

# Заполярье

№ 81 | ЧЕТВЕРГ | 23 декабря 2021 года

Решение Думы Тазовского района от 22 декабря 2021 года № 16-2-104

## Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемые в аренду без торгов и расположенные на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с пунктом 2 статьи 7, пунктом 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2015 года № 953-П «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

### РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемые в аренду без торгов и расположенные на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу решение Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-4-6 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемые в аренду без торгов».

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Установить, что пункт 2.6. Порядка, утвержденный настоящим решением Думы Тазовского района, вступает в силу с 01 сентября 2021 года.

5. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Заместитель председателя  
Думы Тазовского района В.А. Четвертков

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение  
к решению Думы Тазовского района  
от 22 декабря 2021 года № 16-2-104

### ПОРЯДОК

определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемые в аренду без торгов и расположенные на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемые в аренду без торгов устанавливает общие правила определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенные на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемые в аренду без торгов, (далее - Порядок, муниципальный округ).

#### II. Определение размера арендной платы

2.1. Размер арендной платы за использование земельного участка устанавливается договором аренды земельного участка и, если федеральным законом или настоящим Порядком не предусмотрен иной порядок определения размера арендной платы, определяется по формуле:

$$РАП = (КС * С / 100) * Ка * Кст * Кд / Кг * Кс,$$

где:

РАП - размер годовой арендной платы (руб.);

КС - кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

С - ставка арендной платы, которая рассчитывается как:

$$C = C_T * U_{и} / 100 + C_T,$$

где:

$C_T$  - ставка арендной платы, определенная в соответствии с разделом III настоящего Порядка. Ставка арендной платы ежегодно изменяется на размер уровня инфляции ( $U_{и}$ ), установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

При этом ставка арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после утверждения результатов государственной кадастровой оценки земель на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

$K_a$  - коэффициент аренды.

$K_{ст}$  - коэффициент строительства, применяется в случае предоставления земельного участка для завершения строительства индивидуального жилого дома в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, и до момента государственной регистрации законченного строительством индивидуального жилого дома. В остальных случаях  $K_{ст}$  признается = 1.

Коэффициент строительства ( $K_{ст}$ ) устанавливается:

- в первый год - 1,2;
- второй год - 1,5;
- третий год - 2,0;

$K_g$  - количество дней в году (365 или 366);

$K_d$  - количество дней аренды земельного участка в течение календарного года в соответствии с условиями договора аренды земельного участка;

$K_s$  - коэффициент доли в праве на здание, сооружение или помещение в них, принадлежащей правообладателям здания, сооружения или помещений в них.

Коэффициент доли в праве на здание, сооружение или помещение в них, принадлежащей правообладателям здания, сооружения или помещений в них (далее - коэффициент доли ( $K_s$ )), применяется в случае определения размера арендной платы по договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора в отношении земельного участка, предоставляемого в соответствии с пунктами 2 - 4 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации. Коэффициент доли ( $K_s$ ) рассчитывается как отношение:

$$K_s = S_d / S_{общ},$$

где:

$S_{общ}$  - общая площадь здания, сооружения или помещений в них (кв. м);

$S_d$  - площадь доли в праве на здание, сооружение или помещение в них, принадлежащей правообладателям здания, сооружения или помещений в них, либо площадь, указанная в согласии всех правообладателей здания, сооружения или помещений в них, либо площадь по решению суда в здании, сооружении или помещениях в них, принадлежащим правообладателям здания, сооружения или помещений в них (кв. м).

2.2. Коэффициент аренды ( $K_a$ ) устанавливается для каждого вида или подвида разрешенного использования земельного участка и не может превышать 20.

2.3. Размер коэффициента аренды ( $K_a$ ) определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

В случае предоставления земельного участка субъекту малого и среднего предпринимательства для осуществления вида деятельности, который является основным и включен в перечень приоритетных видов деятельности, утвержденный органом местного самоуправления для определения муниципальной поддержки, в случаях, если  $K_a$  установлен выше 1, применять  $K_a = 1$ .

В случае предоставления земельного участка юридическим лицам в аренду без проведения торгов в соответствии с распоряжением Губернатора автономного округа для размещения объектов социально-культурного назначения, в случаях, если

$K_a$  установлен выше 0,01, применять  $K_a = 0,01$ .

В случае предоставления земельного участка некоммерческим организациям, субъектам малого и среднего предпринимательства, вне зависимости от основного вида осуществления деятельности - участников регионального социального проекта «Забота», в случаях, если  $K_a$  установлен выше 0,1, применять  $K_a = 0,1$ .

2.4. Коэффициент аренды ( $K_a$ ) подлежит пересмотру на 01 января года, следующего за годом, в котором произошло утверждение новых результатов государственной кадастровой оценки земель, и утверждению до 30 декабря в году, в котором произошло утверждение новых результатов государственной кадастровой оценки земель.

2.5. При переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды размер арендной платы определяется по формуле:

$$РАП = КС * С * К_d / К_g,$$

где:

РАП - размер годовой арендной платы (руб.);

КС - кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

$K_g$  - количество дней в году (365 или 366);

$K_d$  - количество дней аренды земельного участка в течение календарного года в соответствии с условиями договора аренды земельного участка;

С - ставка арендной платы, равная:

- а) 0,3% кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- б) 1,5% кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте;
- в) 2% кадастровой стоимости арендуемых земельных участков.

Размер арендной платы, полученный в соответствии с правилами настоящего пункта, не может превышать более чем в 2 раза размера земельного налога в отношении таких земельных участков. В случае превышения указанного предельного размера арендная плата устанавливается в размере, равном двукратному размеру земельного налога.

2.6. Размер арендной платы в случае заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального округа, определяется по формуле, установленной абзацами восьмым - четырнадцатым настоящего пункта:

а) с лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в случае, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

б) с лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории жилой застройки, если земельный участок образован в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории жилой застройки, и предоставлен указанному лицу;

в) с лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, в отношении земельного участка, предоставленного этому лицу для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, с некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования, в отношении земельного участка, предоставленного этой организации для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

г) с гражданами, имеющими в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

д) в соответствии с пунктом 3 или 4 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации с лицами, которым находящиеся на неделимом земельном участке здания, сооружения, помещения в них принадлежат на праве оперативного управления;

е) до 01 сентября 2026 года с гражданами, которые в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» имеют право на предоставление ограниченного в обороте земельного участка, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ.

Формула определения размера арендной платы в случае заключения договоров аренды земельного участка, находящегося в собственности автономного округа, в отношении лиц, указанных в подпунктах «а» - «е» настоящего пункта:

$$РАП = КС * Нс * Кс * Кд / Кг,$$

где:

РАП - размер годовой арендной платы (руб.);

КС - кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

Нс - ставка земельного налога на соответствующий земельный участок;

Кс - коэффициент доли, размер которой определяется в соответствии с правилами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка;

Кд - количество дней аренды земельного участка в течение календарного года в соответствии с условиями договора аренды земельного участка;

Кг - количество дней в году (365 или 366).

2.7. Размер арендной платы за использование земельного участка с категорией земель - земли населенных пунктов и видом разрешенного использования:

- занятого особо охраняемыми территориями и объектами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами;

- предназначенного для сельскохозяйственного использования, определяется по формуле:

$$РАП = КС * Нс * Кд / Кг,$$

где:

РАП - размер годовой арендной платы (руб.);

КС - кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

Нс - ставка земельного налога на соответствующий земельный участок;

Кг - количество дней в году (365 или 366);

Кд - количество дней аренды земельного участка в течение календарного года в соответствии с условиями договора аренды земельного участка.

2.8. Размер арендной платы за использование земельного участка с категорией земель - земли особо охраняемых территорий и объектов определяется по формуле:

$$РАП = КС * Нс * Кд / Кг,$$

где:

РАП - размер годовой арендной платы (руб.);

КС - кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

Нс - ставка земельного налога на соответствующий земельный участок;

Кг - количество дней в году (365 или 366);

Кд - количество дней аренды земельного участка в течение календарного года в соответствии с условиями договора аренды земельного участка.

2.9. Размер арендной платы за земельные участки, переданные пользователю недр в аренду в соответствии со статьей

25.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», для проведения работ, связанных с пользованием недрами, а также для размещения объектов, предусмотренных пунктом 2 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, устанавливается в размере, установленном для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

2.10. Размер арендной платы за земельные участки, переданные пользователю недр в аренду в соответствии со статьей 25.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», для проведения работ, связанных с пользованием недрами, определяется по формуле:

$$РАП = КС * С * Кд / Кг,$$

где:

РАП - размер годовой арендной платы (руб.);

КС - кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

С - ставка арендной платы, равная 2%;

Кг - количество дней в году (365 или 366);

Кд - количество дней аренды земельного участка в течение календарного года в соответствии с условиями договора аренды земельного участка.

2.11. За земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа, которые предоставлены (заняты) для размещения следующих объектов государственного значения (объектов федерального значения, объектов регионального значения) или объектов местного значения:

а) объектов спорта;

б) инфраструктуры морских и речных портов, перегрузочных комплексов (терминалов), гидротехнических сооружений, пунктов отстоя судов и объектов, обеспечивающих безопасность судоходства;

в) вертодромов, посадочных площадок и объектов единой системы организации воздушного движения (за исключением вертодромов, посадочных площадок, объектов единой системы организации воздушного движения, расположенных на территории аэродромов, аэропортов);

г) объектов электроэнергетики (за исключением генерирующих мощностей);

д) тепловых станций, обслуживающих их сооружений и объектов;

е) гидроэлектростанций, гидроаккумулирующих электростанций и других электростанций, использующих возобновляемые источники энергии, обслуживающих их сооружений и объектов, в том числе относящихся к гидротехническим сооружениям;

ж) объектов, непосредственно используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;

з) трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

и) линий связи, в том числе линейно-кабельных сооружений, размер арендной платы определяется по формуле:

$$РАП = КС * С * Кд / Кг,$$

где:

РАП - размер годовой арендной платы (руб.);

КС - кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

Кг - количество дней в году (365 или 366);

Кд - количество дней аренды земельного участка в течение календарного года в соответствии с условиями договора аренды земельного участка;

С - ставка арендной платы, равная ставке арендной платы, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации и предоставленных (занятых) для размещения соответствующих объектов.

Ставка арендной платы, утвержденная приказом Министерства экономического развития Российской Федерации, в отношении земельного участка, который предоставлен (занят) для размещения тепловых станций, обслуживающих их

сооружений и объектов, объектов электроэнергетики (за исключением генерирующих мощностей), не должна превышать предельной ставки арендной платы в отношении земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации и предоставленных (занятых) для размещения тепловых станций, обслуживающих их сооружений и объектов.

Размер арендной платы, рассчитанный по ставке, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации, изменяется в соответствии с пунктом 8 Правил определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 582.

2.12. За земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа, которые предоставлены (заняты) для размещения следующих объектов государственного значения (объектов федерального значения, объектов регионального значения) или объектов местного значения:

- а) сети связи и объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эфирную наземную трансляцию общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов;
- б) аэродромов и аэропортов;
- в) объектов космической инфраструктуры (за исключением районов падения отделяющихся частей космических объектов);
- г) газопроводов и иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов;
- д) инфраструктуры железнодорожного транспорта необходимого пользования, размер арендной платы определяется по формуле:

$$РАП = \text{Суч.} * С * Кд / Кг * Ки,$$

где:

РАП - размер годовой арендной платы (руб.);

Суч. - площадь земельного участка (кв. м);

Кг - количество дней в году (365 или 366);

Кд - количество дней аренды земельного участка в течение календарного года в соответствии с условиями договора аренды земельного участка;

С - ставка арендной платы (руб./кв. м), равная ставке арендной платы, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации и предоставленных (занятых) для размещения соответствующих объектов;

Ки - коэффициент инфляции, равный размеру уровня инфляции, установленному в федеральных законах о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, начиная с года, следующего за годом утверждения Министерством экономического развития Российской Федерации ставки арендной платы в отношении земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации и предоставленных (занятых) для размещения соответствующих объектов.

Размер арендной платы, рассчитанный по ставкам, утвержденным Министерством экономического развития Российской Федерации, изменяется в соответствии с пунктом 8 Правил определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 582.

2.13. Расчет размера годовой арендной платы к договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности автономного округа и государственная собственность на которые не разграничена, производится арендодателем ежегодно независимо от срока действия договора аренды.

Основанием для расчета размера годовой арендной платы к договорам аренды земельных участков является выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, которая запрашивается арендодателем в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно.

Экземпляр расчета размера годовой арендной платы на очередной год направляется арендатору простым письмом или на адрес электронной почты способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления не позднее:

а) 01 февраля по договорам, заключенным на срок более одного года;

б) 15 декабря текущего года по договорам, заключенным на срок менее года, либо срок по которым истекает до 01 апреля следующего финансового года.

2.14. Перерасчет размера годовой арендной платы к договорам аренды земельных участков производится арендодателем в новом размере:

а) с 01 января календарного года, следующего за годом, в котором утверждены новые результаты определения кадастровой стоимости земельных участков, и не позднее 01 февраля следующего финансового года направляется заказным письмом с уведомлением арендатору.

Основанием для перерасчета является принятие акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков или выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости, которая запрашивается арендодателем в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно;

б) на уровень инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, в котором арендная плата рассчитана на основании площади земельного участка, и не позднее 01 февраля следующего финансового года направляется заказным письмом с уведомлением арендатору.

Основанием для перерасчета является принятие федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

в) со дня начала применения кадастровой стоимости земельного участка, изменяемой вследствие:

- исправления технической ошибки в сведениях Единого государственного реестра недвижимости, послужившего основанием для такого изменения;

- внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, изменяющий кадастровую стоимость объекта недвижимости в сторону уменьшения;

- установления кадастровой стоимости в результате рассмотрения споров о результатах определения кадастровой стоимости объекта недвижимости.

Основанием для перерасчета в случаях, установленных абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, является принятие акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков и выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости, которая запрашивается арендодателем в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно.

Основанием для перерасчета в случае, установленном абзацем четвертым настоящего подпункта, является поступление в адрес арендодателя письма арендатора об изменении кадастровой стоимости земельного участка и выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости, которая запрашивается арендодателем в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно;

г) с даты подписания согласия всеми правообладателями здания, сооружения или помещений в них или с даты вступления в силу решения суда о несоразмерности имеющейся доли в праве на здание, сооружение или помещения в них, принадлежащих правообладателям здания, сооружения или помещений в них, размеру обязательства по договору аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора в отношении земельного участка, предоставленного в соответствии с пунктами 2 - 4 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, и не позднее 30 дней с даты поступления (реги-

страции) в адрес арендодателя согласия всех правообладателей здания, сооружения или помещений в них или вступившего в силу решения суда направляется заказным письмом с уведомлением арендатору.

Основанием для перерасчета является поступление в адрес арендодателя согласия всех правообладателей здания, сооружения или помещений в них или вступившего в силу решения суда;

д) с даты внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об изменении разрешенного использования земельного участка и не позднее 30 дней с даты поступления (регистрации) в адрес арендодателя выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости направляется заказным письмом с уведомлением арендатору.

Основанием для перерасчета является принятие акта об установлении разрешенного использования земельного участка и выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости, которая запрашивается арендодателем в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно;

е) с даты внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об изменении площади земельного участка и не позднее 30 дней с даты поступления (регистрации) в адрес арендодателя письма арендатора об изменении площади земельного участка направляется заказным письмом с уведомлением арендатору.

Основанием для перерасчета является письмо арендатора об изменении площади земельного участка и выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости, которая запрашивается арендодателем в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно.

2.15. Перерасчет размера арендной платы, установленной в размере, равном двукратному размеру земельного налога, по договору аренды земельного участка, заключенного при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право аренды земельного участка, производится арендодателем в новом размере с 01 января календарного года, в котором изменилась ставка земельного налога.

Основанием для перерасчета размера годовой арендной платы является нормативный правовой акт представительного органа муниципального образования в автономном округе.

Экземпляр перерасчета размера годовой арендной платы на очередной год направляется арендатору простым письмом или на адрес электронной почты способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления не позднее 01 февраля следующего финансового года.

2.16. Арендная плата за земельный участок, если федеральным законом или настоящим Порядком не предусмотрен иной порядок, вносится арендатором путем перечисления денежных средств в следующем порядке:

2.16.1. ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, - в случае заключения договора аренды земельного участка на срок один год и более.

При этом:

2.16.1.1. квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет кварталов ведется с начала календарного года;

2.16.1.2. ежеквартальный платеж за квартал, в котором был подписан акт приема-передачи земельного участка в аренду, вносится до 10 числа месяца, следующего за кварталом, если иное не установлено договором;

2.16.1.3. ежеквартальный платеж за IV квартал вносится до 10 числа последнего месяца этого квартала, при этом первый платеж вносится в течение 30 дней с момента государственной регистрации договора аренды земельного участка;

2.16.2. ежемесячно, до 10 числа текущего месяца - в случае заключения договора аренды земельного участка на срок менее года.

При этом первоначальный платеж по договору аренды вносится в течение 10 календарных дней с даты подписания договора аренды земельного участка.

2.17. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляются пени в размере 1/300 ключевой ставки, устанавливаемой Банком России на дату применения штрафных санкций от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Началом применения указанной санкции считается день, следующий после наступления срока уплаты очередного платежа.

2.18. При предоставлении неделимого земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора арендная плата за земельный участок определяется пропорционально долям в праве на здание, сооружение или помещения в них, принадлежащим правообладателям здания, сооружения или помещений в них. Отступление от этого правила возможно с согласия всех правообладателей здания, сооружения или помещений в них либо по решению суда. Договор аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора заключается с условием согласия сторон на вступление в этот договор аренды иных правообладателей здания, сооружения или помещений в них.

### **III. Ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа**

3.1. Размер ставок арендной платы за земельные участки, имеющие категорию земель - земли населенных пунктов, устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Размер ставки арендной платы за земельные участки, имеющие категорию земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Размер ставки арендной платы за земельные участки, имеющие категорию земель - земли сельскохозяйственного назначения, устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.4. Размер ставки арендной платы за земельные участки, вид разрешенного использования которых установлен в соответствии с классификатором, утвержденным приказом федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № п/0412, устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

### **IV. Определение видов и подвидов разрешенного использования земельного участка для целей расчета размера арендной платы за земельный участок**

4.1. Для целей расчета размера арендной платы за использование земельного участка ставка арендной платы определяется в соответствии с категорией земель и (или) видами и подвидами разрешенного использования, указанными в приложениях № 2 - 5 к настоящему Порядку.

4.2. При расчете размера арендной платы за использование земельного участка, на котором расположен объект недвижимости (здание, сооружение), вид и подвид его разрешенного использования определяются исходя из функционального назначения здания, сооружения, расположенных на нем.

4.3. При расчете размера арендной платы за использование земельного участка, на котором расположено несколько зданий, строений, сооружений различного функционального назначения, вид и подвид разрешенного использования земельного участка определяется независимо от доли площади каждого объекта недвижимости (здания, сооружения) и принимается по наибольшей ставке арендной платы, соответствующей виду и подвиду разрешенного использования земельного участка с основным функциональным назначением объекта недвижимости (здания, сооружения).

4.4. При расчете размера арендной платы за использование земельного участка, предоставленного для строительства объекта недвижимости смешанного функционального назначения или нескольких объектов недвижимости различного





















152	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
153	Ритуальная деятельность	Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений; осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения	12.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
154	Специальная деятельность	Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	12.2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
155	Запас	Отсутствие хозяйственной деятельности	12.3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
156	Земельные участки общего назначения	Земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) для размещения объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования	13.0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
157	Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур	13.1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
158	Ведение садоводства	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей для собственных нужд	13.2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Коэффициент аренды за земельные участки с категорией земель - земли населенных пунктов, находящиеся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и расположенные на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Таблица 1.2

N п/п	Наименование вида разрешенного использования (ВРИ) земель населенных пунктов	Состав вида разрешенного использования	Коэффициент аренды (Ка)				
			поселок Тазовский	село Антипаюта	село Газ-Сале	село Гыда	село Находка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки	Земельные участки, предназначенные для размещения среднеэтажных жилых домов	20	20	20	20	20
		Земельные участки, предназначенные для размещения многоэтажных жилых домов	1	1	1	1	1
		Земельные участки общежитий	1	1	1	1	1
2	Земельные участки, предназначенные для размещения домов малоэтажной жилой застройки, в том числе индивидуальной жилой застройки	Земельные участки для размещения объектов индивидуального жилищного строительства	2,88	2,88	2,88	2,88	2,88
		Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные участки)	9,70	9,70	9,70	9,70	9,70
		Земельные участки, предназначенные для размещения малоэтажных жилых домов	17,25	17,25	17,25	17,25	17,25
3	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок	Земельные участки гаражей (индивидуальных и кооперативных) для хранения индивидуального автотранспорта	1,67	1,67	1,67	1,67	1,67
		Земельные участки, предназначенные для хранения автотранспортных средств для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	1,67	1,67	1,67	1,67	1,67
		Садовые или огородные земельные участки	1	1	1	1	1
5	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Земельные участки для размещения объектов оптовой и розничной торговли	1	1	1	1	1
		Земельные участки ресторанов, кафе, баров	1,85	1,85	1,85	1,85	1,85
		Земельные участки столовых при предприятиях и учреждениях и предприятий поставки продукции общественного питания	1,85	1,85	1,85	1,85	1,85
		Земельные участки рынков	1	1	1	1	1
		Земельные участки ремонтных мастерских и мастерских технического обслуживания	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14
		Земельные участки химчисток, прачечных	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14
		Земельные участки для размещения объектов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, машин и оборудования	1	1	1	1	1
		Земельные участки фотоателье, фотолабораторий	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14
		Земельные участки бань	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14
		Земельные участки парикмахерских	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14
		Земельные участки предприятий по прокату	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14
6	Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц	Земельные участки объектов по оказанию обрядовых услуг (свадеб и юбилеев)	1	1	1	1	1
		Земельные участки игровых залов, игровых автоматов, игровых домов (казино), тотализаторов, организации лотерей (включая продажу лотерейных билетов)	1	1	1	1	1
		Земельные участки гостиниц	1,82	1,82	1,82	1,82	1,82
7	Земельные участки, предназначенные для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения	Земельные участки прочих мест для временного проживания (отелей, мотелей)	1,82	1,82	1,82	1,82	1,82
		Земельные участки организаций, занимающихся банковской и страховой деятельностью	0,89	0,89	0,89	0,89	0,89
		Земельные участки административно-офисных зданий	0,64	0,64	0,64	0,64	0,64

8	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения	Земельные участки домов отдыха, пансионатов, кемпингов, туристических баз, стационарных и палаточных туристско-оздоровительных лагерей	1	1	1	1	1		
		Земельные участки домов рыболовов и охотников	1	1	1	1	1		
		Земельные участки детских туристических станций, туристских парков, учебно-туристических троп, трасс, детских и спортивных лагерей	1	1	1	1	1		
		Земельные участки природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов	1	1	1	1	1		
		Земельные участки парков (культуры и отдыха)	1	1	1	1	1		
9	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	Земельные участки фабрик, заводов и комбинатов	1	1	1	1	1		
		Земельные участки производственных объединений, концернов, промышленно-производственных фирм, трестов	1	1	1	1	1		
		Земельные участки типографий	1	1	1	1	1		
		Земельные участки других промышленных предприятий	1	1	1	1	1		
		Земельные участки ДЭЗов (РЭУ, ЖЭК)	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63		
		Земельные участки объектов коммунального хозяйства	1	1	1	1	1		
		Земельные участки объектов переработки, уничтожения, утилизации и захоронения отходов	1	1	1	1	1		
		Земельные участки мусороперерабатывающих (мусоросжигающих) предприятий	1	1	1	1	1		
		Земельные участки кладбищ, крематориев	1	1	1	1	1		
		Земельные участки баз и складов	18,44	18,44	18,44	18,44	18,44		
		Земельные участки прочих предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	18,44	18,44	18,44	18,44	18,44		
		10	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	Земельные участки тепловых электростанций, гидроэлектростанций, атомных электростанций и иных видов электростанций	3,61	3,61	3,61	3,61	3,61
				Земельные участки обслуживающих электростанции сооружений и объектов	3,61	3,61	3,61	3,61	3,61
11	Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов	Земельные участки для размещения речных портов	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80		
		Земельные участки для размещения морских торговых портов, морских рыбных портов, морских специализированных портов	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80		
		Земельные участки для размещения железнодорожных вокзалов и железнодорожных станций	1	1	1	1	1		
		Земельные участки для размещения автодорожных вокзалов и автостанций	0,95	0,95	0,95	0,95	0,95		
		Земельные участки для размещения аэропортов, аэродромов и аэровокзалов	20	20	20	20	20		
12	Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте	Земельные участки для размещения водных объектов	1	1	1	1	1		
13	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов морского, внутреннего водного транспорта	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых	1	1	1	1	1		
		Земельные участки для размещения железнодорожных путей и установления полос отвода и охранных зон железных дорог	1	1	1	1	1		
		Земельные участки для размещения, эксплуатации, расширения и реконструкции строений, зданий, сооружений, в том числе устройств и других объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта	1	1	1	1	1		
		Земельные участки автомобильных дорог, их конструктивных элементов и дорожных сооружений, а также полос отвода автомобильных дорог	0,95	0,95	0,95	0,95	0,95		
		Земельные участки для размещения объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств	0,95	0,95	0,95	0,95	0,95		
		Земельные участки для размещения искусственно созданных внутренних водных путей	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80		
		Земельные участки для размещения причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, других объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов морского, внутреннего водного транспорта	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80		
		Земельные участки гидротехнических и иных сооружений	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80		
		Земельные участки депо, открытых линий метро и наземных линий иного общественного транспорта	1	1	1	1	1		
		Земельные участки для размещения нефтепроводов, газопроводов, иных трубопроводов	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79		
		Земельные участки для размещения объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов трубопроводного транспорта	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79		
		Земельные участки эксплуатационных предприятий связи, на балансе которых находятся радиорелейные, воздушные, кабельные линии связи и соответствующие полосы отчуждения	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54		
		Земельные участки кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации на трассах кабельных и воздушных линий связи и радиофикации, необслуживаемых усилительных пунктов на линии связи и соответствующих охранных зон	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54		
		Земельные участки наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54		
		Земельные участки иных конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи, объектов космической деятельности	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54		
		Земельные участки объектов военной безопасности и прочих объектов обороны	1	1	1	1	1		



14	Земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	Земельные участки образовательных организаций (дошкольные, общеобразовательные, начального, среднего, высшего профессионального и послевузовского образования, дополнительного образования взрослых)	1	1	1	1	1
		Земельные участки научных организаций (научно-исследовательские организации, научные организации образовательных организаций высшего профессионального образования, опытно-конструкторские, проектно-конструкторские, проектно-технологические и иные организации, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность)	1	1	1	1	1
		Земельные участки государственных академий наук (Российская академия наук, Российская академия образования, Российская академия архитектуры и строительных наук, Российская академия художеств)	1	1	1	1	1
		Земельные участки объектов здравоохранения (лечебно-профилактические и научно-исследовательские учреждения, образовательные организации, фармацевтические предприятия и организации, аптечные учреждения, санитарно-профилактические учреждения, территориальные органы, созданные в установленном порядке для осуществления санитарно-эпидемиологического надзора, учреждения судебно-медицинской экспертизы)	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
		Земельные участки ветеринарных лечебниц	1	1	1	1	1
		Земельные участки органов государственного управления общего и социально-экономического характера	1	1	1	1	1
		Земельные участки органов по реализации внешней политики, обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью	1	1	1	1	1
		Земельные участки организаций обязательного социального обеспечения и объектов предоставления социальных услуг	1	1	1	1	1
		Земельные участки спортивных клубов, коллективов физической культуры, действующих на самостоятельной и профессиональной основе в образовательных организациях	20	20	20	20	20
		Земельные участки детско-юношеских спортивных школ, клубов физической подготовки, спортивно-технических школ	1	1	1	1	1
		Земельные участки образовательных организаций и научных организаций в области физической культуры и спорта	20	20	20	20	20
		Земельные участки общероссийских физкультурно-спортивных объединений (физкультурно-спортивные организации, общероссийские федерации (союзы, ассоциации) по различным видам спорта, общественно-государственные физкультурно-спортивные общества)	20	20	20	20	20
		Земельные участки учреждений кино и кинопроката	1	1	1	1	1
		Земельные участки театрально-зрелищных предприятий, концертных организаций и коллективов филармонии	1	1	1	1	1
		Земельные участки выставок, музеев	1	1	1	1	1
		Земельные участки музыкальных, художественных и хореографических школ, клубных учреждений и библиотек	1	1	1	1	1
		Земельные участки религиозных групп и организаций	1	1	1	1	1
		Земельные участки гидрометеорологической службы	1	1	1	1	1

**Приложение № 2**  
**к Порядку определения размера арендной платы за земельные**  
**участки, находящиеся в собственности муниципального**  
**округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемые в аренду без торгов**

**Размер**  
**ставки арендной платы за земельные участки, имеющие категорию земель - земли населенных**  
**пунктов, расположенные на территории муниципального округа Тазовский район**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования земель населенных пунктов	Состав вида разрешенного использования	Ставка арендной платы				
			МО поселок Тазовский	МО село Антипаюта	МО село Газ-Сале	МО село Гыда	МО село Находка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки	Земельные участки, предназначенные для размещения среднеэтажных жилых домов	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
		Земельные участки, предназначенные для размещения многоэтажных жилых домов	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
		Земельные участки общежитий	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
2	Земельные участки, предназначенные для размещения домов малоэтажной жилой застройки, в том числе индивидуальной жилой застройки	Земельные участки для размещения объектов индивидуального жилищного строительства	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
		Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные участки)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
		Земельные участки, предназначенные для размещения малоэтажных жилых домов	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
3	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок	Земельные участки гаражей (индивидуальных и кооперативных) для хранения индивидуального автотранспорта	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
		Земельные участки, предназначенные для хранения автотранспортных средств для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
4	Земельные участки, предназначенные для садоводства или огородничества	Садовые или огородные земельные участки	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
5	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Земельные участки для размещения объектов оптовой и розничной торговли	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
		Земельные участки ресторанов, кафе, баров	1	1	1	1	1
		Земельные участки столовых при предприятиях и учреждениях и предприятий поставки продукции общественного питания	1	1	1	1	1
		Земельные участки рынков	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
		Земельные участки ремонтных мастерских и мастерских технического обслуживания	1	1	1	1	1
		Земельные участки химчисток, прачечных	1	1	1	1	1
		Земельные участки для размещения объектов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, машин и оборудования	1	1	1	1	1
		Земельные участки фотоателье, фотолабораторий	1	1	1	1	1
		Земельные участки бань	1	1	1	1	1
		Земельные участки парикмахерских	1	1	1	1	1
		Земельные участки предприятий по прокату	1	1	1	1	1
		Земельные участки объектов по оказанию обрядовых услуг (свадеб и юбилеев)	1	1	1	1	1
		Земельные участки игровых залов, игровых автоматов, игровых домов (казино), тотализаторов, организации лотерей (включая продажу лотерейных билетов)	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

6	Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц	Земельные участки гостиниц	1	1	1	1	1		
		Земельные участки прочих мест для временного проживания (отелей, moteley)	1	1	1	1	1		
7	Земельные участки, предназначенные для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения	Земельные участки организаций, занимающихся банковской и страховой деятельностью	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		
		Земельные участки административно-офисных зданий	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		
8	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения	Земельные участки домов отдыха, пансионатов, кемпингов, туристических баз, стационарных и палаточных туристско-оздоровительных лагерей	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки домов рыбаков и охотников	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки детских туристических станций, туристских парков, учебно-туристических троп, трасс, детских и спортивных лагерей	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки парков (культуры и отдыха)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки фабрик, заводов и комбинатов	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
9	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	Земельные участки производственных объединений, концернов, промышленно-производственных фирм, трестов	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		
		Земельные участки типографий	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки других промышленных предприятий	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки ДЭЗов (РЭУ, ЖЭК)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки объектов коммунального хозяйства	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки объектов переработки, уничтожения, утилизации и захоронения отходов	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки мусороперерабатывающих (мусоросжигающих) предприятий	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки кладбищ, крематориев	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки баз и складов	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки прочих предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		10	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	Земельные участки тепловых электростанций, гидроэлектростанций, атомных электростанций и иных видов электростанций	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
				Земельные участки обслуживающих электростанции сооружений и объектов	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
		11	Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов	Земельные участки для размещения речных портов	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Земельные участки для размещения морских торговых портов, морских рыбных портов, морских специализированных портов	0,3			0,3	0,3	0,3	0,3		
Земельные участки для размещения железнодорожных вокзалов и железнодорожных станций	0,3			0,3	0,3	0,3	0,3		
Земельные участки для размещения автодорожных вокзалов и автостанций	0,3			0,3	0,3	0,3	0,3		
12	Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте	Земельные участки для размещения водных объектов	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		
13	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиодификации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, обороны, безопасности	Земельные участки для размещения железнодородных путей и установления полос отвода и охранных зон железных дорог	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки для размещения, эксплуатации, расширения и реконструкции строений, зданий, сооружений, в том числе устройств и других объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки автомобильных дорог, их конструктивных элементов и дорожных сооружений, а также полос отвода автомобильных дорог	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки для размещения объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки для размещения искусственно созданных внутренних водных путей	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки для размещения причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, других объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов морского, внутреннего водного транспорта	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки гидротехнических и иных сооружений	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки депо, открытых линий метро и наземных линий иного общественного транспорта	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки для размещения нефтепроводов, газопроводов, иных трубопроводов	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		
		Земельные участки для размещения объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов трубопроводного транспорта	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		
		Земельные участки эксплуатационных предприятий связи, на балансе которых находятся радиорелейные, воздушные, кабельные линии связи и соответствующие полосы отчуждения	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		
		Земельные участки кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиодификации на трассах кабельных и воздушных линий связи и радиодификации, необслуживаемых усилительных пунктов на линии связи и соответствующих охранных зон	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки иных конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи, объектов космической деятельности	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
		Земельные участки объектов военной безопасности и прочих объектов обороны	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		

14	Земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	Земельные участки образовательных организаций (дошкольные, общеобразовательные, начального, среднего, высшего профессионального и послевузовского образования, дополнительного образования взрослых)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	
		Земельные участки научных организаций (научно-исследовательские организации, научные организации образовательных организаций высшего профессионального образования, опытно-конструкторские, проектно-конструкторские, проектно-технологические и иные организации, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
		Земельные участки государственных академий наук (Российская академия наук, Российская академия образования, Российская академия архитектуры и строительных наук, Российская академия художеств)	0,3	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3
		Земельные участки объектов здравоохранения (лечебно-профилактические и научно-исследовательские учреждения, образовательные организации, фармацевтические предприятия и организации, аптечные учреждения, санитарно-профилактические учреждения, территориальные органы, созданные в установленном порядке для осуществления санитарно-эпидемиологического надзора, учреждения судебно-медицинской экспертизы)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
		Земельные участки ветеринарных лечебниц	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
		Земельные участки органов государственного управления общего и социально-экономического характера	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
		Земельные участки органов по реализации внешней политики, обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
		Земельные участки организаций обязательного социального обеспечения и объектов предоставления социальных услуг	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
		Земельные участки спортивных клубов, коллективов физической культуры, действующих на самостоятельной и профессиональной основах в образовательных организациях	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
		Земельные участки детско-юношеских спортивных школ, клубов физической подготовки, спортивно-технических школ	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
		Земельные участки образовательных организаций и научных организаций в области физической культуры и спорта	0,3	0,3	0,5	0,3	0,3	0,3
		Земельные участки общероссийских физкультурно-спортивных объединений (физкультурно-спортивные организации, общероссийские федерации (союзы, ассоциации) по различным видам спорта, общественно-государственные физкультурно-спортивные общества)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
		Земельные участки учреждений кино и кинопроката	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
		Земельные участки театрально-зрелищных предприятий, концертных организаций и коллективов филармонии	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
		Земельные участки выставок, музеев	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
		Земельные участки музыкальных, художественных и хореографических школ, клубных учреждений и библиотек	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Земельные участки религиозных групп и организаций	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		
Земельные участки гидрометеорологической службы	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		

**Приложение № 3**  
**к Порядку определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляемые в аренду без торгов**

**Размер**  
**ставки арендной платы за земельные участки, имеющие категорию земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, расположенные на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Состав группы земель промышленности и иного специального назначения	Ставка арендной платы
1	2	3
1	Земельные участки для размещения наземных объектов космической инфраструктуры, включая космодромы, стартовые комплексы и пусковые установки, командно-измерительные комплексы, центры и пункты управления полетами космических объектов, пункты приема, хранения и переработки информации, базы хранения космической техники, районы падения отделяющихся частей ракет, полигоны приземления космических объектов и взлетно-посадочные полосы, объекты экспериментальной базы для отработки космической техники, центры и оборудование для подготовки космонавтов, другие наземные сооружения и техника, используемые при осуществлении космической деятельности	1,5
1	Земельные участки, предоставленные для размещения аэропортов, аэродромов, аэровокзалов, взлетно-посадочных полос, других наземных объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов воздушного транспорта	1,5
1	Земельные участки для размещения гидроэлектростанций, атомных станций, ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов, тепловых станций и других электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	1,5
2	Земельные участки для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений и обслуживающих их объектов в целях обеспечения деятельности организаций и (или) эксплуатации объектов промышленности	1,5
2	Земельные участки для установления полос отвода железных дорог, переданные в аренду гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного использования, оказания услуг пассажирам, складирования грузов, устройства погрузочно-разгрузочных площадок, сооружения прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов) и иных целей при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами	1,5
3	Земельные участки под объектами дорожного сервиса, размещенные на полосах отвода автомобильных дорог	1,5
3	Земельные участки для разработки полезных ископаемых, предоставляемые организациям горнодобывающей и нефтегазовой промышленности после оформления горного отвода, утверждения проекта рекультивации земель, восстановления ранее отработанных земель	1,5
3	Земельные участки для размещения воздушных линий электропередачи, наземных сооружений кабельных линий электропередачи, подстанций, распределительных пунктов, других сооружений и объектов энергетики	1,5
3	Земельные участки для размещения железнодорожных путей	1,5
4	Земельные участки для установления полос отвода железных дорог, за исключением земельных участков, переданных в аренду гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного использования, оказания услуг пассажирам, складирования грузов, устройства погрузочно-разгрузочных площадок, сооружения прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов) и иных целей при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами	1,5
4	Земельные участки для размещения автомобильных дорог, их конструктивных элементов и дорожных сооружений	1,5
4	Земельные участки для установления полос отвода автомобильных дорог, за исключением земельных участков под объектами дорожного сервиса	1,5
4	Земельные участки искусственно созданных внутренних водных путей	1,5
4	Земельные участки береговой полосы	1,5
4	Земельные участки для размещения нефтепроводов, газопроводов, иных трубопроводов	1,5
4	Земельные участки для установления охранных зон с особыми условиями использования земельных участков	1,5
4	Земельные участки для размещения кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиодиффузии на трассах кабельных и воздушных линий связи и радиодиффузии	1,5
4	Земельные участки для размещения подземных кабельных и воздушных линий связи и радиодиффузии	1,5
4	Земельные участки для размещения наземных и подземных необслуживаемых усилительных пунктов на кабельных линиях связи	1,5
4	Земельные участки для размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи	1,5



















139	Заготовка древесины	Рубка лесных насаждений, выросших в природных условиях, в том числе гражданами для собственных нужд, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание лесных дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана и восстановление лесов	10.1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
140	Лесные плантации	Выращивание и рубка лесных насаждений, выращенных трудом человека, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана лесов	10.2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
141	Заготовка лесных ресурсов	Заготовка живицы, сбор недревесных лесных ресурсов, в том числе гражданами для собственных нужд, заготовка пищевых лесных ресурсов и дикорастущих растений, хранение, неглубокая переработка и вывоз добытых лесных ресурсов, размещение временных сооружений, необходимых для хранения и неглубокой переработки лесных ресурсов (сушилки, грибовари, склады), охрана лесов	10.3	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
142	Резервные леса	Деятельность, связанная с охраной лесов	10.4	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
143	Водные объекты	Ледники, снежники, ручьи, реки, озера, болота, территориальные моря и другие поверхностные водные объекты	11.0	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
144	Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам, способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользование, осуществляемое гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водной, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	11.1	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
145	Специальное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам, способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	11.2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
146	Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	11.3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
147	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
148	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
149	Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
150	Ритуальная деятельность	Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений; осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения	12.1	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
151	Специальная деятельность	Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	12.2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
152	Запас	Отсутствие хозяйственной деятельности	12.3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
153	Земельные участки общего назначения	Земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) для размещения объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования	13.0	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
154	Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур	13.1	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
155	Ведение садоводства	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей для собственных нужд	13.2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3

**Решение Думы Тазовского района от 22 декабря 2021 года № 16-3-105**

**О внесении изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле

в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

Дума Тазовского района

## РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Думы Тазовского района от 08 сентября 2021 года № 12-8-79 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район

Ямало-Ненецкого автономного округа» изменения, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя  
Думы Тазовского района В.А. Четвертков

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Тазовского района  
от 22 декабря 2021 года № 16-3-105

## Изменение, которое вносится в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа изложить в следующей редакции:

### «Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

#### I. Общие положения

1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ).

2. Муниципальный земельный контроль – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее – обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального округа осуществляет Администрация Тазовского района, от имени которой действуют: департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; администрация села Находка Администрации Тазовского района (орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля в границах села Находка муниципального округа); администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля в границах села Антипаюта муниципального округа); администрация села Гыда Администрации Тазовского района (орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля в границах села Гыда муниципального округа) (далее – органы муниципального земельного контроля).

4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами Администрации Тазовского района.

5. Предметом муниципального земельного контроля является:

- 1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями (в том числе являющимися резидентами Арктической зоны Российской Федерации), гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

- 2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

6. От имени органов муниципального земельного контроля муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) на территории муниципального округа, в границах поселка Тазовский и села Газ-Сале муниципального округа:

- начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

- заместитель начальника департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, начальник управления по земельным вопросам и охране окружающей среды;

- начальник отдела осуществления земельного и экологического контроля управления по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

- ведущий специалист отдела осуществления земельного и экологического контроля управления по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

- 2) на территории села Находка муниципального округа:

- заведующий сектором организационных вопросов и персонала администрации села Находка Администрации Тазовского района.

- 3) на территории села Антипаюта муниципального округа:

- заместитель главы администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

- заведующий сектором муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

- главный специалист сектора муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

- 4) на территории села Гыда муниципального округа:

- главный специалист сектора муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Гыда Администрации Тазовского района.

7. Решение о проведении контрольных мероприятий, в том числе документарной проверки принимается руководителем (за-

местителем руководителя) органа муниципального земельного контроля муниципального округа.

8. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица органов муниципального земельного контроля обладают правами и обязанностями, установленными статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

9. Объектами муниципального контроля являются земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах муниципального округа.

10. Органы муниципального земельного контроля обеспечивают учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица органа муниципального земельного контроля используют информацию, представляемую в соответствии с нормативно-правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля в Арктической зоне, организацией и проведением контрольных мероприятий в отношении резидентов Арктической зоны применяются положения Земельного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 248-ФЗ с учетом положений, установленных Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования, земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

К категории умеренного риска относятся:

а) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к

категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, в том числе граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

5. В случае если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

6. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами уполномоченного органа контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений.

7. Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска устанавливается периодичность проведения плановых контрольных мероприятий - не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

8. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение № 1 к настоящему Положению).

10. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

11. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается руководителем органа муниципального земельного контроля.

## III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля (далее – программа профилактики).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом муниципального земельного контроля.

Орган муниципального земельного контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3. Орган муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);

3) консультирование;

4) обобщение правоприменительной практики.

4. Информирование осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

5. В случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального земельного контроля объявляет контролируруемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица не позднее 30 дней со дня получения вышеуказанных сведений.

6. Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

7. Контролируемое лицо вправе в течение 30 дней после получения предостережения подать в орган муниципального земельного контроля возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения. В случае согласия с доводами возражения орган муниципального земельного контроля аннулирует ранее выданное предостережение. В случае несогласия орган муниципального земельного контроля направляет контролируемому лицу ответ, в котором указывает обоснование несогласия с доводами, указанными в возражении.

По результатам рассмотрения возражения ответ о согласии (аннулировании предостережения) или несогласии с возражением, оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

8. Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

9. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы.

10. Консультирование в устной форме проводится должностными лицами органа муниципального земельного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

а) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации муниципального образования муниципальный округ Тазовский район в сети «Интернет» и адреса электронной почты;

б) график работы органа муниципального земельного контроля, время приема посетителей;

в) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального земельного контроля;

г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

д) перечень актов, содержащих обязательные требования.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в

администрацию муниципального образования муниципальный округ Тазовский район о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

12. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей по следующему вопросу:

а) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;

б) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

13. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального земельного контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет» (указать адрес сайта) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля.

14. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

15. Обобщение правоприменительной практики.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального земельного контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального земельного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике органом муниципального земельного контроля используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой (заместителем Главы) Администрации Тазовского района и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

#### **IV. Осуществление муниципального земельного контроля**

1. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами;

2) контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами.

2. Органом муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами предусмотрен статьями 74, 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий, подписанных уполномоченным лицом органа муниципального земельного контроля.

3. Органом муниципального земельного контроля при осуществ-

влении муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий при взаимодействии с контролируруемыми лицами в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов).

4. В рамках контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Порядок проведения контрольных действий определен главой 14 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Под взаимодействием должностных лиц органа муниципального земельного контроля с контролируемыми лицами или его представителем понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица органа муниципального земельного контроля по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия должностного лица органа муниципального земельного контроля на общедоступных производственных объектах).

6. Основания для проведения контрольных мероприятий:

1) наличие у органа муниципального земельного контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований.

7. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом органа муниципального земельного контроля проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 58 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям должностное лицо органа муниципального земельного контроля направляет (указывается должностное лицо, уполномоченное на принятие соответствующего решения - Глава (заместитель Главы) Администрации муниципального образования муниципальный округ Тазовский район):

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

Типовая форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия, о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия может утверждаться нормативным правовым актом Администрации муниципального образования муниципальный округ Тазовский район, при условии отсутствия типовой формы, утвержденной в порядке, установленном частью 2 статьи 20 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе документарная проверка, проводятся на основании распоряжения Администрации муниципального образования муниципальный округ Тазовский район (далее - распоряжение), в котором указывается:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного (должностных) лица (лиц) органа муниципального земельного контроля, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие объекта контроля обязательным требованиям, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);
- 9) вид контрольного мероприятия;
- 10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 12) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);



13) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемому лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

10. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого органами муниципального земельного контроля и подлежащего согласованию с прокуратурой курирующей органы муниципального земельного контроля.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

11. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3-5 пункта 6 раздела IV настоящего Положения.

12. С прокуратурой курирующей органы муниципального земельного контроля согласовываются внеплановые контрольные мероприятия, проводимые в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, за исключением случаев проведения указанных внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 6 и пункта 13 раздела IV настоящего Положения.

В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с прокуратурой должностное лицо органа муниципального земельного контроля направляет в прокуратуру, курирующую орган муниципального земельного контроля сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

13. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо органа муниципального земельного контроля для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры, курирующей орган муниципального земельного контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 12 раздела IV настоящего Положения. Уведомление контролируемого лица в этом случае может не проводиться.

14. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа муниципального земельного контроля предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия распоряжения либо распоряжение в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

15. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

16. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указа-

нием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

Типовая форма акта о невозможности проведения или завершения контрольного мероприятия может утверждаться нормативным правовым актом Администрации муниципального образования муниципальный округ Тазовский район, при условии отсутствия типовой формы, утвержденной в порядке, установленном частью 2 статьи 20 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

17. В случае, указанном в пункте 13 раздела IV настоящего Положения, должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой курирующей орган муниципального земельного контроля.

18. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае отсутствия таких лиц по месту регистрации на момент проведения проверки в связи с ежегодным отпуском или в случае временной нетрудоспособности. Вышеуказанная информация направляется контролируемым лицом в письменном виде на адрес органа муниципального земельного контроля, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия, при этом проведение такого контрольного мероприятия переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

19. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством различных видов связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального земельного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

До 31.12.2023 информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального земельного контроля могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального земельного контроля в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

20. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут ис-

пользоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами органа муниципального земельного контроля.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального земельного контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;
- при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картометрических измерений, выполняемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля.

#### **V. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий**

1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального земельного контроля мер, предусмотренных пунктом 5 раздела V настоящего Положения.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

Типовая форма акта утверждается нормативным правовым актом Администрации Тазовского района только в случае отсутствия типовой формы соответствующего акта, утвержденной в порядке, установленном частью 2 статьи 20 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте ука-

зывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

3. Оформление акта производится в день окончания проведения контрольного мероприятия.

4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой, курирующей орган муниципального земельного контроля, направляется в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением проведения документальной проверки. Акт документальной проверки направляется органом муниципального земельного контроля контролируемому лицу в установленном порядке.

6. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

7. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе обжаловать акт проверки в судебном порядке.

8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо уполномоченного органа контроля обязано:

1) выдать контролируемому лицу после оформления акта обязательное для выполнения предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. Типовая форма предписания утверждается нормативным правовым актом Администрации Тазовского района, в случае отсутствия типовой формы, утвержденной в порядке, установленном частью 2 статьи 20 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**VI. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля**

1. Правом на обжалование решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля и в отношении которых приняты следующие решения или совершены следующие действия (бездействие):

- 1) решения об отнесении объектов контроля к категориям риска;
- 2) решения о включении контрольных мероприятий в план проведения плановых контрольных мероприятий;
- 3) решения, принятые по результатам контрольных мероприятий, в том числе сроков исполнения этих решений;
- 4) иные решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействия) его должностных лиц.

2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

**VII. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа****Решение Думы Тазовского района от 22 декабря 2021 года № 16-4-106****О внесении изменения в Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципаль-

ного округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Думы Тазовского района от 08 сентября 2021 года № 12-5-76 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» изменения, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля в сфере муниципального контроля.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 19 раздела IV настоящего Положения, входят:

- 1) ключевые показатели муниципального земельного контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального земельного контроля.

3. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля утверждаются решением Думы муниципального образования муниципальный округ Тазовский район и приводятся в приложении № 2 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Организация подготовки доклада возлагается на орган, уполномоченный в сфере муниципального земельного контроля.

4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Организация подготовки доклада возлагается на орган, уполномоченный в сфере муниципального земельного контроля.

**Заместитель председателя  
Думы Тазовского района В.А. Четвертков**

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Тазовского района  
от 22 декабря 2021 года № 16-4-106**

**Изменение, которое вносится в Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа изложить в следующей редакции:

**« Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа****I. Общие положения**

1. Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления деятельности уполномоченного органа местного самоуправления по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, а также установленных правовыми

актами муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район, муниципальное образование) является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе являющимися резидентами Арктической зоны Российской Федерации и физическими лицами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства, утвержденных решением Думы Тазовского района от 30 июня 2020 года №10-1-58 (далее - Правила благоустройства), а также исполнение

контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Контрольные мероприятия в отношении резидентов Арктической зоны проводятся в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 13 июля 2020 года №193-ФЗ "О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации".

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования, является Администрация Тазовского района.

Функции непосредственного осуществления муниципального жилищного контроля от имени Администрации Тазовского района возлагаются на отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации Тазовского района (в границах соответствующих населенных пунктов):

- управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (в границах поселка Тазовский);
- администрацию села Газ-Сале Администрации Тазовского района (в границах села Газ-Сале);
- администрацию села Находка Администрации Тазовского района (в границах села Находка);
- администрацию села Гыда Администрации Тазовского района (в границах села Гыда);
- администрацию села Антипаюта Администрации Тазовского района (в границах села Антипаюта) (далее - уполномоченный орган).

4. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее - инспекторы):

- 1) на территории поселка Тазовский - главный специалист отдела муниципального хозяйства и жизнедеятельности управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района;
- 2) на территории села Газ-Сале - заместитель главы администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района, заведующий сектором муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района;
- 3) на территории села Антипаюта - заместитель главы администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района, заведующий сектором муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;
- 4) на территории села Находка - заведующий сектором организационных вопросов и персонала администрации села Находка Администрации Тазовского района;
- 5) на территории села Гыда - главный специалист сектора муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Гыда Администрации Тазовского района.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля закреплены Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением органа муниципального жилищного контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Инспектор имеет служебное удостоверение, личную печать (штамп) с указанием фамилии, занимаемой должности и наименования уполномоченного органа.

6. Решение о проведении контрольных мероприятий принимается руководителем, заместителем руководителя Уполномоченного органа.

7. В решении о проведении контрольного мероприятия, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также срок проведения контрольного мероприятия.

8. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального контроля проводит контрольные мероприятия указанные в пункте 34 Положения (далее - контрольные мероприятия).

9. Объектами муниципального контроля при оценке соблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустрой-

ства является хозяйственная деятельность и результаты деятельности контролируемых лиц по:

- содержанию территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;
- проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства;
- организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
- организации озеленения территории, включая порядок создания, содержания восстановления и охраны газонов, цветников и иных территорий, занятых зелёными насаждениями;
- размещению и содержанию детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
- организации обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;
- организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
- уборке территории муниципального образования, в том числе в зимний период;
- внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, сооружений, строений;
- производству земляных работ;
- размещению информации на территории муниципального образования, в том числе установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок.

10. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

11. В ходе осуществления муниципального контроля уполномоченный орган вправе привлекать к проведению контрольных мероприятий свидетелей, экспертов, экспертные организации, специалистов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в Арктической зоне, организацией и проведением контрольных мероприятий в отношении резидентов Арктической зоны применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ с учетом положений, установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

13. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

14. Муниципальный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

15. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

16. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля, уполномоченный орган относит объекты контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба), определенным частью 1 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ (далее - категории риска).

17. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются 3 категории рисков:

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

18. Критериями отнесения объектов контроля к категории высокого риска являются угроза причинения вреда жизни, здоровью

граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, угроза возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, вызванные следующими нарушениями (признаками нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируруемыми лицами или их представителями доступу должностных лиц уполномоченного органа на объект контроля:

1) несоблюдение обязательных требований к содержанию территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями, запретов пользования придомовых территорий многоквартирных домов, прилегающих и придомовых территорий индивидуальных домовладений, садовых и дачных участков;

2) несоблюдение обязательных требований к размещению и содержанию детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

3) несоблюдение обязательных требований к производству земляных работ;

4) несоблюдение обязательных требований к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий строений, сооружений;

19. Критериями отнесения объектов контроля к категории среднего риска являются следующие нарушения (признаки нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируемыми лицами или их представителями доступу должностных лиц уполномоченного органа на объект контроля:

1) несоблюдение обязательных требований к организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

2) несоблюдение обязательных требований к уборке территории, в том числе в зимний период.

20. Критерии отнесения объектов к категории низкого риска:

1) несоблюдение обязательных требований к проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства;

2) несоблюдение обязательных требований к организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

3) несоблюдение обязательных требований к организации озеленения территории, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны газонов, цветников и иных территорий, занятых зелеными насаждениями;

4) несоблюдение обязательных требований к организации обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

5) несоблюдение обязательных требований к размещению информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок.

21. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применения критериев риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований уполномоченным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.

22. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируемым лицом.

23. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований

24. Уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля используются следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

25. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения контрольным органом, соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт контрольного органа), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах;

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте контрольного органа:

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

- руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

- доклады о муниципальном контроле.

26. Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченный орган обеспечивает подготовку доклада о правоприменительной практике, утверждаемого приказом уполномоченного органа содержащего результаты обобщения правоприменительной практики. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Уполномоченным органом ежегодно готовится доклад о правоприменительной практике и не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом и обеспечивается размещение на соответствующем официальном сайте Уполномоченного органа за предшествующий календарный год.

27. Объявление предостережения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется уполномоченным органом не позднее 20 календарных дней со дня получения указанных сведений, подписывается руководителем, заместителем руководителя уполномоченного органа.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица способом, позволяющим подтвердить факт получения.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Журнал учета предостережений ведется Уполномоченным органом.

27.1. В случае объявления уполномоченным органом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении объявленного ему предостережения в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением или лично уполномоченному должностному лицу, либо в электронной форме на адрес электронной почты уполномоченного органа.

27.2. В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица;

2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

27.3. Уполномоченный орган, объявивший предостережение, рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

27.4. По итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения, в течение 20 рабочих дней контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

27.5. Перечень оснований для оставления возражения без рассмотрения:

- повторное направление возражения по тем же основаниям;

- подача возражения за пределами установленного пунктом 27.1 срока при отсутствии ходатайства о восстановлении срока или отказе в его удовлетворении;

- отсутствие в возражениях какого-либо обоснования позиции контролируемого лица;

- подача возражения неуполномоченным лицом или неподписанное его гражданином.

Поступившее в уполномоченный орган возражение содержащее признаки из вышеуказанного перечня оснований подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.

28. Консультирование.

Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, так и в письменной форме.

28.1. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- компетенция уполномоченного органа;

- соблюдение обязательных требований;

- проведение контрольных мероприятий;

- последствия несоблюдения обязательных требований и применение мер ответственности.

28.2. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям предоставляется только по вопросам указанным в пункте 28.1 настоящего Положения. Контролируемое лицо вправе направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий

должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

28.3. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченный орган осуществляет учет консультирования с использованием журнала в котором ведутся записи консультаций.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

29. Профилактический визит:

Профилактический визит проводится должностным лицом уполномоченного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита должностным лицом уполномоченного органа осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности, предусмотренной пунктом 9 настоящего Положения, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

29.1. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска не реже чем один раз в год, и с учетом следующих особенностей:

- о проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме;

- уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

29.2. Уполномоченный орган в уведомлении о проведении профилактического визита указывает дату и срок проведения профилактического визита.

29.3. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

29.4. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет 1 рабочий день.

30. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий. Проект программы профилактики подлежит общественному обсуждению.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет.

Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

31. Уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 24 настоящего Положения, в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

33. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся

только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию руководителю уполномоченного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

#### IV. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

34. Муниципальный контроль осуществляется посредством организации следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) выездное обследование;
- 6) Наблюдение за соблюдением обязательных требований

35. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 34 настоящего Положения, за исключением выездного обследования проводятся в форме плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

36. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения плановых контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

37. Контрольное мероприятие проводится после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

При проведении контрольных мероприятий используются средства фото, видеосъемки.

38. Организация проведения плановых контрольных мероприятий.

Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемых уполномоченным органом и подлежащих согласованию с органами прокуратуры Таганского района (далее - план проведения плановых контрольных

мероприятий).

Формирование плана проведения плановых контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428.

39. Плановые контрольные мероприятия в виде выездных и (или) документарных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, проводятся со следующей периодичностью (частотой):

- 1) для категории высокого риска - одно контрольное мероприятие в два года;
- 2) для категории среднего - одно контрольное мероприятие в три года;
- 3) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

40. Виды контрольных мероприятий выбираются уполномоченным органом исходя из категорий рисков. Выездное обследование применяется при первичных контрольных мероприятиях, для первоначального присвоения категорий риска. Плановые и внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в отношении объектов контроля, относящихся к категории высокого и среднего риска.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4 - 6 пункта 36 настоящего Положения и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

41. При рассмотрении уполномоченным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан, уполномоченным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений, после чего категория риска объекта контроля пересматривается или подтверждается.

42. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита должностным лицом уполномоченного органа может производиться осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование и истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и владельца (пользователя) производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица уполномоченного органа в здания, сооружения, помещения.

43. Рейдовый осмотр.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо любого числа контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия

(при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия (при необходимости).

В ходе рейдового осмотра должностным лицом уполномоченного органа может производиться осмотр, досмотр, опрос, получение

письменных объяснений, истребование документов и экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней, а срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица уполномоченного органа вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам уполномоченного органа к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо уполномоченного органа на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

#### 44. Документарная проверка.

Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки должностным лицом уполномоченного органа может производиться получение письменных объяснений, истребование документов и экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требованиях документы.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе до-

кументарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

45. Выбор между проведением таких контрольных мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества контролируемых лиц осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории: при осуществлении владения, пользования или управления объектом контроля несколькими контролируемыми лицами - проводится рейдовый осмотр, при осуществлении владения, пользования или управления объектом контроля одним контролируемым лицом - проводится выездная проверка.

#### 46. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио или видеосвязи.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки должностным лицом уполномоченного органа может производиться осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений и истребование документов экспертизы.

#### 47. Выездное обследование.

Выездное обследование проводится на основании задания Руководителя Уполномоченного органа (заместителя Руководителя Уполномоченного) по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Форма задания на выездное обследование приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах должностным лицом Уполномоченного органа может осуществляться осмотр, инструментальное обследование и экспертиза.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.

Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного мероприятия.

48. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

1) Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) предполагает анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных.



2) При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

3) Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контролирующим органом могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- решение об объявлении предостережения;
- решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке.

49. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

1) поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

2) требованием прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

50. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

51. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

#### 52. Осмотр.

Осмотр осуществляется должностным лицом уполномоченного органа в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом уполномоченного органа составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

#### 53. Досмотр.

Досмотр осуществляется должностным лицом уполномоченного органа в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

По результатам досмотра должностным лицом уполномоченного органа составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия.

#### 54. Опрос.

Результаты опроса фиксируются должностным лицом уполномоченного органа в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если

полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

#### 55. Получение письменных объяснений.

Письменные объяснения (далее - объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо уполномоченного органа вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, физических лиц, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо уполномоченного органа с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

#### 56. Истребование документов.

Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе, а также за исключением граждан не осуществляющих предпринимательскую деятельность и не имеющих учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо уполномоченного органа вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу уполномоченного органа в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязательно незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностного лица уполномоченного органа о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо уполномоченного органа продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

#### 57. Инструментальное обследование.

Инструментальное обследование проводится должностным лицом уполномоченного органа или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом уполномоченного органа или специалистом составляется

протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица уполномоченного органа или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

#### 58. Экспертиза.

Конкретное экспертное задание включает одну или несколько из следующих задач экспертизы:

- установление фактов, обстоятельств;
- установление тождества или различия;
- установление объективных свойств и состояний имеющихся в наличии образцов;
- проведение оценки образца на соответствие заданным критериям;
- установление соответствия образца существующим принципам и нормам права;
- установление соответствия образца заданной системе нормативно-технических требований;
- установление последствий изменения образца по заданной программе его развития.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению уполномоченного органа.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- информировать уполномоченный орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- присутствовать с разрешения должностного лица уполномоченного органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между уполномоченным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

59. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

60. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) болезнь, временная нетрудоспособность;
- 2) административный арест;
- 3) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

61. При невозможности присутствия индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся контролируемыми лицами, при проведении контрольного мероприятия, в случаях, указанных в пункте 59 настоящего Положения, контролируемые лица вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного ме-

роприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, физического лица в уполномоченный орган.

62. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо уполномоченного органа вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия. Уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

63. Для фиксации должностным лицом уполномоченного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, доказательств, нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио и видеозапись, применяться персональные компьютеры, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), механические и электронные средства измерения (далее - технические средства).

Решение о способе фиксации доказательств нарушений обязательных требований исходя из способов, предусмотренных абзацем первым пункта 63 настоящего Положения должностным лицом уполномоченного органа принимается самостоятельно.

Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностного лица уполномоченного органа, лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного мероприятия.

Аудио и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий, принимается должностным лицом уполномоченного органа самостоятельно.

Результаты применения технических средств оформляются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

64. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

65. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

66. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

- 1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответ-

ствии с абзацем первым пункта 65 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля, муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных в пункте 69 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

67. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ;

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде;

68. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

69. Физическое лицо, не осуществляющее предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанное физическое лицо вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

70. Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий:

1) в случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Должностным лицом уполномоченного органа выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, которое составляется в соответствии с типовой формой предписания утвержденной постановлением Администрации Тазовского района об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность физического лица, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **V. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа**

72. В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

73. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### **Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

#### **Задание на выездное обследование**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле на территории муниципального округа Тазовский район Ямало - Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Тазовского района

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

(обращение (заявление) физического лица, индивидуального предпринимателя или юр. лица, публикация в СМИ сведений, указывающих на нарушение обязательных требований ( указывается с целью подтверждения достоверности сведений)

провести выездное обследование по адресу: \_\_\_\_\_

(место проведения выездного обследования)

Назначить лицом, уполномоченным на выездное обследование и выдать настоящее задание на контрольное мероприятие

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,

уполномоченного на проведение контрольного мероприятия,

Срок проведения контрольного мероприятия:

с "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_\_ г.

Предметом контрольного мероприятия на выездное обследование является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

В ходе проведения выездного обследования надлежит осуществить следующие мероприятия:

- визуальный осмотр, расположенной в границах полосы отвода на предмет соблюдения обязательных требований;
- фото (видео) фиксацию выявленных нарушений обязательных требований;
- иные мероприятия, при которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями \_\_\_\_\_

(указать)

Срок составления акта о результатах контрольного мероприятия на выездное обследование "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства  
на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения  
необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении контроля в сфере  
благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.
2. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах жилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.
3. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.
4. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.
5. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.
6. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.
7. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.
8. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.
9. Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.
10. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами. »

**Главный редактор**  
В.А. Анохина

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail:** tazovsky-smi@yandex.ru

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий  
автономный округ, п. Тазовский,  
ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл. редактор - 2-04-54  
гл. бухгалтер - 2-04-76  
журналисты - 2-04-72, 2-04-86  
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан  
в редакции газеты «Советское Заполярье».  
Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управ-  
лении Федеральной службы по надзору за соблюдением за-  
конодательства в сфере массовых коммуникаций и охране  
культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.