



# Заполярье

№ 6 | СРЕДА | 24 января 2018 года

## Постановление Администрации Тазовского района № 40 от 19.01.2018 года

### О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 10 июля 2014 года № 357

В связи с приведением муниципальной программы Тазовского района в соответствие с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 06 июня 2017 года № 7-1-24 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 30 ноября 2016 года № 13-1-44 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального об-

разования Тазовский район, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 10 июля 2014 года № 357.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 06 июня 2017 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением

Администрации Тазовского района  
от 19 января 2018 года № 40

### ИЗМЕНЕНИЯ,

#### *которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы»*

1. Позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс.руб.)» в паспорте муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования муниципальной программы - 325 284,2 (в том числе: средства местного бюджета - 249 403,2; средства окружного бюджета - 75 881)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования», - 252 092,2 (в том числе: средства местного бюджета - 187 921,2; окружного бюджета - 64 171; федерального бюджета - 0) / планируемый к утверждению - 73 192 (в том числе: средства местного бюджета - 61 482; окружного бюджета - 11 710)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2014 год	57 106,2 (в том числе: средства окружного бюджета - 20 004)	0
2015 год	73 471 (в том числе: средства окружного бюджета - 21 093)	0
2016 год	61 883 (в том числе средства окружного бюджета - 11 368)	0
2017 год	59 632 (в том числе средства окружного бюджета - 11 706)	0
2018 год	39 781 (в том числе средства окружного бюджета - 5 855)	0
2019 год	33 411 (в том числе средства окружного бюджета - 5 855)	0
2020 год	0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

2. В разделе II «СТРУКТУРА муниципальной программы Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы»:

2.1. пункты 1-1.3.1 изложить в следующей редакции:

1.	Муниципальная программа Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы» (всего), из них	325 284,2	57 106,2	73 471	61 883	59 632	39 781	33 411	0
1.1.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего)	2 532,7	473,7	587	701	6 108	6 108	6 108	0
1.2.	Соисполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	39 792,7	1 610,7	3 657	20 645	12 636	622	622	0
1.3.	Соисполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	82 854,9	26 949,9	37 956	11 355	6 594	0	0	0
1.3.1.	Подведомственное учреждение муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	71 675,5	21 306,5	36 577	7 198	6 594	0	0	0

## 2.2. пункты 3-3.2.1 изложить в следующей редакции:

3.	Подпрограмма 2 «Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования в Тазовском районе» (всего)	98 780,5	21 306,5	38 887	19 285	17 782	760	760	0
3.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	71 675,5	21 306,5	36 577	7 198	6 594	0	0	0
3.2.1.	Подведомственное учреждение муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	71 675,5	21 306,5	36 577	7 198	6 594	0	0	0

## 3. В приложении № 2 к муниципальной программе Тазовского района:

## 3.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 2 - 98 780,5 (в том числе средства окружного бюджета - 54 008)	Объем финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования», - 97 260,5 (в том числе: средства местного бюджета - 35 925,5; окружного бюджета - 54 008; федерального бюджета 0)/планируемый к утверждению - 1 520 (в том числе: средства местного бюджета - 1 520)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2014 год	21 306,5 (в том числе средства окружного бюджета - 20 000)	0
2015 год	38 887 (в том числе средства окружного бюджета - 21 089)	0
2016 год	19 285 (в том числе средства окружного бюджета - 7 198)	0
2017 год	17 782 (в том числе средства окружного бюджета - 5 721)	0
2018 год	760 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2019 год	760 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2020 год	0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

## 3.2. в разделе II «Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию»:

## 3.2.1. пункты 1-1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.	Подпрограмма 2 «Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования Тазовский район» (всего)	98 780,5	21 306,5	38 887	19 285	17 782	760	760	0
1.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Соисполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	71 675,5	21 306,5	36 577	7 198	6 594	0	0	0
1.2.1.	Подведомственное учреждение муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	71 675,5	21 306,5	36 577	7 198	6 594	0	0	0

## 3.2.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

3.	Основное мероприятие 2. Строительство (реконструкция) объектов (всего)	56 187,5	21 306,5	21 089	7 198	6 594	0	0	0
----	--	----------	----------	--------	-------	-------	---	---	---

## 3.2.3. пункты 3.2-3.2.1.1 изложить в следующей редакции:

3.2.	Мероприятие 2.2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа (всего), в т.ч.	54 881	20 000	21 089	7 198	6 594	0	0	0
------	---	--------	--------	--------	-------	-------	---	---	---

	Теплая стоянка на 2 единицы пожарной техники в с. Находка ЯНАО	48 287	20 000	21 089	7 198	0	0	0	0
	Проектно-исследовательские работы по объекту «Пожарное депо на 4 единицы пожарной техники в с. Гыда Тазовский район»	873	0	0	0	873	0	0	0
	Строительство пожарного депо на 4 единицы техники в селе Гыда	5 721	0	0	0	5 721	0	0	0
3.2.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	54 881	20 000	21 089	7 198	6 594	0	0	0
3.2.1.1.	Подведомственное учреждение муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	54 881	20 000	21 089	7 198	6 594	0	0	0

## Постановление Администрации Тазовского района № 41 от 19.01.2018 года

**О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 10 июля 2014 года № 357**

В связи с приведением муниципальной программы Тазовского района в соответствие с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 26 июля 2017 года № 8-1-25 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 30 ноября 2016 года № 13-1-44 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образо-

вания Тазовский район, Администрация Тазовского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 10 июля 2014 года № 357.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 26 июля 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района А.И. Иванов

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 19 января 2018 года № 41

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы»**

1. Позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс.руб.)» в паспорте муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования муниципальной программы 331 900,2 (в том числе: средства местного бюджета - 256 009,2; средства окружного бюджета - 75 891)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования», - 258 708,2 (в том числе: средства местного бюджета - 194 527,2; окружного бюджета - 64 181; федерального бюджета - 0) / планируемый к утверждению - 73 192 (в том числе: средства местного бюджета - 61 482; окружного бюджета - 11 710)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2014 год	57 106,2 (в том числе: средства окружного бюджета - 20 004)	0
2015 год	73 471 (в том числе: средства окружного бюджета - 21 093)	0
2016 год	61 883 (в том числе средства окружного бюджета - 11 368)	0
2017 год	66 248 (в том числе средства окружного бюджета - 11 716)	0
2018 год	39 781 (в том числе средства окружного бюджета - 5 855)	0
2019 год	33 411 (в том числе средства окружного бюджета - 5 855)	0
2020 год	0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

2. В разделе II «СТРУКТУРА муниципальной программы Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы»:

## 2.1. пункты 1-1.4 изложить в следующей редакции:

1.	Муниципальная программа Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы» (всего), из них	331 900,2	57 106,2	73 471	61 883	66 248	39 781	33 411	0
1.1.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего)	2 542,7	473,7	587	701	6 118	6 108	6 108	0

1.2.	Соисполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	42 820,7	1 610,7	3 657	20 645	15 664	622	622	0
1.3.	Соисполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	83 115,9	26 949,9	37 956	11 355	6 855	0	0	0
1.3.1.	Подведомственное учреждение муниципального казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	71 936,5	21 306,5	36 577	7 198	6 855	0	0	0
1.4.	Соисполнитель Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	175 115,9	27 559,9	29 865	27 487	35 233	30 772	24 402	

## 2.2. пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

1.6.	Соисполнитель Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	587	0	0	122	221	122	122	0
------	--	-----	---	---	-----	-----	-----	-----	---

## 2.3. пункты 2-3.3 изложить в следующей редакции:

2.	Подпрограмма 1 «Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений на территории Тазовского района» (всего)	22 835,1	6 867,1	2 071	9 244	3 383	635	635	0
2.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Администрация Тазовского района (всего)	136	0	0	34	34	34	34	0
2.2.	Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	14 933,8	1 257,8	692	9 039	3 081	432	432	0
2.3.	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	6 988,3	5 609,3	1 379	0	0	0	0	0
2.4.	Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	190	0	0	49	47	47	47	0
2.5.	Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	587	0	0	122	221	122	122	0
3.	Подпрограмма 2 «Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования в Тазовском районе» (всего)	100 569,5	21 306,5	38 887	19 285	19 571	760	760	0
3.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	71 936,5	21 306,5	36 577	7 198	6 855	0	0	0
3.2.1.	Подведомственное учреждение муниципального казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	71 936,5	21 306,5	36 577	7 198	6 855	0	0	0
3.3.	Соисполнитель подпрограммы 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	25 669	0	2 310	11 606	11 753	0	0	0

## 2.4. пункты 5-5.1 изложить в следующей редакции:

5.	Подпрограмма 4 «Развитие системы по соблюдению прав граждан» (всего)	79	22	22	13	14	4	4	0
5.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Администрация Тазовского района (всего)	79	22	22	13	14	4	4	0

## 2.5. пункты 9-9.2 изложить в следующей редакции:

9.	Подпрограмма 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего)	189 907,9	27 559,9	29 865	27 006	40 121	35 863	29 493	0
9.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Администрация Тазовского района (всего)	17 553	0	0	0	5 851	5 851	5 851	0
9.2.	Соисполнитель подпрограммы 8 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	172 354,9	27 559,9	29 865	27 006	34 270	30 012	23 642	0

## 3. В приложении № 1 к муниципальной программе Тазовского района:

3.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 1 - 22 835,1 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования», - 21 565,1 (в том числе: средства местного бюджета - 21 565,1; окружного бюджета - 0; федерального бюджета - 0)/планируемый к утверждению - 1 270 (в том числе: средства местного бюджета - 1 270)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2014 год	6 867,1 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2015 год	2 071 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2016 год	9 244 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2017 год	3 383 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2018 год	635 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2019 год	635 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2020 год	0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

3.2. в разделе II «Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию» пункты 1-2.2.3 изложить в следующей редакции:

1.	Подпрограмма 1. «Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений на территории Тазовского района» (всего)	22 835,1	6 867,1	2 071	9 244	3 383	635	635	0
1.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Администрация Тазовского района (всего)	136	0	0	34	34	34	34	0
1.2.	Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	14 933,8	1 257,8	692	9 039	3 081	432	432	0
1.3.	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	6 988,3	5 609,3	1 379	0	0	0	0	0
1.4.	Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	190	0	0	49	47	47	47	0
1.5.	Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	587	0	0	122	221	122	122	0
2.	Основное мероприятие 1. Совершенствование системы профилактики правонарушений (всего)	22 835,1	6 867	2 071	9 039	3 383	432	432	0
2.1.	Мероприятие 1.1. Мероприятия, направленные на обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений (всего), в т.ч.	20 773,1	6 867	2 071	9 039	1 932	432	432	0
2.1.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	13 784,8	1 257,8	692	9 039	1 932	432	432	0
2.1.2.	Соисполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего)	6 988,3	5 609,3	1 379	0	0	0	0	0
2.2.	Мероприятие 1.2. Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних граждан (всего), в т.ч.	913	0	0	205	302	203	203	0
2.2.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего)	136	0	0	34	34	34	34	0
2.2.2.	Соисполнитель основного мероприятия Департамент образования Администрации Тазовского района (всего)	190	0	0	49	47	47	47	0
2.2.3.	Соисполнитель основного мероприятия Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	587	0	0	122	221	122	122	0

## 4. В приложении № 2 к муниципальной программе Тазовского района:

4.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 2 - 100 569,5 (в том числе средства окружного бюджета - 54 008)	Объем финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования», - 99 049,5 (в том числе: средства местного бюджета - 37 714,5; окружного бюджета - 54 008; федерального бюджета 0)/планируемый к утверждению - 1 520 (в том числе: средства местного бюджета - 1 520)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2014 год	21 306,5 (в том числе средства окружного бюджета - 20 000)	0
2015 год	38 887 (в том числе средства окружного бюджета - 21 089)	0

2016 год	19 285 (в том числе средства окружного бюджета - 7 198)	0
2017 год	19 571 (в том числе средства окружного бюджета - 5 721)	0
2018 год	760 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2019 год	760 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2020 год	0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

4.2. в разделе II «Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию»:

4.2.1. пункты 1-2.2 изложить в следующей редакции:

1.	<b>Подпрограмма 2 «Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования Тазовский район» (всего)</b>	<b>100 569,5</b>	<b>21 306,5</b>	<b>38 887</b>	<b>19 285</b>	<b>19 571</b>	<b>760</b>	<b>760</b>	
1.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	
1.2.	Соисполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	71 936,5	21 306,5	36 577	7 198	6 855	0	0	
1.2.1.	Подведомственное учреждение муниципального казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	71 936,5	21 306,5	36 577	7 198	6 855	0	0	
1.3.	Соисполнитель подпрограммы 2 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	24 141	0	0	481	963	760	760	
1.4.	Соисполнитель подпрограммы 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	18 342	0	2 310	11 606	4 426	0	0	
2.	<b>Основное мероприятие 1. Обеспечение функционирования систем оповещения населения (всего)</b>	<b>44 121</b>	<b>0</b>	<b>17 798</b>	<b>12 087</b>	<b>12 716</b>	<b>760</b>	<b>760</b>	
2.1.	<b>Мероприятие 1.1. Мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций (всего), в т.ч.</b>	<b>22 842</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 087</b>	9 235	760	760	
2.1.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	2 964	0	0	481	963	760	760	
2.1.2.	Соисполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	19 878	0	0	11 606	8 272	0	0	
2.2.	<b>Мероприятие 1.2. Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории Тазовского района (всего), в т.ч.</b>	<b>21 279</b>	<b>0</b>	<b>17 798</b>	<b>0</b>	<b>3 481</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

4.2.2. пункты 2.2.2-3 изложить в следующей редакции:

2.2.2.	Соисполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	5 791	0	2 310	0	3 481	760	760	0
3.	<b>Основное мероприятие 2. Строительство (реконструкция) объектов (всего)</b>	<b>56 187,5</b>	<b>21 306,5</b>	<b>21 089</b>	<b>7 198</b>	<b>6 855</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

4.2.3. пункты 3.2-3.2.1.1 изложить в следующей редакции:

3.2.	<b>Мероприятие 2.2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа (всего), в т.ч.</b>	<b>55 142</b>	<b>20 000</b>	<b>21 089</b>	<b>7 198</b>	<b>6 855</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Теплая стоянка на 2 единицы пожарной техники в с. Находка ЯНАО	48 287	20 000	21 089	7 198	0	0	0	0
	Проектно-изыскательские работы по объекту «Пожарное депо на 4 единицы пожарной техники в с. Гыда Тазовский район»	1 134	0	0	0	1 134	0	0	0
	Строительство пожарного депо на 4 единицы техники в селе Гыда	5 721	0	0	0	5 721	0	0	0
3.2.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	55 142	20 000	21 089	7 198	6 855	0	0	0
3.2.1.1.	Подведомственное учреждение муниципального казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	55 142	20 000	21 089	7 198	6 855	0	0	0

5. В приложении № 4 к муниципальной программе Тазовского района:

5.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 4 - 79 (в том числе средства окружного бюджета - 43)	Объем финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования», - 71 (в том числе: средства местного бюджета - 36; окружного бюджета - 35; федерального бюджета - 0) / планируемый к утверждению - 8 (в том числе: средства местного бюджета - 0; окружного бюджета - 8; федерального бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0 рублей
2014 год	22 (в том числе средства окружного бюджета - 4)	0
2015 год	22 (в том числе средства окружного бюджета - 4)	0
2016 год	13 (в том числе средства окружного бюджета - 13)	0
2017 год	14 (в том числе средства окружного бюджета - 14)	0
2018 год	4 (в том числе средства окружного бюджета - 4)	0
2019 год	4 (в том числе средства окружного бюджета - 4)	0
2020 год	0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

5.2. раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию» изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс.руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Подпрограмма 4. «Развитие системы по соблюдению прав граждан» (всего)</b>	<b>79</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
1.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Администрации Тазовского района (всего)	79	22	22	13	14	4	4	0
2.	<b>Основное мероприятие 1. Повышение эффективности защиты прав и законных интересов граждан (всего)</b>	<b>79</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
2.1.	<b>Мероприятие 1.1. Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (всего), в т.ч.</b>	<b>79</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
2.1.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего)	79	22	22	13	14	4	4	0

6. В приложении № 8 к муниципальной программе Тазовского района:

6.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 8 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 8 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 8 - 189 907,9 (в том числе средства окружного бюджета - 17 553)	Объем финансирования подпрограммы 8, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования», - 124 551,9 (в том числе: средства местного бюджета - 118 700,9; окружного бюджета - 5 851; федерального бюджета - 0) / планируемый к утверждению - 65 356 (в том числе: средства местного бюджета - 53 654; окружного бюджета - 11 702)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0
2014 год	27 559,9 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2015 год	29 865 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2016 год	27 006 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2017 год	40 121 (в том числе средства окружного бюджета - 5 851)	0
2018 год	35 863 (в том числе средства окружного бюджета - 5 851)	0
2019 год	29 493 (в том числе средства окружного бюджета - 5 851)	0
2020 год	0 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

6.2. раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 8 и затраты на их реализацию» изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограммы 8 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 8	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс.руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Подпрограмма 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>	<b>189 907,9</b>	<b>27 559,9</b>	<b>29 865</b>	<b>27 006</b>	<b>40 121</b>	<b>35 863</b>	<b>29 493</b>	<b>0</b>
1.1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Администрация Тазовского района (всего)	17 553	0	0	0	5 851	5 851	5 851	0
1.2.	Соисполнитель подпрограммы 8 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	172 354,9	27 559,9	29 865	27 006	34 270	30 012	23 642	0
2.	<b>Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	<b>189 907,9</b>	<b>27 559,9</b>	<b>29 865</b>	<b>27 006</b>	<b>40 121</b>	<b>35 863</b>	<b>29 493</b>	<b>0</b>
2.1.	<b>Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (всего), в т.ч.</b>	<b>172 354,9</b>	<b>27 559,9</b>	<b>29 865</b>	<b>27 006</b>	<b>34 270</b>	<b>30 012</b>	<b>23 642</b>	<b>0</b>
2.1.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего)	172 354,9	27 559,9	29 865	27 006	34 270	30 012	23 642	0
2.2.	<b>Мероприятие 1.2. Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (всего), в т.ч.</b>	<b>17 553</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 851</b>	<b>5 851</b>	<b>5 851</b>	<b>0</b>
2.2.1.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего)	17 553	0	0	0	5 851	5 851	5 851	0

**Постановление Администрации Тазовского района № 42 от 19.01.2018 года**

**Об утверждении детализированного перечня мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы» на 2018 год**

В целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы» на 2018 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района  
А.И. Иванов**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 19 января 2018 года № 42**

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района  
«Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы» на 2018 год**  
тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования	В том числе	
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты
1	2	3	4	5
1.	<b>Подпрограмма 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии»</b>			

2.	<b>Основное мероприятие 1. Обеспечение создания и распространения информационных материалов</b>	<b>92 629</b>	<b>92 629</b>	<b>0</b>
3.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	92 629	92 629	0
4.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (далее - МБУ «СМИ Тазовского района») (всего), в т. ч.	92 629	92 629	0
5.	субсидия на выполнение муниципального задания	89 548	89 548	0
6.	субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	3 081	3 081	0
7.	<b>Мероприятие 1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям</b>	<b>87 851</b>	<b>87 851</b>	<b>0</b>
8.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	87 851	87 851	0
9.	Подведомственное учреждение МБУ «СМИ Тазовского района» (всего), в т. ч.	87 851	87 851	0
10.	субсидия на выполнение муниципального задания	86 698	86 698	0
11.	субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (компенсация проезда в отпуск)	1 153	1 153	0
12.	субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (приобретение оборудования)	0	0	0
13.	<b>Мероприятие 1.2. Субсидия на возмещение затрат, связанных с производством и трансляцией телепередач</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	0	0	0
15.	Подведомственное учреждение МБУ «СМИ Тазовского района» - субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	0	0	0
16.	<b>Мероприятие 1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации и полиграфии</b>	<b>4 627</b>	<b>4 627</b>	<b>0</b>
17.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	4 627	4 627	0
18.	Подведомственное учреждение «СМИ Тазовского района» (всего), в т. ч.	4 627	4 627	0
19.	субсидия на выполнение муниципального задания (на повышение заработной платы работникам средств массовой информации (далее - СМИ))	2 850	2 850	0
20.	субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (техническое переоснащение за счет окружных средств)	1 725	1 725	0
21.	субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (софинансирование на техническое переоснащение за счет средств местного бюджета)	52	52	0
22.	<b>Мероприятие 1.4. Организация повышения профессионального уровня редакций средств массовой информации</b>	<b>151</b>	<b>151</b>	<b>0</b>
23.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	151	151	0
24.	Подведомственное учреждение МБУ «СМИ Тазовского района» (всего), в т. ч.	151	151	0

25.	субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (повышение квалификации работников СМИ)	146	146	0
26.	субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (софинансирование на повышение квалификации работников СМИ за счет средств местного бюджета)	5	5	
27.	<b>Итого по подпрограмме 1, в т.ч.</b>	<b>92 629</b>	<b>92 629</b>	<b>0</b>
28.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	92 629	92 629	0
29.	Подведомственное учреждение МБУ «СМИ Тазовского района» (всего)	92 629	92 629	0
30.	<b>Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»</b>			
31.	<b>Основное мероприятие 2. Организация материально-технического обеспечения органов местного самоуправления</b>	<b>134 154</b>	<b>134 154</b>	<b>0</b>
32.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	134 154	134 154	0
33.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (далее - МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»)	134 154	134 154	0
34.	<b>Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений</b>	134 154	134 154	0
35.	транспортное обеспечение	39 960	39 960	0
36.	коммуникационное, техническое и охранное обеспечение	92 803	92 803	0
37.	текущий и капитальный ремонт	1 391	1 391	0
38.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	134 154	134 154	0
39.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	134 154	134 154	0
40.	<b>Итого по подпрограмме 2, в т. ч.</b>	<b>134 154</b>	<b>134 154</b>	<b>0</b>
41.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	134 154	134 154	0
42.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	134 154	134 154	0
43.	<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение развития эффективной системы муниципальной службы Тазовского района»</b>			
44.	<b>Основное мероприятие 4. Реализация отдельных направлений в сфере муниципального управления</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
45.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Администрация Тазовского района	100	100	0
46.	<b>Мероприятие 4.1. Совершенствование муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления</b>	50	50	0
47.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района	50	50	0
48.	<b>Мероприятие 4.2. Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Тазовский район</b>	50	50	0

49.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	50	50	0
50.	<b>Итого по подпрограмме 4, в т. ч.</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
51.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего)	100	100	0
52.	<b>Подпрограмма 5 «Содействие развитию институтов гражданского общества в Тазовском районе»</b>			
53.	<b>Основное мероприятие 5. Организация взаимодействия общественных объединений и органов местного самоуправления</b>	<b>1 703</b>	<b>1 703</b>	<b>0</b>
54.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	1 703	1 703	0
55.	<b>Мероприятие 5.1. Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества (местный бюджет)</b>	1 591	1 591	0
56.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	1 591	1 591	0
57.	организация и проведение мероприятий «Навыки привлечения и мотивации волонтеров, а также эффективное применение опыта и знаний волонтеров в деятельности организаций»	250	250	0
58.	субсидия НКО в рамках конкурса «Гражданская инициатива»	500	500	0
59.	денежные премии участникам конкурсов «Общественное признание», «Гражданское достоинство»	570	570	0
60.	приобретение и изготовление подарочной и сувенирной продукции	271	271	0
61.	<b>Мероприятие 5.2. Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества (окружной бюджет)</b>	112	112	0
62.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	112	112	0
63.	организация и проведение семинара	112	112	
64.	<b>Итого по подпрограмме 5, в т. ч.</b>	<b>1 703</b>	<b>1 703</b>	<b>0</b>
65.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего)	1 703	1 703	0
66.	<b>Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>			
67.	Обеспечение деятельности отраслевых функциональных органов Администрации Тазовского района	242 273	240 367	1 906
68.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Администрация Тазовского района (всего)	242 273	240 367	1 906
69.	<b>Муниципальная программа (всего), в т. ч.</b>	<b>470 859</b>	<b>468 953</b>	<b>1 906</b>
70.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	470 859	468 953	1 906
71.	Подведомственные учреждения (всего), в т. ч.	226 783	226 783	0
72.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	134 154	134 154	0
73.	Подведомственное учреждение МБУ «СМИ Тазовского района» (всего), в т. ч.	92 629	92 629	0
74.	субсидия на выполнение муниципального задания	89 548	89 548	0
75.	субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания	3 081	3 081	0

**Распоряжение Главы Тазовского района № 04-рг от 22.01.2018 года****Об объявлении Благодарности Главы муниципального образования Тазовский район**

В соответствии с Положением о Благодарности Главы муниципального образования Тазовский район, утвержденным постановлением Главы Тазовского района от 25 октября 2012 года № 06-пг, руководствуясь статьями 13, 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Объявить Благодарность Главы муниципального образования Тазовский район Железновой Вере Леонидовне, временно исполняющему обязанности специалиста первичного воинского учета Администрации села Антипаюта, за добросовестное исполнение служебных обязанностей

при проведении призыва граждан Российской Федерации 1990-1999 годов рождения на военную службу в октябре-декабре 2017 года.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, руководителя аппарата Семьянива В.З.

Глава Тазовского района  
А.И. Иванов

**Постановление Администрации Тазовского района № 44 от 22.01.2018 года****О внесении изменения в пункт 2.15 Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 29 июля 2016 года № 386**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В первом абзаце пункта 2.15 Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 29 июля 2016 года № 386, слова «на первое число месяца» заменить словами «на двадцать первое число месяца».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 11 сентября 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района А.И. Иванов

**Постановление Администрации Тазовского района № 45 от 22.01.2018 года****О наделении правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**

В соответствии с частью 3 статьи 31.2 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в целях организации и проведения тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории муниципального образования Тазовский район, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.) организовать работу центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3. Утвердить прилагаемый адресный список мест тести-

рования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории муниципального образования Тазовский район.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.), муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (Маслов С.М.), муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.), муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Зятев И.А.), муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.), муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Кукина С.М.), муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Слободянюк Т.А.) обеспечить доступ к местам тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента социального развития Администрации Тазовского района Буяновскую И.В.

Глава Тазовского района А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 22 января 2018 года № 45

**АДРЕСНЫЙ СПИСОК****мест тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории муниципального образования Тазовский район**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес
1	2	3
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог» п. Тазовский	629350, п. Тазовский, ул. Геофизиков, 28 А
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» лыжная база п. Тазовский	629350, п. Тазовский, ул. Геофизиков, 2 Б корпус 1
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог» с. Газ-Сале	629365, с. Газ-Сале, ул. Заполярная, 10
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» лыжная база с. Газ-Сале	629365, с. Газ-Сале, ул. Воробьева, 15
5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	629350, п. Тазовский, ул. Калинина, 2 а
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	629350, п. Тазовский, ул. Заполярная, 9
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	629350, п. Тазовский, ул. Кирова, 12
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	629365, с. Газ-Сале, ул. Молодежная, 9
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	629371, с. Антипаюта, ул. Советская 21
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	629372, с. Гыда, мкр. Школьный 1

**Постановление Главы Тазовского района № 02-пг от 23.01.2018 года****О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 февраля 2004 года № 5-ЗАО «О защите населения и территорий Ямало-Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе согласно приложению № 1;

1.2. Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района Вороновского А.Ф.

Глава Тазовского района А.И. Иванов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Главы Тазовского района  
от 23 января 2018 года № 02-пг

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ТАЗОВСКОМ РАЙОНЕ

#### I. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе (далее – комиссия, район) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), органов местного самоуправления муниципальных образований района, организаций, а также общественных объединений и граждан на территории района, в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее – чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности на территории района.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами автономного округа и нормативными правовыми актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, нормативными правовыми актами Главы района и Администрации района, а также настоящим Положением.

#### II. Основные задачи комиссии

2.1. Разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.2. Разработка и внедрение мероприятий по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса района в чрезвычайных ситуациях.

2.3. Организация мероприятий по защите населения района и его жизнеобеспечение при чрезвычайных ситуациях.

2.4. Рассмотрение вопросов по рациональному размещению производительных сил на территории района, обеспечивающему бесперебойное и устойчивое функционирование объектов экономики при чрезвычайных ситуациях.

2.5. Контроль за готовностью территорий, отраслей и объектов хозяйственного комплекса района к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.6. Координация деятельности органов управления и сил Тазовского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций автономного округа (далее – ТП РСЧС).

2.7. Обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления

муниципальных образований в районе и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов топливно-энергетического комплекса, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

2.8. Организация взаимодействия с межведомственными комиссиями и другими коллегиальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в районе, в части мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций, обеспечением пожарной безопасности и повышением устойчивости функционирования хозяйственного комплекса района в чрезвычайных ситуациях.

2.9. Организация и подготовка предложений по включению мероприятий в муниципальные программы района, затрагивающих вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

2.10. Анализ проводимых в районе мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций, обеспечением пожарной безопасности и повышением устойчивости функционирования хозяйственного комплекса района, разработка и принятие решений по улучшению работы.

2.11. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования вопросов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций, обеспечением пожарной безопасности и устойчивости функционирования хозяйственного комплекса района в чрезвычайных ситуациях.

2.12. Планирование, организация и координация выполнения мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и устойчивое функционирование хозяйственного комплекса в чрезвычайных ситуациях муниципального характера.

2.13. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.14. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

#### III. Функции комиссии

3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасно-

сти и повышения устойчивости функционирования хозяйственного комплекса района в чрезвычайных ситуациях, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов топливно-энергетического комплекса, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит в установленном порядке соответствующие предложения на рассмотрение Главы района.

3.2. Анализирует прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и повышение устойчивости функционирования хозяйственного комплекса района в чрезвычайных ситуациях.

3.3. Участвует в разработке муниципальных программ района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, готовит предложения по их реализации.

3.4. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования ТП РСЧС.

3.5. Организует разработку и осуществление мер по проведению согласованной научно-технической политики в области развития сил и средств ТП РСЧС.

3.6. Осуществляет:

3.6.1. повышение эффективности системы защиты населения района и его жизнедеятельности, устойчивости функционирования объектов жизнеобеспечения населения в условиях чрезвычайной ситуации;

3.6.2. координирование действий сил и средств, привлекаемых для спасательных и аварийно-восстановительных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

3.7. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Главы района, а также рекомендаций для исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в районе по вопросам защиты населения и территорий автономного округа от чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности.

3.8. Для организации выявления причин ухудшения обстановки, выработки предложений и принятия мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций, оценки их характера в случае возникновения, выработки предложений по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения и окружающей среды, их реализации непосредственно в районе бедствий комиссия формирует оперативные группы и подвижной пункт управления.

3.9. При возникновении чрезвычайных ситуаций на оперативные группы возлагается руководство работами по их ликвидации во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в районе, организаций, а также управление в зонах бедствия. Состав оперативных групп формируется из членов комиссии с привлечением необходимых специалистов.

3.10. При переводе системы гражданской обороны района с мирного на военное время комиссия осуществляет функции по координации деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, ор-

ганов местного самоуправления муниципальных образований в районе и организаций за разработкой и осуществлением мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, включающих в себя:

планирование и проведение мероприятий на территории района по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

проведение органами местного самоуправления муниципальных образований в районе первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

проведение организациями мероприятий по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время.

3.11. Ежегодное утверждение состава оперативного штаба района по охране территорий от природных пожаров.

#### IV. Права комиссии

4.1. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти автономного округа необходимые материалы и информацию, связанные с предупреждением, ликвидацией чрезвычайных ситуаций, обеспечением пожарной безопасности и устойчивости функционирования хозяйственного комплекса автономного округа в условиях чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

4.2. Привлекать для участия в своей работе (по согласованию с их руководителями) представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления в районе, экспертных и научно-исследовательских организаций, общественных объединений, а также организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

4.3. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в районе, общественными объединениями, организациями независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм и гражданами на территории района, а также иными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в установленной сфере деятельности.

4.4. Заслушивать на заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в районе, экспертных и научно-исследовательских организаций, общественных объединений, а также организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

4.5. Создавать рабочие группы из числа членов комиссии, ученых, специалистов исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.6. Осуществлять контроль за деятельностью звеньев функциональных подсистем ТП РСЧС по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.



4.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств ТП РСЧС.

4.8. Привлекать в установленном порядке силы и средства, входящие в ТП РСЧС, к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4.9. Осуществлять контроль за обеспечением устойчивого функционирования хозяйственного комплекса района на объектовом и муниципальном уровнях.

4.10. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в автономном округе и Правительства автономного округа.

4.11. Информировать о своей деятельности заинтересованных лиц и организации.

4.12. Права, обязанности и ответственность членов комиссии.

4.12.1. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.12.2. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях комиссии;

- знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

- привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение не позднее 1 дня с момента проведения заседания комиссии, которое подлежит отражению в протоколе заседания комиссии и прилагается к его решению.

4.12.3. Член комиссии обязан:

- организовывать в рамках своей компетенции подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

- организовать в рамках своей компетенции выполнение решений комиссии;

- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы комиссии;

- в день, когда стало известно о невозможности личного участия в предстоящем(их) заседании(ях) комиссии (по причине убытия в отпуск, командировку и т.п.) через орган повседневного управления ТП РСЧС - Единую дежурно-диспетчерскую службу «112» муниципального образования Тазовский район, информировать председателя комиссии о сроках отсутствия и назначении лица замещающего по должности (далее - замещающее лицо) на предстоящем заседании комиссии.

В случае временной нетрудоспособности члена комиссии информирование осуществляет должностное лицо, исполняющее обязанности члена комиссии в день, когда стало известно о временной нетрудоспособности члена комиссии.

4.12.4. В случае нарушения членом комиссии регламента работы комиссии решением комиссии ему выносятся официальное замечание. Замечание фиксируется в протоколе заседания комиссии с указанием причин его вынесения. Выписка из протокола либо копия протокола направляется представителю нанимателя (работодателю) члена комиссии в срок, установленный пунктом 5.10. настоящего Положения, для решения во-

проса о необходимости привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Председатель комиссии:

4.13.1. осуществляет руководство деятельностью комиссии;

4.13.2. утверждает план работы комиссии на год, повестку заседания, регламент заседания комиссии, протокол заседания комиссии, отчет о деятельности комиссии за год;

4.13.3. определяет порядок проведения и проводит заседания комиссии, принимает решения о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов;

4.13.4. представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.13.5. осуществляет при получении информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций оповещение членов комиссии оперативной дежурной сменой ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по ЯНАО»;

4.13.6. осуществляет при получении информации о возникновении чрезвычайных ситуаций оповещение оперативной дежурной сменой ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по ЯНАО» (по согласованию), сбор членов комиссии и создание оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайных ситуаций сбор членов комиссии и работа оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций проводится на базе ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по ЯНАО» (по согласованию) либо, по решению Губернатора автономного округа или председателя комиссии, в другом месте.

4.14. Первый заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

4.15. Заместитель председателя комиссии:

4.15.1. организует подготовку плана работы комиссии и контроль за его реализацией;

4.15.2. осуществляет подготовку проведения заседаний комиссии;

4.15.3. исполняет обязанности председателя комиссии в период отсутствия председателя и первого заместителя председателя комиссии.

4.16. Секретарь комиссии:

4.16.1. осуществляет созыв заседаний комиссии, оповещает членов комиссии и приглашенных на заседания комиссии, обеспечивает проведение ее заседаний в установленный срок;

4.16.2. осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседанию комиссии;

4.16.3. оформляет протокол комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений, зафиксированных в протоколе.

#### V. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

5.2. Заседания комиссии проводятся на плановой основе, не реже одного раза в квартал. Возможны внеочередные и экстренные заседания комиссии при возникновении необходимости срочного или безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

Внеочередные заседания - заседания, проводимые по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, не включенным в годовой план работы комиссии и требующим их рассмотрения и принятия решения по ним до даты проведения ближайшего планового заседания.

Экстренные заседания - заседания, проводимые с целью принятия решений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, требующим безотлагательного рассмотрения и поставленным перед комиссией за 2 дня и ранее до даты, необходимой для принятия решения.

5.3. Инициатор внеочередного либо экстренного заседания письменно обращается в адрес председателя комиссии для внесения на рассмотрение вопроса (перечня вопросов) для обсуждения.

Проект (проекты) решения (решений) по вопросу (вопросам), предлагаемому к рассмотрению на внеочередном либо экстренном заседании комиссии, направляется в адрес председателя комиссии в сроки, установленные подпунктами 5.6.2, 5.6.3 пункта 5.6 настоящего Положения.

5.4. Внеочередное и экстренное заседание проводятся по решению председателя комиссии, который определяет порядок работы внеочередного либо экстренного заседания, состав комиссии и назначает дату и время проведения ее заседания.

5.5. По вопросам, требующим срочного (внеочередные заседания) или безотлагательного (экстренные заседания) рассмотрения, решения могут приниматься ограниченным составом комиссии:

- председатель комиссии или лицо его замещающее;

- член (члены) комиссии или лицо (лица), их замещающее, в сфере деятельности которого (которых) находится решение данного вопроса;

- приглашенные, для участия представитель (представители) учреждений и организаций, граждане, сфера деятельности которого (которых) связана с рассматриваемыми вопросами;

- секретарь комиссии или лицо, его замещающее.

5.6. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется под контролем секретаря комиссии представителями тех территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в районе, руководителями объектов экономики, к ведению которых относятся вопросы повестки дня заседа-

ния. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее чем:

5.6.1. за 10 дней до даты проведения планового заседания;

5.6.2. за 3 дня до даты проведения внеочередного заседания;

5.6.3. в день проведения экстренного заседания.

5.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов, либо замещающих лиц - представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в районе, руководителями объектов экономики, к ведению которых относятся вопросы повестки дня заседания комиссии.

5.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов или их замещающих лиц. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.9. Решения комиссии оформляются протоколом не позднее чем в 5-дневный срок с момента проведения заседания комиссии.

При необходимости подготавливаются проекты постановлений, распоряжений Главы района и Администрации района, которые оформляются в соответствии с требованиями, установленными Администрацией района, законодательством автономного округа.

5.10. Копия протокола комиссии в 10-дневный срок после его подписания направляется членам комиссии, в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований в районе, руководителям объектов экономики, к ведению которых относятся вопросы, рассмотренные на заседании комиссии.

5.11. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в районе и организаций, расположенных на территории района либо имеющих на территории района потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Главы Тазовского района  
от 23 января 2018 года № 02-пр

### СОСТАВ

#### комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе

Глава Тазовского района (председатель комиссии);

заместитель главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (первый заместитель председателя комиссии);

начальник Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

начальник Отделения надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по ЯНАО (заместитель председателя комиссии) (по согласованию);

заместитель начальника Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района по вопросам пожарной безопасности (ответственный секретарь комиссии).

Члены комиссии:

заместитель главы Администрации Тазовского района, начальник Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района;

директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района»;

начальник Департамента финансов Администрации Тазовского района;

Глава муниципального образования село Газ-Сале (по согласованию);

начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в городе Новый Уренгой, Тазовском районе (по согласованию);

директор Тазовского муниципального унитарного дорожно-транспортного предприятия;

начальник «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» филиала государственного казенного учреждения противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

директор филиала акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе (по согласованию);

начальник посадочной площадки Акционерного общества «ЮТэйр-Инжиниринг», посадочная площадка Тазовский (по согласованию);

начальник филиала государственного казенного учреждения «Ямалспас» Тазовский поисково-спасательный отряд (по согласованию);

начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);

начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района;

начальник Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию);

Глава муниципального образования поселок Тазовский (по согласованию);

директор Тазовского филиала общества с ограниченной ответственностью «Авиационная компания «Ямал» (по согласованию);

директор общества с ограниченной ответственностью «Тазспецсервис» (по согласованию).

## Постановление Администрации Тазовского района № 46 от 23.01.2018 года

### О внедрении информационного ресурса «Живем на Севере» в муниципальном образовании Тазовский район

Во исполнение соглашения между муниципальным образованием Тазовский район и Ассоциацией «Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа» от 24 ноября 2017 года № 26 «Об использовании информационного ресурса «Живем на Севере», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить:
  - 1.1. Регламент работы с информационным ресурсом «Живем на Севере» в муниципальном образовании Тазовский район согласно приложению № 1;
  - 1.2. типовые формы документов по работе с информационным ресурсом «Живем на Севере» в муниципальном образовании Тазовский район согласно приложению № 2.
2. Ответственным за работу с информационным ресурсом «Живем на Севере» в муниципальном образова-

нии Тазовский район определить заместителя главы Администрации Тазовского района, руководителя аппарата Семьянива В.З.

2.1. Непосредственно координатором информационного ресурса «Живем на Севере» в муниципальном образовании Тазовский район определить информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Малькова Г.С.).

3. Отделу информационных технологий Администрации Тазовского района (Пудова Е.И.) обеспечить техническое сопровождение информационного ресурса «Живем на Севере» в муниципальном образовании Тазовский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тазовского района **А.И. Иванов**

Приложение № 1  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 23 января 2018 года № 46

### **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ с информационным ресурсом «Живем на Севере» в муниципальном образовании Тазовский район**

#### **I. Общее положение**

Информационный ресурс «Живем на Севере» - интернет-ресурс, позволяющий обеспечить вовлечение населения в процессы принятия управленческих решений в муниципальном образовании Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - информационный ресурс, Администрация, муниципальное образование, автономный округ), что позволит аккумулировать идеи граждан и учесть, учесть мнение населения по темам, важным для муниципального образования.

Основными задачами при работе с информационным ресурсом являются:

- 1) изучение мнения населения муниципального образования, сбор наиболее популярных идей и предложений для их последующей реализации на территории муниципального образования;
- 2) повышение открытости деятельности Администрации и ее структурных подразделений;
- 3) создание условий для свободного системного обмена информацией между Администрацией, отдельными хозяй-

ствующими субъектами и гражданами муниципального образования;

4) повышение уровня гражданской активности в муниципальном образовании;

5) создание условий для деятельности граждан по инициации проектов, нацеленных на создание общественных благ;

6) привлечение институтов общественности к принятию управленческих решений в сфере муниципального управления.

Информация, поступающая от граждан в информационном ресурсе, не является обращением и не рассматривается в рамках Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также других документов Российской Федерации, автономного округа и муниципального образования, регулирующих вопросы работы с обращениями граждан.

#### **II. Структура информационного ресурса**

Информационный ресурс состоит из следующих основных блоков:

- 1) Платформа «Предлагай!»;
- 2) Платформа «Решай!»;
- 3) Бонусная программа;
- 4) О проекте.

Блок «Платформа «Предлагай!» предназначен для сбора идей и предложений граждан муниципального образования и состоит из следующих разделов:

- 1) «Идеи» - перечень идей, размещенных гражданами муниципального образования, представленный в хронологическом порядке;
- 2) «Активные темы» - перечень тем, размещенный для сбора по ним идей и предложений;
- 3) «Планы и ход реализации» - информация, размещаемая о ходе реализации идей и предложений, победивших в завершённых голосованиях;
- 4) «Статистика» - аналитическая информация, размещаемая по итогам предыдущих голосований в разрезе отдельных кампаний по сбору идей и предложений;
- 5) «Отчеты» - аналитические бюллетени в разрезе отдельных кампаний по сбору идей и предложений, публикуемые по итогам реализации победивших идей и предложений, размещаемые на информационном ресурсе.

Блок «Платформа «Решай!» предназначен для изучения мнения населения по вопросам, имеющим исчерпывающий перечень ответов, и состоит из следующих разделов:

- 1) «Текущие опросы» - перечень текущих опросов населения;
- 2) «Будущие опросы» - план проведения предстоящих опросов;
- 3) «Архив опросов» - перечень опросов, голосование по которым завершено;
- 4) «Статистика» - аналитическая информация, полученная по итогам проведения предыдущих опросов;
- 5) «Отчеты» - перечень ежегодных аналитических бюллетеней о работе платформы «Решай!» на территории муниципального образования.

Блок «Бонусная программа» предназначен для обмена «бонусов», получаемых зарегистрированными в информационном ресурсе пользователями за активное участие. Блок «Бонусная программа» содержит информацию об условиях обмена, перечне и количестве товаров/услуг, предлагаемых к обмену на «бонусы».

Блок «О проекте» содержит общую информацию об информационном ресурсе и состоит из следующих разделов:

- 1) «О проекте» - информация, размещаемая Ассоциацией «Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Ассоциация), и включающая в себя:

- краткую информацию о проекте «Живем на Севере», включающую цель создания информационного ресурса, актуальность, а также историю его создания, основные возможности, предоставляемые пользователям;

- договор Оферты между пользователем и Ассоциацией, правила участия в бонусной программе;

- анкету регистрации пользователя;

- ежегодные аналитические бюллетени о работе платформ «Решай!» и «Предлагай!», содержащие данные по всем муниципальным образованиям;

2) «Новости» - новости об информационном ресурсе, размещаемые Ассоциацией и муниципальным образованием;

3) «Документы» - перечень и содержание официальных документов, разработанных и принятых Ассоциацией и/или муниципальным образованием;

4) «Статистика» - ежегодная аналитическая информация о работе информационного ресурса, размещаемая Ассоциацией;

5) «Результаты» - ежегодный аналитический бюллетень о результатах, достигнутых автономным округом благодаря работе информационного ресурса, размещаемый Ассоциацией.

#### **III. Правила работы информационного ресурса**

3.1. Правила регистрации пользователей в информационном ресурсе

Пользователи, не прошедшие процедуру регистрации и авторизации в информационном ресурсе, имеют право на просмотр содержания информационного ресурса, при этом к участию в опросах и сборах идей и предложений, участию в бонусной программе не допускаются.

Виды регистрации: посредством единой системы идентификации и аутентификации, социальных сетей, мобильного телефона. При любом виде регистрации обязательным является: подтверждение номера мобильного телефона, заполнение анкеты по форме, предусмотренной информационным ресурсом, подтверждение согласия (акцепта) на заключение договора Оферты между пользователем и Ассоциацией и обработку персональных данных.

Наделение пользователя правами «эксперта» осуществляет Администрация после предварительного согласования.

3.2. Правила работы платформы «Решай!»

Платформа предназначена для привлечения граждан к принятию управленческих решений на территории муниципального образования. Гражданам предоставляется возможность проголосовать за один из вариантов ответа по каждому вопросу, размещенному Администрацией. Эксперты могут комментировать варианты ответа. По итогам голосования Администрацией публикуется победивший вариант и отчет о его реализации.

При размещении опроса на платформе «Решай!» обязательно указываются следующие данные:

а) Тема опроса - укрупненный классификатор, предусмотренный информационным ресурсом. В случае необходимости добавления новой темы Администрация информирует об этом Ассоциацию.

б) Содержание вопроса, варианты ответа. К размещению допускаются только закрытые перечни ответов с возможностью выбора одного варианта. Количество символов вопроса и ответов не должно превышать 240 единиц.

в) Сроки начала и окончания проведения опроса. После начала голосования сроки не могут быть изменены.

г) Вид голосования по выбору: один пользователь голосует один раз в сутки либо один пользователь голосует один раз на протяжении всего голосования.

К размещению допускаются опросы, по которым представлены утвержденные Главой Тазовско-

го района паспорт опроса и его финансовое обеспечение.

В процессе голосования эксперты имеют возможность комментирования вариантов ответов, их комментарии модераторами Администрацией в срок, не превышающий двух рабочих дней.

За участие в голосовании, размещение комментариев начисляются бонусы.

Голосование завершается в последний день голосования в 18 часов 00 минут местного времени. В случае равенства бонусов двух или более вариантов ответов, голосование объявляется заново на недельный срок.

После завершения опроса Администрацией размещается информация о его результатах в срок, не превышающий трех рабочих дней.

По результатам реализации победившего варианта, информация об этом размещается на информационном ресурсе в течение трех рабочих дней с момента исполнения.

Администрацией ежегодно готовится информационный бюллетень для размещения на информационном ресурсе, содержащий итоги работы платформы «Решай!». Перед размещением информационный бюллетень согласовывается с Ассоциацией.

Количество опросов одновременно не должно превышать трех. Максимальная продолжительность проведения одного опроса - один месяц, минимальная - неделя, рекомендуемая - две недели.

### 3.3. Правила работы платформы «Предлагай!»

Платформа «Предлагай!» предназначена для сбора идей и предложений от граждан по наиболее актуальным вопросам муниципального образования. Идеи и предложения, размещенные гражданами, выносятся на голосование для определения наиболее популярных из них. В процессе голосования эксперты имеют возможность комментирования размещенных идей и предложений. По итогам голосования определяется перечень идей и предложений, победивших в голосовании, на основании которых составляется план их реализации.

При размещении кампании по сбору идей и предложений на платформе «Предлагай!» обязательно указываются следующие данные:

а) Тема кампании по сбору идей и предложений - крупный классификатор, предусмотренный информационным ресурсом. В случае необходимости добавления новой темы Администрация информирует об этом Ассоциацию.

б) Направления сбора идей и предложений - проблемные вопросы, на решение которых направлен сбор идей и предложений. Количество символов одного направления не должно превышать 240 единиц.

в) Сроки начала и окончания кампаний, а также последующего голосования за опубликованные идеи и предложения. После опубликования сроки не могут быть изменены.

г) Вид голосования по выбору: один пользователь голосует один раз в сутки либо один пользователь голосует один раз на протяжении всего голосования.

В процессе голосования эксперты имеют возможность комментирования идей и предложений, их комментарии модераторами Администрацией в срок, не превышающий двух рабочих дней.

За подачу идей и предложений, участие в голосовании, размещение комментариев начисляются бонусы. Дополнительные бонусы начисляются пользователю, опубликовавшему идею или предложение, победившую в голосовании.

К опубликованию не допускаются кампании по сбору идей и предложений, в отношении которых Главой Тазовского района не утверждены паспорт кампании по сбору идей и предложений.

Голосование завершается в последний день голосования в 18 часов 00 минут местного времени. Количество

победивших идей и предложений по каждой кампании определяется Администрацией самостоятельно. Идея или предложение не могут быть признаны победителями в случае, если за них проголосовали менее 5% от общего количества участников голосования по конкретной кампании. Общее количество идей и предложений-победителей конкретной кампании не может превышать 10. Если в кампании на 10-ое место претендуют две или более идей и предложений с одинаковым количеством голосов, победителем признается идея или предложение, опубликованное раньше других. Перечень победивших идей и предложений публикуется на информационном ресурсе в течение пяти рабочих дней с момента завершения голосования.

Администрация оставляет за собой право с направлением мотивированного ответа не допускать к размещению идеи и предложения в следующих случаях:

1) Идея или предложение содержит нецензурную лексику, материалы экстремистского толка, направлены на разжигание межнациональной вражды.

2) Идея или предложение содержат персональные данные других граждан, порочат честь и достоинство граждан и/или должностных лиц.

3) Идея или предложение не соответствуют заданному направлению.

4) Идея или предложение противоречат действующему законодательству Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования.

5) Идея или предложение реализуются или запланированы к реализации в муниципальном образовании.

6) Идея или предложение явным или скрытым образом рекламируют товары, услуги или сторонние ресурсы.

7) Идея или предложение полностью или частично дублируют другие идеи или предложения.

8) Идея или предложение касается решения частного вопроса и не соответствует заданному направлению.

По решению Администрации пользователь, разместивший идею или предложение, указанную в подпунктах 1-8 пункта 3.3 настоящего Регламента, может быть заблокирован. При этом бонусы, начисленные ранее, аннулируются.

После завершения сбора идей и предложений Администрация, не позднее трех рабочих дней, публикует перечень идей и предложений по кампаниям для голосования на информационном ресурсе.

Реализация победивших идей и предложений осуществляется за счет перераспределения средств бюджета муниципального образования, планирования финансового обеспечения будущих периодов.

На основании финансового планирования составляется план реализации идей и предложений, публикуемый на информационном ресурсе в течение десяти рабочих дней с момента завершения голосования на основании Плана реализации идей и предложений, признанных победителями по результатам голосования. Информация о реализации пунктов плана размещается Администрацией в течение трех рабочих дней с момента исполнения. Информация о реализации идей и предложений, срок исполнения по которым составляет 1 год и более, размещается в новостной ленте информационного ресурса не реже одного раза в полугодие с момента публикации плана реализации идей и предложений.

При завершении реализации идей и предложений, победивших в рамках одной кампании, Администрацией готовится информационный бюллетень и размещается в свободном доступе на информационном ресурсе. Перед размещением информационный бюллетень согласовывается с Ассоциацией.

Победившие идеи и предложения включаются в план работы Администрации с указанием предполагаемых сро-

ков работ. Информация об этом размещается на информационном ресурсе.

### 3.4. Бонусная программа

Пользователям информационного ресурса, публикующим идеи, предложения, комментарии, а также принимающим участие в голосовании, начисляются бонусы в следующем размере:

1) Одно голосование на платформе «Решай!» - 10 бонусов.

2) Одно голосование за идею или предложение в рамках одной кампании на платформе «Предлагай!» - 15 бонусов.

3) Опубликование идеи и предложения на платформе «Предлагай!» после модерации - 20 бонусов.

4) Добавление отметок «нравится» и «не нравится» к комментариям экспертов - 1 бонус.

5) Добавление комментария эксперта, прошедшее модерацию, - 50 бонусов (бонусы не начисляются экспертам, которые являются муниципальными служащими).

Пользователям начисляются премиальные бонусы в следующих случаях:

1) Если пользователь голосует за один и тот же вариант ответа на платформе «Решай!» ежедневно на протяжении всего голосования (для опросов с видом голосования «один раз в сутки») - 100 бонусов.

2) Если пользователь проголосовал по одной кампании по сбору идей и предложений на платформе «Предлагай!» - 100 бонусов.

3) Если пользователь ежедневно голосует за одну и ту же идею или предложение на платформе «Предлагай!» на протяжении всего голосования - 100 бонусов.

4) Если опубликованная идея или предложение на платформе «Предлагай!» стала победителем голосования и принята в реализацию - 500 бонусов.

5) Если экспертом в рамках одного опроса платформы «Решай!» или одной кампании платформы «Предлагай!» за период голосования добавлено более 25 комментариев к идеям - 200 бонусов.

Информация о доступных для обмена на бонусы товарах и услугах размещается Администрацией. Соотношение количества бонусов по каждому товару и услуге, а также их перечень согласовываются с Ассоциацией.

Количество товаров и услуг бонусной программы заполняется Администрацией.

Выдача товаров и услуг бонусной программы осуществляется на основании кода, полученного пользователем в смс-подтверждении. Вместе с кодом пользователю направляется информация о месте выдачи товаров и услуг, а также необходимым перечне документов для их получения. Текст сообщения за исключением кода предоставляется Ассоциации. В случае необходимости изменения текста сообщения Администрация направляет тест сообщения и уведомляет Ассоциацию за две недели.

По решению Администрации наиболее активные пользователи информационного ресурса могут быть поощрены дополнительно.

№ п/п	Категории лиц (пользователи информационного ресурса)	Участник имеет право	Участник обязан	Ответственность лица (пользователя информационного ресурса)
1	2	3	4	5
1.	Пользователь	пункт 4.1 договора оферты	пункты 3.7, 3.10, 4.2 договора оферты	по решению Администрации в случае нарушения правил использования информационного ресурса доступ к нему для пользователя может быть ограничен или прекращен

### 3.5. Прочие разделы

Информация в новостной ленте публикуется Администрацией, Ассоциацией. В обязательном порядке новость должна содержать: фото-материал, заголовок, анонсирующую текстовую часть, основную текстовую часть. Заголовок новости не должен превышать шести слов.

Сообщения, поданные населением посредством формы «Обратная связь», отражаются на почте следующего перечня уполномоченных на подготовку ответов сотрудников муниципального образования.

На такие сообщения Администрация отвечает в течение трех рабочих дней с момента их поступления.

Аналитические материалы размещаются Администрацией на информационном ресурсе после согласования с Ассоциацией.

### IV. Пользователи информационного ресурса

Возможность использования информационного ресурса имеют две категории лиц: внешние и внутренние пользователи.

К внешним пользователям информационного ресурса относятся:

1) Пользователь - физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке на информационном ресурсе и осуществляющее действия в рамках функционирования информационного ресурса, прошедшее процедуру регистрации и авторизации через сайт и акцептовавшее Оферту на условиях, в ней изложенных. Пользователи наделены правом принимать участие в голосовании, предлагать идеи и предложения, участвовать в бонусной программе.

2) Эксперты блока «Платформа «Предлагай!» - пользователи (в том числе сотрудники Администрации, муниципальных учреждений), наделенные Администрацией правом голосования и комментирования идей и предложений в блоке «Платформа «Предлагай!» информационного ресурса.

3) Эксперты блока «Платформа «Решай!» - пользователи (в том числе сотрудники Администрации, муниципальных учреждений), наделенные Администрацией правом голосования и комментирования идей и предложений в блоке «Платформа «Решай!» информационного ресурса.

К внутренним пользователям информационного ресурса относятся сотрудники Администрации, муниципальных учреждений, имеющих возможность наполнения и/или редактирования наполнения информационного ресурса.

На информационном ресурсе для внутренних пользователей предусматривается пять видов доступа:

- администратор ОМСУ;
- администратор бонусной программы;
- модератор;
- аналитик;
- технический администратор.

2.	Эксперт блока «Платформа «Предлагай!»	на размещение комментариев к идеям и предложениям, участие в бонусной программе, обращение в Администрацию по вопросам, связанным с информационным ресурсом, а также все права, предусмотренные пунктом 4.1 договора оферты	предоставлять полную и достоверную информацию при регистрации на информационном ресурсе, актуализировать ее по мере необходимости, соблюдать правила, содержащиеся в договоре оферты, согласовывать своё наделение правами эксперта с Администрацией, а также все обязанности, предусмотренные пунктами 3.10, 4.2 договора оферты	по решению Администратора в случае нарушения правил использования информационного ресурса доступ к нему для эксперта может быть ограничен или прекращен
3.	Эксперт блока «Платформа «Решай!»	на размещение комментариев к идеям, участие в бонусной программе (за исключением сотрудников Администрации, муниципальных учреждений), обращение в Администрацию по вопросам, связанным с информационным ресурсом, а также все права, предусмотренные пунктом 4.1 договора оферты	предоставлять полную и достоверную информацию при регистрации на информационном ресурсе, актуализировать ее по мере необходимости, соблюдать правила, содержащиеся в договоре оферты, согласовывать своё наделение правами эксперта с Администрацией, а также все обязанности, предусмотренные пунктами 3.10, 4.2 договора оферты	по решению Администратора в случае нарушения правил использования информационного ресурса доступ к нему для эксперта может быть ограничен или прекращен
4.	Администратор ОМСУ	на размещение и редактирование информации в рамках муниципального образования Тазовский район, в установленном порядке сообщать о неполадках в работе информационного ресурса, а также все права, предусмотренные пунктами 6.2, 7.5, 7.6, 7.7 договора оферты	организовывать работу с информационным ресурсом в рамках муниципального образования, обеспечивать достоверность информации, своевременность ее размещения, а также качество работы с информационным ресурсом муниципального образования, а также все обязанности, предусмотренные пунктами 5.2, 6.3, 7.5, 7.6, 7.8 договора оферты	ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей определяется соответствующим разделом должностной инструкции лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, сотрудника муниципального учреждения
5.	Администратор бонусной программы	на размещение информации в блоке «Бонусная программа», в установленном порядке сообщать о неполадках в работе информационного ресурса	достоверно и своевременно размещать количество товаров/услуг и их бонусный эквивалент	ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей определяется соответствующим разделом должностной инструкции лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, сотрудника муниципального учреждения
6.	Модератор	на удаление, редактирование текстовой информации на информационном ресурсе, в установленном порядке сообщать о неполадках в работе информационного ресурса	вносить изменения в текстовую информацию по требованию участников рабочей группы по внедрению информационного ресурса (далее - рабочая группа), утверждать или отклонять информацию, предлагаемую на информационный ресурс любым из пользователей информационного ресурса	ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей определяется соответствующим разделом должностной инструкции лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, сотрудника муниципального учреждения
7.	Аналитик	на просмотр аналитической информации через панель администрирования, в установленном порядке сообщать о неполадках в работе информационного ресурса	разрабатывать отчетность, в том числе регулярную, о работе с информационным ресурсом	ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей определяется соответствующим разделом должностной инструкции лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, сотрудника муниципального учреждения

8.	Технический администратор	техническое сопровождение информационного ресурса, предоставление доступа пользователям, взаимодействие с технической поддержкой информационного ресурса	выполнять необходимые действия в части технического сопровождения информационного ресурса	ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей определяется соответствующим разделом должностной инструкции лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, сотрудника муниципального учреждения
----	---------------------------	--	---	--

**V. Организационная структура работы с информационным ресурсом**

В целях обеспечения функционирования информационного ресурса в муниципальном образовании формируются группы лиц по следующим направлениям:

- группа управления;
- группа инициации;
- группа размещения;
- группа анализа;
- группа бонусной программы;
- техническая группа.

Группа управления - лицо или группа лиц, отвечающих за качество, содержание и организацию работы с информационным ресурсом, а также координацию работы остальных групп по работе с информационным ресурсом.

Категория лица (пользователя) - администратор ОМСУ. Состав группы не может быть более трех человек.

Задачи:

- 1) решение вопросов в части работы информационного ресурса в рамках муниципального образования, организация контроля работы остальных групп;
- 2) внесение предложений о совершенствовании информационного ресурса в Ассоциацию;
- 3) принятие решения о допуске либо не допуске к размещению, предлагаемых группой инициации, тематики голосований/опросов и кампаний по сбору идей и предложений на информационном ресурсе;
- 4) планирование и реализация стратегии продвижения информационного ресурса на территории муниципального образования;
- 5) привлечение граждан к участию в информационном ресурсе;
- 6) взаимодействие с Ассоциацией по вопросам внедрения информационного ресурса;
- 7) определение перечня экспертов для голосований/опросов и кампаний по сбору идей и предложений.

Группа инициации - лицо или группа лиц, отвечающих за подготовку и содержание тематики голосований/опросов и кампаний по сбору идей и предложений, размещаемых на информационном ресурсе.

Без права доступа к информационному ресурсу. Состав группы не может быть более двух человек.

Задачи:

- 1) формирование ежегодного, ежеквартального перечня тематики голосований/опросов и кампаний по сбору идей и предложений для размещения в информационном ресурсе;
- 2) стимулирование структурных подразделений администрации по участию в наполнении информационного ресурса голосованиями/опросами и кампаниями по сбору идей и предложений;
- 3) подготовка паспорта и финансового обоснования согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, необходимых для размещения голосований/опросов и кампаний по сбору идей и предложений, размещаемых на информационном ресурсе;
- 4) подготовка к опубликованию идей и предложений-победителей, планов реализации, отчетов о планах реализации;
- 5) определение сроков, способов голосования при размещении голосований/опросов и сборов идей и предложений на информационном ресурсе;
- 6) исполнение поручений группы управления.

Группа размещения - лицо или группа лиц, отвечающих за редакторские функции, а также своевременное размещение информации на информационном ресурсе.

Вид доступа - модератор. Состав группы не может быть более пяти человек.

Задачи:

- 1) согласование и редактирование материалов, предоставляемых другими группами для размещения на информационном ресурсе;
- 2) модерация комментариев идей и предложений, размещаемых внешними пользователями на информационном ресурсе;
- 3) модерация (редактирование) ответов в случае отказа в размещении идеи или предложения, отправленных на публикацию внешним пользователем;
- 4) размещение материалов на информационном ресурсе;
- 5) исполнение поручений группы управления.

Группа анализа - лицо или группа лиц, выполняющих информационно-аналитические функции по работе с информационным ресурсом.

Вид доступа - аналитик. Состав группы не может быть более трех человек.

Задачи:

- 1) подготовка материалов для размещения в новостной ленте информационного ресурса;
- 2) подготовка ответов пользователям информационного ресурса в случае отказа в размещении их идеи, предложения, комментария;
- 3) консультирование граждан по вопросам работы информационного ресурса;
- 4) подготовка ежеквартальной, полугодовой, годовой аналитической информации о работе информационного ресурса в муниципальном образовании Тазовский район для группы управления;
- 5) подготовка аналитической информации по итогам проведения голосования/опроса, сбора идей и предложений на информационном ресурсе в адрес группы управления;
- 6) подготовка иных аналитических материалов по требованию группы управления, Ассоциации;
- 7) подготовка ответов на сообщения пользователей, направленные через форму «обратная связь» информационного ресурса;
- 8) исполнение поручений группы управления.

Группа бонусной программы - лицо или группа лиц, обеспечивающих работу блока «Бонусная программа» информационного ресурса.

Вид доступа - администратор бонусной программы. Состав группы не может быть более двух человек.

Задачи:

- 1) определение перечня товаров/услуг, предоставляемых гражданам в качестве бонусов за участие на информационном ресурсе, организация их приобретения;
- 2) организация выдачи товаров/услуг, определенных бонусами, гражданам;
- 3) размещение информации о наименовании товаров/услуг, определенных бонусами, их количества и описания на информационном ресурсе;
- 4) исполнение поручений группы управления.

Техническая группа - лицо или группа лиц, обеспечивающих техническое сопровождение при работе пользователей на информационном ресурсе.

Вид доступа - технический администратор. Состав группы не может быть более двух человек.

Задачи:

- 1) ежедневная проверка доступности информационного ресурса;
- 2) взаимодействие с разработчиками, с технической поддержкой информационного ресурса, определяемой Ассоциацией;
- 3) информирование Ассоциации и технической поддержки информационного ресурса о неполадках в работе системы;
- 4) ведение реестра внутренних пользователей и реестра внешних пользователей информационного ресурса;
- 5) регистрация, управление, наделение пользователей правами доступа на информационном ресурсе;
- 6) направление в службу технической поддержки инцидентов по работе информационного ресурса от муниципального образования, поступающих от пользователей в ОМСУ;
- 7) оказание консультативной поддержки пользователям по вопросам функционирования, устранения ошибок, возникающих при работе информационного ресурса;

- 8) устранение нарушений и неполадок в работе информационного ресурса;
  - 9) оперативный и текущий контроль работы информационного ресурса;
  - 10) формирование отчетов о работе информационного ресурса, активности пользователей информационного ресурса;
  - 11) исполнение поручений группы управления.
- Составы групп утверждаются правовым актом органа местного самоуправления, содержащим, в том числе, информацию о должности лица, замещающего муниципальную должность, муниципальную службу, сотрудника муниципального учреждения, тип доступа, дату предоставления доступа. Реестры пользователей ежегодно, не позднее 15 декабря, направляются в Ассоциацию. В случае изменения составов групп Администрация в пятидневный срок направляет информацию об изменениях в Ассоциацию.

**VI. Порядок наполнения содержанием информационного ресурса**

Наполнение информационного ресурса осуществляется согласно распределению полномочий участников группы размещения, приведенному ниже.

№ п/п	Раздел информационного ресурса	Структурный элемент	Периодичность	Ответственный за подготовку/ размещение (должность)
1	2	3	4	5
1.	Блок «Платформа «Предлагай!»	кампания по сбору идей и предложений	не реже 1 раза в месяц	(группа инициации)/(группа размещения)
		перечень победивших идей и предложений	5 рабочих дней с момента завершения голосования/опроса	(группа инициации)/(группа размещения)
		план реализации победивших идей и предложений	7 рабочих дней с момента завершения голосования/опроса	(группа инициации)/(группа размещения)
		информация об исполнении пункта плана реализации	в течение 3 рабочих дней с момента исполнения	(группа инициации)/(группа размещения)
		статистика	по мере необходимости	(группа анализа)/(группа размещения)
		отчеты	по мере необходимости	(группа анализа)/(группа размещения)
2.	Блок «Платформа «Решай!»	опрос и варианты ответа	не реже 1 раза в месяц	(группа инициации)/(группа размещения)
		информация об итогах голосования/опроса	в течение 3 рабочих дней с момента завершения голосования/опроса	(группа инициации)/(группа размещения)
		информация об итогах реализации	в течение 3 рабочих дней с момента исполнения	(группа инициации)/(группа размещения)
		будущие опросы	ежегодно, а также в течении 3 рабочих дней с момента внесения изменений	(группа инициации)/(группа размещения)
		статистика	по мере необходимости	(группа анализа)/(группа размещения)
		отчеты	по мере необходимости	(группа анализа)/(группа размещения)
3.	Бонусная программа	перечень бонусов	по мере необходимости	(группа управления)/ (группа бонусной программы)

4.	О проекте	новости	еженедельно	(группа анализа)/(группа размещения)
		документы	по мере необходимости	(группа управления)/ (группа размещения)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 23 января 2018 года № 46

**ТИПОВЫЕ ФОРМЫ**

**документов по работе с информационным ресурсом «Живем на Севере»**

Форма № 1  
УТВЕРЖДАЮ  
Глава Тазовского района

**Паспорт опроса, размещаемого в блоке «Платформа «Решай!»**

Инициатор опроса \_\_\_\_\_  
должность, ФИО \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Ответственный группы инициации \_\_\_\_\_  
должность, ФИО \_\_\_\_\_  
Тема \_\_\_\_\_  
(согласно классификатору информационного ресурса) \_\_\_\_\_  
Вопрос \_\_\_\_\_  
Варианты ответов  
А. \_\_\_\_\_  
Б. \_\_\_\_\_  
В. \_\_\_\_\_  
Срок проведения опроса: \_\_\_\_\_ дней  
Дата(ы) проведения опроса: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Стоимость реализации результатов голосования (планируемая):  
от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ руб.  
Вид голосования: одним пользователем один раз в сутки, одним пользователем один раз на протяжении всего голосования  
Актуальность: описание необходимости вынесения вопроса на общественное обсуждение  
Планируемый результат: ожидаемый социальный эффект от вовлечения населения в процесс принятия решения  
Потребность в информационном освещении проведения опроса (нужное подчеркнуть):  
А. Перед проведением опроса  
Б. После проведения опроса  
В. Перед проведением и после проведения опроса  
Г. Нет  
Краткое содержание информационного освещения: \_\_\_\_\_

Примерная стоимость информационного освещения \_\_\_\_\_ руб.  
Предполагаемые риски проведения опроса: \_\_\_\_\_

План реализации вариантов ответов опроса:  
Ответ А.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Стоимость	Исполнитель
1	2	3	4	5

Перечень планируемых к разработке документов, необходимых для реализации варианта:

Ответ Б.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Стоимость	Исполнитель
1	2	3	4	5


Перечень планируемых к разработке документов, необходимых для реализации варианта:

\_\_\_\_\_

Форма № 2  
УТВЕРЖДАЮ  
Глава Тазовского района

**Лист согласования паспорта опроса, размещаемого в блоке «Платформа «Решай!»**

Инициатор: \_\_\_\_\_ должность, ФИО, \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

№ п/п	Должность, ФИО	Дата	Подпись	Предложения, замечания (особое мнение)
	Глава			
	Заместитель главы администрации муниципального образования, курирующий вопросы внутренней политики			
	Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования, инициировавшего опрос			
	Представитель группы управления			
	Представитель группы инициации			
	Представитель группы размещения			

(подпись инициатора)

дата

Форма № 3  
УТВЕРЖДАЮ  
Глава Тазовского района

**Финансовое обоснование опроса, размещаемого в блоке «Платформа «Решай!»**

Инициатор \_\_\_\_\_ должность, \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_

Вопрос \_\_\_\_\_

Варианты ответа

А. \_\_\_\_\_

Б. \_\_\_\_\_

Планируемая стоимость: от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ руб.

Планируемый период оплаты реализации результатов голосования: \_\_\_\_\_ год

Информация о потребности финансового обеспечения результатов опроса

№ п/п	Вариант ответа	Сумма, руб.	Планируемый период финансирования	Источник финансирования	Способ закупки
			_____ квартал _____ года		аукцион, открытый конкурс и т.д.
	А				
	Б				

Инициатор \_\_\_\_\_ должность, ФИО \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Представитель финансового структурного подразделения администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_ должность, ФИО \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Форма № 4  
УТВЕРЖДАЮ  
Глава Тазовского района

**Паспорт кампании по сбору идей и предложений, размещаемых в блоке «Платформа «Предлагай!»**

Инициатор \_\_\_\_\_ должность, \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_

Ответственный группы инициации \_\_\_\_\_ должность, \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_ (согласно классификатору информаци-

онного ресурса) \_\_\_\_\_

Кампании

А. \_\_\_\_\_

Б. \_\_\_\_\_

В. \_\_\_\_\_

Срок сбора идей и предложений: \_\_\_\_\_ рабочих дней

Срок проведения голосования: \_\_\_\_\_ рабочих дней

Даты сбора идей и предложений: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата(ы) проведения голосования: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Вид голосования: одним пользователем один раз в сутки, одним пользователем один раз на протяжении всего голосо-

вания (нужное подчеркнуть)

Возможные источники финансирования, либо перераспределения средств в целях реализации идей и предложений,

победивших в голосовании: \_\_\_\_\_

Актуальность: описание необходимости вынесения кампаний на общественное обсуждение

Планируемый результат: ожидаемый социальный эффект от вовлечения населения в процесс формирования предло-

жений по совершенствованию деятельности в предполагаемых кампаниях

Потребность в информационном освещении проводимой кампании по сбору идей и предложений (нужное подчеркнуть):

А. Перед проведением кампании

Б. После проведения кампании

В. Перед проведением и после проведения кампании

Г. Нет

Краткое содержание информационного освещения: \_\_\_\_\_

Примерная стоимость информационного освещения \_\_\_\_\_ руб.

Предполагаемые риски проведения кампании: \_\_\_\_\_

Форма № 5  
УТВЕРЖДАЮ  
Глава Тазовского района

**Лист согласования паспорта кампании по сбору идей и предложений, размещаемых в блоке «Платформа «Предлагай!»**

Инициатор: \_\_\_\_\_ должность, \_\_\_\_\_

ФИО, \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

№ п/п	Должность, ФИО	Дата	Подпись	Предложения, замечания (особое мнение)
	Глава			
	Заместитель главы администрации муниципального образования, курирующий вопросы внутренней политики			
	Заместитель главы администрации муниципального образования по экономическим и финансовым вопросам			
	Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования, инициировавшего опрос			

Представитель группы управления			
Представитель группы инициации			
Представитель группы размещения			

\_\_\_\_\_ (подпись инициатора) дата

Форма № 6  
УТВЕРЖДАЮ  
Глава Тазовского района

**План реализации идей и предложений, признанных победителями по результатам проведения кампании по сбору идей и предложений**

Инициатор \_\_\_\_\_ должность, \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_  
 Тема \_\_\_\_\_ (согласно классификатору информационного ресурса) \_\_\_\_\_  
 Перечень идей и предложений, признанных победителями по итогам голосования  
 А. \_\_\_\_\_  
 Б. \_\_\_\_\_  
 В. \_\_\_\_\_

Мероприятия по реализации идей и предложений, признанных победителями по итогам голосования:

№ п/п	Мероприятие	Дата	Стоимость	Исполнитель
1	2	3	4	5

Перечень, необходимых к разработке документов:

Планируемая стоимость: \_\_\_\_\_ руб.  
 Планируемый период реализации: \_\_\_\_\_ гг.

№ п/п	Мероприятие	Сумма, руб.	Планируемый период финансирования	Источник финансирования	Ответственный
	А		_____ квартал _____ года		
	Б				
	В				

Инициатор \_\_\_\_\_ должность, \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Представитель финансового структурного подразделения администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_ должность,  
 ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения (по направлению) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ должность,  
 ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Постановление Администрации Тазовского района № 47 от 23.01.2018 года  
 О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района  
 «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением  
 Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569**

В связи с приведением муниципальной программы Тазовского района в соответствие с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-2-39 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 30 ноября 2016 года № 13-1-44 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 29 ноября 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**Глава Тазовского района А.И. Иванов**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**постановлением**  
**Администрации Тазовского района**  
**от 23 января 2018 года № 47**

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
 которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района  
 «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»**

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 1 032 430	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 678 376 (в том числе средства окружного бюджета - 18110) планируемые к утверждению - 354054	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	178 872 (в том числе средства окружного бюджета - 743)	0
2016 год	148 360 (в том числе средства окружного бюджета - 100)	0
2017 год	193402 (в том числе средства окружного бюджета - 17267)	0
2018 год	86 821 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2019 год	70 921 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2020 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2021 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2022 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2023 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

2024 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2025 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

2. Раздел II ПЕРЕЧЕНЬ программно-целевых инструментов муниципальной программы изложить в следующей редакции:

### Раздел II «Структура муниципальной программы»

#### СТРУКТУРА муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объёмы финансирования (тыс. руб.)												
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами» (всего, в том числе)	1032430	178872	148360	193402	86821	70921	59009	59009	59009	59009	59009	59009	
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	1028972	178872	148260	190044	86821	70921	59009	59009	59009	59009	59009	59009	
	Соисполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего)	323073	95641	73966	117000	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086	4086	
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	319615	95641	73866	113642	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086	4086	
	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3458	0,0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего)	48462	10920	2949	2793	3705	3705	4065	4065	4065	4065	4065	4065	

	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	48462	10920	2949	2793	3705	3705	4065	4065	4065	4065	4065	4065
4.	Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»	15563	1394	1158	1397	1397	1397	1470	1470	1470	1470	1470	1470
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	15563	1394	1158	1397	1397	1397	1470	1470	1470	1470	1470	1470
5.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	645332	70917	70287	72212	75744	59844	49388	49388	49388	49388	49388	49388
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	645332	70917	70287	72212	75744	59844	49388	49388	49388	49388	49388	49388

3. В подпрограмме 1 «Управление имуществом муниципального образования Тазовский район»:

3.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 323 073	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 298 557 (в том числе средства окружного бюджета - 18110) планируемые к утверждению - 24 516	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	95 641 (в том числе средства окружного бюджета - 743)	0
2016 год	73 966 (в том числе средства окружного бюджета - 100)	0
2017 год	117 000 (в том числе средства окружного бюджета - 17267)	0
2018 год	5 975 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2019 год	5 975 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2020 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2021 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2022 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2023 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2024 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2025 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0



3.2. раздел II подпрограммы 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района (всего, в том числе)» изложить в следующей редакции:

## Раздел II

### Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.												
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего)	323073	95641	73966	117000	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086	4086	
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	319615	95641	73866	113642	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086	4086	
3.	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Основное мероприятие 1. «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом»	319615	95641	73866	113642	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086	4086	
6.	Мероприятие 1.1 Содержание и обслуживание Казны муниципального образования	282793	91661	72079	112803	1217	1217	636	636	636	636	636	636	
7.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	282793	91661	72079	112803	1217	1217	636	636	636	636	636	636	
8.	Мероприятие 2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	36822	3980	1787	839	4758	4758	3450	3450	3450	3450	3450	3450	
9.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	36822	3980	1787	839	4758	4758	3450	3450	3450	3450	3450	3450	
10.	Основное мероприятие 2. «Строительство (реконструкция) объектов»	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	Ответственные исполнитель основного мероприятия 2. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0	

12.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Мероприятие 2.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Ответственные исполнитель мероприятия 2.1. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0

4. В подпрограмме 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района»:

4.1. в паспорте подпрограммы 2 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования - 48 462	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 24 072 (в том числе средства окружного бюджета - 0); планируемый к утверждению - 24390 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	10 920 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2016 год	2 949 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2017 год	2793 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2018 год	3705 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2019 год	3705 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2020 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2021 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2022 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2023 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2024 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2025 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

4.2. раздел II подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

### Раздел II

#### Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего)	48462	10920	2949	2793	3705	3705	4065	4065	4065	4065	4065	4065
2.	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	48462	10920	2949	2793	3705	3705	4065	4065	4065	4065	4065	4065
3.	Основное мероприятие 1. «Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального образования»	48462	10920	2949	2793	3705	3705	4065	4065	4065	4065	4065	4065
4.	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района	48462	10920	2949	2793	3705	3705	4065	4065	4065	4065	4065	4065
5.	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	48462	10920	2949	2793	3705	3705	4065	4065	4065	4065	4065	4065

5. В подпрограмме 4:

5.1. в паспорте подпрограммы 4 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 645 332	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 349 004 (в том числе средства окружного бюджета - 0) планируемые к утверждению - 296 328	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	70 917 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2016 год	70 287 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2017 год	72 212 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2018 год	75 744 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2019 год	59 844 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2020 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2021 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

2022 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2023 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2024 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2025 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

5.2. раздел II подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

### Раздел II

#### Перечень мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.													
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего)	645332	70917	70287	72212	75744	59844	49388	49388	49388	49388	49388	49388		
2.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	645332	70917	70287	72212	75744	59844	49388	49388	49388	49388	49388	49388		
3.	Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	645332	70917	70287	72212	75744	59844	49388	49388	49388	49388	49388	49388		
4.	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	645332	70917	70287	72212	75744	59844	49388	49388	49388	49388	49388	49388		
5.	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	645332	70917	70287	72212	75744	59844	49388	49388	49388	49388	49388	49388		

### Постановление Администрации Тазовского района № 48 от 23.01.2018 года

#### **О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569**

В связи с приведением муниципальной программы Тазовского района в соответствие с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 20 декабря 2017 года № 14-1-49 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 30 ноября 2016 года № 13-1-44 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района А.И. Иванов**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 23 января 2018 года № 48

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района

**«Повышение эффективности управления и распоряжения  
муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»**

1. В паспорте муниципальной программы: позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 1 079 374	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 725 320 (в том числе средства окружного бюджета - 79860) планируемые к утверждению - 354054	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	178 872 (в том числе средства окружного бюджета 743)	0
2016 год	148 360 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0
2017 год	240 346 (в том числе средства окружного бюджета 79 017)	0
2018 год	86 821 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	70 921 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

2. Раздел II ПЕРЕЧЕНЬ программно-целевых инструментов муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**Раздел II «Структура муниципальной программы»****СТРУКТУРА**

**муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования (тыс. руб.)												
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами» (всего, в том числе)	1079374	178872	148360	240346	86821	70921	59009	59009	59009	59009	59009	59009	

	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	1075916	178872	148260	236988	86821	70921	59009	59009	59009	59009	59009	59009
	Соисполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего)	372516	95641	73966	166443	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086	4086
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	369058	95641	73866	163085	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086	4086
	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3458	0,0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего)	48462	10920	2949	2793	3705	3705	4065	4065	4065	4065	4065	4065
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	48462	10920	2949	2793	3705	3705	4065	4065	4065	4065	4065	4065
4.	Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»	15563	1394	1158	1397	1397	1397	1470	1470	1470	1470	1470	1470
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	15563	1394	1158	1397	1397	1397	1470	1470	1470	1470	1470	1470
5.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	642833	70917	70287	69713	75744	59844	49388	49388	49388	49388	49388	49388
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	642833	70917	70287	69713	75744	59844	49388	49388	49388	49388	49388	49388

3. В подпрограмме 1 «Управление имуществом муниципального образования Тазовский район»:

3.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс.руб.)		
Общий объём финансирования - 372 516	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 348000 (в том числе средства окружного бюджета - 79860) планируемые к утверждению - 24 516	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	95 641 (в том числе средства окружного бюджета 743)	0
2016 год	73 966 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0
2017 год	166 443 (в том числе средства окружного бюджета 79017)	0
2018 год	5 975 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	5 975 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

3.2. раздел II подпрограммы 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района (всего, в том числе)» изложить в следующей редакции:

## Раздел II

### Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.												
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего)	372516	95641	73966	166443	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086	4086	
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	369058	95641	73866	163085	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086	4086	
3.	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Основное мероприятие 1 «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом»	369058	95641	73866	163085	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086	4086	

6.	Мероприятие 1.1 Содержание и обслуживание Казны муниципального образования	332236	91661	72079	162246	1217	1217	636	636	636	636	636	636
7.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	332236	91661	72079	162246	1217	1217	636	636	636	636	636	636
8.	Мероприятие 2 Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	36822	3980	1787	839	4758	4758	3450	3450	3450	3450	3450	3450
9.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	36822	3980	1787	839	4758	4758	3450	3450	3450	3450	3450	3450
10.	Основное мероприятие 2 «Строительство (реконструкция) объектов»	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Ответственные исполнитель основного мероприятия 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Мероприятие 2.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Ответственные исполнитель мероприятия 2.1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3458	0	100	3358	0	0	0	0	0	0	0	0

4. В подпрограмме 4:

4.1. в паспорте подпрограммы 4 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 642 833	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 346 505 (в том числе средства окружного бюджета - 0) планируемые к утверждению - 296 328	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	70 917 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	70 287 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	69 713 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	75 744 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	59 844 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

2020 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

4.2. раздел II подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

## Раздел II

### Перечень мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего)	642833	70917	70287	69713	75744	59844	49388	49388	49388	49388	49388	49388
2.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	642833	70917	70287	69713	75744	59844	49388	49388	49388	49388	49388	49388
3.	Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	642833	70917	70287	69713	75744	59844	49388	49388	49388	49388	49388	49388
4.	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	642833	70917	70287	69713	75744	59844	49388	49388	49388	49388	49388	49388
5.	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	642833	70917	70287	69713	75744	59844	49388	49388	49388	49388	49388	49388

**Главный редактор**  
**В.А. АНОХИНА**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**

гл.редактор - 2-12-54  
гл.бухгалтер - 2-10-41  
журналисты - 2-21-72, 2-23-86  
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.