



Заполярье

№ 76 | СРЕДА | 21 ноября 2018 года

Постановление Администрации Тазовского района № 1075 от 14.11.2018 года

О внесении изменений в приложения №№ 2, 3, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 29 января 2010 года № 17

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества и решения вопросов местного значения муниципального образования Тазовский район, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 мая 2017 года № 5-2-20, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложения №№ 2, 3, утвержденные поста-

новлением Администрации Тазовского района от 29 января 2010 года № 17 «Об утверждении ставки и методик расчета арендной платы за использование имущества муниципального образования Тазовский район», следующие изменения:

1.1. абзац первый глав 1 и 2 приложения № 2 и абзац первый главы 1 приложения № 3 после слов «субъектов малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «государственными и муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и территориальными федеральными и региональными органами государственной власти».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 1076 от 14.11.2018 года

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в муниципальном образовании Тазовский район

В соответствии с Федеральным законом от 05 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) органи-

зациями в муниципальном образовании Тазовский район (далее - Порядок).

2. Рекомендовать учреждениям, организациям всех форм собственности осуществлять взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в соответствии с Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 14 ноября 2018 года № 1076

ПОРЯДОК

взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в муниципальном образовании Тазовский район

I. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в муниципальном образовании

Тазовский район (далее - Порядок) определяет взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, подведомственных им муниципальных учреждений, иных организаций (далее - муниципальное учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,

добровольческими (волонтерскими) организациями в муниципальном образовании Тазовский район.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - ФЗ № 135).

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) добровольческая (волонтерская) деятельность - добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 ФЗ № 135;

б) добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 ФЗ № 135, или в иных общественно полезных целях;

в) организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью;

г) добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 ФЗ № 135, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью;

д) уполномоченный орган - орган, уполномоченный на осуществление действий, предусмотренных настоящим Порядком.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и правовых актах муниципального образования Тазовский район.

1.4. Цель настоящего Порядка - добровольное осуществление организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями деятельности по выполнению работ и (или) оказанию услуг в форме безвозмездного участия в перечне видов деятельности, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.5. К перечню видов деятельности, в отношении которых реализуется настоящий Порядок с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, относятся следующие выполнение работ и (или) оказание услуг:

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

- содействие защите материнства, детства и отцовства;

- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортив-

ных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

- охрана окружающей среды и защиты животных;

- охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

- подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;

- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

- содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

- содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан.

Уполномоченным органом на осуществление действий, предусмотренных настоящим Порядком, является Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

II. Условия и порядок осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. С целью обеспечения настоящего Порядка организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями разрабатывается письменное предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2. Предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение) должно включать:

2.2.1. у юридического лица:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) его руководителя и представителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;

б) сведения о государственной регистрации (для юридических лиц);

в) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

г) перечень предлагаемых к осуществлению видов добровольческой (волонтерской) деятельности с их описанием;

д) список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), о наличии особых профессиональных навыков (в случае необходимости таких навыков);

2.2.2. у физических лиц:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты;

б) перечень предлагаемых к осуществлению видов добровольческой (волонтерской) деятельности с их описанием;

в) информацию о наличии особых профессиональных навыков (в случае необходимости таких навыков).

2.3. Предложение направляется организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в муниципальное учреждение, осуществляющее один или несколько видов деятельности, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Срок рассмотрения предложения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации не может превышать 20 рабочих дней с даты поступления предложения в муниципальное учреждение.

2.5. По результатам рассмотрения предложения, муниципального учреждения в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку на предмет установления наличия оснований для отказа от предложения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка, по результатам которой:

а) в случае отсутствия такого основания - направляет уведомление об одобрении предложения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации с приложением проекта соглашения о совместной деятельности;

б) в случае наличия такого основания - подготавливает и направляет организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации уведомление об отказе от предложения в течение 1 рабочего дня по адресу электронной почты, указанному в предложении.

2.6. Основаниями для отказа от предложения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации являются следующие условия:

а) предложения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации не соответствуют перечню видов деятельности, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

б) к осуществлению добровольческой деятельности не могут быть допущены добровольцы, имеющие признаки острых инфекционных заболеваний или алкогольного (наркотического) опьянения или не имеющие определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости наличия такой квалификации).

2.7. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае получения от муниципального учреждения отказа в предложении об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, имеют право обратиться с аналогичным предложением в уполномоченный орган.

2.8. Срок рассмотрения указанных предложений уполномоченным органом не может превышать 14 рабочих дней с даты поступления предложения по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.9. Разногласия, возникающие в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением

членов координационного совета по развитию добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании Тазовский район.

III. Заключение соглашения о совместной деятельности

3.1. Инициирование взаимодействия муниципального учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации осуществляется посредством заключения соглашения о совместной деятельности согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Соглашение о совместной деятельности муниципального учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации предусматривает установление, с учетом специфики осуществляемой добровольческой (волонтерской) деятельности, предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений.

3.3. Срок заключения соглашения о совместной деятельности организатором не может превышать 14 рабочих дней с даты получения добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации уведомления муниципального учреждения об одобрении предложения о добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.4. Учреждение направляет копии заключенных соглашений о сотрудничестве с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в течение 7 рабочих дней после их заключения в сектор по взаимодействию с институтами гражданского общества информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района.

3.5. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация и муниципальное учреждение своевременно информируют друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения о совместной деятельности, а также совместно обсуждают и оценивают результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

3.6. Продление и расторжение соглашения о совместной деятельности может осуществляться в одностороннем порядке при информировании второй стороны не менее чем за 30 дней.

3.7. Разрешение споров, возникающих при реализации соглашения о совместной деятельности, может осуществляться с привлечением членов координационного совета по развитию добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании Тазовский район.

Приложение к Порядку взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в муниципальном образовании Тазовский район

Соглашение о совместной деятельности

_____ г.
(населенный пункт)

_____ (наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа, муниципального учреждения)

_____, расположенное по адресу: _____,
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, и _____,
(наименование организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации)

именуемая в дальнейшем «Добровольческая (волонтерская) организация», расположенная по адресу: _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленное _____.

(указываются направления совместной деятельности)

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества сторон являются:

_____ (указываются цели совместной деятельности)

1.3. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений настоящего Соглашения.

1.4. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Тазовского района, в том числе приказами и распоряжениями органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа, учреждения, Порядком взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, (далее – Порядок), утвержденным нормативным правовым актом Администрации Тазовского района, правилами внутреннего распорядка и нормативными документами Учреждения; строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Добровольческая (волонтерская) организация:

2.1.1. Добровольческая (волонтерская) организация в рамках реализуемых добровольческих (волонтерских) мероприятий на безвозмездной основе вправе:

(указываются мероприятия)

2.1.2. Добровольческая (волонтерская) организация реализует добровольческие (волонтерские) мероприятия силами добровольцев (волонтеров), работников добровольческой (волонтерской) организации, а также привлекая сторонних специалистов.

2.1.3. Добровольческая (волонтерская) организация обязуется представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) добровольческой (волонтерской) организации с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства (фактического проживания или пребывания), не менее чем за 7 рабочих дней до даты их участия в мероприятии, предусмотренного подпунктом 2.1.2 настоящего Соглашения.

В случае изменения указанного списка, Добровольческая (волонтерская) организация обязуется уведомить об этом Учреждение в письменной форме в течение суток с момента таких изменений.

2.1.4. Добровольческая (волонтерская) организация назначает уполномоченного представителя из числа представителей добровольческой (волонтерской) организации и в письменном обращении информирует об этом Учреждение в течение суток с момента подписания настоящего Соглашения.

2.1.5. Добровольческая (волонтерская) организация согласовывает с Учреждением мероприятия, запланированные добровольческой (волонтерской) организацией к реализации на территории Учреждения и при участии сотрудников Учреждения, не менее чем за 7 рабочих дней до даты их планируемой реализации.

2.1.6. Добровольческая (волонтерская) организация обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной добровольческой (волонтерской) организации в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Добровольческая (волонтерская) организация соблюдает правовые нормы, регламентирующие работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения.

2.1.8. Добровольческая (волонтерская) организация обязуется содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

2.1.9. Иные права и обязанности.

2.2. Учреждение:

2.2.1. Учреждение обеспечивает добровольческую (волонтерскую) организацию в целях исполнения подпункта 2.1.1 настоящего Соглашения:

- предоставление помещений для проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением;

- возможность использования работниками/добровольцами (волонтерами) добровольческой (волонтерской) организации технических средств и оборудования Учреждения для проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.2. Учреждение предоставляет добровольческой (волонтерской) организации возможности и условия для проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка.

2.2.3. Учреждение обеспечивает доступ уполномоченного сотрудника добровольческой (волонтерской) организации к определенной документации, связанной с исполнением настоящего Соглашения.

2.2.4. Учреждение информирует добровольческую (волонтерскую) организацию о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от добровольческой (волонтерской) организации, а также своевременно уведомляет добровольческую (волонтерскую) организацию об изменении этих норм и правил.

2.2.5. Учреждение определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями добровольческой (волонтерской) организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе и в письменном обращении информирует об этом добровольческую (волонтерскую) организацию в течение суток с момента подписания настоящего Соглашения.

3. Заключительные положения

3.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты работы добровольческой (волонтерской) организации.

3.2. В случае нарушения сотрудниками добровольческой (волонтерской) организации правил внутреннего распорядка или иных правил, действующих в Учреждении, уполномоченный сотрудник по работе с представителями добровольческой (волонтерской) организации извещает об этом уполномоченного представителя добровольческой (волонтерской) организации. Руководитель добровольческой (волонтерской) организации принимает меры для пресечения подобных действий представителя добровольческой (волонтерской) организации. В случае повторяющихся неоднократных нарушений правил представителем добровольческой (волонтерской) организации составляется письменный отказ в допуске представителя/представителей добровольческой (волонтерской) организации к реализации добровольческих (волонтерских) мероприятий с указанием причины.

3.3. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до ____ г.

3.5. По соглашению сторон допускается продление Соглашения путем заключения дополнительного соглашения.

3.6. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами.

3.7. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

3.8. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.9. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй – у добровольческой (волонтерской) организации.

4. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение
Полное наименование
Юридический адрес
Фамилия, инициалы директора
Подпись руководителя
МП

Добровольческая (волонтерская) организация
Полное наименование
Юридический (фактический) адрес
Фамилия, инициалы директора
Подпись руководителя
МП

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Постановление Администрации Тазовского района № 1077 от 14.11.2018 года

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Тазовского района

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1225-П «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях систематизации и приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 12 мая 2011 года № 242 «Об утверждении временных показателей и порядка установления групп по оплате труда руководителей учреждений культуры»;

- постановление Администрации Тазовского района от 08 июня 2011 года № 320 «О внесении изменения в постановление Администрации района от 12 мая 2011 года № 242 «Об утверждении временных показателей и порядка установления групп по оплате труда руководителей учреждений культуры»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 марта 2012 года № 139 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5 к постановлению Администрации Тазовского района от 12 мая 2011 года № 242».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 1078 от 14.11.2018 года

О внесении изменений в состав комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383

В связи с кадровыми изменениями, в целях совершенствования работы комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, руководствуясь статьями 9.3, 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383, следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии:

- начальника управления по труду и социальной защите населения Департамента социального развития Администрации Тазовского района (заместителя председателя комиссии);

1.2. исключить из состава комиссии:

- заместителя начальника Департамента социального развития Администрации Тазовского района, начальника управления по труду и социальной защите населения Департамента социального развития Администрации Тазовского района (заместителя председателя комиссии).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 1080 от 15.11.2018 года

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2018 года № 688

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

от 25 апреля 2014 года № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном

округе на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами гундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факто-

рий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2018 года № 688.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района

от 15 ноября 2018 года № 1080

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности

1. Абзац второй пункта 2.13 изложить в следующей редакции:
«Пунктом получения товаров считаются базы (склады) или станции железной дороги либо пристани (в навигационный период), расположенные на территории автономного округа, а также иных субъектов Российской Федерации, непосредственно граничащих с автономным округом, в случае, если они находятся ближе, чем пункты получения товаров, расположенные на территории автономного округа.»

2. В пункте 2.13.3:

2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.13.3. Возмещение затрат на доставку товаров авиатранспортом осуществляется только в период межсезонья (май-июль, октябрь-декабрь), не более двух рейсов в месяц, до следующих факторий и труднодоступных и отдаленных местностей:»;

2.2. в абзаце втором слова «о. Олений» исключить.

3. Приложение № 8 к Порядку изложить в следующей редакции:

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности

ТАРИФНЫЕ СТАВКИ (ОКЛАДЫ)

тарифной сетки по оплате труда обслуживающего персонала факторий

Показатель	Разряды оплаты труда											
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тарифная ставка (оклад)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2556	2838	3145	3477	3859	4269	4704	5164	5674	6238	6852	7388

Постановление Администрации Тазовского района № 1081 от 15.11.2018 года

О внесении изменения в приложение № 4 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании отдельных категорий работников Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, не являющихся муниципальными служащими, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 15 марта 2011 года № 87

В целях систематизации и приведения муниципальных правовых актов муниципального образования Тазовский район в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 4 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании отдельных категорий работников Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функ-

циональных) органов Администрации Тазовского района, не являющихся муниципальными служащими, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 15 марта 2011 года № 87, дополнить ссылкой ^{<1>} следующего содержания:
«^{<1>} Без учета индексации на 01 января 2013 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 1082 от 15.11.2018 года

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Тазовский район

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения обществен-

ного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Тазовский район.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 15 ноября 2018 года № 1082

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Тазовский район

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Тазовский район (далее - проект документа стратегического планирования, муниципальное образование).

2. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих документов стратегического планирования:

- проект Стратегии социально-экономического развития муниципального образования (внесение изменений);
- проект плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- проекты муниципальных программ муниципального образования;
- проект прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период.

3. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ Тазовского района осуществляется в соответствии с Порядком организации общественных обсуждений общественно значимых вопросов и проектов решений органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 17 августа 2017 года № 1032 «Об утверждении Порядка организации общественных обсуждений общественно значимых вопросов и проектов решений органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район».

4. Проекты документов стратегического планирования размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район (<http://www.tasuru>) (далее - официальный сайт), на сайте ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования, с одновременным их размещением в государственной автоматизированной системе «Управление» (далее - ГАС «Управление») с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5. Разработчик документа стратегического планирования формирует в ГАС «Управление» паспорт проекта документа стратегического планирования (далее - паспорт проекта), который содержит следующие сведения:

- а) наименование разработчика;
- б) вид документа стратегического планирования;
- в) уровень документа стратегического планирования;
- г) наименование проекта документа стратегического планирования;
- д) проект документа стратегического планирования;
- е) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;
- ж) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;
- з) контактная информация ответственного лица разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии),

адрес электронной почты, номер контактного телефона); и) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

6. Ответственность за достоверность сведений и документов по вопросу, выносимому на общественное обсуждение и содержащихся в паспорте проекта, несет разработчик.

7. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик направляет не позднее дня размещения проекта указанного документа в ГАС «Управление» уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения в Общественную палату муниципального образования Тазовский район, а также в организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

8. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования устанавливается разработчиком и составляет не менее 15 календарных дней.

9. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме.

10. Участники общественного обсуждения в течение срока, установленного для проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, направляют предложения и замечания к проекту документа стратегического планирования в адрес разработчика.

11. Поступившие в ходе общественного обсуждения предложения и замечания к проекту документа стратегического планирования рассматриваются разработчиком и в случае необходимости направляются на рассмотрение участникам стратегического планирования в муниципальном образовании по компетенции.

12. Участники стратегического планирования в муниципальном образовании рассматривают направленные в их адрес предложения и замечания к проекту документа стратегического планирования в течение 5 рабочих дней со дня получения и направляют своё решение о принятии либо отклонении предложений и замечаний в адрес разработчика.

13. Разработчик не позднее 25 рабочих дней с момента окончания общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования:

1) дорабатывает проект документа стратегического планирования с учётом решений участников стратегического планирования в муниципальном образовании;

2) осуществляет подготовку информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования по форме, прилагаемой к настоящему Порядку;

3) размещает информацию о результатах проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте, а также в ГАС «Управление» перечень предложений и замечаний с указанием позиции разработчика.

14. Не подлежат рассмотрению предложения и замечания, направленные после окончания срока, установленного для общественного обсуждения, анонимные предложения, а также предложения, не касающиеся предмета проекта документа стратегического планирования.

Приложение
к Порядку проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования
муниципального образования Тазовский район

ФОРМА ИНФОРМАЦИИ

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведения общественного обсуждения _____

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Наименование проекта	Разработчик	Дата начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта	Место размещения проекта в сети «Интернет»

№ п/п	Автор предложения (физическое лицо - Ф.И.О.; юридическое лицо - официальное наименование)	Содержание предложения, замечания	Результат рассмотрения (принято/отклонено)	Обоснование отклонения
1	2	3	4	5

**Постановление Администрации Тазовского района № 1083 от 15.11.2018 года
О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2020 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 135**

В целях приведения детализированного перечня мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2020 годы» на 2018 год в соответствие с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 11 октября 2018 года № 14-1-58 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2020 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 135.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 11 октября 2018 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением**

Администрации Тазовского района
от 15 ноября 2018 года № 1083

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2020 годы» на 2018 год

1. Пункты 12-13 изложить в следующей редакции:

12.	Мероприятие 1.1.1. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства», в т.ч.	9 818,0	9 818,0		
13.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего)	9 818,0	9 818,0		

2. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

19.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату энергетических ресурсов	190,0	190,0		
-----	---	-------	-------	--	--

3. Пункты 45-46 изложить в следующей редакции:

45.	Мероприятие 1.1.9. «Субсидии микрокредитной компании Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа на уставную деятельность», из них	43 290,0	43 290,0		
46.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т.ч.	43 290,0	43 290,0		

4. Пункты 49-50 изложить в следующей редакции:

49.	«Субсидия микрокредитной компании Фонд развития Тазовского района на уставную деятельность, на организацию просветительской деятельности, пропаганду экономических знаний среди населения Тазовского района» (всего), в том числе	1 790,0	1 790,0		
50.	Организация мероприятий для учащихся общеобразовательных организаций и молодежи на базе Бизнес-инкубатора юного предпринимателя	1 680,0	1 680,0		
	Реализация образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального сектора	110,0	110,0		

**Постановление Администрации Тазовского района № 1084 от 15.11.2018 года
Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования Тазовский район на 2019-2021 годы**

В соответствии со статьями 172 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 24 сентября 2014 года № 10-3-49, в целях разработки проекта бюджета муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Тазовский район на 2019-2021 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 15 ноября 2018 года № 1084

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ **бюджетной и налоговой политики муниципального образования Тазовский район** **на 2019-2021 годы**

I. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальное образование) на 2019-2021 годы подготовлены в соответствии со статьями 172 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования от 24 сентября 2014 года № 10-3-49.

Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования проводится в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики Ямало-Ненецкого автономного округа на 2019-2021 годы.

Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики является описание условий, применяемых для составления проекта бюджета муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, подходов к его формированию, финансовых взаимоотношений с бюджетом Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - окружным бюджетом), а также сохранение бюджетной устойчивости, обеспечение сбалансированности бюджета, прозрачности и открытости бюджетного планирования.

II. Основные направления налоговой политики на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов

Исполнение консолидированного бюджета Тазовского района за 2017 год по доходам составило 6 723 218 тыс. рублей, или 100,7% к уточненному плану. За последние пять лет доходы консолидированного бюджета выросли на 12%.

За 2017 год собственные (налоговые и неналоговые) доходы в консолидированный бюджет Тазовского района поступили в сумме 1 235 117 тыс. рублей, что ниже на 43% уровня 2016 года.

Существенное снижение собственных доходов связано с уменьшением поступлений арендных платежей за земельные участки, которые на протяжении последних 4 лет являлись основным источником поступлений. Их доля в структуре налоговых и неналоговых доходов с 2013 года по 2016 год колебалась в пределах от 48% до 63%.

С 01 января 2019 года вступают в силу изменения, внесенные в Налоговый и Бюджетный кодексы Российской Федерации, которые негативно отразятся на доходной базе консолидированного бюджета Тазовского района:

- отказ от применения временного коэффициента в размере 0,8, начиная с исчисления налога на имущество физических лиц за 4-й налоговый период применения кадастровой стоимости. Ранее действовал временный коэффициент, предусматривающий постепенное увеличение суммы налога на имущество физических лиц, рассчитанного по кадастровой стоимости. Его величина в течение 5 лет применения кадастровой стоимости ежегодно возрастала на 20%. Отказ от применения данного коэффициента повлечет поступление налога на имущество физических лиц в консолидированный бюджет в меньшем объеме;

- новая редакция статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусматривает единый принцип зачисления доходов от штрафов, согласно которому поступление в консолидированный бюджет штрафов в 2019 году по сравнению с 2018 годом уменьшится более чем на 70%.

Согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации с 2019 года увеличен с 55% до 60% норматив зачисления в бюджеты муниципальных районов платы за негативное воздействие на окружающую среду.

Данные изменения учтены при формировании доходов консолидированного бюджета на 2019-2021 годы.

Налоговая политика муниципального образования в 2019-2021 годах, как и в предыдущие годы, будет направлена

на обеспечение поступлений налоговых и неналоговых доходов в запланированных объемах, получение дополнительных доходных источников и обеспечение сбалансированности бюджета.

Для реализации данных направлений в трехлетней перспективе необходимо:

1) Обеспечить выполнение плана мероприятий, направленных на обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования на 2017-2019 годы, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 26 мая 2017 года № 705.

2) Продолжить работу по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к налогообложению обособленных подразделений, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района, головные организации которых расположены за пределами Тазовского района.

За период с 2014-2017 годы в консолидированный бюджет муниципального образования дополнительно от выявленных организаций поступило налога на доходы физических лиц в сумме более 167 млн. рублей.

3) Продолжить работу Межведомственной комиссии, направленной на урегулирование задолженности по налогам и сборам в консолидированный бюджет Тазовского района.

4) Повышать эффективность управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования.

5) Продолжить взаимодействие с предприятиями топливно-энергетического комплекса и другими организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, по заключению соглашений, направленных на социально-экономическое развитие Тазовского района.

За последние 3 года в рамках заключенных соглашений в консолидированный бюджет поступили спонсорские средства в объеме более 393 млн. рублей.

6) Систематизировать неналоговые платежи, установленные нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований Тазовского района.

Стабильность и предсказуемость неналоговых платежей является важным условием ведения предпринимательской деятельности. С учетом принимаемых на федеральном и региональном уровнях решений в плановом периоде органам местного самоуправления муниципальных образований Тазовского района необходимо сформировать перечни обязательных неналоговых платежей, установленных нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований Тазовского района.

7) Сохранить благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства.

В среднесрочной перспективе Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа не планируется повышение налоговой нагрузки на субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие специальные налоговые режимы. Действующие налоговые льготы и пониженные налоговые ставки для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе для начинающих индивидуальных предпринимателей, планируется сохранить.

Органами местного самоуправления Тазовского района в прогнозируемом периоде планируется сохранить для налогоплательщиков, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, ставку в размере 10%.

III. Основные направления бюджетной политики на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов

Бюджетная политика, реализуемая Администрацией Тазовского района, ориентирована на эффективное управление муниципальными финансами, что является одним из базовых условий для устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Тазовском районе.

Первоочередными задачами на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов являются обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджета муниципального образования, а также содействие сбалансированности местных бюджетов, проведение эффективного управления муниципальным долгом, формирование финансово грамотного поведения населения.

В этой связи, наличие правильно выстроенной бюджетной политики, направленной на эффективное, экономное расходование средств бюджета, создание и реализация механизмов концентрации бюджетных ресурсов на приоритетных направлениях, является главной задачей, которая стоит перед органами местного самоуправления на предстоящий бюджетный цикл. При этом в ходе реализации основных направлений бюджетной политики на 2019–2021 годы в обязательном порядке должна быть соблюдена преемственность с ранее намеченными планами.

Для этого всем участникам бюджетного процесса необходимо сконцентрировать усилия на реализации следующих основных направлений бюджетной политики:

1. обеспечение сбалансированности бюджета с учетом безусловного исполнения принятых обязательств и проведения мероприятий по инвентаризации действующих обязательств, сокращению (перераспределению) неэффективных расходов;
2. выполнение Указов Президента Российской Федерации;
3. повышение качества предоставления муниципальных услуг;
4. повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок;
5. совершенствование механизмов муниципального финансового контроля;
6. повышение открытости бюджетных данных путем внедрения информационной системы «Электронный бюджет»;
7. развитие проекта «Бюджетная инициатива граждан» во всех муниципальных образованиях района.

Для обеспечения сбалансированности бюджета будет продолжена плановая реализация мероприятий по следующим направлениям:

- исполнение расходных обязательств исключительно в рамках полномочий муниципального образования с уточнением объема ассигнований в связи с изменением контингента получателей и исключением обязательств разового характера, увеличением ассигнований в связи с индексацией оплаты труда;
- ограничение принятия новых расходных обязательств;
- оптимизация сети муниципальных учреждений, оптимизация бюджетных расходов и повышение их эффективности;
- осуществление нормирования закупок для муниципальных нужд;
- сохранение режима экономии бюджетных средств за счет результатов конкурсных процедур с перераспределением образовавшейся экономии на актуальные первоочередные направления расходов;
- недопущение кредиторской задолженности;
- обеспечение безопасного уровня муниципального долга;
- концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях расходования бюджетных средств.

Учитывая вышеуказанное, в целях формирования сбалансированного местного бюджета следует ограничить рост бюджетных расходов. Принятие новых расходных обязательств либо увеличение действующих расходных обязательств должно быть подкреплено соответствующим источником финансирования.

Мероприятия по оптимизации расходов предусматривают сокращение расходных обязательств с низким социальным либо экономическим эффектом, направление экономии бюджетных средств на приоритетные направления, связанные с развитием данной отрасли.

Бюджетные учреждения не реализуют задачи повышения эффективности бюджетных расходов. Недочеты в планировании становятся причиной неудовлетворительного исполнения, постоянных требований об увеличении расходов.

Главным распорядителям бюджетных средств необходимо проанализировать все предоставляемые услуги муниципальными учреждениями и в случае не востребуемых услуг принять решение об оптимизации штатной численности данного учреждения.

Приоритетным направлением бюджетной политики в социальной сфере является сохранение достигнутых в 2018 году показателей средней заработной платы работников в сфере образования, культуры, социального обслуживания в соответствии с Указами Президента Российской Федерации. В период 2019–2021 годов при формировании бюджета в рамках данного направления будет обеспечена в объеме потребности концентрация бюджетных ресурсов на достижение значений установленных показателей.

В связи с этим предусматривается повышение оплаты труда на 3,8% работников муниципальных учреждений, на которых распространяется действие Указов по повышению оплаты труда. Кроме того с 01 октября 2019 года предусматривается повышение оплаты труда на 4,3% работников муниципальных учреждений, на которых не распространяется действие Указов по повышению оплаты труда.

Кроме того будет обеспечено необходимыми финансовыми ресурсами повышение уровня минимального размера оплаты труда в бюджетном секторе до величины прожиточного минимума трудоспособного населения в районе.

В предстоящем бюджетном цикле одним из основных направлений бюджетной политики муниципального образования, которое оказывает непосредственное влияние на каждого жителя, является повышение качества предоставления муниципальных услуг. Это направление требует системного подхода к его совершенствованию.

В новом бюджетном цикле необходимо продолжить дальнейшее совершенствование нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях выявления существенной дифференциации в стоимости однотипных муниципальных услуг и принятия мер по оптимизации затрат на их оказание. Данная работа должна осуществляться главными распорядителями бюджетных средств бюджета до начала стадии планирования бюджетных ассигнований.

Еще одним немаловажным направлением оптимизации бюджетных расходов и развития системы оказания муниципальных услуг является расширение практики оказания платных услуг населению. Необходимо добиться того, чтобы приносящая доход деятельность в общем объеме финансового обеспечения бюджетных учреждений составляла значимую величину.

При этом, предоставляя услуги населению на платной основе, необходимо не забывать и содействовать формированию рыночных механизмов оказания муниципальных услуг для юридических и физических лиц, предусматривающих развитие конкурентной среды с привлечением негосударственных организаций к их оказанию.

Важным направлением бюджетной политики муниципального образования остается оптимизация сети муниципальных учреждений.

Существенным резервом сокращения расходов бюджета при оптимизации сети муниципальных учреждений является проведение мероприятий, направленных на объединение и укрупнение учреждений по признаку аналогичности выполняемых задач и функций.

Главной целью данных мероприятий является:

- повышение уровня контроля главного распорядителя бюджетных средств бюджета за деятельностью подведомственных учреждений;
- оптимизация цены услуг в направлении снижения их себестоимости;
- укрепление материально-технической базы учреждений за счет экономии бюджетных средств.

Вместе с тем существуют проблемы, которые предстоит решить в предстоящем бюджетном цикле, такие как:

- повышение производительности труда работников муниципальных учреждений;
- введение менее затратных технологий, позволяющих сохранить качество предоставляемых услуг при меньшем использовании ресурсов;
- внедрение механизма штрафных санкций в случае неполного или некачественного выполнения муниципального задания;
- соблюдение размера кратности среднемесячной заработной платы руководителя к среднемесячной заработной плате работников муниципального учреждения.

Повышение эффективности расходов бюджета невозможно без дальнейшего совершенствования системы организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В этой связи в предстоящем бюджетном цикле необходимо продолжить совершенствование механизмов контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок, а также за исполнением условий контрактов. Следует создать условия для обеспечения системного подхода при планировании закупок, их осуществлении и контроля, исходя из необходимости реализации мероприятий, направленных для достижения конкретных целей.

В данном случае важным направлением развития системы организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд является повышение уровня квалификации должностных лиц, занятых в сфере закупок.

Кроме того немалая роль в эффективности осуществления закупок возлагается на органы ведомственного контроля посредством установленного требования к осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков. Своевременно выявляя нарушения, применяя меры ответственности к нарушителям, органы ведомственного контроля способствуют уменьшению осуществления неэффективных расходов в Тазовском районе, воздействуют на предотвращение таких нарушений в будущем, вследствие чего происходит более четкое, эффективное планирование и осуществление закупок. С этой целью органам ведомственного контроля Тазовского района необходимо усилить контроль данного направления в части увеличения объема и качества проверок.

Также планируется внесение изменений в нормативный правовой акт, регламентирующий порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, в части установления полномочия органу внутреннего муниципального финансового контроля запрашивать, получать и анализировать информацию по ведомственному контролю в сфере закупок. Данное изменение позволит регулярно проводить мониторинг в отношении деятельности органов ведомственного контроля в сфере закупок и обеспечить оценку работы каждого отдельного заказчика на предмет эффективности закупок, выявления рисков неэффективного использования бюджетных средств на приоритетных направлениях, а также предусмотреть возможность осуществления оперативного контроля при минимуме финансовых и трудовых затрат.

В предстоящем бюджетном периоде контрольным органом в сфере закупок, органом внутреннего муниципального финансового контроля планируется переход от комплексных объемных проверок к тематическим проверкам определенных участков этапа осуществления закупки, которые наиболее подвержены рискам нарушений со стороны заказчиков, что позволит своевременно выявлять и предотвращать нарушения в сфере закупок.

Одним из направлений повышения эффективности бюджетных расходов является качественное проведение внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Бюджетное финансирование мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Тазовского района, должно соприкасаться контролем эффективности каждого бюджетного рубля. В связи с чем будут совершенствоваться инструменты финансового контроля. Так будет усилена работа по установлению фактов нарушения бюджетного законодательства и привлечению лиц к административной и иной ответственности.

К 2019 году федеральными органами России планируется ряд поправок в бюджетное законодательство в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Изменения в законодательство Российской Федерации рассматриваются по следующим направлениям:

- расширение сферы государственного (муниципального) финансового контроля в части расширения предмета и детализации перечня объектов государственного (муниципального) финансового контроля;
- формирование федеральной системы стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, устанавливающих единые принципы определения и основания проведения проверок, ревизий и обследований, права и обязан-

ности должностных лиц органов контроля и объектов контроля, закрепляющих риск-ориентированные подходы к планированию контрольной деятельности;

- совершенствование порядка реализации результатов государственного (муниципального) финансового контроля, в т.ч. совершенствование порядка применения бюджетных мер принуждения, формирования представлений и предписаний органов государственного (муниципального) финансового контроля;
- развитие внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, направленное на обеспечение взаимосвязи такого инструмента контроля с системой оценки качества финансового менеджмента главных администраторов (администраторов) бюджетных средств.

Оценивая данные изменения, приоритетами деятельности в указанном направлении будут являться дальнейшее совершенствование и развитие системы финансового контроля.

Повышение эффективности бюджетных расходов не возможно без создания механизмов открытости бюджетного процесса. Одним из инструментов в данном направлении является реализуемая на всех уровнях бюджетной система Российской Федерации информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Основной задачей, стоящей перед муниципальным образованием в данном направлении бюджетной политики, является полноценная интеграция в систему «Электронный бюджет», своевременное внесение необходимых данных для актуализации информации в соответствующих разделах информационной системы.

В среднесрочной перспективе главным распорядителем средств бюджета, главным администраторам доходов бюджета необходимо быть готовым к дальнейшему развитию информационной системы «Электронный бюджет» по таким направлениям как:

- формирование информации для включения и ее направление в перечень источников доходов Российской Федерации;
- ведение бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;
- формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ);
- информационное обеспечение контрактной системы;
- осуществление обмена различной информацией в электронном виде с использованием электронной подписи по вопросам предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Важным направлением бюджетной политики в муниципальном образовании является совершенствование механизмов повышения использования бюджетных средств.

В этой связи представляется целесообразным проводить работу по внедрению практик по решению вопросов местного значения при непосредственном участии граждан в определении и выборе объектов расходования бюджетных средств, в контроле за реализацией отобранных проектов. Вовлеченность граждан в бюджетные инициативы автоматически приводит к росту заинтересованности общественности в бюджетной информации и, самое главное, обеспечивает сопричастность граждан к решению насущных проблем общества.

В 2018 году в муниципальном образовании положено начало реализации проекта «Бюджетная инициатива граждан». Принят План мероприятий по реализации проекта «Бюджетная инициатива граждан» на территории Тазовского района, утвержденный распоряжением Администрации Тазовского района от 29 июня 2018 года № 212-р. Все муниципальные образования в районе провели «стартовые» мероприятия по внедрению данного проекта.

Внедрение и развитие инициативного бюджетирования на территории муниципального образования позволит достичь положительного экономического и социального эффекта.

Проводимая бюджетная политика соответствует целям экономического развития муниципального образования, повышения качества жизни граждан. Последовательная реализация стратегических ориентиров бюджетной политики позволит качественно и эффективно организовать бюджетный процесс, создать прочную основу финансовой стабильности, устойчивости бюджета района.

**Постановление Администрации Тазовского района № 1085 от 15.11.2018 года
О внесении изменений в состав Единой комиссии по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район,
утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 марта 2014 года № 160**

В целях упорядочения работы Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район, руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район (далее - Единая комиссия), утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 марта 2014 года № 160, следующие изменения:

1.1. включить в состав Единой комиссии старшего специали-

ста по закупкам отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района, секретаря Единой комиссии;

1.2. исключить из состава Единой комиссии главного специалиста отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района, секретаря Единой комиссии.

2. Настоящее постановление действует с 19 ноября 2018 года по 07 декабря 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 1086 от 15.11.2018 года
О внесении изменений в приложения №№ 3, 4, утвержденные постановлением
Администрации Тазовского района от 25 июля 2018 года № 674**

В целях своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2018/2019 учебному году, усиления антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической защищенности, создания безопасных и комфортных условий для участников образовательно-воспитательного процесса, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся

в приложения №№ 3, 4, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2018 года № 674 «О мерах по подготовке и приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2018-2019 учебного года».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 09 августа 2018 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 15 ноября 2018 года № 1086**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приложения №№ 3, 4**

1. В приложении № 3, утвержденном указанным постановлением, исключить из состава комиссии:

- заместителя председателя комиссии - заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу профилактики правонарушений и коррупции;

- директора муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»;

- начальника Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому авто-

номному округу в городе Новый-Уренгой, Тазовском районе (по согласованию);

- представителя Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе по Тазовскому району (по согласованию);

- представителя Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе» (по согласованию);

- представителя Территориальной районной организации Общероссийского профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

2. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением**

**Администрации Тазовского района от 25 июля 2018 года № 674
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 15 ноября 2018 года № 1086)**

ГРАФИК

**приемки организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность,
к новому 2018/2019 учебному году**

№ п/п	Планируемая дата приемки	Наименование образовательной организации
1	2	3
		п. Тазовский
1.	10.08.2018	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»

2.	10.08.2018	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»
3.	10.08.2018	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств
4.	10.08.2018	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»
5.	13.08.2018	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»
6.	14.08.2018	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»
7.	20.08.2018	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»
8.	23.08.2018	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»
9.	23.08.2018	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа
10.	23.08.2018	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования
с. Газ-Сале		
11.	15.08.2018	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»
12.	15.08.2018	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»
13.	21.08.2018	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа
14.	21.08.2018	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»
15.	29.08.2018	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа
с. Гыда		
16.	24.08.2018	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай
17.	24.08.2018	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»
18.	24.08.2018	Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств в с. Гыда
с. Антипаюта		
19.	24.08.2018	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования
20.	24.08.2018	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка»
с. Находка		
21.	18.08.2018	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа – интернат начального общего образования
22.	18.08.2018	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Снежинка»

**Постановление Администрации Тазовского района № 1087 от 16.11.2018 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района
от 15 июня 2018 года № 520 «О внедрении стандарта развития конкуренции
в муниципальном образовании Тазовский район»**

В целях обеспечения развития конкуренции в муниципальном образовании Тазовский район, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 15 июня 2018 года № 520 «О внедрении стандарта развития конкуренции в муниципальном образовании Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 16 ноября 2018 года № 1087**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление

Администрации Тазовского района от 15 июня 2018 года № 520

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Рекомендовать Главам поселений муниципальных образований Тазовского района:

4.1. обеспечить выполнение Плана мероприятий;
4.2. ежегодно, до 05 декабря отчетного года, направлять в Управление информацию о ходе реализации Плана мероприятий и достигнутых значениях целевых показателей;

4.3. обеспечить в своей деятельности приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках.»

2. В пункте 5.2 слова «до 20 декабря» заменить словами «до 05 декабря».

3. В приложении № 2, утвержденном указанным постановлением:

3.1. в графе 4 пункта 2.1.1 слова «управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района» заменить словами «Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;»;

3.2. графы 5, 6, 7, 8, 9, 10 пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

количество коллективных средств размещения в Тазовском районе (ед.)	6	7	7	7	7
номерной фонд коллективных средств размещения Тазовского района (ед.)	50	63	63	63	63

Постановление Администрации Тазовского района № 1088 от 16.11.2018 года**О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2016 года № 376**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, абзацем третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2016 года № 376.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, связанным с формированием муниципальных заданий, начиная с муниципальных заданий (и их проектов) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 16 ноября 2018 года № 1088

ИЗМЕНЕНИЯ,**которые вносятся в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, осуществляющего бюджетные функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств.».

2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг).».

Администрация Тазовского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района также вправе формировать муниципальное задание в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.».

3. В пункте 2.14:

3.1. подпункт 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. внесения изменений в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг;»;

3.2. после подпункта 2.14.2 дополнить подпунктом 2.14.2-1. следующего содержания:

«2.14.2-1. внесения изменений в региональный перечень государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - региональный перечень услуг (работ));».

Распоряжение Главы Тазовского района № 84-рг от 19.11.2018 года**О распределении обязанностей между Главой муниципального образования Тазовский район, первыми заместителями главы Администрации Тазовского района и заместителями главы Администрации Тазовского района**

В целях обеспечения эффективной деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, в соответствии со статьями 35, 40 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между Главой муниципального образования Тазовский район, первыми заместителями главы Администрации Тазовско-

го района и заместителями главы Администрации Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Главы Тазовского района
от 19 ноября 2018 года № 84-рг

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ
между Главой муниципального образования Тазовский район,
первыми заместителями главы Администрации Тазовского района
и заместителями главы Администрации Тазовского района

1. Глава муниципального образования Тазовский район

1.1. Глава муниципального образования Тазовский район является высшим должностным лицом муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальное образование), наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

1.1.1. обеспечивает соблюдение Устава муниципального образования Тазовский район (далее - Устав муниципального образования), прав и свобод человека и гражданина;

1.1.2. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.1.3. официально представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, а также является официальным представителем муниципального образования в международных и внешнеэкономических связях, без доверенности действует от имени муниципального образования, в том числе в суде;

1.1.4. заключает договоры и соглашения с иными муниципальными образованиями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными;

1.1.5. от имени муниципального образования приобретает имущество и иные права;

1.1.6. вносит от имени муниципального образования предложения в органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по проектам планов социально-экономического развития и бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, а также по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономического и социального развития муниципального образования;

1.1.7. осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

1.1.8. обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Районной Думы муниципального образования Тазовский район (далее - Районная Дума), собственных правовых актов на территории муниципального образования;

1.1.9. представляет Районной Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Районной Думой;

1.1.10. вправе требовать созыва внеочередного заседания Районной Думы;

1.1.11. награждает почетными грамотами и благодарностями Главы муниципального образования лиц, имеющих особые заслуги перед районом;

1.1.12. инициирует изменение границ, преобразование муниципального образования;

1.1.13. проводит публичные слушания;

1.1.14. в случаях, предусмотренных федеральными законами и Уставом муниципального образования, назначает собрания для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования;

1.1.15. инициирует проведение конференций граждан (собраний делегатов), информирует жителей муниципального образования о времени и месте их проведения;

1.1.16. инициирует проведение опросов граждан по вопросам местного значения;

1.1.17. руководит гражданской обороной муниципального образования;

1.1.18. принимает решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование Тазовский район либо планирует проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа);

1.1.19. определяет орган местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства;

1.1.20. осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Районной Думы.

1.2. Непосредственно координирует работу отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделений Администрации Тазовского района, дает им поручения по вопросам:

1.2.1. осуществления профилактики коррупционных и иных правонарушений;

1.2.2. организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

1.2.3. государственной тайны.

1.3. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

1.3.1. отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района;

1.3.2. отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района;

1.3.3. сектора специальных мероприятий Администрации Тазовского района.

1.4. Возглавляет:

1.4.1. Совет глав при Главе Тазовского района;

1.4.2. Совет представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района;

1.4.3. экономический Совет при Главе Тазовского района;

1.4.4. комиссию при Главе Тазовского района по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления;

1.4.5. конкурсную комиссию для проведения конкурсов по формированию кадрового резерва муниципальных служащих структурных подразделений Администрации Тазовского района;

1.4.6. аттестационную комиссию по проведению аттестации муниципальных служащих структурных подразделений Администрации Тазовского района;

1.4.7. аттестационную комиссию по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих структурных подразделений Администрации Тазовского района;

1.4.8. антитеррористическую комиссию в муниципальном образовании Тазовский район;

1.4.9. межведомственный Совет при Главе Тазовского района по противодействию коррупции;

1.4.10. комиссию при Главе Тазовского района по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района;

1.4.11. антикризисный штаб при Главе Тазовского района по повышению устойчивости экономики района;

1.4.12. комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе;

1.4.13. командно-начальствующий состав гражданской обороны Тазовского района;

1.4.14. Совет при Главе Тазовского района по вопросам охраны окружающей среды на территории муниципального образования Тазовский район;

1.4.15. Совет по охране водных и биологических ресурсов на территории муниципального образования Тазовский район;

1.4.16. комиссию по рассмотрению вопросов по капитальному ремонту и капитальному строительству объектов на территории Тазовского района, осуществляемому за счет средств окружного и местного бюджетов;

1.4.17. межведомственный координационный совет по вопросам здравоохранения, формирования здорового образа жизни, профилактики заболеваний и реализации мер, направленных на здоровьесбережение населения Тазовского района;

1.4.18. молодежный совет при Главе муниципального образования Тазовский район;

1.4.19. районную (территориальную) трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений;

1.4.20. иные коллегиальные координационные и совещательные органы, осуществляющие деятельность в сфере, относящейся к его компетенции.

1.5. Обеспечивает во взаимосвязи с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района взаимодействие с органами местного самоуправления сельских поселений муниципальных образований в муниципальном образовании.

1.6. Обеспечивает личный контроль за эффективностью работы органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также соответствующими договорами и соглашениями.

2. Первый заместитель главы Администрации Тазовского района

2.1. Координирует работу отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, дает им поручения, в том числе по вопросам:

2.1.1. организации в границах муниципального образования электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.2. дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования, осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования, организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.3. создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования;

2.1.4. отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования, в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.1.5. создания условий для жилищного строительства;

2.1.6. создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав Тазовского района, услугами связи;

2.1.7. участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования;

2.1.8. архитектуры и градостроительной деятельности;

2.1.9. ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории района, и предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности

2.1.10. присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального образования, изменения, аннулирования таких наименований, размещения информации в государственном адресном реестре;

2.1.11. участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

2.1.12. организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.1.13. осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.1.14. обеспечения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

2.1.15. организации взаимодействия с предприятиями и организациями топливно-энергетического комплекса, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования в рамках реализации соглашений о социально-экономическом сотрудничестве;

2.1.16. обеспечения реализации законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов Тазовского района на территории муниципального образования по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.2. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

2.2.1. режим секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны;

2.2.2. мобилизационную подготовку, а также контроль и координацию деятельности подведомственных отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района муниципальных учреждений по их мобилизационной подготовке;

2.2.3. участие в реализации государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа, а также осуществление разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования в установленной сфере деятельности;

2.2.4. разработку и реализацию научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счёт средств местного бюджета, в установленной сфере деятельности;

2.2.5. разработку, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов Районной Думы, постановлений и распоряжений Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий;

2.2.6. обобщение практики применения федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, проведение анализа и разработки предложений по совершенствованию муниципального управления и реализации политики муниципального образования в установленной сфере деятельности;

2.2.7. осуществление подготовки и представления в установленном порядке информации для формирования системы отчетности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района в установленных сферах деятельности;

2.2.8. представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации

в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности;

2.2.9. осуществление личного приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных, а также в форме электронного документа обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа срок;

2.2.10. оперативное и полное представление по запросу Главы Тазовского района либо по его поручению по запросу иного лица информации, содержащей актуальные социально значимые вопросы и события общественной, политической, экономической, культурной жизни в курируемых сферах деятельности, а также готовность их разъяснить (в том числе в средствах массовой информации).

2.3. Координирует и контролирует деятельность:

2.3.1. Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;

2.3.2. Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района.

2.3.3. отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района.

2.4. Возглавляет:

2.4.1. комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Тазовского района;

2.4.2. градостроительный совет муниципального образования Тазовский район;

2.4.3. комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенных территорий Тазовского района;

2.4.4. аэропортовую комиссию по авиационной безопасности;

2.4.5. районную жилищную комиссию по реализации жилищных программ и мероприятий на территории муниципального образования Тазовский район;

2.4.6. комиссию по оценке готовности муниципального образования Тазовский район к работе в осенне-зимние периоды;

2.4.7. комиссию по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

2.4.8. комиссию по осуществлению закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

2.4.9. иные коллегиальные координационные и совещательные органы, осуществляющие деятельность в сфере, относящейся к его компетенции.

2.5. Координирует деятельность заместителя главы Администрации Тазовского района, начальника Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района.

2.6. Обеспечивает во взаимосвязи с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района взаимодействие с органами местного самоуправления сельских поселений муниципальных образований в муниципальном образовании Тазовский район

2.7. Осуществляет координацию мероприятий по взаимодействию с добровольческими (волонтерскими) организациями в установленной сфере деятельности.

2.8. Контролирует проведение международных мероприятий и осуществление международных связей координируемыми отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района.

2.9. По направлениям своей деятельности обеспечивает взаимодействие с:

2.9.1. территориальными органами федеральных органов государственной власти;

2.9.2. исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.9.3. органами местного самоуправления других муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.9.4. Тазовским муниципальным унитарным дорожно-транспортным предприятием;

2.9.5. общественными организациями, юридическими и физическими лицами в сфере координируемых вопросов.

2.10. Осуществляет согласование вопросов, связанных с направлением в служебные командировки, предоставлением отпусков начальникам (отраслевых) (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.11. По поручению Главы Тазовского района осуществляет иные полномочия.

3. Первый заместитель главы Администрации Тазовского района по внутренней политике

3.1. Координирует работу отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, структурных подразделений Администрации Тазовского района, дает им поручения по вопросам:

3.1.1. взаимодействия Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района с политическими партиями, региональными и местными национально-культурными автономиями, иными общественными объединениями, некоммерческими и религиозными организациями, формирования условий для развития институтов гражданского общества;

3.1.2. массовых коммуникаций, средств массовой информации, печати, издательской и полиграфической деятельности, формирования и осуществления информационной политики муниципального образования;

3.1.3. информационно-аналитического обеспечения деятельности Главы Тазовского района и Администрации Тазовского района;

3.1.4. проведения публичных мероприятий в муниципальном образовании;

3.1.5. выполнения мероприятий по созданию элементов инфраструктуры электронного правительства, в том числе по вопросам создания и функционирования региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

3.1.6. организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

3.1.7. подготовки и проведения аттестации и квалификационных экзаменов;

3.1.8. формирования кадрового резерва муниципальных служащих Администрации Тазовского района;

3.1.9. формирования муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров Тазовского района;

3.1.10. кадрового и документационного обеспечения деятельности Главы Тазовского района и Администрации Тазовского района, за исключением кадрового, документационного обеспечения деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района;

3.1.11. организации рассмотрения письменных обращений граждан, а также обращений, поступивших в форме электронного документа, адресованных Главе Тазовского района, первым заместителем главы Администрации Тазовского района, заместителям главы Администрации Тазовского района;

3.1.12. участия в организации и координации проведения протокольных и иных мероприятий с участием и по поручению Главы Тазовского района;

3.1.13. организации личного приема граждан Главой Тазовского района, первыми заместителями главы Администрации Тазовского района, заместителями главы Администрации Тазовского района;

3.1.14. формирования и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

3.1.15. осуществления контроля за исполнением муниципальных правовых актов Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района, поручений Главы Тазовского района;

3.1.16. оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

3.1.17. осуществления мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом

«Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

3.1.18. участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

3.1.19. технической защиты информации;

3.1.20. осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

3.1.21. оказания поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

3.1.22. реализации политики в отношении российского казачества на территории муниципального образования;

3.1.23. правового обеспечения деятельности Главы Тазовского района и Администрации Тазовского района;

3.1.24. совершения нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

3.1.25. обеспечения реализации законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов Тазовского района на территории муниципального образования по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Координирует работу оперативного информирования населения по вопросам общественно-политического, социально-экономического и культурного характера в муниципальном образовании (в том числе для устранения и снятия общественной напряженности).

3.3. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

3.3.1. режим секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны;

3.3.2. мобилизационную подготовку, а также контроль и координацию деятельности подведомственных отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района муниципальных учреждений по их мобилизационной подготовке;

3.3.3. участие в реализации государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа, а также осуществление разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования в установленной сфере деятельности;

3.3.4. разработку, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов Районной Думы, постановлений и распоряжений Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий;

3.3.5. обобщение практики применения федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, проведение анализа и разработки предложений по совершенствованию муниципального управления и реализации политики муниципального образования в установленной сфере деятельности;

3.3.6. разработку и реализацию научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счёт средств местного бюджета, в установленной сфере деятельности;

3.3.7. осуществление подготовки и представления в установленном порядке информации для формирования системы отчетности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района в установленных сферах деятельности;

3.3.8. представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности;

3.3.9. осуществление личного приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных, а также в форме электронного документа обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный

федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа срок;

3.3.10. оперативное и полное представление по запросу Главы Тазовского района либо по его поручению по запросу иного лица информации, содержащей актуальные социально значимые вопросы и события общественной, политической, экономической, культурной жизни в курируемых сферах деятельности, а также готовность их разъяснить (в том числе в средствах массовой информации).

3.4. Координирует и контролирует деятельность:

3.4.1. управления делами Администрации Тазовского района;

3.4.2. информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района;

3.4.3. отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Тазовского района.

3.5. Возглавляет:

3.5.1. комиссию по рассмотрению материалов о награждении Администрации Тазовского района;

3.5.2. комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Тазовский район;

3.5.3. комиссию по осуществлению закупок Администрации Тазовского района;

3.5.4. межведомственную комиссию по профилактике правонарушений муниципального образования Тазовский район;

3.5.5. комиссию по противодействию экстремистской деятельности на территории муниципального образования Тазовский район;

3.5.6. административную комиссию в муниципальном образовании Тазовский район;

3.5.7. комиссию по охране труда Администрации Тазовского района;

3.5.8. комиссию по установлению стажа муниципальной службы;

3.5.9. координационный совет по информатизации Тазовского района;

3.5.10. рабочую группу по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов на территории муниципального образования Тазовский район;

3.5.11. координационный совет по работе с обращениями граждан;

3.5.12. экспертную комиссию Администрации Тазовского района;

3.5.13. иные коллегиальные координационные и совещательные органы, осуществляющие деятельность в сфере, относящейся к его компетенции.

3.6. Осуществляет реализацию государственной политики в муниципальном образовании в сфере государственной наградной системы Российской Федерации и муниципальной наградной системы муниципального образования.

3.7. Обеспечивает во взаимосвязи с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района взаимодействие с органами местного самоуправления сельских поселений муниципальных образований в муниципальном образовании.

3.8. Осуществляет координацию мероприятий по взаимодействию с добровольческими (волонтерскими) организациями в установленной сфере деятельности.

3.9. Контролирует проведение международных мероприятий и осуществление международных связей координируемыми отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района.

3.10. По направлениям своей деятельности обеспечивает взаимодействие с:

3.10.1. территориальными органами федеральных органов государственной власти;

3.10.2. исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.10.3. органами местного самоуправления других муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.10.4. средствами массовой информации;

3.10.5. общественными организациями, юридическими и физическими лицами в сфере координируемых вопросов.

3.11. Осуществляет согласование вопросов, связанных с направлением в служебные командировки, предоставлением отпусков начальникам (отраслевых) (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела.

3.12. Осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, определяемые Главой Тазовского района.

4. Заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам

4.1. Координирует работу отраслевых (функциональных) органов и структурного подразделения Администрации Тазовского района, дает им поручения, в том числе по вопросам:

4.1.1. социальной политики, трудовых отношений, социального страхования, системы социальных гарантий, социальной защиты малоимущих слоев населения, пенсионного обеспечения;

4.1.2. создания системы адресной социальной защиты льготным и малоимущим слоям населения, реализации программ социальной поддержки, развития социального обеспечения и благотворительности;

4.1.3. организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

4.1.4. организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4.1.5. осуществления мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4.1.6. создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

4.1.7. организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

4.1.8. создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

4.1.9. создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального образования;

4.1.10. обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

4.1.11. оказания содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

4.1.12. организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

4.1.13. создания музеев на территории муниципального образования;

4.1.14. участия в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4.1.15. создания условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;

4.1.16. оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

4.1.17. разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4.1.18. создания условий для развития туризма;

4.1.19. оказания поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4.1.20. создания условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применения результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

4.1.21. обеспечения реализации законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов на территории муниципального образования по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

4.2.1. режим секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны;

4.2.2. мобилизационную подготовку, а также контроль и координацию деятельности подведомственных отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района муниципальных учреждений по их мобилизационной подготовке;

4.2.3. участие в реализации государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа, а также осуществление разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования в установленной сфере деятельности;

4.2.4. разработку и реализацию научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счёт средств местного бюджета, в установленной сфере деятельности;

4.2.5. разработку, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов Районной Думы, постановлений и распоряжений Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий;

4.2.6. обобщение практики применения федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, проведение анализа и разработки предложений по совершенствованию муниципального управления и реализации политики муниципального образования в установленной сфере деятельности;

4.2.7. осуществление подготовки и представления в установленном порядке информации для формирования системы отчётности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района в установленных сферах деятельности;

4.2.8. представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляю-

щие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности;

4.2.9. осуществление личного приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных, а также в форме электронного документа обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа срок;

4.2.10. оперативное и полное представление по запросу Главы Тазовского района либо по его поручению по запросу иного лица информации, по запросу первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике информации, содержащей актуальные социально значимые вопросы и события общественной, политической, экономической, культурной жизни в курируемых сферах деятельности, а также готовность их разъяснить (в том числе в средствах массовой информации).

4.3. Координирует и контролирует деятельность:

4.3.1. Департамента образования Администрации Тазовского района;

4.3.2. Департамента социального развития Администрации Тазовского района;

4.3.3. Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

4.3.4. отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района.

4.4. Возглавляет:

4.4.1. комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района;

4.4.2. антинаркотическую комиссию на территории муниципального образования Тазовский район;

4.4.3. межведомственную комиссию по охране труда Тазовского района;

4.4.4. комиссию по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

4.4.5. санитарно-эпидемическую комиссию в муниципальном образовании Тазовский район;

4.4.6. территориальную экспертную комиссию по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей на территории муниципального образования Тазовский район;

4.4.7. комиссию по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств окружного бюджета для получения высшего образования на территории муниципального образования Тазовский район;

4.4.8. координационный совет по делам инвалидов в муниципальном образовании Тазовский район;

4.4.9. координационный совет по реализации основных направлений семейной и демографической политики, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства, улучшению демографической ситуации в Тазовском районе;

4.4.10. межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в муниципальном образовании Тазовский район;

4.4.11. художественный Совет по вопросам культуры и искусства в муниципальном образовании Тазовский район;

4.4.12. межведомственную комиссию по снижению неформальной занятости Тазовского района;

4.4.13. иные коллегиальные координационные и совещательные органы, осуществляющие деятельность в сфере, относящейся к его компетенции.

4.5. Является координатором районной (территориальной) трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.6. Обеспечивает во взаимосвязи с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района взаимодействие с органами местного самоуправления сельских поселений муниципальных образований в муниципальном образовании.

4.7. Осуществляет координацию мероприятий по взаимодействию с добровольческими (волонтерскими) организациями в установленной сфере деятельности.

4.8. Контролирует проведение международных мероприятий и осуществление международных связей координируемыми отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района.

4.9. По направлениям своей деятельности обеспечивает взаимодействие с:

4.9.1. территориальными органами федеральных органов государственной власти;

4.9.2. исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.9.3. органами местного самоуправления других муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.9.4. государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница»;

4.9.5. государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района;

4.9.6. государственным учреждением Управление пенсионного фонда в г. Тарко-Сале и Тазовском районе ЯНАО (межрайонное);

4.9.7. территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в г. Новом Уренгой, Тазовском районе;

4.9.8. общественными организациями, юридическими и физическими лицами в сфере координируемых вопросов.

4.10. Осуществляет согласование вопросов, связанных с направлением в служебные командировки, предоставлением отпусков начальникам отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела.

4.11. Осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, определяемые Главой Тазовского района.

5. Заместитель главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам

5.1. Координирует работу отраслевого (функционального) органа и структурных подразделений Администрации Тазовского района, дает им поручения, в том числе по вопросам:

5.1.1. составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

5.1.2. установления, изменения и отмены местных налогов и сборов муниципального образования;

5.1.3. выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального образования, за счет средств бюджета муниципального образования;

5.1.4. прогнозирования, стратегического и программного планирования социально-экономического развития муниципального образования;

5.1.5. инвестиционной деятельности муниципального образования;

5.1.6. предоставления муниципальных услуг;

5.1.7. оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования и экспертизы нормативных правовых актов;

5.1.8. осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.1.9. закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования;

5.1.10. содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

5.1.11. создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования, общественным питанием, торговлей и бытовым обслуживанием;

5.1.12. осуществления мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

5.1.13. обеспечения реализации законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов на территории муниципального образования по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

5.2.1. режим секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны;

5.2.2. мобилизационную подготовку, а также контроль и координацию деятельности подведомственных отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района муниципальных учреждений по их мобилизационной подготовке;

5.2.3. участие в реализации государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа, а также осуществление разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования в установленной сфере деятельности;

5.2.4. разработку, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов Районной Думы, постановлений и распоряжений Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий;

5.2.5. разработку и реализацию научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счёт средств местного бюджета, в установленной сфере деятельности;

5.2.6. обобщение практики применения федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, проведение анализа и разработки предложений по совершенствованию муниципального управления и реализации политики муниципального образования в установленной сфере деятельности;

5.2.7. осуществление подготовки и представления в установленном порядке информации для формирования системы отчётности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района в установленных сферах деятельности;

5.2.8. представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности;

5.2.9. осуществление личного приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных, а также в форме электронного документа обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа срок;

5.2.10. оперативное и полное представление по запросу Главы Тазовского района либо по его поручению по запросу иного лица информации, по запросу первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике информации, содержащей актуальные социально значимые вопросы и события общественной, политической, экономической, культурной жизни в курируемых сферах деятельности, а также готовность их разъяснить (в том числе в средствах массовой информации).

5.3. Координирует и контролирует деятельность:

5.3.1. Департамента финансов Администрации Тазовского района;

5.3.2. управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;

5.3.3. отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района.

5.4. Возглавляет:

5.4.1. Единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район;

5.4.2. координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тазовский район;

5.4.3. конкурсную комиссию по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

5.4.4. комиссию по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в муниципальном образовании Тазовский район;

5.4.5. комиссию по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период;

5.4.6. комиссию по мобилизации доходов консолидированного бюджета муниципального образования Тазовский район;

5.4.7. комиссию по рассмотрению предложений о признании задолженности по возврату средств в местный бюджет безнадежной (нереальной) к взысканию и подлежащей списанию;

5.4.8. коллегиальные координационные и совещательные органы, осуществляющие деятельность в сфере, относящейся к его компетенции.

5.5. Обеспечивает во взаимосвязи с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района взаимодействие с органами местного самоуправления сельских поселений муниципальных образований в муниципальном образовании.

5.6. Осуществляет координацию мероприятий по взаимодействию с добровольческими (волонтерскими) организациями в установленной сфере деятельности.

5.7. Контролирует проведение международных мероприятий и осуществление международных связей координируемыми отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района.

5.8. По направлениям своей деятельности обеспечивает взаимодействие с:

5.8.1. территориальными органами федеральных органов государственной власти;

5.8.2. исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

5.8.3. органами местного самоуправления других муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа;

5.8.4. общественными организациями, юридическими и физическими лицами в сфере координируемых вопросов.

5.9. Осуществляет согласование вопросов, связанных с направлением в служебные командировки, предоставлением отпусков начальникам (отраслевых) (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела.

5.10. Осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, определяемые Главой Тазовского района.

6. Заместитель главы Администрации Тазовского района

6.1. Координирует работу отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, дает им поручения, в том числе по вопросам:

6.1.1. владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6.1.2. управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования;

6.1.3. резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;

6.1.4. организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

6.1.5. владения, пользования, распоряжения водными объектами, находящимися в собственности муниципального образования;

6.1.6. осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования;

6.1.7. организации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждения карты-плана территории;

6.1.8. обеспечения реализации законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов Тазовского района на территории муниципального образования по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

6.2.1. режим секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны;

6.2.2. мобилизационную подготовку, а также контроль и координацию деятельности подведомственных отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района муниципальных учреждений по их мобилизационной подготовке;

6.2.3. участие в реализации государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа, а также осуществление разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования в установленной сфере деятельности;

6.2.4. разработку и реализацию научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счёт средств местного бюджета, в установленной сфере деятельности;

6.2.5. разработку, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов Районной Думы, постановлений и распоряжений Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий;

6.2.6. обобщение практики применения федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, проведение анализа и разработки предложений по совершенствованию муниципального управления и реализации политики муниципального образования в установленной сфере деятельности;

6.2.7. осуществление подготовки и представления в установленном порядке информации для формирования системы отчётности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района в установленных сферах деятельности;

6.2.8. представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности;

6.2.9. осуществление личного приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных, а также в форме электронного документа обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа срок;

6.2.10. оперативное и полное представление по запросу Главы Тазовского района либо по его поручению по запросу иного лица информации, по запросу первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике информации, содержащей актуальные социально значимые вопросы и события общественной, политической, экономической, культурной жизни в курируемых сферах деятельности, а также готовность их разъяснить (в том числе в средствах массовой информации).

6.3. Координирует и контролирует деятельность:

6.3.1. Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

6.4. Возглавляет:

6.4.1. комиссию по организации продажи муниципального имущества;

6.4.2. комиссию по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования Тазовский район;

6.4.3. постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель муниципального образования Тазовский район;

6.4.4. комиссию по рассмотрению заявлений, в целях бесплатного предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей;

6.4.5. иные коллегиальные координационные и совещательные органы, осуществляющие деятельность в сфере, относящейся к его компетенции.

6.5. Обеспечивает во взаимосвязи с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района взаимодействие с органами

местного самоуправления сельских поселений муниципальных образований в муниципальном образовании.

6.6. Осуществляет координацию мероприятий по взаимодействию с добровольческими (волонтерскими) организациями в установленной сфере деятельности.

6.7. Контролирует проведение международных мероприятий и осуществление международных связей координируемыми отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района.

6.8. По направлениям своей деятельности обеспечивает взаимодействие с:

6.8.1. территориальными органами федеральных органов государственной власти;

6.8.2. исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

6.8.3. органами местного самоуправления других муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа;

6.8.4. общественными организациями, юридическими и физическими лицами в сфере координируемых вопросов.

6.9. Осуществляет согласование вопросов, связанных с направлением в служебные командировки, предоставлением отпусков начальникам (отраслевых) (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, указанных в пункте 6.3 настоящего раздела.

6.10. По поручению Главы Тазовского района осуществляет иные полномочия.

7. Заместитель главы Администрации Тазовского района, начальник Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района

7.1. Руководит Управлением по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, осуществляет согласование вопросов, связанных с направлением в служебные командировки, предоставлением отпусков начальнику Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района и дает поручения, в том числе по вопросам:

7.1.1. создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

7.1.2. развития организаций агропромышленного комплекса, перерабатывающих организаций, привлечения инвестиций в сельское хозяйство;

7.1.3. содействия развитию предпринимательства в аграрном комплексе;

7.1.4. устойчивого развития межселенных территорий;

7.1.5. социально-экономического и культурного развития, защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

7.1.6. организации и обеспечения защиты исконной среды обитания, культурного наследия, языка, традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

7.1.7. обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

7.1.8. взаимодействия с органами государственного ветеринарного надзора;

7.1.9. содержания на территории Тазовского района межселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг;

7.1.10. обеспечения реализации законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов на территории муниципального образования по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.2. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

7.2.1. режим секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны;

7.2.2. мобилизационную подготовку, а также контроль и координацию деятельности подведомственных отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского рай-

она муниципальных учреждений по их мобилизационной подготовке;

7.2.3. участие в реализации государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа, а также осуществление разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования в установленной сфере деятельности;

7.2.4. разработку, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов Районной Думы, постановлений и распоряжений Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий;

7.2.5. разработку и реализацию научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счёт средств местного бюджета, в установленной сфере деятельности;

7.2.6. обобщение практики применения федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, проведение анализа и разработки предложений по совершенствованию муниципального управления и реализации политики муниципального образования в установленной сфере деятельности;

7.2.7. осуществление подготовки и представления в установленном порядке информации для формирования системы отчётности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района в установленных сферах деятельности;

7.2.8. представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности;

7.2.9. осуществление личного приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных, а также в форме электронного документа обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа срок;

7.2.10. оперативное и полное представление по запросу Главы Тазовского района либо по его поручению по запросу иного лица информации, по запросу первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике информации, содержащей актуальные социально значимые вопросы и события общественной, политической, экономической, культурной жизни в курируемых сферах деятельности, а также готовность их разъяснить (в том числе в средствах массовой информации).

7.3. Возглавляет:

7.3.1. комиссию по вопросам жизнеобеспечения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района;

7.3.2. коллегиальные координационные и совещательные органы, осуществляющие деятельность в сфере, относящейся к его компетенции.

7.4. Обеспечивает во взаимосвязи с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района взаимодействие с органами местного самоуправления сельских поселений муниципальных образований в муниципальном образовании.

7.5. Осуществляет координацию мероприятий по взаимодействию с добровольческими (волонтерскими) организациями в установленной сфере деятельности.

7.6. Контролирует проведение международных мероприятий и осуществление международных связей координируемыми отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района.

7.7. По направлениям своей деятельности обеспечивает взаимодействие с:

7.7.1. территориальными органами федеральных органов государственной власти;

7.7.2. исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

7.7.3. органами местного самоуправления других муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа;

7.7.4. муниципальным унитарным предприятием «Совхоз Антипаютинский»;

7.7.5. сельскохозяйственным производственным кооперативом «Тазовский»;

7.7.6. обществом с ограниченной ответственностью «Тазовское агропромышленное рыбодобывающее предприятие»;

7.7.7. обществом с ограниченной ответственностью «Гыданское сельскохозяйственное предприятие «Гыдаагро»;

7.7.8. обществом с ограниченной ответственностью «Агрокомплекс Тазовский»;

7.7.9. общественными организациями, юридическими и физическими лицами в сфере координируемых вопросов.

7.8. Осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, определяемые Главой Тазовского района.

8. Заключительные положения

8.1. В случае временного отсутствия первого заместителя главы Администрации Тазовского района, первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике, заместителя главы Администрации Тазовского района, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего раздела, их полномочия могут возлагаться на основании распоряжения Главы Тазовского района на:

- первого заместителя главы Администрации Тазовского района;

- заместителя главы Администрации Тазовского района;

- руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, находящегося в непосредственном подчинении первого заместителя главы Администрации Тазовского района, либо соответствующего заместителя главы Администрации Тазовского района, в части исполнения своих полномочий;

- управляющего делами Администрации Тазовского района, находящегося в непосредственном подчинении первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

8.2. Первый заместитель главы Администрации Тазовского района, первый заместитель главы Администрации Тазовского района по внутренней политике, заместитель главы Администрации Тазовского района, отбывающий в командировку, не освобождается от исполнения своих трудовых обязанностей, за исключением пункта 8.3 настоящего раздела.

8.3. Первый заместитель главы Администрации Тазовского района, первый заместитель главы Администрации Тазовского района по внутренней политике, заместитель главы Администрации Тазовского района, отбывающий в командировку, освобождается от исполнения своих трудовых обязанностей, не связанных с заданием на командировку, на основании заявления, отбывающего в командировку.

8.4. Временно исполняющий обязанности первого заместителя главы Администрации Тазовского района, первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике, заместителей главы Администрации Тазовского района не вправе:

8.4.1. от имени временно отсутствующего первого заместителя главы Администрации Тазовского района, первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике, заместителя главы Администрации Тазовского района возглавлять коллегиальные координационные и совещательные органы, председателем которых является временно отсутствующий первый заместитель главы Администрации Тазовского района, первый заместитель главы Администрации Тазовского района по внутренней политике, заместитель главы Администрации Тазовского района, если иное не предусмотрено положением о соответствующем коллегиальном координационном и совещательном органе;

8.4.2. от имени временно отсутствующего первого заместителя главы Администрации Тазовского района, первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике, заместителя главы Администрации Тазовского района принимать решения по кадровым вопросам.

**Постановление Администрации Тазовского района № 1089 от 19.11.2018 года
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем
и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы» на 2018 год,
утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 февраля
2018 года № 133**

В целях обеспечения качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований и на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 11 октября 2018 года № 14-1-58 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015 - 2020 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 133.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 11 октября 2018 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 ноября 2018 года № 1089

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем
и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы» на 2018 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 133
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 19 ноября 2018 года № 1089)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района
«Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства
на 2015-2020 годы» на 2018 год»

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе»					
1.	Основное мероприятие 1. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»	80 943,880	5 189,880	75 754,000	75 754,000, в том числе: п. Тазовский - 60 000,000; с. Антипаюта - 8 792,000; с. Газ-Сале - 200,000; с. Гыда - 896,000; с. Находка - 5 866,000
2.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	80 943,880	5 189,880	75 754,000	75 754,000, в том числе: п. Тазовский - 60 000,000; с. Антипаюта - 8 792,000; с. Газ-Сале - 200,000; с. Гыда - 896,000; с. Находка - 5 866,000
3.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	5 189,880	5 189,880	0,000	
4.	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан и градостроительной деятельности всего, в том числе	4 261,950	4 261,950	0,000	
5.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	4 261,950	4 261,950	0,000	
6.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	4 261,950	4 261,950	0,000	
7.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей всего, в том числе	927,930	927,930	0,000	
8.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	927,930	927,930	0,000	

9.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	927,930	927,930	0,000	
10.	Мероприятие 1.3. Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе	75 754,000	0,000	75 754,000	75 754,000, в том числе: п. Тазовский - 60 000,000; с. Антипаюта - 8 792,000; с. Газ-Сале - 200,000; с. Гыда - 896,000; с. Находка - 5 866,000
11.	1.3.1. Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	15 754,000	0,000	15 754,000	15 754,000, в том числе: с. Антипаюта - 8 792,000; с. Газ-Сале - 200,000; с. Гыда - 896,000; с. Находка - 5 866,000
12.	1.3.2. Выкуп жилых помещений у собственников жилья при переселении из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и подлежащих сносу	60 000,000	0,000	60 000,000	60 000,000, в том числе: п. Тазовский - 60 000,000
13.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	15 754,000	0,000	15 754,000	15 754,000, в том числе: с. Антипаюта - 8 792,000; с. Газ-Сале - 200,000; с. Гыда - 896,000; с. Находка - 5 866,000
14.	Основное мероприятие 3. «Обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»	518,000	518,000	0,000	
15.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	518,000	518,000	0,000	
16.	Мероприятие 3.1. Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства, из них	518,000	518,000	0,000	
	околобюджет	189,000	189,000	0,000	
	местный бюджет	329,000	329,000	0,000	
17.	Основное мероприятие 4. «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания»	115 473,000	0,000	115 473,000	115 473,000 в том числе: п. Тазовский - 106 920,000; с. Антипаюта - 1 829,000; с. Газ-Сале - 475,000; с. Гыда - 5 519,000; с. Находка - 730,000
18.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	115 473,000	0,000	115 473,000	115 473,000 в том числе: п. Тазовский - 106 920,000; с. Антипаюта - 1 829,000; с. Газ-Сале - 475,000; с. Гыда - 5 519,000; с. Находка - 730,000
19.	Мероприятие 4.1. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, из них	115 473,000	0,000	115 473,000	115 473,000 в том числе: п. Тазовский - 106 920,000; с. Антипаюта - 1 829,000; с. Газ-Сале - 475,000; с. Гыда - 5 519,000; с. Находка - 730,000
20.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	115 473,000	0,000	115 473,000	115 473,000 в том числе: п. Тазовский - 106 920,000; с. Антипаюта - 1 829,000; с. Газ-Сале - 475,000; с. Гыда - 5 519,000; с. Находка - 730,000
21.	4.1.1. Расселение граждан, зарегистрированных по месту жительства до 01 января 2012 года в строениях, не предназначенных для проживания, находящихся в муниципальной собственности в соответствии с перечнем жилых помещений, подлежащих расселению (снос балконов)	76 103,000	0,000	76 103,000	76 103,000 в том числе: п. Тазовский - 76 103,000
22.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского район	76 103,000	0,000	76 103,000	76 103,000 в том числе: п. Тазовский - 76 103,000
23.	4.1.2. Субсидия на исполнение вступивших в законную силу судебных решений о предоставлении возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда, приобретении жилых помещений для последующего их предоставления гражданам, проживающим в жилищном фонде, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в соответствии с перечнем жилых помещений, подлежащих расселению (Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 марта 2018 года № 232-П)	30 817,000	0,000	30 817,000	30 817,000 в том числе: п. Тазовский - 30 817,000
24.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	30 817,000	0,000	30 817,000	30 817,000 в том числе: п. Тазовский - 30 817,000
25.	4.1.3. Снос расселенных многоквартирных домов, признанных до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	8 553,000	0,000	8 553,000	8 553,000 в том числе: с. Антипаюта - 1 829,000; с. Газ-Сале - 475,000; с. Гыда - 5 519,000; с. Находка - 730,000

26.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	8 553,000	0,000	8 553,000	8 553,000 в том числе: с. Антипаюта - 1 829,000; с. Газ-Сале - 475,000; с. Гыда - 5 119,000; с. Находка - 730,000
27.	Итого по подпрограмме 1, в том числе	196 934,880	5 707,880	191 227,000	191 227,000 в том числе: п. Тазовский - 166 920,000; с. Антипаюта - 10 621,000; с. Газ-Сале - 675,000; с. Гыда - 6 415,000; с. Находка - 6 596,000
28.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	196 934,880	5 707,880	191 227,000	191 227,000 в том числе: п. Тазовский - 166 920,000; с. Антипаюта - 10 621,000; с. Газ-Сале - 675,000; с. Гыда - 6 415,000; с. Находка - 6 596,000
29.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	5 189,880	5 189,880	0,000	
Подпрограмма 2 «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса»					
30.	Основное мероприятие 1. «Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального комплекса»	300 842,759	12 804,619	288 038,140	288 038,140 в том числе: п. Тазовский - 59 418,140; с. Антипаюта - 48 411,000; с. Газ-Сале - 79 061,000; с. Гыда - 56 604,000; с. Находка - 44 544,000
31.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	288 038,140	0,000	288 038,140	288 038,140 в том числе: п. Тазовский - 59 418,140; с. Антипаюта - 48 411,000; с. Газ-Сале - 79 061,000; с. Гыда - 56 604,000; с. Находка - 44 544,000
32.	Соисполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	12 804,619	12 804,619	0,000	
33.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	261 187,000	0,000	261 187,000	261 187,000 в том числе: п. Тазовский - 44 223,000; с. Антипаюта - 37 550,000; с. Газ-Сале - 78 356,000; с. Гыда - 56 514,000; с. Находка - 44 544,000
34.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	261 187,000	0,000	261 187,000	261 187,000 в том числе: п. Тазовский - 44 223,000; с. Антипаюта - 37 550,000; с. Газ-Сале - 78 356,000; с. Гыда - 56 514,000; с. Находка - 44 544,000
35.	1.1.1. Вывоз ЖБО (Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1084-П)	62 523,000	0,000	62 523,000	62 523,000 в том числе: п. Тазовский - 44 223,000; с. Антипаюта - 3 200,000; с. Газ-Сале - 10 700,000; с. Гыда - 4 400,000
36.	1.1.2. Приобретение, поставка, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений (Порядок предоставления и распределения межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 января 2018 года № 51-П)	168 847,000	0,000	168 847,000	168 847,000 в том числе: с. Антипаюта - 31 366,000; с. Газ-Сале - 60 481,000; с. Гыда - 45 820,000; с. Находка - 31 180,000
37.	1.1.3. Подготовка площадки под ВОС	29 817,000	0,000	29 817,000	29 817,000 в том числе: с. Антипаюта - 2 984,000; с. Газ-Сале - 7 175,000; с. Гыда - 6 294,000; с. Находка - 13 364,000
38.	Мероприятия 1.2. Реализация мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период	26 851,140	0,000	26 851,140	26 851,140 в том числе: п. Тазовский - 15 195,140; с. Антипаюта - 10 861,000; с. Газ-Сале - 705,000; с. Гыда - 90,000
39.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	26 851,140	0,000	26 851,140	26 851,140 в том числе: п. Тазовский - 15 195,140; с. Антипаюта - 10 861,000; с. Газ-Сале - 705,000; с. Гыда - 90,000
40.	1.2.1. Ремонт объектов тепло, электро-, водо-, газоснабжения (Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, находящихся в границах муниципального образования Тазовский район, осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 13 июля 2017 года № 914)	26 851,140	0,000	26 851,140	26 851,140 в том числе: п. Тазовский - 15 195,140; с. Антипаюта - 10 861,000; с. Газ-Сале - 705,000; с. Гыда - 90,000

41.	Мероприятие 1.3. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	12 804,619	12 804,619	0,000	
42.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000	0,000	0,000	
43.	Соисполнитель мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	12 804,619	12 804,619	0,000	
44.	Основное мероприятие 2. «Строительство (реконструкция) объектов»	7 353,558	7 353,558	0,000	
45.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	7 353,558	7 353,558	0,000	
46.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	7 353,558	7 353,558	0,000	
47.	Мероприятие 2.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе	7 353,558	7 353,558	0,000	
	околожной бюджет	6 000,000	6 000,000	0,000	
	местный бюджет	1 353,558	1 353,558	0,000	
48.	2.1.1. Магистральные сети теплоснабжения п. Тазовский, из них	7 353,558	7 353,558	0,000	
	околожной бюджет	6 000,000	6 000,000	0,000	
	местный бюджет	1 353,558	1 353,558	0,000	
49.	Основное мероприятие 3. «Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образований Тазовского района»	319 826,860	0,000	319 826,860	319 826,860 в том числе: п. Тазовский - 171 283,860; с. Антипаюта - 19 244,000; с. Газ-Сале - 19 497,000; с. Гыда - 93 003,000; с. Находка - 16 799,000
50.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	319 826,860	0,000	319 826,860	319 826,860 в том числе: п. Тазовский - 171 283,860; с. Антипаюта - 19 244,000; с. Газ-Сале - 19 497,000; с. Гыда - 93 003,000; с. Находка - 16 799,000
51.	Мероприятие 3.1. Реализация мероприятий в сфере благоустройства территорий поселений, из них	152 806,860	0,000	152 806,860	152 806,860 в том числе: п. Тазовский - 85 324,860; с. Антипаюта - 11 013,000; с. Газ-Сале - 10 508,000; с. Гыда - 37 281,000; с. Находка - 8 680,000
52.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	152 806,860	0,000	152 806,860	152 806,860 в том числе: п. Тазовский - 85 324,860; с. Антипаюта - 11 013,000; с. Газ-Сале - 10 508,000; с. Гыда - 37 281,000; с. Находка - 8 680,000
53.	3.1.1. Иные межбюджетные трансферты по организации благоустройства территорий поселений (Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере благоустройства территорий поселений, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 11 июля 2017 года № 901)	152 806,860	0,000	152 806,860	152 806,860 в том числе: п. Тазовский - 85 324,860; с. Антипаюта - 11 013,000; с. Газ-Сале - 10 508,000; с. Гыда - 37 281,000; с. Находка - 8 680,000
54.	Мероприятие 3.2. Реализация мероприятий по содержанию объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности (Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по организации благоустройства территорий поселений (городских округов), утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1286-П), из них	24 309,000	0,000	24 309,000	24 309,000 в том числе: п. Тазовский - 13 808,000; с. Антипаюта - 1 992,000; с. Газ-Сале - 3 989,000; с. Гыда - 3 871,000; с. Находка - 649,000
55.	Ответственный исполнитель мероприятий Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	24 309,000	0,000	24 309,000	24 309,000 в том числе: п. Тазовский - 13 808,000; с. Антипаюта - 1 992,000; с. Газ-Сале - 3 989,000; с. Гыда - 3 871,000; с. Находка - 649,000
56.	3.2.1. Уличное освещение	17 665,000	0,000	17 665,000	17 665,000 в том числе: п. Тазовский - 11 187,000; с. Антипаюта - 1 511,000; с. Газ-Сале - 1 636,000; с. Гыда - 2 905,000; с. Находка - 426,000
57.	3.2.2. Содержание детских и спортивных площадок	5 752,000	0,000	5 752,000	5 752,000 в том числе: п. Тазовский - 1 729,000; с. Антипаюта - 481,000; с. Газ-Сале - 2 353,000; с. Гыда - 966,000; с. Находка - 223,000
58.	3.2.3. Содержание земель социально-культурного назначения	892,000	0,000	892,000	892,000 в том числе: п. Тазовский - 892,000

59.	Мероприятие 3.3. Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий (постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2017 года № 1406-П «О предоставлении межбюджетных субсидий муниципальным образованиям в Ямало-Ненецком автономном округе на решение вопросов местного значения в области благоустройства в 2018 году», из них	142 711,000	0,000	142 711,000	142 711,000 в том числе: п. Тазовский - 72 151,000; с. Антипаюта - 6 239,000; с. Газ-Сале - 5 000,000; с. Гыда - 51 851,000; с. Находка - 7 470,000
60.	3.3.1. Благоустройство дворовых территорий	7 118,000	0,000	7 118,000	7 118,000 в том числе: п. Тазовский - 3 151,000; с. Антипаюта - 1 239,000; с. Гыда - 258,000; с. Находка - 2 470,000
61.	3.3.2. Благоустройство общественных территорий	135 593,000	0,000	135 593,000	135 593,000 в том числе: п. Тазовский - 69 000,000; с. Антипаюта - 5 000,000; с. Газ-Сале - 5 000,000; с. Гыда - 51 593,000 с. Находка - 5 000,000
62.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	142 711,000	0,000	142 711,000	142 711,000 в том числе: п. Тазовский - 72 151,000; с. Антипаюта - 6 239,000; с. Газ-Сале - 5 000,000; с. Гыда - 51 851,000; с. Находка - 7 470,000
63.	Итого по подпрограмме 2 всего, в том числе	628 023,177	20 158,177	607 865,000	607 865,000 в том числе: п. Тазовский - 230 702,000; с. Антипаюта - 67 655,000; с. Газ-Сале - 98 558,000; с. Гыда - 149 607,000; с. Находка - 61 343,000
64.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	607 865,000	0,000	607 865,000	607 865,000 в том числе: п. Тазовский - 230 702,000; с. Антипаюта - 67 655,000; с. Газ-Сале - 98 558,000; с. Гыда - 149 607,000; с. Находка - 61 343,000
65.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	7 353,558	7 353,558	0,000	
66.	Соисполнитель подпрограммы Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	12 804,619	12 804,619	0,000	
Подпрограмма 4 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»					
67.	Основное мероприятие 1. «Строительство (реконструкция) объектов» всего, в том числе	48 747,675	48 747,675	0,000	
68.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	48 747,675	48 747,675	0,000	
69.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	48 747,675	48 747,675	0,000	
70.	Мероприятие 1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности всего, в том числе	48 747,675	48 747,675	0,000	
	местный бюджет	2 551,675	2 551,675	0,000	
	окружной бюджет	46 196,000	46 196,000	0,000	
71.	1.1.1. Инженерное обеспечение мкр. Школьный п. Тазовский, в том числе проектно-исследовательские работы	46 657,960	46 657,960	0,000	
	местный бюджет	461,960	461,960	0,000	
	окружной бюджет	46 196,000	46 196,000	0,000	
72.	1.1.2. Инженерное обеспечение мкр. Солнечный п. Тазовский, в том числе проектно-исследовательские работы	2 089,715	2 089,715	0,000	
	местный бюджет	2 089,715	2 089,715	0,000	
73.	Итого по подпрограмме 4 всего, в том числе	48 747,675	48 747,675	0,000	
74.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	48 747,675	48 747,675	0,000	
75.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	48 747,675	48 747,675	0,000	
Подпрограмма 5 «Реализация отдельных мероприятий в сфере обеспечения качественного оказания жилищно-коммунальных услуг и строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности»					
76.	Основное мероприятие 1. «Обеспечение строительства (реконструкции) и капитального ремонта объектов муниципальной собственности»	31 534,000	31 534,000	0,000	
77.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	31 534,000	31 534,000	0,000	
78.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	31 534,000	31 534,000	0,000	
79.	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	31 534,000	31 534,000	0,000	

80.	Основное мероприятие 2. «Материально-техническое обеспечение реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	25 110,000	25 110,000	0,000	
81.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	25 110,000	25 110,000	0,000	
82.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	25 110,000	25 110,000	0,000	
83.	Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	25 110,000	25 110,000	0,000	
84.	Итого по подпрограмме 5 всего, в том числе	56 644,000	56 644,000	0,000	
85.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	56 644,00	56 644,000	0,000	
86.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	31 534,000	31 534,000	0,000	
87.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	25 110,000	25 110,000	0,000	
Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»					
88.	Основное мероприятие 1. «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	34 072,000	34 072,000	0,000	
89.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	34 072,000	34 072,000	0,000	
90.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	34 072,000	34 072,000	0,000	
91.	Итого по подпрограмме 6 всего, в том числе	34 072,000	34 072,000	0,000	
92.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	34 072,000	34 072,000	0,000	
93.	Итого по муниципальной программе, в том числе	964 421,732	165 329,732	799 092,000	799 092,000 в том числе: п. Тазовский - 397 622,000; с. Антипаюта - 78 276,000; с. Газ-Сале - 99 233,000; с. Гыда - 156 022,000; с. Находка - 67 939,000
94.	Ответственный исполнитель программы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	951 617,113	152 525,113	799 092,000	799 092,000 в том числе: п. Тазовский - 397 622,000; с. Антипаюта - 78 276,000; с. Газ-Сале - 99 233,000; с. Гыда - 156 022,000; с. Находка - 67 939,000
95.	Соисполнитель программы Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	12 804,619	12 804,619	0,000	
96.	Подведомственные учреждения всего, из них	117 935,113	117 935,113	0,000	
97.	Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	30 299,880	30 299,880	0,000	
98.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	87 635,233	87 635,233	0,000	

Постановление Администрации Тазовского района № 1090 от 19.11.2018 года
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 134

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301, на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 11 октября 2018 года № 14-1-58 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 134.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 11 октября 2018 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 ноября 2018 года № 1090

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры
и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район
на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года» на 2018 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 134
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 19 ноября 2018 года № 1090)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района
«Развитие транспортной инфраструктуры и автомобильного транспорта
муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы
и на перспективу до 2020 года» на 2018 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	в том числе ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства»					
1.	Основное мероприятие 1. «Осуществление дорожной деятельности» всего, в том числе	212 630,000	8 207,000	204 423,000	204 423,000, в том числе: п. Тазовский - 139 481,000; с. Антипаюта - 10 400,000; с. Газ-Сале - 29 113,000; с. Гыда - 1 175,000; с. Находка - 24 254
2.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	212 630,000	8 207,000	204 423,000	204 423,000, в том числе: п. Тазовский - 139 481,000; с. Антипаюта - 10 400,000; с. Газ-Сале - 29 113,000; с. Гыда - 1 175,000; с. Находка - 24 254
3.	Мероприятие 1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения	8 207,000	8 207,000	0,000	
4.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий в сфере дорожного хозяйства	172 551,000	0,000	172 551,000	172 551,000, в том числе: п. Тазовский - 113 085,000; с. Антипаюта - 10 400,000; с. Газ-Сале - 24 113,000; с. Гыда - 699,000; с. Находка - 24 254,000
5.	Мероприятие 1.3. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 602-П)	31 872,000	0,000	31 872,000	31 872,000, в том числе: п. Тазовский - 26 396,000; с. Газ-Сале - 5 000,000; с. Гыда - 476,000
6.	Основное мероприятие 2. «Поддержка дорожного хозяйства»	213 400,000	0,000	213 400,000	213 400,000, в том числе: с. Антипаюта - 153 000,000; с. Гыда - 60 400,000
7.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	213 400,000	0,000	213 400,000	213 400,000, в том числе: с. Антипаюта - 153 000,000; с. Гыда - 60 400,000
8.	Мероприятие 2.1. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 602-П)	213 400,000	0,000	213 400,000	213 400,000, в том числе: с. Антипаюта - 153 000,000; с. Гыда - 60 400,000
9.	Основное мероприятие 3. «Строительство (реконструкция) объектов»	40 639,000	40 639,000	0,000	
10.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	40 639,000	40 639,000	0,000	
11.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	40 639,000	40 639,000	0,000	

12.	Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, из них	40 639,000	40 639,000	0,000	
	около бюджет	39 762,000	39 762,000	0,000	
	местный бюджет	877,000	877,000	0,000	
13.	3.1.1. Дорога с твердым покрытием в с. Гыда Тазовского района, в том числе проектно-изыскательские работы, из них	40 639,000	40 639,000	0,000	
	около бюджет	39 762,000	39 762,000	0,000	
	местный бюджет	877,000	877,000	0,000	
14.	Итого по подпрограмме 1, в том числе	466 669,000	48 846,000	417 823,000	417 823,000, в том числе: п. Тазовский - 139 481,000; с. Антипаюта - 163 400,000; с. Газ-Сале - 29 113,000; с. Гыда - 61 575,000; с. Находка - 24 254,000
15.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	426 030,000	8 207,000	417 823,000	417 823,000, в том числе: п. Тазовский - 139 481,000; с. Антипаюта - 163 400,000; с. Газ-Сале - 29 113,000; с. Гыда - 61 575,000; с. Находка - 24 254,000
16.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	40 639,000	40 639,000	0,000	
Подпрограмма 2 «Воздушный и автомобильный транспорт»					
17.	Основное мероприятие 1 «Мероприятия в области воздушного и автомобильного транспорта»	50 515,000	50 515,000	0,000	
18.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	50 515,000	50 515,000	0,000	
19.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом (Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межмуниципальных маршрутах в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 ноября 2017 года № 1319)	42 623,000	42 623,000	0,000	
20.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 ноября 2017 года № 1323)	7 892,000	7 892,000	0,000	
21.	Итого по подпрограмме 2, в том числе	50 515,000	50 515,000	0,000	
22.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	50 515,000	50 515,000	0,000	
Подпрограмма 3 «Обеспечение населения услугами связи»					
23.	Основное мероприятие 1 «Создание условий для обеспечения населения услугами связи»	6 367,000	6 367,000	0,000	
24.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	6 367,000	6 367,000	0,000	
25.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи (Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере создания условий для обеспечения услугами связи, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 февраля 2016 года № 69-П)	6 367,000	6 367,000	0,000	
26.	Итого по подпрограмме 3, в том числе	6 367,000	6 367,000	0,000	
27.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	6 367,000	6 367,000	0,000	
Подпрограмма 4 «Дорожный фонд Тазовского района»					
28.	Основное мероприятие 1 «Осуществление дорожной деятельности»	5 155,000	0,000	5 155,000	5 155,000, в том числе: п. Тазовский - 5 155,000
29.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	5 155,000	0,000	5 155,000	5 155,000, в том числе: п. Тазовский - 5 155,000
30.	Мероприятие 1.1 Реализация мероприятий в сфере дорожной деятельности	5 155,000	0,000	5 155,000	5 155,000, в том числе: п. Тазовский - 5 155,000
31.	Итого по подпрограмме 4, в том числе	5 155,000	0,000	5 155,000	5 155,000, в том числе: п. Тазовский - 5 155,000
32.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	5 155,000	0,000	5 155,000	5 155,000, в том числе: п. Тазовский - 5 155,000

33.	Итого по муниципальной программе, в том числе	528 706,000	105 728,000	422 978,000	422 978,000 в том числе: п. Тазовский - 144 636,000; с. Антипаюта - 163 400,000; с. Газ-Сале - 29 113,000; с. Гыда - 61 575,000; с. Находка - 24 254,000
34.	Ответственный исполнитель программы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	488 067,000	65 089,000	422 978,000	422 978,000 в том числе: п. Тазовский - 144 636,000; с. Антипаюта - 163 400,000; с. Газ-Сале - 29 113,000; с. Гыда - 61 575,000; с. Находка - 24 254,000
35.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	40 639,000	40 639,000	0,000	

**Постановление Администрации Тазовского района № 1091 от 19.11.2018 года
О внесении изменения в Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 26 июля 2018 года № 702**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в

Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 26 июля 2018 года № 702.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Тазовского района

от 19 ноября 2018 года № 1091

**ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район**

Раздел III дополнить пунктом 3.42-1 следующего содержания:

«3.42-1. Оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков, расположенных на межселенной территории Тазовского района, а также оформление результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется в соответствии со статьей 13.2

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1) Целью оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков, расположенных на межселенной территории Тазовского района, и их результатов является проведение мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению нарушений требований действующего земельного и природоохранного законодательства Российской Федерации, законов Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды, и закрепление результатов проведенных мероприятий.

2) Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, расположенных на межселенной территории Тазов-

ского района, на соответствие требованиям действующего земельного и природоохранного законодательства Российской Федерации, законов Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды проводятся должностными лицами Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район.

3) Плановые (рейдовые) задания на осмотр, обследование земельных участков, расположенных на межселенной территории Тазовского района, утверждаются приказом начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - начальник Департамента) либо лицом, замещающим начальника Департамента в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.).

4) В плановом (рейдовом) задании на осмотр, обследование земельных участков, расположенных на межселенной территории Тазовского района, должны содержаться:

- правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) ос-

мотра, обследования, с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации;

- цели и задачи планового (рейдового) осмотра, обследования; сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, их дата начала и окончания;

- перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

- район (маршрут, территория, акватория) планового (рейдового) осмотра, обследования.

5) По результатам проведенных плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на межселенной территории Тазовского района, сотрудниками Департамента, уполномоченными на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на межселенной территории Тазовского района, составляется и подписывается акт о результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на межселенной территории Тазовского района.

6) Акт о результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на межселенной территории Тазовского района, должен содержать:

- наименование органа муниципального земельного контроля;

- место, дата и время составления акта;

- дата и номер приказа начальника Департамента либо лица, замещающего начальника Департамента в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.), об утверждении планового (рейдового) задания;

- правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц, в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании;

- краткая характеристика района (маршрута, территории, акватории, транспортного средства) планового (рейдового) осмотра, обследования;

- перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

- сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований в области охраны окружающей среды, а также лицах их допустивших;

- приложения к акту о результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на межселенной территории Тазовского района.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 1092 от 19.11.2018 года
О внесении изменения в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 11 октября 2018 года № 943**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 5 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в

Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 11 октября 2018 года № 943.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 ноября 2018 года № 1092

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район»

Пункт 3.7 раздела III дополнить подпунктом 3.7.3 следующего содержания:

«3.7.3. Оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков, располо-

женных на межселенной территории Тазовского района, а также оформление результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1) Целью оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков, расположенных на межселенной территории Тазовского района, и их результатов является проведение мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению нарушений требований действующего земельного и природоохранного законодательства Российской Федерации, законов Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды, и закрепление результатов проведенных мероприятий.

2) Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, расположенных на межселенной территории Тазовского района, на соответствие требованиям действующего земельного и природоохранного законодательства Российской Федерации, законов Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды проводятся должностными лицами Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район.

3) Плановые (рейдовые) задания на осмотр, обследование земельных участков, расположенных на межселенной территории Тазовского района, утверждаются приказом начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - начальник Департамента) либо лицом, замещающим начальника Департамента в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.).

4) В плановом (рейдовом) задании на осмотр, обследование земельных участков, расположенных на межселенной территории Тазовского района, должны содержаться:

- правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации;

- цели и задачи планового (рейдового) осмотра, обследования;
- сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, их дата начала и окончания;

- перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;
- район (маршрут, территория, акватория) планового (рейдового) осмотра, обследования.

5) По результатам проведенных плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на межселенной территории Тазовского района, сотрудниками Департамента, уполномоченными на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на межселенной территории Тазовского района, составляется и подписывается акт о результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на межселенной территории Тазовского района.

6) Акт о результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на межселенной территории Тазовского района, должен содержать:

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- место, дата и время составления акта;
- дата и номер приказа начальника Департамента либо лица, замещающего начальника Департамента в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.), об утверждении планового (рейдового) задания;
- правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц, в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании;
- краткая характеристика района (маршрута, территории, акватории, транспортного средства) планового (рейдового) осмотра, обследования;
- перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;
- сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований в области охраны окружающей среды, а также лицах их допустивших;
- приложения к акту о результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на межселенной территории Тазовского района.»

Постановление Администрации Тазовского района № 1093 от 19.11.2018 года

Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету муниципального образования село Газ-Сале в 2018 году

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом V Положения о формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 октября 2016 года № 11-2-37, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и

расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету муниципального образования село Газ-Сале в 2018 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 25 октября 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего вопросы в сфере формирования и управления муниципальным имуществом.

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 ноября 2018 года № 1093

ПОРЯДОК

предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету муниципального образования село Газ-Сале в 2018 году

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету муниципального образования село Газ-Сале в 2018 году (далее - Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 октября 2018 года № 1081-П «О предоставлении субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования Тазовский район в 2018 году», регламентирует условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район, выделенных бюджету муниципального образования село Газ-Сале (далее - муниципальное образование) в 2018 году в сумме 67 200 000 (шестьдесят семь миллионов двести тысяч) рублей, в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при решении отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2018 году, в целях расселения многоквартирного жилого дома, пострадавшего от пожара, расположенного по адресу: Тазовский район, с. Газ-Сале, микрорайон Юбилейный, дом 12.

1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в рамках муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581, на реализацию мероприятия «Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность для предоставления гражданам на условиях социального найма, предоставление собственникам возмещения за жилые помещения, изымаемые из жилищного фонда, предоставление дополнительных мер поддержки гражданам, лишившимся жилых помещений в результате пожара, расположенных по адресу: Тазовский район, с. Газ-Сале, микрорайон Юбилейный, дом 12» (далее - мероприятие).

1.3. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является софинансирование расходных обязательств муниципального образования:

- по предоставлению собственникам возмещения за жилые помещения, изымаемые из жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенные по адресу: Тазовский район, с. Газ-Сале, микрорайон Юбилейный, дом 12;

- по предоставлению дополнительных мер поддержки гражданам, лишившимся жилых помещений в результате пожара, принадлежащих им на праве собственности, расположенных по адресу: Тазовский район, с. Газ-Сале, микрорайон Юбилейный, дом 12;

- по приобретению жилых помещений в муниципальную собственность для предоставления гражданам на условиях социального найма в целях расселения аварийного дома, расположенного по адресу: Тазовский район, с. Газ-Сале, микрорайон Юбилейный, дом 12.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, наделенным полномочиями по предоставлению средств бюджета района бюджету муниципального образования в форме иных межбюджетных трансфертов, является Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (далее - уполномоченный орган).

1.5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются уполномоченным органом в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

II. Условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляется при условии:

2.1.1. наличия потребности муниципального образования в средствах на реализацию мероприятий;

2.1.2. заключения соглашения между уполномоченным органом и муниципальным образованием;

2.1.3. наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется из бюджета района, в размере не менее 5% от потребности муниципального образования в иных межбюджетных трансфертах.

2.2. Предоставление возмещения собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии со статьями 28-1, 28-2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе».

2.3. Расходование иных межбюджетных трансфертов на предоставление гражданам дополнительной меры поддержки осуществляется при наличии утвержденного муниципальным образованием Порядка предоставления дополнительной поддержки гражданам, лишившимся жилых помещений в результате пожара (либо письменного обязательства муниципального образования по его разработке), в котором предусматривается, что:

2.3.1. гражданам выдается свидетельство о праве на получение дополнительной меры поддержки на приобретение (свидетельство) жилого помещения;

2.3.2. граждане обязаны использовать предоставленную дополнительную меру поддержки на цели приобретения (строительства) жилого помещения;

2.3.3. предоставление гражданам дополнительной меры поддержки осуществляется при наличии заключенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации договора на приобретение (строительство) жилого помещения, в который должны быть включены пункты:

а) об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилого помещения за счет средств бюджета муниципального образования (предоставленной дополнительной меры поддержки) с указанием суммы и реквизитов свидетельства о праве на получение дополнительной меры поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения (дата, номер);

б) о том, что в случае расторжения договора на приобретение (строительство) жилого помещения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, сумма дополнительной меры поддержки подлежит возврату продавцом (застройщиком) в бюджет муниципального обра-

зования путем перечисления денежных средств на счет муниципального образования в течение 60 дней с момента расторжения договора на приобретение (строительство) жилого помещения;

2.3.4. перечисление дополнительной поддержки осуществляется в безналичной форме по банковским реквизитам продавца (застройщика);

2.3.5. размер дополнительной меры поддержки не должен превышать стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения;

2.3.6. стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения, превышающая размер дополнительной поддержки, оплачивается гражданином за счет собственных и (или) заемных средств;

2.3.7. приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно находиться на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, соответствовать санитарно-техническим требованиям, быть пригодным для постоянного проживания и благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания;

2.3.8. предельная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, которая применяется при расчете размера дополнительных мер поддержки гражданам, определяется как разница между средней рыночной стоимостью одного квадратного метра общей площади жилых помещений в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе на II и III кварталы 2018 года, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июля 2018 года № 690-П, определенной для муниципального образования на вторичном рынке жилья, и стоимостью одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемой в соответствии с отчетом независимого оценщика об оценке изымаемого объекта.

2.4. Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого в муниципальную собственность, не может превышать средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на вторичном рынке в муниципальном образовании, определяемой в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июля 2018 года № 690-П «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе на II и III кварталы 2018 года».

2.5. Расходование иных межбюджетных трансфертов на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Средства иных межбюджетных трансфертов, не использованные получателем иных межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

III. Критерии отбора муниципального образования для предоставления иных межбюджетных трансфертов

Критерием отбора муниципального образования для предоставления иных межбюджетных трансфертов является потребность муниципального образования в средствах на реализацию мероприятия.

IV. Методика расчета иных межбюджетных трансфертов

4.1. Методика расчета иных межбюджетных трансфертов выражается формулой:

$$\text{ВИМТ} = (V_{\text{мо}} + N_{\text{мо}} + N_{\text{мо}}),$$

где:

$V_{\text{мо}}$ - объём финансовых средств для предоставления возмещений собственникам за изымаемые жилые помеще-

ния аварийного жилищного фонда, рассчитанный по формуле:

$$V_{\text{мо}} = S_{\text{мо}} \times O_{\text{мо}} * 0,95,$$

где:

$S_{\text{мо}}$ - общая площадь жилых помещений, признанных непригодными для проживания и подлежащих сносу, принадлежащих собственникам (м^2);

$O_{\text{мо}}$ - стоимость 1 кв.м, которая определяется в соответствии с отчетом независимого оценщика об оценке изымаемого жилого помещения, подлежащего сносу;

0,95 - коэффициент софинансирования за счет средств бюджета района;

$N_{\text{мо}}$ - объём финансовых средств для предоставления дополнительных мер поддержки гражданам, рассчитанный по формуле:

$$N_{\text{мо}} = S_{\text{мо}} \times R_{\text{мо}} * 0,95,$$

где:

$R_{\text{мо}}$ - стоимость 1 кв.м, которая определяется в соответствии с подпунктом 2.3.8 пункта 2.3 настоящего Порядка (руб./ м^2);

0,95 - коэффициент софинансирования за счет средств бюджета района.

$N_{\text{мо}}$ - объём иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальному образованию для приобретения жилых помещений в муниципальную собственность, рассчитанный по формуле:

$$N_{\text{мо}} = S_{\text{рмо}} \times P_{\text{рмо}} * 0,95,$$

где:

$S_{\text{рмо}}$ - общая площадь жилых помещений, планируемая к предоставлению, рассчитанная в соответствии со статьей 28-5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (м^2);

$P_{\text{рмо}}$ - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений на вторичном рынке в муниципальном образовании, установленная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка (руб./ м^2).

4.2. Максимальный размер иных межбюджетных трансфертов должен составлять не более суммы денежных средств, заявленной муниципальным образованием.

V. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

5.1. Уполномоченный орган и муниципальное образование заключают соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее - соглашение), в соответствии с перечнем жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - перечень).

Соглашение подлежит заключению в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Порядка.

Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные положения:

- общий объём расходного обязательства, на софинансирование которого предоставляются иные межбюджетные трансферты, размер предоставляемых иных межбюджетных трансфертов, цели, порядок, условия и сроки их перечисления в бюджет муниципального образования, а также объём бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования;

- обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа;

- значения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов и обязательства муниципального образования по их достижению;

- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, а также о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

- последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае существенного сокращения размера иных межбюджетных трансфертов.

5.2. Уполномоченный орган на основании заявки на перечисление иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявка) осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета района под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа, пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

При завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году.

5.3. Перечисление средств иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования производится уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки.

VI. Порядок оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов и показатели результативности использования иных межбюджетных трансфертов

6.1. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов производится уполномоченным органом по итогам финансового года на основании отчетов, представляемых муниципальным образованием, путем сравнения фактически достигнутых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов с показателями, установленными соглашением.

6.2. Показателями результативности использования иных межбюджетных трансфертов являются:

- количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда;

- общая площадь расселенных жилых помещений.

6.3. Значения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов определяются в соответствии с данными, отраженными в перечне.

VII. Порядок представления отчетности

Муниципальное образование представляет уполномоченному органу:

- ежеквартально, до 28 числа последнего месяца отчетного периода, - отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов, выделенных муниципальному образованию, по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа;

- ежеквартально, до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и за отчетный год - до 09 января года, следующего за отчетным, - отчет о расходах, произведенных за счет предоставленных иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения, по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа;

- один раз, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, - отчет о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности. Порядок и предельный объем сокращения и перераспределения иных межбюджетных трансфертов в случае невыполнения муниципальным образованием условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и обязательств по целевому и эффективному использованию иных межбюджетных трансфертов

8.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации применяются в следующих случаях:

8.1.1. нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов;

8.1.2. нарушение сроков возврата иных межбюджетных трансфертов;

8.1.3. невыполнение условий соглашения;

8.1.4. недостижение значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

8.2. Ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованием возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов муниципальное образование обязано вернуть в бюджет района средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

8.4. Иные межбюджетные трансферты, не использованные муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального образования Тазовский район.

В случае не возврата иных межбюджетных трансфертов, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, соблюдением муниципальным образованием условий предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов осуществляется уполномоченным органом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов,
выделенных бюджету муниципального образования село Газ-Сале в 2018 году

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету муниципального образования село Газ-Сале в 2018 году, являющегося приложением к постановлению Администрации Тазовского района от _____ № _____

№ п/п	Почтовый адрес жилых помещений, изымаемых из жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу (населённый пункт, улица, дом)	№ квартиры	Ф.И.О. собственника	Количество граждан, переселяемых из жилых помещений, изымаемых из жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу (ед.)	Количество семей, переселяемых из жилых помещений, изымаемых из жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу (ед.)	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению (м²)	Объем расходного обязательства, на финансирование которого предоставляются иные межбюджетные трансферты (руб.)			Объем иных межбюджетных трансфертов за счет бюджета района (руб.)			Софинансирование за счет местного бюджета (руб.)
							стоимость в соответствии с отчетом независимого оценщика об оценке изымаемого жилого помещения, изымаемого из жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу (руб.)	объем финансовых средств, необходимый для предоставления дополнительных мер поддержки гражданам, лишившимся жилых помещений в результате пожара (руб.)	объем финансовых средств, необходимый для приобретения жилых помещений в муниципальную собственность (руб.)	Предоставление собственникам возмещения за жилые помещения, изымаемые из жилищного фонда (руб.)	Предоставление дополнительных мер поддержки гражданам, лишившимся жилых помещений в результате пожара (руб.)	приобретение жилых помещений в муниципальную собственность (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого												

Глава муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов,
выделенных бюджету муниципального образования село Газ-Сале в 2018 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на перечисление иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету муниципального образования село Газ-Сале в 2018 году, являющаяся приложением к постановлению Администрации Тазовского района от _____ № _____ на _____ (период)

№ п/п	Муниципальное образование	Номер лицевого счета	Главный распорядитель	Код классификации бюджетов				СубКОСГУ	Код мероприятия	КБК	Ассигнования на квартал	Потребность на месяц
				Рз	Прз	ЦС	ВР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов,
выделенных бюджету муниципального образования село Газ-Сале в 2018 году

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район, выделенной бюджету муниципального образования _____ за _____ год

Наименование иных межбюджетных трансфертов	
--	--

Код бюджетной классификации	
Реквизиты нормативного правового акта Администрации Тазовского района, которым утвержден Порядок предоставления и распределения межбюджетной субсидии	

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование целевого показателя результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств бюджета района в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств бюджета района по состоянию на 31.12.20__ г. (тыс. руб.)	Причина фактического недофинансирования расходного обязательства за счет средств бюджета района	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств бюджета в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета по состоянию на 31.12.20 г. (тыс. руб.)	Причина фактического недофинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета	Планируемое значение показателя результативности (ед. измерения)	Фактическое значение показателя результативности (ед. измерения)	Причины недопостигания показателя результативности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Сведения об ответственном исполнителе	
Ф.И.О.	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Глава муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Постановление Администрации Тазовского района № 1094 от 19.11.2018 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 12 июля 2017 года № 910 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь статьёй 43 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 12 июля 2017 года № 910 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня

муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 ноября 2018 года № 1094

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района
от 12 июля 2017 года № 910**

1. Наименование после слов «за исключением» дополнить словами «права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также».

2. Пункт 1 после слов «за исключением» дополнить словами «права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также».

3. В Порядке формирования, ведения обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденном указанным постановлением:

3.1. наименование после слов «за исключением» дополнить словами «права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также»;

3.2. пункт 1 после слов «за исключением» дополнить словами «права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также»;

3.3. в пункте 2:

3.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, составляющем Казну муниципального образования Тазовский район (за исключением недр и других природных ресурсов, земельных участков, предусмотренных подпунктами 1-10, 13-15, 18, 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства), жилищного фонда муниципального образования, архивного фонда муниципального образования, резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и технического характера межмуниципального и регионального характера и запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны, а также средств бюджета муниципального образования Тазовский район, соответствующем следующим критериям:»;

3.3.2. подпункт 2.1 после слов «за исключением» дополнить словами «права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также»;

3.4. пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальное имущество муниципального образования, включенное в перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Фе-

деральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ) и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8, 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Запрещается продажа муниципального имущества муниципального образования, включенного в перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8, 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаём), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ).»;

3.5. абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Перечень формируется из объектов муниципальной собственности муниципального образования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. В перечень включаются земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства.».

И.о. главного редактора
Е.Л. ЛИХАНОВА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36

ТЕЛЕФОНЫ:

гл. редактор - 2-12-54
гл. бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.