



# Заполярье

№ 96 | ПЯТНИЦА | 27 декабря 2019 года

## Постановление Администрации Тазовского района № 1234 от 19.12.2019 года

### Об изменении типа Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Оленёнок» и утверждении Устава

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 319, руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок» путем изменения типа Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Оленёнок» при условии сохранения своей деятельности в соответствии с предметом и целями, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в сфере образования и Уставом учреждения.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Оленёнок».

3. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Оленёнок» (Брачун В.Я.) осуществить мероприятия, связанные с созданием Учреждения, обеспечить внесение записи о создании Учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрировать Устав Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 22 июня 2015 года № 350 «О создании Муниципального казённого дошколь-

ного образовательного учреждения детский сад «Оленёнок» и утверждении Устава»;

- постановление Администрации Тазовского района от 17 февраля 2016 года № 65 «О внесении изменения в постановление Администрации Тазовского района от 22 июня 2015 года № 350 «О создании Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Оленёнок» и утверждении Устава»;

- постановление Администрации Тазовского района от 29 марта 2016 года № 135 «О внесении изменения в пункт 1.2 Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Оленёнок», утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 22 июня 2015 года № 350»;

- постановление Администрации Тазовского района от 12 августа 2016 года № 406 «О внесении изменения в постановление Администрации Тазовского района от 22 июня 2015 года № 350 «О создании Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Оленёнок» и утверждении Устава»;

- постановление Администрации Тазовского района от 27 июля 2017 года № 987 «О внесении изменений в Устав Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Оленёнок», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 22 июня 2015 года № 350»;

- постановление Администрации Тазовского района от 14 декабря 2018 года № 1198 «О внесении изменения в пункт 3.6 Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Оленёнок», утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 22 июня 2015 года № 350».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье»

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

#### **УТВЕРЖДЕН**

постановлением

Администрации Тазовского района

от 19 декабря 2019 года № 1234

### **УСТАВ**

#### **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Оленёнок»**

##### **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Тазовский район с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок».

Сокращённое наименование - МБДОУ детский сад «Оленёнок». Юридический адрес: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Северная, дом 5.

Фактический адрес: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Северная, дом 5.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тазовский район (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования Тазовский район осуществляет Администрация Тазовского района.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, поселок Тазовский, улица Ленина, дом 11.

Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации Тазовского района, осуществляющий функции по управлению в сфере образования, - Департамент образования Администрации Тазовского района (далее - Департамент), являющийся главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс и (или) бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, штамп, печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования Тазовский район, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Информационная открытость Учреждения:

1.7.1 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников Учреждения с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль

(надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению

Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Информация и документы, указанные в подпункте 1.7.2 пункте 1.7 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации в Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

## II. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация разработанной и принятой в Учреждении основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и иных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр, уход за воспитанниками.

Другие цели деятельности:

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

Основной вид деятельности Учреждения:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

Иные виды деятельности Учреждения:

- осуществление присмотра и ухода за детьми, включающего в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ в Учреждении;

- оказание платных услуг.

2.3.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.4. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее – родительская плата), порядок платы, её размер определяются Учредителем и устанавливаются нормативным правовым актом Администрации муниципального образования Тазовский район.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## III. Основные характеристики организации образовательного процесса Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников

установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в Учреждении, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррек-

цию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и социально-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

- кочевые дошкольные группы для обеспечения качественного и непрерывного образования детей коренных малочисленных народов Севера;

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Продолжительность обучения детей в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года).

3.9. Регулирование организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение может предоставлять дополнительные платные услуги. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.11. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении, осуществляется в образовательной организации либо, в случаях установленных органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.12. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.13. Зачисление детей в Учреждение осуществляется заведующим Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании документов, представляемых родителями (законными представителями) в соответствии с Порядком приема.

3.15. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением.

3.16. Отчисление воспитанников из Учреждения производится по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### IV. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тазовский район.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

4.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными и иными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования и иные счета, в установленном законодательством порядке.

4.9. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

#### V. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений Учреждения

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, определяющим взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

5.3. Каждый воспитанник имеет право:

- на предоставление условий для получения общедоступного бесплатного дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на удовлетворение потребности в общении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями в Учреждении;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- выполнять условия Договора с Учреждением.

5.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются Договором, заключенным с Учреждением.

5.6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования ло-

кальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанником и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Договором, заключенным с Учреждением.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
  - право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
  - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
  - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных учреждений, устанавливаются законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством профилактические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.15 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.18. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на заключение коллективного договора между работниками и администрацией Учреждения;

- на ознакомление с положениями, распоряжениями и приказами, имеющими непосредственное отношение к трудовой деятельности работника;

- рассматривать изменения и дополнения в Устав Учреждения на общем собрании трудового коллектива.

5.19. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, внутренними локальными актами, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями.

5.20. Порядок комплектования Учреждения работниками.

Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществ-

вляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на замещение вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.23. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, в случае если виновность работника будет доказана в предусмотренном федеральным законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда;
- появления на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

5.24. К грубым нарушениям работниками Устава Учреждения относятся:

- несоблюдение норм профессиональной этики;
- непринятие мер по охране жизни и здоровья обучающихся;
- действия или высказывания, ведущие к нарушению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- отказ или несвоевременное прохождение планового медицинского осмотра.

5.25. Дисциплинарное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения проводится администрацией Учреждения. Расследование может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

5.26. Нарушением норм профессионального поведения педагогического работника является:

- проявление грубости, нетактичности в общении с воспитанниками и работниками Учреждения;
- нанесение оскорблений воспитанникам и работникам Учреждения, в том числе в форме, унижающей их человеческое достоинство;
- применение физического и (или) психического насилия над личностью воспитанника;
- нарушение норм общественной морали и нравственности;
- распространение сведений, порочащих честь и достоинство работников и воспитанников Учреждения, а также подрывающих деловую репутацию Учреждения.

## VI. Структура и компетенция органов управления

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий Совет, Педагогический совет, Общее собрание коллектива работников Учреждения, Общее родительское собрание и Родительский комитет.

Органы самоуправления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах самоуправления Учреждения.

6.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- финансирование и осуществление материально-технического обеспечения Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальным бюджетом на соответствующий год;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- осуществления контроля за исполнением муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа;

- осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;

- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тазовского района, Уставом Учреждения;

- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения до решения суда по этому вопросу;

- согласование распоряжением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.5. Управляющий Совет (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, действующим на основании настоящего Устава и Положения об Управляющем Совете.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников Учреждения. В состав Совета также входят: заведующий Учреждением (по должности) и председатель профсоюзного комитета Учреждения.

6.5.1. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет не менее 1/4 от общего числа членов Совета, в том числе председатель профсоюзного комитета.

6.5.2. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения, реализации прав Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

6.5.3. Совет осуществляет следующие функции:

- оказывает содействие администрации Учреждения в улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений в Учреждении;

- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Учреждения;

- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении;

- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития Учреждения;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает локальный акт Учреждения, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года; в случае признания отчета неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- выдвигает Учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции совета Положением об Управляющем Совете.

6.5.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения.

Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

6.5.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

6.5.6. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.5.7. Совет действует бессрочно.

6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

6.6.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- выбор образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- согласование разработанных образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ДОУ с иными образовательными и научными организациями;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.

6.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Педагогического совета.

6.6.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

6.6.4. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- возглавляет аттестацию педагогических работников.

6.6.5. Секретарь заседания Педагогического совета назначается председателем Педагогического совета.

6.6.6. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже, раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

6.6.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.6.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета. Книга протоколов Педагогических советов хранится в архиве Учреждения 50 лет.

6.6.9. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

6.6.10. Педагогический совет действует бессрочно.

6.7. Общее собрание коллектива работников Учреждения является органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.

6.7.1. Полномочия Общего собрания коллектива работников Учреждения:

- определяет направления деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет о подписании от имени трудового коллектива;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения (с последующим внесением Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему на утверждение Учредителю);
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выдвигает кандидатов в состав Управляющего Совета от трудового коллектива.

6.7.2. Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения.

6.7.3. Решение Общего собрания коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

6.7.4. В состав Общего собрания коллектива Учреждения могут входить с правом совещательного голоса медицинские работники, родители (законные представители) ребенка.

6.7.5. Для ведения Общего собрания коллектива Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.7.6. Общее собрание действует бессрочно.

6.8. Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности Учреждения.

6.8.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

6.8.2. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива Учреждения.

6.8.3. Полномочиями Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- выборы представителей в Родительский комитет из числа родителей (законных представителей).

6.8.4. Заседание Общего родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% всех членов. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.



6.9. Родительский комитет является органом самоуправления Учреждения.

6.9.1 Родительский комитет избирается на Общем родительском собрании сроком на один год. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) детей.

6.9.2 По решению Родительского комитета в его состав могут входить: сотрудники Учреждения, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

6.9.3 Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) и детей.

6.9.4 Родительский комитет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.9.5 Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

6.9.6 На заседании члены Родительского комитета простым большинством голосов избирают председателя Родительского комитета и секретаря Родительского комитета.

6.9.7 Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Родительского комитета могут созываться также по требованию не менее половины членов Родительского комитета.

6.9.8 Заседание Родительского комитета является правомочным, а его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.9.9 На заседаниях Родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем Родительского комитета и секретарем Родительского комитета.

6.9.10 Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.9.11 Родительский комитет содействует совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и материально-технической базы Учреждения.

6.9.12 Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

- по проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- составлению и исполнению сметы использования внебюджетных средств.

6.9.13. Родительский комитет контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением по финансово-хозяйственным вопросам.

6.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий Учреждением, назначаемый на должность Учредителем в установленном порядке и прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующему Учреждением совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

6.10.1. Заведующий Учреждением вправе:

- издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками;

- осуществлять общее руководство (управление) всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;

- представлять Учреждение во всех государственных, коммерческих, муниципальных и общественных органах и организациях без доверенности;

- открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом органе муниципального образования Тазовский район, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; подписывать документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей; выдавать доверенности;

- назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях Учреждения;

- проводить совещания, инструктажи, занятия, иные действия со всеми работниками Учреждения и по вопросам деятельности Учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать свои полномочия;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических работников и обслуживающего персонала, увольнять с работы, налагать дисциплинарные взыскания и поощрять работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- устанавливать штатное расписание, утверждать правила внутреннего трудового распорядка, заключать от имени Учреждения гражданско-правовые договоры, в т.ч. договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- заключать договоры, в том числе трудовые, за исключением сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению по смете.

6.10.2. Заведующий Учреждением обязан:

- создавать условия для реализации образовательных программ;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и работников Учреждения;

- формировать контингент детей в Учреждении;

- осуществлять прием детей и комплектование групп в соответствии с возрастом, состоянием здоровья и индивидуальными особенностями детей в порядке, установленном настоящим Уставом;

- осуществлять взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- организовать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- поощрять и стимулировать творческую инициативу работников Учреждения, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости воспитанников и работников Учреждения;

- принимать совместно с органами самоуправления Учреждения меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- принимать меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы в Учреждении;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- осуществлять разработку, утверждение и внедрение Программ развития Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов и учебно-методических документов Учреждения;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, учет и хранение документации, организовывать делопроизводство в Учреждении;

- руководить деятельностью Педагогического совета Учреждения;

- представлять на Общих собраниях коллектива Учреждения отчет о выполнении коллективного договора, о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению воспитанников и работников Учреждения, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- обеспечивать исполнение обязательных предписаний (указаний) государственных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных надзорных органов;

- проходить не реже одного раза в пять лет аттестацию на подтверждение или повышение степени своей квалификации и соответствие занимаемой должности;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать должностные оклады работников Учреждения согласно действующему законодательству, а также определять виды надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда в соответствии с действующими правовыми актами;

- утверждать должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности, иные локальные акты Учреждения;

- приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения, принятые с нарушением установленной компетенции, действующего законодательства и настоящего Устава;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.10.3. Заведующий Учреждением несет ответственность за:

- невыполнение прав и обязанностей, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заведующий Учреждением несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.10.4. В период временного отсутствия заведующего Учреждением, его обязанности исполняются заместителем заведующего.

### VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации или ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативными правовыми актами муниципального образования Тазовский район.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

7.3. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.4. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

### VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. В соответствии с настоящим Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения либо коллегиальным органом управления, созданным в Учреждении, большинством голосов присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

8.7. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения или лицо его заменяющее.

Работники Учреждения могут выступать с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта, при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Руководитель, заместитель руководителя Учреждения, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

8.8. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

8.9. Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.10. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утверждающим его должностным лицом на грифе утверждения.

8.11. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения, если иное не указано в самом нормативном акте, приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

8.12. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Учреждении.

### IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу момента государственной регистрации в установленном порядке.

## **Постановление Администрации Тазовского района № 1264 от 19.12.2019 года О комиссии по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2025 годах**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года», Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в целях

исполнения Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2019 года № 346-П

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2025 годах.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2025 годах согласно приложению № 1.

2.2. Состав комиссии по приемке жилых помещений, приобре-

тенных в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2025 годах согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2019 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением**

**Администрации Тазовского района  
от 19 декабря 2019 года № 1264**

**ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2025 годах****I. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2025 годах (далее - Положение) определяет основные функции, структуру, форму и порядок работы комиссии по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2025 годах (далее - Комиссия), иные положения, регулирующие деятельность Комиссии.

1.2. Комиссия образована с целью обеспечения соответствия выполнения строительных и отделочных работ требованиям заключенных договоров долевого участия, поэтажному плану жилых помещений, Жилищного кодекса Российской Федерации, а также иным обязательным нормам и правилам и требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Тазовский район нормативными правовыми актами муниципального образования Тазовский район, настоящим Положением.

**II. Основные функции Комиссии**

2.1. Приемка жилых помещений, приобретенных в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2025 годы.

2.2. Принятие решения о соответствии жилого помещения требованиям договоров долевого участия, сметной документации на строительство многоквартирных домов, а также иным обязательным нормам, правилам и требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Подготовка и утверждение акта о соответствии жилого помещения требованиям договора долевого участия.

**III. Структура, формы и порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии.

В состав Комиссии входят представители органов государственного жилищного и строительного надзора, органов архитектуры, органов государственного санитарного надзора, органов государственного пожарного надзора, организаций эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, представители администраций поселений, также представителей общественности.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Тазовского района.

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса о приемке жилых помещений является уведомление застройщика в уполномоченный орган о получении разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию.

3.4. Формами работы Комиссии являются осмотр помещений и заседание.

3.5. Осмотр помещений проводится комиссионно, в срок не позднее 5 дней от даты получения уведомления от застройщика в уполномоченный орган.

3.6. Решение Комиссии оформляется в виде акта соответствия, который составляется в 3 экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.7. Основанием для отказа в приемке Комиссией жилого помещения является несоответствие требованиям договоров долевого участия, а также иным обязательным нормам, правилам и требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.9. Организационно-техническую и информационно-аналитическую деятельность Комиссии обеспечивает Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района».

**IV. Заключительные положения**

Комиссия прекращает свою деятельность по окончании действия региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2025 годы.

**Приложение  
к Положению о комиссии по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках реализации программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

**АКТ****приемки жилого помещения, приобретенного в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2025 годах**

п. Тазовский

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

Комиссия по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках реализации программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденная постановлением Администрации Тазовского района от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_ в составе председателя Комиссии - первого заместителя главы Администрации Тазовского района \_\_\_\_\_, заместителя председателя Комиссии - начальника Управления коммуникаций, стро-

ительства и жилищной политики Администрации Тазовского района \_\_\_\_\_, членов Комиссии,

настоящим актом подтверждаем соответствие жилого помещения требованиям Договора долевого участия от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019 – 2025 годах в отношении жилого помещения № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: «Многоквартирный жилой дом на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_ в ЯНАО, населенный пункт, ул. \_\_\_\_\_»,

а именно:

Факт соответствия жилого помещения требованиям договора долевого участия и подписание настоящего акта является основанием для подписания передаточного акта объекта долевого строительства.

ПОДПИСИ:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	ФИО	Подпись
1	2	3	4	5
1.	Председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации района			
2.	Заместитель председателя комиссии, начальник Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района			
3.	Глава муниципального образования поселок Тазовский			
4.	Глава муниципального образования село Антипаюта			
5.	Глава муниципального образования село Гыда			
6.	Глава муниципального образования село Находка			
7.	Директор Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района»			
8.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района			
9.	Представитель отряда противопожарной службы ЯНАО по Тазовскому району			
10.	Директор Муниципального казенного учреждения "Дирекция жилищной политики Тазовского района"			
11.	Представитель департамента государственного жилищного надзора ЯНАО			
12.	Член общественной палаты муниципального образования Тазовский район			
13.	Представитель филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в п. Тазовский			
14.	Представитель филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в с. Антипаюта			
15.	Представитель филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в с. Гыда			
16.	Представитель филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в с. Находка			

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 19 декабря 2019 года № 1264

### СОСТАВ

#### **комиссии по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2025 годах**

председатель комиссии Первый заместитель главы Администрации Тазовского района (председатель комиссии);

Заместитель председателя комиссии - начальник Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии).

Члены комиссии:

Глава муниципального образования поселок Тазовский (по согласованию);

Глава муниципального образования село Антипаюта (по согласованию);

Глава муниципального образования село Гыда (по согласованию);

Глава муниципального образования село Находка (по согласованию);

директор Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района» (по согласованию);

начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района (по согласованию);

директор Муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района» (по согласованию);

представитель отряда противопожарной службы ЯНАО по Тазовскому району (по согласованию);

представитель Департамента государственного жилищного надзора ЯНАО (по согласованию);

член общественной палаты Тазовского района (по согласованию);

представитель филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе (по согласованию);

представитель филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в с. Антипаюта (по согласованию);

представитель филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в с. Гыда (по согласованию);

представитель филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в с. Находка (по согласованию).

### Постановление Администрации Тазовского района № 1265 от 19.12.2019 года

#### **О комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 октября 2013 года № 117-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями

Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма

либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 8 июля 2013 года № 519-П «Об утверждении Положения о мерах по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжениями ими», руководствуясь статьей 9.1 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

##### **1. Утвердить:**

1.1. Положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими, согласно приложению № 1;

1.2. Состав комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими, согласно приложению № 2.

##### **2. Признать утратившими силу:**

- постановление Администрации Тазовского района от 02 августа 2016 года № 392 «О комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,

обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений»;

- постановление Администрации Тазовского района от 16 мая 2017 года № 628 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 02 августа 2016 года № 392 «О комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 февраля 2018 года № 169 «О внесении изменения в приложение № 1 к Положению о комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 02 августа 2016 года № 392»;

- постановление Администрации Тазовского района от 19 февраля 2019 года № 198 «О внесении изменения в приложение № 1 к Положению о комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 02 августа 2016 года № 392».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 19 декабря 2019 года № 1265**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими (далее - комиссия), определяет периодичность заседаний, иные положения, регулирующие деятельность комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующей. В своей деятельности комиссия руководствуется постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Тазовский район и настоящим Положением.

1.3. Комиссия действует бессрочно.

#### **II. Основные функции комиссии**

2.1. Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими (далее - контроль за использованием жилых помещений) осуществляется в целях:

1) предотвращения совершения сделок по обмену или отчуждению жилого помещения без предварительного разрешения органа опеки и попечительства над несовершеннолетними по месту их жительства (далее - органы опеки);

2) предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

3) обеспечения использования жилого помещения по назначению, в том числе осуществления оплаты за коммунальные услуги, электроэнергию, отопление, воду, канализацию, телефон; в случае если жилое помещение сдано в наем, оплата за наем;

4) обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, санитарно-гигиенического состояния жилого помещения;

5) обеспечения сохранности жилого помещения, предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче.

#### **III. Структура комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

В состав комиссии входят представители:

1) Департамента образования Администрации Тазовского района;

2) органов местного самоуправления района, осуществляющие полномочия по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

- 3) органов местного самоуправления района, осуществляющих управление муниципальным жилищным фондом;
- 4) органов местного самоуправления, осуществляющих управление муниципальным жилищным фондом;
- 5) органов опеки;
- 6) федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека России (по согласованию).

По решению органов местного самоуправления района и по согласованию в состав комиссии могут привлекаться представители иных органов и организаций.

3.2 Деятельность в составе комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.3 Информационно-аналитическую деятельность комиссии обеспечивает ее секретарь.

#### IV. Порядок работы комиссии

4.1. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется путем проведения мероприятий по обеспечению сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, и подготовки жилых помещений к заселению указанными лицами путем проведения проверок.

4.2. Комиссия проводит плановые и внеплановые проверки.

4.3. Плановые проверки осуществляются не реже 1 раза в год на основании плана-графика проведения проверок, утверждаемого комиссией ежегодно по состоянию на 25 декабря предыдущего года по форме приложения № 1 к настоящему Положению.

Утвержденный план-график проверок на следующий год хранится в органе опеки, копия которого направляется органами опеки в адрес департамента образования автономного округа, ежегодно, до 15 января.

4.4. Внеплановые проверки осуществляются на основании правового акта органа опеки с информированием членов комиссии.

Основанием для проведения внеплановых проверок является поступление от юридических и физических лиц письменных обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании или содержании жилья, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которого являются дети-сироты, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии этих жилых помещений.

4.5. Копии актов органа опеки и заключения комиссии по проведенным внеплановым проверкам подписываются членами комиссии, прикладываются к утвержденному плану-графику проведения проверок и хранятся в органе опеки.

4.6. О проведении мероприятия по контролю за использованием жилых помещений законные представители детей-сирот предварительно, в срок не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия, уведомляются органами опеки заказным письмом с уведомлением о времени и дате осмотра жилых помещений, нанимателями

или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты (по форме согласно приложению № 2).

4.7. Проверка использования жилых помещений и (или) распоряжения жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений проводится комиссией в течение 1 дня путем визуального осмотра жилого помещения с фотофиксацией, проверяется также наличие правоустанавливающих документов.

При проведении проверки производится контроль за выполнением нанимателями условий договора социального найма жилого помещения, нанимателями жилого помещения, находящегося в собственности детей-сирот, условий договора найма жилого помещения, поднаимателями жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма которых являются дети-сироты, условий договора поднайма жилого помещения: использование жилых помещений по назначению; обеспечение сохранности жилого помещения; проведение текущего ремонта жилого помещения; поддержание в надлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения; контроль за фактически проживающими гражданами в жилом помещении.

4.8. По результатам проверки в течение 1 рабочего дня составляется акт обследования жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты.

Примерная форма акта представлена в приложении № 3 к настоящему Положению.

4.9. При выявлении случаев использования жилых помещений вопреки интересам детей-сирот орган опеки совместно с комиссией:

а) составляет акт о недобросовестном отношении опекуна (попечителя) к обеспечению сохранности жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, и предъявляет к опекуну (попечителю) требование о возмещении причиненных несовершеннолетнему убытков, при наличии оснований передает материалы в правоохранительные органы;

б) осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации действия по выселению из жилых помещений граждан, нарушающих права детей-сирот;

в) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по расторжению договоров, заключенных в отношении этих помещений, с третьими лицами;

г) обращается совместно с законным представителем ребенка в судебные органы с иском о признании сделки недействительной;

д) осуществляет иные действия в отношении жилых помещений, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### Приложение № 1

**к Положению «О комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими»**

### ФОРМА ПЛАНА-ГРАФИКА

#### ПЛАН-ГРАФИК

**работы комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Основания пользования проверяемым жилым помещением ребенком-сиротой	Адрес проведения проверки	Дата проведения плановой проверки	Отметка о проведении проверки (заполняется ответственным специалистом органа опеки и попечительства)
1	2	3	4	5	6	7

**Приложение № 2**

**к Положению «О комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими»**

## ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

уведомляем Вас о том, что за несовершеннолетним \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)  
закреплено право пользования жилым помещением, расположенным по адресу:  
\_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_.

В связи с этим Вы обязаны \_\_\_\_\_ - комнатную квартиру общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв. м, расположенную по вышеуказанному адресу, содержать в пригодном для проживания состоянии, своевременно производить оплату за содержание жилья, коммунальные и прочие услуги.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностное лицо  
органа опеки и попечительства  
над несовершеннолетними

**Приложение № 3**

**к Положению «О комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими»**

## АКТ

### **обследования жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты**

№ \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)

Комиссия по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими, действующая на основании \_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта)

составила настоящий акт в отношении жилого помещения

(адрес жилого помещения, Ф.И.О. ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей)

Краткое описание технического состояния жилого помещения, имеющихся социально-бытовых условий, информации о лицах, проживающих в жилом помещении,

Сведения о выполнении нанимателями условий договора социального найма жилого помещения, нанимателями жилого помещения, находящегося в собственности детей-сирот, условий договора найма жилого помещения, поднаимателями жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма которых являются дети-сироты, условий договора поднайма жилого помещения: использование жилых помещений по назначению; обеспечение сохранности жилого помещения; проведение текущего ремонта жилого помещения; поддержание в надлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения; контроль за фактически проживающими гражданами в жилом помещении \_\_\_\_\_.

Иные сведения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района  
от 19 декабря 2019 года № 1265**СОСТАВ**

**комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими»**

Начальник Департамента образования Администрации Тазовского района (председатель комиссии);

заместитель начальника Департамента образования Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);  
специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента образования Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

главный специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района;

ведущий специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района;

специалист отдела приватизации и оформления прав на муниципальное имущество управления муниципальной собственности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

заместитель директора муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района»;

главный специалист отдела жилищной и социальной политики Администрации поселка Тазовский (по согласованию);

главный специалист отдела по жизнеобеспечению транспорта и связи Администрации села Газ-Сале (по согласованию);

главный специалист по вопросам торговли и благоустройства Администрации села Антипаюта (по согласованию);

главный специалист в сфере жилищной политики и обращений граждан Администрации села Находка (по согласованию);

ведущий специалист по жилищным вопросам Администрации села Гыда (по согласованию);

начальник отдела по строительству и благоустройству ООО «ТазСпецСервис» в п. Тазовский (по согласованию);

начальник участка с. Газ-Сале ООО «ТазСпецСервис» (по согласованию);

начальник участка с. Антипаюта ООО «ТазСпецСервис» (по согласованию);

начальник участка с. Находка ООО «ТазСпецСервис» (по согласованию);

генеральный директор ООО «Монолитстройсервис» в с. Гыда (по согласованию);

представитель Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в г. Новый Уренгой, Тазовском районе (по согласованию).

**Постановление Администрации Тазовского района № 1275 от 20.12.2019 года**

**Об утверждении порядка поощрения в 2019 году муниципальной управленческой команды Тазовского района, деятельность которой обеспечила положительную динамику показателей для оценки эффективности деятельности**

В целях предоставления в 2019 году бюджету муниципального образования Тазовский район иного межбюджетного трансферта на поощрение муниципальной управленческой команды Тазовского района за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок поощрения в 2019 году муниципальной управленческой команды Тазовского района, деятельность которой обеспечила положительную динамику показателей для оценки эффективности деятельности.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

**Исполняющий обязанности первого заместителя главы Администрации Тазовского района С.В. Свидлов**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района  
от 20 декабря 2019 года № 1275**ПОРЯДОК**

**поощрения в 2019 году муниципальной управленческой команды Тазовского района, деятельность которой обеспечила положительную динамику показателей для оценки эффективности деятельности**

1. Настоящий порядок поощрения в 2019 году муниципальной управленческой команды Тазовского района, деятельность которой обеспечила положительную динамику показателей для оценки эффективности деятельности (далее - Порядок) устанавливает условия и процедуру поощрения в 2019 году муниципальной управленческой команды Тазовского района, деятельность которой способствовала достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти)

субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

2. Под муниципальной управленческой командой Тазовского района понимаются должностные лица, замещающие должности



муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации Тазовского района, структурных подразделениях Администрации Тазовского района, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, деятельность которых обеспечила положительную динамику показателей эффективности деятельности, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - муниципальная управленческая команда).

3. Главным администратором доходов бюджета муниципального образования Тазовский район является Департамент финансов Администрации Тазовского района (далее - Департамент).

4. Поощрение производится при достижении положительной динамики показателей эффективности деятельности, предусмотренных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 декабря 2019 года № 1327-П «О предоставлении иного межбюджетного трансферта на поощрение муниципальных управленческих команд в Ямало-Ненецком автономном округе в 2019 году».

5. Выплата поощрения осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета за счет средств иного межбюджетного трансферта из окружного бюджета, предоставленного на эти цели.

6. Распределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств определяется пропорционально сумме должностных окладов должностных лиц Администрации района, отраслевого (функционального) органа Администрации района, указанных в пункте 2 настоящего Порядка к сумме иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования в целях поощрения муниципальной управленческой команды за содействие достижению показателей для оценки эффективности деятельности.

Объем бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств определяется по формуле:

$$Vg = \frac{DOg}{\sum_{g=1}^m DOg} * V_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

Vg - объем бюджетных ассигнований g-го главного распорядителя бюджетных средств на поощрение должностных лиц муниципальной управленческой команды, тыс. рублей;

DO - сумма должностных окладов должностных лиц муниципальной управленческой команды g-го главного распорядителя бюджетных средств, тыс. рублей;

Вообщ - общий объем иного межбюджетного трансферта, предоставленного в 2019 году бюджету муниципального образования в целях поощрения муниципальной управленческой команды, тыс. рублей;

m - количество главных распорядителей бюджетных средств.

7. Решение о выплате поощрения входящему в муниципальную управленческую команду должностному лицу Администрации Тазовского района, принимается Главой Тазовского района и оформляется распоряжением Администрации Тазовского района.

8. Решение о выплате поощрения входящему в муниципальную управленческую команду должностному лицу отраслевого (функционального) органа Администрации района, принимается руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации района и оформляется правовым актом отраслевого (функционального) органа.

9. Департамент направляет в Департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа:

9.1. заявку на финансирование в целях поощрения муниципальной управленческой команды за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации на 2019 год;

9.2. отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов.

10. Главные распорядители бюджетных средств, которым будут доведены бюджетные ассигнования на поощрение, в срок до 13 января 2020 года обязаны направить в Департамент отчет об использовании бюджетных средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

**Приложение № 1**  
к Порядку поощрения в 2019 году муниципальной управленческой команды Тазовского района, деятельность которой обеспечила положительную динамику показателей для оценки эффективности деятельности

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**показателей, положительная динамика которых способствовала достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Показатель, применяемый в целях анализа	Значение показателя	Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района
1	2	3	4	5	6
1.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий	единиц	Темп роста, значение показателя на 10 августа 2019 г. к значению показателя на 10 августа 2018 г. В случае значения темпа роста более 100% - динамика положительная	102,3% - динамика положительная	Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
2.	Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)	тыс. рублей	Темп роста, значение показателя за 9 месяцев 2019 г. к значению показателя за 9 месяцев 2018 г. В случае значения темпа роста более 100% - динамика положительная	106,4% - динамика положительная	Департамент финансов Администрации Тазовского района Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
3.	Естественный прирост населения	человек на 1 000 человек населения	Разница значения показателя за 9 месяцев 2019 г. и значения показателя за 9 месяцев 2018 г. «+» - положительная динамика, «-», «0» - отрицательная динамика	0 - динамика отрицательная	Департамент социального развития Администрации Тазовского района
4.	Среднемесячная заработная плата работников организаций	рублей	Темп роста, значение показателя за 9 месяцев 2019 г. к значению показателя за 9 месяцев 2018 г. В случае значения темпа роста более 100% - динамика положительная	106,1% - динамика положительная	Департамент финансов Администрации Тазовского района Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
5.	Доля выпускников 11-х классов набравших 81- 100 баллов по результатам ЕГЭ, процентов	Процентов	Разница значения показателя в 2019 году и значения показателя в 2018 году «+» - положительная динамика, «-», «0» отрицательная динамика	динамика отрицательная	Департамент образования Администрации Тазовского района
6.	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	процентов	Разница значения показателя за 9 месяцев 2019 г. к значению показателя за 9 месяцев 2018 г. «+» - положительная динамика, «-», «0» - отрицательная динамика	0,63 процентных пунктов - динамика положительная	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района

7.	Участие предприятий и организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории муниципального образования в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости»	Да/нет	Участие в проекте оценивается положительно	Да	Соглашение заключено между департаментом экономики ЯНАО и ТМУДТП
----	---	--------	--	----	--

**Приложение № 2**  
к Порядку поощрения в 2019 году муниципальной управленческой команды Тазовского района, деятельность которой обеспечила положительную динамику показателей для оценки эффективности деятельности

### ОТЧЕТ об использовании бюджетных ассигнований

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

на \_\_\_\_\_

(отчетная дата)

№ п/п	Наименование получателя	Количество получателей	Номер и дата документа о поощрении	Сумма к выплате (руб.)	Фактически выплачено (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель (Ф.И.О.), должность, телефон.

## **Постановление Администрации Тазовского района № 1276 от 20.12.2019 года** **Об утверждении плана мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования Тазовский район на 2020-2022 годы**

В соответствии с пунктом 4 распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 октября 2019 года № 714-РП «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению сбалансированности окружного бюджета на 2020-2022 годы», в целях организации работы по увеличению доходов, оптимизации расходов и сокращению муниципального долга, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования Тазовский район на 2020-2022 годы (далее - план мероприятий), бюджет муниципального образования) согласно приложению № 1.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района:

- обеспечить выполнение плана мероприятий в соответствии с установленными сроками;

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в Департамент финансов Администрации Тазовского района отчет об исполнении плана мероприятий по форме согласно приложению № 2.

Информацию о выполнении плана мероприятий за отчетный год представлять в Департамент финансов Администрации Тазовского района до 31 декабря отчетного года.

3. Департаменту финансов Администрации Тазовского района на основе анализа и обобщения полученной информации направлять отчет об исполнении плана мероприятий по форме согласно приложению № 3:

- ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Главе Тазовского района;

- ежегодно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, в Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований сельских поселений Тазовского района:

- разработать и утвердить аналогичные планы мероприятий муниципального образования в Тазовском районе;

- ежегодно до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, направлять в департамент финансов Администрации Тазовского района отчет об исполнении плана мероприятий по форме согласно приложению № 3.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского район по экономике и финансам.

**Исполняющий обязанности первого заместителя главы  
Администрации Тазовского района С.В. Свидлов**

**Приложение № 1**  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 20 декабря 2019 года № 1276

## **ПЛАН** **мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования** **на 2020-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
I. Мероприятия, способствующие увеличению доходов бюджета муниципального образования			
1.1.	Увеличение поступлений налоговых доходов в бюджет муниципального образования		

1.1.1.	Контроль за своевременной уплатой налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с целью недопущения возникновения задолженности в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе по подведомственным учреждениям	ежеквартально	отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района
1.1.2.	Мониторинг задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на основе информации, представленной Управлением Федеральной налоговой службы по Ямало-Ненецкому автономному округу	ежеквартально	Департамент финансов Администрации Тазовского района
1.2.	Организация взаимодействия с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Ямало-Ненецкому автономному округу по вопросам выявления налогоплательщиков, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования без постановки на учет в налоговом органе		
1.2.1.	Выявление организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования без постановки на учет в налоговых органах	ежеквартально	Департамент финансов Администрации Тазовского района
1.2.2.	Направление перечня выявленных организаций в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент финансов Администрации Тазовского района
1.2.3.	Направление перечня выявленных организаций в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 2 по Ямало-Ненецкому автономному округу	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент финансов Администрации Тазовского района
1.3.	Увеличение поступления доходов от использования муниципального имущества муниципального образования		
1.3.1.	Инвентаризация и анализ использования имущества казны и имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями муниципального образования	ежеквартально	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
1.3.2.	Рассмотрение предложений о приватизации излишнего либо неиспользуемого муниципального имущества муниципального образования либо сдаче его в аренду, безвозмездное пользование (с указанием потенциальных пользователей)	ежеквартально	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
1.3.3.	Подготовка предложений об изъятии неиспользуемого либо используемого не по целевому назначению муниципального имущества муниципального образования из оперативного управления и распределении между отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных подведомственных им отраслях или сферах муниципального управления, с учетом видов деятельности	ежеквартально	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
1.4.	Повышение качества администрирования неналоговых доходов бюджета муниципального образования, увеличение их собираемости		
1.4.1.	Проведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по неналоговым доходам	ежеквартально	отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района
1.4.2.	Повышение доходов от штрафов, поступающих в бюджет муниципального образования. Взыскание неустойки (пени, штрафов) за невыполнение или ненадлежащее выполнение контрагентами обязательств, в том числе по муниципальным контрактам	ежеквартально	отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района
1.4.3.	Своевременное представление в полном объеме информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально	отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района
1.5.	Проведение оценки эффективности налоговых льгот, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Тазовский район, на основе концепции налоговых расходов		
1.5.1.	Проведение оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района. Направление результатов оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования в Департамент финансов Администрации Тазовского района	ежегодно	отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района
1.5.2.	Формирование оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования на основе данных, представленных отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района, определенных в качестве кураторов налоговых расходов	ежегодно	Департамент финансов Администрации Тазовского района
1.5.3.	Формирование перечня налоговых расходов муниципального образования на очередной финансовый год в порядке, установленном постановлением Администрации Тазовского района	ежегодно, до 01 декабря	Департамент финансов Администрации Тазовского района (свод); отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района
II. Мероприятия, направленные на оптимизацию и повышение эффективности расходов окружного бюджета			
2.1.	Оптимизация расходов на управление		
2.1.1.	Недопущение увеличения численности органов местного самоуправления в муниципальном образовании Тазовский район, за исключением случаев, установленных правовыми актами Администрации Тазовского района	ежегодно	отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района
2.1.2.	Анализ штатных расписаний на предмет соответствия наименования и количества должностей штатным нормативам и рекомендациям отраслевых министерств Российской Федерации и подготовка предложений по оптимизации штатной численности по должностям, не отвечающим вышеуказанным требованиям	ежегодно, до 01 июня	отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Тазовского района
2.2.	Оптимизация расходов на содержание бюджетной сети, а также численности работников бюджетной сферы		

2.2.1.	Контроль соблюдения допустимого превышения показателей поэтапного повышения средней заработной платы отдельных категорий работников, установленного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1160-П «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе», в размере 3%, но не ниже достигнутого уровня заработной платы по категориям работников бюджетной сферы за предшествующий год с учетом параметров повышения (индексации) оплаты труда	ежемесячно	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;  Департамент образования Администрации Тазовского района
2.2.2.	Увеличение объема расходов за счет доходов от внебюджетной деятельности бюджетных учреждений (например, за счет эффективного использования бюджетными учреждениями муниципального имущества)	ежегодно	отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Тазовского района
2.2.3.	Реализация (продажа) излишнего, консервация неиспользуемого имущества учреждений, анализ возможностей выделения земельных участков для их последующей реализации (сдачи в аренду)	ежегодно	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Тазовского района
2.2.4.	Анализ и подготовка предложений по услугам (работам) и (или) функциональным элементам деятельности муниципальных учреждений, исполнение которых возможно на условиях аутсорсинга	ежегодно, до 01 июня	отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Тазовского района
2.2.5.	Повышение качества и проведение инвентаризации муниципальных услуг, в том числе перечня платных услуг, связанных с основной и сопутствующей деятельностью муниципального учреждения Тазовского района	ежеквартально	отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Тазовского района
2.3.	Повышение эффективности бюджетных инвестиций		
2.3.1.	Сокращение объемов незавершенного строительства	ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным кварталом; ежегодно, до 25 января	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района совместно с главными распорядителями бюджетных средств Тазовского района
<b>III. Управление муниципальным долгом муниципального образования</b>			
3.1.	Проведение анализа финансового состояния принципалов, поручителей в целях предоставления, а также после предоставления муниципальных гарантий	ежеквартально	Департамент финансов Администрации Тазовского района
3.2.	Ограничение объема предоставления муниципальных гарантий	постоянно	Департамент финансов Администрации Тазовского района

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНА

постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 20 декабря 2019 года № 1276

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**ОТЧЕТ**

об исполнении \_\_\_\_\_ (указывается наименование отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района)  
**плана мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования на 2020-2022 годы за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года\***

№ п/п	Наименование мероприятия**	Срок исполнения**	Описание результата исполнения мероприятия	Оценка бюджетного эффекта, тыс. рублей
	2	3	4	5
I. Мероприятия, способствующие увеличению доходов бюджета муниципального образования				
1.1.				
II. Мероприятия, направленные на оптимизацию и повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования				
2.1.				

<\*> Отчет заполняется по мероприятиям, по которым отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района определен в качестве исполнителя. Отчет в пределах финансового года заполняется нарастающим итогом.

<\*\*\*> Наименование мероприятия и срок его исполнения указываются в соответствии с утвержденным планом мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования на 2020-2022 годы.

Приложение № 3  
**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 20 декабря 2019 года № 1276

**ФОРМА ОТЧЕТА****ОТЧЕТ**

об исполнении \_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального образования в Тазовском районе)

**плана мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования  
на 2020-2022 годы за 20\_\_ год\***

№ п/п	Наименование мероприятия**	Срок исполнения**	Описание результата исполнения мероприятия	Оценка бюджетного эффекта, тыс. рублей
1	2	3	4	5
I. Мероприятия, способствующие увеличению доходов бюджета муниципального образования				
1.1.				
II. Мероприятия, направленные на оптимизацию и повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования				
2.1.				
III. Управление муниципальным долгом				
3.1.				

<\*> Отчет в пределах финансового года заполняется нарастающим итогом.

<\*\*\*> Наименование мероприятия и срок его исполнения указываются в соответствии с утвержденным планом мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования на 2020-2022 годы.

**Распоряжение Администрации Тазовского района № 399-р от 23.12.2019 года****О закреплении за Администрацией Тазовского района (глава 901) бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2016 года № 611 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Тазовский район (отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления муниципального образования Тазовский район) бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района от 10 декабря 2019 года № 163 «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета муниципального образования Тазовский район», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить Порядок осуществления Администрацией Тазовского района бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Закрепить за Администрацией Тазовского района источники доходов бюджета муниципального образования Тазовский район, администрирование которых осуществляется по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Закрепить за Администрацией Тазовского района источники доходов бюджетов сельских поселений муниципального образования Тазовский район, закрепленные за Администрацией Тазовского района (глава 901), администрирование которых осуществляется по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района (Королёва Ю.В.) в соответствии с закрепленными настоящим распоряжением полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обеспечить осуществление бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации Тазовского района от 18 января 2017 года № 19-р «О закреплении за Администрацией Тазовского района (глава 901) бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Тазовский район»;

- распоряжение Администрации Тазовского района от 29 декабря 2017 года № 797-р «О внесении изменения в преамбулу распоряжения Администрации Тазовского района от 18 января 2017 года № 19-р «О закреплении за Администрацией Тазовского района (глава 901) бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Тазовский район»;

- распоряжение Администрации Тазовского района от 2 февраля 2018 года № 31-р «О внесении изменения в пункт 1 Порядка осуществления Администрацией Тазовского района бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Тазовский район, утвержденного распоряжением Администрации Тазовского района от 18 января 2017 года № 19-р»;

- распоряжение Администрации Тазовского района от 26 июля 2018 года № 239-р «О внесении изменений в приложение № 2 к распоряжению Администрации Тазовского района от 18 января 2017 года № 19-р «О закреплении за Администрацией Тазовского района (глава 901) бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Тазовский район»;

- распоряжение Администрации Тазовского района от 19 декабря 2018 года № 395-р «О внесении изменения в приложение № 2 к распоряжению Администрации Тазовского района от 18 января 2017 года № 19-р «О закреплении за Администрацией Тазовского района (глава 901) бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Тазовский район»;

- распоряжение Администрации Тазовского района от 23 января 2019 года № 14-р «О внесении изменения в приложение № 2 к распоряжению Администрации Тазовского района от 18 января 2017 года № 19-р «О закреплении за Администрацией Тазовского района (глава 901) бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Тазовский район»;

- распоряжение Администрации Тазовского района от 19 июля 2019 года № 245-р «О внесении изменения в приложение № 2 к распоряжению Администрации Тазовского района от 18 января 2017 года № 19-р «О закреплении за Администрацией Тазовского района (глава 901) бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Тазовский район».

**Исполняющий обязанности первого заместителя главы  
Администрации Тазовского района С.В. Свидлов**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Администрации Тазовского района  
от 23 декабря 2019 года № 399-р**ПОРЯДОК**  
**осуществления Администрацией Тазовского района бюджетных полномочий**  
**администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 30 декабря 2016 года № 611 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Тазовский район (отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления муниципального образования Тазовский район) бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района от 10 декабря 2019 года № 163 «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета муниципального образования Тазовский район» в целях осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Администрация Тазовского района в отношении закрепленных за ней источников доходов бюджета муниципального образования Тазовский район, источников доходов бюджетов сельских поселений муниципального образования Тазовский район, осуществляет следующие бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

2.1. начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы, пеней и штрафов по ним;

2.2. взыскание задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы, пеней и штрафов;

2.3. принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и представление в Управление Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее - УФК по ЯНАО) поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» 6 (далее - приказ Минфина России № 125н). Для регистрации возвратов излишне (ошибочно) перечисленных сумм ведется журнал учета возвратов излишне (ошибочно) перечисленных сумм в бюджеты бюджетной системы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.4. принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы и представление соответствующего уведомления в УФК по ЯНАО по форме (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531809), установленной приказом Казначейства России от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания и исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (далее - приказ Казначейства № 8н);

2.5. представление информации, необходимой для уплаты де-

нежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.6. принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы осуществляется в порядке, утвержденном нормативным правовым актом Администрации Тазовского района;

2.7. 2.7. заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов бюджетной системы осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и постановлением Администрации Тазовского района «Об утверждении учетной политики Администрации Тазовского района»;

2.8. осуществление сверки отчетных данных администратора доходов бюджетов бюджетной системы с отчетными данными УФК по ЯНАО в сроки, установленные УФК по ЯНАО. В случае выявления расхождений между отчетными данными УФК по ЯНАО и администратора доходов устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению;

2.9. уточнение невыясненных поступлений осуществляется в порядке, установленном приказом Минфина России № 125н, на основании уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по форме (код формы по КФД 0531809), установленной приказом Казначейства № 8н. Для регистрации уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа ведется журнал учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.10. принудительное взыскание с плательщика платежей в бюджеты бюджетной системы, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов-исполнителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации доведения до сведения суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя информации, необходимой для заполнения платежного поручения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.11. доведение до плательщиков сведений о реквизитах счета и информации, необходимой для заполнения расчетных документов на перечисление администрируемых доходов в бюджеты бюджетной системы;

2.12. иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы.

**Приложение № 1**  
**к Порядку осуществления Администрацией Тазовского района бюджетных полномочий**  
**администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**РЕШЕНИЕ № 

администратора доходов бюджетов бюджетной системы о возврате поступлений

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администратор доходов бюджетов  
бюджетной системы \_\_\_\_\_

Плательщик \_\_\_\_\_

(наименования учреждения, организации)/(фамилия, имя, отчество  
физического лица)ИНН КПП

Паспортные данные плательщика \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли \_\_\_\_\_

На основании заявления плательщика от \_\_\_\_\_  
и представленных документов проведена проверка и установлено наличие излишне (ошибочно) уплаченной суммы в размере \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

По результатам проверки, проведённой \_\_\_\_\_

(наименование администратора доходов бюджетов бюджетной системы)

принято решение о возврате излишне (ошибочно) уплаченной суммы плательщику

Банковские реквизиты плательщика-получателя суммы возврата				ОКТМО	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма, рублей
наименование банка	номер счёта					
	корреспондентского	расчётного	БИК	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

**Приложение № 2**  
**к Порядку осуществления Администрацией Тазовского района бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

Наименование администратора доходов бюджетов бюджетной системы \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**учёта возвратов излишне (ошибочно) перечисленных сумм в бюджеты бюджетной системы**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Решение администратора доходов бюджетов бюджетной системы		Заявка на возврат администратора доходов бюджетов бюджетной системы		Дата проведения	ИНН, КПП, наименование организации/инициалы, фамилия физического лица, адрес	Сумма, рублей	КБК РФ, с которого осуществляется возврат суммы	Примечание
	номер	дата	номер	дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Исполнитель \_\_\_\_\_

**Приложение № 3**  
**к Порядку осуществления Администрацией Тазовского района бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

Наименование администратора доходов бюджетов бюджетной системы \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**учёта уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Информация об уточняемом платеже								Информация об уточненном платеже					
	дата поступления в бюджет	КБК РФ	платежное поручение		плательщик			сумма, рублей	дата поступления в бюджет	КБК РФ	уведомление		сумма, рублей	основание
			номер	дата	наименование	ИНН	КПП				номер	дата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Исполнитель \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**к распоряжению**  
**Администрации Тазовского района**  
**от 23 декабря 2019 года № 399-р**

**ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ**  
**бюджета муниципального образования Тазовский район, закрепленные за Администрацией Тазовского района (глава 901), администрирование которых осуществляется по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации**

1	Источник дохода		4
	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода бюджетной классификации Российской Федерации	
1.	901 1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	1. Пункт 105 части 1 статьи 335.33 Налогового кодекса Российской Федерации от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ. 2. Статьи 41, 61.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ.

			3. Постановление Администрации Тазовского района от 06 октября 2016 года № 472 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»
2.	901 1 13 01995 05 0501 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	1. Статьи 41, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. 2. Статья 24 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». 3. Постановление Администрации Тазовского района от 25 декабря 2015 года № 687 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»
3.	901 1 13 02995 05 4500 130 901 1 13 02995 05 4501 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (Дебиторская задолженность прошлых лет)	1. Статья 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. 2. Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». 3. Пункт 2.5.6 Порядка кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденного Приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н
4.	901 1 13 02995 05 5500 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (Дебиторская задолженность прошлых лет по средствам, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из окружного бюджета)	Статья 41 пункт 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ.
5.	901 1 13 02995 05 2000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (возврат остатка субсидии на выполнение муниципального задания)	1. Часть 17 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». 2. Пункт 4.12 Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 24 сентября 2019 года № 917
6.	901 1 16 10031 05 0500 140 901 1 16 10031 05 0501 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района	1. Статья 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. 2. Статья 7 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств». 3. Статья 10 Федерального закона от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»
7.	901 1 16 10061 05 0500 140 901 1 16 10061 05 0501 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	1. Статья 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. 2. Части 13, 27 статьи 44, часть 4 статьи 54 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
8.	901 1 16 07010 05 0500 140 901 1 16 07010 05 0501 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	1. Статья 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. 2. Статья 330 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ. 3. Часть 6 статьи 34 Федерального закона от 04 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
9.	901 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	1. Статья 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. 2. Статья 2.2, части 1, 2, 3 статьи 2.6, статья 2.7, часть 1 статьи 2.9, статьи 2.12, 3.1, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 4.3, 4.6, 5.1, 5.5, 5.6, 6.1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»
10.	901 1 16 10081 05 0500 140 901 1 16 10081 05 0501 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	3. Статья 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. 4. Часть 23 статьи 95 Федерального закона от 04 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
11.	901 1 16 10123 01 0500 140 901 1 16 10123 01 0501 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году	Письмо Минфина России от 14 октября 2019 года № 02-05-11/78618 «Об изменениях, вносимых в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 года № 85н, в части порядка применения классификации доходов бюджетов»



12.	901 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1. Статья 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. 2. Пункт 15 Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина от 18 декабря 2013 года № 125н. 3. Пункт 2.5.5 Порядка кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденного Приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н
13.	901 2 02 25527 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации	1. Статья 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. 2. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 мая 2012г. № 29-ЗАО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе»
14.	901 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	1. Статья 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. 2. Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 ноября 2018 г. № 1193-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования». 3. Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1145-П «Об утверждении государственной программы «Реализация региональной политики на 2014-2021 годы»
15.	901 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1. Статья 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. 2. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 года № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий». 3. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2012 года № 86-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере архивного дела». 4. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 106-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 5. Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2012 года № 266-П «Об определении размера компенсационной выплаты на оздоровление работникам государственных и муниципальных учреждений в Ямало-Ненецком автономном округе». 6. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 152-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра Ямало-Ненецкого автономного округа». 7. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по поддержке производителей хлеба». 8. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2008 года № 58-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»
16.	901 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1. Статья 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. 2. Федеральный закон от 20 августа 2004 года № 115-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации». 3. Постановление правительства Российской Федерации от 23 мая 2005 года № 320 «Об утверждении Правил финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органом муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»
17.	901 2 07 05030 05 0500 150 901 2 07 05030 05 0501 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	Пункт 4 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ
18.	901 2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	1. Абзац 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. 2. Пункт 10 Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 28 февраля 2018 года № 180
19.	901 2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	Пункт 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ
20.	901 2 19 25064 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов муниципальных районов	Пункт 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ
21.	901 2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	Пункт 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ

22.	901 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1. Ст. 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. 2. Соглашения по передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований село Гыда, село Антипаюта, село Находка, село Газ-Сале, поселок Тазовский органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район
23.	901 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	1. Статья 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. 2. Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 июля 2019 года № 695-П «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»

Приложение № 3  
к распоряжению  
Администрации Тазовского района  
от 23 декабря 2019 года № 399-р

### ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ

**бюджетов сельских поселений муниципального образования Тазовский район, закрепленные за Администрацией Тазовского района (глава 901), администрирование которых осуществляется по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации**

	Источник дохода		Нормативный правовой акт, являющийся основанием для администрирования источника доходов
	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода бюджетной классификации Российской Федерации	
1	2	3	4
1.	901 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	Статья 2.2, части 1, 2, 3 статьи 2.6, статья 2.7, часть 1 статьи 2.9, статьи 2.12, 3.1, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 4.3, 4.6, 5.1, 5.5, 5.6, 6.1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»

**Распоряжение Администрации Тазовского района № 400-р от 23.12.2019 года  
Об утверждении Плана мероприятий по предоставлению, расходованию и контролю за целевым использованием межбюджетной субсидии окружного бюджета, предоставляемой бюджету муниципального образования Тазовский район на софинансирование вопросов местного значения в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2018 года № 1256-П «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта», в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по предоставлению, расходованию и контролю за целевым использованием межбюджетной субсидии окружного бюджета, предоставляемой бюд-

жету муниципального образования Тазовский район, на софинансирование вопросов местного значения в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта (далее - План мероприятий).

2. Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.), Департаменту образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.) обеспечить реализацию Плана мероприятий.

3. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Исполняющий обязанности первого заместителя главы  
Администрации Тазовского района С.В. Свидлов**

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением  
Администрации Тазовского района  
от 23 декабря 2019 года № 400-р

### ПЛАН

**мероприятий по предоставлению, расходованию и контролю за целевым использованием межбюджетной субсидии окружного бюджета, предоставляемой бюджету муниципального образования Тазовский район на софинансирование вопросов местного значения в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Определение уполномоченного органа по предоставлению, расходованию и контролю за целевым использованием межбюджетной субсидии окружного бюджета бюджету муниципального образования Тазовский район на софинансирование вопросов местного значения в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта	до 23 декабря текущего финансового года	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района; Департамент образования Администрации Тазовского района
2.	Обеспечение заключения Соглашения о предоставлении средств субсидии из окружного бюджета с уполномоченным органом Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Соглашение)	до 23 декабря текущего финансового года	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района; Департамент образования Администрации Тазовского района

3.	Обеспечение подачи заявки на перечисление субсидии из окружного бюджета по форме, установленной Соглашением с уполномоченным органом Ямало-Ненецкого автономного округа	до 23 декабря текущего финансового года	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района; Департамент образования Администрации Тазовского района
4.	Соблюдение уровня софинансирования из местного бюджета в размере не менее 89 % от потребности учреждений на осуществление расходов в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2018 года № 1256-П	в течение срока действия Соглашения	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района; Департамент образования Администрации Тазовского района
5.	Обеспечение целевого исполнения субсидии из окружного бюджета	в течение срока действия Соглашения	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района; Департамент образования Администрации Тазовского района
6.	Обеспечение достижения целевых показателей результативности, установленных Соглашением с уполномоченным органом Ямало-Ненецкого автономного округа	в течение срока действия Соглашения	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района; Департамент образования Администрации Тазовского района
7.	Обеспечение контроля за выполнением обязательств, предусмотренных Соглашением	в течение срока действия Соглашения	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района; Департамент образования Администрации Тазовского района

**Постановление Администрации Тазовского района № 1299 от 23.12.2019 года  
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 06 марта 2019 года № 264**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 13 ноября 2019 года № 11-1-52 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в дета-

лизованный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 06 марта 2019 года № 264.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 13 ноября 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Исполняющий обязанности первого заместителя главы  
Администрации Тазовского района С.В. Свидлов**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 23 декабря 2019 года № 1299**

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2019 год**

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района от 06 марта 2019 года № 264  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района  
от 23 декабря 2019 года № 1299)**

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2019 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе	
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты (округ)
1	2	3	4	5
1.	Муниципальная программа «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» (всего), в т.ч.	406 970	178 688	228 282
2.	Ответственный исполнитель муниципальной программы - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	363 356	150 856	212 520
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	328 184	123 028	205 156
4.	Соисполнители муниципальной программы (всего), в т.ч.	43 614	27 852	15 762
5.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	16 593	851	15 762
6.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	27 021	27 021	0

7.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	25 801	25 801	0
8.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0	0	0
9.	Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	25 801	25 801	0
10.	Подпрограмма 1. «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего), в т.ч.	99 204	58 672	40 532
11.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	97 984	57 452	40 532
12.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	97 984	57 452	40 532
	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1 220	1 220	0
13.	Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера»	99 204	58 672	40 532
14.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	97 984	57 452	40 532
15.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	97 984	57 452	40 532
	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1 220	1 220	0
16.	Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера, в т.ч.	99 204	58 672	40 532
17.	1.2.1. Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	18 462	1 506	16 956
18.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	18 462	1 506	16 956
19.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	18 462	1 506	16 956
20.	1.2.2. Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	1 587	1 587	-
21.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	1 587	1 587	-
22.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 587	1 587	-
23.	1.2.3. Оказание содействия в медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	2 562	442	2 120
24.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	2 562	442	2 120
25.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 562	442	2 120
26.	1.2.4. Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	10 519	204	10 315
27.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	10 519	204	10 315
28.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	10 519	204	10 315
29.	1.2.5. Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	1 533	1 533	-
30.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	1 533	1 533	-
31.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 533	1 533	-
32.	1.2.6. Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	9 891	-	9 891
33.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	9 891	-	9 891
34.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	9 891	-	9 891
35.	1.2.7. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	2 723	1 523	1 200
36.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	2 723	1 523	1 200
37.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 723	1 523	1 200
38.	1.2.8. Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	35 043	34 993	50
39.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	35 043	34 993	50
40.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	35 043	34 993	50
41.	1.2.9. Развитие межселенной территории Тазовского района	15 421	15 421	-
42.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	15 421	15 421	-
43.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	15 421	15 421	-
44.	1.2.10. Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района	200	200	-
45.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	200	200	-
46.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	200	200	-
47.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	1 262	1 262	-
48.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» (всего), в т.ч.	200 999	20 613	180 386
49.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	184 406	19 782	164 624
50.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	184 406	19 782	164 624
51.	Соисполнители подпрограммы 2 (всего), в т.ч.	16 593	831	15 762
52.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	16 593	831	15 762
53.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
54.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0	0	0
55.	Основное мероприятие 1 «Развитие отрасли оленеводства» (всего), в т.ч.	27 222	18 118	9 104

56.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	17 638	17 638	0
57.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	17 638	17 638	0
58.	Соисполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	9 584	480	9 104
59.	Мероприятие 1.1. Предупреждение массового падежа поголовья северных оленей, в т.ч.	600	600	0
60.	1.1.1. Приобретение углеводно-витаминно-минеральных и кормовых подкормок	500	500	0
61.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	500	500	0
62.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	500	500	0
63.	1.1.2. Приобретение ГСМ	100	100	0
64.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	100	100	0
65.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	100	100	0
66.	Мероприятие 1.2. Комплекс мер по развитию оленеводства в Тазовском районе, в т.ч.	22 622	13 518	9 104
67.	1.2.1. Оказание содействия в юридической, методической, консультативной и бухгалтерской помощи общинам района	600	600	0
68.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	600	600	0
69.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	600	600	0
70.	1.2.2. Информационное обеспечение в сфере традиционных отраслей хозяйствования	220	220	0
71.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	220	220	0
72.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	220	220	0
73.	1.2.3. Ветеринарно-профилактические мероприятия	12 044	12 044	0
74.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	12 044	12 044	0
75.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	12 044	12 044	0
76.	1.2.7. Грант Главы муниципального образования Тазовский район по северному оленеводству	0	0	0
77.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
78.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	0	0	0
79.	1.2.8. Приобретение основных средств для организации функционирования убойного комплекса в с. Гыда	9 541	437	9 104
80.	Ответственный исполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	9 541	437	9 104
81.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	218	218	0
82.	Основное мероприятие 2 «Развитие отрасли рыболовства» (всего), в т.ч.	9 153	2 495	6 658
83.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	2 144	2 144	0
84.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 144	2 144	0
85.	Соисполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	7 009	351	6 658
86.	Мероприятие 2.1. Комплекс мер по развитию рыболовства в Тазовском районе, в т.ч.	9 153	2 495	6 658
87.	2.1.1. Приобретение холодильного оборудования	445	445	0
88.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	445	445	0
89.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	445	445	0
90.	2.1.2. Материальное обеспечение предприятий агропромышленного комплекса	355	355	0
91.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	355	355	0
92.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	355	355	0
93.	2.1.3. Приобретение техники и транспортных средств	600	600	0
94.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	600	600	0
95.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	600	600	0
96.	2.1.4. Субсидии на поддержку рыболовства	744	744	0
97.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	744	744	0
98.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	744	744	0
99.	2.1.5. Грант Главы муниципального образования Тазовский район по рыбному хозяйству	0	0	0
100.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
101.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	0	0	0
102.	2.1.6. Ремонт самоходных изотермических судов (плашкоутов)	7 009	351	6 658
103.	Ответственный исполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	7 009	351	6 658
104.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	0	0	0
105.	Основное мероприятие 3 «Строительство (реконструкция) объектов» (всего), в т.ч.	0	0	0
106.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
107.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0	0	0
108.	Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в т.ч.	0	0	0

109.	3.1.1. Животноводческий комплекс в п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ	0	0	0
110.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
111.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0	0	0
112.	Основное мероприятие 4 «Поддержка факторий, доставка товаров на фактории, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» (всего), в т.ч.	164 624	0	164 624
113.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	164 624	0	164 624
114.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	164 624	0	164 624
115.	Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на обслуживание факторий	31 176	0	31 176
116.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	31 176	0	31 176
117.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	31 176	0	31 176
118.	Мероприятие 4.2. Возмещение затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности	37 549	0	37 549
119.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	37 549	0	37 549
120.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	37 549	0	37 549
121.	Мероприятие 4.3. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	95 899	0	95 899
122.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	95 899	0	95 899
123.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	95 899	0	95 899
124.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» (всего), в т.ч.	45 794	45 794	0
125.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	45 794	45 794	0
126.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	45 794	45 794	0
127.	Основное мероприятие «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»	45 794	45 794	0
128.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	45 794	45 794	0
129.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	45 794	45 794	0
130.	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» (всего), в т.ч.	25 801	25 801	0
131.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	25 801	25 801	0
132.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	25 801	25 801	0
133.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» (социальные выплаты)	25 801	25 801	0
134.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	25 801	25 801	0
135.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	25 801	25 801	0
136.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т.ч.	35 172	27 808	7 364
137.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	35 172	27 808	7 364
138.	Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	35 172	27 808	7 364
139.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	35 172	27 808	7 364

**Постановление Администрации Тазовского района № 1301 от 24.12.2019 года  
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района  
«Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического  
развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса  
на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района  
от 30 октября 2014 года № 520**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район 13 ноября 2019 года № 11-1-52 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 13 ноября 2019 года.

**Исполняющий обязанности первого заместителя главы  
Администрации Тазовского района С.В. Свидлов**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 24 декабря 2019 года № 1301

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»**

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования муниципальной программы - 3 319 286,02	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 2 924 162,06; (в том числе средства окружного бюджета - 1 486 197,00); планируемый к утверждению - 1 043 931,96; (в том числе средства окружного бюджета - 422 646,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	493 131,84; в том числе средства окружного бюджета - 181 811,00	
2016 год	507 903,13; в том числе средства окружного бюджета - 229 397,00	
2017 год	452 003,59; в том числе средства окружного бюджета - 221 023,00	
2018 год	415 345,82; в том числе средства окружного бюджета - 204 451,00	
2019 год	406 969,68; в том числе средства окружного бюджета - 226 869,00	
2020 год	324 404,00; в том числе средства окружного бюджета - 211 323,00	
2021 год	324 404,00; в том числе средства окружного бюджета - 211 323,00	
2022 год	98 780,99; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2023 год	98 780,99; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	98 780,99; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	98 780,99; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

2. Структуру муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» раздела II изложить в следующей редакции:

**СТРУКТУРА**  
**муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования, тыс. рублей											
		Все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Муниципальная программа Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» всего, в том числе	3 319 286,02	493 131,84	507 903,13	452 003,59	415 345,82	406 969,68	324 404,00	324 404,00	98 780,99	98 780,99	98 780,99	98 780,99
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	2 632 820,23	321 312,19	387 037,55	339 032,45	360 168,90	363 355,20	323 361,00	323 361,00	54 122,99	54 122,99	54 122,99	54 122,99
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 290 645,38	292 658,10	358 146,42	310 777,80	326 097,90	328 183,20	288 189,00	288 189,00	24 925,99	24 925,99	24 925,99	24 925,99
	Соисполнитель муниципальной программы - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	655 377,42	169 179,23	110 310,65	112 971,14	55 176,92	27 021,48	1 043,00	1 043,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	212 060,94	109 716,59	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	431 379,77	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 801,00	1 043,00	1 043,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00
	Соисполнитель муниципальной программы - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	29 788,35	2 640,42	10 554,95	0,00	0,00	16 593,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» всего, в том числе	722 831,10	142 370,38	136 657,61	65 484,23	100 032,43	99 785,53	66 785,00	66 785,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23	11 378,23
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	670 213,93	92 061,17	135 570,13	65 484,23	100 032,43	97 983,05	66 785,00	66 785,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23	11 378,23
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	670 213,93	92 061,17	135 570,13	65 484,23	100 032,43	97 983,05	66 785,00	66 785,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23	11 378,23
	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	52 617,17	50 309,21	1 087,48	-	-	1 220,48	-	-	-	-	-	-
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» всего, в том числе	1 574 733,40	254 065,25	286 552,35	251 482,66	187 494,75	200 999,35	179 974,00	179 974,00	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76

	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 373 564, 58	162 388, 71	222 576, 30	204 936, 35	185 117, 83	184 406, 35	179 974, 00	179 974, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 373 564, 58	162 388, 71	222 576, 30	204 936, 35	185 117, 83	184 406, 35	179 974, 00	179 974, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	171 380, 47	69 036, 12	55 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	161 751, 73	59 407, 38	55 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	29 788, 35	2 640, 42	10 554, 93	0,00	0,00	16 593, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Административно-правовое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса» всего, в том числе	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	209 958, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	45 793, 80	41 430, 00	41 430, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	209 958, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	45 793, 80	41 430, 00	41 430, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	209 958, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	45 793, 80	41 430, 00	41 430, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе	431 379, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	52 800, 00	25 801, 00	1 043, 00	1 043, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, их них	431 379, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	52 800, 00	25 801, 00	1 043, 00	1 043, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	431 379, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	52 800, 00	25 801, 00	1 043, 00	1 043, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, в том числе	342 174, 87	28 654, 09	28 891, 13	28 254, 65	34 071, 00	35 172, 00	35 172, 00	35 172, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	342 174, 87	28 654, 09	28 891, 13	28 254, 65	34 071, 00	35 172, 00	35 172, 00	35 172, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00

3. В приложение № 1 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» в паспорте подпрограммы 1:

3.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 1 722 831,10	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 677 318,18; (в том числе средства окружного бюджета - 225 623,00); планируемый к утверждению - 179 082,92 (в том числе: средства окружного бюджета - 78 670,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	142 370,38, в том числе средства окружного бюджета - 18 918,00	
2016 год	136 657,61 в том числе средства окружного бюджета - 27 790,00	
2017 год	65 484,23, в том числе средства окружного бюджета - 28 554,00	
2018 год	100 032,43 в том числе средства окружного бюджета - 32 572,00	
2019 год	99 203,53 в том числе средства окружного бюджета - 39 119,00	
2020 год	66 785,00 в том числе средства окружного бюджета - 39 335,00	
2021 год	66 785,00 в том числе средства окружного бюджета - 39 335,00	
2022 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2023 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

3.2. Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. рублей											
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	722 831, 10	142 370, 38	136 657, 61	65 484, 23	100 032, 43	99 203, 53	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23



2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	670 213, 93	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	100 032, 43	97 983, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	670 213, 93	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	100 032, 43	97 983, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
4.	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	52 617, 17	50 309, 21	1 087, 48	-	-	1 220, 48	-	-	-	-	-	-
5.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309, 21	50 309, 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	722 831, 10	142 370, 38	136 657, 61	65 484, 25	100 032, 43	99 203, 55	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
7.	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенного учреждения	38 175, 86	-	38 175, 86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 175, 86	-	38 175, 86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 175, 86	-	38 175, 86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных Малочисленных народов Севера	684 655, 24	142 370, 38	98 481, 75	65 484, 23	100 032, 43	99 203, 55	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
11.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	632 038, 07	92 061, 17	97 394, 27	65 484, 23	100 032, 43	97 983, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
12.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	632 038, 07	92 061, 17	97 394, 27	65 484, 23	100 032, 43	97 983, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
13.	Соисполнитель мероприятия 1.2. - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	52 617, 17	50 309, 21	1 087, 48	-	-	1 220, 48	-	-	-	-	-	-
14.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309, 21	50 309, 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Мероприятие 1.1.1. Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	130 353, 54	30 391, 07	16 483, 85	13 058, 00	15 538, 66	18 462, 12	17 359, 00	17 359, 00	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50
16.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1.1. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	130 353, 54	30 391, 07	16 483, 85	13 058, 00	15 538, 66	18 462, 12	17 359, 00	17 359, 00	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50
17.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	130 353, 54	30 391, 07	16 483, 85	13 058, 00	15 538, 66	18 462, 12	17 359, 00	17 359, 00	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50
18.	Мероприятие 1.2.1. Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	12 906, 78	1 274, 73	1 621, 20	1 640, 05	1 730, 16	1 587, 20	1 776, 00	1 776, 00	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36
19.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.1. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	12 906, 78	1 274, 73	1 621, 20	1 640, 05	1 730, 16	1 587, 20	1 776, 00	1 776, 00	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36
20.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	12 906, 78	1 274, 73	1 621, 20	1 640, 05	1 730, 16	1 587, 20	1 776, 00	1 776, 00	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36
21.	Мероприятие 1.2.3. Оказание содействия в медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	22 192, 98	5 177, 30	2 794, 06	2 433, 37	2 343, 37	2 562, 00	2 562, 00	2 562, 00	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72
22.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.3. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	22 192, 98	5 177, 30	2 794, 06	2 433, 37	2 343, 37	2 562, 00	2 562, 00	2 562, 00	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72
23.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	22 192, 98	5 177, 30	2 794, 06	2 433, 37	2 343, 37	2 562, 00	2 562, 00	2 562, 00	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72
24.	Мероприятие 1.2.4. Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	53 195, 27	-	4 481, 00	8 742, 82	7 742, 55	10 518, 90	10 855, 00	10 855, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.4. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	53 195, 27	-	4 481, 00	8 742, 82	7 742, 55	10 518, 90	10 855, 00	10 855, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	53 195, 27	-	4 481, 00	8 742, 82	7 742, 55	10 518, 90	10 855, 00	10 855, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	Мероприятие 1.2.5. Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	12 450, 43	1 939, 54	855, 10	756, 70	1 313, 13	1 533, 40	1 583, 00	1 583, 00	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64
28.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.5. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	12 450, 43	1 939, 54	855, 10	756, 70	1 313, 13	1 533, 40	1 583, 00	1 583, 00	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64
29.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	12 450, 43	1 939, 54	855, 10	756, 70	1 313, 13	1 533, 40	1 583, 00	1 583, 00	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64

30.	Мероприятие 1.2.6. Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	55 644, 00	5 988, 00	6 144, 00	6 135, 00	7 704, 00	9 891, 00	9 891, 00	9 891, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.6. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	55 644, 00	5 988, 00	6 144, 00	6 135, 00	7 704, 00	9 891, 00	9 891, 00	9 891, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	55 644, 00	5 988, 00	6 144, 00	6 135, 00	7 704, 00	9 891, 00	9 891, 00	9 891, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Мероприятие 1.2.7. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	20 629, 00	2 444, 00	2 566, 00	2 360, 00	3 330, 00	2 723, 00	2 723, 00	2 723, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00
34.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.7. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	20 629, 00	2 444, 00	2 566, 00	2 360, 00	3 330, 00	2 723, 00	2 723, 00	2 723, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00
35.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	20 629, 00	2 444, 00	2 566, 00	2 360, 00	3 330, 00	2 723, 00	2 723, 00	2 723, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00
36.	Мероприятие 1.2.8. Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	203 548, 19	18 319, 56	20 698, 97	26 763, 41	27 760, 10	35 042, 51	19 836, 00	19 836, 00	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91
37.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.8. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	203 548, 19	18 319, 56	20 698, 97	26 763, 41	27 760, 10	35 042, 51	19 836, 00	19 836, 00	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91
38.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	203 548, 19	18 319, 56	20 698, 97	26 763, 41	27 760, 10	35 042, 51	19 836, 00	19 836, 00	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91
39.	Мероприятие 1.2.9. Развитие межселенной территории Тазовского района	116 106, 10	22 144, 77	41 750, 09	3 594, 88	32 570, 46	15 421, 55	0,0	0,0	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10
40.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.9. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	116 106, 10	22 144, 77	41 750, 09	3 594, 88	32 570, 46	15 421, 55	0,0	0,0	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10
41.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	116 106, 10	22 144, 77	41 750, 09	3 594, 88	32 570, 46	15 421, 55	0,0	0,0	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10
42.	1.2.10. Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района	600, 00	-	-	-	0,00	200, 0	200, 0	200, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
43.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.10. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	600, 00	-	-	-	0,00	200, 0	200, 0	200, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	600, 00	-	-	-	0,00	200, 0	200, 0	200, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	1 261, 87	-	-	-	-	1 261, 87	-	-	-	-	-	-

4. В приложение № 2 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

4.1. в паспорте подпрограммы 2 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 2 1 574 733,40	Объем финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 1 520 542,36 (в том числе средства окружного бюджета - 1 231 227,00); планируемый к утверждению - 414 139,04 (в том числе: средства окружного бюджета - 329 248,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	234 065,25, в том числе средства окружного бюджета - 162 893,00	
2016 год	286 552,35, в том числе средства окружного бюджета - 201 607,00	
2017 год	251 482,66; в том числе средства окружного бюджета - 192 469,00	
2018 год	187 494,75; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	
2019 год	200 999,35; в том числе средства окружного бюджета - 180 386,00	
2020 год	179 974,00; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	
2021 год	179 974,00; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	
2022 год	13 547,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2023 год	13 547,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	13 547,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	13 547,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

4.2. Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)												
		все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

1.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса Тазовского района» всего, в том числе	1 574 733, 40	234 065, 25	286 552, 35	251 482, 66	187 494, 75	200 999, 35	179 974, 00	179 974, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 373 564, 58	162 388, 71	222 576, 30	204 936, 35	185 117, 83	184 406, 35	179 974, 00	179 974, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 373 564, 58	162 388, 71	222 576, 30	204 936, 35	185 117, 83	184 406, 35	179 974, 00	179 974, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
4.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	171 380, 47	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	161 751, 73	59 407, 38	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	29 788, 35	2 640, 42	10 554, 93	0,00	0,00	16 593, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Основное мероприятие 01 «Развитие отрасли оленеводства» всего, в том числе	180 846, 67	6 708, 64	37 370, 85	39 259, 20	15 875, 31	27 222, 125,	13 00	13 125, 00	7 040,	7 040,	7 040,	7 040,
8.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 01 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	161 256, 85	6 708, 64	27 365, 03	39 259, 20	15 875, 31	17 638, 67	13 125, 00	13 125, 00	7 040,	7 040,	7 040,	7 040,
9.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	161 256, 85	6 708, 64	27 365, 03	39 259, 20	15 875, 31	17 638, 67	13 125, 00	13 125, 00	7 040,	7 040,	7 040,	7 040,
10.	Соисполнитель основного мероприятия 01 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	19 589, 82	-	10 005, 82	-	-	9 584, 00	-	-	-	-	-	-
11.	Мероприятие 1.1. Предупреждение массового падежа поголовья северных оленей	11 701, 97	41, 05	5 205, 60	2 096, 82	598, 50	600, 00	600, 00	600, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00
12.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	11 701, 97	41, 05	5 205, 60	2 096, 82	598, 50	600, 00	600, 00	600, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00
13.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 701, 97	41, 05	5 205, 60	2 096, 82	598, 50	600, 00	600, 00	600, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00
14.	Мероприятие 1.2. Комплекс мер по развитию оленеводства в Тазовском районе	155 408, 02	6 667, 59	28 560, 57	31 030, 38	15 276, 81	22 622, 67	12 525, 00	12 525, 00	6 550,	6 550,	6 550,	6 550,
15.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	135 818, 20	6 667, 59	18 554, 75	31 030, 38	15 276, 81	13 038, 67	12 525, 00	12 525, 00	6 550,	6 550,	6 550,	6 550,
16.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	135 818, 20	6 667, 59	18 554, 75	31 030, 38	15 276, 81	13 038, 67	12 525, 00	12 525, 00	6 550,	6 550,	6 550,	6 550,
17.	Соисполнитель мероприятия 1.2. - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	19 589, 82	-	10 005, 82	-	-	9 584, 00	-	-	-	-	-	-
18.	Мероприятие 1.3. Реализация мер по возмещению транспортных затрат организациям агропромышленного комплекса	9 736, 68	-	3 604, 68	6 132, 00	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	9 736, 68	-	3 604, 68	6 132, 00	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	9 736, 68	-	3 604, 68	6 132, 00	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	217, 84	-	-	-	-	217, 84	-	-	-	-	-	-
22.	Основное мероприятие 02 «Развитие отрасли рыболовства» всего, в том числе	82 044, 92	8 846, 11	23 097, 91	8 850, 15	4 617, 02	9 152, 68	2 225, 00	2 225, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
23.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 02 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	72 395, 50	6 205, 69	23 097, 91	8 850, 15	4 617, 02	2 143, 68	2 225, 00	2 225, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
24.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	72 395, 50	6 205, 69	23 097, 91	8 850, 15	4 617, 02	2 143, 68	2 225, 00	2 225, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
25.	Соисполнитель основного мероприятия 02 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	9 649, 42	2 640, 42	0,00	0,00	0,00	7 009, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Мероприятие 2.1. Комплекс мер по развитию рыболовства в Тазовском районе	82 044, 92	8 846, 11	23 097, 91	8 850, 15	4 617, 02	9 152, 68	2 225, 00	2 225, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
27.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	72 395, 50	6 205, 69	23 097, 91	8 850, 15	4 617, 02	2 143, 68	2 225, 00	2 225, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
28.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	72 395, 50	6 205, 69	23 097, 91	8 850, 15	4 617, 02	2 143, 68	2 225, 00	2 225, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76

29.	Соисполнитель мероприятия 2.1. - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	9 649,42	2 640,42	0,00	0,00	0,00	0,00	7 009,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	0,00	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-
31.	Основное мероприятие 03 «Строительство (реконструкция) объектов» всего, в том числе	171 380,47	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 03 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	171 380,47	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	161 751,73	59 407,38	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34.	Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	171 380,47	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35.	Соисполнитель мероприятия 3.1. - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	171 380,47	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	161 751,73	59 407,38	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37.	Основное мероприятие 04 «Поддержка факторий, доставка товаров на фактории, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	1 129 729,36	142 293,00	113 113,36	156 827,00	164 624,00	164 624,00	164 624,00	164 624,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 04 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 129 729,36	142 293,00	113 113,36	156 827,00	164 624,00	164 624,00	164 624,00	164 624,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 129 729,36	142 293,00	113 113,36	156 827,00	164 624,00	164 624,00	164 624,00	164 624,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40.	Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на обслуживание факторий	226 151,00	27 977,00	37 941,00	35 529,00	31 176,00	31 176,00	31 176,00	31 176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.1. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	226 151,00	27 977,00	37 941,00	35 529,00	31 176,00	31 176,00	31 176,00	31 176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	226 151,00	27 977,00	37 941,00	35 529,00	31 176,00	31 176,00	31 176,00	31 176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43.	Мероприятие 4.2. Возмещение затрат по доставке товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности	224 706,00	22 105,00	23 305,00	29 100,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.2. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	224 706,00	22 105,00	23 305,00	29 100,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	224 706,00	22 105,00	23 305,00	29 100,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.	Мероприятие 4.3. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	659 883,00	92 211,00	91 878,00	92 198,00	95 899,00	95 899,00	95 899,00	95 899,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.3. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	659 883,00	92 211,00	91 878,00	92 198,00	95 899,00	95 899,00	95 899,00	95 899,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	659 883,00	92 211,00	91 878,00	92 198,00	95 899,00	95 899,00	95 899,00	95 899,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49.	Мероприятие 4.4. Возмещение транспортных затрат по доставке товаров на территории компактного проживания коренных малочисленных народов Севера	18 989,36	-	18 989,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.4. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	18 989,36	-	18 989,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	18 989,36	-	18 989,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52.	Основное мероприятие 05 «Реализация мероприятий по ремонту и реконструкции объектов агропромышленного комплекса»	549,11	-	549,11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
53.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 05 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	549,11	-	549,11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. В приложении № 6 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

5.1. в паспорте подпрограммы 4 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 4 209 958,66	Объем финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 209 958,66; (в том числе средства окружного бюджета - 2 180,00); планируемый к утверждению - 82 860,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 0,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2017 год	40 357,22, в том числе средства окружного бюджета - 0	
2018 год	40 947,64, в том числе средства окружного бюджета - 2 180,00	
2019 год	45 793,80, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2020 год	41 430,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2021 год	41 430,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

2022 год	0,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00
2023 год	0,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00
2024 год	0,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00
2025 год	0,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00

5.2. Перечень мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственного исполнителя (соисполнителя) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	209 958, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	45 793, 80	41 430, 00	41 430, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	209 958, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	45 793, 80	41 430, 00	41 430, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	209 958, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	45 793, 80	41 430, 00	41 430, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие 01. «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»	209 958, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	45 793, 80	41 430, 00	41 430, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 01. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	209 958, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	45 793, 80	41 430, 00	41 430, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	209 958, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	45 793, 80	41 430, 00	41 430, 00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Постановление Администрации Тазовского района № 1302 от 24.12.2019 года  
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления  
и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»  
на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района  
от 30 мая 2019 года № 557**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 13 ноября 2019 года № 11-1-52 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 30 мая 2019 года № 557.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 13 ноября 2019 года.

**Исполняющий обязанности первого заместителя главы  
Администрации Тазовского района С.В. Свидлов**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 24 декабря 2019 года № 1302**

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы  
Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной  
собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2019 год**

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района от 30 мая 2019 года № 557  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района  
от 24 декабря 2019 года № 1302)**

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления  
и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2019 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	в том числе
					ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района»				

1.	Основное мероприятие 1. «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом» (всего), в том числе	135 032	40 792	94 240	135 032
2.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	135 032	40 792	94 240	135 032
3.	Мероприятие 1.1. Содержание и обслуживание Казны муниципального образования Тазовский район (всего), из них	133 837	39 597	94 240	133 837
4.	Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального образования Тазовский район	34 846	34 846	0	34 846
5.	Приобретение имущества для нужд муниципального образования Тазовский район	0	0	0	0
6.	Приобретение коммунальной техники	70 411	3 417	66 994	70 411
7.	Приобретение дорожной техники	9 632	386	9 246	9 632
8.	Приобретение пассажирских автобусов	18 948	948	18 000	18 948
9.	Мероприятие 1.2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (всего), из них	1 195	1 195	0	1 195
10.	Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район	43	43	0	43
11.	Оказание услуг по техническому обследованию объектов движимого и недвижимого имущества и выдача технического заключения	150	150	0	150
12.	Услуги по оценке рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район	1 002	1 002	0	1 002
13.	Основное мероприятие 2. «Строительство (реконструкция) объектов»	2 424	24	2 400	2 424
14.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2. Управление коммуникациями, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 424	24	2 400	2 424
15.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	2 424	24	2 400	2 424
16.	Мероприятие 2.1. Участковая больница на 11 коек с врачебной амбулаторией на 35 посещений в смену п. Гыда Тазовского района	2 424	24	2 400	2 424
17.	Итого по подпрограмме 1, в том числе	137 456	40 816	96 640	137 456
18.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	135 032	40 792	94 240	135 032
19.	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 424	24	2 400	2 424
20.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	2 424	24	2 400	2 424
Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района»					
21.	Основное мероприятие 1. «Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального образования» (всего), в том числе	3 391	3 391	0	3 391
22.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	3 391	3 391	0	3 391
23.	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района (всего), из них	3 391	3 391	0	3 391
24.	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий, подготовка межевых планов для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет	2 888	2 888	0	2 888
25.	Услуги средств массовой информации	320	320	0	320
26.	Услуги по разработке проекта планировки, проекта межевания территории и инженерно-геодезических изысканий	0	0	0	0
27.	Оценка рыночной стоимости объектов, находящихся в собственности муниципального образования Тазовский район, а также оценка рыночной стоимости земельных участков и право аренды под строительство на данных земельных участках	183	183	0	183
28.	Проведение землеустроительных работ в отношении границ населенных пунктов	0	0	0	0
29.	Выполнение комплексных кадастровых работ	0	0	0	0
30.	Выполнение работ по благоустройству территории	0	0	0	0
31.	Итого по подпрограмме 2, в том числе	3 391	3 391	0	3 391
32.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	3 391	3 391	0	3 391
Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»					
33.	Основное мероприятие 1. «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность» (всего), в том числе	1 457	1 457	0	1 457
34.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	1 457	1 457	0	1 457
35.	Мероприятие 1.1 Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории Тазовского района (всего), из них	1 457	1 457	0	1 457
36.	Осуществление мероприятий муниципального земельного контроля в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом, с использованием воздушного, водного транспорта	1 457	1 457	0	1 457
37.	Научно-исследовательские работы комплексного экологического обследования учета межселенной территории для обоснования создания особо охраняемой природной территории	0	0	0	0
38.	Зачистка территории от накопленного экологического ущерба	0	0	0	0
39.	Итого по подпрограмме 3, в том числе	1 457	1 457	0	1 457
40.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	1 457	1 457	0	1 457
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»					
41.	Основное мероприятие 1. «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» (всего), в том числе	84 345	84 345	0	84 345
42.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	84 345	84 345	0	84 345
43.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	84 345	84 345	0	84 345
44.	Итого по подпрограмме 4, в том числе	84 345	84 345	0	84 345

45.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	84 345	84 345	0	84 345
46.	Итого по муниципальной программе	226 649	130 009	96 640	226 649
47.	Ответственный исполнитель муниципальной программы Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	224 225	129 985	94 240	224 225
48.	Соисполнитель программы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 424	24	2 400	2 424
49.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	2 424	24	2 400	2 424

**Постановление Администрации Тазовского района № 1303 от 24.12.2019 года  
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района  
«Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью  
и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением  
Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 13 ноября 2019 года № 11-1-52 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 13 ноября 2019 года.

**Исполняющий обязанности первого заместителя главы  
Администрации Тазовского района С.В. Свидлов**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 24 декабря 2019 года № 1303**

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района  
«Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью  
и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»**

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 1 435 232	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 1 198 956 (в том числе средства окружного бюджета - 248 064) планируемые к утверждению - 236 036	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	178 872 (в том числе средства окружного бюджета 743)	0
2016 год	148 360 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0
2017 год	240 346 (в том числе средства окружного бюджета 79 017)	0
2018 год	220 289 (в том числе средства окружного бюджета 71 564)	0
2019 год	226 649 (в том числе средства окружного бюджета 96 640)	0
2020 год	92 220 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	92 220 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

2. Раздел II «Структура муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**Раздел II «Структура муниципальной программы»**

**СТРУКТУРА  
муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления  
и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объёмы финансирования (тыс. руб.)												
		все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами» (всего, в том числе)	1 435 232	178 872	148 360	240 346	220 289	226 649	92 220	92 220	59 009	59 009	59 009	59 009	

	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	1 428 618	178 872	148 260	236 988	219 797	224 225	92 220	92 220	59 009	59 009	59 009	59 009
	Соисполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 374	0	100	3 358	492	2 424	0	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» Тазовского района (всего)	6 374	0	100	3 358	492	2 424	0	0	0	0	0	0
2.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего)	628 633	95 641	73 966	166 443	131 043	137 456	3 870	3 870	4 086	4 086	4 086	4 086
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	622 259	95 641	73 866	163 085	130 551	135 032	3 870	3 870	4 086	4 086	4 086	4 086
	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 374	0	100	3 358	492	2 424	0	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	6 374	0	100	3 358	492	2 424	0	0	0	0	0	0
3.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего)	46 062	10 920	2 949	2 793	2 021	3 391	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	46 062	10 920	2 949	2 793	2 021	3 391	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065
4.	Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470
5.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	744 700	70 917	70 287	69 713	85 828	84 345	83 029	83 029	49 388	49 388	49 388	49 388
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	744 700	70 917	70 287	69 713	85 828	84 345	83 029	83 029	49 388	49 388	49 388	49 388

## 3. В подпрограмме 1 «Управление имуществом муниципального образования Тазовский район»:

3.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс.руб.)		
Общий объём финансирования - 625 014	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район, - 608 670 (в том числе средства окружного бюджета - 248 064) планируемые к утверждению - 16 344	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	95 641 (в том числе средства окружного бюджета 743)	0
2016 год	73 966 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0
2017 год	166 443 (в том числе средства окружного бюджета 79 017)	0
2018 год	131 043 (в том числе средства окружного бюджета 71 564)	0
2019 год	137 456 (в том числе средства окружного бюджета 96 640)	0
2020 год	3 870 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	3 870 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

3.2. раздел II Перечень мероприятий подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

## Раздел II

## Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего)	625 014	95 641	73 966	166 443	131 043	137 456	3 870	3 870	4 086	4 086	4 086	4 086
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	622 259	95 641	73 866	163 085	130 551	135 032	3 870	3 870	4 086	4 086	4 086	4 086
3.	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 374	0	100	3 358	492	2 424	0	0	0	0	0	0
4.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	6 374	0	100	3 358	492	2 424	0	0	0	0	0	0
5.	Основное мероприятие 1. «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом»	622 259	95 641	73 866	163 085	130 551	135 032	3 870	3 870	4 086	4 086	4 086	4 086
6.	Мероприятие 1.1 Содержание и обслуживание Казны муниципального образования Тазовский район	420 288	91 661	72 079	162 246	54 372	34 846	1 270	1 270	636	636	636	636
7.	Мероприятие 1.2 Приобретение коммунальной техники	110 517				40 106	70 411						
8.	Мероприятие 1.3 Приобретение дорожной техники	43 286				33 654	9 632						
9.	Мероприятие 1.4 Приобретение пассажирских автобусов	18 948					18 948						
10.	Ответственный исполнитель мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	643 075	91 661	72 079	162 246	128 152	133 873	1 270	1 270	636	636	636	636
11.	мероприятия 2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	29 220	3 980	1 787	839	2 419	1 195	2 600	2 600	3 450	3 450	3 450	3 450



12.	Ответственный исполнитель Мероприятие 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	29 220	3 980	1 787	839	2 419	1 195	2 600	2 600	3 450	3 450	3 450	3 450
13.	Основное мероприятие 2. «Строительство (реконструкция) объектов»	6 374	0	100	3 358	492	2 424	0	0	0	0	0	0
14.	Ответственные исполнитель основного мероприятия 2. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 374	0	100	3 358	492	2 424	0	0	0	0	0	0
15.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	6 374	0	100	3 358	492	2 424	0	0	0	0	0	0
16.	Мероприятие 2.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	6 374	0	100	3 358	492	2 424	0	0	0	0	0	0
17.	Ответственные исполнитель мероприятия 2.1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 374	0	100	3 358	492	2 424	0	0	0	0	0	0
18.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	6 374	0	100	3 358	492	2 424	0	0	0	0	0	0

4. В подпрограмме 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района»:

4.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс.руб.)		
Общий объём финансирования – 46 062	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования, - 29 802 (в том числе средства окружного бюджета 0); планируемый к утверждению - 16 260 (в том числе средства окружного бюджета 0)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	10 920 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	2 949 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	2 793 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	2 021 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	3 391 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	3 864 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	3 864 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

4.2. раздел II изложить в следующей редакции:

**Раздел II  
Перечень мероприятий подпрограммы 2**

**Перечень мероприятий программы 2 (подпрограммы) и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего)	46 062	10 920	2 949	2 793	2 021	3 391	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065
2.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	46 062	10 920	2 949	2 793	2 021	3 391	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065
3.	Основное мероприятие 1. «Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального образования»	46 062	10 920	2 949	2 793	2 021	3 391	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065
4.	Мероприятие 1.1 Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района	46 062	10 920	2 949	2 793	2 021	3 391	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065
5.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	46 062	10 920	2 949	2 793	2 021	3 391	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065

5. В подпрограмме 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»:

5.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 15 597	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования, - 9 717, (в том числе средства окружного бюджета 0); планируемый к утверждению - 5 880 (в том числе средства окружного бюджета 0)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	1 394 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	1 158 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	1 397 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	1 397 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	1 457 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	1 457 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	1 457 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

5.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

**Раздел II**  
**Перечень мероприятий подпрограммы 3**  
**Перечень мероприятий программы 3 (подпрограммы) и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 3	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	5	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе» (всего)	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470
2.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470
3.	Основное мероприятие 1. «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность»	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470
4.	Мероприятие 1.1 Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории Тазовского района	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470
5.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470

6. В паспорте подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 744 700	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район, - 547 148 (в том числе средства окружного бюджета - 0) планируемые к утверждению - 197 552	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	70 917 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	70 287 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	69 713 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	85 828 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	84 345 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	83 029 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	83 029 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

**Постановление Администрации Тазовского района № 1306 от 25.12.2019 года**  
**О внесении изменения в стоимость одного дня питания детей и подростков**  
**в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых**  
**на базе образовательных организаций Тазовского района, утвержденную**  
**постановлением Администрации Тазовского района от 19 мая 2017 года № 647**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08, руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в стоимость одного дня питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 19 мая 2017 года № 647.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 25 декабря 2019 года № 1306

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
**которое вносится в стоимость одного дня питания детей и подростков**  
**в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых**  
**на базе образовательных организаций Тазовского района**

Стоимость одного дня питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района, изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением

Администрации Тазовского района от 19 мая 2017 года № 647  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района  
от 25 декабря 2019 года № 1306)

**СТОИМОСТЬ**

**одного дня питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях  
с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района**

№ п/п	Наименование общеобразовательных организаций	Стоимость одного дня питания детей		Стоимость одного дня питания детей с затратами на организацию горячего питания	
		7-10 лет	11 лет и старше	7-10 лет	11 лет и старше
1	2	3	4	5	6
1.	п. Тазовский; с. Газ-Сале				
1.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	226	262	286	322
1.2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования				
1.3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»				
1.4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа				
2.	с. Антипаюта				
2.1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	242	281		
3.	с. Гыда				
3.1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	255	294		
4.	с. Находка				
4.1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	238	275		

**Постановление Администрации Тазовского района № 1307 от 25.12.2019 года**

**О внесении изменения в стоимость одного дня питания на одного ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях Тазовского района в соответствии с возрастом ребенка, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 17 ноября 2016 года № 540**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных орга-

низаций», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в стоимость одного дня питания на одного ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях Тазовского района в соответствии с возрастом ребенка, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 17 ноября 2016 года № 540.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 25 декабря 2019 года № 1307

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**которое вносится в стоимость одного дня питания на одного ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях Тазовского района в соответствии с возрастом ребенка**

1. Стоимость одного дня питания на одного ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях Тазовского района в соответствии с возрастом ребенка изложить в следующей редакции:

**СТОИМОСТЬ**

**одного дня питания на одного ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях Тазовского района в соответствии с возрастом ребенка**

№ п/п	Наименование дошкольного учреждения	Стоимость одного дня питания детей		Стоимость одного дня питания детей с затратами на организацию горячего питания	
		до 3 лет	от 3 до 7 лет	до 3 лет	от 3 до 7 лет
1	2	3	4	5	6
п. Тазовский; с. Газ-Сале					
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	166,00	206,00		
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	166,00	206,00		

3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	166,00	206,00		
4.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	166,00	206,00		
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	166,00	206,00		
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	166,00	206,00		
7.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок»	166,00	206,00	226,00	266,00
с. Антипаюта					
8.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка»	197,00	246,00		
с. Гыда					
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»	209,00	259,00		
с. Находка					
10.	Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования (структурное подразделение детский сад «Снежинка»)	166,00	206,00		

**Постановление Администрации Тазовского района № 1308 от 25.12.2019 года  
О внесении изменения в пункт 7 стоимости одного дня питания на одного ребенка  
в муниципальных дошкольных образовательных организациях Тазовского района  
в соответствии с возрастом ребенка, утвержденной постановлением Администрации  
Тазовского района от 17 ноября 2016 года № 540**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в пункт 7 стоимости одного дня питания на одного ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях Тазовского района в соответствии с возрастом ребенка, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 17 ноября 2016 года № 540.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 25 декабря 2019 года № 1308

**ИЗМЕНЕНИЕ,  
которое вносится в пункт 7 стоимости одного дня питания на одного ребенка  
в муниципальных дошкольных образовательных организациях Тазовского района  
в соответствии с возрастом ребенка**

Пункт 7 изложить в следующей редакции:

7.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок»	166,00	206,00	241,00	281,00
----	---	--------	--------	--------	--------

**Постановление Администрации Тазовского района № 1309 от 25.12.2019 года  
О внесении изменения в муниципальную программу Тазовского района  
«Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы», утвержденную  
постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2014 года № 155**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в му-

ниципальную программу Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2014 года № 155.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 25 декабря 2019 года № 1309

**ИЗМЕНЕНИЕ,  
которое вносится в муниципальную программу Тазовского района  
«Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы», утвержденную  
постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2014 года № 155**

Раздел III изложить в следующей редакции:

РАЗДЕЛ III.

СВЕДЕНИЯ

о показателях муниципальной программы Тазовского района  
«Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы»

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), показателя	№ основного мероприятия/мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значения показателей																
				2014*	вес по-казателя	2015*	вес по-казателя	2016*	вес по-казателя	2017*	вес по-казателя	2018	вес по-казателя	2019	вес по-казателя	2020	вес по-казателя	2021	вес по-казателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1.	<b>Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы»</b>																			
2.	Цель 1 муниципальной программы «Обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования на основе долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования, оптимального уровня налоговой и долговой нагрузки, создания финансовых резервов, а также повышения эффективности исполнения бюджетных средств»																			
3.	1. Доля просроченной кредиторской задолженности бюджета Тазовского района в общем объеме расходов бюджета Тазовского района		%	0	0,25	0	0,25	0	0,25	0	0,25	0	0,25	0	0,25	0	0,25	0	0,25	
4.	2. Рейтинг муниципального образования по качеству организации бюджетного процесса (по оценке департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа за год, предшествующий отчетному)**		Бал	84,2	0,3	80,3	0,3	73,6	0,3	73	0,3	75	0,3	67	0,3	68	0,3	69	0,25	
5.	3. Доля расходов бюджета муниципального образования, формируемых в рамках муниципальных программ, % расходов (за вычетом субвенций из окружного бюджета)***		%	99,2	0,2	98,5	0,2	98,8	0,2	86	0,2	87	0,2	88	0,2	90	0,2	90	0,2	
6.	Цель 2 муниципальной программы «Обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств поселений в Тазовском районе и повышения качества управления муниципальными финансами в Тазовском районе»																			
7.	4. Отношение уровня расчетной бюджетной обеспеченности наименее обеспеченного поселения к уровню средней расчетной обеспеченности после ее выравнивания***		%	100	0,15	100	0,15	100	0,15	96,5	0,15	97	0,15	97,5	0,15	98	0,15	98	0,15	
8.	5. Доля поселений в Тазовском районе, имеющих надлежащее качество организации и осуществления бюджетного процесса (по оценке Департамента финансов Администрации Тазовского района за год, предшествующий отчетному году, начиная с 2016 года)***		%	100	0,1	100	0,1	100	0,1	60	0,1	70	0,1	80	0,1	100	0,1	100	0,1	



21.	2. Отношение объёма муниципального долга муниципального образования к доходам местного бюджета без учета безвозмездных поступлений, на конец года	2, 3	%	3,6	0,4	5	0,4	0,04	0,4	<100	0,4	<100	0,4	<100	0,4	<100	0,4	<100	0,4
22.	Задача 2 подпрограммы 2 «Минимизация стоимости заимствований муниципального образования»																		
23.	3. Доля расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования в общем объёме расходов местного бюджета, за исключением объёма расходов, которые осуществляются за счет субвенций	4	%	0	0,35	0	0,35	0	0,35	<15	0,35	<15	0,35	<15	0,35	<15	0,35	<15	0,35
24.	<b>Подпрограмма 3 «Совершенствование системы межбюджетного регулирования и повышение качества управления муниципальными финансами» (вес по годам)</b>	X	X	X	0,3	X	0,3	X	0,3	X	0,3	X	0,3	X	0,3	X	0,3	X	0,3
25.	Цель 1 подпрограммы 3 «Обеспечение эффективного распределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы в Тазовском районе» Задача 1 подпрограммы 3 «Осуществлять нормативное правовое регулирование системой межбюджетных отношений в сфере управления муниципальными финансами»																		
26.	6. Отношение количества муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, отсутствующих или не соответствующих требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, к их общему количеству	4, 5, 6	%	0	0,15	0	0,15	0	0,15	<14	0,15	<12	0,15	<12	0,15	<12	0,15	<12	0,15
27.	7. Доля поселений в Тазовском районе, не соблюдающих условия соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов	3, 4, 5	%	0	0,15	0	0,15	0	0,15	1	0,15	0	0,15	0	0,15	0	0,15	0	0,15
28.	Цель 2 подпрограммы 3 «Сокращение дифференциации в уровне бюджетной обеспеченности бюджетов поселений и содействие сбалансированности их бюджетов» Задача 2 подпрограммы 3 «Совершенствовать механизмы предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений»																		
29.	1. Доля дотаций в объёме межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования бюджетам поселений**	01, 02,	%	37	0,05	27	0,05	22	0,05	42	0,05	21	0,05	22	0,05	23	0,05	24	0,05

30.	2. Доля иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в общем объеме межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования (за исключением субвенций)**	01, 02	%	63	0,05	73	0,05	78	0,05	58	0,05	79	0,05	78	0,05	77	0,05	76	0,05
31.	Цель 3 подпрограммы 3 «Повышение качества управления муниципальными финансами в Тазовском районе» Задача 3 подпрограммы 3 «Обеспечивать методическую поддержку в целях повышения качества управления муниципальными финансами»																		
32.	3. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах поселений в Тазовском районе	3, 4, 5	%	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2
33.	4. Доля поселений в Тазовском районе, в которых дефицит бюджета и предельный объем муниципального долга превышают уровень, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации	3, 4, 5	%	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2
34.	5. Доля расходов бюджетов поселений в Тазовском районе, формируемых в рамках муниципальных программ	3, 4, 5	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	95	0,2	95	0,2	95	0,2	95	0,2	95	0,2

<\*> - фактически достигнутое значение показателя, данные отчета о выполнении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами на 2014-2020 годы»;

<\*> - значения показателей на 2016 и последующие годы скорректированы в связи с изменением методики их расчета в 2016 году (постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 599-П «О внесении изменений в Порядок проведения оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе»; решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 октября 2016 года № 11-2-37 «Об утверждении Положения о формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район»);

<\*\*\*> - показатели на 2018 и последующие годы скорректированы с учетом перевыполнения в 2016 и 2017 годах значений плановых показателей.»

**Главный редактор**  
**В.А. АНОХИНА**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**

гл.редактор - 2-12-54  
гл.бухгалтер - 2-10-41  
журналисты - 2-21-72, 2-23-86  
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.