Общественно-политическая газета Тазовского района ЯНАО

Советское Заполярье

Издается с 3 января 1940 года

№ 62 | ЧЕТВЕРГ | 26 сентября 2019 года

Постановление Администрации Тазовского района № 849 от 06.09.2019 года

Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием межбюджетных субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования Тазовский район, на софинансирование вопросов местного значения в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2018 года № 1256-П «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта», в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием межбюджетных субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования Тазовский район, на софинансирование вопросов местного значения в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 10 декабря 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 06 сентября 2019 года № 849

ПОРЯДОК
предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием межбюджетных субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования Тазовский район, на софинансирование вопросов местного значения в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта

I. Общие положения

1. Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием межбюджетных субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования Тазовский район, на софинансирование вопросов местного значения в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2018 года № 1256-П «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта».

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии из окружного бюджета по обеспечению мероприятий поэтапного повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в целях поэтапного повышения оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» (далее - муниципальные учреждения, субсидия).

II. Цель предоставления субсидии

3. Целью предоставления муниципальным учреждениям средств субсидии является обеспечение достижения уровня заработной платы работников муниципальных учреждений в соответствии с показателями поэтапного повышения заработной платы, установленными постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1160-П «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе».

III. Условия предоставления субсидии

4. Получателями средств субсидии являются муниципальные учреждения.

5. Условием предоставления муниципальным учреждениям средств субсидии является наличие в муниципальных учреждениях средств на исполнение расходных обязательств по обеспечению поэтапного повышения оплаты труда работников в размере не менее 89% от потребности муниципального учреждения в средствах на осуществление соответствующих расходов.

IV. Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии

6. Объём средств субсидии в разрезе муниципальных учреждений определяется уполномоченными органами, ответственными за реализацию мероприятий поэтапного повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений, на основании произведенного уполномоченными органами расчета потребности в средствах субсидии.

7. Уполномоченные органы определяются правовыми актами Администрации Тазовского района.

8. Уполномоченные органы осуществляют расходование средств субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств путем направления их в муниципальные учреждения на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Муниципальные учреждения несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

10. Контроль за целевым использованием субсидии и средств софинансирования осуществляется уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

11. В случае не полного либо нецелевого использования субсидии возврат средств в окружной бюджет осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе».

Постановление Администрации Тазовского района № 856 от 06.09.2019 года

О внесении изменений в Положение о кадровом резерве муниципальных служащих Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 10 декабря 2014 года № 593

Руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о кадровом резерве муниципальных служащих Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 10 декабря 2014 года № 593.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 06 сентября 2019 года № 856

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о кадровом резерве муниципальных служащих Администрации Тазовского района

1. Пункт 7.4 дополнить подпунктом 7.4.19 следующего содержания:

«7.4.19. изменение функциональных обязанностей, предъявляемых к должности муниципальной службы соответствующей группы должностей муниципальной службы, устанавливаемых должностной инструкцией.».

2. Раздел III дополнить пунктами 3.35-3.38 следующего содержания:

2.1. «3.35. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурса методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

3.36. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.37. Предварительный тест размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

3.38. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.».

Постановление Администрации Тазовского района № 859 от 09.09.2019 года

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии муниципального образования Тазовский район по проведению первого этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале»

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2015 года № 818-П «Об окружном конкурсе «Лучшее на Ямале» и в целях стимулирования применения инновационных и прогрессивных форм и методов обслуживания населения на предприятиях, оказывающих услуги, а также формирования деловой конкуренции в сфере потребительского рынка, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить:

1.1. Состав конкурсной комиссии муниципального образования Тазовский район по проведению первого этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале» согласно приложению № 1;

1.2. Положение о конкурсной комиссии муниципального обра-

зования Тазовский район по проведению первого этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале» согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 09 сентября 2019 года № 859

СОСТАВ
конкурсной комиссии муниципального образования Тазовский район по проведению первого этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале»

Заместитель главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам (председатель комиссии);

начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

главный специалист отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

начальник управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;

исполнительный директор Микрокредитной организации Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

Глава поселка Тазовский (по согласованию);

Глава села Газ-Сале (по согласованию);

Глава села Антипаюта (по согласованию);

Глава села Гыда (по согласованию);

Глава села Находка (по согласованию).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 09 сентября 2019 года № 859

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии муниципального образования Тазовский район по проведению первого этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии муниципального образования Тазовский район по проведению первого этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале» (далее - Комиссия, Конкурс).

1.2. Комиссия является совещательным органом. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

1.3. Комиссия выполняет функции, определенные подпунктом 7.2.2 Положения «Об окружном конкурсе «Лучшее на Ямале», утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2015 года № 818-П, настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии, а также ее состав утверждаются постановлением Администрации Тазовского района.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии.

II. Функции Комиссии

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- объявляет и организует I этап Конкурса в муниципальном образовании в соответствии с настоящим Положением;

- принимает заявки на участие в Конкурсе по номинациям, указанным в подпункте 5.2.2 пункта 5.2 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2015 года № 818-П «Об окружном конкурсе «Лучшее на Ямале» (далее - Постановление), по установленной форме до 10 сентября текущего года;

- в срок не позднее 20 сентября текущего года подводит итоги I этапа Конкурса и определяет по одному победителю по номинациям. Победитель по каждой номинации определяется по наибольшему количеству набранных баллов;

- в 3-дневный срок с момента проведения заседания конкурсной комиссии муниципального образования составляет итоговый протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии муниципального образования;

- направляет материалы I этапа Конкурса в адрес окружной конкурсной комиссии по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, проспект Молодежи, д. 9, каб. 302 (организатор Конкурса). Окончательный срок подачи документов - 28 сентября текущего года.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Руководит заседанием Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Работу Комиссии организует секретарь Комиссии;

3.3. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях с правом замены.

3.4. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям;

- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на ее заседании присутствует более половины ее членов.

3.7. Решения Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.8. В состав Комиссии при необходимости могут быть привлечены по согласованию эксперты, специалисты других федеральных территориальных органов исполнительной власти и общественных организаций (объединений).

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

3.10. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, а также своевременное исполнением принятых Комиссией решений возлагается на секретаря Комиссии.

Постановление Администрации Тазовского района № 860 от 09.09.2019 года

О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2021 годы»

В целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2021 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 09 сентября 2019 года № 860

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381

1. В наименовании цифры «2021» заменить цифрами «2025».

2. В пункте 1 цифры «2021» заменить цифрами «2025».

3. В муниципальной программе Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2021 годы», утвержденной указанным постановлением:

3.1. в наименовании цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

3.2. в паспорте муниципальной программы:

3.2.1. в позиции, касающейся сроков реализации муниципальной программы, цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

3.2.2. позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования, 312 726,65294	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 229 530,65294 (в том числе: средства местного бюджета - 119 233,65294; окружного бюджета - 29 926,0; федерального бюджета - 371,0 / планируемый к утверждению - 83 196,0 (в том числе: средства местного бюджета - 55 437,858; окружного бюджета - 29 112,0)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	41 120,51123 (в том числе: средства федерального бюджета - 371; средства окружного бюджета - 2 986; средства местного бюджета - 37 763,51123)	
2016 год	67 426,22241 (в том числе: средства окружного бюджета 8 388,0; средства местного бюджета 59 038,22241)	
2017 год	31 905,08494 (в том числе: средства окружного бюджета - 6 880,0; средства местного бюджета - 25 025,08494)	
2018 год	70 212,83436 (в том числе: средства окружного бюджета - 6 820,0; средства местного бюджета - 63 392,83436)	
2019 год	18 866,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 4 852,0; средства местного бюджета - 14 014,0)	
2020 год	13 866,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 4 852,0; средства местного бюджета - 9 014,0)	
2021 год	13 866,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 4 852,0; средства местного бюджета - 9 014,0)	
2022 год	13 866,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 4 852,0; средства местного бюджета - 9 014,0)	
2023 год	13 866,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 4 852,0; средства местного бюджета - 9 014,0)	
2024 год	13 866,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 4 852,0; средства местного бюджета - 9 014,0)	
2025 год	13 866,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 4 852,0; средства местного бюджета - 9 014,0)	

3.3. в абзаце двадцать шестом раздела I цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

3.4. в наименовании раздела II цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

3.5. в разделе III:

3.5.1. в наименовании цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

3.5.2. в абзаце втором цифры «2021заменить цифрами «2025»;

3.6. раздел IV изложить в следующей редакции:

Раздел IV
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Комплекс программных мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие муниципального образования, рост инвестиционной активности, развитие малого и среднего предпринимательства.

Реализация муниципальной программы позволит к 2025 году достичь следующих результатов:

1. Увеличение среднегодовой численности постоянного населения по отношению к отчетным данным 2015 года на - 4,7%.

2. Увеличение объема инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя в 3,96 раза.

3. Доля инвестиционных проектов, получивших положительное заключение департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа на предмет эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения, возрастет до 100%.

4. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства к 2025 году до - 610 ед.

5. Довести долю средств, распределенных программно-целевым методом, до 100%.

3.7. приложение № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к муниципальной программе Тазовского района
«Экономическое развитие на 2015-2025 годы»
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 09 сентября 2019 года № 860)

СТРУКТУРА
муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объёмы финансирования тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Муниципальная программа «Экономическое развитие на 2015-2020 годы», (всего)	312 726, 652 94	41 120, 511 23	67 426, 222 41	31 905, 084 94	70 212, 834 36	18 866, 0	13 866, 0	13 866, 0	13 866, 0	13 866, 0	13 866, 0	13 866, 0
2.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего)	307 160, 725 94	40 553, 747 23	66 945, 059 41	31 366, 084 94	69 733, 834 36	13 366, 0	13 366, 0	13 366, 0	13 366, 0	13 366, 0	13 366, 0	13 366, 0
3.	Средства местного бюджета	250 751, 725 94	37 196, 747 23	58 557, 059 41	24 486, 084 94	62 913, 834 36	13 514, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0
4.	Средства окружного бюджета	59 038, 0	2 986, 0	8 388, 0	6 880, 0	6 820, 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0
5.	Средства федерального бюджета	371, 0	371, 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Соисполнитель Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	4 771, 927	311, 764	376, 163	439, 0	439, 0	458, 0	458, 0	458, 0	458, 0	458, 0	458, 0	458, 0
7.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	3 625, 492	248, 764	336, 663	394, 0	385, 065	323, 0	323, 0	323, 0	323, 0	323, 0	323, 0	323, 0
8.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	2 060, 900	193, 7	207, 2	207, 0	207, 0	178, 0	178, 0	178, 0	178, 0	178, 0	178, 0	178, 0
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования - на иные цели	656, 946	21, 664	87, 303	100, 669	97, 310	50, 0	50, 0	50, 0	50, 0	50, 0	50, 0	50, 0
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай - на иные цели	613, 646	33, 4	42, 160	86, 331	80, 755	53, 0	53, 0	53, 0	53, 0	53, 0	53, 0	53, 0
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа - на иные цели	28, 0	0	0	0	0	4, 0	4, 0	4, 0	4, 0	4, 0	4, 0	4, 0
12.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	266, 0	0	0	0	0	38, 0	38, 0	38, 0	38, 0	38, 0	38, 0	38, 0
13.	Соисполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Соисполнитель Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	794, 0	255, 0	105, 0	100, 0	40, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0
15.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	794, 0	255, 0	105, 0	100, 0	40, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0
16.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» – на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	794, 0	255, 0	105, 0	100, 0	40, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0
17.	Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»	263 918, 652 94	39 863, 511 23	63 523, 222 41	27 913, 084 94	64 520, 843 36	14 014, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0
18.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего), из них	258 352, 725 94	39 296, 747 23	63 042, 059 41	27 374, 084 94	64 041, 834 36	13 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0
19.	Средства местного бюджета	246 051, 725 94	37 196, 747 23	58 557, 059 41	24 486, 084 94	61 213, 834 36	13 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0

20.	Средства окружного бюджета	11 930, 0	1 729, 0	4 485, 0	2 888, 0	2 828, 0	-	-	-	-	-	-	-
21.	Средства федерального бюджета	371, 0	371, 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	Соисполнитель Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	4 771, 927	311, 764	376, 163	439, 0	439, 0	458, 0	458, 0	458, 0	458, 0	458, 0	458, 0	458, 0
23.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	3 625, 492	248, 764	336, 663	394, 0	385, 065	323, 0	323, 0	323, 0	323, 0	323, 0	323, 0	323, 0
24.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	2 060, 900	193, 7	207, 2	207, 0	207, 0	178, 0	178, 0	178, 0	178, 0	178, 0	178, 0	178, 0
25.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования - на иные цели	656, 946	21, 664	87, 303	100, 669	97, 310	50, 0	50, 0	50, 0	50, 0	50, 0	50, 0	50, 0
26.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай - на иные цели	613, 646	33, 4	42, 160	86, 331	80, 755	53, 0	53, 0	53, 0	53, 0	53, 0	53, 0	53, 0
27.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа - на иные цели	28, 0	0	0	0	0	4, 0	4, 0	4, 0	4, 0	4, 0	4, 0	4, 0
28.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	266, 0	0	0	0	0	38, 0	38, 0	38, 0	38, 0	38, 0	38, 0	38, 0
29.	Соисполнитель Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	794, 0	255, 0	105, 0	100, 0	40, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0
30.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	794, 0	255, 0	105, 0	100, 0	40, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0
31.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» – на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	794, 0	255, 0	105, 0	100, 0	40, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0
32.	Соисполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33.	Подпрограмма 2 «Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития района»	48 808, 00, 0	1 257, 0	3 903, 0	3 992, 0	5 692 , 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0
34.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего), из них	48 808, 00, 0	1 257, 0	3 903, 0	3 992, 0	5 692 , 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0
35.	Средства окружного бюджета	47 108, 0	1 257, 0	3 903, 0	3 992, 0	3 992, 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0	4 852, 0
36.	Средства местного бюджета	1 700, 0	0, 0	0, 0	0, 0	1 700, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0

3.8. приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к муниципальной программе Тазовского района
«Экономическое развитие на 2015-2025 годы
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 09 сентября 2019 года № 860)

СВЕДЕНИЯ
о показателях муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы»

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), показателя	№ основного мероприятия/ мероприятий, влияющих на показатель	Единица.измерения	Значения показателей																							
				2015 год	вес показателя	2016 год	вес показателя	2017 год	вес показателя	2018 год	вес показателя	2019 год	вес показателя	2020 год	вес показателя	2021 год	вес показателя	2022 год	вес показателя	2023 год	вес показателя	2024 год	вес показателя	2025 год	вес показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	«Экономическое развитие он на 2015 - 2025 годы» (1)																								
Цель № 1 Обеспечение устойчивого развития экономического потенциала муниципального образования																									
1.	Показатель «Среднегодовая численность постоянного населения района» п РФ № 596 от 22.07.2009		чел	17 484	0,16	17 283	0,16	17 345	0,16	17 413	0,16	17 449	0,16	17 331	0,16	17 607	0,16	17 493	0,16	17 922	0,16	18107	0,16	18301	0,16
2.	Показатель «Объём инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя» п РФ № 596 от 22.07.2009		млн.	1,967	0,16	2,109	0,16	2,185	0,16	2,264	0,16	6,4	0,16	6,7	0,16	6,9	0,16	7,2	0,16	7,3	0,16	7,6	0,16	7,8	0,16

3.	Показатель «Доля инвестиционных проектов, получивших положительное заключение департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа на предмет эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения, к общему числу таких инвестиционных проектов» п РФ № 596 от 22.07.2009		%	90	0,16	92	0,16	95	0,16	97	0,16	98	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16
Цель № 2 Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для бизнеса																										
4.	Показатель «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства»		ед.	484	0,16	491	0,16	499	0,16	506	0,16	572	0,16	580	0,16	588	0,16	596	0,16	600	0,16	604	0,16	610	0,16
5.	Показатель «Доля средств бюджета муниципального образования, распределённых программно-целевым методом» п РФ № 596 от 22.07.2009		%	98	0,2	98	0,2	98	0,2	99	0,2	99	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2
6.	Показатель «Доля осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тазовский район путем использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проведенных централизованным способом, в общем объеме осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тазовского района конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»		%	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16
Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» (0,5)																										
Цель подпрограммы 1 «Создание благоприятных условий, обеспечивающих устойчивое развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тазовский район»																										
Задача 1 подпрограммы 1 «Нормативно-правовое регулирование поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Тазовского района» **Задача 5 подпрограммы 1** «Информационная, консультационная, учебно-методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»																										
1.	Показатель «Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства» (209-ФЗ от 24.07.2007)	1.	ед.	107	0,25	109	0,25	113	0,25	115	0,25	50	0,25	60	0,25	70	0,25	80	0,25	90	0,25	90	0,25	100	0,25
Задача 2 подпрограммы 1 «Формирование и обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» **Задача 6 подпрограммы 1** «Содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы предпринимателей»																										
1.	Показатель «Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций» (у ПР РФ № 607 от 28.04.2008)	1.	%	7,20	0,25	7,31	0,25	7,43	0,25	7,55	0,25	8,6	0,25	9,1	0,25	9,7	0,25	9,8	0,25	10,02	0,25	10,2	0,25	10,3	0,25
Задача 7 подпрограммы 1 «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» **Задача 3 подпрограммы 1** «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к механизмам финансовой поддержки» **Задача 4 подпрограммы 1** «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности**»**																										
1.	Показатель «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения» (у ПР РФ № 607 от 28.04.2008)	1.	ед.	276,8	0,25	281,2	0,25	285,7	0,25	290,3	0,25	328,64	0,25	331,58	0,25	334,68	0,25	337,79	0,25	341,24	0,25	337,32	0,25	343,09	0,25
2.	Показатель «Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (ежегодно), от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства» (у ПР РФ № 607 от 28.04.2008)	1.	%	22,7	0,25	19,6	0,25	19,9	0,25	20,2	0,25	3,11	0,25	3,13	0,25	3,15	0,25	3,17	0,25	3,19	0,25	3,21	0,25	3,25	0,25
Подпрограмма 2 «Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития района» (0,5)																										
Цель 1 подпрограммы 2 «Повышение эффективности муниципального стратегического управления»																										
Задача 1 подпрограммы 2 «Развитие системы стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования»																										
1.	Показатель «Уровень достижения показателей, установленных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район» (С СЭР)	1.	%	72	0,2	75	0,2	80	0,2	85	0,2	90	0,2	95	0,2	95	0,2	90	0,2	90	0,2	90	0,2	90	0,2
2.	Показатель «Доля целевых программ, отнесенных к высокому и удовлетворительному уровню по итогам оценки эффективности их реализации» (п/А Тр № 658 от 30.12.2013)	1.	%	82	0,2	90	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2
Задача 6 подпрограммы 2 «Обеспечение населения сельских населённых пунктов Тазовского района хлебом по доступной цене»																										
3.	Показатель «Соотношение средней розничной цены реализации 1 кг хлеба в сельских населенных пунктах Тазовского района к себестоимости производства» (з ЯНАО № 47-ЗАО от 06.10.2006)	1.	%	92	0,2	91,5	0,2	91	0,2	90	0,2	90	0,2	90	0,2	90	0,2	90	0,2	90	0,2	90	0,2	90	0,2

Цель 2 подпрограммы 2 «Согласование тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и предприятиями»																										
Задача 3 подпрограммы 2 «Контроль за правильностью применения утвержденных тарифов на предоставление платных услуг населению»																										
4.	Показатель «Доля распоряжений Администрации Тазовского района об утверждении тарифов на предоставление платных услуг, не опротестованных исполнителем услуг, к общему количеству утвержденных распоряжений об утверждении тарифов на предоставление платных услуг населению»	1.	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2
Цель 3 подпрограммы 2 «Проведение торгов (в форме конкурсов, открытых и электронных аукционов) и запросов котировок на размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством»																										
Задача 4 подпрограммы 2 «Организация подготовки проведения торгов (в форме конкурсов, открытых и электронных аукционов), размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг» **Задача 5 подпрограммы 2** «Организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения запросов котировок цен»																										
5.	Показатель «Доля подготовленной и доведенной до сведения заказчиков информации по практике применения нормативных правовых актов, судебной практике, в сфере закупок от запланированного количества такой информации»	1.	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2

3.9. в приложении № 3 к муниципальной программе:

3.9.1. в паспорте подпрограммы 1:

3.9.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации подпрограммы 1, цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

3.9.1.2. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)», изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования, 263 918,65294	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 209 834,65294 (в том числе: средства местного бюджета - 197 533,65294; окружного бюджета - 11 930,0; федерального бюджета - 371,0 /планируемый к утверждению - 54 084,0 (в том числе: средства местного бюджета - 54 084,0)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	39 863,51123 (в том числе: средства федерального бюджета - 371; средства окружного бюджета - 1 729; средства местного бюджета - 37 763,51123)	
2016 год	63 523,22241 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 4 485,0; средства местного бюджета - 59 038,22241)	-
2017 год	27 913,08494 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 2 888,0; средства местного бюджета - 25 025,08494)	-
2018 год	64 520,83436 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 2 828,0; средства местного бюджета - 61 692,83436)	-
2019 год	14 014,0 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 0; средства местного бюджета - 14 014,0)	-
2020 год	9 014,0 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 0; средства местного бюджета - 9 014,0)	-
2021 год	9 014,0 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 0; средства местного бюджета - 9 014,0)	
2022 год	9 014,0 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 0; средства местного бюджета - 9 014,0)	
2023 год	9 014,0 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 0; средства местного бюджета - 9 014,0)	
2024 год	9 014,0 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 0; средства местного бюджета - 9 014,0)	
2025 год	9 014,0 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 0; средства местного бюджета - 9 014,0)	

3.9.1.3. в позиции, касающейся ожидаемых результатов реализации подпрограммы 1:

3.9.1.3.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций к 2025 году до – 8,1%;»;

3.9.1.3.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства к 2025 году до – 17,0%;»;

3.9.1.3.3. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Увеличение количества созданных (сохраненных) рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства к 2025 году до – 100 рабочих мест»;

3.9.2. раздел IV изложить в следующей редакции:

Раздел IV
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1
«Развитие малого и среднего предпринимательства»

В результате реализации предложенных мероприятий будет оказана финансовая и имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства. Привлечение средств федерального, окружного бюджетов на условиях софинансирования позволит добиться большей эффективности по направлению финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Успешная реализация подпрограммы 1 должна существенно способствовать созданию благоприятных условий для развития предпринимательства в муниципальном образовании Тазовский район.

Реализация подпрограммы 1 позволит к 2025 году достичь следующих результатов:

1. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения – до 305.

2. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до – 8,1%.

3. Увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства до – 17,0% .

4. Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы составит не менее 100 рабочих мест.»;

3.9.3. приложение к подпрограмме 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Приложение
к подпрограмме 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»
муниципальной программы Тазовского района
«Экономическое развитие на 2015-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»	263 918, 652 94	39 863, 511 23	63 523, 222 41	27 913, 084 94	64 520, 834 36	14 014, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0
2.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего), из них	258 352, 725 94	39 296, 747 23	63 042, 059 41	27 374, 084 94	64 041, 834 36	13 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0
3.	Средства местного бюджета	243 051, 725 94	37 196, 747 23	58 557, 059 41	24 486, 084 94	61 213, 834 36	13 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0
4.	Средства окружного бюджета	11 930, 0	1 729, 0	4 485, 0	2 888, 0	2 828, 0	-	-	-	-	-	-	-
5.	Средства федерального бюджета	371, 0	371, 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Соисполнитель Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	4 771, 927	311, 764	376, 163	439, 0	439, 0	458, 0	458, 0	458, 0	458, 0	458, 0	458, 0	458, 0
7.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	3 625, 492	248, 764	336, 663	394, 0	385, 065	323, 0	323, 0	323, 0	323, 0	323, 0	323, 0	323, 0
8.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	2 060, 900	193, 7	207, 2	207, 0	207, 0	178, 0	178, 0	178, 0	178, 0	178, 0	178, 0	178, 0
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа - на иные цели	28, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	4, 0	4, 0	4, 0	4, 0	4, 0	4, 0	4, 0
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	266, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	38, 0	38, 0	38, 0	38, 0	38, 0	38, 0	38, 0
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования - на иные цели	656, 946	21, 664	87, 303	100, 669	97, 310	50, 0	50, 0	50, 0	50, 0	50, 0	50, 0	50, 0
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай - на иные цели	613, 646	33, 4	42, 160	86, 331	80, 755	53, 0	53, 0	53, 0	53, 0	53, 0	53, 0	53, 0
13.	Соисполнитель Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	794, 0	255, 0	105, 0	100, 0	40, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0
14.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	794, 0	255, 0	105, 0	100, 0	40, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0
15.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	794, 0	255, 0	105, 0	100, 0	40, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0
16.	Основное мероприятие 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	263 918, 652 94	39 863, 511 23	63 523, 222 41	27 913, 084 94	64 520, 834 36	14 014, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0
	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства	263 918, 652 94	39 863, 511 23	63 523, 222 41	27 913, 084 94	64 520, 834 36	14 014, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0	9 014, 0
	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), из них	258 352, 725 94	39 296, 747 23	63 042, 059 41	27 374, 084 94	64 041, 834 36	13 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0

	Средства местного бюджета	247 339, 929 94	37 196, 747 23	58 557, 059 41	24 486, 084 94	61 213, 834 36	13 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0	8 514, 0
	Средства окружного бюджета	11 930, 0	1 729, 0	4 485, 0	2 888, 0	2 828, 0	-	-	-	-	-	-	-
	Средства федерального бюджета	371, 0	371, 0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Соисполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	4 771, 927	311, 764	376, 163	439, 0	439, 0	458, 0	458, 0	458, 0	458, 0	458, 0	458, 0	458, 0
18.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	3 625, 492	248, 764	336, 663	394, 0	385, 065	323, 0	323, 0	323, 0	323, 0	323, 0	323, 0	323, 0
19.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	2 060, 900	193, 7	207, 2	207, 0	207, 0	178, 0	178, 0	178, 0	178, 0	178, 0	178, 0	178, 0
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа - на иные цели	28, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	4, 0	4, 0	4, 0	4, 0	4, 0	4, 0	4, 0
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	266, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	38, 0	38, 0	38, 0	38, 0	38, 0	38, 0	38, 0
22.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования - на иные цели	656, 946	21, 664	87, 303	100, 669	97, 310	50, 0	50, 0	50, 0	50, 0	50, 0	50, 0	50, 0
23.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай - на иные цели	613, 646	33, 4	42, 160	86, 331	80, 755	53, 0	53, 0	53, 0	53, 0	53, 0	53, 0	53, 0
24.	Соисполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	794, 0	255, 0	105, 0	100, 0	40, 0	42, 0	42, 042, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0
25.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	794, 0	255, 0	105, 0	100, 0	40, 0	42, 0	42, 042, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0
26.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	794, 0	255, 0	105, 0	100, 0	40, 0	42, 0	42, 042, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0	42, 0

3.10. в паспорте подпрограммы 2 приложения № 4 к муниципальной программе:

3.10.1. в позиции, касающейся сроков реализации подпрограммы 2, цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

3.10.2. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)», изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования, 48 808,0	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 19 696,0 (в том числе: средства местного бюджета - 1 700,0; окружного бюджета - 17 996,0; /планируемый к утверждению - 29 112,0 (в том числе: окружного бюджета - 29 112,0)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	1 257,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 1 257)	
2016 год	3 903,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 3 903,0)	-
2017 год	3 992,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 3 992,0)	-
2018 год	5 692,0,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 3 992,0; средства местного бюджета - 1 700,0)	-
2019 год	4 852,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 4 852,0)	-
2020 год	4 852,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 4 852,0)	-
2021 год	4 852,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 4 852,0)	
2022 год	4 852,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 4 852,0)	
2023 год	4 852,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 4 852,0)	
2024 год	4 852,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 4 852,0)	
2025 год	4 852,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 4 852,0)	

3.10.3. приложение к подпрограмме 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Приложение
к подпрограмме 2 «Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития района» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 2. «Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития района», всего	48 808,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	5 692,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0

2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего), из них	48 808,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	5 692,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0
3.	Средства окружного бюджета	47 108,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	3 992,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0
4.	Средства местного бюджета	1 700,0	0,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Основное мероприятие 1. Поддержка производителей хлеба в сельских населенных пунктах	47 108,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	3 992,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0
	Мероприятие 1.1. Осуществление государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба	47 108,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	3 992,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0
	Ответственный исполнитель-Администрация Тазовского района (всего), из них	47 108,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	3 992,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0
	Средства окружного бюджета	47 108,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	3 992,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0
6.	Основное мероприятие 2. Обеспечение реализации стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования	1 700,0	0,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Мероприятие 2.1. Разработка и корректировка документов стратегического планирования	1 700,0	0,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Ответственный исполнитель-Администрация Тазовского района (всего)	1 700,0	0,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Постановление Администрации Тазовского района № 861 от 09.09.2019 года

О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 20 апреля 2015 года № 201 «Об утверждении Положения о порядке установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Тазовский район на постоянной (штатной) основе»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 20 апреля 2015 года № 201 «Об утверждении Положения о порядке установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Тазовский район на постоянной (штатной) основе».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 09 сентября 2019 года № 861

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 20 апреля 2015 года № 201

1. В преамбуле слова «решения Районной Думы от 08 сентября 2010 года № 6-9-59 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей Тазовского района» заменить словами «решений Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 08 сентября 2010 года № 6-9-59 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей Тазовского района», от 08 сентября 2010 года № 6-10-60 «Об утверждении Положения о предоставлении гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Тазовский район».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.».

3. В Положении о порядке установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Тазовский район на постоянной (штатной) основе, утвержденном указанным постановлением:

3.1. в преамбуле слова «решения Районной Думы от 08 сентября 2010 года № 6-9-59 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей Тазовского района» заменить словами «решений Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 08 сентября 2010 года № 6-9-59 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей Тазовского района», от 08 сентября 2010 года № 6-10-60 «Об утверждении Положения о предоставлении гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Тазовский район»;

3.2. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы (сведения):

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

б) заверенные копии муниципальных правовых актов о замещении муниципальной должности и прекращении полномочий;

в) документы, подтверждающие периоды работы (службы) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

г) сведения о номере лицевого счета в кредитном учреждении по месту жительства на территории Российской Федерации и реквизиты кредитного учреждения;

д) документы, подтверждающие получение инвалидности в результате исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности на постоянной (штатной) основе (в случае обращения за пенсией за выслугу лет лицом, прекратившим полномочия по замещаемой муниципальной должности вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения полномочий);

е) копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы основе (в случае обращения за пенсией за выслугу лет лицом, прекратившим полномочия по замещаемой муниципальной должности вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения полномочий);

ж) документы, подтверждающие принадлежность заявителей к членам семьи умершего лица, прекратившего полномочия по замещаемой муниципальной должности на постоянной (штатной) основе (в случае обращения за пенсией за выслугу

лет члена семьи умершего лица, прекратившего полномочия по замещаемой муниципальной должности);

з) документ, подтверждающий смерть лица, прекратившего полномочия по замещаемой муниципальной должности на постоянной (штатной) основе (в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего лица, прекратившего полномочия по замещаемой муниципальной должности);

и) справка с места учебы детей умершего лица, прекратившего полномочия по замещаемой муниципальной должности на постоянной (штатной) основе, не достигших возраста 23 лет, обучающихся по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов (в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего лица, прекратившего полномочия по замещаемой муниципальной должности).

Заявления и документы (сведения) для назначения пенсии за выслугу лет, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены в Департамент с использованием услуг почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае к заявлению прилагаются копии документов, указанные в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

3.3. раздел I дополнить пунктом 1.3-1 следующего содержания

«1.3.-1. Департамент запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления, государственных органов, подведомственных им организаций:

а) документ из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий получение страховой пенсии по случаю потери кормильца;

б) документ из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере страховой пенсии по старости (инвалидности, по случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии;

в) справку о размере месячного денежного вознаграждения лица, прекратившего полномочия по замещаемой муниципальной должности на постоянной (штатной) основе;

г) сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица;

д) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, и межведомственных ответов осуществляется согласно Порядку межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П.»;

3.4. в пункте 1.6 слова «проект распоряжения Администрации Тазовского района» заменить словами «проект постановления Администрации Тазовского района»;

3.5. в пункте 1.7 слово «распоряжения» заменить словом «постановления»;

3.6. в пункте 1.8 слова «у заявителя» исключить;

3.7. пункт 2.2 признать утратившим силу;

3.8. в пункте 2.5 слова «не позднее 10 дней» заменить словами «не позднее 7 рабочих дней»;

3.9. в пункте 2.7 слова «не позднее 10 дней» заменить словами «не позднее 7 рабочих дней»;

3.10. пункт 2.8 дополнить словами «, а также устранение обстоятельств, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.»;

3.11. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- вступления в отношении получателя пенсии за выслугу лет в законную силу обвинительного приговора суда;

- смерти получателя пенсии за выслугу лет либо вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим;

- выезда получателя пенсии за выслугу лет на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

- отрешения от должности в порядке и по основаниям, установленным федеральным законом;

- удаления в отставку в порядке и по основаниям, установленным федеральным законом;

- отзыва избирателями;

- утраты доверия Президента Российской Федерации по основаниям, установленным федеральным законом;

- несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

3.12. в пункте 2.11 слова «не позднее 10 дней» заменить словами «не позднее 7 рабочих дней»;

3.13. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В случае увеличения срока замещения муниципальной должности на постоянной штатной основе и (или) денежного вознаграждения лица, прекратившего полномочия по замещаемой муниципальной должности на постоянной (штатной) основе, которому установлена ранее пенсия за выслугу лет, перерасчет размера ранее установленной пенсии за выслугу лет производится на основании заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет с приложением документов, подтверждающих увеличение срока замещения муниципальной должности на постоянной (штатной) основе пенсии и (или) денежного вознаграждения.»;

3.14. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление о перерасчете.

Заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет подается в Департамент не ранее дня прекращения полномочий по замещаемой муниципальной должности на постоянной (штатной) основе.»;

3.15. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Решение Департамента об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере по основаниям, указанным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Положения, принимается не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих установление обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.».

Постановление Администрации Тазовского района № 866 от 10.09.2019 года

О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2021 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 18 апреля 2019 года № 416

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года от № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 26 июля 2019 года № 8-1-35 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021

годов», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2021 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 18 апреля 2019 года № 416.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 26 июля 2019 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 10 сентября 2019 года № 866

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2021 годы» на 2019 год»

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 18 апреля 2019 года № 416
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 10 сентября 2019 года № 866

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2021 годы» на 2019 год»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	в том числе ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2021 годы»(всего), в том числе	721 924,744	189 106,371	532 818,373	532 818,373 в том числе: п. Тазовский - 297 518,371; с. Антипаюта - 88 915,322;
					с. Газ-Сале - 68 829,000; с. Гыда - 73 671,442; с. Находка - 3 884,238
2.	Ответственный исполнитель программы: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	721 224,744	188 406,371	532 818,373	532 818,373 в том числе: п. Тазовский - 297 518,371; с. Антипаюта - 88 915,322; с. Газ-Сале - 68 829,000; с. Гыда - 73 671,442; с. Находка - 3 884,238
3.	Подведомственные учреждения (всего), из них	152 842,371	152 842,371	0,000	
4.	муниципальное казённое учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	42 983,000	42 983,000	0,000	
5.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	109 859,371	109 859,371	0,000	
6.	Соисполнитель программы: Администрация Тазовского района	700,000	700,000	0,000	
7.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	700,000	700,000	0,000	
8.	Подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе» (всего), в том числе	94 538,000	17 459,000	77 079,000	77 079,000, в том числе: п. Тазовский - 41 304,998; с. Антипаюта - 31 209,322; с. Гыда - 3 178,442; с. Находка - 1 386,238
9.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	94 538,000	17 459,000	77 079,000	77 079,000, в том числе: п. Тазовский - 41 304,998; с. Антипаюта - 31 209,322; с. Гыда - 3 178,442; с. Находка - 1 386,238

10.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	17 459,000	17 459,000	0,000	
11.	Основное мероприятие 1. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	62 628,000	884,000	61 744,000	61 744,000, в том числе: п. Тазовский - 32 745,000; с. Антипаюта - 28 999,000
12.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	62 628,000	884,000	61 744,000	61 744,000, в том числе: п. Тазовский - 32 745,000; с. Антипаюта - 28 999,000.
13.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	884,000	884,000	0,000	
14.	Мероприятие 1.1 Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе (всего), в том числе	61 744,000	0,000	61 744,000	61 744,000, в том числе: п. Тазовский - 32 745,000; с. Антипаюта - 28 999,000.
15.	1.1.1 Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	2 525,000	0,000	2 525,000	2 525,000, в том числе: п. Тазовский - 745,000; с. Антипаюта - 1 780,000.
16.	1.1.2 Приобретение жилых помещений	27 219,000	0,000	27 219,000	27 219,000, в том числе: с. Антипаюта - 27 219,000
17.	1.1.3 Приобритение квартир для маневренного жилищного фонда	32 000,000	0,000	32 000,000	32 000,000, в том числе: п. Тазовский - 32 000,000
18.	Мероприятие 1.2 Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	884,000	884,000	0,000	
19.	Основное мероприятие 4. «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания» (всего), в том числе	6 635,000	0,000	6 635,000	6 635,000, в том числе: п. Тазовский - 2 070,320; с. Гыда - 3 178,442; с. Находка - 1 386,238
20.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	6 635,000	0,000	6 635,000	6 635,000, в том числе: п. Тазовский - 2 070,320; с. Гыда - 3 178,442; с. Находка - 1 386,238
21.	Мероприятие 4.1. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	6 635,000	0,000	6 635,000	6 635,000, в том числе: п. Тазовский - 2 070,320; с. Гыда - 3 178,442; с. Находка - 1 386,238
22.	Мероприятие 4.1.1 Снос расселенных аварийных домов	6 635,000	0,000	6 635,000	6 635,000, в том числе: п. Тазовский - 2 070,320; с. Гыда - 3 178,442; с. Находка - 1 386,238
23.	Основное мероприятие 5 «Муниципальный проект «Жилье» (всего), в том числе	16 575,000	16 575,000	0,000	
24.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), из них	16 575,000	16 575,000	0,000	
25.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	16 575,000	16 575,000	0,000	
26.	Мероприятие 5.1 Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан и градостроительной деятельности	16 575,000	16 575,000	0,000	
27.	Основное мероприятие 6 Муниципальный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (всего), в том числе	8 700,000	0,000	8 700,000	8 700,000, в том числе: п. Тазовский - 6 489,678; с. Антипаюта - 2 210,322
28.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 6: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), из них	8 700,000	0,000	8 700,000	8 700,000, в том числе: п. Тазовский - 6 489,678; с. Антипаюта - 2 210,322;
29.	Мероприятие 6.1 Выкуп жилья у собственников	8 700,000	0,000	8 700,000	8 700,000, в том числе: п. Тазовский - 6 489,678; с. Антипаюта - 2 210,322

30.	Подпрограмма 2 «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», (всего) в том числе	492 656,744	36 917,371	455 739,373	455 739,373 в том числе: п. Тазовский - 256 213,373; с. Антипаюта - 57 706,000; с. Газ-Сале - 68 829,000; с. Гыда - 70 493,000; с. Находка - 2 498,000
31.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	492 656,744	36 917,371	455 739,373	455 739,373 в том числе: п. Тазовский - 256 213,373; с. Антипаюта - 57 706,000; с. Газ-Сале - 68 829,000; с. Гыда - 70 493,000; с. Находка - 2 498,000
32.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	36 917,371	36 917,371	0,000	
33.	Основное мероприятие 1 «Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	73 180,271	16,271	73 164,000	73 164,000, в том числе: п. Тазовский - 44 147,000; с. Антипаюта - 11 455,000; с. Газ-Сале - 8 295,000; с. Гыда - 9 267,000
34.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	73 180,271	16,271	73 164,000	73 164,000, в том числе: п. Тазовский - 44 147,000; с. Антипаюта - 11 455,000; с. Газ-Сале - 8 295,000; с. Гыда - 9 267,000
35.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	16,271	16,271	0,000	
36.	Мероприятие 1.1 «Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства», в том числе	73 164,000	0,000	73 164,000	73 164,000, в том числе: п. Тазовский - 44 147,000; с. Антипаюта - 11 455,000; с. Газ-Сале - 8 295,000; с. Гыда - 9 267,000
37.	1.1.1. Вывоз ЖБО (Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1084-П)	65 886,000	0,000	65 886,000	65 886,000, в том числе: п. Тазовский - 43 769,000; с. Антипаюта - 4 730,000; с. Газ-Сале - 8 295,000; с. Гыда - 9 092,000
38.	1.1.2 Ремонт объектов тепло-, электро-, водоснабжения и газоснабжения (Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район в бюджеты муниципальных образований поселений Тазовского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 июля 2017 года № 914)	7 278,000	0,000	7 278,000	7 278,000, в том числе: п. Тазовский - 378,000; с. Антипаюта - 6 725,000; с. Гыда - 175,000
39.	Основное мероприятие 2 «Строительство (реконструкция) объектов»	36 901,100	36 901,100	0,000	
40.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	36 901,100	36 901,100	0,000	
41.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	36 901,100	36 901,100	0,000	

42.	Мероприятие 2.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, из них	36 901,100	36 901,100	0,000	
	Окружной бюджет	36 503,000	36 503,000	0,000	
	Местный бюджет	398,100	398,100	0,000	
43.	2.1.1 Магистральные сети тепловодоснабжения п. Тазовский, из них	16 701,100	16 701,100	0,000	
	Окружной бюджет	16 503,000	16 503,000	0,000	
	Местный бюджет	198,100	198,100	0,000	
44.	2.1.2 Баня на 10 посадочных мест в с. Антипаюта Тазовского района, из них	20 200,000	20 200,000	0,000	
	Окружной бюджет	20 000,000	20 000,00	0,000	
	Местный бюджет	200,000	200,000	0,000	
45.	Основное мероприятие 3 «Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образований Тазовского района»	182 575,373	0,000	182 575,373	182 575,373, в том числе: п. Тазовский - 141 767,373; с. Антипаюта - 8 081,000; с. Газ-Сале - 17 621,000; с. Гыда - 12 608,000; с. Находка - 2 498,000
46.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	182 575,373	0,000	182 575,373	182 575,373, в том числе: п. Тазовский - 141 767,373; с. Антипаюта - 8 081,000; с. Газ-Сале - 17 621,000; с. Гыда - 12 608,000; с. Находка - 2 498,000
47.	Мероприятие 3.1 Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	102 957,373	0,000	102 957,373	102 957,373, в том числе: п. Тазовский - 81 187,373; с. Антипаюта - 4 588,000; с. Газ-Сале - 10 134,000; с. Гыда - 5 357,000; с. Находка –-1 691,000
48.	3.1.1. Иные межбюджетные трансферты по организации благоустройства территорий поселений (Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местногозначенияв сфере благоустройства территорий поселений, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 11 июля 2017 года № 901)	72 673,373	0,000	72 673,373	72 673,373, в том числе: п. Тазовский - 51 031,373; с. Антипаюта - 4 588,000; с. Газ-Сале - 10 099,000; с. Гыда - 5 264,000; с. Находка - 1 691,000
49.	3.1.2. Иные межбюджетные трансферты по благоустройству общественных территорий	30 284,000	0,000	30 284,000	30 284,000, в том числе: п. Тазовский - 30 156,000; с. Газ-Сале - 35,000; с. Гыда - 93,000
50.	Мероприятие 3.2 Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий (постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2017 года № 1406-П)	232 032,000	0,000	232 032,000	232 032,000, в том числе: п. Тазовский - 102 331,000; с. Антипаюта - 38 170,000; с. Газ-Сале - 42 913,000; с. Гыда - 48 618,000
51.	3.2.1. Благоустройство дворовых территорий	30 224,000	0,000	30 224,000	30 224,000, в том числе: п. Тазовский - 30 224,000
52.	3.2.2. Благоустройство общественных территорий	201 808,000	0,000	201 808,000	201 808,000, в том числе: п. Тазовский - 72 107,000; с. Антипаюта - 38 170,000; с. Газ-Сале - 42 913,000; с. Гыда - 48 618,000
53.	Мероприятие 3.3 Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства (Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по организации благоустройства территорий поселений (городских округов), утвержденныйпостановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1286-П), из них	47 586,000	0,000	47 586,000	47 586,000, в том числе: п. Тазовский - 28 548,000; с. Антипаюта - 3 493,000; с. Газ-Сале - 7 487,000; с. Гыда - 7 251,000; с. Находка - 807,000

54.	3.3.1. Уличное освещение	37 087,000	0,000	37 087,000	37 087,000, в том числе: п. Тазовский - 22 596,000; с. Антипаюта - 2 531,000; с. Газ-Сале - 5 134,000; с. Гыда - 6 242,000; с. Находка - 584,000
55.	3.3.2. Содержание детских и спортивных площадок	9 430,000	0,000	9 430,000	9 430,000, в том числе: п. Тазовский - 4 883,000; с. Антипаюта - 962,000; с. Газ-Сале - 2 353,000; с. Гыда - 1 009,000; с. Находка - 223,000
56.	3.3.3. Содержание земель социально-культурного назначения	1 069,000	0,000	1 069,000	1 069,000, в том числе: п. Тазовский - 1 069,000
57.	Подпрограмма 4 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» (всего), в том числе	40 794,000	40 794,000	0,000	
58.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	40 794,000	40 794,000	0,000	
59.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	40 695,000	40 695,000	0,000	
60.	Основное мероприятие 1 «Строительство (реконструкция) объектов»	505,000	505,000	0,000	
61.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	505,000	505,000	0,000	
62.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	505,000	505,000	0,000	
63.	Мероприятие 1.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе	505,000	505,000	0,000	
64.	Окружной бюджет	500,000	500,000	0,000	
	Местный бюджет	5,000	5,000	0,000	
65.	1.1.1 Инженерное обеспечение микрорайона Школьный п. Тазовский, в том числе проектно-изыскательские работы	505,000	505,000	0,000	
	Окружной бюджет	500,000	500,000	0,000	
	Местный бюджет	5,000	5,000	0,000	
66.	Основное мероприятие 2 «Муниципальный проект «Жилье»	40 190,000	40 190,000	0,000	
67.	Ответственный исполнитель основного мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	40 190,000	40 190,000	0,000	
68.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	40 190,000	40 190,000	0,000	
69.	Мероприятие 2.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе	40 190,000	40 190,000	0,000	
	Окружной бюджет	30 000,000	30 000,000	0,000	
	Местный бюджет	10 190,000	10 190,000	0,000	
70.	2.1.1 Инженерное обеспечение микрорайон Солнечный п. Тазовский, в том числе проектно-изыскательские работы, в том числе	40 190,000	40 190,000	0,000	
	Окружной бюджет	30 000,000	30 000,000	0,000	
	Местный бюджет	10 190,000	10 190,000	0,000	
71.	Основное мероприятие 3 «Обеспечение развития и комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства	99,000	99,000	0,000	
72.	Ответственный исполнитель основного мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	99,000	99,000	0,000	

73.	Мероприятие 3.1 Реализация мероприятий по разработке проектов схем территориального планирования Тазовского района и Правил землепользования и застройки межселенных территорий Тазовского района	99,000	99,000	0,000	
74.	Подпрограмма 5 «Реализация отдельных мероприятий в сфере обеспечения качественного оказания жилищно-коммунальных услуг и строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности»	57 771,000	57 771,000	0,000	
75.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	57 771,000	57 771,000	0,000	
76.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	25 524,000	25 524,000	0,000	
77.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	32 247,000	32 247,000	0,000	
78.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение строительства (реконструкции) и капитального ремонта объектов муниципальной собственности»	32 247,000	32 247,000	0,000	
79.	Ответственный исполнитель основного мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	32 247,000	32 247,000	0,000	
80.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	32 247,000	32 247,000	0,000	
81.	Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	32 247,000	32 247,000	0,000	
82.	Основное мероприятие 2 «Материально-техническое обеспечение реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	25 524,000	25 524,000	0,000	
83.	Ответственный исполнитель основного мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	25 524,000	25 524,000	0,000	
84.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение Дирекция жилищной политики Тазовского района	25 524,000	25 524,000	0,000	
85.	Мероприятие 2.1 Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	25 524,000	25 524,000	0,000	
86.	Подпрограмма 6 Обеспечение реализации муниципальной программы	35 465,000	35 465,000	0,000	
87.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	35 465,000	35 465,000	0,000	
88.	Основное мероприятие 1 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	35 465,000	35 465,000	0,000	
89.	Ответственный исполнитель основного мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	35 465,000	35 465,000	0,000	
90.	Мероприятие 1.1 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	35 465,000	35 465,000	0,000	
91.	Подпрограмма 7 «Развитие сферы ритуальных услуг и похоронного дела»	700,000	700,000	0,000	

92.	Ответственный исполнитель подпрограммы 7: Администрация Тазовского района (всего), в том числе	700,000	700,000	0,000	
93.	Подведомственное учреждение: муниципальное казённое учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	700,000	700,000	0,000	
94.	Основное мероприятие 1 Организация и развитие сферы ритуальных услуг	700,000	700,000	0,000	
95.	Ответственный исполнитель основного мероприятия: Администрация Тазовского района	700,000	700,000	0,000	
96.	Подведомственное учреждение: муниципальное казённое учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	700,000	700,000	0,000	
97.	Мероприятие 1 Повышение качества предоставления ритуальных услуг, предоставляемых населению на территории Тазовского района	700,000	700,000	0,000	

Постановление Администрации Тазовского района № 867 от 10.09.2019 года

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений в муниципальном образовании Тазовский район на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 02 августа 2016 года № 390

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений в муниципальном образовании Тазовский район на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 02 августа 2016 года № 390.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 10 сентября 2019 года № 867

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений в муниципальном образовании Тазовский район на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

В пункте 3.4 Порядка:

а) абзац 4 признать утратившим силу;

б) абзац 5 изложить в следующей редакции:

«- невнесение в полном объеме данных в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства.».

Постановление Администрации Тазовского района № 868 от 10.09.2019 года

О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2019 года № 244

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 26 июля 2019 года № 8-1-35 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2019 года № 244.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 26 июля 2019 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 10 сентября 2019 года № 868

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы» на 2019 год

1. Пункты 3-5 изложить в следующей редакции:

3.	Подпрограмма 1. «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» (всего), в т.ч.	559 097	559 097
4.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Департамент социального развития Администрации Тазовского района	559 097	559 097
5.	Основное мероприятие 1 «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан»	439 075	439 075

2. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

30.	Мероприятие 1.10. Социальная поддержка населения Тазовского района	17 889	17 889

3. Пункты 37-48 изложить в следующей редакции:

37.	Подпрограмма 2 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» (всего), в т. ч.	770	770
38.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Департамент социального развития Администрации Тазовского района	770	770
39.	Основное мероприятие 1. «Социальная поддержка семьи и детей»	770	770
40.	Мероприятие 1.1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий, направленных на повышение роли в обществе семьи, материнства, отцовства и детства	770	770
41.	Подпрограмма 3 «Формирование доступной среды жизнедеятельности в Тазовском районе» (всего), в т. ч.	784	784
42.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - Департамент социального развития Администрации Тазовского района	784	784
43.	Основное мероприятие 1. «Повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов»	784	784
44.	Мероприятие 1.1. Социальная поддержка инвалидов Тазовского района	784	784
45.	Подпрограмма 4 «Совершенствование условий и охраны труда в организациях Тазовского района» (всего), в т.ч.	681	681
46.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Департамент социального развития Администрации Тазовского района	681	681
47.	Основное мероприятие 1 «Совершенствование организационно-управленческой деятельности по осуществлению государственной политики в сфере охраны труда»	681	681
48.	Мероприятие 1.1. Организационное обеспечение условий и охраны труда	681	681

Постановление Администрации Тазовского района № 889 от 17.09.2019 года

О внесении изменений в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 мая 2019 года № 486

В целях упорядочения работы Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район, руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район (далее – Единая комиссия), утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 мая 2019 года № 486, следующие изменения:

1.1. включить в состав Единой комиссии главного специалиста отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (заместитель председателя Единой комиссии);

1.2. исключить из состава Единой комиссии начальника отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (заместитель председателя Единой комиссии).

2. Настоящее постановление действует с 23 сентября 2019 года по 18 октября 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 916 от 24.09.2019 года

О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района 06 декабря 2018 года № 1154

В связи с приведением в соответствие с методическими рекомендациями по организации деятельности муниципальных антинаркотических комиссий в Ямало-Ненецком автономном округе, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Включить в состав антинаркотической комиссии на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденный приложением № 1 постановления Администрации Тазовского района от 06 декабря 2018 года № 1154 «Об антинаркотической комиссии на территории муниципального образования Тазовский район» представителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в муниципальном образовании Тазовский район (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 917 от 24.09.2019 года

О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, абзацем третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания согласно приложению № 1;

1.2. типовую (примерную) форму соглашения о порядке и условиях предоставления муниципальному бюджетному и муниципальному автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 25 июля 2016 года № 376 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

- постановление Администрации Тазовского района от 30 августа 2017 года № 1075 «О внесении изменений в приложение № 9 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2016 года № 376»;

- постановление Администрации Тазовского района от 30 марта 2018 года № 282 «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2016 года № 376»;

- постановление Администрации Тазовского района от 16 ноября 2018 года № 1088 «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2016 года № 376»;

- постановление Администрации Тазовского района от 15 апреля 2019 года № 391 «О внесении изменений в пункт 3.18 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2016 года № 376»;

- постановление Администрации Тазовского района от 06 мая 2019 года № 462 «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2016 года № 376».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, связанные с подготовкой и формированием муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ, начиная с формирования муниципального задания на 2020 год и плановый период.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 сентября 2019 года № 917

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями (далее - муниципальные учреждения).

1.2. Муниципальное задание устанавливается для муниципальных учреждений, определенных в соответствии с решением Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, осуществляющего бюджетные функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - учредители).

1.3. Муниципальные задания разрабатываются в целях обеспечения соответствия бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с непосредственным результатом, характеризующим объем и качество оказанных (выполненных) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ).

1.4. Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также для определения объема субсидии муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

1.5. Предусмотренные настоящим Положением мероприятия по формированию муниципальных заданий, включая предписанные процедуры согласования, осуществляются в порядке и сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Тазовского района, если иное не установлено настоящим Положением.

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Порядок и условия формирования муниципальных заданий

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2.2. Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Муниципальным заданием устанавливаются требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению муниципального задания муниципальному учреждению согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Муниципальное задание, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, формируется с использованием средств удаленного рабочего места автоматизированной информационной системы «Планирование расходов бюджета» (далее - АИС «Планирование расходов бюджета»).

При отсутствии технической возможности формирования муниципального задания с использованием АИС «Планирование расходов бюджета» муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.5. В случае если муниципальная услуга (работа) оказывается (выполняется) муниципальным учреждением в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, муниципальное задание включает показатели, характеризующие требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), соответствующие целевым показателям эффективности реализации таких муниципальных программ.

2.6. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийские базовые перечни).

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями формируется также в соответствии с региональным перечнем государственных и муниципальных услуг и работ автономного округа, утвержденным Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - региональный перечень).

2.7. Муниципальное задание для муниципального учреждения формируется с учетом:

- достижения и соблюдения целей, задач и показателей документов стратегического планирования муниципального образования, а также направлений социально-экономического развития в сферах (отраслях) экономики муниципального образования, утвержденных нормативными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;
- общероссийских базовых и регионального перечней муниципальных услуг и работ;
- возможностей и предложений муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);
- фактического выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном и текущем финансовых годах;
- перечня муниципального имущества муниципального образования, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд;
- объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доводимых в установленном порядке до главных распорядителей бюджетных средств;
- результатов ежегодной оценки потребности в предоставлении (выполнении) муниципальных услуг (работ), проведенной в порядке согласно приложению № 2.1 к настоящему Положению.

2.8. Решение о формировании муниципального задания муниципальному казенному учреждению принимается учредителем до 20 мая текущего года и оформляется в форме приказа (в случае, если учредителем является Администрация Тазовского района - постановлением Администрации Тазовского района).

Копия указанного решения представляется в адрес управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее - управление) одновременно с направлением проекта муниципального задания в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения - до 15 июля текущего года, в адрес департамента финансов Администрации Тазов-

ского района (далее – департамент) – до 01 сентября текущего года.

Решение о прекращении действия решения о формировании муниципального задания муниципальному казенному учреждению с очередного финансового года оформляется в форме приказа учредителя (в случае, если учредителем является Администрация Тазовского района – постановлением Администрации Тазовского района) и представляется в адрес управления и департамента до 15 июля текущего года.

2.9. Проект муниципального задания и электронные образы (копии) документов, являющихся приложениями к проекту муниципального задания, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, формируются и размещаются в АИС «Планирование расходов бюджета».

По результатам формирования и размещения в АИС «Планирование расходов бюджета» проекта муниципального задания и прилагаемых к нему электронных образов (копий) документов, в целях обеспечения предусмотренных настоящим Положением процедур согласования в адрес согласующего органа направляется соответствующее письмо.

Проект муниципального задания в случаях, установленных абзацами вторым и третьим пункта 2.4 настоящего Положения, формируется и направляется на согласование в форме бумажного документа.

2.10. Проект муниципального задания подлежит согласованию с управлением в следующих случаях:

– при формировании проекта муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период, подготавливаемый в период разработки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

– при внесении изменений в муниципальное задание, обусловленное его дополнением новыми муниципальными услугами (работами);

– при формировании муниципального задания для вновь создаваемого (реорганизуемого) муниципального учреждения.

В остальных случаях согласование с управлением не требуется.

Согласование проекта муниципального задания осуществляется в АИС «Планирование расходов бюджета» либо при поступлении проекта муниципального задания в форме бумажного документа в случаях, установленных абзацами вторым и третьим пункта 2.4 настоящего Положения, оформляется служебным письмом.

Срок рассмотрения проектов муниципальных заданий, представленных на согласование, общим объемом до 20 страниц (включая приложения) не должен превышать 10 рабочих дней с даты поступления уведомления об их формировании в АИС «Планирование расходов бюджета» либо в случаях, установленных абзацами вторым и третьим пункта 2.4 настоящего Положения, с даты их поступления в форме бумажного документа. Срок согласования проектов муниципальных заданий объемом свыше указанного в настоящем пункте увеличивается на 1 рабочий день на каждые последующие полные или неполные 20 страниц, но не может превышать 20 рабочих дней.

В случае наличия замечаний к проекту муниципального задания или прилагаемых к нему документов они излагаются в отдельном заключении, которое направляется учредителю. Учредитель в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного заключения дорабатывает проект муниципального задания с учетом замечаний и повторно представляет его на согласование в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.11. По состоянию на дату внесения проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Районной Думы муниципального образования Тазовский район, установленную графиком разработки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, проекты муниципальных заданий должны быть согласованы всеми заинтересованными сторонами.

Муниципальное задание утверждается до начала очередного финансового года в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Муниципальное задание и информация о его исполнении (электронная копия документов и информация в электронном структурированном виде, предусмотренная пунктом 7 Порядка предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания или внесенных в него изменений, отчета об исполнении муниципального задания размещается учредителем на официальном сайте для размещения информации о муниципальных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Учредитель муниципального учреждения вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципального задания, информации о его исполнении и иных документов о муниципальном учреждении этому муниципальному учреждению.

2.13. Учредитель не позднее 15 рабочих дней после утверждения муниципального задания, значений базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работы, корректирующих коэффициентов и коэффициентов выравнивания размещает в АИС «Планирование расходов бюджета» ссылку на страницу официального сайта для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой размещены информация и документы, указанные в пунктах 2.12 и 3.16 настоящего Положения.

В случаях, установленных абзацами вторым и третьим пункта 2.4 настоящего Положения, указанная информация направляется в департамент в форме бумажного документа.

2.14. Муниципальное учреждение представляет учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, аналитическую справку о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (выполняемых работ) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, а также иную отчетность и информацию, необходимую для осуществления контроля за выполнением муниципального задания со стороны учредителя, перечень и сроки представления которой указываются в муниципальном задании.

Учредитель вправе дополнять форму отчета в соответствии со спецификой деятельности муниципального учреждения.

Отчет о выполнении муниципального задания и аналитическая справка, предоставляемые муниципальным учреждением учредителю, также подлежат внесению муниципальным учреждением в АИС «Планирование расходов бюджета» в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

2.15. Учредители в ходе исполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий:

2.15.1. осуществляют контроль за выполнением муниципальных заданий и эффективным использованием бюджетных средств, предусмотренных на выполнение муниципальных заданий, в соответствии с их целевым назначением;

2.15.2. принимают в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания;

2.15.3. обеспечивают формирование в АИС «Планирование расходов бюджета»:

2.15.3.1. по итогам 9 месяцев – до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом:

– сводного отчета об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями, находящимися в их ведении, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

– пояснительной записки с указанием причин неисполнения муниципального задания и остатков средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с анализом причин их возникновения, ин-

формации о принятых мерах по обеспечению возврата остатков средств субсидии в связи с невыполнением муниципального задания, объема средств, полученных от приносящей доход деятельности, и их остатков;

- аналитической справки о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (выполняемых работ) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (только в адрес департамента);

- расчета объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования по итогам 9 месяцев, по форме согласно приложению № 4.1 к настоящему Положению;

- иной отчетности, предусмотренной муниципальным заданием (по соответствующему запросу);

2.15.3.2. по итогам 9 месяцев - до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом, информацию о возврате субсидии в связи с невыполнением муниципального задания по форме согласно приложению № 5.1 к настоящему Положению.

В случаях, установленных абзацами вторым и третьим пункта 2.4 настоящего Положения, указанные документы и информация направляются в департамент и управление в форме бумажного документа.

2.15.4. в случае, установленном абзацем вторым пункта 2.12 настоящего Положения, осуществляют контроль за своевременным размещением подведомственными муниципальными учреждениями документов и информации о муниципальном задании и его исполнении на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, могут быть дополнительно размещены учредителем и (или) учреждением на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.16. Изменения в муниципальное задание вносятся путем утверждения нового муниципального задания в следующих случаях:

2.16.1. внесения изменений в общероссийские базовые и (или) региональный перечни;

2.16.2. осуществления мер по обеспечению выполнения муниципального задания, являющихся следствием выявленных нарушений по его выполнению муниципальным учреждением, изменения требований (потребности) к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условий и порядка оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), в том числе путем корректировки муниципального задания другим муниципальным учреждениям (исполнителям муниципальных услуг (работ) либо его прекращения (полностью или частично), с соответствующим изменением объемов финансирования;

2.16.3. увеличения объёма муниципальных услуг (работ), в том числе в результате принятия правового или нормативного правового акта, предусматривающего увеличение объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением;

2.16.4. внесения изменений в решений Районной Думы муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год в части изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований, которые являются источником финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.17. Изменения в муниципальное задание по основаниям, установленным пунктом 2.16 настоящего Положения, вносятся в соответствии с настоящим Положением в части оснований, установленных подпунктами 2.16.1-2.16.4 пункта 2.16 настоящего Положения, - в течение 30 рабочих дней со дня их возникновения, но не позднее окончания финансового года.

2.18. Перевыполнение показателей муниципального задания не влечет увеличения размера субсидии муниципальному учреждению.

2.19. Муниципальные учреждения несут ответственность за достижение заданных муниципальным заданием требований к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также за использование выделенных им средств бюджета муниципального образования Тазовский район (далее - бюджета района) на его выполнение.

Муниципальные учреждения обеспечивают полноту и достоверность данных, отраженных в отчете о выполнении муниципального задания.

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (далее - нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается за исключением нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества.

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

Нормативные затраты на оказание единицы показателя объема муниципальной услуги (Ni) с показателями отраслевой специфики в у-ом муниципальном учреждении рассчитываются по следующей формуле:

$$(N_{i(y)} = N^{i}_{баз} \times K^{i}_{отр(n)} \times K^{i}_{тер(y)}$$, где:

$N^{i}_{баз}$ - значение базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги;

$K^{i}_{отр(n)}$ - n-й отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание i-ой муниципальной услуги;

$K^{i}_{тер(y)}$ - территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание i-ой муниципальной услуги в у-ом муниципальном учреждении.

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им

решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - Администрацией Тазовского района, отраслевым (функциональным) органом Администрации Тазовского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги (Nibаз) рассчитывается по следующей формуле:

$$N^{i}_{баз} = N^{i}_{непоср} + N^{i}_{общ}, \text{ где:}$$

$N^{i}_{непоср}$ - значение базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

$N^{i}_{общ}$ - значение базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

3.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых или региональном перечнях (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.11. В затраты, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 3.10 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Формирование и использование резерва, указанного в подпункте «г» пункта 3.10 настоящего Положения, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается приказом учредителя (в случае, если учредителем является Администрация Тазовского района - постановлением Администрации Тазовского района) по согласованию с департаментом в случаях, предусмотренных пунктом 3.27 настоящего Положения.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо, по решению учредителя из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается приказом учредителя (в случае, если учредителем является Администрация Тазовского района - постановлением Администрации Тазовского района) по согласованию с департаментом в случаях, предусмотренных пунктом 3.27 настоящего Положения с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается приказом учредителя (в случае, если учредителем является Администрация Тазовского района - постановлением Администрации Тазовского района) по согласованию с департаментом в случаях, предусмотренных пунктом 3.27 настоящего Положения.

3.16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном:

а) главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) Администрацией Тазовского района, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

Порядок определения нормативных затрат на выполнение работы, указанный в абзаце первом настоящего пункта, утверждается по согласованию с управлением и департаментом.

Срок рассмотрения порядка определения нормативных затрат на выполнение работ, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не должен превышать 10 рабочих дней с даты его поступления в адрес управления и департамента.

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной работы;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.19. Формирование и использование резерва, указанного в подпункте «ж» пункта 3.18 настоящего Положения, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.20. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.21. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются учредителем:

а) муниципальных казенных учреждений главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений Администрацией Тазовского района, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

3.22. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

Объем затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, утверждается учредителем в случаях, установленных пунктами 3.5, 3.21 настоящего Положения.

3.23. В случае если муниципальное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются приказом учредителя (в случае, если учредителем является Администрация Тазовского района - постановлением Администрации Тазовского района).

3.24. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.25. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период.

3.26. Учредитель обеспечивает принятие мер по снижению нормативных затрат на предоставление единицы услуги (выполнении единицы работы) за счет оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли этих расходов в фонде оплаты труда.

3.27. Значения базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работы, отраслевых корректирующих коэффициентов, территориальных корректирующих коэффициентов и коэффициентов выравнивания утверждаются по согласованию с департаментом в случае:

- утверждения решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район о бюджете муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период;

- внесения изменений в общероссийский базовый и (или) региональный перечни.

В целях согласования значений базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работы, отраслевых корректирующих коэффициентов, территориальных корректирующих коэффициентов и коэффициентов выравнивания учредитель направляет в адрес департамента в срок не позднее 5 рабочих дней после утверждения муниципального задания:

- расчеты базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, отраслевых корректирующих коэффициентов, территориальных корректирующих коэффициентов и коэффициентов выравнивания в соответствии с приложениями № 7, 8 к настоящему Положению, сформированных с использованием АИС «Планирование расходов бюджета» (далее - расчеты). При отсутствии технической возможности формирования расчетов с использованием АИС «Планирование расходов бюджета» расчеты формируются в форме бумажного документа;

- обоснования выбора метода определения значений нормативов затрат (при отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги);

- показатели отраслевой специфики, учитываемые в расчетах отраслевых корректирующих коэффициентов, с обоснованием их применения;

- перечень муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд, с указанием адреса его нахождения, площади, назначения и причин его неиспользования, а также документов и расчетов, подтверждающих затраты на содержание имущества, в части электрической и тепловой энергии.

Срок рассмотрения расчетов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта и представленных на согласование одним учредителем в отношении не более трех муниципальных учреждений, не должен превышать 10 рабочих дней с даты их поступления в адрес департамента. Срок согласования данных расчетов объемом свыше указанного увеличивается на 2 рабочих дня на каждое последующее муниципальное учреждение, но не может превышать 30 рабочих дней.

В случае имеющихся замечаний к расчетам или прилагаемых к ним документам они излагаются в отдельном заключении, которое направляется учредителю. Учредитель в течение 2 рабочих дней дорабатывает расчеты с учетом представленных замечаний и повторно направляет на рассмотрение в департамент.

Учредитель осуществляют утверждение значений базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работы, отраслевых корректирующих коэффициентов, территориальных корректирующих коэффициентов и коэффициентов выравнивания в течение 2 рабочих дней после их согласования департаментом.

IV. Порядок предоставления из бюджета района субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

4.1. В соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета муниципального образования муниципальным учреждениям предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидия).

4.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год (Sмз) определяется по следующей формуле:

$$S_{мз} = (\sum_i N_i \times V_i \times \sum_j N_j \times V_j - \sum_i N_i \times V_i + N^{ун}) \times К_{выравн}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание единицы показателя объема i-ой муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые или региональный перечни;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_j - нормативные затраты на выполнение единицы показателя объема j-й работы, включенной в региональный перечень или, при отсутствии в муниципальном задании показателя объема выполнения работы, на выполнение работы в целом;

V_j - объем j-й работы, установленной муниципальным заданием. При отсутствии в муниципальном задании показателя объема выполнения работы значение равняется 1;

P_j - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$К_{выравн}$ - коэффициент выравнивания (в случае применения).

4.3. В целях доведения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением, до уровня финансового обеспечения текущего (очередного) года применяются коэффициенты выравнивания до начала срока формирования муниципального задания.

Значение коэффициента выравнивания утверждается приказом учредителя (в случае, если учредителем является Администрация Тазовского района - постановлением Администрации Тазовского района) по согласованию с департаментом в случаях, предусмотренных пунктом 3.27 настоящего Положения.

4.4. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Департаменте.

4.5. Субсидия муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на расчетный счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в Департаменте.

4.6. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основе соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого между муниципальным учреждением и учредителем.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и график перечисления, а также порядок возврата субсидии.

4.7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня представления муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Положения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Тазовский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

4.8. Условиями предоставления субсидии муниципальному учреждению является наличие:

- утвержденного в установленном порядке муниципального задания;

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

- заключенного соглашения между муниципальным учреждением и учредителем.

4.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, в течение срока выполнения муници-

пального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания по основаниям, предусмотренным пунктом 2.16 настоящего Положения.

4.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленных муниципальному учреждению, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано, при условии полного выполнения муниципального задания.

4.11. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения возможного отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

4.12. В случае если муниципальным учреждением по итогам финансового года не выполнено муниципальное задание по установленным им показателям, субсидия в объеме, который соответствует недостигнутым (превышающим возможное отклонение) показателям муниципального задания, подлежит возврату в бюджет муниципального образования Тазовский район.

В случае если показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), по итогам финансового года равен нулю, установленная в муниципальном задании величина отклонения объема муниципальной услуги (работы), в пределах которой муниципальное задание считается выполненным, не применяется.

Вывод о невыполнении муниципальным учреждением муниципального задания (в разрезе отдельных муниципальных услуг (выполняемых работ), оказываемых (выполняемых) в рамках муниципального задания) формируется на основании предусмотренной муниципальным заданием отчетности муниципального учреждения, рассмотрение и анализ которой осуществляется учредителем.

При невыполнении муниципального задания учредитель обязан обеспечить возврат субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, по истечении срока исполнения муниципального задания.

Учредитель не позднее 15 календарных дней со дня установления факта невыполнения муниципальным учреждением муниципального задания, в том числе по результатам проведения контрольных мероприятий, направляет письменное требование муниципальному учреждению о частичном или полном возврате субсидии на основании заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее - заключение), по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

Муниципальное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления требования от учредителя о частичном или полном возврате субсидии обязано осуществить частичный или полный возврат в бюджет муниципального образования представленной субсидии в объеме, указанном в данном требовании учредителя.

Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, а также за счет других, не запрещенных федеральным законом источников финансового обеспечения деятельности муниципального учреждения, за исключением средств, предоставленных муниципальным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае недостаточности средств для возврата субсидии, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, порядок возврата субсидии устанавливается соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение о возврате), заключаемым между учредителем и муниципальным учреждением в течение 30 календарных дней со дня направления заключения. Соглашением о возврате определяются сроки возврата и объем средств, подлежащий возврату.

Расходование в очередном финансовом году муниципальным учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годового отчета об исполнении муниципального задания учредителем не допускается.

4.13. Муниципальное учреждение не вправе расходовать субсидию на цели, не связанные с выполнением им муниципального задания.

Субсидии, использованные муниципальными учреждениями не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в установленном порядке.

4.14. Учредитель в течение 10 календарных дней со дня установления фактов нецелевого использования средств субсидии направляет учреждению письменное требование о возврате соответствующих средств субсидии. Требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено учреждением в течение 10 календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате средств субсидии учредитель обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Утверждено приказом
_____
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования)
от _____ № _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____
(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

_____
<уникальный номер услуги> <наименование муниципальной услуги (работы)>

_____
_____

Часть 1. Услуги
(Раздел __)

1. Уникальный номер услуги: _____.
2. Наименование муниципальной услуги: _____.

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3

5. Вид муниципального учреждения: _____.

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		
	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>				очередной финансовый год*	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета): _____
_____.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги						
								очередной финансовый год					1-й год планового периода	2-й год планового периода
								всего	в том числе по кварталам*					
									I	II	III	IV		
	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>									
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:_____.

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:
_____.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1	2	3

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1) _____;

2) _____.

9. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

9.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: _____
_____.

9.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф _____.

9.3. Размер платы (цена, тариф):

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Единица измерения	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5

10. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

11. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчётности	Форма отчётности	Срок представления отчётности
1	2	3	4

12. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

12.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): _____.

12.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): _____.

12.3.Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5

12.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: _____.

Часть 2. Работы
(Раздел __)

1. Уникальный номер работы: _____.
2. Наименование работы: _____.
3. Категории потребителей работы: _____.

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3

5. Вид муниципального учреждения: _____.
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы		Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы		
	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>				очередной финансовый год*	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета):_____.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы		Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы		
	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>			очередной финансовый год*	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8

Источник информации о значениях показателей объема работы:_____.

Описание работы (перечень мероприятий):_____.

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с выполнением работы:

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
1) _____;
2) _____.
9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

10. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчётности	Форма отчётности	Срок представления отчётности
1	2	3	4

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

11.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): _____.

11.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): _____.

11.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем работы в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5

11.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: _____.

<*> Значения показателей объема работы на очередной финансовый год детализируются по временному интервалу с учетом положений пункта 10 приложения № 2 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

Приложение № 2
к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию и оформлению муниципального задания муниципальному учреждению

1. Настоящие требования приводятся в целях повышения качества и единообразия подготавливаемых муниципальных заданий с учетом перспективы внедрения автоматизированных информационных систем, применяемых для их формирования, и основаны на положениях:

-. Комплексных рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных (муниципальных) учреждений», разработанных Министерством финансов Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 12-08-22/1959;

- Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

2. Муниципальное задание составляется сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

3. Муниципальное задание составляется по форме согласно приложению № 1 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание содержит требования к оказанию (выполнению) всех муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением.

При установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей (часть 1 «Услуги» и часть 2 «Работы»), каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

При установлении муниципального задания одновременно на оказание (выполнение) нескольких муниципальных услуг и (или) работ соответствующие части муниципального задания подразделяются на разделы, которые должны содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги, выполнение одной муниципальной работы с присвоением последовательной нумерации разделам в пределах соответствующей части муниципального задания.

В случае если муниципальное задание устанавливается на оказание одной муниципальной услуги, выполнение одной муниципальной работы, строка «Раздел» в соответствующей заголовочной части муниципального задания не включается.

4. При установлении муниципального задания на оказание (выполнение) одновременно нескольких муниципальных услуг (работ) сведения, указываемые в подпункте 7.2 пункта 7 (в части идентичных способов информирования), пунктах 8, 10-12 части 1, пунктах 8-11 части 2 формы муниципального задания, заполняются однократно в дополнительно формируемом разделе или части «общие требования» с присвоением последовательной нумерации этого раздела или части.

5. Формирование содержания и оформление части 1 «Услуги»формы муниципального задания осуществляется в соответствии с пунктами 6-16 настоящих требований.

Формирование содержания и оформление части 2 «Работы» формы муниципального задания осуществляется по аналогии с соответствующими указаниями к формированию содержания и оформлению части 1 «Услуги» формы муниципального задания.

6. В пунктах 1 и 2 части 1 «Услуги» формы муниципального задания (далее - форма) указываются, соответственно, уникальный номер муниципальной услуги и ее наименование согласно соответствующему общероссийскому базовому или региональному перечню муниципальных услуг и работ.

7. В пункте 3 формы приводятся наименования категорий потребителей муниципальных услуг в соответствии с их наименованиями, установленными соответствующим общероссийским базовым или региональным перечнем муниципальных услуг и работ, а также указание на бесплатность или платность муниципальной услуги.

При этом признак платности муниципальной услуги допускается указывать только в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе.

8. В пункте 4 формы указываются коды и наименования видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга.

Основные виды деятельности муниципального учреждения, предусмотренные его учредительными документами, при оказании им муниципальной услуги должны соответствовать указанным в пункте 4 формы видам деятельности.

9. В пункте 5 формы приводится вид муниципального учреждения, которому доводится муниципальное задание, определяемый на основании информации реестровой записи соответствующего общероссийского базового или регионального перечня муниципальных услуг и работ.

10. В пункте 6 формы указываются сведения об устанавливаемых муниципальным заданием:

- показателях, характеризующих качество муниципальной услуги;
- показателях, характеризующих объем муниципальной услуги;
- показателях (индикаторах) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги.

10.1. При формировании информации о показателях, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги, указываются следующие сведения:

- уникальный номер реестровой записи;
- наименования характеристик муниципальной услуги, описывающих содержание муниципальной услуги;
- наименования показателей характеристик муниципальной услуги, описывающих содержание муниципальной услуги;
- наименования характеристик муниципальной услуги, описывающих условия (формы) оказания муниципальной услуги;
- наименования показателей характеристик муниципальной услуги, описывающих условия (формы) оказания муниципальной услуги;
- наименование показателя качества и (или) объема муниципальной услуги;
- единица измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения;
- формула расчета показателя качества муниципальной услуги или указание на методику его расчета;
- значения показателей качества и (или) объема муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период;
- источник информации о значениях показателей качества и (или) объема муниципальной услуги либо исходные данные для их расчета (примером данной информации являются: форма муниципального (ведомственного) статистического наблюдения, журнал учета, журнал регистрации документов, выписка из автоматизированной информационной системы, иные конкретизированные по составу и содержанию источники информации).

Сведения, указанные в абзацах втором-седьмом настоящего подпункта, приводятся при наличии и в соответствии со значениями, предусмотренными информацией реестровой записи соответствующего общероссийского базового или регионального перечня.

Значения показателей объема и качества муниципальной услуги очередного финансового года детализируются по временному интервалу (месяц, квартал, полугодие; 3, 6, 9 месяцев, год (нарастающим итогом с начала года) и т.п.) в соответствии со спецификой деятельности муниципального учреждения и требованиями к периодичности представления учреждением промежуточной отчетности о выполнении муниципального задания.

Значения показателей качества муниципальной услуги рекомендуется устанавливать:

- достижимыми в рамках деятельности всех муниципальных учреждений, предоставляющих данную муниципальную услугу. При этом его достижение должно в большей степени зависеть от деятельности муниципального учреждения и в меньшей степени от деятельности муниципальных органов или потребителей муниципальных услуг;
- направленными на достижение целей, реализацию задач, мероприятий, достижение индикаторов и показателей муниципальных программ в соответствующей сфере;
- обозначающими важнейшие результаты работы муниципального учреждения, а также характеризующими состояние наиболее проблемных вопросов материально-технического обеспечения, кадрового состава, сохранности предметов и оборудования, организации работы по оказанию муниципальной услуги, на которые может повлиять оказывающее муниципальную услугу муниципальное учреждение;
- исходя из возможности достижения целевого значения показателя качества в условиях финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований без выделения муниципальному учреждению дополнительного объема субсидии.

10.2. В составе сведений о показателях (индикаторах) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги, указывается:

- наименование муниципальной программы, подпрограммы (далее - муниципальная программа), реквизиты нормативного правового акта, ее утвердившего;
- цели и ожидаемые результаты муниципальной программы, достижение которых взаимосвязано с деятельностью муниципального учреждения по оказанию муниципальной услуги;
- наименование и порядковый номер мероприятия муниципальной программы;
- показатели (индикаторы) муниципальной программы, достижение которых взаимосвязано с деятельностью муниципального учреждения по оказанию муниципальной услуги.

10.3. По решению учредителя, формирующего муниципальное задание, в пункте 6 формы может быть приведена иная, необходимая для исполнения муниципальной услуги детализация по перечню мероприятий (содержанию муниципальной услуги), сгруппированным по тематике, задачам, срокам осуществления, ресурсам (стоимости) и (или) иным критериям.

11. В пункте 7 формы устанавливаются требования к порядку оказания муниципальной услуги. В составе указанной информации приводятся:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги;
- порядок информирования потенциальных потребителей.
- В позиции «Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги» приводятся наименование и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги, а также ссылки на их отдельные статьи (пункты).

В первую очередь рекомендуется указывать реквизиты административного регламента или стандарта предоставления соответствующей муниципальной услуги (исполнения соответствующей муниципальной функции для муниципальных казенных учреждений).

В случае их отсутствия дается ссылка на основные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги: федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, муниципальные и/или отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения, иные требования (порядки), установленные нормативным правовым актом.

В случае отсутствия установленных нормативным правовым актом требований (порядка) оказания муниципальной

услуги требования к качеству, условиям и порядку оказания муниципальной услуги разрабатываются и утверждаются приказом учредителя и прилагаются к муниципальному заданию.

В позиции «Порядок информирования потенциальных потребителей» указываются сведения об используемых и планируемых к использованию способах информирования потенциальных потребителей о муниципальной услуге, например:

- размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения (http://_____), учредителя (http://_____);

- размещение информации на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- размещение информации в печатных средствах массовой информации;

- размещение информации в справочниках, буклетах;

- размещение информации у входа в здание;

- размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения;

- размещение информации на указателях муниципального учреждения.

Для каждого из приводимых в муниципальном задании способов информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги необходимо указать состав размещаемой (доводимой) информации и частоту ее обновления (доведения).

Примером такой информации может являться:

а) состав размещаемой (доводимой) информации:

- график (режим) работы учреждения;

- контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения;

- фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ);

- информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

- перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги;

- информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений);

- текст административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги) с приложениями или извлечения из него с указанием места (кабинета, должностного лица), где получатели могут ознакомиться с полным текстом административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги), иными нормативными документами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги;

б) частота обновления (доведения) информации:

- ежемесячно, ежеквартально, ежегодно и т.п.;

- в течение 5 дней с даты принятия документов - изменения (обновления) информации.

Требования к составу размещаемой (доводимой) информации и частоту ее обновления (доведения) образовательными организациями необходимо формировать с учетом положений статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. В пункте 8 формы устанавливаются основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания. В качестве оснований досрочного прекращения исполнения муниципального задания могут быть указаны:

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- исключение муниципальной услуги, оказываемой учреждением, из общероссийского базового или регионального перечня;

- приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа.

13. В пункте 9 формы устанавливается размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе. В составе указанной информации приводится:

- указание на правовой(ые) акт(ы), устанавливающий(ие) размер платы (цену, тариф) либо утверждающий(ие) порядок ее установления: вид акта, реквизиты, номер статьи, части, пункта и т.д.;

- наименование органа (учреждения), устанавливающего размер платы (цену, тариф);

- установленный размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги.

Сведения о муниципальной услуге приводятся в виде таблицы, заполняемой при наличии и в соответствии со значениями, предусмотренными информацией реестровой записи соответствующего общероссийского базового или регионального перечня.

В случае если муниципальная услуга оказывается потребителю бесплатно, в подпунктах 9.1 и 9.2 формы проставляются прочерки, а в подпункте 9.3 формы приводятся слова «услуга предоставляется бесплатно» (при этом табличную форму данного подпункта формы муниципального задания приводить не требуется).

14. В пункте 10 формы устанавливается порядок контроля за исполнением муниципального задания, который может предусматривать:

а) формы контроля:

- выездная проверка;

- камеральная проверка;

- самостоятельные контрольные мероприятия учреждения (самоконтроль);

- общественный контроль деятельности (обеспечение на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) технической возможности выражения мнений потребителями услуг о качестве их оказания);

- ведение учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальной услуги;

б) периодичность:

- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год (2 раза в год и т.д.);

- по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов);

- ежеквартально - при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания (либо по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания);

- ежедневно, ежегодно и иное.

15. В пункте 11 формы устанавливаются требования к отчётности о выполнении муниципального задания.

В данном пункте указываются сведения о наименовании, форме и сроках представления как непосредственно отчета о выполнении муниципального задания, так и иной отчетности и информации, необходимой для осуществления контроля за выполнением муниципального задания, в том числе:

- формы, определенные в качестве источников информации о значениях показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (формы муниципального (ведомственного) статистического наблюдения, выписок из журналов учета, журналов регистрации документов, автоматизированных информационных систем, иные конкретизированные по составу и содержанию источники информации, устанавливаемые пунктом 6 формы);

- пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и (или) объема муниципаль-

ной услуги (при представлении промежуточной отчетности о выполнении муниципального задания за 3, 6, 9 месяцев отчетного периода);

- отчетность о реализации отдельных мероприятий и достижении показателей (индикаторов) муниципальных программ, взаимосвязанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием;

- информация о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- копии подтверждающих документов;

- иная отчетность и информация, необходимая для осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

Сроки представления отчетности устанавливаются в соответствии со спецификой деятельности муниципального учреждения по выполнению муниципального задания, но не реже одного раза в квартал.

16. В пункте 12 формы приводится дополнительная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

16.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (количество штатных единиц).

16.2. Средняя заработная плата персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания. В расчет средней заработной платы включаются работники, которые принимают как непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, так и вспомогательный, технический, административно-управленческий и т.п. персонал.

Показатели, указанные в подпунктах 16.1 и 16.2 настоящего пункта, определяется с учетом норм труда исходя из потребности в количестве работников по категориям как принимающим непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, так не принимающим непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда которых принимаются в расчет при определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг. Расчет показателей производится на основании аналитической таблицы 1.

Примечание к таблице 1:

<1> Приводятся значения показателей, предусмотренных информацией соответствующей реестровой записи общероссийского базового или регионального перечня.

<2> Нормы штатных единиц работников определяются на основе отраслевых норм труда работников учреждений, оказывающих соответствующие муниципальные услуги (работы). При отсутствии отраслевых норм труда нормы штатных единиц работников определяются по формуле:

$$n_{ij}^{\text{от1}} = \frac{C_{ij}^{\text{от1}}}{Q_{ij}^{\text{от1}}}, \text{ где:}$$

$C_{ij}^{\text{от1}}$ - нормативное количество j-ой штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги (работы);

$Q_{ij}^{\text{от1}}$ - нормативное количество одновременно оказываемой i-ой муниципальной услуги (работы) с использованием j-ой штатной единицы работников.

В этом случае нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания, рассчитывается как произведение объема муниципальной услуги (работы) на нормативное количество штатных единиц работников, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (работы).

Также нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания, может рассчитываться на основании норм рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа), затрачиваемого специалистом основного персонала на оказание i-ой муниципальной услуги, к норме рабочего времени на определенный календарный период времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю.

16.3. Возможные отклонения от установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальной услуги в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Вышеуказанные значения устанавливаются в процентах по каждой муниципальной услуге. Значение возможного отклонения должно быть обосновано спецификой оказания муниципальной услуги и факторами, не зависящими от исполнительской дисциплины муниципального учреждения.

Значения возможных отклонений не могут превышать 10%.

По решению учредителя, формирующего муниципальное задание, значения возможных отклонений от установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальной услуги в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, могут указываться в дополнительно формируемой графе «Возможная величина отклонения (%)»пункта 6 формы муниципального задания.

16.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя.

16.5. Иная дополнительная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Таблица 1

РАСЧЁТ

численности и средней заработной платы работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания

№п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы)<1>	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)<1>	Единица измерения	Объем муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год	Норма штатных единиц работников (норма рабочего времени), необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (работы)<2>	Нормативная (расчетная) численность работников, штатных единиц<2>	Нормативные затраты на оплату труда в соответствующем финансовом году, рублей	Средняя заработная плата, рублей в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Работники, задействованные в организации и выполнении муниципального задания, - всего, в том числе									
2.	Персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы) (административно-управленческий и вспомогательный персонал), - всего									
3.	Персонал, принимающий непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (работы), - всего, в том числе по муниципальным услугам (работам)									
4.										
5.										
n										

17. В зависимости от особенностей оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) учредитель вправе дополнять и детализировать форму муниципального задания.

18. К проекту муниципального задания, направляемого на согласование в установленных Положением случаях, прилагается:

а) аналитическая таблица расчета численности и средней заработной платы работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания, по форме, установленной пунктом 16 настоящих требований;

б) пояснительная записка, которая должна содержать:

сведения о потребности в дополнительных ассигнованиях бюджета муниципального образования Тазовский район на выполнение муниципального задания в целях обеспечения выполнения его в полном объеме в случае, если объемы финансирования, необходимые для его реализации, увеличатся по отношению к объемам ассигнований, предусмотренным бюджетом муниципального образования на эти цели;

анализ изменений показателей проекта муниципального задания при внесении изменений в утвержденное муниципальное задание;

в) в случае внесения изменений в утвержденное муниципальное задание, влекущее изменение показателей объема муниципальных услуг (работ), - проект соглашения (дополнительного соглашения) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Приложение № 2.1
к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ПОРЯДОК
проведения ежегодной оценки потребности в оказании (выполнении) муниципальных услуг (работ)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения ежегодной оценки потребности в оказании (выполнении) муниципальных услуг (работ) (далее - оценка потребности).

2. Оценка потребности проводится учредителем.

3. Оценка потребности проводится в соответствии с методикой, утверждаемой учредителем по согласованию с управлением социально-экономического развития Администрации Тазовского района.

4. Методика оценки потребности:

- содержит порядок оценки спроса или востребованности муниципальных услуг, измеряемой в количественном выражении, с учетом демографических показателей, показателей, характеризующих доступность муниципальных услуг, иных показателей в зависимости от специфики отрасли;

- распространяется на каждую муниципальную услугу, включенную в соответствующий общероссийский базовый или региональный перечень и относящуюся к установленной сфере деятельности учредителя, потребителями которых являются физические лица;

- предусматривает проведение оценки потребности в услуге в целом для района, включая потребителей услуг, оказываемых государственными, муниципальными и частными организациями;

- основывается на определении спроса или востребованности услуг со стороны потребителей и исключении экстраполяции данных прошлых лет о фактическом оказании муниципальной услуги муниципальными учреждениями.

5. Результаты оценки потребности используются для следующих целей:

- формирование муниципального задания для муниципальных учреждений на базе обоснованных объемов предоставления муниципальных услуг;

- своевременное предоставление муниципальных услуг в объемах, необходимых для максимально полного удовлетворения потребностей получателей;

- планирование и обоснование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- формирование и актуализация муниципальных программ.

6. Учредитель в сроки для представления проектов муниципальных заданий, установленные графиком разработки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивает представление электронных образов (копии) методики оценки потребности, расчетов и результатов оценки потребности в управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района и департамента финансов Администрации Тазовского района.

Приложение № 3
к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ФОРМА ОТЧЁТА
о выполнении муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ *(1)

_____

(должность руководителя
(заместителя руководителя)
наименование главного распорядителя
средств бюджета муниципального
образования,осуществляющего
функциии полномочия учредителя

_____(_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

_____

ОТЧЁТ
о выполнении муниципального задания

отчётный период: _____

(I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год)

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):
<уникальный номер услуги><наименование муниципальной услуги (работы)>

_____

_____

Наименование муниципального учреждения: _____

ИНН/КПП муниципального учреждения: _____

Фактический адрес, телефон: _____

Часть 1. Услуги
Раздел _____ *(2)

1. Уникальный номер услуги: _____.
2. Наименование муниципальной услуги: _____.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги *(3)			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значение, утверждённое муниципальным заданием	Фактическое выполнение показателей объёма услуги (K1, K1.i)		
	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>				фактическое значение	оценка, % *(4)	интерпретация оценки *(5)
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги: _____.
Причины отклонения от утвержденных значений показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:
_____.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: *(6)

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение, утверждённое муниципальным заданием	Фактическое выполнение показателей качества (K2, K2.i)		
	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>				фактическое значение	оценка, % *(4)	интерпретация оценки *(5)
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):
_____.
Причины отклонения от утвержденных значений показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:
_____.

Часть 2. Работы
Раздел _____*(2)

1. Уникальный номер работы: _____.
2. Наименование работы: _____.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы		Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значение, утверждённое муниципальным заданием	Фактическое выполнение показателей объёма работы (K1, K1.i)		
	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>				фактическое значение	оценка, % *(4)	интерпретация оценки *(5)
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9

Источник информации о значениях показателей объема работы: _____.
Причины отклонения от утвержденных значений показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:
_____.

Показатели, характеризующие качество работы: *(6)

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы		Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Значение, утверждённое муниципальным заданием	Фактическое выполнение показателей качества (К2, К2.i)		
	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>	<наименование показателя>				фактическое значение	оценка, % *(4)	интерпретация оценки *(5)
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета): _____
_____.

Причины отклонения от утвержденных значений показателей, характеризующих качество работы: _____
_____.

Руководитель муниципального учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

---

*(1) Гриф утверждения отчета о выполнении муниципального задания оформляется - «Утверждаю» либо «Утверждаю (Согласовано) с заключением».

*(2) Нумерация и количество частей и разделов отчета о выполнении муниципального задания приводятся в соответствии с нумерацией и количеством частей и разделов установленного муниципального задания.

*(3) Показатели, характеризующие содержание и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы), приводятся в соответствующих графах отчета при наличии и в соответствии со значениями, предусмотренными информацией реестровой записи соответствующего общероссийского базового или регионального перечня.

*(4) Значение оценки выполнения показателей муниципального задания в процентах определяется с учетом следующих методов:

а) если значение показателя, утвержденного муниципальным заданием, выражено числовым значением, кроме нуля, то оценка выполнения такого показателя определяется расчетным путем по формуле:

$$О = Ф/П * 100,$$ где:

О - оценка выполнения показателя, %;

Ф - фактическое значение показателя;

П - значение, утверждённое муниципальным заданием;

в случае если фактическое значение показателя превышает значение, утвержденное муниципальным заданием, то оценка выполнения такого показателя признается равной 100%;

б) если значение показателя, утвержденного муниципальным заданием, выражено логическим значением (например, «да/нет», «имеется/отсутствует»), описанием результата либо значением, равным нулю, то:

- при соответствии фактического значения показателя значению, утвержденному муниципальным заданием, оценка выполнения такого показателя признается равной 100%;

- при несоответствии фактического значения показателя значению, утвержденному муниципальным заданием, оценка выполнения такого показателя признается равной 0%;

в) если значение показателя, утвержденного муниципальным заданием, выражено числовым значением в виде определения (установления) верхней границы нормативного значения показателя (например, «не более» либо иная формулировка показателя, большее значение которого отражает худшее свойство показателя), то оценка выполнения такого показателя при превышении указанной верхней границы определяется расчетным путем по формуле:

$$О = П/Ф * 100,$$ где:

О - оценка выполнения показателя, %;

П - значение, утверждённое муниципальным заданием;

Ф - фактическое значение показателя;

Ф > П.

В случае если фактическое значение показателя не превышает указанной верхней границы показателя, то оценка выполнения такого показателя признается равной 100%;

г) если значение показателя, утвержденного муниципальным заданием, выражено числовым значением в виде определения (установления) нижней границы нормативного значения показателя (например, «не менее» либо иная формулировка показателя, большее значение которого отражает лучшее свойство показателя), то оценка выполнения такого показателя при не достижении указанной нижней границы определяется расчетным путем по формуле:

$$О = Ф/П * 100,$$ где:

О - оценка выполнения показателя, %;

Ф - фактическое значение показателя;

П - значение, утверждённое муниципальным заданием;

П> Ф.

В случае если фактическое значение показателя превышает указанную нижнюю границу показателя, то оценка выполнения такого показателя признается равной 100%;

Итоговое значение оценки выполнения показателей объема (К1) определяется расчетным путем по формуле:

$$K1 = SUM\ K1.i/i,$$ где:

К1 - итоговое значение оценки выполнения показателей объема муниципальной услуги (работы);

SUM К1.i - сумма значений оценок выполнения показателей объема муниципальной услуги (работы);

i - количество оценок выполнения показателей объема муниципальной услуги (работы).

Итоговое значение оценки выполнения показателей качества (К2) определяется расчетным путем по формуле:

$$K2 = SUM\ K2.i/i,$$ где:

К2 - итоговое значение оценки выполнения показателей качества муниципальной услуги (работы);

SUM К2.i - сумма значений оценок выполнения показателей качества муниципальной услуги (работы);

i - количество оценок выполнения показателей качества муниципальной услуги (работы).

В случае если в муниципальном задании установлены коэффициенты удельного веса показателей качества муниципальной услуги (работы), расчет итогового значения показателей качества (К2) определяется расчетным путем по формуле:

$$K2 = SUM\ K2.i*u/i,$$ где:

К2 - итоговое значение оценки выполнения показателей качества муниципальной услуги (работы);

SUM К2.i*u - сумма произведений значений оценок выполнения показателей качества муниципальной услуги (работы) и коэффициентов удельного веса такого показателя. При этом сумма значений коэффициентов удельного веса показателей должна равняться 1;

i - количество оценок выполнения показателей качества муниципальной услуги (работы).

*(5) Интерпретация значений оценок выполнения показателей, утвержденных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии со следующими критериями.

Интерпретация значений оценок выполнения показателей объема муниципальной услуги (работы):

Значение оценки выполнения показателя К1 (К1.i)	Интерпретации оценки выполнения показателя
1	2
К1 (К1.i) >= 100-Д	муниципальное задание выполнено ("Выполнено")
К1 (К1.i) < 100-Д	муниципальное задание не выполнено ("Не выполнено")

где:

К1 (К1.i) - значение оценки выполнения показателя объема муниципальной услуги (работы), %;

Д - величина возможного отклонения от установленного показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, %.

Интерпретация значений оценок выполнения показателей качества муниципальной услуги (работы):

Значение оценки выполнения показателя К2 (К2.i)	Интерпретации оценки выполнения показателя
1	2
К2 (К2.i) > = 100	муниципальное задание выполнено ("Выполнено")
К2 (К2.i) < 100	муниципальное задание не выполнено ("Не выполнено")

где:

К2 (К2.i) -значение оценки выполнения показателя качества муниципальной услуги (работы), %.

*(6) Приводится в отчете о выполнении муниципального задания в случае утверждения показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), муниципальным заданием.

Приложение № 4
к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ФОРМА АНАЛИТИЧЕСКОЙ СПРАВКИ

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
(по итогам за год)
о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (выполняемых работ)
к отчету о выполнении муниципального задания за отчетный период: _____ год

Наименование муниципального учреждения _____

ИНН/КПП муниципального учреждения _____

Фактический адрес, телефон _____

№ п/п	Муниципальная услуга (работа)					Объём муниципальной услуги (работы)					Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Объём финансового обеспечения муниципальной услуги (работы)								Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет района			
	реестровый номер в общероссийском базовом или региональном перечне	наименование	содержание	показатель объема муниципальной услуги (работы)	условия (формы) оказания	план на начало года	план на конец года	исполнено	возможная величина отклонения (%) *(1)	не выполнено гр. 10 = (гр. 7.1 - гр. 8) - (гр. 7.1 * гр. 9)	план *(2)	исполнено гр.12 = гр.17 / гр.8	остаток на начало года *(3)		план на конец года	профинансировано из бюджета района	исполнено *(3)		остаток на конец года *(3)		предварительный объем бюджетных ассигнований, подлежащий возврату гр. 21 = гр. 11 * гр. 10	размер платы (тариф, цена) за оказание 1 единицы услуг (работы) *(4)	объем доходов от приносящей доход деятельности *(4)гр. 23 = гр. 10 х гр. 22	итого объем бюджетных ассигнований, подлежащий возврату гр. 23 = гр. 20 - гр. 22
													всего	в т.ч. субсидия отчетного года			всего	в т.ч. субсидия текущего года	всего	в т.ч. субсидия текущего года				
1	2	3	4	5	6	7	7.1	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Всего по муниципальному заданию																							
2.	Услуга (работа) 1																							
3.	Услуга (работа) 2																							

*(1) Установленная в муниципальном задании величина отклонения объема муниципальной услуги (работы), в пределах которой муниципальное задание считается выполненным. В случае если показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы) по итогам финансового года равен нулю, установленная в муниципальном задании величина отклонения объема муниципальной услуги (работы), в пределах которой муниципальное задание считается выполненным, не применяется.

*(2) Произведение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, отраслевого корректирующего коэффициента, территориального корректирующего коэффициента и коэффициента выравнивания/значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы (согласованных департаментом в соответствии с пунктом 3.31 Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

*(3) Расходы на выполнение муниципального задания согласно форме по ОКУД № 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

*(4) Заполняется в случае утверждения в муниципальном задании услуг (работ), за оказание которых предусмотрено взимание платы.

Приложение № 4.1
к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ФОРМА РАСЧЁТА

РАСЧЁТ
объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет района,по итогам 9 месяцев

Наименование муниципального учреждения _____
ИНН/КПП муниципального учреждения _____
Фактический адрес, телефон _____

№ п/п	Муниципальная услуга (работа)					Объем муниципальной услуги (работы)						Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)		Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет района			
	реестровый номер в общероссийском базовом или региональном перечне	наименование	содержание	наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	условия (формы) оказания	план на год	план на 9 месяцев	исполнено за 9 месяцев	ожидаемое исполнение за год	возможная величина отклонения (%) *(1)	не выполнено гр. 12 = (гр. 7 - гр. 10) – (гр. 7 * гр. 11)	план *(2)	исполнено за 9 месяцев *(3)	предварительный объем бюджетных ассигнований, подлежащий возврату (гр. 15 = гр. 12 * гр. 13)	размер платы (тариф, цена) за оказание 1 единицы услуги (работы) *(4)	объем доходов от приносящей доход деятельности *(4) (гр. 17 = гр. 12 х гр. 16)	итого объем бюджетных ассигнований, подлежащий возврату в бюджет (гр. 18 = гр. 15 - гр. 17)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Всего по муниципальному заданию																

2	Услуга (работа) 1																
3	Услуга (работа) 2																

*(1) Установленная в муниципальном задании величина отклонения объема муниципальной услуги (работы), в пределах которой муниципальное задание считается выполненным. В случае если показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы) по итогам финансового года равен нулю, установленная в муниципальном задании величина отклонения объема муниципальной услуги (работы), в пределах которой муниципальное задание считается выполненным, не применяется.

*(2) Произведение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, отраслевого корректирующего коэффициента, территориального корректирующего коэффициента и коэффициента выравнивания/значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы (согласованных департаментом в соответствии с пунктом 3.31 Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания).

*(3) Показатель рассчитывается в разрезе услуг (работ) как частное кассового расхода субсидии на выполнение муниципального задания за 9 месяцев к выполненному за 9 месяцев объему услуг (работ).

*(4) Заполняется в случае утверждения в муниципальном задании услуг (работ), за оказание которых предусмотрено взимание платы.

Приложение № 5
к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ФОРМА СВОДНОГО ОТЧЁТА

СВОДНЫЙ ОТЧЁТ
об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями, находящимися в ведении

_____
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования)

отчетный период: _____
(9 месяцев, год)

1. _____
(наименование муниципального учреждения, ИНН)

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) *(1)	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы) *(1)	Оценка выполнения показателей объема услуги (работы)					Оценка выполнения показателей качества услуги (работы)	
					единица измерения	план	факт	К1, %	интерпретация оценки *(2)	К2, %	интерпретация оценки *(2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
...											
n											
Средняя оценка выполнения показателей муниципального задания, %											
Удельный вес выполненных по показателям услуг (работ) по муниципальному заданию, % <3>											

---

*(1) Приводятся значения показателей, предусмотренных информацией соответствующей реестровой записи соответствующего общероссийского базового или регионального перечня.

*(2) Приводится на основании интерпретации оценок выполнения показателей объема (качества) муниципальных услуг, работ, указанных в отчете о выполнении муниципального задания в соответствии с приложением № 3 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

*(3) Определяется расчетным путем по формуле:

$$U = Bi/j * 100,$$ где:

U – удельный вес выполненных по показателям услуг (работ) по муниципальному заданию в процентах;

Bi – количество услуг (работ), интерпретация оценки их выполнения по соответствующему показателю соответствует значению «Выполнено»;

J – всего количество услуг (работ) сводного отчета по муниципальному учреждению.

Приложение № 5.1
к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ФОРМА ИНФОРМАЦИИ

ИНФОРМАЦИЯ
о возврате субсидии в связи с невыполнением муниципального задания за _____ год

№ п/п	Наименование учреждения/ наименование услуги (работы)	Объем субсидии, подлежащей возврату в связи с неисполнением муниципального задания за отчетный год, тыс. руб.	Остаток субсидии на выполнение муниципального задания по состоянию на 01 января текущего года				Остаток субсидии на выполнение муниципального задания, возвращенный в бюджет муниципального образования			Отклонение	Остатки субсидии на выполнение муниципального задания, использование которых возможно в текущем году гр4 - гр3	Остатки субсидии на выполнение муниципального задания, фактически израсходованные в текущем году																				Отклонение гр7 - гр8
			всего, тыс. руб. гр4.1 + гр4.2	в том числе			всего, тыс. руб.	справочно: реквизиты платежных документов	сумма, тыс. руб. гр3 - гр5	примечание *		всего, тыс. руб. гр8.1 + гр8.2	остатки за отчетный год																остатки за период, предшествующий отчетному году			
				за отчетный год	за период, предшествующий отчетному году	справочно: причины неиспользования остатка субсидии							итого, тыс. руб.	заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда	справочно: из них направлено на Указы Президента РФ**	прочие выплаты	услуги связи	транспортные услуги	транспортные услуги (сан авиация)	коммунальные услуги	арендная плата за пользование имуществом	работы, услуги по содержанию имущества	прочие работы, услуги	пособия по социальной помощи населению	прочие расходы	продукты питания	медикаменты и перевязочные средства	мягкий инвентарь	расходные материалы	итого, тыс. руб.	справочно: из них заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда	справочно: из них направлено на Указы Президента РФ**	
1	2	3	4	4.1	4.2	4.2.1	5	5.1	6	6.1	7	8	8.1	8.1.1	8.1.1.1	8.1.2	8.1.3	8.1.4	8.1.5	8.1.6	8.1.7	8.1.8	8.1.9	8.1.10	8.1.11	8.1.12	8.1.13	8.1.14	8.1.15	8.2	8.2.1	8.2.1.1	9
1																																		
2																																		
ВСЕГО						x		x		x																								

* – обязательно к заполнению в случае, если значение по гр. 7 больше нуля;
** – Указы Президента Российской Федерации.

Приложение № 6
к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ФОРМА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

УТВЕРЖДАЮ
(должность руководителя
(заместителя руководителя),
наименование главного распорядителя средств
бюджета муниципального образования,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя)
_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по решению выявленных проблем в ходе мониторинга оказания
муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Источник информации об исполнении мероприятия (отчетная информация)
1	2	3	4	5
1.				

Приложение№ 7
к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ФОРМА АНАЛИТИЧЕСКОЙ ТАБЛИЦЫ*

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ТАБЛИЦА
по расчету базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ подведомственными муниципальными учреждениями

_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
на _____ год

Наименование показателя	Затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) за счет средств бюджета муниципального образования																Затраты на выполнение (оказание) муниципальной услуги (работы) за счет доходов от приносящей доход деятельности исходя из объема муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы*				Всего затраты на выполнение (оказание) муниципальной услуги (работы) гр. 22 = гр. 17 + гр. 21	Объем государственного задания	Предварительный базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на выполнение работ				Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на единицу муниципальной работы				Отраслевой корректирующий коэффициент по муниципальной услуге	Территориальный корректирующий коэффициент по муниципальной услуге		
	затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)						затраты на общехозяйственные нужды на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)																													
	затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества (в том числе арендные платежи)			иные затраты	затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		услуги связи	транспортные услуги	коммунальные услуги	содержание объектов недвижимого имущества		содержание объектов особо ценного имущества	прочие общехозяйственные нужды		итого (17 = сумма граф со 2 по 16)	затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания	прочие затраты	итого (гр. 21 = гр. 18 + гр. 19 + гр. 20)			затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы) (гр. 24 = (гр. 2 + гр. 3 + гр. 18)/гр. 23)	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (гр. 25 = (гр. 12 + гр. 13 + гр. 14 + гр. 15 + гр. 19)/гр. 23)	прочие затраты (гр. 26 = (гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 + гр.16 + гр. 20)/гр. 23)	итого (гр. 27 = гр. 24 + гр. 25 + гр. 26)	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания	прочие затраты	итого		на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда	на содержание недвижимого имущества	итого
	заработная плата	начисления на выплаты по оплате труда	материальные запасы	особо ценное имущество	аренда	наименование затрат	заработная плата	начисления на выплаты по оплате труда				аренда	содержание имущества		наименование затрат																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Наименование муниципальной услуги (работы): _____																																		
Содержание муниципальной услуги (работы): _____																																		
Условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы): _____																																		
Реестровый номер муниципальной услуги (работы) в ведомственном перечне государственных услуг и работ: _____																																		
Справочно: средний размер затрат по муниципальным учреждениям																																		
Муниципальное учреждение № 1																																		

Муниципальное учреждение № 2																																					
...																																					
Муниципальное учреждение № n																																					

Приложение № 8
к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ФОРМА АНАЛИТИЧЕСКОЙ ТАБЛИЦЫ*

Аналитическая таблица по расчету объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственных муниципальных учреждений

_____
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования)
на очередной _____ год

Наименование показателя	Базовый норматив затрат, нормативные затраты на единицу муниципальной услуги, нормативные затраты на выполнение муниципальной работы	Отраслевой корректирующий коэффициент по муниципальной услуге	Территориальный корректирующий коэффициент по муниципальной услуге	Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) (гр. 5 = гр. 2 х гр. 3 х гр. 4)	Объем муниципальной услуги (работы)	Объем средств на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) (гр. 7 = гр. 5 х гр. 6)	Размер платы (тариф, цена) за оказание муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы	Объем доходов от приносящей доход деятельности исходя из объема муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы (гр. 10 = гр. 8 х гр. 9)	Объем средств на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) без учета объема дохода от приносящей доход деятельности (гр. 11 = гр. 7 гр. 10)	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд	Предварительный объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (гр. 14 = гр. 7 гр. 10 + гр. 12 + гр. 13)	Коэффициент выравнивания	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (гр. 16 = гр. 14 х гр. 15)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего по муниципальным учреждениям										-				-	-

Всего по муниципальному учреждению N 1										-				-	-
В том числе										-	x	x	x	x	x
Услуга (работа) N 1										-	x	x	x	x	x
Услуга (работа) N 2										-	x	x	x	x	x
...										-	x	x	x	x	x
Услуга (работа) N n										-	x	x	x	x	x

Приложение № 9
к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об объемах субсидии, подлежащей возврату, за _____ год

_____ 20 __ г.

Наименование муниципального органа, осуществляющего функции иполномочия учредителя _____
_____

Наименование муниципального учреждения _____
№ и дата соглашения _____

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Сумма (рублей)
1	2	3
1.		
2.		
3.	Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо
муниципального органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон: _____

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 сентября 2019 года № 917

ТИПОВАЯ (ПРИМЕРНАЯ) ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления муниципальному бюджетному и муниципальному автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

п. _____ _____ 20__ г.

_____
(Администрация Тазовского района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района, _____
_____,
осуществляющий функции и полномочия учредителя)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», _____
в лице, (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, реквизиты документа о назначении или доверенности)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из бюджета муниципального образования субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением установленного Учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия, муниципальное задание).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. определять размер субсидии на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание муниципального имущества, рассчитываемых в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений, находящихся в ведении Учредителя, утвержденным в установленном порядке;

2.1.2. перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в порядке, размере и на условиях, установленных настоящим Соглашением;

2.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

2.1.4. возвращать Учреждению первичные документы, представленные им для осуществления контроля за исполнением Учреждением муниципального задания и использованием субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения Учреждением муниципального задания;

2.2.2. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, целевым и эффективным использованием Учреждением предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии;

2.2.3. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

2.2.4. запрашивать у Учреждения необходимую информацию и первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением муниципального задания и расходованием средств субсидии;

2.2.5. осуществлять проверку представляемой Учреждением отчетности о выполнении муниципального задания и об использовании субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с требованиями к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнению работ), определенными муниципальным заданием;

2.3.2. обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии в соответствии с настоящим Соглашением и установленным муниципальным заданием в рамках достижения целей, ради которых Учреждение создано;

2.3.3. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

2.3.4. возвратить Субсидию или ее часть в случае изменения размера Субсидии или в случаях установления факта невыполнения муниципального задания или факта нецелевого использования средств Субсидии в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением;

2.3.5. представлять Учредителю:

а) отчетность о выполнении муниципального задания, а также информацию и (или) первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением муниципального задания и расходованием средств субсидии - в сроки и по форме, установленные муниципальным заданием;

б) информацию и (или) первичные документы, необходимые для контроля за выполнением Учреждением муниципального задания и расходованием средств субсидии - в течение 3 рабочих дней с даты получения мотивированного запроса Учредителя;

в) информацию о заключении договора о предоставлении в аренду муниципального имущества - в течение 10 рабочих дней после заключения указанного договора;

г) копию штатного расписания Учреждения, копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения - не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения или внесения изменений (уточнения) в указанные документы;

д) _____ (по решению Учредителя указываются иные формы и виды отчетности, сроки ее представления).

2.3.6. обеспечивать полноту и достоверность данных в отчете о выполнении муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

III. Размер субсидии, порядок ее предоставления и возврата

3.1. Учредитель по настоящему Соглашению в _____ году предоставляет Учреждению субсидию в размере _____ рублей на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) _____ рублей на реализацию Учреждением мероприятий муниципальных программ:

а) _____, _____ рублей,
(наименование муниципальной программы, реквизиты нормативного правового акта, ее утвердившего)

в том числе по мероприятиям:

- _____, _____ рублей,
(наименование мероприятия)

- _____, _____ рублей;
(наименование мероприятия)

б) _____, _____ рублей,
(наименование муниципальной программы, реквизиты нормативного правового акта, ее утвердившего)

в том числе по мероприятиям:

- _____, _____ рублей;
(наименование мероприятия)

- _____, _____ рублей;
(наименование мероприятия)

3.2. Субсидия перечисляется Учредителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом органе муниципального образования (на расчетный счет Учреждения, открытый в кредитной организации*).

3.3. Субсидия перечисляется Учредителем Учреждению в сроки и размерах, установленных графиком ее перечисления согласно приложению к настоящему Соглашению.

3.3-1. Перечисление Учредителем субсидии в декабре осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Соглашения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Тазовский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. При уменьшении размера субсидии в случаях, установленных подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Соглашения, Учреждение обязано в течение 20 рабочих дней со дня изменения размера субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года произвести частичный или полный возврат предоставленной субсидии.

3.5. В случае если Учреждением не выполнено муниципальное задание по установленным им показателям, субсидия в объеме, который соответствует недостигнутым (превышающим возможное отклонение) показателям муниципального задания, подлежит возврату в бюджет муниципального образования.

В случае невыполнения муниципального задания Учреждением Учредитель не позднее 15 календарных дней со дня установления факта невыполнения муниципального задания, в том числе по результатам проведения контрольных мероприятий, направляет письменное требование Учреждению о частичном или полном возврате субсидии на основании заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее - заключение).

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления требования от Учредителя обязано осуществить частичный или полный возврат в бюджет муниципального образования предоставленной субсидии в объеме, указанном в требовании Учредителя.

Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, а также за счет других не запрещенных источников финансового обеспечения деятельности Учреждения, за исключением средств, предоставленных Учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае недостаточности средств для возврата субсидии, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, порядок возврата субсидии устанавливается соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение о возврате), заключаемым между учредителем и учреждением в течение 30 календарных дней после направления заключения. Соглашением о возврате определяются сроки возврата и подлежащий возврату объем средств.

Расходование в очередном году Учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания Учредителем не допускается.

Учреждение не вправе расходовать субсидию на цели, не связанные с выполнением им муниципального задания.

Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в установленном порядке.

3.6. Учредитель в течение 10 календарных дней со дня установления фактов нецелевого использования средств субсидии направляет Учреждению письменное требование о возврате соответствующих средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 10 календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Учредитель обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до _____ года, а в части представления Учреждением Учредителю отчетности, информации и первичных документов, а также возврата субсидии или её части - до полного исполнения обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой его частью.

6.2. В части отношений между Сторонами, не урегулированных положениями настоящего Соглашения, применяется законодательство Российской Федерации и законодательство Ямало-Ненецкого автономного округа, а также Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района, правовые акты Учредителя, устав Учреждения.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра - Учредителю, один - Учреждению.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения

Банковские реквизиты ИНН	Банковские реквизиты ИНН
р/с	р/с
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель	Руководитель
(подпись, Ф.И.О.)	(подпись, Ф.И.О.)
МП	МП

*Приводится с учетом положений пунктов 4.7, 4.8 Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления муниципальному бюджетному и муниципальному автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ГРАФИК
перечисления субсидии в _____ году

рублей

Код классификации расходов бюджета					СубКОСГУ	Мероприятие	Итого на год	В том числе по месяцам (кварталам, иным периодам)											
Рз	ПР	ЦСР	ВР	ОСГУ				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	8.10	8.11	8.12
ИТОГО																			

Учредитель
Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
МП

Учреждение
Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
МП

Постановление Администрации Тазовского района № 919 от 25.09.2019 года

О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 20 февраля 2019 года № 203 «Об утверждении детализированного перечня мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2021 годы» на 2019 год»

В связи с продлением действия муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2021 годы» до 2025 года, в целях приведения детализированного перечня мероприятий подпрограмм указанной муниципальной программы на 2019 год в соответствие с лимитами бюджетных ассигнований, в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 26 июля 2019 года № 8-1-35 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 20 февраля 2019 года № 203 «Об утверждении детализированного перечня мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2021 годы» на 2019 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 26 июля 2019 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 сентября 2019 года № 919

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 20 февраля 2019 года № 203

1. В наименовании цифры «2021» заменить цифрами «2025».
2. В пункте 1 цифры «2021» заменить цифрами «2025».
3. В приложении «Детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2021 годы» на 2019 год», утвержденном указанным постановлением:
3.1. в наименовании цифры «2021» заменить цифрами «2025»;
3.2. пункты 1-4 изложить в следующей редакции:

1.	Муниципальная программа Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы» (всего), в т. ч.	531 688
2.	Ответственный исполнитель программы - Администрация Тазовского района, в т. ч.	531 688
3.	Подведомственные учреждения (всего), в т. ч.	271 153
4.	Подведомственное учреждение муниципальное казённое учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (далее - МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»)	179 963

3.3. пункты 26-35 изложить в следующей редакции:

26.	Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	179 963
27.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	179 963
28.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (всего), в т. ч.	179 963
29.	Основное мероприятие 2. Организация материально-технического обеспечения органов местного самоуправления	179 963
30.	Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	179 963
31.	Транспортное обеспечение	16 295
32.	Коммуникационное, техническое и охранное обеспечение	152 645
33.	Текущий и капитальный ремонт	11 023
34.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района, в т. ч.	179 963
35.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	179 963

3.4. пункты 59-61 изложить в следующей редакции:

59.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы», в т. ч.	259 378
60.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	259 378
61.	Обеспечение деятельности отраслевых функциональных органов Администрации Тазовского района	259 378

Главный редактор
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9
ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.