



Заполярье

№ 75 | ПЯТНИЦА | 16 ноября 2018 года

Решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район № 16-2-61 от 14.11.2018 года

О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 25 ноября 2014 года № 13-2-64 «Об установлении налога на имущество физических лиц на межселенной территории муниципального образования Тазовский район»

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 года № 334-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Тазовский район, Районная Дума муниципального образования Тазовский район

РЕШИЛА:

1. Внести в подпункт 1 пункта 3 решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 25 ноября 2014 года № 13-2-64 «Об установлении налога на имущество физических лиц на межселенной территории муниципального образования Тазовский район», в редакции решений Районной Думы от 18.11.2015 года № 4-4-19 и от 29.11.2017 года № 13-3-40, следующие изменения:

1.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

Принято Районной Думой 14 ноября 2018 года

«- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат»;

1.2. абзац пятый дополнить словами «, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта».

2. Направить настоящее решение Главе Тазовского района для подписания и опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования распространяется на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 1 января 2017 года.

Председатель Районной Думы
О.Н.Борисова
Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район № 16-3-62 от 14.11.2018 года

О внесении изменений в Положение о земельном налоге на межселенной территории Тазовского района

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 30.10.2018 года № 378-ФЗ «О внесении изменений в статьи 391 и 407 части второй Налогового кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Тазовский район, Районная Дума муниципального образования Тазовский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о земельном налоге на межселенной территории Тазовского района, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 22 ноября 2006 года № 7-9-129 «Об утверждении Положения о земельном налоге на межселенной территории Тазовского района», в редакции решений Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 01 декабря 2010 года № 2-5-27, 22 декабря 2010 года № 3-5-33, 13 апреля

Принято Районной Думой 14 ноября 2018 года

2011 года № 2-9-22, 23 августа 2011 года № 4-3-53, 30 октября 2013 года № 11-3-67, 25 декабря 2013 года № 13-3-93, 2 апреля 2014 года № 3-5-18, 25 ноября 2014 года № 13-3-65 и 20 декабря 2017 года № 14-3-51.

2. Решение вступает в силу с 01 января 2019 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее первого числа очередного налогового периода по земельному налогу.

3. Направить настоящее решение Главе Тазовского района для подписания и опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Председатель Районной Думы
О.Н. Борисова
Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Районной Думы
от 14.11.2018 года № 16-3-62

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о земельном налоге
на межселенной территории Тазовского района**

1. Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:
«1.9. Налоговая база определяется в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации».
2. Подпункт 1.11.1. пункта 1.11 после слов «для Почетных граждан Тазовского района,» дополнить словами «физических лиц, соответствующих условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим на 31 декабря 2018 года,».

**Решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район
№ 16-4-63 от 14.11.2018 года**

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2019 год

Принято Районной Думой 14 ноября 2018 года

В целях формирования доходов бюджета муниципального образования, руководствуясь, статьей 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь пунктом 20.4. раздела 20 Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденного решением Районной Думы от 15 мая 2017 года № 5-2-20, статьей 27 Устава муниципального образования Тазовский район, Районная Дума муниципального образования Тазовский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2019 год.
2. Направить настоящее решение Главе Тазовского района для подписания и опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Председатель Районной Думы
О.Н. Борисова
Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

Приложение
к решению Районной Думы
от 14.11.2018 г. № 16-4-63

**Прогнозный план приватизации
муниципального имущества на 2019 год**

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Срок приватизации	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4
1.	«Павел Корчагин», тип и назначение самоходное, транспортный рефрижератор, идентификационный номер судна ОИ-05-1550, класс судна Р 1,2А, проект № 6001, год и место постройки 1971 г., г. Тобольск, материал корпуса сталь, главные машины 6 ЧНСП 18/22, 1 двигатель, 225 л.с.	в течение 2019	7 500 000,00
2.	«МП-201», тип и назначение несамоходное, баржа-площадка, идентификационный номер судна ОИ-10-3935, класс судна Р 1,2, проект 183БМ, год и место постройки 1990 г., г. Тара, материал корпуса сталь, главные машины нет.	в течение 2019	2 274 895,74
3.	Гаражи, 1986 года постройки, общей площадью 286,7 кв.м., расположенное по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, улица Пиеттомина, дом 4В, с земельным участком площадью 1828 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: 4.9 Обслуживание автотранспорта, кадастровый номер 89:06:010103:652	в течение 2019	0,00
4.	Снегоход YAMAHA VK10D, заводской № машины (рамы) JYE8GS00XCA020081, двигатель 8GS-019962, коробка передач № отсутствует, основной ведущий мост (мосты) № номер отсутствует, цвет красный, год изготовления 2011, ПСМ ТС 286439, выдан 01.11.2011 г.	в течение 2019	29 761,98
5.	Снегоход YAMAHA VK10D, заводской № машины (рамы) JYE8GS000CA019795, двигатель 8GS-019616, коробка передач № отсутствует, основной ведущий мост (мосты) № номер отсутствует, цвет красный, год изготовления 2011, ПСМ ТС 523996, выдан 19.11.2011 г.	в течение 2019	29 761,98
6.	Снегоход ARCTIC CAT BEARCAT 570 XT, заводской № машины (рамы) 4UF12SN-W2CT104363, двигатель A56-908348, коробка передач № отсутствует, основной ведущий мост (мосты) № номер отсутствует, цвет синий, год изготовления 2011, ПСМ ТС 510889, выдан 08.09.2011 г.	в течение 2019	0,00

**Решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район
№ 16-5-64 от 14.11.2018 года**

**О структуре исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления
муниципального образования Тазовский район - Администрации Тазовского района**

Принято Районной Думой 14 ноября 2018 года

В целях совершенствования организации деятельности Администрации Тазовского района, руководствуясь статьями 27, 39 Устава муниципального образования Тазовский район, Районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить:
 - 1.1. структуру исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Тазов-

ский район - Администрации Тазовского района согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.2.схематическую структуру исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район - Администрации Тазовского района согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Районной Думы от 30 ноября 2011 года № 7-10-99 «Об утверждении структуры исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район - Администрации Тазовского района» (в редакции решений Районной Думы от 15.02.2012 № 1-10-10, от 21.12.2012 № 10-7-98, от 05.04.2013 № 4-5-9, от 29.05.2013 № 6-14-37, от 23.12.2015 № 7-7-36);

- решение Районной Думы от 15 февраля 2012 года № 1-10-10 «О внесении изменений в Структуру исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования»;

- решение Районной Думы от 21 февраля 2012 года № 10-7-98 «О внесении изменений в Структуру исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район - Администрации Тазовского района»;

- решение Районной Думы от 5 апреля 2013 года № 4-5-9 «О внесении изменений в Структуру исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район - Администрации Тазовского района»;

дительного органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район - Администрации Тазовского района»;

- решение Районной Думы от 29 мая 2013 года № 6-14-37 «О внесении изменений в Структуру исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район - Администрации Тазовского района»;

- решение Районной Думы от 23 декабря 2015 года № 7-7-36 «О внесении изменений в Структуру исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район - Администрации Тазовского района»;

- решение Районной Думы от июня 2018 года № 9-3-44 «О внесении изменений в Структуру исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район - Администрации Тазовского района».

3. Направить настоящее решение Главе Тазовского района для подписания и опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Председатель Районной Думы
О.Н. Борисова
Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
решением Районной Думой
от 14.11.2018 г. № 16-5-64

СТРУКТУРА

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район - Администрации Тазовского района

1. Глава Тазовского района

1.1. Первый заместитель главы Администрации Тазовского района.

1.2. Первый заместитель главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

1.3. Заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

1.4. Заместитель главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

1.5. Заместитель главы Администрации Тазовского района, начальник Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования.

1.6. Заместитель главы Администрации Тазовского района.

2. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района, наделенные правами юридического лица.

2.1. Департамент имущественных и земельных отношений.

2.2. Департамент финансов.

2.3. Департамент образования.

2.4. Департамент социального развития.

2.5. Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.6. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма.

2.7. Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования.

2.8. Управление коммуникаций, строительства и жилищно-политики.

3. Структурные подразделения Администрации Тазовского района

3.1. Управление делами.

3.2. Информационно-аналитическое управление.

3.3. Управление социально-экономического развития.

3.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3.5. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.6. Отдел архитектуры и градостроительства.

3.7. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.

3.8. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей.

3.9. Отдел по делам архивов (муниципальных архивов).

3.10. Сектор специальных мероприятий.

Решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район № 16-6-65 от 14.11.2018 года

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Тазовский район, в связи с утратой доверия

В целях формирования доходов бюджета муниципального образования, руководствуясь, статьей 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь пунктом 20.4. раздела 20 Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденном решением Районной Думы от 15 мая 2017 года № 5-2-20, статьей 27 Устава муниципального образования Тазовский район, Районная Дума муниципального образования Тазовский район

Принято Районной Думой 14 ноября 2018 года

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2019 год.

2. Направить настоящее решение Главе Тазовского района для подписания и опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Председатель Районной Думы О.Н. Борисова
Глава Тазовского района В.П. Паршаков

П О Р Я Д О К**увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Тазовский район, в связи с утратой доверия**

1. Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Тазовский район, в связи с утратой доверия (далее - Порядок) устанавливает процедуру увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Тазовский район в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 7.1, статьей 13.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

2. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район (далее - Районная Дума) на основании материалов по результатам проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и исполнения им обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Проект решения об увольнении (освобождении от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия разрабатывается не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Районную Думу результатов проверки.

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия считается принятым, в случае если за него проголосовало не менее двух третей от установленной Уставом муниципального образования Тазовский район численности депутатов Районной Думы.

5. При рассмотрении вопроса об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих обязанностей.

6. При рассмотрении вопроса об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с проектом решения Районной Думы об увольнении (освобождении от должности);

2) предоставление ему возможности дать депутатам Районной Думы объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для увольнения (освобождения от должности).

7. Вопрос об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должен быть рассмотрен, и соответствующее решение принято на очередном заседании Районной Думы, с момента поступления материалов проверки в Районную Думу.

Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должно быть осуществлено не позднее одного месяца со дня опубликования решения Районной Думы об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия.

8. Основанием для проведения данной проверки является письменная информация, содержащая сведения о со-

вершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционных правонарушений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленная в органы местного самоуправления:

1) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) правоохранительными и другими государственными органами;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями, а также региональными и местными отделениями политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа;

5) редакциями общероссийских, региональных и местных средств массовой информации.

9. До принятия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лицо, замещающее муниципальную должность, дает письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней со дня предъявления лицу, замещающему муниципальную должность, требования о предоставлении объяснения оно не будет представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, объяснения не является препятствием для принятия решения об увольнении в связи с утратой доверия.

10. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должно быть указано основание (в соответствии со статьей 7.1, статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), допущенное коррупционное правонарушение, а также реквизиты нормативных правовых актов, положения которых нарушены.

11. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением Районной Думы об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, оно вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Районной Думы.

12. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия вручается указанному лицу под расписку в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, либо в этот же срок направляется заказным письмом с уведомлением по адресу регистрации и (или) проживания.

13. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение Районной Думы об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в установленном действующим законодательством порядке.

**Решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район
№ 16-7-66 от 14.11.2018 года****О внесении изменений в Положение о Департаменте финансов Администрации
Тазовского района**

Принято Районной Думой 14 ноября 2018 года

В целях приведения нормативного правового акта муниципального образования Тазовский район в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Тазовский район, руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования, Районная Дума муниципального образования Тазовский район

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о Департаменте финансов Администрации Тазовского района, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 30 ноября 2011 года № 7-14-103, в редакциях решений Районной Думы муниципального образования Тазовский

район от 05 февраля 2014 года № 1-8-8, от 29 июня 2016 года № 7-10-28, от 21 декабря 2016 года № 14-5-61, согласно приложению к настоящему решению.

2. Уполномочить начальника Департамента финансов Администрации Тазовского района обеспечить государственную регистрацию вносимых изменений в Положение о Департаменте финансов Администрации Тазовского района в соответствии с действующим законодательством.

3. Направить настоящее решение Главе Тазовского района для подписания и опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Председатель Районной Думы О.Н. Борисова
Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение
к решению Районной Думы
от 14.11.2018 г. № 14-7-66

***ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о Департаменте финансов
Администрации Тазовского района***

1. Дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:
«1.1. Департамент обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.».
2. пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету, лицевые и расчетные счета, открываемые ему в соответствии с бюджетным законодательством, печать с изображением герба муниципального образования Тазовский район, круглую печать со своим наименованием, а также иные, необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки установленного образца.».

**Решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район
№ 16-8-67 от 14.11.2018 года****О внесении изменения в Положение о Департаменте социального развития
Администрации Тазовского района**

Принято Районной Думой 14 ноября 2018 года

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Тазовский район, Районная Дума муниципального образования Тазовский район

РЕШИЛА:

1. Дополнить Положение о Департаменте социального развития Администрации Тазовского района, утвержденное решением Районной Думы от 12 февраля 2015 года № 1-10-10,

в редакции решений Районной Думы от 21 декабря 2016 года № 14-6-62, от 28 марта 2018 года № 4-8-24, пунктом 1.1-1 следующего содержания:

«1.1-1. Департамент обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.».

2. Направить настоящее решение Главе Тазовского района для подписания и опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Председатель Районной Думы О.Н. Борисова
Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район
№ 16-9-68 от 14.11.2018 года****О внесении изменений в Положение об Управлении коммуникаций, строительства
и жилищной политики Администрации Тазовского района**

Принято Районной Думой 14 ноября 2018 года

В целях приведения нормативного правового акта муниципального образования Тазовский район в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 3 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, статьей 27 Устава

муниципального образования Тазовский район, Районная Дума муниципального образования Тазовский район

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение об Управлении коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, утвержденное решением Районной Думы

муниципального образования Тазовский район от 21 декабря 2012 года № 10-8-99 (в редакции решений Районной Думы от 2 апреля 2014 года № 3-6-19, от 05 октября 2016 № 11-5-40, от 21 декабря 2018 года № 14-7-63), в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Пункт 2 приложения к настоящему решению вступают в силу в срок, установленный в статье 29 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Пункт 3 приложения к настоящему решению вступает в силу в срок, установленный в статье 10 Федерального закона от 31 декабря 2017 года № 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Направить настоящее решение Главе Тазовского района для подписания и опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Председатель Районной Думы О.Н. Борисова
Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение
к решению Районной Думы
от 14.11.2014 г. № 16-9-68

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об Управлении коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района

1. Дополнить пунктом 1.1-1 следующего содержания:
«1.1-1. Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.»;
2. пункт 2.4.7 после слов «в границах муниципального образования» дополнить словами «и организация дорожного движения на них.»;
3. пункт 2.4.11 изложить в следующей редакции:
«2.4.11. осуществление участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования.».

Решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район № 16-10-69 от 14.11.2018 года

О внесении изменения в Положение об Управлении культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района

Рассмотрев предложение о внесении изменения в Положение об Управлении культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Тазовский район, **Районная Дума муниципального образования Тазовский район**

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Управлении культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 13 апреля 2011 года № 2-12-25 «О переименовании и утверждении Положения об Управлении культуры, физической культу-

туры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района» в редакции решений Районной Думы от 23 августа 2011 года № 4-5-55, от 21 декабря 2012 года № 10-13-104, от 25 ноября 2014 года № 13-9-71, от 07 февраля 2018 года № 1-7-7 следующее изменение:

- пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.22 следующего содержания:

«2.7.22. обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.».

2. Направить настоящее решение Главе Тазовского района для подписания и опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Председатель Районной Думы О.Н. Борисова
Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Принято Районной Думой 14 ноября 2018 года

Решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район № 16-11-70 от 14.11.2018 года

О внесении изменения в пункт 2.2. Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района

В целях приведения в соответствие с пунктом 3 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» нормативных правовых актов муниципального образования Тазовский район и урегулирования отношений в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования, руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Тазовский район, **Районная Дума муниципального образования Тазовский район**

туры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района» в редакции решений Районной Думы от 23 августа 2011 года № 4-5-55, от 21 декабря 2012 года № 10-13-104, от 25 ноября 2014 года № 13-9-71, от 07 февраля 2018 года № 1-7-7 следующее изменение:
- пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.22 следующего содержания:
«2.7.22. обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.».

2. Направить настоящее решение Главе Тазовского района для подписания и опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Председатель Районной Думы О.Н. Борисова
Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Принято Районной Думой 14 ноября 2018 года

РЕШИЛА:

1. Пункт 2.2. Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 ноября 2007 года № 7-5-110 «Об учреждении Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» в редакции решений Районной Думы от 15.11.2010 года № 1-13-13, от 04.04.2012 года № 3-10-28, от 21.12.2012 № 10-12-103, от 15.05.2017 года № 5-3-21, дополнить подпунктом 2.2.7. следующего содержания:

гия», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент».

2) начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования Департамента образования Администрации Тазовского района:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент».

5.2. Должности муниципальной службы категории «специалисты»

1. Ведущие должности муниципальной службы:

1) начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования управления общего, дошкольного, дополнительного образования Департамента образования Администрации Тазовского района:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент»;

2) начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления общего, дошкольного, дополнительного образования Департамента образования Администрации Тазовского района:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент»;

3) начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент».

2. Старшие должности муниципальной службы:

1) главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Департамента образования Администрации Тазовского района:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент»;

2) главный специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент»;

3) ведущий специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент».

Постановление Администрации Тазовского района № 987 от 19.10.2018 года

О внесении изменения в раздел VI перечня направлений подготовки, специальностей, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2017 года № 1078

В соответствии с распоряжением Администрации Тазовского района от 28 сентября 2018 года № 305-р «О внесении изменений в штатное расписание Департамента социального развития Администрации Тазовского района», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в раздел VI перечня направлений подготовки, специальностей, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в

Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2017 года № 1078 «Об утверждении перечня направлений подготовки, специальностей, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2018 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Тазовского района

от 19 октября 2018 года № 987

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в перечень направлений подготовки, специальностей, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района

Пункт 2 подраздела 6.1 раздела VI изложить в следующей редакции:

«2. Ведущие должности муниципальной службы:

1) заместитель начальника департамента, начальник управ-

ления финансово-экономической деятельности Департамента социального развития Администрации Тазовского района:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направле-

ниям подготовки «экономика», либо «менеджмент», либо «статистика»;

2) начальник управления по труду и социальной защите населения Департамента социального развития Администрации Тазовского района:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «образование и педагогика».

**Постановление Администрации Тазовского района № 992 от 22.10.2018 года
О внесении изменения в пункт 3.1 Положения о порядке проведения общественных слушаний по выбору земельных участков для строительства и по рассмотрению материалов оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 06 июля 2012 года № 346**

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16 мая 2000 года № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 3.1 Положения о порядке проведения общественных слушаний по выбору земельных участков для строительства и

по рассмотрению материалов оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 06 июля 2012 года № 346, дополнить подпунктом 3.1.4 следующего содержания:

«3.1.4. жители муниципального образования Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 993 от 22.10.2018 года
О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района**

В целях обеспечения эффективности процесса прогнозирования, в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 22 октября 2018 года № 993

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района

1. Приложение № 2 к Правилам разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципально-образованного Тазовский район на среднесрочный период, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 11 ноября 2016 года № 527 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к Правилам разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития
муниципального образования Тазовский район на среднесрочный период
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 22 октября 2018 года № 993)

ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

прогноза социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	Текущий год	Очередной год	Плановый период	
							первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс. чел.						
2.	Среднегодовая численность занятых в экономике	человек						
3.	Фонд оплаты труда без социальных выплат	млн. руб.						
4.	Объем инвестиций в основной капитал	млн. руб.						
5.	Бюджетные инвестиции в капитальное строительство, из них	млн. руб.						
5.1.	Окружной бюджет (гос. заказчик - Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»)	млн. руб.						

5.2.	Окружной бюджет (заказчик - Администрация Тазовского района)	млн. руб.						
5.3.	Местный бюджет	млн. руб.						
6.	Ввод объектов в эксплуатацию							
7.	Ввод в эксплуатацию жилых домов	м ²						
8.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на одного жителя	м ²						
9.	Объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в том числе	млн.руб.						
9.1.	добыча полезных ископаемых	млн. руб.						
9.2.	обрабатывающие производства	млн. руб.						
9.3.	обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	млн. руб.						
9.4.	водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	млн. руб.						
10.	Уровень зарегистрированной безработицы	%						
11.	Численность безработных, зарегистрированных в службе занятости населения (на конец года)	тыс. чел.						
12.	Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения в месяц (в целом по Ямало-Ненецкому автономному округу)	руб.						
13.	Доля населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума	%						
14.	Индекс потребительских цен (в целом по Ямало-Ненецкому автономному округу)	декабрь к декабрю предыдущего года, %						
15.	Выпуск хлебобулочных изделий	тонн						
16.	Вылов рыбы - всего	тонн						
16.1.	в том числе в разрезе предприятий	тонн						
17.	Заготовка мяса, в убойном весе - всего	тонн						
17.1.	в том числе в разрезе предприятий	тонн						
18.	Закуп мяса, в убойном весе - всего	тонн						
18.1.	в том числе в разрезе предприятий	тонн						
Финансовое состояние муниципальных унитарных предприятий муниципального образования								
19.	Финансовый результат - всего	тыс. руб.						
	в том числе							
19.1.	прибыль	тыс. руб.						
19.2.	убыток	тыс. руб.						
20.	Чистая прибыль	тыс. руб.						
21.	Кредиторская задолженность на конец года	тыс. руб.						
22.	Дебиторская задолженность на конец года	тыс. руб.						
23.	Государственная поддержка (за счет бюджетов всех уровней) - дотации, субвенции, прочие целевые средства	тыс. руб.						

2. Приложение № 6 к Графику разработки проекта бюджета муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период к Положению о разработке проекта бюджета муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 13 июля 2016 года № 350 изложить в следующей редакции:

Приложение № 6
к Графику разработки проекта бюджета муниципального образования Тазовский район
на очередной финансовый год и плановый период
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 22 октября 2018 года № 993)

ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

прогноза социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	Текущий год	Очередной год	Плановый период	
							первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс. чел.						
2.	Среднегодовая численность занятых в экономике	человек						
3.	Фонд оплаты труда без социальных выплат	млн. руб.						
4.	Объём инвестиций в основной капитал	млн. руб.						
5.	Бюджетные инвестиции в капитальное строительство, из них	млн. руб.						
5.1.	Окружной бюджет (гос. заказчик - Государственное казённое учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»)	млн. руб.						
5.2.	Окружной бюджет (заказчик - Администрация Тазовского района)	млн. руб.						
5.3.	Местный бюджет	млн. руб.						
6.	Ввод объектов в эксплуатацию							
7.	Ввод в эксплуатацию жилых домов	м ²						
8.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на одного жителя	м ²						
9.	Объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, в том числе	млн. руб.						
9.1.	добыча полезных ископаемых	млн. руб.						
9.2.	обрабатывающие производства	млн. руб.						

9.3.	обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	млн. руб.						
9.4.	водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	млн. руб.						
10.	Уровень зарегистрированной безработицы	%						
11.	Численность безработных, зарегистрированных в службе занятости населения (на конец года)	тыс. чел.						
12.	Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения в месяц (в целом по Ямало-Ненецкому автономному округу)	руб.						
13.	Доля населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума	%						
14.	Индекс потребительских цен (в целом по Ямало-Ненецкому автономному округу)	декабрь к декабрю предыдущего года, %						
15.	Выпуск хлебобулочных изделий	тонн						
16.	Вылов рыбы - всего	тонн						
16.1.	в том числе в разрезе предприятий	тонн						
17.	Заготовка мяса, в убойном весе - всего	тонн						
17.1.	в том числе в разрезе предприятий	тонн						
18.	Закуп мяса, в убойном весе - всего	тонн						
18.1.	в том числе в разрезе предприятий	тонн						
Финансовое состояние муниципальных унитарных предприятий муниципального образования								
19.	Финансовый результат - всего	тыс. руб.						
	в том числе							
19.1.	прибыль	тыс. руб.						
19.2.	убыток	тыс. руб.						
20.	Чистая прибыль	тыс. руб.						
21.	Кредиторская задолженность на конец года	тыс. руб.						
22.	Дебиторская задолженность на конец года	тыс. руб.						
23.	Государственная поддержка (за счет бюджетов всех уровней) - дотации, субвенции, прочие целевые средства	тыс. руб.						

Постановление Администрации Тазовского района № 994 от 22.10.2018 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 10 января 2014 года № 07 «Об утверждении уполномоченного органа, положения и состава межведомственной комиссии Тазовского района по реализации комплексной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Ямало-Ненецкий автономный округ соотечественников на 2013-2018 годы»

В связи с кадровыми изменениями, в целях совершенствования работы межведомственной комиссии Тазовского района по реализации комплексной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Ямало-Ненецкий автономный округ соотечественников на 2013-2018 годы», руководствуясь статьями 9.3, 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

постановление Администрации Тазовского района от 10 января 2014 года № 07 «Об утверждении уполномоченного органа, положения и состава межведомственной комиссии Тазовского района по реализации комплексной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Ямало-Ненецкий автономный округ соотечественников на 2013-2018 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 22 октября 2018 года № 994

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 10 января 2014 года № 07

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу социальной политики.».

2. В составе межведомственной комиссии Тазовского района по реализации комплексной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Ямало-Ненецкий автономный округ соотечественников на 2013-2018 годы», утвержденном указанным постановлением:

2.1. включить в состав межведомственной комиссии:

- начальника управления по труду и социальной защите населения Департамента социального развития Администрации Тазовского района;

- начальника Миграционного пункта отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);

- председателя некоммерческой организации «Тазовское объединение работодателей» (по согласованию);

2.2. исключить из состава межведомственной комиссии:

- заместителя начальника Департамента социального развития Администрации Тазовского района, начальника управления по труду и социальной защите населения;

- начальника Территориального пункта Управления Федеральной миграционной службы России по Ямало-Ненецкому автономному округу в Тазовском районе (по согласованию);

- председателя некоммерческой организации «Объединение работодателей Тазовского района» (по согласованию).

**Постановление Администрации Тазовского района № 995 от 22.10.2018 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района
от 22 сентября 2016 года № 455 «О межведомственной комиссии по снижению
неформальной занятости Тазовского района»**

В связи с кадровыми изменениями, в целях совершенствования работы межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости Тазовского района, руководствуясь статьями 9.3, 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

постановление Администрации Тазовского района от 22 сентября 2016 года № 455 «О межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 22 октября 2018 года № 995

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района
от 22 сентября 2016 года № 455**

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу социальной политики.».

2. В составе межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости Тазовского района, утвержденной указанным постановлением:

- 2.1. включить в состав межведомственной комиссии:

- начальника отдела по труду и трудовому законодательству управления по труду и социальной защите населения Департамента социального развития Администрации Тазовского района;
- начальника Миграционного пункта отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);

- руководителя клиентской службы в Тазовском районе государственного учреждения Управление Пенсионного фонда в городе Тарко-Сале и Тазовском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное) (по согласованию);

- 2.2. исключить из состава межведомственной комиссии:

- начальника отдела Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в Тазовском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
- заместителя начальника Департамента социального развития Администрации Тазовского района, начальника управления по труду и социальной защите населения;
- начальника Миграционного пункта Управления федеральной Миграционной службы России по Ямало-Ненецкому автономному округу в Тазовском районе (по согласованию).

**Постановление Администрации Тазовского района № 996 от 22.10.2018 года
О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по охране труда
Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района
от 15 марта 2013 года № 68**

В связи с кадровыми изменениями, в целях совершенствования работы межведомственной комиссии по охране труда Тазовского района, руководствуясь статьями 9.3, 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по охране труда Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 марта 2013 года № 68, следующие изменения:

- 1.1. включить в состав межведомственной комиссии:

- начальника управления по труду и социальной защите населения Департамента социального развития Администрации Тазовского района;

- 1.2. исключить из состава межведомственной комиссии:

- заместителя начальника Департамента социального развития Администрации Тазовского района, начальника управления по труду и социальной защите населения Департамента социального развития Администрации Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района **В.П. Паршаков**

**Распоряжение Администрации Тазовского района № 332-р от 24.10.2018 года
О проведении мероприятий муниципального образования Тазовский район
по празднованию дня рождения информационного ресурса «Живем на Севере»**

С целью популяризации информационного ресурса «Живем на Севере» в муниципальном образовании Тазовский район, во исполнение соглашения между муниципальным образованием Тазовский район и Ассоциацией «Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа» от 24 ноября 2017 года № 26 «Об использовании информационного ресурса «Живем на Севере», в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 23 января 2018 года № 46 «О внедрении информационного ресурса «Живем на Севере» в муниципальном образовании Тазовский район», руководст-

вухся статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Провести с 15 по 31 октября 2018 года в муниципальном образовании Тазовский район мероприятия в рамках празднования дня рождения информационного ресурса «Живем на Севере».

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий муниципального образования Тазовский район по празднованию дня рождения информационного ресурса «Живем на Севере» (далее - план).

3. Рекомендовать главам поселений Тазовского района (Дружинин Д.Б., Заборный И.М., Киржаков Е.Г., Шабалин О.Н., Яптунай О.Е.):

- 3.1. принять участие в реализации плана;
3.2. до 25 октября 2018 года представить в информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района информацию о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 15 октября 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Приложение
к распоряжению Администрации района
от 24 октября 2018 года № 332-р

ПЛАН

мероприятий муниципального образования Тазовский район по празднованию дня рождения информационного ресурса «Живем на Севере»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Содержание мероприятия	Место проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1.	Конкурс видеороликов «Живем на Севере. Меняем жизнь к лучшему!»	15.10.2018 - 22.10.2018	лучшие видеоролики будут транслироваться на канале «Студия Факт», а их авторов пригласят на экскурсию в телерадиокомпанию	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации»	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации» (Дурасов А.А.; Шершнев М.В.)
2.	Конкурс рисунков «Живет на Севере МЕДВЕДЬ». Конкурс «Лучшее селфи»	15.10.2018; подведение итогов 24.10.2018	выбор лучших работ на заданную тематику	с. Гыда; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда»	Администрация села Гыда (Иутина Л.Р.); (Яндо И.В.)
3.	Квест-игра «Территория развития» для работающей и учащейся молодежи	20.10.2018	выполнение командами заданий, связанных с историей развития района	п. Тазовский	муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.); Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.)
4.	Флэш-моб «Забег с мишкой» (по завершению квеста). Возможны корректировки по погодным условиям	20.10.2018	пробегка с символом проекта «Живём на Севере»	п. Тазовский	муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.); Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Малькова Г.С.)
5.	Экскурсии по фотовыставке «Новые объекты социального назначения на карте нашего поселка (села)» в каждом поселении для учащихся школ и жителей поселений	24.10.2018	представление фотографий и дизайн-проектов объектов благоустройства, которые были вынесены на обсуждение на информационном ресурсе «Живем на Севере»	п. Тазовский; с. Газ-Сале; с. Антипаута; с. Гыда; с. Находка	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Еремина С.В.); главы поселений Тазовского района Дружинин Д.Б., Заборный И.М., Киржаков Е.Г., Шабалин О.Н., Яптунай О.Е. (по согласованию)
6.	Выставка дизайн-проектов благоустройства поселений в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды»	24.10.2018	организация выставки; организация выставки в каждом поселении	структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры», 1 этаж; Сельские Дома культуры в каждом поселении	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Еремина С.В.); главы поселений Тазовского района Дружинин Д.Б., Заборный И.М., Киржаков Е.Г., Шабалин О.Н., Яптунай О.Е. (по согласованию)
7.	Организация фотозоны «Живём на Севере» для фотографирования всех желающих	24.10.2018	установка объемных макетов медведей	структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры», 1 этаж	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Малькова Г.С.)
8.	Акция «Живём на Севере»	24.10.2018	посещение белым мишкой организаций и учреждений, а также ребят, посещающих детские секции, с вручением флажков, листовок, сувениров	организации и учреждения района	информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Малькова Г.С.); Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.)

9.	Торжественное мероприятие, посвященное годовщине информационного ресурса «Живём на Севере» в Тазовском районе	24.10.2018; 17:00	чествование и награждение самых активных пользователей информационного ресурса и самых активных экспертов (из числа руководителей). Концертная программа	структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (концертный зал или 2 этаж)	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Малькова Г.С.)
10.	Региональная акция «100 баллов». Работа мобильного пункта регистрации на информационном ресурсе «Живём на Севере»	24.10.2018	все новые пользователи, зарегистрированные на информационном ресурсе в этот день, получают в честь дня рождения 100 бонусных баллов	структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры», 1 этаж	отдел информационных технологий (Пудова Е.И.) информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Малькова Г.С.)
11.	Организация мелованной стены пожеланий	24.10.2018	оформление стены пожеланий и приглашение гостей праздника оставить предложения по реализации проекта «Живём на Севере» на территории района	структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры», 1 этаж; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Яндо И.В.)
12.	Открытие детской площадки с зоной отдыха и спортивными снарядами в п. Тазовский, ул. Дорожная, 3	31.10.2018	торжественное открытие объектов; возможно открытие объектов в других поселениях района	территория около жилого дома по ул. Дорожная, 3	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю); главы поселений Тазовского района Дружинин Д.Б., Заборный И.М., Киржаков Е.Г., Шабалин О.Н., Яптунай О.Е. (по согласованию)

Постановление Администрации Тазовского района № 1009 от 26.10.2018 года

О внесении изменений в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 307

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 21 июля 2014 года № 370 «Об утверждении Порядка введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Тазовского района», в целях осуществления администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Тазовского района, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 307.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 октября 2018 года № 1009**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры Тазовского района

Раздел «Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» дополнить пунктами 20–21 следующего содержания:

20.	91.01	91.01.11.000	Услуга «БиблиоНяня»	1 час
21.	91.01	91.01.11.000	Досуговый клуб дневного пребывания «Академия досуга»	1 день (3 часа)/ 1 смена (5 дней по 3 часа)

Постановление Администрации Тазовского района № 1010 от 26.10.2018 года
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 29 января 2018 года № 73

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной

услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 29 января 2018 года № 73.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 октября 2018 года № 1010

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования»

1. В абзаце первом подпункта 1.3.6 пункта 1.3 слова «телефону контакт-центра МФЦ: 8-800-3000-115» заменить словами «телефону центра телефонного обслуживания вызовов МФЦ: 8-800-2000-115».

2. Позицию 4) подпункта 2.6.5 пункта 2.6 признать утратившей силу.

3. Абзац двенадцатый подпункта 2.13.1 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«На каждой стоянке транспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

4. В разделе V:

4.1. наименование изложить в следующей редакции:

«V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников»;

4.2. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

7) отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предостав-

лению муниципальной услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.;

4.3. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в Уполномоченный орган, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Администрацию Тазовского района. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган либо МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»;

4.4. подпункт 5.2.1 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

4.5. абзац первый пункта 5.1.3 изложить в следующей редакции:

«5.1.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

Постановление Администрации Тазовского района № 1011 от 29.10.2018 года

О внесении изменений в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 20 апреля 2015 года № 197

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 319, руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 20 апреля 2015 года № 197.

2. Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Зятев И.А.) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений в Устав, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 29 октября 2018 года № 1011

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Тазовская школа-интернат среднего общего образования**

Дополнить пунктом 3.7-2 следующего содержания:

«3.7-2.С учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, организуется обучение названной категории обучающихся, включая создание специальных условий в школе-интернате, реализующим как основные общеобразовательные программы, так и адаптированные основные общеобразовательные программы, как в отдельном коррекционном классе, так и совместно с другими обучающимися.

Зачисление в школу-интернат детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) регламентируется приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка и рекомендаций ПМПК.

В рекомендациях ПМПК должна быть определена образовательная программа (основная образовательная программа начального или основного, или среднего общего образования; вариант адаптированной основной образовательной программы начального или основного, или среднего общего образования; вариант адаптированной основной общеобразовательной программы обучающегося с умственной отсталостью; адаптированная образовательная программа или специальная индивидуальная образовательная программа развития, учитывающая особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающегося с ОВЗ, в том числе с умственной отсталостью; форма получения образования; необходимость периода динамического наблюдения; направления работы специалистов сопровождения (учитель-логопед, педагог-психолог, специальный психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог); условия прохождения государственной итоговой аттестации и др.

Для отдельных категорий лиц, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, предусмотрен особый порядок выдачи документов об обучении (лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об

обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования)

Основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы могут быть адаптированы с учетом особых образовательных потребностей обучающегося (обучающихся) с ОВЗ. Образовательная программа школы-интерната может включать в себя любые варианты адаптивной основной образовательной программы начального общего образования (далее - АООП НОО) или адаптивной образовательной программы (далее - АОП) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (далее - ФГОС НОО) ОВЗ и Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (далее - ФГОС ОО), построение образовательной деятельности ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности, предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов.

АООП НОО для обучающихся с ОВЗ самостоятельно разрабатывается в соответствии со стандартом и учетом примерной АООП НОО и утверждается школой-интернатом. АООП НОО реализуется с учетом образовательных потребностей групп или отдельных обучающихся с ОВЗ на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных, которые обеспечивают освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. На основе стандарта школа-интернат может разработать в соответствии со спецификой своей образовательной деятельности один или несколько вариантов АООП НОО с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ. Реализация АООП НОО, может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. АООП НОО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Учебный план обеспечивает введение в действие и реализацию требований стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных и коррекционно-развивающей областей по классам (годам обучения).

Постановление Администрации Тазовского района № 1012 от 29.10.2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 10 июля 2014 года № 357

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с требованиями подпункта «б» пункта 4 Перечня Поручений Президента Российской Федерации от 11 апреля 2016 года № Пр-637ГС, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 10 июля 2014 года № 357.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 29 октября 2018 года № 1012

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района
«Безопасный регион на 2014-2020 годы»**

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений на территории Тазовского района». Подпрограмма 2 «Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования в Тазовском районе». Подпрограмма 3 «Комплексные меры по противодействию экстремизму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укреплению толерантности на территории Тазовского района». Подпрограмма 4 «Развитие системы по соблюдению прав граждан». Подпрограмма 5 «Обеспечение мобилизационной подготовки». Подпрограмма 6 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Тазовского района». Подпрограмма 7 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Тазовский район». Подпрограмма 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы»
--------------	--

2. Пункт 7 раздела II «Структура муниципальной программы Тазовского района» изложить в следующей редакции:

7.	Подпрограмма 6 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Тазовского район» (всего)	10 165,1	384,1	701	4 868	1 533	893	893	893
----	---	----------	-------	-----	-------	-------	-----	-----	-----

3. Пункт 61 раздела III «Сведения о показателях муниципальной программы Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы»» изложить в следующей редакции:

61.	Подпрограмма 6 (0,12) «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Тазовского района»
-----	---

4. В приложении № 6 к муниципальной программе Тазовского района:

4.1. в наименовании подпрограммы слова «Повышение безопасности дорожного движения в Тазовском районе» заменить словами «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Тазовского района»;

4.2. в разделе II «Перечень мероприятий подпрограммы 6 и затраты на их реализацию» пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Подпрограмма 6. «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Тазовского района» (всего)	10 165,1	384,1	701	4 868	1 533	893	893	893
----	---	----------	-------	-----	-------	-------	-----	-----	-----

**Постановление Администрации Тазовского района № 1014 от 31.10.2018 года
О внесении изменения в пункт 2.1 Положения о порядке выделения и расходования
средств резервного фонда Администрации Тазовского района, утверждённого
постановлением Администрации Тазовского района от 29 июня 2016 года № 315**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Положения о порядке выделения и расходования средств резервного фонда Администрации Тазовского района, утверждённого постановлением Администрации Тазовского райо-

на от 29 июня 2016 года № 315, позицией «д» следующего содержания:

«д) содержание пунктов временного проживания и питания пострадавших граждан в случае отсутствия свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда и иного муниципального жилищного фонда в течение необходимого срока приобретения свободного от прав третьих лиц жилых помещений, но не более 120 дней».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 1016 от 01.11.2018 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района
от 21 января 2016 года № 20 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановления Администрации Тазовского района от 21 января 2016 года № 20 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 21 января 2016 года № 20 «Об утверждении Устава Муниципального бюд-

жетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа».

2. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений в Устав, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье»

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 ноября 2018 года № 1016

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района
от 21 января 2016 года № 20**

1. В наименовании слово «Муниципального» заменить словом «муниципального».
2. В Уставе, утвержденном указанным постановлением:
 - 2.1. в наименовании слово «Муниципального» заменить словом «муниципального»;
 - 2.2. в пункте 1.2 слово «Муниципальное» заменить словом «муниципальное»;
 - 2.3. пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:
« - профессиональное обучение;
- деятельность школы подготовки водителей автотранспортных средств.»;
 - 2.4. пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:
«д) профессиональное обучение;
е) деятельность школы подготовки водителей автотранспортных средств.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 1017 от 01.11.2018 года
О внесении изменений в Порядок ведения списков граждан, принятых на учет граждан
в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно, и внесение
в них изменений на территории муниципального образования Тазовский район,
утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 марта
2016 года № 126**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа нормативного правового акта Администрации Тазовского района, руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок ведения списков граждан, принятых на учет граждан

в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно, и внесение в них изменений на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 марта 2016 года № 126.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 ноября 2018 года № 1017

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок ведения списков граждан, принятых на учет граждан
в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно, и внесение в них
изменений на территории муниципального образования Тазовский район**

1. В пункте 1.1 слова «особенности постановки на учет граждан и» исключить.
2. В пункте 2.2 слова «(родных, приемных, подопечных)» заменить словами «, в том числе усыновленных (удочеренных)».
3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:
«2.4. Постановка на учет граждан осуществляется по месту постоянного проживания в порядке очередности, исходя из времени и даты подачи заявителем или его представителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, цели предоставления земельного участка, указанной в заявлении, с учетом права граждан на первоочередное или внеочередное предоставление земельных участков в соответствии с федеральным законодательством, частью 6 статьи 7 Закона.»
4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:
«2.5. Постановка заявителей на учет граждан ведется по следующим спискам:
 - 1) список № 1 - учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства;
 - 2) список № 2 - учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке;
 - 3) список № 2-1 - учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства во внеочередном порядке;

- 4) список № 3 - учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства;
- 5) список № 4 - учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства в первоочередном порядке;
- 6) список № 4-1 - учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства во внеочередном порядке;
- 7) список № 5 - учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства;
- 8) список № 6 - учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства в первоочередном порядке;
- 9) список № 6-1 - учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства во внеочередном порядке;
- 10) список № 7 - учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства;
- 11) список № 7-1 - учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства во внеочередном порядке;
- 12) список № 8 - учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения огородничества;

13) список № 8-1 - учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения огородничества во внеочередном порядке.».

5. Пункт 2.8 признать утратившим силу.

6. Подпункт б) пункта 3.2 дополнить словами «, по основани-ям, предусмотренным частью 1 статьи 7-3 Закона».

7. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Уполномоченный орган ежегодно, в срок с 01 января по 01 апреля, проводит перерегистрацию заявителей, состоящих на учете граждан, согласно части 13 статьи 7-2 Закона в соответ-ствии с Порядком проведения перерегистрации заявителей, состоя-

щих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предо-ставление земельных участков в собственность бесплатно, а также перечень представляемых заявителем документов в целях про-ведения перерегистрации заявителей, состоящих на учете граж-дан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земель-ных участков в собственность бесплатно, утвержденным поста-новлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2016 года № 710-П «О некоторых вопросах предоставле-ния земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно.».

8. Приложение изложить в следующей редакции:

Приложение
к Порядку ведения списков граждан, принятых на учет граждан
в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно и внесение
в них изменений на территории муниципального образования Тазовский район

СПИСКИ ГРАЖДАН,

принятых на учет граждан в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно

СПИСОК № 1

учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно
для индивидуального жилищного строительства на территории

наименование муниципального образования Тазовского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Категория граждан
1	2	3

СПИСОК № 2

учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно
для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке на территории

наименование муниципального образования Тазовского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Категория граждан
1	2	3

СПИСОК № 2-1

учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно
для индивидуального жилищного строительства во внеочередном порядке на территории

наименование муниципального образования Тазовского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Категория граждан
1	2	3

СПИСОК № 3

учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно
для ведения личного подсобного хозяйства на территории

наименование муниципального образования Тазовского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Категория граждан
1	2	3

СПИСОК № 4

учет граждан для предоставления земельного участка
для ведения личного подсобного хозяйства в первоочередном порядке на территории

наименование муниципального образования Тазовского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Категория граждан
1	2	3

СПИСОК № 4-1

учет граждан для предоставления земельного участка
для ведения личного подсобного хозяйства во внеочередном порядке на территории

наименование муниципального образования Тазовского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Категория граждан
1	2	3

СПИСОК № 5

учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно
для ведения дачного хозяйства на территории

наименование муниципального образования Тазовского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Категория граждан
1	2	3

СПИСОК № 6

учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно
для ведения дачного хозяйства в первоочередном порядке на территории

наименование муниципального образования Тазовского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Категория граждан
1	2	3

СПИСОК № 6-1

учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно
для ведения дачного хозяйства во внеочередном порядке на территории

наименование муниципального образования Тазовского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Категория граждан
1	2	3

СПИСОК № 7

учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно
для ведения садоводства на территории

наименование муниципального образования Тазовского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Категория граждан
1	2	3

СПИСОК № 7-1

учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно
для ведения садоводства во внеочередном порядке на территории

наименование муниципального образования Тазовского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Категория граждан
1	2	3

СПИСОК № 8

учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно
для ведения огородничества на территории

наименование муниципального образования Тазовского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Категория граждан
1	2	3

СПИСОК № 8-1

учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно
для ведения огородничества во внеочередном порядке на территории

наименование муниципального образования Тазовского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Категория граждан
1	2	3

Распоряжение Администрации Тазовского района № 344-р от 01.11.2018 года**О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году**

В связи с празднованием Дня народного единства в Тазовском районе, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Дня народного единства, на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году (далее - план).

3. Рекомендовать Главам поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н., Киржаков Е.Г.), руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 10 ноября 2018 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу социальной политики.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 01 ноября 2018 года № 344-р

**ПЛАН
мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, на территории
муниципального образования Тазовский район в 2018 году**

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году	по мере необходимости	заместитель главы Администрации Тазовского района Буяновская И.В.; Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)
1.2.	Праздничное оформление населенных пунктов	до 01 ноября 2018 года	главы поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Киржаков Е.Г., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н.) (по согласованию)
2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Классные часы, беседы в группах	01 ноября - 06 ноября 2018 года; образовательные организации	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); заместители директоров по воспитательной работе, классные руководители, педагоги дополнительного образования
2.2.	Танцевально-развлекательная программа «Мы вместе»	03 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Районный Центр национальных культур», п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
2.3.	Концертная программа ко Дню народного единства «Вместе мы - сила!»	04 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.4.	Танцевально-развлекательная программа для населения «Танцы в костюмах»	04 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.5.	Концертная программа «Многонациональное разнообразие» ко Дню народного единства	04 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
2.6.	Игра «Моя многонациональная Россия»	04 ноября 2018 года; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); педагог-организатор
3. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Акция «В единстве народа - сила страны»	24 октября - 04 ноября 2018 года	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)

3.2.	Видео круиз «У нас единая планета, у нас единая семья»	27 октября - 06 ноября 2018 года; Муниципальное бюджетное учрежде- ние «Централизованная библиотечная сеть»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
3.3.	Выставка, посвященная Дню народного единства	ноябрь 2018 года; Муниципальное бюджетное учрежде- ние «Тазовский районный краеведче- ский музей»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведче- ский музей» (Еремина С.В.)
3.4.	Выставка детского рисунка «В семье единой»	01 ноября - 04 ноября 2018 года; структурное подразделение муницип- ального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-до- суговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Цен- трализованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
3.5.	Оформление тематических стендов	01 ноября - 06 ноября 2018 года; общеобразовательные организации; организации дополнительного об- разования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); заместители директоров по воспитательной работе, педагоги-организаторы
3.6.	Книжные выставки	01 ноября - 06 ноября 2018 года; общеобразовательные организации; организации дополнительного об- разования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); заместители директоров по воспитательной работе, педагоги-организаторы; заведующие библиотеками
3.7.	Конкурсно-развлекательные мероприятия (конкурсы и выставки рисунков, совмест- ного творчества детей и родителей, игры- путешествия, подвижные игры и т.п.)	01 ноября - 06 ноября 2018 года; дошкольные образовательные органи- зации	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); воспитатели дошкольных образовательных организаций
3.8.	Оформление информационно- выставочной композиции «Народов много - страна одна», посвященной Дню народного единства	01 ноября - 08 ноября 2018 года; структурное подразделение муницип- ального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-до- суговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Цен- трализованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Яндо И.В.)
3.9.	Беседа - историческая игра «Подвиг во имя России»	02 ноября 2018 года; структурное подразделение Муници- пального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека с. Газ-Сале филиал № 1»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Газ-Сале - филиал № 1» (Валькина Т.В.)
3.10.	Книжная выставка «В единстве наша сила!»	02 ноября - 08 ноября 2018 года; структурное подразделение Муници- пального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека с. Находка – филиал № 2»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека с. Находка -филиал № 2» (Салиндер С.А.)
3.11.	Всероссийская культурно- просветительская акция «Большой этнографический диктант»	02 ноября 2018 года; Тазовский район	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.)
3.12.	Час истории «Сыны Отечества, освободившие Россию»	03 ноября 2018 года; структурное подразделение Муници- пального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека с. Антипаюта – филиал № 3»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3» (Вакарина Т.П.)
3.13.	Танцевальная программа для учащейся молодежи «Танцевальный батл»	03 ноября 2018 года; структурное подразделение муницип- ального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-до- суговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Цен- трализованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
3.14.	IX фестиваль народного творчества «Дружба народов - не просто слова»	03 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централи- зованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Цен- трализованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
3.15.	Выставка-конкурс декоративно- прикладного творчества «Моё село, мой район», в рамках проведения IX фестиваля «Дружба народов - не просто слова»	03 ноября 2018 года; структурное подразделение муницип- ального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-до- суговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Цен- трализованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)

3.16.	Фестиваль народного единства «Живая традиция»	03 ноября - 04 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Яндо И.В.)
3.17.	Участие во Всероссийской акции «Мы вместе», приуроченной к празднованию Дня народного единства	03 ноября - 04 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Районный Дом культуры», п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Семьинина Н.А.)
3.18.	Выставка-дегустация национальный блюдец	04 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Районный Центр национальных культур», п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
3.19.	Районный фестиваль народного творчества «Все народы в гости к нам»	04 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Районный Центр национальных культур», п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
3.20.	Выставка рисунков «Красота нашей природы»	04 ноября - 09 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
3.21.	Всероссийская акция «Ночь искусств»	04 ноября 2018 года; Тазовский район	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (Стула Л.Н.)
3.22.	Конкурс фотографий, посвященных Дню народного единства	04 ноября 2018 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); педагог-организатор
3.23.	Викторина для детей «Флаги мира», посвященная Дню народного единства	11 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Районный Центр национальных культур», п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
4. Спортивные мероприятия			
4.1.	Открытое личное первенство по настольному теннису	28 октября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» «Спортивный зал «Геолог», п. Тазовский»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», п. Тазовский (Пашаев А.М.)
4.2.	Сельский турнир по мини-футболу	3 ноября - 4 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» «Спортивный зал «Геолог», с. Газ-Сале»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», село Газ-Сале (Долгов А.В.)
4.3.	Спортивно-массовые мероприятия	04 ноября 2018 года; с. Антипаюта	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.)
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году	ноябрь 2018 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Малькова Г.С.)

**Постановление Администрации Тазовского района № 1026 от 01.11.2018 года
О внесении изменений в Порядок субсидирования уплаты субъектом малого
и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга
оборудования, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района
от 11 июля 2016 года № 341**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, утвержденный пос-

тановлением Администрации Тазовского района от 11 июля 2016 года № 341, следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1.1 слова «, зарегистрированным и» исключить;
- 1.2. в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 слова «регистрация и» исключить;
- 1.3. в приложении № 1 слова «регистрацию и» исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 1050 от 08.11.2018 года
О Порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда муниципального образования Тазовский район**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 мая 2017 года № 5-20-20 «Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предостав-

ления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район.

2. Уполномочить Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района» осуществлять управление, распоряжение и учет служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 08 ноября 2018 года № 1050

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда муниципального образования Тазовский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения отдельных категорий граждан служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования Тазовский район в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Тазовский район.

1.2. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район (далее - служебные жилые помещения) должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям муниципального образования.

1.3. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

1.4. Включение служебного жилого помещения в специализированный жилищный фонд и исключение из указанного фонда осуществляется на основании распоряжения Администрации Тазовского района (далее - Администрация района). Использование служебного жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к данному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в порядке,

предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации.

1.5. При предоставлении служебных жилых помещений категориям граждан, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, за ними сохраняется право на использование предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот и гарантий, связанных с получением жилых помещений по иным основаниям.

II. Право на предоставление служебных жилых помещений

2.1. Право на получение служебных жилых помещений имеют следующие категории граждан:

- лица, избранные на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования Тазовский район;
- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Тазовский район;
- работники органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в которых испытывается значительная потребность;
- работники специальностей (должностей), в которых муниципальное образование Тазовский район испытывает значительную потребность;
- работники муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
- работники государственных учреждений;
- работники территориальных органов, структурных подразделений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа,

расположенных на территории муниципального образования.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются категориям граждан, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, не имеющим жилых помещений в населенном пункте по месту работы или прохождения службы (далее - данный населенный пункт).

К гражданам, не имеющим жилых помещений в данном населенном пункте, относятся граждане:

- 1) не являющиеся нанимателями жилых помещений на условиях договора социального найма;
 - 2) не проживающие совместно с нанимателем, занимающим жилое помещение на условиях договора социального найма, в качестве членов его семьи;
 - 3) не являющиеся собственниками жилых помещений;
 - 4) не проживающие в качестве членов семьи совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
- 5) отсутствие в пользовании жилого помещения у членов семьи гражданина (супругов, несовершеннолетних детей) на территории соответствующего населенного пункта (по месту работы).

2.3. Основаниями отказа гражданам в постановке на учет и (или) предоставлении служебных жилых помещений являются:

- 1) отсутствие оснований для признания граждан не имеющими жилых помещений в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;
- 2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения;
- 3) представление подложных документов или ложных сведений, которые повлияли или могли повлиять на решение вопроса о предоставлении служебных жилых помещений.

III. Порядок учета граждан, имеющих право на получение служебных жилых помещений

3.1. Учет граждан, имеющих право на получение служебных жилых помещений, осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Дирекция жилищной политики Тазовского района» (далее - Дирекция).

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о включении гражданина в Список имеющих право на получение служебных жилых помещений (далее - Список) является представление в Дирекцию заявления гражданина о предоставлении служебного жилого помещения и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

В заявлении должно содержаться подтверждение заявителя:

- об ознакомлении с установленными порядком и условиями предоставления служебных жилых помещений;
- об отсутствии на момент подачи заявления обстоятельств, которые могут служить основанием для отказа в предоставлении ему служебного жилого помещения;
- о принятии на себя обязательства незамедлительно представлять в Дирекцию сведения о возникших обстоятельствах, влияющих на его право на получение служебного жилого помещения либо на возможность дальнейшего пользования предоставленным служебным жилым помещением.

3.3. К заявлению граждане прилагают следующие документы:

- а) ходатайство руководителя организации-работодателя;
- б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- в) заверенная работодателем копия приказа о приеме на работу;
- г) копия трудового договора;
- д) согласие на обработку персональных данных всех членов семьи заявителя (заполняется собственноручно в присутствии специалиста Дирекции, осуществляющего принятие на учет).

Дирекция самостоятельно осуществляет запрос и получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся объекты недвижимости, а также документов, подтверждающих факт того, что заявитель и члены его семьи не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в данном населенном пункте, документа,

удостоверяющего сведения о составе семьи. Граждане вправе по собственной инициативе представить в Дирекцию сведения и документы, указанные в настоящем абзаце.

3.4. Заявление с прилагаемыми документами направляется Дирекцией на рассмотрение жилищной комиссии при Администрации Тазовского района (далее - комиссия). Указанные документы подлежат рассмотрению на ближайшем заседании комиссии.

3.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия дает рекомендации:

- 1) о наличии оснований для предоставления служебного жилого помещения;
- 2) о наличии оснований для отказа в предоставлении служебного жилого помещения.

3.6. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения доводится до сведения гражданина, подавшего заявление, в форме письменного уведомления с указанием причины отказа в течение 5 дней со дня принятия.

IV. Порядок предоставления служебных жилых помещений

4.2. Решение комиссии о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для подготовки распоряжения Администрации района о предоставлении гражданину служебного жилого помещения.

4.3. С момента подписания распоряжения Администрации района о предоставлении гражданину служебного жилого помещения Дирекция заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения в течение трех рабочих дней.

Договор найма заключается с гражданами на периоды:

- действия трудового договора (при трудовом договоре, заключенном на неопределенный срок, на срок не более пяти лет);
- прохождения службы;
- замещения выборной должности в органах местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

4.4. Типовой договор найма служебного жилого помещения утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

4.5. Жилое помещение может быть укомплектовано мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания в нем.

4.6. Договором найма может быть предусмотрена телефонизация служебного жилого помещения с установлением обязанности нанимателя производить оплату услуг городской, междугородной и международной связи в порядке и на условиях, предусмотренных договором найма.

V. Порядок осуществления контроля за использованием служебных жилых помещений

5.1. Контроль за использованием нанимателями служебных жилых помещений, предоставленных по договорам найма служебного жилого помещения, осуществляет Дирекция.

5.2. В целях осуществления контроля Дирекция самостоятельно осуществляет запрос и получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи на имеющиеся объекты недвижимости, а также документов, подтверждающих факт того, что наниматель служебного жилого помещения и члены его семьи не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в данном населенном пункте, документа, удостоверяющего сведения о составе семьи.

5.3. Дирекция взаимодействует с Работодателем, по ходатайству которого гражданину было предоставлено служебное жилое помещение.

5.4. Работодатель, по ходатайству которого гражданину было предоставлено служебное жилое помещение, обязан предоставить в Дирекцию информацию в письменном виде о прекращении с гражданином трудовых отношений, увольнении его со службы в недельный срок со дня прекращения трудовых отношений, увольнения.

5.5. Работодатель, по ходатайству которого гражданину было предоставлено служебное жилое помещение, ежегодно до 5 де-

кабря текущего года обязан проводить перерегистрацию граждан, с которыми Дирекция заключила договор найма служебного жилого помещения. Сформированные списки граждан, обеспеченных служебными жилыми помещениями, утвержденные руководителем организации, согласованные представителем профсоюзной организации (при наличии), ежегодно до 25 декабря текущего года направляются в Дирекцию.

5.6. Для прохождения перерегистрации до 1 декабря граждане по месту работы, службы предоставляют документы, подтверждающие нуждаемость в обеспечении служебным жилым помещением.

В случае изменения оснований, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, договор найма служебного жилого помещения с гражданином подлежит расторжению.

5.7. В случае смерти работника, которому предоставлялось служебное жилое помещение, увольнения, увольнения по достижении пенсионного возраста, по инвалидности в результате трудового увечья, за членами его семьи, состоящими в трудовых отношениях с тем же работодателем, сохраняется право проживания в служебном жилом помещении.

VI. Расторжение и прекращение договора найма служебного жилого помещения

6.1. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон, по требованию нанимателя.

6.2. Расторжение договора найма по требованию наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- а) невнесения нанимателем платы за служебное жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- б) разрушения или повреждения служебного жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- г) использования служебного жилого помещения не по назначению;
- д) выявления факта представления нанимателем подложных документов или ложных сведений, которые повлияли бы

или могли бы повлиять на решение вопроса о предоставлении служебного жилого помещения;

- е) возникновения обстоятельств, служащих основанием для утраты права пользования служебным жилым помещением;
- ж) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

- 6.3. Основаниями прекращения договора найма являются:
- а) прекращение трудовых отношений с работодателем;
 - б) освобождение от выборной должности в органе местного самоуправления муниципального образования Тазовский район;
 - в) увольнение со службы;
 - г) освобождение от государственной должности Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - д) возникновение у членов семьи нанимателя (супругов, несовершеннолетних детей) права пользования жилым помещением на территории соответствующего населенного пункта (по месту работы);
 - е) иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Наниматель и проживающие совместно с ним граждане обязаны освободить служебное жилое помещение в течение двух недель с момента расторжения или прекращения договора найма.

6.5. В случае отказа освободить служебное жилое помещение наниматель и проживающие совместно с ним граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Правоотношения, входящие в компетенцию органов местного самоуправления и касающиеся порядка предоставления служебных жилых помещений, не урегулированные настоящим Положением, регулируются муниципальными правовыми актами, действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за своевременным распределением, предоставлением, освобождением служебных жилых помещений, а также за своевременным заключением договоров найма служебных жилых помещений осуществляется заместителем главы Администрации Тазовского района, координирующим и контролирующим вопросы в сфере жилищной политики.

Постановление Администрации Тазовского района № 1051 от 12.11.2018 года

О внесении изменений в приложения №№ 4, 5, 10, 12, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 10 апреля 2017 года № 438

В соответствии с распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 мая 2017 года № 315-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») модернизации системы подготовки спортивного резерва в ЯНАО на 2017-2020 годы», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

приложения №№ 4, 5, 10, 12, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 10 апреля 2017 года № 438 «О системе оплаты труда работников муниципальных образований учреждений спортивной направленности».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 декабря 2018 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 12 ноября 2018 года № 1051

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 4, 5, 10, 12

1. Раздел II. «Специалисты» приложения № 4 дополнить строками следующего содержания:

Группа «тренировочный состав»	
Категория работников, осуществляющих программы спортивной подготовки по видам спорта	
Тренировочный состав	тренер, старший тренер

2. В приложении № 5:

- 2.1. раздел III. «Формирование фонда оплаты труда» дополнить подразделом III-II следующего содержания:

- «III-II. Особенности оплаты труда тренерского состава учреждения»

3.1. Продолжительность рабочего времени устанавливается не более 40 часов в неделю, включая тренерскую работу, воспитательную, организационную, а также другую, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Объем тренировочной нагрузки устанавливается исходя из количества часов по планам программ спортивной подготовки,

обеспеченности кадрами, других условий работы в муниципальном учреждении спортивной направленности.

В зависимости от количества часов, предусмотренных тренировочным планом, тренировочная нагрузка работников может быть разной по состоянию на 01 сентября и 01 января.

Норма часов тренерской работы тренерам, старшим тренерам за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью их тренерской работы, устанавливается 24 часа в неделю.

Выполнение воспитательной, организационной, а также другой, предусмотренной должностными обязанностями работы, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, регулируется графиками и планами работы.

3.2. Заработная плата тренера имеет три составляющих: должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Ежегодно (не позднее чем за две недели до начала тренировочного сезона) производится тарифицирование работников.

Тарификация осуществляется с использованием следующих методов:

подушевой - зависит от количества занимающихся по каждому этапу (периоду) подготовки и избранному виду спорта, закрепленных за работником в соответствии с тарификацией;

групповой - зависит от количества групп по каждому этапу (периоду) подготовки и избранному виду спорта при условии наполняемости групп не ниже минимального.

3.3. Решение о применении указанных форм оплаты труда тренеров (старших тренеров) принимается в порядке, установленном локальным актом учреждения.

По результатам тарификации приказом спортивной школы утверждаются тарификационные списки. Результаты тарификации могут быть пересмотрены в течение года при изменении отдельных критериев, предусмотренных в тарификационном списке.

При отсутствии в утвержденной программе нормативов по наполняемости тренировочных групп и максимальному объему тренировочной нагрузки рекомендуется придерживаться параметров, приведенных в приложении № 11 к настоящему Положению.

Тренировочная нагрузка для тренеров на этапах подготовки определяется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.;

2.2. пункт 5.2 раздела V «Повышающие коэффициенты» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для работников, отнесенных к категории «специалист» группы «тренерский состав», учитывается стаж работы на предприятиях, в учреждениях, организациях на должностях, соответствующих профилю их деятельности в государственных, муниципальных и образовательных учреждениях спортивной направленности.»;

2.3. раздел VI «Должностной оклад работника» дополнить пунктом 6.9 следующего содержания:

«6.9. Должностной оклад работника категории «специалисты» группы «тренерский состав»:

При подушевом методе рассчитывается по формуле:

$$Отс = ((Bo \times K1) + (Bo \times K1 \times K2) + (Bo \times K1 \times K3) + (Bo \times K1 \times K4) + (Bo \times K1 \times K7) + (Bo \times K1 \times K9)) \times (n1 \times k1 + n2 \times k2 + \dots + nn \times kn) / 100$$

где:

Отс - размер должностного оклада тренерского состава;

Bo - величина базового оклада;

n1, n2... nn - количество занимающихся, зачисленных по каждому этапу (периоду) подготовки;

k1, k2, ..., kn - расчетные нормативы за подготовку одного спортсмена по каждому этапу (периоду) подготовки;

K1 - коэффициент уровня образования (базовый коэффициент);

K2 - коэффициент стажа работы (стаж работы по профилю в образовательных учреждениях и учреждениях спортивной направленности);

K3 - коэффициент специфики работы;

K4 - коэффициент квалификации;

K7 - коэффициент территории (за работу в сельской местности);

K9 - коэффициент для работников, удостоенных почетных и спортивных званий Российской Федерации, РСФСР, СССР, награжденных государственными наградами, отраслевыми почетными и нагрудными знаками и медалями.

Норматив оплаты труда за одного занимающегося на этапах спортивной подготовки приведены в приложении № 11 к настоящему Положению.

При «групповом» методе рассчитывается по формуле:

$$Отс = ((Bo \times K1) + (Bo \times K1 \times K2) + (Bo \times K1 \times K3) + (Bo \times K1 \times K4) + (Bo \times K1 \times K7) + (Bo \times K1 \times K9))$$

где:

Отс - размер должностного оклада тренерского состава;

Bo - величина базового оклада;

K1 - коэффициент уровня образования (базовый коэффициент);

K2 - коэффициент стажа работы (стаж работы по специальности);

K3 - коэффициент специфики работы;

K4 - коэффициент квалификации;

K7 - коэффициент территории (за работу в сельской местности);

K9 - коэффициент для работников, удостоенных почетных и спортивных званий Российской Федерации, РСФСР, СССР, награжденных государственными наградами, отраслевыми почетными и нагрудными знаками и медалями.».

3. Приложение № 10 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 10
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением**

**Администрации Тазовского района от 10 апреля 2017 года № 438
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 12 ноября 2018 года № 1051)**

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ

нормативов оплаты труда тренера за подготовку одного занимающегося

№ п/п	Этапы многолетней подготовки спортсмена	Период обучения (лет)	Размер норматива оплаты в % от должностного оклада тренера за подготовку одного занимающегося	
			группы видов спорта	
			I	II
1	2	3	4	5
1.	спортивно-оздоровительный	весь период	2,2	2,2
2.	начальной подготовки	до года	3	3
		свыше года	6	5
3.	учебно-тренировочный	до 2 лет	9	8
		свыше 2 лет	15	13
4.	совершенствования спортивного мастерства	до года	24	21
		свыше года	39	34
5.	высшего спортивного мастерства	весь период	63	55

Виды спорта рекомендуется распределять по группам в следующем порядке:

а) к первой группе относятся виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;

б) ко второй группе относятся командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

По видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в пер-

вую и вторую группы, нормативы оплаты труда тренеров рекомендуется устанавливать в размере на 25-50% ниже норматива, установленного для первой группы видов спорта.

Кроме основного тренера к проведению учебно-тренировочных занятий могут привлекаться тренеры по смежным видам спорта (акробатике, хореографии, общей физической подготовке и др.). Порядок их привлечения и оплаты труда определяется учреждением по согласованию с Управлением культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в ведомственном подчинении которого находится учреждение, с учетом мнения представительного органа работников.».

4. Приложение № 12 изложить в следующей редакции:

Приложение № 12
УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района от 10 апреля 2017 года № 438
(в редакции постановления Администрации Тазовского района

от 12 ноября 2018 года № 1051)

УСТАНОВЛИВАЮЩИЙ РАЗМЕР КОЭФФИЦИЕНТА фонда надбавок и доплат, исходя из типов, видов и категории муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности

№ п/п	Наименование типов образовательных учреждений спортивной направленности	Размер коэффициента
1	2	3
1.	Детско-юношеская спортивная школа (ДЮСШ)	20<*>

<*> Для категории «специалисты» группы «педагогический персонал» - 40%.

<*> Для категории «специалисты» группы «тренерский состав» - 60%.

Постановление Администрации Тазовского района № 1052 от 12.11.2018 года О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 января 2018 года № 42

В целях приведения детализированного перечня мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы» на 2018 год в соответствие с лимитами бюджетных ассигнований, в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 11 октября 2018 года № 14-1-58 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 января 2018 года № 42.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 11 октября 2018 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района

от 12 ноября 2018 года № 1052

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы» на 2018 год

1. Пункты 30-42 изложить в следующей редакции:

30.	Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»			
31.	Основное мероприятие 2. Организация материально-технического обеспечения органов местного самоуправления	144 648,604	144 648,604	0
32.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	144 648,604	144 648,604	0
33.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	144 648,604	144 648,604	0
34.	Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	144 648,604	144 648,604	0
35.	транспортное обеспечение	49 913,468	49 913,468	0
36.	коммуникационное, техническое и охранное обеспечение	88 578,066	88 578,066	0

37.	текущий и капитальный ремонт	6 157,070	6 157,070	0
38.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	144 648,604	144 648,604	0
39.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	144 648,604	144 648,604	0
40.	Итого по подпрограмме 2, в т. ч.	144 648,604	144 648,604	0
41.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	144 648,604	144 648,604	0
42.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	144 648,604	144 648,604	0

2. Пункты 66-72 изложить в следующей редакции:

66.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»			
67.	Обеспечение деятельности отраслевых функциональных органов Администрации Тазовского района	245 968,88071	239 862,88071	6 106
68.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Администрация Тазовского района (всего)	245 968,88071	239 862,88071	6 106
69.	Муниципальная программа (всего), в т. ч.	485 554,33271	479 448,33271	6 106
70.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	485 554,33271	479 448,33271	6 106
71.	Подведомственные учреждения (всего), в т. ч.	237 414,604	237 414,604	0
72.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	144 648,604	144 648,604	1 000

**Постановление Главы Тазовского района № 31-пг от 12.11.2018 года
О внесении изменений в приложения № № 1, 2, утвержденные постановлением
Главы Тазовского района от 07 мая 2018 года № 16-пг**

С целью качественного формирования состава Молодежно-совета при Главе муниципального образования Тазовский район в муниципальном образовании Тазовский район, руководствуясь статьёй 35 Устава муниципального образования Тазовский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложения № № 1, 2, утвержденные постановлением Главы Тазовского района от 07 мая 2018 года № 16-пг, «О Молодежном совете при Главе муниципального образования Тазовский район», следующие изменения:

1.1. подпункт 3.7.1 пункта 3.7 приложения № 1 «Положение о Молодежном совете при Главе муниципального образования Тазовский район» изложить в следующей редакции:

«3.7.1. 3 члена Молодежного совета включаются в состав на основании ходатайств глав поселений Антипаюта, Гыда, Находка»;

1.2. пункт 5 приложения № 2 «Положение о конкурсе по формированию Молодежного совета при Главе муниципального образования Тазовский район» дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) конкурсную работу, которая должна предусматривать анализ и предложения по социально-экономическому развитию района.».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Постановление Главы Тазовского района № 32-пг от 12.11.2018 года
О Совете глав при Главе Тазовского района**

В целях эффективного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район и органов местного самоуправления муниципальных образований поселений Тазовского района по вопросам согласованного функционирования, выработки предложений по комплексному решению социально-экономических задач муниципальных образований поселений Тазовского района и совершенствованию организации местного самоуправления на территории Тазовского района, руководствуясь статьёй 35 Устава муниципального образования Тазовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет глав при Главе Тазовского района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Совете глав при Главе Тазовского района согласно приложению № 1;

2.2. Состав Совета глав при Главе Тазовского района согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы Тазовского района
от 12 ноября 2018 года № 32-пг**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете глав при Главе Тазовского района

I. Общие положения

1.1. Совет глав при Главе Тазовского района (далее - Совет) является совещательным коллегиальным органом, содействующим реализации полномочий Главы Тазовского района, органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район (далее - органы местного самоуправления) и органов местного самоуправления муниципальных образований поселений Тазовского района (далее - органы местного самоуправления поселений) по вопросам обеспечения их согласованной работы и взаимодействия.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тазовского района, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Совета утверждается нормативным правовым актом Главы Тазовского района.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, в том числе информирование членов Совета, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района о дате, времени и месте проведения заседания Совета, формирование списка приглашённых должностных лиц и обеспечение их участия в заседании Совета, подготовку и тиражирование материалов к заседаниям Совета, ведение стенограммы заседания Совета осуществляет информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района.

II. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

2.1. координация деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления и органов местного самоуправления поселений по реализации государственной политики в сфере местного самоуправления;

2.2. подготовка предложений Главе Тазовского района, органам местного самоуправления поселений, касающихся выработки и реализации на территории Тазовского района политики в сфере местного самоуправления.

III. Функции Совета

Функциями Совета являются:

3.1. содействие реализации полномочий Главы Тазовского района по взаимодействию с органами местного самоуправления поселений;

3.2. обсуждение и выработка предложений по вопросам социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Тазовского района;

3.3. определение основных направлений деятельности органов местного самоуправления и органов местного самоуправления поселений в развитии местного самоуправления в Тазовском районе и мер по их реализации;

3.4. обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и органов местного самоуправления поселений по вопросам реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере местного самоуправления;

3.5. выработка рекомендаций по совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления и органов местного самоуправления поселений между собой, а также их взаимодействия с политическими партиями, другими общественными объединениями, религиозными объединениями и иными организациями;

3.6. анализ состояния и эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере местного самоуправления;

3.7. выработка предложений по определению приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления;

3.8. выработка предложений по совершенствованию организации местного самоуправления на территории Тазовского района;

3.9. анализ (обобщение) практики применения законов и иных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Тазовского района на территориях муниципальных образований;

3.10. обсуждение вопросов, связанных с наделением отдельными государственными полномочиями органов местного самоуправления, в том числе при необходимости обсуждение вопросов хода исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, в исполнении которых принимают участие органы местного самоуправления;

3.11. обсуждение иных вопросов, имеющих важное и актуальное значение для муниципальных образований Тазовского района.

IV. Состав и организация работы Совета

4.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета.

4.2. Председателем Совета является Глава Тазовского района.

Заместителем председателя Совета является первый заместитель главы Администрации Тазовского района.

Секретарём Совета является заведующий сектором прото-

кола информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района.

Членами Совета являются Главы муниципальных образований поселений в Тазовском районе.

4.3. Председатель Совета:

- определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;

- утверждает повестку заседаний Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- создаёт экспертные комиссии при Совете для осуществления аналитических и экспертных работ;

- создаёт постоянные и временные рабочие группы при Совете для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета;

- даёт поручения членам Совета, заместителю председателя Совета и секретарю Совета.

4.4. Заместитель председателя Совета:

- по согласованию с председателем Совета формирует список должностных лиц, приглашённых на заседание Совета;

- даёт поручения секретарю Совета;

- исполняет иные поручения председателя Совета.

4.5. Секретарь Совета организует:

- подготовку проекта повестки заседания Совета в соответствии с требованиями пунктов 4.6 - 4.8 настоящего Положения и (или) на основании поручений председателя Совета;

- оформление и регистрацию протокола заседания Совета и его рассылку членам Совета и должностным лицам, участвовавшим в работе Совета.

4.6. Заседания Совета проводятся в соответствии с повесткой, содержащей:

- дату, время и место проведения заседания Совета;

- наименования вопросов, планируемых к рассмотрению на заседании Совета;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности докладчиков и содокладчиков (при их наличии) по каждому вопросу, планируемому к рассмотрению на заседании Совета.

4.7. Проект повестки заседания Совета формируется секретарём Совета с учётом поступивших в адрес заместителя председателя Совета предложений от руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района и членов Совета.

Руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района и члены Совета при наличии предложений к повестке заседания Совета направляют указанные предложения, а также материалы к заседанию Совета в адрес заместителя председателя Совета в сроки, определённые заместителем председателя Совета.

4.8. Направляемые руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района и членами Совета для рассмотрения на заседании Совета материалы должны содержать:

- наименования вопросов, планируемых к рассмотрению на заседании Совета;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности докладчиков и содокладчиков (при их наличии) по каждому вопросу, планируемому к рассмотрению на заседании Совета;

- проект решения Совета по вопросу, планируемому к рассмотрению на заседании Совета;

- иные информационные, справочные, аналитические материалы;

- при необходимости презентацию на электронном носителе.

4.9. Предложения и материалы, предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Положения, направленные в адрес заместителя председателя Совета после установленного срока, по решению заместителя председателя Совета в проект повестки Совета не включаются.

4.10. Сформированный проект повестки заседания Совета утверждается председателем Совета.

V. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета являются организационной формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вопросов и принятие решений.

Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета. Заседания Совета назначаются председателем Совета.

5.2. Члены Совета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности их участия в заседании Совета члены Совета вправе делегировать свои полномочия своим заместителям (иным сотрудникам, к компетенции которых относятся вопросы, внесённые в повестку заседания Совета) по согласованию с председателем Совета.

5.3. Заседания Совета могут быть основными, выездными, открытыми и закрытыми.

Основные заседания Совета проводятся по мере необходимости в соответствии с поручением председателя Совета.

5.4. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

Совет при осуществлении своей деятельности имеет право приглашать на свои заседания и заслушивать руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, депутатов Районной Думы муниципального образования Тазовский район, прокурора Тазовского района, председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования Тазовский район, председателя Избирательной комиссии Тазовского района, председателя Общественной палаты Тазовского района, а также руководителей учреждений и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Тазовского района, представителей общественности для обсуждения вопросов, рассматриваемых на заседании Совета, а также привлекать для консультаций, экспертной оценки указанных вопросов учёных и специалистов. Указанные лица (по согласованию) могут включаться в состав рабочих групп.

5.5. При необходимости на заседания Совета приглашаются представители средств массовой информации.

Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъёмок, а также звукозаписи на заседаниях Совета организуются отделом информации и связей с общественностью информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района.

5.6. По решению председателя Совета могут проводиться закрытые заседания Совета или закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки заседания Совета.

Подготовка закрытых заседаний Совета (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки заседания Совета), допуск к участию в них приглашённых лиц, оформление протокола заседания и принимаемых решений осуществляются с соблюдением требований о защите информации ограниченного доступа.

На закрытые заседания Совета (закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки заседания Совета) не допускаются представители средств массовой информации.

5.7. Председатель Совета вправе принять решение о проведении выездного заседания Совета вне места постоянного пребывания руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, определив место его проведения.

5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.9. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесённых в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании.

5.10. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании. Оформленные протоколы хранятся в информационно-аналитическом управлении Администрации Тазовского района.

5.11. Принятые на заседаниях Совета решения направляются членом Совета, руководителям отраслевых (функци-

ональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района и в зависимости от рассматриваемого вопроса должностным лицам, ответственным за подготовку вопроса, исполнителям (должностным лицам, которым даны поручения) в виде копии протокола или выписок из протокола.

VI. Исполнение решений, принятых на заседаниях Совета

6.1. Контроль за исполнением членами Совета решений, принятых на заседаниях Совета, осуществляется отделом контроля и организационной работы управления делами Администрации Тазовского района.

Члены Совета, руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, которым дано поручение в соответствии с решениями, принятыми на заседаниях Совета, являются ответственными исполнителями данных решений (далее - ответственные исполнители).

Ответственные исполнители несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение решений, принятых на заседаниях Совета.

6.2. Ответственные исполнители представляют сведения об исполнении решений, принятых на заседаниях Совета, лицу, осуществляющему контроль, в сроки, определённые протоколом Совета.

Органы местного самоуправления поселений обеспечивают исполнение решений, принятых на заседаниях Совета, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определённым Уставом муниципального образования Тазовский район.

6.3. В случае если решение, принятое на заседании Совета, не может быть исполнено в установленный протоколом заседания Совета срок, ответственные исполнители направляют лицу, осуществляющему контроль, письменное предложение о переносе срока представления сведений об исполнении решения, принятого на заседании Совета, с указанием причин переноса срока исполнения решения.

Ответственные исполнители не вправе самостоятельно приостанавливать течение или переносить срок представления сведений об исполнении решений, принятых на заседаниях Совета.

6.4. Лицо, осуществляющее контроль, по результатам рассмотрения предложения, указанного в пункте 6.3 настоящего Положения, вправе ходатайствовать перед председателем Совета о переносе срока представления сведений об исполнении решений, принятых на заседаниях Совета.

Решение о согласовании переноса срока либо об отказе в согласовании переноса срока представления сведений об исполнении решений, принятых на заседаниях Совета, принимает председатель Совета.

В случае принятия лицом, осуществляющим контроль, решения об отсутствии основания для направления ходатайства о переносе срока либо принятия председателем Совета решения об отказе в согласовании переноса срока представления сведений об исполнении решения Совета должно быть осуществлено в срок, определённый в протоколе заседания Совета. Лицо, осуществляющее контроль, в течение 2 рабочих дней с момента принятия указанных решений информирует об этом ответственных исполнителей.

6.5. В случае согласования переноса срока представления сведений об исполнении решений, принятых на заседаниях Совета, лицо, осуществляющее контроль, в течение 7 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения информирует об этом ответственных исполнителей и секретаря Совета.

6.6. Отдел контроля и организационной работы управления делами Администрации Тазовского района проводит систематический мониторинг исполнения решений, принятых на заседаниях Совета, с последующим информированием председателя Совета о несоблюдении сроков исполнения решений, принятых на заседаниях Совета.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНпостановлением
Главы Тазовского района
от 12 ноября 2018 года № 32-пг**СОСТАВ****Совета глав при Главе Тазовского района**

Глава Тазовского района (председатель Совета);
первый заместитель главы Администрации Тазовского района (заместитель председателя Совета);
заведующий сектором протокола информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района (секретарь Совета).

Члены совета:

Глава муниципального образования поселок Тазовский (по согласованию);
Глава муниципального образования село Антипаюта (по согласованию);
Глава муниципального образования села Газ-Сале (по согласованию);
Глава муниципального образования село Гыда (по согласованию);
Глава муниципального образования село Находка (по согласованию).

Постановление Администрации Тазовского района № 1063 от 12.11.2018 года**О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Тазовского района**

В целях систематизации муниципальных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
- постановление Администрации Тазовского района от 29 декабря 2010 года № 528 «Об утверждении Положения об организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 29 декабря 2014 года № 636 «О внесении изменений в пункт 1.5 Положения об организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 29 декабря 2010 года № 528».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Постановление Главы Тазовского района № 33-пг от 14.11.2018 года**Об утверждении состава антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Тазовский район**

В целях реализации Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», решения антитеррористической комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе от 29 августа 2018 года № 3, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Тазовский район.
2. Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Тазовский район руководствоваться Положением

об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе и Регламентом об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденными решением антитеррористической комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе от 29 августа 2018 года № 3.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлениемГлавы Тазовского района
от 14 ноября 2018 года № 33-пг**СОСТАВ****антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Тазовский район**

Глава Тазовского района (председатель комиссии);
первый заместитель главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (заместитель председателя комиссии);

начальник отдела по обеспечению деятельности комиссий профилактической направленности Администрации Тазовского района (секретарь комиссии);

начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Тазовский район Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий сти-

хийных бедствий по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

начальник «Отряда противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» филиала государственного казенного учреждения противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

начальник Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;

начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);
старший инспектор отделения лицензионно разрешительной работы (по городу Новый Уренгой, Тазовскому и Красно-

селькупскому району) отдела Росгвардии по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

начальник пограничного поста р.п. Тазовский отдела (погз) в с. Каменное отдела (погк) в г. Салехарде Пограничного управления ФСБ России по западному арктическому району Федеральной службы безопасности Российской Федерации (по согласованию);

руководитель Следственного отдела по Тазовскому району Следственного управления следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

представитель Районной Думы муниципального образования Тазовский район (по согласованию).

Постановление Главы Тазовского района № 34-пг от 14.11.2018 года

О внесении изменения в приложение № 3, утвержденное постановлением Главы Тазовского района от 02 октября 2015 года № 45-пг

В связи с кадровыми изменениями в организациях и предприятиях Тазовского района, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приложение № 3, утвержденное постановлением Главы Тазов-

ского района от 02 октября 2015 года № 45-пг «Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением

Главы Тазовского района
от 14 ноября 2018 года № 34-пг

ИЗМЕНЕНИЕ,

***которое вносится в приложение № 3, утвержденное постановлением
Главы Тазовского района от 02 октября 2015 года № 45-пг***

Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением

Главы Тазовского района от 02 октября 2015 года № 45-пг
(в редакции постановления Главы Тазовского района
от 14 ноября 2018 года № 34-пг)

СПИСОК

руководителей спасательных служб муниципального образования Тазовский район

Заместитель главы Администрации Тазовского района, начальник Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, начальник спасательной службы защиты сельскохозяйственных животных;

директор филиала Акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе, начальник коммунально-энергетической спасательной службы (по согласованию);

директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района», начальник спасательной инженерной службы;

директор Тазовского муниципального унитарного дорожно-транспортного предприятия, начальник транспортной спасательной службы;

главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница», начальник медицинской спасательной службы (по согласованию);

начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района, начальник спасательной службы материально-технического обеспечения;

начальник Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в городе Новый Уренгой, Тазовском районе, начальник сети наблюдения и лабораторного контроля (по согласованию);

начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району, начальник спасательной службы охраны общественного порядка (по согласованию);

начальник Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, начальник спасательной службы оповещения и связи;

начальник «Отряда противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» филиала Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа», начальник спасательной противопожарной службы (по согласованию).

Распоряжение Главы Тазовского района № 81-рг от 14.11.2018 года

О проведении Международного Дня инвалидов в муниципальном образовании Тазовский район в 2018 году

В целях развития творческих способностей у лиц с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в социокультурной реабилитации, постоянной социализации в общество посредством массовых мероприятий культурной и спортивной направленности, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по проведению Международного Дня инвалидов в муниципальном образовании Тазовский район в 2018 году.

2. Департаменту социального развития Администрации Тазовского района (Садовская О.В.), Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.) обеспечить выполнение плана мероприятий по проведению Международного Дня инвалидов в муниципальном образовании Тазовский район в 2018 году.

3. Рекомендовать главам поселка Тазовский, сёл Газ-Сале, Находка, Антипаюта, Гыда (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Кир-

жаков Е.Г., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н.) организовать и провести мероприятия, посвященные Международному Дню инвалидов в муниципальном образовании Тазовский район в 2018 году.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу социальной политики.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 14 ноября 2018 года № 81-рг

ПЛАН

мероприятий по проведению Международного Дня инвалидов в муниципальном образовании Тазовский район в 2018 году

№ п/п	Мероприятие	Место проведения мероприятия	Дата и время проведения	Ответственные лица
1	2	3	4	5
1.	Тематические классные часы «Мой ровесник с ограниченными возможностями», «Другой - не значит плохой», «Мы не рядом - мы вместе»	общеобразовательные организации, организации дополнительного образования Тазовского района	20 ноября - 05 декабря	Тетерина А.Э.
2.	Проведение недели милосердия «От сердца к сердцу»	общеобразовательные организации, организации дополнительного образования Тазовского района	20 ноября - 05 декабря	Тетерина А.Э.
3.	Акция «От сердца к сердцу»	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	31 ноября	Тетерина А.Э.
4.	Музыкально-физкультурные развлечения, беседы «Нас разными всех создала природа», просмотр презентаций «Согреем душу теплым словом»	образовательные организации дошкольного образования Тазовского района	20 ноября - 05 декабря	Тетерина А.Э.
5.	Выставка детских рисунков «Доброта спасет мир», просмотр и обсуждение мультфильма «Цветик-семицветик»	образовательные организации дошкольного образования Тазовского района	20 ноября - 05 декабря	Тетерина А.Э.
6.	XII Спартакиада Тазовского района среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», с. Газ-Сале	11 ноября	Шарикадзе А.Ю.; Алеев И.И.
7.	X Спартакиада с. Газ-Сале среди лиц с ограниченными возможностями здоровья	структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», с. Газ-Сале	11 ноября	Шарикадзе А.Ю.; Алеев И.И.
8.	Мастер класс по изготовлению подарка для мам	структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	30 ноября	Шарикадзе А.Ю.; Рябов И.В.
9.	Игровая площадка «Лимпопо»	структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» спортивный зал «Геолог», п. Тазовский	30 ноября	Шарикадзе А.Ю.; Рябов М.В.; Алеев И.И.
10.	Районный фестиваль творчества детей с инвалидностью «Созвездие талантов»	структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	30 ноября	Садовская О.В.; Шарикадзе А.Ю.; Тетерина А.Э.; Новицкая Ю.Н.
11.	Выставка сувениров ручной работы людей с ограниченными возможностями здоровья «Добрых рук мастерство»	структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур»	01 декабря	Шарикадзе А.Ю.; Рябов И.В.
12.	Выставка рисунков «Добрым словом друг друга согреем»	структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	01 - 04 декабря	Шарикадзе А.Ю.; Рябов И.В.
13.	Оказание материальной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья к Международному дню инвалидов	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	ноябрь	Садовская О.В.
14.	День добрых дел «Мир для всех и каждого»	структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	01 декабря	Шарикадзе А.Ю.; Тюменцева О.В.
15.	Конкурсно-развлекательная программа «Давайте уважать друг друга»	структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3»	01 декабря	Шарикадзе А.Ю.; Тюменцева О.В.
16.	Тематический вечер «Улыбка доброты и надежды»	структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	02 декабря	Шарикадзе А.Ю.; Рябов И.В.
17.	Конкурсная программа для детей «Радуга веселья»	структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	02 декабря	Шарикадзе А.Ю.; Рябов И.В.
18.	Культурно-массовое мероприятие «Возьмемся за руки, друзья»	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	03 декабря	Шарикадзе А.Ю.; Еремина С.В.

19.	Благотворительная акция «Твори добро»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район	03 ноября - 07 декабря	Мосиенко В.Н. (по согласованию)
20.	Персональная творческая выставка работ Бондаревой Елены Набильвены «Пусть не покинет нас надежда»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район	03 декабря	Мосиенко В.Н. (по согласованию)
21.	Час доброты «Милосердие не от милости, а от сердца» (беседа, презентация)	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район	04 декабря	Мосиенко В.Н. (по согласованию)
22.	Активный патронаж инвалидов на дому, обеспечение нуждающихся лекарственными средствами (при необходимости доставка на дом), осмотр узкими специалистами, проведение функциональных исследований	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Газовская центральная районная больница»	01 - 10 декабря	Фараджев Э.З. (по согласованию)
23.	Обеспечение внеочередного приема инвалидов руководителями по вопросам медицинского обслуживания	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Газовская центральная районная больница»	01 - 10 декабря	Фараджев Э.З. (по согласованию)
24.	Организация внеочередного лечения инвалидов в стационарах с круглосуточным и дневным пребыванием	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Газовская центральная районная больница»	01 - 10 декабря	Фараджев Э.З. (по согласованию)
25.	День открытых дверей в рамках проведения декады инвалидов для свободного приема инвалидов с проведением комплексного врачебного комплексного врачебного осмотра и обследования	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Газовская центральная районная больница»	03 декабря	Фараджев Э.З. (по согласованию)
26.	Разъяснительная работа среди населения Тазовского района по профилактике заболеваний, наиболее часто приводящих к инвалидизации	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Газовская центральная районная больница»	01 - 10 декабря	Фараджев Э.З. (по согласованию)
27.	Круглый стол «Доступность медицинской помощи для маломобильных пациентов»	поликлиника государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Газовская центральная районная больница»	01 декабря	Фараджев Э.З. (по согласованию)
28.	Размещение статей в газете «Советское Заполярье» на темы пропаганды здорового образа жизни	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Газовская центральная районная больница»	01 - 10 декабря	Фараджев Э.З. (по согласованию)
29.	Распространение информационной литературы (буклеты, листовки) на тему: пропаганда здорового образа жизни	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Газовская центральная районная больница»	01 - 10 декабря	Фараджев Э.З. (по согласованию)
30.	Горячая телефонная линия с главным врачом государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Газовская центральная районная больница» по вопросам медицинского обслуживания инвалидов	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Газовская центральная районная больница»	03 декабря	Фараджев Э.З. (по согласованию)
31.	Конкурс фотографий «Люди, которые нас окружают»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район»	03 - 07 декабря	Никитина Н.В. (по согласованию)
32.	Изготовление газеты ЗОЖ «Помоги себе сам»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район»	03 декабря	Никитина Н.В. (по согласованию)
33.	Мультимедийная презентация «Дружба крепкая не сломается»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район»	05 декабря	Никитина Н.В. (по согласованию)
34.	Спортивные забавы «Здоровье без лекарств»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район»	07 декабря	Никитина Н.В. (по согласованию)

Распоряжение Главы Тазовского района № 82-рг от 14.11.2018 года

О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня матери, на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году

В связи с празднованием Дня матери в Тазовском районе, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Дня матери, на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Дня матери, на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году (далее - план).

3. Рекомендовать:

3.1. Главам поселений Тазовского района (Яптунай О.Е.,

Заборный И.М., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н., Киржаков Е.Г.) организовать и провести на территориях поселений мероприятия, посвященные празднованию Дня матери;

3.2. руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 04 декабря 2018 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу социальной политики.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 14 ноября 2018 года № 82-рг

П Л А Н
мероприятий, посвященных празднованию Дня матери,
на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня матери, на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году	по мере необходимости	заместитель главы Администрации Тазовского района Буйновская И.В.; Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)
1.2.	Расширенное заседание Координационного совета по семейной и демографической политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства, улучшению демографической ситуации в Тазовском районе	23 ноября 2018 года; п. Тазовский	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Садовская О.В.)
1.3.	Ежегодное материальное поощрение ко Дню матери	ноябрь 2018 года	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Садовская О.В.)
II. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Единое мероприятие - Мамин день на Ямале. Квест «путешествие к МАМЕ»	19-23 ноября 2018 года; государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница»; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры», п. Тазовский; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», п. Тазовский	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (Фараджев И.З.) (по согласованию); Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Садовская О.В.); Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Семьнина Н.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», п. Тазовский (Пашаев А.М.)
2.2.	Праздничные программы	20-25 ноября 2018 года; дошкольные образовательные организации; общеобразовательные организации; организации дополнительного образования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации
2.3.	Кино-видео показ художественного фильма «Хозяйка детского дома»	21 ноября 2018 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район» (Никитина Н.В.) (по согласованию)
2.4.	Посиделки в клубе «Нам года-не беда» - «В кругу друзей»	22 ноября 2018 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район» (Никитина Н.В.) (по согласованию)
2.5.	Музыкальная игра-викторина «Мир песнями раскрасим цветами»	23 ноября 2018 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Мосиенко В.Н.) (по согласованию)
2.6.	Праздничное мероприятие «Мамой быть большая радость»	23 ноября 2018 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Мосиенко В.Н.) (по согласованию)
2.7.	Литературно-музыкальная гостиная «Мать и жизнь»	23 ноября 2018 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район» (Никитина Н.В.) (по согласованию)
2.8.	Фестиваль искусств «Я подарю улыбку маме»	23 ноября – 01 декабря 2018 года; филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств в селе Гыда	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (Сутула Л.Н.); филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств в селе Гыда (Шабалина Ж.О.)

2.9.	Районная праздничная концертная программа ко Дню матери. В рамках мероприятия состоится награждение пар, проживших в совместном браке более 25 лет, медалью «За любовь и верность» и награждение матерей, достойно выполняющих свой долг	24 ноября 2018 года; на базе ресторана «VroSti», п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Семьнина Н.А.); Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Садовская О.В.)
2.10.	Концертная программа ко Дню матери «Мама, нет слова мне родней»	24 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхуллина Е.И.)
2.11.	Мастер-класс «Подарок для мамочки» для детей дошкольного интерната	24 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.12.	Тематическая программа «Свет глаз твоих всегда нас согревает» с концертными номерами ко Дню матери	25 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.13.	Развлекательная программа «Мама - слово дорогое!» ко Дню матери	25 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Саитова М.А.)
2.14.	Литературно-музыкальная гостиная «Родные руки берегут домашний ласковый уют»	27 ноября 2018 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Мосиенко В.Н.) (по согласованию)
2.15.	Утренник «Самая прекрасная из женщин»	28 ноября 2018 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Гыда - филиал № 4»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Гыда - филиал № 4» (Яр Н.Я.)
III. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Районный конкурс стихов собственного сочинения, посвященный Дню матери «В душе родившееся слово»	12 октября - 15 ноября 2018 года; Департамент социального развития Администрации Тазовского района	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Садовская О.В.)
3.2.	Семейный праздник «Мамин праздник, мамин день». Мастер-класс «Подарок маме»	18 ноября 2018 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Районная детская библиотека», Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Районная детская библиотека» (Казымова Т.В.)
3.3.	Выставка рисунков «Пусть всегда будет мама»	19 ноября 2018 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район» (Никитина Н.В.) (по согласованию)
3.4.	Выставка изобразительного искусства «Нарисуй мне шедевр», посвященная Международному Дню матери	20 - 25 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
3.5.	Выставка детского рисунка «Для вас, родные мамы»	20 - 25 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхуллина Е.И.)
3.6.	Районная выставка-конкурс, посвященная Дню матери	20 - 25 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры», п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Семьнина Н.А.)

3.7.	Интернет-акция «Все начинается с Мамы»	22 - 25 ноября 2018 года; Социальная сеть ВКонтакте группа «Молодежный портал Тазовского района»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.8.	Выставка-вернисаж «Есть имя у чуда - Женщина»	23 - 30 ноября 2018 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Центральная районная библиотека», п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Поменцева О.В.)
3.9.	Районный конкурс детских творческих работ, посвященный Международному Дню матери	23 ноября 2018 года; организации дополнительного образования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); отдел дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования Администрации Тазовского района
3.10.	Акция «Я родился!»	24 ноября 2018 года; на базе структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры», п. Тазовский	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Садовская О.В.)
3.11.	Районный конкурс-фестиваль «Такая разная»	25 ноября 2018 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.12.	Фотосалон «Мама, бабушка и я»	25 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
3.13.	Выставка-конкурс ДПИ «Подарок мамочке моей», посвященная Дню матери	23 - 30 ноября 2018 года; Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Еремина С.В.)
3.14.	Участие в IV ежегодном фестивале ДШИ «Я подарю улыбку маме»	23 ноября - 01 декабря 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Яндо И.В.)
IV. Спортивные мероприятия			
4.1.	Спортивно-массовые мероприятия «Мама и Я», посвященные празднованию Дня матери, на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году	24 ноября 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», п. Тазовский (Пашаев А.М.)
V. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Дня матери, на территории муниципального образования Тазовский район	ноябрь 2018 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Малькова Г.С.)

И.о. главного редактора
Е.Л. ЛИХАНОВА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36

ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.