



Заполярье

№ 78 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 3 декабря 2018 года

Постановление Администрации Тазовского района № 1095 от 19.11.2018 года Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджету муниципального образования поселок Тазовский на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения в сфере физической культуры и спорта в 2018 году

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 октября 2016 года № 11-2-37 «Об утверждении Положения о формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и рас-

ходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджету муниципального образования поселок Тазовский на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения в сфере физической культуры и спорта в 2018 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу социальной политики.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 19 ноября 2018 года № 1095

ПОРЯДОК

предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджету муниципального образования поселок Тазовский на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения в сфере физической культуры и спорта в 2018 году

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджету муниципального образования поселок Тазовский на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения в сфере физической культуры и спорта в 2018 году (далее - Порядок) определяет порядок, условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район (далее - район) бюджету муниципального образования поселок Тазовский (далее - поселение) на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения в сфере физической культуры и спорта в 2018 году, в соответствии с заключенным соглашением.

1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в рамках муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», утвержденной пос-

тановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584 (далее - муниципальная программа).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- иные межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые из бюджета района бюджету поселения на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения в сфере физической культуры и спорта в 2018 году в соответствии с заключенным соглашением;

- главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление иных межбюджетных трансфертов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление иных межбюджетных трансфертов, является Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее - Управление);

- соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее - соглашение) - соглашение между поселением

и Управлением, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов, заключенное на срок до 31 декабря текущего года, а также определяющее ответственность за нарушение условий соглашения. Форма соглашения утверждается приказом Управления;

- решение о бюджете - нормативный правовой акт об утверждении бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно принимаемый Районной Думой муниципального образования Тазовский район.

1.4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений в пределах бюджетных ассигнований, кассового плана и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете района.

1.5. Иные межбюджетные трансферты из бюджета района могут предоставляться за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета, за исключением случаев предоставления иных межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств поселения, связанных с решением вопросов местного значения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа.

II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

Иные межбюджетные трансферты предоставляются поселению на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с заключенным соглашением, на реализацию мероприятия 2.4.1 «Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, на введение (содержание) новой сети муниципальных учреждений» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие физической культуры и спорта на 2014-2021 годы», в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 сентября 2018 года № 964-П «О предоставлении межбюджетной субсидии муниципальному образованию Тазовский район» на решение вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, в том числе:

- на содержание введенного в эксплуатацию объекта «Зал борьбы в п. Тазовский» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»;

- на содержание введенного в эксплуатацию объекта «Тир п. Тазовский» муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта».

III. Условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Право на получение иных межбюджетных трансфертов имеют поселения, имеющие в наличии утвержденные в установленном порядке:

3.1.1. муниципальную программу, предусматривающую расходные обязательства поселения по направлениям предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных настоящим Порядком.

3.2. Для заключения соглашения поселения представляют в Управление заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

3.2.1. заверенную копию муниципальной программы, предусматривающую расходные обязательства поселения по направлениям предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных настоящим Порядком;

3.2.2. реквизиты нормативного правового акта, указанного в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка при направлении иных межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения в сфере физической культуры и спорта.

3.3. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в Управление.

3.4. Управление рассматривает поступившие документы в течение 3 (три) рабочих дней со дня их регистрации и:

3.4.1. при наличии оснований для отказа в заключении соглашения направляет поселению уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа;

3.4.2. при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения направляет поселению подписанное Управлением соглашение.

3.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

3.5.1. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

3.5.2. недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.6. В случае отказа в заключении соглашения поселения после устранения выявленных замечаний имеет право на повторное представление документов.

3.7. Подписанное Администрацией поселения соглашение направляется в Управление не позднее 10 (десять) рабочих дней после его получения от Управления.

3.8. Для получения иных межбюджетных трансфертов поселения ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, представляет в Управление заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка). Заявка формируется под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных средств по расходам поселения, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, на дату совершения платежа.

3.9. Заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в Управление.

3.10. Вторая и последующие заявки подаются вместе с отчетом об использовании иных межбюджетных трансфертов за предыдущий месяц по форме в соответствии с приказом Управления (далее - отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов).

3.11. К отчету об использовании иных межбюджетных трансфертов представляется подробная пояснительная записка.

3.12. Для получения иных межбюджетных трансфертов в декабре текущего года поселения представляют в Управление заявку на сумму прогнозной потребности в иных межбюджетных трансфертах не позднее 20 декабря текущего года. Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов за декабрь текущего года представляется в следующем порядке: до 27 декабря текущего года - предварительный, до 15 января - окончательный.

3.13. Управление в течение 5 (пять) рабочих дней с момента поступления заявки проводит проверку представленных к заявке документов и осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета района и кассовым планом, либо принимает решение об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов.

3.14. При проверке представленных документов Управление проверяет обоснованность объемов потребности в иных межбюджетных трансфертах, указанных в заявке и приложении к заявке.

3.15. Основаниями для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов являются:

3.15.1. непредставление или представление не по установленной форме документов, указанных в пунктах 3.8, 3.10, 3.11, 3.12 настоящего Порядка;

3.15.2. несоответствие объема иных межбюджетных трансфертов, указанного в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам поселения, источником финансового обеспечения которого являются иные межбюджетные трансферты.

3.16. Решение об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов направляется в адрес поселения в письменном виде не позднее 5 (пять) рабочих дней после поступления заявки с указанием причин отказа.

3.17. В случае предоставления заявки позднее срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений осуществляется не позднее 20 числа следующего месяца.

3.18. Поселения обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

IV. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов поселениями

Иные межбюджетные трансферты, предоставленные поселениям, отражаются в доходах и расходах местных бюджетов.

V. Оценка эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов

5.1. Эффективность и результативность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается Управлением по завершении финансового года после представления поселением отчёта об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме в соответствии с приказом Управления и пояснительной записки об использовании иных межбюджетных трансфертов и достижении показателя результативности и эффективности использования иных межбюджетных трансфертов в сроки, установленные соглашением.

5.2. Показателями эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов являются:

- обеспечение выплаты минимальной заработной платы в соответствии с Региональным трёхсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27 декабря 2017 года в текущем финансовом году работникам муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта и муниципальных организаций, входящих в систему физической культуры и спорта и систему образования в сфере культуры.

5.3. Оценка результативности использования иных межбюджетных трансфертов проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

5.4. В случае нарушения поселением обязательств по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, Управление рассчитывает объём средств, подлежащий возврату из бюджета поселения в бюджет района в соответствии с нормативным актом Управления.

5.5. Основанием для освобождения поселения от применения мер ответственности, предусмотренной пунктом 5.4 настоящего Порядка, является оптимизация расходов бюджета района в текущем финансовом году.

VI. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности и порядок возврата субсидии

6.1. Управление осуществляет контроль целевого использования иных межбюджетных трансфертов, соблюдения условий соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями Управления, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

6.2. Органы муниципального финансового контроля, Управление в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, в том числе выездные.

6.3. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации применяются в следующих случаях:

6.3.1. нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов;

6.3.2. нарушение сроков возврата иных межбюджетных трансфертов;

6.3.3. неосвоение иных межбюджетных трансфертов в полном объёме;

6.3.4. невыполнение условий соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

6.4. Получатель иных межбюджетных трансфертов несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов поселение обязано вернуть в бюджет района средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения требования Управления и (или) органа муниципального финансового контроля.

6.6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на условиях использования их в течение текущего финансового года, за пределами которого их использование не допускается. Не использованные иные межбюджетные трансферты в отчётном финансовом году по состоянию на 01 января, следующего за отчётным финансовым годом, подлежат возврату в доход бюджета района в течение первых 15 (пятнадцать) рабочих дней, следующих за отчётным финансовым годом.

6.7. В случае, если в отчётном финансовом году поселением не достигнуты установленные соглашением значения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, и до дня предоставления отчёта о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов в году, следующем за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, эти нарушения не устранены, объём средств, подлежащий возврату, рассчитывается Управлением в соответствии с нормативным актом Управления.

6.8. В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов в сроки, указанные в пунктах 6.5, 6.6, 6.7 настоящего Порядка, взыскание средств производится в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования Тазовский район.

6.9. К поселению применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Решения о применении меры финансовой ответственности не принимаются в случае, если условия предоставления иных межбюджетных трансфертов были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджету муниципального образования поселок Тазовский на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения в сфере физической культуры и спорта в 2018 году

ФОРМА ЗАЯВКИ**ЗАЯВКА****на предоставление иных межбюджетных трансфертов**

муниципальному образованию _____

№ _____ от _____ 20__ г. на _____
(период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации доходов бюджета поселения	Потребность в финансировании в текущем месяце (руб.)
1	2	3	4
	Итого		

Исполнитель*

(подпись)

Должность
руководителя

(подпись)

МП

* Обязательное визирование исполнителем каждой страницы заявки.

Постановление Администрации Тазовского района № 1100 от 20.11.2018 года
Об утверждении порядка по исполнению муниципальной функции «Осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район»

В соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 989-П «Об утверждении порядка разработки и принятия Административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок по исполнению муниципальной функции «Осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу земельных отношений.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 20 ноября 2018 года № 1100

ПОРЯДОК

по исполнению муниципальной функции «Осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район (далее - муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль на межселенной территории муниципального образования Тазовский район осуществляет Администрация муниципального образования Тазовский район (далее - уполномоченный орган), функции уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - орган муниципального контроля, Департамент).

3. В рамках муниципального контроля осуществляются:

3.1 Организация и проведение плановых и внеплановых проверок, плановых (рейдовых) осмотров соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, связанных с использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, в пределах компетенции органов местного самоуправления, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа предусмотрена административная и иная ответственность (далее - плановые проверки, внеплановые проверки, плановые (рейдовые) осмотры).

3.2 Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого ав-

тономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3.3 Направление актов проверки, актов по результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров в уполномоченные органы, связанные с контролем за особыми требованиями к использованию и охране недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, органы прокуратуры в случае выявления, в ходе проведения проверки, нарушения требований законодательства Российской Федерации, за которое предусмотрена административная и иная ответственность.

4. Ежегодные планы проведения плановых проверок разрабатываются в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

5. Планы проведения плановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан составляются отдельно от планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6. Плановые проверки осуществляются Департаментом в соответствии с утвержденными ежегодными планами проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля.

7. Департамент разрабатывает ежегодные планы проведения плановых проверок в отношении объектов добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район.

8. Ежегодные планы проведения плановых проверок составляются, в том числе с учетом периодичности их проведения, установленной законодательством, а также с учетом анализа результатов предыдущих проверок, данных государственного мониторинга земель, анализа состояния соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9. В ежегодные планы проведения плановых проверок включаются органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, являющиеся правообладателями объектов добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, а также указываются сведения об объектах земельных отношений, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер, адрес и (или) описание местоположения), а также иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. В случае, если органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане являются правообладателями объектов добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в различных муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе, включение указанных лиц в ежегодный план проведения плановых проверок в рамках одного муниципального образования не препятствует их включению в ежегодный план проведения плановых проверок в другом муниципальном образовании.

11. В случае, если орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и гражданин являются правообладателями нескольких объектов добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, плановая проверка проводится в отношении того объекта добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, сведения о котором указаны в ежегодном плане проведения плановых проверок на соответствующий год.

12. Организация и проведение внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

13. Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления не требуется.

14. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении плановых и внеплановых проверок, включая порядок уведомления проверяемого лица о проведении проверки, порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров, устанавливаются Административным регламентом по исполнению муниципальной функции «Осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район», утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 11 октября 2018 года № 943.

15. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента, осуществляющих плановые и внеплановые про-

верки, плановые (рейдовые) осмотры, могут быть обжалованы в досудебном, административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Тазовский район.

16. Информация о результатах проведенных проверок размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dizoadm.ru) один раз в квартал, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

17. Уполномоченные должностные лица Департамента при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, учреждениями и гражданами.

18. В случае выявления в ходе осуществления муниципального контроля нарушения законодательства по использованию и охране недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, за которые предусмотрена ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, акт проверки и приложения к нему в течение трех рабочих дней должностным лицом, проводившим проверку, направляется в орган государственного контроля (надзора) по компетенции для рассмотрения и принятия мер в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, акваторий водоемов, районов внутренних морских вод проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

20. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, должностные лица Департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения начальника Департамента либо лица, замещающего его в период отсутствия, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки.

21. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, должностные лица Департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения начальника Департамента либо лица, замещающего его в период отсутствия, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в статье 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

22. При осуществлении муниципального контроля применяются типовые формы документов, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Административным регламентом по исполнению муниципальной функции «Осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район», утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 11 октября 2018 года № 943, а также типовые формы документов в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку по исполнению муниципальной функции «Осуществление контроля за использованием
и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории
в муниципальном образовании Тазовский район»

(Типовая форма № 1)

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки

от _____ 20 ____ г. № _____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)_____
(адрес земельного участка)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

(Типовая форма № 2)

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ
И ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки

от _____ 20 ____ г. № _____

Схематический чертеж

Обмер земельного участка произвели:

(должность, Ф.И.О. должностного лица,_____
производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного_____
представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу: _____

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____

(площадь земельного участка) _____) кв. м.

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц, проводивших обмер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Присутствующий

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(Типовая форма № 3)

Корешок к уведомлению № _____

Кому: _____

(наименование лица)

(адрес земельного участка)

Дата вызова: _____ 20__ г. Время _____ час.

Уведомление получил: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

_____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

от _____ 20__ г. № _____

Кому: _____

(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения,

индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Кодексом субъекта Российской Федерации об административном правонарушении, местным законом), прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в Управление Росприроднадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу

_____ 20__ г. к _____ часам по адресу: ЯНАО, г. Салехард, улица Мира, 40.

для проведения мероприятий по осуществлению государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр.

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу: _____

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов, протокол может быть составлен и в его отсутствие (пункт 4 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

(должность, Ф.И.О. должностного лица)

(подпись)

Постановление Администрации Тазовского района № 1101 от 20.11.2018 года**О проведении районного конкурса рисунков «О малой Родине - с большой любовью»**

В целях привлечения учащихся к культурной жизни Тазовского района, популяризации истории и традиций района, активизации интереса к сохранению исторического на-

следия, формирования у учащихся активной гражданской позиции, в рамках празднования 88-летия Тазовского района, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального об-

разования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 28 по 30 ноября 2018 года районный конкурс рисунков «О малой Родине - с большой любовью».

2. Утвердить:

2.1. Положение о районном конкурсе рисунков «О малой Родине - с большой любовью» согласно приложению № 1.

2.2. Состав конкурсной комиссии по проведению районного конкурса рисунков «О малой Родине - с большой любовью» согласно приложению № 2.

3. Отделу по делам архивов (муниципальному архиву) Администрации Тазовского района (Есина И.Ю.) обеспечить организацию проведения районного

конкурса рисунков «О малой Родине - с большой любовью».

4. Департаменту образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.) обеспечить участие обучающихся образовательных организаций в районном конкурсе рисунков «О малой Родине - с большой любовью».

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Тазовского района

от 20 ноября 2018 года № 1101

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе рисунков «О малой Родине - с большой любовью»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения районного конкурса рисунков «О малой Родине - с большой любовью» (далее - конкурс).

1.2. Целями проведения конкурса являются:

1.2.1. развитие воображения, трудолюбия, инициативы, нравственных и эстетических качеств детей;

1.2.2. повышение интереса к историческому наследию и традициям Тазовского района;

1.2.3. активизация познавательной деятельности, ориентированной на личностную и творческую самореализацию.

1.3. В конкурсе принимают участие обучающиеся общеобразовательных учреждений в двух возрастных группах:

- первая группа - школьники в возрасте от 10 до 14 лет;

- вторая группа - школьники в возрасте от 15 до 17 лет.

1.4. Организатором конкурса является отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Тазовского района (далее - муниципальный архив).

II. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурсные работы принимаются муниципальным архивом до 27 ноября 2018 года, по адресу: п. Тазовский, ул. Пушкина, д. 10, контактный телефон: 2-13-84.

2.2. Рисунки, поступившие в конкурсную комиссию после 27 ноября 2018 года, к рассмотрению не принимаются.

2.3. Демонстрация конкурсных работ будет проведена в форме выставки, которая будет открыта с 3 по 29 декабря 2018 года в муниципальном архиве.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются учащиеся общеобразовательных учреждений и учащиеся учреждений дополнительного образования.

3.2. Каждый автор может представить на конкурс только одну работу.

3.3. Конкурсные работы должны соответствовать тематике конкурса. На оборотной стороне работы следует приклеить этикетку, на которой необходимо указать: фамилию, имя и отчество (при наличии) автора (полностью), возраст автора, класс, наименование образовательной организации и название работы.

3.4. На конкурс принимаются работы, выполненные в любой технике (акварель, карандаш, гуашь, масло, пастель, коллаж, компьютерная графика и другие техники), отвечающие целям конкурса. Размер работы должен быть не менее 20x30 см (формат А4) и не более 30x40 см (формат А3). Копии работ не рассматриваются.

3.5. Критерии оценки конкурсных работ (каждый критерий оценивается по 3-балльной системе, максимальное количество баллов - 15):

- соответствие работы тематике конкурса;
- личное отношение автора к теме;
- художественный уровень;

- содержательность и оригинальность воплощения творческого замысла;

- соответствие творческого уровня возрасту автора.

Полученные баллы по каждому из критериев оценки конкурсных работ суммируются в итоговый балл по конкурсной работе. Конкурсная работа, набравшая по итогам оценки всех членов конкурсной комиссии наибольшее количество баллов, получает первое место в своей возрастной группе.

Остальные места в каждой возрастной группе распределяются соответственно набранным баллам (чем меньше набранный балл, тем ниже итоговое место).

3.6. Направив работу на конкурс, авторы тем самым предоставляют организатору конкурса право на использование конкурсных работ в некоммерческих целях (размещение в сети Интернет, публикацию в печатных изданиях, представление на выставочных стендах) со ссылкой на авторство.

3.7. Работы, присланные на конкурс, авторам не возвращаются.

IV. Конкурсная комиссия

4.1. Для организации и проведения конкурса, подведения его итогов и определения победителей создается конкурсная комиссия.

4.2. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях, подписывает протоколы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее - ее состава.

4.4. Конкурсная комиссия рассматривает представленные на конкурс работы и определяет победителей.

4.5. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

V. Порядок определения победителей конкурса

5.1. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса по трем призовым местам (I, II, III место).

5.2. Участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов, становится победителем Конкурса. Распределение последующих мест осуществляется в порядке убывания количества баллов.

5.3. Участники Конкурса, занявшие первые три места, награждаются памятными подарками и дипломами.

5.4. Участники Конкурса, чьи работы соответствуют требованиям и критериям Положения, но не вошедшие в число победителей и призеров, получают диплом участника Конкурса.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 20 ноября 2018 года № 1101

СОСТАВ

конкурсной комиссии по районному конкурсу рисунков «О малой Родине - с любовью»

Председатель Районной Думы муниципального образования Тазовский район (председатель конкурсной комиссии) (по согласованию);

начальник отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Тазовского района (заместитель председателя конкурсной комиссии);

специалист отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Тазовского района (секретарь конкурсной комиссии).

Члены конкурсной комиссии:

главный специалист отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Тазовского района;

специалисты отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Тазовского района;

председатель Местной общественной организации женщин «Женщины Тасу» Ява» Тазовского района (по согласованию);

педагог Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств;

педагог дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества».

Постановление Администрации Тазовского района № 1113 от 21.11.2018 года О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 06 декабря 2017 года № 1404 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними»

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 9.1, 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

постановление Администрации Тазовского района от 06 декабря 2017 года № 1404 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 21 ноября 2018 года № 1113

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 06 декабря 2017 года № 1404

1. Абзац шестой пункта 2 признать утратившим силу.
2. Пункт 4 признать утратившим силу.
3. В Административном регламенте, утвержденном указанным постановлением:

3.1. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Государственная услуга предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, на основании указанных сведений, документов, приложенных гражданами к заявлению, и акта обследования.»;

3.2. в пункте 2.9:

3.2.1. подпункт д) пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

д) копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отноше-

нии которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей).»;

3.2.2. дополнить подпунктом е) следующего содержания:

«е) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке).»;

3.3. пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.»

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

3.4. абзац второй пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«- непредставление отделу заявителем документов, установленных подпунктами а), б), в), г), д), е) пункта 2.9, либо копии документа, удостоверяющего личность, установленного пунктом 2.15 настоящего Административного регламента»;

3.5. пункт 2.19. изложить в следующей редакции:

«2.19. Исчерпывающий перечень предусмотренных нормативными правовыми актами оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие в отделе оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, на момент вынесения решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном);

- назначение опекуна или попечителя лица, указанного родителем или родителями несовершеннолетнего гражданина либо самим достигшим возраста четырнадцати лет несовершеннолетним гражданином, противоречит гражданскому законодательству или семейному законодательству либо интересам ребенка;

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1.1, 1.2 настоящего Административного регламента.»;

3.6. пункт 2.29-1 дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки транспортных средств. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

3.7. пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Административные процедуры в случае предоставления государственной услуги в электронной форме:

а) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса и документов;

б) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

в) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

3.8. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в отдел лично либо через законного представителя или доверенное лицо с заявлением и документами, указанными в пунктах 2.9, 2.15 настоящего Административного регламента, либо с использованием Регионального портала или Единого портала, или официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у отдела заключены соглашения о взаимодействии.

Документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в отдел по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.

Направление документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»;

3.9. пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе сведений, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.»;

3.10. пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Результатом административной процедуры является получение сведений, истребованных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и передача их должностному лицу отдела, ответственному за рассмотрение сведений на установление прав на получение государственной услуги.»;

3.11. абзац второй пункта 3.20 изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела готовит приказ начальника Департамента о назначения опекуна или попечителя либо опекуна или попечителя в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению самих несовершеннолетних граждан, которое подписывается в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, указанных в пунктах 2.9, 2.15, 2.16 настоящего Административного регламента.».

3.12. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги
«Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику Департамента образования
Администрации Тазовского района

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей,
оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством
Российской Федерации формах**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания)

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем) _____

прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем _____

прошу передать мне под опеку (попечительство) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения

Подтверждаю, что у меня отсутствует судимость или факт уголовного преследования за преступления, предусмотренные аб-
зацами третьим, четвертым пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации _____

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обе-
спечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты): _____

В моем жилье зарегистрированы следующие лица: _____

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____

(указывается наличие у гражданина необходимых

знаний и навыков в воспитании детей, в том числе информация о наличии документов об образовании,

о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

_____ (подпись, дата)

Прилагаю следующие документы: _____

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представ-
ленных мною документах. Я предупрежден об ответственности за предоставление недостоверной либо искаженной информации
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись, дата)

Постановление Администрации Тазовского района № 1115 от 22.11.2018 года
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 августа 2018 года № 11-1-51 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 15 августа 2018 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 22 ноября 2018 года № 1115

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района
«Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»

1. В паспорте муниципальной программы Тазовского района в позиции «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» строки:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования муниципальной программы - 2 957 817,68	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район» - 2 463 883,88; (в том числе средства окружного бюджета - 1 245 504,00); планируемый к утверждению - 493 933,80; (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	493 131,84; в том числе средства окружного бюджета - 181 811,00	
2016 год	507 903,13; в том числе средства окружного бюджета - 229 397,00	
2017 год	452 003,59; в том числе средства окружного бюджета - 221 023,00	
2018 год	403 371,32; в том числе средства окружного бюджета - 204 451,00	
2019 год	313 837,00; в том числе средства окружного бюджета - 204 411,00	
2020 год	293 637,00; в том числе средства окружного бюджета - 204 411,00	
2021 год	98 786,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2022 год	98 786,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2023 год	98 786,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	98 786,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	98 786,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования муниципальной программы - 2 970 214,49	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район» - 2 476 280,69; (в том числе средства окружного бюджета - 1 245 504,00); планируемый к утверждению - 493 933,80; (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	493 131,84; в том числе средства окружного бюджета - 181 811,00	
2016 год	507 903,13; в том числе средства окружного бюджета - 229 397,00	
2017 год	452 003,59; в том числе средства окружного бюджета - 221 023,00	
2018 год	415 768,13; в том числе средства окружного бюджета - 204 451,00	
2019 год	313 837,00; в том числе средства окружного бюджета - 204 411,00	
2020 год	293 637,00; в том числе средства окружного бюджета - 204 411,00	
2021 год	98 786,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2022 год	98 786,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2023 год	98 786,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	98 786,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	98 786,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

2. Структуру муниципальной программы Тазовского района раздела II изложить в следующей редакции:

СТРУКТУРА
муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования, тыс. рублей											
		все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Муниципальная программа Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» всего, в том числе	2 970 214, 49	493 131, 84	507 903, 13	452 003, 59	415 768, 13	313 837, 00	293 637, 00	98 786, 76	98 786, 76	98 786, 76	98 786, 76	98 786, 76
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	2 284 091, 20	321 312, 19	387 037, 55	339 032, 45	360 591, 21	312 837, 00	292 637, 00	54 128, 76	54 128, 76	54 128, 76	54 128, 76	54 128, 76
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 966 059, 33	292 658, 10	358 146, 42	310 777, 80	326 520, 21	286 749, 00	266 549, 00	24 931, 76	24 931, 76	24 931, 76	24 931, 76	24 931, 76
	Соисполнитель муниципальной программы - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	672 927, 94	169 179, 23	110 310, 65	112 971, 14	55 176, 92	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	212 060, 94	109 516, 59	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	450 150, 77	49 833, 90	55 802, 84	66 424, 83	52 800, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Соисполнитель муниципальной программы - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	13 195, 35	2 640, 42	10 554, 93	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» всего, в том числе	615 315, 70	142 370, 38	136 657, 61	65 484, 23	100 957, 48	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	563 919, 01	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	100 957, 48	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	563 919, 01	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	100 957, 48	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396, 69	50 309, 21	1 087, 48	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309, 21	50 309, 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» всего, в том числе	1 387 707, 07	234 065, 25	286 552, 35	251 482, 66	186 992, 01	180 438, 00	180 438, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 203 131, 25	162 388, 71	222 576, 30	204 936, 35	184 615, 09	180 438, 00	180 438, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 203 131, 25	162 388, 71	222 576, 30	204 936, 35	184 615, 09	180 438, 00	180 438, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	171 380, 47	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	161 751, 73	59 407, 38	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	13 195, 35	2 640, 42	10 554, 93	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
3.	Подпрограмма 3 «Административно-правовое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса» всего, в том числе	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера»	160 800, 86	-	-	40 357, 22	40 947, 64	39 748, 00	39 748, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00

	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	160 800, 86	-	-	40 357, 22	40 947, 64	39 748, 00	39 748, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	160 800, 86	-	-	40 357, 22	40 947, 64	39 748, 00	39 748, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе	450 150, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	52 800, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	450 150, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	52 800, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	450 150, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	52 800, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, в том числе	318 031, 87	28 654, 09	28 891, 13	28 254, 65	34 071, 00	26 088, 00	26 088, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	318 031, 87	28 654, 09	28 891, 13	28 254, 65	34 071, 00	26 088, 00	26 088, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00

3. В приложение № 1 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

3.1. в паспорте подпрограммы 1 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» строки:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования подпрограммы 1 602 918,89	Объём финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 545 998,89; (в том числе средства окружного бюджета - 172 898); планируемый к утверждению - 56 920 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	142 370,38, в том числе средства окружного бюджета - 18 918	
2016 год	136 657,61 в том числе средства окружного бюджета - 27 790	
2017 год	65 484,23, в том числе средства окружного бюджета - 28 554	
2018 год	88 560,67 в том числе средства окружного бюджета - 32 572	
2019 год	66 563,00 в том числе средства окружного бюджета - 32 532	
2020 год	46 363,00 в том числе средства окружного бюджета - 32 532	
2021 год	11 384,00 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2022 год	11 384,00 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2023 год	11 384,00 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	11 384,00 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	11 384,00 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования подпрограммы 1 615 315,70	Объём финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 558 395,70; (в том числе средства окружного бюджета - 172 898); планируемый к утверждению - 56 920 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	142 370,38, в том числе средства окружного бюджета - 18 918	
2016 год	136 657,61 в том числе средства окружного бюджета - 27 790	
2017 год	65 484,23, в том числе средства окружного бюджета - 28 554	
2018 год	100 957,48 в том числе средства окружного бюджета - 32 572	
2019 год	66 563,00 в том числе средства окружного бюджета - 32 532	
2020 год	46 363,00 в том числе средства окружного бюджета - 32 532	
2021 год	11 384,00 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2022 год	11 384,00 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2023 год	11 384,00 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	11 384,00 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	11 384,00 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

3.2. в разделе II «Перечень мероприятий подпрограммы 1»:

3.2.1. абзац третий подпункта 1.2.7 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«За счет средств местного бюджета по данному мероприятию планируется оплата или возмещение расходов на оплату обучения студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, по заочной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, а также выплата дополнительной социальной стипендии и оплата проживания в общежитиях (возмещения расходов по найму жилого помещения) студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам в образовательных организациях среднего профессионального образования.»;

3.2.2. абзац четвертый подпункта 1.2.9 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«В рамках данного мероприятия планируется поставка и монтаж комплектов брусовых домов, приобретение и поставка балков на фактории и в места компактного проживания граждан, ведущих традиционный образ жизни, а также подключение домов к системе электроснабжения на факториях.»

3.3. в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. рублей											
		все-го	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	615 315, 70	142 370, 38	136 657, 61	65 484, 23	100 957, 48	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	563 919, 01	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	100 957, 48	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	563 919, 01	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	100 957, 48	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
4.	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396, 69	50 309, 21	1 087, 48	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309, 21	50 309, 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	615 315, 70	142 370, 38	136 657, 61	65 484, 23	100 957, 48	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
7.	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенного учреждения	38 175, 86	-	38 175, 86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 175, 86	-	38 175, 86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 175, 86	-	38 175, 86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера	577 139, 84	142 370, 38	98 481, 75	65 484, 23	100 957, 48	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
11.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	525 743, 15	92 061, 17	97 394, 27	65 484, 23	100 957, 48	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
12.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	525 743, 15	92 061, 17	97 394, 27	65 484, 23	100 957, 48	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
13.	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396, 69	50 309, 21	1 087, 48	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309, 21	50 309, 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	110 120, 42	30 391, 07	16 483, 85	13 058, 00	16 025, 00	16 025, 00	16 025, 00	422 50	422 50	422 50	422 50	422 50
16.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	110 120, 42	30 391, 07	16 483, 85	13 058, 00	16 025, 00	16 025, 00	16 025, 00	422 50	422 50	422 50	422 50	422 50
17.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	110 120, 42	30 391, 07	16 483, 85	13 058, 00	16 025, 00	16 025, 00	16 025, 00	422 50	422 50	422 50	422 50	422 50
18.	Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	11 050, 78	1 274, 73	1 621, 20	1 640, 05	1 546, 00	1 546, 00	1 546, 00	375 36	375 36	375 36	375 36	375 36
19.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	11 050, 78	1 274, 73	1 621, 20	1 640, 05	1 546, 00	1 546, 00	1 546, 00	375 36	375 36	375 36	375 36	375 36
20.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 050, 78	1 274, 73	1 621, 20	1 640, 05	1 546, 00	1 546, 00	1 546, 00	375 36	375 36	375 36	375 36	375 36
21.	Оказание содействия в медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	19 653, 33	5 177, 30	2 794, 06	2 433, 37	2 350, 00	2 350, 00	2 350, 00	439 72	439 72	439 72	439 72	439 72
22.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	19 653, 33	5 177, 30	2 794, 06	2 433, 37	2 350, 00	2 350, 00	2 350, 00	439 72	439 72	439 72	439 72	439 72
23.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	19 653, 33	5 177, 30	2 794, 06	2 433, 37	2 350, 00	2 350, 00	2 350, 00	439 72	439 72	439 72	439 72	439 72
24.	Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	36 820, 37	-	4 481, 00	8 742, 82	7 742, 55	7 927, 00	7 927, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	36 820, 37	-	4 481, 00	8 742, 82	7 742, 55	7 927, 00	7 927, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

26.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	36 820,37	-	4 481,00	8 742,82	7 742,55	7 927,00	7 927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	11 508,67	1 939,54	855,10	756,70	1 313,13	1 518,00	1 518,00	721,64	721,64	721,64	721,64	721,64
28.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	11 508,67	1 939,54	855,10	756,70	1 313,13	1 518,00	1 518,00	721,64	721,64	721,64	721,64	721,64
29.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 508,67	1 939,54	855,10	756,70	1 313,13	1 518,00	1 518,00	721,64	721,64	721,64	721,64	721,64
30.	Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	41 379,00	5 988,00	6 144,00	6 135,00	7 704,00	7 704,00	7 704,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	41 379,00	5 988,00	6 144,00	6 135,00	7 704,00	7 704,00	7 704,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	41 379,00	5 988,00	6 144,00	6 135,00	7 704,00	7 704,00	7 704,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	17 760,00	2 444,00	2 566,00	2 360,00	2 970,00	2 610,00	2 610,00	440,00	440,00	440,00	440,00	440,00
34.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	17 760,00	2 444,00	2 566,00	2 360,00	2 970,00	2 610,00	2 610,00	440,00	440,00	440,00	440,00	440,00
35.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	17 760,00	2 444,00	2 566,00	2 360,00	2 970,00	2 610,00	2 610,00	440,00	440,00	440,00	440,00	440,00
36.	Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	171 534,04	18 319,56	20 698,97	26 763,41	28 471,55	26 471,00	6 483,00	8 822,91	8 822,91	8 822,91	8 822,91	8 822,91
37.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	171 534,04	18 319,56	20 698,97	26 763,41	28 471,55	26 471,00	6 483,00	8 822,91	8 822,91	8 822,91	8 822,91	8 822,91
38.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	171 534,04	18 319,56	20 698,97	26 763,41	28 471,55	26 471,00	6 483,00	8 822,91	8 822,91	8 822,91	8 822,91	8 822,91
39.	Развитие межселенной территории Тазовского района	100 841,22	22 144,77	41 750,09	3 594,88	32 570,98	0,00	0,00	156,10	156,10	156,10	156,10	156,10
40.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	100 841,22	22 144,77	41 750,09	3 594,88	32 570,98	0,00	0,00	156,10	156,10	156,10	156,10	156,10
41.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	100 841,22	22 144,77	41 750,09	3 594,88	32 570,98	0,00	0,00	156,10	156,10	156,10	156,10	156,10
42.	Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района	600,00	-	-	-	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	600,00	-	-	-	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	600,00	-	-	-	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.	Резерв экономии бюджетных средств, полученные в результате проведения конкурсных процедур	64,27	-	-	-	64,27	-	-	-	-	-	-	-

4. В приложение № 2 к муниципальной программе Тазовского района:

4.1. в паспорте подпрограммы 2 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» строки:

Общий объем финансирования подпрограммы 2 1 387 707,07	Объем финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 1 319 968,27 (в том числе средства окружного бюджета - 1 050 841); планируемый к утверждению - 67 738,80 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	234 065,25, в том числе средства окружного бюджета - 162 893,00	
2016 год	286 552,35, в том числе средства окружного бюджета - 201 607,00	
2017 год	251 482,66; в том числе средства окружного бюджета - 192 469,00	
2018 год	186 992,01; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	
2019 год	180 438,00; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	
2020 год	180 438,00; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	
2021 год	13 547,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2022 год	13 547,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2023 год	13 547,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	13 547,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	13 547,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

18.	Мероприятие 1.3. Реализация мер по возмещению транспортных затрат организациям агропромышленного комплекса	9 736, 68	-	3 604, 68	6 132, 00	-	-	-	-	-	-	-
19.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	9 736, 68	-	3 604, 68	6 132, 00	-	-	-	-	-	-	-
20.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	9 736, 68	-	3 604, 68	6 132, 00	-	-	-	-	-	-	-
21.	Основное мероприятие 02 «Развитие отрасли рыболовства» всего, в том числе	80 088, 52	8 846, 11	23 097, 91	8 850, 15	4 871, 55	2 817, 00	2 817, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
22.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	77 448, 10	6 205, 69	23 097, 91	8 850, 15	4 871, 55	2 817, 00	2 817, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
23.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	77 448, 10	6 205, 69	23 097, 91	8 850, 15	4 871, 55	2 817, 00	2 817, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
24.	Соисполнитель - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	2 640, 42	2 640, 42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Мероприятие 2.1. Комплекс мер по развитию рыболовства в Тазовском районе	80 088, 52	8 846, 11	23 097, 91	8 850, 15	4 871, 55	2 817, 00	2 817, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
26.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	77 448, 10	6 205, 69	23 097, 91	8 850, 15	4 871, 55	2 817, 00	2 817, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
27.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	77 448, 10	6 205, 69	23 097, 91	8 850, 15	4 871, 55	2 817, 00	2 817, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
28.	Соисполнитель - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	2 640, 42	2 640, 42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29.	Основное мероприятие 03 «Строительство (реконструкция) объектов» всего, в том числе	171 380, 47	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	171 380, 47	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», из них	161 751, 73	59 407, 38	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	171 380, 47	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	171 380, 47	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», из них	161 751, 73	59 407, 38	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35.	Основное мероприятие 04 «Поддержка факторий, доставка товаров на фактории, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	965 105, 36	142 293, 00	172 113, 36	156 827, 00	164 624, 00	164 624, 00	164 624, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
36.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	965 105, 36	142 293, 00	172 113, 36	156 827, 00	164 624, 00	164 624, 00	164 624, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
37.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	965 105, 36	142 293, 00	172 113, 36	156 827, 00	164 624, 00	164 624, 00	164 624, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.	Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на обслуживание факторий	194 975, 00	27 977, 00	37 941, 00	35 529, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
39.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	194 975, 00	27 977, 00	37 941, 00	35 529, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
40.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	194 975, 00	27 977, 00	37 941, 00	35 529, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
41.	Мероприятие 4.2. Возмещение затрат по доставке товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности	187 157, 00	22 105, 00	23 305, 00	29 100, 00	37 549, 00	37 549, 00	37 549, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	187 157, 00	22 105, 00	23 305, 00	29 100, 00	37 549, 00	37 549, 00	37 549, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
43.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	187 157, 00	22 105, 00	23 305, 00	29 100, 00	37 549, 00	37 549, 00	37 549, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.	Мероприятие 4.3. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	563 984, 00	92 211, 00	91 878, 00	92 198, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	563 984, 00	92 211, 00	91 878, 00	92 198, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	0,00	0,00	0,00	0,00

46.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	563 984, 00	92 211, 00	91 878, 00	92 198, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.	Мероприятие 4.4. Возмещение транспортных затрат по доставке товаров на территории компактного проживания коренных малочисленных народов Севера	18 989, 36	-	18 989, 36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	18 989, 36	-	18 989, 36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	18 989, 36	-	18 989, 36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50.	Основное мероприятие 05 «Реализация мероприятий по ремонту и реконструкции объектов агропромышленного комплекса»	549, 11	-	549, 11	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51.	Ответственный исполнитель - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	549, 11	-	549, 11	-	-	-	-	-	-	-	-	-
52.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	167, 61	-	-	-	167, 61	-	-	-	-	-	-	-

Постановление Администрации Тазовского района № 1116 от 22.11.2018 года

О внесении изменений в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 марта 2014 года № 160

В целях упорядочения работы Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район, руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район (далее - Единая комиссия), утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 марта 2014 года № 160, следующие изменения:

1.1. включить в состав Единой комиссии исполняющего обязанности заместителя главы Администрации Тазовского района, председателя Единой комиссии;

1.2. исключить из состава Единой комиссии первого заместителя главы Администрации Тазовского района, председателя Единой комиссии.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 19 ноября 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Постановление Главы Тазовского района № 39-пг от 23.11.2018 года

О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 23 января 2018 года № 02-пг

В связи с кадровыми изменениями, с целью актуализации состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе (далее - состав комиссии), утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 23 января 2018 года № 02-пг «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению

пожарной безопасности в Тазовском районе», следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии первого заместителя главы Администрации Тазовского района (первый заместитель председателя комиссии);

1.2. исключить из состава комиссии заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (первый заместитель председателя комиссии).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Постановление Главы Тазовского района № 41-пг от 23.11.2018 года

О мероприятиях, посвященных празднованию 88-й годовщины со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, в муниципальном образовании Тазовский район в 2018 году

В связи с празднованием 88-й годовщины со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района в муниципальном образовании Тазовский район в 2018 году, в целях координации деятельности органов местного самоуправления, организаций и учреждений всех форм собственности, общественных объединений по подготовке и проведению мероприятий, руководствуясь

статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в муниципальном образовании Тазовский район мероприятия, посвященные празднованию 88-й годовщины со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, в муниципальном образовании Тазовский район в 2018 году.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий, посвященных празднованию 88-й годовщины со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, в муниципальном образовании Тазовский район в 2018 году (далее - план), согласно приложению № 1;

2.2. Положение об организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 88-й годовщины со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, в муниципальном образовании Тазовский район в 2018 году, согласно приложению № 2;

2.3. Состав оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 88-й годовщины со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, в муниципальном образовании Тазовский район в 2018 году (далее - организационный комитет), согласно приложению № 3.

3. Рекомендовать:

3.1. Главам поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н., Киржаков Е.Г.) организовать и провести на территориях поселений мероприятия, посвященные праздничной дате;

3.2. руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 14 декабря 2018 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы Тазовского района
от 23 ноября 2018 года № 41-пг

ПЛАН
мероприятий, посвященных празднованию 88-й годовщины со дня образования
Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района,
в муниципальном образовании Тазовский район в 2018 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 88-й годовщины со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, в муниципальном образовании Тазовский район в 2018 году	по мере необходимости	заместитель главы Администрации Тазовского района Буяновская И.В.; Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)
1.2.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	в течение года	главы поселений (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Киржаков Е.Г., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н.) (по согласованию)
1.3.	Организация взаимодействия с органами местного самоуправления поселений по реализации мероприятий, посвященных 88-й годовщине со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, в муниципальном образовании Тазовский район в 2018 году	в течение года	заместитель главы Администрации Тазовского района Буяновская И.В.; главы поселений (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Киржаков Е.Г., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н.) (по согласованию)
1.4.	Чествование Почетных граждан муниципального образования Тазовский район, выплата единовременного денежного вознаграждения впервые признанному в текущем году Почетному гражданину муниципального образования Тазовский район	декабрь 2018 года; Тазовский район	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Садовская О.В.)
1.5.	Организация взаимодействия с Микрокредитной компанией Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации мероприятий, посвященных празднованию 88-й годовщины со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, в муниципальном образовании Тазовский район в 2018 году	по мере необходимости	Микрокредитная компания Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Грачев Р.А.) (по согласованию)
II. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Районный фестиваль народного творчества «Мифы и легенды, сказки и предания народов России»	02 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Районный Центр национальных культур», п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородин Ю.А.)
2.2.	Концертная программа «Находка: вчера, сегодня, завтра» ко Дню села	05 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
2.3.	Экскурсия по поселку с проведением обряда у стеллы для гостей праздника	07 декабря 2018 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Еремина С.В.)

2.4.	Обзорная экскурсия по музею	07 декабря 2018 года; Муниципальное бюджетное учреждение «Газовский районный краеведческий музей»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное бюджетное учреждение «Газовский районный краеведческий музей» (Еремина С.В.)
2.5.	Познавательная программа для детей «Тасу Ява - любовь моя», посвященная Дню района	07 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Районный Центр национальных культур», п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
2.6.	Краеведческо-литературный час «Ямал - территория дружбы» ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	08 декабря 2018 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Газ-Сале - филиал № 1»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Газ-Сале - филиал № 1 (Валькина Т.В.)
2.7.	Видеосюжет «Путешествие по земле Тасу Ява» ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	08-16 декабря 2018 года; «Центральная районная библиотека» структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
2.8.	Районная праздничная концертная программа	07-08 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Районный Дом культуры», п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Семьнина Н.А.)
2.9.	Концертная программа «Суров наш Север лишь на первый взгляд» к 88-летию Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	08 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.10.	Познавательная программа с концертными номерами «Мой Ямал», посвящённая 88-й годовщине со Дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	08 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.11.	Танцевальная программа для работающей молодежи «Лучший танцор» к 88-летию Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	08 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.12.	Вечер воспоминаний для старожилы села «Как мы росли и как крепчал Ямал»	08 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Яндо И.В.)
2.13.	Танцевально-развлекательная программа для населения «Megamix»	08 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)

2.14.	Квест игра для детей «Край родимый, край любимый мой» к 88-летию Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района мероприятие совместно со специалистом МБУ «Молодежный центр»	09 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.15.	Праздничный концерт, посвященный 88-летию образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	09 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Яндо И.В.)
2.16.	Танцевально-развлекательное мероприятие для молодежи «На холодном Ямале»	09 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Яндо И.В.)
2.17.	Концертная программа «Суров наш Север лишь на первый взгляд» к 88-летию Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	09 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.18.	Час истории «Это нашей истории строки» ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	09 декабря 2018 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Гыда - филиал № 4»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Гыда - филиал № 4» (Яр Н.Я.)
2.19.	Литературно - музыкальная композиция – «Мой край родной, всегда ты сердцу дорог» ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	10 декабря 2018 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Находка – филиал № 2» совместно со структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Саитова М.А.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Находка - филиал № 2 (Салиндер С.А.)
2.20.	Концертная программа «Тазовский район - земля моя»	10 декабря 2018 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район» (Никитина Н.В.) (по согласованию)
2.21.	Интеллектуальная игра «Брейн ринг»	14 декабря 2018 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
III. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Краеведческий конкурс «Мой Тазовский район»	03-14 декабря 2018 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район» (Никитина Н.В.) (по согласованию)

3.2.	Районный конкурс творческих работ «Мой родной край» ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	05 ноября – 05 декабря 2018 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Районная детская библиотека»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
3.3.	Онлайн – викторина «Краеведческая мозаика» ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	06 ноября – 06 декабря 2018 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Центральная районная библиотека»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
3.4.	Районный конкурс рисунков «О малой Родине-с большой любовью!»	28 ноября – 29 декабря 2018 года; отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Тазовского района	отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Тазовского района (Есина И.Ю.)
3.5.	Конкурс детского рисунка «Красота родного края»	01 – 08 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Гада»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гада» (Яндо И.В.)
3.6.	Акция «Мой район: вчера, сегодня»	01-10 декабря 2018 года; с. Газ-Сале	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.7.	Выставка рисунков «Красота нашей природы»	04 – 09 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
3.8.	Выставка декоративно-прикладного творчества мастеров Тазовского района	05 – 12 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно досуговых учреждений» «Районный Центр национальных культур», п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
3.9.	День открытых дверей в отделе по делам архивов (муниципальном архиве) Администрации Тазовского района	6 - 7 декабря 2018 года; отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Тазовского района	отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Тазовского района (Есина И.Ю.)
3.10.	Выездная выставка работ местных фотохудожников	декабрь 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно досуговых учреждений» «Районный Дом культуры», п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Еремина С.В.)
3.11.	Выставка изделий их меха, сукна, кожи «Зимняя сказка», посвященная 88 годовщине со Дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	08 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
3.12.	Районный конкурс-выставка работ изобразительного искусства «Здесь скоро будет город -сад»	декабрь 2018 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (Сутула Л.Н.)
3.13.	Фото-квест «Село моё родное»	10-14 декабря 2018 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район» (Никитина Н.В.) (по согласованию)

IV. Спортивные мероприятия			
4.1.	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные празднованию Дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	09 декабря 2018 года; с. Антипаюта	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.);
4.2.	Открытое личное Первенство Тазовского района по шахматам среди юношей и девушек, посвященное 88-ой годовщине со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	декабрь 2018 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (Маслов С.М.)
4.3.	Открытое первенство с. Газ-Сале по хоккею среди мужских команд	15 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» Хоккейный корт «Олимп», с. Газ-Сале	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» Хоккейный корт «Олимп», с. Газ-Сале (Зинуров Р.Ш.)
4.4.	Веселые старты на отделениях по видам спорта, посвященные 88-ой годовщине со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	декабрь 2018 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (Маслов С.М.)
4.5.	Турнир по волейболу среди женских команд	15 декабря 2018 года; п. Тазовский, по назначению	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.)
4.6.	Открытое первенство Тазовского района по гиревому спорту	16 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», п. Тазовский (Пашаев А.М.)
V. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию 88-й годовщины со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, в муниципальном образовании Тазовский район	декабрь 2018 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Малькова Г.С.)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Главы Тазовского района

от 23 ноября 2018 года № 41-пр

ПОЛОЖЕНИЕ**об организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 88-й годовщины со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, в муниципальном образовании Тазовский район в 2018 году****I. Общие положения**

1.1. Положение об организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 88-й годовщины со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, в муниципальном образовании Тазовский район в 2018 году (далее - Положение) определяет функции, структуру, порядок работы организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 88-й годовщины со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района в 2018 году (далее - организационный комитет, Тазовский район, мероприятия).

1.2. В своей деятельности организационный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом и правовыми актами муниципального образования Тазовский район, настоящим Положением.

II. Функции организационного комитета

2.1. Организационный комитет осуществляет общее руководство по подготовке и проведению на территории Тазовско-

го района мероприятий, утвержденных постановлением Главы Тазовского района.

2.2. Организационный комитет выполняет следующие функции:

- организует подготовку и проведение мероприятий;
- рассматривает и утверждает программу проведения мероприятий;
- осуществляет организацию эффективного взаимодействия отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, предприятий, учреждений и территориальных органов государственной власти, общественных организаций (объединений) независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Тазовский район, по вопросам проведения мероприятий;
- рассматривает иные вопросы, связанные с проведением мероприятий.

III. Состав организационного комитета

3.1. В состав организационного комитета входят представители отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, предприятий, учреждений, территориальных органов государственной власти, общественных ор-

ганизаций (объединений) независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Тазовский район.

3.2. Организационный комитет состоит из председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и членов организационного комитета.

3.3. Состав организационного комитета утверждается постановлением Главы Тазовского района.

IV. Организация деятельности организационного комитета

4.1. Основной формой работы организационного комитета являются заседания.

4.2. Заседания проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава организационного комитета.

4.3. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов организационного комитета и оформляются протоколами, которые подписывает председатель организационного комитета и секретарь организационного комитета. В случае равенства голо-

сов, решающим голосом является голос председателя организационного комитета. После оформления протокола секретарь организационного комитета осуществляет его рассылку всем членам организационного комитета.

4.4. Для обеспечения деятельности организационного комитета могут создаваться рабочие группы с привлечением специалистов заинтересованных структур и ведомств.

4.5. Заседания организационного комитета проводит председатель организационного комитета, а в его отсутствие – заместитель председателя организационного комитета.

В период временно отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов организационного комитета из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.

4.6. Секретарь организационного комитета, не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания, уведомляет членов организационного комитета о месте, дате и времени проведения заседания, оформляет протоколы.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

постановлением

Главы Тазовского района

от 23 ноября 2018 года № 41-пг

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 88-й годовщины со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, в муниципальном образовании Тазовский район в 2018 году

Заместитель главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу социальной политики (председатель организационного комитета);

начальник Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (заместитель председателя организационного комитета);

начальник районного методического отдела муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (секретарь организационного комитета).

Члены организационного комитета:

начальник Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

начальник Департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник Департамента социального развития Администрации Тазовского района;

Глава поселка Тазовский (по согласованию);

Глава села Газ-Сале (по согласованию);

Глава села Находка (по согласованию);

Глава села Антипаюта (по согласованию);

Глава села Гыда (по согласованию);

начальник информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района;

директор муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;

директор муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района».

Постановление Администрации Тазовского района № 1117 от 23.11.2018 года

О внесении изменений в Положение о проведении XIX Спартакиады трудящихся муниципального образования Тазовский район, посвященной Году добровольца (волонтера) в Российской Федерации, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 04 сентября 2018 года № 856

В целях привлечения населения Тазовского района к занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни, выявления лучших спортсменов и формирования сборной команды муниципального образования Тазовский район для участия в Спартакиаде трудящихся Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Положение о проведении XIX Спартакиады трудящихся муниципального образования Тазовский район, посвященной Году добровольца (волонтера) в Российской Федерации, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 04 сентября 2018 года № 856.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 07 сентября 2018 года.

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 23 ноября 2018 года № 1117

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о проведении XIX Спартакиады трудящихся
муниципального образования Тазовский район, посвященной Году добровольца (волонтера)
в Российской Федерации**

1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Вид спорта	Срок проведения	Заседание судейской коллегии	Место проведения	Состав команды	Главный судья
1	2	3	4	5	6	7
1.	Шахматы	13-14 октября 2018 года	11 октября 2018 года	п. Тазовский, спортивный зал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	3 человека	Аминов Д.А.
2.	Настольный теннис	03-04 ноября 2018 года	01 ноября 2018 года	п. Тазовский, спортивный зал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	3 человека	Вишняков И.И.

2. В пункте 6.2 слова «(не менее 3 месяцев)» заменить словами «(не менее 1 месяца)».

3. Пункт 6.8 признать утратившим силу.

4. В абзаце первом пункта 7.2 слова «(3 легионера, 2 легионера на площадке)» заменить словами «(3 легионера, 3 легионера на площадке)».

5. В абзаце первом пункта 7.5 слова «(3 легионера, 2 легионера на площадке)» заменить словами «(3 легионера, 3 легионера на площадке)».

6. В абзаце втором пункта 7.7 слова «Команду учащихся Уч-

реждения могут представлять семьи работников Учреждения» исключить.

7. В пункте 8.2:

7.1. слова «в двенадцати видах программы» заменить словами «в одиннадцати видах программы»;

7.2. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Соревнования по выполнению (сдаче) нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» не учитываются при подведении командного первенства в Спартакиаде.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 1118 от 23.11.2018 года
О праздновании 90-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа
и Тазовского района на территории муниципального образования Тазовский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2018 года № 513-РП «О праздновании 90-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа», в связи с исполнением в 2020 году 90 лет со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести в 2019-2020 годах мероприятия, посвященные празднованию 90-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, на территории муниципального образования Тазовский район.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организационном комитете по подготовке и проведению празднования 90-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района на территории муниципального образования Тазовский район (далее - организационный комитет) согласно приложению № 1;

2.2. Состав организационного комитета согласно приложению № 2.

3. Организационному комитету разработать план мероприятий на 2019-2020 годы по подготовке и проведению празднования 90-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района на территории муниципального образования Тазовский район (далее - план мероприятий).

4. Установить, что план мероприятий, а также внесение в него изменений оформляются решениями организационного комитета, утвержденными председателем организационного комитета, которые являются основанием для выполнения мероприятий, указанных в плане мероприятий.

5. Начальнику Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (А.Ю. Шарикадзе) обеспечить общую координацию по организации подготовки и проведения празднования 90-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района на территории муниципального образования Тазовский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 23 ноября 2018 года № 1118

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организационном комитете по подготовке и проведению празднования 90-летия
со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района
на территории муниципального образования Тазовский район**

I. Общие положения

1.1. Положение об организационном комитете по подготовке и проведению празднования 90-летия со дня образования

Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района на территории муниципального образования Тазовский район (далее - Положение) определяет функции, структуру, порядок ра-

боты организационного комитета по подготовке и проведению празднования 90-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района (далее - организационный комитет).

1.2. В своей деятельности организационный комитет руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Тазовский район, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район, настоящим Положением.

II. Функции организационного комитета

2.1. Организационный комитет осуществляет общее руководство по подготовке и проведения празднования 90-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района на территории муниципального образования Тазовский район.

2.2. Организационный комитет выполняет следующие функции:

- информирует органы местного самоуправления и средства массовой информации о начале проведения на территории Тазовского района мероприятий, посвященных празднованию 90-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района;

- организует проведение празднования 90-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района на территории муниципального образования Тазовский район;

- осуществляет разработку плана проведения празднования 90-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района на территории муниципального образования Тазовский район;

- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам проведения празднования 90-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района на территории муниципального образования Тазовский район;

- рассматривает иные вопросы, связанные с проведением празднования 90-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района.

III. Состав организационного комитета

3.1. Организационный комитет состоит из председателя ор-

ганизационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и членов организационного комитета.

3.2. В состав организационного комитета включаются представители Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений и предприятий Тазовского района, организации, расположенных на территории муниципального образования Тазовский район.

3.3. Состав организационного комитета утверждается постановлением Администрации Тазовского района.

IV. Организация деятельности организационного комитета

4.1. Основной формой работы организационного комитета являются заседания.

4.2. Заседания проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава организационного комитета.

4.3. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов организационного комитета и оформляются протоколами, которые подписывает председатель организационного комитета и секретарь организационного комитета. В случае равенства голосов, решающим голосом является голос председателя организационного комитета. После оформления протокола секретарь организационного комитета осуществляет его рассылку всем членам организационного комитета.

4.4. Для обеспечения деятельности организационного комитета могут создаваться рабочие группы с привлечением специалистов заинтересованных структур и ведомств.

4.5. Заседания организационного комитета проводит председатель организационного комитета, а в его отсутствие - заместитель председателя организационного комитета.

В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и членов организационного комитета из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.

4.6. Секретарь организационного комитета не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания уведомляет членов организационного комитета о месте, дате и времени проведения заседания, оформляет протоколы.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 23 ноября 2018 года № 1118

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению празднования 90-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района на территории муниципального образования Тазовский район

Глава Тазовского района, (председатель оргкомитета);

Заместитель главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу социальной политики (заместитель председателя оргкомитета);

начальник районного методического отдела муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (секретарь организационного комитета).

Члены организационного комитета:

начальник Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

начальник Департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник Департамента социального развития Администрации Тазовского района;

Глава поселка Тазовский (по согласованию);

Глава села Газ-Сале (по согласованию);

Глава села Находка (по согласованию);

Глава села Антипаюта (по согласованию);

Глава села Гыда (по согласованию);

начальник информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района;

директор муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;

директор муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района».

Постановление Администрации Тазовского района № 1119 от 23.11.2018 года
Об утверждении Положения о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 05 декабря 2008 года № 269 «Об утверждении Положения о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 16 декабря 2008 года № 282 «О внесении изменения в постановление Администрации Тазовского района от 5 декабря 2008 года № 269»;

- постановление Администрации Тазовского района от 29 января 2015 года № 28 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 05 декабря 2008 года № 269 «Об утверждении Положения о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района руководителя по внутренней политике.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 23 ноября 2018 года № 1119

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район (далее - Телефон доверия).

1.2. Телефон доверия устанавливается в отделе делопроизводства и обращений граждан управления делами Администрации Тазовского района и представляет собой комплекс мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

1.3. Правовую основу работы Телефона доверия составляет Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав (Основной закон) Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Тазовский район.

II. Цели работы Телефона доверия

2.1. Телефон доверия создан в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

III. Основные задачи

3.1. Основными задачами работы Телефона доверия являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан, поступивших по Телефону доверия;
- анализ сообщений граждан, поступивших по Телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

IV. Порядок организации работы Телефона доверия

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения муниципального образования Тазовский район через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, на информационных стендах.

4.2. Прием сообщений граждан по Телефону доверия осуществляется по номеру телефона 2-45-00 в рабочее время:

- с 9 часов 00 минут до 12 часов 30 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 30 минут с понедельника по пятницу.

4.3. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на Телефон доверия сведений осуществляет ответственное лицо за прием заявлений граждан по системе «Телефон доверия», назначенное распоряжением Администрации Тазовского района (далее - ответственный муниципальный служащий).

4.4. При ответе на телефонные звонки ответственный муниципальный служащий обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что Телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район;
- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему необходимо обратиться по сути содержащихся в его заявлении сведений.

4.5. Поступающие сообщения вносятся в журнал учета сообщений граждан, поступивших по системе «Телефон доверия» (согласно приложению к настоящему Положению).

4.6. В случае поступления сообщений о фактах коррупции ответственный муниципальный служащий в течение трех рабочих дней готовит отчет о поступивших сообщениях о фактах коррупции и направляет его Главе Тазовского района для дальнейшей работы.

4.7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит на-

правлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.8. Ответственные муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение
к Положению о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район

ЖУРНАЛ

учета сообщений граждан, поступивших по системе «Телефон доверия»

Порядковый номер	Дата поступления звонка	Время поступления звонка	Содержание сообщения	ФИО ответственного за прием сообщения	Примечание

Постановление Администрации Тазовского района № 1120 от 23.11.2018 года
О внесении изменения в пункт 2 Порядка формирования реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности Администрации Тазовского района и наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 07 июля 2016 года № 329

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа нормативного правового акта Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 2 Порядка формирования реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности Администрации Тазовского района и наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, утверж-

денного постановлением Администрации Тазовского района от 07 июля 2016 года № 329, изложить в следующей редакции:

«2. Реестр наиболее коррупционно опасных сфер деятельности Администрации Тазовского района и наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района утверждается постановлением Администрации Тазовского района.»

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Распоряжение Администрации Тазовского района № 364-р от 27.11.2018 года
Об усилении ответственности руководителей по обеспечению работы систем жизнеобеспечения при установлении низких температур воздуха

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях принятия мер по предупреждению чрезвычайной ситуации на территории Тазовского района, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Рекомендовать главам муниципальных образований поселений Тазовского района:

1.1. Назначить ответственных дежурных из числа работников администраций поселений для осуществления контроля за работой систем тепло-, водо-, газо-, электроснабжения в отопительный период 2018-2019 годов.

1.2. Списки ответственных дежурных на отопительный период 2018-2019 годов с указанием контактных телефонов предоставить в Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района не позднее 30 ноября 2018 года.

1.3. При изменении списка ответственных дежурных немедленно доводить информацию до Единой дежурно-диспетчерской службы «112» муниципального образования Тазовский район по телефонам: 2-40-01, 2-41-00.

2. Ответственным дежурным муниципальных образований поселений района при угрозе и возникновении аварии незамедлительно сообщать в Единую дежурно-диспетчерскую службу «112» муниципального образования Тазовский район по телефонам: 2-40-01, 2-41-00.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Тазовский район, провести необходимый комплекс мер, направленный на предотвращение возникновения аварийных ситуаций на подведомственных объектах при установлении низких температур воздуха.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

Постановление Администрации Тазовского района № 1121 от 27.11.2018 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района
от 31 августа 2015 года № 451 «О комиссии по противодействию незаконному обороту
промышленной продукции в муниципальном образовании Тазовский район»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 31 августа 2015 года № 451 «О комиссии по противодействию незаконному

обороту промышленной продукции в муниципальном образовании Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 27 ноября 2018 года № 1121

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района
от 31 августа 2015 года № 451

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.»

2. Приложение № 2, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 31 августа 2015 года № 451
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от _____ № _____)

СОСТАВ
комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции
в муниципальном образовании Тазовский район

Исполняющий обязанности заместителя главы Администрации Тазовского района (председатель комиссии);
заместитель начальника отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (заместитель председателя комиссии) (по согласованию);
специалист сектора по обеспечению деятельности комиссий профилактической направленности управления делами Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

заместитель председателя Молодежного совета при Главе муниципального образования Тазовский район (по согласованию);
председатель Общественной палаты Тазовского района (по согласованию);
начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в городе Новый Уренгой, Тазовском районе (по согласованию);
атаман Тазовского хуторского казачьего общества Обско-Полярного отдельского казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (по согласованию);
начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района;
начальник Тазовского территориального отдела Государственного казённого учреждения «Служба по охране, контролю и регулированию использования биоресурсов Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию).».

Постановление Администрации Тазовского района № 1126 от 27.11.2018 года
Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных
трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам
сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного
самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области
формирования и управления муниципальным имуществом, связанным с осуществлением
сноса расселенных аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом V Положения о формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального об-

разования Тазовский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 октября 2016 года № 11-2-37, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанным с осуществлением сноса расселен-

ных аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 27 ноября 2018 года № 1126

ПОРЯДОК

предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанным с осуществлением сноса расселенных аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанным с осуществлением сноса расселенных аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания (далее - Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июля 2018 года № 712-П «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом» (далее - Порядок 712-П), регламентирует условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район (далее - район) бюджетам сельских поселений Тазовского района (далее - поселения) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанным с осуществлением сноса расселенных аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются в рамках муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581 (далее - муниципальная программа района).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- **иные межбюджетные трансферты** - межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета района бюджетам поселений на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления поселения полномочий по отдельным вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанным с осуществлением сноса расселенных аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания;

- **уполномоченный орган** - главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств бюджета района бюджетам поселений в форме иных межбюджетных трансфертов.

Уполномоченным органом является Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (далее - Уполномоченный орган);

получатель иных межбюджетных трансфертов - поселение, заключившее с Уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее - получатель);

соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов - соглашение между получателем иных межбюджетных трансфертов и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов, и устанавливающее значения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов и обязательства получателя по их достижению, порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, а также иные условия в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Уполномоченным органом в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тазовский район (далее - бюджет района) на соответствующий финансовый год, на цели, определенные настоящим Порядком.

1.4. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые поселениям, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является софинансирование расходных обязательств поселений по осуществлению сноса расселенных аварийных домов и строений, не предназначенных для постоянного проживания (балки, вагоны, бочки) (далее - мероприятия, аварийные дома и строения, не предназначенные для проживания), в соответствии с реестром расселенных аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания, подлежащих сносу (далее - реестр), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе:

- муниципальному образованию село Антипаюта - в сумме 1 829 000 (один миллион восемьсот двадцать девять тысяч) рублей;
- муниципальному образованию село Газ-Сале - в сумме 475 000 (четыреста семьдесят пять тысяч) рублей;
- муниципальному образованию село Гыда - в сумме 5 519 000 (пять миллионов пятьсот девятнадцать тысяч) рублей;
- муниципальному образованию село Находка - в сумме 730 000 (семьсот тридцать тысяч) рублей.

II. Условия предоставления и расходовании иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при условии:

2.1.1. наличия перечня мероприятий, утвержденного правовым актом поселения, на софинансирование которых осуществляется предоставление иных межбюджетных трансфертов;

2.1.2. наличия в бюджете поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется из бюджета района, в размере не менее 5% от потребности получателя в иных межбюджетных трансфертах;

2.1.3. заключения соглашения между Уполномоченным органом и получателем;

2.1.4. наличия сметной документации, утвержденной Главой поселения, или расчёта начальной (максимальной) цены муниципального контракта на выполнение работ по сносу расселенных аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания, включенных в реестр;

2.1.5. возврата средств в бюджет района в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка.

2.2. Условия расходования иных межбюджетных трансфертов:

2.2.1. расходование иных межбюджетных трансфертов получателем осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

III. Критерии отбора получателя для предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Критерием отбора получателя для предоставления иных межбюджетных трансфертов является потребность поселения в осуществлении сноса расселенных аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания.

IV. Методика распределения иных межбюджетных трансфертов между получателями

4.1. Общий размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий, составляет 8 553 000 (восемь миллионов пятьсот пятьдесят три тысячи) рублей.

4.2. Размер потребности иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых получателям, определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{имт}} = \sum P_{\text{имт}i}, \text{ где:}$$

SUM - сумма;

$P_{\text{имт}}$ - размер потребности иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых получателю на мероприятия, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка (руб.);

$P_{\text{имт}i}$ - размер иных межбюджетных трансфертов, заявленных i -получателем на софинансирование расходных обязательств по осуществлению сноса расселенных аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания, определяемый по следующей формуле:

$$P_{\text{имт}i} = \text{SUM } P_p * k, \text{ где:}$$

P_p - сметная стоимость работ или установление начальной (максимальной) цены муниципального контракта, произведенной в соответствии с Законом № 44-ФЗ, по сносу расселенных аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания, включенных в реестр;

k - коэффициент уровня софинансирования за счёт средств бюджета района ($k=0,95$).

4.3. Распределение между получателями иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений на софинансирование объектов, осуществляется по формуле:

$$C_i = \frac{P_{\text{имт}i}}{P_{\text{имт}}} \times C, \text{ где:}$$

C_i - размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету i -поселения;

C - общий размер иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета района.

V. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

5.1. Уполномоченный орган и получатель заключают соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка (далее - соглашение), в соответствии с перечнем аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания, подлежащих сносу в рамках реализации настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Соглашение подлежит заключению в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Порядка.

Форма соглашения утверждается приказом Уполномоченного органа.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные положения:

1) общий объём расходного обязательства, на софинансирование которого предоставляются иные межбюджетные трансферты, размер предоставляемых иных межбюджетных трансфертов, порядок, условия и сроки их перечисления в бюджет поселения, а также объём бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию соответствующих расходных обязательств;

2) значения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов и обязательства получателя по их достижению;

3) обязательства получателя по согласованию с Уполномоченным органом муниципальных программ, софинансируемых за счёт средств бюджета района, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объёмов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются иные межбюджетные трансферты;

4) обязательства получателя представлять заявки под фактическую потребность получателя на дату совершения платежа пропорционально объёму установленного уровня софинансирования расходного обязательства получателя;

5) реквизиты правового акта получателя, устанавливающего расходное обязательство данного получателя, в целях софинансирования которого предоставляются иные межбюджетные трансферты;

6) сроки и порядок представления отчётности об осуществлении расходов бюджета поселения, источником обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, а также о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов;

7) порядок осуществления контроля за выполнением получателем обязательств, предусмотренных соглашением;

8) последствия недостижения получателем установленных значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов;

9) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в случае нецелевого (или) неправомерного использования и (или) нарушения требований и условий, предусмотренных настоящим Порядком, а также при отсутствии потребности в иных межбюджетных трансфертах;

10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

5.2. Не допускается внесение изменений в соглашение, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае существенного сокращения размера иных межбюджетных трансфертов. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Уполномоченный орган на основании заявки получателя на перечисление иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету поселения, по форме согласно приложению № 3 к насто-

ящему Порядку (далее – заявка) осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджет поселения в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета района под фактическую потребность получателя на дату совершения платежа пропорционально объему установленному уровню софинансирования расходного обязательства поселения.

По завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года Уполномоченный орган осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджет поселения с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году.

5.4. Перечисление средств иных межбюджетных трансфертов в бюджет поселения производится Уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня представления заявки получателем.

VI. Порядок оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов и показатели результативности использования иных межбюджетных трансфертов

6.1. Показателями результативности использования иных межбюджетных трансфертов являются:

- количество снесенных аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания (ед.);

- общая площадь снесенных аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания (кв.м).

6.2. Значения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов определяются соглашением.

6.3. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов производится Уполномоченным органом по итогам финансового года на основании отчетов, представляемых получателем, путем сравнения фактически достигнутых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов с показателями, установленными соглашением.

6.4. В случае нарушения получателем обязательств по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, Уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату (V возврата) из бюджета поселения в бюджет района по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V_{\text{имт}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

V имт - размер иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджету поселения;

k - коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов;

m - количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

Коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

При расчёте коэффициента возврата иных межбюджетных трансфертов используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, определяется:

а) для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования иных межбюджетных трансфертов, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования иных межбюджетных трансфертов, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

6.5. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

VII. Порядок представления отчетности

7.1. Получатель представляет Уполномоченному органу:

- ежеквартально, до 28 числа последнего месяца отчетного периода, - отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов, выделенных получателю, по форме утвержденной приказом Уполномоченного органа;

- ежеквартально, до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и за отчетный год до 09 января года, следующего за отчетным, - отчет о расходах, произведенных за счет предоставленных иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения, по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа;

- один раз, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, - отчет о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа.

VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности. Порядок и предельный объем сокращения и перераспределения иных межбюджетных трансфертов в случае невыполнения получателем условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и обязательств по целевому и эффективному использованию иных межбюджетных трансфертов

8.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа применяются в следующих случаях;

8.1.1. нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов;

8.1.2. нарушение сроков возврата иных межбюджетных трансфертов;

8.1.3. невыполнение условий соглашения.

8.2. Ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов получателем возлагается на получателя в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов получатель обязан вернуть в бюджет района средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение срока, установленного в требовании Уполномоченного органа.

8.4. Иные межбюджетные трансферты, не использованные получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, соблюдением получателем условий предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов осуществляется Уполномоченным органом и органами государственного и муниципального финансового контроля.

8.6. В случае несоблюдения получателем условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и обязательств по целевому и эффективному использованию иных межбюджетных трансфертов Уполномоченный орган разрабатывает предложения о приостановлении (сокращении) предоставления иных межбюджетных трансфертов получателю. Предложения о приостановлении (сокращении) предоставления иных межбюджетных трансфертов получателю разрабатываются Уполномоченным органом на основании оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов и представляются в Департамент финансов Администрации Тазовского района одновременно с результатами оценки.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанным с осуществлением сноса расселенных аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания

РЕЕСТР

расселенных аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания, подлежащих сносу

№ п/п	Наименование муниципального образования в Тазовском районе	Адрес
1	2	3
1.	село Газ-Сале	с. Газ-Сале, ул. Калинина, д. 2
2.	село Гыда	с. Гыда, ул. Катаевой, д. 1
3.	село Гыда	с. Гыда, ул. Молокова, д. 19
4.	село Гыда	с. Гыда, ул. Молокова, д. 20 А
5.	село Гыда	с. Гыда, ул. Молокова, д. 25
6.	село Гыда	с. Гыда, ул. Полярная, д. 8
7.	село Гыда	с. Гыда, ул. Советская, д. 24
8.	село Гыда	с. Гыда, мкр. Школьный, д. 9
9.	село Гыда	с. Гыда, ул. 40 лет Победы, д. 7
10.	село Гыда	с. Гыда, ул. 40 лет Победы, д. 10
11.	село Гыда	с. Гыда, ул. Катаевой, д. 3 А
12.	село Гыда	с. Гыда, ул. Новая, д. 11
13.	село Гыда	с. Гыда, ул. Полярная, д. 1А
14.	село Гыда	с. Гыда, ул. Советская, д. 3 А
15.	село Гыда	с. Гыда, ул. Советская, д. 26
16.	село Антипаюта	с. Антипаюта, мкр. Буровиков, д. 4
17.	село Находка	с. Находка, ул. Подгорная, д. 10
18.	село Находка	с. Находка, ул. Набережная, д. 13
19.	село Находка	с. Находка, ул. Набережная, д. 9

Приложение № 2
к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанным с осуществлением сноса расселенных аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

УТВЕРЖДАЮ:
Глава муниципального образования

_____ 20__ года

ПЕРЕЧЕНЬ

аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания и подлежащих сносу, в рамках реализации Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанным с осуществлением сноса расселенных аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания (в т.ч. муниципальному образованию _____)

№ п/п	Почтовый адрес дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу (населенный пункт, улица, дом)	Общая площадь дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу (кв. м)	Объём финансовых средств, необходимый для сноса дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу (руб.)	В том числе		Почтовый адрес строения, не предназначенного для проживания (населенный пункт, улица, строение)	Общая площадь строения, не предназначенного для проживания (кв. м)	Объём финансовых средств, необходимый для сноса строения, не предназначенного для проживания (руб.)	В том числе	
				финансовые средства бюджета района (руб.)	финансовые средства бюджета поселения (руб.)				финансовые средства бюджета района (руб.)	финансовые средства бюджета поселения (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Исполнитель (Ф.И.О.) тел. _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с осуществлением сноса расселенных аварийных домов и строений, не предназначенных для проживания

ФОРМА ЗАЯВКИ**ЗАЯВКА**

на перечисление иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету муниципального образования

на _____
(период)

№ п/п	Наименование муниципального образования в Тазовском районе	Номер лицевого счета	Код функциональной классификации				СубКОСГУ	Код мероприятия	КБК	Сумма финансирования
			Рз	Прз	ЦС	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

Глав муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Постановление Администрации Тазовского района № 1128 от 28.11.2018 года
О внесении изменения в состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 20 апреля 2015 года № 200**

В связи с кадровыми изменениями и изменением структуры Администрации Тазовского района, в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 14 ноября 2018 года № 16-5-64 «О структуре исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район - Администрации Тазовского района», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в со-

став комиссии по установлению стажа муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 20 апреля 2015 года № 200 «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы»

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 27 ноября 2018 года.

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 28 ноября 2018 года № 1128

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы

Состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы изложить в следующей редакции:

СОСТАВ**комиссии по установлению стажа муниципальной службы**

Исполняющий обязанности заместителя главы Администрации Тазовского района (председатель комиссии);
заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (заместитель председателя комиссии);
начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

начальник Департамента социального развития Администрации Тазовского района;

начальник Департамента финансов Администрации Тазовского района;

начальник отдела кадров Администрации Тазовского района;

начальник юридического отдела Администрации Тазовского района;

представитель органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, в котором работает служба муниципальной службы.

**Постановление Администрации Тазовского района № 1129 от 28.11.2018 года
О внесении изменений в Перечень групп управленческих должностей, на которые
формируется муниципальный резерв управленческих кадров и резерв управленческих
кадров органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район,
утверждённый постановлением Администрации Тазовского района от 04 июня 2018 года № 481**

В соответствии с распоряжением Администрации Тазовского района от 19 ноября 2018 года № 357-р «О внесении изменений в штатное расписание Администрации Тазовского района», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Перечень групп управленческих должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров и резерв управленческих кадров органа местного самоуправления

муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 июня 2018 года № 481.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 19 ноября 2018 года.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 28 ноября 2018 года № 1129**

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Перечень групп управленческих должностей, на которые формируется
муниципальный резерв управленческих кадров и резерв управленческих кадров органа
местного самоуправления муниципального образования Тазовский район**

1. Пункт 1 раздела I изложить в следующей редакции:

1.	I группа	высшие должности муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий: 1) первый заместитель главы Администрации Тазовского района; 2) первый заместитель главы Администрации Тазовского района по внутренней политике
----	----------	---

2. Пункт 2 раздела I изложить в следующей редакции:

2.	II группа	высшие должности муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий: - заместитель главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам
----	-----------	--

3. Пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

3.	III группа	высшие должности муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий: - заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам
----	------------	---

4. Пункт 6 раздела I изложить в следующей редакции:

6.	VI группа	главные должности муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий: - управляющий делами Администрации Тазовского района
----	-----------	--

5. Раздел II дополнить пунктом 23 следующего содержания:

23.	XXXI группа	главные должности муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий: - начальник управления делами Администрации Тазовского района
-----	-------------	---

**Постановление Администрации Тазовского района № 1130 от 28.11.2018 года
О внесении изменений в Перечень направлений подготовки, специальностей,
необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации
Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района
от 30 августа 2017 года № 1078**

В соответствии с распоряжением Администрации Тазовского района от 19 ноября 2018 года № 357-р «О внесении изменений в штатное расписание Администрации Тазовского района», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Перечень направлений подготовки, специальностей, необходимых для замещения должностей муниципальной службы

в Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2017 года № 1078.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 19 ноября 2018 года.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 28 ноября 2018 года № 1130

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Перечень направлений подготовки, специальностей, необходимых
для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района**

1. В подразделе 1.1 раздела I:

1) подпункт 1) - 1 пункта 1 после слов «Администрации Тазовского района» дополнить словами «по внутренней политике»;

2) подпункт 2) пункта 1 после слов «Администрации Тазовского района» дополнить словами «по социальным вопросам»;

3) подпункт 3) пункта 1 изложить в следующей редакции:
«3) заместитель главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо «гуманитарные науки», либо «менеджмент», либо «статистика»;

4) подпункт 4) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) заместитель главы Администрации Тазовского района:
- наличие высшего образования не ниже уровня специали-

тата, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо «гуманитарные науки», либо «социальные науки», либо «безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», либо «геодезия и землеустройство»»;

5) в подпункте 1) пункта 2 слова «, начальник управления делами» исключить.

2. Пункт 1 подраздела 2.1 раздела II дополнить подпунктом 3):

«3) начальник управления делами Администрации Тазовского района:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование и педагогика», либо «экономика и управление», либо «гуманитарные науки»».

**Постановление Администрации Тазовского района № 1131 от 29.11.2018 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района
от 10 декабря 2014 года № 592 «О межведомственной комиссии по профилактике
правонарушений муниципального образования Тазовский район»**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 10 декабря 2014 года № 592 «О межведомственной комиссии по про-

филактике правонарушений муниципального образования Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 29 ноября 2018 года № 1131

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района
от 10 декабря 2014 года № 592**

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района.»

2. В приложении № 2, утвержденном указанным постановлением:

2.1. позицию

«заместитель главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу обеспечения деятельности комиссий профилактической направленности Администрации Тазовского района»;

заменить позицией следующего содержания:

«Первый заместитель главы Администрации Тазовского района (председатель комиссии)»;

2.2. позицию

«секретарь комиссии - начальник отдела по обеспечению деятельности комиссий профилактической направленности Администрации Тазовского района.»

заменить позицией следующего содержания:

«заведующий сектором по обеспечению деятельности комиссий профилактической направленности управления делами Администрации Тазовского района (секретарь комиссии)».

**Постановление Администрации Тазовского района № 1143 от 30.11.2018 года
Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных
трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджету
муниципального образования посёлок Тазовский на осуществление полномочий
по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования
и управления муниципальным имуществом**

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-

ного самоуправления в Российской Федерации», разделом V Положения о формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального об-

разования Тазовский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 октября 2016 года № 11-2-37, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджету муниципального образования посёлок Тазовский на осуществление полномочий по решению отдельных вопросов местного значения

ПОРЯДОК

предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджету муниципального образования посёлок Тазовский на осуществление полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджету муниципального образования посёлок Тазовский на осуществление полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (далее - Порядок), определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету муниципального образования посёлок Тазовский (далее - поселение) из бюджета муниципального образования Тазовский район (далее - район) в сумме 60 000 000 (шестьдесят миллионов) рублей на осуществление полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, на реализацию жилищных прав граждан, проживающих в муниципальном образовании посёлок Тазовский, при переселении из жилого помещения, признанного непригодным для проживания и подлежащего сносу.

1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджету поселения в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе» муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581.

1.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджету поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.4. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые поселению, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, наделенным полномочиями по предоставлению средств бюджета района бюджету поселения в форме иных межбюджетных трансфертов является Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (далее - уполномоченный орган).

II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджету поселения в целях приобретения жилых помещений в муниципальную собственность поселения для предоставления их для временного проживания гражданам в соответствии с перечнем граждан, проживавших на 01 октября 2018 года в доме 45 А по ул. Пристанская в п. Тазовский, признанном непригодным для проживания и подлежащим сносу, планируемых к временному переселению в рамках реализации настоящего Порядка, утвержденным нормативным актом поселения (далее - перечень).

III. Условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляется бюджету поселения при условии:

в области формирования и управления муниципальным имуществом.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего вопросы в сфере формирования и управления муниципальным имуществом.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 30 ноября 2018 года № 1143**

3.1.1. наличия потребности поселения в средствах на реализацию мероприятия;

3.1.2. наличия заключенного между уполномоченным органом и поселением соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджету поселения на осуществление полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом.

3.2. Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого в муниципальную собственность, не может превышать средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на вторичном рынке в муниципальном образовании, определяемой в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 15 октября 2018 года № 960 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в муниципальном образовании Тазовский район на IV квартал 2018 года».

3.3. Расходование иных межбюджетных трансфертов на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

IV. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

4.1. Уполномоченный орган и поселение заключают соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - соглашение).

4.2. Соглашение подлежит заключению в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Порядка.

Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные положения:

- целевое назначение предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- сроки, размер и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- значения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов и обязательства получателя по их достижению;
- порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- порядок расходования иных межбюджетных трансфертов;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования межбюджетных трансфертов, целевым и (или) правомочным использованием иных межбюджетных трансфертов;
- последствия недостижения получателем установленных значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов;

- порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в случае нецелевого (или) неправомерного использования и (или) нарушения требований и условий, предусмотренных настоящим Порядком, а также при отсутствии потребности в иных межбюджетных трансфертах;

- порядок возврата в текущем финансовом году остатков иных межбюджетных трансфертов, не использованных в отчетном финансовом году;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

4.3. Для заключения соглашения поселение представляет в уполномоченный орган заявление в произвольной форме с приложением заверенной копии муниципальной программы, включающей в себя мероприятия по переселению граждан.

4.4. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

4.5. Уполномоченный орган рассматривает поступившие документы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации и:

4.5.1. при наличии оснований для отказа в заключении соглашения направляет поселению уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа;

4.5.2. при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения направляет поселению подписанное уполномоченным органом соглашение.

4.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.7. В случае отказа в заключении соглашения поселение после устранения выявленных замечаний имеет право на повторное представление документов.

4.8. Подписанное поселением соглашение направляется в уполномоченный орган не позднее 10 (десяти) рабочих дней после его получения.

4.9. Для получения иных межбюджетных трансфертов поселение не позднее 20 числа текущего месяца, представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка). Заявка формируется под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств поселения, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, на дату совершения платежа.

К заявке прилагается копии муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений и акты приема-передачи жилых помещений.

4.10. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

4.11. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления заявки проводит проверку представленных к заявке документов и осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета района и кассовым планом, либо принимает решение об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов.

4.12. При проверке представленных документов уполномоченный орган проверяет обоснованность объемов потребности в иных межбюджетных трансфертах, указанных в заявке и приложении к заявке.

4.13. Основаниями для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов являются:

4.13.1. непредставление или представление не по установленной форме документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка;

4.13.2. несоответствие объема иных межбюджетных трансфертов, указанного в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам поселения, источником финансового обеспечения которого являются иные межбюджетные трансферты.

4.14. Решение об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов направляется в адрес поселения в письменном виде не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поступления заявки с указанием причин отказа.

4.15. В случае предоставления заявки позднее срока, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка, заявка возвращается поселению, для предоставления в следующем месяце.

4.16. Перечисление средств иных межбюджетных трансфертов в бюджет поселения производится уполномоченным органом до 25 числа месяца в котором поступила заявка.

V. Порядок оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов и показатели результативности использования иных межбюджетных трансфертов

5.1. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов производится уполномоченным органом по итогам финансового года на основании отчетов, представляемых поселением, путем сравнения фактически достигнутых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов с показателями, установленными соглашением.

5.2. Показателями результативности использования субсидий являются:

- количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда;

- общая площадь предоставленных жилых помещений.

5.3. Значения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов определяются в соответствии с данными, отраженными в перечне.

VI. Порядок представления отчетности

Поселение представляет Уполномоченному органу:

6.1. Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным по форме утвержденной приказом уполномоченного органа (далее - отчет) об использовании иных межбюджетных трансфертов).

Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов за декабрь текущего года представляется в следующем порядке: до 27 декабря текущего года - предварительный; до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, - окончательный;

6.2. Один раз, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, - отчет о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

VII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

7.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации применяются в следующих случаях:

7.1.1. нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов;

7.1.2. нарушение сроков возврата иных межбюджетных трансфертов;

7.1.3. невыполнение условий соглашения;

7.1.4. недостижение значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

7.2. Ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов поселением возлагается на поселение в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов поселение обязано вернуть в бюджет района средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

7.4. В случае нарушения получателем обязательств по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$) из бюджета поселения в бюджет района по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{имт}} \cdot k \cdot x \cdot m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{имт}}$ - размер иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджету поселения;

k - коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов;

m - количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

Коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$k = S/UMD_i/m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

При расчете коэффициента возврата иных межбюджетных трансфертов используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, определяется:

а) для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования иных межбюджетных трансфертов, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования иных межбюджетных трансфертов, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i/T_i.$$

7.5. В случае установления факта нарушения получателем

обязательств по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов поселение обязано вернуть в бюджет района средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

7.6. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

7.7. Иные межбюджетные трансферты, не использованные поселением в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.8. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, соблюдением получателем условий предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов осуществляется уполномоченным органом и органами государственного и муниципального финансового контроля.

7.9. В случае несоблюдения получателем условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и обязательств по целевому и эффективному использованию иных межбюджетных трансфертов уполномоченный орган разрабатывает предложения о приостановлении (сокращении) предоставления иных межбюджетных трансфертов получателю. Предложения о приостановлении (сокращении) предоставления иных межбюджетных трансфертов получателю разрабатываются уполномоченным органом на основании оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов и представляются в Департамент финансов Администрации Тазовского района одновременно с результатами оценки.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджету муниципального образования посёлок Тазовский на осуществление полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию

№ _____ от _____ 20__ г. на _____

период

№ п/п	Наименование иных межбюджетных трансфертов	Потребность в финансировании в текущем месяце (руб.)	Код бюджетной классификации доходов бюджета поселения
1	2	3	4
	Итого		

Глава муниципального образования
МП

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель*

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

*Обязательное визирование исполнителем каждой страницы заявки.

Главный редактор
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36

ТЕЛЕФОНЫ:

гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.