

# Заполярье

№ 6 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 21 февраля 2022 года

## Постановление Администрации Тазовского района № 117-п от 10 февраля 2022 года Об утверждении Положения о Градостроительном совете муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях квалификационной подготовки рекомендаций и предложений в области архитектуры и градостроительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации Тазовского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

#### 1. Утвердить:

1.1. Положение о Градостроительном совете муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1.

1.2. Состав Градостроительного совета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Тазовского района от 16 июня 2015 года № 336 «Об утверждении Положения о Градостроительном совете муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 10 февраля 2022 года № 117-п

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Градостроительном совете муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ

#### I. Общие положения

1.1. Градостроительный совет муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Градостроительный совет) является совещательным органом и создан в целях коллегиального рассмотрения и решения вопросов в сфере архитектурной деятельности на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Градостроительный совет формируется из высококвалифицированных специалистов в области архитектуры, градостроительства, капитального строительства, представителей органов местного самоуправления, органа государственного пожарного надзора.

1.3. В своей деятельности Градостроительный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в области архитектуры, градостроительства и капитального строительства, Уставом (Основным законом) автономного округа, Градостроительным уставом автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

1.4. Решения, принимаемые Градостроительным советом, носят рекомендательный характер.

#### II. Задачи и функции Градостроительного совета

2.1. Основными задачами Градостроительного совета являются:

- рассмотрение имеющих особое значение вопросов в сфере архитектуры, градостроительства;

- разработка предложений по последовательному проведению единой государственной политики муниципального округа в области градостроительной деятельности, определенной документами территориального планирования, направленной на развитие архитектуры, градостроительства, формирование полноценных условий проживания населения на территории округа;

- повышение архитектурно-художественного качества застройки и благоустройства территории округа;

- обсуждение архитектурных, проектных и строительных решений по объектам, имеющих социальную значимость;

- участие в решении иных задач в сфере градостроительной деятельности в рамках своей компетенции.

2.2. В соответствии с основными задачами Градостроительный совет рассматривает:

- важнейшие научно-технические проблемы в сфере архитектуры и градостроительства, вопросы внедрения достижений технического прогресса в строительство;

- проект генерального плана муниципального округа;

- проекты планировки территории населенных пунктов;

- проект правил землепользования и застройки муниципального округа;

- материалы по размещению объектов нового строительства и реконструкции зданий, сооружений и их комплексов местного значения;

- архитектурные, проектные и инженерные решения по объектам капитального строительства, имеющим особое градостроительное решение;

- градостроительные концепции формирования и совершенствования архитектурного облика муниципального округа;

- предложения по размещению объектов капитального строительства;

- проекты строительства новых, расширения и реконструкции действующих объектов в части соответствия их градостроительным требованиям, градостроительному плану земельного участка;

- проекты и предложения по архитектурно-художественному оформлению поселений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- проекты благоустройства, инженерного и транспортного обеспечения на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Ямало-Ненецкого автономного округа;

- иные вопросы в соответствии с настоящим Положением.

### III. Права Градостроительного совета

Градостроительный совет имеет право:

3.1. Для обеспечения рассмотрения представленных материалов запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, проектных и строительных организаций, субъектов градостроительной деятельности, научных организаций необходимую информацию.

3.2. Образовывать рабочие группы из состава членов Градостроительного совета для решения текущих вопросов.

3.3. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления муниципального округа, заказчиков и авторов архитектурно-строительного проектирования, заинтересованных организаций и иных субъектов градостроительной деятельности, а также общественных организаций.

### IV. Структура и организация работы Градостроительного совета

4.1. Градостроительный совет возглавляет председатель градостроительного совета - заместитель Главы Администрации Тазовского района.

Заместителем председателя Градостроительного совета является начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района.

4.2. Председатель Градостроительного совета:

- осуществляет общее руководство и определяет направленность деятельности;

- определяет время и место проведения заседания Градостроительного совета;

- определяет и утверждает повестку заседания Градостроительного совета;

- определяет порядок ведения и ведет заседание Градостроительного совета;

- имеет право решающего голоса в случае равенства голосов;

- подписывает протоколы заседания Градостроительного совета.

4.3. Заместитель председателя Градостроительного совета:

- осуществляет полномочия председателя Градостроительного совета в случае его отсутствия;

- формирует проекты повесток его заседаний;

- организует подготовку заседаний Градостроительного совета и материалов по вопросам, вынесенным на его рассмотрение.

4.4. Секретарь Градостроительного совета готовит материалы для заседания Градостроительного совета, формирует повестку заседания Градостроительного совета, уведомляет членов Градостроительного совета, а также приглашенных участников Градостроительного совета о дате, времени, месте и повестке заседания Градостроительного совета не позднее 5 дней до его заседания, ведет и оформляет протокол заседания Градостроительного совета.

4.5. Заседания Градостроительного совета являются служебной функцией и созываются в рабочее время по мере необходимости.

4.6. Заседание Градостроительного совета является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от установленного числа его членов.

4.7. По результатам рассмотрения представленных материалов Градостроительный совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Градостроительного совета, присутствующих на его заседании.

4.8. В случае равенства голосов решающим является голос председателяствующего на заседании Градостроительного совета.

4.9. Члены Градостроительного совета участвуют в заседаниях Градостроительного совета и выполняют поручения председателя Градостроительного совета и его заместителя, а также предварительно рассматривают доклады, рецензии, проектные решения и другие документы.

4.10. В случае отсутствия членов Градостроительного совета, в ее работе принимают участие лица, замещающие их по должности по основному месту работы.

4.11. Решения Градостроительного совета оформляются протоколом в течение 5 дней, который подписывается председателем и секретарем Градостроительного совета.

4.12. Решения Градостроительного совета носят рекомендательный характер при принятии решений органами местного самоуправления, а также для юридических и физических лиц, осуществляющих финансирование, проектирование, экспертизу, согласование и реализацию проектов на территории муниципального округа Тазовский район.

### V. Внесение изменений и дополнений в Положение о Градостроительном совете

Изменения в Положение о Градостроительном совете и его состав вносятся постановлением Администрации Тазовского района.

**Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 10 февраля 2022 года № 117-п**

### СОСТАВ

**Градостроительного совета муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Председатель Градостроительного совета - заместитель Главы Администрации Тазовского района;

заместитель председателя Градостроительного совета - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района;

секретарь Градостроительного совета - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района.

Члены Градостроительного совета:

представитель департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

представитель муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района»;

представитель управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района.

Члены Градостроительного совета, привлекаемые к работе совета по необходимости:

представитель управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района;

представитель администрации села Находка Администрации Тазовского района;

представитель администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

представитель администрации села Гыда Администрации Тазовского района;

представитель Тазовского филиала АО «Ямалкомунэнерго» в Тазовском районе (по согласованию);

представитель ГИБДД ОМВД России по Тазовскому району (по согласованию).

### Решение Думы Тазовского района № 1-1-1 от 16 февраля 2022 года

#### **О внесении изменений в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, с целью совершенствования базы муниципальных правовых актов в сфере осуществления муниципального контроля, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Дума Тазовского района РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное решением

Думы Тазовского района от 08 сентября 2021 года № 12-4-75 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (в редакции решения от 22.12.2021 года № 16-5-107).

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2022 года.

**Председатель Думы Тазовского района**

**О.Н. Борисова**

**Глава Тазовского района**

**В.П. Паршаков**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН** решением Думы Тазовского района от 16 февраля 2022 года № 1-1-1

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Дополнить приложением № 6 следующего содержания:

« Приложение № 6  
к Положению об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

**Ключевые показатели и их целевые значения, используемые при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения (%)
1	2	3
1.	Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
2.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
3.	Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Дополнить приложением № 7 следующего содержания:

« Приложение № 7  
к Положению об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

**Индикативные показатели используемые при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;

6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

10) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой категории риска, на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

18) количество жалоб, в отношении которых контрольным

органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.»

## Решение Думы Тазовского района № 1-2-2 от 16 февраля 2022 года

### О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, с целью совершенствования базы муниципальных правовых актов в сфере осуществления муниципального контроля, руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Думы Тазовского района от 08 сентября

2021 года № 12-6-77 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (в редакции решения от 22.12.2021 года № 16-6-108)

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2022 года.

**Председатель Думы Тазовского района**

**О.Н. Борисова**

**Глава Тазовского района**

**В.П. Паршаков**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Думы Тазовского района  
от 16 февраля 2022 года № 1-2-2**

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Дополнить приложением №2 следующего содержания:

«  
Приложение № 2  
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

**Ключевые показатели и их целевые значения, используемые при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения (%)
1	2	3
1.	Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
2.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
3.	Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Дополнить приложением № 3 следующего

содержания:  
«  
Приложение № 3  
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

**Индикативные показатели используемые при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием

ем по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании,

за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.»

## Решение Думы Тазовского района № 1-3-3 от 16 февраля 2022 года

### О внесении изменений в Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с целью совершенствования базы муниципальных правовых актов в сфере осуществления муниципального контроля, руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Думы Тазовского района от 08 сентября 2021

года № 12-5-76 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (в редакции решения от 22.12.2021 года № 16-4-106).

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2022 года.

**Председатель**

**Думы Тазовского района**

**О.Н. Борисова**

**Глава Тазовского района**

**В.П. Паршаков**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Думы Тазовского района  
от 16 февраля 2022 года № 1-3-3**

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Дополнить приложением №3 следующего содержания:

«  
Приложение № 3  
к Положению об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

**Ключевые показатели и их целевые значения, используемые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения (%)
1	2	3
1.	Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
2.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
3.	Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0



2. Дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«  
Приложение № 4  
к Положению об осуществлении  
муниципального контроля в сфере  
благоустройства на территории  
муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого  
автономного округа

**Индикативные показатели используемые при  
осуществлении муниципального контроля в сфере  
благоустройства на территории муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

- 1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

**Решение Думы Тазовского района № 1-4-4 от 16 февраля 2022 года**

**О внесении изменений в приложение № 4 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих муниципального округа Тазовский район, утвержденному решением Думы Тазовского района от 11 ноября 2020 года № 6-9-62**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Дума Тазовского района РЕШИЛА:**

1. Пункты 6.6. и 6.7. приложения № 4 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих муниципального

10) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой категории риска, на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

18) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.»

округа Тазовский район, утвержденному решением Думы Тазовского района от 11 ноября 2020 года № 6-9-62 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального округа Тазовский район», признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Думы Тазовского района  
О.Н. Борисова  
Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

**Решение Думы Тазовского района № 1-5-5 от 16 февраля 2022 года**

**О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической

зоне Российской Федерации», частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с целью совершенствования базы муниципальных правовых актов в сфере осуществления муниципального

контроля, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Дума Тазовского района РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Думы Тазовского района от 08 сентября 2021 года № 12-8-79(в редакции решения Думы Тазовского района от 22 декабря 2021 года № 16-3-105)изменения, изложив

**Изменение, которое вносится в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа изложить в следующей редакции:

**«  
Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальный округ).

2. Муниципальный земельный контроль - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее - обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального округа осуществляет Администрация Тазовского района, от имени которой действуют: департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; администрация села Находка Администрации Тазовского района (орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля в границах села Находка муниципального округа); администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля в границах села Антипаюта муниципального округа); администрация села Гыда Администрации Тазовского района (орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля в границах села Гыда муниципального округа) (далее - органы муниципального земельного контроля).

4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации,

в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2022 года.

**Председатель  
Думы Тазовского района  
О.Н. Борисова  
Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

**Приложение  
к решению Думы Тазовского района  
от 16 февраля 2022 года № 1-5-5**

постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами Администрации Тазовского района.

5. Предметом муниципального земельного контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (в том числе являющимися резидентами Арктической зоны Российской Федерации), гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

6. От имени органов муниципального земельного контроля муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) на территории муниципального округа, в границах поселка Тазовский и села Газ-Сале муниципального округа:

- начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

- заместитель начальника департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, начальник управления по земельным вопросам и охране окружающей среды;

- начальник отдела осуществления земельного и экологического контроля управления по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

- ведущий специалист отдела осуществления земельного и экологического контроля управления по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

2) на территории села Находка муниципального округа:

- заведующий сектором организационных вопросов и персонала администрации села Находка Администрации Тазовского района.

3) на территории села Антипаюта муниципального округа:

- заместитель главы администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

- заведующий сектором муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

- главный специалист сектора муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

4) на территории села Гыда муниципального округа:

- главный специалист сектора муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Гыда Администрации Тазовского района.

7. Решение о проведении контрольных мероприятий, в том числе документальной проверки принимается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля муниципального округа.

8. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица органов муниципального земельного контроля обладают правами и обязанностями, установленными статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

9. Объектами муниципального контроля являются земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах муниципального округа.

10. Органы муниципального земельного контроля обеспечивают учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица органа муниципального земельного контроля используют информацию, предоставляемую в соответствии с нормативно-правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля в Арктической зоне, организацией и проведением контрольных мероприятий в отношении резидентов Арктической зоны применяются положения Земельного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 248-ФЗ с учетом положений, установленных Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования, земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

К категории умеренного риска относятся:

а) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными

участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, в том числе граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

5. В случае если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

6. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами уполномоченного органа контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений.

7. Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска устанавливается периодичность проведения плановых контрольных мероприятий - не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

8. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение № 1 к настоящему Положению).

10. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

11. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается руководителем органа муниципального земельного контроля.

## III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля (далее - программа профилактики).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом муниципального земельного контроля.

Орган муниципального земельного контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3. Орган муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

3) консультирование;

4) обобщение правоприменительной практики.

4. Информирование осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

5. В случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального земельного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица не позднее 30 дней со дня получения вышеуказанных сведений.

6. Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемому лицом сведений и документов.

7. Контролируемое лицо вправе в течение 30 дней после получения предостережения подать в орган муниципального земельного контроля возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения. В случае согласия с доводами возражения орган муниципального земельного контроля аннулирует ранее выданное предостережение. В случае несогласия орган муниципального земельного контроля направляет контролируемому лицу ответ, в котором указывает обоснование несогласия с доводами, указанными в возражении.

По результатам рассмотрения возражения ответ о согласии (аннулировании предостережения) или несогласии с возражением, оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

8. Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

9. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы.

10. Консультирование в устной форме проводится должностными лицами органа муниципального земельного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

а) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта органов муниципального земельного контроля в сети «Интернет» и адреса электронной почты;

б) график работы органа муниципального земельного контроля, время приема посетителей;

в) номера кабинетов, где проводятся прием и информиро-

вание посетителей по вопросам осуществления муниципального земельного контроля;

г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

д) перечень актов, содержащих обязательные требования. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в органы муниципального земельного контроля о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

12. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

а) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;

б) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

13. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального земельного контроля, консультирование по однотипным вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет» (указать адрес сайта) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля.

14. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

15. Обобщение правоприменительной практики.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального земельного контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального земельного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике органом муниципального земельного контроля используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем органа муниципального земельного контроля и размещается на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

## IV. Осуществление муниципального земельного контроля

1. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами;

2) контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами.

2. Органом муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Порядок проведения контрольных мероприятий без вза-



имодействия с контролируемыми лицами предусмотрен статьями 74, 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами органов муниципального земельного контроля на основании заданий, подписанных уполномоченными лицами органов муниципального земельного контроля.

3. Органом муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий при взаимодействии с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов).

4. В рамках контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Порядок проведения контрольных действий определен главой 14 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Под взаимодействием должностных лиц органа муниципального земельного контроля с контролируемым лицом или его представителем понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица органа муниципального земельного контроля по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия должностного лица органа муниципального земельного контроля на общедоступных производственных объектах).

6. Основания для проведения контрольных мероприятий:

1) наличие у органа муниципального земельного контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении

нарушений обязательных требований.

7. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом органа муниципального земельного контроля проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 58 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального земельного контроля направляет (указывается должностное лицо, уполномоченное на принятие соответствующего решения):

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

Типовая форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия, о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия может утверждаться нормативным правовым актом Администрации муниципального образования муниципальный округ Тазовский район, при условии отсутствия типовой формы, утвержденной в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе документальная проверка, проводятся на основании решения органа муниципального земельного контроля (далее – решение), в котором указывается:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного (должностных) лица (лиц) органа муниципального земельного контроля, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие объекта контроля обязательным требованиям, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) вид контрольного мероприятия;

9) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

10) предмет контрольного мероприятия;

11) проверочные листы, если их применение является обязательным;

12) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

13) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

10. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого органами муниципального земельного контроля и подлежащего согласованию с прокуратурой курирующей органы муниципального земельного контроля.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

11. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3-5 пункта 6 раздела IV настоящего Положения.

12. С прокуратурой курирующей органы муниципального земельного контроля согласовываются внеплановые контрольные мероприятия, проводимые в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, за исключением случаев проведения указанных внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 6 и пункта 13 раздела IV настоящего Положения.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с прокуратурой должностное лицо органа муниципального земельного контроля направляет в прокуратуру, курирующую орган муниципального земельного контроля сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

13. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо органа муниципального земельного контроля для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры, курирующей орган муниципального земельного контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 12 раздела V настоящего Положения. Уведомление контролируемого лица в этом случае может не проводиться.

14. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа муниципального земельного контроля предъявляются

служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия решения либо решение в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

15. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

16. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

Типовая форма акта о невозможности проведения или завершения контрольного мероприятия может утверждаться нормативным правовым актом Администрации муниципального образования муниципальный округ Тазовский район, при условии отсутствия типовой формы, утвержденной в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

17. В случае, указанном в пункте 13 раздела IV настоящего Положения, должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой курирующей орган муниципального земельного контроля.

18. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае отсутствия таких лиц по месту регистрации на момент проведения проверки в связи с ежегодным отпуском или в случае временной нетрудоспособности. Вышеуказанная информация направляется контролируемым лицом в письменном виде на адрес органа муниципального земельного контроля, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия, при этом проведение такого контрольного мероприятия переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

19. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством различных видов связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у

органа муниципального земельного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

До 31.12.2023 информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального земельного контроля могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального земельного контроля в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

20. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотофиксация, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами органа муниципального земельного контроля.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального земельного контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

- при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля.

#### V. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального земельного контроля мер, предусмотренных пунктом 5 раздела V настоящего Положения.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

Типовая форма акта утверждается нормативным правовым актом Администрации Тазовского района только в случае отсутствия типовой формы соответствующего акта, утвержденной порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

3. Оформление акта производится в день окончания проведения контрольного мероприятия.

4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой, курирующей орган муниципального земельного контроля, направляется в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением проведения документарной проверки. Акт документарной проверки направляется органом муниципального земельного контроля контролируемому лицу в установленном порядке.

6. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

7. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе обжаловать акт проверки в судебном порядке.

8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано:

1) выдать контролируемому лицу после оформления акта обязательное для выполнения предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. Типовая форма предписания утверждается нормативным правовым актом Администрации Тазовского района, в случае отсутствия типовой формы, утвержденной в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### VI. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля

1. Правом на обжалование решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных

лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля и в отношении которых приняты следующие решения или совершены следующие действия (бездействия):

1) решения об отнесении объектов контроля к категориям риска;

2) решения о включении контрольных мероприятий в план проведения плановых контрольных мероприятий;

3) решения, принятые по результатам контрольных мероприятий, в том числе сроков исполнения этих решений;

4) иные решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействия) его должностных лиц.

2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

#### VII. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля в сфере муниципального контроля.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 19 раздела IV настоящего Положения, входят:

1) ключевые показатели муниципального земельного контроля;

2) индикативные показатели муниципального земельного контроля.

3. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля утверждаются решением Думы муниципального образования муниципальный округ Тазовский район и приводятся в приложениях №№ 2,3 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Организация подготовки доклада возлагается на орган, уполномоченный в сфере муниципального земельного контроля.

#### Приложение № 1 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

#### Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

2. Несоответствие использования (неиспользование) контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, виду (видам) разрешенного использования земельного участка, сведения о которых содержатся в

Едином государственном реестре недвижимости и (или) предусмотренным градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны.

3. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

#### Приложение № 2 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

#### Ключевые показатели и их целевые значения, используемые при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном образовании муниципальный



округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

**Приложение № 3  
к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**Индикативные показатели, используемые при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

- 1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольно-надзорного мероприятия, проведенных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 10) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заяв-

- лений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
  - 14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
  - 15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой категории риска, на конец отчетного периода;
  - 16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
  - 17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
  - 18) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
  - 19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, за отчетный период;
  - 20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
  - 21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.»

**Решение Думы Тазовского района № 1-6-6 от 16 февраля 2022 года**

**Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества за 2021 год**

Рассмотрев отчет о результатах приватизации муниципального имущества, муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа за 2021 год, руководствуясь пунктом 20.13. раздела 20 Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденного решением Районной Думы от 15 мая 2017 года № 5-2-20, статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый отчет о результатах приватизации муниципального имущества за 2021 год.
2. Направить настоящее решение Главе Тазовского района для подписания и опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Председатель Думы Тазовского района  
О.Н. Борисова  
Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

**Приложение**

**Утвержден решением Думы Тазовского района от 16.02.2022 года № 1-6-6**

**Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за 2021 год**

**Раздел I. Муниципальное имущество, включенное в прогнозный план (программу) приватизации на 2021 год, приватизированное в 2021 году.**

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Способ приватизации	Цена (руб.)	Дата продажи (заключения договора)
1	2	3	4	5
1.	Катер КС-102-02 «Нумги», тип судна и назначение: самоходное, служебно-разъездное, идентификационный номер судна ОИ-061990, год и место постройки 1996г., г. Кострома, материал корпуса: сталь.	Посредством публичного предложения	107 000,00	15.11.2021

2.	СУЗУКИ ГРАНД ВИТАРА, идентификационный номер (VIN) JSANTX92V00206143, модель № двигателя H27A-136175, шасси (рама) № JSANTX92V00206143, кузов (кабина, прицеп) № JSANTX92V00206143, цвет кузова (кабины, прицепа) бежевый, год изготовления 2004, ПТС 89 РА 864628, выдан 02.04.2019г.	Посредством публичного предложения	284 050,00	19.11.2021
3.	Специальное пассажирское транспортное средство (6 мест) ГАЗ-2217, идентификационный номер (VIN) X9622170060436957, модель, № двигателя *40522A*53135965*, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) 22170060207056, цвет кузова (кабины, прицепа) буран, год изготовления 2006, ПТС 52 МА 733724, выдан 01.02.2006г.	Посредством публичного предложения	85 000,00	19.11.2021
4.	Легковой TOYOTA CAMRY 2.4, идентификационный номер (VIN) JTDBE38K900249639, модель, № двигателя 2AZ-1237729, шасси (рама) № отсутствует, кузов (прицеп) № JTDBE38K900249639, цвет кузова (кабины) черный, год изготовления 2003, ПТС 89 ЕН 200806, выдан 10.02.2011г.	Аукцион	385 000,00	18.11.2022

**Раздел II. Муниципальное имущество, включенное в прогнозный план (программу) приватизации прошедших лет, приватизированное в 2021 году**

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Способ приватизации	Цена (руб.)	Дата продажи (заключения договора)
1.	Автобус ПА332050Р, идентификационный номер (VIN) X1M32050PY0005713, модель № двигателя ЗМЗ523400-Y1026964, шасси (рама) № отсутствует, кузов (прицеп) № Y0005713, цвет кузова (кабины) желтый, год изготовления 2000, ПТС 89 ЕН 200846, выдан 16.06.2011г.	Без объявления цены	5 826,00	05.04.2021
2.	Автобус ПА3 32060Р, идентификационный номер (VIN) X1M32060P20010167, модель № двигателя ЗМЗ523400 21033955, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 20010167, цвет кузова (кабины, прицепа) оранжевый, год изготовления 2002, ПТС 52 КО 035151, выдан 29.01.2003г.	Без объявления цены	5 826,00	05.04.2021
3.	Грузовой УАЗ-390945, идентификационный номер (VIN) ХТТ390945С0438313, модель, № двигателя 409100*В3044639, шасси (рама) № 330360В0459605, кузов (кабина, прицеп) № 390940В0110872, цвет кузова (кабины, прицепа) белая ночь, год изготовления 2011, ПТС 73 НК 548409, выдан 10.10.2011г.	Посредством публичного предложения	54 500,00	12.05.2021
4.	1. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215149; 2. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215148; 3. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215147; 4. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215146; 5. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215126; 6. Весло составное (2 шт.), реестровый № 339046; 7. Куртка для швертботиста XL, реестровый № 339047; 8. Куртка для швертботиста XL, реестровый № 339048; 9. Куртка для швертботиста XL, реестровый № 339049; 10. Куртка для швертботиста XL, реестровый № 339050; 11. Куртка для швертботиста XXL, реестровый № 339051; 12. Куртка для швертботиста XXL, реестровый № 339052; 13. Куртка для швертботиста XXL, реестровый № 339053; 14. Перчатки L, реестровый № 339054; 15. Перчатки XL, реестровый № 339055; 16. Перчатки XL, реестровый № 339056; 17. Перчатки XXL, реестровый № 339057; 18. Перчатки XXL, реестровый № 339058; 19. Полукомбинезон для швертботиста XL, реестровый № 339059; 20. Полукомбинезон для швертботиста XL, реестровый № 339060; 21. Полукомбинезон для швертботиста XL, реестровый № 339061; 22. Полукомбинезон для швертботиста XXL, реестровый № 339062; 23. Полукомбинезон для швертботиста XXL, реестровый № 339063; 24. Полукомбинезон для швертботиста XXL, реестровый № 339064; 25. Рубашка XL, реестровый № 339065; 26. Рубашка XL, реестровый № 339066; 27. Рубашка XL, реестровый № 339067; 28. Рубашка XL, реестровый № 339068; 29. Рубашка XL, реестровый № 339069; 30. Рубашка XXL, реестровый № 339070; 31. Рубашка XXL, реестровый № 339071; 32. Рубашка XXL, реестровый № 339072; 33. Сапоги 43, реестровый 339073; 34. Сапоги 43, реестровый № 339074; 35. Сапоги 43, реестровый № 339075; 36. Сапоги 43, реестровый № 339076; 37. Сапоги 43, реестровый № 339077; 38. Сапоги 43, реестровый № 339078; 39. Сапоги 44, реестровый № 339079; 40. Жилет спасательный Рыбак XL, реестровый № 339080; 41. Жилет спасательный Рыбак XL, реестровый № 339081; 42. Жилет спасательный Рыбак XL, реестровый № 339082; 43. Жилет спасательный Рыбак XL, реестровый № 339083; 44. Жилет спасательный Рыбак XXL, реестровый № 339085; 45. Жилет спасательный Рыбак XXL, реестровый № 339086; 46. Жилет спасательный Рыбак XXL, реестровый № 339087; 47. Жилет спасательный Рыбак XXL, реестровый № 339088; 48. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339089; 49. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339090; 50. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339091; 51. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339092; 52. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339093; 53. Штаны XL, реестровый № 339094; 54. Штаны XL, реестровый № 339095; 55. Штаны XL, реестровый № 339096; 56. Штаны XL, реестровый № 339097; 57. Штаны XL, реестровый № 339098; 58. Штаны XXL, реестровый № 339099; 59. Штаны XXL, реестровый № 339100; 60. Штаны XXL, реестровый № 339101; 61. Полукомбинезон для швертботиста XL, реестровый № 343266.	Без объявления цены	117 000,00	14.07.2021



5.	Специализированное пассажирское ТС (6 мест) ГАЗ-22171, идентификационный номер (VIN) X9622171090633085, модель, № двигателя *405240*83129982, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) 22171090409017, цвет кузова (кабины, прицепа) белый, год изготовления 2008, ПТС 52 МС 823977, выдан 09.09.2008г.	Без объявления цены	90 100,00	29.07.2021
----	---	---------------------	-----------	------------

**Раздел III. Муниципальное имущество, включенное в прогнозный план (программу) приватизации прошлых лет, в отношении которого осуществляются приватизационные мероприятия**

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Способ приватизации	Срок приватизации
1.	Объект незавершенного строительства, степень готовности 64%, общей площадью 186,8 кв.м., расположенный по адресу: Краснодарский край, Кущевский район, станица Кущевская, пер. Западный, д. 25, кадастровый номер 23:17:1402033:103, с земельными участками площадью 1495 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:15, площадью 1495 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:16.	Аукцион	I квартал 2022
2.	Объект незавершенного строительства, степень готовности 64%, общей площадью 177,4 кв.м., расположенный по адресу: Краснодарский край, Кущевский район, станица Кущевская, ул. Сиреневая, д. 7, кадастровый номер 23:17:1402033:93, с земельным участком площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:64.	Аукцион	I квартал 2022
3.	Объект незавершенного строительства, степень готовности 64%, общей площадью 177,4 кв.м., расположенный по адресу: Краснодарский край, Кущевский район, станица Кущевская, ул. Сиреневая, д. 9, кадастровый номер 23:17:1402033:102, с земельными участками площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:65, площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:56.	Аукцион	I квартал 2022
4.	Объект незавершенного строительства, степень готовности 70%, общей площадью 198,1 кв.м., расположенный по адресу: Краснодарский край, Кущевский район, станица Кущевская, ул. Сиреневая, д. 13, кадастровый номер 23:17:1402033:99, с земельными участками площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:57, площадью 1562 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:58.	Аукцион	I квартал 2022
5.	Объект незавершенного строительства, степень готовности 64%, общей площадью 177,3 кв.м., расположенный по адресу: Краснодарский край, Кущевский район, станица Кущевская, ул. Прохладная, д. 8, кадастровый номер 23:17:1402033:94, с земельным участком площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:53.	Аукцион	I квартал 2022
6.	Объект незавершенного строительства, степень готовности 64%, общей площадью 177,3 кв.м., расположенный по адресу: Краснодарский край, Кущевский район, станица Кущевская, ул. Прохладная, д. 10, кадастровый номер: 23:17:1402033:101, с земельными участками площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:35, площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:37.	Аукцион	I квартал 2022
7.	Объект незавершенного строительства, степень готовности 70%, общей площадью 198,1, расположенный по адресу: Краснодарский край, Кущевский район, станица Кущевская, ул. Прохладная, д. 14, кадастровый номер 23:17:1402033:100, с земельными участками площадью 1563 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:39, площадью 1564 кв.м., кадастровый номер 23:17:1402033:41.	Аукцион	I квартал 2022
8.	Легковой (груз. пасс.) УАЗ31514, идентификационный (VIN) ХТТ315140S0048195, модель, № двигателя 4178-71200397, шасси (рама) № 0563380, кузов (кабина, прицеп) № 0048195, цвет кузова (кабины) зеленый, год изготовления 1995, ПТС 89 ЕН 200808, выдан 18.02.2011г.	Аукцион	I квартал 2022

**Решение Думы Тазовского района № 1-7-7 от 16 февраля 2022 года**

**О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2022 год**

В целях формирования доходов бюджета Тазовского района, руководствуясь статьёй 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178 - ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 20.4. раздела 20 Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 мая 2017 года № 5-2-20, статьёй 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Дума Тазовского района РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2022 год, утвержденный решением Думы Тазовского района от 15 декабря 2021 года № 15-2-100 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2022 год».

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Председатель  
Думы Тазовского района  
О.Н. Борисова  
Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

**Приложение № 1  
к решению Думы Тазовского района от 16.02.2022 года № 1-7-7**

**Изменение,  
которое вносится в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2022 год, утвержденный  
решением Думы Тазовского района от 15 декабря 2021 года № 15-2-100  
«Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2022 год»**

Дополнить прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2022 год, в приложении № 1 пунктом 2 следующего содержания:

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Срок приватизации	Прогноз объемов поступлений (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3		4
2.	Автомобиль легковой LADA, 212140 LADA 4*4, учебный (02.12.2011г. установлены дублирующие педали привода тормоза, сцепления) идентификационный номер (VIN) ХТА212140В2020751, модель, № двигателя 21214, 9425446, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № ХТА212140В2020751, цвет кузова (кабины, прицепа) темно-вишневый, год изготовления 2011, ПТС 63 НК 124021, выдан 19.07.2011г.	в течение 2022	70 000,00	0,00

**Приложение № 2  
к решению Думы Тазовского района  
от 16.02.2022 года № 1-7-7**

**Изменение,  
которое вносится в прогнозный план приватизации  
муниципального имущества на 2022 год,  
утвержденный решением Думы Тазовского района  
от 15 декабря 2021 года № 15-2-100  
«Об утверждении прогнозного плана приватизации  
муниципального имущества на 2022 год»**

Дополнить прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2022 год, приложением № 3 следующего содержания:

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Срок приватизации	Прогноз объемов поступлений (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3		4
1.	Объект незавершенного строительства, многоквартирный дом, степень готовности 16 %, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский, кадастровый номер 89:06:010109:2884, с земельным участком 89:06:010109:2865, площадью 5123 кв.м.	в течение 2022	Объект незавершенного строительства: 4 000 000,00, Земельный участок: 443 982,23, Итого: 4 443 982,23	5 778 665,00

**Решение Думы Тазовского района № 1-8-8 от 16 февраля 2022 года**

**О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемые в аренду без торгов и расположенные на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 2 статьи 7, пунктом 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2015 года № 953-П «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов», руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Дума Тазовского района РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок определения размера арендной платы за земельные

участки, находящиеся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемые в аренду без торгов и расположенные на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 декабря 2021 года № 16-2-104.

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Председатель Думы Тазовского района  
О.Н. Борисова  
Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Тазовского района  
от 16.02.2022 года № 1-8-8**

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Порядок определения размера арендной платы  
за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,  
предоставляемые в аренду без торгов и расположенные на территории  
муниципального округа Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В таблице 1.1 приложения 1 к Порядку определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемые в аренду без торгов и расположенные на территории муниципального округа Тазовский

- район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок):
- 1.1. В пункте 1 графы 14 цифру «0,01» заменить цифрой «0,04»;
  - 1.2. В пункте 101 графы 14, 15 цифру «1» заменить цифрой «2,5»;
  - 1.3. В пункте 122 графы 14 цифру «10» заменить цифрой «2»;
  - 1.4. В пункте 122 графы 15 цифру «7» заменить цифрой «2».

## Решение Думы Тазовского района № 1-9-9 от 16 февраля 2022 года

**О внесении изменения в Положение об управлении по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района**

В целях уточнения перечня муниципальных функций, реализуемых управлением по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Дума Тазовского района РЕШИЛА:**

Внести следующее изменение в Положение об управлении по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района от 16 декабря 2020 № 8-12-85 «Об утверждении Положения об управлении по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района» в редакции решений от 17.02.2021 года № 3-13-15, от 28.07.2021 года № 11-8-67:

Раздел 1 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

**Постановление Администрации Тазовского района № 119-п от 16 февраля 2022 года****Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»**

В целях совершенствования существующих систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район», руководствуясь статьями 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (далее - Положение, Учреждение).

2. Департаменту образования Администрации Тазовского района:

- обеспечить приведение в соответствие с Положением локальные нормативные акты, коллективные договоры, соглашения (при наличии), устанавливающие систему оплаты труда работников Учреждения;

- обеспечить своевременное уведомление руководителя Учреждения в письменной форме о предстоящих изменениях условий оплаты его труда, связанных с изменением системы оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Руководителю Учреждения обеспечить своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий оплаты труда, связанных с изменением системы оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1250 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию

«1.8. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в пределах полномочий, установленных постановлением Администрации Тазовского района от 21 декабря 2011 года № 649 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Тазовского района»».

Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель  
Думы Тазовского района  
О.Н. Борисова  
Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

муниципальной системы образования»;

- постановление Администрации Тазовского района от 17 декабря 2019 года № 1205 «О внесении изменений в приложение №№ 5, 6 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования», утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1250»;

- постановление Администрации Тазовского района от 16 марта 2020 года № 228 «О внесении изменений в приложения №№ 2, 4 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования», утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1250»;

- постановление Администрации Тазовского района от 13 июля 2020 года № 550 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1250»;

- постановление Администрации Тазовского района от 07 сентября 2020 года № 708 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1250».

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

6. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2021 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Глава Тазовского района  
В. П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением

Администрации Тазовского района

от 16 февраля 2022 года № 119-п

**ПОЛОЖЕНИЕ****об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2.1 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2014 года № 1020-П «О совершенствовании системы оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа» постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район» устанавливает требования к установлению систем оплаты труда в Учреждении, подведомственном департаменту образования Администрации Тазовского района (далее - Положение, Учредитель).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальной администрации Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, (далее - автономный округ, муниципальное образование), содержащими нормы трудового права.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения, которая включает в себя размеры должностных окладов за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается в Учреждении коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение включает в себя следующие основные разделы:

- общие положения;
- порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;
- порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления;
- порядок и условия оплаты труда руководителей Учреждения, их заместителей, главных бухгалтеров;
- порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения;
- другие вопросы оплаты труда.

1.5. Системы оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;
- профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);

- настоящего Положения.

1.6. Заработная плата работников Учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. При заключении трудовых договоров с работниками применять примерную форму трудового договора с работником Учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н.

**II. Порядок и условия оплаты труда работников****Учреждения за исключением руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера**

2.1. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению по профессиональным квалификационным группам должностей служащих и профессий рабочих, в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных профессий рабочих».

2.3. Размеры должностных окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

2.4. В зависимости от условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, порядок установления которых предусмотрен в разделе III настоящего Положения.

2.5. С целью мотивации работников к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, порядок и условия, осуществления которых предусмотрены в разделе IV настоящего Положения.

2.6. При повышении размеров окладов (должностных окладов, ставок) до размеров, установленных приложениями №№ 3, 4 к настоящему Положению, системой оплаты труда учрежде-



ния устанавливается предельный размер стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп). Условия оплаты труда, устанавливаемые трудовым договором, должны учитывать установленный в положении об оплате труда размер стимулирующей части фонда оплаты труда по профессиональной квалификационной группе (квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы).

### III. Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в соответствии с трудовым законодательством, на основании локального нормативного акта Учреждения, принятого с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты, осуществляемые работникам в зависимости от условий их труда в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.3. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается работнику в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании действующей в учреждении системы оплаты труда и трудовым договором в зависимости от условий его труда.

3.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или изменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и муниципального образования.

3.6. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа и муниципально-го образования.

3.7. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа и муниципального образования.

### IV. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

4.2. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается Учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах фонда оплаты труда Учреждения и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников

(при наличии такого представительного органа).

Перечень выплат стимулирующего характера работникам учреждения и их рекомендуемые размеры (за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров) определены приложением № 5 к настоящему Положению.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения (за исключением руководителей учреждения) является локальный нормативный акт Учреждения.

4.3. Работникам Учреждения (за исключением руководителей Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера) могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за наличие классности в соответствии с п. 4.6.;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам ежемесячно (профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, работникам, не включенным в профессиональные квалификационные группы за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров), к должностному окладу.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы.

4.5. Надбавка за интенсивность труда.

Работникам Учреждений устанавливается надбавка за интенсивность труда ежемесячно при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда в соответствии с приложением № 5.

4.6. Надбавка за наличие классности устанавливается водителям автомобилей ежемесячно с целью мотивации работников Учреждения к повышению качества выполняемых ими работ.

Надбавка устанавливается рабочим по профессии «водитель автомобиля» при наличии документа, подтверждающего классности.

4.7. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам Учреждения на основании приказа руководителя в размере до 100% месячной заработной платы при достижении отдельных результатов деятельности работника.

4.8. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников Учреждения за выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда в определенном периоде (квартал, год).

Показателями результативности (эффективности) и качества труда работников учреждений являются:

- выполнение утвержденного плана работы Учреждения;
- результаты работы отдела учреждения, и его личный вклад в общие результаты работы;
- добросовестное исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей;
- достижение и превышение плановых нормативных показателей работы;
- обеспечение размещения информации об Учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии;
- качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью Учреждения;
- соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, сметы учреждений, планов ФХД, статистической отчетности и их достоверность и качество;
- соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение приказов Учреждения, а также их качества;

- соблюдение работником трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников Учреждения (за исключением руководителей Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера) устанавливаются самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Перечень оснований отмены или уменьшения премиальных выплат по итогам работы:

4.9.1. премиальные выплаты по итогам работы отменяются при следующих обстоятельствах:

- нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья;

4.9.2. премиальные выплаты по итогам работы уменьшаются при следующих обстоятельствах:

- некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;
- обоснованные жалобы на качество предоставляемых услуг (выполняемых работ);
- нарушение норм и правил поведения (нарушение служебной этики), халатное отношение к сохранности материально-технической базы, наличие ошибок в ведении документации.

### V. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.2. Размеры должностных окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы устанавливаются согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю Учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу III настоящего Положения.

5.4. Руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за сложность и напряженность;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера и их рекомендуемые размеры для руководителя Учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения и их конкретные размеры принимается Учредителем в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы, в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения, главному бухгалтеру и их конкретные размеры принимается руководителем Учреждения в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, а также при наличии средств на данные выплаты.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год определяется в кратности до 3,5 и не может превышать установленного значения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, определяется Учредителем в кратности до 3 и не может превышать установленного значения.

### VI. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из гарантированной части заработной платы и стимулирующей части заработной платы, в том числе:

- 6.1.1. гарантированная часть заработной платы состоит из:
  - должностного оклада;
  - выплат компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы;

- 6.1.2. стимулирующая часть заработной платы состоит из:
  - выплат стимулирующего характера;
  - выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

6.3. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения предусматриваются средства (в расчете на год) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных Законом автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», решением Районной Думы Тазовского района от 28 июля 2014 года № 8-4-41 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета, проживающих на территории муниципального образования Тазовский район», на выплату гарантированной и стимулирующей частей заработной платы в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Тип организации	Количество должностных окладов (ставок) согласно штатному расписанию			
	Для гарантированной части заработной платы, в том числе для	Выплаты должностных окладов (ставок)	Выплаты компенсационного характера	
Руководители, специалисты, служащие		12	0,4	4,5
Рабочие		12	0,4	2

6.4. В Учреждении обеспечивается дифференциация в оплате труда основного и административно-управленческого, вспомогательного персонала за счет оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал.

6.5. Фонд оплаты труда Учреждения формируется с учетом:
 

- соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60% в фонде оплаты труда Учреждения;

- соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда Учреждения;

- соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, определенного пунктом 5.5 настоящего Положения.

6.6. В целях определения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения установлены перечни должностей, отнесенных к основному персоналу (приложение № 1 к настоящему Положению), административно-управленческому и вспомогательному персоналу (приложение № 2 к настоящему Положению).

К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности Учреждения, а также их непосредственные руководители.

К административно-управленческому персоналу Учреждения относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

К вспомогательному персоналу Учреждения относятся работники, создающие условия для оказания услуг (вы-

полнения работ), направленных на достижение целей деятельности Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

**VII. Другие вопросы оплаты труда**

7.1. Повышение (индексация) должностных окладов работников Учреждения производится в соответствии с постановлениями Правительства автономного округа и Администрации Тазовского района.

7.2. Заработная плата каждого работника Учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

**Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения  
«Дирекция по финансово-экономическому сопровождению  
и организационно-техническому обслуживанию  
муниципальной системы образования»**

**РАЗМЕРЫ  
должностных окладов работников**

**Учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей служащих и профессий рабочих**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
<b>I. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих</b>			
<b>1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>			
1.1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель	15637
<b>1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>			
1.2.1.	1 квалификационный уровень	диспетчер	16268
1.2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	16595
1.2.3.	4 квалификационный уровень	механик	17263
<b>1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>			
1.3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; инженер по ремонту; инженер по охране труда; экономист; юристконсульт; инженер-программист (программист); бухгалтер-ревизор; специалист по кадрам.	18208
1.3.2.	2 квалификационный уровень	бухгалтер II категории; документовед II категории; инженер II категории; инженер по ремонту II категории; инженер по охране труда II категории; экономист II категории; юристконсульт II категории; инженер-программист (программист) II категории; бухгалтер-ревизор II категории; специалист по кадрам II категории	19142
1.3.3.	3 квалификационный уровень	бухгалтер I категории; документовед I категории; инженер I категории; инженер по ремонту I категории; инженер по охране труда I категории; экономист I категории; юристконсульт I категории; инженер-программист (программист) I категории; бухгалтер-ревизор I категории; специалист по кадрам I категории	19705
1.3.4.	4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер; ведущий документовед; ведущий инженер; ведущий экономист; ведущий юристконсульт; ведущий инженер-программист (программист); ведущий бухгалтер-ревизор; ведущий специалист по кадрам	20268
<b>1.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b>			
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	28149
<b>II. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих</b>			
<b>2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</b>			
2.1.1.	1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; курьер; сторож; уборщик служебных помещений	13751
<b>2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</b>			
2.2.1.	1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 квалификационный разряд; водитель автомобиля	14446
2.2.2.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	15330

**Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения «Дирекция  
по финансово-экономическому сопровождению  
и организационно-техническому обслуживанию  
муниципальной системы образования»**

**РАЗМЕРЫ  
должностных окладов по должностям руководителей,  
специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Директор	48304
2.	Заместитель директора	43912
3.	Главный бухгалтер	41061
4.	Заведующий сектором анализа финансово-хозяйственной деятельности	25909
5.	Главный специалист по контролю строительства объектов муниципального частного партнерства	22670
6.	Ведущий специалист по закупкам	20268
7.	Заведующий сектором делопроизводства и документационного обеспечения	19432
8.	Специалист по закупкам	19142

**Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения  
«Дирекция по финансово-экономическому сопровождению  
и организационно-техническому обслуживанию  
муниципальной системы образования»**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
выплат стимулирующего характера работникам учреждений и их рекомендуемые размеры  
(за исключением руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера)**

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за выслугу лет	5% от должностного оклада	устанавливается работникам профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащим, профессиональных квалификационных групп должностей работников образования и не включенным в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров) при условии достижения определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: время работы в организациях по профилю деятельности учреждения; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в учреждении и возвратился на работу в учреждение в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, на основании решения соответствующей комиссии, созданной в учреждении	от 3 до 10 лет	ежемесячно
		10% от должностного оклада		более 10 лет	
2.	Надбавка за интенсивность труда	до 30% от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно
3.	Надбавка за наличие классности	6% от должностного оклада	надбавка устанавливается рабочим по профессии «водитель автомобиля» при наличии документа, подтверждающего классность. Надбавка устанавливается по одному из показателей	водитель автомобиля 2-го класса	ежемесячно
		12% от должностного оклада		водитель автомобиля 1-го класса	



4.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность труда, классность	при выполнении особо важных и ответственных работ	оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, достижение высоких конечных результатов учреждения в результате внедрения новых форм и методов работы; разработка особо значимых, важных локальных правовых актов, большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий, иные действия, направленные на результативную деятельность учреждения	ежемесячно
5.	Премиальные выплаты по итогам работы	до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность труда, классность	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения с учетом следующих параметров: показатели выполнены в полном объеме; показатели выполнены частично; показатели выполнены со значительным отклонением; показатели не выполнены	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.8 Положения	ежеквартально, ежегодно
		до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность труда, классность	Премия ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района		единовременно

3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность труда, классность	при выполнении особо важных и ответственных работ	оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, достижение высоких конечных результатов учреждения в результате внедрения новых форм и методов работы; разработка особо значимых, важных локальных правовых актов, большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий, иные действия, направленные на результативную деятельность учреждения	ежемесячно
4.	Премиальные выплаты по итогам работы	до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность труда, классность	на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения с учетом следующих параметров: показатели выполнены в полном объеме; показатели выполнены частично; показатели выполнены со значительным отклонением; показатели не выполнены	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников Учреждения по итогам периода работы	ежеквартально, ежегодно
		до 100% месячной заработной платы. Месячная заработная плата включает должностной оклад с учетом надбавок за выслугу лет, интенсивность труда, классность	Премия ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района		единовременно

**Приложение № 4  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения  
«Дирекция по финансово-экономическому сопровождению  
и организационно-техническому обслуживанию  
муниципальной системы образования»**

**Приложение № 5  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения  
«Дирекция по финансово-экономическому сопровождению  
и организационно-техническому обслуживанию  
муниципальной системы образования»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**выплат стимулирующего характера и рекомендуемые размеры для руководителя учреждения,  
его заместителя, главного бухгалтера**

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Содержание критерия оценки	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за выслугу лет	5% от должностного оклада  10% от должностного оклада	устанавливается работникам профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащим, профессиональных квалификационных групп должностей работников образования и не включенным в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров) при условии достижения определенного стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в который включаются: время работы в организациях по профилю деятельности учреждения; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в учреждении и возвратился на работу в учреждение в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, включаются в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, на основании решения соответствующей комиссии, созданной в учреждении	от 3 до 10 лет  более 10 лет	ежемесячно
2.	Надбавка за интенсивность труда	выполнение (достижение) отдельных показателей и критериев интенсивности труда	выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания); результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов; досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	ежемесячно

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей (профессий), относимых к основному персоналу Учреждения по основным видам экономической деятельности:**

- Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая:
  - программист (I, II категории, ведущий);
  - инженер по ремонту, инженер-программист, инженер по охране труда (I, II категории, ведущий);
  - начальник отдела (непосредственный руководитель работников, отнесенных к основному персоналу).
- Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера:
  - экономист (I, II категории, ведущий);
  - начальник отдела (непосредственный руководитель работников, отнесенных к основному персоналу).
- Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию:
  - бухгалтер (I, II категории, ведущий);
  - начальник отдела (непосредственный руководитель работников, отнесенных к основному персоналу).
- Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта:
  - механик;
  - начальник гаража (непосредственный руководитель работников, отнесенных к основному персоналу);
  - диспетчер.

**Приложение № 6  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения  
«Дирекция по финансово-экономическому сопровождению  
и организационно-техническому обслуживанию  
муниципальной системы образования»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей (профессий), относимых к административно-управленческому персоналу работников Учреждения**

- Директор.
- Заместитель директора.
- Главный бухгалтер.

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий), относимых к вспомогательному персоналу работников Учреждения

1. Начальник отдела (за исключением непосредственных руководителей работников, отнесенных к основному персоналу).
2. Заведующий сектором анализа финансово-хозяйственной деятельности.
3. Заведующий сектором делопроизводства и документационного обеспечения.
4. Главный специалист по контролю строительства объектов муниципального частного партнерства.
5. Документовед (I, II категории, ведущий).
6. Делопроизводитель.
7. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
8. Сторож.
9. Уборщик служебных помещений.
10. Юрисконсульт (I, II категории, ведущий).
11. Специалист по закупкам (ведущий).
12. Специалист по кадрам I категории, ведущий.
13. Водитель автомобиля.
14. Заведующий хозяйством.

## Постановление Администрации Тазовского района № 120-п от 16 февраля 2022 года

**Об утверждении нормативов финансирования на производство хлеба для сельских населенных пунктов и факторий в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Ямало-Ненецкого автономного округа по поддержке производителей хлеба», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 января 2021 года № 23-П «О субвенциях из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе, внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П и приостановлении действия абзаца одиннадцатого пункта 4 приложения № 2, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы финансирования на

производство хлеба для сельских населенных пунктов и факторий в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год.

2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. постановление Администрации Тазовского района от 24 февраля 2021 года № 128-п «Об утверждении нормативов финансирования на производство хлеба для сельских населенных пунктов и факторий в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021 год»;
  - 2.2. постановление Администрации Тазовского района от 01 декабря 2021 года № 1064-п «О внесении изменений в нормативы финансирования на производство хлеба для сельских населенных пунктов и факторий в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021 год, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 24 февраля 2021 года № 128-п».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением

Администрации Тазовского района  
от 16 февраля 2022 года № 120-п

## НОРМАТИВЫ

финансирования на производство хлеба для сельских населенных пунктов и факторий в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год

№ п/п	Наименование сельского населенного пункта, фактории, в которых осуществляется производство хлеба	Норматив финансирования (руб./кг хлеба)	
		1 полугодие	2 полугодие
1	2	3	4
1.	с. Антипаюта	42,6	40,18
2.	с. Гыда	44,6	41,7
3.	фактории МО Тазовский район	20,25	

## Постановление Администрации Тазовского района № 121-п от 16 февраля 2022 года

**О реализации проекта «Школьное партисипаторное бюджетирование» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о школьном партисипаторном бюджетировании в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;
  - 1.2. Порядок проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2;
  - 1.3. План мероприятий («дорожная карта») по реализации школьного партисипаторного бюджетирования в муниципаль-

ном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год согласно приложению № 3;

1.4. Состав муниципального координационного совета по развитию школьного партисипаторного бюджетирования на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 4.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 10 февраля 2021 года № 82-п «О реализации проекта «Школьное партисипаторное бюджетирование» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 16 февраля 2022 года № 121-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном партисипаторном бюджетировании в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

## I. Общее положение

Положение о школьном партисипаторном бюджетировании в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение, ШПБ, школьное бюджетирование), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направлено на вовлечение обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район) в решение касающихся школьников вопросов местного значения, повышения бюджетной грамотности и гражданской активности обучающихся, ознакомления с основами местного самоуправления и бюджетного процесса, путем конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных учениками школ.

## II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Школьное бюджетирование - форма непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

Инициативная группа - группа школьников, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки Проектной идеи, её продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

Проектная идея - идея одного ученика или Инициативной группы учащихся направленная на решение касающихся школьников вопросов местного значения в Тазовском районе.

Муниципальный координационный совет - совещательный орган, созданный в целях внедрения школьного бюджетирования на территории Тазовского района.

Муниципальный куратор - специалист департамента образования Администрации Тазовского района, ответственный за развитие школьного бюджетирования в муниципальной

системе образования, является связующим звеном между школами и муниципальным координационным советом по развитию школьного бюджетирования на территории Тазовского района.

Школьный куратор - педагогический работник либо заместитель руководителя общеобразовательной организации, ответственный за развитие школьного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Ученическому совету, школьникам, является связующим звеном между школой и Муниципальным куратором.

Участники школьного бюджетирования - учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций Тазовского района, за исключением муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования (далее - МКОУ НШИ), где участниками проекта школьного бюджетирования являются все учащиеся (далее - школьники), органы ученического самоуправления, педагогические работники муниципального общеобразовательных организаций, ответственные за реализацию ШПБ в школах, Школьные кураторы, Муниципальные кураторы, волонтеры, вовлечённые в реализацию проекта школьного бюджетирования.

Проект школьного бюджетирования - документально оформленная общественно-значимая инициатива (Проектная идея) участников школьного бюджетирования.

Ученический совет - (Совет учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа (далее - МБОУ ГСОШ), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее - МБОУ ГСОШ), муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования (далее - МКОУ ТШИ), Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натали Ивановны Яптунай (далее - МКОУ ГШИ имени Н.И. Яптунай), муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (далее - МКОУ АШИ), муниципального казенного общеобразовательного учреж-



дения Находкинская школа-интернат начального общего образования (далее – МКОУ НШИ) – совещательный орган, представленный учащимися школы, принимающий участие в подготовке и реализации проектов школьного бюджетирования в муниципальных образовательных организациях Тазовского района и представляющий интересы школьников во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Тазовского района.

### III. Цели, задачи и принципы школьного партисипаторного бюджетирования

1. Целями школьного бюджетирования являются:

- создание и развитие в образовательных организациях механизмов и традиций определения, обсуждения и совместного решения задач, касающихся как непосредственно школьников, так и Тазовского района в целом;
- содействие формированию в образовательных организациях благоприятной среды для формирования гражданской компетентности и активной жизненной позиции школьников;
- реализация потенциала волонтерской деятельности;
- повышение финансовой и бюджетной грамотности школьников, ознакомление с основами местного самоуправления;
- создание положительного опыта взаимодействия школьников со специалистами органов местного самоуправления;
- развитие у школьников знаний по бюджетной грамотности;
- формирование навыков коммуникации, публичных презентаций, умения работать в команде и др.

3.1. Задачами школьного бюджетирования являются:

- финансовая и организационная поддержка проектных предложений, выдвинутых и отобранных школьниками, участвующих в ШПБ;
- вовлечение школьников в конкурсный отбор выдвинутых на школьных собраниях проектных предложений;
- предоставление консультационной и организационной помощи школьникам, передача им знаний и опыта в планировании, разработке и осуществлении проектов школьного бюджетирования;
- развитие потенциала педагогов школ в поддержке и сопровождении инициатив и самостоятельной проектной деятельности школьников;

- создание и развитие в школах механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, затрагивающих интересы как непосредственно школьников, так и жителей Тазовского района в целом;

- повышение информированности, финансовой грамотности и гражданской активности подрастающего поколения, ознакомление с основами местного самоуправления и бюджетного процесса.

3.2. Принципами школьного бюджетирования являются:

- широкое обсуждение общественно значимых инициатив школьников;
- равный доступ для всех школьников к участию в движении Проектных идей, обсуждении и отборе проектов школьного бюджетирования;
- невмешательство педагогической общественности (школьные кураторы не принимают участия в выдвижении Проектных идей и голосовании, а лишь помогают в решении организационных вопросов);
- максимальная открытость, прозрачность и гласность процедуры отбора проектов школьного бюджетирования.

### IV. Основные положения школьного партисипаторного бюджетирования

4.1. Проекты школьного бюджетирования реализуются в каждой общеобразовательной организации Тазовского района в соответствии с настоящим Положением, в срок, ограниченный одним финансовым годом.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию проектов школьного бюджетирования утверждается решением

Думы Тазовского района о бюджете.

Бюджетные ассигнования направляются на финансирование мероприятий проекта (ов) школьного бюджетирования, признанного победителем по итогам общешкольного голосования в соответствии с Порядком проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок).

4.3. Основные направления Проектных идей:

- создание, ремонт, техническое оснащение или переоснащение связанных со школой объектов муниципальной инфраструктуры;
- организация и осуществление касающихся школьников мероприятий.

4.4. Не допускается направление средств на:

- объекты коммерческой деятельности;
- объекты, являющиеся собственностью общественных или религиозных организаций;
- проекты школьного бюджетирования, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;
- проекты школьного бюджетирования, которые могут оказать существенное негативное влияние на окружающую среду;
- ремонт или строительство административных зданий муниципального округа, а также закупка оборудования или транспортных средств для их нужд;
- содержание и финансирование текущей деятельности муниципальных общеобразовательных организаций;
- решение вопросов, не относящихся к вопросам местного значения;
- ремонт или благоустройство помещений, сооружений, являющихся частной собственностью;
- создание объектов культового и религиозного назначения;

- не подлежат финансированию проекты школьного бюджетирования, дублирующие существующие или запланированные проекты других муниципальных, региональных или федеральных программ/проектов.

### V. Порядок финансирования проектов школьного партисипаторного бюджетирования

5.1. Финансирование проектов школьного бюджетирования, выдвинутых общеобразовательными организациями и утвержденными в соответствии с Порядком, осуществляется за счет финансовых ресурсов, выделенных из средств местного бюджета Тазовского района, утвержденных в составе расходов муниципальной программы Тазовского района «Развитие образования» на 2015-2025 годы» на соответствующий финансовый год.

5.2. Дополнительные средства для реализации проекта школьного бюджетирования в денежной или не денежной форме могут быть представлены спонсорскими организациями или гражданами. Предоставление этих взносов должно быть подтверждено соответствующими гарантийными письмами, договорами или протоколами собраний граждан.

5.3. Средства, выделенные на финансирование проектов школьного бюджетирования, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.4. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проекта школьного бюджетирования осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

5.5. В муниципальный контракт (договор), заключенный с целью реализации проекта школьного бюджетирования, включается положение об осуществлении контроля за исполнением муниципального контракта с участием представителя Ученического совета, Инициативной группы, подготовившей проект школьного бюджетирования, и Школьного куратора.

5.6. При реализации проектов школьного бюджетирования школьники могут принимать участие путем не денежного вклада (трудовое участие, материалы и др.).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Тазовского района  
от 16 февраля 2022 года № 121-п

## П О Р Я Д О К

проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### I. Общие положения

1.1. Порядок проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Тазовский район) устанавливает механизмы организации проведения отбора проектов школьного бюджетирования (далее – ШПБ, Порядок, школьное бюджетирование) в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района (далее – школы), направленных на решение вопросов местного значения.

1.2. Целью отбора является определение проектов ШПБ, на реализацию которых будут направлены средства бюджета Тазовского района.

1.3. Объем средств утверждается ежегодно в соответствии с решением Думы Тазовского района на очередной финансовый год и на плановый период.

### II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Школьное бюджетирование – форма непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

Проектная идея – идея одного ученика или Инициативной группы учащихся, направленная на решение касающихся школьников вопросов местного значения в Тазовском районе.

Участники школьного бюджетирования – учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций Тазовского района, за исключением муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования (далее – МКОУ НШИ), где участниками проекта школьного бюджетирования являются все учащиеся (далее – школьники), органы ученического самоуправления, педагогические работники муниципальных общеобразовательных организаций, ответственные за реализацию ШПБ в школах, Муниципальные кураторы, волонтеры, вовлеченные в реализацию проекта школьного бюджетирования.

Проект школьного бюджетирования – документально оформленная общественно-значимая инициатива (Проектная идея) участников школьного бюджетирования.

Ученический совет (Совет учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ ТСОШ), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ ГСОШ), муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования (далее – МКОУ ТШИ), Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (далее – МКОУ ГШИ имени Н.И. Яптунай), муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (далее – МКОУ АШИ), муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования (далее – МКОУ НШИ) – совещательный орган, представленный учащимися школы, принимающий участие в подготовке и реализации проектов школьного бюджетирования в образовательных организациях Тазовского района и представляющий интересы школьников во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Тазовского района (далее – Ученический совет).

Для детального ознакомления всех обучающихся - участников предстоящего общешкольного голосования с содержанием проектов школьного бюджетирования организуется публичная защита проектов школьного бюджетирования. Правила проведения публичной защиты, форму её проведения (панельная дискуссия, стендовая защита, презентация проектов школьного бюджетирования на общем собрании и др.) и ограничения по срокам проведения определяет Ученический совет.

Также информация о проектах школьного бюджетирования (описание, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах в общедоступном месте (фойе, рекреации, др.).

3.1.6. Общешкольное голосование.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Ученический совет.

Ученический совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов. Ученический совет при поддержке Школьного куратора организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за два проекта школьного бюджетирования из перечня проектов школьного бюджетирования, вынесенных на голосование (поставить не более двух отметок в бюллетене).

Голосование проводится в течение одного определенного дня с 09.00 до 16.00. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Ученического совета. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в списке, подтверждая факт получения бюллетеня.

Возможность принять участие в голосовании предоставляется также обучающимся 1-6 классов (по желанию). При этом все обучающиеся 1-6 классов, изъявившие желание проголосовать за проекты школьного бюджетирования, вносятся в дополнительный список.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Ученического совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Ученического совета, к которому прилагается ранжированный список проектов школьного бюджетирования, включающий название проекта школьного бюджетирования и число поданных за него голосов.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня завершения голосования Муниципальному куратору ШППБ предоставляется следующий пакет документов:

- протокол заседания Ученического совета с ранжированным списком проектов школьного бюджетирования;
- заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- проект школьного бюджетирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта школьного бюджетирования;
- иные документы по желанию Ученического совета или Инициативной группы.

Проекты школьного бюджетирования, получившие наибольшее число голосов, и для которых оценочный объем запрашиваемого финансирования из бюджета не превышает установленный для школы лимит, признаются победителями в голосовании.

3.1.7. Техническая экспертиза, доработка и реализация проектов школьного бюджетирования.

Муниципальный куратор организует техническую экспертизу проектов школьного бюджетирования, уточнение их стоимости. Совместно с Инициативной группой проекта школьного бюджетирования уточняет при необходимости детали (корректирует позиции, если реальная стоимость проекта школьного бюджетирования оказалась выше заявленной и т.п.).

После технической экспертизы и доработки проект школьного бюджетирования передаётся директору школы, который в соответствии с законодательством обеспечивает реализацию мероприятий проекта школьного бюджетирования.

#### IV. Рабочие органы школьного партисипаторного бюджетирования и порядок их работы

4.1. В целях внедрения системы ШППБ на территории Тазовского района создаётся Муниципальный координационный совет по развитию школьного партисипаторного бюджетирования на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Функции Муниципального координационного совета:

- разработка проектов муниципальных правовых актов, регулирующих реализацию системы ШППБ;
- подготовка и распространение методических и информационных материалов, а также стандартных форм документов, необходимых для участия в ШППБ;
- распространение информации о реализации ШППБ на официальном сайте департамента образования Администрации Тазовского района, в СМИ, социальных сетях и по другим каналам связи;
- участие в организации мероприятий по обучению участников школьного бюджетирования;
- участие в проведении технического анализа и экспертизы проектов школьного бюджетирования;
- мониторинг реализации школьного бюджетирования на всех его этапах.

4.2. С целью обеспечения развития ШППБ в муниципальной системе образования и координации действий между школами и Муниципальным координационным советом по развитию ШППБ на территории Тазовского района в муниципальной системе образования Тазовского района назначается Муниципальный куратор.

Муниципальный куратор осуществляет следующие функции:

- разработка проектов муниципальных правовых актов о проведении отбора проектов школьного бюджетирования в соответствующем финансовом году;
- определение сроков проведения отбора проектов школьного бюджетирования и извещение о них участников;
- организация деятельности общеобразовательных организаций по развитию ШППБ (проведение инструктивных совещаний, семинаров, каникулярных школ, тренингов и др.);
- организация проведения широкой информационной кампании по вопросам внедрения и развития ШППБ;
- закрепление за каждой школой ответственных лиц, осуществляющих сопровождение на всех этапах реализации ШППБ;
- при необходимости направление запросов в органы исполнительной власти Тазовского района для получения заключений по проектам школьного бюджетирования, содержащих информацию о возможности и целесообразности их реализации на территории Тазовского района;
- составление сводного перечня проектов школьного бюджетирования, направление его в Муниципальный координационный совет с приложением копий протоколов заседаний Ученических советов каждой школы, а также размещение сведений по заявленным проектам школьного бюджетирования на официальном сайте департамента образования Администрации Тазовского района;
- организация взаимодействия органов ученического самоуправления школ и органов местного самоуправления Тазовского района через членов Муниципального координационного Совета.

4.3. Для осуществления организационной и консультационной поддержки Ученическому совету и обучающимся в каждой школе назначается Школьный куратор, ответственный за развитие ШППБ. Школьный куратор является связующим звеном между школой и Муниципальным куратором.

Функции Школьного куратора:  
- участие в организации мероприятий по обучению участников школьного бюджетирования;

- организация распространения методических и информационных материалов совместно с представителями Муниципального координационного совета и Муниципальным куратором;
  - регулярное информирование администрации и педагогического состава школы о ШППБ и ходе его реализации;
  - оказание помощи обучающимся в решении организационных вопросов на всех этапах отбора и реализации проектов школьного бюджетирования (организация работы по выдвижению проектных идей в классах, оформление проектов школьного бюджетирования, организация публичной защиты и общешкольного голосования, участие в мониторинге хода выполнения, приемке работ и открытии объектов и др.).
- 4.4. В муниципальных общеобразовательных организациях работу по подготовке и реализации проектов школьного бюджетирования организует Ученический совет.

Функции Ученического совета:

- организация и проведение информационной кампании;
- организация и проведение в школе классных и общих собраний по выдвижению, обсуждению Проектных идей и последующему отбору проектов школьного бюджетирования;

- организация проведения общешкольного голосования и объявление его результатов;

- размещение сведений по заявленным проектам школьного бюджетирования на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- предоставление Муниципальному куратору в течение 5 рабочих дней со дня завершения общешкольного голосования комплекта документов, указанных в разделе 2 Порядка, подтверждающих итоги голосования;

- участие в мониторинге реализации проектных предложений, информирование заинтересованных участников о ходе их реализации.

Ученический совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами и организациями муниципального образования.

В работе Ученического совета могут принимать участие преподаватели (кураторы), оказывая содействие по организации классных собраний и других, связанных с реализацией проекта школьного бюджетирования, мероприятий. Преподаватели соблюдают нейтральность и не принимают участия в обсуждении Проектных идей, отборе проектов школьного бюджетирования и голосовании.

#### Приложение № 1 к Порядку проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Тазовский район Ямало- Ненецкого автономного округа

#### ФОРМА ЗАЯВКИ

#### З А Я В К А на участие в отборе проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Наименование проекта школьного партисипаторного бюджетирования (далее - проект): \_\_\_\_\_
2. Состав инициативной группы: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)
3. Место реализации проекта (адрес): \_\_\_\_\_
4. Краткое описание проекта: \_\_\_\_\_
5. Стоимость проекта: \_\_\_\_\_
6. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_  
(месяцев, дней)
7. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_
8. Приложения к заявке (протокол заседания Ученического совета, Проект школьного бюджетирования и др.): \_\_\_\_\_

Представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Школьный куратор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)



**Приложение № 2  
к Порядку проведения отбора  
проектов школьного партисипаторного  
бюджетирования в муниципальном  
округе Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ**

**ПРОЕКТ  
школьного партисипаторного бюджетирования**  
« \_\_\_\_\_ »  
наименование проекта

№ п/п	Общая характеристика проекта школьного бюджетирования	Сведения
1	2	3
<b>Информация о Проекте</b>		
1.1.	Наименование проекта школьного партисипаторного бюджетирования (далее - Проект)	
1.2.	Место реализации проекта (адрес)	
1.3.	Цель и задачи проекта	
1.4.	Краткое описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта, включая перечень и объем работ)	
1.5.	Ожидаемые результаты реализации Проекта	
1.6.	Группы жителей, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.7.	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.8.	Продолжительность реализации Проекта	
1.9.	Сроки начала и окончания реализации Проекта	
1.10.	Контакты лица (представителя инициативной группы)	
<b>Обоснование стоимости проекта</b>		
2.	Стоимость Проекта (рублей)	
3.	Неденежный вклад обучающихся (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

**Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 16 февраля 2022 года № 121-п**

**ПЛАН  
мероприятий («дорожная карта») по реализации школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Периодичность и срок исполнения
1	2	3	4
1.	Анализ реализации проекта школьного партисипаторного бюджетирования в 2021 году	департамент финансов Администрации Тазовского района, департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации	до 20.01.2022
2.	Информирование заинтересованных лиц о возможностях проекта школьного партисипаторного бюджетирования	Администрация Тазовского района, департамент финансов Администрации Тазовского района, департамент образования Администрации Тазовского района.	постоянно
3.	Информационная кампания во всех общеобразовательных организациях	департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации	в течение периода реализации
4.	Разработка и обсуждение модели реализации школьного партисипаторного бюджетирования с руководителями и представителями школ Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации	20.01.2022 - 25.01.2022
5.	Старт реализации школьного партисипаторного бюджетирования в Тазовском районе в рамках уроков финансовой грамотности	департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации	17-25.01.2022
6.	Классные встречи по вопросам внедрения школьного партисипаторного бюджетирования с участием авторов проектов-победителей 2020, 2021 годов, волонтеров	департамент финансов Администрации Тазовского района, департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации	01.02.2022 - 28.02.2022
7.	Подготовка к реализации проекта школьного партисипаторного бюджетирования Ученическим советом и школьным куратором	муниципальные общеобразовательные организации, органы ученического самоуправления	03.02.2022 - 14.02.2022
8.	Выдвижение проектных идей в классах	обучающиеся 7-11 классов, инициативные группы	до 10.03.2022
9.	Представление проектных идей в классах, голосование и отбор	обучающиеся 7-11 классов, инициативные группы	до 19.03.2022
10.	Оформление проектных идей в Проект	рабочие группы	до 16.04.2022

11.	Публичная защита Проектов в форме открытого мероприятия	ученический совет, рабочие группы, школьный и муниципальный кураторы	16.04.2022 - 23.04.2022
12.	Единый день голосования	ученический совет, школьный и муниципальный кураторы	26.04.2022
13.	Предоставление Проектов-победителей голосования муниципальному куратору	ученический совет, школьный куратор (в течение 5 рабочих дней после голосования)	до 30.04.2022
14.	Форум (презентация проектов-победителей общешкольного голосования)	муниципальный и школьный кураторы, ученический совет	26.04.2022
15.	Технический анализ и экспертиза Проектов	муниципальный координационный совет по развитию школьного партисипаторного бюджетирования на территории Тазовского района	до 10.05.2022
16.	Мониторинг реализации победивших проектов	департамент финансов Администрации Тазовского района, департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации, ученический совет (инициативные группы), муниципальный и школьный кураторы	в течение периода реализации
17.	Реализация проектов-победителей	департамент финансов Администрации Тазовского района, департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации, ученический совет (инициативные группы), муниципальный и школьный кураторы	май-октябрь 2022 г.
18.	Торжественное открытие объектов	департамент финансов Администрации Тазовского района, департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации, ученический совет (инициативные группы), муниципальный и школьный кураторы	ноябрь 2022 г.
19.	Отчет об исполнении мероприятий проектов	департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальный и школьный кураторы	декабрь 2022 г.

**Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 16 февраля 2022 года № 121-п**

**СОСТАВ  
муниципального координационного совета по развитию школьного партисипаторного бюджетирования  
на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам, председатель муниципального координационного совета;

начальник департамента образования Администрации Тазовского района, заместитель председателя муниципального координационного совета;

начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования Администрации Тазовского района, секретарь муниципального координационного совета.

Члены муниципального координационного совета:

начальник департамента финансов Администрации Тазовского района;

начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник управления сводного планирования и анализа бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района;

начальник отдела информации и связей с общественностью информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района;

член молодежного совета (по согласованию);

директор Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования».

**Постановление Администрации Тазовского района № 125-п от 21 февраля 2022 года  
О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту постановления  
Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно  
разрешённый вид использования земельного участка «Хранение автотранспорта,  
код 2.7.1» в границах земельного участка с кадастровым номером: 89:06:010109:278»**

В целях обеспечения участия населения поселка Тазовский муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, соблюдения прав и законных интересов всех участников градостроительной деятельности в вопросах утверждения градостроительной документации, в соответствии со статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной дея-

тельности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённым решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-6-8, руководствуясь статьей 24 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести общественные обсуждения по проекту постановления Администрации Тазовского района «О предостав-

лении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка «Хранение автотранспорта, код 2.7.1» в границах земельного участка с кадастровым номером: 89:06:010109:278» (далее - проект постановления).

2. Общественные обсуждения по проекту постановления провести в территориальных границах поселка Тазовский муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Назначить срок проведения общественных обсуждений с 18 февраля 2022 года по 28 февраля 2022 года.

4. Установить, что:

4.1. комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального округа Тазовский район является уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений;

4.2. заместитель Главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу архитектуры и градостроительства, является председателем на общественных обсуждениях;

4.3. заведующий сектором информационного обеспечения градостроительной деятельности отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района является секретарем на общественных обсуждениях.

5. Уполномоченному органу:

5.1. разместить материалы по проекту постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район (<https://tasu.ru>) в разделе «Градостроительная деятельность», вкладка «Общественные обсуждения, публичные слушания» до 18 февраля 2022 года;

5.2. определить интернет-приемную Администрации Та-

зовского района - <https://tasu.ru/obratnaya-svyaz/internet-priemnaya/> для сбора предложений и замечаний в форме электронного документа;

5.3. организовать выставки, экспозиции демонстрационных материалов по проекту постановления в здании отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района (поселок Тазовский, улица Колхозная, дом 24а).

6. Установить Порядок учёта мнения населения и ознакомления населения с проектом постановления в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённым решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-6-8.

7. Определить местом приёма замечаний и предложений по проекту постановления: поселок Тазовский, улица Колхозная, дом 24а, отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района, контактные телефоны: 2-12-52, 2-01-04.

8. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
по внутренней политике  
С.В. Лисовский**

## Постановление Администрации Тазовского района № 129-п от 21 февраля 2022 года

**О внесении изменений в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 244-п**

В целях осуществления администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

речень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 244-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
по внутренней политике  
С.В. Лисовский**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 21 февраля 2022 года № 129-п**

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В разделе «Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»:

1.1. пункт 9 изложить в следующей редакции:

9.	91.01	91.01.11.000	Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, выставок, курсов, кружков, клубов, лекций, студий и других социально-культурных мероприятий в Учреждении - для юридических лиц - для физических лиц	1 человек/1 час
----	-------	--------------	--	-----------------

1.2. пункт 12 изложить в следующей редакции:

12.	91.01	91.01.11.000	Организация проведения детских мероприятий сотрудниками библиотеки по заявкам заказчика - группа детей до 15 человек - группа детей от 15 человек	1 человек/1 час
-----	-------	--------------	---	-----------------

2. Раздел «Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» дополнить пунктом 31 следующего содержания:

31.	91.02	91.02.10.000	Проведение часа досуга для физических лиц с использованием материалов учреждения	1 человек/1 час
-----	-------	--------------	--	-----------------

**Постановление Администрации Тазовского района № 133-п от 21 февраля 2022 года  
О внесении изменений в номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 28 мая 2021 года № 534-п**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2020 года № 851-П «О резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера межмуниципального и регионального характера», руководствуясь статьей 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 мая 2021 года № 534-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
по внутренней политике  
С.В. Лисовский**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 21 февраля 2022 года № 133-п**

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 28 мая 2021 года № 534-п.**

Номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 28 мая 2021 года № 534-п, изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 28 мая 2021 года № 534-п  
(в редакции постановления  
Администрации Тазовского района  
от 21 февраля 2022 года № 133-п)

### НОМЕНКЛАТУРА

**и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района**

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
Материально-технические средства			
1.	Бензиновый генератор до 1 кВт	шт.	12
2.	Бензиновый генератор 6,5 кВт	шт.	2
3.	Мотопомпы	шт.	4
4.	Плитка газовая	шт.	10
5.	Пожарная мотопомпа	шт.	1
6.	Тепловой генератор	шт.	6
7.	Бак алюминиевый	шт.	10



8.	Дорнит	рул.	10
9.	Каска пожарная	шт.	5
10.	Ранец противопожарный	шт.	50
11.	Палатка туристическая	шт.	10
12.	Спальный мешок	шт.	33
13.	Раскладушка	шт.	50
14.	Радиостанции носимые	шт.	6
15.	Мегафон ручной	шт.	1
16.	Алюминиевая посуда (кружка, тарелка, ложка столовая, вилка, ложка чайная)	компл.	50
17.	Опрыскиватель помповый	шт.	10
18.	Общевойсковой защитный плащ	шт.	20
19.	Боевая одежда пожарного	компл.	10
20.	Натяжное спасательное полотно	шт.	5
Вещевое имущество			
1.	Постельное бельё	компл.	50
2.	Костюм мужской демисезонный	шт.	19
3.	Костюм мужской утеплённый	шт.	19
4.	Одеяло	шт.	50
5.	Подушка	шт.	50
6.	Покрывало	шт.	50
7.	Сапоги мужские утеплённые	пар	20
Нефтепродукты			
1.	Автобензин АИ – 92	тонн	5
2.	Автобензин АИ – 95	тонн	3
3.	Дизтопливо	тонн	5
Продукты			
1.	Сухой паёк	шт.	150

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 134-п от 21 февраля 2022 года**

**О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 03 марта 2021 года № 157-п**

В целях обеспечения эффективного выполнения мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Думы Тазовского района от 08 сентября 2021 года № 12-2-73 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 03 марта 2021 года № 157-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 08 сентября 2021 года.

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
по внутренней политике  
С.В. Лисовский**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 21 февраля 2022 года №134-п

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
которое вносится в детализированный перечень мероприятий  
подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры,  
физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации  
молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи  
на 2015 - 2025 годы» на 2021 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 03 марта 2021 года № 157-п  
(в редакции постановления  
Администрации Тазовского района  
от 21 февраля 2022 года № 134-п)

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры,  
физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики,  
организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы» на 2021 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
1	2	3
1.	<b>Муниципальная программа Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» (всего), в т.ч.</b>	<b>1 090 187</b>
2.	Ответственный исполнитель программы - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	711 567
3.	Соисполнители программы (всего), в т.ч.	378 620
4.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	897
5.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	726
6.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	594
7.	Администрация Тазовского района	857
8.	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	591
9.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	681
10.	Департамент образования Администрации Тазовского района	7 672
11.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	366 602
12.	<b>Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела» (всего), в т.ч.</b>	<b>32 927</b>
13.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	32 927
14.	Основное мероприятие 1.1. Развитие музейного дела	32 927
15.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	32 927
16.	<b>Мероприятие 1.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям</b>	<b>31 672</b>
17.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1.1 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	31 672
18.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	31 672
19.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (субсидии на выполнение муниципального задания)	29 612

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
20.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	751
21.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение мемориальной доски; приобретение приемников, беспроводных наушников, мобильного зарядного кейса, смартфонов, приложение Аудиогид; монтаж контура заземления здания муниципального бюджетного учреждения «Тазовский районный краеведческий музей»)	1309
22.	<b>Мероприятие 1.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела</b>	<b>399</b>
23.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1.2 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	399
24.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	399
25.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: поддержка передвижных, выставочных музейных проектов, окружной бюджет)	375
26.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: поддержка передвижных, выставочных музейных проектов, местный бюджет)	24
27.	<b>Мероприятие 1.1.3. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия</b>	<b>856</b>
28.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1.3 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	856
29.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	856
30.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: пополнение фондового собрания музея, приобретение предметов музейного значения, командировочные расходы по экспедиционно-сборательской деятельности в верховьях реки Таз, расходные материалы на проведение мероприятий)	856
31.	<b>Подпрограмма 2 «Сохранение культурного наследия и развитие библиотечного дела» (всего), в т.ч.</b>	<b>44 170</b>
32.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	44 170
33.	<b>Основное мероприятие 2.1. Развитие библиотечного дела</b>	<b>44 120</b>
34.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2.1 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	44 120
35.	<b>Мероприятие 2.1.1 Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям</b>	<b>43 304</b>
36.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1.1 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	43 304
37.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	43 304
38.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на выполнение муниципального задания)	41 914
39.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	950
40.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: ремонт системы электроснабжения; оказание услуг по проведению электрических испытаний наружных и внутренних электрических сетей объектов)	440
41.	<b>Мероприятие 2.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела</b>	<b>54</b>
42.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1.3 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	54
43.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	54
44.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (приобретение основных средств, окружной бюджет)	50
45.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (приобретение основных средств, местный бюджет)	4
46.	<b>Мероприятие 2.1.4. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия</b>	<b>762</b>
47.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1.4 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	762
48.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	762
49.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек, модернизация сайта, приобретение книжных и электронных изданий, обновление системы ИРБИС 64, проведение конкурсов, мероприятий)	762

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
50.	<b>Основное мероприятие 2.2 Муниципальный проект «Творческие люди»</b>	<b>50</b>
51.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.2 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	50
52.	<b>Мероприятие 2.2.1. Государственная поддержка отрасли культуры</b>	<b>50</b>
53.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	50
54.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (премии и гранты)	50
55.	<b>Подпрограмма 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества» (всего), в т.ч.</b>	<b>195 180</b>
56.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	184 842
57.	Соисполнители подпрограммы 3 (всего), в т.ч.	10 338
58.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	10 338
59.	<b>Основное мероприятие 3.1. Развитие народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел</b>	<b>185 831</b>
60.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3.1 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	184 841
61.	Соисполнители основного мероприятия 3.1 (всего), в т.ч.	990
62.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	990
63.	<b>Мероприятие 3.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям</b>	<b>173 473</b>
64.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3.1.1 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	173 473
65.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	173 473
66.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (субсидии на выполнение муниципального задания)	163 909
67.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	2 949
68.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение студийного оборудования СДК с.Газ-Сале, ремонт теплоснабжения СДК с. Антипаюга; на Участие в X окружном фестивале любительских театральных коллективов «Ямальская раampa» г. Губкинский. Проведение районного творческого конкурса среди трудовых коллективов учреждений Тазовского района «СОЗВЕЗДИЕ ТАЛАНТОВ ТАСУ «ЯВА». Концерт «Созвездие талантов» в рамках Года талантов, объявленного Губернатором Ямало-Ненецкого округа в 2021 году. Проведение районного детского конкурса художественного творчества «АЛЛО, МЫ ИЩЕМ ТАЛАНТЫ!». Проведение фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче; Приобретение компьютеров, мониторов, МФУ, плотеры, линейных светодиодных прожекторов, видеомикшерей; Работы по монтажу заземляющих устройств на объектах РДК и ЦНК, обустройство карниза кровли Сельского дома культуры с. Газ-Сале, работы по замене силового кабеля в фойе здания СП Районного Дома культуры)	6 615
69.	<b>Мероприятие 3.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества</b>	<b>6 515</b>
70.	Ответственный исполнитель мероприятия 3.1.2 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	6 515
71.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	6 515
72.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение сценического комплекса, светового оборудования, проведение инновационного творческого проекта, окружной бюджет)	6 124
73.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение сценического комплекса, светового оборудования, проведение инновационного творческого проекта, местный бюджет)	391
74.	<b>Мероприятие 3.1.3. Мероприятия по развитию культуры и искусства</b>	<b>4 854</b>
75.	Ответственный исполнитель мероприятия 3.1.3 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 854
76.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	4 854
77.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: оснащение материально-технической базы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в окружных, межрегиональных конкурсах театрального творчества)	4 854
78.	<b>Мероприятие 3.1.1.1. Мероприятие по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности</b>	<b>990</b>



№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
79.	Ответственный исполнитель мероприятия 3.1.11 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	0
80.	Соисполнитель мероприятия 3.1.11 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	990
81.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	990
82.	<b>Основное мероприятие 3.3. Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности</b>	<b>9 348</b>
83.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3.3 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	0
84.	Соисполнитель основного мероприятия 3.3 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	9 348
85.	<b>Мероприятие 3.3.1. Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности</b>	<b>1 986</b>
86.	Соисполнитель мероприятия 3.3.1 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 986
87.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	1 986
88.	<b>Мероприятие 3.3.2. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом</b>	<b>7 362</b>
89.	Соисполнитель мероприятия 3.3.2 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	7 362
90.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего, окружной бюджет)	6 920
91.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего, местный бюджет)	442
92.	<b>Подпрограмма 4 «Развитие творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования» (всего), в т.ч.</b>	<b>98 029</b>
93.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	93 439
94.	Соисполнитель подпрограммы 4 (всего), в т.ч.	4 590
95.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	4 590
96.	<b>Основное мероприятие 4.1. Развитие дополнительного образования и профессионального искусства</b>	<b>89 583</b>
97.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	89 583
98.	<b>Мероприятие 4.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям</b>	<b>87 705</b>
99.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.1.1 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	87 705
100.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	87 705
101.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (субсидии на выполнение муниципального задания)	59 564
102.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	1 170
103.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: замена двух тепловых завести в здании ТДШИ)	99
104.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (субсидии на выполнение муниципального задания)	26 622
105.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	250
106.	<b>Мероприятие 4.1.2. Мероприятия по развитию культуры и искусства</b>	<b>1 878</b>
107.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.1.2 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 878
108.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 878

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
109.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (участие в окружных конкурсах, фестивалях)	1 106
110.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (участие в окружных конкурсах, фестивалях)	772
111.	<b>Основное мероприятие 4.3 Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности</b>	<b>4 590</b>
112.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4.3 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	0
113.	Соисполнитель основного мероприятия 4.3 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 590
114.	<b>Мероприятие 4.3.1. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (окружной бюджет)</b>	<b>4 590</b>
115.	Соисполнитель мероприятия 4.3.1 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 590
116.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего, окружной бюджет)	4 314
117.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего, местный бюджет)	276
118.	<b>Основное мероприятие 4.4. Основное мероприятие «Муниципальный проект «Культурная среда»</b>	<b>3 856</b>
119.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4.4. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 856
120.	<b>Мероприятие 4.4.1. Государственная поддержка отрасли культуры</b>	<b>3 856</b>
121.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.4.1 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 856
122.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	3 856
123.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: обеспечение детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств необходимыми инструментами, оборудованием и материалами, федеральный бюджет)	507
124.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: обеспечение детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств необходимыми инструментами, оборудованием и материалами, окружной бюджет)	3 117
125.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: обеспечение детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств необходимыми инструментами, оборудованием и материалами, местный бюджет)	232
126.	<b>Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спорта» (всего), в т.ч.</b>	<b>546 482</b>
127.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	194 809
128.	Соисполнители подпрограммы 5 (всего), в т.ч.	351 673
129.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	351 673
130.	<b>Основное мероприятие 5.1. Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий</b>	<b>169 509</b>
131.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	169 509
132.	<b>Мероприятие 5.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям</b>	<b>160 920</b>
133.	Ответственный исполнитель мероприятия 5.1.1 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	160 920
134.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	160 920
135.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (субсидии на выполнение муниципального задания)	91 829
136.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	1 730
137.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (субсидии на выполнение муниципального задания)	58 636

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
138.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	800
139.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: электроизмерительные работы сопротивления изоляции проводов и ревизию автоматических выключателей системы электроустановок на объектах, ремонт электроосвещения и замена ДРЛ прожекторов на светодиодные прожекторы в хоккейном корте «Олимп» с. Газ-Сале, замена отопительной системы СП хоккейный корт «Орион» п. Тазовский; монтаж оборудования на площадке ГТО; ремонт кровли в спортивном зале; приобретение оборудования в с/з с.Гыда; приобретение палок для скандинавской ходьбы, надувного аттракциона «Бампербол», велосипедов )	7 925
140.	<b>Мероприятие 5.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта</b>	<b>8 589</b>
141.	Ответственный исполнитель мероприятия 5.1.3 - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	8 589
142.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	8 589
143.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (содержание введенного объекта спорта «Спортивный клуб в с. Гыда», окружной бюджет)	6 100
144.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (содержание введенного объекта спорта «Спортивный клуб в с. Гыда», местный бюджет)	389
145.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (оснащение медицинских кабинетов оборудованием, окружной бюджет)	1974
146.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (оснащение медицинских кабинетов оборудованием, местный бюджет)	126
147.	<b>Основное мероприятие 5.2. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта</b>	<b>29 466</b>
148.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5.2 - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	22 540
149.	Соисполнитель основного мероприятия 5.2 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	6 926
150.	<b>Мероприятие 5.2.1. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта</b>	<b>21 570</b>
151.	Ответственный исполнитель мероприятия 5.2.1 - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	21 570
152.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	21 570
153.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (проведение спортивно-массовых мероприятий, согласно Единого календарного плана)	15 058
154.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (проведение спортивно-массовых мероприятий, согласно Единого календарного плана)	6 512
155.	<b>Мероприятие 5.2.2. Мероприятия по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)</b>	<b>970</b>
156.	Ответственный исполнитель мероприятия 5.2.2 - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	970
157.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	970
158.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение спортивного инвентаря)	970
159.	<b>Мероприятие 5.2.3. Мероприятие по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности</b>	<b>6 926</b>
160.	Соисполнитель мероприятия 5.2.3 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	6 926
161.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	6 926
162.	<b>Основное мероприятие 5.4. Строительство (реконструкция) объектов</b>	<b>344 747</b>
163.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5.4 - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	0
164.	Соисполнитель основного мероприятия 5.4 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	344 747
165.	<b>Мероприятие 5.4.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности</b>	<b>344 747</b>
166.	Соисполнитель мероприятия 5.4.1 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	344 747

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
167.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего, окружной бюджет)	344 706
168.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего, местный бюджет)	41
169.	<b>Основное мероприятие 5.5. Муниципальный проект «Спорт-норма жизни»</b>	<b>2 760</b>
170.	Ответственный исполнитель мероприятия 5.5 - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 760
171.	<b>Мероприятие 5.5.1. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта</b>	<b>278</b>
172.	Ответственный исполнитель мероприятия 5.5.1 - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	278
173.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	278
174.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (спортивная подготовка, окружной бюджет)	261
175.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (спортивная подготовка, местный бюджет)	17
176.	<b>Мероприятие 5.5.2. Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта (окружной бюджет)</b>	<b>468</b>
177.	Ответственный исполнитель мероприятия 5.5.2 - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	468
178.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	468
179.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: спортивные мероприятия)	468
180.	<b>Мероприятие 5.5.6. Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием</b>	<b>2 014</b>
181.	Ответственный исполнитель мероприятия 5.5.6 - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 014
182.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	2 014
183.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: оснащение спортивных площадок ГТО, окружной бюджет)	1 893
184.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: оснащение спортивных площадок ГТО, местный бюджет)	121
185.	<b>Подпрограмма 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» (всего), в т.ч.</b>	<b>54 631</b>
186.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	42 613
187.	Соисполнители подпрограммы 6 (всего), в т.ч.	12 018
188.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	897
189.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	726
190.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	594
191.	Администрация Тазовского района	857
192.	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	591
193.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	681
194.	Департамент образования Администрации Тазовского района	7 672
195.	<b>Основное мероприятие 6.1. Развитие социальной активности, самореализации молодежи и ресурсная поддержка сферы молодежной политики</b>	<b>37 178</b>
196.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 6.1 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	30 484
197.	Соисполнители основного мероприятия 6.1 (всего), в т.ч.	6 694
198.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	897
199.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	726
200.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	594



№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
201.	Администрация Тазовского района	857
202.	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	591
203.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	681
204.	Департамент образования Администрации Тазовского района	2 348
205.	<b>Мероприятие 6.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям</b>	<b>25 118</b>
206.	Ответственный исполнитель мероприятия 6.1.1 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	25 118
207.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	25 118
208.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	24 475
209.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	643
210.	<b>Мероприятие 6.1.3. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (местный бюджет)</b>	<b>12 060</b>
211.	Ответственный исполнитель мероприятия 6.1.3 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 366
212.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия: временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	194
213.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	5 172
214.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация проведение мероприятий для молодежи)	4 389
215.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	142
216.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	72
217.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	47
218.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	71
219.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	451
220.	Соисполнитель мероприятия 6.1.3 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	591
221.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	591
222.	Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности КМНС» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	591
223.	Соисполнитель мероприятия - Администрации Тазовского района	857
224.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	857
225.	Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	146
226.	МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	711
227.	Соисполнитель мероприятия - Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	897
228.	Соисполнитель мероприятия - Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	726
229.	Соисполнитель мероприятия - Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	594

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
230.	Соисполнитель мероприятия - Администрация села Находка Администрации Тазовского района	681
231.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент образования Администрации Тазовского района, в том числе	2348
232.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества».	474
233.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	95
234.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	925
235.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	285
236.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	190
237.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	142
238.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	213
239.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	24
240.	<b>Основное мероприятие 6.2. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи</b>	<b>14 539</b>
241.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 6.2. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	9 215
242.	Соисполнитель основного мероприятия 6.2. - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 324
243.	<b>Мероприятие 6.2.2. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (местный бюджет)</b>	<b>14 493</b>
244.	Ответственный исполнитель мероприятия 6.2.2 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	9 169
245.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия: приобретение путевок; оказание авиационных услуг по выполнению воздушных перевозок детей льготных категорий в период оздоровительной кампании; оказание услуг по организации железнодорожных перевозок детей льготных категорий, перевозка автомобильным транспортом детей льготных категорий)	7 270
246.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 899
247.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: оплата расходов, связанных с сопровождением организованных групп детей в детские оздоровительные учреждения, находящихся за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, питание и сухие пайки для детей)	1 899
248.	Соисполнитель мероприятия 6.2.2 - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 324
249.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	5 324
250.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	72
251.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	3 656
252.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	475
253.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	444
254.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	566
255.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	111
256.	<b>Мероприятие 6.2.3. Субсидия НКО «Фонд развития Тазовского района ЯНАО» на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи</b>	<b>46</b>
257.	Ответственный исполнитель мероприятия 6.2.3 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	46

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
258.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	46
259.	МК Фонд развития Тазовского района	46
260.	<b>Основное мероприятие 6.3. Профилактика и противодействие злоупотреблению наркотиками и алкоголем</b>	<b>1 754</b>
261.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 6.3. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего),	1 754
262.	<b>Мероприятие 6.3.1. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту</b>	<b>1 754</b>
263.	Ответственный исполнитель мероприятия 6.3.1 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 754
264.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 754
265.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: мероприятие: проект «Виртуальный выходной», окружной бюджет)	240
266.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: мероприятие: проект «Виртуальный выходной», профильные сборы для подростков «группы риска» «Перспектива», мероприятия профилактической направленности, местный бюджет)	625
267.	Муниципальное бюджетное учреждение МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: мероприятие: организация приглашения диджея в рамках открытого фестиваля по профилактике наркомании и потреблению ПАВ, местный бюджет)	541
268.	Муниципальное бюджетное учреждение МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: мероприятие: приобретение оборудования и инвентаря для проведения спортивно-массового мероприятия для подростков и родителей, приобретение баннера, в рамках проведения Открытого фестиваля по профилактике наркомании и потреблению ПАВ, местный бюджет)	348
269.	<b>Основное мероприятие 6.4. Развитие внутреннего и въездного туризма</b>	<b>1 160</b>
270.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 6.4. - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего),	1 160
271.	<b>Мероприятие 6.4.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма</b>	<b>1 160</b>
272.	Ответственный исполнитель мероприятия 6.4.2 - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 160
273.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (субсидии на участие в международных, всероссийских и межрегиональных выставках форумах, конференциях и семинарах, участие в окружном семинаре базового уровня по обучению инструкторов-проводников для водных маршрутов 2-й категории сложности, приобретение туристского инвентаря и снаряжения, приобретение сувенирной продукции, на организацию и проведение снегоходного пробега «Гыдан-2021», услуги полиграфии, развитие туристских брендов, приобретением снегохода)	1 160
274.	<b>Подпрограмма 7 «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры, спорта, молодежной политики и туризма» (всего), в т.ч.</b>	<b>76 606</b>
275.	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	76 606
276.	<b>Основное мероприятие 7.1. Организация материально-технического и финансово-экономического обеспечения в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма</b>	<b>75 421</b>
277.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 7.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	75 421
278.	<b>Мероприятие 7.1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений</b>	<b>75 421</b>
279.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 7.1.1 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	75 421
280.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	75 421
281.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	75 421
282.	<b>Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма</b>	<b>1 185</b>
283.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 7.2. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего),	1 185
284.	<b>Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения</b>	<b>1 185</b>
285.	Ответственный исполнитель мероприятия 7.2.1 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 185

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
286.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью)	1 185
287.	<b>Подпрограмма 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего), в т.ч.</b>	<b>2 670</b>
288.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	2 670
289.	<b>Основное мероприятие 8.1. Меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений</b>	<b>2 670</b>
290.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 8.1- управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	2 670
291.	<b>Мероприятие 8.1.5. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства</b>	<b>300</b>
292.	Ответственный исполнитель мероприятия 8.1.5 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	300
293.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	300
294.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	200
295.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	100
296.	<b>Мероприятие 8.1.6. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства</b>	<b>672</b>
297.	Ответственный исполнитель мероприятия 8.1.6 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	672
298.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	672
299.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	96
300.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	480
301.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (публичные обязательства)	96
302.	<b>Мероприятие 8.1.7. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства</b>	<b>50</b>
303.	Ответственный исполнитель мероприятия 8.1.7 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	50
304.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	50
305.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (публичные обязательства)	50
306.	<b>Мероприятие 8.1.9. Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений спортивной направленности.</b>	<b>238</b>
307.	Ответственный исполнитель мероприятия 8.1.9 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	238
308.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	238
309.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (выезд из районов Крайнего Севера)	173
310.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (выезд из районов Крайнего Севера)	31
311.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (выезд из районов Крайнего Севера)	34
312.	<b>Мероприятие 8.1.10. Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию работникам муниципальных учреждений спортивной направленности</b>	<b>50</b>
313.	Ответственный исполнитель мероприятия 8.1.10 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	50
314.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	50
315.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (публичные обязательства)	50
316.	<b>Мероприятие 8.1.11. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности</b>	<b>400</b>



№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
317.	Ответственный исполнитель мероприятия 8.1.11 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	400
318.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	400
319.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	200
320.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (публичные обязательства)	200
321.	<b>Мероприятие 8.1.12. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности</b>	<b>960</b>
322.	Ответственный исполнитель мероприятия 8.1.12 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	960
323.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	960
324.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	584
325.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (публичные обязательства)	376
326.	<b>Подпрограмма 9 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т.ч.</b>	<b>39 491</b>
327.	Ответственный исполнитель подпрограммы 9 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	39 491
328.	<b>Основное мероприятие 9.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	39 491
329.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 9.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	39 491
330.	<b>Мероприятие 9.1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления</b>	<b>39 491</b>
331.	Ответственный исполнитель мероприятия 9.1.1 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	39 491
332.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.	39 491

».

**Главный редактор**  
**В.А. Анохина**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: [tazovsky-smi@yandex.ru](mailto:tazovsky-smi@yandex.ru)**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл.редактор - 2-04-54  
гл.бухгалтер - 2-04-76  
журналисты - 2-04-72, 2-04-86  
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.