

Заполярье

№ 10 | ПЯТНИЦА | 11 марта 2022 года

Постановление Администрации Тазовского района № 163-п от 1 марта 2022 года

Об утверждении детализированного перечня мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» на 2022 год

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», и решением Думы Тазовского района от 15 декабря 2021 года № 15-1-99 «О бюджете Тазовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детализированный перечень мероприятий под-

программ муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» на 2022 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 01 марта 2022 года № 163-п

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района
«Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта

муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» на 2022 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования
1	2	3
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» (всего), в том числе	494 982,000
2.	Ответственный исполнитель программы: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (ВСЕГО), в том числе	347 753,000
3.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	199 857,000
4.	Соисполнитель программы: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	116 665,000
5.	Соисполнитель программы: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	8 840,000
6.	Соисполнитель программы: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	16 670,000
7.	Соисполнитель программы: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	4 211,000
8.	Соисполнитель программы: администрация села Находка Администрации Тазовского района	843,000
9.	Подпрограмма 1 «Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства» (всего), в том числе:	60 453,000
10.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (ВСЕГО), в том числе	57 205,000
11.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0,000
12.	Соисполнитель подпрограммы 1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	1 817,000
13.	Соисполнитель подпрограммы 1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	211,000
14.	Соисполнитель подпрограммы 1: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	966,000

15.	Соисполнитель подпрограммы 1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	211,000
16.	Соисполнитель подпрограммы 1: администрация села Находка Администрации Тазовского района	43,000
17.	Основное мероприятие 1. «Осуществление дорожной деятельности» (всего), в том числе	60 453,000
18.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (ВСЕГО), в том числе	57 205,000
19.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0,000
20.	Соисполнитель основного мероприятия 1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	1 817,000
21.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	211,000
22.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	966,000
23.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	211,000
24.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Находка Администрации Тазовского района	43,000
25.	Мероприятие 1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	60 453,000
26.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	57 205,000
27.	Соисполнитель мероприятия 1.1.1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	1 817,000
28.	Соисполнитель мероприятия 1.1.1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	211,000
29.	Соисполнитель мероприятия 1.1.1: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	966,000
30.	Соисполнитель мероприятия 1.1.1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	211,000
31.	Соисполнитель мероприятия 1.1.1: администрация села Находка Администрации Тазовского района	43,000
32.	Подпрограмма 2 «Воздушный и автомобильный транспорт» (всего), в том числе	123 237,000
33.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	85 471,000
34.	Соисполнитель подпрограммы 2: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	29 433,000
35.	Соисполнитель подпрограммы 2: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	4 629,000
36.	Соисполнитель подпрограммы 2: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	3 704,000
37.	Основное мероприятие 1 «Мероприятия в области воздушного и автомобильного транспорта» (всего), в том числе	123 237,000
38.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	85 471,000
39.	Соисполнитель основного мероприятия 1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	29 433,000
40.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	4 629,000
41.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	3 704,000
42.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом	73 607,000
43.	Ответственный исполнитель мероприятий: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	73 607,000
44.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом	49 630,000
45.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1.1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	11 864,000
46.	Соисполнитель мероприятия 1.2.2: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	29 433,000
47.	Соисполнитель мероприятия 1.2.2: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	4 629,000
48.	Соисполнитель мероприятия 1.2.2: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	3 704,000
49.	Подпрограмма 3 «Обеспечение населения услугами связи» (всего), в том числе:	5 220,000
50.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	5 220,000
51.	Основное мероприятие 1 «Создание условий для обеспечения населения услугами связи» (всего), в том числе	5 220,000
52.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи	5 220,000
53.	Подпрограмма 4 «Дорожный фонд Тазовского района» (всего), в том числе:	306 072,000
54.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, всего в том числе	199 857,000
55.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	199 857,000
56.	Соисполнитель подпрограммы 4: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	85 415,000
57.	Соисполнитель подпрограммы 4: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	4 000,000
58.	Соисполнитель подпрограммы 4: администрация села Газ - Сале Администрации Тазовского района	12 000,000
59.	Соисполнитель подпрограммы 4: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	4 000,000
60.	Соисполнитель подпрограммы 4: администрация села Находка Администрации Тазовского района	800,000
61.	Основное мероприятие 1 «Осуществление дорожной деятельности» (всего), в том числе:	306 072,000
62.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	199 857,000
63.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	199 857,000
64.	Соисполнитель основного мероприятия 1: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	85 415,000

65.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	4 000,000
66.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Газ - Сале Администрации Тазовского района	12 000,000
67.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	4 000,000
68.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Находка Администрации Тазовского района	800,000
69.	Мероприятие 1.1 Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет дорожного фонда	106 215,000
70.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000
71.	Соисполнитель мероприятия 1.1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	85 415,000
72.	Соисполнитель мероприятия 1.1.1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	4 000,000
73.	Соисполнитель мероприятия 1.1.1: администрация села Газ - Сале Администрации Тазовского района	12 000,000
74.	Соисполнитель мероприятия 1.1.1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	4 000,000
75.	Соисполнитель мероприятия 1.1.1: администрация села Находка Администрации Тазовского района	800,000
76.	Мероприятие 1.2 Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (всего), в том числе	199 857,000
	1.2.1.ПИР ул. Пристанская до примыкания ул. Авиационная (0,270 км)	387,000
	1.2.2.ПИР ул. Маггулова - ул. Подшибякина (0,080 км)	246,000
	1.2.3.ПИР ул. Заполярья (0,590 км)	550,000
	1.2.4.ПИР ул. Калинина (0,890 км)	815,000
	1.2.5. ПИР ул. Пиетгомина (0,416 км)	494,000
	1.2.6.ПИР ул. Северная (0,400 км)	428,000
	1.2.7.ПИР ул. Строителей (0,230 км)	357,000
	1.2.8. ПИР ул. Пиетгомина (0,937 км)	211,000
	1.2.9.ПИР вдоль дома № 10 по ул. Пушкина (0,1746 км)	295,000
	1.2.10.ПИР Капитальный ремонт автомобильной дороги «Подъезд к с. Газ-Сале от автомобильной дороги м. Заполярное - п. Тазовский»	13 325,000
	1.2.11. мкр. Маргулова, п. Тазовский	53 944,000
	1.2.12.ул. Дорожная, п. Тазовский	60 223,000
	1.2.13.Автомобильная дорога к полигону для уничтожения ТБО в п. Тазовский	68 582,000
77.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	199 857,000
78.	Подведомственное учреждение 1.2: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	199 857,000

Постановление Администрации Тазовского района № 164-п от 1 марта 2022 года

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральными законами от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 01 марта 2022 года № 164-п

ПЕРЕЧЕНЬ

автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование объекта	Выписка из ЕГРН (Дата, номер)	Протяженность, (км)	Категория дорог
1	2	3	4	5
1.	п. Тазовский			
1.1.	Автомобильно - пешеходный мост по улице Почтовая	89АА 231607 от 30 декабря 2013 года	0,052	IV
1.2.	Автомобильная дорога по улице Северная	89:06:010109:1825 от 20 февраля 2013 года	0,530	IV
1.3.	Автомобильная дорога по улице Северная, вдоль здания "Роддома"	89:06:010106:259 от 20 ноября 2019 года	0,205	IV
1.4.	Автомобильная дорога по улице Нагорная	89:06:010109:1827 от 20 февраля 2013 года	1,052	IV
1.5.	Автомобильная дорога по улице Дорожная	89:06:010109:1823 от 20 февраля 2013 года	0,980	IV
1.6.	Автомобильная дорога по микрорайон Геолог	89:06:010109:1824 от 20 февраля 2013 года	0,569	IV
1.7.	Проезды микрорайон Геолог	89АА 313472 от 06 мая 2015 года, 89АА 313465 от 06 мая 2015 года	0,532	IV
1.8.	Автомобильная дорога по улице Кирова	89:06:010109:1829 от 21 февраля 2013 года	0,306	IV
1.9.	Автомобильная дорога по улице Подгорная	89:06:010109:1828 от 20 февраля 2013 года	0,736	IV
1.10.	Автомобильная дорога Промзона - Свалка ТБО	89:06:010108:235 от 27 сентября 2019 года	1,587	IV
1.11.	Подъездная автодорога Промзона площадка ВСГ	89АА 313038 от 11 марта 2015 года	2,600	IV
1.12.	Автомобильная дорога по улице Заводская	89:06:010105:688 от 06 июля 2015 года	0,292	IV
1.13.	Автомобильная дорога по улице Заполярная	89:06:000000:1543 от 13 июля 2015 года	0,557	IV

1.14.	Автомобильная дорога по улице Пристанская	89:06:000000:1545 от 13 июля 2015 года	3,654	IV
1.15.	Автомобильная дорога по улице Калинина	89:06:000000:1546 от 13 июля 2015 года	2,858	IV
1.16.	Автомобильная дорога по улице Ленина	89:06:000000:1544 от 13 июля 2015 года	0,820	IV
1.17.	Автомобильная дорога по улице Кирпичная	89:06:000000:1542 от 11 июля 2015 года	0,517	IV
1.18.	Автомобильная дорога по улице Колхозная	89:06:010104:1742 от 13 июля 2015 года	0,438	IV
1.19.	Автомобильная дорога по улице Почтовая	89:06:000000:1539 от 07 июля 2015 года	1,603	IV
1.20.	Автомобильная дорога по улице Почтовая, от здания Тазагоррыбпром до столовой рыбозавода	89:06:010103:882 от 27 июля 2019 года	0,239	IV
1.21.	Автомобильная дорога по улице Строителей	89:06:000000:1538 от 06 июля 2015 года	1,543	IV
1.22.	Автомобильная дорога по улице Новая	89:06:010105:689 от 07 июля 2015 года	0,185	IV
1.23.	Автомобильная дорога по улице Пиеттомина	89:06:000000:1541 от 07 августа 2015 года	1,549	IV
1.24.	Автомобильная дорога по улице Спортивная	89:06:010104:1745 от 23 июля 2015 года	0,874	IV
1.25.	Автомобильная дорога по улице Геофизиков	89:06:000000:1551 от 24 июля 2015 года	3,839	IV
1.26.	Автомобильная дорога - подъезд к инженерным сетям по улице Геофизиков	89AA 70399 от 10 октября 2013 года	0,180	IV
1.27.	Автомобильная дорога - подъезд к жилому дому по улице Геофизиков, 30	89AA 70398 от 10 октября 2013 года	0,172	IV
1.28.	Автомобильная дорога по улице Пушкина	89:06:000000:1550 от 20 июля 2015 года	3,108	IV
1.29.	Автомобильная дорога от дома № 26А по улице Колхозная до примыкания к улице Северная со съездом к полигону ТБО	89:06:000000:1674 от 13 ноября 2019 года	0,404	IV
1.30.	Автомобильная дорога АК "Ямал" улица Северная до примыкания в автомобильной дороге по улице Колхозная	89:06:010104:1775-89/025/2019-3 от 22 ноября 2019 года	0,340	IV
1.31.	Проезды микрорайон Маргулова	89:06:010109:2866-89/051/2019-1от 28 октября 2019 года; 89:06:010109:2863-89/026/2019-01 от 06 сентября 2019 года	1,029	IV
1.32.	Автомобильная дорога микрорайон Школьный	89:06:010102:677-89/053/2018-3 от 11 октября 2018 года; 89:06:010102:679-89/048/2018-03 от 20 сентября 2018 года	0,664	IV
1.33.	Автомобильная дорога от базы АО «Ямалкоммунэнерго» до лагеря «Ясавэй»	89:06:000000:2002-89/026/2019-1 от 19 ноября 2019 года	1,312	IV
2.	с. Антипаюта			
2.1.	Автомобильная дорога улица Набережная	89AA 186166 от 03 июня 2013 года	0,580	V
2.2.	Автомобильная дорога улица Ленина	89AA 186165 от 03 июня 2013 года	0,240	V
2.3.	Автомобильная дорога улица Тундровая	89AA 186168 от 03 июня 2013 года	0,485	V
2.4.	Автомобильная дорога улица Юбилейная	89AA 186175 от 03 июня 2013 года	1,065	V
2.5.	Автомобильная дорога улица Летная	89AA 186174 от 03 июня 2013 года	0,440	V
2.6.	Автомобильная дорога микрорайон Буровиков	89AA 186176 от 03 июня 2013 года	2,015	V
2.7.	Автомобильная дорога улица Московская	89AA 186167 от 03 июня 2013 года	0,250	V
2.8.	Автомобильная дорога улица Советская	89AA 186171 от 03 июня 2013 года	0,175	V
2.9.	Автомобильная дорога улица Новая	89AA 186170 от 03 июня 2013 года	0,230	V
2.10.	Автомобильная дорога улица Валло	89AA 186169 от 03 июня 2013 года	0,385	V
2.11.	Автомобильная дорога улица Озерная	89AA 186173 от 03 июня 2013 года	0,270	V
2.12.	Автомобильная дорога улица Геофизиков	89AA 186172 от 03 июня 2013 года	0,285	V
3.	с. Газ - Сале			
3.1.	Автомобильные дороги с. Газ-Сале	89AA 186183 от 04 апреля 2013 года	14,399	IV
4.	с. Гыда			
4.1.	Автомобильная дорога по улице Катаевой	89AA184705 от 19 февраля 2013 года	0,411	IV
4.3.	Автомобильная дорога по улице Набережная	89AA184703 от 19 февраля 2013 года	0,480	IV
4.5.	Автомобильная дорога по улице Снежная	89AA184707 от 19 февраля 2013 года	0,108	IV
4.6.	Автомобильная дорога по улице Экспедиционная	Выписка из ЕГРН от 05 сентября 2018 года	1,939	IV
4.7.	Автомобильная дорога с твердым покрытием в селе Гыда Тазовского района (2 этап)	Выписка из ЕГРН от 22 июля 2019 года	0,588	IV
4.8.	Автомобильная дорога (присоединение к автомобильной дороге по ул. Новая) с восточной стороны дома № 20А по ул. Советская с выходом на автомобильную дорогу по ул. Новая	Выписка из ЕГРН от 14 октября 2021года	0,071	IV
4.9.	Автомобильная дорога (присоединение к автомобильной дороге по ул. Снежная) от дома № 5 (южная сторона) до дома № 1Б по ул. Полярная (магазин «Промышленные товары»)	Выписка из ЕГРН от 15 октября 2021 года	0,043	IV
4.10.	Автомобильная дорога (присоединение к автомобильной дороге по ул. Снежная) от компенсатора с восточной стороны дома № 1 Б по ул. Полярная (магазин «Промышленные товары») до соединения с дорогой с южной стороны дома № 5 по ул. Полярная (корпус детского сада)	Выписка из ЕГРН от 15 октября 2021 года	0,117	IV
4.11.	Автомобильная дорога (присоединение к автомобильной дороге по ул. Набережная) от соединения дорог по ул. Набережная и ул. Катаевой, проходящая по территории хозяйственных построек в двух направлениях (одно направление через приток р. Юнтосё)	Выписка из ЕГРН от 15 октября 2021 года	0,281	IV
4.12.	Автомобильная дорога (присоединение к автомобильной дороге по ул. Набережная) от южной стороны дома № 5 по ул. Полярная (корпус детского сада), проходящая между домами № 4А и № 6 по ул. Полярная, и заканчивающаяся соединением с дорогой по ул. Набережная с южной стороны дома № 7	Выписка из ЕГРН от 03 ноября 2021 года	0,118	IV
4.13.	Внутриквартальный проезд по улице 40 лет Победы, д.2	89AA289477 от 29 июня 2015 года	0,103	V
4.14.	Внутриквартальный проезд по улице 40 лет Победы, д.4	89AA289440 от 29 июня 2015 года	0,087	V
4.15.	Внутриквартальный проезд по улице Калинина, д.7	89AA289479 от 29 июня 2015 года	0,053	V
4.16.	Внутриквартальный проезд по улице Катаевой, д.12	89AA289486 от 29 июня 2015 года	0,043	V
4.17.	Внутриквартальный проезд по улице Советская, д.6	89AA289478 от 29 июня 2015 года	0,049	V
4.18.	Внутриквартальный проезд по улице Советская, д.7	89AA289437 от 29 июня 2015 года	0,069	V
4.19.	Внутриквартальный проезд по улице Советская, д.8	89AA313475 от 06 мая 2015 года	0,041	V
4.20.	Внутриквартальный проезд по улице Советская, д.9	89AA289485 от 29 мая 2015 года	0,070	V
4.21.	Внутриквартальный проезд по улице Снежная, д. 5	89AA289484 от 29 мая 2015 года	0,237	V
5.	с. Находка			
5.1.	Автомобильная дорога с. Находка микрорайон Школьный	89-89/008-89/008/500/2015-1384/1 от 23 июня 2015 года	0,800	V
5.2.	Автомобильная дорога с. Находка улице Подгорная	89-89/008-89/008/500/2015-1385/1 от 23 июня 2015 года	0,445	V
5.3.	Автомобильная дорога с. Находка улице Набережная	89-89/008-89/008/202/2016-278/1 от 26 февраля 2016 года	0,731	V
5.4.	тротуары	89-89/008-89/008/500/2015-1340/1 от 26 июня 2015 года	1,342	V
6.	Автомобильная дорога «Подъезд к с. Газ -Сале от автомобильной дороги «м. Заполярное - п. Тазовский»	89AA 247954 от 09 октября 2014 года	11,2	IV
7.	Мост через реку Всако - Яха с подходами участок ПК 758+36 ПК 772+00	89-89/008-89/008/202/2016-588/1 от 14 апреля 2016 года	0,114	IV
ВСЕГО по муниципальному округу Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа			75,685	

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 166-п от 2 марта 2022 года
О внесении изменения в пункт 2 квалификационных требований, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации села Гыда Администрации Тазовского района, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 31 мая 2021 года № 535-п**

Руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

села Гыда Администрации Тазовского района, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 31 мая 2021 года № 535-п «Об утверждении квалификационных требований, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 02 марта 2022 года №166-п**

**ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в пункт 2 квалификационных требований, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации села Гыда Администрации Тазовского района**

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Категория должностей	Группа должностей	Должность муниципальной службы	Квалификационные требования	
				к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки	к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (далее – стаж работы)
1	2	3	4	5	6
2.	Сектор муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Гыда Администрации Тазовского района				
2.1.	Специалисты	Старшая	Заведующий сектором	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное муниципальное управление», либо «строительство», либо «менеджмент, либо «землеустройство»	Без предъявления требований к стажу
2.1.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное и муниципальное управление», либо «строительство», либо «менеджмент», либо «землеустройство»	Без предъявления требований к стажу
2.2.	Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное и муниципальное управление», либо «строительство», либо «финансы и кредит», либо «строительство», либо «землеустройство»	Без предъявления требований к стажу

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 167-п от 2 марта 2022 года
О внесении изменений в Порядок ведения муниципальной долговой книги Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2020 года № 152-п**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Порядок ведения муниципальной долговой книги Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2020 года № 152-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 02 марта 2022 года № 167-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок ведения муниципальной долговой книги Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2020 года № 152-п

Пункт 15 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:
«15. По окончании финансового года Долговая книга на бумажном носителе брошюруется и скрепляется гербовой печатью Департамента и хранится на постоянной основе.»

Пункт 16 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:
«16. Информация о долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге предоставляется в департамент финансов Яма-

ло-Ненецкого автономного округа в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, в срок не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.»

В разделе I приложения №1 к Порядку графу 33 признать утратившей силу.

Постановление Администрации Тазовского района № 169-п от 2 марта 2022 года

О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2025 годы» на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 февраля 2021 года № 102-п

В целях уточнения программных мероприятий, в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», с решением Думы Тазовского района от 22 декабря 2021 года № 16-1-103 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» руководствуясь статьёй 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Безопасный регион на 2014 - 2025 годы» на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 февраля 2021 года № 102-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 22 декабря 2021 года.

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 марта 2022 года № 169-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Безопасный регион на 2014 - 2025 годы» на 2021 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 12 февраля 2021 года № 102-п
(в редакции постановления Администрации Тазовского района от 02 марта 2022 года № 169-п)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Безопасный регион на 2014 - 2025 годы» на 2021 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования
1	2	3
1.	Муниципальная программа «Безопасный регион на 2014-2025 годы» (всего) в т.ч.	107 730
2.	Ответственный исполнитель муниципальной программы Администрация Тазовского района (всего)	7746
3.	Соисполнители программы (всего), в т.ч.	107 730
4.	Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	59683
5.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	330
6.	Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	4513
7.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	550
8.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	805
9.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (всего)	2696
10.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	1763

11.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района (всего)	655
12.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района (всего)	14903
13.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района (всего)	2125
14.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	11961
15.	Подпрограмма 1 «Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений на территории Тазовского района» (всего) в т.ч.	6 407
16.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Администрация Тазовского района (всего)	1515
17.	Соисполнители подпрограммы 1 (всего), в т.ч:	4892
18.	Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	196
19.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	550
20.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	117
21.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	2 668
22.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	702
23.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	207
24.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	452
25.	Основное мероприятие 1 «Совершенствование системы профилактики правонарушений» (всего)	6407
26.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Администрация Тазовского района (всего)	1515
27.	Соисполнители основного мероприятия 1 (всего) в т.ч.:	4892
28.	Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	196
29.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	550
30.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	117
31.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (всего)	2668
32.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	702
33.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района (всего)	207
34.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района (всего)	452
35.	Мероприятие 1.1. Мероприятия, направленные на обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений (всего), в т.ч.	2830
36.	Соисполнители мероприятия 1.1. (всего) в т.ч.	2830
37.	Администрация Тазовского района	1485
38.	Содержание и эксплуатация системы видеонаблюдения в п. Тазовский	1485
39.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	117
40.	Расходы, связанные с материально-техническим обеспечением отделения внутренних дел России по Тазовскому району (далее - ОМВД России по Тазовскому району)	117
41.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	452
42.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения и системы оповещения в с. Газ-Сале	452
43.	Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних граждан	776
44.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	550
45.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	550
46.	Департамент образования Администрации Тазовского района	196
47.	Агитационная продукция по профилактике правонарушений несовершеннолетних	196
48.	Администрация Тазовского района	30
49.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30
50.	Мероприятие 1.2. Субсидии некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с участием в охране общественного порядка	3478
51.	Соисполнители мероприятия 1.2. (всего) в т.ч.	3478
52.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	2569
53.	Денежное вознаграждение членов казачьей дружины, коммунальные услуги, комиссионное обслуживание счета в банке, командировочные расходы, услуги связи, бухгалтера, предрейсовый медосмотр (Тазовский)	2569
54.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	702
55.	Денежное вознаграждение членов казачьей дружины (Антипаюта)	702
56.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	207
57.	Денежное вознаграждение членов казачьей дружины (Находка)	207
58.	Мероприятие 1.3. Мероприятия по безопасности дорожного движения	99
59.	Исполнитель мероприятия 1.3. (всего) в т.ч.	99
60.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	99
61.	Приобретение раздаточной продукции по безопасности дорожного движения	99
62.	Подпрограмма 2 «Безопасность жизнедеятельности населения»	41255
63.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	11870
64.	Соисполнители подпрограммы 2 (всего), в т.ч.	41255
65.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	896
66.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	14738
67.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	245
68.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	1508
69.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	11961
70.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	9
71.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	28
72.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение функционирования систем оповещения населения» (всего), в т.ч.	16598
73.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	11870
74.	Соисполнители основного мероприятия 1 (всего), в т.ч.	4728
75.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	896
76.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	2042
77.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	245
78.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	1508
79.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	9
80.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	28
81.	Мероприятие 1.1. Мероприятия, направленные на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (всего)	352
82.	Исполнитель мероприятия 1.1 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	352
83.	Оснащение мест жительства отдельных категорий граждан техническими средствами, предназначенными для формирования сигнала о пожаре, в том числе пожарными извещателями с GSM-оповещением	352
84.	Мероприятие 1.2. Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности (всего), в т.ч.	2929
85.	Соисполнители мероприятия 1.2 (всего), в т.ч.	2929
86.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	896
87.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	244
88.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	245
89.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	9

90.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	28
91.	Содержание пожарных водоемов, приобретение основных средств (Антипаюта)	896
92.	Техническое обслуживание системы «Блиц» (Гыда)	244
93.	Техническое обслуживание системы «Блиц» (Находка)	245
94.	Противопожарные мероприятия (Газ-Сале)	1508
95.	Противопожарные мероприятия (Тазовский)	28
96.	Осуществление технологического присоединения к электрическим сетям (село Находка)	9
97.	Мероприятие 1.3. Мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций (всего), в т.ч.	13316
98.	Соисполнители мероприятия 1.3 (всего), в т.ч.	13316
99.	Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района	11518
100.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1798
101.	Приобретение товаров, работ, услуг, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС, техническое обслуживание системы оповещения	5521
102.	Мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, реализуемые за счет средств резервного фонда Администрации Тазовского района	5997
103.	Осуществление технологического присоединения (Гыда)	1798
104.	Основное мероприятие 2 «Строительство (реконструкция) объектов» (всего), в т.ч.	11961
105.	Ответственный исполнитель основного мероприятия управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	11961
106.	Устройство пожарного резервуара объемом 200 куб.м. в с. Антипаюта	11961
107.	Основное мероприятие 3 «Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству объектов муниципальной собственности» (всего), в т.ч.	12696
108.	Ответственный исполнитель Администрация села Гыда Администрации Тазовского района (всего)	12696
109.	Устройство пожарного резервуара объемом 200 куб.м. в с. Гыда	12696
110.	Подпрограмма 3 «Комплексные меры по противодействию экстремизму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактики проявлений ксенофобии, укреплению толерантности на территории Тазовского района»	3760
111.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - Администрация Тазовского района (всего)	0
112.	Соисполнители подпрограммы 3 (всего), в т.ч.	3760
113.	Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	2916
114.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	805
115.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания) (всего)	111
116.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания) (всего)	215
117.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	29
118.	Основное мероприятие 1 «Укрепление единства российской нации, межнационального согласия, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений» (всего), в т.ч.	3760
119.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - Администрация Тазовского района (всего)	0
120.	Соисполнители основного мероприятия 1 (всего), в т.ч.	3760
121.	Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	2916
122.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	805
123.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания) (всего)	111
124.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания) (всего)	215
125.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	479
126.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района (всего)	39
127.	Мероприятие 1.1. Мероприятия, направленные на организацию и осуществление мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма	3395
128.	Соисполнители мероприятия 1.1 (всего), в т.ч.	3395
129.	Департамент образования Администрации Тазовского района	2916
130.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	479
131.	Система оповещения на объекты: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Натальи Ивановны Яптунай (5 корпус), Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат	2740
132.	Софинансирование	176
133.	Система оповещения районного палаточного эколого-этнографического лагеря «Ясавэй»	450
134.	Софинансирование	29
135.	Мероприятие 1.2. Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии, укрепление толерантности	365
136.	Соисполнители мероприятия 1.2 (всего), в т.ч.	365
137.	Департамент образования Администрации Тазовского района	0
138.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	365
139.	Обеспечение проведения цикла мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, ко Дню толерантности, обеспечение проведения социологического опроса	111
140.	Выезды на межрегиональные соревнования, наградная продукция	215
141.	Памятки, баннеры по профилактике экстремизма	39
142.	Подпрограмма 4 «Развитие системы по соблюдению прав граждан»	36
143.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Администрация Тазовского района (всего)	36
144.	Основное мероприятие 1 «Повышение эффективности защиты прав и законных интересов граждан» (всего), в т.ч.	36
145.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - Администрация Тазовского района (всего)	36
146.	Мероприятие 1.1. Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (всего), в т.ч.	30
147.	Приобретение канцелярских товаров	30
148.	Мероприятие 1.2. Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (всего), в т.ч.	6
149.	Приобретение канцелярских товаров, оплата услуг почтовой связи, публикации в СМИ	6
150.	Подпрограмма 5 «Обеспечение мобилизационной подготовки»	905
151.	Исполнитель подпрограммы 5 - Администрация Тазовского района (всего)	246
152.	Соисполнители подпрограммы 5 (всего), в т.ч.	659
153.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	165
154.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	164
155.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	165
156.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	165
157.	Основное мероприятие 1 «Организационное и материально-техническое обеспечение мобилизационной подготовки» (всего), в т.ч.	905
158.	Исполнитель основного мероприятия 1 - Администрация Тазовского района (всего)	246
159.	Соисполнители основного мероприятия 1 (всего), в т.ч.	659

160.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	165
161.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	164
162.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	165
163.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	165
164.	Мероприятие 1.1. Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики района (всего), в т.ч.	246
165.	Ответственный исполнитель мероприятия Администрация Тазовского района (всего), в т.ч.	246
166.	Оказание услуг по проведению аттестационных испытаний объектов информатизации для нужд Администрации Тазовского района	246
167.	Мероприятие 1.2. Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в т.ч.	659
168.	Соисполнители мероприятия 1.2 (всего), в т.ч.	659
169.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	165
170.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	164
171.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	165
172.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	165
173.	Подпрограмма 6 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Тазовского района» (всего) в т.ч.	1401
174.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1401
175.	Основное мероприятие 1 «Муниципальный проект «Безопасность дорожного движения»	1401
176.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1401
177.	Мероприятие «Закупка мультимедийных программ для обучения детей ПДД»	469
178.	Приобретение светоотражающих элементов	80
179.	Приобретение оборудования, учебных программ по изучению ПДД	235
180.	Приобретение оборудования, учебных программ по изучению ПДД	197
181.	Приобретение оборудования, учебных программ по изучению ПДД	100
182.	Проведение мероприятий по пропаганде БДД	320
183.	Подпрограмма 7 «Противодействие коррупции» (всего) в т.ч.	204
184.	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), из них	204
185.	Основное мероприятие 1 «Правовое обеспечение противодействия коррупции и совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности» (всего), в т.ч.	204
186.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	204
187.	Мероприятие 1.1. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции (всего), в т.ч.	204
188.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	204
189.	Подпрограмма 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего) в т.ч.	53762
190.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Администрация Тазовского района (всего)	5949
191.	Соисполнитель подпрограммы 8 (всего), в т.ч.	47813
192.	Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	47813
193.	Основное мероприятие 1 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» (всего), в т.ч.	53762
194.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Администрация Тазовского района (всего)	5949
195.	Соисполнители основного мероприятия 1 (всего), в т.ч.	47813
196.	Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	47813
197.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (всего), в т.ч.	47813
198.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1 управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района	47813
199.	Заработная плата и начисления на оплату труда, прочие выплаты	37961
200.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 404
201.	Иные выплаты персоналу	8 448
202.	Мероприятие 1.2. Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (всего), в т.ч.	5949
203.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2 Администрация Тазовского района	5949
204.	Заработная плата и начисления на оплату труда	5880
205.	Иные выплаты персоналу	69

**Постановление Администрации Тазовского района № 170-п от 2 марта 2022 года
О признании утратившим силу постановления Администрации Тазовского района
от 26 сентября 2019 года № 920 «Об утверждении Порядка оформления и содержания
заданий и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении
муниципального контроля в области торговой деятельности, а также в области
розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в пределах
компетенции органов местного самоуправления»**

В соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях систематизации нормативных правовых актов, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Немецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 26 сентября 2019 года № 920 «Об

утверждении Порядка оформления и содержания заданий и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, а также в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в пределах компетенции органов местного самоуправления».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2021 года.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**Постановление Администрации Тазовского района № 174-п от 3 марта 2022 года
О внесении изменения в раздел 3 Перечня должностей муниципальной службы
Администрации Тазовского района, при назначении на которые граждане и при
замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы
Администрации Тазовского района, при замещении которых муниципальные служащие
Администрации Тазовского района обязаны представлять сведения о своих расходах,
а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного
постановлением Администрации Тазовского района от 09 февраля 2022 года № 107-п**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел 3 Перечня должностей муниципальной службы Администрации Тазовского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершенно-

летних детей, и должностей муниципальной службы Администрации Тазовского района, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Тазовского района обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 09 февраля 2022 года № 107-п следующее изменение:

- 1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Отдел общего, дошкольного образования управления общего, дошкольного, дополнительного образования.».
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 175-п от 3 марта 2022 года
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности
управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами
на 2015-2025 годы» на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации
Тазовского района от 01 марта 2021 года № 148-п**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», решением Думы Тазовского района от 22 декабря 2021 года № 16-1-103 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в де-

тализованный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2021 года № 148-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 22 декабря 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Тазовского района
от 03 марта 2022 года № 175-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2021 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 марта 2021 года № 148-п
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 03 марта 2022 года № 175-п)

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района
«Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами
на 2015-2025 годы» на 2021 год**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	тыс. руб. Объем финансирования
1	2	3
1.	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» (всего), в т. ч.	272 985
2.	Ответственный исполнитель программы - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	264 937
3.	Соисполнители программы (всего), в т.ч.	8 048
4.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	3 327
5.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	1 322
6.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	843
7.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	2 058
8.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	498
9.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего), в т. ч.	135 657
10.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	127 624
11.	Соисполнители подпрограммы 1 (всего), в т.ч.	8 033
12.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	3 327
13.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	1 322
14.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	843
15.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	2 058
16.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	483
17.	Основное мероприятие 1. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом (всего), в т.ч.	135 657
18.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	127 624
19.	Соисполнители основного мероприятия 1 (всего), в т.ч.	8 033
20.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	3 327
21.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	1 322
22.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	843
23.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	2 058
24.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	483
25.	Мероприятие 1.1. Содержание и обслуживание Казны муниципального округа Тазовский район (всего), в т.ч.	121 302
26.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в том числе	114 285
27.	Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального округа Тазовский район, всего	114 285
28.	Соисполнители мероприятия 1.1. (всего), в т.ч.	7 017
29.	Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального округа Тазовский район, в том числе	7 017
30.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	3 327
31.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	811
32.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	843
33.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	1 730
34.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	306
35.	Мероприятие 1.2. Формирование и управление муниципальным имуществом (всего), в т.ч.	170
36.	Ответственный соисполнитель мероприятия 1.2. Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	170
37.	Мероприятие 1.3. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (всего), в т.ч.	2 445
38.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 599
39.	Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, всего	1 006
40.	Оказание услуг по техническому обследованию объектов движимого и недвижимого имущества и выдачи технического заключения, всего	363
41.	Услуги по оценке рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, всего	230
42.	Соисполнители мероприятия 1.3. (всего), в т.ч.	846
43.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	511
44.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	328
45.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	7
46.	Мероприятие 1.4. Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства (всего), в т.ч.	11 740
47.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	11 740
48.	Уплата лизинговых платежей за коммунальную технику, всего	11 740
49.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего), в т. ч.	9 610
50.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	9 595
51.	Соисполнители подпрограммы 2 (всего), в т.ч.	15
52.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	15
53.	Основное мероприятие 1. Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального округа, всего	3 952
54.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	3 937
55.	Соисполнители основного мероприятия 1 (всего), в т.ч.	15
56.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	15
57.	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района, всего	3 952
58.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 937
59.	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий, подготовка межевых планов для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет, всего	3 830
60.	Оценка рыночной стоимости объектов, находящихся в собственности муниципального округа Тазовский район, а также оценка рыночной стоимости земельных участков и право аренды под строительство на данных земельных участках, всего	28
61.	Выполнение комплексных кадастровых работ, всего	79
62.	Соисполнители мероприятия 1.1 (всего), в т.ч.	15
63.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	15
64.	Основное мероприятие 2 «Муниципальный проект «Жилье» (всего), в т.ч.	5 658
65.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	5 658
66.	Мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, всего	5 658

67.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1. – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	5 658
68.	Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе» (всего), в т.ч.	22 175
69.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	22 175
70.	Основное мероприятие 1. Охрана окружающей среды и экологическая безопасность (всего), в т.ч.	22 175
71.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	22 175
72.	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории Тазовского района, всего	22 175
73.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в том числе	22 175
74.	Осуществление мероприятий муниципального земельного контроля в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом, с использованием воздушного, водного транспорта, всего	1 557
75.	Транспортные услуги по перевозке самовольно установленных объектов на специально отведенный земельный участок для временного хранения объектов, всего	4 228
76.	Приобретение спутникового оборудования для выполнения высокоточного определения координат пунктов для экологического контроля, всего	590
77.	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для ликвидации и рекультивации свалки п. Тазовский, всего	10 852
78.	Оказание услуг по подъему и утилизации теплохода «Онежский-12», всего	520
79.	Зачистка несанкционированных свалок, всего	1 282
80.	Выполнение работ по очистке территорий от древесных и иных отходов	1 560
81.	Проведение проектно-изыскательских работ для подготовки проектных решений по ликвидации/рекультивации несанкционированных свалок ТБО в п. Тазовский	998
82.	Оказание услуг по подъему и дальнейшую утилизацию затонувшей платформы плавучего крана Р-108 в районе села Антипаюта	588
83.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т. ч.	105 543
84.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	105 543
85.	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (всего), в т.ч.	105 543
86.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1. – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	105 543
87.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, всего	105 543
88.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	105 543

».

Постановление Администрации Тазовского района № 176-п от 5 марта 2022 года

Об определении дней проведения массовых мероприятий на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии со статьей 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 66-ЗАО «О дополнительных ограничениях времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень дней проведения массовых мероприятий на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации Тазовского района от 31 мая 2021 года № 544-п «Об определении дней проведения массовых мероприятий на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

– постановление Администрации Тазовского района от 15 декабря 2021 года № 1118-п «О внесении изменения в перечень дней проведения массовых мероприятий на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 31 мая 2021 года № 544-п»;

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района
от 05 марта 2022 года № 176-п

ПЕРЕЧЕНЬ

дней проведения массовых мероприятий на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№ п/п	Наименование массового мероприятия	Наименование населенного пункта
1	2	3
1.	Слет оленеводов (в дни проведения массовых мероприятий)	п. Тазовский, с. Гыда, с. Антипаюта, с. Газ-Сале, с. Находка, территория вне населенных пунктов
2.	День рыбака (в дни проведения массовых мероприятий)	п. Тазовский, с. Гыда, с. Антипаюта, с. Газ-Сале, с. Находка, территория вне населенных пунктов
3.	День геолога (4 апреля)	п. Тазовский, с. Газ-Сале
4.	Международный день защиты детей (1 июня)	п. Тазовский, с. Гыда, с. Антипаюта, с. Газ-Сале, с. Находка, территория вне населенных пунктов
5.	Всероссийский день трезвости (11 сентября)	п. Тазовский, с. Гыда, с. Антипаюта, с. Газ-Сале, с. Находка, территория вне населенных пунктов
6.	Выпускной вечер в общеобразовательных организациях (в дни проведения массовых мероприятий)	п. Тазовский, с. Гыда, с. Антипаюта, с. Газ-Сале, с. Находка, территория вне населенных пунктов

Постановление Администрации Тазовского района № 178-п от 5 марта 2022 года

Об утверждении детализированного перечня мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2022 год

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», решением Думы Тазовского района от 15 декабря 2021 года № 15-1-99 «О бюджете Тазовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый детализированный перечень ме-

роприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2022 год.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 05 марта 2022 года № 178-п

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2022 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
1	2	3
1.	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» (всего), в т. ч.	151 339
2.	Ответственный исполнитель программы – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	142 996
3.	Соисполнители программы (всего), в т.ч.	8 343
4.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	4 628
5.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	880
6.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	779
7.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	1 833
8.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	223
9.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего), в т. ч.	31 529
10.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	23 186
11.	Соисполнители подпрограммы 1 (всего), в т.ч.	8 343
12.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	4 628
13.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	880
14.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	779
15.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	1 833
16.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	223
17.	Основное мероприятие 1. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом (всего), в т.ч.	31 529
18.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	23 186
19.	Соисполнитель основного мероприятия 1 (всего), в т.ч.	8 343
20.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	4 628
21.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	880
22.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	779
23.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	1 833
24.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	223
25.	Мероприятие 1.1. Содержание и обслуживание Казны муниципального округа Тазовский район (всего), в т.ч.	10 278
26.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, в том числе	2 030
27.	Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального округа Тазовский район, всего	2 030
28.	Соисполнители мероприятия 1.1. (всего), в т.ч.	8 248
29.	Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального округа Тазовский район, в том числе:	8 248
30.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	4 628
31.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	880
32.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	779
33.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	1 833
34.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	128
35.	Мероприятие 1.2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (всего), в т.ч.	3 000
36.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) в т.ч.	2 905
37.	Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, всего	2 065
38.	Услуги по оценке рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, всего	840
39.	Соисполнители мероприятия 1.2. (всего), в т.ч.	95
40.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	95
41.	Мероприятие 1.3. Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства (всего), в т.ч.	18 251
42.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3. – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	18 251
43.	Уплата лизинговых платежей за коммунальную технику	18 251
44.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего), в т. ч.	12 357

45.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	12 357
46.	Основное мероприятие 1. Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального округа, всего	12 357
47.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	12 357
48.	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района, всего	5 791
49.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 791
50.	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий, подготовка межевых планов для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет, всего	4 408
51.	Оценка рыночной стоимости объектов, находящихся в собственности муниципального округа Тазовский район, а также оценка рыночной стоимости земельных участков и право аренды под строительство на данных земельных участках, всего	1 350
52.	Комплексные кадастровые работы, всего	33
53.	Основное мероприятие 2 «Муниципальный проект «Жилье» (всего), в т.ч.	6 566
54.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	6 566
55.	Мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, всего	6 566
56.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	6 566
57.	Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе» (всего), в т.ч.	1 628
58.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	1 628
59.	Основное мероприятие 1. Охрана окружающей среды и экологическая безопасность (всего), в т.ч.	1 628
60.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	1 628
61.	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории Тазовского района, всего	1 628
62.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	1 628
63.	Осуществление мероприятий муниципального земельного контроля в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом, с использованием воздушного, водного транспорта, всего	1 628
64.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т.ч.	105 825
65.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	105 825
66.	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления всего, в т.ч.	105 825
67.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	105 825
68.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, всего	105 825
69.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	105 825

Постановление Администрации Тазовского района № 180-п от 5 марта 2022 года

О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015 - 2025 годы» на 2021 год, утвержденный постановлением от 12 марта 2021 года № 190-п

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», и решением Думы Тазовского района от 22 декабря 2021 года № 16-1-103 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которые вносятся в де-

тализованный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015 - 2025 годы» на 2021 год, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 12 марта 2021 года № 190-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 22 декабря 2021 года.

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 05 марта 2022 года № 180-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015 - 2025 годы» на 2021 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 12 марта 2021 года № 190-п

(в редакции постановления Администрации Тазовского района

от 05 марта 2022 года № 180-п)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района

«Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015 - 2025 годы» на 2021 год
тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
1	2	3
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015 - 2025 годы» (всего), в том числе	1 874 275,489
2.	Ответственный исполнитель программы: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	713 337,293
3.	Подведомственные учреждения (всего), из них	543 282,927
4.	Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	43 578,989
5.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	499 691,948
6.	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальным услугам»	11,990
7.	Соисполнитель программы: Администрация Тазовского района	172,235
8.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	172,235
9.	Соисполнитель программы: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	574 828,999
10.	Соисполнитель программы: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	132 152,860
11.	Соисполнитель программы: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	296 538,266
12.	Соисполнитель программы: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	114 592,079
13.	Соисполнитель программы: администрация села Находка Администрации Тазовского района	42 633,757
14.	Подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе» (всего), в том числе	541 741,017
15.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	60 500,306
16.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	11 098,000
17.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	11 250,748
18.	Соисполнитель подпрограммы 1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	210 945,098
19.	Соисполнитель подпрограммы 1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	25 754,940
20.	Соисполнитель подпрограммы 1: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	238 760,510
21.	Соисполнитель подпрограммы 1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1 728,270
22.	Соисполнитель подпрограммы 1: администрация села Находка Администрации Тазовского района	4 051,893
23.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» (всего), в том числе	241 976,553
24.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, (всего) в том числе	0,000
25.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	0,000
26.	Соисполнитель основного мероприятия 1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	4 454,789
27.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	1 411,940
28.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Газ - Сале Администрации Тазовского района	230 329,661
29.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1 728,270
30.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Находка Администрации Тазовского района	4 051,893
31.	Мероприятие 1.1. Субвенция органам местного самоуправления на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат и выплат рыночной стоимости за жилое помещение в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	230 171,000
32.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000
33.	Соисполнитель мероприятия 1.1: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	230 171,000
34.	Мероприятие 1.2. Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе	11 732,153
35.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	4 381,389
36.	Соисполнитель мероприятия 1.2: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	1 411,940
37.	Соисполнитель мероприятия 1.2: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	158,661
38.	Соисполнитель мероприятия 1.2: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1 728,270
39.	Соисполнитель мероприятия 1.2: администрация села Находка Администрации Тазовского района	4 051,893
40.	Мероприятие 1.3 Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на условиях софинансирования с государственной корпорацией «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	73,400
41.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	73,400
42.	Основное мероприятие 3. «Обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (всего), в том числе	33 807,306
43.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	33 807,306
44.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	11 250,748
45.	Мероприятие 3.1. Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства (ВСЕГО), в том числе	22 556,557

46.	Ответственный исполнитель мероприятия 3.1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	22 556,557
47.	3.1.1. капитальный ремонт жилого фонда с.Антипаюта д.19 ул.Юбилейная (общее имущество)	11 112,223
48.	3.1.2. капитальный ремонт жилого фонда с.Антипаюта ул.Новая д.17 (общее имущество)	0,693
49.	3.1.3.капитальный ремонт жилого фонда с.Антипаюта ул.Советская д.4 (общее имущество)	11 443,642
50.	Мероприятие 3.2. Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности (ВСЕГО), в том числе	11 250,748
51.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, (всего) в том числе	11 250,748
52.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	11 250,748
53.	3.2.1. Ремонт дома ул. Геофизиков, д. 25а	11 250,748
54.	Основное мероприятие 4 «Переселение населения из помещений, признанных не пригодными для проживания» (всего), в том числе	131 595,463
55.	Ответственный исполнитель основного мероприятия4: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	118 181,614
56.	Соисполнитель основного мероприятия4: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	4 983,000
57.	Соисполнитель основного мероприятия4: администрация села Га-Сале Администрации Тазовского района	8 430,849
58.	Мероприятие 4.1 Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (всего) в том числе	131 595,463
59.	Ответственный исполнитель мероприятия4.1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	118 181,614
60.	Соисполнитель мероприятия4.2: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	4 983,000
61.	Соисполнитель мероприятия4.3: администрация села Газ - Сале Администрации Тазовского района	8 430,849
62.	4.1.1 Снос расселенных аварийных домов	9 918,183
63.	4.1.2 Возмещение собственникам за изымаемые жилые помещения	121 677,28
64.	Основное мероприятие 5: «Муниципальный проект «Жилье» (всего), в том числе	11 098,000
65.	Ответственный исполнитель основного мероприятия5: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района в том числе:	11 098,000
66.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	11 098,000
67.	Мероприятие 5.1 Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан и градостроительной деятельности	11 098,000
68.	Ответственный исполнитель мероприятия5.1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района в том числе:	11 098,000
69.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	11 098,000
70.	5.1.1 Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям	11 098,000
71.	Основное мероприятие 6: «Муниципальный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (всего), в том числе	123 263,695
72.	Ответственный исполнитель основного мероприятияб: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	15 595,000
73.	Соисполнитель основного мероприятияб: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	88 308,695
74.	Соисполнитель основного мероприятияб: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	19 360,000
75.	Мероприятие 6.1. Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средств государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в том числе	76 222,700
76.	Ответственный исполнитель мероприятия 6.1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	15 595,000
77.	Соисполнитель мероприятия 6.1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	41 267,700
78.	Соисполнитель мероприятия 6.1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	19 360,000
79.	6.1.1. Возмещение собственникам за изымаемые жилые помещения	76 222,700
80.	Мероприятие 6.2. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, в том числе	47 040,995
81.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	47 040,995
82.	6.2.1. Возмещение собственникам за изымаемые жилые помещения	47 040,995
83.	Подпрограмма 2 «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», (всего) в том числе	834 482,778
84.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	206 027,527
85.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	116 080,259
86.	Соисполнитель подпрограммы 2: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	312 813,902
87.	Соисполнитель подпрограммы 2: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	106 397,920
88.	Соисполнитель подпрограммы 2: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	57 797,756
89.	Соисполнитель подпрограммы 2: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	112 863,809
90.	Соисполнитель подпрограммы 2: администрация села Находка Администрации Тазовского района	38 581,864
91.	Основное мероприятие 1 «Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	362 460,531
92.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	76 422,678
93.	Соисполнитель основного мероприятия 1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	111 946,134
94.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	65 970,860
95.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	34 997,441
96.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	57 475,801

97.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Находка Администрации Тазовского района	15 647,617
98.	Мероприятие 1.1 Реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, (всего)в том числе	54 268,468
99.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	40 486,928
100.	Соисполнитель мероприятия 1.1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	8 394,028
101.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	5 387,511
102.	1.1.1.Капитальный ремонт (ремонт) сетей ТВС	35 248,861
103.	1.1.2. Вынос линии электропередач	5 758,387
104.	1.1.3.Ремонт инженерных сетей в п. Тазовский	5 989,375
105.	1.1.4.Замена септика к МКД в п. Тазовский	1 884,333
106.	1.1.5.Ремонт теплоузлов в с. Гыда	458,196
107.	1.1.6.Ремонт канализационного коллектора от выхода из дома до септика в с. Гыда	4 637,106
108.	1.1.7.Ремонт врезки по ул. Советская, д.9 в с. Гыда (Перенос врезки с теплосетей котельной №2 на теплосети Котельной №1)	292,210
109.	Мероприятие 1.2 Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства (ВСЕГО), в том числе	180 650,767
110.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	100 459,616
111.	Соисполнитель мероприятия 1.2: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	14 591,693
112.	Соисполнитель мероприятия 1.2: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	28 147,173
113.	Соисполнитель мероприятия 1.2: администрация села Находка Администрации Тазовского района	12 000,000
114.	Соисполнитель мероприятия 1.2: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	25 452,285
115.	1.2.1. Банные услуги	14 148,576
116.	1.2.2. Площадки ТКЮ	84,000
117.	1.2.3. Ремонт сетей электропередач	993,410
118.	1.2.4. Мероприятия направленные на увеличение производительности ВОС с. Антипаюта	2 440,283
119.	1.2.5.Содержание полигона ТКЮ	4 996,994
120.	1.2.6.Насосные станции	26 041,301
121.	1.2.7.Ремонт ВОС-500с. Гыда	2 259,000
122.	1.2.8. Осуществление технологического присоединения к электрическим сетям объекта «Пожарный водоем 200куб.м по адресу: ЯНАО, Тазовский район, с.Гыда, ул.Катаевой»	47,207
123.	1.2.9. Вывоз ЖБО	129 639,996
124.	Мероприятие 1.3 Реализация комплекса мер, направленных на комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры (ВСЕГО), в том числе	49 526,125
125.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	35 935,750
126.	Соисполнитель мероприятия 1.3: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	3 092,490
127.	Соисполнитель мероприятия 1.3: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	6 850,268
128.	Соисполнитель мероприятия 1.3: администрация села Находка Администрации Тазовского района	3 647,617
129.	1.3.1. Увеличение производительности ВОС-200 мкр. Маргулова	2 606,540
130.	1.3.2. Разработка схем программ комплексного развития коммунальной, социальной и транспортной инфраструктуры	4 279,210
131.	1.3.3.Проведение технического обследования объектов централизованные систем ТВС	2 500,000
132.	1.3.4. Модернизация ВОС-500 «Совхоз» п. Тазовский	26 550,000
133.	1.3.5. Площадки ТКЮ	1 047,290
134.	1.3.6.Замена силового трансформатора 6/0,4 кВ 400кВА на 6/0,4 к 630кВА, существующей трансформаторной подстанции мкр. Школьный	953,000
135.	1.3.7.Ремонт септика ул.Геолог, д. 13 п. Тазовский	525,100
136.	1.3.8.Устройство септика к мкд№25 по ул. Ленина	567,100
137.	1.3.9.Оплата задолженности по договорам ремонтно-эксплуатационного обслуживания (ВОС с. Газ-Сале)	1 732,000
138.	1.3.10.Устройство водоотведения (септик) к многоквартирному жилому дому №6 ул. Подшибякина, с. Газ-Сале	594,393
139.	1.3.11.Перенос наружных канализационных труб по ул. Подшибякина, дом 1,3 с. Газ-Сале	191,125
140.	1.3.12.Ремонт канализации многоквартирных домов в с. Газ-Сале	1 957,230
141.	1.3.13.Прокладка дополнительного трубопровода протяженностью 230 метров к ВОС-1000, с. Газ-Сале	1 795,519
142.	1.3.14.Мероприятия направленные на увеличение производительности ВОС с. Находка	2 595,114
143.	1.3.15. Насосные станции	356,868
144.	1.3.16.Прочие мероприятия по коммунальному хозяйству	1 275,636
145.	Мероприятие 1.4 Мероприятия в области обращения с твердыми коммунальными отходами (ВСЕГО), в том числе	78 015,172
146.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.4: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	51 379,168
147.	Соисполнитель мероприятия 1.4: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	26 636,004
148.	1.4.1. Площадки ТКЮ	78 015,172
149.	Основное мероприятие 2 «Строительство (реконструкция) объектов»	116 816,849
150.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе: Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	116 816,849
151.	Мероприятие 2.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, из них Окружной бюджет Местный бюджет	116 816,849 112 581,000 4 235,849
152.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	116 816,849
153.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	116 816,849
154.	2.1.1 Реконструкция магистральных сетей тепло-водоснабжения п. Тазовский, из них Окружной бюджет Местный бюджет	15 657,000 15 500,000 157,000
155.	2.1.2. Канализационно-очистные сооружения п. Тазовский Окружной бюджет Местный бюджет	1 747,590 1 000,000 747,590

156.	2.1.3. Реконструкция магистральных сетей тепло-водоснабжения с. Антипаюта, из них Окружной бюджет Местный бюджет	8 081,000 8 000,000 81,000
157.	2.1.4. Котельная производительностью 45 МВт с возможностью расширения котельной до 55 МВт в п. Тазовский Окружной бюджет Местный бюджет	24 905,411 24 500,000 405,411
158.	2.1.5. Баня на 10 посадочных мест в с. Антипаюта Тазовского района Окружной бюджет Местный бюджет	18 733,349 18 483,000 250,349
159.	2.1.6. Инженерное обеспечение мкр. Солнечный п. Тазовский	400,000
160.	2.1.7. Газопровод от месторождения Тото-Яхинское – с. Антипаюта	1 149,500
161.	2.1.8. Газификация с. Антипаюта Тазовского района	589,000
162.	2.1.9. Инженерное обеспечение мкр. Школьный п. Тазовский, в т.ч. проектно-изыскательские работы Окружной бюджет Местный бюджет	45 554,000 45 098,000 456,000
163.	Основное мероприятие 3 «Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образований Тазовского района»	274 291,855
164.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000
165.	Соисполнитель основного мероприятия 3: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	188 213,311
166.	Соисполнитель основного мероприятия 3: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	27 059,756
167.	Соисполнитель основного мероприятия 3: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	20 888,010
168.	Соисполнитель основного мероприятия 3: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	24 989,605
169.	Соисполнитель основного мероприятия 3: администрация села Находка Администрации Тазовского района	13 141,174
170.	Мероприятие 3.2 Реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (всего), в том числе	256 146,727
171.	Ответственный исполнитель мероприятия 3.2: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000
172.	Соисполнитель мероприятия 3.2: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	170 068,183
173.	Соисполнитель мероприятия 3.2: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	27 059,756
174.	Соисполнитель мероприятия 3.2: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	20 888,010
175.	Соисполнитель мероприятия 3.2: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	24 989,605
176.	Соисполнитель мероприятия 3.2: администрация села Находка Администрации Тазовского района	13 141,174
177.	3.2.1. Уличное освещение	31 023,226
178.	3.2.2. Содержание детских, игровых и спортивных площадок	18 271,683
179.	3.2.3. Содержание земель социально-культурного назначения	11 373,893
180.	3.2.4. Озеленение	6 739,371
181.	3.2.5. Содержание и ремонт контейнерных площадок, контейнеров	6 231,246
182.	3.2.6. Проведение праздничных (новогодних) мероприятий	55 658,536
183.	3.2.7. Содержание мест захоронения	1 145,784
184.	3.2.8. Санитарная очистка территории	1 780,793
185.	3.2.9. Очистка территории поселений	20 460,644
186.	3.2.10. Прочие расходы	3 638,311
187.	3.2.11. Содержание первичных мер пожаротушения	13 144,964
188.	3.2.12. Демонтаж и монтаж автобусных остановок	193,000
189.	3.2.13. Ремонт парковки по ул. Пушкина, д.34 в п. Тазовский (дворовая территория)	1 845,030
190.	3.2.14. Содержание, ремонт, устройство тротуаров	3 720,092
191.	3.2.15. Разработка проектно-сметной документации	2 769,383
192.	3.2.16. Приобретение доски Почета	948,932
193.	3.2.17. Приобретение скамеек и урн, светильников и прочих объектов благоустройства общественных территорий	904,800
194.	3.2.18. Реконструкция Сквера «Авиаторов» в п. Тазовский	11 345,814
195.	3.2.19. Приобретение качелей для благоустройства общественных территорий	888,030
196.	3.2.20. Приобретение малых архитектурных форм и прочих объектов благоустройства	13 915,393
197.	3.2.21. Приобретение прочего инвентаря по благоустройству	185,439
198.	3.2.22. Устройство и ремонт пешеходных переходов	507,013
199.	3.2.23. Устройство площадки ГТО в районе хоккейного корта «Орион» п. Тазовский	4 651,734
200.	3.2.24. Проведение государственной историко-культурной экспертизы документации	600,000
201.	3.2.25. Приобретение материалов для ремонта существующих остановок	680,500
202.	3.2.26. Ремонт (устройство) ограждений по территории поселка (села)	214,000
203.	3.2.27. Ликвидация несанкционированных свалок	2 392,986
204.	3.2.28. Облицовка арочного проезда в районе автозаправки Роснефтегаз	1 127,240
205.	3.2.29. Укрепление откосов водопропускной трубы около здания № 2 по ул. Калинина п.Тазовский	157,127
206.	3.2.30. Выполнение геодезических работ по типографической съемке	497,000
207.	3.2.31. Устройство проезда к многоквартирному дому № 11 А по ул. Калинина	410,290
208.	3.2.32. Устройство площадки из ж/б плит около магазина Диана	590,022
209.	3.2.33. Устройство памятника «Муксун» п. Тазовский	9 000,000
210.	3.2.34. Ремонт системы трансляционного оборудования (уличное освещение)	381,384
211.	3.2.35. Противоподавковые мероприятия	749,759
212.	3.2.36. Переустройство водопропускной трубы в районе д.31 по ул. Калинина	1 489,548
213.	3.2.37. «Устройство системы видеонаблюдения мест массового пребывания (установка камер)»	2 499,885
214.	3.2.38. Благоустройство дворовых территорий	1 373,772
215.	3.2.39. Электроснабжение фасадного освещения домов мкр. Солнечный, ул.Калинина	367,000
216.	3.2.40. Ремонт тротуарного покрытия возле Администрации Тазовского района (под Доску почета)	317,840
217.	3.2.41. Отсыпка песком на улицах Калинина 15 А, Пушкина 19, Геофизиков 16 и 35, мкр. Подшибякина (дворовая территория)	363,769
218.	3.2.42. Устройство площадок южнее дома № 34 ул.Заводска	597,900
219.	3.2.43. Ремонт пожарных водоемов № 4, 11, 12, 17	614,136
220.	3.2.44. Песчаная отсыпка территории дома № 41 по ул.Пристанская	440,542
221.	3.2.45. Укрепление откосов южнее ул.Пристанская 29А (общественная территория)	581,100
222.	3.2.46. Ремонт тротуаров	2 765,719
223.	3.2.47. лос.Тазовский, Сквер по ул.Пристанская	98,280

224.	3.2.48. Ремонт воздушной линии электропередач (ВЛ-0,4 кВ) на участке автодороги по ул.Дорожная, ул.Геофизиков, 24 п.Тазовский	1 368,061
225.	3.2.49. Перенос двух опор уличного освещения на перекрестке ул. Северная – ул. Пушкина. п.Тазовский	417,720
226.	3.2.50. Устройство уличного освещения от здания №18 по ул.Почтовая до благоустройства к памятнику «Ваули Пиеттомину» п.Тазовский	1 112,395
227.	3.2.51. Устройство уличного освещения в мкр. Подшибякина п.Тазовский	1 371,000
228.	3.2.52. Приобретение и монтаж уличной иллюминации	3 848,141
229.	3.2.53. Государственная экспертиза проектно-сметной документации по объектам благоустройства	87,300
230.	3.2.54. Зачистка территории сгоревшего многоквартирного дома по адресу ул.Школьная д.4 в с.Газ-Сале	426,920
231.	3.2.55. Приобретение и монтаж информационных стендов	132,000
232.	3.2.56. Устройство ливневого водоотведения	3 041,360
233.	3.2.57. Перенос линий электропередач (ВЛ-0,4 кВ) с земельного участка строящейся больницы	1 541,190
234.	3.2.58. Перенос опор линий электропередач по ул.Новая, 9 с.Гыда	85,710
235.	3.2.59. Энергетическое обследование уличного освещения	100,000
236.	3.2.60. Ремонт свайного основания пожарного водоема № 2, по ул. Подгорная с.Находка	155,000
237.	3.2.61. Ремонт детской игровой площадки по ул.Набережная 16 А с.Находка	319,340
238.	3.2.62. Монтаж флашпотоков	50,000
238.	3.2.63. Погрузо-разгрузочные работы дорожных плит на баржу: погрузка в п.Тазовский и разгрузка в с.Находка	394,571
239.	3.2.64. Перевозка на внутреннем водном транспорте дорожных плит с п.Тазовский до с.Находка	897,000
240.	3.2.65. Неуказанное мероприятие	550,107
241.	3.2.66. Прочие работы	596,000
242.	Мероприятие 3.3 Мероприятия, направленные на реализацию проекта «Уютный Ямал» на территории муниципального образования Тазовский район (приобретение и установка тепловых автобусных остановок п. Тазовский) (всего), в том числе	2 481,000
243.	Ответственный исполнитель мероприятия 3.3: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	2 481,000
244.	3.3.1. Бюджетная инициатива «Уютный Ямал»	2 185,000
245.	3.3.2. Выполнение работ по подключению приобретаемых двух теплых остановок к сетям электроснабжения п.Тазовский	296,000
246.	Мероприятие 3.4 Мероприятия, направленные на реализацию проекта «Уютный Ямал» (устройство видеонаблюдения и ограждения детской площадки по ул. Пушкина, д. 10, п. Тазовский)	1 480,330
247.	Ответственный исполнитель мероприятия 3.4: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	1 480,330
248.	Мероприятия, направленные на реализацию проекта «Уютный Яма» (устройство площадки для выгула и дрессировки собак п. Тазовский)	3 211,217
249.	Ответственный исполнитель мероприятия 3.5: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	3 211,217
250.	Мероприятие 3.6 Мероприятия, направленные на реализацию проекта «Уютный Ямал» (установка светящихся всепогодных деревьев)	6 100,000
251.	Ответственный исполнитель мероприятия 3.6: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	6 100,000
252.	Мероприятие 3.7 Мероприятия, направленные на реализацию проекта «Уютный Ямал» (Установка медиаэкрана)	3 332,711
253.	Ответственный исполнитель мероприятия 3.7: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	3 332,711
254.	Мероприятие 3.8 Мероприятия, направленные на реализацию проекта «Уютный Ямал» (закрытие мусорные контейнеры) (всего), в том числе	1 138,182
255.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	1 138,182
256.	3.8.1. Перенос контейнерной площадки для сбора ТБО	544,560
257.	3.8.2. Перенос контейнерной площадки для сбора ТБО	593,622
258.	Мероприятие 3.9 Мероприятия, направленные на реализацию проекта «Уютный Ямал» (Установка пешеходного перехода по ул.Пристанская, п.Тазовский)	171,300
259.	Ответственный исполнитель мероприятия 3.9: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	171,300
260.	Мероприятие 3.10 Мероприятия, направленные на реализацию проекта «Уютный Ямал» (Благоустройство двора дома 30А по ул.Пушкина, п.Тазовский)	230,387
261.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	230,387
262.	3.10.1. Отсыпка песком на улицах Калинина 15 А, Пушкина 19, Геофизиков 16 и 35, мкр.Подшибякина (дворовая территория)	230,387
263.	Основное мероприятие 4 Комплексное развитие сельских территорий	4 232,643
264.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	2 491,214
265.	Соисполнитель основного мероприятия 4: администрация села Газ – Сале Администрации Тазовского района	1 240,800
266.	Соисполнитель основного мероприятия 4: администрация села Находка Администрации Тазовского района	500,629
267.	Мероприятие 4.1. Реализация мероприятий в сфере комплексного развития сельского хозяйства (всего), в том числе	4 232,643
268.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	2 491,214
269.	Соисполнитель мероприятия 4.1: администрация села Газ – Сале Администрации Тазовского района	1 240,800
270.	Соисполнитель мероприятия 4.1: администрация села Находка Администрации Тазовского района	500,629
271.	4.1.1. Устройство линии наружного освещения с. Антипаюта ул.Ленина	1 507,140
272.	4.1.2. Устройство 2-х контейнерных площадок накопления ТКО и подъезда к ним по ул.Валло	984,074
273.	4.1.3. ремонт площади для проведения праздничных мероприятий	1 240,800
274.	4.1.4. устройство и ремонт пешеходных переходов	500,629
275.	Основное мероприятие 5 Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды»	57 989,899
276.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	9 825,962
277.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	9 997,090
278.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	29 226,404
279.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5: Администрация села Находка Администрации Тазовского района	8 940,443

280.	Мероприятие 5.1 Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий(всего), в том числе	57 989,899
281.	Ответственный исполнитель мероприятия 5.1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	9 825,962
282.	Ответственный исполнитель мероприятия 5.1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	9 997,090
283.	Ответственный исполнитель мероприятия 5.1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	29 226,404
284.	Ответственный исполнитель мероприятия 5.1: администрация села Находка Администрации Тазовского района	8 940,443
285.	5.1.1. Благоустройство общественных территорий, (всего) в том числе	57 989,899
	пос. Тазовский, Сквер по ул. Пристанская	9 825,962
	с. Гыда, Спортивная площадка по ул. Катаевой (в районе д. 12)	9 750,710
	с. Гыда, Площадка отдыха по ул. Катаевой (в районе д. 12)	9 665,490
	с. Гыда, Этно-площадка по ул. Советская (в районе д. 18а)	9 810,204
	с. Находка, Детская площадка по ул. Набережная (в районе д. 16а)	8 940,443
с. Антипаюта, Спортивная площадка в мкр. Буровиков (в районе д. 2)	9 997,090	
286.	Основное мероприятие 6 Обеспечение функционирования системы в сфере обращения с безнадзорными животными	18 691,000
287.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 6: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	12 788,000
288.	Соисполнитель основного мероприятия 6: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	2 828,494
289.	Соисполнитель основного мероприятия 6: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	879,000
290.	Соисполнитель основного мероприятия 6: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	671,506
291.	Соисполнитель основного мероприятия 6: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1 172,000
292.	Соисполнитель основного мероприятия 6: администрация села Находка Администрации Тазовского района	352,000
293.	Мероприятие 6.1 Отлов, транспортировка и содержание безнадзорных животных	18 691,000
294.	Подпрограмма 4 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» (всего), в том числе	332 763,800
295.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	332 763,800
296.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	332 403,800
297.	Основное мероприятие 2 Обеспечение развития и комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства	360,000
298.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	360,000
299.	Мероприятие 2.1 Реализация мероприятий по разработке проектов схем территориального планирования Тазовского района и Правил землепользования и застройки межселенных территорий Тазовского района	360,000
300.	Основное мероприятие 3 «Муниципальный проект «Жилье»	332 403,800
301.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	332 403,800
302.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	332 403,800
303.	Мероприятие 3.1 Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации (ВСЕГО), в том числе	332 403,800
	Федеральный бюджет	46 070,800
	Окружной бюджет	283 008,000
304.	3.1.1 Инженерное обеспечение микрорайона Солнечный п. Тазовский, в том числе проектно-исследовательские работы	332 403,800
	Федеральный бюджет	46 070,800
	Окружной бюджет	283 008,000
	Местный бюджет	3 325,000
	Подпрограмма 5 «Реализация отдельных мероприятий в сфере обеспечения качественного оказания жилищно-коммунальных услуг и строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности»	72 450,100
	306.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе
307.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение " Дирекция жилищной политики Тазовского района"	32 480,969
308.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	39 957,141
309.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальным услугам»	11,990
310.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение строительства (реконструкции) и капитального ремонта объектов муниципальной собственности»	39 957,141
311.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	39 957,141
312.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	39 957,141
313.	Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	39 916,371
314.	Мероприятие 1.2. Компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера	40,770
315.	Основное мероприятие 2 «Материально-техническое обеспечение реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	32 492,959
316.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	32 492,959
317.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение " Дирекция жилищной политики Тазовского района"	32 480,969
318.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальным услугам»	11,990
319.	Мероприятие 2.1 Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	32 492,959
320.	Подпрограмма 6 Обеспечение реализации муниципальной программы	92 665,559

321.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	41 595,561
322.	Соисполнитель подпрограммы 6: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	51 069,999
323.	Основное мероприятие 1 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	92 665,559
324.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	41 595,561
325.	Соисполнитель основного мероприятия 1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	51 069,999
326.	Мероприятие 1.1 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	92 665,559
327.	Подпрограмма 7 «Развитие сферы ритуальных услуг и похоронного дела»	172,235
328.	Ответственный исполнитель подпрограммы 7: Администрация Тазовского района (всего), в том числе	172,235
329.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	172,235
330.	Основное мероприятие 1 Организация и развитие сферы ритуальных услуг	172,235
331.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: Администрация Тазовского района	172,235
332.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	172,235
333.	Мероприятие 1.1. Повышение качества предоставления ритуальных услуг, предоставляемых населению на территории Тазовского района	172,235

».

**Постановление Главы Тазовского района № 5-пг от 11 марта 2022 года
О внесении изменений в постановление Главы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-пг «О межведомственном Совете при Главе Тазовского района по противодействию коррупции»**

В целях обеспечения координации и взаимодействия в работе по противодействию коррупции, создания эффективной системы профилактики коррупционных правонарушений в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Главы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-пг**

1. В Положении о межведомственном Совете при Главе Тазовского района по противодействию коррупции, утвержденном указанным постановлением, пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Заседания Совета проводятся на основании плана работы Совета либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 181-п от 11 марта 2022 года
Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях стимулирования повышения эффективности и качества выполнения работ и оказания услуг, осуществляемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт», статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Главы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-пг «О межведомственном Совете при Главе Тазовского района по противодействию коррупции».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Главы Тазовского района
от 11 марта 2022 года № 5-пг**

2. В состав межведомственного Совета при Главе Тазовского района по противодействию коррупции, утвержденный указанным постановлением, включить представителя управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию).

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 11 марта 2022 года № 181-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников муниципального
бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

I. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии со статьями 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район» и направлено на обеспечение единообразия в вопросах оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт», в отношении которого управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района осуществляет функции и полномочия учредителя, (далее – учредитель).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения (далее – работники) включает в себя размеры должностных окладов (окладов) за исполнение должностных (трудовых) обязанностей за календарный месяц, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало–Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), а также настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом: – единого тарифно–квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

– единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

– профессиональных стандартов;

– единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально–трудовых отношений;

– обеспечения государственных гарантий по оплате труда.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, содержащими нормы трудового права.

1.5. Выплаты работникам, производимые за счет средств экономии фонда оплаты труда, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы, установленного в настоящем Положении.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе (далее – минимальный размер оплаты труда), и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, проводится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется раздельно по каждой должности.

1.8. При выполнении отдельных видов работ, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени с учетом того, чтобы продолжи-

тельность рабочего времени за учетный период (календарный год) не превышала нормальной продолжительности рабочего времени.

1.9. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть ниже заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Выплаты должностного оклада, выплаты стимулирующего характера, компенсационные выплаты работникам производятся в пределах фонда оплаты труда в соответствии с локальными правовыми актами учреждения, по согласованию с учредителем учреждения.

1.11. Повышение (индексация) должностных окладов (окладов) производится в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.12. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения (за исключением порядка и условий труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера, установленных в отдельном разделе)

2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, профессиональными квалификационными группами (квалифицированными уровнями), утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

– от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

– от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.3. Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. В зависимости от условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, порядок установления которых предусмотрен в разделе III настоящего Положения.

2.5. С целью мотивации работников к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, порядок и условия, осуществления которых предусмотрены в разделе IV и V настоящего Положения.

III. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом условий труда работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты, осуществляемые работникам в зависимости от условий их труда в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждении (выплаты за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, за совмещение профессий (должностей), за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника (без освобождения от работы, предусмотренной трудовым договором), за увеличение объема работы, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни), утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере труда.

3.3. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается работнику в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда и трудовым договором в зависимости от условий его труда.

3.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и соглашениями.

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

3.6. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством автономного округа.

3.7. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам учреждения, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации законодательством автономного округа и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

3.8. Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

4.2. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников учреждения устанавливаются на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Размеры стимулирующих выплат определяются в процентах от размера должностного оклада или фонда оплаты труда. Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) является локальный нормативный акт учреждения.

4.3. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

– надбавка за выслугу лет;

– надбавка за интенсивность труда;

– премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год).

4.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам к должностному окладу.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.5. Надбавка за интенсивность труда.

Работникам учреждения устанавливается надбавка за интенсивность труда в процентном соотношении к должностному окладу (окладу), при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению и производится на основании показателей (критериев оценки), предельный (максимальный) размер которых установлен Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.6. Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников учреждения за высокие результаты труда в определенном периоде (квартал, год) в соответствии с Приложением № 3,5,8 к настоящему Положению.

При наличии экономии по фонду оплаты труда, работникам учреждения может выплачиваться квартальная премия.

Показателями результативности (эффективности) и качества труда работников учреждений являются:

– результаты работы структурного подразделения учреждения, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы;

– добросовестное исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей;

– достижение и превышение плановых нормативных показателей работы;

– обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет о муниципальных услугах, реализуемых учреждением, основных целевых показателях, реализуемых муниципальных, региональных и федеральных программ, а также поддержание ее в актуальном состоянии;

– качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;

– соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической, налоговой отчетности их достоверность и качество;

– соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов учредителя.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются учреждением самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

5.2. Размеры должностных окладов директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу III настоящего Положения.

5.4. Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера директору учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с приложением № 5к настоящему Положению.

Перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с Приложениями № 5 и 8 к настоящему Положению с учетом показателей оценки эффективности и результативности его деятельности.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера директору учреждения и их конкретные размеры принимается учредителем в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы в соответствии с Приложением N 8 к настоящему Положению.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются директором в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работ в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Положению.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера) определяется в размере, не превышающем размера, установленного отраслевым положением об оплате труда, положением об оплате труда.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается положением об оплате труда в кратности до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается отраслевым положением об оплате труда, положением об оплате труда в кратности до 3.

5.6. Оплата труда директору учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения осуществляется в пределах сформированного фонда оплаты труда с учетом соблюдения норм, установленных пунктами 6.2 и 6.4 настоящего Положения.

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из гарантированной части заработной платы и стимулирующей части заработной платы, в том числе:

6.2.1. гарантированная часть заработной платы состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы;

6.2.2. стимулирующая часть заработной платы состоит из:

Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

РАЗМЕРЫ должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт» по профессиональным квалификационным группам должностей служащих и профессий рабочих

- выплат стимулирующего характера;
- выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

6.3. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», а так же Решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 июля 2014 года № 8-4-41 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета, проживающих на территории муниципального образования Тазовский район»:

6.3.1. на выплату гарантированной части заработной платы в размере 12,3 должностных окладов, согласно штатному расписанию, в том числе компенсационные выплаты составляют в размере 0,3 должностного оклада;

6.3.2. на выплату стимулирующей части заработной платы в размере 7,9 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе:

- надбавка за выслугу лет в размере 3 должностных оклада;
- надбавка за интенсивность труда в размере 2,4 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год) в размере 2,5 должностных окладов.

6.4. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом: соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60% в фонде оплаты труда учреждений; соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждений;

соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждений, определенного пунктом 5.5 настоящего Положения.

6.5. В целях определения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала (приложение № 7 к настоящему Положению).

К основному персоналу учреждений относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности учреждений, а также их непосредственные руководители.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждений, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждений.

К вспомогательному персоналу учреждений относятся работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
I. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1.1.1.	1 квалификационный уровень		

1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	16 268,00
1.2.2.	2 квалификационный уровень		
1.2.3.	3 квалификационный уровень		
1.2.4.	4 квалификационный уровень	мастер	19 820,00
1.2.5.	5 квалификационный уровень		
1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1.3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; инженер-программист (программист); юрист-консульт (юрист, специалист по кадрам, специалист по охране труда), специалист по закупкам, инженер-сметчик (сметчик), заведующий хозяйством (снабженец)	18 138,00
1.3.2.	2 квалификационный уровень	бухгалтер II категории; экономист II категории; инженер-программист (программист) II категории; юрист II категории; юрист-консульт II категории (юрист II категории, специалист по кадрам II категории; специалист по охране труда II категории); специалист по закупкам II категории	18 682,00
1.3.3.	3 квалификационный уровень	бухгалтер I категории; экономист I категории; инженер-программист (программист) I категории; юрист I категории; юрист-консульт I категории (юрист I категории, специалист по охране труда I категории); специалист по закупкам I категории;	19 243,00

II. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
2.1.1.	1 квалификационный уровень	сторож	13 751,00
2.1.2.	2 квалификационный уровень	рабочий по благоустройству населенных пунктов; сантехник	14 025,00
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.2.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений;	14 446,00
2.2.2.	2 квалификационный уровень	электрик	14 735,00
2.2.3.	3 квалификационный уровень	бригадир	15 637,00
2.2.4.	4 квалификационный уровень	сварщик	16 925,00

Приложение № 2 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

РАЗМЕРЫ должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Директор	51 840,00
2.	Заместитель директора	36 300,00
3.	Главный бухгалтер	36300,00

Приложение № 3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

ПЕРЕЧЕНЬ выплат стимулирующего характера и их рекомендуемые размеры

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты		
1	2	3	4	5	6		
1.	Надбавка за выслугу лет	10 % от должностного оклада	устанавливается работникам профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащим, профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения и не включенным в профессиональные квалификационные группы, при условии достижения определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: время работы в организациях по профилю деятельности учреждения;	от 1 до 5 лет	ежемесячно		
		15 % от должностного оклада					
		20 % от должностного оклада				время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в учреждении и возвратился на работу в учреждение в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда);	от 5 до 10 лет
		25 % от должностного оклада				иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения на основании решения соответствующей комиссии, созданной в учреждении	от 10 до 15 лет
				более 15 лет			

2.	Надбавка за интенсивность труда	до 20 % от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда, согласно приложению 4	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	до 100 % от должностного оклада до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: показатели выполнены в полном объеме; показатели выполнены частично; показатели выполнены с отклонением; показатели выполнены на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены с отклонением; - показатели выполнены	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.6 Положения	Квартал, год премия ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района (единовременно)

Приложение № 4
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Комфорт»

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ
оценки эффективности деятельности работников
муниципального бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Комфорт»
для выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность труда**

Наименование должностей	Наименование показателей и критериев	Оценка	должностному окладу (%)
1. Работники, осуществляющие свою профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих			
1.1	Секретарь руководителя, бухгалтер, программист, юрист-консультант (юрист, специалист по кадрам, специалист по охране труда), сметчик, заведующий хозяйством (снабженец), специалист по закупкам, мастер	Выполнено	до 10
		Не выполнено	0
	Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий; внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	Выполнено	до 10
		Частично выполнено	до 5
		Не выполнено	0
2. Работники, осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих			
2.1	Уборщик служебных помещений, рабочих по благоустройству населенных пунктов, сантехник, сторож, электрик, сварщик, бригадир	Выполнено	до 20
		Не выполнено	0

Приложение № 5
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Комфорт»

**ПЕРЕЧЕНЬ
выплат стимулирующего характера и их рекомендуемые размеры
для директора, заместителя директора и главного бухгалтера
муниципального бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Комфорт»**

№ п/п	Наименование выплаты	Наименование целевого показателя эффективности работы	Содержание критерия оценки	Рекомендуемый размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	выполнение (достижение) отдельных показателей и критериев интенсивности труда	выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания); результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	до 20% от должностного оклада	ежемесячно
2.	Премияльные выплаты по итогам работы	выполнение плановых показателей деятельности учреждения (плана работы); полное и своевременное выполнение норм законодательства о публичности и открытости деятельности учреждения (системная работа с сайтом www.bus.gov.ru)	выполнено	до 20 % от должностного оклада	квартал, год
		не выполнено	0		
		отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения, отсутствие предписывающих (неустраненных) замечаний со стороны контролирурующих органов; отсутствие жалоб на деятельность учреждения со стороны обслуживаемых организаций и других клиентов в отчетном периоде	отсутствие замечаний	до 20 % от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов, обращений, исполнение приказов учредителя	соблюдение установленных сроков	до 20% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
несоблюдение установленных сроков	0				
		своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество	соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество	до 20% от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера) в кратности, установленной пунктом 5.5 настоящего Положения	соблюдение	до 20 % от должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		не соблюдение	0		
		выполнение целевых показателей эффективности и работы руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера Учреждения по итогам работы	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены с отклонением; - показатели не выполнены	до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность	премия ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района (единовременно)
3.	Надбавка за выслугу лет	10 % от должностного оклада	Продолжительность трудовой деятельности	от 1 до 5 лет	ежемесячно
		15 % от должностного оклада		от 5 до 10 лет	
		20 % от должностного оклада		от 10 до 15 лет	
		25 % от должностного оклада		более 15 лет	

**Приложение № 6
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»**

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей (профессий), относимых к основному персоналу
работников муниципального бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Комфорт»**

По основным видам экономической деятельности:

1. Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе (68.32):

- 1.1. электрик;
- 1.2. сварщик;
- 1.3. сантехник (помощник сварщика);
- 1.4. бригадир

2. Деятельность по чистке и уборке прочая (81.29), деятельность по благоустройству ландшафта (81.30):

- 2.1. Мастер;
- 2.2. Рабочий по благоустройству;
- 2.3. Бригадир;
- 2.4. Сварщик;
- 2.5. Электрик;
- 2.6. Сантехник (помощник сварщика).

**Приложение № 7
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Комфорт»**

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей (профессий), относимых к административно-
управленческому и вспомогательному персоналу работников
муниципального бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Комфорт»**

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Заведующий хозяйством (снабженец).
5. Бухгалтер.
6. Экономист (I, II категории).
7. Инженер программист, инженер программист I, II, категории.
8. Юрисконсульт (юрист, специалист по кадрам, специалист по охране труда).
9. Специалист по закупкам.
10. Секретарь руководителя.
11. Инженер-сметчик.

**Приложение № 8
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»**

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**эффективности и критерии оценки работы директора, заместителя директора и главного бухгалтера муниципального
бюджетного учреждения «Управляющая компания «Комфорт»**

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности работы	Содержание критерия	Размер выплаты
1	2	3	4
Целевые показатели эффективности и критерии оценки работы директора учреждения и заместителя директора			
1.1.	Соблюдение норм федерального и регионального законодательства в установленной сфере деятельности.	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	До 10% должностного оклада
1.2.	Своевременное и качественное осуществление основных видов деятельности (предмета деятельности) в соответствии с уставной деятельностью	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	До 20% должностного оклада
1.3.	Обеспечение выполнения утвержденного плана работы учреждения	исполнение утвержденного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на установленные виды деятельности учреждения на текущий финансовый год, не менее 90% от планируемых значений (исполнение государственного задания не менее 93% от планируемых значений)	До 20% должностного оклада
1.4.	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии	соблюдение соответствующих сроков	До 20% должностного оклада
1.5.	Соблюдение сроков и порядка проведения ежегодной работы по разработке прогноза социально-экономического развития автономного округа и проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Соблюдение учреждением финансовой дисциплины (в том числе уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	До 10% должностного оклада
1.6.	Эффективное управление коллективом. Повышение квалификации работников учреждения Укомплектованность учреждения кадрами	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников учреждения не менее 90% штатного расписания	До 10% должностного оклада
1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения. Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40% в фонде оплаты труда учреждения Соблюдение сроков, установленного порядка выплаты заработной платы работников учреждения	До 10% должностного оклада

Целевые показатели эффективности и критерии оценки работы главного бухгалтера			
1.1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, иных сведений и их достоверность и качество	соблюдение сроков и порядка представления статистической, экономической, бухгалтерской и иной отчетности	До 20% должностного оклада
1.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие случаев нецелевого использования учреждением выделенных бюджетных ассигнований; отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности	До 20% должностного оклада
1.3.	Соблюдение учреждением финансовой дисциплины (в том числе уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя	До 20% должностного оклада
1.4.	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии	соблюдение соответствующих сроков	До 20% должностного оклада
1.5.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40% в фонде оплаты труда учреждения	До 10% должностного оклада
1.6.	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков, установленного порядка выплаты заработной платы работников учреждения	До 10% должностного оклада

Решение Думы Тазовского района № 2-1-10 от 11 марта 2022 года

О внесении изменения в пункт 5.16 Положения о денежном вознаграждении и гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Тазовского района, утвержденного решением Думы Тазовского район от 08 сентября 2021 года № 12-3-74

В целях приведения нормативного акта в соответствие с действующим законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2021 года № 123-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О некоторых вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе», Дума Тазовского района РЕШИЛА:

1. Пункт 5.16 Положения о денежном вознаграждении и гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Тазовского района, утвержденного решением Думы Тазовского район от 08 сентября 2021 года № 12-3-74, дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Тазовского района.».

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 28 декабря 2021 года.

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова
Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

Решение Думы Тазовского района № 2-2-11 от 11 марта 2022 года

Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Тазовского района за 2021 год

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 2 статьи 19 Положения о Контрольно-счетной палате Тазовского района, утвержденного решением Думы Тазовского района от 29 сентября 2021 года № 13-2-87, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район

Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района РЕШИЛА:

1. Принять к сведению Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Тазовского района за 2021 год (приложение).

2. Опубликовать решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова**

**Приложение
к решению Думы Тазовского района
от 11 марта 2022 года № 2-2-11**

О Т Ч Е Т

о деятельности Контрольно - счетной палаты Тазовского района за 2021 год

Общие сведения и основные итоги деятельности

Отчет о деятельности Контрольно - счетной палаты Тазовского района (далее - Контрольно - счетная палата) подготовлен в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6 - ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 2 статьи 19 Положения о Контрольно - счетной палате Тазовского района (далее - Положение о Контрольно - счетной палате), и направляется в Думу Тазовского района.

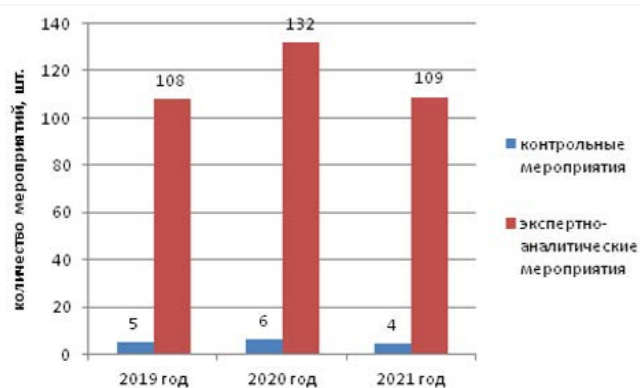
Контрольно - счетная палата осуществляла свою деятельность на основании плана работы на 2021 год, утвержденного председателем Контрольно - счетной палаты. Планирование контрольной и экспертно - аналитической деятельности на 2021 год производилось с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий.

В соответствии с полномочиями Контрольно - счетная палата осуществляла контроль за исполнением средств бюджета муниципального образования, контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, проводила экспертизу проектов бюджета муниципального образования Тазовский район, внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тазовский район, осуществляла контроль за законностью, результативностью использования средств бюджета муниципального образования и иные полномочия, предусмотренные Положением о Контрольно - счетной палате.

В целях обеспечения надлежащего контроля за управлением бюджетными ресурсами и муниципальным имуществом в 2021 году Контрольно - счетной палатой проведено 4 контрольных мероприятия и 109 экспертно - аналитических мероприятий, из них 6 мероприятий - внешние проверки годовых отчетов об исполнении местных бюджетов, 6 мероприятий - внешние проверки бюджетной отчетности ГАБС, 4 - иные экспертно-аналитические мероприятия. Проведено 93 экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

Динамика количества проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий за 2019 - 2021 годы приведена в диаграмме №1.

Диаграмма № 1



Охвачено 13 объектов контроля различных форм собственности. По итогам контрольных мероприятий составлено 13 актов.

Объем проверенных средств бюджета муниципального образования составил 10 133 766,1 тыс. руб., в том числе: объем бюджетных средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий - 488 744,0 тыс. руб., объем иных средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий - 860,2 тыс. руб., стоимость проверенного муниципального имущества - 89 332,9 тыс. руб., объем средств, охваченных внешними проверками отчетов об исполнении местных бюджетов - 9 554 829,0 тыс. руб.

Проверки, проведенные Контрольно - счетной палатой в 2021 году, выявили различные нарушения и недостатки в финансово - бюджетной сфере на общую сумму 13 213,0 тыс. руб. Устранено финансовых нарушений на общую сумму 258,1 тыс. руб., в том числе доначислено работникам проверяемых объектов 66,8 тыс. руб.

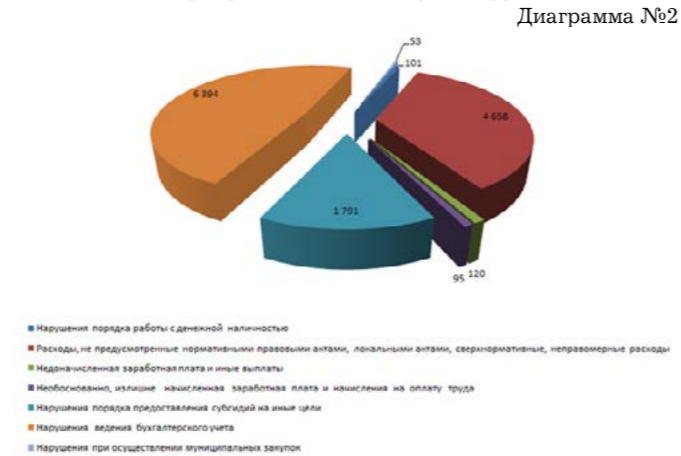
В относительном выражении сумма выявленных нарушений за 2021 год составляет 2,7 % от общего объема средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий. В сравнении с 2020 годом указанный показатель уменьшился на 4,7 % (в 2020 году составлял 7,4 %).

Как и в предыдущие периоды, основными нарушениями, выявленными при проведении контрольных мероприятий, являются: необоснованные и неправомерные расходы, недоначисленная заработная плата и иные выплаты, необоснованно, излишне начисленная заработная плата и начисления на оплату труда, нарушения порядка планирования бюджетных ассигнований, нарушения ведения бухгалтерского учета, нарушения при осуществлении муниципальных закупок, нарушения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Анализ нарушений, установленных в 2021 году, показывает, что значительную долю нарушений составили нарушения ведения бухгалтерского учета - 48,0 %, расходы, не предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными актами, сверхнормативные, неправомерные расходы - 35,0 %, нарушения по-

рядка предоставления субсидий на иные цели - 14,0 %, небольшую долю в общей структуре выявленных нарушений имеет: недоначисленная заработная плата и иные выплаты - 0,90 %, также нарушения при осуществлении муниципальных закупок (0,40 %), необоснованно, излишне начисленная заработная плата и начисления на оплату труда - 0,71 %, нарушения порядка работы с денежной наличностью - 0,76 %. (Диаграмма № 2).

Структура нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий в 2021 году, тыс. руб.



По результатам проведенных мероприятий подготовлено 123 экспертных заключения, из них: по проектам муниципальных правовых актов - 93, по итогам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета - 26, по иным экспертно-аналитическим мероприятиям - 4.

В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов выявляются недостатки, влияющие на качество подготовки нормативных актов. Так, по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, направленных на совершенствование бюджетного процесса в 2021 году внесено 51 замечание и предложение. Учтено замечаний и предложений разработчиками проектов - 49.

В течение отчетного периода результаты контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, а также информационные материалы направлялись Главе Тазовского района и в Думу Тазовского района. В направленных материалах отражались как результаты проведенных мероприятий, так и предложения по устранению выявленных нарушений, а также предлагались меры, реализация которых могла бы позволить не допустить нарушений в дальнейшем.

По итогам проведенных контрольных мероприятий Контрольно - счетной палатой в целях устранения выявленных нарушений, а также упущений и недостатков в работе проверяемых объектов в адрес руководителей вынесено 10 представлений.

По фактам выявленных Контрольно - счетной палатой нарушений руководителем муниципального учреждения приняты меры ответственности к 1 сотруднику.

В отчетном периоде Контрольно-счетной палатой продолжена работа по реализации полномочий по осуществлению производств по делам об административных правонарушениях. Возбуждено 2 дела об административных правонарушениях, по которым судом принято решение о привлечении должностных лиц к административной ответственности. Сумма наложенных и поступивших в бюджет штрафов составила 25,0 тыс. руб.

Экспертно - аналитическая деятельность

Экспертно - аналитическая деятельность является важнейшим направлением деятельности Контрольно - счетной палаты и проводится посредством экспертизы проектов бюджета муниципального образования, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы бюджетного законодательства, экспертно - аналитических мероприятий.

Подготовлено заключение на проект решения Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Результаты экспертно-аналитических мероприятий учитываются в деятельности органов местного самоуправления. В 2021 году было подготовлено 93 заключения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления и внесено экспертными заключениями 188 замечаний и предложений.

Разработчиками проектов нормативных правовых актов при подготовке окончательной редакции проектов нормативных правовых актов учтено 129 замечаний и предложений.

Отдельным направлением деятельности Контрольно - счетной палаты в отчетном году являлся оперативный (текущий) контроль исполнения бюджета, состоящий из мониторинга. Так, Контрольно-счетной палатой проведены следующие экспертно - аналитические мероприятия: «Анализ исполнения бюджета Тазовского района за 1 квартал 2021 года», «Анализ исполнения бюджета Тазовского района за 1 полугодие 2021 года», «Анализ исполнения бюджета Тазовского района за 9 месяцев 2021 года».

Одним из основных мероприятий, ежегодно проводимых Контрольно - счетной палатой в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, является внешняя проверка Отчета об исполнении бюджета муниципально-го образования.

Достоверность показателей исполнения бюджета муниципального образования Тазовский район по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, отраженных в Отчете об исполнении бюджета муниципального образования Тазовский район за 2020 год, подтверждена по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Заключение Контрольно - счетной палаты на проект решения Думы Тазовского района «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тазовский район за 2020 год» направлено в Думу Тазовского района и в Администрацию Тазовского района.

По результатам внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств вынесены замечания, не повлиявшие на достоверность и финансовый результат деятельности.

Контрольно - счетной палатой проведены внешние проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств поселений и подготовлены заключения на проекты решений Собраний депутатов муниципальных образований поселок Тазовский, село Антипаюта, село Газ-Сале, село Гыда, село Находка об утверждении отчетов об исполнении бюджетов поселений за 2020 год.

Проведено совместное со Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа экспертно-аналитическое мероприятие «Оценка деятельности органов местного самоуправления по обеспечению рекультивации земель межселенных территорий отдельных муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе. Объектом мероприятия в Тазовском районе являлся Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

Анализ выявил целесообразность выработки единых подходов правового регулирования процедур организации и приема рекультивированных земель муниципальными образованиями в автономном округе.

В целях автоматизации и прозрачности процедур приема-передачи объектов рекультивации Счетной палатой рекомендовано муниципальным образованиям в автономном округе рассмотреть возможность организации учета всех этапов проведения рекультивации с использованием информационных программных продуктов.

Контрольная деятельность

В 2021 году Контрольно - счетной палатой основное внимание уделялось контролю за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений и эффективностью использования средств субсидий, выделенных на иные цели, в бюджетных учреждениях района.

Контрольно-счетной палатой проведено контрольное мероприятие «Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Управление капитального стро-

ительства Тазовского района» за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2020 года.

Контрольным мероприятием установлено, что отдельные положения Устава Учреждения противоречат действующему законодательству и муниципальным нормативным актам.

При централизации закупок по ремонту объектов в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Учреждение осуществляло закупки и для нужд муниципальных бюджетных учреждений, не являющихся муниципальными заказчиками. Кроме того, нормативными документами не определен порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением (МКУ УКС).

Учреждением допускались нарушения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений. Выявлены нарушения порядка оплаты труда работников, порядка возмещения командировочных расходов, Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета.

В локальных нормативных актах отсутствуют отдельные положения, предусмотренные трудовым законодательством.

Проверкой установлены нарушения норм бухгалтерского (бюджетного) учета и Учетной политики; нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.

В результате проведенного контрольного мероприятия установлены нарушения в сумме 225,3 тыс. руб.

По итогам контрольного мероприятия Учреждению предложено внести соответствующие изменения в Устав; проанализировать нормативную правовую базу, локальные акты, привести в соответствие с действующим законодательством, инициировать принятие муниципального правового акта в сфере закупок товаров (работ, услуг); соблюдать порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы; при начислении оплаты труда соблюдать требования нормативных правовых актов; не допускать сверхнормативных расходов при возмещении командировочных расходов, расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно.

Предложено принять меры к возврату в бюджет Тазовского района суммы средств, использованных необоснованно, сверхнормативно, в размере 29,0 тыс. руб. (возвращено в период проведения контрольного мероприятия - 55,6 тыс. руб.).

Согласно представленной Учреждением информации, приняты меры по устранению нарушений в полном объеме, возмещено в бюджет 29,0 тыс. руб., доначислено работникам 46,3 тыс. руб. (в том числе в период проведения контрольного мероприятия - 44,3 тыс. руб.). Внесены соответствующие изменения в локальные нормативные акты, в бухгалтерский учет Учреждения.

В соответствии с планом работы на 2021 год Контрольно-счетной палатой подведены итоги контрольного мероприятия «Проверка использования средств субсидий, выделенных на исполнение муниципального задания и иные цели МБУ «Тазовский районный краеведческий музей» за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2020 года.

Контрольным мероприятием установлены нарушения порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг; некорректно осуществлялся расчет нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием каждой муниципальной услуги, по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания услуги. Учреждением аналитический учет в разрезе оказываемых муниципальных услуг не организован, расходы учитывались по одному аналитическому счету учета.

В Уставе Учреждения виды деятельности не разграничены на основные, в соответствии с которыми должны выполнять муниципальные задания, и на иные.

Выявлены нарушения норм законодательства о бухгалтерском учете Российской Федерации, в том числе нарушения ведения бухгалтерского учета музейных предметов и музейных коллекций, законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.

При предоставлении субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, формулирование цели

предоставления субсидии не позволяет конкретизировать допустимые направления расходования средств предоставляемой субсидии. В Соглашениях на предоставление субсидий на иные цели (приложениях к Соглашениям) направления расходования средств субсидии отсутствовали.

Установлены недостатки в части закрепления на праве оперативного управления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, недостатков в отдельных муниципальных правовых актах.

По результатам контрольного мероприятия Учреждению предложено проанализировать Устав Учреждения на соответствие действующему законодательству, отдельные нормативные правовые акты, внести соответствующие изменения; соблюдать порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, в том числе в части расчета нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием каждой муниципальной услуги, по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания услуги; организовать аналитический учет в разрезе оказываемых муниципальных услуг; организовать бухгалтерский учет музейных предметов и музейных коллекций; инициировать рассмотрение вопроса нормативного регулирования учета музейных предметов и музейных коллекций в составе муниципального имущества, а также закрепления на праве оперативного управления.

Предложено принять меры к возврату в бюджет суммы 3,0 тыс. руб., доначислить компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении в сумме 2,8 тыс. руб.

По представленной учреждением информации приняты изменения в локальные нормативные акты, разработана нормативная документация с целью устранения замечаний и недостатков, отраженных в акте контрольного мероприятия, запланировано проведение инвентаризации, по результатам которой будет решаться вопрос нормативного регулирования учета музейных экспонатов, возмещено в бюджет 3,0 тыс. руб.

С целью проверки использования средств субсидий, выделенных на иные цели, Контрольно - счетной палатой проведено контрольное мероприятие «Проверка использования средств субсидий, выделенных на иные цели бюджетным образовательным учреждением Тазовского района» за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2020 года.

Контрольным мероприятием установлены нарушения порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: отсутствовало либо формировалось по нескольким бюджетным образовательным учреждениям финансово-экономическое обоснование необходимости предоставления субсидий; к проверке не представлены документы, подтверждающие потребность учреждений в планируемых расходах, а также перечни планируемых к приобретению объектов основных средств с приложенными заключениями департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, не содержали перечни планируемых к приобретению объектов основных средств, наименования муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы.

Установлены недостатки нормативного регулирования при предоставлении продуктовых наборов для детей, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, и отдельных категорий обучающихся 6-11 классов образовательных организаций.

Выявлены нарушения норм законодательства о бухгалтерском учете Российской Федерации, законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Учреждениями допускались нарушения Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета, проживающих на территории муниципального образования; Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, высшему должностному лицу муниципального образования Тазовский район, муниципальным служащим

Администрации Тазовского района, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Администрации Тазовского района, и замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работникам муниципальных учреждений.

При реализации мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время учреждениями не соблюдались нормы Трудового кодекса Российской Федерации, Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.

По результатам контрольного мероприятия учреждениям предложено соблюдать нормы порядка предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, формировать финансово-экономическое обоснование необходимости предоставления субсидии по каждой субсидии с приложением документов, подтверждающих потребность планируемых расходов; соблюдать нормы трудового законодательства Российской Федерации, законодательства о бухгалтерском учете, Положения о гарантиях и компенсациях, Порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками; не допускать нарушений законодательства о закупках.

Предложено доначислить компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении в сумме 50,1 тыс. руб.; принять меры к возврату в бюджет Тазовского района суммы средств, использованных необоснованно, сверхнормативно, в размере 85,7 тыс. руб.

Учреждениями дополнительного образования приняты меры по устранению нарушений, проведены мероприятия по возврату в бюджет Тазовского района сумм средств, использованных необоснованно, сверхнормативно в размере 37,3 тыс. руб., проведена претензионная работа с поставщиками по контрактам за просрочку исполнения обязательств на сумму 61,6 тыс. руб. (из них возмещено 4,6 тыс. руб., списано 17,4 тыс. руб.).

Контрольно-счетной палатой в 2021 году проведено контрольное мероприятие «Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Дирекция по финансово-экономическому и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2020 года.

Контрольным мероприятием установлено следующее. Учреждением допускались нарушения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, соблюдения норм локального акта, устанавливающего порядок выдачи под отчет денежных средств. Выявлены нарушения порядка оплаты труда работников; Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета; Порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками. Установлены случаи возмещения произведенных расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно, командировочных расходов сверх установленных норм.

Учреждением допускались нарушения норм бухгалтерского (бюджетного) учета и Учетной политики; нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг; отдельное положение Устава Учреждения противоречит действующему законодательству.

В результате проведенного контрольного мероприятия установлены нарушения в сумме 488,5 тыс. руб.

В ходе контрольного мероприятия выявленные нарушения при расчетах с подотчетными лицами, при начислении заработной платы Учреждением устранены в общей сумме 43,3 тыс. руб.

По итогам контрольного мероприятия Учреждению предложено внести изменения в Учетную политику в части установления норм расхода горюче-смазочных материалов при эксплуатации водного транспорта, порядка списания расходов на страхование гражданской ответственности; разработать нормы расходов горюче-смазочных материалов в соответствии с Учетной политикой; уточнить перечень запасных частей, учитываемых на забалансовом счете; соблюдать порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы; при начислении оплаты труда соблюдать требования нормативных правовых актов; проанализировать нормативную правовую базу, локаль-

ные акты; не допускать сверхнормативных расходов при возмещении командировочных расходов, расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно.

Согласно представленной Учреждением информации, приняты меры по устранению нарушений, внесены соответствующие изменения в локальные нормативные акты. С ответственными лицами проведена разъяснительная работа по применению норм законодательства. С целью разработки норм расходов ГСМ Учреждением направлен запрос в научные организации о расходовании топлива.

В рамках соглашения о взаимодействии Прокуратуры Тазовского района и Контрольно-счетной палаты, на основании письменного обращения Прокуратуры Тазовского района, специалисты Контрольно-счетной палаты приняли участие в следующих мероприятиях:

- проверке деятельности МУП «Совхоз Антипаютинский»;
- проверке правомерности начисления и выплаты заработной платы и иных выплат командированным работникам МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования.

Информационная деятельность

Информационная деятельность Контрольно - счетной палаты состоит в информировании органов местного самоуправления и населения муниципального образования о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Отчет о деятельности Контрольно - счетной палаты Тазовского района за 2020 год заслушан на заседании Думы Тазовского района и принят к сведению, опубликован в районной газете «Советское Заполярье» и размещен на официальном Интернет-сайте Контрольно - счетной палаты.

Решение Думы Тазовского района № 2-3-12 от 11 марта 2022 года

О внесении изменений в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Дума Тазовского района РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный решением Думы Тазовского района от 21 апреля 2021 года № 6-6-38 «Об утверждении Перечня услуг, которые

Краткая информация по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий размещена на официальном Интернет-сайте Контрольно - счетной палаты (www.spalata.ru).

Официальный Интернет-сайт Контрольно - счетной палаты состоит из 20 основных страниц, на которых размещается информация об истории развития муниципального контроля до оперативной информации о деятельности Контрольно - счетной палаты Тазовского района, в том числе информация по итогам всех контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, годовой отчет о деятельности Контрольно - счетной палаты.

Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность Контрольно - счетной палаты, составило 11 сообщений.

В 2021 году сайт Контрольно - счетной палаты посетили более 23 тысяч пользователей сети «Интернет».

Контрольно - счетная палата и в дальнейшем намерена совершенствовать работу по обеспечению гласности в своей деятельности, в том числе посредством размещения информации на своем официальном Интернет-сайте.

Организационная деятельность

За отчетный период сотрудник Контрольно-счетной палаты прошел обучение по следующей программе повышения квалификации: «Правовые, организационные и финансовые основы деятельности КСО. Задачи КСО в свете достижения национальных целей и реализации стратегических планов муниципальных образований» в АНО «Институт дополнительного профессионального образования «Международный финансовый центр» г. Москва.

Проведена работа в части методического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты, а именно, приведены в соответствие с законодательством стандарты внешнего муниципального контроля.

являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» в редакции решения Думы Тазовского района от 08 сентября 2021 года № 12-13-84.

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района

О.Н. Борисова

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

**Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы Тазовского района
от 11 марта 2022 года № 2-3-12**

Изменения, которые вносятся в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Дополнить пунктами 29, 30 следующего содержания:
«29. Выдача нотариально удостоверенного согласия (отказ) на приватизацию жилого помещения всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;
30. Выдача согласия органов опеки и попечительства (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), выдаваемое департаментом образования Админи-

страции Тазовского района, являющееся результатом предоставления государственной услуги «Выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (выдача разрешений на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна; выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного).».

Решение Думы Тазовского района № 2-4-13 от 11 марта 2022 года**Об утверждении Положения «О Доске почета Тазовского района»**

С целью общественного признания и поощрения граждан за высокие профессиональные достижения и внесших значительный вклад в развитие сельского хозяйства, здравоохранения, образования и науки, строительства, культуры и искусства, спорта, социальной политики, правоохранительных органов, потребительского рынка, средств массовой информации, общественной и добровольческой деятельности в Тазовском районе, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого

автономного округа, Дума Тазовского района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О Доске почета Тазовского района».
2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Председатель Думы Тазовского района

О.Н. Борисова

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Тазовского района от 11 марта 2022 года № 2-4-13

Положение «О Доске почета Тазовского района»**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления и занесения на Доску почета Тазовского района (далее - Доска почета).

1.2. Доска почета является формой общественного признания и поощрения граждан за высокие профессиональные достижения и внесших значительный вклад в развитие сельского хозяйства, здравоохранения, образования и науки, строительства, культуры и искусства, спорта, социальной политики, правоохранительных органов, потребительского рынка, средств массовой информации, общественной и добровольческой деятельности в Тазовском районе.

1.3. К занесению на Доску почета представляются кандидатуры граждан Российской Федерации, постоянно или временно проживающие в Тазовском районе.

1.4. На Доску почета могут выдвигаться лица, находящиеся на пенсии и не работающие в настоящее время.

2. Порядок представления материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета

2.1. Организацию работы по занесению на Доску почета осуществляет информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (далее - управление).

2.2. Представление кандидатов производится по инициативе предприятий, учреждений, организаций, членов общественных и добровольческих объединений, органов местного самоуправления, предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Тазовского района.

2.3. Управление ежегодно направляет письма с предложением о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета, публикует объявление о старте сбора кандидатур в общественно-политической газете Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа «Советское Заполярье» (далее - газета «Советское Заполярье») и размещает на официальном сайте муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - сайт Администрации).

2.4. Трудовые коллективы организаций, учреждений, предприятий, независимо от форм собственности, принимают решение о выдвижении кандидата для занесения на Доску почета на общем собрании. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива или не менее двух третей делегатов трудового коллектива организации, учреждения, предприятия.

2.5. На основании протокола общего собрания, председатель общего собрания направляет на имя Главы Тазовского района следующие материалы в отношении каждого кандидата:

2.5.1. Ходатайство руководителя организации, учреждения, предприятия о занесении на Доску почета (приложение № 1);

2.5.2. Выписку из протокола общего собрания организации, учреждения, предприятия, общественной организации, заверенную уполномоченным лицом и печатью;

2.5.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.4.Согласие на обработку персональных данных гражданина (приложение № 2);

2.5.5. Согласие на размещение на Доске почета фотографии, фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы гражданина, а также публикацию в средствах массовой информации сведений о занесении на Доску почета (приложение № 3);

2.5.6. Дополнительные сведения о кандидате: копии дипломов, сертификатов, иных документов, свидетельствующих о достижениях кандидата; отзывы организаций, общественных объединений об участии в благотворительной деятельности и общественной жизни Тазовского района; копии публикаций о кандидате в прессе (если таковые имеются).

2.6. Ходатайство с полным перечнем документов на каждого кандидата представляется в управление не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента опубликования объявления о старте сбора кандидатур в газете «Советское Заполярье». Ходатайства, представленные позднее к рассмотрению не принимаются.

2.7. Все документы на представленного кандидата (-ов) принимают и проверяют специалисты сектора протокольных мероприятий управления. При необходимости осуществляется сбор дополнительной информации о кандидате. В случае несоответствующего оформления документов, представители управления вправе вернуть их на доработку.

3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов и занесения на Доску почета

3.1. После приема и проверки, документы направляются на рассмотрение в комиссию по рассмотрению документов на Доску почета (далее - комиссия).

3.2. Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации Тазовского района. Комиссия работает на общественных началах, возглавляется председателем.

3.3. Председатель комиссии назначает место и время заседания, утверждает повестку заседания комиссии. Секретарь комиссии извещает членов комиссии о месте и времени заседания.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения, если в голосовании участвуют не менее половины списочного состава ее членов. Отбор представленных кандидатов на Доску почета осуществляется открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.5. На основании представленных материалов, комиссия проводит обсуждение кандидатов, в процессе которого оценивает степень заслуг кандидата и иные критерии, необходимые для занесения на Доску почета. Число кандидатов для занесения на Доску почета должно составлять не более 24 (двадцати четырёх) человек.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.7. Решение комиссии доводится секретарем комиссии до всех кандидатов и лиц, подавших ходатайства.

3.8. Секретарь комиссии направляет все материалы по кандидатам для занесения на Доску почета в Думу Тазовского района (далее - Дума).

3.9. Рассмотрение Думой вопроса о занесении на Доску почета осуществляется на заседании Думы открытым голосованием, оформляется решением Думы.

3.10. В случае отклонения Думой предложенной(-ых) кандидатуры, новая кандидатура для занесения на Доску почета может быть внесена на рассмотрение Думы при соблюдении установленного настоящим Положением порядка.

3.11. Решение Думы по вопросу занесения на Доску почета, подлежит обязательному опубликованию в газете «Советское Заполярье» и размещению на сайте Администрации.

3.12. Управление совместно с МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района», осуществляет:

- фотографирование лиц, утвержденных для занесения на Доску почета;
- изготовление портретов лиц, утвержденных для занесения на Доску почета;
- размещение портретов на Доске почета;
- замену пришедших в негодность портретов.

4. Права граждан, занесённых на Доску почета

4.1. Лица, занесённые на Доску почета приглашаются депутатами Думы, Главой Тазовского района на мероприятия, посвящённые государственным праздникам, Дню образования Тазовского района и другим важным событиям.

4.2. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на 1 год.

4.3. Повторное занесение возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего занесения.

5. Отказ от занесения кандидата на Доску почета

5.1. Основаниями для отказа в занесении на Доску почета являются:

- признание гражданина недееспособным либо ограниченным в дееспособности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- наличие непогашенной, неснятой или погашенной судимости за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления;
- предоставление заведомо ложных документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения;
- письменный самоотвод.

6. Исключение с Доски почета

6.1. Дума вправе принять решение об исключении с Доски почета.

6.2. Основаниями для исключения с Доски почета являются:

- совершение гражданином преступления;
- предоставление заведомо ложных документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения.

6.3. С ходатайством об исключении с Доски почета могут выступить Глава Тазовского района, депутаты Думы, а также лица, представившие гражданина к занесению на Доску почета.

К ходатайству должны быть приложены копии документов, подтверждающих наличие основания для лишения указанного права.

6.4. Ходатайство об исключении с Доски почета направляется в Думу. Данный вопрос вносится на ближайшее заседание Думы. Дума принимает решение по результатам рассмотрения представленных документов в порядке, предусмотренным регламентом Думы.

**Приложение № 1
к Положению «О Доске почета Тазовского района»****ХОДАТАЙСТВО**

для занесения гражданина на Доску почета

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Должность, место работы, наименование организации _____

3. Дата рождения _____
число, месяц, год

4. Место рождения _____
республика, край, область, округ, город, район, населённый пункт

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Учёная степень, учёное звание _____

7. Какими государственными (муниципальными) наградами награждён(а) и даты награждений _____

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

10. Описание достижений и заслуг гражданина, представляемого для занесения на Доску почета _____

Кандидатура _____

рекомендована общим собранием коллектива _____

(наименование предприятия, учреждения, организации дата обсуждения, № протокола)

подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П. _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение №2**к Положению «О Доске почета Тазовского района»****Согласие на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

_____,

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность) _____,

серия _____ N _____ выдан _____,

_____ (дата, кем выдан)

даю согласие Администрации Тазовского района - оператору персональных данных на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), места работы, занимаемой должности, даты рождения, места рождения, образования, наименования учебного заведения, года окончания, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории, имеющихся наград, даты награждения, общего стажа работы, стажа работы в отрасли, организации), необходимых для представления к занесению на Доску почета.

Согласен на совершение Администрацией Тазовского района следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует в течение _____.

Данное согласие может быть отозвано согласно части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение №3
к Положению «О Доске почета Тазовского района»**

В комиссию по рассмотрению документов

на Доску почета Тазовского района

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

даю согласие на размещение на Доске почета Тазовского района своей фотографии, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и места работы, а также публикацию в средствах массовой информации сведений о занесении меня на Доску почета.

_____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 0503830 с. 8

Но- мер заба- лан- сового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
			деятель- ность с целевы- ми сред- ствами	деятель- ность по государ- ствен- ному заданию	при- носящая доход деятель- ность	итого	деятель- ность с целевы- ми сред- ствами	деятель- ность по государ- ствен- ному заданию	при- носящая доход деятель- ность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
31	Акции по номинальной стоимости	290	-	-	-					
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	300	-	-	-					

Руководитель _____ Ятокина Влада Вячеславовна _____ Главный бухгалтер _____ Ключева Наталья Анатольевна _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия _____
(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Главный бухгалтер _____ Ключева Наталья Анатольевна _____
(подпись) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

« _____ » _____ г.

Решение Думы Тазовского района № 2-7-16 от 11 марта 2022 года

Об отчете начальника Отделения МВД России по Тазовскому району о служебной деятельности за 2021 год

Рассмотрев и заслушав отчет начальника Отделения МВД России по Тазовскому району о служебной деятельности за 2021 год, руководствуясь Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», приказом МВД РФ № 975 от 30 августа 2011 года «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский рай-

он Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района РЕШИЛА:

Принять к сведению отчет начальника Отделения МВД России по Тазовскому району о служебной деятельности за 2021 год (приложение).

**Председатель Думы Тазовского района
О.Н.Борисова**

**Приложение
к решению Думы Тазовского района
от 11 марта 2022 года № 2-7-16**

Отчёт

начальника ОМВД России по Тазовскому району о служебной деятельности за 2021 год.

Уважаемые депутаты!

В целях реализации принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения прав граждан, общественных объединений и организаций, государственных и муниципальных органов на получение достоверной информации о деятельности полиции в соответствии и Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», в соответствии с требованиями приказа МВД РФ № 975 от 30 августа 2011 г. «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», сегодня прозвучит отчет о результатах деятельности ОМВД России по Тазовскому району за 2021 год.

В прошедшем году основные усилия ОМВД России по Тазовскому району были сосредоточены на выполнении задач, поставленных Президентом Российской Федерации и Министерством внутренних дел.

По оценкам граждан, полученным в ходе социологического опроса 75% тазовчан отметили удовлетворенность работой правоохранительных органов по обеспечению общественного порядка в Тазовском районе. Однако личный состав несет службу в сложных условиях повышенной нагрузки.

Штатная численность ОМВД составляет 115 единиц аттестованного состава, некомплект - 14 единиц или 12,13 % от общего количества личного состава, некомплект в основных службах выглядит таким образом: ДПС - 1, ГЭБиПК - 1, СО - 1, ИВС - 5, ДЧ - 2.

Объективной причиной является дефицит и высокая текучесть кадров. Принимать на службу в ОВД граждан крайне сложно.

Основной проблемой комплектования является отсутствие возможности предоставления жилья. Для примера заработная плата для сотрудников младшего начальствующего состава, на первом году службы составляет 30-35 тысяч рублей. Северная надбавка зарабатывается в течении 5 лет службы. За 2021 год на службу принято 8 граждан, из них только 4 из числа жителей Тазовского района. Отсутствие служебного жилья является главным препятствием по комплектованию. Аренда жилых помещений в среднем составляет от 15000 до 30 000 рублей, а компенсация предусматривает всего 3600 рублей. В настоящее время 65,0 % действующего личного состава не обеспечено жилыми помещениями.

Несмотря на имеющиеся трудности и недостатки, проведенная работа позволила не только сохранить стабильную обстановку на территории обслуживания, но и достигнуть положительных результатов в профилактике, раскрытии и расследовании преступлений.

Анализ состояния преступности и результатов деятельности органа внутренних дел показывает, что благодаря принятым мерам, оперативная обстановка на территории Тазовского района за 2021 год в целом осталась контролируемой.

По итогам 2021 года значительно уменьшилось число зарегистрированных заявлений, сообщений и иной информации о противоправных деяниях (с 5319 до 4755).

За 12 месяцев 2021 года на территории Тазовского района зарегистрировано 345 преступлений (АППГ - 349), снижение на 1,1%, увеличилось количество на 56,7% тяжких и особо тяжких преступлений (с 67 до 105). Среди позитивных позиций в состоя-

нии криминогенной обстановки стоит отметить отсутствие ДТП со смертельным исходом (0, АППГ-0). Фактов неправомерного завладения транспортными средствами - 5 (АППГ - 10, - 50%).

ОМВД достойно выглядит на фоне других территориальных отделов ЯНАО - по раскрываемости убийств (округ: 95,1%; ОМВД: 100,0%), преступлений против половой неприкосновенности (округ: 95,3%; ОМВД: 100,0%).

Возрос удельный вес расследованных преступлений в сфере экономики (с 33,3 % до 52,6%).

Проводилась работа по защите экономики района от криминального влияния. В 2021 году подразделением экономической безопасности и противодействия коррупции выявлено и поставлено на статистический учёт 15 преступлений (АППГ - 8, + 87,5%), относящихся к категории тяжких и особо тяжких 12 преступлений (АППГ - 6).

Руководство ОМВД отдаёт себе отчет, что принимаемые меры по противодействию преступности на территории района ещё недостаточно эффективны. Отсутствие жилищных условий, недостаточное количество рабочих мест, мест организации досуга, а также механизма реабилитации ранее судимых - приводит к деградации определенных слоев общества, его алкоголизации и, как следствие, к совершению таких общественно-опасных проявлений, как убийство, причинение тяжкого вреда здоровью, изнасилования.

Отделением МВД на территории района организовано и проведено 17 рейдовых и профилактических мероприятий по противодействию рецидивной, бытовой, подростковой, «пьяной» преступности, незаконному обороту оружия и боеприпасов, по борьбе с незаконной миграцией, по пресечению правонарушений антиалкогольного законодательства, в области безопасности дорожного движения.

Организованы и проведены мероприятия в сфере миграционной политики. Миграционным пунктом ОМВД России по Тазовскому району предоставлено 7 133 государственные услуги по миграционному учету в Российской Федерации, из них:

- поставлено на миграционный учет 7 133 (68 фактов постановки иностранных граждан по месту жительства и 7 065 по месту пребывания, 5 222 из которых в связи с продлением сроком пребывания, остальные поставлены на миграционный учет впервые (1 843).

- проживает по разрешению на временное проживание 44 иностранных гражданина, по виду на жительство проживает 96 иностранных граждан.

- принято 12 заявлений от иностранных граждан на разрешение на временное проживание и 38 заявлений на вид на жительство.

- снято всего с миграционного учета по месту пребывания 5 471 иностранный гражданин.

В 2021 году зарегистрировано 3 преступления, совершенных иностранными гражданами и лицами без гражданства. С целью предотвращения нарушений и преступлений в сфере миграционного законодательства, сотрудниками ОМВД в 2021 году проведено 8 (АППГ - 12) оперативно-профилактических мероприятий.

В текущем году мы продолжаем проводить комплекс организационных и практических мероприятий, направленных на дальнейшее укрепление правопорядка, охрану прав и свобод граждан на территории нашего района.

Подразделениями ОМВД России по Тазовскому району принимаются в пределах компетенции меры по предупреждению преступлений террористического характера и экстремистской направленности на объектах оперативного обслуживания. С целью выявления материалов экстремистского характера в сети Интернет, оперативными сотрудниками ОУР ОМВД проводился мониторинг сети Интернет, в 2021 году в ходе проведения мероприятий по данному направлению деятельности фактов административного правонарушения - не выявлено.

Сотрудниками ОМВД России по Тазовскому району выявлено 2 преступления, связанных с незаконным оборотом наркотиков (АППГ - 5, -60%). Из незаконного оборота (на момент возбуждения уголовного дела) изъято 0,2858 г наркотических средств (АППГ - 0,0008г).

Выявлено 8 преступлений, связанных с незаконным оборо-

том оружия (АППГ - 8). Обеспечен правопорядок и общественная безопасность в период проведения на территории муниципального образования мероприятий с массовым участием граждан, которые посетило свыше 6 290 тысяч человек. Проведено 20 мероприятий. Снижение количества мероприятий связано с карантинными мероприятиями, связанными с пандемией коронавирусной инфекции. Охрану обеспечивало 324 сотрудника ОМВД. Правонарушений и преступлений, связанных с проведением мероприятий с массовым участием граждан не допущено.

Преступления в сфере информационных технологий являются одним из самых прогрессивно развивающихся видов интеллектуальной преступности в условиях современного общества и повсеместного распространения информационных технологий. Сложившиеся в 2020-2021 году обстоятельства раскрытия мошенничеств в сфере IT-технологий остается достаточно сложной задачей, это обусловлено спецификой данного рода преступлений, но проводимая ежедневно профилактическая работа, в том числе с привлечением средств массовой информации, интернет ресурсов, а также индивидуальная профилактика с жителями Тазовского района дала ожидаемый результат, благодаря принимаемым мерам, раскрытие мошенничеств в сфере инновационных технологий увеличилось на 2,5%.

По итогам 12 месяцев 2021 года зарегистрировано 64 мошенничества, что на 6,7% выше, чем в 2020 году (60), весь год по их профилактике, раскрытию велась целенаправленная работа. Совместно с представителями средств массовой информации в теле и радиозфере по данной тематике подготовлены и освещены сюжеты, выступления, брифинги. Информационно-профилактические материалы почти ежедневно размещаются на странице ОМВД в контенте социальных сетей Интернета. На многие предприятия Тазовского района направлены памятки с информацией о видах и способах мошенничеств. Силами ОМВД на протяжении года проводилось оперативно-профилактическое мероприятие «Мошенник», целью которого было доведение до жителей района информации о видах и способах мошенничества, а также мер по предупреждению хищений дистанционным способом. Вместе с тем, считаем, что по профилактике мошенничеств необходимо больше проводить работу также в трудовых коллективах со стороны работодателей крупных градообразующих предприятий.

Проведенный анализ преступности в общественных местах и на улице по итогам работы за 12 месяцев 2021 года показал, что на фоне снижения общего количества зарегистрированных преступлений, произошло также значительное снижение преступлений, совершенных в общественных местах и на улице. В общественных местах совершено 55 преступлений (АППГ - 105, - 48,0%), из них 34 совершено на улице (АППГ - 74, -54,0%).

В отчетном периоде работа ОГИБДД ОМВД России по Тазовскому району была направлена на предупреждение аварийности, профилактику и предупреждение нарушений Правил дорожного движения.

За 2021 год на территории Тазовского района зарегистрировано - 239 дорожно-транспортных происшествий (АППГ - 130), 8 человек получили телесные повреждения (АППГ - 22), зарегистрировано ДТП со скрывшимися водителями - 28, из них задержано - 13.

По итогам работы за 2021 год пресечено 4095 административных правонарушений (АППГ - 4122).

Сотрудниками Госавтоинспекции Тазовского района выявлено 12 преступлений:

- 8 преступлений, по ч. 1 ст.327 УК РФ (подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков);

- 4 преступления, предусмотренных ст. 264.1 УК РФ (нарушение правил дорожного движения лицом, подвергнутым административному наказанию).

Выявлено 68 водителей, управляющих транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения (АППГ - 78). Отказалось от прохождения медицинского обследования 7 водителей (АППГ - 9).

За совершение административных правонарушений в области БДД сотрудниками ГИБДД наложено штрафов на сумму 4 335 700 рублей (АППГ - 3 770 050). Взыскано штрафов на сумму

3 712 639 рублей (АППГ - 3 100 350 рублей). Процент взыскаемости составил 85,63% (АППГ - 82,23%).

В 2021 году сотрудниками ОГИБДД ОМВД гражданам оказаны 1121 услуга через единый портал госуслуг (АППГ - 842), удовлетворенность граждан составила более 93%.

Приняты меры, направленные на улучшение качества предоставления гражданам государственных услуг, в том числе в электронном виде.

По линии несовершеннолетних сотрудниками полиции проводилась индивидуальная профилактическая работа в отношении 49 несовершеннолетних состоящих на профилактическом учете в ГПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Тазовскому району, кроме того профилактической работой охвачено 1234 подростка, которые обсуждались на советах профилактики в общеобразовательных учреждениях, работа проводилась и с родителями, состоящими на различных учетах субъектов профилактики, охвачено 98 родителей.

В общеобразовательных учреждениях района, учреждениях дополнительного образования проведено 468 профилактических бесед на правовые темы, осуществлено 32 выступления на родительских собраниях. Еженедельно в рамках «Дней профилактики» ОМВД проводятся рейды по местам концентрации несовершеннолетних, проверке семей, стоящих на профилактических учетах, совместно с субъектами профилактики проведено 42 ночных рейдовых мероприятий.

По итогам 2021 года доля подростковой преступности в общем числе расследованных преступлений составила 2,0% (АППГ - 2,2%). Несовершеннолетними совершено 8 преступлений (2020 г. - 6), в которых приняло участие 7 подростков (АППГ - 6).

Из 6 несовершеннолетних, совершивших преступления на учете в ГПДН ОМВД России по Тазовскому району состоял 1 человек.

По состоянию на 31.12.2021 года на учете в ГПДН ОМВД России по Тазовскому району состояло 47 подростков (АППГ 52). Постановлено на учет с начала года 59 (АППГ 52).

На учете в ГПДН состоял 31 родитель, отрицательно влияющих на своих детей (АППГ - 36).

За 2021 год выявлено 30 несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного опьянения. К административной ответственности, за употребление спиртных напитков привлечено 16 несовершеннолетних (АППГ 46), несовершеннолетних и 164 родителя (АППГ 119).

Сотрудниками ОМВД проведено 148 рейдовых мероприятий, направленных на профилактику преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних. Сотрудниками ПДН ОМВД проведено 468 лекций с несовершеннолетними, 32 выступлений на родительских собраниях в образовательных учреждениях района, 29 выступлений в СМИ.

Одним из выходов в улучшении ситуации является трудоустройство и занятость населения, в том числе несовершеннолетних, что непосредственным образом позволит повлиять на оздоровление криминальной обстановки.

В структуре преступлений, совершенных в общественных местах и на улице, основную массу преступлений составляют преступления, предусмотренные ст. 158 УК РФ. Из 55 преступлений, совершенных в общественных местах и на улице - 21 преступление, предусмотренные ст. 158 УК РФ или 26,1% от всех преступлений, совершенных в общественных местах и на улице. Зарегистрировано преступлений, совершенных лицами в состоянии опьянения 108 (АППГ - 116, - 7%), удельный вес в общем числе оконченных преступлений составил 60,7%. Увеличилось количество преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления на 3% со 108 до 111, уменьшилось количество преступлений ранее судимыми на -22% с 60 до 47. Снизилось количество преступлений, совершенных лицами, совершившими преступления в состоянии алкогольного опьянения на -7% со 116 до 108.

В целях профилактики правонарушений и преступлений, совершаемых в общественных местах и на улицах, в текущем году активно проводилась работа по взаимодействию в обеспечении правопорядка и общественной безопасности с казачьей дружиной Тазовского хуторского казачьего общества.

В отчетном периоде непосредственно казаками Казачьей дру-

жины при взаимодействии с сотрудниками ОМВД России по Тазовскому району проделана следующая работа: количество выходов на обеспечение охраны общественного порядка - 468, в том числе: патрулирование - 260, рейдовые мероприятия - 27, при проведении мероприятий с массовым участием граждан - 24. Количество административных правонарушений, выявленных совместно с сотрудниками ОВД - 64. Количество преступлений, выявленных совместно с сотрудниками ОВД - 0. Количество лиц, задержанных по подозрению в совершении преступлений или находящихся в розыске - 0. Количество мероприятий по работе с несовершеннолетними и неблагополучными семьями, состоящими на учете ПДН - 3.

За административные правонарушения наложено административных штрафов на общую сумму 335 000 руб. (-11,4%), взыскано 251 000 руб., взысканность штрафов составила 74,9 % против 78,8 % аналогичного периода прошлого года. Во исполнение Федерального закона от 06.04.2011г. № 64 - ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» на профилактическом учете в полиции состояло 31 лицо, административный надзор был установлен в отношении 13 лиц (АППГ - 16). За 2021 год в отношении 21 лица (АППГ - 17), состоящих под административным надзором, было составлено 102 (АППГ - 64) административных протокола по ст. 19.24 КоАП РФ. В 2021 году было выявлено 12 преступлений (АППГ 4), совершенных в период нахождения под административным надзором.

В августе 2011 года при ОМВД образован общественный совет. В его состав вошли представители культурных учреждений района, печатных и телевизионных средств массовой информации.

В настоящее время в состав Общественного совета входят 9 членов.

Активизирована информационно-пропагандистская работа по разъяснению гражданам перечня предоставляемых услуг и правил подачи заявлений в электронном виде. В связи с этим на доске объявлений ОМВД в доступности для граждан, а также в средствах массовой информации были размещены сведения по данному направлению деятельности.

В текущем году ОМВД России по Тазовскому району продолжит выполнение задач по защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан, противодействию преступности, охране общественного порядка, собственности и обеспечению общественной безопасности.

Исходя из анализа криминальной обстановки, прогноза её развития, количественных и качественных показателей преступности, состояния административной практики, профилактической работы, требований, вытекающих из положений Директивы Министра внутренних дел Российской Федерации от 23.10.2020 г. № 1дсп «О приоритетных направлениях деятельности органов внутренних дел Российской Федерации в 2022 году», основные усилия в оперативно-служебной деятельности ОМВД в 2022 году должны быть направлены на:

- нейтрализацию криминальных угроз, защиту бюджетных средств, борьбу с коррупцией;

- противодействие преступлениям, совершаемым с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организованным формам экстремизма и наркопреступности, раскрытие и расследование преступлений прошлых лет, розыск преступников, скрывшихся от следствия и суда;

- профилактику правонарушений, защиту от преступных посягательств наиболее социально уязвимых категорий населения, дальнейшее развитие государственной миграционной политики, обеспечение общественной безопасности и правопорядка при проведении публичных мероприятий;

- обеспечение полноты и объективности доследственных проверок по заявлениям (сообщениям) о преступлениях, своевременности и обоснованности принимаемых процессуальных решений;

- реализацию мероприятий и достижение ожидаемых результатов государственных программ РФ и субъектов РФ, национальных и федеральных проектов, совершенствование предоставления государственных услуг, развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры органов внутренних дел, эффективное управление ресурсами;

- совершенствование работы с кадрами, механизмов социальной защиты, морального и материального стимулирования личного состава, укрепление служебной дисциплины и законности, обеспечение готовности органов внутренних дел к выполнению задач при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

От лица всей Тазовской полиции выражаю благодарность

Постановление Администрации Тазовского района № 186-п от 11 марта 2022 года О признании утратившим силу постановления Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1259 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрации Тазовского района «Предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район»

В целях систематизации муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Админи-

Постановление Администрации Тазовского района № 187-п от 11 марта 2022 года О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 08 июня 2021 года № 564-п «О Жилищной комиссии Администрации Тазовского района»

В целях обеспечения деятельности Жилищной комиссии Администрации Тазовского района, руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 08 июня

всем Вам, а также общественным организациям и объединениям, трудовым коллективам за внимание, проявляемое к нашим повседневным проблемам.

Надеюсь и в дальнейшем на конструктивное взаимодействие и дальнейшее укрепление нашего сотрудничества в противодействии преступности, охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

страции Тазовского района от 28 декабря 2018 года №1259 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрации Тазовского района «Предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

2021 года № 564-п «О Жилищной комиссии Администрации Тазовского района».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье»

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 11 марта 2022 года № 187-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района
от 08 июня 2021 года № 564-п «О Жилищной комиссии Администрации Тазовского района»**

1. В пункте 4.3 раздела IV Положения о Жилищной комиссии, Администрации Тазовского района, утвержденного указанным постановлением, слова «Председателем Жилищной комиссии является первый заместитель Главы Администрации Тазовского района» заменить словами «Председателем Жилищной комиссии является заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу жилищных правоотношений».

2. В составе Жилищной комиссии Администрации Тазовского района на территории поселка Тазовский, утвержденном приложением № 2 к указанному постановлению, позицию «Первый заместитель Главы Администрации Тазовского района (председатель комиссии)» заменить позицией следующего содержания «Заместитель Главы Администрации Тазовского района (председатель комиссии)».

3. В составе Жилищной комиссии Администрации Тазовского района на территории села Газ-Сале, утвержденном приложением № 3 к указанному постановлению, позицию «Первый заместитель Главы Администрации Тазовского района (председатель комиссии)» заменить позицией следующего содержания «Заместитель Главы Администрации Тазовского района (председатель комиссии)».

4. В составе Жилищной комиссии Администрации Тазовского района на территории села Гыда, утвержденном приложением №4 к указанному постановлению, позицию «Первый заместитель Главы Администрации Тазовского района (председатель комиссии)» заменить позицией следующего содержания «Заместитель Главы Администрации Тазовского района (председатель комиссии)».

5. В составе Жилищной комиссии Администрации Тазовского района на территории села Антипаюта, утвержденном приложением № 5 к указанному постановлению, позицию «Первый заместитель Главы Администрации Тазовского района (председатель комиссии)» заменить позицией следующего содержания «Заместитель Главы Администрации Тазовского района (председатель комиссии)».

6. В составе Жилищной комиссии Администрации Тазовского района на территории села Находка, утвержденном приложением № 6 к указанному постановлению, позицию «Первый заместитель Главы Администрации Тазовского района (председатель комиссии)» заменить позицией следующего содержания «Заместитель Главы Администрации Тазовского района (председатель комиссии)».

Распоряжение Администрации Тазовского района № 74-р от 11 марта 2022 года
Об утверждении состава конкурсной комиссии по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с пунктом 4.1 Порядка предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 02 апреля 2021 года № 289-п, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Тазовского района от 06 апреля 2021 года № 138-р «Об утверждении состава конкурсной комиссии по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Утвержден
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 11 марта 2022 года № 74-р

СОСТАВ

конкурсной комиссии по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (председатель конкурсной комиссии);
начальник информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района (заместитель председателя конкурсной комиссии);

заведующий сектором по взаимодействию с общественными объединениями информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района (секретарь конкурсной комиссии).

Члены конкурсной комиссии:

советник Главы Тазовского района;

заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам;

председатель Думы Тазовского района (по согласованию);

начальник департамента финансов Администрации Тазовского района;

представитель Общественной палаты Тазовского района (по согласованию);

представитель средств массовой информации (по согласованию).

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:

гл.редактор - 2-04-54

гл.бухгалтер - 2-04-76

журналисты - 2-04-72, 2-04-86

издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.