



Заполярье

№ 67 | ПЯТНИЦА | 5 октября 2018 года

**Постановление Администрации Тазовского района № 871 от 12.09.2018 года
О внесении изменения в пункт 3.1 Положения о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего профессионального образования, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2016 года № 400**

В целях содействия кадровому обеспечению приоритетных отраслей экономики и направлениям развития и подготовки необходимых специалистов для муниципального образования Тазовский район, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 3.1 Положения о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получе-

ния высшего профессионального образования, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2016 года № 400, следующее изменение:

абзац первый подпункта 3.1.3 дополнить словом «, юриспруденция».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2018 года.

**Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Тазовский район С.Н. Семериков**

**Постановление Администрации Тазовского района № 872 от 12.09.2018 года
О внесении изменения в пункт 6.2 Положения о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Тазовский район и внесения изменений в них, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 11 июля 2017 года № 902**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2018 года № 69-П «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в

пункт 6.2 Положения о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Тазовский район и внесения изменений в них, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 11 июля 2017 года № 902.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Тазовского района С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 12 сентября 2018 года № 872**

**ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в пункт 6.2 Положения о порядке подготовки, утверждения
местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования
Тазовский район и внесения изменений в них**

Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Не допускается утверждение местных нормативов, содержащих минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека ниже, чем в региональных нормативах градостроительного проектирования Ямало-Ненецкого автономного округа.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 875 от 12.09.2018 года
О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 января 2016 года № 27**

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 319, руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества», утвержденный постановлением

Администрации Тазовского района от 25 января 2016 года № 27.

2. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Ворожцова Е.С.) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Временно исполняющий обязанности
Главы муниципального образования
Тазовский район С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 12 сентября 2018 года № 875**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»**

1. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:
«4.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.»
2. Раздел IV дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:
«4.10. Учреждение имеет следующие филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами, и осуществляют свою деятельность на основании утвержденных положений:
 - филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» в селе Гыда.
Сокращённое наименование: филиал МБОУ ДО ТРДТ в с. Гыда.
Фактический адрес филиала: 629371, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Гыда, мкрн. Школьный, д. 2;
 - филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» в селе Антипаюта.
Сокращённое наименование: филиал МБОУ ДО ТРДТ в с. Антипаюта.
Фактический адрес филиала: 629371, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Антипаюта, ул. Советская, д. 21.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 876 от 12.09.2018 года
О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2020 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 20 февраля 2018 года № 165**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 августа 2018 года № 11-1-51 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрации Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм

муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2020 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 20 февраля 2018 года № 165.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 15 августа 2018 года.

**Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Тазовский район С.Н. Семериков**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 12 сентября 2018 года № 876

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка
граждан и охрана труда на 2015-2020 годы» на 2018 год**

1. Пункты 1-2 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие 1. «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан»	555 325,0	555 325,0	0	0
2.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего) в т.ч.	555 325,0	555 325,0	0	0

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

4.	Мероприятие 1.2. Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	54,0	54,0		
----	--	------	------	--	--

3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

11.	Возмещение расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	73 684,0	73 684,0		
-----	---	----------	----------	--	--

4. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

17.	Единовременное пособие к 1 сентября многодетным семьям на обучающегося в общеобразовательной организации в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	5 761,0	5 761,0		
-----	--	---------	---------	--	--

5. Пункты 20-21 изложить в следующей редакции:

20.	Ежемесячная компенсационная выплата одному из неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	8 924,0	8 924,0		
21.	Государственная социальная помощь на основании социального контракта в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	22 988,0	22 988,0		

6. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

28.	Ежемесячная денежная выплата в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей»	62 759,0	62 759,0		
-----	--	----------	----------	--	--

7. Пункты 35-36 изложить в следующей редакции:

35.	Мероприятие 1.10. Социальная поддержка населения Тазовского района (всего), в т.ч.	20 143,0	20 143,0	0	0
36.	Оплата стоимости проезда по территории Российской Федерации воздушным, водным, железнодорожным и автомобильным транспортом (кроме такси) в размере 100 процентов выпускникам из малоимущих семей: - общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного и среднего общего образования, от места постоянного жительства к месту обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета или магистратуры; - образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета или магистратуры от места обучения к месту постоянного жительства	247,0	247,0		

8. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

45.	Елка Главы района для детей района	1 158,0	1 158,0	0	0
-----	------------------------------------	---------	---------	---	---

9. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

47.	Социальная помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	6 697,0	6 697,0	0	0
-----	---	---------	---------	---	---

10. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

52.	Ремонт жилых помещений или возмещение расходов по приобретению строительных материалов и произведенных ремонтных работ малоимущим гражданам, неработающим пенсионерам, инвалидам	1 766,0	1 766,0		
-----	--	---------	---------	--	--

11. Пункты 57-59 изложить в следующей редакции:

57.	Информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	53,0	53,0		
58.	Организация информирования населения о мерах социальной поддержки, приобретение подарочной и сувенирной продукции с указанием информации, направленной на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, о предоставляемых государственных услугах в сфере социальной поддержки населения	164,0	164,0	0	0
59.	Оздоровление неработающих пенсионеров, проживающих на территории Тазовского района	810,0	810,0		

12. Пункты 60-61 изложить в следующей редакции:

60.	Итого по подпрограмме 1	555 325,0	555 325,0	0	0
61.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	555 325,0	555 325,0	0	0

13. Пункты 62-67 изложить в следующей редакции:

62.	Основное мероприятие 1. «Социальная поддержка семьи и детей»	600,0	600,0	0	0
63.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	600,0	600,0	0	0
64.	Мероприятие 1.1. Организация и проведение социально – значимых мероприятий, направленных на повышение роли в обществе семьи, материнства, отцовства и детства (всего), в т.ч.	600,0	600,0	0	0
65.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню отца, Дню матери, Дню семьи, любви и верности в Тазовском районе	600,0	600,0	0	0
66.	Итого по подпрограмме 2	600,0	600,0	0	0
67.	Ответственный исполнитель подпрограммы Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	600,0	600,0	0	0

14. Пункты 68-70 изложить в следующей редакции:

68.	Основное мероприятие 1. «Повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов»	395,0	395,0	0	0
69.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	395,0	395,0	0	0
70.	Мероприятие 1.1. Социальная поддержка инвалидов Тазовского района (всего), в т.ч.	395,0	395,0	0	0

15. Пункты 78-80 изложить в следующей редакции:

78.	Информационно–аналитическое и организационно-методическое обеспечение деятельности Координационного совета по делам инвалидов	16,0	16,0	0	0
79.	Итого по подпрограмме 3	395,0	395,0	0	0
80.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	395,0	395,0	0	0

16. Пункты 81-83 изложить в следующей редакции:

81.	Основное мероприятие 1 Совершенствование организационно-управленческой деятельности по осуществлению государственной политики в сфере охраны труда»	979,0	979,0	0	0
82.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	979,0	979,0	0	0
83.	Мероприятие 1.1. Организационное обеспечение условий и охраны труда (всего), в т.ч.	979,0	979,0	0	0

17. Пункты 86-87 изложить в следующей редакции:

86.	Обеспечение работы межведомственной комиссии по охране труда Тазовского района	13,0	13,0		
87.	Проведение специальной оценки по условиям труда в организациях и учреждениях, финансируемых из средств местного бюджета	101,0	101,0		

18. Пункты 89-90 изложить в следующей редакции:

89.	Итого по подпрограмме 4	979,0	979,0	0	0
90.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	979,0	979,0	0	0

19. Пункты 91-94 изложить в следующей редакции:

91.	Обеспечение деятельности отраслевых функциональных органов	96 490,0	96 490,0	0	0
92.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	96 490,0	96 490,0	0	0
93.	Муниципальная программа (всего), в т.ч.	653 789,0	653 789,0	0	0
94.	Ответственный исполнитель муниципальной программы - Департамент социального развития Администрации Тазовского района, (всего)	653 789,0	653 789,0	0	0

Постановление Администрации Тазовского района № 877 от 12.09.2018 года

О взаимодействии и информационном обмене по наполнению Единой информационной системы по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Тазовского района

В целях организации взаимодействия по решению стратегических и оперативных задач социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа и исполнения постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 октября 2016 года № 986-П «О Единой информационной системе по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - постановление Правительства ЯНАО, ЕИС ЯМАЛ), руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района уполномоченным органом за сбор, мониторинг и анализ показателей социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе (далее - Уполномоченный орган).

2. Уполномоченному органу:

2.1. ежегодно заносить информацию в ЕИС ЯМАЛ через удаленный доступ, web-приложение (загрузка/выгрузка данных) в соответствии с перечнем показателей и сроками, указанными

в приложении № 3 к постановлению Правительства ЯНАО, и в рамках заключенного соглашения о взаимодействии и информационном обмене между Администрацией муниципального образования Тазовский район и департаментом по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.2. на основании сведений, предоставленных главами поселений муниципального образования Тазовский район, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений, предприятий агропромышленного комплекса и общин коренных малочисленных народов Севера и территориальных органов государственной власти, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Тазовский район, формировать ежегодный сводный отчет о результатах мониторинга и анализа социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Тазовского района, согласно срокам, установленным в приложении № 3 к постановлению Правительства ЯНАО;

2.3. осуществлять взаимодействие по информационному обмену с органами местного самоуправления поселений муниципального образования Тазовский район, предприятиями агропромышленного комплекса, общинами коренных малочисленных народов Севера и территориальными органами государственной власти, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Тазовский район.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений обеспечить своевременное предоставление информации в соответствии с приложением № 3 к постановлению Правительства ЯНАО в Уполномоченный орган.

4. Рекомендовать:

4.1. главам поселений муниципального образования Тазовский район в рамках заключенных соглашений о взаимодействии:

4.1.1. обеспечить своевременное предоставление информации по наполнению раздела II «Реестры» в соответствии с приложением № 3 к постановлению Правительства ЯНАО;

4.1.2. обеспечить своевременное предоставление информации по пунктам №№ 1-5 раздела I «Информационное хранилище данных» в соответствии с приложением № 3 к постановлению Правительства ЯНАО в Уполномоченный орган;

4.2. руководителям предприятий агропромышленного комплекса и общин коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Тазовский район, обеспечить своевременное предоставление информации по пунктам 4, 5 раздела I «Информационное хранилище данных» в соответствии с приложением № 3 к постановлению Правительства ЯНАО в Уполномоченный орган;

4.3. руководителям территориальных органов государственной власти, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Тазовский район, обеспечить своевременное предоставление информации по пункту 5 раздела I «Информационное хранилище данных» в соответствии с приложением № 3 к постановлению Правительства ЯНАО в Уполномоченный орган.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 20 июля 2015 года № 418 «О Единой информационной системе по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Тазовского района».

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, начальника Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района.

**Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Тазовский район С.Н. Семериков**

**Постановление Администрации Тазовского района № 878 от 12.09.2018 года
О внесении изменения в состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 20 апреля 2015 года № 200**

В целях обеспечения правомочности заседаний комиссии, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 20 апреля 2015 года № 200.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 10 сентября 2018 года.

**Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Тазовский район С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 12 сентября 2018 года № 878**

**ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в состав комиссии по установлению стажа
муниципальной службы**

Состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы изложить в следующей редакции:

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением**

**Администрации Тазовского района от 20 апреля 2015 года № 200
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 12 сентября 2018 года № 878)**

**СОСТАВ
комиссии по установлению стажа муниципальной службы**

Заместитель главы Администрации Тазовского района, руководитель аппарата (председатель комиссии);
заместитель главы Администрации Тазовского района, курирующий социальную сферу (заместитель председателя комиссии);
начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;
начальник Департамента социального развития Администрации Тазовского района;
начальник Департамента финансов Администрации Тазовского района;
начальник отдела кадров Администрации Тазовского района;
начальник юридического отдела Администрации Тазовского района;
представитель органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, в котором работает служба муниципальной служащий».

**Постановление Администрации Тазовского района № 879 от 12.09.2018 года
О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального
управления на 2015-2020 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением
Администрации Тазовского района от 19 января 2018 года № 42**

В целях приведения детализированного перечня мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы» на 2018 год в соответствие с лимитами бюджетных ассигнований, в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 августа 2018 года № 11-1-51 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 января 2018 года № 42.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 15 августа 2018 года.

**Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Тазовский район С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 12 сентября 2018 года № 879**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в детализированный перечень мероприятий
подпрограмм муниципальной программы Тазовского района
«Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы» на 2018 год**

1. Пункты 1-12 изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии»				
1.				
2.	Основное мероприятие 1. Обеспечение создания и распространения информационных материалов	92 766	92 766	0
3.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	92 766	92 766	0
4.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «СМИ Тазовского района» (далее - МБУ «СМИ Тазовского района») (всего), в т. ч.	92 766	92 766	0
5.	субсидия на выполнение муниципального задания	89 548	89 548	0
6.	субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	3 218	3 218	0
7.	Мероприятие 1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	87 988	87 988	0
8.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	87 988	87 988	0
9.	Подведомственное учреждение МБУ «СМИ Тазовского района» (всего), в т. ч.	87 988	87 988	0
10.	субсидия на выполнение муниципального задания	86 698	86 698	0
11.	субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (компенсация проезда в отпуск)	1 210	1 210	0
12.	субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (приобретение оборудования)	80	80	0

2. Пункты 27-29 изложить в следующей редакции:

27.	Итого по подпрограмме 1, в т. ч.	92 766	92 766	0
28.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	92 766	92 766	0
29.	Подведомственное учреждение МБУ «СМИ Тазовского района» (всего)	92 766	92 766	0

3. Пункты 52-75 изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 5 «Содействие развитию институтов гражданского общества в Тазовском районе»				
52.				
53.	Основное мероприятие 5. Организация взаимодействия общественных объединений и органов местного самоуправления	2 070,848	2 070,848	0
54.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	2 070,848	2 070,848	0
55.	Мероприятие 5.1. Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества (местный бюджет)	1 958,848	1 958,848	0
56.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	1 958,848	1 958,848	0
57.	программное обеспечение «Интерактивное голосование»	188	188	0

58.	субсидия НКО в рамках конкурса «Гражданская инициатива»	700	700	0
59.	проведение тренинг-семинаров для представителей общественных организаций	472	472	0
60.	приобретение и изготовление подарочной и сувенирной продукции	598,848	598,848	0
61.	Мероприятие 5.2. Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества (окружной бюджет)	112	112	0
62.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	112	112	0
63.	организация и проведение семинара	112	112	
64.	Итого по подпрограмме 5, в т. ч.	2 071	2 071	0
65.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего)	2 071	2 071	0
66.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»			
67.	Обеспечение деятельности отраслевых функциональных органов Администрации Тазовского района	245 576,43921	238 470,43921	7 106
68.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Администрация Тазовского района (всего)	245 576,43921	238 470,43921	7 106
69.	Муниципальная программа (всего), в т. ч.	484 161,89121	477 055,89121	7 106
70.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	484 161,89121	477 055,89121	7 106
71.	Подведомственные учреждения (всего), в т. ч.	236 414,604	236 414,604	0
72.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (далее - МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»)	143 648,604	143 648,604	0
73.	Подведомственное учреждение МБУ «СМИ Тазовского района» (всего), в т. ч.	92 766	92 766	0
74.	субсидия на выполнение муниципального задания	89 548	89 548	0
75.	субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания	3 218	3 218	0

**Постановление Администрации Тазовского района № 881 от 13.09.2018 года
О признании утратившим силу постановления Администрации Тазовского района от 05 сентября 2018 года № 858 «Об утверждении перечня многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора»**

В целях систематизации нормативных правовых актов, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 05 сентября 2018 года № 858 «Об утверждении перечня многоквартирных домов, в отноше-

нии которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Тазовский район С.Н. Семериков**

**Постановление Администрации Тазовского района № 884 от 19.09.2018 года
О внесении изменения в раздел I Перечня должностей муниципальной службы Администрации Тазовского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы Администрации Тазовского района, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Тазовского района обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 04 февраля 2016 года № 44**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие со штатным расписанием Администрации Тазовского района, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в раздел I Перечня должностей муниципальной службы Администрации Тазовского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязатель-

ствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы Администрации Тазовского района, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Тазовского района обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 04 февраля 2016 года № 44.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 марта 2016 года.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 сентября 2018 года № 884

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в раздел I Перечня должностей
муниципальной службы Администрации Тазовского района, при назначении
на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,
и должностей муниципальной службы Администрации Тазовского района,
при замещении которых муниципальные служащие Администрации Тазовского района
обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Пункт 2 раздела I дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:
«2.3. Сектор содействия развитию предпринимательства
2.3.1. Главный специалист.».

Постановление Администрации Тазовского района № 885 от 19.09.2018 года
О внесении изменений в приложения №№ 2, 3, утвержденные постановлением
Администрации Тазовского района от 07 июля 2016 года № 329

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 2, 3, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 07 июля

2016 года № 329 «Об утверждении реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности Администрации Тазовского района и наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 марта 2016 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 сентября 2018 года № 885

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приложения №№ 2, 3, утвержденные постановлением
Администрации Тазовского района от 07 июля 2016 года № 329

1. Приложение 2 «Реестр наиболее коррупционно опасных сфер деятельности Администрации Тазовского района» дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Развитие малого предпринимательства.».

2. Пункт 2 раздела I приложения 3 «Реестр наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района» дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Сектор содействия развитию предпринимательства
2.3.1. Главный специалист.».

Постановление Администрации Тазовского района № 886 от 19.09.2018 года
О признании утратившим силу постановления Администрации Тазовского района
от 06 июня 2016 года № 289 «Об утверждении Положения о порядке утверждения
и согласования предельных уровней цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые
муниципальными учреждениями Тазовского района»

С целью систематизации муниципальных правовых актов, руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 06 июня 2016 года № 289 «Об утверждении Положения о порядке утверждения и согла-

сования предельных уровней цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Постановление Главы Тазовского района № 26-пг от 20.09.2018 года
О внесении изменения в состав Комиссии при Главе Тазовского района
по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва
управленческих кадров органа местного самоуправления, утвержденный
постановлением Главы Тазовского района от 07 апреля 2014 года № 16-пг

В целях обеспечения правомочности заседаний Комиссии при Главе Тазовского района по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в состав Комиссии при Главе Тазовского района по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резер-

ва управленческих кадров органа местного самоуправления, утвержденный постановлением Главы Тазовского района от 07 апреля 2014 года № 16-пг.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 17 сентября 2018 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы Тазовского района
от 20 сентября 2018 года № 26-пг

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в состав Комиссии при Главе Тазовского района
по формированию муниципального резерва управленческих кадров
и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления

Состав Комиссии при Главе Тазовского района по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы Тазовского района от 07 апреля 2014 года № 16-пг
(в редакции постановления Главы Тазовского района
от 20 сентября 2018 года № 26-пг)

СОСТАВ

Комиссии при Главе Тазовского района
по формированию муниципального резерва управленческих кадров
и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления

Глава Тазовского района (председатель Комиссии);
первый заместитель главы Администрации Тазовского района (заместитель председателя Комиссии);
главный специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района (ответственный секретарь Комиссии).

Члены Комиссии:

заместитель главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу социальной политики;
начальник Департамента финансов Администрации Тазовского района;
начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;
начальник Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;
начальник юридического отдела Администрации Тазовского района;
начальник отдела кадров Администрации Тазовского района;
начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района;
председатель Районной Думы муниципального образования Тазовский район (по согласованию);
председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район (по согласованию);
представитель Общественной палаты Тазовского района (по согласованию);
представитель Общественной палаты Тазовского района (по согласованию);
представитель образовательной или научной организации (по согласованию).

Постановление Администрации Тазовского района № 888 от 26.09.2018 года
О внесении изменений в Порядок осуществления контроля за соблюдением
Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных
нужд» органом муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением
Администрации Тазовского района от 31 июля 2018 года № 739

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и совершенствования порядка осуществления муниципального финансового контроля, руководствуясь статьей

42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 31 июля 2018 года № 739.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 31 июля 2018 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 сентября 2018 года № 888

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом муниципального финансового контроля

1. В пункте 3 слово «государственный» заменить словом «государственных».
2. В пункте 9:
 - 2.1. подпункт г) изложить в следующей редакции:
«г) осуществлять административное производство в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимать меры по предотвращению административных правонарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;»;
 - 2.2. дополнить подпунктами е), ж) следующего содержания:
«е) реализовывать полномочия, предусмотренные частью 3 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, при осуществлении контроля за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ органом муниципального финансового контроля;
ж) для оперативного извлечения контролируемой информации использовать электронные программные комплексы субъектов контроля, организованные ими для ведения бухгалтерского учета, без права внесения изменений в электронные документы таких комплексов.»
3. Пункт 24 изложить в следующей редакции:
«24. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой органа финансового контроля. Выездная проверка проводится проверочной группой орга-

на финансового контроля в составе не менее двух должностных лиц органа финансового контроля.»

4. Пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. При проведении камеральной проверки должностным лицом органа финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой органа финансового контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу органа финансового контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.»
5. Абзац второй пункта 28 изложить в следующей редакции:
«Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.»
6. В пункте 30 слова «20 рабочих дней» заменить словами «30 рабочих дней».
7. В абзаце первом пункта 34 слова «в соответствии с пунктами 25, 27, 29, 31» заменить словами «в соответствии с пунктами 24-25, 29, 31».
8. В абзаце втором пункта 37 слова «распорядительного документа» заменить словом «приказа».

Постановление Администрации Тазовского района № 889 от 26.09.2018 года

О признании утратившим силу пункта 7 раздела 4 технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2018 года № 189

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу пункт 7 раздела 4 технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Бес-

платная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2018 года № 189.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Распоряжение Администрации Тазовского района № 303-р от 27.09.2018 года

О внесении изменений в План мероприятий («дорожная карта») модернизации системы подготовки спортивного резерва в муниципальном образовании Тазовский район на 2017-2020 годы, утвержденный распоряжением Администрации Тазовского района от 14 июля 2017 года № 396-р

В соответствии с пунктом 3.1-1 статьи 2 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октяб-

ря 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

от 16 мая 2017 года № 315-РП «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») модернизации системы подготовки спортивного резерва в ЯНАО на 2017-2020 годы», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в План мероприятий («дорожная карта») модернизации системы

подготовки спортивного резерва в муниципальном образовании Тазовский район на 2017-2020 годы, утвержденный распоряжением Администрации Тазовского района от 14 июля 2017 года № 396-р.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 27 сентября 2018 года № 303-р

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в План мероприятий («дорожная карта») модернизации системы подготовки спортивного резерва в муниципальном образовании Тазовский район на 2017-2020 годы

1. Раздел V. «Планируемые количественные показатели» изложить в следующей редакции:

V. Планируемые количественные показатели

№ п/п	Показатель (индикатор) мероприятия	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)		
			2018	2019	2020
1. Плановый период					
1.1.	Общее количество видов спорта: Баскетбол, мини-футбол, спортивная борьба, настольный теннис, шахматы, лыжные гонки	шт.	6	6	10
2. Программы спортивной подготовки					
2.1.	Количество видов спорта, по которым реализуются программы спортивной подготовки	шт.	6	6	10
2.2.	Удельный вес занимающихся по программам спортивной подготовки	%	15	15	95
2.3.	Этап начальной подготовки	%	15	15	84
2.4.	Тренировочный этап	%			11
3. Дополнительные общеобразовательные программы					
3.1.	Удельный вес занимающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам	%	85	85	5

2. Раздел VI. «Обоснование планируемых показателей» изложить в следующей редакции:

VI. Обоснование планируемых показателей

6.1. В настоящий момент в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (далее - МБОУДО «ТДЮСШ») культивируется 10 видов спорта: баскетбол, волейбол, мини-футбол, спортивная борьба, лыжные гонки, северное многоборье, настольный теннис, шахматы, дзюдо, киокусинкай каратэ.

6.2. Программы спортивной подготовки с декабря 2018 года начнут осваивать 6 видов спорта: баскетбол, мини-футбол, спортивная борьба, настольный теннис, шахматы, лыжные гонки.

6.3. МБОУДО «ТДЮСШ» занимает приспособленное здание, общей площадью 887,9 м². В здании имеется три спортивных зала: зал спортивных игр; малый спортивный зал; тренажерный зал и помещение шахматного клуба. В МБОУДО «ТДЮСШ» входит зал борьбы «Витязь» в п. Тазовский, общей площадью 545,6 м².

6.4. МБОУДО «ТДЮСШ» арендует на безвозмездной основе следующие спортивные залы:

- спортивный зал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования;

- спортивный зал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа;

- структурное подразделение спортивный зал «Геолог» п. Тазовский муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта»;

- структурное подразделение «Лыжная база» п. Тазовский муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта»;

- структурное подразделение спортивный зал «Геолог» с. Газ-Сале муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта».

Распоряжение Администрации Тазовского района № 304-р от 27.09.2018 года

О проведении специальной оценки условий труда

В целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Провести в Администрации Тазовского района специальную оценку условий труда с 17 сентября по 31 декабря 2018 года.

2. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда в Администрации Тазовского района.

3. Утвердить:

3.1. Положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда в Администрации Тазовского района согласно приложению № 1;

3.2. состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в Администрации Тазовского района согласно приложению № 2;

3.3. график проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 3.

4. Отделу кадров Администрации Тазовского района (Ивкина И.В.) ознакомить работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета.

5. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 17 сентября 2018 года.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, руководителя аппарата.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 27 сентября 2018 года № 304-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению специальной оценки условий труда
в Администрации Тазовского района

1. Положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда в Администрации Тазовского района (далее - Положение, Комиссия, Администрация района) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в целях реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа локальными нормативными правовыми актами Администрации района, регламентирующими процедуру проведения специальной оценки условий труда.

3. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются распоряжением Администрации района.

4. Основной задачей Комиссии является осуществление методического руководства и контроля за проведением работы на всех этапах.

5. Функциями Комиссии являются:

5.1. подготовка и утверждение перечня рабочих мест, на которых необходимо провести специальную оценку условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;

5.2. утверждение результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабо-

чих местах, осуществляемой экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда;

5.3. утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда, составленного экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда;

5.4. рассмотрение предложений о внесении исправлений (дополнений) в локальные акты Администрации района по результатам специальной оценки условий труда.

6. Комиссия создается из представителей работодателя, в том числе специалиста по охране труда, и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации. Возглавляет Комиссию представитель работодателя.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

8. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда и специальной оценки условий труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 27 сентября 2018 года № 304-р

СОСТАВ
комиссии по проведению специальной оценки условий труда
в Администрации Тазовского района

Начальник юридического отдела Администрации Тазовского района (председатель комиссии).

Члены комиссии:

управляющий делами, начальник управления делами Администрации Тазовского района;

начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района;

специалист по охране труда Администрации Тазовского района;

представитель первичной профсоюзной организации Администрации Тазовского района.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 27 сентября 2018 года № 304-р

ГРАФИК
проведения специальной оценки условий труда

№ п/п	Этапы работ	Сроки
1	2	3
1.	Проведение экспертами выбранной организации-исполнителя идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов	17.09.2018 10.10.2018
2.	Проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов	17.09.2018 10.10.2018
3.	Оформление результатов специальной оценки условий труда и утверждение отчета об ее проведении	10.11.2018 30.11.2018
4.	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда	до 30.12.2018

Постановление Администрации Тазовского района № 892 от 01.10.2018 года
Об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Тазовский район

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на

территории муниципального образования Тазовский район.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 октября 2018 года № 892**

П О Р Я Д О К
деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела
на территории муниципального образования Тазовский район

I. Общие положения

1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Тазовский район (далее - специализированная служба) создается в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее - Федеральный закон), от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соглашениями по передаче осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований поселок Тазовский, сел Антипаюта, Газ-Сале, Гыда, Находка органам местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

2. Специализированной службой в сельских поселениях на межселенной территории муниципального образования Тазовский район является муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района».

II. Цель и задачи специализированной службы

3. Основной целью специализированной службы является обеспечение качественного выполнения гарантированного перечня услуг по погребению и услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или при невозможности ими осуществить погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

4. Задачами специализированной службы являются:

4.1. обеспечение качественного оказания услуг по погребению;

4.2. захоронение неостребованных тел умерших;

4.3. взаимодействие с другими организациями в вопросах похоронного дела.

III. Обязанности специализированной службы

5. Специализированная служба обязана:

5.1. обеспечивать выполнение гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренных статьей 9 Федерального закона, и услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, предусмотренных статьей 12 Федерального закона;

5.2. оформлять документы, необходимые для погребения, и обеспечивать сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказа на услуги по погребению;

5.3. регистрировать каждое захоронение в книге (журнале) с указанием номеров участка захоронения и могилы. Книга (журнал) учета захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве;

5.4. предоставлять консультационную помощь по вопросам организации и проведения похорон;

5.5. выявлять случаи недобросовестного исполнения физическими и юридическими лицами погребения;

5.6. обеспечивать координацию деятельности лиц, заключивших со специализированной службой контракты (договоры) на оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, включая оказание гарантированного перечня услуг по погребению, а также иных лиц, осуществляющих ритуальные услуги, осуществляет контроль за выполнением ими обязательств;

5.7. обеспечивать соблюдение установленных норм предоставления земельного участка для погребения, своевременную подготовку могил, погребение умерших, урн с прахом, подготовку регистрационных знаков;

5.8. производить оказание услуг по уходу за местом погребения, установке (замене) надмогильных сооружений и уходу за ними, принятию надгробий на сохранность (при наличии заключения договора на оказание соответствующих услуг в установленном порядке);

5.9. обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности;

5.10. обеспечивать содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования, машин и механизмов.

6. Услуги и работы оказываются (выполняются) специализированной службой в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке.

IV. Права специализированной службы

7. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» в целях обеспечения деятельности специализированной службы вправе:

7.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умершего, устройству и содержанию мест погребений;

7.2. предоставлять гражданам и юридическим лицам ритуальные услуги и производить продажу похоронных принадлежностей.

V. Ответственность специализированной службы

8. Специализированная служба несет ответственность:

8.1. за достоверность предоставляемой информации;

8.2. за своевременную подготовку могил, погребение умерших, захоронение урн с прахом;

8.3. за соблюдение правил пожарной безопасности;

8.4. за содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования, машин и механизмов;

8.5. за сохранность принятых по договору надмогильных сооружений.

Постановление Администрации Тазовского района № 893 от 01.10.2018 года
Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 октября 2016 года № 11-2-37 «Об утверждении Положения о формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета му-

ниципального образования Тазовский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 октября 2018 года № 893

ПОРЯДОК

предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - Порядок, район) разработан в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 августа 2017 года № 835-П «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования в 2018 году субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на решение вопросов местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций».

1.2. Порядок определяет условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории района (далее - поселения), на осуществление части полномочий в сфере участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и заключается в проведении ремонтных работ для устранения нарушений требований пожарной безопасности в жилых помещениях, в которых проживают многодетные малоимущие семьи (далее - ремонтные работы, многодетные семьи) в соответствии с заключенными соглашениями, в том числе:

1.2.1. цели предоставления иных межбюджетных трансфертов;

1.2.2. условия предоставления иных межбюджетных трансфертов;

1.2.3. критерии отбора поселений, имеющих право на получение иных межбюджетных трансфертов;

1.2.4. порядок проведения отбора жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, для проведения ремонтных работ;

1.2.5. порядок предоставления документов поселениями, претендующими на получение иных межбюджетных трансфертов;

1.2.6. порядок формирования размера и распределения иных межбюджетных трансфертов поселениям;

1.2.7. порядок расходования иных межбюджетных трансфертов;

1.2.8. порядок оценки эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов;

1.2.9. порядок (сроки и форма) предоставления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) иных межбюджетных трансфертов;

1.2.10. основания и порядок применения мер финансовой ответственности и порядок возврата иных межбюджетных трансфертов.

1.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в рамках муниципальной программы Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 10 июля 2014 года № 357.

1.4. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.4.1. иные межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые из бюджета района бюджетам поселений на оплату работ, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) (далее - муниципальные контракты (договоры) на реализацию мероприятий по проведению ремонтных работ для устранения нарушений требований пожарной безопасности в жилых помещениях, в которых проживают многодетные малоимущие семьи на территории Тазовского района;

1.4.2. уполномоченный орган - главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств бюджета района бюджетам поселений в форме иных межбюджетных трансфертов. Согласно распоряжению Администрации Тазовского района от 27 июля 2018 года № 240-р «Об организации осуществления мероприятий по проведению ремонтных работ для устранения нарушений требований пожарной безопасности в жилых помещениях, в которых про-

живают многодетные малоимущие семьи на территории муниципального образования Тазовский район», уполномоченным органом является Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;

1.4.3. получатель иного межбюджетного трансферта - поселение, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов;

1.4.4. соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее - Соглашение) - соглашение между получателем иных межбюджетных трансфертов и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов, заключенное на срок до 31 декабря текущего года, приложение № 1 к настоящему Порядку.

1.4.5. многодетные малоимущие семьи - состоящие на учёте в Департаменте социального развития Администрации Тазовского района (далее - орган социальной защиты населения) семьи, имеющие в своем составе трех и более детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 18 лет, детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступивших в брак, и имеющие среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, утверждённой постановлением Правительства автономного округа;

1.4.6. комиссия - комиссия, созданная в целях организации работы по обследованию жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, на соответствие требованиям пожарной безопасности и определения необходимости в проведении ремонтных работ (далее - комиссия). Состав, численность и положение о комиссии утверждены постановлением Администрации Тазовского района от 19 февраля 2018 года № 145 «О комиссии по обследованию жилых помещений на территории Тазовского района, в которых проживают многодетные малоимущие семьи»;

1.4.7. жилое помещение многодетной малоимущей семьи - изолированное жилое помещение (квартира, часть квартиры, комната, жилой дом, часть жилого дома), принадлежащее на праве собственности многодетной малоимущей семье или предоставленное по договору социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, пригодное для постоянного проживания;

1.4.8. перечень - перечень жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, формируемый органами местного самоуправления поселений, заключившими с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта;

1.4.8.1. в перечень не подлежат включению:

- жилые помещения, признанные непригодными для проживания;

- жилые помещения, расположенные в жилищном фонде, признанном в установленном законодательством порядке аварийным и подлежащим расселению в 2018-2019 годах.

II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1 Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателям иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями, в целях софинансирования работ, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) на проведение ремонтных работ для устранения нарушений требований пожарной безопасности в жилых помещениях, включенных в перечень, где проживают многодетные малоимущие семьи.

2.2 Затраты на проведение ремонтных работ включают в себя расходы на:

2.2.1. ремонт электропроводки, установку устройств защитного отключения;

2.2.2. установку автономных дымовых пожарных извещателей;

2.2.3. оборудование электрических щитов, розеток автономными установками пожаротушения (пиростикерами);

2.2.4. ремонт печного отопления.

2.3. Затраты по ремонту электрооборудования и (или) печей и дымоходов, не отвечающих требованиям пожарной безопасности, включают в себя расходы на:

2.3.1. работы по демонтажу, монтажу и наладке электрооборудования (прокладка кабелей и проводов, шин, проводов и подключение кабелей и проводов к выводам электрооборудования);

2.3.2. ремонт, устройство (кладка, монтаж), облицовку, теплоизоляцию и очистку печей и дымоходов.

III. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателям иных межбюджетных трансфертов при условиях:

3.1.1. принятием муниципальной программы получателем иных межбюджетных трансфертов, устанавливающей расходное обязательство поселения по направлениям предоставления иных межбюджетных трансфертов, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

3.1.2. возврата получателем иных межбюджетных трансфертов средств в бюджет района в соответствии с пунктом 11.7 настоящего Порядка.

3.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете района на 2018 финансовый год, на цели, определенные настоящим Порядком.

IV. Критерии отбора поселений, имеющих право на получение иных межбюджетных трансфертов

4.1. Критерием отбора поселений для предоставления иных межбюджетных трансфертов является потребность в средствах на реализацию мероприятий по проведению ремонтных работ для устранения требований пожарной безопасности в жилых помещениях, в которых проживают многодетные малоимущие семьи на территории данного муниципального образования.

V. Порядок проведения отбора жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, для проведения ремонтных работ

5.1. Основанием для проведения ремонтных работ являются результаты обследования комиссией жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, на соответствие требованиям пожарной безопасности.

5.2. Состав и деятельность комиссии регламентированы Положением о комиссии по обследованию жилых помещений на территории Тазовского района, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 февраля 2018 года № 145 «О комиссии по обследованию жилых помещений на территории Тазовского района, в которых проживают многодетные малоимущие семьи».

5.3. Комиссия проводит обследование жилого помещения и составляет акт, в котором приводятся выводы о соответствии либо несоответствии жилого помещения требованиям пожарной безопасности.

5.4. В случае принятия решения о соответствии жилого помещения требованиям пожарной безопасности в письменном уведомлении указывается информация об отсутствии необходимости проведения ремонтных работ.

5.5. В случае принятия решения о несоответствии жилого помещения требованиям пожарной безопасности в письменном уведомлении указывается информация о необходимости проведения ремонтных работ.

VI. Порядок предоставления документов поселениями, претендующими на получение иных межбюджетных трансфертов

6.1. Поселения, претендующие на получение иных межбюджетных трансфертов, предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

6.1.1. копии Актов проверки жилого помещения многодетной семьи, в установленной комиссией форме;

6.1.2. сведения о виде и объеме ремонтных работ;

6.1.3. стоимости ремонтных работ согласно расчетам, сметной документации, ведомости дефектов жилого помещения многодетной семьи;

6.1.4. фамилии, имени, отчества (при наличии) одного из родителей (усыновителей) многодетной малоимущей семьи, в отношении которой комиссией принято решение о несоответствии жилого помещения требованиям пожарной безопасности;

6.1.5. адрес и площадь жилого помещения многодетной семьи, где запланировано проведение ремонтных работ.

6.2. Затраты на составление сметной документации могут быть предусмотрены перечнем ремонтных работ.

6.3. Для заключения Соглашения поселение представляет в уполномоченный орган заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

6.3.1. заверенную копию муниципальной программы, предусматривающей расходные обязательства поселения по направлениям предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных настоящим Порядком;

6.3.2. сведения о потребности в проведении ремонтных работ в рамках реализации Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования Тазовский район на финансирование расходных обязательств поселений, находящихся в границах района, возникающих при осуществлении ими полномочий по решению вопросов местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в соответствии с приложением № 5, с приложением документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.4. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

6.5. Уполномоченный орган рассматривает поступившие документы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации и:

6.5.1. при наличии оснований для отказа в заключении Соглашения направляет поселению уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа;

6.5.2. при отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения направляет поселению подписанное уполномоченным органом Соглашение.

6.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

6.6.1. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка;

6.6.2. недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка.

6.7. В случае отказа в заключении Соглашения поселение после устранения выявленных замечаний имеет право на повторное представление документов.

6.8. Подписанное Администрацией поселения Соглашение направляется в уполномоченный орган не позднее 10 (десяти) рабочих дней после его получения от уполномоченного органа.

6.9. Заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов направляются получателями иных межбюджетных трансфертов в уполномоченный орган только после подписания Соглашения.

6.10. Для получения иных межбюджетных трансфертов, поселение до 5 числа текущего месяца, представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявка). Заявка формируется под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных средств по расходам поселения, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, на дату совершения платежа.

6.11. Заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

6.12. Уполномоченный орган в течение 5 (пять) рабочих дней с момента поступления заявки проводит проверку представленных к заявке документов и осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета района и кассовым планом, либо принимает решение об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов.

6.13. Для получения иных межбюджетных трансфертов в декабре текущего года поселение представляет в уполномоченный орган заявку на сумму прогнозной потребности в иных межбюджетных трансфертах не позднее 1 декабря текущего года.

6.14. При проверке представленных документов уполномоченный орган проверяет обоснованность объемов потребности в иных межбюджетных трансфертах, указанных в заявке и приложении к заявке.

6.15. Основаниями для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов являются:

6.15.1. непредставление или представление не по установленной форме документов, указанных в пунктах 6.10, 6.12, 6.13 настоящего Порядка;

6.15.2. несоответствие объема иных межбюджетных трансфертов, указанного в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам поселения, источником финансового обеспечения которого являются иные межбюджетные трансферты.

6.16. Решение об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов направляется в адрес поселения в письменном виде не позднее 5 (пять) рабочих дней после поступления заявки с указанием причин отказа.

6.17. В случае предоставления заявки позднее срока, указанного в пункте 6.10 настоящего Порядка, перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений осуществляется не позднее 15 числа следующего месяца.

6.18. Поселения обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

VII. Порядок формирования размера и распределения иных межбюджетных трансфертов поселениям

7.1. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям, определяется по формуле:

$$P_{\text{ИМТ}} = \text{SUMP}_{\text{ИМТ}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ИМТ}}$ - денежные средства, выделяемые поселениям в виде иных межбюджетных трансфертов;

$\text{SUMP}_{\text{ИМТ}}$ - денежные средства, выделяемые уполномоченным органом в виде иных межбюджетных трансфертов для i-поселения.

7.2. Распределение объема иных межбюджетных трансфертов поселениям осуществляется уполномоченным органом на основании расчета иных межбюджетных трансфертов, осуществляемого в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка.

При распределении иных межбюджетных трансфертов учитывается размер доведенных уполномоченному органу объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

В случае доведения уполномоченному органу бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отличных от определенных в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, размер иных межбюджетных трансфертов поселениям уменьшается уполномоченным органом пропорционально по отношению к доведенным уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Расчет производится по формуле:

$$P_{\text{ИМТдов}} \cdot P_{\text{факт}} = P_{\text{факт}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{факт}}$ - объем бюджетных ассигнований, фактически выделенных для i-поселения.

7.3. В случае образования экономии иных межбюджетных трансфертов в одних поселениях, иные межбюджетные трансферты перераспределяются другим поселениям, имеющим подтвержденную дополнительную потребность в иных межбюджетных трансфертах, на сумму образовавшейся экономии в

пределах общего объема средств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Преимущественным правом обладают поселения, имеющие наибольшую потребность в дополнительных финансовых средствах на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

VIII. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов

8.1. Поселения осуществляют расходование иных межбюджетных трансфертов путем направления их на цели, установленные разделом II настоящего Порядка, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2. Перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений осуществляется не позднее 5 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения о перечислении иных межбюджетных трансфертов.

8.3. Расходование и осуществление контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, осуществляется в соответствии с настоящим порядком и в соответствии с Соглашением.

8.4. Получатели иных межбюджетных трансфертов отражают полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета района, утвержденными приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района на соответствующий финансовый год.

IX. Порядок оценки эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов

9.1. Показателем эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов является акт выполненных работ по устранению нарушений требований пожарной безопасности в жилых помещениях, где проживают многодетные малоимущие семьи.

9.2. Эффективность и результативность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления поселения отчета о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, в сроки установленные Соглашением.

9.3. Показателями эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов являются:

процентный показатель, характеризующий количество отремонтированных жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи от заявленного количества жилых помещений, где требовалось провести ремонтные работы в целях устранения нарушений требований пожарной безопасности;

количество отремонтированных жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи в целях обеспечения пожарной безопасности.

9.4. Оценка результативности использования иных межбюджетных трансфертов проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных Соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

X. Порядок (сроки и форма) предоставления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) иных межбюджетных трансфертов

10.1. Получателями иных межбюджетных трансфертов ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов с подробной пояснительной запиской и реестром первичных документов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10.2. Годовой отчет получателя иных межбюджетных трансфертов представляется по форме согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку: до 21 декабря 2018 года - предварительный, до 10 января 2019 года - окончательный. К годовому отчету получателя иных межбюджетных трансфертов прилагается подробная пояснительная записка об использовании иных межбюджетных трансфертов и достижении предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Порядка показателей результативности и эффективности использования иных межбюджетных трансфертов.

XI. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности и порядок возврата иных межбюджетных трансфертов

11.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования иных межбюджетных трансфертов, соблюдения условий Соглашения, о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями уполномоченного органа, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

11.2. Органы муниципального финансового контроля, уполномоченный орган в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, в том числе выездные.

11.3. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации применяются в следующих случаях:

11.3.1. нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов;

11.3.2. нарушение сроков возврата иных межбюджетных трансфертов;

11.3.3. невыполнение условий Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

11.4. Получатель иных межбюджетных трансфертов несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов поселение обязано вернуть в бюджет района средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа (или) органа муниципального финансового контроля.

11.6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на условиях использования их в течение текущего финансового года, за пределами которого их использование не допускается. Не использованные иные межбюджетные трансферты в отчетном финансовом году по состоянию на 01 января следующего за отчетным финансовым годом подлежат возврату в доход бюджета района в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующего за отчетным финансовым годом.

11.7. В случае если в отчетном финансовом году поселением не достигнуты установленные Соглашением значения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, и до дня предоставления отчета о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов в году, следующем за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, эти нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату рассчитывается уполномоченным органом.

11.8. В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов в сроки, указанные в пунктах 11.5, 11.6, 11.7 настоящего Порядка, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. К поселению применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Решения о применении меры финансовой ответственности не принимаются в случае, если условия предоставления иных межбюджетных трансфертов были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета
муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений,
входящих в состав территории Тазовского района, на осуществление части полномочий по решению
вопросов местного значения, направленных на участие в предупреждении
и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджету
муниципального образования _____ иных межбюджетных трансфертов**

п. Тазовский _____ 2018 года

Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района в лице Луканина Анатолия Артемьевича, начальника Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель» с одной стороны, и Администрация муниципального образования _____, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 августа 2017 года № 835-П «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования в 2018 году субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на решение вопросов местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» заключили настоящее соглашение о предоставлении муниципальному образованию _____ иных межбюджетных трансфертов (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение определяет взаимоотношения сторон по предоставлению муниципальному образованию _____ иных межбюджетных трансфертов для решения вопросов местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и заключается в проведении ремонтных работ для устранения нарушений требований пожарной безопасности в жилых помещениях, в которых проживают многодетные малоимущие семьи (далее - иные межбюджетные трансферты):

1.1.1. соглашение определяет права и обязанности сторон в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов и устанавливает порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;

1.1.2. иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальному образованию в целях софинансирования работ, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) на проведение ремонтных работ для устранения нарушений требований пожарной безопасности в жилых помещениях, включенных в перечень, в которых проживают многодетные малоимущие семьи. Объем финансовых средств муниципального образования должен составлять не менее 1% от суммарной сметной стоимости ремонтных работ иных жилых помещений.

В целях приведения жилых помещений в соответствие с требованиями пожарной безопасности могут быть проведены ремонтные работы следующего вида:

- ремонт электропроводки, установка устройств защитного отключения;
- установка автономных дымовых пожарных извещателей;
- оборудование электрических щитов, розеток автономными установками пожаротушения (пиростикерами);
- ремонт печного отопления.

Работы по ремонту электрооборудования и (или) печей и дымоходов, не отвечающих требованиям пожарной безопасности, включают в себя:

- работы по демонтажу, монтажу и наладке электрооборудования (прокладка кабелей и проводов, шинопроводов и подключение кабелей и проводов к выводам электрооборудования);
- ремонт, устройство (кладка, монтаж), облицовку, теплоизоляцию и очистку печей и дымоходов;

1.1.3. показателем эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов является акт выполненных работ по устранению нарушений требований пожарной безопасности в жилых помещениях, в которых проживают многодетные малоимущие семьи.

Показатели результативности использования иных межбюджетных трансфертов:

- процентный показатель, характеризующий количество отремонтированных жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи, от заявленного количества жилых помещений, где требовалось провести ремонтные работы в целях устранения нарушений требований пожарной безопасности.

Плановое значение показателя составляет _____ %;

- количество отремонтированных жилых помещений, в которых проживают многодетные малоимущие семьи в целях обеспечения пожарной безопасности.

Плановое значение показателя составляет _____ отремонтированных жилых помещений;

1.1.4. оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов проводится на основе анализа достижения установленных соглашением значений показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений по состоянию на 31 декабря 2018 года.

1.2. Общий объем средств, передаваемых муниципальному образованию _____ в форме иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий в 2018 году, составляет () рублей.

1.3. Предоставление и расходование иных межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, направленных на участие в

предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района (далее - Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов).

1.4. Стороны обязуются действовать совместно в рамках настоящего Соглашения в целях реализации мероприятий, предусмотренных Соглашением.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязан:

2.1.1. рассматривать в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов и настоящим Соглашением, представленные муниципальным образованием документы;

2.1.2. обеспечить предоставление иных межбюджетных трансфертов при соблюдении муниципальным образованием условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов и Соглашением;

2.1.3. доводить до муниципального образования уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на 2018 год на сумму иных межбюджетных трансфертов, выделенных на финансирование мероприятий, предусмотренных Соглашением, в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

2.1.4. осуществлять перечисление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию в соответствии с заявкой на предоставление иных межбюджетных трансфертов по форме, согласно приложению № 2 к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Тазовский район и кассовым планом, в сроки, установленные разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.5. осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием иных межбюджетных трансфертов, переданных муниципальному образованию;

2.1.6. по запросу муниципального образования представлять информацию, необходимую для предоставления иных межбюджетных трансфертов;

2.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную муниципальным образованием, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять муниципальное образование о принятом решении (при необходимости);

2.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов и Соглашением.

2.2. Для обеспечения целевого и эффективного использования средств местного бюджета, переданных муниципальному образованию, Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. требовать от муниципального образования представление отчета об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением;

2.2.2. запрашивать и получать от муниципального образования необходимые документы и информацию, необходимые для осуществления текущего финансового контроля и отчетность об использовании иных межбюджетных трансфертов;

2.2.3. производить проверки по вопросам целевого и эффективного использования иных межбюджетных трансфертов, в том числе выездные;

2.2.4. приостановить предоставление иных межбюджетных трансфертов в случае нарушения муниципальным образованием условий, предусмотренных Соглашением;

2.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов и Соглашением.

2.3. Муниципальное образование обязано:

2.3.1. представлять Главному распорядителю документы, полноту и достоверность которых подтверждает, необходимые в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов и Соглашением;

2.3.2. принять правовой акт муниципального образования, устанавливающий расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляются иные межбюджетные трансферты, в соответствии с требованиями Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов;

2.3.3. осуществлять расходование иных межбюджетных трансфертов на цели, определенные настоящим Соглашением;

2.3.4. вернуть средства в бюджет муниципального образования Тазовский район в соответствии с пунктом 11.5, 11.6, 11.7 Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов;

2.3.5. обеспечивать направление заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов Главному распорядителю по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов. Заявки направляются до 15 декабря 2018 года;

2.3.6. представлять Главному распорядителю следующие документы:

- отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов согласно приложению № 3 к Порядку ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годовой отчет по форме согласно приложению № 3 к Порядку, до 21 декабря 2018 года - предварительный, до 10 января 2019 года - окончательный. К годовому отчету муниципального образования прилагается подробная пояснительная записка об использовании иных межбюджетных трансфертов и достижениях предусмотренных пунктом 9.3 Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов показателей результативности и эффективности использования иных межбюджетных трансфертов, реестр первичных документов по форме, согласно приложению № 4 к Порядку;

2.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов и Соглашением.

2.4. Муниципальное образование имеет право:

2.4.1. требовать предоставления иных межбюджетных трансфертов в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением;

2.4.2. запрашивать у Главного распорядителя информацию, необходимую для предоставления иных межбюджетных трансфертов;

2.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов и Соглашением.

3. Сроки предоставления и возврата иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты перечисляются муниципальному образованию Главным распорядителем по реквизитам, указанным в разделе 6 настоящего Соглашения, не позднее пяти рабочих дней, с даты принятия Главным распорядителем

решения о перечислении иных межбюджетных трансфертов в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Тазовский район и кассовым планом.

3.2. В случае нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению установленных Соглашением плановых значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов Главным распорядителем рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет муниципального образования Тазовский район.

3.3. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в бюджет муниципального образования Тазовский район в соответствии с пунктом 11.8 Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения, его изменение и дополнение, разрешение споров, иные условия

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части финансирования до 20 декабря 2018 года, а в части исполнения обязательств - до полного их исполнения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

5.3. Споры, возникающие в связи с выполнением обязательств по Соглашению, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

В случае, когда указанные споры не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Банковские реквизиты:

Муниципальное образование:

Банковские реквизиты:

7. Подписи сторон

Главный распорядитель

М.П.

Муниципальное образование

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации и последствий чрезвычайных ситуаций

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление иных межбюджетных трансфертов

муниципальному образованию _____

№ _____ от _____ 20__ г. на _____
(период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации доходов бюджета поселения	Потребность в финансировании в текущем месяце (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
	Итого		

Руководитель
муниципального образования _____

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)
МП

Исполнитель *

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)
МП

* Обязательное визирование исполнителем каждой страницы заявки.

Приложение № 3
к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

об использовании иных межбюджетных трансфертов
муниципальным образованием _____
за _____
(период)

№ п/п	Наименование	Классификация расходов местного бюджета					Фактически выполнено работ (руб.)	Размер иных межбюджетных трансфертов (руб.)		
		Рз	Прз	КЦС	КВР	Суб-КОСГУ		назначено	перечислено	исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Руководитель
муниципального образования _____
(Ф.И.О. (при наличии), подпись)
МП

Исполнитель _____
(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов на выполнение мероприятий муниципальным образованием
_____ за _____
(период)

№ п/п	Наименование объекта	Муниципальные контракты на проведение ремонтных работ			Платежные документы в рамках муниципальных контрактов на проведение ремонтных работ			Акты сдачи-приемки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчетные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на проведение ремонтных работ		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель муниципального образования _____
(Ф.И.О. (при наличии), подпись)
МП

Исполнитель _____
(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Приложение № 5
к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав территории Тазовского района, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДЕН
Председатель комиссии

подпись _____ И.О. Фамилия
_____ 20 ____ год

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений, в которых необходимо проведение ремонтных работ в целях устранения нарушения требований пожарной безопасности, в рамках реализации Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования Тазовский район на финансирование расходных обязательств поселений, находящихся в границах муниципального образования Тазовский район, возникающих при осуществлении ими полномочий по решению вопросов местного значения, направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование поселения	Ф.И.О. официального представителя семьи	Адрес жилого помещения	Виды ремонтных работ	Сметная стоимость работ (руб.)
1	2	3	4	5	6
X	X				
	Итого				

Члены комиссии

_____ (Ф.И.О. (при наличии), подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии), подпись)

**Постановление Администрации Тазовского района № 894 от 02.10.2018 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 09 ноября 2017 года № 1305 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения по совместной просьбе родителей на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 9.1, 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 09 ноября 2017 года № 1305 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению госу-

дарственной услуги «Выдача разрешения по совместной просьбе родителей на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 октября 2018 года № 894

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 09 ноября 2017 года № 1305

1. Абзац шестой пункта 2 признать утратившим силу.
2. Пункт 3 признать утратившим силу.
3. В Административном регламенте, утвержденном настоящим постановлением:
3.1. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:
«2.5. Государственная услуга предоставляется в течение 10 дней со дня получения заявления и документов, указанных

в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Административного регламента. Вручение решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги - в течение 2 дней со дня подписания.»;

3.2. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:
«2.9. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления госу-

дарственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе предоставить:

2.9.1. при невозможности установления места нахождения родителя (справку из органов внутренних дел о розыске гражданина);

2.9.2. в случае уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка (справку из службы судебных приставов-исполнителей о наличии задолженности по уплате алиментов).

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

3.3. абзац второй пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

« - предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Административного регламента, кроме подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента;»;

3.4. подпункт 2.21.1 дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки транспортных средств. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

3.5. абзац одиннадцатый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административной процедуры - не более 10 дней.».

Постановление Администрации Тазовского района № 895 от 02.10.2018 года

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район, а также плана мероприятий по ее реализации

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования

Тазовский район, а также плана мероприятий по ее реализации (далее - Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 октября 2018 года № 895**

ПОРЯДОК

разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации

Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район, а также плана мероприятий по ее реализации

1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район (далее - Стратегия, муниципальное образование), а также плана мероприятий по ее реализации.

2. Стратегия является документом стратегического планирования муниципального образования, определяющим приоритеты, цели и задачи муниципального управления в муниципальном образовании на долгосрочный период.

3. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа на долгосрочный период, в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития муниципального образования, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Решение о разработке (корректировке) стратегии принимается Советом при Главе муниципального образования Та-

зовский район по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район до 2025 года, Положение и Состав которого утверждается постановлением Администрации Тазовского района (далее - Совет).

5. Стратегия разрабатывается на основе Устава муниципального образования, нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, Главы муниципального образования Тазовский район с учетом документов стратегического планирования Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. В разработке Стратегии принимают участие отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Тазовском районе, заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в части их компетенции (далее - участники разработки стратегии).

К разработке Стратегии при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

7. Координация участников разработки Стратегии (проекта изменений в Стратегию) осуществляется управлением социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее - управление).

8. Разработка проекта Стратегии (проекта изменений в Стратегию) осуществляется управлением на основании предложений, представляемых участниками разработки Стратегии по запросу управления.

В случае если предложения по внесению изменений в Стратегию относятся к сфере деятельности одного отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, ответственность за разработку проекта изменений в Стратегию в соответствии с настоящим Порядком возлагается на указанный отраслевой (функциональный) орган Администрации Тазовского района.

9. Разработанный проект Стратегии (проект изменений в Стратегию) подлежит согласованию с участниками разработки Стратегии.

10. Проект Стратегии (проект изменений в Стратегию) рассматривается Советом.

11. Проект Стратегии (проект изменений в Стратегию) выносится на общественное обсуждение в порядке, определенном Администрацией Тазовского района.

12. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта Стратегии (проекта изменений в Стратегию), направляются для рассмотрения Советом.

13. В случае одобрения Советом проект Стратегии (проект изменений в Стратегию) направляется Главой муниципального образования Тазовский район на утверждение в Районную Думу муниципального образования Тазовский район (далее - Районная Дума).

14. Стратегия (изменения в Стратегию) утверждается решением Районной Думы.

15. Управление осуществляет государственную регистрацию утвержденной Стратегии (изменений в Стратегию) в федеральном государственном реестре документов стратеги-

ческого планирования в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

16. На основе утвержденной Стратегии (изменений в Стратегию) управление разрабатывает (корректирует) план мероприятий по реализации Стратегии (далее - План мероприятий).

17. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации.

18. План мероприятий содержит:

- целевые показатели реализации Стратегии и их значения;

- перечень мероприятий по реализации Стратегии, соответствующий приоритетам (целям) и задачам Стратегии, а также направлениям социально-экономического развития, определенным Стратегией;

- последовательность и сроки реализации, исполнителей мероприятий, объемы и источники финансирования из бюджетов всех уровней, по годам.

19. Разработка (корректировка) Плана мероприятий осуществляется управлением при содействии участников разработки Стратегии.

20. План мероприятий, отчет о ходе исполнения плана мероприятий утверждаются (изменяются) распоряжением Администрации Тазовского района.

21. Ежегодно, в срок до 01 мая, участники разработки Стратегии направляют в управление отчет о ходе реализации Стратегии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

22. На основании полученной отчетной информации управление подготавливает проект ежегодного отчета о ходе исполнения Плана мероприятий и в срок до 01 июля направляет его на рассмотрение в Совет. В 2018 году формируется отчет о ходе реализации Стратегии за 2017 год - в срок до 30 сентября 2018 года.

23. Одобренный Советом отчет о ходе исполнения Плана мероприятий в течение 10 рабочих дней направляется управлением на утверждение в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

24. Мониторинг и контроль реализации Стратегии в соответствии с Планом мероприятий осуществляются Главой муниципального образования Тазовского района и Администрацией Тазовского района, а также отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района в рамках своих полномочий при участии Совета, на основе данных официального статистического наблюдения, ежегодных отчетов о реализации основных направлений деятельности Администрации Тазовского района, Плана мероприятий, муниципальных программ муниципального образования путем рассмотрения и анализа указанных документов.

25. Отчет о ходе исполнения Плана мероприятий подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение
к Порядку разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район, а также плана мероприятий по её реализации

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

о ходе реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район за 20__ год

Наименование раздела, подраздела в плане мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район (далее - план мероприятий по реализации стратегии):	
Наименование мероприятия	

... (указываются порядковый номер и наименование мероприятия в соответствии с планом мероприятий по реализации стратегии)	... (указываются результаты реализации мероприятия, анализ причин невыполнения мероприятия, а также принимаемые меры для достижения цели и выполнения задачи социально-экономического развития)			
Наименование показателя	План	Факт	% выполнения	Причины невыполнения
... (наименование показателя в соответствии с порядковым номером показателя в плане мероприятий по реализации стратегии)

Постановление Администрации Тазовского района № 896 от 02.10.2018 года

О внесении изменения в Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов по муниципальному образованию Тазовский район, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 06 августа 2018 года № 752

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь статьями 40, 46 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Программу проведения проверки готовности к отопительному

периоду 2018-2019 годов по муниципальному образованию Тазовский район, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 06 августа 2018 года № 752.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2018 года.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 октября 2018 года № 896**

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов по муниципальному образованию Тазовский район

Программу изложить в следующей редакции:

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением
Администрации Тазовского района от 06 августа 2018 года № 752
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 02 октября 2018 года № 896)**

ПРОГРАММА

**проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов
по муниципальному образованию Тазовский район**

№ п/п	Наименование объекта проверки	Количество актов, шт	Срок проведения проверки	Проверяемые документы: по пунктам Правил приказа Министерства энергетики РФ от 13.03.2013 № 103
1	2	3	4	5
п. Тазовский				
1.	Учреждения образования			
1.1.	МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	раздел IV
1.2.	МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	
1.3.	МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	
1.4.	МБДОУ детский сад «Радуга»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	
1.5.	МБДОУ детский сад «Теремок»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	
1.6.	МКДОУ детский сад «Оленёнок»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	
1.7.	МБДОУ детский сад «Солнышко»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	
1.8.	МКДОУ детский сад «Рыбка»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	
2.	Учреждения культуры			
2.1.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» СП «Районный Дом культуры»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	раздел IV
2.2.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» СП «Районный Центр национальных культур»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	
2.3.	МБУ «Тазовский районный краеведческий музей»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	

2.4.	Центральная районная библиотека	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	раздел IV	
2.5.	Районная детская библиотека	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018		
2.6.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018		
2.7.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Орион»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018		
2.8.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Молодежный»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018		
2.9.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» СП «Лыжная база»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018		
2.10.	МБОУДО «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018		
2.11.	МБУ ДО Тазовская детская школа искусств	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018		
2.12.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» - стрелковый тир	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018		раздел IV
2.13.	МБОУ ДО «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» - Борцовский зал «Витязь»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018		
3.	Жилой фонд				
3.1.	ООО «ГазСпецСервис»	106 МКД	с 01.08.2018 по 15.08.2018	раздел IV	
3.2.	ООО «Тюменьэнергострой»	46 МКД	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.	Теплоснабжающие, теплосетевые организации				
Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе					
4.1.	Котельная № 1 «Центральная»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	раздел III	
4.2.	Котельная «Геофизики»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.3.	Котельная № 4 «Рыбзавод»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.4.	Котельная № 6 «Больничная»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.5.	Котельная № 7 «Совхоз»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.6.	Котельная № 8 «Интернат»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.7.	Котельная № 11 «Аэропорт»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.8.	Котельная «Термакс»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.9.	Водозабор «Геофизики»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.10.	Водозабор «Пионерный»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.11.	Водозабор «Рыбзавод»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.12.	Водозабор «Аэропорт»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.13.	ВОС-500 «Аэропорт»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.14.	ВОС-500 «Совхоз»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.15.	ВОС-500 «Рыбзавод»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.16.	ВОС-500 «Геофизиков»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.17.	ВОС-200	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.18.	ВОС-1000 «Геофизиков»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.19.	УПВ-10	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		раздел III
4.20.	КОС-200	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.21.	Электростанция	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.22.	Электрические сети	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.23.	Сети ТВС	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
с. Газ-Сале					
1.	Учреждения образования				
1.1.	МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	2	с 15.07.2018 по 01.08.2018	раздел IV	
1.2.	МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018		
1.3.	МБДОУ детский сад «Сказка»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018		
1.4.	МБДОУ детский сад «Белый Медвежонок»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018		
2.	Учреждения культуры				
2.1.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» СП «Районный Дом культуры»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	раздел IV	
2.2.	Сельская библиотека (филиал № 1)	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018		
2.3.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018		
2.4.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Олимп»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018		
2.5.	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» СП «Лыжная база»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018		
2.6.	МБУ ДО Газ-Салинская детская музыкальная школа	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018		
3.	Жилой фонд				
3.1.	ООО «ГазСпецСервис»	48 МКД	с 01.08.2018 по 15.08.2018	раздел IV	
4.	Теплоснабжающие, теплосетевые организации				
Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе					
4.1.	Котельная 20 МВт	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	раздел III	
4.2.	Водозабор	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.3.	ВОС-500	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.4.	Электростанция	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	раздел III	
4.5.	Сети ТВС	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
4.6.	Электрические сети	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018		
с. Антипаюта					
1.	Учреждения образования				
1.1.	МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	раздел IV	
1.2.	МКДОУ детский сад «Звёздочка»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018		

2.	Учреждения культуры			
2.1.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» СП «Сельский дом культуры»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	раздел IV
2.2.	Сельская библиотека (филиал № 3)	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	
3.	Жилой фонд			
3.1.	ООО «ГазСпецСервис»	59 МКД	с 01.08.2018 по 15.08.2018	раздел IV
4.	Теплоснабжающие, теплосетевые организации			
Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе				
4.1.	Котельная № 1 «Глубокое»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	раздел III
4.2.	Котельная № 2 «Совхоз»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	
4.3.	Водозабор № 1 «Глубокое»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	
4.4.	Водозабор № 2 «Совхоз»	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	
4.5.	Электростанция	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	
4.6.	Сети ТВС	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	
4.7.	Электрические сети	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	
с. Гыда				
1.	Учреждения образования			
1.1.	МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	раздел IV
1.2.	МКДОУ детский сад «Северяночка»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	
2.	Учреждения культуры			
2.1.	Сельская библиотека (филиал № 4)	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	раздел IV
2.2.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» СП «Сельский Дом культуры»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	
3.	Жилой фонд			
3.1.	ООО «ГазСпецСервис»	30 МКД	с 01.08.2018 по 15.08.2018	раздел IV
4.	Теплоснабжающие, теплосетевые организации:			
Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе				
4.1.	Котельная № 1	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	раздел III
4.2.	Котельная № 2	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	
4.3.	Водозабор № 1	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	
4.4.	Водозабор № 2	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	
4.5.	Электростанция	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	
4.6.	Сети ТВС	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	
4.7.	Электрические сети	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	
с. Находка				
1.	Учреждения образования			
1.1.	МКОУ Находкинская школа-интернат начального общего образования	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	раздел IV
1.2.	МКДОУ детский сад «Снежинка»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	
2.	Учреждения культуры			
2.1.	МБУ «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» СП «Сельский Дом культуры»	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	раздел IV
2.2.	Сельская библиотека (филиал №2)	1	с 15.07.2018 по 01.08.2018	
3.	Жилой фонд			
3.1.	ООО «ГазСпецСервис»	19 МКД	с 01.08.2018 по 15.08.2018	раздел IV
4.	Теплоснабжающие, теплосетевые организации			
Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе				
4.1.	Котельная	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	раздел III
4.2.	Водозабор	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	
4.3.	Электростанция	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	
4.4.	Сети ТВС	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	
4.5.	Электрические сети	1	с 01.08.2018 по 15.08.2018	

Постановление Администрации Тазовского района № 900 от 04.10.2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 10 июля 2014 года № 357

В связи с приведением муниципальной программы Тазовского района в соответствие с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 07 февраля 2018 года № 1-1-1 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 10 июля 2014 года № 357.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 07 февраля 2018 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 04 октября 2018 года № 900

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района
«Безопасный регион на 2014-2020 годы»**

1. Позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» в паспорте муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования 402 148,2 (в том числе: средства местного бюджета - 319 453,2; средства окружного бюджета - 82 612; федерального бюджета - 83)	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования», - 309 075,2 (в том числе: средства местного бюджета - 238 611,2; окружного бюджета - 70 396; федерального бюджета - 68) / планируемый к утверждению - 93 073 (в том числе: средства местного бюджета - 80 842; окружного бюджета - 12 216; федерального бюджета - 15)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2014 год	57 106,2 (в том числе: средства окружного бюджета - 20 004)	0
2015 год	73 471 (в том числе: средства окружного бюджета - 21 093)	0
2016 год	61 883 (в том числе средства окружного бюджета - 11 368)	0
2017 год	62 044 (в том числе средства окружного бюджета - 11 553)	0
2018 год	54 571 (в том числе: средства окружного бюджета - 6 378; федерального бюджета - 68)	0
2019 год	46 534 (в том числе: средства окружного бюджета - 6 108; федерального бюджета - 5)	0
2020 год	46 539 (в том числе: средства окружного бюджета - 6 108; федерального бюджета - 15)	0

2. В разделе II «СТРУКТУРА муниципальной программы Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы»» строки 1-3.4 изложить в следующей редакции:

**СТРУКТУРА
муниципальной программы Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы»**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы» (всего), из них	402 148,2	57 106,2	73 471	61 883	62 044	54 571	46 534	46 539
1.1.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего)	28 156,7	473,7	587	701	5 951	6 855	6 792	6 797
1.2.	Соисполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	44 074,7	1 610,7	3 657	20 645	15 868	914	690	690
1.3.	Соисполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	83 379,9	26 949,9	37 956	11 355	7 119	0	0	0
1.3.1.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	72 200,5	21 306,5	36 577	7 198	7 119	0	0	0
1.4.	Соисполнитель Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	233 883,9	27 559,9	29 865	27 487	30 513	44 653	36 903	36 903
1.5.	Соисполнитель Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	7 334	350	981	1 039	1 181	1 261	1 261	1 261
1.5.1.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (всего)	926	278	648	0	0	0	0	0
1.6.	Соисполнитель Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	1 059	0	0	122	571	122	122	122
1.7.	Соисполнитель Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	4 259	162	425	534	840	766	766	766
1.7.1.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего)	949	145	100	184	283	79	79	79
1.7.2.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего)	1 631	0	325	350	332	208	208	208
1.7.3.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего)	987	17	0	0	0	479	254	254
2.	Подпрограмма 1 «Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений на территории Тазовского района» (всего)	25 062,1	6 867,1	2 071	9 244	3 269	1 353	1 129	1 129
2.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Администрация Тазовского района (всего)	1 445	0	0	34	31	460	460	460
2.2.	Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	15 332,8	1 257,8	692	9 039	2 620	724	500	500
2.3.	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	6 988,3	5 609,3	1 379	0	0	0	0	0
2.4.	Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	237	0	0	49	47	47	47	47
2.5.	Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	1 059	0	0	122	571	122	122	122
3.	Подпрограмма 2 «Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования в Тазовском районе» (всего)	101 456,5	21 306,5	38 887	19 285	20 332	862	392	392
3.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	72 200,5	21 306,5	36 577	7 198	7 119	0	0	0
3.2.1.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	72 200,5	21 306,5	36 577	7 198	7 119	0	0	0

3.3.	Соисполнитель подпрограммы 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	26 262	0	2 310	11 606	12 346	0	0	0
3.4.	Соисполнитель подпрограммы 2 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	2 994	0	0	481	867	862	392	392

3. В приложении № 1 к муниципальной программе Тазовского района:

3.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс.руб.)		
Общий объём финансирования подпрограммы 1 - 25 062,1 (в том числе средства окружного бюджета 0)	Объём финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением о бюджете муниципального образования Тазовский район, - 22 804,1 (в том числе: средства местного бюджета - 22 804,1; окружного бюджета - 0; федерального бюджета - 0) /планируемый к утверждению— 2 258 (в том числе: средства местного бюджета - 2 258)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2014 год	6 867,1 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2015 год	2 071 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	9 244 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	3 269 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	1 353 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	1 129 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	1 129 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

3.2. в разделе II «Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию» пункты 1-2.1.2 изложить в следующей редакции:

1.	Подпрограмма 1. «Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений на территории Тазовского района» (всего)	25 062,1	6 867,1	2 071	9 244	3 269	1 353	1 129	1 129
1.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Администрация Тазовского района (всего)	1 445	0	0	34	31	460	460	460
1.2.	Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	15 332,8	1 257,8	692	9 039	2 620	724	500	500
1.3.	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	6 988,3	5 609,3	1 379	0	0	0	0	0
1.4.	Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	237	0	0	49	47	47	47	47
1.5.	Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	1 059	0	0	122	571	122	122	122
2.	Основное мероприятие 1. Совершенствование системы профилактики правонарушений (всего)	25 062,1	6 867,1	2 071	9 244	3 269	1 353	1 129	1 129
2.1.	Мероприятие 1.1. Мероприятия, направленные на обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений (всего), в т.ч.	22 973,1	6 867,1	2 071	9 039	1 385	1 353	1 129	1 129
2.1.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего)	1 380	0	0	0	0	460	460	460
2.1.2.	Соисполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	14 097,8	1 257,8	692	9 039	1 385	724	500	500

4. В приложении № 2 к муниципальной программе Тазовского района:

4.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 101 456,5 (в том числе средства окружного бюджета - 54 278)	Объём финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением о бюджете муниципального образования Тазовский район, - 100 672,5 (в том числе: средства местного бюджета - 46 394,5; окружного бюджета - 54 278; федерального бюджета 0)/планируемый к утверждению - 784 (в том числе: средства местного бюджета - 784; окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2014 год	21 306,5 (в том числе средства окружного бюджета - 20 000)	0
2015 год	38 887 (в том числе средства окружного бюджета - 21 089)	0
2016 год	19 285 (в том числе средства окружного бюджета - 7 198)	0
2017 год	20 332 (в том числе средства окружного бюджета - 5 721)	0
2018 год	862 (в том числе средства окружного бюджета - 270)	0
2019 год	392 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2020 год	392 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

4.2. в разделе II «Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию»:

4.2.1. пункт 1. изложить в следующей редакции:

1.	Подпрограмма 2 «Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования Тазовский район» (всего)	101 456,5	21 306,5	38 887	19 285	20 332	862	392	392
-----------	---	------------------	-----------------	---------------	---------------	---------------	------------	------------	------------

4.2.2. пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

1.3.	Соисполнитель подпрограммы 2 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	2 994	0	0	481	867	862	392	392
------	---	-------	---	---	-----	-----	-----	-----	-----

4.2.3. пункт 2. изложить в следующей редакции:

2.	Основное мероприятие 1. Обеспечение функционирования систем оповещения населения (всего)	44 941	0	17 798	12 087	13 213	862	392	392
-----------	---	---------------	----------	---------------	---------------	---------------	------------	------------	------------

4.2.4. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

2.2.	Мероприятие 1.2. Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности (всего), в т.ч.	21 595	0	17 798	0	3 600	197	0	0
-------------	--	---------------	----------	---------------	----------	--------------	------------	----------	----------

4.2.5. дополнить пунктом 2.2.3. следующего содержания:

2.2.3.	Соисполнитель основного мероприятия Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	197	0	0	0	0	197	0	0
---------------	---	------------	----------	----------	----------	----------	------------	----------	----------

Постановление Администрации Тазовского района № 901 от 04.10.2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 10 июля 2014 года № 357

В связи с приведением муниципальной программы Тазовского района в соответствие с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 06 июня 2018 года № 9-2-43 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «Об бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 10 июля 2014 года № 357.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 06 июня 2018 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 04 октября 2018 года № 901

ИЗМЕНЕНИЯ,**которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы»**

1. Позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» в паспорте муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования 403 049,2 (в том числе: средства местного бюджета - 320 354,2; средства окружного бюджета - 82 612; федерального бюджета - 83)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 309 976,2 (в том числе: средства местного бюджета - 239 512,2; окружного бюджета - 70 396; федерального бюджета - 68) / планируемый к утверждению - 93 073 (в том числе: средства местного бюджета - 80 842; окружного бюджета - 12 216; федерального бюджета - 15)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2014 год	57 106,2 (в том числе: средства окружного бюджета - 20 004)	0
2015 год	73 471 (в том числе: средства окружного бюджета - 21 093)	0
2016 год	61 883 (в том числе: средства окружного бюджета - 11 368)	0
2017 год	62 044 (в том числе: средства окружного бюджета - 11 553)	0
2018 год	55 472 (в том числе: средства окружного бюджета - 6 378; федерального бюджета - 68)	0
2019 год	46 534 (в том числе: средства окружного бюджета - 6 108; федерального бюджета - 5)	0
2020 год	46 539 (в том числе: средства окружного бюджета - 6 108; федерального бюджета - 15)	0

2. В разделе II «СТРУКТУРА муниципальной программы Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы»:

2.1. пункты 1-1.4 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы» (всего), из них	403 049,2	57 106,2	73 471	61 883	62 044	55 472	46 534	46 539
1.1.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего)	28 156,7	473,7	587	701	5 951	6 855	6 792	6 797
1.2.	Соисполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	44 074,7	1 610,7	3 657	20 645	15 868	914	690	690
1.3.	Соисполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	83 379,9	26 949,9	37 956	11 355	7 119	0	0	0
1.3.1.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	72 200,5	21 306,5	36 577	7 198	7 119	0	0	0
1.4.	Соисполнитель Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	234 784,9	27 559,9	29 865	27 487	30 513	45 554	36 903	36 903

2.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

3.	Подпрограмма 2 «Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования в Тазовском районе» (всего)	102 357,5	21 306,5	38 887	19 285	20 332	1 763	392	392
----	---	-----------	----------	--------	--------	--------	-------	-----	-----

2.3. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

3.4.	Соисполнитель подпрограммы 2 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)		3 895	0	0	481	867	1 763	392	392
------	---	--	-------	---	---	-----	-----	-------	-----	-----

3. В приложении № 2 к муниципальной программе Тазовского района:

3.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 102 357,5 (в том числе средства окружного бюджета - 54 278)	Объем финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением о бюджете муниципального образования Тазовский район, - 101 573,5 (в том числе: средства местного бюджета - 47 295,5; окружного бюджета - 54 278; федерального бюджета 0)/планируемый к утверждению - 784 (в том числе: средства местного бюджета - 784; окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0

2014 год	21 306,5 (в том числе средства окружного бюджета - 20 000)	0
2015 год	38 887 (в том числе средства окружного бюджета - 21 089)	0
2016 год	19 285 (в том числе средства окружного бюджета - 7 198)	0
2017 год	20 332 (в том числе средства окружного бюджета - 5 721)	0
2018 год	1 763 (в том числе средства окружного бюджета - 270)	0
2019 год	392 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2020 год	392 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

3.2. в разделе II «Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию»:

3.2.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Подпрограмма 2 «Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования Тазовский район» (всего)	102 357,5	21 306,5	38 887	19 285	20 332	1 763	392	392
----	---	------------------	-----------------	---------------	---------------	---------------	--------------	------------	------------

3.2.2. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

1.3.	Соисполнитель подпрограммы 2 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	3 895	0	0	481	867	1 763	392	392
------	---	-------	---	---	-----	-----	-------	-----	-----

3.2.3. пункты 2-2.1.1 изложить в следующей редакции:

2.	Основное мероприятие 1. Обеспечение функционирования систем оповещения населения (всего)	45 842	0	17 798	12 087	13 213	1 763	392	392
2.1.	Мероприятие 1.1. Мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций (всего), в т.ч.	23 777	0	0	12 087	9 613	1 763	392	392
2.1.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	3 425	0	0	481	867	1 763	392	392

**Постановление Администрации Тазовского района № 902 от 04.10.2018 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района
от 17 марта 2014 года № 155 «Об утверждении муниципальной программы
Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014-2020 годы»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 августа 2018 года № 11-1-51 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», во исполнение пункта 4.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 17 марта 2014 года № 155 «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014-2020 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 15 августа 2018 года.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 04 октября 2018 года № 902**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района
от 17 марта 2014 года № 155**

1. В постановлении:

- 1.1. в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 1.2. в пункте 1 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 1.3. в пункте 5 слова «Дычук М.А.» исключить.

2. В муниципальной программе:

- 2.1. в наименовании цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
- 2.2. в паспорте муниципальной программы:
 - 2.2.1. в позиции «Сроки реализации муниципальной программы», цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
 - 2.2.2. позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 5 386 862 (в том числе средства окружного бюджета - 1 886 907)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 5 052 551 (в том числе средства окружного бюджета - 1 695 473) / планируемый к утверждению, - 334 311 (в том числе средства окружного бюджета - 191 434)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2014 год	760 604 (в том числе средства окружного бюджета - 251 610)	0
2015 год	1 250 889 (в том числе средства окружного бюджета - 319 430)	0
2016 год	1 314 907 (в том числе средства окружного бюджета - 269 295)	0
2017 год	642 835 (в том числе средства окружного бюджета - 277 531)	0
2018 год	415 403 (в том числе средства окружного бюджета - 193 704)	0
2019 год	333 602 (в том числе средства окружного бюджета - 192 469)	0
2020 год	334 311 (в том числе средства окружного бюджета - 191 434)	0
2021 год	334 311 (в том числе средства окружного бюджета - 191 434)	0

2.3. в абзаце первом раздела I цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2.4. раздел II изложить в следующей редакции:

**РАЗДЕЛ II.
СТРУКТУРА**
муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Всего	Объёмы финансирования, тыс. руб.							
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами на 2014-2020 годы» (всего)	5 386 862	760 604	1 250 889	1 314 907	642 835	415 403	333 602	334 311	334 311
2.	Ответственный исполнитель - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего), в том числе	5 386 862	760 604	1 250 889	1 314 907	642 835	415 403	333 602	334 311	334 311
3.	Подпрограмма 1 «Организация бюджетного процесса»	508	259	249	0	0	0	0	0	0
4.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Департамент финансов Администрации Тазовского района	508	259	249	0	0	0	0	0	0
5.	Подпрограмма 2 «Управление муниципальным долгом»	184	0	0	0	0	46	46	46	46
6.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Департамент финансов Администрации Тазовского района	184	0	0	0	0	46	46	46	46
7.	Подпрограмма 3 «Совершенствование системы межбюджетных отношений и повышение качества управления муниципальными финансами»	4 744 009	685 206	1 172 729	1 235 771	559 408	318 799	256 893	257 602	257 602
8.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - Департамент финансов Администрации Тазовского района	4 744 009	685 206	1 172 729	1 235 771	559 408	318 799	256 893	257 602	257 602
9.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	642 161	75 139	77 911	79 136	83 428	96 558	76 663	76 663	76 663
10.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Департамент финансов Администрации Тазовского района	642 161	75 139	77 911	79 136	83 428	96 558	76 663	76 663	76 663

2.5. раздел III изложить в следующей редакции:

Таблица 1

**РАЗДЕЛ III.
СВЕДЕНИЯ**
о показателях муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы»

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), показателя	№ основного мероприятия/ мероприятия, влияющих на показатель	Единица измерения	Значения показателей															
				2014*	вес показателя	2015*	вес показателя	2016*	вес показателя	2017*	вес показателя	2018	вес показателя	2019	вес показателя	2020	вес показателя	2021	вес показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы»																		
2.	Цель 1 муниципальной программы «Обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования на основе долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования, оптимального уровня налоговой и долговой нагрузки, создания финансовых резервов, а также повышения эффективности исполнения бюджетных средств»																		
3.	1. Доля просроченной кредиторской задолженности бюджета Тазовского района в общем объёме расходов бюджета Тазовского района		%	0	0,25	0	0,25	0	0,25	0	0,25	0	0,25	0	0,25	0	0,25	0	0,25
4.	2. Рейтинг муниципального образования по качеству организации бюджетного процесса (по оценке департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа за год, предшествующий отчетному)**		Балл	84,2	0,3	80,3	0,3	73,6	0,3	73	0,3	75	0,3	77	0,3	85	0,3	85	0,25
5.	3. Доля расходов бюджета муниципального образования, формируемых в рамках муниципальных программ, % расходов (за вычетом субвенций из окружного бюджета)***		%	99,2	0,2	98,5	0,2	98,8	0,2	86	0,2	87	0,2	88	0,2	90	0,2	90	0,2
6.	Цель 2 муниципальной программы «Обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств поселений в Тазовском районе и повышения качества управления муниципальными финансами в Тазовском районе»																		
7.	4. Отношение уровня расчетной бюджетной обеспеченности наименее обеспеченного поселения к уровню средней расчетной обеспеченности после ее выравнивания***		%	100	0,15	100	0,15	100	0,15	96,5	0,15	97	0,15	97,5	0,15	98	0,15	98	0,15
8.	5. Доля поселений в Тазовском районе, имеющих надлежащее качество организации и осуществления бюджетного процесса (по оценке Департамента финансов Администрации Тазовского района за год, предшествующий отчетному году, начиная с 2016 года)***		%	100	0,1	100	0,1	100	0,1	60	0,1	70	0,1	80	0,1	100	0,1	100	0,1
9.	Подпрограмма 1 «Организация бюджетного процесса» (вес по годам)	X	X	X	0,5	X	0,5	X	0,5	X	0,5	X	0,5	X	0,5	X	0,5	X	0,5
10.	Цель 1 подпрограммы 1 «Организовать качественный бюджетный процесс, включающий стадии планирования, исполнения, формирования отчетности и контроля» Задача 1 подпрограммы 1 «Осуществлять нормативно-методическое обеспечение и организацию бюджетного процесса (планирование, исполнение, формирование отчетности, контроль)»																		

11.	2. Исполнение расходных обязательств местного бюджета, % плановых назначений (соблюдение ограничений)***	01, 2	%	99	0,2	99	0,2	99	0,2	96	0,2	97	0,2	98	0,2	98	0,2	98	0,2
12.	4. Наличие формализованной оценки качества финансового менеджмента ГРБС	01, 2	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2
13.	Цель 2 подпрограммы 1 «Проводить взвешенную и предсказуемую бюджетную и налоговую политику» Задача 2 подпрограммы 1 «Поддерживать оптимальный уровень налоговой нагрузки на экономику Тазовского района» Задача 3 подпрограммы 1 «Внедрять эффективные методы финансового управления (координация стратегического и бюджетного планирования, долгосрочное финансовое планирование, внедрение программного бюджета, стандартизация муниципальных услуг)»																		
14.	1. Обеспечение выполнения плановых показателей по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета, %	3	%	102,2	0,2	103,0	0,2	103,1	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2
15.	3. Соблюдение ограничения по объёму расходов бюджета, направленных на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета, % расходов	3	%	0	0,2	0	0,2	0	0,2	3	0,2	3	0,2	3	0,2	3	0,2	3	0,2
16.	Цель 3 подпрограммы 1 «Обеспечить доступность информации по рассмотрению, утверждению и исполнению местного бюджета» Задача 4 подпрограммы 1 «Обеспечить прозрачность финансовой (налогово-бюджетной) информации о муниципальных финансах Тазовского района»																		
17.	5. Доля размещенных на официальном сайте Департамента финансов Администрации Тазовского района решений о бюджете муниципального образования, сведений о ходе исполнения местного бюджета, отчета о результатах деятельности финансового органа, а также проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту отчета об исполнении местного бюджета	4	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2
18.	Подпрограмма 2 «Управление муниципальным долгом» (вес по годам)	X	X	X	0,2	X	0,2	X	0,2	X	0,2	X	0,2	X	0,2	X	0,2	X	0,2
19.	Цель подпрограммы 2 «Эффективное управление муниципальным долгом муниципального образования» Задача 1 подпрограммы 2 «Современное и полное выполнение обязательств по обслуживанию и погашению муниципального образования»																		
20.	1. Отсутствие просроченных долговых обязательств муниципального образования	01	%	100	0,25	100	0,25	100	0,25	100	0,25	100	0,25	100	0,25	100	0,25	100	0,25
21.	2. Отношение объёма муниципального долга муниципального образования к доходам местного бюджета без учета безвозмездных поступлений, на конец года	2, 3	%	3,6	0,4	5	0,4	0,04	0,4	<100	0,4	<100	0,4	<100	0,4	<100	0,4	<100	0,4
22.	Задача 2 подпрограммы 2 «Минимизация стоимости заимствований муниципального образования»																		
23.	3. Доля расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования в общем объёме расходов местного бюджета, за исключением объёма расходов, которые осуществляются за счет субвенций	4	%	0	0,35	0	0,35	0	0,35	<15	0,35	<15	0,35	<15	0,35	<15	0,35	<15	0,35
24.	Подпрограмма 3 «Совершенствование системы межбюджетного регулирования и повышение качества управления муниципальными финансами» (вес по годам)	X	X	X	0,3	X	0,3	X	0,3	X	0,3	X	0,3	X	0,3	X	0,3	X	0,3
25.	Цель 1 подпрограммы 3 «Обеспечение эффективного распределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы в Тазовском районе» Задача 1 подпрограммы 3 «Осуществлять нормативное правовое регулирование системой межбюджетных отношений в сфере управления муниципальными финансами»																		
26.	6. Отношение количества муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, отсутствующих или не соответствующих требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, к их общему количеству	4, 5, 6	%	0	0,15	0	0,15	0	0,15	<14	0,15	<12	0,15	<12	0,15	<12	0,15	<12	0,15
27.	7. Доля поселений в Тазовском районе, не соблюдающих условия соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов	3, 4, 5	%	0	0,15	0	0,15	0	0,15	1	0,15	0	0,15	0	0,15	0	0,15	0	0,15
28.	Цель 2 подпрограммы 3 «Сокращение дифференциации в уровне бюджетной обеспеченности бюджетов поселений и содействие сбалансированности их бюджетов» Задача 2 подпрограммы 3 «Совершенствовать механизмы предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений»																		
29.	1. Доля дотаций в объёме межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования бюджетам поселений**	01, 02,	%	37	0,05	27	0,05	22	0,05	22	0,05	23	0,05	25	0,05	30	0,05	30	0,05
30.	2. Доля иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в общем объёме межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования (за исключением субвенций)**	01, 02	%	63	0,05	73	0,05	78	0,05	78	0,05	77	0,05	75	0,05	70	0,05	70	0,05
31.	Цель 3 подпрограммы 3 «Повышение качества управления муниципальными финансами в Тазовском районе» Задача 3 подпрограммы 3 «Обеспечивать методическую поддержку в целях повышения качества управления муниципальными финансами»																		
32.	3. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах поселений в Тазовском районе	3, 4, 5	%	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2
33.	4. Доля поселений в Тазовском районе, в которых дефицит бюджета и предельный объём муниципального долга превышают уровень, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации	3, 4, 5	%	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2
34.	5. Доля расходов бюджетов поселений в Тазовском районе, формируемых в рамках муниципальных программ	3, 4, 5	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	95	0,2	95	0,2	95	0,2	95	0,2	95	0,2

<*> - фактически достигнутое значение показателя, данные отчета о выполнении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами на 2014-2020 годы»;

<***> - значения показателей на 2016 и последующие годы скорректированы в связи с изменением методики их расчета в 2016 году (постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 599-П «О внесении

изменений в Порядок проведения оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе»; решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 октября 2016 года № 11-2-37 «Об утверждении Положения о формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район»;

<***> - показатели на 2018 и последующие годы скорректированы с учетом перевыполнения в 2016 и 2017 годах значений плановых показателей.

Таблица 2

МЕТОДИКА по расчету показателей муниципальной программы

1. Доля просроченной кредиторской задолженности бюджета Тазовского района в общем объеме расходов бюджета Тазовского района, % (соблюдение ограничения)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности местного бюджета к общему объему расходов местного бюджета, выраженное в процентах	
Алгоритм формирования показателя	$D_k = (O_n / O_p) * 100$ В случае, если расчетное значение показателя находится в пределах планового значения, фактическое значение показателя принимается равным максимальному плановому значению	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики
Объем просроченной кредиторской задолженности местного бюджета	O_n	Перевыполнение планового значения показателя является отрицательной динамикой, невыполнение - положительной
Общий объем расходов местного бюджета	O_p	
Источник информации для (определения) расчета показателя	Данные годовой бюджетной отчетности	
2. Рейтинг муниципального образования по качеству организации бюджетного процесса (по оценке департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа)		
Единица измерения	баллы	
Определение показателя	Рейтинг муниципального образования по качеству организации бюджетного процесса (по оценке департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа)	
Алгоритм формирования показателя	При присвоении департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальному образованию I, II или III степени качества организации бюджетного процесса показатель принимает значение 75-100, 50-75 и 0-50 баллов соответственно	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики
-	-	Невыполнение планового значения показателя является отрицательной динамикой
Источник информации для (определения) расчета показателя	Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	
3. Доля расходов бюджета муниципального образования, формируемых в рамках муниципальных программ, % расходов (за вычетом субвенций из окружного бюджета) (соблюдение ограничения)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение объема расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, к общему объему расходов местного бюджета (за вычетом субвенций из окружного бюджета), выраженное в процентах	
Алгоритм формирования показателя	$D_n = (O_{np} / O_{pc}) * 100$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики
Объем расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ	O_{np}	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной
Общий объем расходов местного бюджета (за вычетом субвенций из окружного бюджета)	O_{pc}	
Источник информации для (определения) расчета показателя	Данные годовой бюджетной отчетности; сведения Департамента финансов Администрации Тазовского района	
4. Отношение уровня расчетной бюджетной обеспеченности наименее обеспеченного поселения к уровню средней расчетной обеспеченности после ее выравнивания		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение уровня расчетной бюджетной обеспеченности наименее обеспеченного поселения к уровню средней расчетной бюджетной обеспеченности после ее выравнивания, выраженное в процентах	
Алгоритм формирования показателя	$Bo = (Bo(\min) / Bo(\text{avg})) * 100$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики
Уровень расчетной бюджетной обеспеченности наименее обеспеченного поселения	$Bo(\min)$, показатель рассчитывается в порядке, установленном решением Районной Думы муниципального образования от 05 октября 2016 года № 11-2-37 «Об утверждении Положения о формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район»	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной
Уровень средней расчетной бюджетной обеспеченности поселений после ее выравнивания	$Bo(\text{avg})$, показатель рассчитывается в порядке, установленном решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 октября 2016 года № 11-2-37 «Об утверждении Положения о формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район»	
Источник информации для (определения) расчета показателя	Департамент финансов	
5. Доля поселений в Тазовском районе, имеющих надлежащее качество организации и осуществления бюджетного процесса		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества поселений, имеющих надлежащее качество организации и осуществления бюджетного процесса (I степень), к их общему количеству, выраженное в процентах	

Алгоритм формирования показателя	Ккб = (Мп / Мо) * 100	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Количество поселений, имеющих надлежащее качество организации и осуществления бюджетного процесса (1 степень)	Мп, показатель рассчитывается в порядке, установленном постановлением Администрации Тазовского района	
Общее количество поселений в Тазовском районе	Мо	
Источник информации для (определения) расчета показателя	Департамент финансов	

3. В приложении № 1:

3.1. слова «Приложение № 1 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами на 2014-2020 годы» заменить словами «Приложение № 1 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы»;

3.2. в паспорте подпрограммы 1:

3.2.1. в позиции «Сроки реализации подпрограммы 1» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

3.2.2. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)», изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 508 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 508 (в том числе средства окружного бюджета - 0) / планируемый к утверждению, - 0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2014 год	259 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2015 год	249 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2016 год	0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2017 год	0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2018 год	0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2019 год	0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2020 год	0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2021 год	0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

3.3. таблицу раздела II изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.								
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма 1 «Организация бюджетного процесса» (всего)	508	259	249	0	0	0	0	0	0
2.	Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках подпрограммы 4 <*> (всего)	576 523	68 574	71 346	72 602	76 536	84 902	67 521	67 521	67 521
3.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего), в том числе	508	259	249	0	0	0	0	0	0
4.	Основное мероприятие 01. Проведение взвешенной и предсказуемой бюджетной политики, осуществление нормативного правового регулирования в сфере бюджетного процесса, в том числе	508	259	249	0	0	0	0	0	0
5.	Мероприятие 1.1. Составление проекта местного бюджета	508	259	249	0	0	0	0	0	0
6.	Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках подпрограммы 4 <*>	140 930	22 447	22 477	19 549	23 174	16 839	12 158	12 158	12 158
7.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)	508	259	249	0	0	0	0	0	0
8.	Мероприятие 1.2. Организация и обеспечение исполнения местного бюджета	201 493<*>	18 460	21 232	26 506	25 202	29 501	26 864	26 864	26 864
9.	Мероприятие 1.3. Формирование бюджетной отчетности	106 054<*>	13 852	13 852	13 117	13 861	15 963	11 803	11 803	11 803
10.	Мероприятие 2. Осуществление финансового контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования при расходовании средств местного бюджета	53 914<*>	5 021	5 021	4 805	5 070	10 456	7 847	7 847	7 847
11.	Мероприятие 3. Обеспечение соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	25 797<*>	2 400	2 400	2 292	2 419	5 015	3 757	3 757	3 757
12.	Мероприятие 4. Обеспечение доступности информации по рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета	48 335<*>	6 394	6 394	6 333	6 810	7 128	5 092	5 092	5 092

<*>Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы».

4. В приложении № 2:

4.1. слова «Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами на 2014-2020 годы» заменить словами «Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы»;

4.2. в паспорте подпрограммы 2:

4.2.1. в позиции «Сроки реализации подпрограммы 2», цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

4.2.2. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 184 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Объем финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 138 (в том числе средства окружного бюджета - 0) / планируемый к утверждению, - 46 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) - 0

2014 год	0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2015 год	0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2016 год	0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2017 год	0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2018 год	46 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2019 год	46 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2020 год	46 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2021 год	46 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

4.3. раздел II изложить в следующей редакции:

РАЗДЕЛ II. ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм, ведомственных целевых программ	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.								
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма 2 «Управление муниципальным долгом» (всего)	184	0	0	0	0	46	46	46	46
2.	Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках подпрограммы 4<*> (всего)	24 776	2 227	2 227	2 121	2 237	4 918	3 682	3 682	3 682
3.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего), в том числе	184	0	0	0	0	46	46	46	46
4.	Основное мероприятие 01. Обслуживание муниципального долга	184	0	0	0	0	46	46	46	46
5.	Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках подпрограммы 4<*>	6 200	556	556	531	560	1 231	922	922	922
6.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Департамент финансов Администрации Тазовского района	184	0	0	0	0	46	46	46	46
7.	Мероприятие 2. Предоставление и учет муниципальных гарантий муниципального образования с правом регрессного требования	6 192<*>	557	557	530	559	1 229	920	920	920
8.	Мероприятие 3. Предоставление и учет муниципальных гарантий муниципального образования без права регрессного требования	6 192<*>	557	557	530	559	1 229	920	920	920
9.	Мероприятие 4. Осуществление заимствований на условиях, наиболее выгодных для муниципального образования	6 192<*>	557	557	530	559	1 229	920	920	920

<*> Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы».

5. В приложении № 3:

5.1. слова «Приложение № 3 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами на 2014-2020 годы» заменить словами «Приложение № 3 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы»;

5.2. в паспорте подпрограммы 3:

5.2.1. в позиции «Сроки реализации подпрограммы 3» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

5.2.2. позицию «Мероприятий подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

Мероприятия подпрограммы 3	<p>Основные мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений. 2. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений <p>Мероприятия, реализуемые за счет обеспечивающей подпрограммы 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка качества управления муниципальными финансами. 2. Методическая поддержка реализации мероприятий по повышению качества управления муниципальными финансами. 3. Содействие размещению в открытом доступе прозрачной и понятной информации о бюджетах поселений. 4. Актуализация форм и механизмов предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района. 5. Осуществление государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений
----------------------------	---

5.2.3. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 4 774 009 (в том числе средства окружного бюджета - 1 880 383)	Объем финансирования подпрограммы 3, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район, - 4 486 407 (в том числе средства окружного бюджета - 1 690 580) / планируемый к утверждению, - 257 602 (в том числе средства окружного бюджета - 189 803)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2014 год	685 206 (в том числе средства окружного бюджета - 251 610)	0
2015 год	1 172 729 (в том числе средства окружного бюджета - 319 430)	0
2016 год	1 235 771 (в том числе средства окружного бюджета - 269 295)	0
2017 год	559 407 (в том числе средства окружного бюджета - 277 531)	0
2018 год	318 799 (в том числе средства окружного бюджета - 192 073)	0
2019 год	256 893 (в том числе средства окружного бюджета - 190 838)	0
2020 год	257 602 (в том числе средства окружного бюджета - 189 803)	0
2021 год	257 602 (в том числе средства окружного бюджета - 189 803)	0

5.3. таблицу раздела II изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 3 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 3	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий тыс. руб.								
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма 3 «Совершенствование системы межбюджетного регулирования и повышение качества управления муниципальными финансами» (всего)	4 744 009	685 206	1 172 729	1 235 771	559 407	318 799	256 893	257 602	257 602
2.	Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках подпрограммы 4 <*> (всего)	40 862	4 338	4 338	4 413	4 655	6 738	5 460	5 460	5 460
3.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего), в том числе	4 744 009	685 206	1 172 729	1 235 771	559 407	318 799	256 893	257 602	257 602
4.	Основное мероприятие 01. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	1 880 383	251 610	319 430	269 295	277 531	192 073	190 838	189 803	189 803
5.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - Департамент финансов Администрации Тазовского района	1 880 383	251 610	319 430	269 295	277 531	192 073	190 838	189 803	189 803
6.	Основное мероприятие 02. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	2 863 626	433 596	853 299	966 476	281 876	126 726	66 055	67 799	67 799
7.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - Департамент финансов Администрации Тазовского района	2 863 626	433 596	853 299	966 476	281 876	126 726	66 055	67 799	67 799
8.	Мероприятие 3. Оценка качества управления муниципальными финансами	13 732<*>	1 735	1 735	1 765	1 861	2 043	1 531	1 531	1 531
9.	Мероприятие 4. Методическая поддержка реализации мероприятий по повышению качества управления муниципальными финансами	3 435<*>	434	434	441	466	511	383	383	383
10.	Мероприятие 5. Содействие размещению в открытом доступе прозрачной и понятной информации о бюджетах поселений	6 869<*>	868	868	883	931	1 021	766	766	766
11.	Мероприятие 6. Актуализация форм и механизмов предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тазовского района	10 302<*>	1 301	1 301	1 324	1 397	1 532	1 149	1 149	1 149
12.	Мероприятие 7. Осуществление государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений	6 524<*>	0	0	0	0	1 631	1 631	1 631	1 631

<*> Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках подпрограммы 4.

6. В приложении № 4:

6.1. слова «Приложение № 4 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами на 2014-2016 годы» заменить словами «Приложение № 4 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы»;

6.2 в паспорте подпрограммы 4:

6.2.1. в позиции «Сроки реализации подпрограммы 4» цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

6.2.2. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 642 161 (в том числе средства окружного бюджета 6 524)	Объем финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район, - 565 498 (в том числе средства окружного бюджета - 4 893) / планируемый к утверждению, - 76 663 (в том числе средства окружного бюджета - 1 631)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2014 год	75 139 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2015 год	77 911 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2016 год	79 136 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2017 год	83 428 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2018 год	96 558 (в том числе средства окружного бюджета - 1 631)	0
2019 год	76 663 (в том числе средства окружного бюджета - 1 631)	0
2020 год	76 663 (в том числе средства окружного бюджета - 1 631)	0
2021 год	76 663 (в том числе средства окружного бюджета - 1 631)	0

6.3. раздел II изложить в следующей редакции:

**РАЗДЕЛ II.
ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм, ведомственных целевых программ	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.								
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего)	642 161	75 139	77 911	79 136	83 428	96 558	76 663	76 663	76 663
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего), в том числе	642 161	75 139	77 911	79 136	83 428	96 558	76 663	76 663	76 663
3.	Основное мероприятие 01. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	642 161	75 139	77 911	79 136	83 428	96 558	76 663	76 663	76 663
4.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Департамент финансов Администрации Тазовского района	642 161	75 139	77 911	79 136	83 428	96 558	76 663	76 663	76 663

**Постановление Администрации Тазовского района № 903 от 04.10.2018 года
О внесении изменения в пункт 2.1 Положения о разработке проекта бюджета
муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год
и плановый период, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района
от 13 июля 2016 года № 350**

В соответствии со статьей 6 Положения о бюджетном устройстве и бюджетом процессе в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 24 сентября 2014 года № 10-3-49, в целях обеспечения своевременного и качественного проведения работы по разработке и составлению проекта бюджета муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПО СТА Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 2.1 Положения о разработке проекта бюджета муниципального образования Тазовский район на оче-

редной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 13 июля 2016 года № 350, изменение, дополнив абзацем вторым следующего содержания:

«Постановлением Администрации Тазовского района образуется комиссия по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, а также утверждается ее состав и Положение.».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 906 от 04.10.2018 года
О внесении изменений в Перечень групп управленческих должностей,
на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров
и резерв управленческих кадров органа местного самоуправления муниципального
образования Тазовский район, утверждённый постановлением Администрации
Тазовского района от 04 июня 2018 года № 481**

В соответствии с распоряжениями Администрации Тазовского района от 28 августа 2018 года № 277-р «О структуре Департамента образования Администрации Тазовского района», от 31 августа 2018 года № 284-р «О внесении изменений в штатное расписание Департамента образования Администрации Тазовского района», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПО СТА Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Перечень групп управленческих должностей, на которые фор-

мируется муниципальный резерв управленческих кадров и резерв управленческих кадров органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 июня 2018 года № 481.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 17 сентября 2018 года.

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района

от 04 октября 2018 года № 906

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Перечень групп управленческих должностей, на которые формируется
муниципальный резерв управленческих кадров и резерв управленческих кадров органа
местного самоуправления муниципального образования Тазовский район**

1. Пункт 1 раздела I изложить в следующей редакции:

1.	I группа	высшие должности муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий: 1) первый заместитель главы Администрации Тазовского района 2) первый заместитель главы Администрации Тазовского района
----	----------	---

2. Пункт 18 раздела II изложить в следующей редакции:

18.	XXVI группа	ведущие должности муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий: - заместитель начальника Департамента образования Администрации Тазовского района
-----	-------------	---

3. Раздел II дополнить пунктом 22 следующего содержания:

22.	XXX группа	ведущие должности муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий: - начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования Департамента образования Администрации Тазовского района
-----	------------	--

Постановление Администрации Тазовского района № 907 от 04.10.2018 года**О Порядке направления сведений о лицах, занимавших должности муниципальной службы в Администрации Тазовского района, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для внесения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия**

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления сведений о лицах, занимавших должности муниципальной службы в Администрации Тазовского района, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для внесения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

2. Отделу кадров Администрации Тазовского района (Ивкина И.В.), руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района определить ответственное лицо за направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в соответствии с настоящим Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 19 июня 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, руководителя аппарата.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 04 октября 2018 года № 907

ПОРЯДОК***направления сведений о лицах, занимавших должности муниципальной службы в Администрации Тазовского района, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для внесения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия***

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру направления сведений о лицах, занимавших должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации Тазовского района, отраслевых (функциональных) органах Администрации Тазовского района, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для внесения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - лица, уволенные в связи с утратой доверия, Порядок, сведения).

2. Должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района (далее - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений) направляет должностному лицу высшего исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июня 2018 года № 337-РП «Об определении должностного лица, ответственного за включение сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключение сведений из него» (далее - должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

3. Отдел кадров Администрации Тазовского района, кадровые службы отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района направляют должностному лицу отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района, сведения о лицах, уволенных в связи с утратой доверия:

3.1. копию правового акта о применении к муниципальному служащему одного из вышеуказанных органов Администрации Тазовского района взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, заверенную кадровой службой, в течение 3 рабочих дней со дня подпи-

сания правового акта представителем нанимателя (работодателем).

Копия правового акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, заверенная кадровой службой, направляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений одновременно с приложением сведений по форме, установленной приложением к настоящему Порядку в сроки, предусмотренные подпунктом 3.1 настоящего Порядка.

4. Сведения о лицах, уволенных в связи с утратой доверия, исключаются из реестра по следующим основаниям:

а) отмена акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) вступление в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) истечение 5 лет со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

г) смерть лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

5. Лица, ответственные за направление сведений о лицах, уволенных в связи с утратой доверия, обеспечивают направление уведомлений об исключении из реестра сведений о лицах, уволенных в связи с утратой доверия, должностному лицу отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 1 рабочего дня с момента поступления оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений направляет информацию, предусмотренную пунктом 3 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, пунктом 4 Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения информации в высший исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Установить, что лица, ответственные за направление сведений, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка, несут персональную ответственность за соблюдение сроков направления сведений в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение
к Порядку направления сведений о лицах, занимавших должности муниципальной службы в Администрации Тазовского района, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для внесения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой

ФОРМА
направления сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района

Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее - взыскание)	
Дата рождения лица, к которому применено взыскание	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранных лиц) - при наличии	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - при наличии	
Номер и серия паспорта (или реквизиты заменяющего его документа) лица, к которому применено взыскание	
Наименование органа, в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание	
Наименование должности, замещаемой на момент применения взыскания	
Дата и номер (реквизиты) соответствующего правового акта о применении взыскания	
Сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения (освобождения от должности) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены	

Главный редактор
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36
ТЕЛЕФОНЫ:

гл. редактор - 2-12-54
гл. бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.