



Заполярье

№ 68 | СУББОТА | 26 октября 2019 года

Постановление Администрации Тазовского района № 982 от 11.10.2019 года

О внесении изменения в Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 декабря 2016 года № 588

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», пунктом 3 Порядка ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, уполномоченных на их осуществление, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 30 ноября 2016 года № 13-4-47, руководствуясь статьями 9.2, 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить Перечень видов муниципального контроля,

осуществляемых в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 21 декабря 2016 года № 588, абзацем следующего содержания:

«- муниципальный контроль в области торговой деятельности на межселенной территории муниципального образования Тазовский район.»

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы Администрации
Тазовского района по внутренней политике
С.В. Лисовский

Постановление Администрации Тазовского района № 983 от 15.10.2019 года

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 26 июля 2019 года № 8-1-35 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «Об бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в му-

ниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 26 июля 2019 года.

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
по внутренней политике
С.В. Лисовский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 15 октября 2019 года № 983

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» всего, в том числе	719 197, 62	142 370, 38	136 657, 61	65 484, 23	100 032, 43	95 570, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	667 800, 93	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	100 032, 43	95 570, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	667 800, 93	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	100 032, 43	95 570, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396, 69	50 309, 21	1 087, 48	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309, 21	50 309, 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» всего, в том числе	1 570 733, 40	234 065, 25	286 552, 35	251 482, 66	187 494, 75	196 999, 35	179 974, 00	179 974, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 369 564, 58	162 388, 71	222 576, 30	204 936, 35	185 117, 83	180 406, 35	179 974, 00	179 974, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 369 564, 58	162 388, 71	222 576, 30	204 936, 35	185 117, 83	180 406, 35	179 974, 00	179 974, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	171 380, 47	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	161 751, 73	59 407, 38	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	29 788, 35	2 640, 42	10 554, 93	0,00	0,00	16 593, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Административно-правовое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса» всего, в том числе	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	208 188, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	44 023, 80	41 430, 00	41 430, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	208 188, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	44 023, 80	41 430, 00	41 430, 00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	208 188, 66	-	-	40 357, 22	40 947, 64	44 023, 80	41 430, 00	41 430, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе	431 379, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	52 800, 00	25 801, 00	1 043, 00	1 043, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, их них	431 379, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	52 800, 00	25 801, 00	1 043, 00	1 043, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	431 379, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	52 800, 00	25 801, 00	1 043, 00	1 043, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, в том числе	342 174, 87	28 654, 09	28 891, 13	28 254, 65	34 071, 00	35 172, 00	35 172, 00	35 172, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации района	342 174, 87	28 654, 09	28 891, 13	28 254, 65	34 071, 00	35 172, 00	35 172, 00	35 172, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00

3. В приложение № 1 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» в паспорте подпрограммы 1:

3.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 1 719 197,62	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 673 684,70; (в том числе средства окружного бюджета - 225 623,00); планируемый к утверждению - 179 082,92 (в том числе: средства окружного бюджета - 78 670,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	142 370,38, в том числе средства окружного бюджета - 18 918,00	
2016 год	136 657,61 в том числе средства окружного бюджета - 27 790,00	
2017 год	65 484,23, в том числе средства окружного бюджета - 28 554,00	
2018 год	100 032,43 в том числе средства окружного бюджета - 32 572,00	
2019 год	95 570,05 в том числе средства окружного бюджета - 39 119,00	
2020 год	66 785,00 в том числе средства окружного бюджета - 39 335,00	
2021 год	66 785,00 в том числе средства окружного бюджета - 39 335,00	
2022 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2023 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

3.2. Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. рублей											
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	719 197, 62	142 370, 38	136 657, 61	65 484, 23	100 032, 43	95 570, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	667 800, 93	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	100 032, 43	95 570, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23

3.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	667 800, 93	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	100 032, 43	95 570, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
4.	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396, 69	50 309, 21	1 087, 48	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309, 21	50 309, 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	719 197, 62	142 370, 38	136 657, 61	65 484, 23	100 032, 43	95 570, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
7.	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенного учреждения	38 175, 86	-	38 175, 86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 175, 86	-	38 175, 86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 175, 86	-	38 175, 86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера	681 021, 76	142 370, 38	98 481, 75	65 484, 23	100 032, 43	95 570, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
11.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	629 625, 07	92 061, 17	97 394, 27	65 484, 23	100 032, 43	95 570, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
12.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	629 625, 07	92 061, 17	97 394, 27	65 484, 23	100 032, 43	95 570, 05	66 785, 00	66 785, 00	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23	11 378, 23
13.	Соисполнитель мероприятия 1.2. - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396, 69	50 309, 21	1 087, 48	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309, 21	50 309, 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Мероприятие 1.1.1. Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	128 934, 88	30 391, 07	16 483, 85	13 058, 00	15 538, 66	17 055, 30	17 359, 00	17 359, 00	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50
16.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1.1. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	128 934, 88	30 391, 07	16 483, 85	13 058, 00	15 538, 66	17 055, 30	17 359, 00	17 359, 00	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50
17.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	128 934, 88	30 391, 07	16 483, 85	13 058, 00	15 538, 66	17 055, 30	17 359, 00	17 359, 00	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50
18.	Мероприятие 1.2.1. Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	12 906, 78	1 274, 73	1 621, 20	1 640, 05	1 730, 16	1 587, 20	1 776, 00	1 776, 00	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36
19.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.1. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	12 906, 78	1 274, 73	1 621, 20	1 640, 05	1 730, 16	1 587, 20	1 776, 00	1 776, 00	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36
20.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	12 906, 78	1 274, 73	1 621, 20	1 640, 05	1 730, 16	1 587, 20	1 776, 00	1 776, 00	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36
21.	Мероприятие 1.2.3. Оказание содействия в медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	22 192, 98	5 177, 30	2 794, 06	2 433, 37	2 343, 37	2 562, 00	2 562, 00	2 562, 00	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72

22.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.3. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	22 192, 98	5 177, 30	2 794, 06	2 433, 37	2 343, 37	2 562, 00	2 562, 00	2 562, 00	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72
23.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	22 192, 98	5 177, 30	2 794, 06	2 433, 37	2 343, 37	2 562, 00	2 562, 00	2 562, 00	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72
24.	Мероприятие 1.2.4. Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	53 195, 27	-	4 481, 00	8 742, 82	7 742, 55	10 518, 90	10 855, 00	10 855, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.4. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	53 195, 27	-	4 481, 00	8 742, 82	7 742, 55	10 518, 90	10 855, 00	10 855, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	53 195, 27	-	4 481, 00	8 742, 82	7 742, 55	10 518, 90	10 855, 00	10 855, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	Мероприятие 1.2.5. Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	12 499, 92	1 939, 54	855, 10	756, 70	1 313, 13	1 582, 89	1 583, 00	1 583, 00	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64
28.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.5. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	12 499, 92	1 939, 54	855, 10	756, 70	1 313, 13	1 582, 89	1 583, 00	1 583, 00	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64
29.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	12 499, 92	1 939, 54	855, 10	756, 70	1 313, 13	1 582, 89	1 583, 00	1 583, 00	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64
30.	Мероприятие 1.2.6. Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	55 644, 00	5 988, 00	6 144, 00	6 135, 00	7 704, 00	9 891, 00	9 891, 00	9 891, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.6. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	55 644, 00	5 988, 00	6 144, 00	6 135, 00	7 704, 00	9 891, 00	9 891, 00	9 891, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	55 644, 00	5 988, 00	6 144, 00	6 135, 00	7 704, 00	9 891, 00	9 891, 00	9 891, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Мероприятие 1.2.7. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	20 629, 00	2 444, 00	2 566, 00	2 360, 00	3 330, 00	2 723, 00	2 723, 00	2 723, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00
34.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.7. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	20 629, 00	2 444, 00	2 566, 00	2 360, 00	3 330, 00	2 723, 00	2 723, 00	2 723, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00
35.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	20 629, 00	2 444, 00	2 566, 00	2 360, 00	3 330, 00	2 723, 00	2 723, 00	2 723, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00
36.	Мероприятие 1.2.8. Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	202 602, 79	18 319, 56	20 698, 97	26 763, 41	27 760, 10	34 097, 11	19 836, 00	19 836, 00	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91
37.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.8. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	202 602, 79	18 319, 56	20 698, 97	26 763, 41	27 760, 10	34 097, 11	19 836, 00	19 836, 00	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91
38.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	202 602, 79	18 319, 56	20 698, 97	26 763, 41	27 760, 10	34 097, 11	19 836, 00	19 836, 00	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91
39.	Мероприятие 1.2.9. Развитие межселенной территории Тазовского района	114 885, 65	22 144, 77	41 750, 09	3 594, 88	32 570, 46	14 201, 05	0,0	0,0	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10

40.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.9. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	114 885, 65	22 144, 77	41 750, 09	3 594, 88	32 570, 46	14 201, 05	0, 0	0, 0	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10
41.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	114 885, 65	22 144, 77	41 750, 09	3 594, 88	32 570, 46	14 201, 05	0, 0	0, 0	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10
42.	1.2.10. Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района	600, 00	-	-	-	0, 00	200, 0	200, 0	200, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
43.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.10. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	600, 00	-	-	-	0, 00	200, 0	200, 0	200, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
44.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	600, 00	-	-	-	0, 00	200, 0	200, 0	200, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
45.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	1 151, 60	-	-	-	-	1 151, 60	-	-	-	-	-	-

4. В приложение № 2 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

4.1. Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса Тазовского района» всего, в том числе	1 570 733, 40	234 065, 25	286 552, 35	251 482, 66	187 494, 75	196 999, 35	179 974, 00	179 974, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 369 564, 58	162 388, 71	222 576, 30	204 936, 35	185 117, 83	180 406, 35	179 974, 00	179 974, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 369 564, 58	162 388, 71	222 576, 30	204 936, 35	185 117, 83	180 406, 35	179 974, 00	179 974, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
4.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	171 380, 47	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
5.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	161 751, 73	59 407, 38	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
6.	Соисполнитель подпрограммы 2 –Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	29 788, 35	2 640, 42	10 554, 93	0, 00	0, 00	16 593, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
7.	Основное мероприятие 01 «Развитие отрасли оленеводства» всего, в том числе	176 765, 35	6 708, 64	37 370, 85	39 259, 20	15 875, 31	23 141, 35	13 125, 00	13 125, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00
8.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 01 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	157 175, 53	6 708, 64	27 365, 03	39 259, 20	15 875, 31	13 557, 35	13 125, 00	13 125, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00

9.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	157 175, 53	6 708, 64	27 365, 03	39 259, 20	15 875, 31	13 557, 35	13 125, 00	13 125, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00
10.	Соисполнитель основного мероприятия 01 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	19 589, 82	-	10 005, 82	-	-	9 584, 00	-	-	-	-	-	-
11.	Мероприятие 1.1. Предупреждение массового падежа поголовья северных оленей	11 701, 97	41, 05	5 205, 60	2 096, 82	598, 50	600, 00	600, 00	600, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00
12.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	11 701, 97	41, 05	5 205, 60	2 096, 82	598, 50	600, 00	600, 00	600, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00
13.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 701, 97	41, 05	5 205, 60	2 096, 82	598, 50	600, 00	600, 00	600, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00
14.	Мероприятие 1.2. Комплекс мер по развитию оленеводства в Тазовском районе	155 326, 70	6 667, 59	28 560, 57	31 030, 38	15 276, 81	22 541, 35	12 525, 00	12 525, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00
15.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	135 736, 88	6 667, 59	18 554, 75	31 030, 38	15 276, 81	12 957, 35	12 525, 00	12 525, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00
16.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	135 736, 88	6 667, 59	18 554, 75	31 030, 38	15 276, 81	12 957, 35	12 525, 00	12 525, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00
17.	Соисполнитель мероприятия 1.2. - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	19 589, 82	-	10 005, 82	-	-	9 584, 00	-	-	-	-	-	-
18.	Мероприятие 1.3. Реализация мер по возмещению транспортных затрат организациям агропромышленного комплекса	9 736, 68	-	3 604, 68	6 132, 00	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	9 736, 68	-	3 604, 68	6 132, 00	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	9 736, 68	-	3 604, 68	6 132, 00	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	191, 30	-	-	-	-	191, 30	-	-	-	-	-	-
22.	Основное мероприятие 02 «Развитие отрасли рыболовства» всего, в том числе	82 126, 24	8 846, 11	23 097, 91	8 850, 15	4 617, 02	9 234, 00	2 225, 00	2 225, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
23.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 02 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	72 476, 82	6 205, 69	23 097, 91	8 850, 15	4 617, 02	2 225, 00	2 225, 00	2 225, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
24.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	72 476, 82	6 205, 69	23 097, 91	8 850, 15	4 617, 02	2 225, 00	2 225, 00	2 225, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
25.	Соисполнитель основного мероприятия 02 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	9 649, 42	2 640, 42	0,00	0,00	0,00	7 009, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Мероприятие 2.1. Комплекс мер по развитию рыболовства в Тазовском районе	82 126, 24	8 846, 11	23 097, 91	8 850, 15	4 617, 02	9 234, 00	2 225, 00	2 225, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
27.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	72 476, 82	6 205, 69	23 097, 91	8 850, 15	4 617, 02	2 225, 00	2 225, 00	2 225, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76

28.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	72 476, 82	6 205, 69	23 097, 91	8 850, 15	4 617, 02	2 225, 00	2 225, 00	2 225, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
29.	Соисполнитель мероприятия 2.1. - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	9 649, 42	2 640, 42	0,00	0,00	0,00	7 009, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	81, 32	-	-	-	-	81, 32	-	-	-	-	-	-
31.	Основное мероприятие 03 «Строительство (реконструкция) объектов» всего, в том числе	171 380, 47	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 03 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	171 380, 47	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	161 751, 73	59 407, 38	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34.	Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	171 380, 47	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35.	Соисполнитель мероприятия 3.1. - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	171 380, 47	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	161 751, 73	59 407, 38	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37.	Основное мероприятие 04 «Поддержка факторий, доставка товаров на фактории, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	1 129 729, 36	142 293, 00	172 113, 36	156 827, 00	164 624, 00	164 624, 00	164 624, 00	164 624, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 04 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 129 729, 36	142 293, 00	172 113, 36	156 827, 00	164 624, 00	164 624, 00	164 624, 00	164 624, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
39.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 129 729, 36	142 293, 00	172 113, 36	156 827, 00	164 624, 00	164 624, 00	164 624, 00	164 624, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
40.	Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на обслуживание факторий	226 151, 00	27 977, 00	37 941, 00	35 529, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
41.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.1. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	226 151, 00	27 977, 00	37 941, 00	35 529, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	226 151, 00	27 977, 00	37 941, 00	35 529, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
43.	Мероприятие 4.2. Возмещение затрат по доставке товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности	224 706, 00	22 105, 00	23 305, 00	29 100, 00	37 549, 00	37 549, 00	37 549, 00	37 549, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.2. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	224 706, 00	22 105, 00	23 305, 00	29 100, 00	37 549, 00	37 549, 00	37 549, 00	37 549, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	224 706, 00	22 105, 00	23 305, 00	29 100, 00	37 549, 00	37 549, 00	37 549, 00	37 549, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.	Мероприятие 4.3. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	659 883, 00	92 211, 00	91 878, 00	92 198, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	0,00	0,00	0,00	0,00

47.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.3. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	659 883, 00	92 211, 00	91 878, 00	92 198, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
48.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	659 883, 00	92 211, 00	91 878, 00	92 198, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
49.	Мероприятие 4.4. Возмещение транспортных затрат по доставке товаров на территории компактного проживания коренных малочисленных народов Севера	18 989, 36	-	18 989, 36	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
50.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.4. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	18 989, 36	-	18 989, 36	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
51.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	18 989, 36	-	18 989, 36	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
52.	Основное мероприятие 05 «Реализация мероприятий по ремонту и реконструкции объектов агропромышленного комплекса»	549, 11	-	549, 11	-	-	-	-	-	-	-	-	-
53.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 05 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	549, 11	-	549, 11	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. В приложение № 3 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» в паспорте подпрограммы 5:

5.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс.руб.)		
Общий объём финансирования подпрограммы 5 431 379,77	Объём финансирования подпрограммы 5, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 431 379,77 (в том числе средства окружного бюджета - 0); планируемый к утверждению - 180 718,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	49 833,90, в том числе средства окружного бюджета - 0	
2016 год	55 802,04, в том числе средства окружного бюджета - 0	
2017 год	66 424,83; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2018 год	52 800,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2019 год	25 801,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2020 год	1 043,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2021 год	1 043,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2022 год	44 658,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2023 год	44 658,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2024 год	44 658,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2025 год	44 658,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	

5.2. в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограмм 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе	431 379, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	52 800, 00	25 801, 00	1 043, 00	1 043, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
3.	Соисполнитель подпрограммы 5 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	431 379, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	52 800, 00	25 801, 00	1 043, 00	1 043, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
4.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение I	431 379, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	52 800, 00	25 801, 00	1 043, 00	1 043, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00

5.	Основное мероприятие 01. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»	431 379, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	52 800, 00	25 801, 00	1 043, 00	1 043, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
6.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
7.	Соисполнитель подпрограммы 5 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	431 379, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	52 800, 00	25 801, 00	1 043, 00	1 043, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
8.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение I	431 379, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	52 800, 00	25 801, 00	1 043, 00	1 043, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00

**Постановление Администрации Тазовского района № 984 от 15.10.2019 года
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики
в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера
и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2019 год, утвержденный
постановлением Администрации Тазовского района от 06 марта 2019 года № 264**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 26 июля 2019 года № 8-1-35 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в дета-

лизованный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 06 марта 2019 года № 264.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 26 июля 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
по внутренней политике
С.В. Лисовский**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 15 октября 2019 года № 984**

ИЗМЕНЕНИЕ,

**которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики
в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера
и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2019 год**

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 06 марта 2019 года № 264
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 15 октября 2019 года № 984)**

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района
«Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных
малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2019 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финанси- рования	В том числе	
			ведом- ственные расходы	межбюд- жетные трансфер- ты (округ)
1	2	3	4	5
1.	Муниципальная программа «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» (всего), в т.ч.	397 566	170 697	226 869

2.	Ответственный исполнитель муниципальной программы - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	355 172	144 065	211 107
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	320 000	116 257	203 743
4.	Соисполнители муниципальной программы (всего), в т.ч.	42 394	26 632	15 762
5.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	16 593	831	15 762
6.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	25 801	25 801	0
7.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	25 801	25 801	0
8.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0	0	0
9.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	25 801	25 801	0
10.	Подпрограмма 1. «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего), в т.ч.	95 570	56 451	39 119
11.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	95 570	56 451	39 119
12.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	95 570	56 451	39 119
13.	Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера»	95 570	56 451	39 119
14.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	95 570	56 451	39 119
15.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	95 570	56 451	39 119
16.	Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера, в т.ч.	95 570	56 451	39 119
17.	1.2.1. Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	17 055	1 512	15 543
18.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	17 055	1 512	15 543
19.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	17 055	1 512	15 543
20.	1.2.2. Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	1 587	1 587	-
21.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	1 587	1 587	-
22.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 587	1 587	-
23.	1.2.3. Оказание содействия в медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	2 562	442	2 120
24.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	2 562	442	2 120
25.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 562	442	2 120
26.	1.2.4. Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	10 519	204	10 315
27.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	10 519	204	10 315
28.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	10 519	204	10 315
29.	1.2.5. Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	1 583	1 583	-
30.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	1 583	1 583	-
31.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 583	1 583	-
32.	1.2.6. Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	9 891	-	9 891

33.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	9 891	-	9 891
34.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	9 891	-	9 891
35.	1.2.7. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	2 723	1 523	1 200
36.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	2 723	1 523	1 200
37.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 723	1 523	1 200
38.	1.2.8. Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	34 097	34 047	50
39.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	34 097	34 047	50
40.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	34 097	34 047	50
41.	1.2.9. Развитие межселенной территории Тазовского района	14 201	14 201	-
42.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	14 201	14 201	-
43.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	14 201	14 201	-
44.	1.2.10. Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района	200	200	-
45.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	200	200	-
46.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	200	200	-
47.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	1 152	1 152	-
48.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» (всего), в т.ч.	196 999	16 613	180 386
49.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	180 406	15 782	164 624
50.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	180 406	15 782	164 624
51.	Соисполнители подпрограммы 2 (всего), в т.ч.	16 593	831	15 762
52.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	16 593	831	15 762
53.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
54.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0	0	0
55.	Основное мероприятие 1 «Развитие отрасли оленеводства» (всего), в т.ч.	23 141	14 037	9 104
56.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	13 557	13 557	0
57.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	13 557	13 557	0
58.	Соисполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	9 584	480	9 104
59.	Мероприятие 1.1. Предупреждение массового падежа поголовья северных оленей, в т.ч.	600	600	0
60.	1.1.1. Приобретение углеводно-витаминно-минеральных и кормовых подкормок	500	500	0
61.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	500	500	0
62.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	500	500	0
63.	1.1.2. Приобретение ГСМ	100	100	0
64.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	100	100	0

65.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	100	100	0
66.	Мероприятие 1.2. Комплекс мер по развитию оленеводства в Тазовском районе, в т.ч.	22 541	13 437	9 104
67.	1.2.1. Оказание содействия в юридической, методической, консультативной и бухгалтерской помощи общинам района	600	600	0
68.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	600	600	0
69.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	600	600	0
70.	1.2.2. Информационное обеспечение в сфере традиционных отраслей хозяйствования	220	220	0
71.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	220	220	0
72.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	220	220	0
73.	1.2.3. Ветеринарно-профилактические мероприятия	11 946	11 946	0
74.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	11 946	11 946	0
75.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 946	11 946	0
76.	1.2.7. Грант Главы муниципального образования Тазовский район по северному оленеводству	0	0	0
77.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
78.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	0	0	0
79.	1.2.8. Приобретение основных средств для организации функционирования убойного комплекса в с. Гыда	9 584	480	9 104
80.	Ответственный исполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	9 584	480	9 104
81.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	191	191	0
82.	Основное мероприятие 2 «Развитие отрасли рыболовства» (всего), в т.ч.	9 234	2 576	6 658
83.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	2 225	2 225	0
84.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 225	2 225	0
85.	Соисполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	7 009	351	6 658
86.	Мероприятие 2.1. Комплекс мер по развитию рыболовства в Тазовском районе, в т.ч.	9 234	2 576	6 658
87.	2.1.1. Приобретение холодильного оборудования	445	445	0
88.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	445	445	0
89.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	445	445	0
90.	2.1.2. Материальное обеспечение предприятий агропромышленного комплекса	355	355	0
91.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	355	355	0
92.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	355	355	0
93.	2.1.3. Приобретение техники и транспортных средств	600	600	0
94.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	600	600	0
95.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	600	600	0
96.	2.1.4. Субсидии на поддержку рыболовства	744	744	0

97.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	744	744	0
98.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	744	744	0
99.	2.1.5. Грант Главы муниципального образования Тазовский район по рыбному хозяйству	0	0	0
100.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
101.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	0	0	0
102.	2.1.6. Ремонт несамоходных изотермических судов (плашкоутов)	7 009	351	6 658
103.	Ответственный исполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	7 009	351	6 658
104.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	81	81	0
105.	Основное мероприятие 3 «Строительство (реконструкция) объектов» (всего), в т.ч.	0	0	0
106.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
107.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0	0	0
108.	Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в т.ч.	0	0	0
109.	3.1.1. Животноводческий комплекс в п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ	0	0	0
110.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	0	0	0
111.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	0	0	0
112.	Основное мероприятие 4 «Поддержка факторий, доставка товаров на фактории, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» (всего), в т.ч.	164 624	0	164 624
113.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	164 624	0	164 624
114.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	164 624	0	164 624
115.	Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на обслуживание факторий	31 176	0	31 176
116.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	31 176	0	31 176
117.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	31 176	0	31 176
118.	Мероприятие 4.2. Возмещение затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности	37 549	0	37 549
119.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	37 549	0	37 549
120.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	37 549	0	37 549
121.	Мероприятие 4.3. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	95 899	0	95 899
122.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	95 899	0	95 899
123.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	95 899	0	95 899
124.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» (всего), в т.ч.	44 024	44 024	0
125.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	44 024	44 024	0
126.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	44 024	44 024	0

127.	Основное мероприятие «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»	44 024	44 024	0
128.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	44 024	44 024	0
129.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	44 024	44 024	0
130.	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» (всего), в т.ч.	25 801	25 801	0
131.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	25 801	25 801	0
132.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	25 801	25 801	0
133.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» (социальные выплаты)	25 801	25 801	0
134.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	25 801	25 801	0
135.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	25 801	25 801	0
136.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т.ч.	35 172	27 808	7 364
137.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	35 172	27 808	7 364
138.	Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	35 172	27 808	7 364
139.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	35 172	27 808	7 364

**Постановление Администрации Тазовского района № 985 от 15.10.2019 года
О внесении изменений в предельные цены на платные услуги, оказываемые
муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры на территории
муниципального образования Тазовский район, утвержденные постановлением
Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 308**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 октября 2017 года № 11-3-34, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 308.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
по внутренней политике
С.В. Лисовский**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 15 октября 2019 года № 985**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в предельные цены на платные услуги,
оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры
на территории муниципального образования Тазовский район**

1. В разделе «Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»:

- 1.1. пункт 8 признать утратившим силу;
- 1.2. дополнить пунктами 34- 45 следующего содержания:

34.	Показ фильмов в формате 2 D (пн.- ср., с 09:00 до 12:59; с 20:00 до 23:59) для лиц: - не достигших 12 лет; - 12 лет и старше	1 билет	207, 00/ 217, 00	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказыва- ют услугу
35.	Показ фильмов в формате 3 D (пн.- ср., с 09:00 до 12:59; с 20:00 до 23:59) для лиц: - не достигших 12 лет; - 12 лет и старше	1 билет	247, 00/ 258, 00	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказыва- ют услугу
36.	Показ фильмов в формате 2 D (чт.- вс. и праздничные дни, с 10:00 до 17:00) для лиц: - не достигших 12 лет; - 12 лет и старше	1 билет	230, 00/ 252, 00	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказыва- ют услугу
37.	Показ фильмов в формате 2 D (чт.- вс. и праздничные дни, с 18:00 до 23:00) для лиц: - не достигших 12 лет; - 12 лет и старше	1 билет	302, 00/ 316, 00	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказыва- ют услугу
38.	Показ фильмов в формате 3 D (чт.- вс. и праздничные дни, с 10:00 до 17:00) для лиц: - не достигших 12 лет; - 12 лет и старше	1 билет	279, 00/ 305, 00	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказыва- ют услугу
39.	Показ фильмов в формате 3 D (чт.- вс. и праздничные дни, с 18:00 до 23:00) для лиц: - не достигших 12 лет; - 12 лет и старше	1 билет	329, 00/ 361, 00	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказыва- ют услугу
40.	Показ мультфильмов в формате 2 D (пн.- ср., с 09:00 до 12:59; с 20:00 до 23:59) для лиц: - не достигших 12 лет; - 12 лет и старше	1 билет	52, 00/ 54, 00	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказыва- ют услугу
41.	Показ мультфильмов в формате 3 D (пн.- ср., с 09:00 до 12:59; с 20:00 до 23:59) для лиц: - не достигших 12 лет; - 12 лет и старше	1 билет	104, 00/ 108, 00	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказыва- ют услугу
42.	Показ мультфильмов в формате 2 D (чт.- вс. и праздничные дни, с 10:00 до 17:00) для лиц: - не достигших 12 лет; - 12 лет и старше	1 билет	52, 00/ 54, 00	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказыва- ют услугу
43.	Показ мультфильмов в формате 2 D (чт.- вс. и праздничные дни, с 18:00 до 23:00) для лиц: - не достигших 12 лет; - 12 лет и старше	1 билет	52, 00/ 54, 00	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказыва- ют услугу
44.	Показ мультфильмов в формате 3 D (чт.- вс. и праздничные дни, с 10:00 до 17:00) для лиц: - не достигших 12 лет; - 12 лет и старше	1 билет	104, 00/ 108, 00	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказыва- ют услугу
45.	Показ мультфильмов в формате 3 D (чт.- вс. и праздничные дни, с 18:00 до 23:00) для лиц: - не достигших 12 лет; - 12 лет и старше	1 билет	104, 00/ 108, 00	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказывают услугу	не оказыва- ют услугу

2. Раздел «Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» дополнить пунктами 23- 27 следующего содержания:

23.	Предоставление услуги «Тур выходного дня» (в летний период) (группа до 10 чел.) (для взрослых) по заявкам физических/юридических лиц	1 тур/ 48 часов	13718, 00/ 14341, 00				
24.	Предоставление услуги «Тур выходного дня» (в летний период) (группа до 10 чел.) (для взрослых) по заявкам физических/юридических лиц	1 тур/ 96 часов	26981, 00/ 28208, 00				
25.	Предоставление услуги «Тур выходного дня» (в летний период) (группа до 10 чел.) (для взрослых) по заявкам физических/юридических лиц	1 тур/ 12 часов	3855, 00/ 4030, 00				
26.	Предоставление услуги «Тур выходного дня» (в зимний период) (группа до 6 чел.) (для взрослых) по заявкам физических/юридических лиц	1 тур/ 48 часов	21262, 00/ 22274, 00				
27.	Предоставление услуги «Тур выходного дня» (в зимний период) (группа до 6 чел.) (для взрослых) по заявкам физических/юридических лиц	1 тур/ 96 часов	43060, 00/ 45017, 00				

**Постановление Администрации Тазовского района № 986 от 16.10.2019 года
О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального
управления на 2015-2025 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением
Администрации Тазовского района от 20 февраля 2019 года № 203**

В целях приведения детализированного перечня мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы» на 2019 год в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований, в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 25 сентября 2019 года № 9-3-38 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вно-

сятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 20 февраля 2019 года № 203.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 25 сентября 2019 года.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
по внутренней политике
С.В. Лисовский**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 16 октября 2019 года № 986**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального
управления на 2015-2025 годы» на 2019 год**

1. Пункты 1-14 изложить в следующей редакции:

1.	Муниципальная программа Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы» (всего), в т. ч.	535 297
2.	Ответственный исполнитель программы - Администрация Тазовского района, в т. ч.	535 297
3.	Подведомственные учреждения (всего), в т. ч.	274 762
4.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (далее - МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	183 161

5.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» «СМИ Тазовского района» (далее - МБУ «СМИ Тазовского района» (всего), в т. ч.	91 601
6.	Субсидия на выполнение муниципального задания	88 194
7.	Субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания	3 407
8.	Подпрограмма 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» (всего), в т. ч.	91 601
9.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	91 601
10.	Подведомственное учреждение МБУ «СМИ Тазовского района» (всего), в т. ч.	91 601
11.	Субсидия на выполнение муниципального задания	88 194
12.	Субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	3 407
13.	Основное мероприятие 1. Обеспечение создания и распространения информационных материалов	89 867
14.	Мероприятие 1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	89 867

2. Дополнить пунктом 16.-1 следующего содержания:

16.-1.	Субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (приобретение мебели и телевизионного оборудования)	411
--------	---	-----

3. Пункты 17, 18 изложить в следующей редакции:

17.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	89 867
18.	Подведомственное учреждение МБУ «СМИ Тазовского района» (всего)	89 867

4. Пункты 26-35 изложить в следующей редакции:

26.	Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	183 161
27.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	183 161
28.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (всего), в т. ч.	183 161
29.	Основное мероприятие 2. Организация материально-технического обеспечения органов местного самоуправления	183 161
30.	Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	183 161
31.	Транспортное обеспечение	16 295
32.	Коммуникационное, техническое и охранное обеспечение	153 722
33.	Текущий и капитальный ремонт	13 144
34.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района, в т. ч.	183 161
35.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	183 161

Постановление Администрации Тазовского района № 987 от 16.10.2019 года

Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 319, постановлением Администрации Тазовского района от 11 мая 2018 года № 442 «О реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Снежинка», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования.

2. Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Находкинская школа-интернат начального общего образования (Ядне В.И.) произвести необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 14 декабря 2015 года № 641 «Об утверждении Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Снежинка»;

- постановление Администрации Тазовского района от 14 января 2016 года № 08 «Об утверждении Устава Му-

ниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-

ложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
по внутренней политике
С.В. Лисовский**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 16 октября 2019 года № 987**

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (далее - школа-интернат) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Тазовский район (далее - муниципальное образование) для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования.

Сокращенное наименование: МКОУ НШИ.

Тип муниципального учреждения - казенное учреждение.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Юридический адрес: 629360, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Находка, микрорайон Школьный, дом 2.

Фактический адрес:

- 629360, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Находка, микрорайон Школьный, дом 2;

- 629360, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Находка, улица Подгорная, дом 9.

1.3. Учредителем и собственником имущества школы-интерната является муниципальное образование (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Администрация Тазовского района (далее - Администрация района).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Ленина, 11.

Регулирование, координацию и контроль деятельности школы-интерната осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации района, осуществляющий функции по управлению в сфере образования, - Департамент образования Администрации района (далее - Департамент), являющийся главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Школа-интернат является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, штамп, печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.6. Школа-интернат в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами

и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и локальными актами школы-интерната.

1.7. Информационная открытость школы-интерната:

1.7.1. Школа-интернат формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет.

1.7.2. Школа-интернат обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

2) о дате создания школы-интерната, об Учредителе, о месте нахождения школы-интерната и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3) о структуре и об органах управления школы-интерната;

4) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

5) о численности воспитанников и обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета автономного округа, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

6) о языках образования;

7) о руководителе школы-интерната, его заместителях, руководителях филиалов школы-интерната (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам и обучающимся мер социальной поддержки;

11) о количестве жилых помещений в школе-интернате;

12) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета автономного округа, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

13) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

14) копий:

а) Устава школы-интерната;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы школы-интерната;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

15) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности школы-интерната, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

17) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

18) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению школы-интерната и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.3. Информация и документы, указанные в подпункте 1.7.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет и обновления информации о школе-интернате, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.8. В школе-интернате не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. К компетенции школы интерната в установленной сфере деятельности относятся:

1.9.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.9.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

1.9.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.9.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.9.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.9.6. разработка и утверждение образовательных программ школы - интерната;

1.9.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития школы-интерната, если иное не

установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

1.9.8. прием воспитанников и обучающихся в школу-интернат;

1.9.9. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

1.9.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

1.9.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.9.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, обучающихся и работников школы-интерната, организации питания воспитанников и обучающихся;

1.9.13. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

1.9.14. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе-интернате, и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.9.15. обеспечение создания и ведения официального сайта школы-интерната в сети Интернет;

1.9.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.9.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа-интернат несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников школы-интерната.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности школа-интернат и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Предмет, цели и виды деятельности школы-интерната

2.1. Предметом деятельности школы-интерната является реализация разработанной и принятой в школе-интернате общеобразовательной программы дошкольного образования, начального общего образования и различных дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Предметом деятельности школы-интерната является реализация права граждан Российской Федерации на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования

2.2. Основной вид деятельности:

- образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования;

- реализация основной образовательной программы начального общего образования.

2.3. Дополнительные (иные виды деятельности):

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основной целью деятельности школы-интерната является:

- осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр, уход за воспитанниками;

- осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе начального общего образования;

- оказание платных услуг;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Другие цели деятельности:

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата), порядок платы, её размер определяется Учредителем и устанавливается нормативным правовым актом Администрации района.

Школа-интернат вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета автономного округа, местного бюджета.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Для достижения основных целей деятельности школа-интернат организует образовательный процесс по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и основной образовательной программы начального общего образования.

3.2. Отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг, регулируются Положением об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Платные дополнительные образовательные услуги населению оказываются по ценам и тарифам, установленным в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления.

3.4. В каникулярное время школа-интернат может открывать в установленном законом порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей, в том числе и на платной основе.

3.5. В своей структуре школа-интернат имеет:

- общеобразовательные классы;

- дошкольные группы.

3.6. Содержание образования в школе-интернате определяется основной образовательной программой дошкольного образования и основной образовательной программой начального общего образования.

3.7. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются школой-интернатом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Школа-интернат осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование.

3.9. Школа-интернат в своей деятельности реализует основную образовательную программу дошкольного образования и основную образовательную программу начального общего образования.

3.10. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.11. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования.

3.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.13. Обучение в школе-интернате с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе-интернате.

Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

3.14. В целях обеспечения доступности дошкольного, начального общего образования без отрыва детей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, детей, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, но ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, от родителей (законных представителей) (далее - дети, ведущие традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера) для указанной категории детей государственной и (или) муниципальной образовательной организацией образовательный процесс на уровне дошкольного, начального общего образования может быть организован в местах их кочевий.

В целях обеспечения и организации образовательного процесса для детей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, государственная и (или) муниципальная образовательная организация в автономном округе направляет в места их кочевий педагогического работника.

Основные характеристики организации образовательного процесса для детей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, в местах их кочевий устанавливаются государственной и (или) муниципальной образовательной организацией самостоятельно.

Разъездной характер работы педагогических работников, обучающихся детей, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, в местах их кочевий определяет их социальные гарантии и условия оплаты труда, устанавливаемые законодательством автономного округа.

3.15. При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательной программы может

применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Общеобразовательная программа в школе-интернате реализуется как самостоятельно, так и посредством сетевых форм её реализации.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения школы-интерната независимо от места нахождения обучающихся.

3.16. В целях обеспечения реализации образовательной программы в школе-интернате формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.17. Для обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу-интернат, обучение организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации является заключение медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей).

3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой-интернатом.

3.19. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в школе-интернате осуществляется в группах.

3.20. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.21. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.22. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.23. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.24. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.25. В школе-интернате могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- кочевые дошкольные группы для обеспечения качественного и непрерывного образования детей коренных малочисленных народов Севера;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.26. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.27. Продолжительность обучения детей в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года).

3.28. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

IV. Порядок управления школой-интернатом

4.1. Управление школой-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

Функции и полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации школы-интерната;

- утверждает Устав школы-интерната, а также вносимые в него изменения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности школы-интерната и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение недвижимым и движимым имуществом школы-интерната, в том числе передачу их в аренду;

- закрепляет имущество за школой-интернатом на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у школы-интерната;

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в пределах своей компетенции;

- осуществляет контроль за деятельностью школы-интерната в пределах своей компетенции;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя школы-интерната, установленные законодательством Российской Федерации, автономного округа и муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом школы-интерната является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью школой-интернатом.

Директор назначается и освобождается от должности в порядке, установленном Учредителем.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор без доверенности действует от имени школы-интерната, в том числе:

- представляет ее интересы во всех государственных органах и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, распоряжается имуществом школы-интерната в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, издает приказы и дает указания;

- организует прием воспитанников и обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

- проводит работу по военно-патриотическому воспитанию воспитанников обучающихся;

- устанавливает штатное расписание, осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;

- определяет структуру управления школой-интернатом, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансовую деятельность школы-интерната внутренние документы;

- разрабатывает программу развития школы-интерната и утверждает её по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным Законом № 273-ФЗ;

- обеспечивает разработку устава, разработку и утверждение образовательных программ, разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

- утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда;

- несет персональную ответственность за сохранность и целевое использование имущества школы-интерната;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования в установленном порядке и в установленные сроки, обеспечивает создание и ведение официального сайта школы-интерната в сети Интернет;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Директор школы-интерната несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью школы-интерната.

В период временного отсутствия директора школы-интерната его обязанности исполняет один из заместителей либо иное лицо из числа работников школы-интерната.

4.4. Коллегиальными органами управления школой-интернатом являются:

- 1) Общее собрание (конференция) работников школы-интерната;

- 2) Педагогический совет;

- 3) Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени школы-интерната, не урегулированные настоящим Уставом, определяются соответствующими локальными нормативными правовыми актами школы-интерната.

4.5. Общее собрание (конференция) работников школы-интерната является высшим коллегиальным органом управления школой-интернатом, действует бессрочно и включает в себя работников школы-интерната на дату проведения общего собрания. Общее собрание (конференция) работников школы-интерната собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания (конференции) работников школы-интерната избирается председатель и секретарь. Общее собрание (конференция) работников школы-интерната считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов коллектива.

Компетенция Общего собрания (конференции) работников:

- заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности школы-интерната и годовой бухгалтерский баланс;

- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности школы-интерната, принципы формирования использования его имущества;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната;

- определяет меры и порядок социальной поддержки работников школы-интерната;

- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

- обсуждает и рассматривает изменения и дополнения в Устав;

- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

Решения на Общем собрании (конференции) работников школы-интерната принимаются простым большинством голосов.

4.6. Педагогический совет школы-интерната действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники, заведующий библиотекой, председатель общешкольного родительского комитета. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы-интерната приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других образовательных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета школы-интерната. Директор является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников школы-интерната. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен.

чен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Педагогический совет принимает:

- основную образовательную программу;
- программу развития школы-интерната;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- календарный учебный график и учебный план;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимися школы-интерната и выдачи документа о соответствующем образовании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 из числа педагогов.

4.7. Управляющий совет.

В школе-интернате создается Управляющий совет на срок 2 года. В Управляющий совет могут входить: родители (законные представители) обучающихся, работники школы-интерната, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности школы-интерната. Количество членов Управляющего совета определяется общим собранием. Кандидаты в члены Управляющего совета выдвигаются родителями, директором, педагогическим советом, а после его формирования - членами Управляющего совета. После одобрения кандидатов общим собранием директор направляет им письменное предложение войти в состав Управляющего совета. Управляющий совет избирает председателя большинством голосов сроком на два года.

Внутренний регламент работы Управляющего совета определяется самим советом. Управляющий совет имеет право приема новых, исключения из числа членов совета лиц не проявивших должной активности и заинтересованности в работе. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием.

Компетенция Управляющего совета:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы-интерната;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы-интерната;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий школы-интерната;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений и территорий;
- 5) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Делопроизводство Управляющего совета:

- планирует свою работу совместно с руководством школы-интерната;

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Управляющего совета.

Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

V. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательных отношений в школе-интернате являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, педагогические работники. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируется соответствующим локальным нормативным актом, действующим в школе-интернате.

5.2. Права, свободы, академические права и свободы, меры социальной поддержки и стимулирования, социальные гарантии, обязанности и ответственность участников образовательных отношений - обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогических работников, регламентированы главами 4, 5, 6 Федерального закона № 273-ФЗ, иными действующими правовыми актами, локальными нормативными актами школы-интерната.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления школы-интерната обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.4. Педагогическим работникам школы-интерната предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.5. В школе-интернате наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, инженерно-технических, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников школы-интерната устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами школы-интерната, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на замещение вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. К трудовой деятельности в школе-интернате не допускаются лица по основаниям, предусмотренным статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

К педагогической деятельности в школе-интернате не допускаются лица по основаниям, предусмотренным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

VI. Имущество и финансовое обеспечение школы-интерната

6.1. Собственником имущества и земельного участка школы-интерната является муниципальное образование в лице Администрации района.

6.2. Имущество школы-интерната закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Школа-интернат, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.4. Земельные участки закрепляются за школой-интернатом на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за школой-интернатом, либо приобретенное школой-интернатом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у школы-интерната, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Школа-интернат не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе-интернату его собственником, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества школы-интерната в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности школы-интерната осуществляется за счет средств бюджета автономного округа, местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.9. Школа-интернат осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в установленном порядке, либо в ином органе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Школа-интернат не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты школе-интернату не предоставляются.

6.11. Школа-интернат организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

6.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью школы-интерната осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и нормативно-правовыми актами муниципального образования.

Школа-интернат отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответствен-

ность по обязательствам школы-интерната несет собственник ее имущества.

6.13. Школа-интернат не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.14. Филиалов и представительств школа-интернат не имеет.

VII. Реорганизация, ликвидация школы-интерната

7.1. Школа-интернат реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации школы-интерната допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта системы образования для детей, являющегося муниципальной собственностью, о заключении муниципальными образовательными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Тазовского района, образующих социальную инфраструктуру для детей.

7.3. Ликвидация школы-интерната может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. При ликвидации школы-интерната ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации школы-интерната назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации школы-интерната в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами школы-интерната.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой школы-интерната выступает в суде.

7.6. Ликвидация школы-интерната считается завершенной, а школа-интернат - прекратившей своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации и ликвидации школы-интерната увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности школы-интерната все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств школы-интерната в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. При ликвидации школы-интерната кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации школы-интерната не допускается без учета мнения жителей села Находка.

VIII. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

8.1. Школа-интернат принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные

отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа-интернат принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой-интернат и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности школы-интерната принимаются (утверждаются) директором школы-интерната либо коллегиальным органом управления, созданным в школе-интернате, большинством голосов присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор школы-интерната или лицо его заменяющее.

Работники школы-интерната могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.5. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных

условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы-интерната, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.7. Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

8.9. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения, если иное не указано в самом нормативном акте, приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников школы-интерната по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене школой-интернатом.

8.11. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в школе-интернате.

IX. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав принимаются и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Постановление Администрации Тазовского района № 993 от 18.10.2019 года О внесении изменения в пункт 2.1. Порядка финансирования мероприятий, проводимых в системе образования Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 15 июня 2015 года № 332

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения качественной подготовки районных конкурсных мероприятий, руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Абзац двадцать первый пункта 2.1 Порядка финансирования мероприятий, проводимых в системе образования Тазовского района, утвержденного постановлением Администра-

ции Тазовского района от 15 июня 2015 года № 332, изложить в следующей редакции:

«Расходы, связанные с оплатой проезда участников к месту проведения мероприятий и обратно, суточными в пути, и расходы по обеспечению участников мероприятия питанием оплачиваются направляющей стороной.»

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

Постановление Администрации Тазовского района № 1001 от 22.10.2019 года О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на межселенной территории муниципального образования Тазовский район, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2015 года № 232

В соответствии с приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2019 года № 500-О «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправ-

ления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в схему размещения нестационарных торговых объектов на межселенной территории муниципального образования Тазовский район, утвержденную постановлением

Администрации Тазовского района от 14 мая 2015 года № 232.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 22 октября 2019 года № 1001

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в схему размещения нестационарных торговых объектов на межселенной территории муниципального образования Тазовский район

Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением

Администрации Тазовского района от 14 мая 2015 года № 232
(в редакции постановления Администрации Тазовского района от 22 октября 2019 года № 1001)

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов на межселенной территории муниципального образования Тазовский район

№ п/п	Учетный номер	Вид нестационарного объекта	Местонахождение или адресный ориентир действующего либо предполагаемого нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта / размер торговой площади нестационарного торгового объекта, м ²	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты	Специализация нестационарного торгового объекта	Период функционирования нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1	Здание мобильное склад для хранения продуктов	межселенная территория Тазовского района фактория Халмер-Яха	24 / 24	1	смешанные товары	на период действия договора аренды
2.	2	Здание мобильное склад для хранения продуктов	межселенная территория Тазовского района фактория Белые Яры	18 / 18	1	смешанные товары	на период действия договора аренды
3.	3	Балок	межселенная территория Тазовского района фактория Мессо	18 / 18	1	смешанные товары	на период действия договора аренды

Постановление Администрации Тазовского района № 1002 от 22.10.2019 года
О внесении изменений в состав комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района 31 августа 2015 года № 451

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления в сфере противодействия незаконному ввозу, производству и обороту промышленной продукции, в том числе контрафактной, в муниципальном образовании Тазовский район, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 31 августа 2015 года

№ 451 «О комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в муниципальном образовании Тазовский район», следующие изменения:

включить в состав комиссии:
начальника Департамента образования Администрации Тазовского района;
начальника Управления культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района.

1. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Распоряжение Главы Тазовского района № 74-рг от 24.10.2019 года**О внесении изменений в распределение обязанностей между Главой муниципального образования Тазовский район, первыми заместителями главы Администрации Тазовского района и заместителями главы Администрации Тазовского района, утвержденного распоряжением Главы Тазовского района от 19 ноября 2018 года № 84-рг**

В целях обеспечения эффективной деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, руководствуясь статьями 35, 40 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в распределение обязанностей между Главой муниципального образования Тазовский район, первыми заместителями главы

Администрации Тазовского района и заместителями главы Администрации Тазовского района, утвержденного распоряжением Главы Тазовского района от 19 ноября 2018 года № 84-рг.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 24 октября 2019 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Главы Тазовского района
от 24 октября 2019 года № 74-рг

ИЗМЕНЕНИЯ,***которые вносятся в распределение обязанностей между Главой муниципального образования Тазовский район, первыми заместителями главы Администрации Тазовского района и заместителями главы Администрации Тазовского района***

1. В разделе:

1.1. подпункт 1.4.14 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.14. Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании Тазовский район.»;

1.2. подпункт 1.4.15 пункта 1.4 признать утратившим силу.

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Первый заместитель главы Администрации Тазовского района

2.1. Координирует работу отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, дает им поручения, в том числе по вопросам:

2.1.1. отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования, в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.1.2. создания условий для жилищного строительства;

2.1.3. архитектуры и градостроительной деятельности;

2.1.4. ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории района, и предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

2.1.5. присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального образования, изменения, аннулирования таких наименований, размещения информации в государственном адресном реестре, направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдачи градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

2.1.6. проведения капитального ремонта объектов социальной сферы;

2.1.7. обеспечения реализации законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов Тазовского района на территории муниципального образования по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.2. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

2.2.1. режим секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны;

2.2.2. мобилизационную подготовку, а также контроль и координацию деятельности подведомственных отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района муниципальных учреждений по их мобилизационной подготовке;

2.2.3. участие в реализации государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа, а также осуществление работ и реализации муниципальных программ муниципального образования в установленной сфере деятельности;

2.2.4. разработку и реализацию научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счёт средств местного бюджета, в установленной сфере деятельности;

2.2.5. разработку, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов Районной Думы, постановлений и распоряжений Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий;

2.2.6. обобщение практики применения федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, проведение анализа и разработки предложений по совершенствованию муниципального управления и реализации политики муниципального образования в установленной сфере деятельности;

2.2.7. осуществление подготовки и представления в установленном порядке информации для формирования системы отчётности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района в установленных сферах деятельности;

2.2.8. представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности;

2.2.9. осуществление личного приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных, а также в форме электронного документа обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа срок;

2.2.10. оперативное и полное представление по запросу Главы Тазовского района либо по его поручению по запросу иного лица информации, по запросу первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике информации, содержащей актуальные социально значимые вопросы и события общественной, политической, экономической, культурной жизни в курируемых сферах деятельности, а также готовность их разъяснить (в том числе в средствах массовой информации). 2.3. Координирует и контролирует деятельность отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района.

2.4. Возглавляет:

2.4.1. градостроительный совет муниципального образования Тазовский район;

2.4.2. районную жилищную комиссию по реализации жилищных программ и мероприятий на территории муниципального образования Тазовский район;

2.4.3. иные коллегиальные координационные и совещательные органы, осуществляющие деятельность в сфере, относящейся к его компетенции.

2.5. Координирует деятельность заместителя главы Администрации Тазовского района, начальника Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района.

2.6. Обеспечивает во взаимосвязи с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района взаимодействие с органами местного самоуправления сельских поселений муниципальных образований в муниципальном образовании.

2.7. Осуществляет координацию мероприятий по взаимодействию с добровольческими (волонтерскими) организациями в установленной сфере деятельности.

2.8. Контролирует проведение международных мероприятий и осуществление международных связей координируемыми от-

раслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района.

2.9. По направлениям своей деятельности обеспечивает взаимодействие с:

2.9.1. территориальными органами федеральных органов государственной власти;

2.9.2. исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.9.3. органами местного самоуправления других муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.9.4. муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства»;

2.9.5. муниципальным казенным учреждением «Дирекция жилищной политики Тазовского района»;

2.9.6. общественными организациями, юридическими и физическими лицами в сфере координируемых вопросов.

2.10. Осуществляет согласование вопросов, связанных с направлением в служебные командировки, предоставлением отпуска начальнику структурного подразделения Администрации Тазовского района, указанного в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.11. По поручению Главы Тазовского района осуществляет иные полномочия».

3. В разделе 3:

3.1. Дополнить пункт 3.1 подпунктами 3.1.26-3.1.29 следующего содержания:

«3.1.26. участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

3.1.27. организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.28. осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.1.29. обеспечения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.»

3.2. Дополнить пункт 3.4 подпунктом 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района.»

3.3. Подпункт 3.5.2 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов»;

4. В разделе 4:

4.1. подпункт 4.1.17 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.17. разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;

4.2. дополнить пунктом 4.5-1 следующего содержания:

«4.5-1. Является представителем Администрации Тазовского района в комиссии по постановке на воинский учет, призывной комиссии; организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.»

5. Подпункт 5.4.2 пункта 5.4 раздела 5 признать утратившим силу.

6. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заместитель главы Администрации Тазовского района

6.1. Координирует работу отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, дает им поручения, в том числе по вопросам:

6.1.1. владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6.1.2. управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования;

6.1.3. резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;

6.1.4. организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

6.1.5. владения, пользования, распоряжения водными объектами, находящимися в собственности муниципального образования;

6.1.6. осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования;

6.1.7. организации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждения карты-плана территории;

6.1.8. организации в границах муниципального образования электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6.1.9. дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования, осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования, организации дорожного движения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.10. создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования;

6.1.11. создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав Тазовского района, услугами связи;

6.1.12. участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования;

6.1.13. проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, ремонта жилищного фонда муниципального образования Тазовский район;

6.1.14. организации взаимодействия с предприятиями и организациями топливно-энергетического комплекса, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования в рамках реализации соглашений о социально-экономическом сотрудничестве;

6.1.15. обеспечения реализации законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов Тазовского района на территории муниципального образования по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

6.2.1. режим секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны;

6.2.2. мобилизационную подготовку, а также контроль и координацию деятельности подведомственных отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского рай-

она муниципальных учреждений по их мобилизационной подготовке;

6.2.3. участие в реализации государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа, а также осуществление разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования в установленной сфере деятельности;

6.2.4. разработку и реализацию научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счёт средств местного бюджета, в установленной сфере деятельности;

6.2.5. разработку, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов Районной Думы, постановлений и распоряжений Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий;

6.2.6. обобщение практики применения федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, проведение анализа и разработки предложений по совершенствованию муниципального управления и реализации политики муниципального образования в установленной сфере деятельности;

6.2.7. осуществление подготовки и представления в установленном порядке информации для формирования системы отчётности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района в установленных сферах деятельности;

6.2.8. представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности;

6.2.9. осуществление личного приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных, а также в форме электронного документа обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа срок;

6.2.10. оперативное и полное представление по запросу Главы Тазовского района либо по его поручению по запросу иного лица информации, содержащей актуальные социально значимые вопросы и события общественной, политической, экономической, культурной жизни в курируемых сферах деятельности, а также готовность их разъяснить (в том числе в средствах массовой информации).

6.3. Координирует и контролирует деятельность:

6.3.1. Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

6.3.2. Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (по вопросам, относящимся к его компетенции).

6.4. Возглавляет:

6.4.1. комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Тазовского района;

6.4.2. аэропортовую комиссию по авиационной безопасности;

6.4.3. комиссию по оценке готовности муниципального образования Тазовский район к работе в осенне-зимние периоды;

6.4.4. комиссию по организации продажи муниципального имущества;

6.4.5. комиссию по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования Тазовский район;

6.4.6. постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель муниципального образования Тазовский район;

6.4.7. комиссию по рассмотрению заявлений, в целях бесплатного предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей;

6.4.8. комиссию по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

6.4.9. комиссию по осуществлению закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

6.4.10. иные коллегиальные координационные и совещательные органы, осуществляющие деятельность в сфере, относящейся к его компетенции.

6.5. Обеспечивает во взаимосвязи с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района взаимодействие с органами местного самоуправления сельских поселений муниципальных образований в муниципальном образовании Тазовский район.

6.6. Осуществляет координацию мероприятий по взаимодействию с добровольческими (волонтерскими) организациями в установленной сфере деятельности.

6.7. Контролирует проведение международных мероприятий и осуществление международных связей координируемыми отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района.

6.8. По направлениям своей деятельности обеспечивает взаимодействие с:

6.8.1. территориальными органами федеральных органов государственной власти;

6.8.2. исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

6.8.3. органами местного самоуправления других муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа;

6.8.4. Тазовским муниципальным унитарным дорожно-транспортным предприятием;

6.8.5. общественными организациями, юридическими и физическими лицами в сфере координируемых вопросов.

6.9. Осуществляет согласование вопросов, связанных с направлением в служебные командировки, предоставлением отпусков начальникам (отраслевых) (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района, указанных в пункте 6.3 настоящего раздела.

6.10. По поручению Главы Тазовского района осуществляет иные полномочия.

7. В пункте 7.1 раздела 7 слова «, осуществляет согласование вопросов, связанных с направлением в служебные командировки, предоставлением отпусков начальнику Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района» исключить.

**Постановление Администрации Тазовского района № 1004 от 24.10.2019 года
Об утверждении Порядка поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Тазовского района от 11 февраля 2019 года № 113 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 27 октября 2016 года № 501 «Об утверждении Порядка направления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 21 февраля 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 24 октября 2019 года № 1004

ПОРЯДОК

поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 11 февраля 2019 года № 113 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служа-

щих Администрации Тазовского района» (далее - Положение о комиссии) и определяет процедуру поступления следующей информации:

- обращение гражданина, замещавшего в Администрации Тазовского района, отраслевом (функциональном) органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом Администрации Тазовского района, о даче согласия на замещение на ус-

ловиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Указанная в пункте 1 настоящего Порядка информация оформляется в письменной форме и направляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района (далее - должностные лица).

3. Обращение гражданина, предусмотренное абзацем вторым пункта 1 Порядка, подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Указанное обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы и подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия) в соответствии с пунктом 3.6 Положения о комиссии.

4. Заявление муниципального служащего, предусмотренного абзацем третьим пункта 1 Порядка, подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Регистрация обращений, заявлений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, производится должностными лицами в журнале регистрации информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

6. На обращении, заявлении, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, указывается дата поступления и входящий номер. Копии зарегистрированного обращения, заявления, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, с указанными на них датой поступления и входящим номером, выдаются (на-

правляются) гражданину, муниципальному служащему, направившему их.

7. В случае если гражданин, муниципальный служащий не имеет возможности передать обращение, заявление, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, лично, данный документ может быть направлен в адрес Администрации Тазовского района или отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района заказным письмом с уведомлением и описью вложения либо в форме электронного документа в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на адрес электронной почты Администрации Тазовского района или адреса электронной почты соответствующих отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района.

8. Заявление муниципального служащего, указанного в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка, не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации направляется для рассмотрения председателю комиссии.

9. Обращение, указанное в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце вторым пункта «1» настоящего Порядка, должностное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. Обращение гражданина или муниципального служащего, мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Дальнейшее рассмотрение обращения гражданина или муниципального служащего, заявления муниципального служащего осуществляется комиссией в порядке, предусмотренном Положением о комиссии.

Приложение № 1

к Порядку направления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О., адрес постоянной регистрации, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

Я, _____,
(Ф.И.О. гражданина, муниципального служащего)

замещавший (ая) в период с _____ по _____ должность муниципальной службы _____

(указать полное наименование должности муниципальной службы)

прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
дать мне согласие на замещение должности

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать на условиях трудового договора)

в

(указать наименование организации)

и (или) выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (договоров)

(виды работ, которые гражданин будет выполнять)

в

(указать наименование организации)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут яв-
ляться):

1) _____;
(указать какие функции/предмет договора)

2) _____.

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте,
либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты
для такого способа направления решения)

_____/_____
(дата)

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(инициалы и фамилия)

Обращение зарегистрировано

в Журнале регистрации

_____/_____ 20____ г. № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку направления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
Администрации Тазовского района и урегулированию
конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О., адрес постоянной регистрации, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий (ая) должность муниципальной службы _____

(указать полное наименование должности муниципальной службы)

не имею возможности представить в _____

(указывается наименование структурного подразделения Администрации Тазовского района,
отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района)

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей _____

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

За _____, проживающих _____

(указать год)

(адрес проживания)

по следующим объективным причинам _____

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____

(указать наименования документов)

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Обращение зарегистрировано
в Журнале регистрации
_____/_____ 20__ г. № _____
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение № 3
к Порядку направления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов

ФОРМА

журнала регистрации документов при организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ

регистрации документов при организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов

Начат _____/_____ 20__ г.
Окончен _____/_____ 20__ г.

Лицо, ответственное за ведение журнала _____/_____

(должность)				(Ф.И.О.)					
№ п/п	Дата	Откуда (от кого) поступило обращение, заявление, иная информация	Содержание	Решение о назначении даты заседания комиссии (принимается не позднее 3 дней с даты поступления информации)	Дата заседания комиссии (не может быть назначена позднее 7 дней со дня поступления указанной информации)	Дата, № решения комиссии	Результат рассмотрения	Исходящий №, дата отправки выписок из решения комиссии	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*- в графе «Примечание» указываются ходатайства и иные документы, имеющие отношение к обращению, заявлению (информации).

Постановление Администрации Тазовского района № 1012 от 25.10.2019 года Об утверждении резервного состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района

В соответствии с пунктом 5.3 Положения о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 20 декабря 2016 года

№ 584, в целях обеспечения правомочности заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района в период отсутствия по уважительным причинам (командировка, отпуск, больничный) основных членов ко-

миссии, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый резервный состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района.

2. На основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района установить, что при временном отсутствии основного члена комиссии, его полномочия исполняет один из членов состава резервной комиссии.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 13 июля 2015 года № 408 «Об утверждении резервного состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 07 декабря 2015 года № 629 «О внесении изменения в резервный состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 июля 2015 года № 408»;

- постановление Администрации Тазовского района от 30 мая 2016 года № 261 «О внесении изменения в резервный

состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 июля 2015 года № 408»;

- постановление Администрации Тазовского района от 14 мая 2018 года № 446 «О внесении изменений в резервный состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 июля 2015 года № 408»;

- постановление Администрации Тазовского района от 21 декабря 2018 года № 1223 «О внесении изменений в резервный состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 июля 2015 года № 408».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 октября 2019 года № 1012

РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района

Начальник Департамента социального развития Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

ведущий специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района (ответственный секретарь комиссии).

Члены резервной комиссии:

заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (по согласованию);

заместитель начальника Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района;

заместитель начальника Департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования Администрации Тазовского района;

специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования Администрации Тазовского района;

главный специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник отдела по молодежной политике и туризму Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

заведующий сектором социально-психологической работы муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»;

специалист по социальной работе с молодежью сектора социально-психологической работы муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»;

ведущий инспектор государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию);

инспектор государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию);

начальник отдела по семейной и демографической политике управления по труду и социальной защите населения Департамента социального развития Администрации Тазовского района;

главный специалист отдела по семейной и демографической политике управления по труду и социальной защите населения Департамента социального развития Администрации Тазовского района;

старший инспектор группы по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);

инспектор группы по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);

врач-педиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию);

врач-психиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию);

старший инспектор отделения надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Тазовский район Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

заместитель руководителя Следственного отдела по Тазовскому району Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

следователь Следственного отдела по Тазовскому району Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию).

**Постановление Администрации Тазовского района № 1013 от 25.10.2019 года
О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы» на 2019 год, утверждённый постановлением Администрации Тазовского района от 19 февраля 2019 года № 201**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 25 сентября 2019 года № 9-3-38 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы» на 2019 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 25 сентября 2019 года.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 октября 2019 года № 1013**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы» на 2019 год

1. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

14.	Предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, из них	5 645
	местный бюджет	3 088
	окружной бюджет	2 557
	федеральный бюджет	0
	в том числе, предоставление грантов субъектам социального предпринимательства	500

2. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

18.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату энергетических ресурсов, из них	828
	местный бюджет	75
	окружной бюджет	753

**Постановление Администрации Тазовского района № 1014 от 25.10.2019 года
О признании утратившим силу абзаца третьего пункта 2.4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801**

В целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии со статьёй 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу абзац третий пункта 2.4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденного постановлением Адми-

нистрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 19 августа 2019 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 1015 от 25.10.2019 года

Об утверждении Методики расчета размера платы за наем служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район

В целях реализации в муниципальном образовании Тазовский район пункта 3 части 2 статьи 153, пункта 1 части 1 статьи 154, части 3 статьи 155, части 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 6 статьи 38 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О Порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета размера платы за наем служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 октября 2019 года № 1015

МЕТОДИКА***расчета размера платы за наем служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район***

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации и в целях определения порядка расчета размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальное образование).

2. Методика распространяет свое действие на жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования и отнесенные к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда муниципального образования (далее - служебные жилые помещения).

3. Размер платы за наем служебного жилого помещения определяется по следующей формуле:

$$\text{Пплата} = \text{Нб} \times \text{Собщ} \times \text{К1} \times \text{К2} \times \text{К3} \times \text{К3} \times \text{К4} \times \text{К5} \times \text{Кс}, \text{ где}$$

Пплата - размер платы за наем служебного жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения жилищного фонда муниципального образования;

Нб - базовый размер платы за наем служебного жилого помещения;

Собщ - общая площадь служебного жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения жилищного фонда муниципального образования (кв.м);

К1 - коэффициент месторасположение дома;

К2 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

К3 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

К4 - коэффициент размещения жилого помещения;

К5 - коэффициент типа жилого помещения;

Кс - коэффициент соответствия платы.

4. Базовый размер платы за наем жилого помещения Нб устанавливается нормативным правовым актом Администрации Тазовского района.

5. Показатели К1-К5 имеют следующие значения:

№ п/п	Показатели коэффициентов	Размер
1	2	3
К ₁ - коэффициент месторасположения дома		
1.	В пос. Тазовский, административном центре муниципального образования	1,0
2.	В иных населенных пунктах муниципального образования	0,8
К ₂ - коэффициент, характеризующий качество служебного жилого помещения;		
3.	Кирпич, монолит, железобетон, в том числе из крупных блоков и панелей	1,0
4.	В деревянном исполнении (брус, бревно, каркасно-обшивные и панельные)	0,8
К ₃ - коэффициент уровня благоустройства жилого помещения		
5.	Благоустроенное (электроснабжение, отопление, холодное и горячее водоснабжение, канализация)	1,0
6.	Частично благоустроенное (отсутствие одного из видов благоустройства)	0,9

7.	Неблагоустроенное (отсутствие двух и более видов благоустройства)	0,8
K_4 - коэффициент размещения жилого помещения		
8.	На первом этаже многоквартирного дома	0,9
9.	На других этажах многоквартирного дома	1,0
K_5 - коэффициент типа жилого помещения		
10.	Индивидуальный жилой дом	1,2
11.	Квартира	1,0
K_6 - коэффициент соответствия платы		
12.	Для всех граждан, проживающих в муниципальном образовании, установлен единый коэффициент соответствия платы	1

**Постановление Администрации Тазовского района № 1018 от 25.10.2019 года
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными
финансами на 2014-2021 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением
Администрации Тазовского района от 04 марта 2019 года № 253**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 25 сентября 2019 года № 9-3-38 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в де-

тализованный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 марта 2019 года № 253.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 25 сентября 2019 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 октября 2019 года № 1018

ИЗМЕНЕНИЕ,

**которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами
на 2014-2021 годы» на 2019 год**

Приложение изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 04 марта 2019 года № 253
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 25 октября 2019 года № 1018)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района
«Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы» на 2019 год**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе							
			Ведомственные расходы	Межбюджетные трансферты	в том числе					Ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
					п. Тазовский	с. Антипаюга	с. Газ-Сале	с. Гыда	с. Находка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы» (всего), в т.ч.	458 558	102 450	356 108	138 927	51 874	66 105	58 960	40 242	0

2.	Ответственный исполнитель программы - Департамент финансов Администрации Тазовского района	458 558	102 450	356 108	138 927	51 874	66 105	58 960	40 242	0
3.	Подпрограмма 1 «Организация бюджетного процесса» (всего), в т.ч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Основное мероприятие 1. Проведение взвешенной и предсказуемой бюджетной политики, осуществление нормативного правового регулирования в сфере бюджетного процесса	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Подпрограмма 2 «Управление муниципальным долгом» (всего), в т.ч.	46	46	0	0	0	0	0	0	0
6.	Основное мероприятие 1. Обслуживание муниципального долга	46	46	0	0	0	0	0	0	0
7.	Подпрограмма 3 «Совершенствование системы межбюджетного регулирования и повышение качества управления муниципальными финансами» (всего), в т.ч.	355 453	0	355 453	138 796	51 743	65 974	58 829	40 111	0
8.	Основное мероприятие 1. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, в т.ч.	204 930	0	204 930	47 533	41 484	30 785	54 151	30 977	0
9.	Мероприятие 1.1. Предоставление бюджетам поселений финансовой помощи на выравнивание бюджетной обеспеченности	204 930	0	204 930	47 533	41 484	30 785	54 151	30 977	0
10.	Основное мероприятие 2. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, в т.ч.	150 523	0	150 523	91 263	10 259	35 189	4 678	9 134	0
11.	Мероприятие 2.1. Предоставление бюджетам поселений финансовой помощи на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов и компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления другого уровня.	150 523	0	150 523	91 263	10 259	35 189	4 678	9 134	0
12.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	103 059	102 404	655	131	131	131	131	131	0
13.	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в том числе	103 059	102 404	655	131	131	131	131	131	0
14.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	101 411	100 756	655	131	131	131	131	131	0
15.	Мероприятие 1.2. Осуществление государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений	1 648	1 648	0	0	0	0	0	0	0

Главный редактор
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.