп;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Проектного офиса;
- организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по рассматриваемым вопросам.

IV. Структура Проектного офиса

4.1. Структура проектного офиса состоит из:

- руководителя;
- первого заместителя руководителя;
- заместителя руководителя;
- ответственного лица за работу с информацией об обращениях граждан;
- ответственного лица за организационную работу Проектного офиса;
- ответственного лица за функционирование раздела сайта Проектного офиса;
- ответственных лиц за отраслевые направления;
- персональных консультантов;
- ответственного лица за функционирование официальных сообществ Проектного офиса;
- ответственного лица за функционирование «горячей линии».

4.2. Проектный офис возглавляет руководитель Проектного офиса, который выполняет следующие функции:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Проектного офиса;
- обеспечивает текущую деятельность Проектного офиса;
- определяет время и место проведения заседания Проектного офиса, а также форму его заседания (очная, в том числе посредством видеоконференцсвязи, или заочная);
- определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Проектного офиса;
- планирует деятельность Проектного офиса, проводит его заседания, подписывает от имени Проектного офиса все документы, связанные с его деятельностью;
- привлекает, в случае необходимости, к работе Проектного офиса представителей заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей иных организаций (по согласованию);

- вносит предложения о включении в структуру Проектного офиса новых участников и (или) об исключении участников из его структуры;

- обеспечивает ежегодную актуализацию поэтапного плана мероприятий по совершенствованию административно-территориального статуса присоединяемого населенного пункта и контроль за его исполнением;
- утверждает составы рабочих групп по отдельным направлениям деятельности, отнесенным к компетенции Проектного офиса;
- координирует взаимодействие структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к компетенции Проектного офиса;
- участвует в работе Проектного офиса, сформированного на окружном уровне;
- вносит предложения о совершенствовании нормативных правовых актов муниципального округа Тазовский район;
- докладывает в рамках работы Проектного офиса, сформированного на окружном уровне, статистические данные об использовании жителями присоединяемого населенного пункта мер государственной поддержке, а также оказании иных услуг; проблемах, возникающих при использовании мер государственной поддержки;
- вносит предложения о совершенствовании механизма взаимодействия исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа; о совершенствовании нормативных правовых актов автономного округа.

4.3. Первый заместитель руководителя Проектного офиса исполняет обязанности руководителя Проектного офиса в период его временного отсутствия, а также:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Проектного офиса;
- осуществляет текущий контроль реализации мероприятий, осуществляемых Проектным офисом;
- осуществляет контроль за межведомственным согласованием материалов и данных, относящихся к компетенции Проектного офиса;
- представляет информацию о конфликтных ситуациях и ошибках при коммуникации исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления с жителями присоединяемого населенного пункта;
- участвует в разработке рекомендаций по взаимодействию исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа с жителями села присоединяемого населенного пункта;
- обеспечивает проведение аналитических исследований общественно-политической ситуации в муниципальных образованиях муниципального округа Тазовский район в рамках деятельности Проектного офиса;

4.4. Заместитель руководителя Проектного офиса:

- координирует работу персональных консультантов;
- вносит предложения по актуализации поэтапного плана мероприятий по совершенствованию административно-территориального статуса присоединяемого населенного пункта и контроль за его исполнением;
- вносит предложения по совершенствованию нормативной правовой базы автономного округа, муниципального образования;
- представляет информацию о проблемах на основании анализа обращений и сообщений (жалоб) жителей присоединяемого населенного пункта;
- представляет информацию о конфликтных ситуациях и ошибках при коммуникации исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления с жителями присоединяемого населенного пункта;
- участвует в разработке рекомендаций по взаимодействию исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа с

жителями присоединяемого населенного пункта;

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Проектного офиса;
 - осуществляет текущий контроль реализации мероприятий, осуществляемых Проектным офисом;
 - выполняет по поручению руководителя Проектного офиса другие функции, связанные с работой Проектного офиса.
- 4.5. Ответственный исполнитель за организационную работу Проектного офиса:
- организует заседания Проектного офиса, информирует участников Проектного офиса и приглашенных на заседание Проектного офиса;
 - осуществляет подготовку заседаний и документационное обеспечение деятельности Проектного офиса;
 - ведет протоколы заседаний Проектного офиса;
 - приглашает на заседание Проектного офиса представителей органов местного самоуправления и иных специалистов, не входящих в состав Проектного офиса, по поручению руководителя Проектного офиса;

4.6. Ответственный исполнитель за функционирование раздела сайта Проектного офиса:

- обеспечивает функционирование раздела Проектного офиса на официальном сайте муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, своевременную актуализацию информации.

4.7. Ответственное лицо за работу с информацией об обращениях граждан Проектного офиса:

- представляет в Проектный офис сведения об обращениях жителей присоединяемого населенного пункта, поступивших в порядке Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в исполнительные органы местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- ведет учет поступивших обращений граждан и обеспечивает направление своевременного ответа по существу.

4.8. Ответственные лица за отраслевые направления Проектного офиса:

- обеспечивают реализацию основных задач Проектного офиса в части отраслевого направления;
- участвуют в разработке регламента работы Проектного офиса;
- обеспечивают организацию работы отраслевого направления;
- обеспечивают представительство отраслевого направления в Проектном офисе;
- участвуют в подготовке вопросов заседания Проектного офиса;
- обеспечивают синхронизацию работы отраслевого направления с мероприятиями, предусмотренными правовыми актами автономного округа и муниципального образования;
- осуществляют проверку и свод информации о реализации мероприятий по отраслевому направлению;
- вносят при необходимости предложения по созданию и составу рабочих групп в части отраслевого направления;
- взаимодействуют со всеми участниками, входящими в структуру Проектного офиса, в целях выработки решений по отраслевому направлению;
- осуществляют сопровождение жителей присоединяемого населенного пункта в соответствии с регламентом сопровождения мероприятий в рамках предоставления мер государственной поддержки в связи с преобразованием населенных пунктов;
- осуществляют выработку рекомендаций в отраслевом направлении для оперативного решения проблем, выявленных на основании анализа обращений и сообщений жителей присоединяемого населенного пункта;
- устраняют причины возникновения обращений и сообщений жителей присоединяемого населенного пункта по отраслевому направлению, обеспечивают формирование ответа на обращения и сообщения жителей присоединяемого населенного пункта, согласование с руководителем Проектного офиса, направление заявителю;
- несут персональную ответственность за работу отрасле-

вого направления;

- вправе обращаться к руководителю Проектного офиса по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса.

4.9. Персональные консультанты:

- оказывают консультационное, информационное, методическое содействие жителями присоединяемого населенного пункта, решившим воспользоваться мерами государственной поддержки;
- осуществляют выработку рекомендаций по совершенствованию процессов (процедур) в целях осуществления мероприятий, предусмотренных правовыми актами автономного округа в связи с преобразованием населенных пунктов.

4.10. Ответственное лицо за функционирование «горячей линии» обеспечивает консультационное, информационное, методическое содействие жителям присоединяемого населенного пункта, решившим воспользоваться мерами государственной поддержки, по телефону горячей линии; участвует в координации деятельности персональных консультантов.

4.11. Ответственное лицо за функционирование официальных сообществ Проектного офиса обеспечивает размещение актуальной информации о деятельности Проектного офиса, администрирование сообществ.

4.12. В случае отсутствия участника Проектного офиса или невозможности принять участие в работе Проектного офиса привлекается уполномоченное лицо, его замещающее.

V. Деятельность Проектного офиса

5.1. Деятельность Проектного офиса направлена на сопровождение мероприятий в рамках предоставления мер поддержки жителями присоединяемого населенного пункта в связи с преобразованием населенных пунктов.

5.2. Деятельность Проектного офиса состоит из:

- исполнения участниками Проектного офиса своих должностных обязанностей и выполнения основных задач Проектного офиса;
- взаимодействия участников Проектного офиса друг с другом и жителями присоединяемого населенного пункта;
- оказания информационно-консультационного и организационного содействия жителям присоединяемого населенного пункта по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;
- предоставления участниками Проектного офиса по устному или письменному запросу руководителя Проектного офиса информации по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;
- формирования, согласования (одобрения) и представления участниками Проектного офиса информации и документов по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;
- обработки обращений и сообщений от жителей присоединяемого населенного пункта участниками Проектного офиса.

VI. Заседания Проектного офиса

6.1. Заседания Проектного офиса проводятся по решению руководителя Проектного офиса по мере необходимости.

6.2. Заседания могут проходить в очной, в том числе посредством видеоконференцсвязи, или заочной форме.

6.3. В случае проведения очного заседания решения Проектного офиса принимаются путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос руководителя Проектного офиса, а в случае его временного отсутствия - его заместителя.

6.4. Заседание Проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее участников.

6.5. В случае проведения заочного заседания решения Проектного офиса принимаются путем визирования листа заочного голосования. При этом принявшими участие в заочном голосовании считаются участники Проектного офиса, листы заочного голосования которых получены до даты окончания приема листов заочного голосования. Дата окончания приема листов заочного голосования должна быть обозначена в листе заочного голосования, направляемом участникам Проектного офиса.

Листы заочного голосования направляются участникам Проектного офиса способом, позволяющим определить дату получения листов согласования.

6.6. Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины участников Проектного офиса. Решения Проектного офиса в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов Проектного офиса, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Проектного офиса, а в случае его отсутствия - его заместителя.

6.7. Решения, принятые на заседаниях Проектного офиса, оформляются протоколом с подписью руководителя Проектного офиса.

6.8. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список участников Проектного офиса, присутствовавших на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;

Постановление Администрации Тазовского района № 270-п от 31 марта 2022 года

О внесении изменения в перечень дней проведения массовых мероприятий на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2022 года № 176-п

В соответствии со статьей 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 66-ЗАО «О дополнительных ограничениях времени, условия и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в пе-

- предложения и замечания участников Проектного офиса (если они имеются).

- особое мнение участников Проектного офиса (в случае наличия), оформленное в письменном виде.

6.9. В случае несогласия с принятым решением участник Проектного офиса в течение 3 рабочих дней с момента получения протокола заседания излагает в письменной форме свое мнение, которое передается руководителю Проектного офиса и приобщается к протоколу заседания.

Изложение особого мнения не освобождает участника Проектного офиса от исполнения принятого на заседании решения.

6.10. Протокол заседания в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется участникам Проектного офиса способом, позволяющим определить дату отправления, а в случае необходимости - и всем приглашенным на заседание Проектного офиса.

6.11. Решения Проектного офиса являются обязательными для участников Проектного офиса.

6.12. Протоколы и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности Проектного офиса, хранятся в Администрации Тазовского района.

речень дней проведения массовых мероприятий на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2022 года № 176-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением

Администрации Тазовского района от 31 марта 2022 года № 270-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в перечень дней проведения массовых мероприятий на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Приложение изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 05 марта 2022 года № 176-п
(в редакции постановления
от 31 марта 2022 года № 270-п)

ПЕРЕЧЕНЬ

дней проведения массовых мероприятий на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№ п/п	Наименование массового мероприятия	Наименование населенного пункта
1	2	3
1.	Слет оленеводов (в дни проведения массовых мероприятий)	п. Тазовский, с. Гыда, с. Антипаюта

2.	День рыбака (в дни проведения массовых мероприятий)	п. Тазовский, с. Гыда, с. Антипаюта, с. Находка
3.	День геолога (в дни проведения массовых мероприятий)	с. Газ-Сале
4.	Международный день защиты детей (1 июня)	п. Тазовский, с. Гыда, с. Антипаюта, с. Газ-Сале, с. Находка, территория вне населенных пунктов
5.	Всероссийский день трезвости (11 сентября)	п. Тазовский, с. Гыда, с. Антипаюта, с. Газ-Сале, с. Находка, территория вне населенных пунктов
6.	Выпускной вечер в общеобразовательных организациях (в дни проведения массовых мероприятий)	п. Тазовский, с. Гыда, с. Антипаюта, с. Газ-Сале, с. Находка

».

Постановление Администрации Тазовского района № 271-п от 01 апреля 2022 года

О комиссии по осмотру объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по осмотру объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1;

1.2. Состав комиссии по осмотру объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строитель-

ства или садового дома, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 25 декабря 2020 года № 134-п «Об утверждении Положения о комиссии по осмотру объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 01 апреля 2022 года № 271-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осмотру объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок деятельности комиссии по осмотру объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение, Комиссия).

1.2. Комиссия создается при Администрации Тазовского района для проведения осмотров построенных, реконструированных объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - осмотр объектов), на которые государственный строительный надзор не предусмотрен.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления Тазовского района, а также настоящим Положением.

1.4. Положение и состав комиссии утверждается постановлением Администрации Тазовского района.

1.5. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться представители заинтересованных организаций и предприятий Тазовского района.

2. Функции и права Комиссии

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. производит осмотр объекта, вводимого в эксплуатацию на соответствие такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки террито-

рии и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2.2. подготовка заключения о возможности выдачи заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа; выдача заявителю уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

2.3. Комиссия для реализации возложенных на нее функций взаимодействует с застройщиком вводимого в эксплуатацию объекта.

2.4. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

2.5. взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации Тазовского района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.6. на беспрепятственный доступ структурных подразделений Администрации Тазовского района на сдаваемые объекты капитального строительства.

3. Структура и порядок работы Комиссии

3. Для проведения осмотра объектов Комиссия проводит выездные заседания. Перечень объектов капитального строительства, подлежащих осмотру, определяется на основании

поступивших заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Заседания Комиссии являются служебной функцией и проводятся в рабочее время по мере необходимости.

3.1. Результатом работы Комиссии является подготовка заключения Комиссии по осмотру объекта капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенного на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Положению.

Заключение по объекту капитального строительства должно содержать вывод о соответствии (несоответствии) построенного, реконструированного объекта капитального строительства соответствие такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для

строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Заключение по объектам индивидуального жилищного строительства или садового дома должно содержать выводы о соответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства.

3.2. Заключение подписывается всеми членами Комиссии.

**Приложение № 1
к Положению о комиссии
по осмотру объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии по осмотру объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

_____ 20__ г. № _____

Застройщик _____
Заказчик _____
Лицо, осуществлявшее строительство (реконструкцию) _____
Наименование объекта _____
Адрес объекта _____
Вывод: Объект капитального строительства соответствует /не соответствует (неужное зачеркнуть)

требованиям, установленным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Члены комиссии:

_____ (подпись, дата)
_____ (подпись, дата)
_____ (подпись, дата)
_____ (подпись, дата)
_____ (подпись, дата)

**Приложение № 2
к Положению о комиссии
по осмотру объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии по осмотру объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

_____ 20__ г. № _____

Застройщик _____
Лицо, осуществлявшее строительство (реконструкцию) _____
Наименование объекта _____
Адрес объекта _____

Вывод: Объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом соответствует /не соответствует _ параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства _____ (неужное зачеркнуть)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Члены комиссии:

_____ (подпись, дата)
_____ (подпись, дата)
_____ (подпись, дата)
_____ (подпись, дата)
_____ (подпись, дата)

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 01 апреля 2022 года № 271-п**

СОСТАВ

комиссии по осмотру объектов капитального строительства и объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу архитектуры и строительства (председатель

Комиссии);
начальник отдела архитектуры и градостроительства Ад-

министрации Тазовского района (заместитель председателя Комиссии);

специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района (секретарь Комиссии);

представитель заказчика (застройщика) (по согласованию);
представители эксплуатирующих организаций (по согласованию);

представитель генеральной подрядной организации (по согласованию);

представитель департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

представитель управления коммуникаций, строительства и

жилищной политики Администрации Тазовского района;
представитель муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района»;

представитель администрации села Находка Администрации Тазовского района;

представитель администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

представитель администрации села Гыда Администрации Тазовского района;

представитель филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе (по согласованию);

представитель Думы Тазовского района (по согласованию).

Распоряжение Главы Тазовского района № 14-рг от 04 апреля 2022 года

О проведении мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, и Проводам зимы на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году

В связи с Праздником Весны и Труда, и Проводам зимы на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденном постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда, и Проводам зимы на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, и Проводам зимы на террито-

рии муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году (далее - план).

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 10 мая 2022 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы Тазовского района
от 04 апреля 2022 года № 14-рг**

**П Л А Н
мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, и Проводам зимы, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году**

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, и Проводам зимы, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (Буяновская И.В.); управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Праздничное оформление поселка Тазовский согласно тематике праздника	апрель - май 2022 года	начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (Ткаченко Г.А.)
1.3.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	апрель - май 2022 года	Главы Администраций сёл Администрации Тазовского района с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда
1.4.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, и Проводам зимы с Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!»	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района Буяновская И.В. управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Сатыков В.Н.) (по согласованию)

1.5.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, и Проводам зимы с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района Буяновская И.В. управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
1.6.	Соблюдение профилактических мер согласно постановлению Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Развлекательные игровые программы для детей	25 - 29 апреля 2022 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
2.2.	Познавательная-игровая программа «Мир! Труд! Май!»	25 - 30 апреля 2022 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Штубина Н.В.)
2.3.	Празднично-развлекательная программа для граждан пожилого возраста и инвалидов, состоящих на социальном обслуживании в учреждении «Мир! Труд! Май!»	28 апреля 2022 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район (Садовская О.В.) (по согласованию)	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.4.	Тематические занятия, развлечения, досуг «1 Мая - праздник весны и труда»	29 - 30 апреля 2022 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
2.5.	Празднично-концертная развлекательная программа «Здравствуй, Первомай!»	30 апреля 2022 года; муниципальное казенное образовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (Ядне В.И.)	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное образовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (Ядне В.И.)
2.6.	Познавательная-развлекательная мероприятие «Зиму провожаем, весну встречаем»	30 апреля 2022 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Штубина Н.В.)
2.7.	Праздничная театрализованная концертная программа «Поющий яркий май!»	01 мая 2022 года; центральная площадь поселка Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
2.8.	Развлекательная программа «Порезвимся»	01 мая 2022 года; центральная площадь поселка Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)

2.9.	Танцевально-развлекательная программа для молодежи «Встречай Первомай!»	01 мая 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Тимофеев С.В.)
2.10.	Игровая программа для детей «Веселись душа - весна пришла!»	01 мая 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.11.	Театрализованное представление «Жаркие проводы зимы»	01 мая 2022 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фатхулина Е.И.)
2.12.	Конкурсно-развлекательная программа для детей «Шумно, весело, задорно»	01 мая 2022 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фатхулина Е.И.)
2.13.	Массовое народное гуляние «На крыльях мая»	01 мая 2022 года; село Находка	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка» (Сайтова М.А.)
2.14.	Развлекательная программа для населения «Веселый май»	01 мая 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка» (Сайтова М.А.)
3. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Конкурсы детских рисунков «Весна стучится к нам в окно», «Мир! Труд! Май!»	20 апреля - 03 мая 2022 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района

3.2.	Тематические экскурсии, молодежные акции, единые воспитательные занятия	25 апреля - 09 мая 2022 года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района
3.3.	Выставка творческих работ «Весенняя палитра»	25 апреля - 01 мая 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Ляпина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка» (Сайтгова М.А.)
3.4.	Творческие мастерские, выставки	25- 29 апреля 2022 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
3.5.	Оформление тематических информационных стендов «История праздника»	25 - 30 апреля 2022 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
3.6.	Выставка рисунков «Весенняя пора»	26 апреля - 30 апреля 2022 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Ляпина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фатхулина Е.И.)
3.7.	Экскурсия на производство «Великая радость - работа. Все счастье земли - за трудом!»	29 апреля 2022 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район (Садовская О.В.) (по согласованию)
3.8.	Цикл классных часов «День весны и труда»	29 - 30 апреля 2022 года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района
3.9.	Конкурс литературно-поэтического творчества «Честь и верность во славу Отечества!»	01 мая 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Ляпина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Тимофеев С.В.)
4. Спортивные мероприятия			
4.1.	Открытое первенство по мини-футболу, посвященное Празднику Весны и Труд, и Проводам зимы	Апрель - май 2022 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (Маслов С.М.)
4.2.	Спортивные мероприятия, игры для детей	25 апреля - 02 мая 2022 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
4.3.	Спортивные игры, эстафеты	25 апреля - 02 мая 2022 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района

4.4.	Спортивная программа для молодежи «Молодецкие забавы»	01 мая 2022 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Ляпина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фатхулина Е.И.)
4.5.	Спортивно-массовые мероприятия на празднике «Проводы зимы»	01 мая 2022 года; центральная площадь поселка Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труд, и Проводам зимы на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-ненецкого автономного округа	май 2022 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

**Распоряжение Главы Тазовского района № 15-рг от 04 апреля 2022 года
О проведении мероприятий, посвященных празднованию 77-й годовщины со Дня Победы
в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году**

В связи с празднованием 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

- Провести мероприятия, посвященные празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году.
- Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой

Отечественной войне на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году (далее - план).

- Рекомендовать руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 20 мая 2022 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.
- Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы Тазовского района
от 04 апреля 2022 года № 15-рг**

**П Л А Н
мероприятий, посвященных празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году**

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Праздничное оформление поселка Тазовский согласно тематике праздника	апрель - май 2022 года	начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (Ткаченко Г.А.)
1.3.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	апрель - май 2022 года	Главы Администраций сёл Администрации Тазовского района с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда
1.4.	Организация охраны общественного порядка поселков Тазовский	май 2022 года	начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (Ткаченко Г.А.)

1.5.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий, посвященных празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Некоммерческая организация «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (Курочкин А.А.) (по согласованию)
1.6.	Организация взаимодействия по реализации мероприятий, посвященных празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году с Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!»	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района (Буяновская И.В.); управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Сатыков В.Н.)
1.7.	Материальная помощь в денежном выражении к памятным датам истории. Единовременная выплата ко Дню Победы. Вручение букетов ветеранам Великой Отечественной Войны, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны, не вступившим в новый брак	май 2022 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)
1.8.	Праздничный салют, посвященный празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2022 года	Начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (Ткаченко Г.А.)
1.9.	Соблюдение профилактических мер согласно постановлению Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Познавательная программа для детей «Мы помним!» в рамках единого дня регионального проекта «Карские экспедиции»	05 мая 2022 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фатхулина Е.И.)
2.2.	Музыкально-поэтический час «По дорогам песен фронтовых»	05 мая 2022 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.3.	Праздничный концерт «Не забыть нам годы боевые!»	06 мая 2022 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (Чудинова И.В.)
2.4.	Праздничная программа «Память - вечно жива!»	06 мая 2022 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.)
2.5.	Культурно-массовое мероприятие «Великая победа Великого народа»	06 мая 2022 года 15.00; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Берладин Р.Л.)
2.6.	Фестиваль, интеллектуальная игра, литературно-музыкальная композиция	05 - 07 мая 2022 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Молотов М.И.)

2.7.	Праздничный концерт, посвященный празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2022 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)
2.8.	Квест-игра для детей «Марш памяти»	07 мая 2022 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат имени Н.И. Яптунай	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Тимофеев С.В.)
2.9.	Митинг и шествие трудовых коллективов, посвященные празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне «Мы этой памяти верны»	09 мая 2022 года; поселок Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Районный Дом культуры» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Шамтиева Т.С.)
2.10.	Концертная программа «Победа, Победа!»	09 мая 2022 года; центральная площадь поселка Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
2.11.	Торжественная церемония возложения цветов в парке Победы в память о тех, кто сложил головы на фронтах Великой Отечественной войны. Минута памяти «Минувших лет живая память»	09 мая 2022 года; парк Победы села Газ-Сале	администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района (Ятокина В.В.); управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.12.	VII Фестиваль патриотической песни «Душа солдата песнею согрета»	09 мая 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.13.	Памятное мероприятие «Минувших лет живая память»	09 мая 2022 года; площадь возле памятника воинам-победителям в Великой Отечественной войне село Гыда	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Тимофеев С.В.)

2.14.	Праздничный концерт «Строки, опалённые войной»	09 мая 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Тимофеев С.В.)
2.15.	Парадное шествие, митинг к празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2022 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фатхулина Е.И.)
2.16.	Концертная программа «Во имя мира»	09 мая 2022 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фатхулина Е.И.)
2.17.	Концертная программа «И снова май, цветы, салют и слезы»	09 мая 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка» (Сайтова М.А.)
2.18.	Развлекательная программа для населения «Победный май»	09 мая 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка» (Сайтова М.А.)
3. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Мастер-классы, развлечения, выставки, экскурсии, конкурсы, игры	25 апреля - 07 мая 2022 года; дошкольные образовательные учреждения	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); дошкольные образовательные учреждения
	Районная литературная викторина «Читаем книги о войне»	01 апреля - 02 мая 2022 года; Районная детская библиотека	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
3.2.	Районный конкурс творческих работ «Пусть весной опять цветут сады»	04 апреля - 04 мая 2022 года; Центральная районная библиотека	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)

3.3.	Районный конкурс чтецов «Вахта памяти»	25 апреля - 06 мая 2022 года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.); общеобразовательные организации Тазовского района
3.4.	Участие сводного поискового отряда Тазовского района «Семидесятая весна» в весенней поисковой экспедиции «Вахта Памяти - 2022»	25 апреля - 10 мая 2022 года; Волгоградская область, Городищенский район, п. Кузьмичи	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.5.	Выставки творческих работ рисунков, декоративно-прикладного творчества «Спасибо тебе, солдат!», «Победный май»	25 апреля - 11 мая 2022 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); образовательные организации Тазовского района
3.6.	Литературно-музыкальные композиции, музыкальный флэшмоб, конкурс чтецов, интеллектуальная игра	30 апреля - 07 мая 2022 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
3.7.	Акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Стена памяти», «Салют Победы», «Письмо Победы»	апрель - май 2022 года; Тазовский район	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.)
3.8.	Участие в сетевом региональном проекте «Юнармия»	в течение учебного года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); общеобразовательные организации Тазовского района
3.9.	Акции «Окна Победы», «Письмо солдату»	апрель - май 2022 года; Тазовский район	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); общеобразовательные организации Тазовского района
3.10.	Волонтерское сопровождение Всероссийской акции «Красная гвоздика» в рамках плана мероприятий Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»	май-июнь 2022 года; п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.11.	Познавательный час с мастер-классом, музейный урок-экскурсия	01 - 07 мая 2022 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.)
3.12.	Акция «Письмо деду», праздничная программа «С Днем Победы!»	01 - 09 мая 2022 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
3.13.	Акция «Видео-поздравление «С Днем Победы!», праздничное поздравление по школьному радио, радиопередачи «Хроника Победы»	01 - 10 мая 2022 года; образовательные организации Тазовского района, социальные сети	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); образовательные организации Тазовского района
3.14.	Информационная выставка «Бессмертная Победа, бессмертны ее солдаты»	01 мая - 10 мая 2022 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат имени Н.И. Яптунай	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Тимофеев С.В.)

3.15.	Выставка детских рисунков «Салют героям»	01 мая - 10 мая 2022 года; муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат имени Н.И. Яптунай	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Тимофеев С.В.)
3.16.	Выставка детских рисунков «Великая Победа!»	01 мая - 11 мая 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
3.17.	Тематические классные часы, уроки мужества, оформление стендов и фото-зон, литературно-музыкальные композиции	01 - 10 мая 2022 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); образовательные организации Тазовского района
3.18.	Выставка рисунков «Салют Победы»	03 - 09 мая 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка» (Сайтова М.А.)
3.19.	Урок мужества «Честь павшим отдаем...»	05 мая 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Находка - филиал № 2	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Находка - филиал № 2 (Салиндер С.А.)
3.20.	Виртуальная экскурсия для граждан пожилого возраста и инвалидов, состоящих на социальном обслуживании в учреждении по городам героям «Пока память жива»	05 мая 2022 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район (Садовская О.В.) (по согласованию)
3.21.	Музейный урок «Карские экспедиции»	05 мая 2022 года 15.00; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Берладин Р.Л.)
3.22.	Экспозиция «История моей семьи в военных фотографиях, письмах, документах!»	05 мая 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Газ-Сале - филиал № 1	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Газ-Сале - филиал № 1 (Валькина Т.В.)

3.23.	Выездная выставка «Была война...Была победа...»	05 - 20 мая 2022 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тазовская средняя общеобразовательная школа»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Берладин Р.Л.); департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тазовская средняя общеобразовательная школа» (Борисова О.Н.)
3.24.	Выставка «Полководцы победы»	06 - 20 мая 2022 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Берладин Р.Л.); департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.)
3.25.	Акция «Ветеран живет рядом»	06 мая 2022 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район (Садовская О.В.) (по согласованию)
3.26.	Киномарафон в рамках Всероссийской акции «Киноуроки в школах России»	07 мая 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
3.27.	Вечер памяти «Им наша память лучшая награда»	07 мая 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3 (Вакарина Т.П.)
3.28.	Гражданско-патриотическая акция «Мы помним»	В ночь с 08 на 09 мая 2022 года; п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.29.	Адресное поздравление ветеранов Великой Отечественной Войны «Победа в каждый дом»	08 мая 2022 года; село Гыда	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Тимофеев С.В.)
3.30.	Выездная выставка «Помнить сердце велит»	09 мая 2022 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Берладин Р.Л.)

3.31.	Обменная выставка «Художники фронтовики» (г. Муравленко)	09 мая 2022 года; центральная площадь поселка Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Берладин Р.Л.)
3.32.	Выставка рисунков «За великую Победу!»	09 мая - 15 мая 2022 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Ляпина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фатхуллина Е.И.)
4. Спортивные мероприятия			
4.1.	Школьные этапы военно-патриотической игры «Зарничка», «Зарница»	25 апреля - 07 мая 2022 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); образовательные организации Тазовского района
4.2.	Открытое первенство по дзюдо, посвященное празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне	май 2022 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (Маслов С.М.)
4.3.	Открытое первенство по баскетболу, посвященное празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне	май 2022 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (Маслов С.М.)
4.4.	Турнир по волейболу среди женских команд	01 мая 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Айсберг» с. Находка	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Айсберг» с. Находка (Саитова М.А.)
4.5.	Открытое первенство села Газ-Сале по баскетболу среди мужских команд	01 - 02 мая 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог» с. Газ-Сале	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», с. Газ-Сале (Дубинко Н.И.)
4.6.	Открытое первенство Тазовского района по настольному теннису	02 мая 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог» поселок Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», поселок Тазовский (Пашаев А.М.)
4.7.	Спортивные мероприятия	05 мая 2022 года; дошкольные образовательные учреждения	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); дошкольные образовательные учреждения
4.8.	Районная военно-патриотическая игра «Зарница»	05 мая 2022 года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э); общеобразовательные организации Тазовского района
4.9.	Легкоатлетическая эстафета	08 мая 2022 года; поселок Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)

4.10.	Спортивные мероприятия, посвященные празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2022 года; село Антипаюта	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.11.	Соревнования по гиревому спорту «За Победу!»	09 мая 2022 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Айсберг» с. Находка	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Айсберг» с. Находка (Саитова М.А.)
4.12.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2022 года; село Гыда	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию 77-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2022 году	в течение 2022 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

**Постановление Администрации Тазовского района № 277-п от 04 апреля 2022 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 10 июня 2021 года № 574-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного

округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 10 июня 2021 года № 574-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела».
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района от 04 апреля 2022 года № 277-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 10 июня 2021 года № 574-п**

1. В наименовании слова «малым предприятиям на создание» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства на начало».
2. В пункте 1 слова «малым предприятиям на создание» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства на начало».
3. В Порядке предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденным указанным постановлением:
 - 3.1. в наименовании слова «малым предприятиям на создание» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства на начало»;
 - 3.2. в пункте 1.1. слова «малым предприятиям на создание» заменить словами «субъектам малого и среднего предпринимательства на начало»;
 - 3.3. пункт 1.2 изложить в следующей редакции: «1.2. Гранты предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела (далее - грант, начинающий предприниматель) в рамках

- реализации мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела», предусмотренного подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 (далее - мероприятие, Подпрограмма).»;
- 3.4. в пункте 1.3:
 - 3.4.1. подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции: «1.3.2. начинающий предприниматель - субъект малого и среднего предпринимательства осуществляющий деятельность на территории Тазовского района и с момента государственной регистрации которого на дату подачи заявления о предоставлении гранта прошло не более 1 (одного) календарного года.»;
 - 3.4.2. подпункт 1.3.6 изложить в следующей редакции: «1.3.6. заявитель - начинающий предприниматель, претендующий в соответствии с настоящим Порядком на получение гранта, а также гражданин, зарегистрированный в установленном

ном порядке в качестве безработного; лицо, находящееся под угрозой массового увольнения, принявшее решение о начале собственного дела»;;

3.4.3. в подпункте 1.3.7 слова «начинающих МП» заменить на слова «начинающих предпринимателей»;

3.4.4. в подпункте 1.3.9 слова «начинающее МП, осуществляющее» заменить на слова «начинающий предприниматель, осуществляющий»;

3.5. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат, связанных с осуществляемой деятельностью заявителя. Средства гранта, предоставляются начинающему предпринимателю на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта начинающим предпринимателем: приобретение оборудования; программного обеспечения; аренда и/или покупка нежилого помещения (в том числе нестационарных объектов), земельного участка; приобретение мебели, расходных материалов и инвентаря (но не более 10 % от суммы гранта), транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории А1); профессиональная переподготовка и повышение квалификации начинающего предпринимателя по профилю его деятельности, но не более 10 % от суммы гранта (за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно); реклама, но не более 10 % от суммы гранта; доставка и транспортировка оборудования, мебели, инвентаря, расходных материалов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории А1), приобретение франшизы или уплата обязательных платежей по франшизе (роялти, паушальный взнос).

Средства гранта направляются на приобретение нового оборудования.»

3.6. в пункте 1.5 слова «МП» заменить на слово «предпринимателем»;

3.7. в пункте 1.7:

3.7.1. в подпункте 1.7.1 слова «МП» заменить на слово «предпринимателя»;

3.7.2. в подпункте 1.7.2:

3.7.2.1. в абзаце первом слова «МП» заменить на слово «предпринимателей»;

3.7.2.2. абзац седьмой дополнить словами следующего содержания: «предприниматели, оказывающие гостиничные услуги и услуги общественного питания в гостиницах, при обращении за предоставлением гранта предоставляют документы, подтверждающие статус нежилого объекта недвижимости, используемого для осуществления данных услуг.»;

3.7.3. в подпункте 1.7.3 слова «МП» заменить на слово «предпринимателем»;

3.7.4. подпункт 1.7.5 изложить в следующей редакции:

«1.7.5. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.»;

3.7.5. в подпункте 1.7.7 слова «МП» заменить на слово «предпринимателем»;

3.8. пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Гранты предоставляются при условии прохождения начинающим предпринимателем обучения (обучающие курсы, программы и т.п.) по направлению «Основы предпринимательской деятельности» или наличия диплома среднего профессионального или высшего образования, подтверждающего наличие квалификации по направлению «Юриспруденция», или «Экономика», или «Финансы.»;

3.9. в пункте 2.2:

3.9.1. слова «МП» заменить на слово «предпринимателем»;

3.9.2. в подпункте 2.2.1:

3.9.2.1. позицию 2.2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1.1. сроки проведения конкурса (даты начала и оконча-

ния приема заявлений). Срок приема заявлений на получение гранта устанавливается с первого рабочего дня мая месяца текущего года и составляет не более 30 календарных дней. В случае наличия нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на финансирование мероприятия объявляется повторный прием заявлений с первого рабочего дня сентября месяца текущего года на срок не более 30 календарных дней. Дата окончания приема заявлений на получение гранта, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.»;

3.9.2.2. позицию 2.2.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.2.1.4. доменное имя, и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа <http://tasu.yanao.ru> (далее – официальный сайт <http://tasu.yanao.ru>), на котором обеспечивается проведение отбора.»;

3.9.2.3. позицию 2.2.1.12 изложить в следующей редакции:

«2.2.1.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте <http://tasu.yanao.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с пунктом 2.25. настоящего Порядка.»;

3.9.3. в подпункте 2.2.2 слова «МП» заменить на слово «предпринимателем»

3.10. подпункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. заявители не должны получать средства из бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.»;

3.11. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель в сроки проведения конкурса, установленные в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2.1 настоящего Порядка, представляет в адрес Управления заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы (далее – заявление). Заявление на получение гранта направляется заявителем в онлайн-формате, включая электронную почту (e-mail: O.Gracheva@tazovsky.yanao.ru или G.Salinder@tazovsky.yanao.ru), также заявления возможно направить по адресу: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Калинина 25, кабинет 24; контактный телефон 2-04-56.»;

3.12. в пункте 2.7 слова «МП» заменить на слово «предпринимателем»;

3.13. в пункте 2.10 слова «МП» заменить на слово «предпринимателем»;

3.14. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть сшиты в один том, который должен содержать сквозную нумерацию листов, скреплен печатью начинающего предпринимателя, при отсутствии печати проставляется отметка «Печать отсутствует» и соответствующую опись представленных документов. На обратной стороне тома проставляется надпись «Всего пронумеровано и прошито _____ листов», удостоверенная личной подписью начинающего МП, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать начинающего МП (при наличии печати) – (при направлении документов по адресу, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка);

3.15. пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Начинаящий предприниматель, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений. Для отзыва заявления начинающий предприниматель направляет Управлению уведомление об отзыве заявления. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявления, данное заявление считается отозванным и не подлежит рассмотрению.»;

3.16. в пункте 2.16 слова «Каждое начинающее МП» заменить на слова «Каждый начинающий предприниматель»;

3.17. в пункте 2.17 слова «Начинающее МП» заменить на слова «Начинаящий предприниматель»;

3.18. в пункте 18:

3.18.1. подпункт 2.18.1 изложить в следующей редакции:

«2.18.1. Управление осуществляет прием заявлений, регистрирует их в день поступления в журнале с постановкой даты, времени их получения; проверяет информацию о наличии сведений о начинающем предпринимателе в Едином реестре СМСП (в случае отсутствия сведений о начинающем предпринимателе в Едином реестре СМСП дальнейшая проверка не проводится), проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения и соответствия начинающего предпринимателя требованиям и условиям настоящего Порядка, полноту представленных документов, достоверность информации, содержащейся в них; проводит анализ представленных бизнес-проектов, определяет экономическую эффективность реализации бизнес-проекта, обеспечивает подготовку заключений о соответствии (несоответствии) начинающего предпринимателя требованиям и условиям предоставления грантов, осуществляет подготовку сводной оценочной ведомости в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку; инициирует проведение заседания Комиссии; осуществляет подготовку протокола заседания Комиссии; осуществляет подготовку уведомлений об итогах конкурса, подготовку распоряжения о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на начало собственного дела; соглашений с начинающими предпринимателями.»;

3.18.2. в абзаце одиннадцатом подпункта 2.18.2 слова «МП» заменить на слово «предпринимателя»;

3.18.3. в подпункте 2.18.4:

3.18.3.1. в абзаце втором слова «МП» заменить на слово «предпринимателей»;

3.18.3.2. в абзаце третьем слова «МП» заменить на слово «предпринимателей»;

3.18.3.3. в абзаце пятом слова «МП» заменить на слово «предпринимателя»;

3.18.3.4. в абзаце одиннадцатом слова «МП» заменить на слово «предпринимателя»;

3.18.3.5. абзац двенадцатый дополнить словами следующего содержания: «Также неэффективными признаются бизнес-проекты в случае, если итоговое количество баллов, установленных в приложении № 5 определенным в соответствии с критериями оценки заявления меньше или равно 4.»

3.18.3.6. в абзаце тринадцатом слова «МП» заменить на слово «предпринимателем»;

3.18.3.7. в абзаце четырнадцатом слова «МП» заменить на слово «предпринимателям»;

3.18.3.8. в абзаце пятнадцатом слова «МП» заменить на слово «предпринимателям»;

3.19. в пункте 2.22 слова «МП» заменить на слово «предпринимателей»;

3.20. в пункте 2.24 слова «МП» заменить на слово «предпринимателей»;

3.21. пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. Информация, содержащаяся в Протоколе, в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка размещается Управлением на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте <http://tasu.yanao.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

3.22. в пункте 2.29

3.22.1. слова «МП» заменить на слово «предпринимателей»;

3.22.2. в подпункте 2.29.3 слова «МП» заменить на слово «предпринимателя»;

3.22.3. в подпункте 2.29.9 слова «МП» заменить на слово «предпринимателя»;

3.23. пункт 3.29 изложить в следующей редакции:

«3.29. Получатель субсидии обязан использовать бюджетные средства исключительно по целевому назначению в соответ-

ствии с соглашением и предоставить отчет, в течение 3 (трех) месяцев с даты перечисления средств на расчетный счет»;

3.24. в пункте 3.3 слова «МП» заменить на слово «предпринимателей»;

3.25. в пункте 3.4:

3.25.1. слова «МП» заменить на слово «предпринимателю»;

3.25.2. в подпункте 3.4.1 слова «МП» заменить на слово «предпринимателем»;

3.26. в пункте 3.7 слова «МП» заменить на слово «предпринимателей»;

3.27. в пункте 3.8:

3.27.1. слова «МП» заменить на слово «предпринимателям»;

3.27.2. в подпункте 3.8.2 слова «МП» заменить на слово «предпринимателям»;

3.28. в пункте 3.12 слова «МП» заменить на слово «предпринимателям»;

3.29. в пункте 3.13 слова «МП» заменить на слово «предпринимателям»;

3.30. в пункте 3.16 слова «МП» заменить на слово «предпринимателям»;

3.31. в пункте 3.17 слова «Начинаящее МП» заменить на слово «Начинаящий предприниматель»;

3.32. пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. В случае, если по истечении срока, установленного пунктом 3.17. настоящего Порядка, Соглашение не подписано начинающим предпринимателем и не представлено в Управление, (и отсутствует уведомление от начинающего предпринимателя о необходимости продления срока подписания Соглашения), победитель конкурсного отбора считается укловившимся от заключения Соглашения, право получения гранта переходит к следующему начинающему предпринимателю из числа начинающих предпринимателей, имеющих право на получение гранта.»;

3.33. в пункте 3.22 слова «МП» заменить на слово «предпринимателя»;

3.34. пункт 3.28 изложить в следующей редакции:

«3.28. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: пожар, наводнение, забастовки, массовые беспорядки, военные действия и др., начинающий предприниматель, ссылающийся на обстоятельство непреодолимой силы, обязан незамедлительно информировать Управление и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по договору и на срок исполнения обязательств. Отсутствие уведомления в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает начинающего предпринимателя права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство. По прекращению действия указанных обстоятельств начинающий предприниматель, подвергшийся действию этих обстоятельств, должен без промедления известить об этом Уполномоченный орган в письменном виде, при этом указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по договору. Конкурсная комиссия по заявлению начинающего предпринимателя принимает решение о продлении (отказе в продлении) сроков исполнения обязательств по договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к соглашению.»;

3.35. в пункте 3.31 слова «Начинаящее МП» заменить на слова «Начинаящий предприниматель»;

3.36. в пункте 4.1:

3.36.1. в подпункте 4.1.1:

3.36.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Ежеквартально, до 05 числа месяца следующим за отчетным кварталом предоставляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, цветных фотографий приобретенного оборудования с четким изображением, датой и временем, когда сделан снимок до момента использования средств.»;

3.36.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Одновременно предоставляют документы, подтверждающие, собственные расходы в размере не менее 15 процентов от

суммы гранта для заявителей, предоставивших сведения о наличии суммы софинансирования бизнес - проекта на лицевом банковском счете.»;

3.36.2. подпункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Ежеквартально, в течение трех лет в сроки, указанные в Соглашении - отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.22 настоящего Порядка;»

3.37. в пункте 4.2 слова «МП» заменить на слово «предпринимателя»;

3.38. в пункте 5.2:

3.38.1. слово «обязательная» исключить;

3.38.2. слова «МП» заменить на слово «предпринимателю»;

3.39. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства
на начало собственного дела**

Начальнику управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 25, тел. (34940) 2-04-90, 2-04-56

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела

от _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/индивидуального

предпринимателя)

ИНН _____
/СНИЛС/Регистрационный номер работодателя _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

ОГРН _____
Номер свидетельства ЕГРИП/ЕГРЮЛ, дата выдачи _____

Почтовый адрес: _____
E-mail: _____
Место государственной регистрации ИП/ЮЛ: _____
Место осуществления предпринимательской деятельности: _____

Контактные данные представителя (для юридических лиц)¹

(Ф.И.О. (при наличии), должность, номер телефона, E-mail)

ФИО главного бухгалтера (для юридических лиц)

Прошу предоставить субсидию в сум _____ рублей
(цифрами и прописью)

на софинансирование мероприятий по реализации бизнес-проекта

(наименование бизнес-проекта)

Предоставленные средства будут направлены на _____

(указывается конкретное направление расходования средств, с указанием суммы, источников определения стоимости планируемого к приобретению оборудования, материалов, услуг))

В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, прилагаю: _____

(перечисляются документы, подтверждающие фактические расходы (договоры, счета-фактуры, платежные поручения, накладные, акты приема выполненных работ и другие)

Вид экономической деятельности, осуществляемой в соответствии с направлением бизнес-проекта:

(указывается вид экономической деятельности, соответствующий Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

Сведения о начинающем субъекте малого и среднего предпринимательства:

Настоящим удостоверяю на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- сведения содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, атакжероссийским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;
- о соответствии категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Начинающий предприниматель не является:

- кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

а также:

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, добычу и реализацию полезных ископаемых;

- соответствии условиям отнесения к СМСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приложение № 1 (заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства) к заявлению прилагаются.

Не получал средства из бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на проверку и обработку персональных данных (для физического лица), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Подпись _____/
(расшифровка подписи)

МП _____
(при отсутствии печати проставляется отметка «Печать отсутствует»)

Дата подачи заявления _____ 20__ г.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 25, тел. (34940) 2-04-90, 2-04-56.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела (для граждан, зарегистрированных в установленном порядке в качестве безработных; лиц, находящихся под угрозой массового увольнения, принявших решение о начале собственного дела)

Ф.И.О.(при наличии), паспортные данные, место жительства заявителя, номер телефона, E-mail)

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки начинающим предпринимателям _____

(наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение поддержки за счет бюджетных средств в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имею намерения начать предпринимательскую деятельность в области (указать вид и направление деятельности) _____

2. В настоящее время (заполнить один из вариантов):

2.1. состою на учете в органах службы занятости с (дата постановки на учет) _____;

2.2. работаю (указать организацию, должность) _____,

но в отношении меня (ставку, которую я замещаю) работодателем приняты меры (указать - сокращен рабочий день (неделя), направлен в неоплачиваемый отпуск, предупрежден о сокращении) _____.

3. Обязуюсь осуществить государственную регистрацию предпринимательской деятельности (в том числе выступив учредителем юридического лица) в качестве (указать:

юридического лица, индивидуального предпринимателя) _____ в течение _____ дней (не более 15 рабочих дней), после получения уведомления о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного дела.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на проверку и обработку персональных данных (для физического лица), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Подпись _____/
(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления _____ 20__ г.»;

3.40. в приложении № 2 нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела»;

3.41. в Приложении № 3:

3.41.1. нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела»;

3.41.2. название изложить в следующей редакции:

«

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых начинающими субъектами малого
и среднего предпринимательства на конкурс по
предоставлению грантов на начало собственного дела»;**
3.41.2.1. абзац пятый подпункта 1.1.изложить в следующей редакции:

« - документы, подтверждающие расходы начинающего предпринимателя на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств в размере не менее 15 процентов от суммы запрашиваемого гранта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт приобретения и получения товара); или подтверждает наличие необходимой суммы (не менее 15 процентов от суммы запрашиваемого гранта) на расчетном или лицевом счете начинающего предпринимателя (выписка из расчетного счета, заверенная банком, копия сберегательной книжки с предъявлением оригинала). Могут учитываться расходы, осуществленные начинающим предпринимателем до подачи заявления на предоставление гранта, но только после регистрации в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства»;

3.41.2.2. абзац четвертый подпункта 1.2 изложить в следующей редакции:

« - документы, подтверждающие расходы начинающего предпринимателя на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств в размере не менее 15 процентов от суммы запрашиваемого гранта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт приобретения и получения товара); или подтверждает наличие необходимой суммы (не менее 15 процентов от суммы запрашиваемого гранта) на расчетном или лицевом счете начинающего предпринимателя (выписка из расчетного счета, заверенная банком, копия сберегательной книжки с предъявлением оригинала). Могут учитываться расходы, осуществленные начинающим предпринимателем до подачи заявления на предоставление гранта, но только после регистрации в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства»;

3.41.3. в пункте 3 слова «начинающее малое предприятие» заменить на слова «начинающий предприниматель»;

¹ Представить документ, подтверждающий полномочия заявителя или представителя, действующего от его имени.

3.42. в приложении № 4 нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела»;

3.43. в приложении № 5:

3.43.1. нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела»;

3.43.2. позицию «Актуальность бизнес - проекта» изложить в следующей редакции:

Актуальность бизнес - проекта	необходимость реализации проекта в 1 очередь (отсутствие данной сферы деятельности в районе)	3
	необходимость реализации проекта во 2 очередь (данная сфера деятельности имеется, но недостаточно развита в районе)	2

необходимость реализации проекта в 3 очередь (сферы деятельности имеются и развиты в районе)	1
необходимость реализации проекта в Тазовском районе отсутствует	0

»;

3.44. в приложении № 6 нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого

и среднего предпринимательства на начало собственного дела»;

3.45. в приложении № 7:

3.45.1. нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на начало собственного дела»;

3.45.2. в графе 2 слова «Начинающие МП» заменить словами «Начинающие предприниматели».

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:

гл.редактор - 2-04-54
гл.бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.