



Заполярье

№ 57 | ПЯТНИЦА | 3 августа 2018 года

Постановление Администрации Тазовского района № 701 от 26.07.2018 года

О внесении изменений в Положение об учетной политике Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 10 января 2013 года № 01

В соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 64н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 31 марта 2018 года № 65н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 31 декабря 2016 года № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении

федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об учетной политике Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 10 января 2013 года № 01.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 08 мая 2018 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель
главы Администрации Тазовского района
А.Ф. Вороновский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 июля 2018 года № 701

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об учетной политике Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 10 января 2013 года № 01

1. Пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Учет объектов основных средств осуществляется в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - СГС «Основные средства»). Начисление амортизации объектов основных средств производится линейным методом.

Каждому инвентарному объекту основных средств в системе «АС Смета» автоматически присваивается инвентарный номер, который состоит из номера счета, группы и номера, который присваивается методом последовательной нумерации.

В бухгалтерском учете отражается каждый объект основных средств, без применения метода группового учета. Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков и стоимость которых не является существенной, не объединяются в один инвентарный объект (комплекс).

В случае если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств по фактическим затратам, после согласования с Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее – Департамент).

Затраты на проведение капитальных ремонтов объектов основных средств формируют объем производственных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств, при этом любая учтенная ранее в стоимости сумма

затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода, после согласования с Департаментом».

Учет на забалансовых счетах осуществляется по балансовой оценке нефинансовых активов».

2. Пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Материальные запасы принимаются к бюджетному учету на основании первичных учетных документов по фактической стоимости. Затраты по доставке до складов учреждения не включаются в их фактическую стоимость. Указанные затраты относятся на расходы текущего финансового года. Аналитический учет материальных запасов ведется в оборотной ведомости в автоматизированной системе «Смета».

3. Пункт 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.3. Инвентаризация перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится не позднее 1 декабря текущего года. В других случаях инвентаризация проводится по мере возникновения необходимости.

В рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявляются признаки обесценения активов. Перечень признаков приведен в федеральном стандарте бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденном приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 259н (далее - СГС «Обесценение активов»). В случае выявления любого из признаков обесценения активов комиссией принимается решение о необходимости определения справедливой стоимости активов.

Для определения справедливой стоимости активов используется метод текущих рыночных цен или данных о не-

172.	Обесценение земли	0	0	1	1	4	6	1	0	0	0
173.	Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	0	0	1	1	4	6	1	4	3	2
174.	Обесценение прочих непроизведенных активов	0	0	1	1	4	6	3	0	0	0
175.	Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов за счет обесценения	0	0	1	1	4	6	3	4	3	2
176.	Раздел 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
177.	Денежные средства учреждения	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0
178.	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0
179.	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0
180.	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	5	1	0
181.	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	6	1	0
182.	Денежные средства в кассе учреждения	0	0	2	0	1	3	0	0	0	0
183.	Касса	0	0	2	0	1	3	4	0	0	0
184.	Поступления средств в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	4	5	1	0
185.	Выбытия средств из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	4	6	1	0
186.	Денежные документы	0	0	2	0	1	3	5	0	0	0
187.	Поступления денежных документов в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	5	5	1	0
188.	Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	5	6	1	0
189.	Финансовые вложения	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0
190.	Акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	0	4	3	0	0	0	0
191.	Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	0	0	2	0	4	3	2	0	0	0
192.	Увеличение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	0	0	2	0	4	3	2	5	3	0
193.	Уменьшение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	0	0	2	0	4	3	2	6	3	0
194.	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	0	0	2	0	4	3	3	0	0	0
195.	Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	0	0	2	0	4	3	3	5	3	0
196.	Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	0	0	2	0	4	3	3	6	3	0
197.	Иные формы участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	0	0	0
198.	Увеличение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	5	3	0
199.	Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	6	3	0
200.	Иные финансовые активы	0	0	2	0	4	5	0	0	0	0
201.	Прочие финансовые активы	0	0	2	0	4	5	3	0	0	0
202.	Увеличение стоимости прочих финансовых активов	0	0	2	0	4	5	3	5	5	0
203.	Уменьшение стоимости прочих финансовых активов	0	0	2	0	4	5	3	6	5	0
204.	Расчеты по доходам	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0
205.	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	0	0	2	0	5	4	0	0	0	0
206.	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	0	2	0	5	4	1	0	0	0
207.	Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	0	2	0	5	4	1	5	6	0
208.	Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	0	2	0	5	4	1	6	6	0
209.	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	5	4	4	0	0	0
210.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	5	4	4	5	6	0
211.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	5	4	4	6	6	0
212.	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	5	4	5	0	0	0
213.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	5	4	5	5	6	0
214.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	5	4	5	6	6	0
215.	Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов	0	0	2	0	5	5	0	0	0	0
216.	Расчеты по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	5	1	0	0	0
217.	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	5	1	5	6	0
218.	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	5	1	6	6	0
219.	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование	0	0	2	0	5	6	0	0	0	0
220.	Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование	0	0	2	0	5	6	1	0	0	0
221.	Увеличение дебиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование	0	0	2	0	5	6	1	5	6	0
222.	Уменьшение дебиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование	0	0	2	0	5	6	1	6	6	0
223.	Расчеты по доходам от операций с активами	0	0	2	0	5	7	0	0	0	0
224.	Расчеты по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	0	0	0
225.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	5	6	0
226.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	6	6	0
227.	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	0	0	0
228.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	5	6	0
229.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	6	6	0
230.	Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	0	0	0
231.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	5	6	0
232.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	6	6	0
233.	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	0	0	0
234.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	5	6	0
235.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	6	6	0
236.	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	0	0	0
237.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	5	6	0
238.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	6	6	0
239.	Расчеты по прочим доходам	0	0	2	0	5	8	0	0	0	0
240.	Расчеты по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	0	0	0
241.	Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	5	6	0
242.	Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	6	6	0
243.	Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	0	0	0
244.	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	5	6	0
245.	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	6	6	0
246.	Расчеты по выданным авансам	0	0	2	0	6	0	0	0	0	0
247.	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	0	0	0	0
248.	Расчеты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	1	0	0	0
249.	Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда	0	0	2	0	6	1	1	5	6	0
250.	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда	0	0	2	0	6	1	1	6	6	0
251.	Расчеты по авансам по прочим выплатам	0	0	2	0	6	1	2	0	0	0
252.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам	0	0	2	0	6	1	2	5	6	0
253.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам	0	0	2	0	6	1	2	6	6	0
254.	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	0	0	0
255.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	5	6	0
256.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	6	6	0
257.	Расчеты по авансам по работам, услугам	0	0	2	0	6	2	0	0	0	0
258.	Расчеты по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	0	0	0
259.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	5	6	0
260.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	6	6	0
261.	Расчеты по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	0	0	0
262.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	5	6	0
263.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	6	6	0
264.	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	0	0	0
265.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	5	6	0
266.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	6	6	0
267.	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	0	0	0
268.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	5	6	0
269.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	6	6	0

364.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	5	6	0
365.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	6	6	0
366.	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	0	0	0
367.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	5	6	0
368.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	6	6	0
369.	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	0	0	0
370.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	5	6	0
371.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	6	6	0
372.	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	0	0	2	0	8	6	0	0	0	0
373.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	0	2	0	8	6	1	0	0	0
374.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	0	2	0	8	6	1	5	6	0
375.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	0	2	0	8	6	1	6	6	0
376.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению	0	0	2	0	8	6	2	0	0	0
377.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	0	0	2	0	8	6	2	5	6	0
378.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	0	0	2	0	8	6	2	6	6	0
379.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления	0	0	2	0	8	6	3	0	0	0
380.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления	0	0	2	0	8	6	3	5	6	0
381.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления	0	0	2	0	8	6	3	6	6	0
382.	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0	0	2	0	8	9	0	0	0	0
383.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	0	0	0
384.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	5	6	0
385.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	6	6	0
386.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	0	0	0
387.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	5	6	0
388.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	6	6	0
389.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	0	0	0
390.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	5	6	0
391.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	6	6	0
392.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов	0	0	2	0	8	9	6	0	0	0
393.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов	0	0	2	0	8	9	6	5	6	0
394.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов	0	0	2	0	8	9	6	6	6	0
395.	Расчеты по ущербу и иным доходам	0	0	2	0	9	0	0	0	0	0
396.	Расчеты по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	0	0	0	0
397.	Расчеты по доходам от компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	0	0	0
398.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	5	6	0
399.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	6	6	0
400.	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	0	2	0	9	3	6	0	0	0
401.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	0	2	0	9	3	6	5	6	0
402.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	0	2	0	9	3	6	6	6	0
403.	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	0	0	2	0	9	4	0	0	0	0
404.	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	0	0	0
405.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов(договоров)	0	0	2	0	9	4	1	5	6	0
406.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	6	6	0
407.	Расчеты по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	0	0	0
408.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	5	6	0
409.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	6	6	0
410.	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	0	0	0
411.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	5	6	0
412.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	6	6	0
413.	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	0	0	0
414.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	5	6	0
415.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	6	6	0
416.	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	0	0	2	0	9	7	0	0	0	0
417.	Расчеты по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	0	0	0
418.	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	5	6	0
419.	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	6	6	0
420.	Расчеты по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	0	0	0
421.	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	5	6	0
422.	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	6	6	0
423.	Расчеты по ущербу произведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	0	0	0
424.	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	5	6	0
425.	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	6	6	0
426.	Расчеты по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	9	7	4	0	0	0
427.	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	9	7	4	5	6	0
428.	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	9	7	4	6	6	0
429.	Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	9	8	0	0	0	0
430.	Расчеты по недостаткам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	0	0	0
431.	Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	5	6	0
432.	Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	6	6	0
433.	Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	0	0	0
434.	Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	9	8	9	0	0	0
435.	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	9	8	9	5	6	0
436.	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	9	8	9	6	6	0
437.	Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	5	6	0
438.	Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	6	6	0
439.	Прочие расчеты с дебиторами	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
440.	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	0	0	2	1	0	0	2	0	0	0
441.	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам	0	0	2	1	0	0	2	1	0	0
442.	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет налоговым доходам	0	0	2	1	0	0	2	1	1	0
443.	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от собственности	0	0	2	1	0	0	2	1	2	0
444.	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от оказания платных услуг	0	0	2	1	0	0	2	1	3	0
445.	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет суммам принудительного изъятия	0	0	2	1	0	0	2	1	4	0
446.	Расчеты с финансовым органом по безвозмездным поступлениям от бюджетов	0	0	2	1	0	0	2	1	5	0
447.	Расчеты с финансовым органом по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	1	0	0	2	1	5	1
448.	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет страховым взносам на обязательное социальное страхование	0	0	2	1	0	0	2	1	6	0
449.	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от операций с активами	0	0	2	1	0	0	2	1	7	0
450.	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от переоценки активов	0	0	2	1	0	0	2	1	7	1
451.	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет чрезвычайным доходам от операций с активами	0	0	2	1	0	0	2	1	7	3
452.	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет прочим доходам	0	0	2	1	0	0	2	1	8	0
453.	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов	0	0	2	1	0	0	2	4	0	0
454.	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия основных средств	0	0	2	1	0	0	2	4	1	0
455.	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нематериальных активов	0	0	2	1	0	0	2	4	2	0
456.	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия произведенных активов	0	0	2	1	0	0	2	4	3	0
457.	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия материальных запасов	0	0	2	1	0	0	2	4	4	0

458.	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов	0	0	2	1	0	0	2	6	0	0
459.	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия акций и иных форм участия в капитале	0	0	2	1	0	0	2	6	3	0
460.	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от возврата бюджетных ссуд и кредитов	0	0	2	1	0	0	2	6	4	0
461.	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия иных финансовых активов	0	0	2	1	0	0	2	6	5	0
462.	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному	0	0	2	1	0	8	2	0	0	0
463.	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	0	0	2	1	0	9	2	0	0	0
464.	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	0	0	0
465.	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	5	6	0
466.	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	6	6	0
467.	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	0	0	2	1	0	0	4	0	0	0
468.	Расчеты по поступившим доходам	0	0	2	1	0	0	4	1	0	0
469.	Расчеты по поступившим налоговым доходам	0	0	2	1	0	0	4	1	1	0
470.	Расчеты по поступившим доходам от собственности	0	0	2	1	0	0	4	1	2	0
471.	Расчеты по поступившим доходам от оказания платных услуг	0	0	2	1	0	0	4	1	3	0
472.	Расчеты по поступившим суммам принудительного изъятия	0	0	2	1	0	0	4	1	4	0
473.	Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов	0	0	2	1	0	0	4	1	5	0
474.	Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	1	0	0	4	1	5	1
475.	Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	1	0	0	4	1	5	2
476.	Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций	0	0	2	1	0	0	4	1	5	3
477.	Расчеты по поступившим в бюджет страховым взносам на обязательное социальное страхование	0	0	2	1	0	0	4	1	6	0
478.	Расчеты по поступившим доходам от операций с активами	0	0	2	1	0	0	4	1	7	0
479.	Расчеты по поступившим доходам от переоценки активов	0	0	2	1	0	0	4	1	7	1
480.	Расчеты по поступившим прочим доходам	0	0	2	1	0	0	4	1	8	0
481.	Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов	0	0	2	1	0	0	4	4	0	0
482.	Расчет по поступлениям от выбытия основных средств	0	0	2	1	0	0	4	4	1	0
483.	Расчеты по поступлениям от выбытия нематериальных активов	0	0	2	1	0	0	4	4	2	0
484.	Расчеты по поступлениям от выбытия произведенных активов	0	0	2	1	0	0	4	4	3	0
485.	Расчеты по поступлениям от выбытия материальных запасов	0	0	2	1	0	0	4	4	4	0
486.	Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов	0	0	2	1	0	0	4	6	0	0
487.	Расчеты по поступлениям от возврата депозитов	0	0	2	1	0	0	4	6	1	0
488.	Расчеты по поступлениям от выбытия ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	1	0	0	4	6	2	0
489.	Расчеты по поступлениям от выбытия акций и иных форм участия в капитале	0	0	2	1	0	0	4	6	3	0
490.	Расчеты по поступлениям от возврата бюджетных ссуд и кредитов	0	0	2	1	0	0	4	6	4	0
491.	Расчеты по поступлениям от выбытия иных финансовых активов	0	0	2	1	0	0	4	6	5	0
492.	Расчеты по поступлениям от заимствований	0	0	2	1	0	0	4	7	0	0
493.	Расчеты по поступлениям внутренних заимствований	0	0	2	1	0	0	4	7	1	0
494.	Расчеты по поступлениям внешних заимствований	0	0	2	1	0	0	4	7	2	0
495.	Расчеты с прочими дебиторами	0	0	2	1	0	0	5	0	0	0
496.	Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0	0	2	1	0	0	5	5	6	0
497.	Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0	0	2	1	0	0	5	6	6	0
498.	Внутренние расчеты по поступлениям	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0
499.	Внутренние расчеты по выбытиям	0	0	2	1	2	0	0	0	0	0
500.	Вложения в финансовые активы	0	0	2	1	5	0	0	0	0	0
501.	Вложения в ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	0	0	0	0
502.	Вложения в акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	0	0	0	0
503.	Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	0	0	2	1	5	3	2	0	0	0
504.	Увеличение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	0	0	2	1	5	3	2	5	3	0
505.	Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	0	0	2	1	5	3	2	6	3	0
506.	Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	0	0	2	1	5	3	3	0	0	0
507.	Увеличение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	0	0	2	1	5	3	3	5	3	0
208.	Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	0	0	2	1	5	3	3	6	3	0
509.	Вложения в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	0	0	0
510.	Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	5	3	0
511.	Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	6	3	0
512.	Вложения в иные финансовые активы	0	0	2	1	5	5	0	0	0	0
513.	Вложения в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	0	0	0
514.	Увеличение вложений в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	5	5	0
515.	Уменьшение вложений в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	6	5	0
516.	Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
517.	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0
518.	Расчеты по долговым обязательствам в рублях	0	0	3	0	1	1	0	0	0	0
519.	Расчеты по принятым обязательствам	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0
520.	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	0	0	0	0
521.	Расчеты по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	0	0	0
522.	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	7	3	0
523.	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	8	3	0
524.	Расчеты по прочим выплатам	0	0	3	0	2	1	2	0	0	0
525.	Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам	0	0	3	0	2	1	2	7	3	0
526.	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам	0	0	3	0	2	1	2	8	3	0
527.	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	0	0	0
528.	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	7	3	0
529.	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	8	3	0
530.	Расчеты по работам, услугам	0	0	3	0	2	2	0	0	0	0
531.	Расчеты по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	0	0	0
532.	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	7	3	0
533.	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	8	3	0
534.	Расчеты по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	0	0	0
535.	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	7	3	0
536.	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	8	3	0
537.	Расчеты по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	0	0	0
538.	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	7	3	0
539.	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	8	3	0
540.	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	0	0	0
541.	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	7	3	0
542.	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	8	3	0
543.	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	0	0	0
544.	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	7	3	0
545.	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	8	3	0
546.	Расчеты по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	0	0	0
547.	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	7	3	0
548.	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	8	3	0
549.	Расчеты по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	0	0	0
550.	Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	7	3	0
551.	Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	8	3	0
552.	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	0	0	0
553.	Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	7	3	0
554.	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	8	3	0
555.	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	0	0	3	0	2	3	0	0	0	0

641.	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	8	3	0
642.	Прочие расчеты с кредиторами	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0
643.	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	0	0	0
644.	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	7	3	0
645.	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	8	3	0
646.	Расчеты с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	0	0	0
647.	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	7	3	0
648.	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	8	3	0
649.	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	0	0	0
650.	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	7	3	0
651.	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	8	3	0
652.	Внутриведомственные расчеты	0	0	3	0	4	0	4	0	0	0
653.	Внутриведомственные расчеты по доходам	0	0	3	0	4	0	4	1	0	0
654.	Внутриведомственные расчеты по налоговым доходам	0	0	3	0	4	0	4	1	1	0
655.	Внутриведомственные расчеты по доходам от собственности	0	0	3	0	4	0	4	1	2	0
656.	Внутриведомственные расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат	0	0	3	0	4	0	4	1	3	0
657.	Внутриведомственные расчеты по доходам по суммам принудительного изъятия	0	0	3	0	4	0	4	1	4	0
658.	Внутриведомственные расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование	0	0	3	0	4	0	4	1	6	0
659.	Внутриведомственные расчеты по доходам от операций с активами	0	0	3	0	4	0	4	1	7	0
660.	Внутриведомственные расчеты по прочим доходам	0	0	3	0	4	0	4	1	8	0
661.	Внутриведомственные расчеты по расходам	0	0	3	0	4	0	4	2	0	0
662.	Внутриведомственные расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	4	0	4	2	1	0
663.	Внутриведомственные расчеты по заработной плате	0	0	3	0	4	0	4	2	1	1
664.	Внутриведомственные расчеты по прочим выплатам	0	0	3	0	4	0	4	2	1	2
665.	Внутриведомственные расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	4	0	4	2	1	3
666.	Внутриведомственные расчеты по оплате работ, услуг	0	0	3	0	4	0	4	2	2	0
667.	Внутриведомственные расчеты по услугам связи	0	0	3	0	4	0	4	2	2	1
668.	Внутриведомственные расчеты по транспортным услугам	0	0	3	0	4	0	4	2	2	2
669.	Внутриведомственные расчеты по коммунальным услугам	0	0	3	0	4	0	4	2	2	3
670.	Внутриведомственные расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	4	0	4	2	2	4
671.	Внутриведомственные расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	4	0	4	2	2	5
672.	Внутриведомственные расчеты по прочим работам, услугам	0	0	3	0	4	0	4	2	2	6
673.	Внутриведомственные расчеты по обслуживанию государственного (муниципального) долга	0	0	3	0	4	0	4	2	3	0
674.	Внутриведомственные расчеты по обслуживанию внутреннего долга	0	0	3	0	4	0	4	2	3	1
675.	Внутриведомственные расчеты по обслуживанию внешнего государственного долга	0	0	3	0	4	0	4	2	3	2
676.	Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	0	0	3	0	4	0	4	2	4	0
677.	Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0	0	3	0	4	0	4	2	4	1
678.	Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0	0	3	0	4	0	4	2	4	2
679.	Внутриведомственные расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	3	0	4	0	4	2	5	0
680.	Внутриведомственные расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	4	0	4	2	5	1
681.	Внутриведомственные расчеты по социальному обеспечению	0	0	3	0	4	0	4	2	6	0
682.	Внутриведомственные расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	0	3	0	4	0	4	2	6	1
683.	Внутриведомственные расчеты по пособиям по социальной помощи населению	0	0	3	0	4	0	4	2	6	2
684.	Внутриведомственные расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0	0	3	0	4	0	4	2	6	3
685.	Внутриведомственные расчеты по чрезвычайным расходам по операциям с активами	0	0	3	0	4	0	4	2	7	3
686.	Внутриведомственные расчеты по прочим расходам	0	0	3	0	4	0	4	2	9	0
687.	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	3	0	0
688.	Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств	0	0	3	0	4	0	4	3	1	0
689.	Внутриведомственные расчеты по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	4	0	4	3	2	0
690.	Внутриведомственные расчеты по приобретению произведенных активов	0	0	3	0	4	0	4	3	3	0
691.	Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	4	0	4	3	4	0
692.	Внутриведомственные расчеты по увеличению права пользования активами	0	0	3	0	4	0	4	3	5	0
693.	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	4	0	0
694.	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия основных средств	0	0	3	0	4	0	4	4	1	0
695.	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия нематериальных активов	0	0	3	0	4	0	4	4	2	0
696.	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия произведенных активов	0	0	3	0	4	0	4	4	3	0
697.	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия материальных запасов	0	0	3	0	4	0	4	4	4	0
698.	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	5	0	0
699.	Внутриведомственные расчеты по изменению (увеличению) остатков денежных средств	0	0	3	0	4	0	4	5	1	0
700.	Внутриведомственные расчеты по поступлению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	4	0	4	5	2	0
701.	Внутриведомственные расчеты по поступлению акций и иных форм участия в капитале	0	0	3	0	4	0	4	5	3	0
702.	Внутриведомственные расчеты по увеличению предоставлению кредитов, займов (ссуд)	0	0	3	0	4	0	4	5	4	0
703.	Внутриведомственные расчеты по поступлению иных финансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	5	5	0
704.	Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей дебиторской задолженности	0	0	3	0	4	0	4	5	6	0
705.	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	6	0	0
706.	Внутриведомственные расчеты по изменению (уменьшению) остатков денежных средств	0	0	3	0	4	0	4	6	1	0
707.	Внутриведомственные расчеты по выбытию ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	4	0	4	6	2	0
708.	Внутриведомственные расчеты по выбытию акций и иных форм участия в капитале	0	0	3	0	4	0	4	6	3	0
709.	Внутриведомственные расчеты по выбытию бюджетных ссуд и кредитов	0	0	3	0	4	0	4	6	4	0
710.	Внутриведомственные расчеты по выбытию иных финансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	6	5	0
711.	Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей дебиторской задолженности	0	0	3	0	4	0	4	6	6	0
712.	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств	0	0	3	0	4	0	4	7	0	0
713.	Внутриведомственные расчеты по поступлениям внутренних заимствований	0	0	3	0	4	0	4	7	1	0
714.	Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей кредиторской задолженности	0	0	3	0	4	0	4	7	3	0
715.	Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств	0	0	3	0	4	0	4	8	0	0
716.	Внутриведомственные расчеты по погашению задолженности по внутреннему долгу	0	0	3	0	4	0	4	8	1	0
717.	Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей кредиторской задолженности	0	0	3	0	4	0	4	8	3	0
718.	Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному	0	0	3	0	4	8	4	0	0	0
719.	Консолидируемые расчеты иных прошлых лет	0	0	3	0	4	9	4	0	0	0
720.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	0	0	3	0	4	0	5	0	0	0
721.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	4	0	5	2	1	0
722.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по заработной плате	0	0	3	0	4	0	5	2	1	1
723.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим выплатам	0	0	3	0	4	0	5	2	1	2
724.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	4	0	5	2	1	3
725.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате работ, услуг	0	0	3	0	4	0	5	2	2	0
726.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по услугам связи	0	0	3	0	4	0	5	2	2	1
727.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по транспортным услугам	0	0	3	0	4	0	5	2	2	2
728.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по коммунальным услугам	0	0	3	0	4	0	5	2	2	3
729.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	4	0	5	2	2	4
730.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	4	0	5	2	2	5
731.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим работам, услугам	0	0	3	0	4	0	5	2	2	6
732.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по обслуживанию государственного (муниципального) долга	0	0	3	0	4	0	5	2	3	0
733.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по обслуживанию внутреннего долга	0	0	3	0	4	0	5	2	3	1
734.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по обслуживанию внешнего государственного долга	0	0	3	0	4	0	5	2	3	2
735.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям организациям	0	0	3	0	4	0	5	2	4	0
736.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0	0	3	0	4	0	5	2	4	1
737.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0	0	3	0	4	0	5	2	4	2

738.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	3	0	4	0	5	2	5	0
739.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	4	0	5	2	5	1
740.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	4	0	5	2	5	2
741.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	4	0	5	2	5	3
742.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по социальному обеспечению	0	0	3	0	4	0	5	2	6	0
743.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	0	3	0	4	0	5	2	6	1
744.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пособиям по социальной помощи населению	0	0	3	0	4	0	5	2	6	2
745.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0	0	3	0	4	0	5	2	6	3
746.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по операциям с активами	0	0	3	0	4	0	5	2	7	0
747.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по чрезвычайным расходам по операциям с активами	0	0	3	0	4	0	5	2	7	3
748.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим расходам	0	0	3	0	4	0	5	2	9	0
749.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нефинансовых активов	0	0	3	0	4	0	5	3	0	0
750.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению основных средств	0	0	3	0	4	0	5	3	1	0
751.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	4	0	5	3	2	0
752.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению непроездных активов	0	0	3	0	4	0	5	3	3	0
753.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	4	0	5	3	4	0
754.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по поступлению финансовых активов	0	0	3	0	4	0	5	5	0	0
755.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по размещению средств бюджета на депозиты	0	0	3	0	4	0	5	5	1	0
756.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по поступлению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	4	0	5	5	2	0
757.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по поступлению акций и иных форм участия в капитале	0	0	3	0	4	0	5	5	3	0
758.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по предоставлению бюджетных кредитов	0	0	3	0	4	0	5	5	4	0
759.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по поступлению иных финансовых активов	0	0	3	0	4	0	5	5	5	0
760.	Расчеты с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	0	0	0
761.	Увеличение расчетов с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	7	3	0
762.	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	8	3	0
763.	Иные расчеты года, предшествующего отчетному	0	0	3	0	4	8	6	0	0	0
764.	Иные расчеты прошлых лет	0	0	3	0	4	9	6	0	0	0
765.	Внутренние расчеты по поступлениям	0	0	3	0	8	0	0	0	0	0
766.	Внутренние расчеты по выбытиям	0	0	3	0	9	0	0	0	0	0
767.	Раздел 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
768.	Финансовый результат экономического субъекта	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0
769.	Доходы текущего финансового года	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0
770.	Доходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	1	0	1	0	0
771.	Налоговые доходы	0	0	4	0	1	1	0	1	1	0
772.	Доходы от собственности	0	0	4	0	1	1	0	1	2	0
773.	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0	0	4	0	1	1	0	1	3	0
774.	Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	0	0	4	0	1	1	0	1	4	0
775.	Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов	0	0	4	0	1	1	0	1	5	0
776.	Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	4	0	1	1	0	1	5	1
777.	Доходы от поступлений от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	4	0	1	1	0	1	5	2
778.	Доходы от поступления от международных финансовых организаций	0	0	4	0	1	1	0	1	5	3
779.	Доходы от страховых взносов на обязательное социальное страхование	0	0	4	0	1	1	0	1	6	0
780.	Доходы по операциям с активами	0	0	4	0	1	1	0	1	7	0
781.	Доходы от переоценки активов и обязательств	0	0	4	0	1	1	0	1	7	1
782.	Доходы от операций с активами	0	0	4	0	1	1	0	1	7	2
783.	Чрезвычайные доходы от операций с активами	0	0	4	0	1	1	0	1	7	3
784.	Выпадающие доходы	0	0	4	0	1	1	0	1	7	4
785.	Доходы от оценки активов и обязательств	0	0	4	0	1	1	0	1	7	6
786.	Прочие доходы	0	0	4	0	1	1	0	1	8	0
787.	Доходы финансового года, предшествующего отчетному	0	0	4	0	1	1	8	1	0	0
788.	Доходы прошлых финансовых лет	0	0	4	0	1	1	9	1	0	0
789.	Расходы текущего финансового года	0	0	4	0	1	2	0	0	0	0
790.	Расходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	2	0	2	0	0
791.	Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	4	0	1	2	0	2	1	0
792.	Расходы по заработной плате	0	0	4	0	1	2	0	2	1	1
793.	Расходы по прочим выплатам	0	0	4	0	1	2	0	2	1	2
794.	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда	0	0	4	0	1	2	0	2	1	3
795.	Расходы на оплату работ, услуг	0	0	4	0	1	2	0	2	2	0
796.	Расходы на услуги связи	0	0	4	0	1	2	0	2	2	1
797.	Расходы на транспортные услуги	0	0	4	0	1	2	0	2	2	2
798.	Расходы на коммунальные услуги	0	0	4	0	1	2	0	2	2	3
799.	Расходы на арендную плату за пользование имуществом	0	0	4	0	1	2	0	2	2	4
800.	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества	0	0	4	0	1	2	0	2	2	5
801.	Расходы на прочие работы, услуги	0	0	4	0	1	2	0	2	2	6
802.	Расходы на обслуживание государственного (муниципального) долга	0	0	4	0	1	2	0	2	3	0
803.	Расходы на обслуживание внутреннего долга	0	0	4	0	1	2	0	2	3	1
804.	Расходы на обслуживание внешнего государственного долга	0	0	4	0	1	2	0	2	3	2
805.	Расходы на безвозмездные перечисления организациям	0	0	4	0	1	2	0	2	4	0
806.	Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0	0	4	0	1	2	0	2	4	1
807.	Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0	0	4	0	1	2	0	2	4	2
808.	Расходы на безвозмездные перечисления бюджетам	0	0	4	0	1	2	0	2	5	0
809.	Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	4	0	1	2	0	2	5	1
810.	Расходы на социальное обеспечение	0	0	4	0	1	2	0	2	6	0
811.	Расходы на пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	0	4	0	1	2	0	2	6	1
812.	Расходы на пособия по социальной помощи населению	0	0	4	0	1	2	0	2	6	2
813.	Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	0	0	4	0	1	2	0	2	6	3
814.	Расходы по операциям с активами	0	0	4	0	1	2	0	2	7	0
815.	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	0	0	4	0	1	2	0	2	7	1
816.	Расходование материальных запасов	0	0	4	0	1	2	0	2	7	2
817.	Чрезвычайные расходы по операциям с активами	0	0	4	0	1	2	0	2	7	3
818.	Убытки от обесценения активов	0	0	4	0	1	2	0	2	7	4
819.	Прочие расходы	0	0	4	0	1	2	0	2	9	0
820.	Расходы финансового года, предшествующего отчетному	0	0	4	0	1	2	8	2	0	0
821.	Расходы прошлых финансовых лет	0	0	4	0	1	2	9	2	0	0
822.	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	0	4	0	1	3	0	0	0	0
823.	Доходы будущих периодов	0	0	4	0	1	4	0	0	0	0
824.	Налоговые доходы будущих периодов	0	0	4	0	1	4	0	1	1	0
825.	Доходы будущих периодов от собственности	0	0	4	0	1	4	0	1	2	0
826.	Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0	0	4	0	1	4	0	1	3	0
827.	Доходы будущих периодов от штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	0	0	4	0	1	4	0	1	4	0
828.	Доходы будущих периодов от операций с активами	0	0	4	0	1	4	0	1	7	2
829.	Прочие доходы будущих периодов	0	0	4	0	1	4	0	1	8	0
830.	Расходы будущих периодов	0	0	4	0	1	5	0	0	0	0
831.	Резервы предстоящих расходов	0	0	4	0	1	6	0	0	0	0
832.	Результат по кассовым операциям бюджета	0	0	4	0	2	0	0	0	0	0

833.	Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	0	0	4	0	2	1	0	0	0	0
834.	Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	0	0	4	0	2	2	0	0	0	0
835.	Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	0	0	4	0	2	3	0	0	0	0
836.	РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ ⁰²	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
837.	Санкционирование по текущему финансовому году	0	0	5	0	0	1	0	0	0	0
838.	Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	0	5	0	0	2	0	0	0	0
839.	Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	0	5	0	0	3	0	0	0	0
840.	Санкционирование по второму году, следующему за очередным	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0
841.	Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	5	0	0	9	0	0	0	0
842.	Лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	0	0	0	0
843.	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	1	0	0	0
844.	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	0	0	5	0	1	0	2	0	0	0
845.	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0	0	5	0	1	0	3	0	0	0
846.	Переданные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	4	0	0	0
847.	Полученные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	5	0	0	0
848.	Лимиты бюджетных обязательств в пути	0	0	5	0	1	0	6	0	0	0
849.	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	9	0	0	0
850.	Обязательства	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0
851.	Принятые обязательства	0	0	5	0	2	0	1	0	0	0
852.	Принятые денежные обязательства	0	0	5	0	2	0	2	0	0	0
853.	Принимаемые обязательства	0	0	5	0	2	0	7	0	0	0
854.	Отложенные обязательства	0	0	5	0	2	0	9	0	0	0
855.	Бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	0	0	0	0
856.	Доведенные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	1	0	0	0
857.	Бюджетные ассигнования к распределению	0	0	5	0	3	0	2	0	0	0
858.	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	0	0	5	0	3	0	3	0	0	0
859.	Переданные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	4	0	0	0
860.	Полученные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	5	0	0	0
861.	Бюджетные ассигнования в пути	0	0	5	0	3	0	6	0	0	0
862.	Утвержденные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	9	0	0	0
863.	Сметные (плановые, прогнозные) назначения	0	0	5	0	4	0	0	0	0	0
864.	Утвержденный объем финансового обеспечения	0	0	5	0	7	0	0	0	0	0

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

№ п/п	Наименование счета	Номер счета
1	2	3
1.	Имущество, полученное в пользование	01
2.	Материальные ценности на хранении	02
3.	Бланки строгой отчетности	03
4.	Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
5.	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
6.	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
7.	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
8.	Путевки неоплаченные	08
9.	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
10.	Обеспечение исполнения обязательств	10
11.	Государственные и муниципальные гарантии	11
12.	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
13.	Экспериментальные устройства	13
14.	Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
15.	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
16.	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
17.	Поступления денежных средств	17
18.	Выбытия денежных средств	18
19.	Невыясненные поступления прошлых лет	19
20.	Задолженность, неустраиваемая кредиторами	20
21.	Основные средства в эксплуатации	21
22.	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
23.	Периодические издания для пользования	23
24.	Имущество, переданное в доверительное управление	24
25.	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
26.	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
27.	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
28.	Представленные субсидии на приобретение жилья	29
29.	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30
30.	Акции по номинальной стоимости	31
31.	Активы в управляющих компаниях	40
32.	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	42

* При формировании 1-17 разрядов номера счета указываются коды (составные части кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, состоящие из следующих групп: код классификации доходов (далее КДБ), код классификации расходов (далее КРБ). КРБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов; КДБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета.

Постановление Администрации Тазовского района № 702 от 26.07.2018 года

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район

В целях осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования Тазовский район, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

от 23 декабря 2011 года № 989-П «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Тазовского района:

- от 14 апреля 2015 года № 176 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район»;

- от 13 октября 2016 года № 477 «О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 апреля 2015 года № 176»;

- от 10 апреля 2017 года № 439 «О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального зе-

мельного контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 апреля 2015 года № 176».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу земельного контроля.

Заместитель
главы Администрации Тазовского района
А.Ф. Вороновский

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район

I. Общие положения

Вид муниципального контроля

1.1. Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район (далее - Административный регламент) разработан в целях совершенствования форм и методов осуществления муниципального земельного контроля, повышения качества исполнения муниципальной функции, устанавливает сроки и последовательность административных процедур, а также порядок взаимодействия органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль, с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах межселенной территории муниципального образования Тазовский район объектов земельных отношений.

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль

1.2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования Тазовский район, является Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - Департамент).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, их реквизиты и источники официального опубликования

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 21.01.2009, года № 7);

- Земельный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 30.10.2001, № 211-212; «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204-205; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», 30.10.2001, № 211-212; «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204-205; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

- Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202; «Парламентская газета», 8.10.2003, № 186; «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30.12.2008, № 266; «Парламентская газета», 31.12.2008, № 90; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52, (часть I), ст. 6249);

- постановление правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих

государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2014; «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.01.2015, № 1 (часть II), ст. 298);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 («Российская газета», 18.11.2011, № 260);

- постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 989-П «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 02.01.2012, спецвыпуск № 1/1);

- Устав муниципального образования Тазовский район от 29 января 2015 года № 55-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» («Красный Север», 06.02.2015, спецвыпуск № 5; официальный Интернет-сайт исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа <http://правительство.янао.рф>, 02.02.2015);

- Устав муниципального образования Тазовский район от 23 мая 2005 года № 4-17-29, («Красный Север», 18.08.2005, спецвыпуск № 59).

Предмет муниципального контроля

1.4. Предметом муниципального земельного контроля является деятельность должностных лиц Департамента по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений, расположенных на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа предусмотрена административная и иная ответственность (далее - обязательные требования), а также, по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.5. Проверки соблюдения земельного законодательства проводятся сотрудниками Департамента, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район (далее - уполномоченные должностные лица).

Должностными лицами, обладающими полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, являются:

а) начальник Департамента;

б) заместитель начальника Департамента, начальник управления по земельным вопросам и охране окружающей среды Департамента;

в) начальник отдела осуществления земельного и экологического контроля управления по земельным вопросам и охране окружающей среды Департамента;

г) специалист отдела осуществления земельного и экологического контроля управления по земельным вопросам и охране окружающей среды Департамента.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1.6. При осуществлении муниципального земельного контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский

район уполномоченные должностные лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Тазовского района имеют следующие права:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан информацию, материалы и документы, необходимые для рассматривания в ходе проведения проверки;
- 2) при предъявлении служебного удостоверения осматривать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании или в аренде лиц, в отношении которых осуществляется проверка, и расположенные на них объекты;
- 3) привлекать в установленном порядке при необходимости экспертов и экспертные организации к проводимым проверкам;
- 4) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;
- 5) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имущества физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 6) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений;
- 7) проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде, с составлением акта обследования земельного участка, на основании плановых (рейдовых) заданий;
- 8) обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Департаментом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;
- 9) организовывать и проводить мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

1.7. При проведении проверки уполномоченные должностные лица не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;
- 2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- 3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;
- 5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб объектов объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для про-

ведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

9) осуществлять выдачу проверяемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления, гражданина документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.7.1. Уполномоченные должностные лица при проведении проверок обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять обязанности в части своих полномочий в сфере земельного законодательства по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований нормативных актов;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа начальника Департамента или лица, замещающего начальника Департамента, о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника Департамента или лица, замещающего начальника Департамента, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверок в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления;

14) в период времени с 01 января 2016 года по 31 декабря 2018 года, уполномоченные должностные лица Департамента перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также гражданин, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченных должностных лиц, проводящих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Департамент по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц;

4) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

6) на возмещение вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход), причиненного юридическим лицам, индивидуаль-

ным предпринимателям, гражданам вследствие действий (бездействия) уполномоченного лица, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

8) в период времени с 01 января 2016 года по 31 декабря 2018 года юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в Департамент заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.8.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, органы государственной власти, органы местного самоуправления, их уполномоченные представители при проведении проверки обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) предоставить уполномоченным должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки;

3) обеспечить допуск уполномоченных должностных лиц, проводящих выездную проверку, к обследованию земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде, для проведения муниципального земельного контроля;

4) выполнять предписания об устранении выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля нарушений;

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, органы государственной власти, органы местного самоуправления, их уполномоченные представители, допустившие нарушения требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.2. Граждане обязаны:

1) обеспечить личное присутствие проверяемого лица либо его представителя;

2) по требованию уполномоченного должностного лица предъявлять правоустанавливающие документы на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на обследуемом земельном участке, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля в случае их отсутствия в органе, проводящем проверку;

3) беспрепятственно допускать уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, к обследованию земельных участков, находящихся в собственности,

владении, пользовании и аренде, для проведения муниципального земельного контроля в отношении расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район объектов земельных отношений.

Описание результата осуществления муниципального контроля

1.9. По результатам осуществления муниципального земельного контроля должностными лицами Департамента, проводившими проверку:

– составляется акт проверки по установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» форме в двух экземплярах с описанием выявленных нарушений либо устанавливающий отсутствие нарушений.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданами обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Департамента, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

– выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

– принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

– в случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Уполномоченные должностные лица Департамента направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора в сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль;

– в случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица Департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения начальника Департамента или лица, замещающего начальника Департамента, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

– в случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодатель-

ством Ямало-Ненецкого автономного округа предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

2.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район, его структурных подразделений, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы организаций, участие которых необходимо при осуществлении муниципального контроля:

а) информация о месте нахождения и графике работы Департамента:

место нахождения Департамента: 629350, РФ, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Почтовая, д. 17. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Почтовая, д. 17.

График (режим) работы Департамента:

понедельник – пятница – с 8.30 часов до 18.00 часов;

обеденный перерыв – с 12.30 часов до 14.00 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменится (продолжительность времени приема уменьшается на один час);

б) способы получения информации о месте нахождения и графиках работы организаций, участие которых необходимо при осуществлении муниципального земельного контроля:

информация о порядке проведения проверок соблюдения земельного законодательства предоставляется непосредственно Департаментом посредством размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dizoadm.ru) и на информационных стендах в Департаменте, в средствах массовой информации, путем устного консультирования на приеме индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, а также по телефону, электронной почте, письменным сообщением на устное или письменное обращение.

2.2. Справочные телефоны структурных подразделений органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона – автоинформатора:

телефон доверия «Зеленый телефон»: (34940) 2-24-44;

телефон приемной начальника Департамента: (34940) 2-15-87;

телефон отдела осуществления земельного и экологического контроля управления по земельным вопросам и охране окружающей среды Департамента: (34940) 2-43-48.

2.3. Адреса официальных сайтов органов местного самоуправления (муниципальных образований), организаций, участвующих в осуществлении муниципального земельного контроля, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о порядке осуществления муниципального контроля, адреса их электронной почты:

официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район: www.tasuo.ru;

официальный сайт Департамента: www.dizoadm.ru;

электронный сайт Департамента: dizo@tazovskiy.yanao.ru.

2.4. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального земельного контроля, в том числе с использованием официального сайта соответствующего органа местного самоуправления (муниципального образования):

разъяснения по вопросам осуществления муниципального контроля, сведения о ходе осуществления муниципального земельного контроля предоставляются сотрудниками Департамента по телефону, на личном приеме, а также посредством ответов на обращения, поступившие в адрес Департамента и (или) Администрации Тазовского района в бумажном или электронном виде, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, гражданам.

2.5. Порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 2.1–2.4 настоящего пункта информации, в том числе на стендах по месту нахождения органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль, на официальном сайте органов местного самоуправления (соответствующего муниципального образования), осуществляющего муниципальный земельный контроль, организаций, участвующих в осуществлении муниципального земельного контроля.

Указанная информация размещается:

1) на информационных стендах в Департаменте, которая со- держит:

- график (режим) работы Департамента и приема граждан;
- номера кабинетов, где проводятся прием и информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представи- телей органов государственной власти, органов местного само- управления, граждан, по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, а также фамилии, имени, отчества (при на- личии) и должности сотрудников Департамента, осуществляющих указанный прием и информирование;

- адреса (почтовый и фактический) и телефоны органов мест- ного самоуправления, уполномоченных осуществлять контроль за должностными лицами, осуществляющими муниципальный зе- мельный контроль;

2) на официальном сайте Департамента в информационно-теле- коммуникационной сети Интернет (www.dizoadm.ru):

- о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электрон- ной почты Департамента;

- о нормативных правовых и нормативно-технических актах по вопросам проведения проверок соблюдения земельного зако- нодательства (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о положениях настоящего Административного регламента;
- о графике (режиме) работы Департамента и порядке и вре- мени приема граждан, индивидуальных предпринимателей, юри- дических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- о ежегодном плане проведения плановых проверок юридиче- ских лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государ- ственной власти, органов местного самоуправления, граждан, фор- мируемом Департаментом на текущий год;

- о результатах проверок соблюдения земельного законода- тельства, проведенных Департаментом в пределах их полномочий;

- о докладе об осуществлении проверок соблюдения земельно- го законодательства и эффективности муниципального земельного контроля за прошедший год.

Срок осуществления муниципального контроля

2.6. Общий срок осуществления муниципального контроля уста- навливается в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индиви- дуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Правительством Российской Федерации в отношении отдельных видов государствен- ного контроля (надзора), определяемых в соответствии с частями 1 и 2 статьи 8.1 вышеуказанного Федерального закона, может быть установлен сокращенный срок проведения проверки в случае, если деятельность юридического лица, индивидуального предпринима- теля, органа государственной власти, органа местного самоуправ- ления, гражданина и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к определенной категории риска, определенно- му классу (категории) опасности.

2.7. Срок проведения каждой из проверок (документарной, вы- ездной) в отношении юридических лиц и индивидуальных пред- принимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления не может превышать 20 рабочих дней, в отноше- нии граждан не может превышать 15 рабочих дней.

2.8. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.9. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивиро- ванных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприя- тий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.10. Срок проведения каждой проводимой проверки в отноше- нии юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представитель- ству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превы- шать шестьдесят рабочих дней.

2.11. В случае необходимости при проведении проверки (в от- ношении малого предприятия или микропредприятия), получения документов и (или) информации в рамках межведомственного ин- формационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено начальником Департамента либо лицом, замещаю-

щим начальника Департамента, на срок, необходимый для осущест- вления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.12. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Департамента на территории, в зданиях, строениях, со- оружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого пред- принимательства.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения админи- стративных процедур (действий), требования к порядку их выпол- нения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) организация и проведение проверок:

- планирование проверок по муниципальному земельному кон- троллю;

- уведомление о проведении плановых проверок;

- проведение плановых проверок;

- проведение внеплановых проверок (в случаях, предусмотрен- ных законом);

- оформление результатов проверок;

- проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований зе- мельных участков;

- передача материалов проверки в органы государственного зе- мельного надзора (при необходимости);

2) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований:

- осуществление размещения перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

- осуществление информирования юридических лиц, индиви- дуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязатель- ных требований;

- обеспечение обобщения практики осуществления муници- пального земельного контроля;

- выдача предостережений о недопустимости нарушения обя- зательных требований.

3.2. Блок-схема осуществления муниципального земельного кон- троля приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Административные процедуры (действия) при исполнении муниципальной функции в электронной форме не заполняются.

3.4. В отношении одного индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося субъектом малого предпринима- тельства, общий срок проведения проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

Планирование проверок

3.5. Департамент разрабатывает проект ежегодного плана про- ведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального земельного контро- ля, который утверждается начальником Департамента либо лицом, замещающим начальника Департамента. Кроме того Департамент разрабатывает проект ежегодного плана проведения плановых про- верок органов государственной власти, органов местного самоуправ- ления, граждан в рамках муниципального земельного контроля.

Планы проведения плановых проверок составляются отдель- но в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В отношении органов государственной власти, органов местно- го самоуправления, граждан форма ежегодного плана проведения плановых проверок приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

а) ежегодные планы проведения плановых проверок разраба- тываются в соответствии с Правилами подготовки органами госу- дарственного контроля (надзора) и органами муниципального кон- троля ежегодных планов проведения плановых проверок юридиче- ских лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489, с учетом особенностей, установленных Порядком осуществления муниципального земельного контроля на террито- рии Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденными поста- новлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2015 года № 313-П;

б) в период времени с 01 января 2016 года по 31 декабря 2018 года, при наличии информации о том, что в отношении указанных в части 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

и муниципального контроля» лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет, орган муниципального контроля при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении таких лиц по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иными федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» приводится информация об указанном постановлении либо решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

3.5.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.5.2. Планирование проверок по муниципальному земельному контролю включает:

- подготовку проекта плана проверок;
- согласование плана проверок с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор;
- доработку плана проверок с учетом рассмотрения предложений, поступивших из территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор (в случае их поступления);
- направление проекта плана проверок в орган прокуратуры;
- доработку плана проверок с учетом рассмотрения предложений, поступивших из органа прокуратуры (в случае их поступления);
- утверждение плана проверок начальником Департамента либо лицом, замещающим начальника Департамента;
- направление в органы прокуратуры утвержденного плана проведения плановых проверок.

3.6. В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6.1. В ежегодном плане проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан указываются следующие сведения:

- наименование органа государственной власти (его представительства, обособленного структурного подразделения), органа местного самоуправления (его представительства, обособленного структурного подразделения), фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого планируется провести проверку;
- идентификационный номер налогоплательщика органа государственной власти (его представительства, обособленного структурного подразделения), органа местного самоуправления (его представительства, обособленного структурного подразделения), гражданина;
- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего проверку;

- предмет проверки;
- основание проведения проверки;
- дата и сроки проведения проверки;
- форма проверки.

3.7. Срок исполнения административной процедуры – не более 7 месяцев:

- подготовка и направление проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а так же проекта плана проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор до 01 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- согласование предложений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор о проведении плановых проверок и направление в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор скорректированных планов проведения плановых проверок в срок с 01 июля по 15 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- направление согласованного плана проведения проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан для утверждения начальником Департамента либо лицом, замещающим начальника Департамента, до 01 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.
- направление согласованного с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный земельный надзор проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры с 01 августа до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- рассмотрение предложений органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок и утверждение плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- представление в орган прокуратуры утвержденного плана проведения плановых проверок с 01 октября до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.7.1. Утвержденные планы проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Департамента (www.dizoadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иным доступным способом.

3.7.2. Результатом административной процедуры является утверждение плана проверок.

Уведомление о проведении плановых проверок

3.8. Основанием для начала административной процедуры является утвержденный ежегодный план проверок. Плановые проверки проводятся на основании приказа начальника Департамента либо лица, замещающего начальника Департамента, о проведении проверки. В приказе указываются:

- 1) наименование уполномоченного органа, а также вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов государственной власти, органов местного самоуправления или места жительства гражданина, места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;
- 8) перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) дата начала и окончания проведения проверки;
- 10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального земельного контроля.

3.8.1. Уполномоченное должностное лицо уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданина о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки посредством направления копии приказа начальника Департамента либо лица, замещающего начальника Департамента, о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент, или иным доступным способом.

3.8.2. Результатом административной процедуры является уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина о проведении плановой проверки.

Проведение плановых проверок

3.9. Основанием для начала административной процедуры является издание приказа начальника Департамента либо лица, замещающего начальника Департамента, о проведении плановой проверки.

3.10. Проведение плановой проверки осуществляется должностным лицом или должностными лицами, указанными в приказе начальника Департамента либо лица, замещающего начальника Департамента, о проведении плановой проверки.

3.11. Плановая проверка проводится в сроки, указанные в приказе начальника Департамента, либо лица, замещающего начальника Департамента.

3.12. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной.

3.13. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

3.14. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, имеющиеся в распоряжении Департамента, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.15. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Департамент направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа начальника Департамента либо лица, замещающего начальника Департамента, о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин обязаны направить в Департамент указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, их уполномоченных представителей, гражданина, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Департамент, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным в ходе муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.17. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, либо указанных в пункте 3.16 раздела 3 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.18. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Департамент установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Департамента вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.19. При проведении документарной проверки Департамент не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Департаментом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.20. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.21. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении Департамента документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.22. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Департамента и обязательного ознакомления руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина либо уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина с приказом начальника Департамента либо лицом, замещающим начальника Департамента, о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основами проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Должностные лица Департамента перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридиче-

ских лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае представления должностным лицам уполномоченного органа при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

3.23. Руководители юридического лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, либо уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан обязаны предоставить должностным лицам Департамента, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций.

3.24. Департамент привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.25. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, их уполномоченных представителей, гражданина, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, их уполномоченных представителей, гражданина, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Департамента составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина.

3.26. При проведении документарной и (или) выездной проверки по просьбе руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина или их уполномоченных представителей должностные лица Департамента обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

3.27. Результатом административной процедуры является проведение плановой проверки.

Проведение внеплановых проверок

3.28. Основанием для подготовки к проведению внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Департаментом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в Департамент заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласова-

ния) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного Департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.29. Основанием для проведения внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина является:

а) истечение срока исполнения органом государственной власти, органом местного самоуправления гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений земельного законодательства и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, в частности о фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.30. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Департамент, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.28 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.28 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Департамента при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для про-

ведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.31. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пунктах 3.28 и 3.29 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.32. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пунктах 3.28 и 3.29 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Департамента может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, имеющих в распоряжении Департамента, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.33. По решению начальника Департамента либо лица, замещающего начальника Департамента, предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.34. Департамент вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных Департаментом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.35. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.36. Проведение внеплановой проверки включает в себя:

- издание приказа начальника Департамента либо лица, замещающего начальника Департамента, о проведении внеплановой проверки;
- согласование с органами прокуратуры проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- уведомление о проведении внеплановой проверки лица, подлежащего проверке;
- проведение внеплановой проверки.

3.37. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 3.28 раздела 3 настоящего Административного регламента, Департаментом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.38. Форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлена приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.39. Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлен приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93.

3.40. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения

которой указаны в подпункте 2 пункта 3.28 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин уведомляются уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в Департамент.

3.41. Срок исполнения административных процедур:

- издание приказа начальника Департамента либо лица, замещающего начальника Департамента, о проведении внеплановой проверки – не более 5 рабочих дней;
- согласование с органами прокуратуры проведения внеплановой проверки – 1 рабочий день;
- уведомление о проведении внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органа государственной власти, органа местного самоуправления, граждан – не менее, чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом;
- проведение внеплановой проверки – не более 20 рабочих дней (50 часов для малого предприятия, 15 часов для микропредприятия в год).

3.42. Результатом административной процедуры являются проведение документальной или выездной внеплановой проверки.

Оформление результатов проверок

3.43. По результатам проведенной проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах.

3.44. Типовая форма акта проведения проверки утверждена приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.45. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) дата и номер приказа начальника Департамента либо лица, замещающего начальника Департамента, о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.46. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.47. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномо-

моченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента.

3.48. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.49. По окончании проверки должностными лицами Департамента осуществляется запись о проведенной проверке в журнал учета проверок (при его наличии), содержащая сведения о наименовании уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.50. При выявлении по результатам проведения проверки нарушений гражданином, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Департамент выдает предписание об устранении нарушений.

3.51. Специалист Департамента готовит проект предписания об устранении выявленных нарушений в двух экземплярах и вручает представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину, вместе с актом проверки, при отказе представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина от ознакомления и подписания, материалы проверки направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Срок административной процедуры – не более 3 рабочих дней.

В случае обнаружения признаков нарушений земельного законодательства, за которые предусмотрена ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, акт проверки с приложениями в течение трех рабочих дней должностное лицо, проводившее проверку, обеспечивает направление в орган государственного контроля (надзора) по компетенции для рассмотрения и принятия мер в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.52. Результатом административной процедуры является:

- оформление акта проверки;
- выдача предписания об устранении нарушений (в случае выявления нарушений требований земельного законодательства).

Информация о результатах плановых и внеплановых проверок по осуществлению муниципального земельного контроля размещается на официальном сайте Департамента (www.dizoadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Администрации Тазовского района.

Передача материалов проверки (материалов по контролю) в органы государственного земельного надзора

3.53. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории Тазовского района нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации

Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, должностные лица органа муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в адрес Межмуниципального отдела по городу Новый Уренгой и Тазовскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу или непосредственно в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.54. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами обязательных требований, устранения причин и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Департамент осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

3.55. В целях профилактики нарушений обязательных требований уполномоченный орган:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента (www.dizoadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, Департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте Департамента (www.dizoadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с подпунктами 3.56 - 3.57 раздела III настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.56. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Департамента сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления (за исключением содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено) информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлечено к ответственности за нарушение соответствующих требований, Департамент объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления принять меры по обеспечению соблюдения

обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Департамент.

3.57. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления могут привести или приводят к нарушению этих требований.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Текущий контроль осуществляется руководителем органа муниципального земельного контроля, ответственным за организацию работы по осуществлению муниципального земельного контроля, за соблюдением и исполнением специалистами положений настоящего Административного регламента, а также требований к оформлению и хранению материалов проверок.

4.2. Руководитель органа муниципального земельного контроля организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством осуществления уполномоченными должностными лицами муниципального земельного контроля.

Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального земельного контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений при осуществлении муниципального земельного контроля, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Проверки полноты и качества исполнения муниципального земельного контроля осуществляются по решению руководителя органа муниципального земельного контроля.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению, жалобе).

4.4. Общественный контроль за осуществлением муниципального земельного контроля вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

- фиксация нарушений, допущенных должностными лицами при осуществлении муниципального земельного контроля, и направления сведений о нарушениях в орган муниципального земельного контроля;
- подачи своих замечаний к процедуре осуществления муниципального земельного контроля или предложений по ее совершенствованию в орган муниципального земельного контроля;
- обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля и его должностных лиц в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.

4.5. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие контрольные функции, за нарушение требований законодательства о муниципальном контроле привлекаются к ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц органа муниципального земельного контроля, принятые при осуществлении муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы лицом, чьи права нарушены в ходе проведения проверок (плановых и (или) внеплановых, выездных и (или) документарных), в досудебном (внесудебном) порядке на начальнику Департамента, Главе Тазовского района.

Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц органа муниципального земельного контроля осуществляется посредством направления заявителем жалобы в адрес Департамента либо Главы Тазовского района в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.2. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии печати) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя, составившего обращение, или наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителям (за исключением случая, когда жалоба направляется через портал);
- существо обжалуемого решения, действия (бездействия);
- личная подпись и дата;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального земельного контроля, либо его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, гражданин считают, что нарушены их права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые данные лица и органы, чьи права нарушены, в ходе осуществления муниципального земельного контроля, считают необходимым сообщить.

5.4. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

5.5. По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт её приёма с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

5.6. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты её принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

5.7. С момента реализации технической возможности жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

- 5.7.1. официального сайта органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 5.7.2. государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Региональный портал) и/или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

5.7.3. портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.9. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются любые действия (бездействие) и решения должностных лиц органа муниципального земельного контроля, осуществляемые (принимаемые) при осуществлении муниципального земельного контроля, нарушающие права, свободы и законные интересы граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- текст жалобы не позволяет определить её суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, юридическому лицу, органу государственной власти, органу местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, направившим жалобу.

5.13. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.14. При рассмотрении жалобы заявители имеют право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о передаче письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы;
- на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителем в досудебном (внесудебном) порядке

5.15. Лица, чьи права нарушены в ходе проведения проверок (плановых и (или) внеплановых, выездных и (или) документарных), имеют право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой в адрес начальника Департамента, Главы Тазовского района, органов прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

5.16. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Департаментом.

В случае обжалования отказа Департамента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днём окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.17. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований индивидуального предпринимателя, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

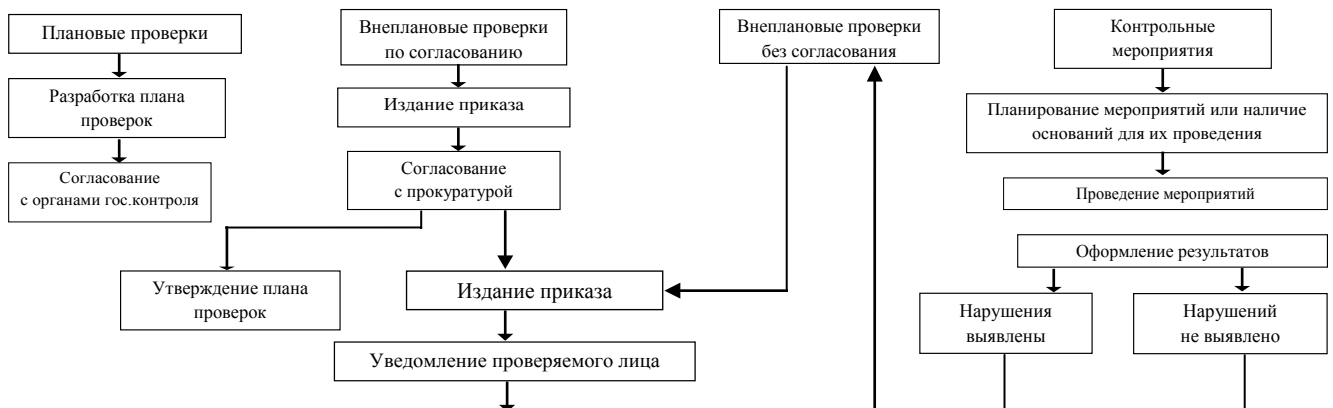
О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, индивидуального предпринимателя, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, права и (или) законные интересы которого нарушены, уведомляется в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия таких мер.

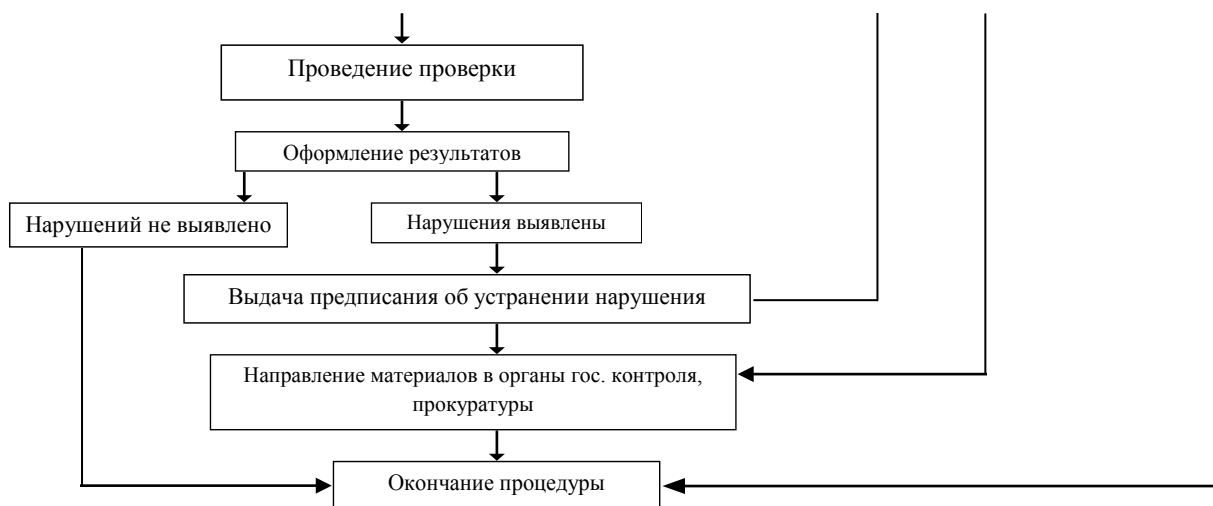
Приложение № 1

к Административному регламенту осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при проведении осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на межселенной территории муниципального образования Тазовский район





Приложение № 2
к Административному регламенту осуществления муниципального земельного контроля
на межселенной территории в муниципальном образовании Тазовский район

ФОРМА ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА

УТВЕРЖДАЮ
начальник Департамента имущественных
и земельных отношений Администрации
Тазовского района

(Ф.И.О.)
20 г. М.П.

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН

проведения плановых проверок по муниципальному земельному контролю в отношении органов государственной власти,
органов местного самоуправления, физических лиц

№ п/п	Наименование органа государственной власти (его представительства, обособленного структурного подразделения), органа местного самоуправления (его представительства, обособленного структурного подразделения), фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	ИНН органа государственной власти (его представительства, обособленного структурного подразделения), органа местного самоуправления (его представительства, обособленного структурного подразделения), гражданина	Наименование органа муниципального контроля, осуществляющего проверку	Предмет проверки	Основание проведения проверки	Дата и сроки проведения проверки	Форма проверки
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Постановление Администрации Тазовского района № 703 от 26.07.2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 20 марта 2014 года № 163

В целях приведения в соответствие с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301, на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «Об бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 года», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Развитие транспортной

инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 20 марта 2014 года № 163.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель
главы Администрации Тазовского района
А.Ф. Вороновский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 июля 2018 года № 703

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года»

1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	
Соисполнители муниципальной программы	-	
Цели муниципальной программы	Развитие современной и эффективной коммуникационной системы, на территории муниципального образования Тазовский район	
Задачи муниципальной программы	Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог местного значения и повышения качества предоставления коммуникационных услуг	
Сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации муниципальной программы в два этапа: первый этап: 2014-2017 годы; второй этап: 2018-2020 годы	
Показатели муниципальной программы	- количество построенных (модернизированных) объектов транспортной инфраструктуры либо объектов, непосредственно связанных с предоставлением транспортных услуг населению (не менее 1 объекта в год); - общее количество перевезенных пассажиров на всех видах транспорта	
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства»; подпрограмма 2 «Воздушный и автомобильный транспорт»; подпрограмма 3 «Обеспечение населения услугами связи»; подпрограмма 4 «Дорожный фонд Тазовского района»	
Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования муниципальной программы 1 901 045,828	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район - 1 916 120,828 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 931 071,000)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0,00
2014 год	405 882,296 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 355 913,000)	0,00
2015 год	109 085,098 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 42 127,000)	0,00
2016 год	128 702,561 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 50 461,000)	0,00
2017 год	600 990,873 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 347 192,000)	0,00
2018 год	252 701,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 71 634,000)	0,00
2019 год	211 842,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 31 872,000)	0,00
2020 год	191 842,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 31 872,000)	0,00
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация мероприятий муниципальной программы позволит: - сократить протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным показателям; - прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог; - повысить качество предоставляемых транспортных услуг населению муниципального образования Тазовский район; - перевести муниципальный автомобильный транспорт к 2020 году на газомоторное топливо на 100%; - обновить парк транспортных средств с использованием газомоторного топлива; - улучшить качество приема сигнала; - улучшить качество предоставляемых услуг; - сократить суммарную продолжительность времени отсутствия телефонной связи; - сохранение и развитие существующей сети дорог, улучшение транспортно-эксплуатационных качеств дорожной сети и повышение безопасности движения	

2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к муниципальной программе Тазовского района
«Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года»

СТРУКТУРА

муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования (тыс. руб.)								
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года» всего, в том числе	1 901 045,828	405 882,296	109 085,098	128 702,561	600 990,873	252 701,000	211 842,000	191 842,000	
	Ответственный исполнитель муниципальной программы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	1 901 045,828	405 882,296	109 085,098	128 702,561	600 991,873	252 701,000	211 842,000	191 842,000	
	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	474 878,650	331 000,000	8 519,000	15 199,650	80 000,000	40 160,000	0,000	0,000	
1.	Подпрограмма 1 «Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства» всего, в том числе	1 561 951,835	366 633,862	59 286,847	73 612,561	553 668,565	196 980,000	155 975,000	155 795,000	
	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	1 561 951,835	366 633,862	59 286,847	73 612,561	553 668,565	196 980,000	155 975,000	155 795,000	
	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	474 878,650	331 000,000	8 519,000	15 199,650	80 000,000	40 160,000	0,000	0,000	
2.	Подпрограмма 2 «Воздушный и автомобильный транспорт»	315 144,994	39 248,434	49 798,251	49 817,000	44 736,308	50 515,000	50 515,000	30 515,000	
	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	315 144,994	39 248,435	49 798,251	49 817,000	44 736,308	50 515,000	50 515,000	30 515,000	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение населения услугами связи»	8 012,000	0,000	0,000	5 273,000	2 586,000	51,000	51,000	51,000	
	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	8 012,000	0,000	0,000	5 273,000	2 586,000	51,000	51,000	51,000	
4.	Подпрограмма 4 «Дорожный фонд Тазовского района»	15 937,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5 155,000	5 301,000	5 481,000	
	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	15 937,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5 155,000	5 301,000	5 481,000	

3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к муниципальной программе Тазовского района
«Развитие транспортной инфраструктуры и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года»

СВЕДЕНИЯ

о показателях муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года»

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), показателя	№ основного мероприятия/ мероприятий, влияющих на их показатель	Единица измерения	Значения показателей													
				2014 год	вес по-казателя	2015 год	вес по-казателя	2016 год	вес по-казателя	2017 год	вес по-казателя	2018 год	вес по-казателя	2019 год	вес по-казателя	2020 год	вес по-казателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Муниципальная программа Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года» (1)																	
Цель муниципальной программы: Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Тазовский район																	

	Количество построенных (модернизированных) объектов транспортной инфраструктуры либо объектов, непосредственно связанных с предоставлением транспортных услуг населению (не менее 1 объекта в год) (Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 596)		Ед.	0	0,4	1	0,4	1	0,4	1	0,4	1	0,5	1	0,5	1	0,5	
	Количество зарегистрированных жалоб от населения на качество и обеспечение транспортного обслуживания		ед.	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2	-	-	-	-	-	-	
	Общее количество перевезенных пассажиров на всех видах транспорта		чел.	43 590	0,4	40 799	0,4	46 500	0,4	46 700	0,4	46 900	0,5	47 100	0,5	47 300	0,5	
Подпрограмма 1 «Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства» (0,25)																		
Цель Подпрограммы 1: Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения																		
Задача подпрограммы 1:																		
Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам общего пользования																		
1.1.1.	Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, от общей протяженности автомобильных дорог местного значения (Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 596)	1,2 1.1, 2.1	%	0	0,4	30	0,4	40	0,4	50	0,4	60	0,4	80	0,4	100	0,4	
1.1.2.	Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения от общей протяженности автомобильных дорог местного значения (Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 596)	1. 1.1.	%	0	0,4	30	0,4	40	0,4	50	0,4	60	0,4	80	0,4	100	0,4	
1.1.3.	Доля вновь введенных автомобильных дорог общего пользования местного значения от общей протяженности автомобильных дорог местного значения (Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 596)	2. 2.1.	%	0	0,2	0	0,2	5	0,2	6	0,2	7	0,2	8	0,2	10	0,2	
Подпрограмма 2 «Воздушный и автомобильный транспорт» (0,25)																		
Цель подпрограммы 2:																		
Повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения																		
Задача подпрограммы 2:																		
Повышение возможности и доступности передвижения населения муниципального образования Тазовский район, в том числе путем обновления парка транспортных средств с использованием газомоторного топлива																		
2.1.1.	Количество перевезенных пассажиров по местным воздушным линиям (Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 596)	1, 1.1	Чел.	8 843	0,25	8 753	0,25	7 500	0,25	7 600	0,25	7 700	0,5	7 800	0,5	7 900	0,5	
2.1.2.	Количество перевезенных пассажиров на пригородных маршрутных пассажирских перевозках автомобильным транспортом (Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 596)	1, 1.2	чел.	34 747	0,25	32 046	0,25	39 000	0,25	39 100	0,25	39 200	0,5	39 300	0,5	39 400	0,5	
2.1.3.	Доля приобретенных транспортных средств, используемых газомоторное топливо, от общего числа муниципальных транспортных средств (Поручение заместителя Председателя Правительства РФ от 08 апреля 2013 года № ДК-П9-2256)	1, 1.1	%	0	0,25	5	0,25	10	0,25	15	0,25	-	-	-	-	-	-	
2.1.4.	Доля транспортных средств, оснащенных по использованию газомоторного топлива, от общего числа муниципальных транспортных средств (Поручение заместителя Председателя Правительства РФ от 08 апреля 2013 года № ДК-П9-2256)	1, 1.2	%	0	0,25	10	0,25	40	0,25	70	0,25	-	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 3																		
«Обеспечение населения услугами связи» (0,25)																		
Цель подпрограммы 3:																		
улучшение качества связи на территории Тазовского района																		
Задача подпрограммы 3:																		
Модернизация оборудования в отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Тазовского района																		
3.1.1.	Сокращение суммарной продолжительности времени отсутствия сельской телефонной связи	3, 3.1	%	-	-	-	-	22	1	5	1	5	1	5	1	5	1	
Подпрограмма 4																		
«Дорожный фонд Тазовского района» (0,25)																		
Цель подпрограммы 4:																		
Поддержание работоспособности сети автомобильных дорог																		
Задача подпрограммы 4:																		
Обеспечение допустимого уровня транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог общего пользования; обеспечение сохранности, безопасного и бесперебойного функционирования сети автомобильных дорог																		
4.1.1.	Объем доходов от государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджет муниципального района	4, 4.1	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	432	0,5	432	0,5	432	0,5
4.1.2.	Зарегистрированные сведения о ДТП, возникновению которых сопутствовали неудовлетворительные дорожные условия	4, 4.1	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,5	0	0,5	0	0,5

4. В паспорте подпрограммы 1 позицию:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования 854 908,598	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением о бюджете муниципального образования, - 331 621,598 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 523 287,000) / планируемый к утверждению, – 155 138,328 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) – 0,00
2014 год	366 633,862 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 355 913,000)	0,00
2015 год	59 286,847 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 42 127,000)	0,00
2016 год	73 612,561 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 45 247,000)	0,00
2017 год	120 079,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 80 000,000)	0,00
2018 год	40 079,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2019 год	40 079,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2020 год	155 138,328 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00

изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 1 1 561 951,835	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 1 561 951,835 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 923 297,000)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) – 0,00
2014 год	366 633,862 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 355 913,000)	0,00
2015 год	59 286,847 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 42 127,000)	0,00
2016 год	73 612,561 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 45 247,000)	0,00
2017 год	553 668,565 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 344 632,000)	0,00
2018 год	196 980,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 71 634,000)	0,00
2019 год	155 975,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 31 872,000)	0,00
2020 год	155 795,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 31 872,000)	0,00

5. Приложение к подпрограмме 1 изложить в следующей редакции:

Приложение

к подпрограмме 1 «Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства»

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс.руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Подпрограмма 1. «Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства» (всего), в том числе	1 561 951,835	366 633,862	59 286,847	73 612,561	553 668,565	196 980,000	155 975,000	155 795,000
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 561 951,835	366 633,862	59 286,847	73 612,561	553 668,565	196 980,000	155 975,000	155 795,000
3.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	474 878,650	331 000,000	8 519,000	15 199,650	80 000,000	40 160,000	0,000	0,000
4.	Основное мероприятие 1. «Осуществление дорожной деятельности» (всего), в том числе	1 073 192,185	341 720,862	25 678,847	28 165,911	209 036,565	156 820,000	155 975,000	155 795,000
5.	Мероприятие 1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения	408 352,531	341 720,862	25 678,847	8 165,911	8 165,911	8 207,000	8 207,000	8 207,000
6.	1.1.1. п. Тазовский – с. Газ-Сале	408 352,531	341 720,862	25 678,847	8 165,911	8 165,911	8 207,000	8 207,000	8 207,000
7.	Ответственный исполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	68 833,531	10 720,862	17 159,847	8 165,911	8 165,911	8 207,000	8 207,000	8 207,000
8.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	339 519,000	331 000,000	8 519,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
9.	Мероприятие 1.2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	220 800,654	0,000	0,000	20 000,000	200 800,654	0,000	0,000	0,000
10.	1.2.1. п. Тазовский – с. Газ-Сале	42 804,529	0,000	0,000	20 000,000	22 804,529	0,000	0,000	0,000
11.	Ответственный исполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	42 804,529	0,000	0,000	20 000,000	22 804,529	0,000	0,000	0,000
12.	1.2.2. Ремонт дорог п. Тазовский	165 745,125	0,000	0,000	0,000	165 745,125	0,000	0,000	0,000
13.	Ответственный исполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	165 745,125	0,000	0,000	0,000	165 745,125	0,000	0,000	0,000
14.	1.2.3. Капитальный ремонт автомобильных дорог с. Антипаута (1 и 2 пусковой комплекс)- местный бюджет	12 251,000	0,000	0,000	0,000	12 251,000	0,000	0,000	0,000
15.	Ответственный исполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	12 251,000	0,000	0,000	0,000	12 251,000	0,000	0,000	0,000
16.	Мероприятие 1.3. Реализация мероприятий по оценке уязвимости объектов транспортной инфраструктуры	70,000	0,000	0,000	0,000	70,000	0,000	0,000	0,000
17.	Ответственный исполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	70,000	0,000	0,000	0,000	70,000	0,000	0,000	0,000
18.	Мероприятие 1.4. Реализация мероприятий в сфере дорожного хозяйства	348 353,000	0,000	0,000	0,000	0,000	116 741,000	115 896,000	115 716,000
19.	1.4.1. Иные межбюджетные трансферты в области дорожного хозяйства поселений Тазовского района	348 353,000	0,000	0,000	0,000	0,000	116 741,000	115 896,000	115 716,000
20.	Ответственный исполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	348 353,000	0,000	0,000	0,000	0,000	116 741,000	115 896,000	115 716,000
21.	Мероприятие 1.5. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	95 616,000	0,000	0,000	0,000	0,000	31 872,000	31 872,000	31 872,000
22.	Ответственный исполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	95 616,000	0,000	0,000	0,000	0,000	31 872,000	31 872,000	31 872,000
23.	Основное мероприятие 2. «Поддержка дорожного хозяйства» (всего), в том числе	353 400,000	24 913,000	33 608,000	30 247,000	264 632,000	0,000	0,000	0,000
24.	Мероприятие 2.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	120 640,000	24 913,000	33 608,000	30 247,000	31 872,000	0,000	0,000	0,000
25.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	120 640,000	24 913,000	33 608,000	30 247,000	31 872,000	0,000	0,000	0,000
26.	Мероприятие 2.2. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	232 760,000	0,000	0,000	0,000	232 760,000	0,000	0,000	0,000
27.	2.1.1. Капитальный ремонт автомобильных дорог с. Антипаута (1 и 2 пусковой комплекс)- окружной бюджет	232 760,000	0,000	0,000	0,000	232 760,000	0,000	0,000	0,000
28.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	232 760,000	0,000	0,000	0,000	232 760,000	0,000	0,000	0,000
29.	Основное мероприятие 3. «Строительство (реконструкция) объектов»	135 359,650	0,000	0,000	15 199,650	80 000,000	40 160,000	0,000	0,000
30.	Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (окружной бюджет)	134 762,000	0,000	0,000	15 000,000	80 000,000	39 762,000	0,000	0,000
31.	3.1.1. Строительство дороги с твердым покрытием в с. Гыда, в том числе проектно-изыскательные работы	134 762,000	0,000	0,000	15 000,000	80 000,000	39 762,000	0,000	0,000
32.	Ответственный исполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	134 762,000	0,000	0,000	15 000,000	80 000,000	39 762,000	0,000	0,000
33.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	134 762,000	0,000	0,000	15 000,000	80 000,000	39 762,000	0,000	0,000
34.	Мероприятие 3.2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (местный бюджет)	597,650	0,000	0,000	199,650	0,000	398,000	0,000	0,000
35.	3.2.1. Строительство дороги с твердым покрытием в с. Гыда, в том числе проектно-изыскательные работы	597,650	0,000	0,000	199,650	0,000	398,000	0,000	0,000
36.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	597,650	0,000	0,000	199,650	0,000	398,000	0,000	0,000
37.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	597,650	0,000	0,000	199,650	0,000	398,000	0,000	0,000

6. В паспорте подпрограммы 2 позицию:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 2 313 554,685	Объем финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 313 554,685 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00) / планируемый к утверждению, – 23 146,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0,00
2014 год	39 248,434 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2015 год	49 798,251 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2016 год	49 817,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2017 год	50 515,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2018 год	50 515,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2019 год	50 515,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2020 год	23 146,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00

изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования 315 144,993	Объем финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением о бюджете муниципального образования, - 315 144,993 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0,00
2014 год	39 248,434 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2015 год	49 798,251 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00

2016 год	49 817,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2017 год	44 736,308 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2018 год	50 515,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2019 год	50 515,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2020 год	30 515,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00

7. Приложение к подпрограмме 2 изложить в следующей редакции:

**Приложение
к подпрограмме 2 «Воздушный и автомобильный транспорт»**

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма 2. «Воздушный и автомобильный транспорт» всего, в том числе	315 144,993	39 248,434	49 798,251	49 817,000	44 736,308	50 515,000	50 515,000	30 515,000
	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	315 144,993	39 248,434	49 798,251	49 817,000	44 736,308	50 515,000	50 515,000	30 515,000
1.	Основное мероприятие 1. Мероприятия в области воздушного и автомобильного транспорта	315 144,993	39 248,434	49 798,251	49 817,000	44 736,308	50 515,000	50 515,000	30 515,000
1.1.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом	256 466,038	29 518,579	41 117,000	41 117,000	36 844,459	42 623,000	42 623,000	22 623,000
1.2.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом	58 678,955	9 729,855	8 681,251	8 700,000	7 891,849	7 892,000	7 892,000	7 892,000

8. В паспорте подпрограммы 3 позицию:

Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 5 273,000	Объем финансирования подпрограммы 3, утвержденный решением «О бюджете муниципального образования, - 5 273,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 5 214,000) / планируемый к утверждению – 0,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) – 0,00
2014 год	0,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2015 год	0,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2016 год	5 273,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 5 214,000)	0,00
2017 год	0,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2018 год	0,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2019 год	0,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2020 год	0,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00

изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – подпрограммы 3 8 012,000	Объем финансирования подпрограммы 3, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 8 012,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 7 774,000)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) – 0,00
2014 год	0,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2015 год	0,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2016 год	5 273,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 5 214,000)	0,00
2017 год	2 586,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 2 560,00)	0,00
2018 год	51,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2019 год	51,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2020 год	51,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00

9. Приложение к подпрограмме 3 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1
к подпрограмме 3 «Обеспечение населения услугами связи»**

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение населения услугами связи» и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 3	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 3. «Обеспечение населения услугами связи»	8 012,000	0,00	0,00	5 273,000	2 586,000	51,000	51,000	51,000
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	8 012,000	0,00	0,00	53,00	2 586,000	51,000	51,000	51,000
3.	Основное мероприятие 1. «Создание условий для обеспечения населения услугами связи»	8 012,000	0,00	0,00	5 273,000	2 586,000	51,000	51,000	51,000
4.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи (окружной бюджет)	7 774,000	0,00	0,00	5 214,000	2 560,000	0,000	0,000	0,000
5.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи местный бюджет)	238,000	0,00	0,00	59,000	26,000	51,000	51,000	51,000
6.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	8 012,000	0,00	0,00	5 273,000	2 586,000	51,000	51,000	51,000

10. Добавить приложение № 5 к муниципальной программе следующего содержания:

**Приложение № 5
к муниципальной программе Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года» (в редакции постановления Администрации Тазовского района от 26 июля 2018 года № 703)**

**Подпрограмма 4
«Дорожный фонд Тазовского района»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 4

Ответственный исполнитель подпрограммы 4	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (далее – Управление)
Соисполнитель подпрограммы 4	-
Цель подпрограммы 4	Поддержание работоспособности сети автомобильных дорог
Задачи подпрограммы 4	Обеспечение сохранности, безопасного и бесперебойного функционирования сети автомобильных дорог
Сроки реализации подпрограммы 4	Срок реализации подпрограммы 4: 2018-2020 годы

Показатели подпрограммы 4	Объем доходов от государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджет муниципального района. Зарегистрированные сведения о ДТП, возникновению которых сопутствовали неудовлетворительные дорожные условия	
Основные мероприятия подпрограммы 4	I. Осуществление дорожной деятельности I.1. Реализация мероприятий в сфере дорожной деятельности	
Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 4 15 937,000	Объем финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 15 937,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) – 0,00
2014 год	0,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2015 год	0,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2016 год	0,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2017 год	0,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2018 год	5 155,00 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2019 год	5 301,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
2020 год	5 481,000 (в том числе средства федерального, окружного бюджета – 0,00)	0,00
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- сохранение и развитие существующей сети дорог, улучшение транспортно-эксплуатационных качеств дорожной сети и повышение безопасности движения.	

Раздел I.

Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Тазовского района

Дорожный фонд муниципального образования Тазовский район – часть средств бюджета муниципального образования Тазовский район, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности, включающей расходы на муниципальную поддержку в сфере дорожной деятельности и управление дорожным хозяйством, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Тазовский район, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального значения, окружного значения, частных автомобильных дорог.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район о бюджете муниципального образования Тазовский район на очередной год и плановый период.

При формировании объема бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период учитываются следующие источники:

- безвозмездные поступления в бюджет района от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования межмуниципального и местного значения;
- штрафы и начисленные пени за невыполнение договорных обязательств, при осуществлении деятельности, связанной с содержанием, ремонтом, реконструкцией и строительной деятельностью объектов дорожного хозяйства, автомобильных дорог, финансируемой за счет средств фонда;
- возвраты средств по обеспечению исполнения муниципального контракта при невыполнении договорных обязательств, связанной с содержанием, ремонтом, реконструкцией и строительной деятельностью объектов дорожного хозяйства, автомобильных дорог, финансируемой за счет средств фонда;

- акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет района;
- денежные взыскания (штрафов) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- государственные пошлины за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году с учетом разницы между фактически поступившими в отчетном финансовом году и прогнозированными при его формировании объемами доходов местного бюджета.

Средства дорожного фонда направляются в приоритетном порядке на исполнение следующих расходных обязательств муниципального образования Тазовский район:

1. содержание автомобильных дорог;
2. ремонт автомобильных дорог;
3. капитальный ремонт автомобильных дорог.

Дорожный фонд муниципального образования Тазовский район выделяют с 2014 года.

Средства дорожного фонда на исполнение расходных обязательств муниципального образования Тазовский район до 2018 года были включены в подпрограмму 1 «Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства» настоящей муниципальной программы в основном мероприятий «Осуществление дорожной деятельности».

С 01 января 2018 года было принято решение выделить дорожный фонд муниципального образования Тазовский район в отдельную подпрограмму.

Раздел II. Перечень мероприятий подпрограммы 4

Для достижения поставленной цели и решения задач программные мероприятия приведены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме 4.

Раздел III. Перечень показателей подпрограммы 4

Сведения о показателях подпрограммы 4 приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

МЕТОДИКА

по расчету показателей подпрограммы 4

1. Объем доходов от государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджет муниципального района		
Единица измерения	тыс. руб.	
Определение показателя	Согласно формуле	
Определение показателя	$V = Q \times P$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Объем доходов от государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджет муниципального района	V	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной
Количество выданных органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджет муниципального района	Q	
Размер государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджет муниципального района (пп.111 п.1 ст.333.33 Налогового кодекса РФ от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ)	P	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	

2. Зарегистрированные сведения о ДТП, возникновению которых сопутствовали неудовлетворительные дорожные условия		
Единица измерения	Шт.	
Определение показателя	-	
Определение показателя	-	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
-	-	Отсутствие зарегистрированных сведений о ДТП является положительной динамикой
Источник информации для расчета (определения) показателя	Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие; ОГИБДД ОМВД России по Тазовскому району	

Раздел IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 4

Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит сохранить и развить существующую сеть дорог, улучшить транспортно-эксплуатационных качества дорожной сети и повысить безопасность движения транспортных средств.

Приложение № 1 к подпрограмме 4 «Дорожный фонд Тазовского района»

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 4 «Дорожный фонд Тазовского района»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 4 «Дорожный фонд Тазовского района»	15 937,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5 155,000	5 301,000	5 481,000
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	15 937,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5 155,000	5 301,000	5 481,000
3.	Основное мероприятие 1. «Осуществление дорожной деятельности»	15 937,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5 155,000	5 301,000	5 481,000
4.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий в сфере дорожной деятельности	15 937,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5 155,000	5 301,000	5 481,000
5.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	15 937,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5 155,000	5 301,000	5 481,000

Постановление Администрации Тазовского района № 704 от 26.07.2018 года

О действиях избирательных комиссий в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на период выборов 09 сентября 2018 года

В связи с проведением выборов Губернатора Тюменской области, дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа шестого созыва по Тазовскому одномандатному избирательному округу № 3, досрочных выборов Главы муниципального образования Тазовский район, выборов Главы муниципального образования село Антипаюта в единый день голосования 09 сентября 2018 года на территории Тазовского района, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить инструкцию о порядке действий членов участковых избирательных комиссий (далее - комиссия) в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) согласно приложению № 1.

2. Председателям комиссий разработать план действий и перечень выносимых в первую очередь документов и материальных ценностей в случае возникновения ЧС.

3. Утвердить информацию о запасных местах размещения помещений для голосования (далее - запасные места) при возникновении или угрозе возникновения ЧС согласно приложению № 2.

4. Руководителям организаций и учреждений Тазовского района, в зданиях которых планируется расположить комиссии:

4.1. обеспечить запасные места:

- телефонным аппаратом с факсимильной связью;
- компьютером;
- офисной мебелью;

- местами для хранения избирательной документации;
- указателями о размещении запасного места;
- 4.2. организовать дежурство ответственных лиц на запасных местах в период голосования 09 сентября 2018 года с 8.00 часов до 20.00 часов.

5. Председателям комиссий немедленно доводить информацию об угрозе и возникновении ЧС в Единую дежурно-диспетчерскую службу «112» муниципального образования Тазовский район (далее - ЕДДС) по телефонам 2-40-01, 2-41-00, 112.

6. Рекомендовать председателям комиссий в целях обеспечения безопасности членов комиссий при доставке избирательной документации в труднодоступные или отдаленные местности:

6.1. заблаговременно информировать ЕДДС о планируемых маршрутах, об используемых видах транспортных средств и средствах связи;

6.2. совместно с ЕДДС определить механизм оперативной связи в случае возникновения ЧС.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 09 февраля 2018 года № 125 «О действиях избирательных комиссий в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на период выборов 18 марта 2018 года».

8. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

**Заместитель
главы Администрации Тазовского района
А.Ф. Вороновский**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 июля 2018 года № 704**

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий членов участковых избирательных комиссий в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации

1. Список телефонов

		п. Тазовский	с. Газ-Сале	с. Находка	с. Антипаюта	с. Гыда
1.	Пожарная охрана	01 (34940) 2-11-39 (34940) 2-13-66	(34940) 2-35-01	(34940) 6-51-61	(34940) 6-41-94	(34940) 6-34-47, 6-34-23

2.	Полиция	02 (34940) 2-11-02 (34940) 2-16-05	(34940) 2-35-92	(34940) 6-51-02, 89924029870	(34940) 6-41-55	(34940) 6-33-83, 89004042726
3.	Скорая медицинская помощь	03 (34940) 2-15-58	(34940) 2-38-29	(34940) 6-51-34	(34940) 6-41-48	(34940) 6-34-51
4.	Единая дежурно-диспетчерская служба «112»	(34940) 2-40-01, (34940) 2-41-00, 112				
5.	Прокуратура Тазовского района	(34940) 2-13-44, (34940) 2-29-10				
6.	Тазовский районный суд	(34940) 2-13-75, (34940) 2-12-49				
7.	Миграционная служба	(34940) 2-11-97				
Территориальная избирательная комиссия Тазовского района						
	Председатель Бидалова Галия Шарифовна	(34940) 2-19-93				
	Секретарь Марков Евгений Геннадьевич	(34940) 2-18-79				

Примечание:

Вызов пожарной охраны по мобильной связи в поселениях осуществляется по номеру 112.

Для набора по мобильной связи пятизначного номера стационарного телефона необходимо набрать: 8 + код района + пятизначный номер телефона соответствующего поселения.

2. Порядок действия членов избирательной комиссии в случае возникновения пожара

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону 01 или (112, 2-40-01), четко назвав адрес учреждения, место возникновения пожара, информацию о наличии людей в здании, а также сообщить фамилию, номер телефона;
- задействовать систему оповещения людей о пожаре, известить руководителя учреждения, где размещена избирательная комиссия;
- принять немедленные меры по эвакуации людей в безопасное место согласно плану эвакуации, исключить условия возникновения паники, выставить посты безопасности на выходах из здания для предотвращения входа или возвращения людей в здание;
- одновременно с эвакуацией приступить к тушению очага возгорания своими силами с помощью имеющихся средств пожаротушения (при этом не открывать окна и двери, а также не разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения);
- организовать эвакуацию ящиков для голосования, бюллетеней и документации избирательной комиссии;
- организовать встречу пожарных подразделений и четко проинформировать начальника пожарного подразделения о месте возникновения пожара, наличии людей в помещениях;
- при наличии пострадавших вызвать скорую помощь.

Помнить: При сильном задымлении двигаться к выходу, пригнуться или ползком, накрыв лицо плотной тканью. Для защиты органов дыхания от едкого дыма прикрывать рот и нос смоченной водой плотной тканью. Выходя из помещения, плотно закрыть окна и двери. В ходе тушения пожара необходимо соблюдать требования к личной безопасности и безопасности остальных работников.

3. Порядок действия членов избирательной комиссии при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство

1. Немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете в дежурную часть отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (далее – ОМВД) по телефону 02, 112.
2. Зафиксировать время и место обнаружения, фамилию, имя, отчество (при наличии) свидетеля.
3. Не трогать, не подходить, не передвигать, не закрывать чем-либо обнаруженный подозрительный предмет! Не курить! Исключить использование средств радиосвязи, в том числе и мобильных, а также сигнализаций машины вблизи данного предмета. Не оказывать на предмет температурного, звукового, механического и электромагнитного воздействия. Все эти действия могут привести к несанкционированному взрыву.
4. До прибытия сотрудников ОМВД обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны (по возможности). При охране подозрительного предмета необходимо находиться за преградами, обеспечивающими защиту (угол здания, автомашина и т.д.), и вести наблюдение.
5. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся (не создавать панику на избирательном участке).

6. С прибытием сотрудников ОМВД указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения, его внешние признаки, размеры.

4. Порядок действия членов избирательной комиссии при поступлении угрозы совершения террористического акта по телефону

1. При наличии автоматического определителя номера (далее – АОН) - записать определившийся номер телефона в рабочую тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты при отключении электроэнергии.
2. При наличии звукозаписывающей аппаратуры необходимо извлечь кассету с записью разговора и принять меры к её сохранности. Установить на её место другую кассету.
3. При отсутствии АОН и звукозаписывающей аппаратуры:
 - а) постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
 - б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:
 - голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);
 - темп речи (быстрый, медленный);
 - произношение (отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
 - манера речи (развязная, угрожающая, с нецензурными выражениями);
 - состояние (спокойное, возбужденное);
 - в) в ходе разговора обязательно запомнить:
 - звуковой фон (шум автомашин, музыка, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);
 - тип звонка (городской или междугородный);
 - точное время начала разговора и его продолжительность.
4. При разговоре не впадать в панику (быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего).
5. Зарегистрировать время поступления звонка и его продолжительность, характер звонка (городской или междугородный).
6. Если возможно, ещё в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, позвонив с другого телефона в службу 02, а если такой возможности нет - по окончании разговора.
7. Максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией, в целях пресечения паники. Организовать сбор сведений у дежурного персонала: об их наблюдениях, о количестве и приметах последних посетителей, отъезжающих машин (номера, марка, цвет), приметах посторонних лиц с чемоданами, сумками и т.д.
8. Под любым благовидным предлогом (отключение света, проветривание, необходимость влажной уборки) произвести экстренную эвакуацию людей.
9. С прибытием оперативной группы ОМВД доложить обстановку её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.
10. Доложить о происшедшем и принятых мерах в Администрацию Тазовского района и в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района.

**Приложение № 2
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 24 июля 2018 года № 704**

ИНФОРМАЦИЯ

**о запасных местах размещения помещений для голосования
при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации**

№ УИК	Местонахождение избирательной комиссии	Запасное место размещения помещений для голосования
1	2	3
	Территориальная избирательная комиссия Тазовского района	п. Тазовский, ул. Дорожная, д. 2А, здание Тазовского муниципального унитарного дорожного транспортного предприятия, 2-21-92
	Рабочая группа по оказанию содействия избирательным комиссиям муниципального образования Тазовский район	п. Тазовский, ул. Северная, д. 2А, здание поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тазовская центральная районная больница», 2-19-83

1101	п. Тазовский, ул. Геофизиков, д. 28а, здание структурного подразделения «Районного Дома культуры», 2-22-81	п. Тазовский, ул. Заполярная д. 9, здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа, 2-11-60
1102	п. Тазовский, ул. Ленина, д. 30, здание структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур», 2-21-63	п. Тазовский, ул. Ленина, 28, здание Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть», 2-18-41
1103	п. Тазовский, ул. Пиеттомина, д. 10, здание Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, 2-29-89	п. Тазовский, ул. Калинина, д. 2а здание муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа», 2-23-01
1104	п. Тазовский, ул. Пристанская, д. 23, здание Тазовского отделения Тарко-Салинского центра ОВД филиала «Аэронавигация Севера Сибири», 2-21-57	п. Тазовский, ул. Пристанская, д. 47, здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко», 2-17-92
1105	с. Газ-Сале, ул. Ленина д. 9, здание структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ - Сале», 2-33-50	с. Газ-Сале, ул. Мыльцева, д. 9, здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, 2-34-08
1106	с. Находка, ул. Набережная, д. 4, здание муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» структурного подразделения «Сельский Дом культуры села Находка» 8(34940) 65-1-54	с. Находка, мкр. Школьный, д. 2 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования 8 (34940) 65-1-47
1107	с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 3, здание Администрации села Антипаюта, 8 (34940)64-1-72	с. Антипаюта, ул. Б.М. Мерзоева, д. 2, здание муниципального унитарного предприятия «Совхоз «Антипаютинский», 8 (34940) 6-41-46
1108	с. Гыда, ул. Советская, д. 3, здание структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда», 8 (34940) 63-4-36	с. Гыда, мкр. Школьный, д. 1, здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай, 8 (34940) 63-3-10

**Постановление Администрации Тазовского района № 705 от 26.07.2018 года
О внесении изменений в Порядок предоставления социальных выплат участникам мероприятия «Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий семей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 02 июня 2016 года № 278**

В целях реализации на территории Тазовского района мероприятия «Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий семей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий» подпрограммы 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе» муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в По-

рядок предоставления социальных выплат участникам мероприятия «Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий семей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 02 июня 2016 года № 278.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель
главы Администрации Тазовского района
А.Ф. Вороновский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 июля 2018 года № 705

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления социальных выплат участникам мероприятия «Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий семей из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий»

1. Пункт 2.2 дополнить подпунктом г) следующего содержания:

«г) на приобретение жилого помещения на вторичном рынке в многоквартирном доме капитального исполнения по договору купли-продажи.».

2. Подпункт б) пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«б) договор на приобретение жилого помещения на первичном рынке, договор участия в долевом строительстве жилого помещения в многоквартирном доме, договор подряда строительства индивидуального жилого дома, либо договор купли-продажи жилого помещения.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 706 от 26.07.2018 года
О внесении изменения в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2015 года № 94**

В соответствии с частью 2 статьи 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2008 года № 58-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2018 года № 28-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об административных правонарушениях» и Закон Ямало-Ненец-

кого автономного округа «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Пере-

чень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2015 года № 94.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель
главы Администрации Тазовского района
А.Ф. Вороновский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 июля 2018 года № 706

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Дополнить пунктом 11 следующего содержания:

11. Департамент образования Администрации Тазовского района: заместитель начальника Департамента, начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования; начальник отдела общего образования управления общего, дошкольного, дополнительного образования; начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления общего, дошкольного, дополнительного образования; начальник отдела дошкольного образования управления общего, дошкольного, дополнительного образования; начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними. Департамент социального развития Администрации Тазовского района: заместитель начальника Департамента, начальник управления по труду и социальной защите населения; начальник отдела по семейной и демографической политике управления по труду и социальной защите населения; начальник отдела социальной поддержки ветеранов и инвалидов управления по труду и социальной защите населения. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района: заместитель начальника Управления; начальник отдела по культуре; начальник отдела по физической культуре и спорту; начальник отдела по молодежной политике и туризму	Статья 7.6. Нарушение ограничения розничной продажи и распространения электронных систем доставки никотина
---	--

Постановление Администрации Тазовского района № 707 от 26.07.2018 года

О внесении изменения в пункт 1 Перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2015 года № 94

В соответствии с частью 2 статьи 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2008 года № 58-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2018 года № 51-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об административных правонарушениях» и Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального

образования Тазовский район, Администрация Тазовского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Графу 3 пункта 1 Перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2015 года № 94, дополнить абзацем следующего содержания:

«статья 2.2. Купание в запрещенных местах.».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель
главы Администрации Тазовского района
А.Ф. Вороновский

Постановление Администрации Тазовского района № 708 от 26.07.2018 года

О внесении изменения в план мероприятий («дорожную карту») по повышению эффективности сферы культуры муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 16 сентября 2013 года № 448

В соответствии с распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1171-ПП «О внесении изменений в план мероприятий («дорожную карту») по повышению эффективности сферы культуры Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в план

мероприятий («дорожную карту») по повышению эффективности сферы культуры муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 16 сентября 2013 года № 448.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Заместитель
главы Администрации Тазовского района
А.Ф. Вороновский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 июля 2018 года № 708

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в план мероприятий («дорожную карту») по повышению эффективности сферы культуры муниципального образования Тазовский район

Приложение к плану мероприятий («дорожной карте») по повышению эффективности сферы культуры муниципального образования Тазовский район изложить в следующей редакции:

Приложение
к плану мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры
муниципального образования Тазовский район

ПОКАЗАТЕЛИ

нормативов муниципальной «дорожной карты»

Муниципальное образование: Тазовский район

Категория работников: работники учреждений культуры

№ п/п	Наименование показателей	2012 г. факт	2013 г. факт	2014 г. факт	2015 г. факт	2016 г. факт	2017 г. факт	2018 г. план	2019 г. план	2014 - 2018 гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Норматив числа получателей услуг на 1 работника учреждений культуры (по среднесписочной численности работников) (стр. 2/стр. 3)	x	121,6	134,1	149,9	150,6	149,1	143,7	143,8	x
2.	Число получателей услуг, чел. (стр. 2 = стр. 4)	x	17 383	17 202	17 360	17 365	17 243	17 242	17 254	x
3.	Среднесписочная численность работников учреждений культуры, чел.									
3.1.	Из них среднесписочная численность работников учреждений сферы культуры, чел.	148	143	128,3	115,8	115,3	115,6	120	120	119
4.	Численность населения Тазовского района, чел. (стр. 4 = стр. 2)	x	17 383	17 202	17 360	17 365	17 243	17 242	17 254	x
5.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации*	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.	По Программе поэтапного совершенствования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, %	x	53	59	65	74	85	100	x	x
7.	По плану мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», %	x	60,1	71,1	84,6	77,1	90	100	100	x
8.	По субъекту Российской Федерации (стр. 11/стр. 9 * 100%)	51,4	54,7	67,1	81,4	74,6	78,1	75,5	x	x
9.	Средняя заработная плата работников по субъекту Российской Федерации*, рублей	63 696,3	69 191,7	74 488,8	68 310,0	77 367,6	83 501,2	87 342,3	91 010,7	x
10.	Темп роста к предыдущему году, %	X	108,6	115,6	132,07	111,35	100,07	114,19	99,51	x
11.	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры, рублей								x	x
11.1.	Из них среднемесячная заработная плата работников учреждений сферы культуры, рублей	32 712,50	37828,90	49 963,82	55635,51	55679,82	76 858,92	87770,42	87 342,36	x
12.	Темп роста к предыдущему году, %	x	115,6	132,1	111,4	100,1	109,1	100	x	x
13.	Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры, %	x							x	x
13.1.	Из них доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений сферы культуры, %	x	0	0	0	0,2	1,2	2	2	x
14.	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	1,302	1,302	1,302	1,302	1,265	1,296	1,298	x	x
15.	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (стр. 3 * стр. 11 * стр. 14 * 12/1000000)									
15.1.	Из них фонд оплаты труда с начислениями по работникам учреждений сферы культуры, млн. рублей (стр. 3 * стр. 11 * стр. 14 * 12/1000000)	75,6428	84,5185	100,1554	98,7368	100,3043	134,8955	163,9184	163,302	119,4
16.	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 г., млн. рублей	x	x	15,7	14,2	18,7	59,6	93,9	93,2	40,4
17.	В том числе	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18.	За счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, включая дотации из федерального бюджета, млн. рублей (данные субъекта Российской Федерации)	x	x	76,9243	77,3111	76,9021	105,3518	123,874	123,2576	x
19.	Включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, (млн. рублей), из них (стр. 20 + стр. 21 + стр. 22)	x	0	0	0	0	0	0	0	0
19.1.	Из них средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации учреждений сферы культуры (млн. рублей), из них (стр. 20 + стр. 21 + стр. 22)	x	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	От реструктуризации сети, млн. рублей	x	0	0	0	0	0	0	0	0
20.1.	Из них от реструктуризации сети учреждений сферы культуры, млн. рублей	x	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	От оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого, млн. рублей	x	0	0	0	0	0	0	0	0
21.1.	Из них от оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого, учреждений сферы культуры, млн. рублей	x	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	От сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, млн. рублей	x	0	0	0	0	0	0	0	0
22.1.	Из них от сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений сферы культуры, млн. рублей	x	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	За счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	x	0	0	0	0,1365	1,2669	2,5154	2,5154	0,78
23.1.	Из них за счет средств от приносящей доход деятельности по учреждениям сферы культуры, млн. рублей	x	0	0	0	0,1365	1,2669	2,5154	2,5154	0,78
24.	Единовременные поощрения (гранты), оплата (компенсация, возмещение расходов) стоимости жилых помещений и ком. услуг и другие, млн. рублей	x	0	0	0	0	0	0,616	0	0,12
25.	Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей (стр. 18 (в т.ч. стр. 19) + 23 + 24)	x	x	76,9243	77,3111	77,0386	106,6187	126,3894	125,773	92,86
26.	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, % (стр. 19/стр. 25 * 100%)	x	0	0	0	0	0	0	0	0

* Начиная с итогов 2015 года, в качестве средней заработной платы в субъекте Российской Федерации используется показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 года № 973.

Постановление Администрации Тазовского района № 709 от 26.07.2018 года

О внесении изменений в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными организациями дополнительного образования сферы культуры в Тазовском районе, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 28 февраля 2018 года № 176

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 октября 2017 года № 11-3-34, постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2016 года № 289 «Об утверждении Положения о порядке утверждения и согласования предельных уровней цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Тазовского района», руководствуясь статьей 47 Устава

муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными организациями дополнительного образования сферы культуры в Тазовском районе, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 28 февраля 2018 года № 176.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель
главы Администрации Тазовского района
А.Ф. Вороновский**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 июля 2018 года № 709

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в предельные цены на платные услуги, оказываемые
муниципальными бюджетными организациями дополнительного образования сферы культуры
в Тазовском районе

1. В разделе «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств»:

1.1. пункт 29 изложить в следующей редакции:

29.	Группа раннего эстетического развития детей 4-6 лет в с. Гыда	месяц	2860,00
-----	---	-------	---------

1.2. дополнить пунктами 30-36 следующего содержания:

30.	Детский вокальный ансамбль «Карамельки» для детей 4-6 лет в с. Гыда	месяц	2800,00
31.	Групповое обучение живописи детей 4-6 лет в с. Гыда	месяц	1700,00
32.	Студия занятий по хореографии для взрослых в с. Гыда	месяц	2800,00
33.	Студия занятий по хореографии для детей в с. Гыда	месяц	1500,00
34.	Краткосрочные мастер-классы по изобразительному искусству и декоративно-прикладному искусству для детей в с. Гыда	месяц	1100,00
35.	Студия творчества «Время хобби» для взрослых в с. Гыда	месяц	1260,00
36.	Музыкальные занятия «До диез» для детей 4-6 лет в с. Гыда	месяц	2800,00

Постановление Администрации Тазовского района № 710 от 26.07.2018 года
О внесении изменения в стоимость одного дня питания детей и подростков
в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых
на базе образовательных организаций Тазовского района, утвержденную
постановлением Администрации Тазовского района от 19 мая 2017 года № 647

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45, «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в стоимость одного дня питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 19 мая 2017 года № 647.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2018 года.

Заместитель
главы Администрации Тазовского района
А.Ф. Вороновский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 июля 2018 года № 710

ИЗМЕНЕНИЕ
которое вносится в стоимость одного дня питания детей и подростков
в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых
на базе образовательных организаций Тазовского района

Стоимость одного дня питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района от 19 мая 2017 года № 647
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 26 июля 2018 года № 710)

СТОИМОСТЬ
одного дня питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых
на базе образовательных организаций Тазовского района

№ п/п	Наименование общеобразовательных организаций	Стоимость одного дня питания детей	
		7-10 лет	11 лет и старше
1	2	3	4
1.	п. Тазовский; с. Газ-Сале		
1.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	226	262
1.2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования		
1.3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»		
1.4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа		
2.	с. Антипаюта		
2.1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	242	281
3.	с. Гыда		
3.1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Япгуняй	255	294
4.	с. Находка		
4.1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	238	275

**Постановление Администрации Тазовского района № 711 от 26.07.2018 года
О внесении изменений в Порядок организации и финансирования временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период
летних каникул и в свободное от учебы время, утвержденный постановлением
Администрации Тазовского района от 22 мая 2013 года № 224**

В целях систематизации и приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях подготовки и проведения мероприятий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок организации и финансирования временного трудоустройства

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 22 мая 2013 года № 224.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2018 года.

Заместитель
главы Администрации Тазовского района
А.Ф. Вороновский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 июля 2018 года № 711

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок организации и финансирования временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул
и в свободное от учебы время**

1. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции: «Продолжительность работы несовершеннолетних устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (статьи 92, 94 Трудового кодекса Российской Федерации)».

2. Приложение № 1 к договору о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в отраслевых (функциональных) органах Администрации Тазовского района или в казенном учреждении изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к договору о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства
несовершеннолетних в отраслевых (функциональных) органах Администрации Тазовского района
или в казенном учреждении

**Расчет затрат на оплату труда несовершеннолетних, принятых
на временные рабочие места**

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Сумма
1	2	3	4
1.	Заработная плата на 1 работника	руб./мес.*	29 023, 80
2.	Начисления на фонд оплаты труда 30,2%**	руб.	8 765, 2
3.	Количество дней отпуска	дни***	2
4.	Средний дневной заработок (29 023, 80: 21)	руб./день	1 382, 1
5.	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (1 382, 1 x 2 дн.)	руб.	2 764, 2
6.	Начисления на отпускные 30,2 %	руб.	834, 78
7.	Итого затрат на 1 работника в месяц	руб.	41 387, 98

Примечание:

* размер заработной платы установлен в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в ЯНАО от 27 декабря 2017 года;

** страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования применяются в размере, действующем в организации, являющейся Работодателем.

*** отпуск в количестве 2 дней установлен в соответствии со статьей 291 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Приложение № 1 к договору о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в бюджетном учреждении изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к договору о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства
несовершеннолетних в бюджетном учреждении

**Расчет затрат на оплату труда несовершеннолетних, принятых
на временные рабочие места**

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Сумма
1	2	3	4
1.	Заработная плата на 1 работника	руб./мес.*	29 023, 80
2.	Начисления на фонд оплаты труда 30,2%**	руб.	8 765, 2
3.	Количество дней отпуска	дни***	2
4.	Средний дневной заработок (29 023, 80: 21)	руб./день	1 382, 1
5.	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (1 382, 1 x 2 дн.)	руб.	2 764, 2
6.	Начисления на отпускные 30,2 %	руб.	834, 78
7.	Итого затрат на 1 работника в месяц	руб.	41 387, 98

Примечание:

* размер заработной платы установлен в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в ЯНАО от 27 декабря 2017 года;

** страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования применяются в размере, действующем в организации, являющейся Работодателем.

*** отпуск в количестве 2 дней установлен в соответствии со статьей 291 Трудового кодекса Российской Федерации.

Постановление Администрации Тазовского района № 712 от 26.07.2018 года**О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 02 апреля 2018 года № 301 «О Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, требования к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории муниципального образования Тазовский район»**

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 02 апреля 2018 года № 301 «О Порядке утверждения положений (регламентов) об офици-

альных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, требования к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории муниципального образования Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель
главы Администрации Тазовского района
А.Ф. Вороновский**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 июля 2018 года № 712**

ИЗМЕНЕНИЯ,**которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 02 апреля 2018 года № 301**

1. В наименовании слово «соревнованиях» заменить словом «мероприятиях».

2. В пункте 1 слово «соревнованиях» заменить словом «мероприятиях».

3. В Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, требования к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории муниципального образования Тазовский район (далее - Порядок), утвержденном настоящим постановлением:

3.1. в наименовании слово «соревнованиях» заменить словом «мероприятиях»;

3.2. в пункте 1.1 слова «соревнованиях» заменить словами «мероприятиях»;

3.3. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Основные термины, применяемые в Порядке:

- официальное физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие – физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие, включенное в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее – календарный план);

- организатор физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия – юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия»;

- спортивные мероприятия – спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов.»;

3.4. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок разработан в целях совершенствования системы проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Тазовский район»;

3.5. в пункте 1.4 слово «соревнованиях» заменить словом «мероприятиях»;

3.6. в наименовании раздела II слово «соревнованиях» заменить словом «мероприятиях»;

3.7. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования Тазовский район, составляются на каждое официальное физкультурное мероприятие и спортивное мероприятие, проводимое на территории муниципального образования Тазовский район.»;

3.8. в наименовании раздела III слово «соревнованиях» заменить словом «мероприятиях»;

3.9. в пункте 3.1:

3.9.1. слово «соревнованиях» заменить словом «мероприятиях»;

3.9.2. подпункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Общие положения.

Раздел содержит:

- причины и обоснование проведения мероприятия - решение организатора (организаторов) мероприятия;

- цели и задачи проведения мероприятия;

- событие, которому посвящено мероприятие.

Для официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий указываются определенные цели и задачи.

Для официальных физкультурных мероприятий:

- привлечение жителей района к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

- популяризация и пропаганда здорового образа жизни среди жителей района.

Для официальных спортивных мероприятий:

- повышение спортивного мастерства, выявление перспективных, способных спортсменов для пополнения спортивных сборных команд муниципального образования Тазовский район;

- обмен опытом между спортсменами;

- приобретение спортсменами опыта выступления в соревнованиях и подготовка к соревнованиям межмуниципального (окружного) уровня;

- формирование сборных команд района для участия в межмуниципальных (окружных) соревнованиях.»;

3.9.3. абзац шестой подпункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«- порядок задействования и координации медицинских организаций (медицинского работника) по обслуживанию мероприятия. Ответственный медицинский работник по обслуживанию официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с приложением 4 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – комплекс ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01 марта 2016 года № 134н.»;

3.9.4. абзац третий подпункта 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«- условия, определяющие допуск участников мероприятия. Основанием для допуска лица, занимающегося физической культурой, к физкультурным мероприятиям, выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО является наличие у него медицинского заключения о допуске соответственно к занятиям физической культурой, выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО. Основанием для допуска лица, занимающегося спортом, к спортивным мероприятиям является наличие у него медицинского заключения о допуске к тренировочным мероприятиям и к участию в спортивных мероприятиях. В заявке на участие в спортивных мероприятиях проставляется отметка «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена, заверенная

подписью врача по спортивной медицине и его личной печатью. Заявка на участие в спортивных мероприятиях подписывается врачом по спортивной медицине с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) и заверяется печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине. В случае наличия у спортсмена индивидуального медицинского заключения в заявке напротив его фамилии ставится отметка «Допуск от (дата) имеется», к заявке прилагается копия медицинского заключения, оригинал медицинского заключения предъявляется спортсменом главному врачу спортивного мероприятия (ответственному медицинскому работнику), комиссии по допуску спортсменов к участию в мероприятии»;

3.9.5. в абзаце третьем подпункта 3.1.5 слово «соревнований» заменить словом «мероприятий»;

3.9.6. в абзаце седьмом подпункта 3.1.11 слово «соревновании» заменить словом «мероприятии»;

3.10. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В разделе указывается, что данное положение (регламент) является официальным вызовом на официальное физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие.»;

3.11. в наименовании раздела IV слово «соревнованиях» заменить словом «мероприятиях»;

3.12. в пункте 4.1 слово «соревновании» заменить словом «мероприятии»;

3.13. в пункте 4.2 слово «соревновании» заменить словом «мероприятии»;

3.14. в пункте 4.3 слово «соревновании» заменить словом «мероприятии»;

3.15. в пункте 4.4 слово «соревновании» заменить словом «мероприятии».

**Постановление Администрации Тазовского района № 716 от 27.07.2018 года
О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии Фонду развития
Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный
постановлением Администрации Тазовского района от 15 апреля 2014 года № 206**

В соответствии с порядком участия муниципальных служащих Администрации Тазовского района в управлении организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени Администрации Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 17 августа 2017 года № 1030, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии Фонду развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержден-

ного постановлением Администрации Тазовского района от 15 апреля 2014 года № 206.

2. Главным распорядителям бюджетных средств заключить дополнительные соглашения к соглашениям на предоставление субсидии, заключенным с микрокредитной компанией Фондом развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа в течение 30 дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель
главы Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 27 июля 2018 года № 716**

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Порядок предоставления субсидии Фонду развития Тазовского района
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В пункте 5 после слов «срок действия соглашения», дополнить словами «порядок возврата субсидии в случае прекращения участия должностного лица Администрации Тазовского района в управлении организацией Получателя.».

2. дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. В случае прекращения участия должностного лица Администрации Тазовского района в управлении организацией Получателя, Получатель обязан в соответствии с соглашением возвратить в бюджет муниципального образования Тазовский район полученные субсидии (субсидии микрокредитной компании Фонд развития Тазовского района на уставную деятельность, для выдачи займов/микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, на приобретение жилья бюджетникам) путем перечисления в бюджет муниципального образования Тазовский район суммы субсидии в течение пяти дней со дня возврата суммы займа заемщиками на расчетный счет микрокредитной компании Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа по договорам беспроцентного денежного займа и договорам денежного займа с процентами.

При истечении срока, установленного для добровольного возврата средств, взыскание подлежащей возврату субсидии производится в судебном порядке.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 717 от 27.07.2018 года
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития
культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения
эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха
и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2018 год, утвержденный
постановлением Администрации Тазовского района от 28 апреля 2018 года № 429**

В целях обеспечения эффективного выполнения мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025

годы», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 07 февраля 2018 года № 1-1-1 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период

2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципально-го образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025

годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 апреля 2018 года № 429.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 07 февраля 2018 года.

**Первый заместитель
главы Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 27 июля 2018 года № 717**

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2018 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 28 апреля 2018 года № 429
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 27 июля 2018 года № 717)**

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2018 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирувания	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела»					
1	Основное мероприятие 1.1. Развитие музейного дела	24 323	24 323	0	
2	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	24 323	24 323	0	
3	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	24 323	24 323	0	
4	Мероприятие 1.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	23 453	23 453	0	
5	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	23 453	23 453	0	
6	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (субсидии на выполнение муниципального задания)	22 822	22 822	0	
7	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	631	631	0	
8	Мероприятие 1.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	100	100	0	
9	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	100	100	0	
10	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	100	100	0	
11	Мероприятие 1.1.3. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	770	770	0	
12	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	770	770	0	
13	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: пополнение фондового собрания музея (приобретение предметов музейного значения), командировочные расходы по экспедиционно-собираательской деятельности в верховьях реки Таз, расходные материалы на проведение мероприятий)	770	770	0	
14	Итого по подпрограмме 1, в т.ч.	24 323	24 323	0	
15	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	24 323	24 323	0	
16	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (субсидии на выполнение муниципального задания)	22 822	22 822	0	
17	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 501	1 501	0	
Подпрограмма 2 «Сохранение культурного наследия и развитие библиотечного дела»					
18	Основное мероприятие 2.1. Развитие библиотечного дела	37 893	37 893	0	
19	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	37 893	37 893	0	
20	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	37 893	37 893	0	
21	Мероприятие 2.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	36 867	36 867	0	
22	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на выполнение муниципального задания)	36 263	36 263	0	
23	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	604	604	0	
24	Мероприятие 2.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	100	100	0	
25	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	100	100	0	

26	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	100	100	0	
27	Мероприятие 2.1.4. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	873	873	0	
28	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	873	873	0	
29	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек, модернизация сайта, приобретение книжных и электронных изданий, обновление системы ИРБИС 64, проведение конкурсов, мероприятий)	873	873	0	
30	Мероприятие 2.1.6. Поддержка отрасли культуры	53	53	0	
31	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	53	53	0	
32	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение книг)	53	53	0	
33	Итого по подпрограмме 2, в т.ч.	37 893	37 893	0	
34	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	37 893	37 893	0	
35	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на выполнение муниципального задания)	36 263	36 263	0	
36	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 630	1 630	0	
Подпрограмма 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества»					
37	Основное мероприятие 3.1. Развитие народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел	146 408	145 048	1 360	
38	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	146 408	145 048	1 360	
39	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	144 408	143 048	1 360	
40	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	2 000	2 000	0	
41	Мероприятие 3.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	140 242	140 242	0	
42	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (субсидии на выполнение муниципального задания)	137 742	137 742	0	
43	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	2 500	2 500	0	
44	Мероприятие 3.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества	2 000	2 000	0	
45	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 000	2 000	0	
46	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	2 000	2 000	0	
47	Мероприятие 3.1.3. Мероприятия по развитию культуры и искусства	4 166	2 806	1 360	
48	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 166	2 806	1 360	
49	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: оснащение материально-технической базы, увеличение костюмированного фонда, проведение культурно-массовых мероприятий)	4 166	2 806	1 360	960 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур»; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»; 100 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»; 100 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»; 100 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»; 100 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»
50	Итого по подпрограмме 3, в т.ч.	146 408	145 048	1 360	
51	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	146 408	145 048	1 360	
52	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (субсидии на выполнение муниципального задания)	137 742	137 742	0	

53	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	6 666	5 306	1 360	960 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур»; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»; 100 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»; 100 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»; 100 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»
54	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	2 000	2 000	0	
Подпрограмма 4 «Развитие творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования»					
55	Основное мероприятие 4.1. Развитие дополнительного образования и профессионального искусства	65 835	65 835	0	
56	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	65 835	65 835	0	
57	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	46 654	46 654	0	
58	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа	19 181	19 181	0	
59	Мероприятие 4.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	64 076	64 076	0	
60	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	64 076	64 076	0	
61	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (субсидии на выполнение муниципального задания)	44 915	44 915	0	
62	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	723	723	0	
63	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (субсидии на выполнение муниципального задания)	18 040	18 040	0	
64	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	398	398	0	
65	Мероприятие 4.1.2. Мероприятия по развитию культуры и искусства	1 759	1 759	0	
66	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 759	1 759	0	
67	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: улучшение материально-технической базы, участие в окружных конкурсах, фестивалях)	1 016	1 016	0	
68	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: улучшение материально-технической базы, участие в окружных конкурсах, фестивалях)	743	743	0	
69	Итого по подпрограмме 4, в т.ч.	65 835	65 835	0	
70	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	65 835	65 835	0	
71	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (субсидии на выполнение муниципального задания)	44 915	44 915	0	
72	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 739	1 739	0	
73	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (субсидии на выполнение муниципального задания)	18 040	18 040	0	
74	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 141	1 141	0	
Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спорта»					
75	Основное мероприятие 5.1. Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	102 077	49 259	52 818	
76	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	102 077	49 259	52 818	
77	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	65 067	12 249	52 818	
78	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	37 010	37 010	0	
79	Мероприятие 5.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	101 648	48 830	52 818	

80	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (субсидии на выполнение муниципального задания)	63 287	11 674	51 613	28 047 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог»; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Орион»; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» «Лыжная база», поселок Тазовский; 23 566 – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог»; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Олимп» село Газ-Сале
81	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	1 351	146	1 205	466 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог»; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Орион»; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» «Лыжная база» поселок Тазовский; 740 – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог»; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Олимп» село Газ-Сале
82	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (субсидии на выполнение муниципального задания)	36 280	36 280	0	
83	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	730	730	0	
84	Мероприятие 5.1.2. Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта	429	429	0	
85	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	429	429	0	
86	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: подготовка и проведение спартакиады Ямало-Ненецкого автономного округа по дартсу, северному многоборью)	429	429	0	
87	Основное мероприятие 5.2. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	21 945	21 945	0	
88	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	21 945	21 945	0	
89	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	15 745	15 745	0	
90	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	6 200	6 200	0	
91	Мероприятие 5.2.1. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта	21 045	21 045	0	
92	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение спортивно-массовых мероприятий согласно Единому календарному плану, монтаж видеонаблюдения лыжной базы с. Газ-Сале, текущий ремонт административного здания, доступная среда)	14 845	14 845	0	
93	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение спортивно-массовых мероприятий согласно Единому календарному плану)	6 200	6 200	0	
94	Мероприятие 5.2.2. Мероприятия по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	900	900	0	
95	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	900	900	0	
96	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение спортивного инвентаря)	900	900	0	
97	Основное мероприятие 5.4. Строительство (реконструкция) объектов	175 507	175 507	0	
98	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	175 507	175 507	0	

99	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	175 507	175 507	0	
100	Мероприятие 5.4.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	175 507	175 507	0	
101	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	175 507	175 507	0	
102	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	175 507	175 507	0	
103	Итого по подпрограмме 5, в т.ч.	299 529	246 711	52 818	
104	Ответственный исполнитель Подпрограммы 5 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	124 022	71 204	52 818	
105	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (субсидии на выполнение муниципального задания)	63 287	11 674	51 613	28 047 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог»; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Орион»; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Олимп» село Газ-Сале
106	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	17 525	16 320	1 205	465 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог»; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Орион»; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Олимп» село Газ-Сале
107	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (субсидии на выполнение муниципального задания)	36 280	36 280	0	
108	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	6 930	6 930	0	
109	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	175 507	175 507	0	
110	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	175 507	175 507	0	
Подпрограмма 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровление детей и молодежи»					
111	Основное мероприятие 6.1. Развитие внутреннего и въездного туризма	1 035	1 035	0	
112	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 035	1 035	0	
113	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	1 035	1 035	0	
114	Мероприятие 6.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	1 035	1 035	0	
115	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 035	1 035	0	
116	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (субсидии на участие в международных, всероссийских и межрегиональных выставках, форумах, конференциях и семинарах, участие в окружном семинаре базового уровня по обучению инструкторов-проводников для водных маршрутов 2-й категории сложности, приобретение туристского инвентаря и снаряжения, приобретение сувенирной продукции, на организацию и проведение снегоходного пробега «Гыдан-2017», услуги полиграфии, развитие туристских брендов, приобретение снегохода). Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 035	1 035	0	
117	Основное мероприятие 6.2. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	27 444	27 444	0	
118	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	14 560	14 560	0	
119	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	11 271	11 271	0	
120	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	3 289	3 289	0	

121	Соисполнитель основного мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района	4 140	4 140	0
122	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	877	877	0
123	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	30	30	0
124	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	1 021	1 021	0
125	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	434	434	0
126	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	523	523	0
127	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	592	592	0
128	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	480	480	0
129	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	183	183	0
130	Соисполнитель основного мероприятия - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	8 744	8 744	0
131	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	8 744	8 744	0
132	Мероприятие 6.2.1. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (окружной бюджет)	650	650	0
133	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	650	650	0
134	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (субсидии на приобретение путевок в детские оздоровительные учреждения)	500	500	0
135	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение мягкого инвентаря для районного палаточного эколого-этнографического лагеря «Ясавэй»)	150	150	0
136	Мероприятие 6.2.2. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (местный бюджет)	26 794	26 794	0
137	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	13 910	13 910	0
138	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия: приобретение путевок; оказание авиационных услуг по выполнению воздушных перевозок детей льготных категорий в период оздоровительной компании; оказание услуг по организации железнодорожных перевозок детей льготных категорий; перевозка автомобильным транспортом детей льготных категорий; субсидии некоммерческим организациям на приобретение оборудования для организации стендовой стрельбы)	10 771	10 771	0
139	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: районный палаточный эколого-этнографический лагерь «Ясавэй», оплата расходов, связанных с сопровождением организованных групп детей в детские оздоровительные учреждения, находящиеся за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, питание и сухие пайки для детей)	3 139	3 139	0
140	Соисполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 140	4 140	0
141	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	877	877	0
142	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	30	30	0
143	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	1 021	1 021	0
144	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	434	434	0
145	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	523	523	0
146	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	480	480	0
147	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	592	592	0
148	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	183	183	0
149	Соисполнитель - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	8 744	8 744	0
150	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (приобретение путевок «Мать и Дитя»)	8 744	8 744	0
151	Основное мероприятие 6.3. Профилактика и противодействие злоупотреблению наркотиками и алкоголем	908	908	0
152	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	908	908	0
153	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	433	433	0
154	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	475	475	0
155	Мероприятие 6.3.1. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (окружной бюджет)	256	256	0
156	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	256	256	0
157	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение профилактических мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией, Всемирному дню борьбы с табакокурением, Всемирному дню борьбы со СПИДом)	256	256	0
158	Мероприятие 6.3.2. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (местный бюджет)	652	652	0
159	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	652	652	0
160	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение конкурса «За здоровый образ жизни», приобретение канцелярских товаров)	177	177	0
161	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение спортивного инвентаря, спортивной формы)	475	475	0
162	Основное мероприятие 6.4. Развитие социальной активности, самореализации молодежи и ресурсная поддержка сферы молодежной политики	32 783	32 783	0
163	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	32 783	32 783	0
164	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия)	7 421	7 421	0
165	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	20 888	20 888	0
166	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	4 474	4 474	0
167	Мероприятие 6.4.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	21 338	21 338	0

168	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	21 338	21 338	0	
169	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	20 888	20 888	0	
170	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	450	450	0	
171	Мероприятие 6.4.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (окружной бюджет)	119	119	0	
172	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	119	119	0	
173	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация и проведение мероприятий для молодежи, молодых семей)	119	119	0	
174	Мероприятие 6.4.3. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (местный бюджет)	11 326	11 326	0	
175	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	11 326	11 326	0	
176	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	7 421	7 421	0	
177	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация и проведение мероприятий, конкурсов, организация выездов на окружные, региональные, общероссийские и международные мероприятия, форумы, фестивали, слеты)	3 905	3 905	0	
178	Итого по подпрограмме 6, в т.ч.	62 170	62 170	0	
179	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	49 286	49 286	0	
180	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия)	19 727	19 727	0	
181	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	20 888	20 888	0	
182	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	8 196	8 196	0	
183	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	475	475	0	
184	Соисполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 140	4 140	0	
185	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	877	877	0	
186	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	30	30	0	
187	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 021	1 021	0	
188	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	434	434	0	
189	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	523	523	0	
190	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	480	480	0	
191	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаятинская школа-интернат среднего общего образования (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	592	592	0	
192	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	183	183	0	
193	Соисполнитель - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	8 744	8 744	0	
194	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (иные мероприятия)	8 744	8 744	0	
Подпрограмма 7 «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма»					
195	Основное мероприятие 7.1. Организация материально-технического и финансово-экономического обеспечения в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма	66 236	66 236	0	
196	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	66 236	66 236	0	
197	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	66 236	66 236	0	
198	Мероприятие 7.1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	66 236	66 236	0	
199	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	66 236	66 236	0	
200	Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма	1 131	1 131	0	
201	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 131	1 131	0	
202	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью)	1 131	1 131	0	
203	Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения	1 131	1 131	0	
204	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 131	1 131	0	
205	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью)	1 131	1 131	0	
206	Итого по подпрограмме 7, в т.ч.	67 367	67 367	0	
207	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	67 367	67 367	0	
208	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (иные мероприятия)	66 236	66 236	0	
209	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия)	1 131	1 131	0	
Подпрограмма 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»					
210	Основное мероприятие 8.1. Меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений	2 728	2 728	0	
211	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 728	2 728	0	
212	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	754	754	0	
213	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (публичные обязательства)	196	196	0	

214	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	1 148	1 148	0	
215	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (публичные обязательства)	150	150	0	
216	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	192	192	0	
217	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	288	288	0	
218	Мероприятие 8.1.5. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	700	700	0	
219	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	700	700	0	
220	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	400	400	0	
221	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (публичные обязательства)	100	100	0	
222	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	200	200	0	
223	Мероприятие 8.1.6. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	1 248	1 248	0	
224	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 248	1 248	0	
225	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	504	504	0	
226	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	648	648	0	
227	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (публичные обязательства)	96	96	0	
228	Мероприятие 8.1.7. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	300	300	0	
229	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	300	300	0	
230	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	50	50	0	
231	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (публичные обязательства)	150	150	0	
232	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	100	100	0	
233	Мероприятие 8.1.12. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	480	480	0	
234	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	480	480	0	
235	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	288	288	0	
236	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	192	192	0	
237	Итого по подпрограмме 8, в т.ч.	2 728	2 728	0	
238	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 728	2 728	0	
239	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	754	754	0	
240	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (публичные обязательства)	150	150	0	
241	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (публичные обязательства)	196	196	0	
242	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	1 148	1 148	0	
243	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	192	192	0	
244	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	288	288	0	
Подпрограмма 9 «Обеспечение реализации муниципальной программы»					
245	Основное мероприятие 9.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	38 617	38 617	0	
246	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	38 617	38 617	0	
247	Мероприятие 9.1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	38 617	38 617	0	
248	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	38 617	38 617	0	
249	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	38 617	38 617	0	
250	Итого по подпрограмме 9, в т.ч.	38 617	38 617	0	
251	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	38 617	38 617	0	
Муниципальная программа Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы»					
252	Муниципальная программа (всего), в т.ч.	744 870	690 692	54 178	
253	Ответственный исполнитель Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	556 479	502 301	54 178	
254	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего), в т.ч.	24 519	24 519	0	
255	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (субсидии на выполнение муниципального задания)	22 822	22 822	0	
256	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 501	1 501	0	
257	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (публичные обязательства)	196	196	0	
258	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (всего), в т.ч.	38 043	38 043	0	
259	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на выполнение муниципального задания)	36 263	36 263	0	
260	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 630	1 630	0	
261	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (публичные обязательства)	150	150	0	

262	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего), в т.ч.	145 556	144 196	1 360	
263	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (субсидии на выполнение муниципального задания)	137 742	137 742	0	
264	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	6 666	5 306	1 360	960 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур»; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»; 100 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»; 100 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»; 100 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»; 100 - структурное подразделение «муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» Сельский Дом культуры села Находка»
265	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	1 148	1 148	0	
266	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего), в т.ч.	49 408	49 408	0	
267	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (субсидии на выполнение муниципального задания)	44 915	44 915	0	
268	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	3 739	3 739	0	
269	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	754	754	0	
270	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (всего), в т.ч.	19 181	19 181	0	
271	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (субсидии на выполнение муниципального задания)	18 040	18 040	0	
272	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 141	1 141	0	
273	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего), в т.ч.	81 575	28 757	52 818	
274	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (субсидии на выполнение муниципального задания)	63 287	11 674	51 613	28 047 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог»; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Орион»; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» «Лыжная база» поселок Тазовский; 23 566 – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог»; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Олимп» село Газ-Сале

275	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	18 000	16 795	1 205	465 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», п. Тазовский; 740 – структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», села Газ-Сале
276	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	288	288	0	
277	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (всего), в т.ч.	43 402	43 402	0	
278	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (субсидии на выполнение муниципального задания)	36 280	36 280	0	
279	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	6 930	6 930	0	
280	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	192	192	0	
281	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего), в т.ч.	29 084	29 084	0	
282	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	20 888	20 888	0	
283	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	8 196	8 196	0	
284	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего), в т.ч.	66 236	66 236	0	
285	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	66 236	66 236	0	
286	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	59 475	59 475	0	
287	Обеспечение деятельности отраслевых функциональных органов	38 617	38 617	0	
288	Иные мероприятия	20 858	20 858	0	
289	Соисполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 140	4 140	0	
290	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	877	877	0	
291	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	30	30	0	
292	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 021	1 021	0	
293	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	434	434	0	
294	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (иные мероприятия)	523	523	0	
295	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (иные мероприятия)	480	480	0	
296	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (иные мероприятия)	592	592	0	
297	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (иные мероприятия)	183	183	0	
298	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	175 507	175 507	0	
299	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	175 507	175 507	0	
300	Соисполнитель - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	8 744	8 744	0	
301	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (иные мероприятия)	8 744	8 744	0	

И.о. главного редактора
Е.Л. ЛИХАНОВА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36

ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.