



Заполярье

№ 69 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 15 октября 2018 года

Постановление Администрации Тазовского района № 941 от 11.10.2018 года

О внесении изменений в приложение № 7 к муниципальной программе Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584

В целях реализации Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 декабря 2008 года № 104-ЗАО «О физической культуре и спорте в Ямало-Ненецком автономном округе», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложение № 7 к муниципальной программе Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 11 октября 2018 года № 941

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложение № 7 к муниципальной программе Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы

В подпрограмме 5 «Развитие физической культуры и спорта» приложения № 7:

1. Паспорт изложить в следующей редакции:

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы 5	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее - Управление КФКиСМПит)
Соисполнитель подпрограммы 5	-
Цель подпрограммы 5	1. Развитие физической культуры и спорта в Тазовском районе. 2. Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
Задачи подпрограммы 5	Развитие физкультурно-спортивной активности населения Тазовского района, привлечение его к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни
Сроки реализации подпрограммы 5	2015-2025 годы
Показатели подпрограммы 5	- доля населения Тазовского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения Тазовского района в возрасте от 3 до 79 лет; - доля населения Тазовского района, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения, занятого в экономике; - доля детей в возрасте от 6 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в сфере физической культуры и спорта, от общей численности данной категории граждан Тазовского района; - доля награжденных медалями спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, от общей численности спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях; - доля населения Тазовского района, принявшего участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), от общей численности занимающихся физической культурой и спортом; доля населения Тазовского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), от общей численности населения Тазовского района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО; доля учащихся образовательных организаций Тазовского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), от общей численности учащихся Тазовского района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО

Основные мероприятия подпрограммы 5	<p>1.1. Расходы на предоставление субсидий муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической культуры и спорта» (далее - МБУ «Центр развития физической культуры и спорта»);</p> <p>1.2. Расходы на предоставление субсидий муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (далее - МБОУ ДО «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»);</p> <p>1.3. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта.</p> <p>1.4. Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>1.5. Компенсация расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно».</p> <p>1.6. Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)</p>	
Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 1 038 010	Объём финансирования подпрограммы 5, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 224 158 (в том числе: средства местного бюджета - 221 686; средства окружного бюджета - 2 472) /планируемый к утверждению - 813 852 (в том числе: средства местного бюджета - 805 302; средства окружного бюджета - 8 550)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	122 153 (в том числе: средства местного бюджета - 120 267; средства окружного бюджета - 1 886)	0
2016 год	102 005 (в том числе: средства местного бюджета - 101 419; средства окружного бюджета - 586)	0
2017 год	90 428 (в том числе: средства местного бюджета - 89 478; средства окружного бюджета - 950)	0
2018 год	90 428 (в том числе: средства местного бюджета - 89 478; средства окружного бюджета - 950)	0
2019 год	90 428 (в том числе: средства местного бюджета - 89 478; средства окружного бюджета - 950)	0
2020 год	90 428 (в том числе: средства местного бюджета - 89 478; средства окружного бюджета - 950)	0
2021 год	90 428 (в том числе: средства местного бюджета - 89 478; средства окружного бюджета - 950)	0
2022 год	90 428 (в том числе: средства местного бюджета - 89 478; средства окружного бюджета - 950)	0
2023 год	90 428 (в том числе: средства местного бюджета - 89 478; средства окружного бюджета - 950)	0
2024 год	90 428 (в том числе: средства местного бюджета - 89 478; средства окружного бюджета - 950)	0
2025 год	90 428 (в том числе: средства местного бюджета - 89 478; средства окружного бюджета - 950)	0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 5	<p>Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой 5, позволит обеспечить достижение к 2025 году следующих показателей:</p> <p>- увеличение доли населения Тазовского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения Тазовского района в возрасте от 3 до 79 лет: в 2015 году - до 32,8%; в 2016 году - до 33,9%; в 2017 году - до 34,9%; в 2018 году - до 35,13%; в 2019 году - до 35,34%; в 2020 - до 35,54%; в 2021 году - до 35,74%; в 2022 году - до 35,94%; в 2023 году - до 36,14%; в 2024 году - до 36,34%; в 2025 году - до 36,54%;</p> <p>- увеличение доли населения Тазовского района, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения, занятого в экономике: в 2015 году - до 0%; в 2016 году - до 0%; в 2017 году - до 0%; в 2018 году - до 17,9%; в 2019 году - до 17,91%; в 2020 - до 17,92%; в 2021 году - до 17,93%; в 2022 году - до 17,94%; в 2023 году - до 17,95%; в 2024 году - до 17,96%; в 2025 году - до 17,97%;</p> <p>- увеличение доли детей в возрасте от 6 до 18 лет получающих услуги по дополнительному образованию в сфере физической культуры и спорта, от общей численности данной категории граждан: в 2015 году - до 12%; в 2016 году - до 12,1%; в 2017 году - до 12,1%; в 2018 году - до 12,1%; в 2019 году - до 12,1%; в 2020 году - до 12,1%; в 2021 году - до 12,1%; в 2022 году - до 12,1%; в 2023 году - до 12,1%; в 2024 году - до 12,1%; в 2025 году - до 12,1%;</p> <p>- увеличение доли награжденных медалями спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, от общей численности спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях: в 2015 году - до 18,9%; в 2016 году - до 19,9%; в 2017 году - до 20%; в 2018 году - до 20,1%; в 2019 году - до 20,2%; в 2020 году - до 20,3%; в 2021 году - до 20,4%; в 2022 году - до 20,4%; в 2023 году - до 20,6%; в 2024 году - до 20,7%; в 2025 году - до 20,8%;</p> <p>- увеличение доли населения Тазовского района, принявшего участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), от общей численности занимающихся физической культурой и спортом в 2015 году - до 0%; в 2016 году - до 0%; в 2017 году - до 0%; в 2018 году - до 20%; в 2019 году - до 21%; в 2020 году - до 22%; в 2021 году - до 23%; в 2022 году - до 24%; в 2023 году - до 25%; в 2024 году - до 26%; в 2025 году - до 27%;</p> <p>- увеличение доли граждан Тазовского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Тазовского района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО: в 2015 году - до 0%; в 2016 году - до 0%; в 2017 году - до 10%; в 2018 году - до 35%; в 2019 году - до 35,1%; в 2020 году - до 35,2%; в 2021 году - до 35,3%; в 2022 году - до 35,4%; в 2023 году - до 35,5%; в 2024 году - до 35,6%; в 2025 году - до 35,7%;</p> <p>- увеличение доли учащихся образовательных учреждений Тазовского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности учащихся Тазовского района, принявших участие в сдаче нормативов ГТО: в 2015 году - до 0%; в 2016 году - до 6,6%; в 2017 году - до 10%; в 2018 году - до 15%; в 2019 году - до 20%; в 2020 году - до 25%; в 2021 году - до 30%; в 2022 году - до 35%; в 2023 году - до 40%; в 2024 году - до 42%; в 2025 году - до 45%</p>	

2. Абзац третий раздела I дополнить словами следующего содержания:

«- осуществляют реализацию муниципальных планов поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).».

3. Раздел III. «Перечень показателей подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

Раздел III.

Перечень показателей подпрограммы 5

Сведения о показателях подпрограммы 5 приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Методика расчета показателей подпрограммы 5

1. Доля населения Тазовского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения Тазовского района в возрасте от 3 до 79 лет		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Значение целевого показателя рассчитывается как отношение численности населения района, занимающегося физической культурой и спортом, в возрасте от 3 до 79 лет, на конец отчетного периода согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК к численности населения района в возрасте от 3 до 79 лет на начало отчетного года по данным федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК	
Алгоритм формирования показателя	$Dз = Чз / Чн * 100 \%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Доля населения района, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте от 3 до 79 лет	Дз	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной
Численность населения района, занимающегося физической культурой и спортом в возрасте от 3 до 79 лет на конец отчетного периода согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК (тыс. чел.)	Чз	

Численности населения района в возрасте от 3 до 79 лет на начало отчетного года по данным федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК	Чпн	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Форма 1-ФК годового федерального государственного статистического отчета по физической культуре и спорту, Ямалстат	
2. Доля населения Тазовского района, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения, занятого в экономике		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Значение целевого показателя рассчитывается как отношение численности занимающихся физической культурой и спортом, занятых в экономике на конец отчетного года по форме статистической отчетности № 1-ФК, к численности населения муниципального образования, занятого в экономике	
Алгоритм формирования показателя	$Дэ = Чз/Чзэ*100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом, занятых в экономике, от общей численности данной категории граждан Тазовского района	Дэ	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной
Численность занимающихся физической культурой и спортом, занятых в экономике	Чз	
Численность населения муниципального образования, занятого в экономике	Чзэ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Форма 1-ФК годового федерального государственного статистического отчета по физической культуре и спорту, Ямалстат	
3. Доля детей в возрасте от 6 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в сфере физической культуры и спорта, от общей численности данной категории граждан Тазовского района		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Значение целевого показателя рассчитывается как отношение числа детей в возрасте от 6 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в сфере физической культуры и спорта на начало учебного года, к общему числу населения района, к общему числу указанной категории лиц	
Алгоритм формирования показателя	$Дд = Ддо/ОКд*100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Доля детей в возрасте от 6 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в сфере физической культуры и спорта, в общей численности данной категории граждан Тазовского района	Дд	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной
Количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в сфере физической культуры и спорта, на начало учебного года	Ддо	
Численность детей в возрасте от 6 до 18 лет	ОКд	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Форма 5-ФК годового федерального государственного статистического отчета по физической культуре и спорту, Ямалстат	
4. Доля награжденных медалями спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, от общей численности спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Показатель формируется как отношение награжденных медалями спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, к общей численности спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях	
Алгоритм формирования показателя	$Дм = См/ОКс*100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Доля награжденных медалями спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, в общей численности спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях	Дм	Достижение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной
Количество награжденных медалями спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях	См	
Общая численность спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях	ОКс	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Итоговые протоколы официальных соревнований, отчеты муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	
5. Доля населения Тазовского района, принявшего участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности занимающихся физической культурой и спортом		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение граждан Тазовского района, принявшего участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), к общей численности населения Тазовского района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО	
Алгоритм формирования показателя	$Дп = Чз/Чп*100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Наименование и определение базовых показателей
Доля граждан МО принявших участие в выполнении нормативов ГТО от численности населения МО систематически занимающихся ФКиС	Дп	Доля граждан муниципального образования принявших участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), от численности населения занимающегося физической культурой и спортом (человек)
Численность населения принявшего участие в выполнении нормативов ГТО	Чп	
Численность занимающихся физической культурой и спортом	Чз	

Источник информации для расчета (определения) показателя	Данные Ямалстат, статистическая отчетность муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта»	
6. Доля граждан Тазовского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), от общей численности населения Тазовского района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО		
Единица измерения	(%)	
Определение показателя	Отношение граждан Тазовского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), к общей численности населения Тазовского района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО	
Алгоритм формирования показателя	$D = Чв/Чп * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Доля граждан Тазовского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Тазовского района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО	Д	Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой
Численность граждан, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (человек)	Ч п	
Численность выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (человек)	Ч в	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Данные Ямалстат, статистическая отчетность муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта»	
7. Доля учащихся образовательных организаций Тазовского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности учащихся Тазовского района, принявших участие в сдаче нормативов ГТО		
Единица измерения	(%)	
Определение показателя	Отношение учащихся образовательных организаций Тазовского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), к общей численности учащихся Тазовского района, принявших участие в сдаче нормативов ГТО	
Алгоритм формирования показателя	$D = Чв/Чп * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Доля учащихся образовательных организаций Тазовского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Тазовского района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО	Д	Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой
Численность учащихся образовательных организаций Тазовского района, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (человек)	Ч п	
Численность учащихся образовательных организаций Тазовского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (человек)	Ч в	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Данные Ямалстат, статистическая отчетность муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта», данные Департамента образования Администрации муниципального образования Тазовский район о численности учащихся Тазовского района	

4. Раздел IV. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

Раздел IV.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 5

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой 5, позволит обеспечить количественные достижения к 2025 году следующих ожидаемых результатов и показателей реализации настоящей подпрограммы 5:

увеличение доли населения Тазовского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения Тазовского района в возрасте от 3 до 79 лет: в 2015 году - до 32,8%; в 2016 году - до 33,9%; в 2017 году - до 34,9%; в 2018 году - до 35,13%; в 2019 году - до 35,34%; в 2020 - до 35,54%; в 2021 году - до 35,74%; в 2022 году - до 35,94%; в 2023 году - до 36,14%; в 2024 году - до 36,34%; в 2025 году - до 36,54%;

увеличение доли населения Тазовского района, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения, занятого в экономике: в 2015 году - до 0%; в 2016 году - до 0%; в 2017 году - до 0%; в 2018 году - до 17,9%; в 2019 году - до 17,91%; в 2020 - до 17,92%; в 2021 году - до 17,93%; в 2022 году - до 17,94%; в 2023 году - до 17,95%; в 2024 году - до 17,96%; в 2025 году - до 17,97%;

увеличение доли детей в возрасте от 6 до 18 лет получающих услуги по дополнительному образованию в сфере физической культуры и спорта, от общей численности данной категории граждан: в 2015 году - до 12%; в 2016 году - до 12,1%; в 2017 году - до 81,73%; в 2018 году - до 81,76%; в 2019 году - до 81,79%; в 2020 году - до 81,82%; в 2021 году - до 81,85%; в 2022

году - до 81,88%; в 2023 году - до 81,91%; в 2024 году - до 81,94%; в 2025 году - до 81,97%;

увеличение доли награжденных медалями спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, от общей численности спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях: в 2015 году - до 18,9%; в 2016 году - до 19,9%; в 2017 году - до 20%; в 2018 году - до 20,1%; в 2019 году - до 20,2%; в 2020 году - до 20,3%; в 2021 году - до 20,4%; в 2022 году - до 20,5%; в 2023 году - до 20,6%; в 2024 году - до 20,7%; в 2025 году - до 20,8%;

увеличение доли населения Тазовского района, принявшего участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), от общей численности занимающихся физической культурой и спортом в 2015 году - до 0%; в 2016 году - до 0%; в 2017 году - до 0%; в 2018 году - до 20%; в 2019 году - до 21%; в 2020 году - до 22%; в 2021 году - до 23%; в 2022 году - до 24%; в 2023 году - до 25%; в 2024 году - до 26%; в 2025 году - до 27%;

увеличение доли граждан Тазовского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Тазовского района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО: в 2015 году - до 0%; в 2016 году - до 0%; в 2017

году - до 10%; в 2018 году - до 35%; в 2019 году - до 35,1%; в 2020 году - до 35,2%; в 2021 году - до 35,3%; в 2022 году - до 35,4%; в 2023 году - до 35,5%; в 2024 году - до 35,6%; в 2025 году - до 35,7%;
увеличение доли учащихся образовательных учреждений Тазовского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обо-

роне» (ГТО)», в общей численности учащихся Тазовского района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО: в 2015 году - до 0%; в 2016 году - до 6,6%; в 2017 году - до 10%; в 2018 году - до 15%; в 2019 году - до 20%; в 2020 году - 25%; в 2021 году - до 30%; в 2022 году - до 35%; в 2023 году - до 40%; в 2024 году - до 42%; в 2025 году - до 45%»;

5. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спорта» (0,1)																								
Цель 1 подпрограммы 5 «Развитие физической культуры и спорта в Тазовском районе»																								
Задача 1 подпрограммы 5 «Развитие физкультурно-спортивной активности населения Тазовского района, привлечение его к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни»																								
Показатель 1 Доля населения Тазовского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения Тазовского района от 3 до 79 лет (п П РФ от 17 декабря 2012 № 1317)	5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.3.1, 5.4.1	%	32,8	0,3	33,9	0,3	34,9	0,3	35,13	0,3	35,34	0,3	35,54	0,3	35,74	0,3	35,94	0,3	36,14	0,3	36,34	0,3	36,54	0,3
Показатель 2 Доля населения Тазовского района, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения, занятого в экономике (п Пр-ва ЯНАО от 27.12.2013 № 1152-П)	5.1.1, 5.1.2	%	0	0,3	0	0,3	0	0,3	17,9	0,3	17,91	0,3	17,92	0,3	17,93	0,3	17,94	0,3	17,95	0,3	17,96	0,3	17,97	0,3
Показатель 3 Доля детей в возрасте от 6 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в сфере физической культуры и спорта, в общей численности данной категории граждан Тазовского района (п П РФ от 17 декабря 2012 № 1317)	5.1.1, 5.2.1	%	12	0,2	12,1	0,2	12,2	0,2	12,3	0,2	12,4	0,2	12,5	0,2	12,6	0,2	12,7	0,2	12,8	0,2	12,9	0,2	13	0,2
Показатель 4* Количество медалей, завоеванных спортсменами муниципального образования Тазовский район на региональных, всероссийских и международных соревнованиях (П Пр-ва ЯНАО от 27.12.2013 № 1152-П)	5.1.1, 5.2.1	Ед.	54	0,3	56	0,3	-	0,3	-	0,3	-	0,3	-	0,3	-	0,3	-	0,3	-	0,3	-	0,3	-	0,3
Показатель 5** Доля награжденных медалями спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, в общей численности спортсменов и сборных команд Тазовского района, принявших участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях (П Пр-ва ЯНАО от 27.12.2013 № 1152-П)	5.1.1, 5.1.2, 5.2.1	%	-	0,3	-	0,3	20,0	0,3	20,1	0,3	20,2	0,3	20,3	0,3	20,4	0,3	20,5	0,3	20,6	0,3	20,7	0,3	20,8	0,3

Задача 2 подпрограммы 5 «Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»																									
Показатель 6 Доля населения Тазовского района, принявшего участие в выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), от общей численности занимающихся физической культурой и спортом (У Пр РФ от 24.03.2014 № 172)	5.2.2	%	0	0,1	0	0,1	0	0,1	0,1	20	0,1	21	0,1	22	0,1	23	0,1	24	0,1	25	0,1	26	0,1	27	0,1
Показатель 7 Доля граждан Тазовского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Тазовского района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО (УПр РФ от 24.03.2014 № 172)	5.2.2	%	0	0,1	0	0,1	10	0,1	35	0,1	35,1	0,1	35,2	0,1	35,3	0,1	35,4	0,1	35,5	0,1	35,6	0,1	35,7	0,1	0,1
Показатель 8 Доля учащихся образовательных организаций Тазовского района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности учащихся Тазовского района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО (УПр РФ от 24.03.2014 № 172)	5.2.2	%	0	0,1	6,6	0,1	10	0,1	15	0,1	20	0,1	25	0,1	30	0,1	35	0,1	40	0,1	42	0,1	45	0,1	0,1

**Постановление Администрации Тазовского района № 942 от 11.10.2018 года
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 апреля 2018 года № 429**

В целях обеспечения эффективного выполнения мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 августа 2018 года № 11-1-51 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в

детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 апреля 2018 года № 429.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 15 августа 2018 года.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 11 октября 2018 года № 942

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2018 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 28 апреля 2018 года № 429
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 11 октября 2018 года № 942)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2018 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела»					
1	Основное мероприятие 1.1. Развитие музейного дела	27 038	27 038	0	
2	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	27 038	27 038	0	
3	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	2 600	2 600	0	
4	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	24 438	24 438	0	
5	Мероприятие 1.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	23 568	23 568	0	
6	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	23 568	23 568	0	
7	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (субсидии на выполнение муниципального задания)	22 095	22 095	0	
8	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	631	631	0	
9	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: видеонаблюдение, приобретение основных средств)	842	842	0	
10	Мероприятие 1.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	100	100	0	
11	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	100	100	0	
12	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	100	100	0	
13	Мероприятие 1.1.3. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	3 242	3 242	0	
14	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 242	3 242	0	
15	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	2 600	2 600		
16	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: пополнение фондового собрания музея (приобретение предметов музейного значения), командировочные расходы по экспедиционно-собирающей деятельности в верховьях реки Таз, расходные материалы на проведение мероприятий)	642	642	0	
17	Мероприятие 1.1.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	128	128	0	
18	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	128	128	0	
19	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	128	128	0	
20	Итого по подпрограмме 1, в т.ч.	27 038	27 038	0	
21	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	27 038	27 038	0	

22	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	2 600	2 600	0	
23	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (субсидии на выполнение муниципального задания)	22 095	22 095	0	
24	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	2 343	2 343	0	
Подпрограмма 2 «Сохранение культурного наследия и развитие библиотечного дела»					
25	Основное мероприятие 2.1. Развитие библиотечного дела	38 137	38 137	0	
26	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	38 137	38 137	0	
27	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	85	85	0	
28	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	38 052	38 052	0	
29	Мероприятие 2.1.1 Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	37 061	37 061	0	
30	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на выполнение муниципального задания)	36 263	36 263	0	
31	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	604	604	0	
32	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: сметная документация для устройства пандуса, лестниц)	194	194	0	
33	Мероприятие 2.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	120	120	0	
34	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	120	120	0	
35	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	120	120	0	
36	Мероприятие 2.1.4. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	648	648	0	
37	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	648	648	0	
38	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек, модернизация сайта, приобретение книжных и электронных изданий, обновление системы ИРБИС 64, проведение конкурсов, мероприятий)	648	648	0	
39	Мероприятие 2.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (местный бюджет)	223	223	0	
40	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	223	223	0	
41	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение книг)	223	223	0	
42	Мероприятие 2.1.6. Поддержка отрасли культуры	85	85	0	
43	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	85	85	0	
44	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	85	85	0	
45	Итого по подпрограмме 2, в т.ч.	38 137	38 137	0	
46	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	38 137	38 137	0	
47	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	85	85	0	
48	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на выполнение муниципального задания)	36 263	36 263	0	
49	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 789	1 789	0	
Подпрограмма 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества»					
50	Основное мероприятие 3.1. Развитие народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел	159 886	158 526	1 360	
51	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	159 886	158 526	1 360	
52	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	10 887	10 887	0	
53	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	146 939	145 579	1 360	
54	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	2 060	2 060	0	
55	Мероприятие 3.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	139 442	139 442	0	
56	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (субсидии на выполнение муниципального задания)	136 942	136 942	0	
57	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	2 500	2 500	0	
58	Мероприятие 3.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества	2 000	2 000	0	

59	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 000	2 000	0	
60	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	2 000	2 000	0	
61	Мероприятие 3.1.3. Мероприятия по развитию культуры и искусства	18 384	17 024	1 360	
62	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	18 384	17 024	1 360	
63	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	10 887	10 887	0	
64	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: оснащение материально-технической базы, увеличение костюмированного фонда, проведение культурно-массовых мероприятий)	7 497	6 137	1 360	960 - структурное подразделение «Районный Центр национальных культур», структурное подразделение «Районный Дом культуры», п. Тазовский; 100 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта»; 100 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»; 100- структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда»; 100 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка»
65	Мероприятие 3.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества	60	60	0	
66	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	60	60	0	
67	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	60	60	0	
68	Итого по подпрограмме 3, в т.ч.	159 886	158 526	1 360	
69	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	159 886	158 526	1 360	
70	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	10 887	10 887	0	
71	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (субсидии на выполнение муниципального задания)	136 942	136 942	0	
72	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	9 997	8 637	1 360	960 - структурное подразделение «Районный Центр национальных культур», структурное подразделение «Районный Дом культуры», п. Тазовский; 100 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта»; 100 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»; 100 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда»; 100 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка»
73	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	2 060	2 060	0	
Подпрограмма 4 «Развитие творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования»					
74	Основное мероприятие 4.1. Развитие дополнительного образования и профессионального искусства	72 475	72 475	0	
75	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	72 475	72 475	0	
76	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	51 042	51 042	0	
77	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа	21 433	21 433	0	
78	Мероприятие 4.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	66 966	66 966	0	
79	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	66 966	66 966	0	
80	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (субсидии на выполнение муниципального задания)	45 715	45 715	0	
81	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	723	723	0	
82	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение сценических костюмов)	797	797	0	

83	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (субсидии на выполнение муниципального задания)	18 040	18 040	0	
84	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	398	398	0	
85	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: ремонт тамбура, обслуживание приборов учета)	1 293	1 293	0	
86	Мероприятие 4.1.2. Мероприятия по развитию культуры и искусства	2 561	2 561	0	
87	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 561	2 561	0	
88	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: участие в окружных конкурсах, фестивалях)	1 613	1 613	0	
89	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: улучшение материально-технической базы)	205	205	0	
90	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: участие в окружных конкурсах, фестивалях)	705	705	0	
91	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: улучшение материально-технической базы)	38	38	0	
92	Мероприятие 4.1.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружного бюджет)	2 800	2 800	0	
93	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 800	2 800	0	
94	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: МРОТ)	1 889	1 889	0	
95	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: МРОТ)	911	911	0	
96	Мероприятие 4.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (местный бюджет)	148	148	0	
97	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	148	148	0	
98	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: МРОТ)	100	100	0	
99	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: МРОТ)	48	48	0	
100	Итого по подпрограмме 4, в т.ч.	72 475	72 475	0	
101	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	72 475	72 475	0	
102	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (субсидии на выполнение муниципального задания)	45 715	45 715	0	
103	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	5 327	5 327	0	
104	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (субсидии на выполнение муниципального задания)	18 040	18 040	0	
105	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	3 393	3 393	0	
Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спорта»					
106	Основное мероприятие 5.1. Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	114 391	60 257	54 134	
107	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	114 391	60 257	54 134	
108	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	658	0	658	
109	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	73 819	20 343	53 476	
110	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	39 914	39 914	0	
111	Мероприятие 5.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	109 564	56 746	52 818	
112	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (субсидии на выполнение муниципального задания)	63 287	11 674	51 613	28 047 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», п. Тазовский; 23 566 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», села Газ-Сале

113	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	1 328	146	1 182	443 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», п. Тазовский; 740 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», села Газ-Сале
114	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: гарантии и компенсации расходов, связанных с прибытием и переездом специалистов)	23	0	23	23 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог» п. Тазовский
115	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: доступная среда)	6 394	6 394	0	
116	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (субсидии на выполнение муниципального задания)	36 460	36 460	0	
117	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	730	730	0	
118	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: доступная среда, с/з «Витязь» видеонаблюдение)	1 342	1 342	0	
119	Мероприятие 5.1.2. Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта	429	429	0	
120	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	429	429	0	
121	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: подготовка и проведение спартакиады Ямало-Ненецкого автономного округа по дартсу, северному многоборью)	429	429	0	
122	Мероприятие 5.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (окружной бюджет)	4 308	2 992	1 316	
123	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 308	2 992	1 316	
124	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (МРОТ)	658	0	658	329 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», поселок Тазовский; 329 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», село Газ-Сале
125	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: МРОТ)	658	0	658	329 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», поселок Тазовский; 329 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», село Газ-Сале
126	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 700	1 700	0	
127	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: МРОТ)	1 042	1 042	0	
128	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	250	250	0	
129	Мероприятие 5.1.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (местный бюджет)	90	90	0	
130	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	90	90	0	
131	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: финансирование МРОТ)	90	90	90	
132	Основное мероприятие 5.2. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	21 945	21 945	0	
133	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	21 945	21 945	0	
134	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	15 745	15 745	0	
135	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	6 200	6 200	0	

136	Мероприятие 5.2.1. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта	21 045	21 045	0	
137	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение спортивно-массовых мероприятий, согласно Единому календарному плану, монтаж видеонаблюдения структурного подразделения «Лыжная база», с. Газ-Сале, текущий ремонт административного здания, доступная среда)	14 845	14 845	0	
138	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение спортивно-массовых мероприятий, согласно Единому календарному плану)	6 200	6 200	0	
139	Мероприятие 5.2.2. Мероприятия по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	900	900	0	
140	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	900	900	0	
141	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение спортивного инвентаря)	900	900	0	
142	Основное мероприятие 5.4. Строительство (реконструкция) объектов	275 527	275 527	0	
143	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	275 527	275 527	0	
144	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	275 527	275 527	0	
145	Мероприятие 5.4.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	275 527	275 527	0	
146	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	275 527	275 527	0	
147	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	275 527	275 527	0	
148	Итого по подпрограмме 5, в т.ч.	411 863	357 729	54 134	
149	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	136 336	82 202	54 134	
150	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	658	0	658	329 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», поселок Тазовский; 329 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», село Газ-Сале
151	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (субсидии на выполнение муниципального задания)	63 287	11 674	51 613	28 047 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», поселок Тазовский; 23 566 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», село Газ-Сале
152	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	26 277	24 414	1 863	794 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», поселок Тазовский; 1069 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», село Газ-Сале
153	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газовская детско-юношеская спортивная школа» (субсидии на выполнение муниципального задания)	36 460	36 460	0	
154	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	9 654	9 654	0	
155	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	275 527	275 527	0	
156	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	275 527	275 527	0	
Подпрограмма 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровление детей и молодежи»					
157	Основное мероприятие 6.1. Развитие внутреннего и въездного туризма	1 035	1 035	0	
158	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 035	1 035	0	
159	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	1 035	1 035	0	
160	Мероприятие 6.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	1 035	1 035	0	
161	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 035	1 035	0	

162	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (субсидии на участие в международных, всероссийских и межрегиональных выставках форумах, конференциях и семинарах, участие в окружном семинаре базового уровня по обучению инструкторов-проводников для водных маршрутов 2-й категории сложности, приобретение туристского инвентаря и снаряжения, приобретение сувенирной продукции, на организацию и проведение снегоходного пробега «Гыдан-2017», услуги полиграфии, развитие туристских брендов, приобретением снегохода). Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 035	1 035	0	
163	Основное мероприятие 6.2. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	29 206	29 206	0	
164	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	16 322	16 322	0	
165	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	12 646	12 646	0	
166	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	3 676	3 676	0	
167	Соисполнитель основного мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района	4 140	4 140	0	
168	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газовский районный Дом творчества»	877	877	0	
169	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	30	30	0	
170	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	1 021	1 021	0	
171	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	434	434	0	
172	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	523	523	0	
173	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	592	592	0	
174	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	480	480	0	
175	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального образования	183	183	0	
176	Соисполнитель основного мероприятия - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	8 744	8 744	0	
177	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	8 744	8 744	0	
178	Мероприятие 6.2.1. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (окружной бюджет)	650	650	0	
179	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	650	650	0	
180	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (субсидии на приобретение путевок в детские оздоровительные учреждения)	500	500	0	
181	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение мягкого инвентаря для районного палаточного эколого-этнографического лагеря «Ясавэй»)	150	150	0	
182	Мероприятие 6.2.2. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (местный бюджет)	28 556	28 556	0	
183	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	15 672	15 672	0	
184	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия: приобретение путевок; оказание авиационных услуг по выполнению воздушных перевозок детей льготных категорий в период оздоровительной компании; оказание услуг по организации железнодорожных перевозок детей льготных категорий, перевозка автомобильным транспортом детей льготных категорий; субсидии некоммерческим организациям на приобретение оборудования для организации стендовой стрельбы)	12 146	12 146	0	
185	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: районный палаточный эколого-этнографический лагерь «Ясавэй», оплата расходов, связанных с сопровождением организованных групп детей в детские оздоровительные учреждения, находящиеся за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, питание и сухие пайки для детей)	3 526	3 526	0	
186	Соисполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 140	4 140	0	
187	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газовский районный Дом творчества» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	877	877	0	
188	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	30	30	0	
189	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	1 021	1 021	0	
190	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	434	434	0	
191	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	523	523	0	
192	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	480	480	0	

193	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антигаутинская школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	592	592	0	
194	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	183	183	0	
195	Соисполнитель - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	8 744	8 744	0	
196	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (приобретение путевок «Мать и Дитя»)	8 744	8 744	0	
197	Основное мероприятие 6.3. Профилактика и противодействие злоупотреблению наркотиками и алкоголем	908	908	0	
198	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	908	908	0	
199	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	433	433	0	
200	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	475	475	0	
201	Мероприятие 6.3.1. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (окружной бюджет)	256	256	0	
202	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	256	256	0	
203	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение профилактических мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией, Всемирному дню борьбы с табакокурением, Всемирному дню борьбы со СПИДом)	256	256	0	
204	Мероприятие 6.3.2. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (местный бюджет)	652	652	0	
205	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	652	652	0	
206	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение конкурса «За здоровый образ жизни», приобретение канцелярских товаров)	177	177	0	
207	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение спортивного инвентаря, спортивной формы)	475	475	0	
208	Основное мероприятие 6.4. Развитие социальной активности, самореализации молодежи и ресурсная поддержка сферы молодежной политики	31 480	31 480	0	
209	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	27 652	27 652		
210	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия)	177	177	0	
211	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	20 888	20 888	0	
212	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	5 884	5 884	0	
213	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	662	662	0	
214	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	41	41	0	
215	Соисполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т.ч.	62	62	0	
216	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»	62	62	0	
217	Соисполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	641	641	0	
218	Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности КМНС» (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	641	641	0	
219	Соисполнитель основного мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 125	3 125	0	
220	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	290	290	0	
221	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	766	766	0	
222	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	165	165	0	
223	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	290	290	0	

224	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	166	166	0	
225	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	745	745	0	
226	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаутинская школа-интернат среднего общего образования (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	538	538	0	
227	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	165	165	0	
228	Мероприятие 6.4.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	21 338	21 338	0	
229	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	21 338	21 338	0	
230	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	20 888	20 888	0	
231	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	450	450	0	
232	Мероприятие 6.4.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (окружной бюджет)	199	199	0	
233	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	199	199	0	
234	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация проведение мероприятий для молодежи, молодых семей)	119	119	0	
235	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: МРОТ)	80	80	0	
236	Мероприятие 6.4.3. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (местный бюджет)	9 943	9 943	0	
237	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	6 115	6 115	0	
238	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	177	177	0	
239	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация и проведение мероприятий, конкурсов, организация выездов на окружные, региональные, общероссийские и международные мероприятия, форумы, фестивали, слеты)	4 857	4 857	0	
240	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: софинансирование МРОТ)	5	5	0	
241	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	373	373	0	
242	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	662	662	0	
243	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	41	41	0	
244	Соисполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т.ч.	62	62	0	
245	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	62	62	0	
246	Соисполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	641	641	0	
247	Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	641	641	0	
248	Соисполнитель основного мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 125	3 125	0	
249	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	290	290		
250	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газовский районный Дом творчества» (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	766	766		
251	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	165	165		
252	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	290	290		

253	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	166	166		
254	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	745	745		
255	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	538	538		
256	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	165	165		
257	Итого по подпрограмме 6, в т.ч.	62 629	62 629	0	
258	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	45 917	45 917	0	
259	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия)	13 858	13 858	0	
260	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	20 888	20 888	0	
261	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	9 993	9 993	0	
262	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	475	475	0	
263	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	662	662	0	
264	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	41	41	0	
265	Соисполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	7 265	7 265	0	
266	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газовский районный Дом творчества» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 643	1 643	0	
267	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	195	195	0	
268	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 311	1 311	0	
269	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	724	724	0	
270	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	689	689	0	
271	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	1 225	1 225	0	
272	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 130	1 130	0	
273	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	348	348	0	
274	Соисполнитель - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	8 744	8 744	0	
275	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (иные мероприятия)	8 744	8 744	0	
276	Соисполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т.ч.	62	62	0	
277	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»	62	62	0	
278	Соисполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	641	641	0	
279	Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	641	641	0	
Подпрограмма 7 «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма»					
280	Основное мероприятие 7.1. Организация материально-технического и финансово-экономического обеспечения в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма	66 538	66 538	0	
281	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	66 538	66 538	0	
282	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	66 538	66 538	0	
283	Мероприятие 7.1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	66 538	66 538	0	
284	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	66 538	66 538	0	
285	Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма	1 131	1 131	0	
286	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 131	1 131	0	

287	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью)	1 131	1 131	0	
288	Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения	1 131	1 131	0	
289	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 131	1 131	0	
290	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью)	1 131	1 131	0	
291	Итого по подпрограмме 7, в т.ч.	67 669	67 669	0	
292	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	67 669	67 669	0	
293	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (иные мероприятия)	66 538	66 538	0	
294	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия)	1 131	1 131	0	
Подпрограмма 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»					
295	Основное мероприятие 8.1. Меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений	2 924	2 924	0	
296	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 924	2 924	0	
297	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	754	754	0	
298	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (публичные обязательства)	196	196	0	
299	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	1 148	1 148	0	
300	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (публичные обязательства)	150	150	0	
301	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	152	152	0	
302	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	524	524	0	
303	Мероприятие 8.1.5. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	700	700	0	
304	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	700	700	0	
305	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	400	400	0	
306	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (публичные обязательства)	100	100	0	
307	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	200	200	0	
308	Мероприятие 8.1.6. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	1 248	1 248	0	
309	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 248	1 248	0	
310	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	504	504	0	
311	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	648	648	0	
312	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (публичные обязательства)	96	96	0	
313	Мероприятие 8.1.7. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	300	300	0	
314	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	300	300	0	
315	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	50	50	0	
316	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (публичные обязательства)	150	150	0	
317	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	100	100	0	
318	Мероприятие 8.1.11. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	100	100	0	
319	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	100	100	0	
320	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	100	100	0	
321	Мероприятие 8.1.12. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	576	576	0	
322	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	576	576	0	
323	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	424	424	0	

324	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	152	152	0	
325	Итого по подпрограмме 8, в т.ч.	2 924	2 924	0	
326	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 924	2 924	0	
327	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	754	754	0	
328	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (публичные обязательства)	150	150	0	
329	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (публичные обязательства)	196	196	0	
330	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	1 148	1 148	0	
331	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	152	152	0	
332	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	524	524	0	
Подпрограмма 9 «Обеспечение реализации муниципальной программы»					
333	Основное мероприятие 9.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	38 589	38 589	0	
334	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	38 589	38 589	0	
335	Мероприятие 9.1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	38 589	38 589	0	
336	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	38 589	38 589	0	
337	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	38 589	38 589	0	
338	Итого по подпрограмме 9, в т.ч.	38 589	38 589	0	
339	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	38 589	38 589	0	
Муниципальная программа Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы»					
340	Муниципальная программа (всего), в т.ч.	881 210	825 716	55 494	
341	Ответственный исполнитель Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	588 971	533 477	55 494	
342	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего), в т.ч.	24 634	24 634	0	
343	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (субсидии на выполнение муниципального задания)	22 095	22 095	0	
344	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	2 343	2 343	0	
345	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (публичные обязательства)	196	196	0	
346	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего), в т.ч.	38 202	38 202	0	
347	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на выполнение муниципального задания)	36 263	36 263	0	
348	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 789	1 789	0	
349	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (публичные обязательства)	150	150	0	
350	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего), в т.ч.	149 749	147 389	1 360	
351	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (субсидии на выполнение муниципального задания)	136 942	136 942	0	
352	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	10 659	9 299	1 360	960 - структурное подразделение «Районный Центр национальных культур», структурное подразделение «Районный Дом культуры», п. Тазовский; 100 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта»; 100 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры село Газ-Сале»; 100 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда»; 100 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка»
353	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	1 148	1 148	0	
354	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего), в т.ч.	52 856	52 856	0	
355	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (субсидии на выполнение муниципального задания)	44 715	44 715	0	

356	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	7 387	7 387	0	
357	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	754	754	0	
358	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (всего), в т.ч.	21 433	21 433	0	
359	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (субсидии на выполнение муниципального задания)	18 040	18 040	0	
360	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	3 393	3 393	0	
361	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего), в т.ч.	90 563	37 087	53 476	
362	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (субсидии на выполнение муниципального задания)	63 287	11 674	51 613	28 047 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», поселок Тазовский; 23 566 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», село Газ-Сале
363	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	26 752	24 889	1 863	794 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», поселок Тазовский; 1069 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», село Газ-Сале
364	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	524	524	0	
365	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (всего), в т.ч.	46 266	46 266	0	
366	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (субсидии на выполнение муниципального задания)	36 460	36 460	0	
367	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	9 654	9 654	0	
368	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	152	152	0	
369	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего), в т.ч.	30 881	30 881	0	
370	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	20 888	20 888	0	
371	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	9 993	9 993	0	
372	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего), в т.ч.	66 579	66 579	0	
373	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	66 538	66 538	0	
374	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	41	41	0	
375	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	67 808	67 150	658	
376	Обеспечение деятельности отраслевых функциональных органов	38 589	38 589	0	
377	Иные мероприятия	29 219	28 561	658	329 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», поселок Тазовский; 329 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», село Газ-Сале
378	Соисполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	7 265	7 265	0	
379	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 643	1 643	0	
380	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	195	195	0	

381	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 311	1 311	0	
382	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	724	724	0	
383	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (иные мероприятия)	689	689	0	
384	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (иные мероприятия)	1 225	1 225	0	
385	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаутинская школа-интернат среднего общего образования (иные мероприятия)	1 130	1 130	0	
386	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (иные мероприятия)	348	348	0	
387	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	275 527	275 527	0	
388	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	275 527	275 527	0	
389	Соисполнитель - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	8 744	8 744	0	
390	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (иные мероприятия)	8 744	8 744	0	
391	Соисполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	641	641	0	
392	Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	641	641	0	
393	Соисполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т.ч.	62	62	0	
394	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»	62	62	0	

Постановление Администрации Тазовского района № 943 от 11.10.2018 года

Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район»

В соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 989-П «Об утверждении порядка разработки и принятия Административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве

подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 11 января 2016 года № 01 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 11 октября 2018 года № 943

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по исполнению муниципальной функции «Осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район»

I. Общие положения

Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений,

не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения результативности осуществления муниципальной функции и устанавливает последовательность административ-

ных процедур (действий) при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по осуществлению контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район.

1.1. Вид муниципального контроля

Контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, в пределах компетенции органов местного самоуправления на межселенной территории муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальный контроль).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль

Муниципальный контроль на межселенной территории муниципального образования Тазовский район осуществляет Администрация муниципального образования Тазовский район (далее - уполномоченный орган), функции уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - Департамент, орган муниципального контроля, Департамент).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля

1.3.1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 21 января 2009 года, № 7);

1.3.2. Федеральный закон от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» («Российская газета», 05 мая 1992 года, № 102);

1.3.3. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08 октября 2003 года, № 202; «Парламентская газета», 08 октября 2003 года, № 186; «Собрание законодательства Российской Федерации», 06 октября 2003 года, № 40, статья 3822);

1.3.4. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30 декабря 2008 года, № 266; «Парламентская газета», 31 декабря 2008 года, № 90; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 года, № 52, (часть I) статья 6249);

1.3.5. постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12 июля 2010 года, № 28, статья 3706);

1.3.6. приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 141 от 30 апреля 2009 года «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 18 ноября 2011 года, № 260);

1.3.7. постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 989-П «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 02 января 2012 года, спецвыпуск № 1/1).

1.3.8. постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 мая 2013 года № 339-П «Об утверждении порядков пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, на

территории Ямало-Ненецкого автономного округа» («Красный Север», 23 мая 2013 года, спецвыпуск № 27/1);

1.3.9. Устав муниципального образования Тазовский район (принят решением Собрания представителей муниципального образования Тазовский район 23 мая 2005 года № 4-17-29, «Советское Заполярье»);

1.4. Предмет муниципального контроля

1.4.1. Предметом мероприятий по муниципальному контролю является проведение проверок, плановых (рейдовых) осмотров соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства, связанных с использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, в пределах компетенции органов местного самоуправления.

1.4.2. Мероприятия по муниципальному контролю проводятся должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район (далее - должностные лица).

Должностными лицами, обладающими полномочиями по осуществлению муниципального контроля, являются:

а) начальник Департамента;

б) заместитель начальника Департамента, начальник управления по земельным вопросам и охране окружающей среды Департамента;

в) начальник отдела осуществления земельного и экологического контроля управления по земельным вопросам и охране окружающей среды Департамента;

г) специалисты отдела осуществления земельного и экологического контроля управления по земельным вопросам и охране окружающей среды Департамента.

1.5. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

1.5.1. При осуществлении муниципального контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район уполномоченные должностные лица, указанные в подпункте 1.4.2 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации муниципального образования Тазовский район, имеют следующие права:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки;

2) при предъявлении служебного удостоверения осматривать объекты добычи общераспространенных полезных ископаемых, подземные сооружения, не связанные с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, находящиеся в пользовании или в аренде лиц, в отношении которых осуществляется проверка;

3) привлекать в установленном порядке при необходимости экспертов и экспертные организации к проводимым проверкам;

4) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении действующего законодательства Российской Федерации;

5) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям,

окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

6) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений;

7) проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования объектов добычи общераспространенных полезных ископаемых, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, находящихся в пользовании и аренде, с составлением акта обследования таких объектов, на основании плановых (рейдовых) заданий;

8) обращаться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Департаментом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

9) организовывать и проводить мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

1.5.2. При проведении проверки уполномоченные должностные лица не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Департамента, от имени которого действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также проверки соблюдения требований законодательства о недрах в случаях подлежащего уведомлению собственников объектов добычи общераспространенных полезных ископаемых, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды

для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

7) осуществлять выдачу проверяемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления, гражданина документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Департамент после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и или информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.3. Уполномоченные должностные лица при проведении проверок обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять обязанности в части своих полномочий в сфере законодательства о недрах по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований нормативных актов;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа начальника Департамента или лица, замещающего начальника Департамента, о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника Департамента или лица, замещающего начальника Департамента, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, ин-

дивидуального предпринимателя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также гражданину, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверок в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, документа, и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) в период времени с 01 января 2016 года по 31 декабря 2018 года, уполномоченные должностные лица Департамента перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также гражданин, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.1) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Департамент по собственной инициативе;

3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента;

4) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке на возмещение вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход), причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам вследствие действий (бездействия) уполномоченного лица, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) Департамента, его должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц Департамента, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) в период времени с 01 января 2016 года по 31 декабря 2018 года юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в Департамент заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении них, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение

ние положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

7) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, органы государственной власти, органы местного самоуправления, их уполномоченные представители при проведении проверки обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) предоставить уполномоченным должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить допуск уполномоченных должностных лиц, проводящих выездную проверку, к обследованию земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде, для проведения муниципального контроля;

4) выполнять предписания об устранении выявленных при осуществлении муниципального контроля нарушений;

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, органы государственной власти, органы местного самоуправления, их уполномоченные представители, допустившие нарушение требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Граждане обязаны:

1) обеспечить личное присутствие проверяемого лица либо его представителя;

2) по требованию уполномоченного должностного лица, предъявлять правоустанавливающие документы на добычу общераспространенных полезных ископаемых, а также строительство подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, необходимые для осуществления муниципального контроля в случае их отсутствия в органе, проводящем проверку;

3) беспрепятственно допускать уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, к обследованию объектов добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, находящихся в пользовании и аренде, для проведения муниципального контроля.

1.7. Описание результата осуществления муниципального контроля

По результатам осуществления муниципального контроля должностными лицами Департамента, проводившими проверку:

- составляется акт проверки по установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» форме в двух экземплярах с описанием выявленных нарушений, либо устанавливающий отсутствие нарушений.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданами обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Департамента, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- в случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований Российской Федерации, за которое предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Уполномоченные должностные лица Департамента направляют копию указанного акта в уполномоченные органы, связанные с нарушениями особых требований к использованию и охране недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, органы прокуратуры;

- в случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица Департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения начальника Департа-

мента или лица, замещающего начальника Департамента, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- в случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, должностные лица Департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения начальника Департамента или лица, замещающего начальника Департамента, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки;

- в случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства РФ, за которое законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы Департамента, уполномоченного на осуществление муниципального контроля на межселенной территории Тазовского района, его структурных подразделений, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы организаций, участие которых необходимо при осуществлении муниципального контроля:

Информация о месте нахождения и графике работы Департамента:

место нахождения Департамента: 629350, РФ, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Почтовая, д. 17. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Почтовая, д. 17.

График работы Департамента:

понедельник - пятница - с 8.30 часов до 18.00 часов;

обеденный перерыв - с 12-30 часов до 14.00 часов.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется, продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

2.1.2. Информация об исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля предоставляется:

- непосредственно Департаментом посредством размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dizoadm.ru);

- на информационных стендах в Департаменте;

- в средствах массовой информации;

- путем устного консультирования на приеме индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- по телефонной связи, электронной почте, письменным сообщением на устное или письменное обращение;

- посредством размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dizoadm.ru) и на информационных стендах в Департаменте, в средствах массовой информации, путем устного консультирования на приеме индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, ор-

ганов местного самоуправления, граждан, а также по телефону, электронной почте, письменным сообщением на устное или письменное обращение.

2.1.3. Справочные телефоны структурных подразделений Департамента, осуществляющего муниципальный контроль, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона - автоинформатора: телефон доверия «Зеленый телефон»: (34940) 2-24-44; телефон приемной начальника Департамента: (34940) 2-15-87; телефон отдела осуществления земельного и экологического контроля управления по земельным вопросам и охране окружающей среды Департамента: (34940) 2-43-48.

2.1.4. Адреса официальных сайтов органов местного самоуправления (муниципальных образований), организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о порядке осуществления муниципального контроля, адреса их электронной почты:

официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район: www.tasru.ru;

официальный сайт Департамента: www.dizoadm.ru;

электронный адрес Департамента: dizo@tazovsky.yanao.ru.

2.1.5. Для получения информации по вопросам осуществления муниципального контроля, а также сведений о ходе осуществления муниципального контроля, заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично или по телефону к должностным лицам Департамента;

- в письменной форме лично или почтой в адрес Департамента;

- в письменной форме по адресу электронной почты Департамента.

2.1.6. Информирование о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется специалистами отдела, ответственными за осуществление муниципального контроля, в устной или письменной форме, по адресу места нахождения Департамента.

2.1.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Департамента, осуществляющие муниципальный контроль, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2.1.8. Информация по вопросам организации осуществления муниципального контроля размещается:

1) на информационных стендах в Департаменте, которая содержит:

- график (режим) работы Департамента и приема граждан;

- номера кабинетов, где проводятся прием и информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности сотрудников Департамента, осуществляющих указанный прием и информирование;

- адреса (почтовый и фактический) и телефоны органов местного самоуправления, уполномоченных осуществлять контроль за должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль;

2) информация в электронном виде о порядке осуществления муниципального контроля размещена на официальном сайте Департамента (www.dizoadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. **Срок осуществления муниципального контроля**
2.2.1. Общий срок осуществления муниципального контроля устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.2.2. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, не может превышать 20 рабочих дней, в отношении граждан не может превышать 15 рабочих дней.

2.2.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

2.2.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.5. Срок проведения каждой проводимой проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

2.2.6. В случае необходимости при проведении проверки (в отношении малого предприятия или микропредприятия), получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником Департамента, либо лицом, замещающим начальника Департамента на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.7. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Департамента на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

3.1.1. В отношении одного индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

3.1.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Департамента, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Департамента, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.1.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются Департаментом не позднее чем за три рабочих дня до

начала ее проведения посредством направления копии приказа Департамента о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.1.4. Блок-схема по исполнению муниципальной функции «Осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район» приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.1.5. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование проверок по муниципальному контролю;
- уведомление о проведении плановых проверок;
- проведение плановых проверок;
- проведение внеплановых проверок (в случаях предусмотренных законом);
- оформление результатов проверок;
- проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;
- передача материалов проверки в уполномоченные органы, связанные с нарушениями особых требований к использованию и охране недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, органы прокуратуры (при необходимости);

3.1.6. Административные процедуры (действия) при исполнении муниципальной функции в электронной форме не выполняются.

3.1.7. организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований:

- осуществление размещения перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;
- осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;
- обеспечение обобщения практики осуществления муниципального контроля;
- выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.2. Планирование проверок по муниципальному контролю

3.2.1. Департамент разрабатывает проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального контроля, который утверждается начальником Департамента, либо лицом, замещающим начальника Департамента. Кроме того, Департамент разрабатывает проект ежегодного плана проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан в рамках муниципального контроля.

Планы проведения плановых проверок составляются отдельно в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан форма ежегодного плана прове-

дения плановых проверок приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

а) ежегодные планы проведения плановых проверок разрабатываются в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489, с учетом особенностей, установленных Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденными постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2015 года № 313-П;

б) в период времени с 01 января 2016 года по 31 декабря 2018 года, при наличии информации о том, что в отношении указанных в части 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет, орган муниципального контроля при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении таких лиц по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иными федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приводится информация об указанном постановлении либо решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение;

3.2.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.3. Планирование проверок по муниципальному контролю в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан включает:

- подготовку проекта плана проверок;
- утверждение плана проверок начальником Департамента, либо лицом, замещающим начальника Департамента.

Планирование проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- подготовку проекта плана проверок;
- направление проекта плана проверок в орган прокуратуры;
- доработку плана проверок с учетом рассмотрения предложений, поступивших из органа прокуратуры (в случае их поступления);
- направление в органы прокуратуры утвержденного плана проведения плановых проверок;
- утверждение плана проверок начальником Департамента либо лицом, замещающим начальника Департамента.

3.2.4. В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.5. В ежегодном плане проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан указываются следующие сведения:

- наименование органа государственной власти (его представительства, обособленного структурного подразделения), органа местного самоуправления (его представительства, обособленного структурного подразделения), фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого планируется провести проверку;
- идентификационный номер налогоплательщика органа государственной власти (его представительства, обособленного структурного подразделения), органа местного самоуправления (его представительства, обособленного структурного подразделения), гражданина;
- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего проверку;
- предмет проверки;
- основание проведения проверки;
- дата и сроки проведения проверки;
- форма проверки.

3.2.6. Срок исполнения административной процедуры - не более 3 месяцев:

- направление проектов планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры с 01 августа до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

- рассмотрение сведений органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок и утверждение планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

- представление в орган прокуратуры утвержденных планов проведения плановых проверок с 01 октября до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.7. Утвержденные планы проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Департамента (www.dizoadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иным доступным способом.

3.2.8. Результатом административной процедуры является утверждение плана проверок.

3.3. Уведомление о проведении плановых проверок

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденный план проверок. Плановые проверки проводятся на основании приказа начальника Департамента

либо лицом, замещающим его в период отсутствия о проведении проверки (по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»). В приказе о проведении плановой проверки указываются:

1) наименование уполномоченного органа, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов государственной власти, органов местного самоуправления или места жительства гражданина, места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей.

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) дата начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

3.3.2. Уполномоченное должностное лицо уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданина о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки посредством направления копии приказа начальника Департамента, либо лица, замещающего начальника Департамента о проведении плановой проверки заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент, или иным доступным способом.

3.3.3. Результатом административной процедуры является уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданина о проведении плановой проверки.

3.4. Проведение плановых проверок

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является издание приказа начальника Департамента, либо лица, замещающего начальника Департамента о проведении плановой проверки.

3.4.2. Проведение плановой проверки осуществляется должностным лицом или должностными лицами, указанными в приказе начальника Департамента, либо лица, замещающего начальника Департамента о проведении плановой проверки.

3.4.3. Плановая проверка проводится в сроки, указанные в приказе начальника Департамента, либо лица, замещающего начальника Департамента.

3.4.4. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной.

3.4.5. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

3.4.6. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, имеющиеся в распоряжении Департамента, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.4.7. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Департамент направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа начальника Департамента, либо лица, замещающего начальника Департамента о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин обязаны направить в Департамент указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, их уполномоченных представителей, гражданина, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Департамент, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным в ходе муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной

власти, органу местного самоуправления, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, либо указанных в подпункте 3.4.7 подпункта 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, должно рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Департамент установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Департамента вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.4.11. При проведении документарной проверки Департамент не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Департаментом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.4.12. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.4.13. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в распоряжении Департамента документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, обязательным требованиям и требованиям установленным муниципальными правовыми актами без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.14. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Департамента и обязательного ознакомления руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина либо уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина с приказом начальника Департамента, либо лицом, замещающим начальника Департамента о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Должностные лица Департамента перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае представления должностным лицам уполномоченного органа при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

3.4.15. Руководители юридического лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, либо уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан обязаны предоставить должностным лицам Департамента, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций.

3.4.16. Департамент привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.4.17. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, их уполномоченных представителей, гражданина, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, их уполномоченных представителей, гражданина, его уполномоченного представителя повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Департамента составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина плановой или внепла-

новой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина.

3.4.18. При проведении документарной и (или) выездной проверки по просьбе руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина или их уполномоченных представителей должностные лица Департамента обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

3.4.19. Результатом административной процедуры является проведение плановой проверки.

3.5. Проведение внеплановых проверок

3.5.1. Основанием для подготовки к проведению внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Департаментом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в Департамент заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица Департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.5.2. Основанием для проведения внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина является:

а) истечение срока исполнения органом государственной власти, органом местного самоуправления гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений земельного законодательства и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, в частности о фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Департамент, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Департамента при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.5.4. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпунктах 3.5.1 и 3.5.2 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан.

3.5.5. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпунктах 3.5.1 и 3.5.2 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Департамента может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной порядке)

у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, имеющих в распоряжении Департамента, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.5.6. По решению начальника Департамента, либо лица, замещающего начальника Департамента предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.5.7. Департамент вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных Департаментом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.5.8. В отношении юридических лиц и индивидуальных внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.9. Проведение внеплановой проверки включает в себя:

- издание приказа начальника Департамента, либо лица, замещающего начальника Департамента о проведении внеплановой проверки;

- согласование с органами прокуратуры проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- уведомление о проведении внеплановой проверки лица, подлежащего проверке;

- проведение внеплановой проверки.

3.5.10. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Административного регламента, Департаментом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.11. Форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлена приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.12. Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, установлен приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93.

3.5.13. В отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проведение внеплановой проверки включает в себя:

- издание приказа начальника Департамента, либо лица, замещающего начальника Департамента о проведении внеплановой проверки;

- уведомление о проведении внеплановой проверки лица, подлежащего проверке;

- проведение внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.5.14. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин уведомляются Департаментом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в Департамент.

3.5.15. Срок исполнения административных процедур:

- издание приказа начальника Департамента либо лица, замещающего начальника Департамента, о проведении внеплановой проверки - не более 5 рабочих дней;

- согласование с органами прокуратуры проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - 1 рабочий день;

- уведомление о проведении внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органа государственной власти, органа местного самоуправления, граждан - не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом;

- проведение внеплановой проверки - не более 20 рабочих дней (50 часов для малого предприятия, 15 часов для микропредприятия в год).

3.5.16. Результатом административной процедуры являются проведение документарной или выездной внеплановой проверки.

3.6. Оформление результатов проверок

3.6.1. По результатам проведенной проверки должностными лицами Департамента, проводящими проверку, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах.

3.6.2. Типовая форма акта проведения проверки утверждена приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6.3. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) дата и номер приказа начальника Департамента, либо лица, замещающего начальника Департамента о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.6.4. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданину, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.6.6. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспер-

тиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента.

3.6.7. По окончании проверки должностными лицами Департамента осуществляется запись о проведенной проверке в журнал учета проверок, содержащая сведения о наименовании уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.8. При выявлении по результатам проведения проверки нарушений гражданином, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Департамент выдает предписание об устранении нарушений.

3.6.9. Должностное лицо Департамента готовит проект предписания об устранении выявленных нарушений в двух экземплярах и вручает представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину, вместе с актом проверки, при отказе представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина от ознакомления и подписания, материалы проверки направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Срок административной процедуры - не более 3 рабочих дней.

В случае обнаружения признаков нарушений законодательства по использованию и охране недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, за которые предусмотрена ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, акт проверки с приложениями в течение трех рабочих дней должностное лицо, проводившее проверку, обеспечивает направление в орган государственного контроля (надзора) по компетенции для рассмотрения и принятия мер в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.10. Результатом административной процедуры является:

- оформление акта проверки;
- выдача предписания об устранении нарушений (в случае выявления нарушений требования законодательства в области использования и охраны недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подзем-

ных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, в пределах компетенции Департамента).

Информация о результатах плановых и внеплановых проверок по осуществлению муниципального контроля размещается на Официальном сайте Департамента (www.dizoadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Департамента.

3.7. Плановые (рейдовые) осмотры

3.7.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, акваторий водоемов, районов внутренних морских вод проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

3.7.2. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица Департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения начальника Департамента, либо лица, замещающего его в период отсутствия информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.8.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Департамент осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

3.8.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Департамент:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента (www.dizoadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Департамента (www.dizoadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые

должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с подпунктами 3.8.3-3.8.4 пункта 3.8 раздела III настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.8.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Департамент объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предупреждении срок Департамент.

3.8.4. Предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативной правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина могут привести или приводят к нарушению этих требований.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1.1. Текущий контроль осуществляется начальником Департамента, либо лицом, замещающим его на период отсутствия, ответственным за организацию работы по осуществлению муниципального контроля, за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Административного регламента, а также требований к оформлению и хранению материалов проверок.

4.1.2. Начальник Департамента, либо лицо, замещающее его на период отсутствия, организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством осуществления уполномоченными должностными лицами муниципального контроля.

Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений при осуществлении муниципального контроля, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Проверки полноты и качества исполнения муниципального контроля осуществляются по решению начальника Департамента, либо лица, замещающего его на период отсутствия.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению, жалобе).

4.1.4. Общественный контроль за осуществлением муниципального контроля вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами при осуществлении муниципального контроля, и направления сведений о нарушениях в Департамент;

б) подачи своих замечаний к процедуре осуществления муниципального контроля или предложений по ее совершенствованию в Департамент;

в) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

Должностные лица Департамента, осуществляющие контрольные функции, за нарушение требований законодательства о муниципальном контроле привлекаются к ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

4.2.1. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. При проведении проверки может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в письменном виде актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

4.2.4. В случае выявления нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (заявителей), результатом проведенных проверок является привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверки

4.3.1. Департамент, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течении десяти дней со дня принятия таких мер Департамент обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля

5.1.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Департамента, принятые при осуществлении муниципального контроля, могут быть обжалованы лицом, чьи права нарушены в ходе проведения проверок (плановых и (или) внеплановых, выездных и (или) документарных), в досудебном (внесудебном) порядке начальнику Департамента, Главе Тазовского района.

Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Департамента осуществляется посредством направления заявителем жалобы в адрес Департамента либо Главы Тазовского района в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, осуществляющим муниципальный контроль (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.1.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии печати) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя, составившего обращение, или наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направ-

лен ответ заявителям (за исключением случая, когда жалоба направляется через портал;

- существо обжалуемого решения, действия (бездействия);
- личная подпись и дата;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, либо его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин считают, что нарушены их права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые данные лица и органы, чьи права нарушены, в ходе осуществления муниципального контроля, считают необходимым сообщить.

5.1.4. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

5.1.5. По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт её приёма с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

5.1.6. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты её принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

5.1.7. С момента реализации технической возможности жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органа, осуществляющего муниципальный контроль, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» и/или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет

5.1.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.1.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются любые действия (бездействие) и решения должностных

лиц органа муниципального контроля, осуществляемые (принимаемые) при осуществлении муниципального контроля, нарушающие права, свободы и законные интересы граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

5.3. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.2. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.3. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г) текст жалобы не позволяет определить её суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, юридическому лицу, органу государственной власти, органу местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, направившим жалобу.

5.3.4. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.4.1. При рассмотрении жалобы заявители имеют право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 4) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы;

6) на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Лица, чьи права нарушены в ходе проведения проверок (плановых и (или) внеплановых, выездных и (или) документарных), имеют право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой в адрес начальника Департамента, Главы Тазовского района, органов прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Департаментом.

В случае обжалования отказа Департамента, его должностного лица в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования

заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днём окончания срока считается предшествующий ему рабочий день

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований индивидуального предпринимателя, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин, права и (или) законные интересы которого нарушены, уведомляется в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия таких мер.

Приложение № 1
к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции
«Осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район»

БЛОК-СХЕМА

**последовательности административных процедур при исполнении муниципальной функции
«Осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район»**



Приложение № 2
к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции
«Осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных
полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных
с добычей полезных ископаемых на межселенной территории
в муниципальном образовании Тазовский район»

УТВЕРЖДАЮ

начальник Департамента имущественных и земельных
отношений Администрации Тазовского района

Ф.И.О.

_____ 20__ г.

М.П.

ТИПОВОЙ ПЛАН
проведения плановых проверок по исполнению муниципальной функции
«Осуществление контроля за использованием и охраной недр
при добыче общераспространенных полезных ископаемых,
а также при строительстве подземных сооружений,
не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории
в муниципальном образовании Тазовский район»

№ п/п	Наименование органа государственной власти (его представительства, обособленного структурного подразделения), органа местного самоуправления (его представительства, обособленного структурного подразделения), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина	ИНН органа государственной власти (его представительства, обособленного структурного подразделения), органа местного самоуправления (его представительства, обособленного структурного подразделения), гражданина	Наименование органа муниципального контроля, осуществляющего проверку	Предмет проверки	Основание проведения проверки	Дата и сроки проведения проверки	Форма проверки
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Постановление Администрации Тазовского района № 959 от 12.10.2018 года
О внесении изменения в Перечень мероприятий по подготовке объектов энергетики
и жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов
по муниципальному образованию Тазовский район, утвержденный постановлением
Администрации Тазовского района от 06 августа 2018 года № 752

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь статьями 40, 46 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которые вносятся в Перечень мероприятий по подготовке объектов энергетики и жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-

зимний период 2018-2019 годов по муниципальному образованию Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 06 августа 2018 года № 752.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 12 октября 2018 года № 959

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в Перечень мероприятий по подготовке объектов энергетики
и жилищно-коммунального комплекса к работе
в осенне-зимний период 2018-2019 годов
по муниципальному образованию Тазовский район

Перечень изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 06 августа 2018 года № 752
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 12 октября 2018 года № 959)

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке объектов энергетики и жилищно-коммунального комплекса
к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов
по муниципальному образованию Тазовский район

№ п/п	Наименование населенного пункта / наименование мероприятия с указанием местоположения объекта	Сроки реализации мероприятий	Эксплуатирующая организация
1	2	3	4
Переходящие мероприятия 2017 года			
п. Тазовский			
1.	Капитальный ремонт (замена) ТП 6/0,4 кВ - 400 кВА № 9 «Заводская»	01.06.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
2.	Капитальный ремонт (замена) ТП 6/0,4 кВ - 630 кВА № 3р «Д/с Солнышко»	01.06.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
3.	Капитальный ремонт дизель-генератора 500 кВт котельная № 4 «Рыбозавод»	12.07.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
4.	Установка пожарной сигнализации на 8 котельных	15.08.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
5.	Капитальный ремонт (замена котлового агрегата ДКВР4/13 № 1) на котельной № 4 + ПНР	06.09.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
6.	Капитальный ремонт (замена котла) на котельной «Центральная»+ ПНР	01.06.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
7.	Гидравлическая регулировка сетей теплоснабжения котельной № 1	01.06.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
8.	Гидравлическая регулировка сетей теплоснабжения котельной № 4	01.06.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
9.	Гидравлическая регулировка сетей теплоснабжения котельной № 6	01.06.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе

с. Газ-Сале			
10.	Капитальный ремонт (замена) ТП 6/0,4кВ - 630кВА № 7 «Теплица»	06.08.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
11.	Капитальный ремонт (замена) ТП 6/0,4 кВ - 630 кВА «Поселок», ТП 6/0,4 кВ - 630 кВА «Котельная»	06.08.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
с. Антипаюта			
12.	Капитальный ремонт (замена) 2-х горелок на котельной № 2	01.06.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
13.	Установка пожарной сигнализации на котельной «Поселок»	30.11.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
с. Гыда			
14.	Капитальный ремонт склада хранения ГСМ (емкости)	30.11.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
15.	Установка пожарной сигнализации на 2-х котельных	15.08.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
с. Находка			
16.	Установка пожарной сигнализации на котельной	15.08.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
17.	ПНР ДГА-350 №№ 1-3	01.06.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
Мероприятия 2018 года			
п. Тазовский			
1.	Капитальный ремонт (замена провода) ВЛ 6 кВ, фидер № 1 «Поселок» (ПАЭС-2500 - ТП № 3 (Центральная котельная)	30.11.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
2.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения ул. Геологов, 11 - ул. Маргулова, 11	30.12.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
3.	Проведение технического аудита централизованной системы питьевого водоснабжения (включая станции очистки воды) с разработкой технологических регламентов по каждой станции	20.12.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
4.	Замена фильтрующей засыпки на 4-х ВОС-500	01.11.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
с. Газ-Сале			
5.	Капитальный ремонт (замена провода) линии ВЛ 6 кВ фидер «Орбита»	30.11.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
6.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения ул. Ямбургская, 3а - Геологоразведчиков, 4а	30.10.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе

7.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения ул. Ямбургская, 3а - Геологоразведчиков, 4а	30.10.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
8.	Капитальный ремонт водовода водозабора № 1 с заменой картриджной фильтра	01.09.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
9.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения ул. 40-лет Победы, 10-мкр. Юбилейный, 13)	11.09.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
10.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения ул. 40-лет Победы, 10-мкр. Юбилейный, 13)	11.09.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
с. Антипаюта			
11.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения котельная № 1 - водозабор № 1	01.09.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
12.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения котельная № 1 - водозабор № 1	01.09.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
13.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения ул. Юбилейная, 4 - ул. Юбилейная, 2а	01.11.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
14.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения ул. Юбилейная, 4 - ул. Юбилейная, 2а	01.11.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
с. Гыда			
15.	Ремонт ДГА № 5, № 6, № 7, № 8 в с. Гыда	30.11.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
16.	Капитальный ремонт горизонтального дымохода и фундамента для дымовой трубы котельной № 2 (мкр. Школьный, д. 5)	01.09.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
17.	Замена емкостей охлаждения ДЭС объемом 50 м ³ - 4 шт.	19.09.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе
18.	Окраска емкостей склада ГСМ	30.10.2018	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе

Главный редактор
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36

ТЕЛЕФОНЫ:

гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.