



# Заполярье

№ 98 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 30 декабря 2019 года

## Постановление Администрации Тазовского района № 1310 от 25.12.2019 года

### О реализации проекта школьного партисипаторного бюджетирования на территории муниципального образования Тазовский район

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о школьном партисипаторном бюджетировании в муниципальном образовании Тазовский район согласно приложению № 1;

1.2. Порядок проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном образовании Тазовский район согласно приложению № 2;

1.3. План мероприятий («дорожная карта») реализации школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном образовании Тазовский район на 2019/2020 годы согласно приложению № 3;

1.4. Состав муниципального координационного совета по развитию школьного партисипаторного бюджетирования на территории муниципального образования Тазовский район согласно приложению № 4.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского район по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением**

**Администрации Тазовского района  
от 25 декабря 2019 года № 1310**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о школьном партисипаторном бюджетировании в муниципальном образовании Тазовский район**

##### **I. Общее положение**

Положение о реализации школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном образовании Тазовский район (далее – Положение, ШПБ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направлено на вовлечение обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Тазовского района в решение касающихся школьников вопросов местного значения, повышения бюджетной грамотности и гражданской активности обучающихся, ознакомления с основами местного самоуправления и бюджетного процесса, путем конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных учениками школ.

##### **II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

Школьное бюджетирование – форма непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

Инициативная группа – группа школьников, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки Проектной идеи, её продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

Проектная идея – идея одного ученика или Инициативной группы учащихся направленная на решение касающихся школьников вопросов местного значения в Тазовском районе.

Муниципальный координационный совет – совещательный орган, созданный в целях внедрения школьного бюджетирования на территории муниципального образования Тазовский район.

Муниципальный куратор – специалист Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственный за развитие школьного бюджетирования в муниципальной системе образования.

Является связующим звеном между школами и Муниципальным координационным советом по развитию школьного бюджетирования на территории муниципального образования Тазовский район.

Школьный куратор – педагогический работник либо заместитель руководителя общеобразовательной организации, ответственный за развитие школьного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Ученическому совету, школьникам, является связующим звеном между школой и Муниципальным куратором.

Участники школьного бюджетирования – учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций Тазовского района, за исключением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования (далее – МКУ НШИ), где участниками проекта школьного бюджетирования являются все учащиеся (далее – школьники), органы ученического самоуправления, педагогические работники муниципальных образовательных организаций, ответственные за реализацию ШПБ в школах, Школьные кураторы, Муниципальные кураторы, волонтеры, вовлечённые в реализацию проекта школьного бюджетирования.

Проект школьного бюджетирования – документально оформленная общественно-значимая инициатива (Проектная идея) участников школьного бюджетирования.

Ученический совет – (Совет учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ ТСОШ), Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее – МКОУ ГСОШ), Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования (далее – МКОУ ТШИ), Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (далее – МКОУ ГШИ

имени Н.И. Яптунай), Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (далее - МКОУ АШИ), МКОУ ННШИ - совещательный орган, представленный учащимися школы, принимающий участие в подготовке и реализации проектов школьного бюджетирования в муниципальных образованиях Тазовского района и представляющий интересы школьников во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Тазовского района.

### III. Цели, задачи и принципы школьного бюджетирования

3.1. Целями школьного бюджетирования являются:

- создание и развитие в образовательных организациях механизмов и традиций определения обсуждения и совместного решения задач, касающихся как непосредственно школьников, так и Тазовского района в целом;

- содействие формированию в образовательных организациях благоприятной среды для формирования гражданской компетентности и активной жизненной позиции школьников;

- реализация потенциала волонтерской деятельности;

- повышение финансовой и бюджетной грамотности школьников, ознакомление с основами местного самоуправления;

- создание положительного опыта взаимодействия школьников со специалистами органов местного самоуправления;

- развитие у школьников знаний бюджетной грамотности;

- формирование навыков коммуникации, публичных презентаций, умения работать в команде и др.

3.2. Задачами школьного бюджетирования являются:

- финансовая и организационная поддержка проектных предложений, выдвинутых и отобранных школьниками, участвующих в ШППБ;

- вовлечение школьников в конкурсный отбор выдвинутых на школьных собраниях проектных предложений;

- предоставление консультационной и организационной помощи школьникам, передача им знаний и опыта в планировании, разработке и осуществлении проектов школьного бюджетирования;

- развитие потенциала педагогов школ в поддержке и сопровождении инициатив и самостоятельной проектной деятельности школьников;

- создание и развитие в школах механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, затрагивающих интересы как непосредственно школьников, так и жителей Тазовского района в целом;

- повышение информированности, финансовой грамотности и гражданской активности подрастающего поколения, ознакомление с основами местного самоуправления и бюджетного процесса.

3.3. Принципами школьного бюджетирования являются:

- широкое обсуждение общественно значимых инициатив школьников;

- равный доступ для всех школьников к участию в выдвижении Проектных идей, обсуждении и отборе проектов школьного бюджетирования;

- невмешательство педагогической общественности (школьные кураторы не принимают участия в выдвижении Проектных идей и голосовании, а лишь помогают в решении организационных вопросов);

- максимальная открытость, прозрачность и гласность процедуры отбора проектов школьного бюджетирования.

### IV. Основные положения школьного бюджетирования

4.1. Проекты школьного бюджетирования реализуются в каждой общеобразовательной организации Тазовского района в соответствии с настоящим Положением, в срок, ограниченный одним финансовым годом.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию проектов школьного бюджетирования утверждается решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район о бюджете.

Бюджетные ассигнования направляются на финансирование мероприятий проекта (ов) школьного бюджетирования, признанного победителем по итогам общешкольного голосования в соответствии с Порядком проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном образовании Тазовский район (далее - Порядок).

4.3. Основные направления Проектных идей:

- создание, ремонт, техническое оснащение или переоснащение связанных со школой объектов муниципальной инфраструктуры;
- организация и осуществление касающихся школьников мероприятий.

4.4. Не допускается направление средств на:

- объекты коммерческой деятельности;
- объекты, являющиеся собственностью общественных или религиозных организаций;

- проекты школьного бюджетирования, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

- проекты школьного бюджетирования, которые могут оказать существенное негативное влияние на окружающую среду;

- ремонт или строительство административных зданий муниципального образования, а также закупка оборудования или транспортных средств для их нужд;

- содержание и финансирование текущей деятельности муниципальных общеобразовательных организаций;

- решение вопросов, не относящихся к вопросам местного значения;

- ремонт или благоустройство помещений, сооружений, являющихся частной собственностью;

- создание объектов культурного и религиозного назначения;

- не подлежат финансированию проекты школьного бюджетирования, дублирующие существующие или запланированные проекты других муниципальных, региональных или федеральных программ/проектов.

### V. Порядок финансирования проектов школьного бюджетирования

5.1. Финансирование проектов школьного бюджетирования, выдвинутых общеобразовательными организациями и утвержденных в соответствии с Порядком, осуществляется за счет финансовых ресурсов, выделенных муниципальным образованием Тазовский район, утвержденных в составе расходов муниципальной программы Тазовского района «Развитие образования» на 2015-2025 годы» на соответствующий финансовый год.

5.2. Дополнительные средства для реализации проекта школьного бюджетирования в денежной или не денежной форме могут быть представлены спонсорскими организациями или гражданами. Предоставление этих взносов должно быть подтверждено соответствующими гарантийными письмами, договорами или протоколами собраний граждан.

5.3. Средства, выделенные на финансирование проектов школьного бюджетирования, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.4. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проекта школьного бюджетирования осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

5.5. В муниципальный контракт (договор), заключенный с целью реализации проекта школьного бюджетирования, включается положение об осуществлении контроля за исполнением муниципального контракта с участием представителя Ученического совета, Инициативной группы, подготовившей проект школьного бюджетирования, и Школьного куратора.

5.6. При реализации проектов школьного бюджетирования школьники могут принимать участие путем не денежного вклада (трудовое участие, материалы и др.).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 25 декабря 2019 года № 1310

## ПОРЯДОК

### проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном образовании Тазовский район

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном образовании Тазовский район устанавливает механизмы организации проведения отбора проектов школьного бюджетирования (далее -

ШППБ, Порядок, отбор проектов школьного бюджетирования) в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района (далее - школы), направленных на решение вопросов местного значения.

1.2. Целью отбора является определение проектов ШППБ, на ре-

ализацию которых будут направлены средства бюджета муниципального образования Тазовский район.

1.3. Объем средств утверждается ежегодно в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и на плановый период.

## II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Школьное бюджетирование – форма непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

Проектная идея – идея одного ученика или Инициативной группы учащихся, направленная на решение касающихся школьников вопросов местного значения в Тазовском районе.

Участники школьного бюджетирования – учащиеся 7–11 классов общеобразовательных организаций Тазовского района, за исключением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования (далее – МКОУ НШИ), где участниками проекта школьного бюджетирования являются все учащиеся (далее – школьники), органы ученического самоуправления, педагогические работники муниципальных образовательных организаций, ответственные за реализацию ШППБ в школах, Муниципальные кураторы, волонтеры, вовлеченные в реализацию проекта школьного бюджетирования.

Проект школьного бюджетирования – документально оформленная общественно-значимая инициатива (Проектная идея) участников школьного бюджетирования.

Ученический совет (Совет учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ ТСОШ), Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее – МКОУ ГСОШ), Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования (далее – МКОУ ТШИ), Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Ялтунай (далее – МКОУ ГШИ имени Н.И. Ялтунай), Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (далее – МКОУ АШИ), Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования (далее – МКОУ НШИ) – совещательный орган, представленный учащимися школы, принимающий участие в подготовке и реализации проектов школьного бюджетирования в муниципальных образованиях Тазовского района и представляющий интересы школьников во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Тазовского района (далее – Ученический совет).

Инициативная группа – группа школьников, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки Проектной идеи, её продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

Школьный куратор – педагогический работник либо заместитель руководителя общеобразовательной организации, ответственный за развитие школьного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Ученическому совету, школьникам, является связующим звеном между школой и Муниципальным куратором.

Муниципальный куратор – специалист Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственный за развитие школьного бюджетирования в муниципальной системе образования. Является связующим звеном между школами и Муниципальным координационным советом по развитию школьного бюджетирования на территории муниципального образования Тазовский район.

Муниципальный координационный совет – совещательный орган, созданный в целях внедрения школьного бюджетирования на территории муниципального образования Тазовский район.

## III. Организация и проведение отбора проектов школьного бюджетирования

3.1. Порядок проведения отбора проектов школьного бюджетирования осуществляется в соответствии со следующим алгоритмом:

### 3.1.1. Информационная кампания в школе.

Информационную кампанию организует Школьный куратор через различные формы работы. К проведению информационной кампании привлекаются члены Ученического совета, прошедшие тренинг волонтеры, Муниципальные кураторы, представители органов местного самоуправления, Департамента финансов Админи-

страции Тазовского района, средств массовой информации, другие заинтересованные лица.

### 3.1.2. Выдвижение Проектных идей.

Выдвижение Проектных идей проводится на классных собраниях учащихся. Внутри класса выдвигаются идеи, которые могли бы лечь в основу

проекта школьного бюджетирования.

Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, социальная значимость, направленность на решение касающихся школьников вопросов местного значения, соответствие размеру выделяемых на реализацию проекта школьного бюджетирования средств.

### 3.1.3. Презентация Проектных идей.

Презентация Проектных идей проводится в любой форме, избираемой Инициативной группой. Коллектив класса в составе не менее 50-ти % от списочного состава проводит отбор одной идеи от класса путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов.

Для оформления идеи в проект школьного бюджетирования классный коллектив формирует Инициативную группу из числа обучающихся класса и определяет её руководителя.

### 3.1.4. Оформление идеи в проект школьного бюджетирования.

Инициативная группа оформляет Проектную идею, выбранную классом, в проект школьного бюджетирования, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы на усмотрение членов рабочей группы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации проекта школьного бюджетирования, также возможно включение мероприятий по неденежному вкладу обучающихся в реализацию проекта школьного бюджетирования.

3.1.5. Публичная защита проектов школьного бюджетирования в форме открытого мероприятия.

Для детального ознакомления всех обучающихся – участников предстоящего общешкольного голосования с содержанием проектов школьного бюджетирования организуется публичная защита проектов школьного бюджетирования. Правила проведения публичной защиты, форму её проведения (панельная дискуссия, стендовая защита, презентация проектов школьного бюджетирования на общем собрании и др.) и ограничения по срокам проведения определяет Ученический совет.

Также информация о проектах школьного бюджетирования (описание, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах в общедоступном месте (фойе, рекреации, др.).

### 3.1.6. Общешкольное голосование.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Ученический совет.

Ученический совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов. Ученический совет при поддержке Школьного куратора организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за два проекта школьного бюджетирования из перечня проектов школьного бюджетирования, вынесенных на голосование (поставить не более двух отметок в бюллетене).

Голосование проводится в течение дня с 09.00 до 16.00. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Ученического совета. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в списке, подтверждая факт получения бюллетеня.

Возможность принять участие в голосовании предоставляется также обучающимся 5 и 6 классов (по желанию). При этом все обучающиеся 5 и 6 классов, изъявившие желание проголосовать за проект школьного бюджетирования, вносятся в дополнительный список.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Ученического совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Ученического совета, к которому прилагается ранжированный список проектов школьного бюджетирования, включающий название проекта школьного бюджетирования и число поданных за него голосов.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня завершения голосования Муниципальному куратору ШППБ предоставляется следующий пакет документов:

- протокол заседания Ученического совета с ранжированным списком проектов школьного бюджетирования;
- заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- проект школьного бюджетирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта школьного бюджетирования;
- иные документы по желанию Ученического совета или Инициативной группы.

Проекты школьного бюджетирования, получившие наибольшее число голосов, и для которых оценочный объем запрашиваемого финансирования из бюджета не превышает установленный для школы лимит, признаются победителями в голосовании.

3.1.7. Техническая экспертиза, доработка и реализация проектов школьного бюджетирования.

Муниципальный куратор организует техническую экспертизу проектов школьного бюджетирования, уточнение их стоимости. Совместно с Инициативной группой проекта школьного бюджетирования уточняет при необходимости детали (корректирует позиции, если реальная стоимость проекта школьного бюджетирования оказалась выше заявленной и т.п.).

После технической экспертизы и доработки проект школьного бюджетирования передается директору школы, который в соответствии с законодательством обеспечивает реализацию мероприятий проекта школьного бюджетирования.

#### IV. Рабочие органы школьного партисипаторного бюджетирования и порядок их работы

4.1. В целях внедрения системы ШПБ на территории муниципального образования Тазовский район создается Муниципальный координационный совет по развитию школьного партисипаторного бюджетирования на территории муниципального образования Тазовский район.

Функции Муниципального координационного совета:

- разработка проектов муниципальных правовых актов, регулирующих реализацию системы ШПБ;
- подготовка и распространение методических и информационных материалов, а также стандартных форм документов, необходимых для участия в ШПБ;
- распространение информации о реализации ШПБ на официальном сайте Департамента образования Администрации Тазовского района, в СМИ, социальных сетях и по другим каналам связи;
- участие в организации мероприятий по обучению участников школьного бюджетирования;
- участие в проведении технического анализа и экспертизы проектов школьного бюджетирования;
- мониторинг реализации школьного бюджетирования на всех его этапах.

4.2. С целью обеспечения развития ШПБ в муниципальной системе образования и координации действий между школами и Муниципальным координационным советом по развитию ШПБ на территории муниципального образования Тазовский район в муниципальной системе образования Тазовского района назначается Муниципальный куратор.

Муниципальный куратор осуществляет следующие функции:

- разработка проектов муниципальных правовых актов о проведении отбора проектов школьного бюджетирования в соответствующем финансовом году; определение сроков проведения отбора проектов школьного бюджетирования и извещение о них участников;
- организация деятельности общеобразовательных организаций по развитию ШПБ (проведение инструктивных совещаний, семинаров, каникулярных школ, тренингов и др.);
- организация проведения широкой информационной кампании по вопросам внедрения и развития ШПБ;

- закрепление за каждой школой ответственных лиц, осуществляющих сопровождение на всех этапах реализации ШПБ;
- при необходимости направление запросов в органы исполнительной власти муниципального образования Тазовский район для получения заключений по проектам школьного бюджетирования, содержащих информацию о возможности и целесообразности их реализации на территории муниципального образования Тазовский район;
- составление сводного перечня проектов школьного бюджетирования, направление его в Муниципальный координационный совет с приложением копий протоколов заседаний Ученических советов каждой школы, а также размещение сведений по заявленным проектам школьного бюджетирования на официальном сайте Департамента образования Администрации Тазовского района;
- организация взаимодействия органов ученического самоуправления школ и органов местного самоуправления Тазовского района через членов Муниципального координационного Совета.

4.3. Для осуществления организационной и консультационной поддержки Ученическому совету и обучающимся в каждой школе назначается Школьный куратор, ответственный за развитие ШПБ. Школьный куратор является связующим звеном между школой и Муниципальным куратором.

Функции Школьного куратора:

- участие в организации мероприятий по обучению участников школьного бюджетирования;
- организация распространения методических и информационных материалов совместно с представителями Муниципального координационного совета и Муниципальным куратором;
- регулярное информирование администрации и педагогического состава школы о ШПБ и ходе его реализации;
- оказание помощи обучающимся в решении организационных вопросов на всех этапах отбора и реализации проектов школьного бюджетирования (организация работы по выдвижению проектных идей в классах, оформление проектов школьного бюджетирования, организация публичной защиты и общешкольного голосования, участие в мониторинге хода выполнения, приемке работ и открытии объектов и др.).

4.4. В муниципальных общеобразовательных организациях работу по подготовке и реализации проектов школьного бюджетирования организует Ученический совет.

Функции Ученического совета:

- организация и проведение информационной кампании;
- организация и проведение в школе классных и общих собраний по выдвижению, обсуждению Проектных идей и последующему отбору проектов школьного бюджетирования;
- организация проведения общешкольного голосования и объявление его результатов;
- размещение сведений по заявленным проектам школьного бюджетирования на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- предоставление Муниципальному куратору в течение 5 рабочих дней со дня завершения общешкольного голосования комплекта документов, указанных в разделе 2 Порядка, подтверждающих итоги голосования;
- участие в мониторинге реализации проектных предложений, информирование заинтересованных участников о ходе их реализации.

Ученический совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами и организациями муниципального образования.

В работе Ученического совета могут принимать участие преподаватели (кураторы), оказывая содействие по организации классных собраний и других, связанных с реализацией проекта школьного бюджетирования мероприятий. Преподаватели соблюдают нейтральность и не принимают участие в обсуждении Проектных идей, отборе проектов школьного бюджетирования и голосовании.

#### Приложение № 1 к Порядку проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном образовании Тазовский район

### З А Я В К А на участие в отборе проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном образовании Тазовский район

1. Наименование проекта школьного партисипаторного бюджетирования (далее – проект): \_\_\_\_\_

2. Состав инициативной группы: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

3. Место реализации проекта (адрес): \_\_\_\_\_

4. Краткое описание проекта: \_\_\_\_\_

5. Стоимость проекта: \_\_\_\_\_

6. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_  
(месяцев, дней)

7. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_

8. Приложения к заявке (протокол заседания Ученического совета, Проект школьного бюджетирования и др.): \_\_\_\_\_

Представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Школьный куратор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

**Приложение № 2**  
**к Порядку проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования**  
**в муниципальном образовании Тазовский район**

**ПРОЕКТ**  
**школьного партисипаторного бюджетирования**  
« \_\_\_\_\_ »  
наименование проекта

№ п/п	Общая характеристика проекта школьного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1.	Информация о Проекте	
1.1.	Наименование проекта школьного партисипаторного бюджетирования (далее - Проект)	
1.2.	Место реализации проекта (адрес)	
1.3.	Цель и задачи проекта	
1.4.	Краткое описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта, включая перечень и объем работ)	
1.5.	Ожидаемые результаты реализации Проекта	
1.6.	Группы жителей, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.7.	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.8.	Продолжительность реализации Проекта	
1.9.	Сроки начала и окончания реализации Проекта	
1.10.	Контакты лица (представителя инициативной группы)	
	Обоснование стоимости проекта	
2.	Стоимость Проекта (рублей)	
3.	Неденежный вклад обучающихся (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

**Приложение № 3**  
**УТВЕРЖДЁН**  
**постановлением**  
**Администрации Тазовского района**  
**от 25 декабря 2019 года № 1310**

**ПЛАН**  
**мероприятий («дорожная карта») реализации школьного партисипаторного**  
**бюджетирования в муниципальном образовании Тазовский район на 2019/2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Периодичность и срок исполнения
1	2	3	4
1.	Изучение материалов по реализации школьного партисипаторного бюджетирования	Департамент финансов Администрации Тазовского района, Департамент образования Администрации Тазовского района, Муниципальные общеобразовательные организации	до 20.12.2019
2.	Информирование заинтересованных лиц о возможностях проекта школьного партисипаторного бюджетирования	Администрация Тазовского района, Департамент финансов Администрации Тазовского района, Департамент образования Администрации Тазовского района.	постоянно
3.	Информационная кампания во всех общеобразовательных организациях	Департамент образования Администрации Тазовского района, Муниципальные общеобразовательные организации	в течение периода реализации
4.	Разработка и обсуждение модели школьного партисипаторного бюджетирования с руководителями и представителями школ Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района, Муниципальные общеобразовательные организации	23.12.2019-25.12.2019
5.	Утверждение Модели школьного партисипаторного бюджетирования с руководителями и представителями школ Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района, Муниципальные общеобразовательные организации	26.12.2019

6.	Старт реализации школьного партисипаторного бюджетирования в Тазовском районе в рамках уроков финансовой грамотности	Департамент образования Администрации Тазовского района, Муниципальные общеобразовательные организации	15.01.2019
7.	Проведение тренинга по школьному партисипаторному бюджетированию в рамках реализации проекта «Бюджетная инициатива граждан»	Департамент образования Администрации Тазовского района, Департамент финансов Администрации Тазовского района, Муниципальные общеобразовательные организации	01.02.2020
8.	Проектная школа по внедрению школьного партисипаторного бюджетирования	Департамент финансов Администрации Тазовского района, Департамент образования Администрации Тазовского района, Муниципальные общеобразовательные организации	24.02.2020-29.02.2020
9.	Подготовка к реализации школьного партисипаторного бюджетирования Ученическим советом и школьным куратором	Муниципальные общеобразовательные организации Органы ученического самоуправления	03.02.2020-14.02.2020
10.	Выдвижение проектных идей в классах	Обучающиеся 7-11 классов, инициативные группы	до 10.03.2020
11.	Представление проектных идей в классах, голосование и отбор	Обучающиеся 7-11 классов, инициативные группы	до 16.03.2020
12.	Оформление проектных идей в Проект	Рабочие группы	до 21.04.2020
13.	Публичная защита Проектов в форме открытого мероприятия	Ученический совет, рабочие группы, Школьный и муниципальный кураторы	01.04.2020-10.04.2020
14.	Единый день голосования	Ученический совет, Муниципальный и школьный кураторы	14.04.2020
15.	Предоставление Проектов-победителей голосования муниципальному куратору	Ученический совет Школьный куратор (в течение 5 рабочих дней после голосования)	до 18.04.2020
16.	Форум (презентация проектов-победителей общешкольного голосования)	Муниципальный и школьный кураторы, Ученический совет	22.04.2020
17.	Технический анализ и экспертиза Проектов	Муниципальный координационный совет по развитию школьного партисипаторного бюджетирования на территории МО Тазовский район	до 27.04.2020
18.	Мониторинг реализации победивших проектов	Департамент финансов Администрации Тазовского района, Департамент образования Администрации Тазовского района, Муниципальные общеобразовательные организации, Ученический совет (инициативные группы), Муниципальный и школьный кураторы	в течение периода реализации
19.	Реализация проектов-победителей	Департамент финансов Администрации Тазовского района, Департамент образования Администрации Тазовского района, Муниципальные общеобразовательные организации, Ученический совет (инициативные группы), Муниципальный и школьный кураторы	апрель-октябрь 2020 г.
20.	Торжественное открытие объектов	Департамент финансов Администрации Тазовского района, Департамент образования Администрации Тазовского района, Муниципальные общеобразовательные организации, Ученический совет (инициативные группы), Муниципальный и школьный кураторы	октябрь 2020 г.
21.	Отчет об исполнении мероприятий проектов	Департамент образования Администрации Тазовского района, Муниципальный и школьный кураторы	декабрь 2020 г.

**Приложение № 4**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением**  
**Администрации Тазовского района**  
**от 25 декабря 2019 года № 1310**

### **СОСТАВ**

#### **муниципального координационного совета по развитию школьного партисипаторного бюджетирования на территории муниципального образования Тазовский район**

Заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам, председатель муниципального координационного совета;

заместитель начальника Департамента образования Администрации Тазовского района, заместитель председателя муниципального координационного совета;

начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования Администрации Тазовского района, секретарь муниципального координационного совета.

Члены муниципального координационного совета:

начальник Департамента финансов Администрации Тазовского района;

начальник Департамента образования Администрации Тазовского района;

заместитель начальника управления сводного планирования и анализа бюджета Департамента финансов Администрации Тазовского района;

начальник отдела информации и связей с общественностью информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района;

член молодежного совета;

директор Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования».

### **Распоряжение Главы Тазовского района № 100-рг от 25.12.2019 года**

#### **О проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы на территории муниципального образования Тазовский район, посвященного Дню защитника Отечества**

Во исполнение распоряжения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2019 года № 219-Р «О проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы в Ямало-Ненецком автономном округе, посвященного Дню защитника Отечества», в целях повышения уровня военно-патриотического и спортивного воспитания молодежи, престижа военной службы, формирования уважительного отношения к защитникам Отече-

ства, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Провести в муниципальном образовании Тазовский район с 23 января 2020 года по 23 февраля 2020 года месячник оборонно-массовой и спортивной работы, посвященный Дню защитника Отечества.

2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой и спортивной работы на

территории муниципального образования Тазовский район, посвященного Дню защитника Отечества.

3. Рекомендовать главам поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н., Киржаков Е.Г.) оказывать содействие при проведении мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества, на территориях поселений.

4. Рекомендовать Военному комиссариату Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (муниципальному) (Захаров С.В.) принять участие в организации и проведении ме-

роприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы на территории муниципального образования Тазовский район, посвященного Дню защитника Отечества.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением  
Главы Тазовского района  
от 25 декабря 2019 года № 100-пр

**П Л А Н**  
**мероприятий по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой**  
**и спортивной работы на территории муниципального образования Тазовский район,**  
**посвященного Дню защитника Отечества**

№ п/п	Мероприятие	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.	Проведение заседаний по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой и спортивной работы	в ходе месячника	заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее – Управление КФКиСМПит) (Еремина С.В.)
2.	Социальные выплаты участникам боевых действий, вооруженных конфликтов	февраль 2020 года	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Мышкина Г.Г.)
3.	Подготовка материалов на лиц, наиболее отличившихся в деле военно-патриотического воспитания граждан	до 23 февраля 2020 года	военный комиссариат Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (муниципальный) (Захаров С.В.) (по согласованию)
4.	Подведение итогов месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества	до 10 марта 2020 года	Заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.
<b>II. Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества</b>			
1.	Патриотическая акция «Посылка солдату»	с 15 января по 28 февраля 2020 года	Управление КФКиСМПит Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.	Урок мужества «Ленинград. 8 сентября 1941 - 27 января 1944»	27 января 2020 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
3.	Конкурс детского рисунка «Пока мы помним - мы живём», посвященный Сталинградской битве	с 29 января по 04 февраля 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (далее – МБУ «ЦСКДУ Тазовского района») (Рябов И.В.); структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
4.	Выставка детского рисунка «Наша Победа», посвященная Сталинградской битве	с 31 января по 02 февраля 2020 года; структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
5.	Познавательная программа «Подвиг Сталинграда бессмертен» для детей	02 февраля 2020 года; структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
6.	Конкурс сочинений «Армия будущего»	с 03 по 15 февраля 2020 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Молотов М.И.)
7.	Военно-спортивная игра «Русский солдат умом и силой богат»	07 февраля 2020 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Кечина Н.Г.)
8.	Встреча со специалистом по первичному воинскому учету	14 февраля 2020 года; образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
9.	Первенство школы по стрельбе из пневматического оружия	15 февраля 2020 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)

10.	Выставка детского рисунка «Защитники Отечества»	с 18 по 23 февраля 2020 года; структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
11.	Конкурс детского рисунка «Солдат России - наша гордость»	с 18 по 24 февраля 2020 года; структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
12.	Первенство школы по жиму гири	19 февраля 2020 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
13.	Военная игра-квест для молодежи «Служить за Родину - готовы!»	20 февраля 2020 года; структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Районный Дом культуры»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
14.	Урок мужества «Рота уходит в небо»	20 февраля 2020 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Центральная районная библиотека»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Центральная районная библиотека» (Соколова О.А.)
15.	Конкурсно-игровая программа «Иду в армию служить»	21 февраля 2020 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека села Гыда - филиал № 4»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека села Гыда - филиал № 4» (Диденко Е.В.)
16.	Концертная программа «Солдатам Отечества, Слава!»	21 февраля 2020 года; структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
17.	Выставка детского рисунка «Слава тебе, победитель-солдат!»	с 21 по 23 февраля 2020 года; структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
18.	Спортивно – развлекательное мероприятие «Аты-баты»	21 февраля 2020 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Штубина Н.В.)
19.	Классные часы и беседы, посвященные Дню Защитника Отечества	с 21-22 февраля 2020 года; образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
20.	Литературная игра «Нашей армии герои»	22 февраля 2020 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека села Антипаюта – филиал № 3»	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, села Антипаюта - филиал № 3» (Вакарина Т.П.)
21.	Районный фестиваль патриотической песни «Пусть будет мирным небо над Россией»	22 февраля 2020 года; структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Районный Центр национальных культур»	Управление КФКиСМПит Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
22.	Радиолинейка, посвященная Дню защитника Отечества	23 февраля 2020 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Молотов М.И.)
23.	Концертная программа «Призвание - Родине служить!»	23 февраля 2020 года; структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
24.	Концертная программа «Здравствуй, юность в сапогах»	23 февраля 2020 года; структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
25.	Концертная программа «На рубежах Отечества»	23 февраля 2020 года; структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
26.	Танцевально-развлекательная программа «Солдатушки, бравы ребятушки!» для молодежи	23 февраля 2020 года; структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)



27.	Игровая развлекательная программа «Мы - защитники Отечества» для детей	24 февраля 2020 года; структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
28.	Районный слет поисковых отрядов	февраль; п. Тазовский (по назначению)	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.)
29.	Конкурс «Смотр строя и песни»	в течение месячника; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
30.	Военизированная эстафета	в течение месячника; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)
31.	Конкурсная программа «Джентльмен-2020»	в течение месячника; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)
32.	Конкурс рисунков «На страже Родины»	в течение месячника; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
33.	Военно-спортивная программа «А ну-ка, мальчики»	в течение месячника; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
34.	Конкурс рисунков «На страже Родины»	в течение месячника; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
35.	Выпуск стенгазеты «Служу России»	в течение месячника; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Молотов М.И.)
36.	Просмотр документального фильма «Алтарь Победы»	в течение месячника; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Молотов М.И.)
37.	Библиотечный час, посвященный Дню защитника Отечества	в течение месячника; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Зятев И.А.)
38.	Урок мужества «Служить России суждено тебе и мне»	в течение месячника; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
39.	Оформление информационных стендов «Ордена и медали России», посвященных истории Вооруженных Сил России	в течение месячника; образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
40.	Выставки учебной литературы по теме «Служу России»	в течение месячника; образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
41.	Торжественные линейки в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	в течение месячника; образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
<b>III. Мероприятия, посвященные 31-й годовщине вывода советских войск из Республики Афганистан</b>			
1.	Кинолекторий «Мы армией нашей гордимся по праву» с просмотром документального фильма «Афганистан - скрытая война»	14 февраля 2020 года; структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.	Возложение цветов к Мемориальному комплексу воинам-тазовчанам, погибшим в Великой Отечественной войне, к художественной композиции «Журавли»	15 февраля 2020 года; Мемориальный комплекс воинам-тазовчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., художественная композиция «Журавли»	военный комиссариат Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (муниципальный) (Захаров С.В.) (по согласованию); Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.	Квест «Время мужества», диалоговая площадка с обучающимися образовательных учреждений и ветеранами боевых действий, участниками локальных конфликтов	15 февраля 2020 года; структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Районный Дом культуры»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)

4.	Спортивные соревнования, посвященные 31-й годовщине вывода советских войск из Афганистана в рамках реализации школьного проекта «Самый лучший класс»	15 февраля 2020 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Зятев И.А.)
5.	Познавательная программа для населения «Афганистан - наша память и боль»	15 февраля 2020 года; структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
6.	Познавательная программа для детей «Живая память»	15 февраля 2020 года; структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
7.	Литературная композиция, посвященная Дню памяти воинов - интернационалистов «Пока не спят солдаты, спокойно дети спят»	15 февраля 2020 года; структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение МБУ «ЦСКДУ Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
8.	Открытые уроки «Проявление мужества и героизма при боевых действиях в республике Афганистан и Чечне»	в течение месячника; образовательные организации Тазовского района	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
<b>IV. Спортивные мероприятия</b>			
1.	Соревнования по мини-футболу среди 5-8 классов	13-18 января 2020 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
2.	Первенство Тазовского района по военно-прикладным видам спорта и стрельбе из пневматического оружия	февраль; п. Тазовский (по назначению)	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.)
3.	Открытое Первенство Тазовского района по настольному теннису, посвященное 31-й годовщине вывода советских войск из Республики Афганистан	февраль 2020 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (Маслов С.М.)
4.	Открытое Первенство Тазовского района по спортивной (греко-римской) борьбе, посвященное Дню защитника Отечества	февраль 2019 года; зал борьбы «Витязь» п. Тазовский	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (Маслов С.М.)
5.	Открытое первенство по лыжным гонкам, посвященное Дню защитника Отечества	23 февраля 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» «Лыжная база», с. Газ-Сале	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Занданов О.В.)
6.	Открытое Первенство Тазовского района по шахматам, посвященное Дню защитника Отечества	февраль 2020 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (Маслов С.М.)
7.	Открытое Первенство Тазовского района по настольному теннису, посвященное Дню защитника Отечества	23 февраля 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог»	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Занданов О.В.)
8.	Турнир по хоккею с шайбой среди детских и мужских команд, посвященное Дню защитника Отечества	23 февраля 2020 года; структурное подразделение хоккейный корт «Орион» муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта»	Управление КФКиСМПит Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Занданов О.В.)
9.	Спортивно-массовое мероприятие «Троеборье» ГТО», посвященное Дню защитника Отечества	24 февраля 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» «Лыжная база», п. Тазовский	Управление КФКиСМПит (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Занданов О.В.)
<b>V. Информационное сопровождение мероприятий</b>			
1.	Освещение мероприятий, посвященных месячнику оборонно-массовой и спортивной работы на территории муниципального образования Тазовский район, посвященного Дню защитника Отечества	с 23 января по 23 февраля 2020 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лыханова Е.Л.) информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

**Распоряжение Администрации Тазовского района № 403-р от 25.12.2019 года****О внесении изменения в состав комиссии Администрации Тазовского района по рассмотрению отчетов муниципальных служащих Администрации Тазовского района о проделанной работе, утвержденный распоряжением Администрации Тазовского района от 18 февраля 2019 года № 67-р**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Включить в состав комиссии Администрации Тазовского района по рассмотрению отчетов муниципальных служащих Администрации Тазовского района о проделанной работе, утвержденный распоряжением Администрации Тазовского района от 18 февраля

2019 года № 67-р, заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу имущественных и земельных отношений.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 1313 от 26.12.2019 года****О внесении изменений в Положение об учетной политике Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 10 января 2013 года № 01**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об учетной политике Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 10 января 2013 года № 01.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2019 года.

Первый заместитель главы  
Администрации Тазовского района по внутренней политике  
С.В. Лисовский

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 26 декабря 2019 года № 1313

**ИЗМЕНЕНИЯ,****которые вносятся в Положение об учетной политике Администрации Тазовского района**

В разделе 17:

1. Пункт 17.3 дополнить подпунктами 17.3.5, 17.3.6 следующего содержания:

«17.3.5. расходы, по которым не поступили расчетные документы;

17.3.6. оплата обязательств, оспариваемых в судебном порядке.»

2. Пункт 17.4 дополнить подпунктами 17.4.5, 17.4.6 следующего содержания:

«17.4.5. для расходов, указанных в подпункте 17.3.5, - на основе оценочных значений, исходя из сумм муниципальных контрактов (договоров);

17.4.6. для расходов, указанных в пункте 17.3.6, - по сумме аналогичных расходов текущего года.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 1314 от 26.12.2019 года****О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

некоторые постановления Администрации Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы  
Администрации Тазовского района по внутренней политике  
С.В. Лисовский

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 26 декабря 2019 года № 1314

**ИЗМЕНЕНИЯ,****которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района**

1. В Порядке субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 11 июля 2016 года № 341, пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения, путем безналичного перевода денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый СМП в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.».

2. В Порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 29 июля 2016 года № 386, пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения, путем безналичного перевода денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый СМП в АПК в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.».

3. В Порядке субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

(работ, услуг), утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 16 июня 2015 года № 333, пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения, путем безналичного перевода денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый СМП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.».

4. В Порядке субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату энергетических ресурсов, утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 21 июня 2018 года № 526, пункт 2.26 изложить в следующей редакции:

«2.26. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения, путем безналичного перевода денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый СМСП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 1315 от 26.12.2019 года  
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района  
«Развитие образования» на 2015-2025 годы, утвержденную постановлением  
Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 580**

В целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 13 ноября 2019 года № 11-1-52 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Развитие образования» на 2015-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 580.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 13 ноября 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель главы  
Администрации Тазовского района по внутренней политике  
С.В. Лисовский**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 26 декабря 2019 года № 1315**

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района  
«Развитие образования на 2015-2025 годы»**

1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент образования Администрации Тазовского района (далее – Департамент образования)
Соисполнители муниципальной программы	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района; Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
Цель муниципальной программы	Обеспечение доступности качественного образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами инновационного социально-экономического развития Тазовского района (далее - район)
Задачи муниципальной программы	1. Предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям. 2. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС). 3. Обеспечение обучающихся полноценным горячим питанием; 4. Развитие системы государственной поддержки работников муниципальных организаций, входящих в систему образования. 5. Развитие системы государственной поддержки в сфере образования. 6. Материально-техническое обеспечение реализации основных образовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта на территории района. 7. Создание новых мест в общеобразовательных организациях. 8. Увеличение охвата дополнительным образованием детей и подростков в возрасте 5-18 лет
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2025 годы
Показатели муниципальной программы	1. Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций района к средней заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - автономный округ). 2. Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций района к средней заработной плате в сфере образования в автономном округе. 3. Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования района к средней





	Администрации Тазовского района (всего), в том числе подведомственные учреждения- муниципальное казенное учреждение «управление капитального строительства Тазовского района»	3 747 399, 95	8 382, 36	2 652, 55	136 792, 28	318 409, 88	855 890, 88	404 212, 00	404 212, 00	404 212, 00	404 212, 00	404 212, 00
	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	3 747 399, 95	8 382, 36	2 652, 55	136 792, 28	318 409, 88	855 890, 88	404 212, 00	404 212, 00	404 212, 00	404 212, 00	404 212, 00
1.	Подпрограмма 1 «Содействие развитию дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования»	23 932 781, 51	1 695 608, 81	1 657 378, 89	1 738 405, 85	2 099 454, 35	2 465 611, 61	2 379 387, 00	2 379 387, 00	2 379 387, 00	2 379 387, 00	2 379 387, 00
	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), том числе	18 021, 78	469, 15	863, 70	1 628, 14	1 791, 79	2 139, 00	1 855, 00	1 855, 00	1 855, 00	1 855, 00	1 855, 00
	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	23 914 759, 73	1 695 139, 66	1 656 515, 19	1 736 777, 69	2 097 662, 56	2 463 472, 61	2 377 532, 00	2 377 532, 00	2 377 532, 00	2 377 532, 00	2 377 532, 00
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	100 898, 87	27 953, 32	27 487, 72	26 371, 22	19 079, 61	6,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка»	429 804, 75	27 419, 74	28 294, 49	30 695, 56	38 058, 78	43 937, 76	43 566, 40	43 566, 40	43 566, 40	43 566, 40	43 566, 40
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Снежинка»	75 411, 39	17 238, 33	18 065, 04	139, 42	21 920, 40	48, 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	1 610 852, 87	115 802, 35	109 943, 68	128 114, 16	136 328, 16	160 427, 03	160 039, 60	160 039, 60	160 039, 60	160 039, 60	160 039, 60
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»	519 966, 22	40 560, 59	38 341, 90	39 871, 29	45 056, 35	52 146, 09	50 665, 00	50 665, 00	50 665, 00	50 665, 00	50 665, 00
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	538 157, 69	40 807, 68	39 816, 55	44 592, 76	50 735, 50	51 876, 80	51 721, 40	51 721, 40	51 721, 40	51 721, 40	51 721, 40
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок»	85 070, 58	29 125, 35	33 671, 79	22 162, 16	111, 28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	425 396, 55	31 551, 89	33 848, 82	35 880, 74	41 421, 70	40 575, 18	40 353, 00	40 353, 00	40 353, 00	40 353, 00	40 353, 00
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	421 692, 81	29 763, 20	33 076, 58	34 422, 89	45 534, 66	43 670, 28	39 204, 20	39 204, 20	39 204, 20	39 204, 20	39 204, 20
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	410 509, 08	32 971, 70	31 438, 41	34 756, 17	41 986, 21	38 564, 19	38 465, 40	38 465, 40	38 465, 40	38 465, 40	38 465, 40
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	688 996, 02	0,00	15, 19	14, 89	38 795, 91	92 134, 05	93 006, 00	93 006, 00	93 006, 00	93 006, 00	93 006, 00
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок»	1 539 882, 48	0,00	15, 19	77 038, 62	129 896, 52	186 056, 15	191 146, 00	191 146, 00	191 146, 00	191 146, 00	191 146, 00
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	1 891 514, 45	200 201, 30	152 543, 47	138 739, 05	160 839, 85	174 401, 95	177 464, 80	177 464, 80	177 464, 80	177 464, 80	177 464, 80
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	4 901 064, 32	380 699, 44	378 775, 95	372 580, 06	432 885, 69	482 523, 18	475 600, 00	475 600, 00	475 600, 00	475 600, 00	475 600, 00
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	3562 908, 70	222 580, 97	203 106, 05	210 650, 59	295 797, 17	453 474, 72	362 883, 20	362 883, 20	362 883, 20	362 883, 20	362 883, 20
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	2 574 689, 89	206 593, 75	245 985, 80	205 648, 07	230 221, 67	230 458, 20	242 630, 40	242 630, 40	242 630, 40	242 630, 40	242 630, 40
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	611 865, 59	38 189, 23	31 295, 54	35 057, 93	44 159, 98	65 629, 51	66 255, 60	66 255, 60	66 255, 60	66 255, 60	66 255, 60
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	2 522 415, 96	187 955, 61	182 055, 52	207 867, 05	229 665, 75	243 614, 05	245 213, 00	245 213, 00	245 213, 00	245 213, 00	245 213, 00
	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	640 363, 26	40 216, 71	45 010, 37	45 865, 16	60 271, 49	68 037, 55	63 827, 00	63 827, 00	63 827, 00	63 827, 00	63 827, 00
	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	363 173, 67	25 383, 65	25 747, 13	28 310, 01	34 895, 88	35 891, 00	35 491, 00	35 491, 00	35 491, 00	35 491, 00	35 491, 00









	Муниципальное казенное учреждение «Центр социально-психологической помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и сопровождения замещающих семей, «Надежда»	18 898,62	18 898,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Подпрограмма 6 «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения на 2016-2025 годы»	3 220 544,51	0,00	838,42	100,00	185 558,76	608 775,35	404 212,00	404 212,00	404 212,00	404 212,00	404 212,00	404 212,00	404 212,00
	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель – Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе подведомственные учреждения	3 220 544,51	0,00	838,42	100,00	185 558,76	608 775,35	404 212,00	404 212,00	404 212,00	404 212,00	404 212,00	404 212,00	404 212,00
	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	3 220 544,51	0,00	838,42	100,00	185 558,76	608 775,35	404 212,00	404 212,00	404 212,00	404 212,00	404 212,00	404 212,00	404 212,00
8.	Подпрограмма 7 «Доступная среда на 2017-2025 годы»	8 910,7	0,00	0,00	2 005,70	0,00	1 121,00	964,00	964,00	964,00	964,00	964,00	964,00	964,00
	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	8 810,70	0,00	0,00	1 905,70	0,00	1 121,00	964,00	964,00	964,00	964,00	964,00	964,00	964,00
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	1 905,70	0,00	0,00	1 905,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	6 905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 121,00	964,00	964,00	964,00	964,00	964,00	964,00	964,00
9.	Подпрограмма 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	707 635,94	49 082,14	51 035,63	49 992,76	68 903,11	69 700,31	69 820,00	69 820,00	69 820,00	69 820,00	69 820,00	69 820,00	69 820,00
	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	707 635,94	49 082,14	51 035,63	49 992,76	68 903,11	69 700,31	69 820,00	69 820,00	69 820,00	69 820,00	69 820,00	69 820,00	69 820,00

\* Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере образования» утратила силу с 01 января 2016 года.».

3. В приложении № 1:

3.1. паспорт подпрограммы 1 «Содействие развитию дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования» изложить в следующей редакции:

**ПАСПОРТ  
ПОДПРОГРАММЫ 1**

Ответственный исполнитель подпрограммы 1 «Функционирование дошкольного, общего и дополнительного образования» (далее - подпрограмма 1)	Департамент образования Администрации Тазовского района (далее - Департамент образования)	
Соисполнитель подпрограммы 1	Нет	
Цель подпрограммы 1	Предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям	
Задачи подпрограммы 1	Обеспечение доступности получения качественного общего и дополнительного образования	
Сроки реализации подпрограммы 1	2015-2025 годы	
Показатели подпрограммы 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу в условиях, соответствующих современным требованиям, в общей численности детей соответствующего возраста (Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607).</li> <li>Доля обучающихся в общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся (Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607).</li> <li>Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам (Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607).</li> <li>Количество обучающихся, имеющих стабильные показатели в области учебной, творческой, спортивной и общественной деятельности и удостоенных грантов и стипендий Главы района «Будущее Тасу Ява».</li> <li>Доля детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в специализированных организациях (детские дома), в общей численности детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>Доля обучающихся и студентов, получивших образовательную субсидию, от общего числа обратившихся за субсидией.</li> <li>Удовлетворенность населения качеством образования (общего, дошкольного, дополнительного)</li> </ol>	
Основные мероприятия реализации подпрограммы 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>Повышение качества и доступности дошкольного образования.</li> <li>Повышение качества доступности общего образования;</li> <li>Развитие системы воспитания, дополнительного образования.</li> <li>Осуществление государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в специализированных организациях (детские дома).</li> <li>Организация целевой подготовки с высшим профессиональным образованием</li> </ol>	
Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования 23 932 781,50	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования Тазовский район, - 23 932 781,50 (в том числе средства: окружного бюджета 12 691 920,75; федерального бюджета 33 411,55; местного бюджета 11 207 449,20)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетные средства) 0,00







	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Основное мероприятие 6 «Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ответственный исполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Национальный проект «Образование»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ответственный исполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Основное мероприятие 8 «Основное мероприятие «Муниципальный проект «Успех каждого ребенка»»	27 126, 54	18 763, 00	0,00	1 467, 01	0,00	6 896, 53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ответственный исполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	27 126, 54	18 763, 00	0,00	1 467, 01	0,00	6 896, 53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	12 494, 18	12 494, 18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	6 868, 52	6 268, 82	0,00	599, 50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	867, 51	0,00	0,00	867, 51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Наталии Ивановны Яптунай	2 686, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 686, 00	2 309, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 210, 53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. В приложении № 2:

4.1. паспорт подпрограммы 2 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере образования» изложить в следующей редакции:

**ПАСПОРТ  
ПОДПРОГРАММЫ 2**

Ответственные исполнители подпрограммы 2 «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» (далее - подпрограмма 2)	Департамент образования Администрации Тазовского района (далее - Департамент образования)	
Соисполнитель подпрограммы 2	Нет	
Цель подпрограммы 2	Развитие системы государственной поддержки в системе образования	
Задачи подпрограммы 2	1. Реализация мер государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Реализация мер социальной поддержки в сфере дошкольного образования	
Сроки реализации подпрограммы 2	2015-2025 годы	
Показатели подпрограммы 2	1. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым оказана социальная поддержка, от общего их числа. 2. Доля детей, чьи родители получают ежемесячные выплаты на ребёнка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, от общей численности детей, чьи родители обратились за выплатой. 3. Доля воспитанников, чьи родители получают ежемесячную компенсацию родительской платы за содержание ребёнка в государственных и муниципальных образовательных организациях, от общей численности воспитанников	
Основные мероприятия подпрограммы 2	1. Организация социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Организация социальной поддержки семьям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации, и материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные организации	
	Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)	
Общий объём финансирования 1 011 924,61	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования Тазовский район, - 1 01 1924,61,00 (в том числе средства: окружного бюджета 1 011 016,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 908,61)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетные средства) 0,00
2015 год	64 784,00 (в том числе средства: окружного бюджета 64 334,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 450,00)	0,00
2016 год	78 186,02 (в том числе средства: окружного бюджета 78 049,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 137,02)	0,00
2017 год	77 530,59 (в том числе средства: окружного бюджета 77 209,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 321,59)	0,00
2018 год	94 910,00 (в том числе средства: окружного бюджета 94 910,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 0,00)	0,00
2019 год	99 502,00 (в том числе средства: окружного бюджета 99 502,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 0,00)	0,00
2020 год	99 502,00 (в том числе средства: окружного бюджета 99 502,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 0,00)	0,00
2021 год	99 502,00 (в том числе средства: окружного бюджета 99 502,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 0,00)	0,00
2022 год	99 502,00 (в том числе средства: окружного бюджета 99 502,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 0,00)	0,00
2023 год	99 502,00 (в том числе средства: окружного бюджета 99 502,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 0,00)	0,00
2024 год	99 502,00 (в том числе средства: окружного бюджета 99 502,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 0,00)	0,00
2025 год	99 502,00 (в том числе средства: окружного бюджета 99 502,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 0,00)	0,00





	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	374,14	0,00	73,74	200,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Основное мероприятие 1 «Меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»	713 904,00	60 679,00	45 907,00	49 328,00	63 972,00	70 574,00	70 574,00	70 574,00	70 574,00	70 574,00	70 574,00	70 574,00
	Ответственный исполнитель-Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	713 904,00	60 679,00	45 907,00	49 328,00	63 972,00	70 574,00	70 574,00	70 574,00	70 574,00	70 574,00	70 574,00	70 574,00
2.	Основное мероприятие 2 «Меры социальной поддержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста»	219 396,00	4 105,00	23 708,00	23 077,00	21 954,00	20 936,00	20 936,00	20 936,00	20 936,00	20 936,00	20 936,00	20 936,00
	Ответственный исполнитель-Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	157 330,00	0,00	18 404,00	17 269,00	15 537,00	15 160,00	15 160,00	15 160,00	15 160,00	15 160,00	15 160,00	15 160,00
	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	65 467,88	4 105,00	7 137,84	7 376,04	6 417,00	5 776,00	5 776,00	5 776,00	5 776,00	5 776,00	5 776,00	5 776,00
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	5 682,65	377,76	632,00	675,73	497,16	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок»	1 394,21	380,37	602,84	411,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	7 248,29	485,00	700,00	605,00	558,29	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	697,44	75,14	350,00	190,00	82,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка»	5 558,67	320,00	694,00	848,00	546,67	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»	4 986,10	485,00	562,50	600,00	398,60	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	1 825,29	191,77	308,00	153,32	122,20	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	4 490,00	380,00	450,00	460,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	5 106,81	380,00	668,00	491,31	417,50	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	15 151,46	1 029,96	2 170,50	2 060,00	1 491,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	3 754,20	0,00	0,00	8,00	386,20	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00
	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок»	9 572,76	0,00	0,00	873,68	1 517,08	1 026,00	1 026,00	1 026,00	1 026,00	1 026,00	1 026,00	1 026,00
3.	Основное мероприятие 3 «Меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений»	78 624,61	0,00	8 571,02	5 125,59	8 984,00	7 992,00	7 992,00	7 992,00	7 992,00	7 992,00	7 992,00	7 992,00
	Ответственный исполнитель-Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	139 23,23	0,00	0,69	138,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	78 485,38	0,00	8 570,33	4 987,05	8 984,00	7 992,00	7 992,00	7 992,00	7 992,00	7 992,00	7 992,00	7 992,00
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	3 277,73	0,00	132,00	175,73	96,00	246,00	438,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок»	321,84	0,00	207,84	114,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	1 952,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	292,00	292,00	292,00	292,00	292,00	292,00
	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	526,00	0,00	50,00	100,00	376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка»	1 714,00	0,00	294,00	268,00	154,00	122,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»	2 518,00	0,00	0,00	50,00	204,00	296,00	328,00	328,00	328,00	328,00	328,00	328,00
	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Снежинка»	58	0,00	58,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	1 676,00	0,00	50,00	0,00	0,00	150,00	246,00	246,00	246,00	246,00	246,00	246,00

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	282,31	0,00	168,00	16,31	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	6492,00	0,00	874,00	604,00	644,00	590,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	4990,00	0,00	0,00	8,00	758,00	720,00	584,00	584,00	584,00	584,00	584,00	584,00	584,00	584,00
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок»	11570,00	0,00	0,00	232,00	1488,00	1390,00	1410,00	1410,00	1410,00	1410,00	1410,00	1410,00	1410,00	1410,00
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	2853,87	0,00	929,87	104,00	408,00	260,00	192,00	192,00	192,00	192,00	192,00	192,00	192,00	192,00
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	10301,70	0,00	2172,00	1007,70	1440,00	1302,00	730,00	730,00	730,00	730,00	730,00	730,00	730,00	730,00
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	6958,83	0,00	1268,00	908,83	918,00	552,00	552,00	552,00	552,00	552,00	552,00	552,00	552,00	552,00
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаюгинская школа-интернат среднего общего образования	6019,35	0,00	1131,27	342,08	196,00	522,00	638,00	638,00	638,00	638,00	638,00	638,00	638,00	638,00
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	200,00	0,00	100,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	12984,30	0,00	750,30	554,00	1432,00	1464,00	1464,00	1464,00	1464,00	1464,00	1464,00	1464,00	1464,00	1464,00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	161,31	0,00	61,31	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	3254,00	0,00	250,00	152,00	522,00	278,00	342,00	342,00	342,00	342,00	342,00	342,00	342,00	342,00
Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	374,14	0,00	73,74	200,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. в приложении № 4:

5.1. паспорт подпрограммы 3 «Модернизация системы образования» изложить в следующей редакции:

### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3

Ответственный исполнитель подпрограммы 3	Департамент образования Администрации Тазовского района (далее - Департамент образования)	
Соисполнитель подпрограммы 3	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	
Цели подпрограммы 3	Создание и эффективное использование образовательной инфраструктуры	
Задачи подпрограммы 3	1. Создание открытой развивающей среды, обеспечивающей удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей воспитанников и обучающихся, построение индивидуальных образовательных траекторий, образовательных запросов социума. 2. Совершенствование системы работы по развитию духовности, формированию гражданственности и активной жизненной позиции обучающихся и воспитанников	
Сроки реализации подпрограммы 3	2015 - 2025 годы	
Показатели подпрограммы 3	1. Доля обучающихся и воспитанников, получающих поощрение в различных формах, от общего их числа. 2. Доля педагогов, ставших призерами и победителями в конкурсах профессионального мастерства, методических разработок, авторских программ, в общей численности принявших участие. 3. Доля учреждений, реализующих программы духовно-нравственной направленности	
Мероприятия подпрограммы 3	1. Мероприятия по развитию системы образования. 2. Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности. 3. Строительство (реконструкция) объектов	
Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования 721 697,87	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования Тазовский район, - 719 463,69 (в том числе средства: окружного бюджета 364 388,08; федерального бюджета 221,92; местного бюджета 357 087,87)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетные средства) 0,00
2015 год	26 919,99 (в том числе средства: окружного бюджета 7 030,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 19 889,99)	0,00
2016 год	14 826,60 (в том числе: средства окружного бюджета 1 309,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 13 517,60)	0,00
2017 год	164 255,86 (в том числе: средства окружного бюджета 13 300,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 150 955,86)	0,00
2018 год	149 835,51 (в том числе: средства окружного бюджета 106 085,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 43 750,51)	0,00
2019 год	267 357,91 (в том числе: средства окружного бюджета 236 664,08; федерального бюджета 221,92; местного бюджета 30 471,91)	0,00
2020 год	16 417,00 (в том числе: средства окружного бюджета 0,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 16 417,00)	0,00
2021 год	16 417,00 (в том числе: средства окружного бюджета 0,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 16 417,00)	0,00
2022 год	16 417,00 (в том числе: средства окружного бюджета 0,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 16 417,00)	0,00
2023 год	16 417,00 (в том числе: средства окружного бюджета 0,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 16 417,00)	0,00
2024 год	16 417,00 (в том числе: средства окружного бюджета 0,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 16 417,00)	0,00
2025 год	16 417,00 (в том числе: средства окружного бюджета 0,00; федерального бюджета 0,00; местного бюджета 16 417,00)	0,00
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3	Реализация подпрограммы 3 позволит достичь положительной динамики следующих показателей развития системы образования Тазовского района к 2025 году (по сравнению с 2015 годом): - доля обучающихся и воспитанников, получивших поощрение в различных формах, от общего их числа увеличится с 44% до 65%; - доля педагогов, ставших призерами и победителями в конкурсах профессионального мастерства, методических разработках, авторских программ, в общей численности принявших участие увеличится с 11,6% до 25%; - доля организаций, реализующих программы духовно-нравственной направленности, увеличится с 55,6% до 100%	





	Ответственный исполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе подведомственные учреждения	29 489,83	0,00	0,00	14 489,51	15 000,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	29 489,83	0,00	0,00	14 489,51	15 000,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Национальный проект «Образование»												
4.1.	Основное мероприятие «Муниципальный проект «Современная школа»»	1 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ответственный исполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	1 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	1 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе подведомственные учреждения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Основное мероприятие «Муниципальный проект «Успех каждого ребенка»»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ответственный исполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	Основное мероприятие «Муниципальный проект «Учитель будущего»»	600	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ответственный исполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятие» Выплата грантов муниципальным казенным образовательным организациям, получившим право трудоустройства получателей гранта «Я - воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала»»	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6. в приложении № 5:

6.1. паспорт подпрограммы 4 «Совершенствование организации питания в общеобразовательных организациях Тазовского района» изложить в следующей редакции:

**ПАСПОРТ  
ПОДПРОГРАММЫ 4**

Ответственный исполнитель подпрограммы 4 «Совершенствование организации питания в общеобразовательных организациях» (далее - подпрограмма 4)	Департамент образования Администрации Тазовского района (далее - Департамент образования)	
Соисполнитель подпрограммы 4	Нет	
Цель подпрограммы 4	Обеспечение обучающихся полноценным горячим питанием	
Задача подпрограммы 4	Организация обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций Тазовского района питанием высокого качества и безопасности в соответствии со стандартами	
Сроки реализации подпрограммы 4	2015-2025 годы	
Показатели подпрограммы 4	1. Доля обучающихся, обеспеченных сбалансированным горячим одноразовым питанием, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций (постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2008 года № 605-А, постановление Администрации Тазовского района от 20 марта 2012 года № 143). 2. Доля обучающихся, обеспеченных сбалансированным горячим двухразовым питанием, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций (постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2008 года № 605-А, постановление Администрации Тазовского района от 20 март 2012 года № 143). 3. Доля обучающихся, отнесенных к 1 группе здоровья (постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2008 года № 605-А, постановление Администрации Тазовского района от 20 марта 2012 года № 143)	
Основные мероприятия подпрограммы 4	Организация питания учащихся общеобразовательных организаций Тазовского района на основе типового меню, соответствующего нормам СанПиН. Организация питания детей в каникулярное время в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	
	Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)	
Общий объём финансирования 1 820 694,64	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования Тазовский район, - 1 820 694,64 (в том числе: средства окружного бюджета 20 922,00; федеральный бюджет 0,00; местный бюджет 1 799 772,63)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетные средства) 0,00
2015 год	111 563,58 (в том числе: средства окружного бюджета 20 922,01; федеральный бюджет 0,00; местный бюджет 90 041,57)	0,00
2016 год	120 421,84 (в том числе: средства окружного бюджета 0,00; федеральный бюджет 0,00; местный бюджет 120 421,84)	0,00
2017 год	150 844,90 (в том числе: средства окружного бюджета 0,00; федеральный бюджет 0,00; местный бюджет 150 844,90)	0,00
2018 год	157 012,32 (в том числе: средства окружного бюджета 0,00; федеральный бюджет 0,00; местный бюджет 157 012,32)	0,00





	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	57 623, 41	12 016, 88	9 416, 27	4 351, 37	31 838, 90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	13 095, 98	2 995, 79	0,00	0,00	10 100, 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное учреждение «Центр социально-психологической помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и сопровождения замещающих семей, «Надежда»	18 898, 62	18 898, 62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Основное мероприятие 1 «Организация материально-технического и финансово-экономического обеспечения в сфере образования»	15 784 265, 05	98 554, 31	93 428, 36	91 482, 13	120 076, 33	172 867, 92	167 976, 00	167 976, 00	167 976, 00	167 976, 00	167 976, 00	167 976, 00
	Ответственный исполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	15 784 265, 05	98 554, 31	93 428, 36	91 482, 13	120 076, 33	172 867, 92	167 976, 00	167 976, 00	167 976, 00	167 976, 00	167 976, 00	167 976, 00
	Мероприятие 1.1 «Расходы на обеспечение функций казённых учреждений»	1 119 066, 69	98 554, 31	93 428, 36	91 482, 13	120 076, 33	103 825, 56	101 950, 00	101 950, 00	101 950, 00	101 950, 00	101 950, 00	101 950, 00
	Ответственный исполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	1 119 066, 69	98 554, 31	93 428, 36	91 482, 13	120 076, 33	103 825, 56	101 950, 00	101 950, 00	101 950, 00	101 950, 00	101 950, 00	101 950, 00
	Мероприятие 1.2. «Мероприятия по организации сбора и вывоза детей»	465 198, 36	0,00	0,00	0,00	0,00	69 042, 36	66 026, 00	66 026, 00	66 026, 00	66 026, 00	66 026, 00	66 026, 00
	Ответственный исполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	465 198, 36	0,00	0,00	0,00	0,00	69 042, 36	66 026, 00	66 026, 00	66 026, 00	66 026, 00	66 026, 00	66 026, 00
2.	Основное мероприятие 2 «Сбор и вывоз тундровых детей»	255 246, 13	60 837, 97	59 162, 12	66 655, 37	68 590, 68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ответственный исполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	156 382, 45	44 332, 60	49 745, 85	62 304, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	7 856, 68	0,00	0,00	0,00	7 856, 68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	20 287, 61	1 492, 70	0,00	0,00	18 794, 91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	57 623, 41	12 016, 88	9 416, 27	4 351, 37	31 838, 90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	13 095, 98	2 995, 79	0,00	0,00	10 100, 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие 3 «Социально-психологическая помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и сопровождения замещающих семей»	18 898, 62	18 898, 62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ответственный исполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное казенное учреждение «Центр социально-психологической помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и сопровождения замещающих семей, «Надежда»	18 898, 62	18 898, 62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8. в приложении № 8:

8.1. паспорт подпрограммы 6 «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» изложить в следующей редакции:

### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 6

Ответственный исполнитель подпрограммы 6	Департамент образования Администрации Тазовского района (далее - Департамент образования)
Соисполнитель подпрограммы 6	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
Цель подпрограммы 6	Создание и эффективное использование образовательной инфраструктуры
Задача подпрограммы 6	Организация образовательного процесса









Мероприятие 1.1 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	556 881, 91	34 984, 14	37 566, 63	36 401, 76	54 258, 10	56 479, 31	56 202, 00	56 202, 00	56 202, 00	56 202, 00	56 202, 00	56 202, 00
Ответственный исполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	556 881, 91	34 984, 14	37 566, 63	36 401, 76	54 258, 11	56 479, 31	56 202, 00	56 202, 00	56 202, 00	56 202, 00	56 202, 00	56 202, 00
Мероприятие 1.2 «Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними»	150 752, 00	14 098, 00	13 469, 00	13 591, 00	14 665, 00	13 221, 00	13 618, 00	13 618, 00	13 618, 00	13 618, 00	13 618, 00	13 618, 00
Ответственный исполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	96 280, 00	14 098, 00	13 469, 00	13 591, 00	14 665, 00	13 221, 00	13 618, 00	13 618, 00	13 618, 00	13 618, 00	13 618, 00	13 618, 00

**Постановление Администрации Тазовского района № 1316 от 26.12.2019 года  
Об утверждении нормативов финансирования для сельских населенных пунктов  
муниципального образования Тазовский район, в которых осуществляется  
производство хлеба, на 2020 год**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Ямало-Ненецкого автономного округа по поддержке производителей хлеба», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2014 года № 1110-П «О порядке предоставления государственной поддержки производителям хлеба», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативы финансирования для сельских населенных пунктов муниципального образования Тазовский район, в которых осуществляется производство хлеба, на 2020 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Первый заместитель главы  
Администрации Тазовского района  
по внутренней политике  
С.В. Лисовский

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 26 декабря 2019 года № 1316

**НОРМАТИВЫ  
финансирования для сельских населенных пунктов муниципального образования  
Тазовский район, в которых осуществляется производство хлеба, на 2020 год**

№ п/п	Наименование сельского населенного пункта	Норматив финансирования (руб./кг хлеба)
1	2	3
1.	с. Антипаюта	28,04
2.	с. Гыда	36,95

**Постановление Администрации Тазовского района № 1318 от 27.12.2019 года  
О межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности  
на территории муниципального образования Тазовский район**

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», принятия профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности на территории муниципального образования Тазовский район согласно приложению № 1;

1.2. Состав межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности на территории муниципального образования Тазовский район согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы  
Администрации Тазовского района  
по внутренней политике  
С.В. Лисовский

Приложение № 1  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 27 декабря 2019 года № 1318

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности  
на территории муниципального образования Тазовский район**

**I. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию экстремистской деятельности на территории муниципального образова-

ния Тазовский район (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, способствующим осуществлению политики по противодействию экстремистской деятельности на территории муници-

пального образования, координирующим в сфере противодействия экстремизма деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальное образование), правоохранительных органов, общественных органов, общественных объединений и организаций независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории муниципального образования.

1.2. Комиссия организует работу во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями, организациями независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм и гражданами в установленной сфере деятельности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и муниципального образования, а также настоящим Положением.

## II. Основные задачи

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка системы организационных, социальных, правовых и иных мер по обеспечению реализации политики в области противодействия экстремистской деятельности на территории муниципального образования.

2.2. Осуществление межведомственного взаимодействия исполнительных органов с правоохранительными органами на территории муниципального образования, общественными объединениями и организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм.

2.3. Взаимодействие с межведомственными комиссиями и другими коллегиальными органами муниципального образования в части мероприятий, связанных с противодействием экстремистской деятельности.

2.4. Организация целенаправленной деятельности по противодействию экстремистской деятельности, выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению правонарушений.

2.5. Организация подготовки и выполнения муниципальных программ, затрагивающих вопросы по противодействию экстремизму.

2.6. Анализ проводимых мероприятий, связанных с противодействием экстремистской деятельности, и оценка их эффективности. Подготовка предложений по улучшению работы.

2.7. Проведение организационно-методической работы по противодействию экстремизма, оказание содействия правоохранительным органам.

2.8. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования вопросов, связанных с противодействием экстремистской деятельности.

## III. Функции

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает меры по реализации политики в сфере противодействия экстремистской деятельности.

3.2. Разрабатывает и принимает меры по повышению эффективности реализации муниципальных программ, затрагивающих вопросы противодействия экстремистской деятельности.

3.3. Рассматривает проекты нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия экстремистской деятельности и вносит свои предложения.

3.4. Обеспечивает комплексный анализ ситуации в сфере противодействия экстремистской деятельности, складывающейся в муниципальном образовании и эффективности принимаемых мер.

3.5. Разрабатывает и вносит предложения на рассмотрение Главы Тазовского района и Администрации Тазовского района (далее - Администрация района) для принятия решений по вопросам обеспечения безопасности личности, общества и государства, законности и правопорядка, повышения правосознания населения муниципального образования в установленной сфере деятельности.

3.6. Вносит в установленном порядке предложения о распределении и перераспределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на борьбу с экстремизмом, осуществляет анализ эффективности использования средств бюджета, выделяемых на эти цели.

3.7. Взаимодействие и координация в части противодействия экстремистской деятельности и контроля за миграционной политикой на территории муниципального образования.

3.8. Осуществляет контроль за исполнением собственных решений.

## IV. Права Комиссии

Для реализации своих задач Комиссия имеет право:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, правоохранительных органов, межведомственных комиссий муниципального образования, а также организации независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, правоохранительных органов, а также организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от правоохранительных органов и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4.4. Создавать и определять порядок работы рабочих групп из членов Комиссии, деятелей науки, специалистов для проведения анализа и подготовки материала к заседанию Комиссии, оперативной и качественной подготовки аналитических и нормативных документов по проблемам противодействия экстремистской деятельности, выполнения других задач, определенных настоящим Положением.

## V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся на плановой основе, не реже одного раза в полгода. Возможны внеочередные заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

5.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов местного самоуправления и правоохранительных органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть предоставлены в Комиссию не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

5.3. Состав Комиссии определяется правовым актом Администрации района. В ее состав могут включаться руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, расположенных на территории Тазовского района (далее - район) (по согласованию), должностные лица органов местного самоуправления, общественных организаций.

5.4. Председатель Комиссии:

5.4.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

5.4.2. утверждает план работы Комиссии на год, повестки дня, регламент заседания Комиссии, протоколы заседания Комиссии, отчет о ее деятельности за год;

5.4.3. представляет на утверждение Администрации муниципального образования предложения по составу Комиссии;

5.4.4. определяет порядок проведения и проводит заседания Комиссии, принимает решения о проведении заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

5.4.5. представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

5.5. Заместитель председателя Комиссии:

5.5.1. исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия;

5.5.2. организует привлечение специалистов для проведения анализов исследований и представления заключений по вопросам внедрения в практику новых средств, форм и методов противодействия экстремизма;

5.6. Секретарь Комиссии:

5.6.1. организует подготовку плана работы Комиссии и контроль за его реализацией;

5.6.2. осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии;  
5.6.3. осуществляет созыв заседаний Комиссии, оповещает членов Комиссии и приглашённых на заседания, обеспечивает явку и проведение заседаний в установленный срок;

5.6.4. осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседанию Комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;

5.6.5. оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений;

5.6.6. отвечает за делопроизводство Комиссии, рассылку ее решений протоколов и иных документов;

5.7. заседания Комиссии ведет председатель, а при его отсутствии и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов при обязательном уча-

стии членов Комиссии - представителей служб и ведомств, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколами.

Решения Комиссии в пределах своей компетенции носят рекомендательный характер для деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм собственности, должностных лиц, граждан на территории муниципального образования.

Копии протоколов Комиссии направляются в соответствующие органы, учреждения, организации в десятидневный срок после принятия.

Организационно-техническое и информационное обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 27 декабря 2019 года № 1318

## СОСТАВ

### **межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности на территории муниципального образования Тазовский район**

Первый заместитель главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (председатель комиссии);

заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (заместитель председателя комиссии);

начальник отдела по обеспечению деятельности комиссий профилактической направленности управления делами Администрации Тазовского района (ответственный секретарь комиссии).

Члены комиссии:

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Тазовский район УНД и ПР ГУ МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

Глава села Газ-Сале (по согласованию);

Глава поселка Тазовский (по согласованию);

Глава села Гыда (по согласованию);

Глава села Антипаюта (по согласованию);

Глава села Находка (по согласованию);

начальник Управления по делам гражданской обороны,

предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;

начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);

старший инспектор отделения лицензионно-разрешительной работы (по городу Новый Уренгой, Тазовскому и Красноселькупскому району) отдела Росгвардии по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

начальник Департамента образования Администрации Тазовского района (по согласованию);

начальник Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (по согласованию);

руководитель Тазовского филиала регионального общественного движения «Ассоциации коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (по согласованию);

заместитель председателя молодежного Совета Тазовского района (по согласованию).

## Постановление Администрации Тазовского района № 1319 от 27.12.2019 года

### **О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 26 декабря 2018 года № 1240 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов на основе архивных документов»**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 26 декабря 2018 года № 1240 «Об утверждении Административного регламента пре-

доставления муниципальной услуги «Исполнение запросов на основе архивных документов».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы  
Администрации Тазовского района  
по внутренней политике  
С.В. Лисовский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 27 декабря 2019 года № 1319

## ИЗМЕНЕНИЯ,

### **которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 26 декабря 2018 года № 1240**

1. В наименовании слова «Исполнение запросов на основе архивных документов» заменить словами «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

2. В пункте 1 слова «Исполнение запросов на основе архивных документов» заменить словами «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

3. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов на основе архивных документов», утвержденный указанным постановлением Администрации Тазовского района:

3.1. подпункт 1.1.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (далее – регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и распоряже-

нием Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р.»;

3.2. в пункте 2.1 слова «Исполнение запросов на основе архивных документов» заменить словами «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

3.3. в нумерационном заголовке приложений № 1, № 2, № 3 и № 4 слова «Исполнение запросов на основе архивных документов» заменить словами «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

**Постановление Администрации Тазовского района № 1320 от 27.12.2019 года  
О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка  
граждан и охрана труда на 2015-2021 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением  
Администрации Тазовского района от 01 марта 2019 года № 244**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 13 ноября 2019 года № 11-1-52 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная

поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2019 года № 244.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 13 ноября 2019 года.

Первый заместитель главы  
Администрации Тазовского района  
по внутренней политике  
С.В. Лисовский

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 27 декабря 2019 года № 1320

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда,  
социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы» на 2019 год**

1. Пункты 1-6 изложить в следующей редакции:

1.	Муниципальная программа Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы» (всего), в т.ч.	659 637	659 637
2.	Ответственный исполнитель программы - Департамент социального развития Администрации Тазовского района	659 637	659 637
3.	Подпрограмма 1. «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» (всего), в т.ч.	565 242	565 242
4.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Департамент социального развития Администрации Тазовского района	565 242	565 242
5.	Основное мероприятие 1 «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан»	439 867	439 867
6.	Мероприятие 1.1. Выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	28 575	28 575

2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

9.	Мероприятие 1.5. Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	5 792	5 792
----	----------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------

3. Пункты 12-32 изложить в следующей редакции:

12.	Возмещение расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	73 061	73 061
13.	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	10 277	10 277
14.	Пожизненное денежное содержание отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	6 424	6 424
15.	Ежемесячное пособие неработающим пенсионерам и инвалидам, неработающим гражданам (женщинам, достигшим возраста 50 лет и старше, мужчинам, достигшим возраста 55 лет и старше) в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	29 936	29 936
16.	Ежемесячное пособие лицам, занятым традиционной хозяйственной деятельностью на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, постоянно проживающим в населенных пунктах, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	691	691
17.	Ежемесячное пособие лицам, ведущим кочевой и полукочевой образ жизни, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	108 069	108 069

18.	Единовременное пособие к 1 сентября многодетным семьям на обучающегося в общеобразовательной организации в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	6 060	6 060
19.	Ежеквартальная денежная выплата больным активной формой туберкулеза в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	144	144
20.	Ежемесячная компенсационная выплата одному из неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	10 399	10 399
20-1.	Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), постоянно проживающему с ребенком-инвалидом, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	2 146	2 146
21.	Государственная социальная помощь на основании социального контракта в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	19 047	19 047
22.	Материальная помощь к датам истории в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	5 688	5 688
23.	Выплата социального пособия на погребение и оказание услуг по погребению в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	214	214
24.	Региональная социальная доплата к пенсии в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	54 802	54 802
25.	Ежемесячное дополнительное материальное обеспечение в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2002 года № 47-ЗАО «О ежемесячном дополнительном материальном обеспечении граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом»	1 417	1 417
26.	Ежемесячное приобретение единого проездного билета в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2012 года № 481-П «Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, установлении стоимости единого проездного билета и категорий лиц, имеющих право на единый проездной билет»	749	749
27.	Выплата гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2010 года № 185-А «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий»	6 207	6 207
28.	Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	936	936
29.	Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	15 937	15 937
29-1.	Возмещение расходов за самостоятельно приобретенную неработающим гражданином (женщины, достигшие возраста 55 лет и старше, мужчины, достигшие возраста 60 лет и старше), постоянно проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, путевку в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 декабря 2016 года № 1114-П «Об утверждении Порядка оздоровления неработающих граждан, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»	206	206
30.	Мероприятие 1.10. Социальная поддержка населения Тазовского района	18 007	18 007
31.	Основное мероприятие 2 «Муниципальный проект «Финансовая поддержка семей, имеющих детей» (всего) в т.ч.	123 576	123 576
32.	Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	22 097	22 097

#### 4. Пункты 37-52 изложить в следующей редакции:

37.	Подпрограмма 2 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» (всего), в т. ч.	765	765
38.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Департамент социального развития Администрации Тазовского района	765	765
39.	Основное мероприятие 1. «Социальная поддержка семьи и детей»	765	765
40.	Мероприятие 1.1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий, направленных на повышение роли в обществе семьи, материнства, отцовства и детства	765	765
41.	Подпрограмма 3 «Формирование доступной среды жизнедеятельности в Тазовском районе» (всего), в т. ч.	765	765
42.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - Департамент социального развития Администрации Тазовского района	765	765
43.	Основное мероприятие 1. «Повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов»	765	765
44.	Мероприятие 1.1. Социальная поддержка инвалидов Тазовского района	765	765
45.	Подпрограмма 4 «Совершенствование условий и охраны труда в организациях Тазовского района» (всего), в т.ч.	453	453
46.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Департамент социального развития Администрации Тазовского района	453	453
47.	Основное мероприятие 1 «Совершенствование организационно-управленческой деятельности по осуществлению государственной политики в сфере охраны труда»	453	453
48.	Мероприятие 1.1. Организационное обеспечение условий и охраны труда	453	453
49.	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т.ч.	92 412	92 412
50.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Департамент социального развития Администрации Тазовского района	92 412	92 412
51.	Основное мероприятие 1 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	92 412	92 412
52.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	30 232	30 232

**Постановление Администрации Тазовского района № 1329 от 30.12.2019 года  
О внесении изменений в приложения №№ 2, 3, 5 Отраслевого положения об оплате  
труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных  
Департаменту образования Администрации Тазовского района, утвержденного  
постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1257**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального

образования Тазовский район», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района,

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в при-



ложения №№ 2, 3, 5 Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1257».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 30 декабря 2019 года № 1329

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в приложения №№ 2, 3, 5 Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района**

1. Пункты 2.3, 2.4 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

2.3.	2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий информационным центром	11 350
2.4.	3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела	13 600

2. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 3**  
**к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района**

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные категории**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Специалист по охране труда	9 000
2.	Системный администратор	9 000
3.	Специалист по пожарной безопасности	9 000
4.	Инженер по вентиляции	9 000
5.	Инженер по вычислительной технике	9 000
6.	Заведующий музеем	14 490
7.	Заведующий библиотекой	14 600
8.	Специалист по закупкам	7 600

3. В столбце 3 пункта 1 приложения № 5 слова «до 100% от должностного оклада (ставки)» заменить словами «до 30% от должностного оклада (ставки)».

**Постановление Администрации Тазовского района № 1334 от 30.12.2019 года**  
**О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 31 декабря 2014 года № 639 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тазовский район»**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 31 декабря 2014 года № 639 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета,

главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Подпункт 2.3 пункта 2 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 30 декабря 2019 года № 1334

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 31 декабря 2014 года № 639 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тазовский район»**

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам».

2. В Порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тазовский район, утвержденном указанным постановлением:

2.1. в абзаце первом пункта 26 слова «и в орган внутреннего муниципального финансового контроля» исключить;

2.2. пункт 30 признать утратившим силу;

2.3. абзац шестой пункта 33 изложить в следующей редакции:  
«В состав аудиторской комиссии включаются должностные лица главного администратора (администратора) средств бюджета. По решению главного администратора (администратора) средств бюджета допускается привлечение работников сторонней организации в состав аудиторской комиссии, действующие на основе соглашения.»

2.4. пункт 42 признать утратившим силу;

2.5. пункт 62 признать утратившим силу.

### **Постановление Администрации Тазовского района № 1335 от 30.12.2019 года Об утверждении Порядка осуществления органом муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органом муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2. Признать утратившими силу:  
- постановление Администрации Тазовского района от 21 апреля 2014 года № 226 «Об утверждении Порядка осуществ-

ления внутреннего муниципального финансового контроля»;  
- постановление Администрации Тазовского района от 17 мая 2017 года № 636 «О внесении изменений в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 апреля 2014 года № 226».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 30 декабря 2019 года № 1335

### **ПОРЯДОК осуществления органом муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления органом муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Полномочия органа муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - контрольная деятельность) осуществляются Департаментом финансов Администрации Тазовского района, являющегося отраслевым (функциональным) органом Администрации Тазовского района (далее - орган финансового контроля) в соответствии со статьей 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Также осуществляются полномочия по контролю за использованием специализированными некоммерческими организациями (далее - региональный оператор) средств, полученных в качестве муниципальной поддержки капитального ремонта, средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора.

3. Контрольная деятельность органа финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффектив-

ности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

4. Контрольная деятельность осуществляется в отношении объектов, определенных статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - объекты контроля), а также в отношении региональных операторов, в соответствии со статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Методами осуществления контрольной деятельности в соответствии со статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации являются проверка (камеральная, выездная, встречающая), ревизия, обследование (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок, ревизий.

6. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую.

7. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом работы Департамента финансов Администрации Тазовского района в сфере финансового контроля (далее - план контрольной деятельности), который утверждается руководителем органа финансового контроля либо лицом, исполняющим обязанности руководителя органа финансового контроля (далее - руководи-

тель) на каждое полугодие очередного финансового года не позднее 5 рабочих дней до начала контрольного периода. Изменения в план контрольной деятельности утверждаются руководителем не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения контрольного мероприятия.

8. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании распоряжений Администрации Тазовского района, поручений Главы Тазовского района (его заместителей), поручений руководителя органа финансового контроля, мотивированных обращений должностных лиц органа финансового контроля, подготовленных на основании рассмотрения поступивших обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, поступившей в орган финансового контроля информации о нарушениях в бюджетной сфере, в том числе в целях проведения встречной проверки в рамках проводимой проверки (ревизии), необходимости проведения выездной проверки (ревизии) по результатам проведенной камеральной проверки, обследования.

Также, внеплановая контрольная деятельность может осуществляться в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания (представления) органа финансового контроля.

9. Должностными лицами, осуществляющими контрольную деятельность являются руководитель органа финансового контроля, муниципальные служащие из числа сотрудников контрольно-ревизионного отдела Департамента финансов Администрации Тазовского района, а также иные специалисты Департамента финансов Администрации Тазовского района, указанные в приказе о проведении контрольного мероприятия.

К участию в осуществлении контрольной деятельности могут быть привлечены иные отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Тазовского района, представители аудиторских, научно-исследовательских, экспертных и иных учреждений, при отсутствии у них договорных отношений с объектом контроля, в том числе на договорной основе.

## II. Права и обязанности должностных лиц органа финансового контроля

10. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контрольной деятельности, имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия, в том числе копии, выписки из документов для подтверждения выявленных фактов нарушений;
- беспрепятственно посещать помещения и территории, занимаемые и используемые объектами контроля, требовать предъявления и проводить осмотр поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг в отношении объекта контроля, а также инициировать проведение необходимых экспертиз и других мероприятий по контролю;
- проводить сверку материальных ценностей (сплошную или выборочную);
- осуществлять контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля;
- получать объяснения в письменной и устной форме от должностных, материально ответственных и иных лиц объектов контроля, необходимые для проведения контрольного мероприятия, объяснения по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий;
- для оперативного извлечения контролируемой информации использовать электронные программные комплексы объектов контроля, организованные ими для ведения бухгалтерского учета, без права внесения должностными лицами органа финансового контроля изменений в электронные документы таких комплексов;
- выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Тазовскому району.

11. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контрольной деятельности обязаны:

- своевременно и в полной мере осуществлять контрольную деятельность, в том числе знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа о проведении контрольного мероприятия, об изменениях в условиях проведения контрольного мероприятия;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом руководителя органа финансового контроля;
- объективно и достоверно отражать результаты контрольных мероприятий;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, права и законные интересы объектов контроля.

## III. Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц)

12. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- получать от органа финансового контроля информацию и документы, предоставление которых предусмотрено настоящим Порядком;
- представлять возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам контрольных мероприятий;
- давать письменные объяснения по фактам выявленных нарушений;
- обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

- выполнять законные требования должностных лиц, осуществляющих контрольную деятельность;
- предоставлять должностным лицам органа финансового контроля допуск в помещения и на территории объектов контроля с целью осмотра поставленных товаров, результатов выполненных работ (оказанных услуг) в отношении объекта контроля;
- своевременно и в полном объеме представлять в орган финансового контроля по его письменным запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контрольной деятельности, в том числе предоставлять копии, выписки из документов для подтверждения выявленных фактов нарушений;
- обеспечить сопровождение контрольных мероприятий путем предоставления должностным лицам органа финансового контроля помещений, услуг связи, организационной техники, электронных программных комплексов, организованных объектами контроля для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета без права внесения должностными лицами органа финансового контроля изменений в электронные документы таких комплексов.

14. Письменные запросы органа финансового контроля, акты контрольных мероприятий, заключения, подготовленные по результатам обследования, представления и подписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Информация, документы и материалы, в том числе копии, выписки из документов представляются объектами контроля в срок, установленные в соответствующем запросе. В случае если сроки не установлены, исполнение запроса осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса объектами контроля.

15. Непредставление или несвоевременное представление в орган финансового контроля по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления контрольной деятельности, а равно их предоставление не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органа финансового контроля влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## IV. Планирование контрольной деятельности

16. Планирование контрольной деятельности осуществляется с учетом риск-ориентированного подхода. Для отбора контрольных мероприятий при формировании плана контрольной деятельности применяются следующие критерии:

- 1) определение участков контроля с наиболее значимым объемом финансовых потоков, по которым существует наибольшая вероятность наличия существенных финансовых нарушений;

2) полнота и своевременность исполнения предписаний и представлений объектами контроля;

3) существенность и количество выявленных нарушений в предыдущих контрольных мероприятиях, в том числе объем установленных нарушений в денежном выражении;

4) периодичность осуществления контрольных мероприятий;

5) наличие в контрольном органе информации о совершенных бюджетных (финансовых) нарушениях объектом контроля;

6) наличие информации о планировании контрольных мероприятий другими уполномоченными органами в области финансового контроля в отношении объектов контроля;

7) обеспеченности органа финансового контроля ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

8) оптимальность сроков выполнения плана контрольной деятельности, определяемых с учетом всех возможных временных затрат.

17. Определение количества необходимых к планированию объектов контроля осуществляется с соблюдением следующих условий:

- обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц органа финансового контроля, принимающих участие в контрольных мероприятиях;

- выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

18. В плане контрольной деятельности указываются объект контроля, тема и основание контрольного мероприятия, период контроля, месяц начала проведения контрольного мероприятия, информация о специалистах, планируемых к осуществлению контроля, информация о проведении предыдущего контрольного мероприятия в отношении объекта контроля.

19. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

20. Решения о проведении и периодичности проведения контрольных мероприятий принимается руководителем органа финансового контроля с учетом пунктов 16, 17, 19 настоящего Порядка.

#### **V. Основания и порядок проведения контрольных мероприятий**

21. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа руководителя органа финансового контроля о проведении контрольного мероприятия, в котором указывается наименование объекта контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия, состав лиц, участвующих в проведении контрольного мероприятия (далее – контрольная группа).

22. Максимальный срок проведения контрольного мероприятия составляет 60 рабочих дней.

Внеплановое контрольное мероприятие, проводимое в результате письменного обращения в орган финансового контроля гражданина о фактах возможных нарушений в бюджетной сфере, проводится в срок, позволяющий направить заявителю ответ о рассмотрении обращения в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23. Изменения в приказ о проведении контрольного мероприятия производятся в случаях необходимости изменения состава участников контрольного мероприятия, уточнение периода контроля, срока проведения контрольного мероприятия.

24. Проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено в следующих случаях:

- при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета на объекте контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

- на период организации и проведения экспертиз;

- на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные (муниципальные) органы, поставщикам товаров (работ, услуг) для сверки и идентификации, представленных к исследованию объектом контроля материалов, информации и документов;

- на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

- в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

- на период обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

- при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностных лиц, осуществляющих контроль, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы;

- на период проведения внеплановых контрольных мероприятий по требованиям Прокуратуры Тазовского района, запросам правоохранительных, следственных органов.

25. Руководитель объекта контроля извещается о приостановлении контрольного мероприятия и о причинах приостановления в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. В необходимых случаях объекту контроля направляется представление органа финансового контроля о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранении выявленных нарушений в учете либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

26. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем органа финансового контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольной группы (единоличного исполнителя контрольного мероприятия) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

27. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в течение 3 рабочих дней со дня получения таких сведений.

Объект контроля информируется о возобновлении проведения контрольного мероприятия не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

28. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом руководителя органа финансового контроля, в котором указываются основания о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия.

29. Копия приказа о проведении контрольного мероприятия (его изменения), представляются руководителю объекта контроля для ознакомления в первый день наступления события (день начала контрольного мероприятия, день начала применения изменений в контрольном мероприятии).

30. Проведению контрольного мероприятия должна предшествовать подготовка путем изучения плановых, отчетных и статистических данных и другой информации, характеризующей деятельность и финансовое состояние подлежащих проверке объектов контроля, находящихся в доступе органа финансового контроля.

31. На основе изучения указанных материалов разрабатывается программа проведения контрольного мероприятия, предусматривающая перечень основных вопросов, подлежащих проверке (далее - Программа).

Программа утверждается руководителем контрольной группы. В ней отражается наименование объекта контроля, тема контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих проверке (ревизии, обследованию) с указанием участников контрольного мероприятия по каждому вопросу.

В случае проведения малообъемных контрольных мероприятий, либо они проводятся единоличными исполнителями контроля, и суть отражена в приказе на проведение контрольного мероприятия, допускается не оформлять Программу.

32. Результаты проведенных контрольных мероприятий оформляются актами (заключениями), которые подписываются должностными лицами, участвующими в проведении контрольных мероприятий.

33. Акты (заключения) направляются должностным лицам объектов контроля в их адрес заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением автоматизированных информационных систем не позднее 30 дней, ис-

числяемых со дня, следующего за днем окончания контрольного мероприятия.

34. При наличии возражений по результатам контрольного мероприятия объекта контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов контрольного мероприятия представляет руководителю органа финансового контроля возражения в письменном виде.

Возражения должны содержать обоснования обстоятельств, на которые ссылается объект контроля, с указанием нормативных документов, подлежащих применению и с приложением копий подтверждающих документов (при их наличии). Возражения объекта контроля приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

35. Возражения, оформленные и направленные в адрес органа финансового контроля с нарушением требований, установленных пунктом 34 настоящего Порядка, рассмотрению не подлежат.

36. Орган финансового контроля в срок до 5 рабочих дней со дня получения возражения подготавливает заключение на возражения и направляет его в адрес объекта контроля почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

37. Документы, составленные в рамках контрольного мероприятия должностными лицами органа финансового контроля, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

38. Работа с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

#### **VI. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий**

39. Составленные органом финансового контроля по результатам контрольных мероприятий в соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации представление и (или) предписание направляются объекту контроля не позднее 5 рабочих дней, с момента истечения срока для предоставления возражений объектом контроля.

Предписание, составленное органом финансового контроля в случае неустранения бюджетного нарушения в установленный в представлении срок при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения, направляется объекту контроля не позднее 10 рабочих дней после окончания срока исполнения требования об устранении соответствующего бюджетного нарушения.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по решению органа финансового контроля срок исполнения объектом контроля представления, предписания может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) фи-

нансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

40. Представление (предписание) органа финансового контроля может быть обжаловано в судебном порядке.

41. В случае неустранения объектом контроля бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации и указанного в представлении, орган финансового контроля, в соответствии с пунктом 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление (копия уведомления) о применении бюджетных мер принуждения.

42. Представление (предписание), уведомление о применении бюджетных мер принуждения органа финансового контроля направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения.

43. Участники контрольного мероприятия осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений (предписаний) органа финансового контроля.

44. В случае неисполнения законного представления (предписания) органа финансового контроля к лицу, не исполнившему такое представление (предписание), применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Формы представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, Программы контрольного мероприятия устанавливаются стандартом осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утверждаемый постановлением Администрации Тазовского района.

#### **VII. Отчетность органа финансового контроля**

46. Ежегодно, до 20 февраля года, следующего за отчетным, составляется годовой отчет об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, который подписывается начальником структурного подразделения органа финансового контроля, осуществляющего контрольную деятельность и направляется руководителю органа финансового контроля.

В отчете приводятся данные о выполнении плана контрольной деятельности за текущий год, информация о количестве и выполнении внеплановых мероприятий с указанием общего объема проверенных средств, краткий обзор по выявленным нарушениям, составленным протоколам об административных правонарушениях, выданным объектам контроля представлениям и предписаниям, направленным уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения в финансовый орган Тазовского района.

47. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности органа финансового контроля, годовой отчет размещается на официальном интернет-сайте Департамента финансов (<http://tazfin.yanao.ru>).

### **Постановление Администрации Тазовского района № 1338 от 30.12.2019 года**

#### **О внесении изменения в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569**

В целях обеспечения перехода на программно-целевой метод бюджетного планирования, ориентированного на результат, улучшения отдельных показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 13 ноября 2019 года № 11-1-52 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь

статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 30 декабря 2019 года № 1338

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
**которое вносится в муниципальную программу Тазовского района**  
**«Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью**  
**и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»**

Раздел III изложить в следующей редакции:

**Раздел III**  
**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях муниципальной программы «Повышение эффективности управления**  
**и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), показателя	№№ мероприятий, влияющих на показатель	Ед. измерения	Значение показателей																						
				2015-й год реализации	вес показателя	2016-й год реализации	вес показателя	2017-й год реализации	вес показателя	2018-й год реализации	вес показателя	2019-й год реализации	вес показателя	2020-й год реализации	вес показателя	2021-й год реализации	вес показателя	2022-й год реализации	вес показателя	2023-й год реализации	вес показателя	2024-й год реализации	вес показателя	2025-й год реализации	вес показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015 - 2025 годы» (1)																									
1.1.	Цель муниципальной программы: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами, а также улучшение экологической ситуации в Тазовском районе																									
1.2.	Показатель 1: Увеличение доли муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот, от общего количества муниципального имущества (Стратегия социально-экономического развития Тазовского района)		%	95	0,33	100	0,33	100	0,33	100	0,33	100	0,33	100	0,33	100	0,33	100	0,33	100	0,33	100	0,33	100	0,33	100
1.3.	Показатель 2: Увеличение доли земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот (Стратегия социально-экономического развития Тазовского района)		%	95	0,33	100	0,33	100	0,33	100	0,33	100	0,33	100	0,33	100	0,33	100	0,33	100	0,33	100	0,33	100	0,33	100
1.4.	Показатель 3: Исполнение лимита бюджетных обязательств (местный бюджет) (Стратегия социально-экономического развития Тазовского района)		%	100	0,34	100	0,34	100	0,34	100	0,34	100	0,34	100	0,34	100	0,34	100	0,34	100	0,34	100	0,34	100	0,34	100
2.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (0,25)																									
2.1.	Цель подпрограммы 1: Формирование эффективной системы управления имуществом, направленной на надлежащее обеспечение муниципальных функций в конкурентных сферах экономики																									
2.2.	Задача 1 подпрограммы 1: Оптимизация состава имущества, находящегося в муниципальной собственности, в т.ч. путем перераспределения имущества, направленного на получение доходов в бюджет муниципального образования Тазовский район, на основе эффективного управления муниципальной собственностью																									
2.3.	Показатель 1: Увеличение доли поступлений в бюджет муниципального образования Тазовский район доходов от приватизации муниципального имущества. (Стратегия социально-экономического развития Тазовского района)	1.1.	%	0,91	0,25	0,92	0,25	0,93	0,25	0,94	0,25	0,95	0,50	0,96	0,50	0,97	0,50	0,98	0,50	0,99	0,50	1	0,50	1,2	0,50	



4.3.	Показатель: Количество выявленных фактов нарушений земельного законодательства на территории муниципального образования Тазовский район	Штр.	4	0,50	2	0,50	1	0,50	0	0,50	11	0,50	2	0,50	2	0,50	2	0,50	2	0,50	2	0,50	2	0,50
4.4.	Задача подпрограммы 3: Осуществление мероприятий земельного контроля																							
4.5.	Показатель: Увеличение площади земельных участков, в отношении которых осуществляются мероприятия муниципального земельного контроля, в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом, с использованием воздушного, водного транспорта	%	100	0,50	100	0,50	100	0,50	100	0,50	100	0,50	100	0,50	100	0,50	100	0,50	100	0,50	100	0,50	100	0,50
5.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (0,25)																							
5.1.	Цель подпрограммы 4: Совершенствование деятельности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района																							
5.2.	Задача подпрограммы 4: Кадровое, нормативно-правовое и финансовое обеспечение муниципальной программы																							
5.3.	Показатель 1: Укомплектованность кадрами	%	100	0,20	100	0,20	100	0,20	100	0,20	100	0,20	100	0,20	100	0,20	100	0,20	100	0,20	100	0,20	100	0,20
5.4.	Показатель 2: Доля муниципальных служащих, направленных на обучение и повышение квалификации в течение последних 3-х лет	%	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16
5.5.	Показатель 3: Доля проектов правовых актов, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего количества поступивших проектов	%	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16
5.6.	Показатель 4: Доля проектов доверенностей, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего количества поступивших проектов доверенностей	%	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.7.	Показатель 5: Доля проектов договоров, соглашений, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего количества поступивших проектов договоров, соглашений	%	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16
5.8.	Задача подпрограммы 4: Техническое обеспечение деятельности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района - комплекс мер, работ и услуг по обеспечению Департамента материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования Департамента																							
5.9.	Показатель 1: Исполнение лимита бюджетных обязательств (местный бюджет)	%	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16

**Главный редактор**  
**В.А. АНОХИНА**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**

гл.редактор - 2-12-54  
гл.бухгалтер - 2-10-41  
журналисты - 2-21-72, 2-23-86  
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.