

# Заполярье

№ 70 | СРЕДА | 16 декабря 2020 года

Постановление Администрации Тазовского района № 85-п от 14.12.2020 года

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения  
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции  
объектов капитального строительства  
на территории муниципального округа Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капи-

тального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 23 марта 2020 года № 256 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 14 декабря 2020 года № 85-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения  
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструк-  
ции объектов капитального строительства  
на территории муниципального округа Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа»**

**I. Общие положения**

**Круг заявителей**

**Предмет регулирования**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.1. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель):

1) правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки;

2) правообладатели земельных участков в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более

чем на десять процентов.

2.1. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее – законный представитель, представитель заявителя).

#### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, а также справочной информации, осуществляется:

- при личном обращении заявителя непосредственно специалистами отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района (далее – Уполномоченный орган), предоставляющего муниципальную услугу «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», работниками Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (здесь и далее при упоминании МФЦ указанные действия осуществляются после заключения соглашения между МФЦ и Уполномоченным органом);

- с использованием средств телефонной связи при обращении в Уполномоченный орган или в контакт-центр МФЦ;

- путем обращения в письменной форме почтой в адрес Уполномоченного органа, МФЦ или по адресу электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

- на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещениях Уполномоченного органа и МФЦ;

- на официальном сайте органов местного самоуправления Тазовского района <http://www.tasu.ru> (далее – официальный сайт Администрации) и едином официальном интернет-портале сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru> (далее – сайт МФЦ);

- в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» [www.pgu-yamal.ru](http://www.pgu-yamal.ru) (далее – Региональный портал). На Едином портале и/или Региональном портале размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- 2) круг заявителей;

- 3) срок предоставления муниципальной услуги;

- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- 5) размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к указанной информации предоставляется заявителю бесплатно, без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего

взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.1. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал, с момента реализации технической возможности, в зависимости от способа обращения заявителя.

3.2. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляет информирование, консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тазовского района (далее – соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ:

8-800-2000-115 (бесплатно по России).

Информирование о ходе выполнения запроса по предоставлению муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, либо на Едином портале с выбором способа получения результата услуги через МФЦ.

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы».

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

**Наименование исполнителя муниципальной услуги**

5. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет:

комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Тазовского района (далее – Комиссия) при взаимодействии с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района.

5.1. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган в целях получения документов (информации), либо осуществления согласований или иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействует со следующими органами и организациями:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу;

2) Управление Федеральной налоговой службы по Ямало-Ненецкому автономному округу.

5.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.

5.3. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Тазовского района.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

6. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителями решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства принимаемое в форме постановления Администрации Тазовского района (далее – разрешение на отклонение от предельных параметров).

**Срок предоставления муниципальной услуги**

7. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, – 60 календарных дней с момента регистрации запроса (заявления, обращения) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе.

7.1. В случае направления заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, в электронной форме либо через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе.

7.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) при личном приеме – не более 15 минут в день обращения заявителя;

2) через МФЦ – срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии;

3) в электронной форме – в срок, не превышающий одного рабочего дня;

4) посредством почтового отправления – один рабочий день.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,

возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Тазовского района, в разделе «Градостроительная деятельность», на Едином портале и Региональном портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

9. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление, запрос).

9.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

9.2. Заявление (документы) может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- лично;
- через законного представителя, представителя заявителя;
- с использованием средств почтовой связи;
- в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, с момента реализации технической возможности;
- при обращении в МФЦ, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии. В данном случае заявление на получение услуги заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ).

9.3. При личном обращении заявителя за услугой предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя предъявляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

9.4. Документов, прилагаемых к заявлению, которые заявитель должен представить самостоятельно, не предусмотрено.

9.5. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающий документ на земельный участок (его копия или сведения, содержащиеся в нём), права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре не-

движимости, в 1 экземпляре.

Заявитель может получить данный документ в Федеральной службе государственной регистрации кадастра и картографии (её территориальных подразделениях) в рамках предоставления государственной услуги «Предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) в 1 экземпляре.

Заявитель может получить данный документ в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (ее территориальных подразделениях) в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей».

3) кадастровая выписка о земельном участке в 1 экземпляре.

Заявитель может получить данный документ в Федеральной службе государственной регистрации кадастра и картографии в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».

10.1. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе отказать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных

в электронном виде, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных на бумажном носителе отсутствуют.

11.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) рекомендации Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленные по результатам проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) рекомендации Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний при рассмотрении случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 ГрК РФ.

#### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

12. Муниципальная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

#### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

13.1. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

13.2. В случае внесения в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине специалистов и (или) должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ и (или) работника МФЦ, с заявителя плата не взимается.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

14.1. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

#### **Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

15. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его представления (поступления) в Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктами 21 - 21.5 настоящего регламента, в день их поступления в течение 10 минут.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в Уполномоченный орган в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

16. Прием заявителей осуществляется Уполномоченным органом в специально подготовленных для этих целей поме-

щениях.

16.1. Вход в здание, в котором размещены помещения Уполномоченного органа, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

- наименование Уполномоченного органа (или его подразделения), Комиссии;
- режим его работы;
- адрес официального интернет-сайта;
- телефонные номера и адреса электронной почты для получения справочной информации.

16.2. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Уполномоченного органа. Вход и выход из помещения для приема заявителей оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

16.3. Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, оборудуются системой вентиляции воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы специалистов Уполномоченного органа, а также для комфортного обслуживания посетителей.

16.4. Для заполнения документов сектор ожидания оборудуется стульями, столами (стойками), информационными стендами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

16.5. Служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

16.6. В местах приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и места для хранения верхней одежды.

16.7. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03».

16.8. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений Уполномоченного органа и предоставляемой в них муниципальной услуге.

Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- 1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года N 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

16.9. На территории, прилегающей к зданию, в котором Уполномоченным органом предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

16.10. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными Правительством Российской Федерации.

### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и (или) Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			

4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги:	раз/минут	1/15 мин
	- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;		
	- при получении результата муниципальной услуги	раз/минут	1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала (с момента реализации технической возможности)			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
6.2.	Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, с момента реализации технической возможности	да/нет	да
6.3.	Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги, с момента реализации технической возможности	да/нет	да
6.4.	Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с момента реализации технической возможности	да/нет	да
6.5.	Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента реализации технической возможности	да/нет	нет
6.6.	Получение результата предоставления муниципальной услуги, с момента реализации технической возможности	да/нет	да
6.7.	Получение сведений о ходе выполнения запроса, с момента реализации технической возможности	да/нет	да
6.8.	Осуществление оценки качества предоставления услуги, с момента реализации технической возможности	да/нет	да
6.9.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
7.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тазовского района	да/нет	да
7.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
7.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
8. Иные показатели			
8.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

18. Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результата ее предоставления в любом МФЦ в пределах территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

18.1. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в сети МФЦ Ямало-Ненецкого автономного округа по экстерриториальному принципу, определяются соглашением о взаимодействии.

18.2. Обеспечение возможности совершения заявителями отдельных действий в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала имеет следующие особенности:

- регистрация и авторизация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- применение заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

18.3. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

18.4. При обращении физического лица за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием единой системы идентификации и аутентификации заявитель – физическое лицо может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электрон-

ной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме (с момента реализации технической возможности)**

**Перечень административных процедур**

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение Комиссией заявления и документов заявителей, формирование и направление межведомственного запроса в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- 3) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) подготовка рекомендаций о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении;
- 5) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении, оформление результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

20. В разделе III приведены порядки:

- осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме (с момента реализации технической возможности), в том числе с использованием Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа - пунктами 27 – 27.8 настоящего регламента;
- исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги – пунктами 28-28.4 настоящего регламента.

**Прием и регистрация запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

21. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, поступление в Уполномоченный орган заявления, поданного че-

рез МФЦ (при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии), через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования в электронной форме, в том числе посредством Единого портала, с момента реализации технической возможности, или почтовым отправлением.

21.1. Специалист Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) регистрирует поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем (в случае их предоставления по собственной инициативе заявителя), и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;

3) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления, выдает расписку о получении документов;

4) передает заявление и документы специалисту Уполномоченного органа, являющемуся секретарем Комиссии, уполномоченной на рассмотрение обращения заявителя.

21.2. Критерием принятия решения является факт соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

21.3. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов) и направление заявления (документов) в Комиссию.

21.4. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение запросу заявителя регистрационного номера, либо отказ в приеме документов.

21.5. Продолжительность административной процедуры, в том числе при обращении в МФЦ – не более 15 минут.

#### **Рассмотрение Комиссией заявления и документов заявителей, формирование и направление межведомственного запроса в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг**

22. Основанием начала исполнения административной процедуры является получение Комиссией документов заявителя.

22.1. Предоставленное заявление и документы заявителя рассматриваются на заседании Комиссии. Подготовку на Комиссию материалов, осуществление проверки материалов, необходимых для рассмотрения вопроса и проверку осуществляет секретарь Комиссии.

22.2. В случае если заявителем не представлены указанные в пункте 10 настоящего регламента документы секретарь Комиссии направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие межведомственные запросы.

22.3. По результатам рассмотрения заявления, документов заявителя и ответов на межведомственные запросы Комиссия принимает решение:

- о направлении в адрес Главы Тазовского района обращения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

- о подготовке рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров (без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний при рассмотрении случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 ГрК РФ).

22.4. На основании принятого Комиссией решения о направлении в адрес Главы Тазовского района обращения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров секретарь Комиссии обеспечивает:

1) подготовку и направление в адрес Главы Тазовского района обращения о назначении общественных обсуждений или пу-

бличных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

2) подготовку проектов писем (сообщений) с информацией о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

- правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров.

3) подготовку документов и материалов к общественным обсуждениям или публичным слушаниям.

22.5. Не позднее 1 рабочего дня с момента принятия Главы Тазовского района решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров секретарь Комиссии обеспечивает подписание и направление писем (сообщений) о проведении публичных общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

22.6. Критерием принятия решения Главой Тазовского района о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний является поступление обращения Комиссии о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

22.7. Результатом административной процедуры является:

1) принятие Главой Тазовского района решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) принятие Комиссией решения о подготовке рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров (в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 40 ГрК РФ).

22.8. Способ фиксации результата предоставления административной процедуры:

1) в случае принятия решения о подготовке рекомендаций о предоставлении муниципальной услуги и направления в адрес Главы Тазовского района обращения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний:

- протокола заседания Комиссии;

- письменного обращения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний;

- проекта постановления Главы Тазовского района «О назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров»;

- письма (сообщения) с информацией о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, примени-

тельно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

- документы и материалы подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2) в случае, указанном в части 1.1 статьи 40 ГрК РФ, протокол заседания Комиссии с решением о подготовке рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

22.9. Срок выполнения административной процедуры - не более 10 календарных дней с момента регистрации заявления.

#### **Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний**

23. Основанием начала исполнения административной процедуры является принятие Главой Тазовского района постановления о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

23.1. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется статьей 5.1 ГрК РФ с учетом положений статьи 39 ГрК РФ.

23.2. На основании принятого Главой Тазовского района постановления о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров секретарь Комиссии обеспечивает:

1) оповещение жителей Тазовского района о времени и месте проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) подготовку документов и материалов к общественным обсуждениям или публичным слушаниям;

3) ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

23.3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

23.4. Не позднее 7 дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, секретарь Комиссии обеспечивает подготовку проекта заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

23.5. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председателем Комиссии секретарем Комиссии и направляется для опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье», в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на сайте Уполномоченного органа.

23.6. Критерием принятия решения является оповещение жителей о времени и месте проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

23.7. Результатом предоставления административной процедуры является протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

23.8. Способом фиксации результата административной процедуры является опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье», в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещением его на сайте Уполномоченного органа.

23.9. Продолжительность административной процедуры – не более одного месяца со дня оповещения жителей Тазовского района о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

#### **Подготовка рекомендаций о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении**

24. Основанием для начала административной процедуры является:

1) подписание заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров и поступление его секретарю Комиссии;

2) подписание протокола заседания Комиссии (без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний при рассмотрении случая, предусмотренного в части 1.1 статьи 40 ГрК РФ).

24.1. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, секретарь Комиссии:

- организует заседание Комиссии по рассмотрению заключения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

- ведет протокол заседания Комиссии рассмотрению заключения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

- по результатам заседания Комиссии осуществляет подготовку проекта рекомендаций Комиссии о предоставлении соответствующего разрешения на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет проект для подписания председателю Комиссии;

- подготавливает проект постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и обеспечивает его согласование в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;

- передает рекомендации Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении такого разрешения и проект постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» Главе Тазовского района для принятия решения.

24.2. На основании протокола заседания Комиссии (без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний при рассмотрении случая, указанного в части 1.1 статьи 40 ГрК РФ):

- осуществляет подготовку проекта рекомендаций Комиссии о предоставлении соответствующего разрешения на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет проект для подписания председателю Комиссии;

- подготавливает проект постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и обеспечивает его согласование в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;

- передает рекомендации Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении такого разрешения и проект постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения



на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» Главе Тазовского района для принятия решения.

24.3. Критерием подготовки рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров является проведение общественных обсуждений или публичных слушаний и наличие заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний либо наличие протокола заседания Комиссии указанного в подпункте 2 пункта 22.8 настоящего регламента.

24.4. Результатом административной процедуры является подготовка рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

24.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- рекомендации Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении такого разрешения;

- проект «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

24.6. Продолжительность административной процедуры - не более 12 календарных дней с момента проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

#### **Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении, оформление результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

25. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе Тазовского района рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров и проекта постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

25.1. Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения принимается Главой Тазовского района в течение 7 календарных дней со дня поступления рекомендаций Комиссии и проекта постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

25.2. Секретарь Комиссии:

- оформляет решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении такого разрешения в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;

- передает принятое решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении такого разрешения специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

25.3. Критерием принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров является наличие рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения.

25.4. Результатом административной процедуры является

подписание Главой Тазовского района решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

25.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: постановление Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

25.6. Продолжительность административной процедуры – не более 7 календарных дней с момента поступления Главе Тазовского района рекомендаций Комиссии.

#### **Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю**

26. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание Главой Тазовского района постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и поступление его специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

26.1. Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, передает заявителю одним из указанных способов:

- вручает лично заявителю под подпись;
- почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;
- направляет по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности направляет заявителю уведомление в личный кабинет на Едином портале, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Один экземпляр решения и документы, предоставленные заявителем, остаются на хранении в Уполномоченном органе.

26.2. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

26.3. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

26.4. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- подпись заявителя или его представителя, подтверждающая получение постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в журнале регистрации выдачи постановлений.

26.5. Срок выполнения административной процедуры – не

более 1 календарного дня.

26.6. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более 1 рабочего дня после принятия решения направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи заявителю.

26.7. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, устанавливается в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в случае предоставления муниципальной услуги

в электронной форме (с момента реализации технической возможности),

в том числе с использованием Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа

27. Перечень действий при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение результата предоставления муниципальной услуги;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) осуществление оценки качества предоставления услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

27.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется заявителями на Едином портале и/или Региональном портале, а также иными способами, указанными в пункте 3 настоящего регламента.

27.2. Запись на прием для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа, с момента реализации технической возможности.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Уполномоченном органе графика приема заявителей.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

27.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

27.3.1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте Уполномоченного органа без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте Уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

27.3.2. Форматно-логическая проверка сформированного

запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

27.3.3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 9.3 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте Уполномоченного органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте Уполномоченного органа к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

27.3.4. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 9.3 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа.

27.4. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

27.4.1. Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

27.4.2. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

27.4.3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пунктах 11-11.2 раздела II настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист, ответственный за рассмотрение документов, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сооб-

щается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

3) Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов.

4) После регистрации запрос направляется специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

5) После принятия запроса заявителем специалистом, ответственным за рассмотрение документов, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте Уполномоченного органа обновляется до статуса «принято».

27.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

27.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

27.6.1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) документ на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

б) документ на бумажном носителе, подтверждающий содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ;

в) электронный документ, подписанный уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности в личный кабинет на Едином портале;

г) документ на бумажном носителе направленный почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

27.6.2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

27.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

27.7.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа по выбору заявителя.

27.7.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Уполномоченный орган;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги;

27.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

28. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (далее – опечатки и (или) ошибки), является представление (направление) заяви-

телем соответствующего заявления в произвольной форме в адрес Уполномоченного органа. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении №2 к настоящему регламенту.

28.1. Заявление может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- лично;
- через законного представителя, представителя заявителя;
- почтой;
- по электронной почте.

Также заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках может быть подано в МФЦ заявителем лично или через законного представителя (представителя заявителя), а также в электронной форме через Единый портал.

28.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

28.3. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

28.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

#### **V. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ**

29. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с момента его вступления в силу.

29.1. При организации в МФЦ приема заявления и документов на получение муниципальной услуги ее непосредственное предоставление осуществляет Уполномоченный орган, при этом МФЦ участвует в осуществлении следующих административных процедур, в случае если это предусмотрено соглашением о взаимодействии:

1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

29.2. Для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги для заявителей на сайте МФЦ доступна предварительная запись.

Заявителю предоставляется выбор любых свободных для посещения МФЦ даты и времени в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

29.3. Работник МФЦ, осуществляющий прием заявителей и необходимых документов, указанных в пунктах 9.3, 9.4 настоящего регламента, удостоверяет личность заявителя, формирует дело в системе АИС МФЦ, включающее заполненное заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов необходимых для получения услуги.

29.4. Работник МФЦ сверяет принимаемые документы с

перечнем необходимых документов, следит за тем, чтобы принимаемые документы были оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием, рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических, или фактических ошибок, в обязанности работников МФЦ не входит.

29.5. Сформированное в АИС МФЦ заявление распечатывается на бумажном носителе и подписывается заявителем.

Заявление, заполненное заявителем собственноручно, сканируется и прикрепляется к комплекту принятых документов в АИС МФЦ.

Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

29.6. В случаях и в порядке, предусмотренных соглашением о взаимодействии и технологической схемой предоставления муниципальной услуги, работник МФЦ может осуществлять межведомственные запросы для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги.

29.7. Принятый комплект документов работник МФЦ направляет в электронной форме посредством системы электронного межведомственного взаимодействия Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – СМЭВ) в Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости или в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме посредством СМЭВ, в соответствии с соглашением о взаимодействии МФЦ передает документы в Уполномоченный орган на бумажных носителях.

29.8. В случае выбора заявителем МФЦ в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги соответствующий пакет документов с решением Уполномоченного органа на основании соглашения о взаимодействии направляется Уполномоченным органом в указанный заявителем МФЦ.

29.9. МФЦ обеспечивает смс информирование заявителей о готовности результата предоставления муниципальной услуги к выдаче.

29.10. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса осуществляется при личном обращении заявителя в сектор информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ.

## VI. Формы контроля предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом

### Порядок осуществления текущего контроля

30. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений, осуществляется Главой (глава местной администрации) Тазовского района, руководителем структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу в соответствии с должностной инструкцией. Текущий контроль деятельности работников МФЦ осуществляет директор МФЦ.

### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

31. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

32. Плановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги может осуществляться в ходе проведе-

ния плановых проверок на основании планов работы Уполномоченного органа.

33. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо.

34. Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

### Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работников МФЦ, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

35. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях/регламентах.

36. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

37. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

38. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

### VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, должностных лиц, муниципальных служащих, работников

39. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, МФЦ должностных лиц, муниципальных служащих и работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

40. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для

предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

41. В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7, 9 пункта 40 настоящего регламента досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

42. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, МФЦ либо в департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа, являющийся учредителем ГУ ЯНАО «МФЦ» (далее – учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа, рассматриваются непосредственно руководителем Уполномоченного органа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ.

43. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя Уполномоченного органа, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа (при его наличии и с момента реализации технической возможности), Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской

Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 ГрК РФ, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

44. Жалоба должна содержать:

1) наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 пункта 48 настоящего регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

45. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

46. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

47. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом и МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на предоставление муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ учредителю МФЦ.

Время приема жалоб соответствует времени приема заявителей Уполномоченным органом и режиму работы соответствующего отдела МФЦ.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. По просьбе заявителя специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.

48. С момента реализации технической возможности жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Уполномоченного органа, официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездей-

ствии) МФЦ, работников МФЦ);

2) Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников);

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги должностных лиц Уполномоченного органа, муниципального служащего (далее – система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников).

49. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 46 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

50. Жалоба рассматривается:

1) Уполномоченным органом в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, либо муниципального служащего;

2) руководителем МФЦ в случае обжалования решений и действий (бездействия) работников МФЦ;

3) учредителем МФЦ в случае обжалования решений и действий (бездействия) руководителя МФЦ.

51. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 50 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

52. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

53. Должностные лица Уполномоченного органа, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 51 настоящего регламента.

54. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо Уполномоченного органа, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

55. Уполномоченный орган и МФЦ обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа и сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Едином портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и

его работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

56. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган либо МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежат каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

57. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

58. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган или МФЦ принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган или МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

59. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 48 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

60. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 59 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

61. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 59 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

62. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Уполномоченного органа, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, дается информа-

ция о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ, учредителем МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

63. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Уполномоченного органа, МФЦ, учредителя МФЦ или уполномоченным ими должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или МФЦ, или уполномоченным ими должностным лицом, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

64. Уполномоченный орган или МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

65. Уполномоченный орган, МФЦ, учредитель МФЦ, упол-

номоченные на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

66. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, МФЦ оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

В случаях предусмотренных подпунктами 2, 3 жалоба не подлежит направлению на рассмотрение лицам, указанным в пункте 50 настоящего регламента, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

67. Заявитель имеет право:

1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (рекомендуемая)

В Комиссию по подготовке  
проекта правил землепользования  
и застройки Тазовского района

от \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. физического лица);

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес, тел./факс)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

\_\_\_\_\_ (указывается информация о планируемых отклонениях от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства (предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, в том числе их площади; минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений; предельного количества этажей или предельной высоты зданий, строений, сооружений; максимального процента застройки в границах земельного участка, определяемого как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка) указанных в градостроительных регламентах Правил землепользования и застройки муниципального образования

по адресу: \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, микрорайон, улица, дом, иные адресные ориентиры)

Вид права пользования земельным участком: \_\_\_\_\_  
(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

Право пользования (собственности) земельным участком закреплено:  
постановлением \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,

договором \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
указать вид договора  
номер и дата регистрации договора \_\_\_\_\_

свидетельством о праве собственности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Кадастровый номер земельного участка и дата постановки земельного участка на кадастровый учет: \_\_\_\_\_

На земельном участке расположены объекты капитального строительства: \_\_\_\_\_

(указать вид объекта, наименование правоустанавливающего документа на объект строительства, его реквизиты)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(указать перечень приложенных документов при наличии)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить в форме (в нужном окне поставить V):

<input type="checkbox"/>	в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе
<input type="checkbox"/>	в форме документа на бумажном носителе, направленного по месту фактического проживания (месту нахождения) по почте
<input type="checkbox"/>	в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности в личный кабинет на Едином портале
<input type="checkbox"/>	в форме документа на бумажном носителе через МФЦ
<input type="checkbox"/>	в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через МФЦ

С обязанностью нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предусмотренной частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ознакомлен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (рекомендуемая)

от \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес,

реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц, Ф.И.О.,

данные документа, удостоверяющего личность, место

жительства - для физических лиц, телефон, факс, адрес

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас исправить допущенную опечатку (ошибку) в \_\_\_\_\_

(указать форму документа, его наименование, реквизиты и принявший орган)

(указать опечатку (ошибку))

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить в форме (в нужном окне поставить «V»):

<input type="checkbox"/>	документа на бумажном носителе
<input type="checkbox"/>	электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности в личный кабинет на Едином портале
<input type="checkbox"/>	документа на бумажном носителе направленного почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем
<input type="checkbox"/>	документа на бумажном носителе направленного Уполномоченным органом в МФЦ

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись с расшифровкой)



**Постановление Администрации Тазовского района № 86-п от 14.12.2020 года****О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Думы Тазовского района от 28 октября 2020 года № 4-2-30 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьями 42, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 28 октября 2020 года.

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :****Глава Тазовского района В.П. Паршаков****УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением****Администрации Тазовского района  
от 14 декабря 2020 года № 86-п****ИЗМЕНЕНИЯ,****которые вносятся в муниципальную программу****Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы»**

1. Позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования муниципальной программы – 6 904 275 (в том числе средства федерального бюджета – 838, окружного бюджета – 628 406, местного бюджета – 6 275 031)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 6 904 275 (в том числе: средства федерального бюджета – 838, окружного бюджета – 628 406, местного бюджета – 6 275 031)/ планируемый к утверждению - 4 014 096 (в том числе: средства федерального бюджета – 0, окружного бюджета – 440 907, местного бюджета – 3 573 189)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	469 833 (в том числе: средства местного бюджета – 461 872; окружного бюджета – 7 956; федерального бюджета – 5)	0
2016 год	499 839 (в том числе: средства местного бюджета – 492 018; окружного бюджета – 7 816; федерального бюджета – 5)	0
2017 год	556 827 (в том числе: средства местного бюджета – 510 405; окружного бюджета – 46 367; федерального бюджета – 55)	0
2018 год	642 963 (в том числе: средства местного бюджета – 613 421; окружного бюджета – 29 489; федерального бюджета – 53)	0
2019 год	720 717 (в том числе: средства местного бюджета – 624 126; окружного бюджета – 95 871; федерального бюджета – 720)	0
2020 год	1 054 304 (в том числе: средства местного бюджета – 968 026; окружного бюджета – 86 278; федерального бюджета – 0)	0
2021 год	659 380 (в том числе: средства местного бюджета – 627 944; окружного бюджета – 31 436; федерального бюджета – 0)	0
2022 год	944 706 (в том числе: средства местного бюджета – 656 135; окружного бюджета – 308 571; федерального бюджета – 0)	0
2023 год	451 902 (в том числе: средства местного бюджета – 447 028; окружного бюджета – 4 874; федерального бюджета – 0)	0
2024 год	451 902 (в том числе: средства местного бюджета – 447 028; окружного бюджета – 4 874; федерального бюджета – 0)	0
2025 год	451 902 (в том числе: средства местного бюджета – 447 028; окружного бюджета – 4 874; федерального бюджета – 0)	0

2. Приложение № 1 к муниципальной программе Тазовского района изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1****к муниципальной программе Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы»****СТРУКТУРА****муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм, ведомственных целевых программ	Объемы финансирования (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Муниципальная программа «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» (всего)	6 904 275	469 833	499 839	556 827	642 963	720 717	1054304	659 380	944 706	451 902	451 902	451 902
2.	Ответственный исполнитель – Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	5 990 011	459 021	444 246	522 154	607 142	637 562	706 639	633 426	636 445	447 792	447 792	447 792

3.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	265 293	19 727	20 753	22 243	25 957	26 981	31 954	30 681	30 765	18 744	18 744	18 744
4.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	404 923	28 817	27 995	37 650	40 752	48 956	45 912	43 678	43 802	29 127	29 127	29 127
5.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	1 506 367	109 166	96 559	144 520	149 413	175 098	184 798	162 069	162 655	107 363	107 363	107 363
6.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	498 533	32 177	36 400	41 423	53 324	53 230	59 555	59 198	59 507	34 573	34 573	34 573
7.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (всего)	216 742	16 631	17 251	17 953	21 425	21 267	23 979	24 103	24 267	16 622	16 622	16 622
8.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	959 651	70 054	73 389	83 844	89 371	99 141	126 907	97 683	96 023	74 413	74 413	74 413
9.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (всего)	527 291	29 092	30 260	39 765	50 849	58 255	66 420	67 042	67 681	39 309	39 309	39 309
10.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	338 290	26 674	38 248	28 504	31 041	29 705	30 460	30 368	30 911	30 793	30 793	30 793
11.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего)	672 781	54 519	57 606	57 165	73 178	71 197	73 663	64 870	66 107	51 492	51 492	51 492
12.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	600 140	72 164	45 785	49 087	71 832	53 752	62 991	53 734	54 727	45 356	45 356	45 356
13.	Соисполнитель муниципальной программы - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	59 727	4 958	5 985	6 145	6 993	6 229	6 767	5 059	5 261	4 110	4 110	4 110
14.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (всего)	9 115	1 496	1 276	1 561	1 530	666	0	0	0	862	862	862
15.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (всего)	1 042	121	135	134	188	157	70	72	75	30	30	30
16.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (всего)	8 038	1 333	977	1 302	1 272	136	0	0	0	1 006	1 006	1 006
17.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (всего)	5 652	458	565	597	875	870	0	483	502	434	434	434
18.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (всего)	13 868	514	717	898	704	2 555	295	3 243	3 373	523	523	523
19.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (всего)	6 448	310	941	630	1 078	746	0	639	664	480	480	480
20.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (всего)	7 365	564	1 122	954	1 141	766	0	511	531	592	592	592
21.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (всего)	1 745	162	252	69	205	270	11	111	116	183	183	183
22.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка» (всего)	63	0	0	0	0	63	0	0	0	0	0	0
23.	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования»	6 391	0	0	0	0	0	6 391	0	0	0	0	0
24.	Соисполнитель муниципальной программы - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в том числе	37 327	4 524	6 112	8 743	8 739	9 209	0	0	0	0	0	0
25.	Соисполнитель муниципальной программы - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 045	1 330	209	449	615	442	0	0	0	0	0	0
26.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего)	3 045	1 330	209	449	615	442	0	0	0	0	0	0
27.	Соисполнитель муниципальной программы - Администрация Тазовского района (всего), в том числе	230	0	52	64	62	52	0	0	0	0	0	0
28.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (всего)	230	0	52	64	62	52	0	0	0	0	0	0
29.	Соисполнитель муниципальной программы - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	696 057	0	43 235	19 272	19 412	0	311 138	0	303 000	0	0	0
30.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	696 057	0	43 235	19 272	19 412	0	311 138	0	303 000	0	0	0
31.	Соисполнитель муниципальной программы - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	117 878	0	0	0	0	67 223	29 760	20 895	0	0	0	0
32.	Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела»	266 344	19 568	20 655	24 386	28 557	26 927	30 019	29 958	30 042	18 744	18 744	18 744
33.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в том числе	266 344	19 568	20 655	24 386	28 557	26 927	30 019	29 958	30 042	18 744	18 744	18 744
34.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	261 544	19 568	20 655	22 186	25 957	26 927	30 019	29 958	30 042	18 744	18 744	18 744
35.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	4 800	0	0	2 200	2 600	0	0	0	0	0	0	0
36.	Подпрограмма 2 «Сохранение культурного наследия и развитие библиотечного дела»	416 316	28 557	27 910	37 567	40 687	63 377	45 289	42 712	42 836	29 127	29 127	29 127
37.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в том числе	401 323	28 557	27 910	37 567	40 687	48 727	44 946	42 712	42 836	29 127	29 127	29 127
38.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	401 183	28 557	27 910	37 512	40 602	48 727	44 946	42 712	42 836	29 127	29 127	29 127
39.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	140	0	0	55	85	0	0	0	0	0	0	0
40.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	14 650	0	0	0	0	14 650	0	0	0	0	0	0
41.	Соисполнитель подпрограммы 2 – Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	343	0	0	0	0	0	343	0	0	0	0	0
42.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	343	0	0	0	0	0	343	0	0	0	0	0

43.	Подпрограмма 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества»	1 576 290	112 605	134 228	146 270	165 782	174 041	201 089	160 901	161 487	106 629	106 629	106 629
44.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в том числе	1 524 448	111 797	95 206	144 016	165 782	174 041	191 331	160 901	161 487	106 629	106 629	106 629
45.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	1 493 917	107 200	95 206	144 016	147 835	173 886	183 499	160 901	161 487	106 629	106 629	106 629
46.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	1 575	955	0	0	0	0	620	0	0	0	0	0
47.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	2 060	0	0	0	2 060	0	0	0	0	0	0	0
48.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	1 212	0	0	0	0	0	1 212	0	0	0	0	0
49.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	25 684	3 642	0	0	15 887	155	6 000	0	0	0	0	0
50.	Соисполнитель подпрограммы 5 - Департамент образования Администрации Тазовского района, в том числе	7 199	808	0	0	0	0	6 391	0	0	0	0	0
51.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	412	412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	396	396	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53.	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования»	6 391	0	0	0	0	0	6 391	0	0	0	0	0
54.	Соисполнитель подпрограммы 3 – Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	44 643	0	39 022	2 254	0	0	3 367	0	0	0	0	0
55.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	44 643	0	39 022	2 254	0	0	3 367	0	0	0	0	0
56.	Подпрограмма 4 «Развитие творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования»	709 093	48 773	52 975	59 948	72 343	74 279	83 059	82 849	83 322	50 515	50 515	50 515
57.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в том числе	708 061	48 773	52 975	58 916	72 343	74 279	83 059	82 849	83 322	50 515	50 515	50 515
58.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	491 704	31 867	35 724	40 963	50 918	53 084	59 080	58 746	59 055	34 089	34 089	34 089
59.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа	215 957	16 506	17 251	17 953	21 425	21 195	23 979	24 103	24 267	16 426	16 426	16 426
60.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61.	Соисполнитель подпрограммы 3 – Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	1 032	0	0	1 032	0	0	0	0	0	0	0	0
62.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	1 032	0	0	1 032	0	0	0	0	0	0	0	0
63.	Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спорта»	2 251 326	122 153	106 708	138 392	159 179	209 065	529 020	184 156	465 240	112 471	112 471	112 471
64.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в том числе	1 498 059	122 153	102 495	122 406	139 767	156 492	191 832	163 261	162 240	112 471	112 471	112 471
65.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	951 884	68 418	72 380	82 949	88 412	98 709	126 096	96 903	95 243	73 258	73 258	73 258
66.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	523 474	28 692	30 115	39 457	50 697	57 783	65 736	66 358	66 997	39 213	39 213	39 213
67.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	25 701	25 043	0	0	658	0	0	0	0	0	0	0
68.	Соисполнитель подпрограммы 5 – Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	650 039	0	4 213	15 986	19 412	0	307 428	0	303 000	0	0	0
69.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	650 039	0	4 213	15 986	19 412	0	307 428	0	303 000	0	0	0
70.	Соисполнитель муниципальной программы 5 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	103 228	0	0	0	0	52 573	29 760	20 895	0	0	0	0
71.	Подпрограмма 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровление детей и молодежи»	607 773	46 718	62 915	58 325	61 347	61 174	47 717	57 745	59 159	50 891	50 891	50 891
72.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 -Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в том числе	514 643	36 714	50 557	42 924	44 938	45 242	47 341	52 686	53 898	46 781	46 781	46 781
73.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	336 017	25 569	37 988	28 504	31 041	29 705	29 840	30 368	30 911	30 697	30 697	30 697
74.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	3 504	654	475	475	475	0	0	0	475	475	475	475
75.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	1 709	0	489	296	598	326	0	0	0	0	0	0
76.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	302	0	85	138	0	79	0	0	0	0	0	0
77.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	278	69	98	57	0	54	0	0	0	0	0	0
78.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	94	45	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	118	52	35	0	31	0	0	0	0	0	0	0
80.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	172 621	10 325	11 338	13 454	12 793	15 078	17 501	22 318	22 987	15 609	15 609	15 609
81.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент образования Администрации Тазовского района, в том числе	52 528	4 150	5 985	6 145	6 993	6 229	376	5 059	5 261	4 110	4 110	4 110
82.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	8 703	1 084	1 276	1 561	1 530	666	0	0	862	862	862	862
83.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	1 042	121	135	134	188	157	70	72	75	30	30	30
84.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	7 642	937	977	1 302	1 272	136	0	0	0	1 006	1 006	1 006

85.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	5 652	458	565	597	875	870	0	483	502	434	434	434
86.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	13 868	514	717	898	704	2 555	295	3 243	3 373	523	523	523
87.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	6 448	310	941	630	1 078	746	0	639	664	480	480	480
88.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	7 365	564	1 122	954	1 141	766	0	511	531	592	592	592
89.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	1 745	162	252	69	205	270	11	111	116	183	183	183
90.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка» (всего)	63	0	0	0	0	63	0	0	0	0	0	0
91.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент социального развития Администрации Тазовского района, в том числе	37 327	4 524	6 112	8 743	8 739	9 209	0	0	0	0	0	0
92.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района, в том числе	37 327	4 524	6 112	8 743	8 739	9 209	0	0	0	0	0	0
93.	Соисполнитель подпрограммы 6 Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	3 045	1 330	209	449	615	442	0	0	0	0	0	0
94.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	3 045	1 330	209	449	615	442	0	0	0	0	0	0
95.	Соисполнитель подпрограммы 6 - Администрация Тазовского района, в том числе	230	0	52	64	62	52	0	0	0	0	0	0
96.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»	230	0	52	64	62	52	0	0	0	0	0	0
97.	Подпрограмма 7 «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры, спорта, молодежной политики и туризма»	682 850	54 167	58 504	58 098	74 215	72 286	74 837	66 091	67 377	52 425	52 425	52 425
98.	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в том числе	682 850	54 167	58 504	58 098	74 215	72 286	74 837	66 091	67 377	52 425	52 425	52 425
99.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	672 363	54 167	57 571	57 165	73 147	71 197	73 663	64 870	66 107	51 492	51 492	51 492
100.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	10 487	0	933	933	1 068	1 089	1 174	1 221	1 270	933	933	933
101.	Подпрограмма 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	27 041	3 438	2 430	1 396	2 112	2 138	3 013	2 828	2 828	2 286	2 286	2 286
102.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в том числе	27 041	3 438	2 430	1 396	2 112	2 138	3 013	2 828	2 828	2 286	2 286	2 286
103.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	698	150	260	0	0	0	0	0	0	96	96	96
104.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	9 641	866	864	208	980	886	1 299	1 168	1 168	734	734	734
105.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	90	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
106.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	690	260	0	0	150	130	50	50	50	0	0	0
107.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	3 851	310	676	460	346	146	169	146	146	484	484	484
108.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа	785	125	0	0	0	72	0	0	0	196	196	196
109.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	300	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
110.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	7 263	982	534	420	484	432	811	780	780	680	680	680
111.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	3 723	355	96	308	152	472	684	684	684	96	96	96
112.	Подпрограмма 9 «Доступная среда»	5 835	0	0	0	0	0	1 945	1 945	1 945	0	0	0
113.	Ответственный исполнитель подпрограммы 9 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в том числе	5 835	0	0	0	0	0	1 945	1 945	1 945	0	0	0
114.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	2 169	0	0	0	0	723	723	723	723	0	0	0
115.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	2 748	0	0	0	0	916	916	916	916	0	0	0
116.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	918	0	0	0	0	306	306	306	306	0	0	0
117.	Подпрограмма 10 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	361 407	33 854	33 514	32 445	38 741	37 430	38 316	30 195	30 470	28 814	28 814	28 814
118.	Ответственный исполнитель подпрограммы 10 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, в том числе	361 407	33 854	33 514	32 445	38 741	37 430	38 316	30 195	30 470	28 814	28 814	28 814
119.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	361 407	33 854	33 514	32 445	38 741	37 430	38 316	30 195	30 470	28 814	28 814	28 814

3. Приложение № 2 к муниципальной программе Тазовского района изложить в следующей редакции:

**Приложение № 2**  
**к муниципальной программе Тазовского района**  
**«Основные направления**  
**развития культуры, физической культуры и спорта,**  
**развития туризма, повышения эффективности реализации**  
**молодежной политики, организации отдыха и**  
**оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы»**

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), показателя	№ основного мероприятия/мероприятия/мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значения показателей																						
				2015 год	вес показателя	2016 год	вес показателя	2017 год	вес показателя	2018 год	вес показателя	2019 год	вес показателя	2020 год	вес показателя	2021 год	вес показателя	2022 год	вес показателя	2023 год	вес показателя	2024 год	вес показателя	2025 год	вес показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Муниципальная программа Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» (1)																										
Цель 1 «Развитие культуры, физической культуры и спорта, развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в Тазовском районе»																										
1.	Показатель 1 Число посещений организаций культуры (Национальный проект «Культура» от 13.12.18)	1.1.2-1.1.6 2.1.2-2.1.4 3.1.2-3.1.3	чел.	-	0,1	-	0,1	-	0,1	-	0,1	46846	0,1	33274	0,2	49028	0,2	50023	0,2	51080	0,2	53565	0,2	53565	0,2	
2.	Показатель 2 Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем количестве данной категории детей района (П Росстат от 04.04.2019 № 195)	4.1.2.	%	-	0,1	-	0,1	15,01	0,1	16	0,1	16,5	0,1	17	0,05	17,01	0,05	17,02	0,05	17,03	0,05	17,04	0,05	17,05	0,05	
3.	Показатель 3 Повышение уровня удовлетворенности населения муниципального образования Тазовский район качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (П Пр-ва от 25.12.2015 № 1122-П)	1.1.1, 2.1.1, 2.1.5, 5.1.1, 5.2.1, 8.1.4 -8.1.8	%	-	0,1	-	0,1	88	0,1	90	0,1	90,01	0,1	90,02	0,05	90,03	0,05	90,04	0,05	90,05	0,05	90,06	0,05	90,07	0,05	
4.	Показатель 4 Удельный вес учреждений дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры и спорта, имеющих лицензии на ведение образовательной деятельности (С СЭР ТР 2020)	4.1.1, 5.1.1	%	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	
5.	Показатель 5 Доля проведенных спортивно-массовых мероприятий от общего числа спортивно-массовых мероприятий, утвержденных календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (П Пр-ва ЯНАО от 25.12.2015 № 1152-П)	5.1.2, 5.2.1-5.2.2, 5.3.1-5.3.2, 5.4.1, 8.1.8 -8.1.12	%	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	
6.	Показатель 6 Число мероприятий, направленных на развитие и позиционирование туристской отрасли Тазовского района (С СЭР ТР 2020)	6.1.1-6.1.2, 9.1.1	Мер.	16	0,1	18	0,1	19	0,1	21	0,1	23	0,1	6	0,1	27	0,1	29	0,1	31	0,1	33	0,1	35	0,1	
7.	Показатель 7 Доля детей и молодежи в возрасте от 7 до 18 человек, охваченных различными формами отдыха, от общего количества данной категории граждан (П Пр-ва ЯНАО от 25.12.2015 № 1126-П)	6.2.1-6.2.2, 8.1.1-8.1.3	%	22,8	0,1	23	0,1	23,2	0,1	23,5	0,1	24,1	0,1	6,5	0,1	24,3	0,1	24,5	0,1	24,7	0,1	24,9	0,1	25,1	0,1	
8.	Показатель 8 Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в мероприятия по направлению молодежной политики (П Пр-ва ЯНАО от 25.12.2015 № 1126-П)	6.3.1-6.3.3 6.4.1-6.4.2, 8.1.1-8.1.3	%	44	0,1	45	0,1	46	0,1	47	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	
9.	Показатель 9 Достижение установленных значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, учреждений дополнительного образования детей к установленным целевым показателям (ПАТР от 12.04.201 №156)	7.1.1, 9.1.1	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	
10.	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов культуры, физической культуры и спорта в общем количестве приоритетных объектов в районе (П Пр-ва от 25.12.2015 № 1128-П)	10.1.1.	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39,2	0,1	39,2	0,1	39,2	0,1	39,2	0,1	39,2	0,1	39,2	0,1	
Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела» (0,1)																										
Цель подпрограммы 1 «Обеспечение прав граждан на доступ к культурным благам и информационным музейным ресурсам»																										
Задача 1 подпрограммы 1 «Повышение качества предоставления муниципальных услуг музеям»																										
11.	Показатель 1 Число посещений учреждений МБУ «ТРКМ» в расчете на одного жителя в год (П Росстата от 26.09.2018 № 584)	1.1.1, 1.1.6	посещений на одного жителя в год	-	0,35	-	0,35	0,79	0,35	0,9	0,35	0,92	0,35	0,7	0,35	0,96	0,35	0,97	0,35	0,98	0,35	0,99	0,35	1	0,35	
Задача 2 подпрограммы 1 «Организация доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, внедрение современных информационных технологий в деятельность учреждений музейного типа»																										
12.	Показатель 1 Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог (П Росстата от 26.09.2018 № 584)	1.1.4, 1.1.5	%	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	
13.	Показатель 2 Количество организованных выставок в год (П Росстата от 26.09.2018 № 584)	1.1.2, 1.1.3	ед.	-	0,35	-	0,35	-	0,35	-	0,35	68	0,35	51	0,35	70	0,35	71	0,35	72	0,35	73	0,35	74	0,35	
Подпрограмма 2 «Сохранение культурного наследия и развитие библиотечного дела» (0,1)																										
Цель подпрограммы 2 «Обеспечение прав граждан на доступ к культурным благам и информационным библиотечным ресурсам»																										
Задача 1 подпрограммы 2 «Повышение качества предоставления муниципальных услуг библиотеками»																										
14.	Показатель 1 Охват населения услугами библиотек (П Росстата от 07.08.2019 № 438)	2.1.1	%	-	0,5	-	0,5	35	0,5	36	0,5	37	0,5	17	0,5	31	0,5	32	0,5	33	0,5	34	0,5	35	0,5	
Задача 2 подпрограммы 2 «Развитие библиотечного обслуживания населения»																										
15.	Показатель 1 Обращаемость библиотечного фонда (П Росстата от 07.08.2019 № 438)	2.1.2, 2.1.4	ед.	-	0,3	-	0,3	0,51	0,3	0,52	0,3	0,53	0,3	0,3	0,3	0,55	0,3	0,56	0,3	0,57	0,3	0,58	0,3	0,59	0,3	

Задача 3 подпрограммы 2 «Организация комплектования и обеспечения сохранности библиотечного фонда»																									
16.	Показатель 1 Количество посещений МБУ «ЦБС» в стационарных условиях (МЗ МБУ «ЦБС»)	2.1.5	чел.	-	0,1	-	0,1	-	0,1	-	0,1	37150	0,1	21472	0,1	37152	0,1	37153	0,1	37154	0,1	37155	0,1	37156	0,1
Задача 4 подпрограммы 2 «Внедрение современных информационных технологий, создание сайта библиотеки в сети Интернет»																									
17.	Показатель 1 Доля библиотечного фонда, занесенного в электронный каталог (П Росстата от 07.08.2019 №438)	2.1.3, 2.1.5	%	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1
Подпрограмма 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества» (0,1)																									
Цель 1 подпрограммы 3 «Сохранение и развитие самобытной культуры, повышение качества и доступности культурных услуг и обеспечение культурного роста населения»																									
Задача 1 подпрограммы 3 «Повышение качества предоставления муниципальных услуг учреждениями культурно-досугового типа»																									
18.	Показатель 1 Увеличение количество участников клубных формирований (П Росстата от 07.10.2020 № 616)	3.1.1,3.2.1	чел.	-	0,2	-	0,2	-	0,2	-	0,2	922	0,2	920	0,3	920	0,2	920	0,2	920	0,2	920	0,2	920	0,2
19.	Показатель 2 Число мероприятий, направленных на сохранение и развитие самобытности коренных малочисленных народов Севера (МЗ МБУ «ЦСКДУ»)	3.1.2, 3.1.3	ед.	-	0,3	-	0,2	-	0,1	10	0,3	20	0,3	5	0,2	11	0,2	12	0,2	13	0,2	14	0,2	15	0,2
Задача 2 подпрограммы 3 «Создание условий для творческой самореализации граждан, поддержка многообразия культурно-досуговой деятельности»																									
20.	Показатель 1 Количество мастеров декоративно-прикладного творчества и ремесленников, предоставляющих изделия, в рамках мероприятий направленных на сохранение возрождение и популяризации декоративно-прикладного творчества и ремесел (П Пр-ва от 25.12.2013 №1122-П)	3.1.2, 3.1.3	чел.	-	0,3	-	0,2	-	0,2	1	0,3	2	0,3	2	0,3	2	0,3	3	0,3	3	0,3	3	0,3	3	0,3
21.	Показатель 2 Количество мероприятий, с участием добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций (П Пр-ва от 25.12.2013 № 1122-П)	3.1.2, 3.1.3	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0,2	3	0,2	3	0,2	4	0,2	4	0,2	5	0,2
Подпрограмма 4 «Развитие творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования» (0,1)																									
Цель 1 подпрограммы 4 «Развитие творческих способностей детей, повышение эффективности и качества образования в сфере культуры и искусства района»																									
Задача 1 подпрограммы 4 «Повышение качества предоставления муниципальных услуг учреждениями дополнительного образования детей»																									
25.	Показатель 1 Увеличение доли обучающихся в детских школах искусств в общей численности учащихся детей в районе (П Пр-ва от 25.12.2013 № 1122-П)	4.1.1	%	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-	0,5	25	0,5	15	0,6	15	0,6	16	0,6	16	0,6	17	0,6	17	0,6
Задача 2 подпрограммы 4 «Реализация мер по поддержке и развитию одаренных детей»																									
24.	Показатель 1 Увеличение доли лауреатов и дипломантов от общего числа учащихся в организациях дополнительного образования детей в сфере культуры (П Пр-ва от 25.12.2013 № 1122-П)	4.1.2	%	-	0,5	-	0,5	-	0,5	-	0,5	30	0,5	18	0,4	30,3	0,4	30,4	0,4	30,5	0,4	30,6	0,4	30,7	0,4
Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спорта» (0,1)																									
Цель 1 подпрограммы 5 «Развитие физической культуры и спорта в Тазовском районе»																									
Задача 1 подпрограммы 5 «Развитие физкультурно-спортивной активности населения Тазовского района, привлечение его к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни»																									
25.	Показатель 1 Доля населения Тазовского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Тазовского района (П Пр-ва РФ от 17.12. 2012 № 1317) (п Пр-ва ЯНАО от 27.12.2013 № 1152-П)	5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.3.1, 5.4.1	%	32,8	0,12	33,9	0,12	34,9	0,12	35,13	0,12	43,4	0,12	45	0,12	47,1	0,12	48,9	0,12	52,4	0,12	59,4	0,12	62	0,12
26.	Показатель 2 Доля населения Тазовского района, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения, занятого в экономике (п Пр-ва ЯНАО от 27.12.2013 № 1152-П)	5.1.1, 5.1.2	%	0	0,08	0	0,08	0	0,08	17,9	0,08	17,91	0,08	17,92	0,08	17,93	0,08	17,94	0,08	17,95	0,08	17,96	0,08	17,97	0,08
27.	Показатель 3 Доля детей в возрасте от 6 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в сфере физической культуры и спорта, в общей численности данной категории граждан Тазовского района (П Пр-ва РФ от 17.12. 2012 № 1317)	5.1.1, 5.2.1	%	12	0,08	12,1	0,08	12,2	0,08	12,3	0,08	12,4	0,08	12,5	0,08	12,6	0,08	12,7	0,08	12,8	0,08	12,9	0,08	13,0	0,08
28.	Показатель 4 Доля награжденных медалями спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, в общей численности спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях (П Пр-ва ЯНАО от 27.12.2013 № 1152-П)	5.1.1, 5.1.2, 5.2.1	%	-	0,08	-	0,08	20,0	0,08	20,1	0,08	20,2	0,08	20,3	0,08	20,4	0,08	20,5	0,08	20,6	0,08	20,7	0,08	20,8	0,08
29.	Показатель 5 Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом в возрасте от 3 до 29 лет (П Пр-ва РФ от 17.12. 2012 № 1317)	5.1.1, 5.1.2	%	-	0,08	-	0,08	-	0,08	-	0,08	68,7	0,08	69,8	0,08	70,9	0,08	72	0,08	72,5	0,08	73,1	0,08	74,5	0,08
30.	Показатель 6 Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом в возрасте от 30 до 54 (женщины), 59 (мужчины) лет (П Пр-ва РФ от 17.12. 2012 № 1317)	5.1.1, 5.1.2	%	-	0,08	-	0,08	-	0,08	-	0,08	15,5	0,08	17,6	0,08	21,2	0,08	24,7	0,08	33,5	0,08	52	0,08	54	0,08
31.	Показатель 7 Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом населения в возрасте 55 (женщины), 60 (мужчины) лет и старше (П Пр-ва РФ от 17.12.2012 № 1317)	5.1.1, 5.1.2	%	-	0,08	-	0,08	-	0,08	-	0,08	9,7	0,08	11,8	0,08	13,5	0,08	14,1	0,08	15,2	0,08	16,3	0,08	17,1	0,08
32.	Показатель 8 Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта (П Пр-ва ЯНАО от 27.12.2013 № 1152-П)	5.1.1, 5.1.2	%	-	0,08	-	0,08	-	0,08	-	0,08	98	0,08	88,8	0,08	89,8	0,08	89,8	0,08	89,8	0,08	94,9	0,08	96	0,08

33.	Показатель 9 Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта (П Пр-ва ЯНАО от 27.12.2013 № 1152-П)	5.1.1, 5.2.1	%	-	0,08	-	0,08	-	0,08	-	0,08	39,3	0,08	56	0,08	66,6	0,08	77	0,08	84,6	0,08	100	0,08	100	0,08
Задача 2 подпрограммы 5 «Позитивное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»																									
34.	Показатель 10 Доля населения Тазовского района, принявшего участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», от общей численности занимающихся физической культурой и спортом (У Пр РФ от 24.03.2014 № 172)	5.2.2	%	0	0,08	0	0,08	0	0,08	20	0,08	20	0,08	22	0,08	23	0,08	24	0,08	25	0,08	26	0,08	27	0,08
35.	Показатель 11 Доля граждан Тазовского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», в общей численности населения Тазовского района, принявшего участие в слаче нормативов ГТО (УПр РФ от 24.03.2014 № 172)	5.2.2	%	0	0,08	0	0,08	10	0,08	12	0,08	48	0,08	49	0,08	50	0,08	51	0,08	52	0,08	53	0,08	54	0,08
36.	Показатель 12 Доля учащихся образовательных организаций Тазовского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», в общей численности учащихся Тазовского района, принявшего участие в слаче нормативов ГТО (УПр РФ от 24.03.2014 № 172)	5.2.2	%	0	0,08	6,6	0,08	10	0,08	15	0,08	53	0,08	55	0,08	58	0,08	63	0,08	65	0,08	70	0,08	71	0,08
Подпрограмма 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» (0,1)																									
Цель 1 подпрограммы 6 «Развитие внутреннего и въездного туризма в Тазовском районе»																									
Задача 1 подпрограммы 6 «Содействие развитию туристского бизнеса на территории Тазовского района»																									
37.	Показатель 1** Число мероприятий с участием брендов Тазовского района: белым шаманом Сар Талебя и девочкой Сихиря	6.1.2	мер.	-	0	-	0	7	0,1	8	0,1	9	0,1	2	0,1	11	0,1	12	0,1	13	0,1	14	0,1	15	0,1
38.	Показатель 2 Число мероприятий, направленных на развитие туристской сферы	6.1.1, 6.1.2	мер.	10	0,2	11	0,2	12	0,1	13	0,1	14	0,1	4	0,1	16	0,1	17	0,1	18	0,1	19	0,1	20	0,1
Цель 2 подпрограммы 6 «Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах социально-экономического развития Тазовского района»																									
Задача 2 подпрограммы 6 «Организация отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи»																									
39.	Показатель 1 Доля детей и молодежи в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных различными формами отдыха в пределах Тазовского района (Пост Адм ТР от 26.05.2020 № 414)	6.2.1, 6.2.2	%	14	0,1	14,1	0,1	14,2	0,1	14,3	0,1	15,4	0,1	3,7	0,1	15,5	0,1	15,6	0,1	15,7	0,1	15,8	0,1	15,9	0,1
40.	Показатель 2 Доля детей и молодежи в возрасте от 7 до 18 лет, выехавших за пределы Тазовского района в составе организованных групп в учреждения отдыха и оздоровления (Пост Адм ТР от 26.05.2020 № 414)	6.2.1, 6.2.2	%	8,8	0,1	8,9	0,1	9,0	0,1	9,1	0,1	8,7	0,1	2,8	0,1	8,8	0,1	8,9	0,1	9,0	0,1	9,1	0,1	9,2	0,1
41.	Показатель 3 Доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные рабочие места (протокол заседания Сг при Г ЯНАО от 25.04.2013 № 2)	6.4.3	%	11,5	0,1	11,6	0,1	11,7	0,1	11,8	0,1	12,6	0,1	0	0,1	12,8	0,1	12,9	0,1	13,0	0,1	13,1	0,1	13,2	0,1
Задача 3 подпрограммы 6 «Профилактика потребления наркотических средств, психотропных веществ, потребления алкогольных напитков, формирование здорового образа жизни»																									
42.	Показатель 1 Доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 26 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности указанной категории лиц (П пр-ва ЯНАО от 25.12.2013 № 1126-П)	6.3.1, 6.3.2	%	31	0,1	32	0,1	33	0,1	34	0,1	35	0,1	6,3	0,1	35,2	0,1	35,3	0,1	35,4	0,1	35,5	0,1	35,6	0,1
43.	Показатель 2 Количество специалистов, занятых в сфере профилактики наркомании и алкоголизма, повысивших профессиональный уровень (П пр-ва ЯНАО от 25.12.2013 № 1126-П)	6.3.1, 6.3.2	чел.	27	0,1	28	0,1	0	0,1	0	0,1	30	0,1	0	0,1	31	0,1	0	0,1	32	0,1	0	0,1	33	0,1
Задача 4 подпрограммы 6 «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью»																									
44.	Показатель 1 Количество мероприятий, направленных на развитие личностного потенциала детей и молодежи (у П РФ от 07.05.2012 № 597, П пр-ва ЯНАО от 25.12.2013 № 1126-П)	6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, 7.1.2.	мер.	150	0,1	151	0,1	152	0,1	155	0,1	225	0,1	130	0,1	227	0,1	228	0,1	229	0,1	250	0,1	251	0,1
45.	Показатель 3 Доля детей и молодежи от 8 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных и клубных объединений (П пр-ва ЯНАО от 25.12.2013 № 1126-П)	6.4.3	%	1,1	0,2	1,2	0,2	1,3	0,2	1,4	0,2	1,1	0,2	1,2	0,2	1,3	0,2	1,4	0,2	1,95	0,2	1,6	0,2	1,7	0,2
Подпрограмма 7 «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры, спорта, молодежной политики и туризма» (0,1)																									
Цель 1 подпрограммы 7 «Повышение качества ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета, юридической и кадровой работы, транспортного обслуживания подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством РФ»																									
Задача 1 подпрограммы 7 «Эффективное ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, юридической и кадровой работы, транспортного обслуживания, целевое использование финансовых средств учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»																									
46.	Показатель 1 Процент исполнения бюджета главного распорядителя бюджетных средств (Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района)	7.1.1	%	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3
47.	Показатель 2 Доля просроченной кредиторской и дебиторской задолженности главного распорядителя бюджетных средств (Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района)	7.1.1	%	2	0,3	1	0,3	0	0,3	0	0,3	0	0,3	0	0,3	0	0,3	0	0,3	0	0,3	0	0,3	0	0,3
Задача 2 подпрограммы 7 «Усиление контроля за соблюдением сметно-финансовой дисциплины обслуживаемых учреждений»																									
48.	Показатель 1 Доля нарушений, выявленных контрольными органами (ПАТР от 21.09.2012 № 446)	7.1.1	%	29	0,4	75	0,4	60	0,4	50	0,4	40	0,4	35	0,4	30	0,4	25	0,4	20	0,4	15	0,4	10	0,4
Подпрограмма 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (0,1)																									
Цель 1 подпрограммы 8 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»																									
Задача подпрограммы 8 «Создание механизмов стимулирования работников, сохранение кадрового потенциала учреждений сферы культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма в Тазовском районе посредством привлечения молодых специалистов, поощрения труда работников со стажем работы»																									

49.	Показатель 1 Доля работников муниципальных учреждений сферы культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма в Тазовском районе, в отношении которых были осуществлены меры социальной поддержки, от общего числа работников, имеющих право на получение соответствующих выплат (ПАТР от 20.05.2013 № 638-П)	8.1.1 - 8.1.12	%	90	1	90	1	90	1	90	1	90	1	90	1	90	1	90	1	90	1	90	1		
Подпрограмма 9 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (0,2)																									
Цель 1 подпрограммы 9 «Повышение эффективности управления в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма по реализации муниципальной программы»																									
Задача 1 подпрограммы 9 «Обеспечение кадровой политики»																									
50.	Показатель 1 Укомплектованность кадрами	9.1.1	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2		
Задача 2 подпрограммы 9 «Информационное, нормативно-правовое и документационное обеспечение сопровождения реализации муниципальной программы»																									
51.	Показатель 1 Доля проектов правовых актов, договоров, соглашений, доверенностей, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего количества поступивших проектов	9.1.1	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2		
52.	Показатель 2 Доля единиц хранения архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, от общего числа документов, хранящихся в архиве Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	9.1.1	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2		
53.	Показатель 3 Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего количества обращений	9.1.1	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2		
54.	Показатель 4 Рейтинг качества финансового менеджмента (анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств) (ПАТР от 05.05.2013 № 55)	9.1.1	баллы	59	0,2	61	0,2	63	0,2	65	0,2	67	0,2	69	0,2	71	0,2	73	0,2	75	0,2	77	0,2	79	0,2
Подпрограмма 10 «Доступная среда»																									
Цель 1 подпрограммы 10 «Повышение уровня доступности приоритетных объектов культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма для инвалидов и других маломобильных групп населения, доступности и качества предоставляемых услуг, реабилитационных и абилитационных услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории района, а также уровня просвещенности населения района о вопросах инвалидности, формирование уважительного отношения к правам инвалидов»																									
Задачи 1 подпрограммы 10 «Обеспечение условий доступности объектов и услуг в сфере культуры, физкультуры и спорта, молодежной политики и туризма для инвалидов и других маломобильных групп населения»																									
55.	Доля учреждений культуры, в которых сформирована универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить получение услуг в сфере культуры, в общем количестве учреждений культуры в районе (П Пр-ва от 25.12.2013 № 1128-П)	10.1.1.	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4		
Задачи 2 подпрограммы 10 «Повышение качества и объема услуг инвалидам по реабилитации (абилитации), направленных на их социализацию»																									
56.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности населения этой категории в районе (П Пр-ва от 25.12.2013 № 1128-П)	10.2.1.	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,7	0,3	12,7	0,3	12,7	0,3	12,7	0,3	12,7	0,3	
57.	Доля инвалидов (детей-инвалидов), получивших услуги по социальной реабилитации, в общей численности инвалидов (детей-инвалидов) района, имеющих рекомендации по социальной реабилитации в индивидуальной программе реабилитации и абилитации (П Пр-ва от 25.12.2013 № 1128-П)	10.2.1.	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,3	0,3	19,0	0,3	21,7	0,3	24,4	0,3	27,1	0,3	27,1	0,3

4. В Приложении № 3 к муниципальной программе Тазовского района:

4.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс.руб.) паспорта подпрограммы 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 1 - 266 344 (в том числе средства окружного бюджета - 4 221, местного бюджета - 262 123)	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 266 344 (в том числе: средства местного бюджета - 262 123; окружного бюджета - 4 221)/ планируемый к утверждению - 146 251 (в том числе: средства местного бюджета - 146 251; окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	19 568 (в том числе: средства местного бюджета - 19 418; окружного бюджета - 150)	0
2016 год	20 655 (в том числе: средства местного бюджета - 20 605; окружного бюджета - 50; федерального бюджета - 0)	0
2017 год	24 386 (в том числе: средства местного бюджета - 21 682; окружного бюджета - 2 704)	0
2018 год	28 557 (в том числе: средства местного бюджета - 27 240; окружного бюджета - 1 317)	0
2019 год	26 927 (в том числе: средства местного бюджета - 26 927)	0
2020 год	30 019 (в том числе: средства местного бюджета - 30 019)	0
2021 год	29 958 (в том числе: средства местного бюджета - 29 958)	0
2022 год	30 042 (в том числе: средства местного бюджета - 30 042)	0
2023 год	18 744 (в том числе: средства местного бюджета - 18 744)	0
2024 год	18 744 (в том числе: средства местного бюджета - 18 744)	0
2025 год	18 744 (в том числе: средства местного бюджета - 18 744)	0

4.2. приложение к подпрограмме 1 изложить в следующей редакции:

**Приложение  
к подпрограмме 1  
«Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела»**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела» и затраты на их реализацию**



№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела» (всего)	266 344	19 568	20 655	24 386	28 557	26 927	30 019	29 958	30 042	18 744	18 744	18 744
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	266 344	19 568	20 655	24 386	28 557	26 927	30 019	29 958	30 042	18 744	18 744	18 744
	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	4 800	0	0	2 200	2 600	0	0	0	0	0	0	0
3.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	261 544	19 568	20 655	22 186	25 957	26 927	30 019	29 958	30 042	18 744	18 744	18 744
4.	Основное мероприятие 1.1. Развитие музейного дела	266 344	19 568	20 655	24 386	28 557	26 927	30 019	29 958	30 042	18 744	18 744	18 744
5.	Мероприятие 1.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	243 139	17 196	17 013	17 967	23 655	26 124	29 031	29 091	29 140	17 974	17 974	17 974
6.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	243 139	17 196	17 013	17 967	23 655	26 124	29 031	29 091	29 140	17 974	17 974	17 974
7.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	243 139	17 196	17 013	17 967	23 655	26 124	29 031	29 091	29 140	17 974	17 974	17 974
8.	Мероприятие 1.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (окружной бюджет)	1 367	0	50	0	1 317	0	0	0	0	0	0	0
9.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 367	0	50	0	1 317	0	0	0	0	0	0	0
10.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	1 367	0	50	0	1 317	0	0	0	0	0	0	0
11.	Мероприятие 1.1.3. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	16 202	960	2 200	3 715	3 457	803	988	867	902	770	770	770
12.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	16 202	960	2 200	3 715	3 457	803	988	867	902	770	770	770
13.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	4 800	0	0	2 200	2 600	0	0	0	0	0	0	0
14.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	11 402	960	2 200	1 515	857	803	988	867	902	770	770	770
15.	Мероприятие 1.1.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	2 782	1 262	1 392	0	128	0	0	0	0	0	0	0
16.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 782	1 262	1 392	0	128	0	0	0	0	0	0	0
17.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	2 782	1 262	1 392	0	128	0	0	0	0	0	0	0
18.	Мероприятие 1.1.5. Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Мероприятие 1.1.6. Иные межбюджетные трансферты на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Мероприятие 1.1.7. Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры (окружной бюджет)	2704	0	0	2704	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2704	0	0	2704	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Подведомственное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	2704	0	0	2704	0	0	0	0	0	0	0	0

5. В Приложении №4 к муниципальной программе Тазовского района:

5.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс.руб.) паспорта подпрограммы 2 «Сохранение культурного наследия и развитие библиотечного дела» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования подпрограммы 2 – 416 316 (в том числе средства федерального бюджета – 118, окружного бюджета – 30 636, местного бюджета – 385 562)	Объём финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 416 316 (в том числе: средства федерального бюджета – 118, окружного бюджета – 30 636, местного бюджета – 385 562)/ планируемый к утверждению – 218 218 (в том числе: средства местного бюджета – 217 418; окружного бюджета – 800)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	28 557 (в том числе: средства местного бюджета – 28 302; окружного бюджета – 250; федерального бюджета – 5)	0
2016 год	27 910 (в том числе: средства местного бюджета – 27 855; окружного бюджета – 50; федерального бюджета – 5)	0
2017 год	37 567 (в том числе: средства местного бюджета – 32 111, окружного бюджета – 5 401; федерального бюджета – 55)	0
2018 год	40 687 (в том числе: средства местного бюджета – 38 416, окружного бюджета – 2 218; федерального бюджета – 53)	0
2019 год	63 377 (в том числе: средства местного бюджета – 41 460, окружного бюджета – 21 917)	0
2020 год	45 289 (в том числе: средства местного бюджета – 44 639, окружного бюджета – 650)	0
2021 год	42 712 (в том числе: средства местного бюджета – 42 712, окружного бюджета – 0)	0
2022 год	42 856 (в том числе: средства местного бюджета – 42 856, окружного бюджета – 0)	0
2023 год	29 127 (в том числе: средства местного бюджета – 29 077, средства окружного бюджета – 50)	0
2024 год	29 127 (в том числе: средства местного бюджета – 29 077, окружного бюджета – 50)	0
2025 год	29 127 (в том числе: средства местного бюджета – 29 077, окружного бюджета – 50)	0

5.2. Приложение к подпрограмме 2 изложить в следующей редакции:

**Приложение  
к подпрограмме 2 «Сохранение культурного наследия и развитие библиотечного дела»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий подпрограммы 2 «Сохранение культурного наследия и развитие**  
**библиотечного дела» и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 2 «Сохранение культурного наследия и развитие библиотечного дела» (всего)	416 316	28 557	27 910	37 567	40 687	63 377	45 289	42 712	42 836	29 127	29 127	29 127
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	401 323	28 557	27 910	37 567	40 687	48 727	44 946	42 712	42 836	29 127	29 127	29 127
3.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	140	0	0	55	85	0	0	0	0	0	0	0
4.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	401 183	28 557	27 910	37 512	40 602	48 727	44 946	42 712	42 836	29 127	29 127	29 127
5.	Соисполнитель подпрограммы 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	14 650	0	0	0	0	14 650	0	0	0	0	0	0
	Соисполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	343						343					
6.	Основное мероприятие 2.1. Развитие библиотечного дела	408 591	28 557	27 910	37 567	40 687	55 652	45 289	42 712	42 836	29 127	29 127	29 127
7.	Мероприятие 2.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	372 910	26 402	26 722	30 974	36 972	40 083	43 169	41 941	42 035	28 204	28 204	28 204
8.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	372 910	26 402	26 722	30 974	36 972	40 083	43 169	41 941	42 035	28 204	28 204	28 204
9.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	372 910	26 402	26 722	30 974	36 972	40 083	43 169	41 941	42 035	28 204	28 204	28 204
10.	Мероприятие 2.1.2. Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москва и Санкт-Петербург	10	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	10	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	10	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Мероприятие 2.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (окружной бюджет)	8 120	250	50	0	120	7 500	50	0	50	50	50	50
14.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	8 120	250	50	0	120	7 500	50	0	50	50	50	50
15.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	8 120	250	50	0	120	7 500	50	0	50	50	50	50
16.	Мероприятие 2.1.4. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	10 222	1 500	400	1 137	1 189	712	1 093	771	801	873	873	873
17.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	10 222	1 500	400	1 137	1 189	712	1 093	771	801	873	873	873
18.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	10 222	1 500	400	1 137	1 189	712	1 093	771	801	873	873	873
19.	Мероприятие 2.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (местный бюджет)	1 583	400	733	0	223	225	2	0	0	0	0	0
20.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 583	400	733	0	223	225	2	0	0	0	0	0
21.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	1 583	400	733	0	223	225	2	0	0	0	0	0
22.	Мероприятие 2.1.6. Поддержка отрасли культуры	397	0	0	105	85	207	0	0	0	0	0	0
23.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	397	0	0	105	85	207	0	0	0	0	0	0
24.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	247	0	0	55	85	107	0	0	0	0	0	0
25.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	150	0	0	50	0	100	0	0	0	0	0	0
26.	Мероприятие 2.1.7. Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры (окружной бюджет)	5 351	0	0	5 351	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	5 351	0	0	5 351	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	5 351	0	0	5 351	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Мероприятие 2.1.8. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет)	16 908	0	0	0	2 098	14 210	600	0	0	0	0	0
30.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	16 908	0	0	0	2 098	14 210	600	0	0	0	0	0
31.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	2 698	0	0	0	2 098	0	600	0	0	0	0	0
32.	Соисполнитель подпрограммы 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	14 210	0	0	0	0	14 210	0	0	0	0	0	0
33.	Мероприятие 2.1.9. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (местный бюджет)	472	0	0	0	0	440	32	0	0	0	0	0
34.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	472	0	0	0	0	440	32	0	0	0	0	0
35.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	32	0	0	0	0	0	32	0	0	0	0	0
36.	Соисполнитель подпрограммы 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	440	0	0	0	0	440	0	0	0	0	0	0
37.	Мероприятие 2.1.10. Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	343	0	0	0	0	0	343	0	0	0	0	0
38.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39.	Соисполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	343	0	0	0	0	0	343	0	0	0	0	0
40.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	343	0	0	0	0	0	343	0	0	0	0	0

6. В приложении №5к муниципальной программе Тазовского района:

6.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс.руб.) изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 3 - 1 576 290 (в том числе средства окружного бюджета - 105 019, федерального бюджета - 155, местного бюджета - 1 471 116)	Объем финансирования подпрограммы 3, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район» - 1 576 290 (в том числе: средства окружного бюджета - 105 019, федерального бюджета - 155 местного бюджета - 1 471 116)/ планируемый к утверждению - 843 364 (в том числе: средства местного бюджета - 826 856, окружного бюджета - 16 508)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	112 605 (в том числе: средства местного бюджета - 111 505; окружного бюджета - 1 100)	0
2016 год	134 228 (в том числе: средства местного бюджета - 96 228; окружного бюджета - 38 000)	0
2017 год	146 270 (в том числе: средства местного бюджета - 113 748, окружного бюджета- 32 522)	0
2018 год	165 782 (в том числе: средства местного бюджета - 163 782, окружного бюджета - 2 000)	0
2019 год	174 041 (в том числе: средства местного бюджета - 158 997, окружного бюджета - 14 889, федерального бюджета - 155)	0
2020 год	201 089 (в том числе: средства местного бюджета - 184 581, окружного бюджета - 16 508)	0
2021 год	160 901 (в том числе: средства местного бюджета - 160 901)	0
2022 год	161 487 (в том числе: средства местного бюджета - 161 487)	0
2023 год	106 629 (в том числе: средства местного бюджета - 106 629)	0
2024 год	106 629 (в том числе: средства местного бюджета - 106 629)	0
2025 год	106 629 (в том числе: средства местного бюджета - 106 629)	0

6.2. Приложение к подпрограмме 3 изложить в следующей редакции:

**Приложение**  
**к подпрограмме 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений**  
**и поддержка народного творчества»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий подпрограммы 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка**  
**народного творчества» и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 3	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества» (всего)	1 576 290	112 605	134 228	146 270	165 782	174 041	201 089	160 901	161 487	106 629	106 629	106 629
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 524 448	111 797	95 206	144 016	165 782	174 041	191 331	160 901	161 487	106 629	106 629	106 629
3.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	25 684	3 642	0	0	1 15 887	155	6 000	0	0	0	0	0
4.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	1 493 917	107 200	95 206	144 016	147 835	173 886	183 499	160 901	161 487	106 629	106 629	106 629
5.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	2 060	0	0	0	2 060	0	0	0	0	0	0	0
6.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	1 575	955	0	0	0	0	620	0	0	0	0	0
7.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	1 212	0	0	0	0	0	1 212	0	0	0	0	0
8.	Соисполнитель подпрограммы 3 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	7 199	808	0	0	0	0	6 391	0	0	0	0	0
9.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (всего)	412	412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (всего)	396	396	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования»	6 391	0	0	0	0	0	6 391	0	0	0	0	0
12.	Соисполнитель подпрограммы 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	44 643	0	39 022	2 254	0	0	3 367	0	0	0	0	0
13.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	44 643	0	39 022	2 254	0	0	3 367	0	0	0	0	0
14.	Основное мероприятие 3.1. Развитие народного творчества народных художественных промыслов и ремесел	1 558 594	112 605	133 206	144 016	165 782	168 143	197 722	160 901	161 487	106 629	106 629	106 629
15.	Мероприятие 3.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	1 358 341	90 333	89 352	105 414	140 010	149 190	160 890	156 836	157 259	103 019	103 019	103 019
16.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 358 341	90 333	89 352	105 414	140 010	149 190	160 890	156 836	157 259	103 019	103 019	103 019
17.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	1 358 341	90 333	89 352	105 414	140 010	149 190	160 890	156 836	157 259	103 019	103 019	103 019
18.	Мероприятие 3.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет)	46 100	1 100	38 000	0	2 000	0	5 000	0	0	0	0	0
19.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	8 100	1 100	0	0	2 000	0	5 000	0	0	0	0	0
20.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	1 100	1 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	2 000	0	0	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0
22.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	5 000	0	0	0	0	0	5 000	0	0	0	0	0
23.	Соисполнитель подпрограммы 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	38 000	0	38 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	38 000	0	38 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	Мероприятие 3.1.3. Мероприятия по развитию культуры и искусства	98 197	21 172	5 854	6 080	23 712	9 563	12 693	4 065	4 228	3 610	3 610	3 610
26.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	97 389	20 364	5 854	6 080	23 712	9 563	12 693	4 065	4 228	3 610	3 610	3 610
27.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	18 429	2 542	0	0	15 887	0	0	0	0	0	0	0
28.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	78 005	16 867	5 854	6 080	7 825	9 563	12 693	4 065	4 228	3 610	3 610	3 610

29.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	955	955	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	Соисполнитель мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	808	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (всего)	412	412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа (всего)	396	396	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33.	Мероприятие 3.1.4.Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры (окружной бюджет)	32 522	0	0	32 522	0	0	0	0	0	0	0	0
34.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	32 522	0	0	32 522	0	0	0	0	0	0	0	0
35.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	32 522	0	0	32 522	0	0	0	0	0	0	0	0
36.	Мероприятие 3.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества	324	0	0	0	60	0	264	0	0	0	0	0
37.	Ответственный исполнитель – Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	324	0	0	0	60	0	264	0	0	0	0	0
38.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	60	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0
39.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	264	0	0	0	0	0	264	0	0	0	0	0
40.	Мероприятие 3.1.6.Проведение праздничных мероприятий (окружной бюджет)	20 804	0	0	0	0	9 296	11 508	0	0	0	0	0
41.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	14 733	0	0	0	0	9 296	5 437	0	0	0	0	0
42.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	12 944	0	0	0	0	9 296	3 648	0	0	0	0	0
43.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	589	0	0	0	0	0	589	0	0	0	0	0
44.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	1 200	0	0	0	0	0	1 200	0	0	0	0	0
45.	Соисполнитель мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 071	0	0	0	0	0	6 071	0	0	0	0	0
46.	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования»	6 071	0	0	0	0	0	6 071	0	0	0	0	0
47.	Мероприятие 3.1.7.Проведение праздничных мероприятий (местный бюджет)	701	0	0	0	0	94	607	0	0	0	0	0
48.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	381	0	0	0	0	94	287	0	0	0	0	0
49.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	358	0	0	0	0	94	244	0	0	0	0	0
50.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	31	0	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0
51.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	12	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0
52.	Соисполнитель мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	320	0	0	0	0	0	320	0	0	0	0	0
53.	МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования»	320	0	0	0	0	0	320	0	0	0	0	0
54.	Мероприятие 3.1.8. Мероприятия, направленные на реализацию проекта "Уютный Ямал" на территории муниципального образования Тазовский район (местный бюджет)	760	0	0	0	0	0	760	0	0	0	0	0
55.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	760	0	0	0	0	0	760	0	0	0	0	0
56.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	760	0	0	0	0	0	760	0	0	0	0	0
57.	Мероприятие 3.1.9. Реализация мероприятий на поддержку отрасли культуры	155	0	0	0	0	155	0	0	0	0	0	0
58.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	155	0	0	0	0	155	0	0	0	0	0	0
59.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	155	0	0	0	0	155	0	0	0	0	0	0
60.	Мероприятие 3.1.10. Субсидия НКО "Фонд развития Тазовского района ЯНАО" на организацию культурно-массовых мероприятий на территории МО Тазовский район	6 000	0	0	0	0	0	6 000	0	0	0	0	0
61.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	6 000	0	0	0	0	0	6 000	0	0	0	0	0
62.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	6 000	0	0	0	0	0	6 000	0	0	0	0	0
63.	Основное мероприятие 3.2. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом	1 022	0	1 022	98	0	0	0	0	0	0	0	0
64.	Мероприятие 3.2.1. Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	1 022	0	1 022	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67.	Соисполнитель подпрограммы 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 022	0	1 022	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	1 022	0	1 022	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69.	Мероприятие 3.2.2. Мероприятия по устройству оборудования объектов муниципальной собственности	98	0	0	98	0	0	0	0	0	0	0	0
70.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71.	Соисполнитель подпрограммы 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	98	0	0	98	0	0	0	0	0	0	0	0
72.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	98	0	0	98	0	0	0	0	0	0	0	0
73.	Основное мероприятие 3.3. «Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности»	5 523	0	0	2 156	0	0	3 367	0	0	0	0	0
74.	Мероприятие 3.3.1. Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	5 523	0	0	2 156	0	0	3 367	0	0	0	0	0



16.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	13 877	2 670	816	1 005	1 941	1 060	1 069	1 112	1 156	1 016	1 016	1 016
17.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (всего)	8 307	775	667	743	743	743	771	802	834	743	743	743
18.	Мероприятие 4.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры (окружной бюджет)	5 509	0	0	5 509	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	5 509	0	0	5 509	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	5 509	0	0	5 509	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Мероприятие 4.1.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет)	3 364	0	0	0	2 349	0	305	355	355	0	0	0
22.	Ответственный исполнитель – Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 364	0	0	0	2 349	0	305	355	355	0	0	0
23.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	2 199	0	0	0	1 184	0	305	355	355	0	0	0
24.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (всего)	1 165	0	0	0	1 165	0	0	0	0	0	0	0
25.	Мероприятие 4.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества	160	0	0	0	122	0	16	11	11	0	0	0
26.	Ответственный исполнитель – Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	160	0	0	0	122	0	16	11	11	0	0	0
27.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	123	0	0	0	85	0	16	11	11	0	0	0
28.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (всего)	37	0	0	0	37	0	0	0	0	0	0	0
29.	Основное мероприятие 4.2. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом	1 032	0	0	1 032	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	Мероприятие 4.2.1. Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	1 032	0	0	1 032	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32.	Соисполнитель – Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1 032	0	0	1 032	0	0	0	0	0	0	0	0
33.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	1 032	0	0	1 032	0	0	0	0	0	0	0	0

## 8. В Приложении № 7:

8.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.) паспорта подпрограммы 5 «Развитие физической культуры и спорта»» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 5 - 2 251 325 (в том числе средства окружного бюджета - 508 466, местного бюджета - 1 742 860)	Объем финансирования подпрограммы 5, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 2 251 325 (в том числе: средства окружного бюджета - 508 466, местного бюджета - 1 742 860)/ планируемый к утверждению - 1 515 829 (в том числе: средства окружного бюджета - 389 329; местного бюджета - 1 126 500)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	122 153 (в том числе: средства местного бюджета - 120 267; средства окружного бюджета - 1 886)	0
2016 год	106 708 (в том числе: средства местного бюджета - 104 372; средства окружного бюджета - 2 336)	0
2017 год	138 392 (в том числе: средства местного бюджета - 135 738; средства окружного бюджета - 2 654)	0
2018 год	159 179 (в том числе: средства местного бюджета - 153 060; средства окружного бюджета - 56 005)	0
2019 год	209 065 (в том числе: средства местного бюджета - 152 809; средства окружного бюджета - 56 256)	0
2020 год	529 020 (в том числе: средства местного бюджета - 471 110; средства окружного бюджета - 57 910)	0
2021 год	184 156 (в том числе: средства местного бюджета - 157 842; средства окружного бюджета - 26 314)	0
2022 год	465 240 (в том числе: средства местного бюджета - 161 950; средства окружного бюджета - 303 290)	0
2023 год	112 471 (в том числе: средства местного бюджета - 111 866; средства окружного бюджета - 605)	0
2024 год	112 471 (в том числе: средства местного бюджета - 111 866; средства окружного бюджета - 605)	0
2025 год	112 471 (в том числе: средства местного бюджета - 111 866; средства окружного бюджета - 605)	0

## 8.2. Приложение к подпрограмме 5 изложить в следующей редакции:

Приложение  
к подпрограмме 5  
«Развитие физической культуры и спорта»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограммы 5 «Развитие физической культуры и спорта»  
и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спорта» (всего)	2 251 326	122 153	106 708	138 392	159 179	209 065	529 020	184 156	465 240	112 471	112 471	112 471
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 498 059	122 153	102 495	122 406	139 767	156 492	191 832	163 261	162 240	112 471	112 471	112 471
3.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	25 701	25 043	0	0	658	0	0	0	0	0	0	0
4.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	948 884	68 418	72 380	82 949	88 412	98 709	126 096	96 903	95 243	73 258	73 258	73 258
5.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (всего)	523 474	28 692	30 115	39 457	50 697	57 783	65 736	66 358	66 997	39 213	39 213	39 213
6.	Соисполнитель подпрограммы 5 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	650 039	0	4 213	15 986	19 412	0	307 428	0	303 000	0	0	0
7.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	650 039	0	4 213	15 986	19 412	0	307 428	0	303 000	0	0	0
8.	Соисполнитель подпрограммы 5 – Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	103 228	0	0	0	0	52 573	29 760	20 895	0	0	0	0
9.	Основное мероприятие 5.1. Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	1 265 060	78 832	87 918	96 234	122 439	131 636	196 128	133 049	134 259	94 855	94 855	94 855







91.	Соисполнитель подпрограммы 5 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	1 045	0	0	0	0	0	0	0	1 045	0	0	0	0
92.	Мероприятие 5.5.6.Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	3 174	0	0	0	0	0	0	0	3 174	0	0	0	0
93.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 174	0	0	0	0	0	0	0	3 174	0	0	0	0
94.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	3 174	0	0	0	0	0	0	0	3 174	0	0	0	0

9. В Приложении № 8:

9.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 6 - 607 773 (в том числе: средства окружного бюджета - 14 027, местного бюджета - 593 746)	Объем финансирования подпрограммы 6, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 607 773 (в том числе: средства окружного бюджета - 14 027, местного бюджета - 593 746)/ планируемый к утверждению - 317 294 (в том числе: средства окружного бюджета - 6 549, местного бюджета - 310 745)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	46 718 (в том числе: средства местного бюджета - 45 440; окружного бюджета - 1 278)	0
2016 год	62 915 (в том числе: средства местного бюджета - 59 965, окружного бюджета - 2 950)	0
2017 год	58 325 (в том числе: средства местного бюджета - 56 635 окружного бюджета - 1 690)	0
2018 год	61 347 (в том числе: средства местного бюджета - 60 377 окружного бюджета - 970)	0
2019 год	61 174 (в том числе: средства местного бюджета - 60 584 окружного бюджета - 590)	0
2020 год	47 717 (в том числе: средства местного бюджета - 47 467 окружного бюджета - 250)	0
2021 год	57 745 (в том числе: средства местного бюджета - 57 495 окружного бюджета - 250)	0
2022 год	59 159 (в том числе: средства местного бюджета - 58 909 окружного бюджета - 250)	0
2023 год	50 891 (в том числе: средства местного бюджета - 48 958 окружного бюджета - 1 933)	0
2024 год	50 891 (в том числе: средства местного бюджета - 48 958 окружного бюджета - 1 933)	0
2025 год	50 891 (в том числе: средства местного бюджета - 48 958 окружного бюджета - 1 933)	0

9.2. приложение к подпрограмме 6 изложить в следующей редакции:

**Приложение**  
**к подпрограмме 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи»**

## ПЕРЕЧЕНЬ

**мероприятий подпрограммы 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 6	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» (всего)	607 773	46 718	62 915	58 325	61 347	61 174	47 717	57 745	59 159	50 891	50 891	50 891
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	514 643	36 714	50 557	42 924	44 938	45 242	47 341	52 686	53 898	46 781	46 781	46 781
3.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	172 621	10 325	11 338	13 454	12 793	15 078	17 501	22 518	22 987	15 609	15 609	15 609
4.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	336 017	25 569	37 988	28 504	29 041	29 705	30 840	30 368	30 911	30 697	30 697	30 697
5.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	3 504	654	475	475	475	0	0	0	0	475	475	475
6.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	1 709	0	489	296	598	326	0	0	0	0	0	0
7.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	302	0	85	138	0	79	0	0	0	0	0	0
8.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	278	69	98	57	0	54	0	0	0	0	0	0
9.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (всего)	94	45	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего)	118	52	35	0	31	0	0	0	0	0	0	0
11.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	52 528	4 150	5 985	6 145	6 993	6 229	376	5 059	5 261	4 110	4 110	4 110
12.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (всего)	8 703	1 084	1 276	1 561	1 530	666	0	0	0	862	862	862
13.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (всего)	1 042	121	135	134	188	157	70	72	75	30	30	30
14.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (всего)	7 642	937	977	1 302	1 272	136	0	0	0	1 006	1 006	1 006
15.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (всего)	5 652	458	565	597	875	870	0	483	502	434	434	434
16.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (всего)	13 868	514	717	898	704	2 555	295	3 243	3 373	523	523	523
17.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (всего)	6 448	310	941	630	1 078	746	0	639	664	480	480	480
18.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (всего)	7 365	564	1 122	954	1 141	766	0	511	531	592	592	592
19.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (всего)	1 745	162	252	69	205	270	11	111	116	183	183	183
20.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка» (всего)	63	0	0	0	0	63	0	0	0	0	0	0
21.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в том числе	37 327	4 524	6 112	8 743	8 739	9 209	0	0	0	0	0	0
22.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	37 327	4 524	6 112	8 743	8 739	9 209	0	0	0	0	0	0

23.	Соисполнитель подпрограммы 6 Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 045	1 330	209	449	615	442	0	0	0	0	0	0
24.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего)	3 045	1 330	209	449	615	442	0	0	0	0	0	0
25.	Соисполнитель подпрограммы 6 Администрации Тазовского района (всего), в том числе	230	0	52	64	62	52	0	0	0	0	0	0
26.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»	230	0	52	64	62	52	0	0	0	0	0	0
27.	Основное мероприятие 6.1. Развитие социальной активности, самореализации молодежи и ресурсная поддержка сферы молодежной политики	322 760	21 864	25 373	28 378	31 026	30 820	27 289	35 169	35 691	29 050	29 050	29 050
28.	Мероприятие 6.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	229 638	15 988	18 207	20 373	21 154	22 050	23 040	23 308	23 580	20 646	20 646	20 646
29.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	229 638	15 988	18 207	20 373	21 154	22 050	23 040	23 308	23 580	20 646	20 646	20 646
30.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	229 638	15 988	18 207	20 373	21 154	22 050	23 040	23 308	23 580	20 646	20 646	20 646
31.	Мероприятие 6.1.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (окружной бюджет)	843	70	175	81	199	75	0	0	0	81	81	81
32.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	843	70	175	81	199	75	0	0	0	81	81	81
33.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	843	70	175	81	199	75	0	0	0	81	81	81
34.	Мероприятие 6.1.3. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (местный бюджет)	92 279	5 806	6 991	7 924	9 673	8 695	4 249	11 861	12 111	8 323	8 323	8 323
35.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	76 665	2 949	4 486	4 656	6 143	5 241	4 249	11 861	12 111	8 323	8 323	8 323
36.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	29 020	536	150	11	46	0	21	7 464	7 538	4 418	4 418	4 418
37.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	45 336	2 247	3 772	4 154	5 468	4 782	4 228	4 397	4 573	3 905	3 905	3 905
38.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	1 517	0	297	296	598	326	0	0	0	0	0	0
39.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	302	0	85	138	0	79	0	0	0	0	0	0
40.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	278	69	98	57	0	54	0	0	0	0	0	0
41.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (всего)	94	45	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего)	118	52	35	0	31	0	0	0	0	0	0	0
43.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	12 339	1 527	2 244	2 755	2 853	2 960	0	0	0	0	0	0
44.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (всего)	2 678	244	414	699	655	666	0	0	0	0	0	0
45.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (всего)	528	71	105	104	158	90	0	0	0	0	0	0
46.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (всего)	984	121	179	296	252	136	0	0	0	0	0	0
47.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (всего)	1 301	158	200	239	281	423	0	0	0	0	0	0
48.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (всего)	1 600	121	248	421	166	644	0	0	0	0	0	0
49.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (всего)	2 271	310	461	366	698	436	0	0	0	0	0	0
50.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (всего)	2 485	450	532	630	538	335	0	0	0	0	0	0
51.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (всего)	429	52	105	0	105	167	0	0	0	0	0	0
52.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка» (всего)	63	0	0	0	0	63	0	0	0	0	0	0
53.	Соисполнитель подпрограммы 6 Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 045	1 330	209	449	615	442	0	0	0	0	0	0
54.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего)	3 045	1 330	209	449	615	442	0	0	0	0	0	0
55.	Соисполнитель подпрограммы 6 Администрации Тазовского района (всего), в том числе	230	0	52	64	62	52	0	0	0	0	0	0
56.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»	230	0	52	64	62	52	0	0	0	0	0	0
57.	Основное мероприятие 6.2. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	252 591	21 655	33 378	25 795	28 496	28 520	16 709	20 721	21 550	18 589	18 589	18 589
58.	Мероприятие 6.2.1. Реализация мероприятий, направленных по организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (окружной бюджет)	6 655	534	920	943	633	325	0	0	0	1 100	1 100	1 100
59.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 655	534	920	943	633	325	0	0	0	1 100	1 100	1 100
60.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	3 080	0	365	406	484	325	0	0	0	500	500	500
61.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	3 575	534	555	537	149	0	0	0	0	600	600	600
62.	Мероприятие 6.2.2. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (местный бюджет)	242 189	21 121	32 458	24 852	27 863	28 195	12 962	20 721	21 550	17 489	17 489	17 489
63.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	164 732	14 033	22 605	12 719	14 984	15 717	12 586	15 662	16 289	13 379	13 379	13 379
64.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	106 729	8 013	8 036	9 843	11 228	13 559	10 687	9 791	10 183	8 463	8 463	8 463
65.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	50 053	6 020	14 569	2 876	3 756	2 158	1 899	1 974	2 053	4 916	4 916	4 916
66.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	40 130	2 564	3 741	3 390	4 140	3 269	376	5 059	5 261	4 110	4 110	4 110

67.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (всего)	2 586	781	862	862	875	0	0	0	0	862	862	862
68.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (всего)	514	50	30	30	30	67	70	72	75	30	30	30
69.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (всего)	6 658	816	798	1 006	1 020	0	0	0	0	1 006	1 006	1 006
70.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (всего)	4 351	300	365	358	594	447	0	483	502	434	434	434
71.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (всего)	12 268	393	469	477	538	1 911	295	3 243	3 373	523	523	523
72.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптуной (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	4 177	0	480	264	380	310	0	639	664	480	480	480
73.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (всего)	4 880	114	590	324	605	451	0	511	551	592	592	592
74.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (всего)	1 516	110	147	69	100	103	11	111	116	183	183	183
75.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в том числе	37 327	4 524	6 112	8 743	8 739	9 209	0	0	0	0	0	0
	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	37 327	4 524	6 112	8 743	8 739	9 209	0	0	0	0	0	0
76.	Мероприятие 6.2.3. Субсидия НКО "Фонд развития Тазовского района ЯНАО" на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	11 697	0	0	0	0	0	3 747	3 897	4 053	0	0	0
77.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	11 697	0	0	0	0	0	3 747	3 897	4 053	0	0	0
78.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	11 697	0	0	0	0	0	3 747	3 897	4 053	0	0	0
79.	МК Фонд развития Тазовского района	11 697	0	0	0	0	0	3 747	3 897	4 053	0	0	0
80.	Основное мероприятие 6.3. Профилактика и противодействие злоупотреблению наркотиками и алкоголем	10 462	1 544	1 276	958	790	755	673	689	705	1 024	1 024	1 024
81.	Мероприятие 6.3.1. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (окружной бюджет)	2 930	116	304	316	138	190	250	250	250	372	372	372
82.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 930	116	304	316	138	190	250	250	250	372	372	372
83.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	2 930	116	112	316	138	190	250	250	250	372	372	372
84.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	192	0	192	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85.	Мероприятие 6.3.2. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (местный бюджет), из них	7 532	1 428	972	642	652	565	423	439	455	652	652	652
86.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	7 473	1 369	972	642	652	565	423	439	455	652	652	652
87.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	315	121	79	0	0	115	0	0	0	0	0	0
88.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	3 654	594	418	167	177	450	423	439	455	177	177	177
89.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	3 504	654	475	475	475	0	0	0	0	475	475	475
90.	Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	59	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (всего)	59	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92.	Основное мероприятие 6.4. Развитие внутреннего и въездного туризма и отдыха	21 960	1 655	2 888	3 194	1 055	1 079	3 046	1 166	1 213	2 228	2 228	2 228
93.	Мероприятие 6.4.1. Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (окружной бюджет)	3 599	558	1 551	350	0	0	0	0	0	380	380	380
94.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 599	558	1 551	350	0	0	0	0	0	380	380	380
95.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	3 599	558	1 551	350	0	0	0	0	0	380	380	380
96.	Мероприятие 6.4.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (местный бюджет)	18 361	1 097	1 337	2 844	1 055	1 079	3 046	1 166	1 213	1 848	1 848	1 848
97.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	18 361	1 097	1 337	2 844	1 055	1 079	3 046	1 166	1 213	1 848	1 848	1 848
98.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	18 181	1 097	1 157	2 844	1 055	1 079	3 046	1 166	1 213	1 848	1 848	1 848
99.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	180	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10. В Приложении №9:

10.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 7 (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы 7 «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 7 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 7 – 682 850 (в том числе средства окружного бюджета – 10 979, местного бюджета – 671 871)	Объем финансирования подпрограммы 7, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 682 850 (в том числе: средства окружного бюджета – 10 979, местного бюджета – 671 871) / планируемый к утверждению – 365 580 (в том числе: средства окружного бюджета – 5 979, средства местного бюджета – 359 601)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	54 167 (в том числе: средства местного бюджета – 54 167)	0
2016 год	58 504 (в том числе: средства местного бюджета – 58 504)	0
2017 год	58 098 (в том числе: средства местного бюджета – 58 098)	0
2018 год	74 215 (в том числе: средства местного бюджета – 69 215, окружного бюджета – 5 000)	0
2019 год	72 286 (в том числе: средства местного бюджета – 72 286)	0
2020 год	74 837 (в том числе: средства местного бюджета – 68 858, окружного бюджета – 5 979)	0
2021 год	66 091 (в том числе: средства местного бюджета – 66 091)	0
2022 год	67 377 (в том числе: средства местного бюджета – 67 377)	0
2023 год	52 425 (в том числе: средства местного бюджета – 52 425)	0
2024 год	52 425 (в том числе: средства местного бюджета – 52 425)	0
2025 год	52 425 (в том числе: средства местного бюджета – 52 425)	0

10.2. приложение к подпрограмме 7 изложить в следующей редакции:

**Приложение  
к подпрограмме 7 «Реализация отдельных мероприятий в сфере  
культуры, спорта, молодежной политики и туризма»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий подпрограммы 7 «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры, спорта, молодежной политики и туризма» и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 7	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 7 «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры, спорта, молодежной политики и туризма» (всего)	682 850	54 167	58 504	58 098	74 215	72 286	74 837	66 091	67 377	52 425	52 425	52 425
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	682 850	54 167	58 504	58 098	74 215	72 286	74 837	66 091	67 377	52 425	52 425	52 425
3.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	10 487	0	933	933	1 068	1 089	1 174	1 221	1 270	933	933	933
4.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего)	672 363	54 167	57 571	57 165	73 147	71 197	73 663	64 870	66 107	51 492	51 492	51 492
5.	Основное мероприятие 7.1. Организация материально-технического и финансово-экономического обеспечения в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма	672 363	54 167	57 571	57 165	73 147	71 197	73 663	64 870	66 107	51 492	51 492	51 492
6.	Мероприятие 7.1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	655 183	54 167	57 571	57 165	62 261	71 197	67 369	64 870	66 107	51 492	51 492	51 492
7.	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	655 183	54 167	57 571	57 165	62 261	71 197	67 369	64 870	66 107	51 492	51 492	51 492
8.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего)	655 183	54 167	57 571	57 165	62 261	71 197	67 369	64 870	66 107	51 492	51 492	51 492
9.	Мероприятие 7.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет)	5 000	0	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0
10.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 000	0	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0
11.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	5 000	0	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0
12.	Мероприятие 7.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества	5 886	0	0	0	5 886	0	0	0	0	0	0	0
13.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 886	0	0	0	5 886	0	0	0	0	0	0	0
14.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	5 886	0	0	0	5 886	0	0	0	0	0	0	0
15.	Мероприятие 7.1.4. Совершенствование систем оплаты труда (окружной бюджет)	5 979	0	0	0	0	0	5 979	0	0	0	0	0
16.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 979	0	0	0	0	0	5 979	0	0	0	0	0
17.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	5 979	0	0	0	0	0	5 979	0	0	0	0	0
18.	Мероприятие 7.1.5. Совершенствование систем оплаты труда (местный бюджет)	315	0	0	0	0	0	315	0	0	0	0	0
19.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	315	0	0	0	0	0	315	0	0	0	0	0
20.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	315	0	0	0	0	0	315	0	0	0	0	0
21.	Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма	10 487	0	933	933	1 068	1 089	1 174	1 221	1 270	933	933	933
22.	Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения	10 487	0	933	933	1 068	1 089	1 174	1 221	1 270	933	933	933
23.	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	10 487	0	933	933	1 068	1 089	1 174	1 221	1 270	933	933	933
24.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	10 487	0	933	933	1 068	1 089	1 174	1 221	1 270	933	933	933

## 11. В Приложении № 10:

11.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 8 (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 8 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 8 - 27 041 (в том числе средства окружного бюджета - 26 738, местного бюджета - 303)	Объем финансирования подпрограммы 8, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 27 041 (в том числе: средства окружного бюджета - 26 738, местного бюджета - 303)/ планируемый к утверждению - 15 527 (в том числе: средства окружного бюджета - 15 224, местного бюджета - 303)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	3 438 (в том числе: средства окружного бюджета - 3 438)	0
2016 год	2 430 (в том числе: средства окружного бюджета - 2 430)	0
2017 год	1 396 (в том числе: средства окружного бюджета - 1 396)	0
2018 год	2 112 (в том числе: средства окружного бюджета - 2 112)	0
2019 год	2 138 (в том числе: средства окружного бюджета - 2 020, местного бюджета - 118)	0
2020 год	3 013 (в том числе: средства окружного бюджета - 3 013)	0
2021 год	2 828 (в том числе: средства окружного бюджета - 2 828)	0
2022 год	2 828 (в том числе: средства окружного бюджета - 2 828)	0
2023 год	2 286 (в том числе: средства окружного бюджета - 2 286)	0
2024 год	2 286 (в том числе: средства окружного бюджета - 2 286)	0
2025 год	2 286 (в том числе: средства окружного бюджета - 2 286)	0

11.2. приложение к подпрограмме 8 «изложить в следующей редакции:

**Приложение**  
**к подпрограмме 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий подпрограммы 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 8	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего)	27 041	3 438	2 430	1 396	2 112	2 138	3 013	2 828	2 828	2 286	2 286	2 286
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	27 041	3 438	2 430	1 396	2 112	2 138	3 013	2 828	2 828	2 286	2 286	2 286
3.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	698	150	260	0	0	0	0	0	0	96	96	96
4.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	9 641	866	864	208	980	886	1 299	1 168	1 168	734	734	734
5.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	90	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	690	260	0	0	150	130	50	50	50	0	0	0
7.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего) школа искусств (всего)	3 851	310	676	460	346	146	169	146	146	484	484	484
8.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (всего)	785	125	0	0	0	72	0	0	0	196	196	196
9.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего)	300	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	7 263	982	534	420	484	432	811	780	780	680	680	680
11.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (всего)	3 723	355	96	308	152	472	684	684	684	96	96	96
12.	Основное мероприятие 8.1. Меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений	27 041	3 438	2 430	1 396	2 112	2 138	3 013	2 828	2 828	2 286	2 286	2 286
13.	Мероприятие 8.1.1. Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Мероприятие 8.1.2. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	100	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	100	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	100	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Мероприятие 8.1.3. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	448	0	160	0	0	0	0	0	0	96	96	96
20.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	448	0	160	0	0	0	0	0	0	96	96	96
21.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	448	0	160	0	0	0	0	0	0	96	96	96
22.	Мероприятие 8.1.4. Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	1 155	1 155	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 155	1 155	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	570	570	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего)	90	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	210	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	210	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (всего)	75	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Мероприятие 8.1.5. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	3 500	0	700	100	300	100	400	200	200	500	500	500
30.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 500	0	700	100	300	100	400	200	200	500	500	500
31.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	2 500	0	400	0	300	100	400	200	200	300	300	300
32.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	700	0	300	100	0	0	0	0	0	100	100	100
33.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (всего)	300	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
34.	Мероприятие 8.1.6. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	8 296	96	640	568	776	632	864	1 064	1 064	864	864	864

35.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	8 296	96	640	568	776	632	864	1 064	1 064	864	864	864
36.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	5 512	96	264	208	480	536	840	968	968	384	384	384
37.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	2 496	0	376	360	296	96	24	96	96	384	384	384
38.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (всего)	288	0	0	0	0	0	0	0	0	96	96	96
39.	Мероприятие 8.1.7. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	1 850	400	200	0	400	400	100	100	100	50	50	50
40.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 850	400	200	0	400	400	100	100	100	50	50	50
41.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	400	50	0	0	150	50	50	50	50	0	0	0
42.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	1 000	200	200	0	200	250	0	0	0	50	50	50
43.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	350	100	0	0	50	50	50	50	50	0	0	0
44.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (всего)	100	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0
45.	Мероприятие 8.1.8. Социальная поддержка работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	300	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	300	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего)	300	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48.	Мероприятие 8.1.9. Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений спортивной направленности	495	495	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	495	495	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	330	330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (всего)	165	165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52.	Мероприятие 8.1.10. Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию работникам муниципальных учреждений спортивной направленности	900	150	150	0	0	0	100	100	100	100	100	100
53.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	900	150	150	0	0	0	100	100	100	100	100	100
54.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (всего)	350	50	0	0	0	0	100	100	100	0	0	0
55.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	550	100	150	0	0	0	0	0	0	100	100	100
56.	Мероприятие 8.1.11. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	3 000	500	0	200	100	400	500	500	500	100	100	100
57.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 000	500	0	200	100	400	500	500	500	100	100	100
58.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (всего)	1 000	100	0	100	0	200	200	200	200	0	0	0
59.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	2 000	400	0	100	100	200	300	300	300	100	100	100
60.	Мероприятие 8.1.12. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	6 544	192	480	528	536	488	864	864	864	576	576	576
61.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 544	192	480	528	536	488	864	864	864	576	576	576
62.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (всего)	2 208	40	96	208	152	272	384	384	384	96	96	96
63.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	4 336	152	384	320	384	216	480	480	480	480	480	480
64.	Мероприятие 8.1.13. Компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера	303	0	0	0	0	118	185	0	0	0	0	0
65.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	303	0	0	0	0	118	185	0	0	0	0	0
66.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего)	80	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	0
67.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (всего)	22	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0
68.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	47	0	0	0	0	16	31	0	0	0	0	0
69.	Подведомственное муниципальное учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего)	95	0	0	0	0	0	95	0	0	0	0	0
70.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	59	0	0	0	0	0	59	0	0	0	0	0

## 12. В Приложении № 11:

12.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 10 (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы 10 «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 10 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 10 - 361 407 (в том числе средства местного бюджета - 360 842, федерального бюджета - 565)	Объем финансирования подпрограммы 10, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 361 407 (в том числе: средства местного бюджета - 360 842, федерального бюджета - 565) / планируемый к утверждению - 222 853 (в том числе: средства местного бюджета - 222 288, федерального бюджета - 565)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) 0

2015 год	33 854 (в том числе: средства местного бюджета - 33 854)	0
2016 год	33 514 (в том числе: средства местного бюджета - 33 514)	0
2017 год	32 445 (в том числе: средства местного бюджета - 32 445)	0
2018 год	38 741 (в том числе: средства местного бюджета - 38 741)	0
2019 год	37 430 (в том числе: средства местного бюджета - 36 865, федеральный бюджет - 565)	0
2020 год	38 316 (в том числе: средства местного бюджета - 38 316)	0
2021 год	30 195 (в том числе: средства местного бюджета - 30 195)	0
2022 год	30 470 (в том числе: средства местного бюджета - 30 470)	0
2023 год	28 814 (в том числе: средства местного бюджета - 28 814)	0
2024 год	28 814 (в том числе: средства местного бюджета - 28 814)	0
2025 год	28 814 (в том числе: средства местного бюджета - 28 814)	0

12.2. приложение к подпрограмме 10 изложить в следующей редакции:

**Приложение**  
к подпрограмме 10 «Обеспечение реализации муниципальной программы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий подпрограммы 10 «Обеспечение реализации**  
**муниципальной программы» и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 10	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 10 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего)	361 407	33 854	33 514	32 445	38 741	37 430	38 316	30 195	30 470	28 814	28 814	28 814
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 9 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	361 407	33 854	33 514	32 445	38 741	37 430	38 316	30 195	30 470	28 814	28 814	28 814
3.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	361 407	33 854	33 514	32 445	38 741	37 430	38 316	30 195	30 470	28 814	28 814	28 814
4.	Основное мероприятие 10.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	361 407	33 854	33 514	32 445	38 741	37 430	38 316	30 195	30 470	28 814	28 814	28 814
5.	Мероприятие 10.1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	360 842	33 854	33 514	32 445	38 741	36 865	38 316	30 195	30 470	28 814	28 814	28 814
6.	Ответственный исполнитель подпрограммы 9 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	360 842	33 854	33 514	32 445	38 741	36 865	38 316	30 195	30 470	28 814	28 814	28 814
7.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	360 842	33 854	33 514	32 445	38 741	36 865	38 316	30 195	30 470	28 814	28 814	28 814
8.	Мероприятие 10.1.2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	565	0	0	0	0	565	0	0	0	0	0	0
9.	Ответственный исполнитель подпрограммы 9 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	565	0	0	0	0	565	0	0	0	0	0	0
10.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего)	565	0	0	0	0	565	0	0	0	0	0	0

13. В Приложении № 12:

13.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 9 (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы 9 «Доступная среда» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 9 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 9 - 5 835 (в том числе средства окружного бюджета - 5 544, местного бюджета - 291)	Объем финансирования подпрограммы 9, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 5 835 (в том числе: средства местного бюджета - 291; окружного бюджета - 5 544)/ планируемый к утверждению - 5 835 (в том числе: средства местного бюджета - 291; окружного бюджета - 5 544)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) 0
2020 год	1 945 (в том числе: средства местного бюджета - 97; окружного бюджета - 1 848)	0
2021 год	1 945 (в том числе: средства местного бюджета - 97; окружного бюджета - 1 848)	0
2022 год	1 945 (в том числе: средства местного бюджета - 97; окружного бюджета - 1 848)	0
2023 год	0	0
2024 год	0	0
2025 год	0	0

13.2. приложение к подпрограмме 9 изложить в следующей редакции:

**Приложение**  
к подпрограмме 9 «Доступная среда»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий подпрограммы 9 «Доступная среда» и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 9 «Доступная среда» (всего)	5 835	-	-	-	-	-	1 945	1 945	1 945	0	0	0
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 9 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	5 835	-	-	-	-	-	1 945	1 945	1 945	0	0	0
3.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	2 748	-	-	-	-	-	916	916	916	0	0	0
4.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	2 169	-	-	-	-	-	723	723	723	0	0	0
5.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	918	-	-	-	-	-	306	306	306	0	0	0
6.	Основное мероприятие 9.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	5 835	-	-	-	-	-	1 945	1 945	1 945	0	0	0
7.	Мероприятие 9.1.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов (окружной бюджет)	5 544	-	-	-	-	-	1 848	1 848	1 848	0	0	0
8.	Ответственный исполнитель подпрограммы 9 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	5 544	-	-	-	-	-	1 848	1 848	1 848	0	0	0

9.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	2 610	-	-	-	-	-	870	870	870	0	0	0
10.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	2 061	-	-	-	-	-	687	687	687	0	0	0
11.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	873	-	-	-	-	-	291	291	291	0	0	0
12.	Мероприятие 9.1.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов (местный бюджет)	291	-	-	-	-	-	97	97	97	0	0	0
13.	Ответственный исполнитель подпрограммы 9 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	291	-	-	-	-	-	97	97	97	0	0	0
14.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	138	-	-	-	-	-	46	46	46	0	0	0
15.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	108	-	-	-	-	-	36	36	36	0	0	0
16.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	45	-	-	-	-	-	15	15	15	0	0	0

## Постановление Главы Тазовского района № 5-пг от 14.12.2020 года

### **О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером: 89:06:010109:2703, «Жилой дом на участке 2703 в поселке Тазовский ЯНАО», расположенного по адресу: ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Геофизиков**

С целью обсуждения и выявления мнений жителей по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, в соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 мая 2018 года № 8-5-38, руководствуясь статьями 24, 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести общественные обсуждения по проекту постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером: 89:06:010109:2703, «Жилой дом на участке 2703 в поселке Тазовский ЯНАО», расположенного по адресу: ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Геофизиков.

2. Установить срок проведения общественных обсуждений с 15 декабря 2020 года по 25 декабря 2020 года.

3. Уполномоченному органу (комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенных территорий Тазовского района):

3.1. разместить материалы проекта постановления (приложение) и порядок организации и проведения общественных об-

суждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании Тазовский район на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район (<https://tasu.ru>) в разделе «Градостроительная деятельность», вкладка «Общественные обсуждения, публичные слушания» до 14 декабря 2020 года;

3.2. провести общественные обсуждения по проекту постановления с 15 декабря 2020 года по 25 декабря 2020 года на информационном портале «Живём на Севере» на платформе «Решай»;

3.3. организовать выставки, экспозиции демонстрационных материалов по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в здании отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района (посёлок Тазовский, улица Колхозная, дом 24а).

4. Установить Порядок учёта мнения населения и ознакомления населения с проектом постановления в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 мая 2018 года № 8-5-38.

5. Определить местом приёма замечаний и предложений по проекту постановления: посёлок Тазовский, улица Колхозная, дом 24а, отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района, контактные телефоны 2-12-52, 2-01-04.

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение  
к постановлению Главы муниципального образования Тазовский район от 14 декабря 2020 года № 5-пг

***О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером: 89:06:010109:2703, «Жилой дом на участке 2703 в поселке Тазовский ЯНАО», расположенного по адресу: ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Геофизиков***



На основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенных территорий Тазовского района, в соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 25.1 раздела III Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утверждённого постановлением Администрации Тазовского района от 23 марта 2020 года № 265, руководствуясь статьёй 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

### **Постановление Администрации Тазовского района № 89-п от 15.12.2020 года**

#### **Об исполнении отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда на территории муниципального округа Тазовский район**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 октября 2007 года № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда», руководствуясь статьями 11, 14 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Возложить на департамент социального развития Администрации Тазовского района исполнение отдельных государственных

1. Предоставить Некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» в лице заместителя директора по капитальному строительству ООО «Рус Арктик Строй» Синельникова Александра Сергеевича разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером: 89:06:010109:2703, «Жилой дом на участке 2703 в поселке Тазовский ЯНАО», расположенного по адресу: ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Геофизиков, с отклонением предельного параметра разрешенного строительства - процент застройки с 25% на 35,87%.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тазовского района.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

### **Распоряжение Администрации Тазовского района № 33-р от 15.12.2020 года**

#### **О внесении изменения в пункт 1 распоряжения Администрации поселка Тазовский от 14 ноября 2019 года № 585-р «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд поселка Тазовский»**

В соответствии с частью 9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2019 года № 346-П «Об утверждении региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 2019-2025 годах», руководствуясь пунктом 6 решения Думы Тазовского района от 22 сентября 2020 года № 1-17-17 «О вопросах правопреемства», статьёй 44 Устава муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

ных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда на территории муниципального округа Тазовский район, определенных Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 октября 2007 года № 89-ЗАО.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

### **Распоряжение Главы Тазовского района № 12-рг от 15.12.2020 года**

#### **О награждении победителей районного конкурса «Безопасный труд - право каждого человека» в 2020 году**

В целях реализации подпрограммы 4 «Совершенствование условий и охраны труда в организациях Тазовского района» муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 17 октября 2014 года № 504, в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 13 апреля 2020 года № 317 «О проведении районного конкурса «Безопасный труд - право каждого человека», протоколом заседания межведомственной комиссии по охране труда Тазовского района от 03 декабря 2020 года № 2, руководствуясь статьями 11, 14, 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Пункт 1 распоряжения Администрации поселка Тазовский от 14 ноября 2019 года № 585-р «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд поселка Тазовский» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Установить срок отселения граждан в связи с изъятием земельного участка до 1 сентября 2025 года».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

### **Распоряжение Главы Тазовского района № 12-рг от 15.12.2020 года**

#### **О награждении победителей районного конкурса «Безопасный труд - право каждого человека» в 2020 году**

В целях реализации подпрограммы 4 «Совершенствование условий и охраны труда в организациях Тазовского района» муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 17 октября 2014 года № 504, в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 13 апреля 2020 года № 317 «О проведении районного конкурса «Безопасный труд - право каждого человека», протоколом заседания межведомственной комиссии по охране труда Тазовского района от 03 декабря 2020 года № 2, руководствуясь статьями 11, 14, 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Наградить победителей районного конкурса «Безопасный труд - право каждого человека» в 2020 году в категории работников организаций, предприятий и учреждений Тазовского района:

за 1 место - работника государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» Тогой Наталью Викторовну, денежным призом в размере 45 000 (сорок пять тысяч) рублей;

за 2 место - работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» Гаврюшину Татьяну Сергеевну денежным призом в размере 35 000 (тридцать

пять тысяч) рублей;

за 3 место работника Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа - интернат среднего общего образования

Зарубину Ольгу Юрьевну денежным призом в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

2. Наградить победителей районного конкурса «Безопасный труд - право каждого человека» в 2020 году в категории учащих образовательных организаций Тазовского района:

за 1 место - учащуюся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа Самохину Екатерину Петровну, денежным призом в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей;

за 2 место - учащимся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа Асанову Айгуль Таймасхановну, Касияна Захара Руслановича, денежным призом в размере 18 000 (восемнадцать тысяч) рублей;

за 3 место - учащуюся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» Аджибатырову Медину Исмаиловну, денежным призом в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

## Распоряжение Главы Тазовского района № 13-рг от 15.12.2020 года

### **О проведении мероприятий, посвященных встрече Нового 2021 года и празднованию Рождества Христова, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В связи с празднованием Нового 2021 года и Рождества Христова, в целях координации совместной деятельности отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений Тазовского района, обеспечивающих подготовку и проведение праздничных новогодних и рождественских мероприятий, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьями 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные встрече Нового 2021 года и празднованию Рождества Христова, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных

встрече Нового 2021 года и празднованию Рождества Христова, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – план).

3. Рекомендовать:

3.1. главам администраций сёл Администрации Тазовского района организовать и провести на территориях поселений мероприятия, посвященные праздничной дате;

3.2. руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 20 января 2021 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением

Главы Тазовского района  
от 15 декабря 2020 года № 13-рг

### **П Л А Н** **мероприятий, посвященных встрече Нового 2021 года** **и празднованию Рождества Христова, на территории муниципального округа** **Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных встрече Нового 2021 года и празднованию Рождества Христова, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	декабрь 2020 года	главы администраций сёл Тазовского района (по согласованию)
1.3.	Организованная выдача новогодних подарков детям-инвалидам, детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, с соблюдением всех профилактических мер	14 - 18 декабря 2020 года;	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)
1.4.	Обеспечение правопорядка в учреждениях района с пребыванием людей во время проведения праздничных мероприятий	декабрь 2020 года - январь 2021 года	отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (Галынский Г.М.) (по согласованию)
1.5.	Проведение инструктажей по соблюдению правил противопожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий	декабрь 2020 года - январь 2021 года	«Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиал государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (Камаев Н.Ф.) (по согласованию)
1.6.	Соблюдение профилактических мер согласно постановлению Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
<b>II. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы</b>			
2.1.	Развлекательная программа «Я мороза не боюсь»	06 декабря 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.2.	Мастер-класс «Зимние узоры»	12 декабря 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)



2.18.	Новогоднее театрализованное представление для детей «Волшебный сундучок»	25 декабря 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Ткаченко В.А.)
2.19.	Мастер-класс «Зеленая красавица»	25 декабря 2020 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Находка – филиал № 2	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Томенцева О.В.); Сельская библиотека, с. Находка – филиал № 2 (Салиндер С.А.)
2.20.	Музейное мероприятие «Предновогоднее приключение»	25 декабря 2020 года; Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
2.21.	Новогодний квест «По следам 2020 года»	25 декабря 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.22.	Классный час «Новогодний переполох»	25 – 29 декабря 2020 года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района
2.23.	Новогодние мероприятия в объединениях (малыми группами)	26 – 27 декабря 2020 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Штубина Н.В.)
2.24.	Новогодний спектакль для детей «Волшебный сон Деда Мороза»	26 декабря 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
2.25.	Интерактивная сказка «Холодное сердце или – как спасти праздник?»	27 декабря 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.26.	Мастер-класс «Новогодняя открытка»	28 декабря 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.27.	XII Районный детский Рождественский фестиваль искусств	28 декабря 2020 года – 18 января 2021 года Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (Сутула Л.Н.)
2.28.	Театрализованное представление для детей «Новогодняя сказка»	29 декабря 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Ткаченко В.А.)
2.29.	Праздничное представление «Волшебный карнавал»	29 декабря 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.30.	Развлекательная программа для взрослых «Новогодний бум!»	01 января 2021 года; площадь возле структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Претуляк З.А.)
2.31.	Поздравительный челлендж «На крыльях Рождества»	01 – 07 января 2021 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.32.	«Новогодний марафон» – викторины, мастер-классы, конкурсы, челленджи	03 – 09 января 2021 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Штубина Н.В.)
2.33.	Развлекательная программа для детей «Эх, зимушка-зима» с проведением мастер – класса «Какой разный снеговик!»	03 января 2021 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Ткаченко В.А.)
2.34.	Викторина «Своя игра»: «Новый год в России»	03 января 2021 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андрюшин А.Н.)



2.51.	Мастер-класс «Необычные снежинки»	09 января 2021 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Находка – филиал № 2»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Находка - филиал № 2» (Салиндер С.А.)
2.52.	Игровая программа для детей «Зимние забавы» с проведением мастер-класса «Снежинка»	10 января 2021 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Ткаченко В.А.)
2.53.	Видеочас «Зимний мультфейерверк»	10 января 2021 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Находка – филиал № 2»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Сельская библиотека, с. Находка - филиал № 2» (Салиндер С.А.)
2.54.	Развлечение: «Рождественские колядки», «Коляда-коляда, открывай ворота»	11 – 19 января 2021 года; дошкольные образовательные учреждения Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.) дошкольные образовательные учреждения Тазовского района
2.55.	Посиделки с конкурсами, песнями, играми и гаданиями «Рождественские посиделки»	12 января 2021 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
<b>III. Выставки, конкурсы, акции</b>			
3.1.	Окружная благотворительная акция «Теплый день»	20 ноября – 30 декабря 2020 года; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.2.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества: «Зимние фантазии», «Новогодняя мишура», «Морозные узоры», «Пришла к нам в гости елочка!»	11 – 31 декабря 2020 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
3.3.	Окружная акция «Новогоднее настроение»	13 декабря 2020 года; п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.)
3.4.	Конкурс новогодних костюмов (элементов) «Наряд для ёлки»	14 – 22 декабря 2020 года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района
3.5.	Выставка-конкурс декоративно-прикладного искусства «Новогодний вернисаж»	14 декабря 2020 года – 20 января 2021 года; Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
3.6.	Конкурс новогодних рисунков и поделок «Мастерская Деда Мороза»	15 – 29 декабря 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
3.7.	Районная конкурс – выставка стенгазет «А у нас Новый год, всех нас в гости зовет!»	19 – 31 декабря 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
3.8.	Районная выставка-конкурс «Новогоднее чудо»	22 декабря 2020 года – 15 января 2021 года структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
3.9.	Выставка детского рисунка «Новогоднее настроение»	22 – 26 декабря 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
3.10.	Выставка детского творчества «Волшебная рукавица Деда Мороза»	22 – 31 декабря 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Гыда» (Ткаченко В.А.)
3.11.	Районная новогодняя выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Хочу увидеть сказку»	22 декабря 2020 года – 12 января 2021 года структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)

3.12.	Районная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Поможем Дедушке Морозу»	26 декабря – 10 января 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Претуляк З.А.)
3.13.	Поздравительная акция «Спасибо 2020»	26 декабря 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
3.14.	Выставка часов «У каждого времени свои часы»	28 декабря 2020 года – 15 января 2021 года; Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
3.15.	Поздравительная акция «Сюрприз от Деда Мороза!»	29 декабря 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
3.16.	Выставка рисунков «Рождество Христово»	05 – 10 января 2021 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
3.17.	Конкурсная программа для детей «Веселое рождество»	06 января 2021 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Находка» (Саитова М.А.)
3.18.	Конкурсная программа для детей «Станция Рождество»	07 января 2021 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
3.19.	Выставка творческих работ «Рождественские поделки»	11 – 22 января 2021 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
3.20.	Поздравительная акция «Этот Старый Новый год»	15 января 2021 года; п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Претуляк З.А.)
3.21.	Конкурсная программа «В сугробах радости и смеха»	14 января 2021 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры с. Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
<b>IV. Спортивные мероприятия</b>			
4.1.	Предновогодний турнир по хоккею с шайбой	25 декабря 2020 года; муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.В.)
4.2.	Предновогодний турнир с. Находка по настольному теннису	25 декабря 2020 года; с. Находка спортивный зал «Айсберг»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.В.)
4.3.	Соревнования по метанию тынзяна на хорей	27 декабря 2020 года; с. Гыда	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.В.)
4.4.	Катания на х/к «Орион»; лыжная база п. Тазовский	02 – 08 января 2021 года; п. Тазовский хоккейный корт «Орион»; лыжная база	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.В.)
4.5.	Катания на х/к «Олимп»; лыжная база с. Газ-Сале	02 – 08 января 2021 года; с. Газ-Сале хоккейный корт «Олимп»; лыжная база	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.В.)
4.6.	Новогоднее первенство Тазовского района по мини-футболу	04 января 2021 года; муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.В.)

4.7.	Любительский турнир по нардам	04 января 2021 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Центральная районная библиотека», п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
4.8.	Новогодний турнир по баскетболу	05 января 2021 года; спортивный зал муниципального бюджетного учреждения «Тазовская спортивная школа»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (Маслов С.М.)
4.9	Рождественский турнир с. Газ-Сале по стритболу среди мужских команд	06 января 2021 года; структурное подразделение спортивный зал «Геолог» муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» с. Газ-Сале	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», с. Газ-Сале (Долгов А.В.)
4.10.	Футбол в валенках	08 января 2021 года; с. Гыда	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.11.	Новогодний турнир по настольному теннису среди юношей и девушек	10 января 2021 года; спортивный зал муниципального бюджетного учреждения «Тазовская спортивная школа»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (Маслов С.М.)
<b>V. Информационное сопровождение мероприятий</b>			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных встрече Нового 2021 года и празднованию Рождества Христова муниципального округа Тазовский район Ямало-ненецкого автономного округа	декабрь 2020 года – январь 2021 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

## Распоряжение Главы Тазовского района № 14-рг от 15.12.2020 года

### О некоторых вопросах организации предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и повышения эффективности использования служебного (рабочего) времени в декабре 2020 года

В целях обеспечения доступности предоставления муниципальных услуг населению и повышения эффективности использования служебного (рабочего) времени в декабре 2020 года, на основании распоряжения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 декабря 2020 года № 394-р «О некоторых вопросах организации предоставления государственных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе и повышения эффективности использования служебного (рабочего) времени в декабре 2020 года», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Определить 19 декабря 2020 года дополнительным днем предоставления муниципальных услуг населению органами местного самоуправления муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Привлечь к работе в выходной день 19 декабря 2020 года лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа., а также лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, иных работников указанных органов и работников муниципальных учреждений, с предоставлением дня отдыха 31 декабря 2020 года в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации.

3. Руководителям территориальных органов, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений, принять решения и осуществить юридически значимые действия, необходимые для реализации пунктов 1, 2 настоящего распоряжения.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, организовать служебное (рабочее) время служащих и работников в декабре 2020 года в порядке, аналогичном установленному пунктами 1, 2 настоящего распоряжения.

5. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, рассмотреть возможность организации рабочего служебного (рабочего) времени работников в декабре 2020 года в порядке, аналогичном установленному пунктами 1, 2 настоящего распоряжения.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**Главный редактор**  
**В.А. АНОХИНА**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл.редактор - 2-04-54  
гл.бухгалтер - 2-04-76  
журналисты - 2-04-72, 2-04-86  
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.