



# Заполярье

№ 8 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 5 февраля 2018 года

## Постановление Администрации Тазовского района № 73 от 29.01.2018 года

### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования»

В соответствии с Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 24 июля 2013 года № 372 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Заключение договора бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан»;

- пункт 15 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 11 ноября 2013 года № 547 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 15 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 18 апреля 2014 года № 220 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 15 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 06 ноября 2014 года № 526 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 10 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных ус-

луг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 18 мая 2015 года № 240 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 10 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 27 июля 2015 года № 423 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 9 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 17 февраля 2016 года № 70 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 9 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 02 июня 2016 года № 276 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 9 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 07 ноября 2016 года № 517 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- постановление Администрации Тазовского района от 26 мая 2017 года № 706 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Заключение договора бесплатной передачи жилого помещения в собственность граждан» утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 июля 2013 года № 372»;

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Первый заместитель главы  
Администрации Тазовского района  
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 29 января 2018 года № 73

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

#### **предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования»**

##### I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муницип-

альной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования» (далее -

регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.1.2. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

#### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица либо их уполномоченные представители, предусмотренные статьей 2 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности (далее также - заявитель), выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты органа местного самоуправления (его структурных подразделений), предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Тазовского района, непосредственно Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - Уполномоченный орган), расположенным по адресу: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Почтовая, д. 17.

Контактная информация:

- по общим вопросам: приемная (кабинет № 1), телефон 8 (34940) 2-28-16, факс: 8 (34940) 2-28-16, адрес электронной почты: dizo@tazovsky.yanao.ru;

- по вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги: отдел приватизации и оформления прав на муниципальное имущество управления муниципальной собственности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (кабинет № 12), телефон 8 (34940) 2-26-83, факс: 8 (34940) 2-26-83, адрес электронной почты: I.Pogrebnyak@tazovsky.yanao.ru.

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с информацией об Уполномоченном органе: <http://www.dizoadm.ru>.

График работы Уполномоченного органа (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

понедельник - пятница с 09-00 часов до 17-30 часов;

обеденный перерыв - с 12-30 часов до 14-00 часов.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, процедуре предоставления муниципальной услуги представляется:

- непосредственно специалистами Уполномоченного органа, работниками государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования (при наличии технических средств информирования);

- на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении Уполномоченного органа и МФЦ;

- на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанном в пункте 1.3.1 настоящего регламента, и едином официальном интернет-портале филиальной сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru> (мфц.янао.рф) (далее - сайт МФЦ);

- посредством размещения в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» [www.pgu-yamal.ru](http://www.pgu-yamal.ru) (далее - Региональный портал), публикаций в средствах массовой информации.

1.3.3. На Едином портале и/или Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале и/или Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.4. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Уполномоченного органа, работникам МФЦ;

- в письменной форме лично, почтой в адрес Уполномоченного органа, МФЦ или в электронной форме на адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ.

1.3.5. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направ-

ления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал и/или Региональный портал, с момента реализации технической возможности, в зависимости от способа обращения заявителя.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается:

- начальником Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района или уполномоченным работником Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

- директором МФЦ или уполномоченным работником МФЦ.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не направляется.

1.3.6. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке, сроках и стандарте предоставления муниципальной услуги в части приема заявлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тазовского района (далее - соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ: 8-800-3000-115 (бесплатно по России).

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты»/«График работы».

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования».

### 2.2. Наименование исполнителя муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет: отдел приватизации и оформления прав на муниципальное имущество управления муниципальной собственности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган в целях получения документов (информации) либо осуществления согласований или иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействует со следующими органами и организациями:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации;

2) органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации;

3) Территориальное подразделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам миграции;

4) органы опеки и попечительства на территории Российской Федерации;

5) орган записи актов гражданского состояния.

2.2.3. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 апреля 2013 года № 4-10-14 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Тазовский район».

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность гражданина Российской Федерации (далее - договор приватизации жилого помещения).

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем договора приватизации жилого помещения на бумажном носителе.

2.3.3. Договор приватизации жилого помещения может быть получен заявителем в Уполномоченном органе или МФЦ.

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Договор приватизации жилого помещения заключается в двухмесячный срок с момента регистрации обращения заявителя и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе.

2.4.2. В случае направлении заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, в электронной форме либо через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) при личном приеме - в день обращения заявителя;

2) через МФЦ - один рабочий день (срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии);

3) посредством почтового отправления - 5 дней.

#### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами:

1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25 декабря 1993 года № 237);

2) Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 05 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301; «Российская газета», 08 декабря 1994 года № 238-239; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 года № 5, ст. 410; «Российская газета», 06 февраля 1996 года № 23, № 24, 07 февраля 1996 года, № 25, 08 февраля 1996 года, № 27, 10 февраля 1996 года);

3) Жилищный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 03 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 14; «Российская газета», 12 января 2005 года № 1; «Парламентская газета», 15 января 2005 года № 7-8);

4) Закон Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 11 июля 1991 года, № 28, ст. 959; «Бюллетень нормативных актов», 1992 № 1);

5) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 12 января 2005 года № 1; «Парламентская газета», 15 января 2005 года № 7-8; «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года № 1 (часть I), ст. 15);

6) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» 6 октября 2003 г. № 40 ст. 3822, «Российская газета» от 8 октября 2003 г. № 202, «Парламентская газета» 8 октября 2003 года № 186);

7) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05 мая 2006 года № 95; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08 мая 2006 года, № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», 11 мая 2006 года № 70-71);

8) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

9) Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8 апреля 2011 года № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 года № 15, ст. 2036; «Парламентская газета», 8 апреля 2011 года № 17);

10) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 6 июля 2007 года, спецвыпуск № 54-55);

11) постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 октября 2012 года № 911-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления госу-

дарственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» («Красный Север», 9 ноября 2012 года, спецвыпуск № 91);

12) Устав муниципального образования Тазовский район от 23 мая 2005 года № 4-17-29 («Красный Север», 18 августа 2005 года, спецвыпуск № 59);

13) решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район, 15 мая 2017 года № 5-2-20 «Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом» (районная газета «Советское Заполярье» Вестник органов местного самоуправления, 16 мая 2017 года № 34);

14) решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 ноября 2008 года № 7-5-110 «Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» (районная газета «Советское Заполярье»);

15) постановление Администрации Тазовского района от 05 декабря 2016 года № 570 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Тазовский района» (районная газета «Советское Заполярье» Вестник органов местного самоуправления 07 декабря 2016 года, № 76);

16) постановление Администрации Тазовского района от 22 января 2013 года № 10 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Тазовский район» (районная газета «Советское Заполярье» Вестник органов местного самоуправления, 16 февраля 2013 года, № 6);

17) настоящий регламент.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган заявления о передаче в собственность жилого помещения (далее – заявление).

2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в свободной форме. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

Образец заполнения рекомендуемой формы заявления приведен в приложении № 1-1 к настоящему регламенту.

Рекомендуемую форму заявления заявитель может получить:

- лично у специалиста Уполномоченного органа, специалиста МФЦ;

- на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги;

- в электронной форме на Едином портале, официальном сайте Уполномоченного органа (Администрации Тазовского района) в разделе «Нормативные документы» «Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг».

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

1) адресат (наименование уполномоченного органа);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, место жительства (место нахождения), телефон;

3) адрес приватизируемого жилого помещения;

4) лица, имеющие право пользования жилым помещением на условиях социального найма, участвующие в приватизации;

5) лица, имеющие право на приватизацию жилого помещения, отказавшиеся от приватизации;

6) основания и условия бесплатной передачи жилого помещения в собственность;

7) перечень прилагаемых документов;

8) дата;

9) подпись.

2.6.3. Заявление (документы) может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- лично;

- через законного представителя или представителя по доверенности;

- с использованием средств почтовой связи;

- в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности) – при обращении в МФЦ (с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии).

При обращении заявителя в МФЦ заявление заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ.

2.6.4. При личном обращении заявителя за услугой предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении пред-

ставителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.5. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о передаче в собственность жилого помещения, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) оригинал и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и граждан, имеющих право пользования жилым помещением, или документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (если заявление и документы подаются представителем заявителя);

2) оригинал договора социального найма в 1 экземпляре;

3) нотариально удостоверенное согласие (отказ) на приватизацию жилого помещения всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в 1 экземпляре;

4) оригинал справки с последнего места работы на граждан, участвующих в приватизации, об отсутствии бронированного жилья в 1 экземпляре;

5) копия трудовой книжки на граждан, участвующих в приватизации, заверенная кадровым подразделением, в 1 экземпляре (при необходимости);

6) согласие органов опеки и попечительства (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) в 1 экземпляре, выдаваемое Департаментом образования Администрации Тазовского района, являющееся результатом предоставления государственной услуги «Выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (выдача разрешений на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна; выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного)», при личном обращении заявителя;

7) справки о неиспользовании гражданами, имеющими права пользования данным жилым помещением на условиях социального найма, участвующими в приватизации, права на бесплатную передачу жилого помещения в собственность граждан с каждого места жительства с 4 июля 1991 года, из органов, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2.6.6. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

1) оригинал выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в 1 экземпляре (на каждого, участвующего в приватизации).

Заявитель может получить данный документ в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

2) оригинал справки о неиспользовании гражданами, имеющими право пользования данным жилым помещением на условиях социального найма, участвующими в приватизации, права на бесплатную передачу жилого помещения в собственность граждан с каждого места жительства в 1 экземпляре.

Заявитель может получить данный документ в органах местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации;

3) справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, подлежащем приватизации, в том числе временно отсутствующих.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего регламента, не представлены заявителем, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуги, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.3. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе:

1) требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

- осуществлять действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) отказывать заявителю:

- в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приостановления предоставления муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень предусмотренных нормативными правовыми актами оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.3. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случаях, если:

1) не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.5 настоящего регламента;

2) у заявителя отсутствуют права на приватизацию жилого помещения в соответствии с действующим жилищным законодательством;

3) жилое помещение:

- находится в многоквартирном доме, признанном аварийным;

- является жилым помещением в общежитии;

- находится в домах закрытых военных городков;

- отнесено к служебным жилым помещениям, за исключением жилищного фонда совхозов и других сельскохозяйственных предприятий, к ним приравненных, и находящийся в сельской местно-

сти жилищный фонд стационарных учреждений социальной защиты населения. Собственники жилищного фонда или уполномоченные ими органы, а также предприятия, за которыми закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, и учреждения, в оперативное управление которых передан жилищный фонд с согласия собственников вправе принимать решения о приватизации служебных жилых помещений и находящегося в сельской местности жилищного фонда стационарных учреждений социальной защиты населения.

**2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

**2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**2.12. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.12.1. Регистрация заявления заявителя, указанного в подпункте 2.6.1 настоящего регламента, поступившего в Уполномоченный орган, осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом 3.1 настоящего регламента, в день его поступления в течение 10 минут.

Регистрация заявления заявителя, поступившего в Уполномоченный орган в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.12.2. Заявители могут обращаться в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги при наличии заключенного и вступившего в силу соглашения о взаимодействии.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

**2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

2.13.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагается Уполномоченный орган (далее – здание), и предоставляемой в нем муниципальной услуге.

Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Тазовский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

2.13.3. Требования к местам для информирования заявителей:  
- места информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;  
- места информирования заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.13.4. Требования, предусмотренные настоящим разделом в части обеспечения доступности для инвалидов зданий, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным зданиям.

2.13.5. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными Правительством Российской Федерации.

#### 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и/или Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
6.2.	Запись на прием в орган (организацию) для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	
6.3.	Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	

#### 2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тазовского района) непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Уполномоченный орган.

2.15.2. Для заявителей доступна предварительная запись на прием в МФЦ на сайте МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю предоставляется возможность предварительной записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.15.3. Уполномоченный орган обеспечивает:

- внесение и поддержание в актуальном состоянии информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- размещение в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.15.4. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

6.4.	Прием и регистрация органом (организацией) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	
6.5.	Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (с момента реализации технической возможности)	да/нет	
6.6.	Заключение результата предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	
6.7.	Получение сведений о ходе выполнения заявления (с момента реализации технической возможности)	да/нет	
6.8.	Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	
6.9.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			
7.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тазовского района)	да/нет	да
8. Иные показатели			
8.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

#### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса;
- 3) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги в МФЦ приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

##### 3.1. Прием и регистрация документов

3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, поступление в Уполномоченный орган заявления через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования в электронной форме, в том числе посредством Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности), или почтовым отправлением. Особенности формирования заявления в электронной форме и его приема в Уполномоченном органе приведены в подразделе 3.5 настоящего регламента.

3.1.2. Специалист Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов:

- 1) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8 раздела II настоящего регламента. В случае наличия таких оснований, уведомляет об этом заявителя в письменной или устной форме с указанием причин отказа в приеме документов, а в случае отсутствия таких оснований переходит к следующему административному действию;
- 2) в случае, если заявителем по собственной инициативе представлены, документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1 настоящего регламента, приобщает данные документы к комплекту документов заявителя;
- 3) регистрирует поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;
- 4) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления;
- 5) передает заявление и документы специалисту, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

3.1.3. Критерием принятия решения является факт соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

3.1.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов) и направление заявления (документов) специалисту, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

3.1.5. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение заявлению заявителя регистрационного номера либо отказ в приеме документов.

3.1.6. Продолжительность административной процедуры - не более 15 минут.

3.1.7. При приеме документов от заявителей через МФЦ:

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления и необходимых документов, согласно подпунктам 2.6.4, 2.6.5 настоящего регламента, удостоверяется в личности заявителя, засвидетельствовав его подпись на заявлении. Оформляет заявление и документы в системе АИС МФЦ. К заявлению прилагает копию документа, удостоверяющего личность заявителя, в форме электронного образа данного документа, копии файлов прилагаемых документов, представленных в форме электронных документов (скан-образов).

В ходе приема документов от заявителя работник МФЦ проверяет документы на предмет:

- оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

- наличия прилагаемых необходимых документов, которые оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы, с наличием рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических или фактических ошибок в полномочия работников МФЦ не входит.

Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

Принятый комплект документов работник МФЦ направляет в электронной форме в Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости, оригиналы документов МФЦ передает с курьером по акту приема-передачи (по форме, утвержденной соглашением о взаимодействии), а также в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме.

Акт приема-передачи оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Уполномоченном органе, второй - в МФЦ. Критерии принятия решения при выполнении административной процедуры отсутствуют.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и направление пакета документов из МФЦ в Уполномоченный орган.

Способом фиксации результата административной процедуры является расписка о приеме заявления (документов), с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов, акт приема-передачи.

Продолжительность административной процедуры - не более 15 минут.

##### 3.2. Формирование и направление межведомственного запроса

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. В случае, если заявителем не представлены указанные в подпункте 2.7.1 настоящего регламента документы, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие межведомственные запросы.

3.2.3. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для предоставления документа (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте; по факсу с одновременным его направлением по почте, или курьерской доставкой.

3.2.4. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 3 рабочих дней.

3.2.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющих документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.6. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает специалисту, ответственному за рассмотрение документов, принятые решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги, в день поступления таких документов (сведений).

3.2.7. Критерием принятия решения административной процедуры является необходимость (отсутствие необходимости) в направлении межведомственных запросов.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация межведомственного запроса.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

3.2.9. Результатом административной процедуры является полученный ответ на межведомственный запрос.

3.2.10. Процедура формирования и направления межведомственного запроса работниками МФЦ устанавливаются в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

**3.3. Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов заявителя и результатов межведомственных запросов.

3.3.2. При получении комплекта документов, указанных в подпункте 3.3.1 настоящего регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) устанавливает принадлежность заявителя к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.8 настоящего регламента;
- 4) устанавливает наличие полномочий Уполномоченного органа по рассмотрению обращения заявителя.

3.3.3. В случае, если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия Уполномоченного органа и отсутствуют определенные подразделом 2.8 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект договора приватизации жилого помещения.

3.3.4. В случае, если имеются определенные подразделом 2.8 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект сообщения об отказе в приватизации жилого помещения и передает указанный проект на рассмотрение уполномоченному лицу.

3.3.5. Уполномоченное лицо рассматривает проект договора приватизации жилого помещения либо проект сообщения об отказе в приватизации жилого помещения и в случае соответствия указанных проектов требованиям, установленным настоящим ре-

гламентом, а также иным действующим нормативным правовым актам, определяющим порядок предоставления муниципальной услуги, подписывает данные проекты и возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для дальнейшего оформления.

3.3.6. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- оформляет договор приватизации жилого помещения либо сообщение об отказе в приватизации жилого помещения в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;
- передает договор приватизации жилого помещения либо сообщение об отказе в приватизации жилого помещения специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, заявителю.

3.3.7. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом договора приватизации жилого помещения либо сообщения об отказе в приватизации жилого помещения.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.8. Продолжительность административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней.

**3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю**

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание уполномоченным лицом договора приватизации жилого помещения либо сообщения об отказе в приватизации жилого помещения и поступление их специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Договор приватизации жилого помещения либо сообщение об отказе в приватизации жилого помещения регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

3.4.3. Договор приватизации жилого помещения с присвоенным регистрационным номером или сообщение об отказе в приватизации жилого помещения специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, передает заявителю одним из указанных способов:

- вручает лично заявителю под роспись;
- почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;
- направляет по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности направляет заявителю уведомление в личный кабинет на Региональном портале и (или) Едином портале, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче заявления.

Один экземпляр переданных документов и документы, предоставленные заявителем, остаются на хранении в Уполномоченном органе.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю договора приватизации жилого помещения либо сообщения об отказе в приватизации жилого помещения.

Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления (вручения) заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Продолжительность административной процедуры - не более 1 рабочего дня.

3.4.6. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.

3.4.7. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги устанавливается в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

3.4.8. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги заявителю, они исправляются путем выдачи нового документа, в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

**3.5. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа**

3.5.1. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале и/или Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале и/или Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

3.5.2. При поступлении заявления заявителю направляется письменное уведомление о приеме заявления к рассмотрению и о необходимости представления в Уполномоченный орган на бумажных носителях документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Принятое к рассмотрению заявление распечатывается на бумажном носителе и дальнейшая работа с ним ведется в порядке, установленном для рассмотрения письменного заявления.

**IV. Формы контроля предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется начальником Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района в соответствии с должностной инструкцией. Текущий контроль деятельности работников МФЦ осуществляет директор МФЦ.

4.1.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.2.2. Плановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги может осуществляться в ходе проведения плановых проверок на основании планов работы Уполномоченного органа.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работников МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях/регламентах.

4.3.2. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, МФЦ, должностных лиц муниципальных служащих и работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и/или действия (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

5.1.6. Требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

5.1.7. Отказ должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работника МФЦ, участвующего в организации предоставления муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган на решения, принятые должностным лицом, муниципальным служащим Уполномоченного органа и/или в МФЦ на решения, принятые работником МФЦ, участвующим в организации предоставления муниципальной услуги, в части оформления в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги и приёма прилагаемых к нему документов.

5.2.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование структурного подразделения Уполномоченного органа и/или отдела МФЦ, решения и/или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица или наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «3» пункта 5.5 настоящего регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа и/или работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу и/или участвующих в организации предоставления муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа и/или работников МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве

документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом и МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на предоставление муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб соответствует времени приема заявителей Уполномоченным органом, указанному в подпункте 1.3.1 настоящего регламента, и режиму работы соответствующего отдела МФЦ.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. С момента реализации технической возможности жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта Уполномоченного органа сайта сети МФЦ;
- 2) Единого портала и/или Регионального портала;
- 3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги должностных лиц Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.3 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба рассматривается:

Уполномоченным органом в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, муниципального служащего;

МФЦ в случае обжалования решений и действий (бездействия) работников МФЦ.

5.8. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.7 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9. Должностные лица Уполномоченного органа, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;
- 2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.8 настоящего регламента.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления, должностное лицо Уполномоченного органа, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.11. Уполномоченный орган и МФЦ обеспечивают:

- 1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его долж-

ностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа и сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Едином портале и/или Региональном портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.12. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган или в МФЦ, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если не установлены более короткие сроки рассмотрения.

В случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего, работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган или МФЦ принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган или МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «3» пункта 5.5 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Уполномоченного органа или МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Уполномоченного органа или МФЦ, или уполномоченным им должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Уполномоченный орган или МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.18. Уполномоченный орган или МФЦ при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.19. Уполномоченный орган или МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направивше-

му жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.20. Заявитель имеет право:

1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования»**

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

### о передаче в собственность жилого помещения

Руководителю Уполномоченного органа
_____
(Ф.И.О. при наличии)
от _____
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____
документ, удостоверяющий личность _____
телефон _____

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьями 2, 7 Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу передать в собственность, в общую совместную собственность, в общую долевую собственность (нужное подчеркнуть) по \_\_\_\_\_ доле в праве следующее жилое помещение: квартиру № \_\_\_\_\_, расположенную по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, занимаемую мною на основании \_\_\_\_\_, и заключить договор приватизации.

Гарантирую, что право бесплатной передачи жилья в собственность мною не использовано, бронирования жилых помещений мною не производилось.

Лица, имеющие право пользования жилым помещением на условиях социального найма, участвующие в приватизации:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

Лица, имеющие право на приватизацию жилого помещения, отказавшиеся от приватизации:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

Список документов, прилагаемых к заявлению:

\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата)

Способ получения документов (результата услуги) (отметить один вариант):

- через МФЦ;
- по месту нахождения Уполномоченного органа;
- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 1-1**

### ОБРАЗЕЦ заполнения заявления о передаче в собственность жилого помещения

Начальнику Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии)

от Иванова Ивана Ивановича

почтовый адрес: ЯНАО, 629350, Тазовский район,

п. Тазовский, ул. Калинина, д. 13А, кв. № 333

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

IvanovI89@yandex.ru

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

паспорт гражданина РФ серия 8888 № 888888,

выдан 08.08.2001г. телефон: +79888888888

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьями 2, 7 Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу передать в собственность, в общую совместную собственность, в общую долевую собственность (нужное подчеркнуть) по 1/3 доле в праве следующее жилое помещение: квартиру № 333, расположенную по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, улица Калинина, дом № 13А, корпус \_\_\_\_, занимаемую мною на основании договора социального найма жилого помещения, и заключить договор приватизации.

Гарантирую, что право бесплатной передачи жилья в собственность мною не использовано, бронирования жилых помещений мною не производилось.

Лица, имеющие право пользования жилым помещением на условиях социального найма, участвующие в приватизации:

Иванов Артем Иванович, дата рождения: 01.06.2007 г.

Иванова Людмила Ивановна, дата рождения: 31.12.2009 г.

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

Лица, имеющие право на приватизацию жилого помещения, отказавшиеся от приватизации:

Иванова Ольга Николаевна, дата рождения: 01.01.1987 г.

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

Список документов, прилагаемых к заявлению:

1. Оригинал договора социального найма жилого помещения № 01 от 01.11.2017 г. на 5 л.;
2. Оригинал справки о составе семьи № 3572 от 01.11.2017 г.;
3. Копия паспорта гражданина РФ на Иванова И.И. на 3 л.;
4. Копия свидетельства о рождении на Иванова А.И. на 1 л.;
5. Копия свидетельства о рождении на Иванову Л.И. на 1 л.;
6. Оригинал нотариально удостоверенного отказа на приватизацию жилого помещения от Ивановой О.Н. на 1 л. (наименование, номер и дата)

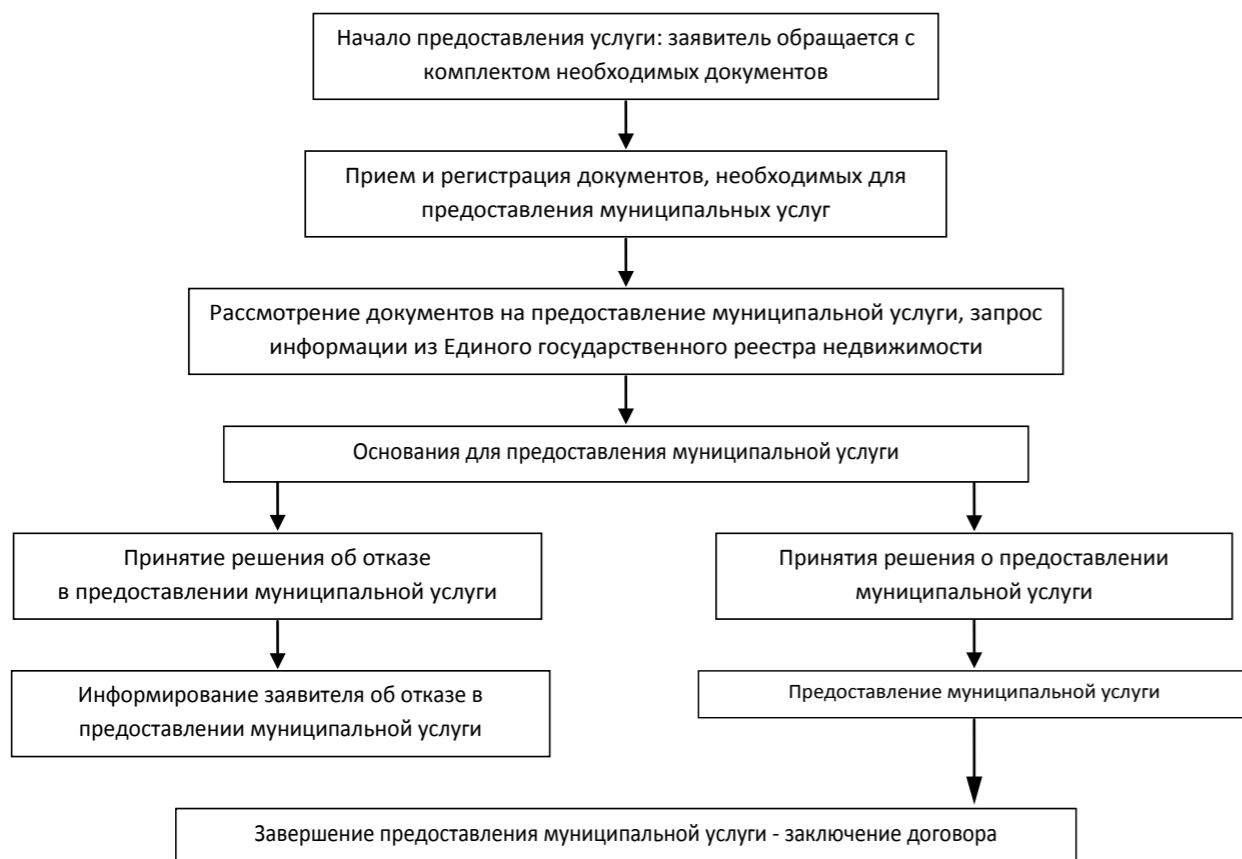
Способ получения документов (результата услуги) (отметить один вариант):

- через МФЦ;
- по месту нахождения Уполномоченного органа;
- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

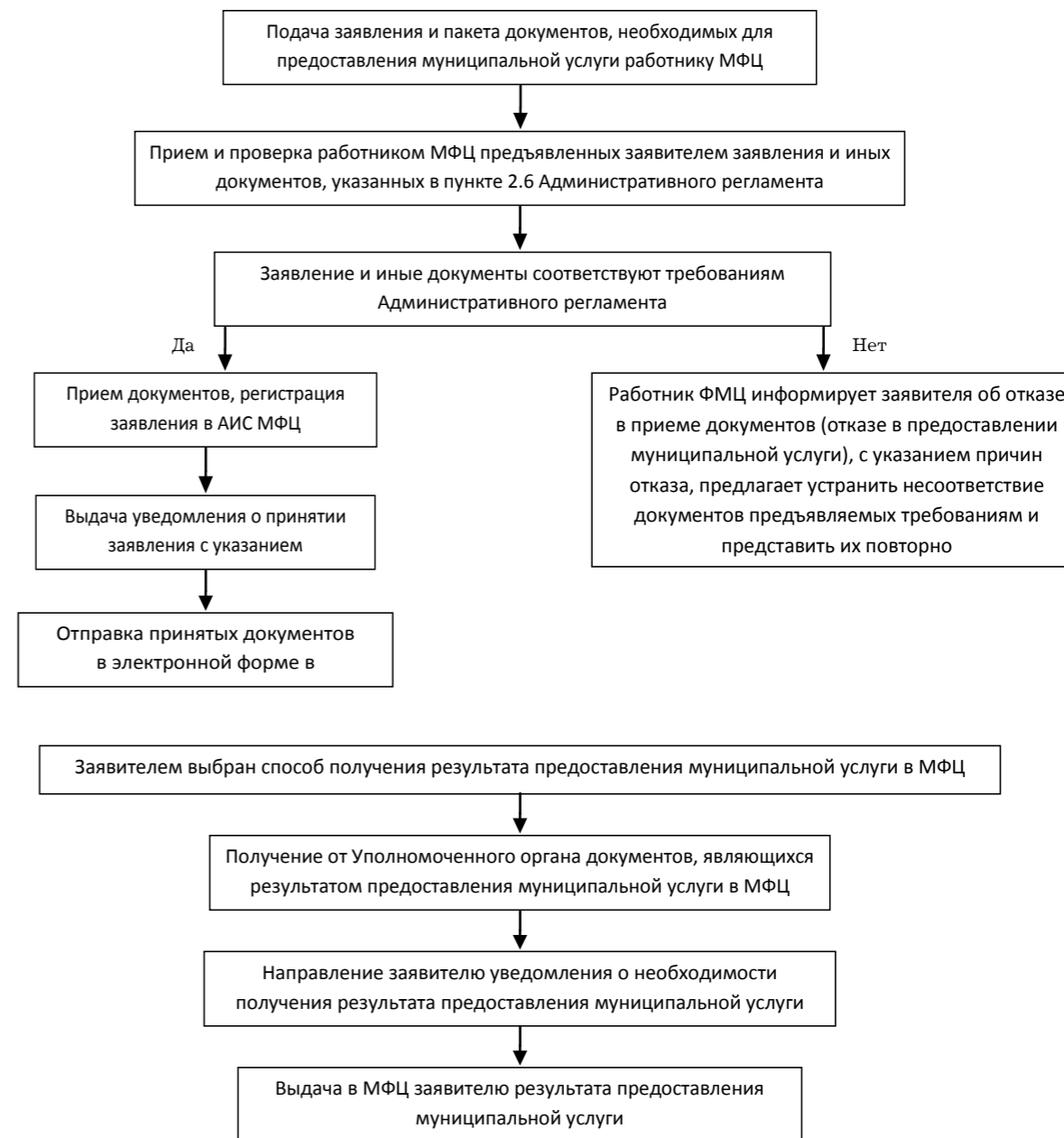
Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования»

**БЛОК-СХЕМА**  
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



**БЛОК-СХЕМА**  
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги  
в ГУ ЯНАО «МФЦ»



**Постановление Администрации Тазовского района № 90 от 30.01.2018 года**  
**О внесении изменения в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 308**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 октября 2017 года № 11-3-34, постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2016 года № 289 «Об утверждении Положения о порядке утверждения и согласования предельных уровней цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Тазовского района», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 308.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление действует до 20 апреля 2018 года.

**Первый заместитель главы**  
**Администрации Тазовского района**  
**С.Н. Семериков**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 30 января 2018 года № 90

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
**которое вносится в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры на территории муниципального образования Тазовский район**

Раздел «муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» дополнить пунктом 19 следующего содержания:

19.	Показ (организация показа) концертов и концертных программ приглашенных артистов	1 мероприятие/ 1 билет	3600,00	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказывают услугу
-----	--	---------------------------	---------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

**Постановление Администрации Тазовского района № 91 от 30.01.2018 года**  
**О внесении изменений в приложения № № 2, 3, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 29 января 2010 года № 17**

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества и решения вопросов местного значения муниципального образования Тазовский район, в соответствии с Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 мая 2017 года № 5-2-20, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения № № 2, 3, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 29 января 2010 года № 17.  
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы  
Администрации Тазовского района  
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 30 января 2018 года №91

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в приложения № № 2,3, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 29 января 2010 года № 17**

- Приложение № 2, утвержденное данным постановлением, дополнить абзацем следующего содержания:  
«При сдаче в аренду оборудования, являющегося собственностью муниципального образования Тазовский район и предназначенного для убоя и переработки продукции оленеводства, предприятиям агропромышленного комплекса, ведущим хозяйственную деятельность в сфере традиционного промысла коренного населения в селах: Антипаюта, Гыда, расчет арендной платы производится по следующей формуле:  
Ап в год = Ним в год x К, где:  
Ап в год - арендная плата в год;  
Ним в год - налог на имущество в год;  
К - арендный коэффициент.  
Установить, что арендный коэффициент (К) составляет - 0,016.»
- Приложение № 3, утвержденное данным постановлением, дополнить абзацем следующего содержания:  
«При сдаче в аренду недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования Тазовский район и предназначенного для убоя и переработки продукции оленеводства, предприятиям агропромышленного комплекса, ведущим хозяйственную деятельность в сфере традиционного промысла коренного населения в селах: Антипаюта, Гыда, расчет арендной платы производится по следующей формуле:  
Ап в год = Ним в год x К, где:  
Ап в год - арендная плата в год;  
Ним в год - налог на имущество в год;  
К - арендный коэффициент.  
Установить, что арендный коэффициент (К) составляет - 0,016.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 92 от 30.01.2018 года**  
**О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301

«О муниципальных программах Тазовского района» и на основании решений Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-2-39 «О бюджете муниципаль-

ного образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» и от 20 декабря 2017 года № 14-1-49 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 30 ноября 2016 года № 13-1-44 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муницип-

альной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.  
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2017 года.  
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы  
Администрации Тазовского района  
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 30 января 2018 года № 92

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»**

- В паспорте муниципальной программы в позиции «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс.руб.)» строки:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования 2 711 770,42	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район об утверждении бюджета муниципального образования, - 2 028 449,86; (в том числе средства окружного бюджета - 979 078,00); планируемый к утверждению - 683 320,56; (в том числе средства окружного бюджета - 90 600,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	493 131,84; в том числе средства окружного бюджета - 181 811,00	
2016 год	507 903,13; в том числе средства окружного бюджета - 229 397,00	
2017 год	447 316,89; в том числе средства окружного бюджета - 189 290,00	
2018 год	302 043,00; в том числе средства окружного бюджета - 198 152,00	
2019 год	278 055,00; в том числе средства окружного бюджета - 198 152,00	
2020 год	189 386,76; в том числе средства окружного бюджета - 90 600,00	

изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования 2 875 771,36	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район об утверждении бюджета муниципального образования, - 2 381 837,56; (в том числе средства окружного бюджета - 1 245 464,00); планируемый к утверждению - 493 933,80; (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	493 131,84; в том числе средства окружного бюджета - 181 811,00	
2016 год	507 903,13; в том числе средства окружного бюджета - 229 397,00	
2017 год	452 003,59; в том числе средства окружного бюджета - 221 023,00	
2018 год	321 325,00; в том числе средства окружного бюджета - 204 411,00	
2019 год	313 837,00; в том числе средства окружного бюджета - 204 411,00	
2020 год	293 637,00; в том числе средства окружного бюджета - 204 411,00	

В разделе II Структуру муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» изложить в следующей редакции:

**СТРУКТУРА**  
**муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования, тыс. рублей												
		Все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Муниципальная программа Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» <b>всего, в том числе</b>	<b>2 875 771,36</b>	<b>493 131,84</b>	<b>507 903,13</b>	<b>452 003,59</b>	<b>321 325,00</b>	<b>313 837,00</b>	<b>293 637,00</b>	<b>98 786,76</b>	<b>98 786,76</b>	<b>98 786,76</b>	<b>98 786,76</b>	<b>98 786,76</b>	



Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	2 243 824, 99	321 312, 19	387 037, 55	339 032, 45	320 325, 00	312 837, 00	292 637, 00	54 128, 76	54 128, 76	54 128, 76	54 128, 76	54 128, 76
Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 926 288, 12	292 658, 10	358 146, 42	310 777, 80	286 749, 00	286 749, 00	266 549, 00	24 931, 76	24 931, 76	24 931, 76	24 931, 76	24 931, 76
Соисполнитель муниципальной программы - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	618 751, 02	169 179, 23	110 310, 65	112 971, 14	1 000, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	209 684, 02	109 716, 59	53 421, 12	46 546, 31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	398 350, 78	49 833, 90	55 802, 05	66 424, 83	1 000, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
Соисполнитель муниципальной программы - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	13 195, 35	2 640, 42	10 554, 93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1. Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» всего, в том числе</b>	<b>580 921, 22</b>	<b>142 370, 38</b>	<b>136 657, 61</b>	<b>65 484, 23</b>	<b>66 563, 00</b>	<b>66 563, 00</b>	<b>46 363, 00</b>	<b>11 384, 00</b>	<b>11 384, 00</b>	<b>11 384, 00</b>	<b>11 384, 00</b>	<b>11 384, 00</b>
Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	529 524, 53	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	66 563, 00	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	529 524, 53	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	66 563, 00	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396, 69	50 309, 21	1 087, 48	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309, 21	50 309, 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2. Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» всего, в том числе</b>	<b>1 381 153, 06</b>	<b>234 065, 25</b>	<b>286 552, 35</b>	<b>251 482, 66</b>	<b>180 438, 00</b>	<b>180 438, 00</b>	<b>180 438, 00</b>	<b>13 547, 76</b>	<b>13 547, 76</b>	<b>13 547, 76</b>	<b>13 547, 76</b>	<b>13 547, 76</b>
Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 198 954, 16	162 388, 71	222 576, 30	204 936, 35	180 438, 00	180 438, 00	180 438, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 198 954, 16	162 388, 71	222 576, 30	204 936, 35	180 438, 00	180 438, 00	180 438, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	169 003, 55	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	159 374, 81	59 407, 38	53 421, 12	46 546, 31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	13 195, 35	2 640, 42	10 554, 93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3. Подпрограмма 3 «Административно-правовое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса» всего, в том числе</b>	<b>38 208, 22</b>	<b>38 208, 22</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>4. Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера»</b>	<b>159 601, 22</b>	-	-	<b>40 357, 22</b>	<b>39 748, 00</b>	<b>39 748, 00</b>	<b>39 748, 00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	159 601, 22	-	-	40 357, 22	39 748, 00	39 748, 00	39 748, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	159 601, 22	-	-	40 357, 22	39 748, 00	39 748, 00	39 748, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципально-образовательного образования» всего, в том числе</b>	<b>398 350, 77</b>	<b>49 833, 90</b>	<b>55 802, 04</b>	<b>66 424, 83</b>	<b>1 000, 00</b>	<b>1 000, 00</b>	<b>1 000, 00</b>	<b>44 658, 00</b>	<b>44 658, 00</b>	<b>44 658, 00</b>	<b>44 658, 00</b>	<b>44 658, 00</b>
Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, их них	398 350, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	1 000, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	398 350, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	1 000, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00

6. Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, том числе	317 536, 87	28 654, 09	28 891, 13	28 254, 65	33 576, 00	26 088, 00	26 088, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00
Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	317 536, 87	28 654, 09	28 891, 13	28 254, 65	33 576, 00	26 088, 00	26 088, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00

3. В приложение № 1 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

3.1. в паспорте подпрограммы 1 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс.руб.)» строки:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 1 511 532,60	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 443 228,60; (в том числе средства окружного бюджета - 139 699); планируемый к утверждению - 68 304 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	142 370,38, в том числе средства окружного бюджета - 18 918	
2016 год	136 657,61 в том числе средства окружного бюджета - 27 790	
2017 год	70 162,61, в том числе средства окружного бюджета - 30 997	
2018 год	56 013, в том числе средства окружного бюджета - 30 997	
2019 год	38 025, в том числе средства окружного бюджета - 30 997	
2020 год	11 384, в том числе средства окружного бюджета - 0	

изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 1 580 921,22	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 524 001,22; (в том числе средства окружного бюджета - 172 858); планируемый к утверждению - 56 920 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	142 370,38, в том числе средства окружного бюджета - 18 918	
2016 год	136 657,61 в том числе средства окружного бюджета - 27 790	
2017 год	65 484,23, в том числе средства окружного бюджета - 28 554	
2018 год	66 563, в том числе средства окружного бюджета - 32 532	
2019 год	66 563, в том числе средства окружного бюджета - 32 532	
2020 год	46 363, в том числе средства окружного бюджета - 32 532	

3.2. в разделе II «Перечень мероприятий подпрограммы 1»:

3.2.1. в третьем абзаце подпункта 1.2.1 пункте 1.2 после слов «новогодние подарки» дополнить словами «новогодние елки»;

3.2.2. в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 слова «лодочных моторов, лодок» исключить;

3.2.3. дополнить пунктом 1.2.10 следующего содержания:

«1.2.10. Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района.

Постановлением Главы Тазовского района от 29 сентября 2016 года № 44-пг при Главе Тазовского района образован Совет представителей коренных малочисленных народов Севера, который является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным для обеспечения регулярного и конструктивного взаимодействия лиц, постоянно проживающих на территории муниципального образования Тазовский район и ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, с органами местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, предприятиями топливно-энергетического комплекса и иными хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Тазовский район, по решению вопросов в сфере защиты исконной среды обитания коренных малочисленных народов Севера.

Данное мероприятие заключается в обеспечении участия членов Совета в заседаниях, являющихся одной из основных форм работы Совета, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Организация заседаний предполагает определение места проведения заседания, организацию проезда членов Совета до места проведения заседания, приобретение горюче-смазочных материалов.

Для участия в работе заседаний комиссий, коллегий, комитетов и рабочих групп органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа предполагается организация проезда членов Совета до места проведения заседаний, их проживания, суточного содержания»;

3.2.4. пункты 1-44 Переченя мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. рублей												
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	<b>Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе</b>	<b>580 921, 22</b>	<b>142 370, 38</b>	<b>136 657, 61</b>	<b>65 484, 23</b>	<b>66 563, 00</b>	<b>66 563, 00</b>	<b>46 363, 00</b>	<b>11 384, 00</b>	<b>11 384, 00</b>	<b>11 384, 00</b>	<b>11 384, 00</b>	<b>11 384, 00</b>	
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	529 524, 53	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	66 563, 00	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	

3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	529 524, 53	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	66 563, 00	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
4.	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396, 69	50 309, 21	1 087, 48	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309, 21	50 309, 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	580 921, 22	142 370, 38	136 657, 61	65 484, 23	66 563, 00	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
7.	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенного учреждения	38 175, 86	-	38 175, 86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 175, 86	-	38 175, 86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 175, 86	-	38 175, 86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера	542 745, 36	142 370, 38	98 481, 75	65 484, 23	66 563, 00	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
11.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	491 348, 67	92 061, 17	97 394, 27	65 484, 23	66 563, 00	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
12.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	491 348, 67	92 061, 17	97 394, 27	65 484, 23	66 563, 00	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
13.	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396, 69	50 309, 21	1 087, 48	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309, 21	50 309, 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	110 120, 42	30 391, 07	16 483, 85	13 058, 00	16 025, 00	16 025, 00	16 025, 00	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50
16.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	110 120, 42	30 391, 07	16 483, 85	13 058, 00	16 025, 00	16 025, 00	16 025, 00	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50
17.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	110 120, 42	30 391, 07	16 483, 85	13 058, 00	16 025, 00	16 025, 00	16 025, 00	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50
18.	Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	11 050, 78	1 274, 73	1 621, 20	1 640, 05	1 546, 00	1 546, 00	1 546, 00	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36
19.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	11 050, 78	1 274, 73	1 621, 20	1 640, 05	1 546, 00	1 546, 00	1 546, 00	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36
20.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 050, 78	1 274, 73	1 621, 20	1 640, 05	1 546, 00	1 546, 00	1 546, 00	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36
21.	Содействие в оказании медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	19 653, 33	5 177, 30	2 794, 06	2 433, 37	2 350, 00	2 350, 00	2 350, 00	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72
22.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	19 653, 33	5 177, 30	2 794, 06	2 433, 37	2 350, 00	2 350, 00	2 350, 00	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72
23.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	19 653, 33	5 177, 30	2 794, 06	2 433, 37	2 350, 00	2 350, 00	2 350, 00	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72
24.	Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	37 004, 82	-	4 481, 00	8 742, 82	7 927, 00	7 927, 00	7 927, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
25.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	37 004, 82	-	4 481, 00	8 742, 82	7 927, 00	7 927, 00	7 927, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
26.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	37 004, 82	-	4 481, 00	8 742, 82	7 927, 00	7 927, 00	7 927, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
27.	Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	11 713, 54	1 939, 54	855, 10	756, 70	1 518, 00	1 518, 00	1 518, 00	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64
28.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	11 713, 54	1 939, 54	855, 10	756, 70	1 518, 00	1 518, 00	1 518, 00	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64
29.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 713, 54	1 939, 54	855, 10	756, 70	1 518, 00	1 518, 00	1 518, 00	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64
30.	Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	41 379, 00	5 988, 00	6 144, 00	6 135, 00	7 704, 00	7 704, 00	7 704, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00

31.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	41 379, 00	5 988, 00	6 144, 00	6 135, 00	7 704, 00	7 704, 00	7 704, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
32.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	41 379, 00	5 988, 00	6 144, 00	6 135, 00	7 704, 00	7 704, 00	7 704, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
33.	Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	17 400, 00	2 444, 00	2 566, 00	2 360, 00	2 610, 00	2 610, 00	2 610, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00
34.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	17 400, 00	2 444, 00	2 566, 00	2 360, 00	2 610, 00	2 610, 00	2 610, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00
35.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	17 400, 00	2 444, 00	2 566, 00	2 360, 00	2 610, 00	2 610, 00	2 610, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00
36.	Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	169 745, 49	18 319, 56	20 698, 97	26 763, 41	26 683, 00	26 483, 00	6 882, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91
37.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	169 745, 49	18 319, 56	20 698, 97	26 763, 41	26 683, 00	26 483, 00	6 882, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91
38.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	169 745, 49	18 319, 56	20 698, 97	26 763, 41	26 683, 00	26 483, 00	6 882, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91
39.	Развитие межселенной территории Тазовского района	68 270, 24	22 144, 75	41 750, 09	3 594, 88	0, 00	0, 00	0, 00	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10
40.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	68 270, 24	22 144, 75	41 750, 09	3 594, 88	0, 00	0, 00	0, 00	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10
41.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	68 270, 24	22 144, 75	41 750, 09	3 594, 88	0, 00	0, 00	0, 00	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10
42.	Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района	600, 00	-	-	-	-	-	200, 00	200, 00	200, 00	0, 00	0, 00	0, 00
43.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	600, 00	-	-	-	-	-	200, 00	200, 00	200, 00	0, 00	0, 00	0, 00
44.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	600, 00	-	-	-	-	-	200, 00	200, 00	200, 00	0, 00	0, 00	0, 00

4. В приложение № 2 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

4.1. в паспорте подпрограммы 2 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс.руб.)» строки:

Общий объем финансирования подпрограммы 2 1 280 948,28	Объем финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 1 109 062,09 (в том числе средства окружного бюджета - 839 379); планируемый к утверждению - 171 886,56 (в том числе: средства окружного бюджета - 90 600)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	234 065,25, в том числе средства окружного бюджета 162 893,00	
2016 год	286 552,35, в том числе средства окружного бюджета 201 607,00	
2017 год	240 230,12; в том числе средства окружного бюджета - 158 293	
2018 год	174 107,00; в том числе средства окружного бюджета - 158 293	
2019 год	174 107,00; в том числе средства окружного бюджета - 158 293	
2020 год	104 147,76; в том числе средства окружного бюджет - 90 600	

изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы 2 1 381 153,06	Объем финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 1 313 414,26 (в том числе средства окружного бюджета - 1 050 841); планируемый к утверждению - 67 738,80 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	234 065,25, в том числе средства окружного бюджета 162 893,00	
2016 год	286 552,35, в том числе средства окружного бюджета 201 607,00	
2017 год	251 482,66; в том числе средства окружного бюджета - 192 469,00	
2018 год	180 438,00; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	
2019 год	180 438,00; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	
2020 год	180 438,00; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	

4.2. в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса Тазовского района» всего, в том числе</b>	<b>1 381 153, 06</b>	<b>234 065, 25</b>	<b>286 552, 35</b>	<b>251 482, 66</b>	<b>180 438, 00</b>	<b>180 438, 00</b>	<b>180 438, 00</b>	<b>13 547, 76</b>	<b>13 547, 76</b>	<b>13 547, 76</b>	<b>13 547, 76</b>	<b>13 547, 76</b>
2.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 198 954, 16	162 388, 71	222 576, 30	204 936, 35	180 438, 00	180 438, 00	180 438, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 198 954, 16	162 388, 71	222 576, 30	204 936, 35	180 438, 00	180 438, 00	180 438, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
4.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	169 003, 55	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 31	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
5.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	159 374, 81	59 407, 38	53 421, 12	46 546, 31	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
6.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	13 195, 35	2 640, 42	10 554, 93	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
7.	<b>Основное мероприятие 01. «Развитие отрасли оленеводства» всего, в том числе</b>	<b>157 529, 69</b>	<b>6 708, 64</b>	<b>37 370, 85</b>	<b>39 259, 20</b>	<b>12 997, 00</b>	<b>12 997, 00</b>	<b>12 997, 00</b>	<b>7 040, 00</b>	<b>7 040, 00</b>	<b>7 040, 00</b>	<b>7 040, 00</b>	<b>7 040, 00</b>
8.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	147 523, 87	6 708, 64	27 365, 03	39 259, 20	12 997, 00	12 997, 00	12 997, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00
9.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	147 523, 87	6 708, 64	27 365, 03	39 259, 20	12 997, 00	12 997, 00	12 997, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00
10.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	10 005, 82	-	10 005, 82	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Мероприятие 1.1. Предупреждение массового падежа поголовья северных оленей	11 593, 47	41, 05	5 205, 60	2 096, 82	600, 00	600, 00	600, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00
12.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	11 593, 47	41, 05	5 205, 60	2 096, 82	600, 00	600, 00	600, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00
13.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 593, 47	41, 05	5 205, 60	2 096, 82	600, 00	600, 00	600, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00
14.	Мероприятие 1.2. Комплекс мер по развитию оленеводства в Тазовском районе	136 199, 54	6 667, 59	28 560, 57	31 030, 38	12 397, 00	12 397, 00	12 397, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00
15.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	126 193, 72	6 667, 59	18 554, 75	31 030, 38	12 397, 00	12 397, 00	12 397, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00
16.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	126 193, 72	6 667, 59	18 554, 75	31 030, 38	12 397, 00	12 397, 00	12 397, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00
17.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	10 005, 82	-	10 005, 82	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Мероприятие 1.3. Реализация мер по возмещению транспортных затрат организациям агропромышленного комплекса	9 736, 68	-	3 604, 68	6 132, 00	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	9 736, 68	-	3 604, 68	6 132, 00	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	9 736, 68	-	3 604, 68	6 132, 00	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	<b>Основное мероприятие 02. «Развитие отрасли рыболовства» всего, в том числе</b>	<b>78 033, 97</b>	<b>8 846, 91</b>	<b>23 097, 15</b>	<b>8 850, 00</b>	<b>2 817, 00</b>	<b>2 817, 00</b>	<b>2 817, 00</b>	<b>5 757, 76</b>	<b>5 757, 76</b>	<b>5 757, 76</b>	<b>5 757, 76</b>	<b>5 757, 76</b>
22.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	75 393, 55	6 205, 69	23 097, 15	8 850, 15	2 817, 00	2 817, 00	2 817, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
23.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	75 393, 55	6 205, 69	23 097, 15	8 850, 15	2 817, 00	2 817, 00	2 817, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
24.	Соисполнитель - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	2 640, 42	2 640, 42	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00

25.	Мероприятие 2.1. Комплекс мер по развитию рыболовства в Тазовском районе	78 033, 97	8 846, 11	23 097, 91	8 850, 15	2 817, 00	2 817, 00	2 817, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
26.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	75 393, 55	6 205, 69	23 097, 91	8 850, 15	2 817, 00	2 817, 00	2 817, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
27.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	75 393, 55	6 205, 69	23 097, 91	8 850, 15	2 817, 00	2 817, 00	2 817, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
28.	Соисполнитель - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	2 640, 42	2 640, 42	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
29.	<b>Основное мероприятие 03. «Строительство (реконструкция) объектов» всего, в том числе</b>	<b>169 003, 55</b>	<b>69 036, 12</b>	<b>53 421, 12</b>	<b>46 546, 31</b>	<b>0, 00</b>	<b>0, 00</b>	<b>0, 00</b>	<b>0, 00</b>	<b>0, 00</b>	<b>0, 00</b>	<b>0, 00</b>	<b>0, 00</b>
30.	Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	169 003, 55	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 31	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
31.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», из них	159 374, 81	59 407, 38	53 421, 12	46 546, 31	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
32.	Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	169 003, 55	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 31	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
33.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	169 003, 55	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 31	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
34.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», из них	159 374, 81	59 407, 38	53 421, 12	46 546, 31	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
35.	<b>Основное мероприятие 04 «Поддержка факторий, доставка товаров на фактории, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе</b>	<b>965 105, 36</b>	<b>142 293, 0</b>	<b>172 113, 36</b>	<b>156 827, 00</b>	<b>164 624, 00</b>	<b>164 624, 00</b>	<b>164 624, 00</b>	<b>0, 00</b>	<b>0, 00</b>	<b>0, 00</b>	<b>0, 00</b>	<b>0, 00</b>
36.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	965 105, 36	142 293, 0	172 113, 36	156 827, 00	164 624, 00	164 624, 00	164 624, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
37.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	965 105, 36	142 293, 0	172 113, 36	156 827, 00	164 624, 00	164 624, 00	164 624, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
38.	Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на обслуживание факторий	194 975, 00	27 977, 00	37 941, 00	35 529, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
39.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	194 975, 00	27 977, 00	37 941, 00	35 529, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
40.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	194 975, 00	27 977, 00	37 941, 00	35 529, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
41.	Мероприятие 4.2 Возмещение затрат по доставке товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности	187 157, 00	22 105, 00	23 305, 00	29 100, 00	27 549, 00	27 549, 00	27 549, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
42.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	187 157, 00	22 105, 00	23 305, 00	29 100, 00	27 549, 00	27 549, 00	27 549, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
43.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	187 157, 00	22 105, 00	23 305, 00	29 100, 00	27 549, 00	27 549, 00	27 549, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
44.	Мероприятие 4.3. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	563 984, 00	92 211, 00	91 878, 00	92 198, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
45.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	563 984, 00	92 211, 00	91 878, 00	92 198, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
46.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	563 984, 00	92 211, 00	91 878, 00	92 198, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
47.	Мероприятие 4.4. Возмещение транспортных затрат по доставке товаров на территории компактного проживания коренных малочисленных народов Севера	18 989, 36	-	18 989, 36	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
48.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	18 989, 36	-	18 989, 36	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
49.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	18 989, 36	-	18 989, 36	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
50.	<b>Основное мероприятие 05 «Реализация мероприятий по ремонту и реконструкции объектов агропромышленного комплекса»</b>	<b>549, 11</b>	<b>-</b>	<b>549, 11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
51.	Ответственный исполнитель - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	549, 11	-	549, 11	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6. В приложение № 3 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015–2025 годы»:

6.1. в паспорте подпрограммы 5 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс.руб.)» строки:

Общий объем финансирования подпрограммы 5 442 008,78	Объем финансирования подпрограммы 5, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 174 060,78 (в том числе средства окружного бюджета - 0); планируемый к утверждению - 267 948,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	49 833,90, в том числе средства окружного бюджета 0	
2016 год	55 802,05, в том числе средства окружного бюджета 0	
2017 год	66 424,83; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2018 год	1 000; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2019 год	1 000; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2020 год	44 658; в том числе средства окружного бюджета - 0	

изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы 5 398 350,77	Объем финансирования подпрограммы 5, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 175 060,77 (в том числе средства окружного бюджета - 0); планируемый к утверждению - 223 290,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	49 833,90, в том числе средства окружного бюджета 0	
2016 год	55 802,04, в том числе средства окружного бюджета 0	
2017 год	66 424,83; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2018 год	1 000; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2019 год	1 000; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2020 год	1 000; в том числе средства окружного бюджета - 0	

6.2. в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителей) подпрограммы 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)												
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.	<b>Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе</b>	<b>398 350,77</b>	<b>49 833,90</b>	<b>55 802,04</b>	<b>66 424,83</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>44 658,00</b>	<b>44 658,00</b>	<b>44 658,00</b>	<b>44 658,00</b>	<b>44 658,00</b>	
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Соисполнитель подпрограммы 5 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	398 350,77	49 833,90	55 802,04	66 424,83	1 000,00	1 000,00	1 000,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	
4.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение I	398 350,77	49 833,90	55 802,04	66 424,83	1 000,00	1 000,00	1 000,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	
5.	<b>Основное мероприятие 01. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»</b>	<b>398 350,77</b>	<b>49 833,90</b>	<b>55 802,04</b>	<b>66 424,83</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>44 658,00</b>	<b>44 658,00</b>	<b>44 658,00</b>	<b>44 658,00</b>	<b>44 658,00</b>	
6.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.	Соисполнитель подпрограммы 5 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	398 350,77	49 833,90	55 802,04	66 424,83	1 000,00	1 000,00	1 000,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	
8.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение I	398 350,77	49 833,90	55 802,04	66 424,83	1 000,00	1 000,00	1 000,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	

7. В приложение № 5 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

7.1. в паспорте подпрограммы позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс.руб.)» строки:

Общий объем финансирования подпрограммы 6 317 530,25	Объем финансирования подпрограммы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район 142 348,25 (в том числе средства окружного бюджета - 0); планируемый к утверждению - 175 182,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	28 654,09 в том числе средства окружного бюджета - 0	
2016 год	28 891,13 в том числе средства окружного бюджета - 0	
2017 год	28 675,03; в том числе средства окружного бюджета - 0	

2018 год	31 064,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2019 год	25 064,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2020 год	29 197,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	

изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы 6 317 536,87	Объем финансирования подпрограммы 6, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 171 551,87 (в том числе средства окружного бюджета - 15 105); планируемый к утверждению - 145 985,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	28 654,09 в том числе средства окружного бюджета - 0	
2016 год	28 891,13 в том числе средства окружного бюджета - 0	
2017 год	28 254,65; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2018 год	33 576,00; в том числе средства окружного бюджета - 5 035,00	
2019 год	26 088,00; в том числе средства окружного бюджета - 5 035,00	
2020 год	26 088,00; в том числе средства окружного бюджета - 5 035,00	

7.2. в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 6 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 6 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)												
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.	<b>Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, в том числе</b>	<b>317 536,87</b>	<b>28 654,09</b>	<b>28 891,13</b>	<b>28 254,65</b>	<b>33 576,00</b>	<b>26 088,00</b>	<b>26 088,00</b>	<b>29 197,00</b>	<b>29 197,00</b>	<b>29 197,00</b>	<b>29 197,00</b>	<b>29 197,00</b>	
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	317 536,87	28 654,09	28 891,13	28 254,65	33 576,00	26 088,00	26 088,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00	
3.	<b>Основное мероприятие 01 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»</b>	<b>317 536,87</b>	<b>28 654,09</b>	<b>28 891,13</b>	<b>28 254,65</b>	<b>33 576,00</b>	<b>26 088,00</b>	<b>26 088,00</b>	<b>29 197,00</b>	<b>29 197,00</b>	<b>29 197,00</b>	<b>29 197,00</b>	<b>29 197,00</b>	
4.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	317 536,87	28 654,09	28 891,13	28 254,65	33 576,00	26 088,00	26 088,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00	
5.	Ответственный исполнитель подпрограммы - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	317 536,87	28 654,09	28 891,13	28 254,65	33 576,00	26 088,00	26 088,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00	

8. В приложении № 6 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

8.1. в паспорте подпрограммы 4 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.)» строки:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 4 121 542,30	Объем финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 121 542,30; (в том числе средства окружного бюджета - 0); планируемый к утверждению - 0 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2017 год	41 824,30, в том числе средства окружного бюджета - 0	
2018 год	39 859,00 в том числе средства окружного бюджета - 0	
2019 год	39 859,00, в том числе средства окружного бюджета - 0	
2020 год	0, в том числе средства окружного бюджета - 0	

изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 4 159 601,22	Объем финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 159 601,22; (в том числе средства окружного бюджета - 6 540,00); планируемый к утверждению - 0 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2017 год	40 357,22, в том числе средства окружного бюджета - 0	
2018 год	39 748,00, в том числе средства окружного бюджета - 2 180,00	
2019 год	39 748,00, в том числе средства окружного бюджета - 2 180,00	
2020 год	39 748,00, в том числе средства окружного бюджета - 2 180,00	

8.2. в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственного исполнителя (соисполнителя) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	<b>Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера», всего</b>	<b>159 601,22</b>	-	-	<b>40 357,22</b>	<b>39 748,00</b>	<b>39 748,00</b>	<b>39 748,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	159 601,22	-	-	40 357,22	39 748,00	39 748,00	39 748,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего)	159 601,22	-	-	40 357,22	39 748,00	39 748,00	39 748,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	<b>Основное мероприятие 01. «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»</b>	<b>159 601,22</b>	-	-	<b>40 357,22</b>	<b>39 748,00</b>	<b>39 748,00</b>	<b>39 748,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района(всего), в том числе	159 601,22	-	-	40 357,22	39 748,00	39 748,00	39 748,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего)	159 601,22	-	-	40 357,22	39 748,00	39 748,00	39 748,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Постановление Администрации Тазовского района № 93 от 30.01.2018 года  
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года» на 2017 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 марта 2017 года № 359**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301, на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 20 декабря 2017 года № 14-1-49 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 30 ноября 2016 года № 13-1-44 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в дета-

лизованный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года» на 2017 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 марта 2017 года № 359.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2017 года.

**Первый заместитель главы  
Администрации Тазовского района  
С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 30 января 2018 года № 93**

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года» на 2017 год**

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района от 14 марта 2017 года № 359  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района  
от 30 января 2018 года № 93)**

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года» на 2017 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	в том числе ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
<b>Подпрограмма 1 «Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства»</b>					
1.	<b>Основное мероприятие 1. «Осуществление дорожной деятельности»</b> всего, в том числе	<b>209 036,565</b>	<b>31 040,440</b>	<b>177 996,125</b>	<b>177 996,125, в том числе: п. Тазовский - 165 745,125; с. Антипаюта - 12 251,000</b>

2.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	209 036,565	31 040,440	177 996,125	177 996,125, в том числе: п. Тазовский - 165 745,125; с. Антипаюта - 12 251,000
3.	<b>Мероприятие 1.1.</b> Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения	8 165,911	8 165,911	0,000	
4.	<b>Мероприятие 1.2.</b> Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	200 800,654	22 804,529	177 996,125	177 996,125, в том числе: п. Тазовский - 165 745,125; с. Антипаюта - 12 251,000
5.	<b>Мероприятие 1.3.</b> Реализация мероприятий по проведению оценки уязвимости объекта транспортной инфраструктуры	70,000	70,000	0,000	
6.	<b>Мероприятие 1.4.</b> Страхование объектов недвижимого имущества в сфере дорожной деятельности	0,000	0,000	0,000	
7.	<b>Основное мероприятие 2.</b> «Поддержка дорожного хозяйства»	<b>264 632,000</b>	<b>0,000</b>	<b>264 632,000</b>	<b>264 632,000, в том числе: п. Тазовский - 26 396,000; с. Газ-Сале - 5 000,000; с. Антипаюта - 232 760,000\$ с. Гыда - 476,000</b>
8.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	264 632,000	0,000	264 632,000	264 632,000, в том числе: п. Тазовский - 26 396,000; с. Газ-Сале - 5 000,000; с. Антипаюта - 232 760,000; с. Гыда - 476,000
9.	<b>Мероприятие 2.1.</b> Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 602-П)	31 872,000	0,000	31 872,000	31 872,000, в том числе: п. Тазовский - 26 396,000; с. Газ-Сале - 5 000,000; с. Гыда - 476,000
10.	<b>Мероприятие 2.2.</b> Капитальный ремонт дорог общего пользования местного значения (Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 602-П)	232 760,000	0,000	232 760,000	232 760,000, в том числе: с. Антипаюта - 232 760,000
11.	<b>Основное мероприятие 3.</b> «Строительство (реконструкция) объектов»	<b>80 000,000</b>	<b>80 000,000</b>	<b>0,000</b>	
12.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	80 000,000	80 000,000	0,000	
13.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	80 000,000	80 000,000	0,000	
14.	<b>Мероприятие 3.1.</b> Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (окружной бюджет)	80 000,000	80 000,000	0,000	
15.	3.1.1. Строительство дороги с твердым покрытием в с. Гыда, в том числе проектно-изыскательские работы	80 000,000	80 000,000	0,000	
16.	<b>Итого по подпрограмме 1, в том числе</b>	<b>553 668,565</b>	<b>111 040,440</b>	<b>442 628,125</b>	<b>442 628,125, в том числе: п. Тазовский - 192 141,125; с. Антипаюта - 245 011,000; с. Газ-Сале - 5 000,000; с. Гыда - 476,000</b>
17.	<b>Ответственный исполнитель подпрограммы 1</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	473 668,565	31 040,440	442 628,125	442 628,125, в том числе: п. Тазовский - 192 141,125; с. Антипаюта - 245 011,000; с. Газ-Сале - 5 000,000; с. Гыда - 476,000
18.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	80 000,000	80 000,000	0,000	
<b>Подпрограмма 2 «Воздушный и автомобильный транспорт»</b>					
19.	<b>Основное мероприятие 1</b> «Мероприятия в области воздушного и автомобильного транспорта»	<b>44 736,308</b>	<b>44 736,308</b>	<b>0,000</b>	
20.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	44 736,308	44 736,308	0,000	
21.	<b>Мероприятие 1.1.</b> Организация транспортного обслуживания населения воздушным транспортом (Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межмуниципальных маршрутах в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 ноября 2017 года № 1319)	36 844,459	36 844,459	0,000	

22.	<b>Мероприятие 1.2.</b> Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 ноября 2017 года № 1323)	7 891,849	7 891,849	0,000	
23.	<b>Итого по подпрограмме 2, в том числе</b>	<b>44 736,308</b>	<b>44 736,308</b>	<b>0,000</b>	
24.	<b>Ответственный исполнитель подпрограммы 2</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	44 736,308	44 736,308	0,000	
<b>Подпрограмма 3 «Обеспечение населения услугами связи»</b>					
25.	<b>Основное мероприятие 1</b> «Создание условий для обеспечения населения услугами связи»	2 586,000	2 586,000	0,000	
26.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	2 586,000	2 586,000	0,000	
27.	<b>Мероприятие 1.1.</b> Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи (Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере создания условий для обеспечения услугами связи, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 февраля 2016 года № 69-П)	2 586,000	2 586,000	0,000	
28.	<b>Итого по подпрограмме 3, в том числе</b>	<b>2 586,000</b>	<b>2 586,000</b>	<b>0,000</b>	
29.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	2 586,000	2 586,000	0,000	
30.	<b>Итого по муниципальной программе, в том числе</b>	<b>600 990,873</b>	<b>158 362,748</b>	<b>442 628,125</b>	<b>442 628,125, в том числе:</b> <b>п. Тазовский - 192 141,125;</b> <b>с. Антипаюта - 245 011,000;</b> <b>с. Газ-Сале - 5 000,000;</b> <b>с. Гыда - 476,000</b>
31.	Ответственный исполнитель муниципальной программы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	520 990,873	78 362,748	442 628,125	<b>442 628,125, в том числе:</b> <b>п. Тазовский - 192 141,125;</b> <b>с. Антипаюта - 245 011,000;</b> <b>с. Газ-Сале - 5 000,000;</b> <b>с. Гыда - 476,000</b>
32.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	80 000,000	80 000,000	0,000	

**Постановление Администрации Тазовского района № 95 от 30.01.2018 года  
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы» на 2017 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 марта 2017 года № 358**

В целях обеспечения качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований и на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 20 декабря 2017 года № 14-1-49 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 30 ноября 2016 года № 13-1-44 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в дета-

лизированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы» на 2017 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 марта 2017 года № 358.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2017 года.

**Первый заместитель главы  
Администрации Тазовского района  
С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 30 января 2018 года № 95**

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы» на 2017 год**

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района от 14 марта 2017 года № 358  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района  
от 30 января 2018 года № 95)**

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы» на 2017 год»**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
<b>Подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе»</b>					
1.	<b>Основное мероприятие 1.</b> <b>«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»</b> всего, в том числе	<b>420 533,521</b>	<b>410 094,427</b>	<b>10 439,094</b>	<b>10 439,094 в том числе:</b> <b>п. Тазовский - 2 831,233;</b> <b>с. Антипаюта - 6 810,804;</b> <b>с. Газ-Сале - 499,957;</b> <b>с. Находка - 234,067;</b> <b>с. Гыда - 63,033</b>
2.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	420 533,521	410 094,427	10 439,094	10 439,094 в том числе: п. Тазовский - 2 831,233; с. Антипаюта - 6 810,804; с. Газ-Сале - 499,957; с. Находка - 234,067; с. Гыда - 63,033
3.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	8 337,841	8 337,841	0,000	
4.	<b>Мероприятие 1.1.</b> Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	<b>20 265,586</b>	<b>20 265,586</b>	<b>0,000</b>	
5.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	20 265,586	20 265,586	0,000	
6.	<b>Мероприятие 1.2.</b> Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий семей из числа КМНС, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	
7.	<b>Мероприятие 1.3.</b> Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе, в том числе	<b>43 363,094</b>	<b>32 924,000</b>	<b>10 439,094</b>	<b>10 439,094 в том числе:</b> <b>п. Тазовский - 2 831,233;</b> <b>с. Антипаюта - 6 810,804;</b> <b>с. Газ-Сале - 499,957;</b> <b>с. Находка - 234,067;</b> <b>с. Гыда - 63,033</b>
8.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	40 439,094	30 000,00	10 439,094	10 439,094 в том числе: п. Тазовский - 2 831,233; с. Антипаюта - 6 810,804; с. Газ-Сале - 499,957; с. Находка - 234,067; с. Гыда - 63,033
9.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	2 924,000	2 924,000	0,000	
10.	1.3.1. Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П	30 000,000	30 000,000	0,000	
11.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	30 000,000	30 000,000	0,000	
12.	1.3.2. Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	5 726,094	0,000	5 726,094	5 726,094 в том числе: п. Тазовский - 2 831,233; с. Антипаюта - 2 097,804; с. Газ-Сале - 499,957; с. Находка - 234,067; с. Гыда - 63,033
13.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	5 726,094	0,000	5 726,094	5 726,094 в том числе: п. Тазовский - 2 831,233; с. Антипаюта - 2 097,804; с. Газ-Сале - 499,957; с. Находка - 234,067; с. Гыда - 63,033
14.	1.3.3 Выкуп жилых помещений у собственников жилья для переселения из жилых помещений, признанных не пригодными для проживания и подлежащих сносу	4 713,000	0,000	4 713,000	4 713,000 в том числе: с. Антипаюта - 4 713,000
15.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	4 713,000	0,000	4 713,000	4 713,000 в том числе: с. Антипаюта - 4 713,000
16.	1.3.4. Реализация мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение жилья гражданам из числа КМНС	2 924,000	2 924,000	0,000	
17.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	0,000	0,000	0,000	

18.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	2 924,000	2 924,000	0,000	
19.	<b>Мероприятие 1.4.</b> Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан и градостроительной деятельности, в том числе	<b>149 561,340</b>	<b>149 561,340</b>	<b>0,000</b>	
20.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	144 147,499	144 147,499	0,000	
21.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	5 413,841	5 413,841	0,000	
22.	1.4.1. Субсидия на дополнительное финансирование превышения приобретаемой общей площади и превышения стоимости одного квадратного метра приобретаемой общей площади жилых помещений	144 147,499	144 147,499	0,000	
23.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	144 147,499	144 147,499	0,000	
24.	1.4.2. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	5 413,841	5 413,841	0,000	
25.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000	0,000	0,000	
26.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района", из них	5 413,841	5 413,841	0,000	
	окружной бюджет	2 953,000	2 953,000	0,000	
	местный бюджет	2 460,841	2 460,841	0,000	
27.	<b>Мероприятие 1.5.</b> Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	<b>207 343,501</b>	<b>207 343,501</b>	<b>0,000</b>	
28.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	207 343,501	207 343,501	0,000	
29.	<b>Основное мероприятие 2.</b> «Обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»	<b>16 440,000</b>	<b>16 440,000</b>	<b>0,000</b>	
30.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	16 440,000	16 440,000	0,000	
31.	<b>Мероприятие 2.1.</b> Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства, том числе	16 440,000	16 440,000	<b>0,000</b>	
	окружной бюджет	15 656,000	15 656,000	0,000	
	местный бюджет	784,000	784,000	0,000	
32.	2.1.1. Капитальный ремонт многоквартирных домов, в том числе	16 440,000	16 440,000	0,000	
	окружной бюджет	15 656,000	15 656,000	0,000	
	местный бюджет	784,000	784,000	0,000	
33.	<b>Основное мероприятие 3.</b> «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания» всего, в том числе	<b>35 640,000</b>	<b>0,000</b>	<b>35 640,000</b>	<b>35 640,000 в том числе:</b> <b>п. Тазовский - 12 954,000;</b> <b>с. Антипаюта - 852,000;</b> <b>с. Гыда - 21 834,000</b>
34.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	35 640,000	0,000	35 640,000	35 640,000 в том числе: п. Тазовский - 12 954,000; с. Антипаюта - 852,000; с. Гыда - 21 834,000
35.	<b>Мероприятие 3.1.</b> Субсидия по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	35 640,000	0,000	35 640,000	35 640,000 в том числе: п. Тазовский - 12 954,000; с. Антипаюта - 852,000; с. Гыда - 21 834,000
36.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	35 640,000	0,000	35 640,000	35 640,000 в том числе: п. Тазовский - 12 954,000; с. Антипаюта - 852,000; с. Гыда - 21 834,000
37.	<b>Итого по подпрограмме 1, в том числе</b>	<b>472 613,521</b>	<b>426 534,427</b>	<b>46 079,094</b>	<b>46 079,094 в том числе:</b> <b>п. Тазовский - 15 785,233;</b> <b>с. Антипаюта - 7 662,804;</b> <b>с. Газ-Сале - 499 957;</b> <b>с. Находка - 234,067;</b> <b>с. Гыда - 21 897,033</b>
38.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	472 613,521	426 534,427	46 079,094	46 079,094 в том числе: п. Тазовский - 15 785,233; с. Антипаюта - 7 662,804; с. Газ-Сале - 499 957; с. Находка - 234,067; с. Гыда - 21 897,033
39.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	8 337,841	8 337,841	0,000	
<b>Подпрограмма 2 «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса»</b>					
40.	<b>Основное мероприятие 1.</b> «Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального комплекса» всего, в том числе	<b>363 086,530</b>	<b>111 219,749</b>	<b>251 866,781</b>	<b>251 866,781 в том числе:</b> <b>п. Тазовский - 151 832,455;</b> <b>с. Антипаюта - 31 105,979;</b> <b>с. Газ-Сале - 46 536,532;</b> <b>с. Гыда - 13 154,967;</b> <b>с. Находка - 9 236,848</b>

41.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	311 866,781	60 000,000	251 866,781	251 866,781 в том числе: п. Тазовский - 151 832,455; с. Антипаюта - 31 105,979; с. Газ-Сале - 46 536,532; с. Гыда - 13 154,967; с. Находка - 9 236,848
42.	Соисполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	51 219,749	51 219,749	0,000	
43.	<b>Мероприятие 1.1.</b> Реализация мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований, в том числе	<b>112 788,422</b>	<b>0,000</b>	<b>112 788,422</b>	<b>112 788,422 в том числе:</b> <b>п. Тазовский - 76 556,363;</b> <b>с. Антипаюта - 4 824,288;</b> <b>с. Газ-Сале - 23 525,771;</b> <b>с. Гыда - 71,000;</b> <b>с. Находка - 7 811,000</b>
44.	1.1.1. Иные межбюджетные трансферты по организации благоустройства территорий поселений	112 788,422	0,000	112 788,422	112 788,422 в том числе: п. Тазовский - 76 556,363; с. Антипаюта - 4 824,288; с. Газ-Сале - 23 525,771; с. Гыда - 71,000; с. Находка - 7 811,000
45.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	112 788,422	0,000	112 788,422	112 788,422 в том числе: п. Тазовский - 76 556,363; с. Антипаюта - 4 824,288; с. Газ-Сале - 23 525,771; с. Гыда - 71,000; с. Находка - 7 811,000
46.	<b>Мероприятие 1.2.</b> Реализация мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период, в том числе	<b>42 800,359</b>	<b>0,000</b>	<b>42 800,359</b>	<b>42 800,359 в том числе:</b> <b>п. Тазовский - 13 986,279;</b> <b>с. Антипаюта - 19 036,908;</b> <b>с. Газ-Сале - 5 917,272;</b> <b>с. Гыда - 2 738,967;</b> <b>с. Находка - 1 120,933</b>
47.	1.2.1. Ремонт объектов тепло -, электро -, водо -, газоснабжения	41 516,032	0,000	41 516,032	41 516,032 в том числе: п. Тазовский - 13 986,279; с. Антипаюта - 19 036,908; с. Газ-Сале - 4 632,945; с. Гыда - 2 738,967; с. Находка - 1 120,933
48.	1.2.2. Приобретение и установка приборов учета холодного водоснабжения в муниципальном жилищном фонде	1 284,327	0,000	1 284,327	1 284,327 в том числе: с. Газ-Сале - 1 284,327
49.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	42 800,359	0,000	42 800,359	42 800,359 в том числе: п. Тазовский - 13 986,279; с. Антипаюта - 19 036,908; с. Газ-Сале - 5 917,272; с. Гыда - 2 738,967; с. Находка - 1 120,933
50.	<b>Мероприятие 1.3.</b> Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства (Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по организации благоустройства территорий поселений (городских округов), утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1286-П; Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1084-П)	<b>189 305,000</b>	<b>93 027,000</b>	<b>96 278,000</b>	<b>96 278,000 в том числе:</b> <b>п. Тазовский - 61 289,813;</b> <b>с. Антипаюта - 7 244,783;</b> <b>с. Газ-Сале - 17 093,489;</b> <b>с. Гыда - 10 345,000;</b> <b>с. Находка - 304,915</b>
51.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	145 278,000	145 278,000	0,000	
52.	Соисполнитель мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	44 027,000	44 027,000	0,000	
53.	1.3.1. Уличное освещение	16 812,279	0,000	16 812,279	16 812,279 в том числе: п. Тазовский - 10 121,000; с. Антипаюта - 1 656,580; с. Газ-Сале - 1 689,505; с. Гыда - 3 087,000; с. Находка - 258,194
54.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	16 812,279	0,000	16 812,279	16 812,279 в том числе: п. Тазовский - 10 121,000; с. Антипаюта - 1 656,580; с. Газ-Сале - 1 689,505; с. Гыда - 3 087,000; с. Находка - 258,194

55.	1.3.2. Содержание детских и спортивных площадок	6 604,721	0,000	6 604,721	6 604,721 в том числе: п. Тазовский - 2 795,000; с. Антипаюта - 481,000; с. Газ-Сале - 2 316,000; с. Гыда - 966,000; с. Находка - 46,721
56.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	6 604,721	0,000	6 604,721	6 604,721 в том числе: п. Тазовский - 2 795,000; с. Антипаюта - 481,000; с. Газ-Сале - 2 316,000; с. Гыда - 966,000; с. Находка - 46,721
57.	1.3.3. Содержание земель социально-культурного назначения	892,000	0,000	892,000	п. Тазовский - 892,000
58.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	892,000	0,000	892,000	п. Тазовский - 892,000
59.	1.3.4. Вывоз ЖБО	71 969,000	0,000	71 969,000	71 969,000 в том числе: п. Тазовский - 47 481,813; с. Антипаюта - 5 107,203; с. Газ-Сале - 13 087,984; с. Гыда - 6 292,000
60.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	71 969,000	0,000	71 969,000	71 969,000 в том числе: п. Тазовский - 47 481,813; с. Антипаюта - 5 107,203; с. Газ-Сале - 13 087,984; с. Гыда - 6 292,000
61.	1.3.5. Реализация мероприятий на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ комплекса водоочистных сооружений ВОС-500 с. Антипаюта (окружной бюджет), из них	44 027,000	44 027,000	0,000	
62.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000	0,000	0,000	
63.	Соисполнитель мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	44 027,000	44 027,000	0,000	
64.	1.3.6. Реализация мероприятий на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ станции водоочистки п. Тазовский (окружной бюджет)	49 000,000	49 000,000	0,000	
65.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	49 000,000	49 000,000	0,000	
66.	<b>Мероприятие 1.4.</b> Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, из них	<b>18 192,749</b>	<b>18 192,749</b>	<b>0,000</b>	
67.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	11 000,000	11 000,000	0,000	
68.	Соисполнитель мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	7 192,749	7 192,749	0,000	
69.	1.4.1. Реализация мероприятий на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ комплекса водоочистных сооружений ВОС-500 с. Антипаюта (местный бюджет), из них	7 192,749	7 192,749	0,000	
70.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000	0,000	0,000	
71.	Соисполнитель мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	7 192,749	7 192,749	0,000	
72.	1.4.2. Реализация мероприятий на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ станции водоочистки п. Тазовский (местный бюджет)	11 000,000	11 000,000	0,000	
73.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	11 000,000	11 000,000	0,000	
74.	<b>Основное мероприятие 2.</b> «Строительство (реконструкция) объектов»	<b>3 505,171</b>	<b>3 505,171</b>	<b>0,000</b>	
75.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	3 505,171	3 505,171	0,000	
76.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	3 505,171	3 505,171	0,000	
77.	<b>Мероприятие 2.1.</b> Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе	<b>3 505,171</b>	<b>3 505,171</b>	<b>0,000</b>	
	местный бюджет	3 405,171	3 405,171	0,000	
	окружной бюджет	100,000	100,000	0,000	
78.	2.1.1. Водозабор с водоочистными сооружениями, с. Антипаюта Тазовского района	2 309,284	2 309,284	0,000	
79.	2.1.2. Объекты инженерного обеспечения в с. Антипаюта, Тазовского района ЯНАО	1 000,000	1 000,000	0,000	
80.	2.1.3. Канализационно-очистные сооружения в п. Тазовский	7,5	7,5	0,000	
81.	2.1.4. Баня на 10 посадочных мест с. Антипаюта	88,387	88,387	0,000	
82.	2.1.5. Магистральные сети теплоснабжения п. Тазовский (окружной бюджет)	100,000	100,000	0,000	
83.	<b>Итого по подпрограмме 2 всего, в том числе</b>	<b>366 591,700</b>	<b>114 724,919</b>	<b>251 866,781</b>	<b>251 866,781 в том числе:</b> п. Тазовский - 151 832,455; с. Антипаюта - 31 105,979; с. Газ-Сале - 46 536,532; с. Гыда - 13 154,967; с. Находка - 9 236,848

84.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	315 371,951	63 505,170	251 866,781	251 866,781 в том числе: п. Тазовский - 151 832,455; с. Антипаюта - 31 105,979; с. Газ-Сале - 46 536,532; с. Гыда - 13 154,967; с. Находка - 9 236,848
85.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	3 505,171	3 505,171	0,000	
86.	Соисполнитель подпрограммы Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	51 219,749	51 219,749	0,000	
<b>Подпрограмма 4 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»</b>					
87.	<b>Основное мероприятие 1.</b> «Строительство (реконструкция) объектов» всего, в том числе	9 393,000	9 393,000	0,000	
88.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	9 393,000	9 393,000	0,000	
89.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	9 393,000	9 393,000	0,000	
90.	<b>Мероприятие 1.1.</b> Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности всего, в том числе	9 393,000	9 393,000	0,000	
91.	1.1.1. Инженерное обеспечение мкр. Школьный п. Тазовский, в том числе проектно-изыскательские работы	9 393,000	9 393,000	0,000	
92.	<b>Основное мероприятие 2.</b> «Обеспечение развития и комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства»	<b>120,000</b>	<b>0,000</b>	<b>120,000</b>	<b>120,000 в том числе:</b> п. Тазовский - 120,000
93.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	120,000	0,000	120,000	120,000 в том числе: п. Тазовский - 120,000
94.	<b>Мероприятие 2.1.</b> Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан и градостроительной деятельности	120,000	0,000	120,000	120,000 в том числе: п. Тазовский - 120,000
95.	<b>Итого по подпрограмме 4 всего, в том числе</b>	<b>9 513,000</b>	<b>9 393,000</b>	<b>120,000</b>	<b>120,000 в том числе:</b> п. Тазовский - 120,000
96.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	9 513,000	9 393,000	120,000	120,000 в том числе: п. Тазовский - 120,000
97.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	9 393,000	9 393,000	0,000	
<b>Подпрограмма 5 «Реализация отдельных мероприятий в сфере обеспечения качественного оказания жилищно-коммунальных услуг и строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности»</b>					
98.	<b>Основное мероприятие 1.</b> «Обеспечение строительства (реконструкции) и капитального ремонта объектов муниципальной собственности»	<b>28 889,374</b>	<b>28 889,374</b>	<b>0,000</b>	
99.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	28 889,374	28 889,374	0,000	
100.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	28 889,374	28 889,374	0,000	
101.	<b>Мероприятие 1.1.</b> Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	28 889,374	28 889,374	0,000	
102.	<b>Основное мероприятие 2.</b> «Материально-техническое обеспечение реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	<b>23 672,143</b>	<b>23 672,143</b>	<b>0,000</b>	
103.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	23 672,143	23 672,143	0,000	
104.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	23 664,143	23 664,143	0,000	
105.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальным услугам»	8,000	8,000	0,000	
106.	<b>Мероприятие 2.1.</b> Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	<b>23 672,143</b>	<b>23 672,143</b>	<b>0,000</b>	
107.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	23 664,143	23 664,143	0,000	
108.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальным услугам»	8,000	8,000	0,000	
109.	<b>Итого по подпрограмме 5 всего, в том числе</b>	<b>52 561,517</b>	<b>52 561,517</b>	<b>0,000</b>	
110.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	52 561,517	52 561,517	0,000	
111.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	28 889,374	28 889,374	0,000	
112.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	23 664,143	23 664,143	0,000	
113.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальным услугам»	8,000	8,000	0,000	
<b>Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>					
114.	<b>Основное мероприятие 1.</b> «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	<b>31 453,560</b>	<b>31 453,560</b>	<b>0,000</b>	



115.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	31 453,560	31 453,560	0,000	
116.	<b>Итого по подпрограмме 6 всего, в том числе</b>	<b>31 453,560</b>	<b>31 453,560</b>	<b>0,000</b>	
117.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	31 453,560	31 453,560	0,000	
118.	<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>932 733,298</b>	<b>634 667,423</b>	<b>298 065,875</b>	<b>298 065,875 в том числе:</b> <b>п. Тазовский - 167 737,688;</b> <b>с. Антипаюта - 38 768,783;</b> <b>с. Газ-Сале - 47 036,489;</b> <b>с. Гыда - 35 052,000;</b> <b>с. Находка - 9 470,915</b>
119.	Ответственный исполнитель муниципальной программы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	881 513,549	583 447,674	298 065,875	298 065,875 в том числе: п. Тазовский - 167 737,688; с. Антипаюта - 38 768,783; с. Газ-Сале - 47 036,489; с. Гыда - 35 052,000; с. Находка - 9 470,915
120.	Подведомственные учреждения всего, из них	73 797,528	73 797,528	0,000	
121.	Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	32 001,984	32 001,984	0,000	
122.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	41 787,544	41 787,544	0,000	
123.	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальным услугам»	8,000	8,000	0,000	
124.	Соисполнитель программы Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	51 219,749	51 219,749	0,000	

### Распоряжение Главы Тазовского района № 07-рг от 31.01.2018 года

#### ***О награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования Тазовский район***

В соответствии с Положением о Благодарности Главы муниципального образования Тазовский район, утвержденным постановлением Главы Тазовского района от 25 октября 2012 года № 06-п, руководствуясь статьями 13, 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Наградить Почетной грамотой Главы муниципального образования Тазовский район за многолетний добросовестный труд, в связи с профессиональным праздником Днем работника гражданской авиации и юбилейной датой 95-летием со дня образования Гражданской авиации России:

- Гайдаренко Сергея Сергеевича, техника по радионавигации, радиолокации и связи группы технического обслуживания и ремонта командно-диспетчерского пункта, приемного центра автоматического радиопеленгатора автоматического радиотрансляционного пункта отделения службы эксплуатации радиотехнического оборудования и связи Тазовского отделения Тарко-Салинского центра обслуживания воздушного движения филиала «Аэронавигация Севера Сибири» федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации»;

- Заботину Наталью Владимировну, уборщика производственных и служебных помещений отдела хозяйственного обеспечения и транспорта Тазовского отделения Тарко-Салинского центра обслуживания воздушного движения филиала «Аэронавигация Севера Сибири» федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации».

2. Наградить Почетной грамотой Главы муниципального образования Тазовский район за добросовестный труд и в связи с 50-летием со дня образования Тазовского районного архива:

- Вилесову Елену Васильевну, специалиста отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Тазовского района;  
- Хрицуну Людмилу Викторовну, главного специалиста отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Тазовского района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, руководителя аппарата Семянива В.З.

Глава Тазовского района **А.И. Иванов**

### Постановление Администрации Тазовского района № 98 от 02.02.2018 года

#### ***О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Совершенствование***

#### ***муниципального управления на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением***

#### ***Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405***

В целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 20 декабря 2017 года № 14-1-49 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 30 ноября 2016 года № 13-1-44 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района **А.И. Иванов**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**постановлением**  
**Администрации Тазовского района**  
**от 02 февраля 2018 года № 98**

### ***ИЗМЕНЕНИЯ,***

#### ***которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы»***

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 2 553 854,59212, в том числе средства местного бюджета - 2 419 146,59212, окружного бюджета - 134 708	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район» - 2 190 911,59212 (в том числе средства местного бюджета - 2 066 543,59212, окружного бюджета - 124 368)/планируемый к утверждению - 362 943 (в том числе средства местного бюджета - 352 603, окружного бюджета - 10 340)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	465 511,09634 (в том числе средства местного бюджета - 422 116,09634, окружного бюджета - 43 395)	-
2016 год	445 984,23304 (в том числе средства местного бюджета - 430 312,23304, окружного бюджета - 15 672)	-
2017 год	462 166,26274 (в том числе средства местного бюджета - 436 994,26274, окружного бюджета - 25 172)	-
2018 год	423 914 (в том числе средства местного бюджета - 395 259, окружного бюджета - 28 655)	-
2019 год	393 336 (в том числе средства местного бюджета - 381 862, окружного бюджета - 11 474)	-
2020 год	362 943 (в том числе средства местного бюджета - 352 603, окружного бюджета - 10 340)	-

2. В приложении № 1 к муниципальной программе в паспорте подпрограммы 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 486 458,41707 (в том числе средства местного бюджета - 424 488,41707, окружного бюджета - 61 970)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район» - 486 458,41707 (в том числе средства местного бюджета - 424 488,41707, окружного бюджета - 61 970)	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств)
2015 год	111 913,34597 (в том числе средства местного бюджета - 80 267,34597, окружного бюджета - 31 646)	-
2016 год	93 403,56456 (в том числе средства местного бюджета - 89 332,56456, окружного бюджета - 4 071)	-
2017 год	97 475,50654 (в том числе средства местного бюджета - 88 724,50654, окружного бюджета - 8 751)	-
2018 год	91 833 (в том числе средства местного бюджета - 83 082, окружного бюджета - 8 751)	-
2019 год	91 833 (в том числе средства местного бюджета - 83 082, окружного бюджета - 8 751)	-
2020 год	-	-

3. В приложении № 2 к муниципальной программе в паспорте подпрограммы 2 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 800 720,91371 (в том числе средства местного бюджета - 777 332,72189)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район» - 661 437,91371 (в том числе средства местного бюджета - 661 437,91371) / планируемый к утверждению - 139 283 (в том числе средства местного бюджета - 139 283)	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств)
2015 год	133 498,39641 (в том числе средства местного бюджета - 133 498,39641)	-
2016 год	134 186,32548 (в том числе средства местного бюджета - 134 186,32548)	-
2017 год	146 843,19182 (в том числе средства местного бюджета - 123 455)	-
2018 год	123 455 (в том числе средства местного бюджета - 123 455)	-
2019 год	123 455 (в том числе средства местного бюджета - 123 455)	-
2020 год	139 283 (в том числе средства местного бюджета - 139 283)	-

4. В приложении № 4 к муниципальной программе в паспорте подпрограммы 4 «Обеспечение развития эффективной системы муниципальной службы в Тазовском районе» позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 1 893,14502 (в том числе средства местного бюджета - 1 893,14502)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район» - 1 893,14502 (в том числе средства местного бюджета - 1 893,14502 / планируемый к утверждению - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств)
2016 год	722,81129 (в том числе средства местного бюджета - 722,81129)	-

2017 год	338,33373 (в том числе средства местного бюджета - 338,33373)	-
2018 год	416 (в том числе средства местного бюджета - 416)	-
2019 год	416 (в том числе средства местного бюджета - 416)	-
2020 год	-	-

5. В приложении № 5 к муниципальной программе в паспорте подпрограммы 5 «Содействие развитию институтов гражданского общества в Тазовском районе» позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 4 524,61 (в том числе средства местного бюджета - 4 173,61, средства окружного бюджета - 351)	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район» - 4 524,61 (в том числе средства местного бюджета - 4 173,61, окружного бюджета - 351)/ планируемый к утверждению - 0)	Справочно: планируемый объём федеральных средств (внебюджетных средств)
2016 год	1 211,79 (в том числе средства местного бюджета - 1 211,79)	-
2017 год	1 102,82 (в том числе средства местного бюджета - 985,82, средства окружного бюджета - 117)	-
2018 год	1 105 (в том числе средства местного бюджета - 988, средства окружного бюджета - 117)	-
2019 год	1 105 (в том числе средства местного бюджета - 988, средства окружного бюджета - 117)	-
2020 год	-	-

6. В приложении № 6 к муниципальной программе в паспорте подпрограммы 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 1 258 233,49912 (в том числе средства местного бюджета - 1 201 866,08847, окружного бюджета - 109 902)	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район» - 1 034 858,49912 (в том числе средства местного бюджета - 973 256,49912, окружного бюджета - 61 602)/планируемый к утверждению - 223 375 (в том числе средства местного бюджета - 213 320, окружного бюджета - 10 055)	Справочно: планируемый объём федеральных средств (внебюджетных средств)
2015 год	218 360,34676 (в том числе средства местного бюджета - 207 056,34676, окружного бюджета - 11 304)	-
2016 год	216 459,74171 (в том числе средства местного бюджета - 204 858,74171, окружного бюджета - 11 601)	-
2017 год	216 406,41065 (в том числе средства местного бюджета - 200 102,41065, окружного бюджета - 16 304)	-
2018 год	207 105 (в том числе средства местного бюджета - 187 318 окружного бюджета - 19 787)	-
2019 год	176 527 (в том числе средства местного бюджета - 173 921, окружного бюджета - 2 606)	-
2020 год	223 375 (в том числе средства местного бюджета - 213 320, окружного бюджета - 10 055)	-

7. Пункты 1-22 приложения № 7 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования (тыс. руб.)						
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления на 2014-2020 годы», (всего)</b>	<b>2 553 854,59212</b>	<b>465 511,09634</b>	<b>445 984,23304</b>	<b>462 166,26274</b>	<b>423 914</b>	<b>393 336</b>	<b>362 943</b>
2.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего), в том числе	2 553 854,59212	465 511,09634	445 984,23304	462 166,26274	423 914	393 336	362 943
3.	Подведомственное муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (всего)	800 720,91371	133 498,39641	134 186,32548	146 843,19182	123 455	123 455	139 283
4.	Подведомственное муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (всего)	486 941,51491	112 258,34597	93 256,66240	97 475,50654	91 833	91 833	285
5.	Соисполнитель программы Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	161,2	49,4	0	111,79	0	0	0
6.	Соисполнитель программы Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	768,06280	121,6	549,05180	97,41	0	0	0
7.	<b>Подпрограмма 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» (всего), в том числе</b>	<b>486 458,41707</b>	<b>111 913,34597</b>	<b>93 403,56456</b>	<b>97 475,50654</b>	<b>91 833</b>	<b>91 833</b>	<b>0</b>
8.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Администрация Тазовского района, в том числе	486 458,41707	111 913,34597	93 403,56456	97 475,50654	91 833	91 833	0
9.	Подведомственное муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»	486 311,51491	111 913,34597	93 256,66240	97 475,50654	91 833	91 833	0
10.	<b>Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»</b>	<b>800 720,91371</b>	<b>133 498,39641</b>	<b>134 186,32548</b>	<b>146 843,19182</b>	123 455	123 455	139 283
11.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Администрация Тазовского района, в том числе	800 720,91371	133 498,39641	134 186,32548	146 843,19182	123 455	123 455	139 283

12.	Подведомственное муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	800 720,91371	133 498,39641	134 186,32548	146 843,19182	123 455	123 455	139 283
13.	<b>Подпрограмма 3 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере массовой информации»</b>	<b>630</b>	<b>345</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>285</b>
14.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Администрация Тазовского района, в том числе	630	345	0	0	0	0	285
15.	Подведомственное муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»	630	345	0	0	0	0	285
16.	<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение развития эффективной системы муниципальной службы Тазовского района»</b>	<b>1 893,14502</b>	<b>0</b>	<b>722,81129</b>	<b>338,33373</b>	<b>416</b>	<b>416</b>	<b>0</b>
17.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	1 893,14502	0	722,81129	338,33373	416	416	0
18.	Соисполнитель подпрограммы 4 Департамент социального развития Администрации Тазовского района	646,4628	0	549,0518	97,411	0	0	0
18.1.	Соисполнитель подпрограммы 4 Департамент образования Администрации Тазовского района	111,7940	0	0,0000	111,794	0	0	0
19.	<b>Подпрограмма 5 «Содействие развитию институтов гражданского общества в Тазовском районе»</b>	<b>4 524,61</b>	<b>0</b>	<b>1 211,79</b>	<b>1 102,82</b>	<b>1 105</b>	<b>1 105</b>	<b>0</b>
20.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Администрация Тазовского района	4 524,61	0	1 211,79	1 102,82	1 105	1 105	0
21.	<b>Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>	<b>1 258 233,49912</b>	<b>218 360,34676</b>	<b>216 459,74171</b>	<b>216 406,41065</b>	<b>207 105</b>	<b>176 527</b>	<b>223 375</b>
22.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района, в том числе	1 258 233,49912	218 360,34676	216 459,74171	216 406,41065	207 105	176 527	223 375

8. Приложение № 9 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

**Приложение № 9**  
**к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы»**  
**(в редакции постановления Администрации Тазовского района от 02 февраля 2018 года № 98)**

### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ подпрограммы 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.						
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Подпрограмма 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» (всего)</b>	<b>486 458,41707</b>	<b>111 913,34597</b>	<b>93 403,56456</b>	<b>97 475,50654</b>	<b>91 833</b>	<b>91 833</b>	<b>0</b>
2.	финансирование за счет средств бюджета Тазовского района	424 488,41707	80 267,34597	89 332,56456	88 724,50654	83 082	83 082	0
3.	финансирование за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа	61 970,0	31 646	4 071	8 751	8 751	8 751	0
4.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Администрация Тазовского района (всего), в том числе	486 458,41707	111 913,34597	93 403,56456	97 475,50654	91 833	91 833	0
5.	Подведомственное муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (всего)	482 030,61000	107 632,44106	93 256,66240	97 475,50654	91 833	91 833	0
6.	Основное мероприятие 1. Обеспечение создания и распространения информационных материалов							
7.	Мероприятие 1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям							
8.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Администрация Тазовского района (всего), в том числе	261 774,17600	87 629,00706	85 585,66240	88 559,50654	82 917	82 917	0
9.	Подведомственно муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (всего), в том числе	261 774,17600	87 629,00706	85 585,66240	88 559,50654	82 917	82 917	0
10.	финансирование за счет районного бюджета	400 700,17600	60 721,00706	85 585,66240	88 559,50654	82 917	82 917	0
11.	финансирование за счет окружных средств	26 908	26 908	0	0	0	0	0
12.	Мероприятие 1.2. Субсидия на возмещение затрат, связанных с производством и трансляцией телепередач							
13.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Администрация Тазовского района (всего), в том числе	4 280,90491	4 280,90491	3 746,90216	0	0	0	0
14.	Подведомственно муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (всего)	3 600	0	3 600	0	0	0	0
15.	Мероприятие 1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии. Обеспечение программно-технологического и технического обеспечения редакций средств массовой информации (далее - СМИ) и полиграфического комплекса в Тазовском районе							
16.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Администрация Тазовского района (всего), в том числе	50 372,434	20 003,434	4 071	8 766	8 766	8 766	0
17.	Подведомственно муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (всего), в том числе	50 372,434	20 003,434	4 071	8 766	8 766	8 766	0
18.	финансирование за счет районного бюджета	15 745,434	15 265,434	0	160	160	160	0
19.	финансирование за счет окружных средств	34 627	4 738	4 071	8 606	8 606	8 606	0
20.	Мероприятие 1.4. Организация повышения профессионального уровня редакций средств массовой информации							
21.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Администрация Тазовского района (всего), в том числе	150	0	0	150	150	150	0
22.	Подведомственно муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (всего), в том числе	150	0	0	150	150	150	0
23.	финансирование за счет районного бюджета	5	0	0	5	5	5	0
24.	финансирование за счет окружных средств	145	0	0	145	145	145	0

9. Приложение № 10 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 10  
к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы»  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района от 02 февраля 2018 года № 98)

### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

подпрограммы 2 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»  
и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.						
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» (всего)</b>	<b>800 720,91371</b>	<b>133 498,39641</b>	<b>134 186,32548</b>	<b>146 843,19182</b>	<b>123 455</b>	<b>123 455</b>	<b>139 283</b>
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего)	800 720,91371	133 498,39641	134 186,32548	146 843,19182	123 455	123 455	139 283
3.	Подведомственное муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (всего)	800 720,91371	133 498,39641	134 186,32548	146 843,19182	123 455	123 455	139 283
4.	Основное мероприятие 2. Организация материально-технического обеспечения органов местного самоуправления							
5.	Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений							
6.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего)	800 720,91371	133 498,39641	134 186,32548	146 843,19182	123 455	123 455	139 283
7.	Подведомственное муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	800 720,91371	133 498,39641	134 186,32548	146 843,19182	123 455	123 455	139 283

10. Приложение № 12 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 12  
к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы»  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района от 02 февраля 2018 года № 98)

### ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение развития эффективной системы муниципальной службы Тазовского района» и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.						
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение развития эффективной системы муниципальной службы Тазовского района» (всего)</b>	<b>1 893,14502</b>	<b>0</b>	<b>722,81129</b>	<b>338,33373</b>	<b>416</b>	<b>416</b>	<b>0</b>
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Администрация Тазовского района (всего)	1 893,14502	0	722,81129	338,33373	416	416	0
3.	Основное мероприятие 4. Реализация отдельных направлений в сфере муниципального управления							
4.	Мероприятие 4.1. Совершенствование муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления							
5.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Администрация Тазовского района (всего)	1 103,38073	0	142,61430	298,76643	331	331	0
6.	Соисполнитель подпрограммы 4 Департамент социального развития Администрации Тазовского района	97,41100	0	0	97,411	0	0	0
7.	Соисполнитель подпрограммы 4 Департамент образования Администрации Тазовского района	111,79400	0	0	111,794	0	0	0
8.	Мероприятие 4.2. Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Тазовский район							
9.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	789,76429	0	580,19699	39,5673	85	85	0
10.	Соисполнитель подпрограммы 4 Департамент социального развития Администрации Тазовского района	549,0518	0	549,0518	0	0	0	0

11. Приложение № 13 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 13  
к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы»  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района от 02 февраля 2018 года № 98)

### ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограммы 5 «Содействие развитию институтов гражданского общества в Тазовском районе» и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.						
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Подпрограмма 5 «Содействие развитию институтов гражданского общества в Тазовском районе» (всего)</b>	<b>4 524,61</b>	<b>0</b>	<b>1 211,79</b>	<b>1 102,82</b>	<b>1 105</b>	<b>1 105</b>	<b>0</b>
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Администрация Тазовского района (всего)	4 524,61	0	1 211,79	1 102,82	1 105	1 105	0
3.	Основное мероприятие 5. Организация взаимодействия общественных объединений и органов местного самоуправления							
4.	Мероприятие 5.1. Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества (местный бюджет)							
5.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Администрация Тазовского района (всего)	4 173,61	0	1 211,79	985,82	988	988	0
6.	Мероприятие 5.2. Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества (окружной бюджет)							
7.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Администрация Тазовского района (всего)	351	0	0	117	117	117	0

12. Приложение № 14 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 14  
к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы»  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района от 02 февраля 2018 года № 98)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
мероприятий подпрограммы 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»  
и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 6	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.						
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в том числе</b>	<b>1 258 233,49947</b>	<b>218 360,34676</b>	<b>216 459,74171</b>	<b>216 406,41065</b>	<b>207 105</b>	<b>176 527</b>	<b>223 375</b>
2.	финансирование за счет районного бюджета	1 186 576,49947	207 056,34676	204 858,74171	200 102,41065	187 318	173 921	213 320
3.	финансирование за счет окружных средств	71 657	11 304	11 601	16 304	19 787	2 606	10 055
4.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района (всего), в том числе	1 258 233,49947	218 360,34676	216 459,74171	216 406,41065	207 105	176 527	223 375
5.	Основное мероприятие 6. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления							
6.	Мероприятие 6.1. Глава муниципального образования Тазовский район							
7.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района	59 927,0932	10 279,6521	8 354,44112	10 431	10 431	10 431	10 000
8.	Мероприятие 6.2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления							
9.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района	1 126 649,40625	196 776,69466	196 504,30059	189 671,41065	176 887	163 490	203 320
10.	Мероприятие 6.3. Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий							
11.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района	9 682	1 423	1 687	1 368	1 751	1 751	1702
12.	Мероприятие 6.4. Осуществление государственных полномочий в области архивного дела							
13.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района	8 741	1 623	1 649	1 839	1 839	0	1791
14.	Мероприятие 6.5. Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра							
15.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района	4 504	649	633	657	855	855	855
16.	Мероприятие 6.6. Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних							
17.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района	17 185	5 667	5 811	0	0	0	5 707
18.	Мероприятие 6.7. Субсидия на повышение эффективности обеспечения Главой муниципального образования Тазовский район осуществления органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий на территории муниципального образования Тазовский район							
19.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района	5 705	1 942	1 821	1 942	0	0	0
20.	Мероприятие 6.8. Финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов							
21.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района	25 840	0	0	10 498	15 342	0	0

### Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района № 63/421-2 от 03.02.2018 года

**О внесении изменения в решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 11 января 2018 года № 61/403-2 «О плане мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов, совершенствованию и развитию избирательных технологий на территории Тазовского района на 2018 год»**

Заслушав сообщение секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района, руководствуясь статьями 23, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе» **Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

#### РЕШИЛА:

1. Внести в решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 11 января 2018 года № 61/403-2 «О плане мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов, совершенствованию и развитию избирательных технологий на территории Тазовского района на 2018 год» следующее изменение

2. в графе 2 пункта 2.3.2 Плана мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов, совершенствованию и развитию избирательных технологий на тер-

ритории Тазовского района на 2018 год слова «Конкурс сочинений на тему «Если бы я был Президентом России» заменить словами «Конкурс на лучшее стихотворение на тему Молодежь ЗА Выборы».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Тазовского района ЯНАО «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Территориальной избирательной комиссии Тазовского района ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района Е.Г. Маркова.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии Тазовского района**  
**Г.Ш. Бидалова**

**Секретарь Территориальной избирательной комиссии Тазовского района**  
**Е.Г. Марков**

## Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района № 64/424-2 от 03.02.2018 года

### О плане мероприятий по проведению Дня молодого избирателя в Тазовском районе в 2018 году

В соответствии с частью 9 статьи 26, статьей 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 декабря 2007 года № 83/666-5 «О проведении Дня молодого избирателя», руководствуясь статьями 23, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе»

**Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить план мероприятий по проведению Дня молодого избирателя в Тазовском районе в 2018 году (приложение).

2. Организовать работу «горячей линии» телефонной связи для молодых избирателей с 18 февраля по 18 марта 2018 года.

Определить, что работа «горячей линии» телефонной связи осуществляется по рабочим дням с 9.30 до 12.00 и с 14.30 до 16.30, по телефону (834940) 2-18-79.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Тазовского района ЯНАО «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Е.Г. Маркова.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии  
Тазовского района  
Г.Ш. Билалова**

**Секретарь Территориальной избирательной комиссии  
Тазовского района  
Е.Г. Марков**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**

решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района  
от 03 февраля 2018 года № 64/424-2

### ПЛАН

#### мероприятий по проведению Дня молодого избирателя в Тазовском районе в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Категория участников мероприятия/ количество участников	Организаторы мероприятия
1.	Информационное наполнение раздела «ДЛЯ МОЛОДЕЖИ» на сайте ТИК Тазовского района	февраль	Молодые и будущие избиратели	Территориальная избирательная комиссия Тазовского района (далее ТИК)
2.	Предоставление информации для размещения информации посвященной Дню молодого избирателя, в районной газете «Советское Заполярье», на сайтах Администрации района, поселений, в сетке вещания «Студия Факт»	февраль	Молодые и будущие избиратели	ТИК
3.	Размещение обращений органов местного самоуправления к молодым избирателям и будущим избирателям на сайтах в средствах массовой информации	18-28 февраля	Молодые и будущие избиратели	Органы местного самоуправления Тазовского района, ТИК
4.	Информационно-разъяснительная беседа с «Избирательное право»	06.02.2018	Молодые избиратели/15	ТИК, филиал по Тазовскому району ФКУ УФСИН России по ЯНАО,
5.	Организация встречи учащейся молодежи с представителями органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии	18 февраля - 04 марта	Будущие избиратели/100	ТИК, органы местного самоуправления Тазовского района
6.	Участие в мероприятиях, проводимых молодежными организациями и направленными на повышение правовой культуры молодых избирателей	февраль	Будущие избиратели/120	ТИК, органы местного самоуправления Тазовского района
7.	Экскурсия в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района (День открытых дверей)	19-28 февраля	Будущие избиратели/100	Образовательные учреждения района, ТИК
8.	Экскурсия в Районную Думу муниципального образования Тазовский район	19-28 февраля	Будущие избиратели/100	Образовательные учреждения района, ТИК, Районная Дума муниципального образования Тазовский район
9.	Оформление информационных стендов	12-18 февраля	Молодые и будущие избиратели	МБУ Централизованная сеть культурно - досуговых учреждений Тазовского района (библиотеки), ТИК, образовательные организации
10.	Тематические выставки печатных изданий	18 февраля - 18 марта	Молодые и будущие избиратели	Департамент образования, образовательные организации района, МБУ «Централизованная библиотечная сеть», ТИК
11.	Распространение среди участников различных информационно - разъяснительных материалов	18 февраля - 18 марта	Молодые и будущие избиратели/140	ТИК, образовательные организации района
12.	Проведение интернет-олимпиады по избирательному законодательству	10 февраля - 06 марта	Молодые и будущие избиратели/40	ТИК, образовательные организации района
13.	Организация работы «горячей линии» для молодежи	С 18 февраля по 18 марта	Рабочая молодежь	ТИК, образовательные организации района
14.	Награждение самых активных участников мероприятий сувенирной продукцией с символикой избирательной комиссией	Февраль-март	Молодые и будущие избиратели/50	ТИК, образовательные организации района
15.	Проект «Деловая игра «Мой выбор - моя судьба»	февраль-апрель	Обучающиеся 10-11 классов образовательных организаций /300	ТИК, Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, МБУ «Молодежный центр»
16.	Ток-шоу «Молодежь и выборы»	февраль	Молодежь от 14 до 30 лет/500	ТИК Тазовского района, Молодежный совет при Главе муниципального образования Тазовский район, Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района

17.	Районный конкурс «Мы будущее района»	18 марта	Жители Тазовского района/500	Молодежный совет при Главе муниципального образования Тазовский район, Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, ТИК
18.	Квест-игра «Главное выбор»	вторая декада февраля	Обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 15 до 18 лет/50	МБУ «Молодежный центр», при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции)
19.	Интернет-конкурс «#Выборы18молодежь»	февраль-март	Обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 15 до 18 лет/ 30	МБУ «Молодежный центр», при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции)
20.	Информационно-правовой час «За будущее голосуем вместе»	16 февраля	Обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 15 до 18 лет/25-30	Центральная районная библиотека, п. Тазовский, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции)
21.	Информационная выставка «Сделать выбор - наш долг и наше право»	25 февраля - 10 марта	от 15 лет и старше/28	Центральная районная библиотека, п. Тазовский, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции)
22.	Выпуск буклета «Краткий словарь избирателя»	16 февраля	от 15 лет и старше/ 25	Центральная районная библиотека, п. Тазовский, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции)
23.	Час правовой информации «Я - выбираю, Я - избиратель!»	16 февраля	Молодежь в возрасте от 15 до 30 лет/15	Сельская библиотека с. Газ-Сале, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции), УИК
24.	Своя игра «Главные выборы страны»	10 марта	Молодежь в возрасте от 15 до 30 лет/16	Сельская библиотека с. Газ-Сале, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции), УИК
25.	Лекция «Думай, действуй, выбирай!»	15 февраля	Обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 14 до 18 лет/60	МБУ «Тазовский районный краеведческий музей», при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции)
26.	Выставка плакатов «Я будущий избиратель»	12-18 февраля	Молодежь в возрасте от 14 до 30 лет/200	Сельский Дом культуры с. Гыда, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции)
27.	Информационный час «Сегодня школьник-завтра избиратель»	16 февраля	Молодежь в возрасте от 14 до 30 лет/20	Сельский Дом культуры с. Газ-Сале, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции)
28.	Познавательная игровая программа «Время и мы»	17 февраля	Молодежь в возрасте от 14 до 30 лет/30	Районный Дом культуры п. Тазовский, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции, участие в качестве экспертов)
29.	Познавательно-развлекательная программа «Мой голос»	17 февраля	Молодежь в возрасте от 14 до 30 лет/15	Сельский Дом культуры с. Антипаюта, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции), УИК
30.	Интеллектуально-правовая игра «Время выбирать»	17 февраля	Молодежь в возрасте от 14 до 30 лет/25	Районный Центр национальных культур п. Тазовский, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции, участие в качестве экспертов)
31.	Презентация «Вместе строим будущее»	18 февраля	Молодежь в возрасте от 14 до 30 лет/10	Сельский Дом культуры с. Находка, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции)
32.	Танцевально-развлекательная программа «Я выбираю Ямал!»	18 февраля	Молодежь в возрасте от 14 до 30 лет/50	Сельский Дом культуры с. Гыда, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции), УИК
33.	Проведение открытого урока «Парламентский урок»	По согласованию	11 кл/44	Борисова О.Н., Депутаты МО Тазовский район МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа н и п. Тазовский, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции)
34.	Проведение классных часов	февраль	8-11/303	Классные руководители МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов)
35.	Классные часы «Все о выборах»		Обучающиеся 5-11 классов/330	Классные руководители МКОУ Тазовская школа-интернат, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции)
36.	Библиотечная выставка «Я - избиратель»	В течение недели	5-11 классы/330	Горчаковская Л.И. зав.библиотекой МКОУ Тазовская школа-интернат, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов)
37.	Ролевая игра «Мы идем на выборы»	16.00	Обучающиеся 9-11 классов/40	Педагоги-организаторы, учителя истории МКОУ Тазовская школа-интернат, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции)
38.	Оформление тематического стенда «Я молодой избиратель»	12-17 февраля 2017 г	9-11 кл./ 40	Актив школы МКОУ ГШИ имени Н.И.Яптунай, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов)
39.	Открытые уроки по избирательному праву «Будущий избиратель должен это знать...»	12-17 февраля 2017 г	8-11 классы/208	Заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители, МКОУ ГШИ имени Н.И.Яптунай, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов) УИК

40.	Конкурс рефератов «Молодежь и выборы»	12-17 февраля 2017 г	9-11 классы/124	Учителя истории и обществознания МКОУ ГШИ имени Н.И.Яптунай, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов) УИК
41.	Классные часы «Твой выбор - твоё будущее»	12-17 февраля 2017 г	5-11 классы/447	Заместитель директора по ВР, классные руководители МКОУ ГШИ имени Н.И.Яптунай, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов), УИК
42.	Викторина по избирательному праву	12-17 февраля 2017 г	9-11 классы/124	Актив школы МКОУ ГШИ имени Н.И.Яптунай, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции), УИК
43.	Тематическая дискотека «Я - избиратель!»	17 февраля 2017 г	9-11 классы/124	Заместитель директора по ВР, классные руководители МКОУ ГШИ имени Н.И.Яптунай, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов), УИК
44.	Классные часы по основам избирательного права Российской Федерации	15-17 февраля 2018 г.	Обучающиеся 8-11 классов/150	Классные руководители МКОУ Антипаютинская школа-интернат, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов), УИК
45.	Выставка художественной литературы и книжных изданий по истории проведения выборов в России	15-17 февраля 2018 г.		Педагог - библиотекарь МКОУ Антипаютинская школа-интернат, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов)
46.	Выставка-конкурс детского рисунка «Первый раз на выборах»	15-17 февраля 2018 г.	Обучающиеся 2-4 классов/147	Вожатая МКОУ Антипаютинская школа-интернат, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов)
47.	Игра Поле чудес «Знаюки права»	15 февраля 2018 года	Обучающиеся 9-10 классов/35	Педагог-организатор МКОУ Антипаютинская школа-интернат, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции), УИК
48.	Лекция на тему «Права и обязанности молодых избирателей»	17.02.2018 г.	5-11 классы/180	Учителя истории и обществознания МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов)
49.	Викторина по избирательному праву «По лабиринтам права», «Знание прав избирателя», «Я-будущий избиратель» (на знание избирательного права)	20.02.2018 г.	9-11 классы/75	Учителя истории и обществознания МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции), УИК
50.	Оформление стендовой информации: «Я – гражданин России», «Выборы – это важно», «Избирательное право разных стран», «Избирательное право России в разные эпохи»	12.02-20.02.2018	1-11 классы/398	Педагоги-организаторы МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов)
51.	Классные часы: «Основы избирательного права РФ», «Сегодня - школьник, завтра - избиратель», «Твой выбор - твоё будущее», «Политика и молодежь», «Всё о выборах» и т.д.	12.02.-20.02.2018	1-11 классы/398	Классные руководители 1-11 классов МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов), УИК
52.	Политическая игра «Выборы - дело общее» с приглашением Депутата районной Думы Косинцевой О.И.	21.02.2018 г.	10 класс/26	Зам.директора по ВР школы МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, при участии ТИК (консультации, предоставление информационных материалов и сувенирной продукции), УИК
53.	Выборы Президента школьной Думы	17.02.2018	8-11 классы/95	Зам.директора по ВР школы МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, при участии ТИК (консультации)
54.	Подведение итогов проведения Дня молодого избирателя в Тазовском районе в 2017 году.	До 15 апреля 2018 года		ТИК

**Главный редактор**  
**В.А. АНОХИНА**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**

гл.редактор - 2-12-54  
гл.бухгалтер - 2-10-41  
журналисты - 2-21-72, 2-23-86  
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.