



# Заполярье

№ 55 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 30 июля 2018 года

## Постановление Главы Тазовского района № 20-пг от 25.07.2018 года

### О внесении изменений в постановление Главы Тазовского района от 25 декабря 2012 года № 14-пг «Об образовании на территории муниципального образования Тазовский район избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период 2013-2018 годов»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по согласованию с Территориальной избирательной комиссией Тазовского района, руководствуясь статьями 15, 35 Устава муниципального образования Тазовский район,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Тазовского района от 25 декабря 2012 года № 14-пг «Об образовании на территории муниципального образования Тазовский район избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов

избирателей в период 2013-2018 годов» следующие изменения:

- 1.1. в наименовании слова «в период 2013-2018 годов» исключить;
- 1.2. в пункте 1 слова «в период 2013-2018 годов» исключить;
- 1.3. в наименовании приложения к постановлению слова «в период 2013-2018 годов» исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Временно исполняющий полномочия Главы  
муниципального образования Тазовский район  
В.П. Паршаков**

## Постановление Администрации Тазовского района № 674 от 25.07.2018 года

### О мерах по подготовке и приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2018-2019 учебного года

В целях своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций, организаций дополнительного образования к новому 2018-2019 учебному году, усиления антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической устойчивости образовательных организаций, организаций дополнительного образования, создания безопасных и комфортных условий для участников образовательно-воспитательного процесса, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить комиссионную приемку готовности организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2018-2019 учебного года до 24 августа 2018 года.

#### **2. Утвердить:**

2.1. Положение о порядке работы комиссии по приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2018-2019 учебного года согласно приложению № 1;

2.2. Акт проверки готовности организации Тазовского района, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2018-2019 учебному году согласно приложению № 2;

2.3. Состав комиссии по приемке организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2018-2019 учебному году согласно приложению № 3;

2.4. График приемки организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2018-2019 учебному году согласно приложению № 4.

3. Руководителям образовательных организаций, организаций дополнительного образования:

3.1. составить план-график проведения ремонтных работ, а также устранения предписаний отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Тазовский район Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу и Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в

сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в г. Новый Уренгой, Тазовском районе, обеспечить подбор кадров для выполнения ремонтных работ из числа сотрудников образовательных организаций, организаций дополнительного образования при необходимости в соответствии с законодательством заключить соглашения с подрядными организациями на выполнение необходимых работ;

3.2. осуществить в установленном законодательством порядке размещение муниципальных заказов на выполнение ремонтных и строительных работ, монтаж и обслуживание технических средств безопасности, противопожарной безопасности за счет средств, предусмотренных на выполнение текущего, капитального ремонтов, выполнение противопожарных мероприятий, укрепление материальной базы образовательных организаций, организаций дополнительного образования в срок до 15 мая 2018 года;

3.3. обеспечить соблюдение норм и правил пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности в ходе подготовки образовательных организаций, организаций дополнительного образования к новому 2018-2019 учебному году;

3.4. осуществить ремонт образовательных организаций, организаций дополнительного образования согласно дефектным ведомостям и утвержденным сметам, принять меры по приоритетному финансированию противопожарных и иных работ, направленных на безопасное и комфортное функционирование объектов образования;

3.5. провести ремонтно-профилактические работы электрических и тепловых сетей, канализационных коммуникаций, а также находящегося в эксплуатации электрооборудования по согласованию с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства Тазовского района (для образовательных организаций, организаций дополнительного образования п. Тазовский, с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда);

3.6. провести работу по заключению договоров с государственным казённым учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района на привлечение работников к ремонту объектов образования;

3.7. постоянно осуществлять контроль за исполнением графика и качеством ремонтных работ, особое внимание обратить на выполнение предписаний отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Тазовский район Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу, а также на ремонт технологического оборудования, помещений столовых, медицинских пунктов, кабинетов;

3.8. обеспечить образовательные организации, организации дополнительного образования необходимой учебно-методической литературой, продуктами питания, одеждой, постельными принадлежностями, лекарственными препаратами, медикаментами, другими необходимыми товарно-материальными ценностями согласно действующим нормам и предусмотренным денежным средствам.

4. Департаменту образования Администрации Тазовского района организовать сбор учащихся школ-интернатов воздушным транспортом в период с 25 августа по 01 сентября 2018 года.

5. Управлению по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района оказать содействие Департаменту образования Администрации Тазовского района в сборе обучающихся школ-интернатов.

6. Рекомендовать Главам муниципальных образований Тазовского района: село Антипаюта, село Гыда, село Находка оказать со-

действие Департаменту образования Администрации Тазовского района в сборе обучающихся школ-интернатов.

7. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 26 июня 2017 года № 830 «О мерах по подготовке и приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2017-2018 учебного года»;

- постановление Администрации Тазовского района от 16 августа 2017 года № 1029 «О внесении изменений в приложения №№ 3, 4, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 26 июня 2017 года № 830»;

- постановление Администрации Тазовского района от 30 августа 2017 года № 1082 «О внесении изменений в приложения №№ 3, 4, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 16 июня 2017 года № 830».

8. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу социальной политики.

**Временно исполняющий полномочия Главы  
муниципального образования Тазовский район  
В.П. Паршаков**

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением**

**Администрации Тазовского района**

**от 25 июля 2018 года № 674**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### *о порядке работы комиссии по приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2018-2019 учебного года*

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке работы комиссии по приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2018-2019 учебного года (далее - Положение, Комиссия) устанавливает порядок осуществления проверки готовности организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2018-2019 учебного года (далее - новый учебный год).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность, подведомственные Департаменту образования Администрации Тазовского района, Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее - организации), расположенные на территории Тазовского района.

1.3. Подготовка организаций к новому учебному году проводится в соответствии с настоящим Положением и индивидуальными комплексными планами, утвержденными руководителями организаций, включающими в себя планы текущего ремонта, планы мероприятий по обеспечению комплексной безопасности объектов образования.

1.4. Под проверкой готовности организаций к новому учебному году понимается осуществление проверочных мероприятий и контроля Комиссией за соблюдением в организациях условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с условиями, зафиксированными в приложениях к лицензиям на осуществление образовательной деятельности, требованиями комплексной безопасности, а также оценкой уровня готовности организации к отопительному периоду.

1.5. Под комплексной безопасностью организаций понимается совокупность условий, отвечающих требованиям пожарной, технической, антитеррористической, противокриминальной, транспортной безопасности, санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности электрических и тепловых установок и сетей.

#### **II. Заседания Комиссии**

2.1. Заседания Комиссии проводятся согласно графику приема образовательных организаций, организаций дополнительного образования Тазовского района к новому 2018-2019 учебному году.

2.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются по вопросам, включенным в повестку дня.

2.4. Комиссия принимает решение путем выражения общего согласия по рассматриваемому вопросу.

2.5. Решение считается принятым, если за него высказались или проголосовали большинство присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии оформляются актом.

2.7. Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии.

2.8. Акты Комиссии оформляются и выдаются руководителям организаций в день приема организации.

2.9. В состав Комиссии входят представители Администрации Тазовского района и государственных органов надзора (контроля). Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу социальной политики. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.

2.10. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Тазовского района.

2.11. Комиссия:

2.11.1. дает оценку готовности организации к новому учебному году и отопительному сезону;

2.11.2. рассматривает обоснованность возражений отдельных членов Комиссии и принимает по ним решения;

2.11.3. принимает решения об утверждении актов готовности организаций к новому учебному году.

2.12. Организации, в отношении которых в установленные сроки не принято решение об утверждении актов готовности организаций, признаются не готовыми к новому учебному году. В таком случае повторная проверка готовности организации проводится после устранения причин, явившихся основанием для признания организации не готовой к новому учебному году, но не позднее 18 августа 2018 года.

2.13. Полномочия Комиссии прекращаются с момента издания итогового приказа по результатам подготовки организаций Тазовского района к новому учебному году, с подписью ответственных лиц.

#### **III. Задачи Комиссии по приему образовательных организаций, организаций дополнительного образования к новому учебному году**

3.1. Основной задачей Комиссии является проверка:

3.1.1. в части выполнения противопожарных требований:

- наличие приказа о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние;

- наличие планов эвакуации;

- наличие уголков пожарной безопасности;

- наличие автоматической пожарной сигнализации (далее - АПС) и средств оповещения, договор на техническое обслуживание АПС;

- огнезащитная обработка чердачных перекрытий;

- укомплектованность пожарного щита;

- наличие доводчиков на дверях;

- состояние путей эвакуации.

3.1.2. в части антитеррористической защищенности:

- наличие кнопки экстренного вызова;
  - наличие системы видеонаблюдения;
  - наличие периметрального ограждения и его целостности;
  - наличие освещенности территории;
  - наличие телефонной связи;
  - наличие паспорта антитеррористической защищенности.
- 3.1.3. в части выполнения санитарно-гигиенических требований:
- соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям;
  - наличие медицинских книжек у работников;
  - санитарное состояние пищеблока;
  - договор на вывоз твердых, жидких бытовых отходов;
  - состояние столового, технологического, холодильного оборудования;
  - состояние вентиляции, отопления, кондиционирования воздуха, водоснабжения, водоотведения, естественного и искусственного освещения;

- примерное 10-дневное меню.
- 3.1.4. в части выполнения требований дорожной надзора:
- наличие паспорта дорожной безопасности образовательной организации;
  - схема дом – образовательная организация – дом;
  - наличие уголков, стендов по безопасности дорожного движения;
  - наличие акта обследования состояния обучения несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах;
  - организация специальных школьных перевозок.

**IV. Ответственность должностных лиц**

Руководители организаций несут ответственность за своевременную подготовку объектов образования к новому учебному году (в том числе готовность систем теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение № 2**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением**  
**Администрации Тазовского района**  
**25 июля 2018 года № 674**

**АКТ**  
**проверки готовности организации Тазовского района,**  
**осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2018-2019 учебному году**  
**составлен \_\_\_\_\_ 2018 года**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации (последнее – при наличии), № телефона)

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2018 года комиссией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации) (далее – организация)

**I. Основные результаты проверки**

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации, организации дополнительного образования)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации, организации дополнительного образования);

Свидетельство о государственной регистрации права от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.



б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы: физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техники – \_\_\_\_\_ :  
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)  
общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_\_ единиц.  
Основные недостатки: \_\_\_\_\_

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием (музыкальными инструментами), инвентарем - \_\_\_\_\_ :  
(имеются, не имеются)  
обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования (музыкального инструмента) в образовательном процессе от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)  
Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_ :  
(наименование оборудования, количество оборудования)  
Основные недостатки: \_\_\_\_\_

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: комплект-классов - \_\_\_\_ ; доска ученическая - \_\_\_\_ ; шкаф книжный - \_\_\_\_ ; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: шкаф платальный - \_\_\_\_ ; стулья офисные - \_\_\_\_ ; кровати - \_\_\_\_ ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации: число книг - \_\_\_\_ ; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %; научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ :  
Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_ :  
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_ :  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)  
общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га; наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_ :  
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;  
наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)  
Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_ :  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ :  
7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_ :  
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_ :  
(штатным, внештатным)  
медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:  
медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_ :  
(имеется, не имеется)  
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся (только для образовательных организаций) - \_\_\_\_\_ :  
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_  
(количество смен) (количество столовых)  
столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)  
гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_;

(соблюдаются, не соблюдаются)  
б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ де-  
тей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_  
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным нормам  
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_  
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_

(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования \_\_\_\_\_

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_  
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется) (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

10. Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий, - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количе-  
ства обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транс-порт-ного сред-ства	Колоче-ство	Год приоб-ретения	Соот-вет-ствие требо-ваниям ГОСТа Р 51160-98 «Ав-тобусы для пере-возки детей. Техни-ческие требо-вания»	Техни-ческое состоя-ние	Приме-чание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_\_\_\_, количество - \_\_\_\_\_ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_  
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_  
(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)  
в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: \_\_\_\_\_  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора) \_\_\_\_\_  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_  
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_  
и \_\_\_\_\_  
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_  
(организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям: \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_  
(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_ (номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)  
Основные результаты проверки \_\_\_\_\_ и предписания \_\_\_\_\_

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_  
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_  
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_  
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_  
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает \_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_ . Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_  
(проводилась, не проводилась)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_  
(наименование организации, проводившей проверку) \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_  
(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_  
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_  
(проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_ (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %.

Хранение топлива \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_  
(соблюдается, не соблюдается)
- Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_  
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)
- Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.
15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_
16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_
17. Канализация \_\_\_\_\_

### II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
к новому 2017-2018 учебному году \_\_\_\_\_  
(готова, не готова)

### III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: \_\_\_\_\_  
(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)
2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:  
руководителю образовательной организации, организации дополнительного образования в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии; в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года организовать работу по устранению выявленных нарушений; в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 25 июля 2018 года № 674

### СОСТАВ

#### комиссии по приемке организаций Тазовского района,

#### осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2018-2019 учебному году

Председатель комиссии - заместитель главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу социальной политики; заместитель председателя комиссии - заместитель главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу профилактики правонарушений и коррупции;

секретарь комиссии - начальник отдела организационно хозяйственного обеспечения Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования».

Члены комиссии:

- начальник Департамента образования Администрации Тазовского района;
- начальник Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;
- директор Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»;
- директор Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»;
- начальник отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Тазовский район, Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);
- начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в городе Новый-Уренгой, Тазовском районе (по согласованию);
- начальник Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;
- государственный инспектор дорожного надзора направления ОД и ДИ ОГИБДД ОМВД России по Тазовскому району (по согласованию);
- представитель Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе по Тазовскому району (по согласованию);
- начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);
- представитель Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района (по согласованию);
- представитель Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе» (по согласованию);
- представитель Территориальной районной организации Общероссийского профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 25 июля 2018 года № 674

### ГРАФИК

#### приемки организаций Тазовского района,

#### осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2018-2019 учебному году

№ п/п	Планируемая дата приемки	Наименование образовательной организации
1	2	3
		п. Тазовский
1.	31.07.2018	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»

2.	10.08.2018	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»
3.	10.08.2018	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»
4.	10.08.2018	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств
5.	10.08.2018	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»
6.	10.08.2018	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»
7.	13.08.2018	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»
8.	13.08.2018	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»
9.	20.08.2018	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа
10.	20.08.2018	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования.
с. Газ-Сале		
11.	15.08.2018	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа
12.	15.08.2018	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»
13.	15.08.2018	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый Медвежонок»
14.	15.08.2018	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»
15.	15.08.2018	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа
с. Находка		
16.	17.08.2018	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа – интернат начального общего образования
17.	17.08.2018	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Снежинка»
с. Гыда		
18.	24.08.2018	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай
19.	24.08.2018	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»
20.	24.08.2018	Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа Искусств в с. Гыда
с. Антипаюта		
21.	24.08.2018	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования.
22.	24.08.2018	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка»

**Постановление Администрации Тазовского района № 675 от 25.07.2018 года  
О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного  
учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи  
Ивановны Яптунай, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района  
от 25 августа 2015 года № 445**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 319, руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего обра-

зования имени Натальи Ивановны Яптунай, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 августа 2015 года № 445.

2. Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Временно исполняющий полномочия Главы  
муниципального образования Тазовский район  
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 25 июля 2018 года № 675**

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Гыданская школа – интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай**

Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Фактический и юридический адрес:

Юридический адрес: 629372, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Гыда, мкр. Школьный, д. 2.  
Фактический адрес: 629372, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Гыда, мкр. Школьный, д. 2.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 678 от 25.07.2018 года****Об утверждении Порядка финансирования официальных физкультурных и спортивных мероприятий и участия в них**

В целях обеспечения проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, обеспечения качественной подготовки участников межмуниципальных, окружных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок финансирования официальных физкультурных и спортивных мероприятий и участия в них согласно приложению № 1;
  - 1.2. нормы расходов на обеспечение питанием при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий и участия в них согласно приложению № 2;
  - 1.3. размеры выплат судьям и обслуживающему персоналу за подготовку и обслуживание официальных физкультурных и спортивных мероприятий согласно приложению № 3;
  - 1.4. нормы расходов на приобретение памятных и денежных призов для награждения победителей и призеров официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проходящих на территории муниципального образования Тазовский район согласно приложению № 4;
  - 1.5. нормы расходов по награждению победителей и призеров денежными призами в командном зачете спартакиад трудящихся в муниципальном образовании Тазовский район согласно приложению № 5.
2. Производить расходы, связанные с исполнением настоящего постановления, ежегодно за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район, предусмотренных на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий в текущем году.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2018 года.
4. Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации Тазовского района от 22 декабря 2011 года № 646 «Об утверждении Порядка финансирования физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участия в них спортсменов, тренеров, педагогов, специалистов муниципального образования Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 17 сентября 2012 года № 435 «О внесении изменений в приложения №№ 3, 4, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 22 декабря 2011 года № 646»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 11 апреля 2013 года № 134 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 3, 4, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 22 декабря 2011 года № 646»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 29 апреля 2016 года № 215 «О внесении изменения в приложение № 5, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 22 декабря 2011 года № 646»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 03 июня 2016 года № 284 «О внесении изменений в приложения № 3, 4, 5, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 22 декабря 2011 года № 646»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 18 мая 2017 года № 640 «О внесении изменения в пункт 3.2 раздела III Порядка финансирования физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участия в них спортсменов, тренеров, педагогов, специалистов муниципального образования Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 22 декабря 2011 года № 646»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 30 июня 2017 года № 850 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 22 декабря 2011 года № 646 «Об утверждении Порядка финансирования физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участия в них спортсменов, тренеров, педагогов, специалистов муниципального образования Тазовский район».
5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
  6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры физической культуры и спорта, молодежной политики и спорта Администрации Тазовского района.

**Временно исполняющий полномочия Главы  
муниципального образования Тазовского района  
В.П. Паршаков**

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 25 июля 2018 года № 678**

**П О Р Я Д О К****финансирования официальных физкультурных и спортивных мероприятий и участия в них****I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует финансовое обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее - КП, мероприятия, Управление) и участия спортсменов (физических лиц, занимающихся выбранным видом или видами спорта и выступающих на мероприятиях), тренеров-преподавателей, инструкторов по спорту и специалистов в сфере физической культуры и спорта муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальное образование) в мероприятиях проводимых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) за пределами муниципального образования.
- 1.2. Управление и подведомственные муниципальные учреждения в сфере физической культуры и спорта (далее - учреждения) обеспечивают финансирование мероприятий за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.
- 1.3. Финансирование мероприятий за счет средств местного бюджета осуществляется по разделу 11 «Физическая культура и спорт», подразделу 01 «Физическая культура», разделу 07 «Образование», подразделу 03 «Дополнительное образование».
- 1.4. Правила и финансовые условия проведения мероприятий, включенных в КП, устанавливаются в положениях о мероприятиях, утвержденных проводящими учреждениями по согласованию с Управлением.

- 1.5. Финансирование участия спортсменов муниципального образования в мероприятиях осуществляется при наличии Положения о мероприятии или официального вызова, заверенных организаторами мероприятий.
- 1.6. Управление формирует КП на основании планов проведения мероприятий учреждений. Изменения в КП рассматриваются Управлением в пределах выделенных и согласованных лимитов.
- 1.7. При проведении мероприятий в установленном порядке утверждаются сметы, включающие состав участников мероприятий, сроки и место их проведения.
- 1.8. Финансирование окружных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, осуществляется за счет субвенций из окружного бюджета, предоставленных бюджету муниципального образования на осуществление полномочий в сфере физической культуры и спорта в порядке, утвержденном нормативными правовыми актами автономного округа.
- 1.9. Организаторы и учреждения, проводящие мероприятия, могут дополнительно устанавливать свои нормативы за счет средств, полученных от предоставления платных услуг и иной деятельности.

**II. Финансирование участия в мероприятиях, проводимых за пределами муниципального образования**

- 2.1. За счет средств местного бюджета возмещаются расходы по оплате:
  - услуг автотранспортных средств;
  - услуг информационно-технического обеспечения;
  - проезда участников, тренеров-преподавателей, инструкторов

по спорту и судей до места проведения соревнований и обратно, обеспечение их питанием, размещением, суточными;

- взноса за участие;
- багажа;
- постельного белья;
- приобретением спортивного инвентаря и экипировки;
- страхование спортсменов.

2.2. Оплата проездных билетов осуществляется по действующим тарифам, не выше тарифа купейного вагона при проезде в железнодорожном транспорте, и оплата проезда авиатранспортом осуществляется по тарифу экономического класса авиабилета.

2.3. Расходы по найму жилого помещения возмещаются в пределах норм, установленных для работников муниципальных учреждений.

2.4. Оплата питания участников мероприятий осуществляется в пределах норм в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

### III. Порядок финансирования мероприятий проводимых на территории муниципального образования

3.1. За счет средств местного бюджета принимаются к финансированию мероприятия, включенные в КП в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3.2. За счет средств местного бюджета возмещаются расходы, связанные с:

- церемонией открытия и закрытия соревнований;
- медицинским обеспечением;
- питанием и проживанием участников соревнований;
- оплатой проезда участников соревнований;

- арендой автотранспорта (автобус, спецавтотранспорт);
  - подготовкой и оформлением мест проведения спортивных мероприятий;
  - награждением участников соревнований (медали, кубки, дипломы, призы);
  - награждением участников соревнований денежными призами;
  - оплатой вознаграждения физическим лицам (судьям, привлеченным специалистам и обслуживающему персоналу) за выполненные работы (услуги);
  - начислением сумм единого социального налога и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование;
  - приобретением спортивного инвентаря, оборудования, в случае необходимости по условиям соревнований;
  - организацией культурных программ для участников соревнований;
  - типографскими и полиграфическими услугами;
  - приобретением сувенирной наградной атрибутики;
  - приобретением канцелярских принадлежностей и других расходных материалов, необходимых для проведения мероприятий;
  - оплатой проезда привлеченных иногородних судей до места проведения соревнований и обратно, имеющих международную и всероссийскую категорию (не более 4 человек);
  - приобретением медикаментов.
- 3.3. Оплата проездных билетов осуществляется по действующим тарифам, не выше тарифа купейного вагона при проезде в железнодорожном транспорте, и оплата проезда авиатранспортом осуществляется по тарифу экономического класса авиабилета.
- 3.4. Расходы по найму жилого помещения возмещаются в пределах норм, установленных для работников муниципальных учреждений.

**Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 25 июля 2018 года № 678**

## **НОРМЫ РАСХОДОВ на обеспечение питанием при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий и участия в них**

Наименование мероприятий	Категория участников мероприятий	Норма расходов на одного человека в день
1	2	3
Официальные физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	спортсмены муниципального образования Тазовский район	в дни мероприятия до размера суточных +50% надбавки от размера суточных <sup>(1)</sup>
Официальные физкультурные и спортивные мероприятия	остальные <sup>(2)</sup> участники мероприятий	до размера суточных

1. При участии в спортивных и тренировочных мероприятиях за время нахождения в пути выплаты суточных производятся в пределах норм, утвержденных правовым актом Администрации Тазовского района «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, высшему должностному лицу муниципального образования Тазовский район, муниципальным служащим Администрации Тазовского района, работникам, заключившим трудовой договор и замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работникам муниципальных учреждений», выплаты на питание спортсменам и участникам команд производятся в дни проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий в размере согласно утвержденным нормам.

2. К остальным участникам мероприятий относятся: спортсмены, тренеры, судьи, представители и руководители команд, медицинские работники, специалисты (механики, ремонтники, хореографы, аккомпаниаторы, техники), а также другие специалисты, предусмотренные в правилах, положениях о соревнованиях и других регламентирующих документах.

**Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
т 25 июля 2018 года № 678**

## **РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ судьям и обслуживающему персоналу за подготовку и обслуживание официальных физкультурных и спортивных мероприятий**

Наименование судейских обязанностей по видам спорта	Размеры выплат с учетом судейских категорий (в рублях) до:				
	МК/БК	1К	2К	3К	С/С, С/Ст., Ю/С, Б/К.
Главный судья	1530	1260	1163		
Главный судья-секретарь	1530	1260	1163		
Заместитель главного судьи	1404	1170	936		
Судьи	1350	1080	900	702	558
<b>Командные игровые виды спорта</b>					
Главный судья игры	720	648	612		
Помощник главного судьи игры	720	594	581	450	
Судьи (в составе бригады)	594	558	486	450	414
<b>Другие участники мероприятий</b>					
Комендант соревнований, начальник сборов			1363		
Главный врач соревнований			1530		
Медицинский работник со средним образованием			1071		
Контролер, радист, рабочий по обслуживанию соревнований			581		

Условные обозначения:

МК - международная категория;

ВК - всероссийская категория;

1К - первая категория;

2К - вторая категория;

3К - третья категория;

С/С, С/Ст., Ю/С, Б/К. - судья по спорту, судья стажер, юный судья, судья без категории

Примечание:

1. Количественный состав судейской коллегии (бригады) определяется согласно правилам и положениям официальных физкультурных и спортивных мероприятий (далее - мероприятия) по видам спорта.

2. Оплата физическим лицам (судьям и обслуживающему персоналу) за выполнение работы (оказанные услуги) по подготовке и обслуживанию мероприятий производится на основании гражданско-правовых договоров.

3. Медицинское сопровождение мероприятий осуществляется на основании договоров с юридическими или физическими лицами, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности.

4. Оплата услуг привлеченных специалистов по медицинскому обслуживанию к проведению мероприятий - штатных работников учреждения (спортивного сооружения), которое является проводящей организацией или на базе которого проводится мероприятие, осуществляется учреждением только за пределами рабочего времени указанных работников по их штатной должности в учреждении.

5. При проведении мероприятий на открытом воздухе зимой с 15 октября по 30 апреля и при отрицательных температурах в осенне-весенний период, размеры выплат увеличиваются на 25 процентов.

6. Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня мероприятий, кроме командных игровых видов спорта, где выплаты производятся за обслуживание одной игры (футбол, хоккей, баскетбол, гандбол, мини-футбол, футзал), но не более двух игр в день.

7. Выплаты судьям за обслуживание мероприятий производятся независимо от других видов представляемого материального обеспечения, предусмотренного настоящим Порядком.

8. Судьям и обслуживающему персоналу - работникам муниципальных учреждений спортивной направленности, проводящим мероприятия, сохраняется заработная плата по основному месту работы в дни проведения мероприятий на территории муниципального образования Тазовский район.

9. На подготовительном и заключительном этапах:

9.1. при проведении мероприятий регионального уровня материальное обеспечение судей (питание, проживание, оплата судейства) осуществляется в течение всего периода судейской работы общей продолжительностью:

- главный судья, главный секретарь - до 3 дней (до начала мероприятия и после окончания);

- заместитель главного судьи, заместитель главного судьи - секретарь - до 2 дней (до начала мероприятия и после окончания);

9.2. при проведении мероприятий муниципального уровня, материальное обеспечение судей (оплата судейства) осуществляется в течение всего периода судейской работы общей продолжительностью:

- главный судья, главный секретарь, заместитель главного судьи, заместитель главного секретаря - от 0 до 2 дней (до начала соревнований и после окончания) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

10. Для осуществления контроля организации и проведения мероприятий высокого ранга могут назначаться судьи-инспекторы из числа наиболее квалифицированных судей специалистов с оплатой в размерах, предусмотренных для главных судей игр.

11. Ранее присвоенные судейские категории «судья республиканской категории» и «судья всесоюзной категории» по оплате приравниваются к спортивному судье всероссийской категории. Ранее присвоенная судейская категория «судья по спорту» по оплате приравнивается к спортивному судье второй категории.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района

от 25 июля 2018 года № 678

## НОРМЫ РАСХОДОВ

**на приобретение памятных и денежных призов для награждения победителей и призеров официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проходящих на территории муниципального образования Тазовский район**

Виды соревнования	Размер выплат (в рублях)		
	1 место	2 место	3 место
Чемпионаты и первенства муниципального образования Тазовский район по видам спорта, Кубки, этапы Кубков муниципального образования Тазовский район по видам спорта, спартакиады муниципального образования Тазовский район среди различных категорий и групп населения, массовые мероприятия муниципального образования Тазовский район	1500	1300	1000
Мероприятия в рамках проведения Слетов оленеводов и Дня рыбака в муниципальном образовании Тазовский район	3000	2000	1000

Примечание: при наличии финансирования в командных видах спорта выплата производится на каждого члена команды.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района

от 25 июля 2018 года № 678

## НОРМЫ РАСХОДОВ

**по награждению победителей и призеров денежными призами в командном зачете спартакиад трудящихся в муниципальном образовании Тазовский район**

№ п/п	Вид соревнований	Размер выплат (в руб.)			
		1 место	2 место	3 место	За волю к победе
1.	Спартакиада трудящихся муниципального образования Тазовский район	50 000	35 000	25 000	10 000
2.	Спартакиада трудящихся села Газ-Сале	30 000	20 000	15 000	5 000
3.	Спартакиада трудящихся села Антипаюта	30 000	20 000	15 000	5 000
4.	Спартакиада трудящихся села Гыда	30 000	20 000	15 000	5 000

Примечание: денежные призы по награждению победителей и призеров в командном зачете, спартакиад трудящихся в муниципальном образовании Тазовский район допускается выплачивать одному представителю команды. Вознаграждение между спортсменами команды распределяются ими самостоятельно.

**Постановление Администрации Тазовского района № 679 от 25.07.2018 года  
О внесении изменений в приложения № № 4, 5, утвержденные постановлением  
Администрации Тазовского района от 11 апреля 2014 года № 196**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения № № 4, 5, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 11 апреля 2014 года № 196 «О системе опла-

ты труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Временно исполняющий полномочия Главы  
муниципального образования Тазовский район  
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 25 июля 2018 года № 679**

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в приложения № № 4, 5**

1. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района от 11 апреля 2014 года № 196  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района)  
от 25 июля 2018 года № 679**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
должностей по профессиональным квалификационным группам работников  
муниципальных образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение**

№ п/п	Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационным уровням
1	2	3
<b>I. Руководители структурных подразделений</b>		
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования <*>
<b>II. Специалисты</b>		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый
2.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель (воспитатель кадетского класса; воспитатель ГПД); мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель
2.4.	4 квалификационный уровень	педагог-библиотекарь; преподаватель <*>; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор<***>; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)
<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.		
<***> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования		
<b>III. Служащие</b>		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
3.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель
3.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательной организации и организации, осуществляющей обучение; старший дежурный по режиму
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
3.3.		вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей служащих первого уровня		
3.4.	1 квалификационный уровень	архивариус; дежурный (по общежитию и др.); делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; охраннык
3.5.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей служащих второго уровня		
3.6.	1 квалификационный уровень	Администратор (системный администратор); инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; художник (художник-оформитель; художник-декоратор; художник-модельер театрального костюма);электромеханик
3.7.	2 квалификационный уровень	заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий информационным центром; заведующий краеведческим музеем; заведующий музеем; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3.8.	3 квалификационный уровень	заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
3.9.	4 квалификационный уровень	механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
3.10.	5 квалификационный уровень	начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей служащих третьего уровня		
3.11.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер (инженер по охране труда; инженер-программист; инженер-электроник; инженер-энергетик; инженер по вентиляции); психолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; юристконсульт; программист; специалист по охране труда; специалист по пожарной безопасности; звукорежиссер; звукооператор
3.12.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
3.13.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория

3.14.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
3.15.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей служащих четвертого уровня		
3.16.	1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник планово-экономического отдела; начальник юридического отдела
3.17.	2 квалификационный уровень	главный <*> (диспетчер, механик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик)
<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации		
<b>IV. Рабочие</b>		
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня		
4.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; курьер; парикмахер; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; кухонный (подсобный) рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-ремонтник (поверхности); рабочий по уходу за животными; рабочий по обслуживанию бани; дезинфектор; осветитель; водитель мото-транспортных средств
4.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня		
4.3.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; машинист двигателя внутреннего сгорания; оператор хлораторной установки; осветитель; слесарь – сантехник; слесарь-ремонтник (поверхности); слесарь по обслуживанию теплосетей и теплоцентралей; повар; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; слесарь по ремонту электрооборудования; обувщик по ремонту обуви; швея; машинист сцены; плотник
4.4.	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования; слесарь-сантехник; плотник; сапожник; швея; водитель мото-транспортных средств
4.5.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
4.6.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)
<b>V. Должности работников культуры, искусства и кинематографии &lt;*****&gt;</b>		
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
5.1.		Библиотекарь

<\*\*\*\*\*> В соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Должностной оклад библиотекаря исчисляется как для должностей профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных должностей служащих третьего уровня (1 квалификационный уровень).

## ПЕРЕЧЕНЬ должностей, не включенных в профессиональные квалификационные группы работников образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение

№ п/п	Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы
1	2
1.	Директор, заведующий образовательной организацией
2.	Заместитель директора, заведующего образовательной организацией
3.	Главный бухгалтер

2. В приложении № 5:

2.1. раздел VIII изложить в следующей редакции:

### VIII. Порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера

8.1. Заработная плата руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329, заключенным с Департаментом образования.

8.2. Должностные оклады руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

8.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, устанавливается приказом Департамента образования Администрации Тазовского района.

8.4. Выплаты компенсационного характера руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу VII настоящего Положения.

8.5. В целях мотивации к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность труда;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ;
- надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды;
- премиальные выплаты по итогам работы.

8.6. Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру организации устанавливаются в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности деятельности в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителю организации, конкретные размеры, порядок и критерии выплаты принимаются Департаментом образования в зависимости от исполнения им целевых показателей эффективности работы в пределах фонда оплаты труда организации.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителям руководителя организации и главному бухгалтеру организации и их конкретные размеры принимаются руководителем организации в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы в пределах фонда оплаты труда организации.

8.7. Должностные оклады заместителей руководителей образовательных организаций, главных бухгалтеров устанавливаются - на 10%-30% ниже должностных окладов руководителей (без учета выплат за государственные и отраслевые награды, почетные звания, ученую степень и ученое звание, а также повышающей надбавки по итогам аттестации).

Сумма повышающей надбавки по итогам аттестации утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации, но не более суммы повышающей надбавки руководителю.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

8.8. В трудовом договоре с руководителем общеобразовательной организации могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от внебюджетной деятельности. Порядок осуществления таких выплат определяется учредителем.»;

2.2. дополнить приложениями № № 1, 2, следующего содержания:

#### Приложение № 1

#### к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение

### РАЗМЕРЫ

#### должностных окладов руководителей образовательных организаций, заместителей руководителя организации, главного бухгалтера (не включенным в профессиональные квалификационные группы)

Тип образовательной организации	Наименование показателей для определения должностного оклада (в зависимости от среднесписочной численности обучающихся)	Размер должностного оклада (руб.)	
		руководители	заместителям руководителя и главному бухгалтеру
1	2	3	4
Дошкольная образовательная организация	до 100	26 850	19 920
	от 100 и выше	27 850	20 890
Общеобразовательная организация		27 850	20 890
Организация дополнительного образования		26 550	19 920

#### Приложение № 2

#### к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципальных образовательных организаций

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Целевые показатели эффективности и критерии оценки деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	до 100% от должностного оклада руководителям до 25% от должностного оклада заместителям руководителей, главным бухгалтерам	надбавка устанавливается в зависимости от достигнутых целевых показателей эффективности и критериев оценки работы, установленных положением об оплате труда работников образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования	выполнение (достижение) целевых показателей эффективности работы для руководителей устанавливаются приказом Департамента образования, для заместителей руководителей, главных бухгалтеров положением о ФНД учреждения	ежемесячно
2.	Надбавка за наличие ведомственного знака отличия (2)	2100 рублей	надбавка устанавливается руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру организации при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	наличие ведомственного знака отличия с наименованием "Почетный" и "Отличник" министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР	ежемесячно
	Почетного звания, ученой степени (2)	12800 рублей	надбавка устанавливается при наличии почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук;	наличие почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук	ежемесячно
		8400 рублей	надбавка устанавливается при наличии почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук	наличие почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук	ежемесячно
Государственной награды (2)	4200 рублей	надбавка устанавливается работникам при наличии государственной награды, полученной в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099	наличие звания Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, ордена, медали	ежемесячно	
3.	Премияльные выплаты по итогам работы (3)	до 100% месячной заработной платы	наличие трудового договора (соглашения)	состоящих в трудовых отношениях с образовательной организацией	итогами учебного года (День учителя) (4)

#### Примечания.

(2). Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру в соответствии со строкой 2 настоящего приложения.

Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.

При наличии у руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», государственной награды, надбавка устанавливается по выбору руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера по одному из оснований.

(3). Премия по итогам работы за период выплачивается заместителям руководителя и главному бухгалтеру на основании приказа руководителя организации, руководителю организации - на основании приказа Департамента образования, организации на основании оценки выполнения (достижения) целевых показателей результативности (эффективности) и качества труда руководителя, заместителей руководителя.

(4). Определить понятие «Месячная заработная плата» для целей выплаты премии по итогам учебного года как сумму должностного оклада (ставки) (с учетом нагрузки), доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, установленных работнику на дату издания приказа о выплате премии по итогам учебного года.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 680 от 25.07.2018 года****О Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании Тазовский район**

В целях создания благоприятного инвестиционного климата, развитием на территории муниципального образования Тазовский район инвестиционной и предпринимательской деятельности, содействия развитию конкуренции, руководствуясь федеральными законами от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 мая 2018 года № 180-О «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению Стандарта развития конкуренции в городских округах и муниципальных районах в Ямало-Ненецком автономном округе», протоколом заседания инвестиционного совета Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2017 года № 6, статьей 42 Устава муниципального образования, **Администрация Тазовского района**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

## 1. Утвердить:

1.1. Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании Тазовский район, согласно приложению № 1;

1.2. состав Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании Тазовский район согласно приложению № 2.

## 2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 24 апреля 2012 года № 223 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2 утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 15 марта 2011 года № 85»;

- постановление Администрации Тазовского района от 22 марта 2013 года № 91 «О внесении изменений в состав Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 марта 2011 года № 85»;

- постановление Администрации Тазовского района от 11 сентября 2013 года № 444 «О внесении изменений в состав Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 марта 2011 года № 85»;

- постановление Администрации Тазовского района от 10 декабря 2015 года № 637 «О внесении изменения в состав Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 марта 2011 года № 85»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 апреля 2017 года № 490 «О внесении изменения в состав Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 марта 2011 года № 85»;

- постановление Администрации Тазовского района от 12 мая 2017 года № 616 «О внесении изменения в состав Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 15 марта 2011 года № 85».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Временно исполняющий полномочия Главы  
муниципального образования Тазовский район  
В.П. Паршаков**

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением**

**Администрации Тазовского района  
от 25 июля 2018 года № 680**

**ПОЛОЖЕНИЕ*****о Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании Тазовский район*****I. Общие положения**

1.1. Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании Тазовский район (далее - Совет) создан в соответствии с федеральными законами от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 мая 2018 года № 180-О «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению Стандарта развития конкуренции в городских округах и муниципальных районах в Ямало-Ненецком автономном округе», протоколом заседания инвестиционного совета Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2017 года № 6

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом по вопросам формирования благоприятного инвестиционного климата, развития на территории муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальное образование) инвестиционной и предпринимательской деятельности, содействия развитию конкуренции.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования (далее - органы местного самоуправления), а также настоящим Положением.

**II. Задачи и функции Совета**

## 2.1. Задачами Совета являются:

2.1.1. создание благоприятных условий для инвестиционной де-

ятельности хозяйствующих субъектов и роста инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.2. привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации эффективных мероприятий, направленных на развитие инвестиционной и предпринимательской деятельности;

2.1.3. выдвижение и поддержка инициатив, имеющих местное и региональное значение и направленных на реализацию мероприятий в области развития инвестиционной и предпринимательской деятельности;

2.1.4. проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих развитие инвестиционной и предпринимательской деятельности;

2.1.5. разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулированию инвестиционной активности на территории муниципального образования;

2.1.6. разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса, в том числе по снижению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия;

2.1.7. разработка предложений по приоритетным направлениям в области развития инвестиционной и предпринимательской деятельности;

2.1.8. рассмотрение проекта программы развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования (инвестиционной стратегии, раздела об инвестиционной деятельности), анализ хода и результатов ее реализации, подготовка предложений по ее корректировке;

2.1.9. разработка единых требований к основным критериям инвестиционных проектов, поддерживаемых за счет средств бюджета муниципального образования;

2.1.10. обсуждение проекта плана создания необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании;

2.1.11. рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов, влияющих на развитие инвестиционной и предпринимательской деятельности в муниципальном образовании;

2.1.12. привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на инвестиционную и предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;

2.1.13. содействие развитию конкуренции в муниципальном образовании.

2.2. Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. рассматривает предложения, направленные на совершенствование развития малого и среднего предпринимательства, поступившие от субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования;

2.2.2. осуществляет анализ актуальных и проблемных вопросов в сфере деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.3. формирует и осуществляет поддержку поступивших инициатив, имеющих местное и региональное значение и направленных на реализацию мероприятий в области развития малого и среднего предпринимательства, способствует их продвижению;

2.2.4. осуществляет анализ состояния развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании и оценку эффективности реализации муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;

2.2.5. обеспечивает публичность деятельности Совета;

2.2.6. участвует в выработке механизмов имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и передаче прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом;

2.2.7. рассматривает вопросы и разрабатывает меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении муниципального контроля;

2.2.8. рассматривает и одобряет проект перечня приоритетных и социально-значимых рынков для содействия и развитию конкуренции на территории муниципального образования;

2.2.9. рассматривает и одобряет проект плана мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования.

2.2.10. рассматривает и утверждает проект ежегодного доклада о состоянии развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования;

2.2.11. координирует деятельность рабочих групп, образованных при Совете, в целях повышения эффективности выполнения задач Совета.

### III. Права Совета

3.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от органов исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, общественных объединений, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без образования юридического лица, информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций.

3.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

3.3. Формировать рабочие группы, по вопросам, отнесенным к компетенции Совета и утверждать их состав протоколом Совета.

### IV. Порядок формирования Совета

4.1. В состав Совета могут входить представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования, руководители региональных общественных организаций (объединений) предприни-

мателей, представители организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, представители органов, уполномоченных на осуществление контроля за деятельностью предпринимателей, представители органов местного самоуправления муниципального образования.

4.2. Для участия в работе Совета в качестве экспертов могут приглашаться специалисты структурных подразделений Администрации Тазовского района, организаций, осуществляющих независимую экспертизу инвестиционных проектов, представители субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, представители средств массовой информации и иных организаций, не входящие в состав Совета.

4.3. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Совета.

4.4. Включение в состав Совета и исключение из него осуществляется на основании постановления Администрации Тазовского района.

### V. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Решение о проведении заседания и форме его проведения принимает председатель Совета.

5.3. Совет осуществляет свою деятельность в форме очных и заочных заседаний на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решения и гласности.

5.4. Подготовку материалов для проведения Совета и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района.

5.5. Заседания Совета проводятся председателем Совета, в его отсутствие - заместителем председателя Совета.

5.6. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.

5.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.8. При проведении заседания Совета в очной форме решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

5.9. В случае проведения заседания Совета в заочной форме, членам Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема опросного листа направляется повестка заседания Совета, материалы по вопросам повестки заседания Совета, проекты соответствующих решений и опросный лист голосования, в котором должны быть указаны дата и время окончания приема опросного листа.

5.10. Заседание Совета в заочной форме считается состоявшимся, если более половины членов Совета представили опросные листы до даты окончания их приема.

5.11. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.12. Решения Совета оформляются протоколом, который составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

5.13. Члены Совета, выразившие своё несогласие с решением Совета, вправе в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания в письменном виде изложить своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

5.14. Решения Совета направляются на исполнение в Администрацию Тазовского района.

5.15. Контроль за ходом исполнения решений Совета осуществляется управлением социально-экономического развития Администрации Тазовского района. Вопрос об исполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях Совета, в обязательном порядке включается в повестку очередного заседания.

Приложение № 2  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 25 июля 2018 года № 680

## СОСТАВ

### Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании Тазовский район

Глава Тазовского района (председатель Совета);  
первый заместитель главы Администрации Тазовского района (заместитель председателя Совета);  
заведующий сектором содействия развитию предпринимательства управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (секретарь Совета).

Члены Координационного совета:

начальник управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;

начальник Департамента финансов Администрации Тазовского района;

начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района;

начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района;

Глава муниципального образования поселок Тазовский (по согласованию);

Глава муниципального образования село Газ-Сале (по согласованию);

исполнительный директор Микрокредитной компании Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

член Общественной палаты муниципального образования Тазовский район (по согласованию);

начальник ДО № 72 «Тазовский» ПАО «Запсибкомбанк» (по согласованию);

начальник сектора продаж клиентам малого бизнеса № 01 Новоуренгойского отделения ПАО Сбербанк (по согласованию);

клиентский менеджер по работе с ключевыми клиентами сектора продаж клиентам малого бизнеса № 01 Новоуренгойского отделения ПАО Сбербанк (по согласованию);

Самохин Петр Владимирович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Тихомиров Сергей Александрович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Верекина Анна Сергеевна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Медетбек кызы Жылдыз - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Харитончик Ольга Александровна - индивидуальный предприниматель (по согласованию).

**Постановление Администрации Тазовского района № 681 от 25.07.2018 года  
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры,  
связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район  
на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года» на 2018 год, утвержденный  
постановлением Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 134**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301, на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 мая 2018 года № 8-1-34 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в де-

тализованный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 134.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 мая 2018 года.

Временно исполняющий полномочия Главы  
муниципального образования Тазовский район  
В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением

Администрации Тазовского района  
от 25 июля 2018 года № 681

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры  
и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район  
на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года»**

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением

Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 134  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района  
от 25 июля 2018 года № 681)

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной  
инфраструктуры и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район  
на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года»** тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования	ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	В том числе
					в том числе ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
<b>Подпрограмма 1 «Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства»</b>					
1.	<b>Основное мероприятие 1.</b> «Осуществление дорожной деятельности» всего, в том числе	204 690,000	8 207,000	196 483,000	196 484,000, в том числе: п. Тазовский - 132 515,000; с. Антипаюта - 9 426,000; с. Газ-Сале - 29 113,000; с. Гыда - 1 175,000; с. Находка - 24 254
2.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия 1</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	204 690,000	8 207,000	196 483,000	196 484,000, в том числе: п. Тазовский - 132 515,000; с. Антипаюта - 9 426,000; с. Газ-Сале - 29 113,000; с. Гыда - 1 175,000; с. Находка - 24 254

3.	<b>Мероприятие 1.1.</b> Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения	8 207,000	8 207,000	0,000	
4.	<b>Мероприятие 1.2.</b> Реализация мероприятий в сфере дорожного хозяйства	164 611,000	0,000	164 611,000	164 611,000, в том числе: п. Тазовский - 106 119,000; с. Антипаюта - 9 426,000; с. Газ-Сале - 24 113,000; с. Гыда - 699,000; с. Находка - 24 254,000
5.	<b>Мероприятие 1.3.</b> Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 602-П)	31 872,000	0,000	31 872,000	31 872,000, в том числе: п. Тазовский - 26 396,000; с. Газ-Сале - 5 000,000; с. Гыда - 476,000
6.	<b>Основное мероприятие 2.</b> «Поддержка дорожного хозяйства»	213 400,000	0,000	213 400,000	213 400,000, в том числе: с. Антипаюта - 153 000,000; с. Гыда - 60 400,000
7.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия 2</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	213 400,000	0,000	213 400,000	213 400,000, в том числе: с. Антипаюта - 153 000,000; с. Гыда - 60 400,000
8.	<b>Мероприятие 2.1.</b> Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 602-П)	213 400,000	0,000	213 400,000	213 400,000, в том числе: с. Антипаюта - 153 000,000; с. Гыда - 60 400,000
9.	<b>Основное мероприятие 3.</b> «Строительство (реконструкция) объектов»	40 160,000	40 160,000	0,000	
10.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия 3</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	40 160,000	40 160,000	0,000	
11.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	40 160,000	40 160,000	0,000	
12.	<b>Мероприятие 3.1.</b> Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, из них	40 160,000	40 160,000	0,000	
	около окружной бюджет	39 762,000	39 762,000	0,000	
	местный бюджет	398,000	398,000	0,000	
13.	3.1.1. Дорога с твердым покрытием в с. Гыда Тазовского района, в том числе проектно-изыскательские работы, из них	40 160,000	40 160,000	0,000	
	около окружной бюджет	39 762,000	39 762,000	0,000	
	местный бюджет	398,000	398,000	0,000	
14.	<b>Итого по подпрограмме 1, в том числе</b>	<b>458 250,000</b>	<b>48 367,000</b>	<b>409 883,000</b>	<b>409 883,000, в том числе: п. Тазовский - 132 515,000; с. Антипаюта - 162 426,000; с. Газ-Сале - 29 113,000; с. Гыда - 61 575,000; с. Находка - 24 254,000</b>
15.	<b>Ответственный исполнитель подпрограммы 1</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	418 090,000	8 207,000	409 883,000	409 883,000, в том числе: п. Тазовский - 132 515,000; с. Антипаюта - 162 426,000; с. Газ-Сале - 29 113,000; с. Гыда - 61 575,000; с. Находка - 24 254,000
16.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	40 160,000	40 160,000	0,000	
<b>Подпрограмма 2 "Воздушный и автомобильный транспорт"</b>					
17.	<b>Основное мероприятие 1</b> «Мероприятия в области воздушного и автомобильного транспорта»	50 515,000	50 515,000	0,000	
18.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия 1</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	50 515,000	50 515,000	0,000	
19.	<b>Мероприятие 1.1.</b> Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом (Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межмуниципальных маршрутах в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 ноября 2017 года № 1319)	42 623,000	42 623,000	0,000	
20.	<b>Мероприятие 1.2.</b> Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 15 ноября 2017 года № 1323)	7 892,000	7 892,000	0,000	
21.	<b>Итого по подпрограмме 2, в том числе</b>	<b>50 515,000</b>	<b>50 515,000</b>	<b>0,000</b>	
22.	<b>Ответственный исполнитель подпрограммы 2</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	50 515,000	50 515,000	0,000	
<b>Подпрограмма 3 «Обеспечение населения услугами связи»</b>					
23.	<b>Основное мероприятие 1</b> «Создание условий для обеспечения населения услугами связи»	255,000	255,000	0,000	
24.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	255,000	255,000	0,000	
25.	<b>Мероприятие 1.1.</b> Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи (Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере создания условий для обеспечения услугами связи, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.02.2016 года № 69-П)	255,000	255,000	0,000	
26.	<b>Итого по подпрограмме 3, в том числе</b>	<b>255,000</b>	<b>255,000</b>	<b>0,000</b>	
27.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	255,000	255,000	0,000	
<b>Подпрограмма 4 «Дорожный фонд Тазовского района»</b>					
28.	<b>Основное мероприятие 1</b> «Осуществление дорожной деятельности»	5 155,000	0,000	5 155,000	5 155,000, в том числе: п. Тазовский - 5 155,000
29.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	5 155,000	0,000	5 155,000	5 155,000, в том числе: п. Тазовский - 5 155,000
30.	<b>Мероприятие 1.1</b> Реализация мероприятий в сфере дорожной деятельности	5 155,000	0,000	5 155,000	5 155,000, в том числе: п. Тазовский - 5 155,000

31.	Итого по подпрограмме 4, в том числе	5 155,000	0,000	5 155,000	5 155,000, в том числе: п. Тазовский - 5 155,000
32.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	5 155,000	0,000	5 155,000	5 155,000, в том числе: п. Тазовский - 5 155,000
33.	Итого по муниципальной программе, в том числе	514 175,000	99 137,000	415 038,000	415 038,000 в том числе: п. Тазовский - 137 670,000; с. Антипаюта - 162 426,000; с. Газ-Сале - 29 113,000; с. Гыда - 61 575,000; с. Находка - 24 254,000
34.	Ответственный исполнитель программы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	474 015,000	58 977,000	415 038,000	415 038,000 в том числе: п. Тазовский - 137 670,000; с. Антипаюта - 162 426,000; с. Газ-Сале - 29 113,000; с. Гыда - 61 575,000; с. Находка - 24 254,000
35.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	40 160,000	40 160,000	0,000	

**Постановление Администрации Тазовского района № 682 от 25.07.2018 года  
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 января 2018 года № 53**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», и на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 мая 2018 года № 8-1-34 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в дета-

лизованный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 января 2018 года № 53.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 мая 2018 года.

**Временно исполняющий полномочия Главы  
муниципального образования Тазовский район  
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 25 июля 2018 года № 682**

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2018 год**

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района от 25 января 2018 года № 53  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района  
от 25 июля 2018 года № 682)**

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района  
«Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2018 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты (округ)	ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
<b>Подпрограмма 1. «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»</b>					
1.	<b>Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера»</b>	<b>83 865</b>	<b>51 293</b>	<b>32 572</b>	
2.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	83 865	51 293	32 572	
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	83 865	51 293	32 572	
4.	<b>Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера, в том числе</b>	<b>83 865</b>	<b>51 293</b>	<b>32 572</b>	
5.	1.2.1. Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	16 025	1 660	14 365	
6.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	16 025	1 660	14 365	
7.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	16 025	1 660	14 365	

8.	1.2.2. Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	1 546	1 546	-	
9.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 546	1 546	-	
10.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	1 546	1 546	-	
11.	1.2.3. Оказание содействия в медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	2 350	424	1 926	
12.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 350	424	1 926	
13.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	2 350	424	1 926	
14.	1.2.4. Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	7 743	356	7 387	
15.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	7 743	356	7 387	
16.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	7 743	356	7 387	
17.	1.2.5. Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	1 314	1 314	-	
18.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 314	1 314	-	
19.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	1 314	1 314	-	
20.	1.2.6. Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	7 704	-	7 704	
21.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	7 704	-	7 704	
22.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	7 704	-	7 704	
23.	1.2.7. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	2 970	1 820	1 150	
24.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 970	1 820	1 150	
25.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	2 970	1 820	1 150	
26.	1.2.8. Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	29 861	29 821	40	
27.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	29 861	29 821	40	
28.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	29 861	29 821	40	
29.	1.2.9. Развитие межселенной территории Тазовского района	13 974	13 974	-	
30.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	13 974	13 974	-	
31.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	13 974	13 974	-	
32.	1.2.10. Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей КМНС при Главе Тазовского района	200	200	0	
33.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	200	200	0	
34.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	200	200	0	
35.	Резерв экономии бюджетных средств, полученные в результате проведения конкурсных процедур	178	178	0	
36.	<b>Итого по подпрограмме 1, в т.ч.</b>	<b>83 865</b>	<b>51 293</b>	<b>32 572</b>	
37.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	83 865	51 293	32 572	
38.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	83 865	51 293	32 572	
<b>Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе»</b>					
39.	<b>Основное мероприятие 1 «Развитие отрасли оленеводства» всего, в том числе</b>	<b>12 120</b>	<b>12 120</b>	<b>0</b>	
40.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	12 120	12 120	0	
41.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района», из них	12 120	12 120	0	
42.	<b>Мероприятие 1.1. Предупреждение массового падежа поголовья северных оленей, в том числе</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	
43.	1.1.1. Приобретение углеводно-витаминно-минеральных и кормовых подкормок	500	500	0	
44.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	500	500	0	
45.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	500	500	0	
46.	1.1.2. Приобретение ГСМ	100	100	0	
47.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	100	100	0	
48.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	100	100	0	
49.	<b>Мероприятие 1.2. Комплекс мер по развитию оленеводства в Тазовском районе, в том числе</b>	<b>11 520</b>	<b>11 520</b>	<b>0</b>	
50.	1.2.1. Оказание содействия в юридической, методической, консультативной и бухгалтерской помощи общинам района	160	160	0	
51.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	160	160	0	
52.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	160	160	0	
53.	1.2.2. Информационное обеспечение в сфере традиционных отраслей хозяйствования	250	250	0	
54.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	250	250	0	
55.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	250	250	0	
56.	1.2.3. Ветеринарно-профилактические мероприятия	10 610	10 610	0	
57.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	10 610	10 610	0	
58.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	10 610	10 610	0	
59.	1.2.7. Грант Главы МО Тазовский район по северному оленеводству	500	500	0	
60.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	500	500	0	
61.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	500	500	0	
62.	<b>Основное мероприятие 2 «Развитие отрасли рыболовства» всего, в том числе</b>	<b>4 871</b>	<b>4 871</b>	<b>0</b>	
63.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	4 871	4 871	0	

64.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района», из них	4 871	4 871	0	
65.	Мероприятие 2.1. Комплекс мер по развитию рыболовства в Тазовском районе, в том числе	4 871	4 871	0	
66.	2.1.1. Приобретение холодильного оборудования	429	429	0	
67.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	429	429	0	
68.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	429	429	0	
69.	2.1.2. Материальное обеспечение предприятий агропромышленного комплекса	2 629	2 629	0	
70.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 629	2 629	0	
71.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	2 629	2 629	0	
72.	2.1.3. Приобретение техники и транспортных средств	600	600	0	
73.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	600	600	0	
74.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	600	600	0	
75.	2.1.4. Субсидии на поддержку рыболовства	713	713	0	
76.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	713	713	0	
77.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	713	713	0	
78.	2.1.5. Грант Главы МО Тазовский район по рыбному хозяйству	500	500	0	
79.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	500	500	0	
80.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	500	500	0	
81.	<b>Основные мероприятия 3 «Строительство (реконструкция) объектов», всего в том числе</b>	<b>2 377</b>	<b>2 377</b>	<b>0</b>	
82.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	0	0	0	
83.	Соисполнитель основного мероприятия 3 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	2 377	2 377	0	
84.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», из них	2 377	2 377	0	
85.	<b>Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе</b>	<b>2 377</b>	<b>2 377</b>	<b>0</b>	
86.	3.1.1. Животноводческий комплекс в п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ	2 377	2 377	0	
87.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	2 377	2 377	0	
88.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	2 377	2 377	0	
89.	<b>Основное мероприятие 4 «Поддержка факторий, доставка товаров на фактории, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе</b>	<b>164 624</b>	<b>0</b>	<b>164 624</b>	
90.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	164 624	0	164 624	
91.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района», из них	164 624	0	164 624	
92.	<b>Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на обслуживание факторий</b>	<b>31 176</b>	<b>0</b>	<b>31 176</b>	
93.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	31 176	0	31 176	
94.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	31 176	0	31 176	
95.	<b>Мероприятие 4.2. Возмещение затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности</b>	<b>37 549</b>	<b>0</b>	<b>37 549</b>	
96.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	37 549	0	37 549	
97.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	37 549	0	37 549	
98.	<b>Мероприятие 4.3. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера</b>	<b>95 899</b>	<b>0</b>	<b>95 899</b>	
99.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	95 899	0	95 899	
100.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (по виду субсидии)	95 899	0	95 899	
101.	<b>Итого по подпрограмме 2, в т.ч.</b>	<b>183 992</b>	<b>19 368</b>	<b>164 624</b>	
102.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	181 615	16 991	164 624	
103.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	181 615	16 991	164 624	
104.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	2 377	2 377	0	
105.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	2 377	2 377	0	
<b>Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера»</b>					
106.	<b>Основное мероприятие «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»</b>	<b>39 748</b>	<b>39 748</b>	<b>0</b>	
107.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	39 748	39 748	0	
108.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	39 748	39 748	0	
109.	<b>Итого по подпрограмме 4, в т.ч.</b>	<b>39 748</b>	<b>39 748</b>	<b>0</b>	
110.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	39 748	39 748	0	
111.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	39 748	39 748	0	
<b>Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования»</b>					
112.	<b>Основное мероприятие 1 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»</b>	<b>50 920</b>	<b>50 920</b>	<b>0</b>	
113.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	50 920	50 920	0	
114.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	50 920	50 920	0	
115.	<b>Итого по подпрограмме 5, в т.ч.</b>	<b>50 920</b>	<b>50 920</b>	<b>0</b>	
116.	Соисполнитель подпрограммы 5 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	50 920	50 920	0	
117.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	50 920	50 920	0	
<b>Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>					
118.	<b>Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»</b>	<b>34 071</b>	<b>26 856</b>	<b>7 215</b>	
119.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	34 071	26 856	7 215	
120.	<b>Итого по подпрограмме 6, в т.ч.</b>	<b>34 071</b>	<b>26 856</b>	<b>7 215</b>	

121.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	34 071	26 856	7 215	
122.	<b>Муниципальная программа (всего), в т.ч.</b>	<b>392 596</b>	<b>188 185</b>	<b>204 411</b>	
123.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	339 299	134 888	204 411	
124.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего)	305 228	108 032	197 196	
125.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	53 297	53 297	0	
126.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	2 377	2 377	0	
127.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	50 920	50 920	0	

**Постановление Администрации Тазовского района № 683 от 25.07.2018 года**  
**О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», и на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 мая 2018 года № 8-1-34 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 мая 2018 года.

**Временно исполняющий полномочия Главы  
муниципального образования Тазовский район  
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением**

**Администрации Тазовского района  
от 25 июля 2018 года № 683**

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района  
«Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»**

1. В паспорте муниципальной программы в позиции «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» строки:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования муниципальной программы - 2 941 783,68	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район» - 2 447 849,88; (в том числе средства окружного бюджета - 1 245 504,00); планируемый к утверждению - 493 933,80; (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	493 131,84; в том числе средства окружного бюджета - 181 811,00	
2016 год	507 903,13; в том числе средства окружного бюджета - 229 397,00	
2017 год	452 003,59; в том числе средства окружного бюджета - 221 023,00	
2018 год	387 337,32; в том числе средства окружного бюджета - 204 451,00	
2019 год	313 837,00; в том числе средства окружного бюджета - 204 411,00	
2020 год	293 637,00; в том числе средства окружного бюджета - 204 411,00	

изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования муниципальной программы - 2 947 042,68	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район» - 2 453 108,88; (в том числе средства окружного бюджета - 1 245 504,00); планируемый к утверждению - 493 933,80; (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	493 131,84; в том числе средства окружного бюджета - 181 811,00	
2016 год	507 903,13; в том числе средства окружного бюджета - 229 397,00	
2017 год	452 003,59; в том числе средства окружного бюджета - 221 023,00	
2018 год	392 596,32; в том числе средства окружного бюджета - 204 451,00	
2019 год	313 837,00; в том числе средства окружного бюджета - 204 411,00	
2020 год	293 637,00; в том числе средства окружного бюджета - 204 411,00	

2. В разделе II структуру муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» изложить в следующей редакции:

**СТРУКТУРА**

**муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования, тыс. рублей											
		Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Муниципальная программа Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» всего, в том числе	947 042,68	493 131,84	507 903,13	452 003,59	392 596,32	313 837,00	293 637,00	98 76	98 76	98 76	98 76	98 76

Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	2 262 799, 39	321 312, 19	387 037, 55	339 032, 45	339 299, 40	312 837, 00	292 637, 00	54 128, 76	54 128, 76	54 128, 76	54 128, 76	54 128, 76
Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 944 767, 52	292 658, 10	358 146, 42	310 777, 80	305 228, 40	286 749, 00	266 549, 00	24 931, 76	24 931, 76	24 931, 76	24 931, 76	24 931, 76
Соисполнитель муниципальной программы - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	671 047, 94	169 179, 23	110 310, 65	112 971, 14	53 296, 92	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	212 060, 94	109 716, 59	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	448 270, 78	49 833, 90	55 802, 05	66 424, 83	50 920, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
Соисполнитель муниципальной программы - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	13 195, 35	2 640, 42	10 554, 93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1. Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» всего, в том числе</b>	<b>598 223, 53</b>	<b>142 370, 38</b>	<b>136 657, 61</b>	<b>65 484, 23</b>	<b>83 865, 31</b>	<b>66 563, 00</b>	<b>46 363, 00</b>	<b>11 384, 00</b>	<b>11 384, 00</b>	<b>11 384, 00</b>	<b>11 384, 00</b>	<b>11 384, 00</b>
Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	546 826, 84	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	83 865, 31	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	546 826, 84	92 061, 17	135 570, 13	65 484, 23	83 865, 31	66 563, 00	46 363, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396, 69	50 309, 21	1 087, 48	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309, 21	50 309, 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2. Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» всего, в том числе</b>	<b>1 384 707, 07</b>	<b>234 065, 25</b>	<b>286 552, 35</b>	<b>251 482, 66</b>	<b>183 992, 01</b>	<b>180 438, 00</b>	<b>180 438, 00</b>	<b>13 547, 76</b>	<b>13 547, 76</b>	<b>13 547, 76</b>	<b>13 547, 76</b>	<b>13 547, 76</b>
Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 200 131, 25	162 388, 71	222 576, 30	204 936, 35	181 615, 09	180 438, 00	180 438, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 200 131, 25	162 388, 71	222 576, 30	204 936, 35	181 615, 09	180 438, 00	180 438, 00	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	171 380, 47	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	161 751, 73	59 407, 38	53 421, 12	46 546, 31	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	13 195, 35	2 640, 42	10 554, 93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3. Подпрограмма 3 «Административно-правовое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса» всего, в том числе</b>	<b>38 208, 22</b>	<b>38 208, 22</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>4. Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера»</b>	<b>159 601, 22</b>	-	-	<b>40 357, 22</b>	<b>39 748, 00</b>	<b>39 748, 00</b>	<b>39 748, 00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	159 601, 22	-	-	40 357, 22	39 748, 00	39 748, 00	39 748, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	159 601, 22	-	-	40 357, 22	39 748, 00	39 748, 00	39 748, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе</b>	<b>448 270, 77</b>	<b>49 833, 90</b>	<b>55 802, 04</b>	<b>66 424, 83</b>	<b>50 920, 00</b>	<b>1 000, 00</b>	<b>1 000, 00</b>	<b>44 658, 00</b>	<b>44 658, 00</b>	<b>44 658, 00</b>	<b>44 658, 00</b>	<b>44 658, 00</b>
Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, их них	448 270, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	50 920, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	448 270, 77	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	50 920, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
<b>6. Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, том числе</b>	<b>318 031, 87</b>	<b>28 654, 09</b>	<b>28 891, 13</b>	<b>28 254, 65</b>	<b>34 071, 00</b>	<b>26 088, 00</b>	<b>26 088, 00</b>	<b>29 197, 00</b>	<b>29 197, 00</b>	<b>29 197, 00</b>	<b>29 197, 00</b>	<b>29 197, 00</b>
Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	318 031, 87	28 654, 09	28 891, 13	28 254, 65	34 071, 00	26 088, 00	26 088, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00

3. Раздел III «Сведения о показателях муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» изложить в следующей редакции:

**СВЕДЕНИЯ**  
**о показателях муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	№ мероприятий, влияющих на показатель	Ед. изм.	Значение показателей																						
				2015 год	вес показателя	2016 год	вес показателя	2017 год	вес показателя	2018 год	вес показателя	2019 год	вес показателя	2020 год	вес показателя	2021 год	вес показателя	2022 год	вес показателя	2023 год	вес показателя	2024 год	вес показателя	2025 год	вес показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
<b>Муниципальная программа «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» (1)</b>																										
<b>Цель:</b> Создание условий, обеспечивающих устойчивое социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера Тазовского района, защиту их исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов																										
1.	Показатель 1.1. Доля коренных малочисленных народов Севера Тазовского района, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни (у ПрРФ от 07.05.2012 № 601)		%	60	0,25	60	0,25	60	0,25	60	0,25	60	0,25	60	0,25	60	0,25	60	0,25	60	0,25	60	0,25	60	0,25	60
2.	Показатель 1.2. Доля коренных малочисленных народов Севера, занятых в отраслях экономики Тазовского района, от общего числа коренного населения (у ПрРФ от 07.05.2012 № 601)		%	10	0,25	40	0,25	49	0,25	49	0,25	49	0,25	49	0,25	49	0,25	49	0,25	49	0,25	49	0,25	49	0,25	49
3.	Показатель 1.3. Доля прибыльных предприятий агропромышленного комплекса от общего числа предприятий отрасли Тазовского района (у ПрРФ от 07.05.2012 № 596)		%	30	0,25	40	0,25	50	0,25	50	0,25	50	0,25	50	0,25	50	0,25	50	0,25	50	0,25	50	0,25	50	0,25	50
4.	Показатель 1.4. Среднемесячная номинальная заработная плата в агропромышленном комплексе Тазовского района (у ПрРФ от 07.05.2012 № 597)		тыс. руб.	25	0,25	25,5	0,25	25,6	0,25	25,6	0,25	25,6	0,25	25,6	0,25	25,6	0,25	25,6	0,25	25,6	0,25	25,6	0,25	25,6	0,25	25,6
<b>Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (0,25)</b>																										
<b>Цель подпрограммы 1.</b> Повышение уровня и качества жизни коренных малочисленных народов Севера																										
<b>Задача:</b> Обеспечение устойчивой социальной, экономической и культурной деятельности коренных малочисленных народов Севера																										
1.	Показатель 1.1. Численность граждан из числа коренных малочисленных народов Севера получивших дополнительные меры адресной поддержки (у ПрРФ от 28.04.2008 № 607)	1.3	чел.	600	0,25	800	0,25	800	0,25	800	0,25	600	0,25	600	0,25	600	0,25	600	0,25	600	0,25	600	0,25	600	0,25	600
2.	Показатель 1.2. Численность коренных малочисленных народов Севера, обучающихся по программам среднего и высшего профессионального за счет средств подпрограммы 1 (у ПрРФ от 07.05.2012 № 597)	1.3	чел.	15	0,25	28	0,25	28	0,25	28	0,25	17	0,25	17	0,25	17	0,25	17	0,25	17	0,25	17	0,25	17	0,25	17
3.	Показатель 1.3. Число посетителей мероприятий популяризации традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера (фольклорные фестивали, праздники) (у ПрРФ от 07.05.2012 № 602)	1.3	посет.	900	0,25	940	0,25	940	0,25	940	0,25	900	0,25	900	0,25	900	0,25	900	0,25	900	0,25	900	0,25	900	0,25	900
<b>Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» (0,25)</b>																										
<b>Цель подпрограммы 2:</b> Сохранение и дальнейшее развитие агропромышленного комплекса на основе поддержки хозяйственной деятельности традиционных промыслов																										
<b>Задача 1.</b> Обеспечение эпизоотического благополучия, развития рыболовного хозяйства для осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера																										
1.	Показатель 1.1. Доля личных хозяйств Тазовского района, обеспеченных ветеринарными препаратами (С СЭР)	1.1, 1.2	%	40	0,1	25	0,1	25	0,1	25	0,1	26	0,1	27	0,1	27	0,1	28	0,1	28	0,1	29	0,1	29	0,1	29

2.	Показатель 1.2. Поголовье оленей по категориям хозяйств	1.1, 1.2	голов	180 000	0,1	220 000	0,1	220 000	0,1	220 000	0,1	180 000	0,1	180 000	0,1	180 000	0,1	180 000	0,1	180 000	0,1	180 000	0,1		
<b>Задача 2. Повышение экономической эффективности производственной деятельности коренных малочисленных народов Севера</b>																									
3.	Показатель 2.1. Объем производства продукции оленеводства предприятиями агропромышленного комплекса по категориям хозяйств (тонн) (у ПрРФ от 07.05.2012 № 596)	1.1, 1.2	тонн	510	0,2	530	0,2	530	0,2	530	0,2	515	0,2	515	0,2	515	0,2	515	0,2	515	0,2	515	0,2	515	0,2
4.	Показатель 2.2. Объем производства продукции рыболовства предприятиями агропромышленного комплекса по категориям хозяйств (тонн) (у ПрРФ от 07.05.2012 № 596)	2	тонн	2650	0,2	2650	0,2	2650	0,2	2650	0,2	2650	0,2	2650	0,2	2650	0,2	2650	0,2	2650	0,2	2650	0,2	2650	0,2
<b>Задача 3. Содействие занятости коренных малочисленных народов Севера традиционной хозяйственной деятельностью</b>																									
5.	Показатель 3.1. Число предприятий агропромышленного комплекса по категориям хозяйств (С СЭР)	1,2	Ед.	7	0,2	7	0,2	7	0,2	6	0,2	6	0,2	6	0,2	6	0,2	6	0,2	6	0,2	6	0,2	6	0,2
<b>Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» (0,25)</b>																									
<b>Цель подпрограммы 5. Оказание поддержки решения жилищной проблемы граждан, проживающих в сельской местности района, в том числе молодых семей и молодых специалистов и обеспечение их доступным жильем на селе</b>																									
<b>Задача: Предоставление гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности, социальных выплат, направленных на строительство жилья на селе и увеличение объемов строительства многоквартирных жилых домов в сельской местности район</b>																									
1.	Показатель 1.1. Формирование списка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (у ПрРФ от 07.05.2012 № 601)	3	спик-сок	58	0,3	48	0,3	30	0,3	30	0,3	30	0,3	30	0,3	30	0,3	30	0,3	30	0,3	30	0,3	30	0,3
2.	Показатель 1.2. Количество семей, улучшивших жилищные условия в рамках подпрограммы (у ПрРФ от 07.05.2012 № 607)	3	чел.	58	0,35	17	0,35	17	0,35	17	0,35	17	0,35	17	0,35	17	0,35	17	0,35	17	0,35	17	0,35	17	0,35
3.	Показатель 1.3. Общая площадь построенного (приобретенного) жилья с помощью подпрограммы (у ПрРФ от 07.05.2012 № 607)	3	кв.м	4176	0,35	1224	0,35	1224	0,35	1224	0,35	1224	0,35	1224	0,35	1224	0,35	1224	0,35	1224	0,35	1224	0,35	1224	0,35
<b>Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» (0,25)</b>																									
<b>Цель подпрограммы: Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Тазовского района</b>																									
<b>Задача: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса Тазовского района</b>																									
1.	Показатель 1.1. Доля муниципальных служащих, направленных на обучение и повышение квалификации в течение последних 3-х лет (у ПрРФ от 07.05.2012 № 601)	1	%	25	0,25	25	0,25	25	0,25	25	0,25	25	0,25	25	0,25	25	0,25	25	0,25	25	0,25	25	0,25	25	0,25
2.	Показатель 1.2. Доля проектов правовых актов, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего количества разработанных проектов (у ПрРФ от 07.05.2012 № 601)	1	%	100	0,25	70	0,25	70	0,25	70	0,25	70	0,25	70	0,25	70	0,25	70	0,25	70	0,25	70	0,25	70	0,25
3.	Показатель 1.3. Число совещаний, проведенных по вопросам социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса (у ПрРФ от 07.05.2012 № 601)	1	ед.	8	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25
4.	Показатель 1.4. Рейтинги качества финансового менеджмента (анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств) (у ПрРФ от 07.05.2012 № 601)	1	%	72	0,25	73	0,25	74	0,25	75	0,25	76	0,25	77	0,25	78	0,25	79	0,25	80	0,25	80	0,25	80	0,25



14.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309, 21	50 309, 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	110 120, 42	30 391, 07	16 483, 85	13 058, 00	16 025, 00	16 025, 00	16 025, 00	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50	
16.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	110 120, 42	30 391, 07	16 483, 85	13 058, 00	16 025, 00	16 025, 00	16 025, 00	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50	
17.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	110 120, 42	30 391, 07	16 483, 85	13 058, 00	16 025, 00	16 025, 00	16 025, 00	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50	
18.	Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	11 050, 78	1 274, 73	1 621, 20	1 640, 05	1 546, 00	1 546, 00	1 546, 00	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36	
19.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	11 050, 78	1 274, 73	1 621, 20	1 640, 05	1 546, 00	1 546, 00	1 546, 00	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36	
20.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 050, 78	1 274, 73	1 621, 20	1 640, 05	1 546, 00	1 546, 00	1 546, 00	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36	
21.	Оказание содействия в медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	19 653, 33	5 177, 30	2 794, 06	2 433, 37	2 350, 00	2 350, 00	2 350, 00	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72	
22.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	19 653, 33	5 177, 30	2 794, 06	2 433, 37	2 350, 00	2 350, 00	2 350, 00	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72	
23.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	19 653, 33	5 177, 30	2 794, 06	2 433, 37	2 350, 00	2 350, 00	2 350, 00	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72	
24.	Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	36 820, 37	-	4 481, 00	8 742, 82	7 742, 55	7 927, 00	7 927, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	36 820, 37	-	4 481, 00	8 742, 82	7 742, 55	7 927, 00	7 927, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
26.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	36 820, 37	-	4 481, 00	8 742, 82	7 742, 55	7 927, 00	7 927, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
27.	Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	11 510, 05	1 939, 54	855, 10	756, 70	1 314, 51	1 518, 00	1 518, 00	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64	
28.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	11 510, 05	1 939, 54	855, 10	756, 70	1 314, 51	1 518, 00	1 518, 00	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64	
29.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 510, 05	1 939, 54	855, 10	756, 70	1 314, 51	1 518, 00	1 518, 00	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64	
30.	Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	41 379, 00	5 988, 00	6 144, 00	6 135, 00	7 704, 00	7 704, 00	7 704, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	41 379, 00	5 988, 00	6 144, 00	6 135, 00	7 704, 00	7 704, 00	7 704, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	41 379, 00	5 988, 00	6 144, 00	6 135, 00	7 704, 00	7 704, 00	7 704, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33.	Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	17 760, 00	2 444, 00	2 566, 00	2 360, 00	2 970, 00	2 610, 00	2 610, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00	
34.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	17 760, 00	2 444, 00	2 566, 00	2 360, 00	2 970, 00	2 610, 00	2 610, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00	
35.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	17 760, 00	2 444, 00	2 566, 00	2 360, 00	2 970, 00	2 610, 00	2 610, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00	
36.	Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	172 923, 56	18 319, 56	20 698, 97	26 763, 41	29 861, 07	26 683, 00	6 483, 00	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	
37.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	172 923, 56	18 319, 56	20 698, 97	26 763, 41	29 861, 07	26 683, 00	6 483, 00	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	
38.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	172 923, 56	18 319, 56	20 698, 97	26 763, 41	29 861, 07	26 683, 00	6 483, 00	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	
39.	Развитие межселенной территории Тазовского района	82 244, 36	22 144, 77	41 750, 09	3 594, 88	13 974, 12	0,00	0,0	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10	
40.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	82 244, 36	22 144, 77	41 750, 09	3 594, 88	13 974, 12	0,00	0,0	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10	
41.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	82 244, 36	22 144, 77	41 750, 09	3 594, 88	13 974, 12	0,00	0,0	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10	
42.	Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района	600, 00	-	-	-	200, 0	200, 0	200, 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
43.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	600, 00	-	-	-	200, 0	200, 0	200, 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	600, 00	-	-	-	200, 0	200, 0	200, 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45.	Резерв экономии бюджетных средств, полученные в результате проведения конкурсных процедур	178, 06	-	-	-	178, 06	-	-	-	-	-	-	-	

5. В приложение № 2 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

5.1. в паспорте подпрограммы 2 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» строки:

Общий объём финансирования подпрограммы 2 1 383 889,78	Объём финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 1 316 150,98 (в том числе средства окружного бюджета - 1 050 841); планируемый к утверждению - 67 738,80 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	234 065,25, в том числе средства окружного бюджета - 162 893,00	
2016 год	286 552,35, в том числе средства окружного бюджета - 201 607,00	
2017 год	251 482,66; в том числе средства окружного бюджета - 192 469,00	
2018 год	183 174,72; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	
2019 год	180 438,00; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	
2020 год	180 438,00; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	

изложить в следующей редакции:

Общий объём финансирования подпрограммы 2 1 384 707,07	Объём финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 1 316 968,27 (в том числе средства окружного бюджета - 1 050 841); планируемый к утверждению - 67 738,80 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	234 065,25, в том числе средства окружного бюджета - 162 893,00	
2016 год	286 552,35, в том числе средства окружного бюджета - 201 607,00	
2017 год	251 482,66; в том числе средства окружного бюджета - 192 469,00	
2018 год	183 992,01; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	
2019 год	180 438,00; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	
2020 год	180 438,00; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	

5.2. в разделе II «Перечень мероприятий подпрограммы 2»:

5.2.1. дополнить пунктом 1.2.7 следующего содержания:

«1.2.7. Грант Главы МО Тазовский район по северному оленеводству.

Целью реализации данного мероприятия является предоставление гранта для создания условий развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, оказания поддержки общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность на территории Тазовского района. Грант предоставляется для приобретения основных средств, связанных с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Тазовского района»;

5.2.2. дополнить пунктом 1.2.5 следующего содержания:

«1.2.5. Грант Главы МО Тазовский район по рыбному хозяйству.

Целью реализации данного мероприятия является предоставление гранта для создания условий развития рыбной отрасли, расширения рынка рыбной продукции, сырья и продовольствия, оказания поддержки общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность на территории Тазовского района. Грант предоставляется для приобретения основных средств, связанных с производством и переработкой рыбной продукции в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Тазовского района»;

5.2.3. Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)												
		все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	<b>Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса Тазовского района» всего, в том числе</b>	<b>1 384 707,07</b>	<b>234 065,25</b>	<b>286 552,35</b>	<b>251 482,66</b>	<b>183 992,01</b>	<b>180 438,00</b>	<b>180 438,00</b>	<b>13 547,76</b>					
2.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	200 131,25	162 388,71	222 576,30	204 936,35	181 615,09	180 438,00	180 438,00	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 200 131,25	162 388,71	222 576,30	204 936,35	181 615,09	180 438,00	180 438,00	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	
4.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	171 380,47	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	161 751,73	59 407,38	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	13 195,35	2 640,42	10 554,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.	<b>Основное мероприятие 01 «Развитие отрасли оленеводства» всего, в том числе</b>	<b>156 652,23</b>	<b>6 708,64</b>	<b>37 370,85</b>	<b>39 259,20</b>	<b>12 119,54</b>	<b>12 997,00</b>	<b>12 997,00</b>	<b>7 040,00</b>					
8.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	146 646,41	6 708,05	37 365,03	39 259,20	12 119,54	12 997,00	12 997,00	7 040,00	7 040,00	7 040,00	7 040,00	7 040,00	
9.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	146 646,41	6 708,05	37 365,03	39 259,20	12 119,54	12 997,00	12 997,00	7 040,00	7 040,00	7 040,00	7 040,00	7 040,00	
10.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	10 005,82	-	10 005,82	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11.	Мероприятие 1.1. Предупреждение массового падежа поголовья северных оленей	11 593,47	41 05	5 205,60	2 096,82	600 00	600 00	600 00	490 00	490 00	490 00	490 00	490 00	
12.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	11 593,47	41 05	5 205,60	2 096,82	600 00	600 00	600 00	490 00	490 00	490 00	490 00	490 00	
13.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 593,47	41 05	5 205,60	2 096,82	600 00	600 00	600 00	490 00	490 00	490 00	490 00	490 00	

14.	Мероприятие 1.2. Комплекс мер по развитию оленеводства в Тазовском районе	135 322, 08	6 667, 59	28 560, 57	31 030, 38	11 519, 54	12 397, 00	12 397, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00
15.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	125 316, 26	6 667, 59	18 554, 75	31 030, 38	11 519, 54	12 397, 00	12 397, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00
16.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	125 316, 26	6 667, 59	18 554, 75	31 030, 38	11 519, 54	12 397, 00	12 397, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00
17.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	10 005, 82	-	10 005, 82	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Мероприятие 1.3. Реализация мер по возмещению транспортных затрат организациям агропромышленного комплекса	9 736, 68	-	3 604, 68	6 132, 00	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	9 736, 68	-	3 604, 68	6 132, 00	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	9 736, 68	-	3 604, 68	6 132, 00	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	<b>Основное мероприятие 02 «Развитие отрасли рыболовства» всего, в том числе</b>	<b>80 088, 52</b>	<b>8 846, 11</b>	<b>23 097, 91</b>	<b>8 850, 15</b>	<b>4 871, 55</b>	<b>2 817, 00</b>	<b>2 817, 00</b>	<b>5 757, 76</b>	<b>5 757, 76</b>	<b>5 757, 76</b>	<b>5 757, 76</b>	<b>5 757, 76</b>
22.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	77 448, 10	6 205, 69	23 097, 91	8 850, 15	4 871, 55	2 817, 00	2 817, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
23.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	77 448, 10	6 205, 69	23 097, 91	8 850, 15	4 871, 55	2 817, 00	2 817, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
24.	Соисполнитель - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	2 640, 42	2 640, 42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Мероприятие 2.1. Комплекс мер по развитию рыболовства в Тазовском районе	80 088, 52	8 846, 11	23 097, 91	8 850, 15	4 871, 55	2 817, 00	2 817, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
26.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	77 448, 10	6 205, 69	23 097, 91	8 850, 15	4 871, 55	2 817, 00	2 817, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
27.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	77 448, 10	6 205, 69	23 097, 91	8 850, 15	4 871, 55	2 817, 00	2 817, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
28.	Соисполнитель - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	2 640, 42	2 640, 42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29.	<b>Основное мероприятие 03 «Строительство (реконструкция) объектов» всего, в том числе</b>	<b>171 380, 47</b>	<b>69 036, 12</b>	<b>53 421, 12</b>	<b>46 546, 92</b>	<b>2 376, 92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
30.	Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	171 380, 47	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 92	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», из них	161 751, 73	59 407, 38	53 421, 12	46 546, 92	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	171 380, 47	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 92	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	171 380, 47	69 036, 12	53 421, 12	46 546, 92	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», из них	161 751, 73	59 407, 38	53 421, 12	46 546, 92	2 376, 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35.	<b>Основное мероприятие 04 «Поддержка факторий, доставка товаров на фактории, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе</b>	<b>965 105, 36</b>	<b>142 293, 00</b>	<b>172 113, 36</b>	<b>156 827, 00</b>	<b>164 624, 00</b>	<b>164 624, 00</b>	<b>164 624, 00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
36.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	965 105, 36	142 293, 00	172 113, 36	156 827, 00	164 624, 00	164 624, 00	164 624, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	965 105, 36	142 293, 00	172 113, 36	156 827, 00	164 624, 00	164 624, 00	164 624, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38.	Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на обслуживание факторий	194 975, 00	27 977, 00	37 941, 00	35 529, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	194 975, 00	27 977, 00	37 941, 00	35 529, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	194 975, 00	27 977, 00	37 941, 00	35 529, 00	31 176, 00	31 176, 00	31 176, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41.	Мероприятие 4.2. Возмещение затрат по доставке товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности	187 157, 00	22 105, 00	23 305, 00	29 100, 00	37 549, 00	37 549, 00	37 549, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	187 157, 00	22 105, 00	23 305, 00	29 100, 00	37 549, 00	37 549, 00	37 549, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	187 157, 00	22 105, 00	23 305, 00	29 100, 00	37 549, 00	37 549, 00	37 549, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.	Мероприятие 4.3. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	563 984, 00	92 211, 00	91 878, 00	92 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	563 984, 00	92 211, 00	91 878, 00	92 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	563 984, 00	92 211, 00	91 878, 00	92 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	95 899, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

47	Мероприятие 4.4. Возмещение транспортных затрат по доставке товаров на территории компактного проживания КМНС	18 989,36	-	18 989,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	18 989,36	-	18 989,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	18 989,36	-	18 989,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	<b>Основное мероприятие 05 «Реализация мероприятий по ремонту и реконструкции объектов агропромышленного комплекса»</b>	<b>549,11</b>	<b>-</b>	<b>549,11</b>	<b>-</b>									
51	Ответственный исполнитель - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	549,11	-	549,11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6. В приложение № 5 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

6.1. в паспорте подпрограммы позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс. руб.)» строки:

Общий объем финансирования подпрограммы 6 317 536,87	Объем финансирования подпрограммы 6, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 171 551,87 (в том числе средства окружного бюджета - 15 105); планируемый к утверждению - 145 985,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	28 654,09 в том числе средства окружного бюджета - 0	
2016 год	28 891,13 в том числе средства окружного бюджета - 0	
2017 год	28 254,65; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2018 год	33 576,00; в том числе средства окружного бюджета - 5 035,00	
2019 год	26 088,00; в том числе средства окружного бюджета - 5 035,00	
2020 год	26 088,00; в том числе средства окружного бюджета - 5 035,00	

изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы 6 318 031,87	Объем финансирования подпрограммы 6, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 172 046,87 (в том числе средства окружного бюджета - 17 285); планируемый к утверждению - 145 985,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	28 654,09 в том числе средства окружного бюджета - 0	
2016 год	28 891,13 в том числе средства окружного бюджета - 0	
2017 год	28 254,65; в том числе средства окружного бюджета - 0	
2018 год	34 071,00; в том числе средства окружного бюджета - 7 215,00	
2019 год	26 088,00; в том числе средства окружного бюджета - 5 035,00	
2020 год	26 088,00; в том числе средства окружного бюджета - 5 035,00	

6. в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 6 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограммы 6 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)												
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.	<b>Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, в том числе</b>	<b>318 031,87</b>	<b>28 654,09</b>	<b>28 891,13</b>	<b>28 254,65</b>	<b>34 071,00</b>	<b>26 088,00</b>	<b>26 088,00</b>	<b>29 197,00</b>					
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	318 031,87	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 071,00	26 088,00	26 088,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00
3.	<b>Основное мероприятие 01 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»</b>	<b>318 031,87</b>	<b>28 654,09</b>	<b>28 891,13</b>	<b>28 254,65</b>	<b>34 071,00</b>	<b>26 088,00</b>	<b>26 088,00</b>	<b>29 197,00</b>					
4.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	318 031,87	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 071,00	26 088,00	26 088,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00
5.	Ответственный исполнитель подпрограммы - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	318 031,87	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 071,00	26 088,00	26 088,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00

**Постановление Администрации Тазовского района № 687 от 25.07.2018 года**

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 апреля 2018 года № 368**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 9.1, 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент по предоставлению муниципальной

услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 апреля 2018 года № 368.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Временно исполняющий полномочия Главы  
муниципального образования Тазовский район  
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением**

**Администрации Тазовского района  
от 25 июля 2018 года № 687**

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги**

**Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

1. в пункте 5.11:

1.1. подпункт д) дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район»;

1.2. дополнить подпунктами з), и) следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район.»

## Постановление Администрации Тазовского района № 688 от 25.07.2018 года

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами гундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности (далее - Порядок).

2. Определить ответственным за реализацию настоящего Порядка Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 24 июня 2014 года № 326 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности»;

- постановление Администрации Тазовского района от 18 сентября 2014 года № 454 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 июня 2014 года № 326»;

- постановление Администрации Тазовского района от 22 апреля 2015 года № 207 «О внесении изменений в нормативы затрат по поддержке и обслуживанию факторий муниципального образования Тазовский район к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслужи-

вание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 24 июня 2014 года № 326»;

- постановление Администрации Тазовского района от 08 июня 2015 года № 318 «О внесении изменений в нормативы затрат по поддержке и обслуживанию факторий муниципального образования Тазовский район к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 24 июня 2014 года № 326»;

- постановление Администрации Тазовского района от 25 декабря 2015 года № 690 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 июня 2014 года № 326»;

- постановление Администрации Тазовского района от 27 апреля 2016 года № 195 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 июня 2014 года № 326»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 сентября 2016 года № 444 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 июня 2014 года № 326».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, начальника Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования.

**Временно исполняющий полномочия Главы  
муниципального образования Тазовский район  
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением**

**Администрации Тазовского района  
от 25 июля 2018 года № 688**

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности**

#### **I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности (далее - Порядок) регламентирует условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат по доставке товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальное образование).

1.2. Субсидии из бюджета муниципального образования предоставляются:

1.2.1. на обслуживание факторий - юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в факториях, расположенных на территории муниципального образования и учтенных в установленном порядке в реестре факторий Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ);

1.2.2. на возмещение затрат по доставке товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности - юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим до-

ставку на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности товаров первой необходимости и товаров национального спроса, кроме ювелирных изделий, пальто и полупальто из натурального меха (песец, норка, лиса, нутрия, каракуль), основных и транспортных средств, мебели, алкогольной и спиртосодержащей продукции, аудио-, видеотехники, ковров и ковровых изделий, изделий из хрусталя, табачных изделий, а также лекарственных средств и изделий медицинского назначения (далее - товары).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (далее - Управление) - получатель бюджетных средств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств);

1.3.2. получатели субсидий - юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, имеющие право на получение следующих субсидий:

- на обслуживание факторий - осуществляющие деятельность на факториях, расположенных на территории муниципального образования и учтенных в установленном порядке в реестре факторий автономного округа;

- на возмещение затрат по доставке товаров на фактории - осуществляющие доставку товаров на фактории;

- на возмещение затрат по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности - осуществляющие доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, располагающие материально-технической базой, обеспечивающей соблюдение хранения товаров.

1.4. Целью предоставления субсидии является компенсация произведенных затрат получателями субсидий по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на заключение соглашения и получение субсидии, являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, отсутствие решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- получатели субсидий, имеющие право на получение субсидий, в соответствии с подпунктом 1.3.2 настоящего Порядка.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии на обслуживание факторий, возмещение затрат по доставке товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности**

2.1. Для получения субсидий получатели субсидий, указанные в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, представляют не позднее 15 января текущего финансового года в Управление следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей).

2.1.1. Дополнительно к представленным в пункте 2.1 Порядка документам получатели субсидий по обслуживанию факторий направляют:

- расчет потребности в субсидиях на обслуживание факторий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- штатное расписание.

2.1.2. Дополнительно к представленным в пункте 2.1 Порядка документам получатели субсидий на возмещение затрат по доставке товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности направляют:

- расчет потребности в субсидиях по доставке товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности муниципального образования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- документы, подтверждающие право собственности или аренды на объекты материально-технической базы.

2.1.3. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидий.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление осуществляет регистрацию поступивших документов в день их представления.

2.2.2. Управление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы, осуществляет их проверку и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;

- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Управление заключает с получателями субсидий соглашение в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Управление в течение последующих 7 рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий является:

- несоответствие получателя субсидий критериям, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоблюдение получателем субсидии условий (требований), установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- несоблюдение получателем субсидии сроков представления документов для получения субсидий;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район о местном бюджете на текущий год и плановый период на цели, установленные настоящим Порядком в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.5. Объем субсидий, предоставляемых юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на обслуживание факторий и возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, определяется следующим образом:

2.5.1. расчет объема субсидии на обслуживание факторий определяется как сумма затрат на содержание факторий, определенных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Объем субсидий на обслуживание факторий, предоставляемых юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, не должен превышать разницу между выручкой и фактически произведенными затратами;

2.5.2. объем субсидии по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности определяется исходя из стоимости доставки одной тонны товаров и веса груза.

Расчет стоимости доставки одной тонны товаров определен в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.6. Условия и порядок заключения соглашения между Управлением и получателем субсидии:

2.6.1. соглашение между Управлением и получателями субсидий заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района, в срок до 15 февраля текущего финансового года;

2.6.2. Управление заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условий согласия получателей субсидий на осуществление Управлением и органом государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующее месяцу в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- отсутствие решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками;
- отсутствие не устранившихся нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;
- осуществление выплат работникам заработной платы не ниже минимального размера заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленной в рамках Регионального трехстороннего соглашения «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе» от 07 октября 2016 года.

2.8. Показатели результативности использования субсидий устанавливаются Управлением в соглашении.

Результаты эффективности предоставления субсидии на обслуживание факторий оцениваются по показателю - количество обслуживаемого населения (человек).

Результаты эффективности предоставления субсидии на возмещение затрат по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности оцениваются по показателю - количество доставленных товаров (тонн).

2.9. Для получения субсидии получатели субсидий ежемесячно, в срок до 10 числа направляют в Управление следующие документы:

- 2.9.1. для получателей субсидий на обслуживание факторий:
- справку-расчет по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидий на обслуживание факторий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
  - заверенные копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходы;
  - отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
  - дополнительные материалы и информацию, связанную с предоставлением субсидий по запросу Управления;
- 2.9.2. для получателей субсидий на возмещение затрат по доставке товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности:
- справку-расчет по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидий по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности (собственным и наемным транспортом) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
  - заверенные копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходы, с реестром накладных в т.ч. товарно-транспортной накладной по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
  - отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
  - дополнительные материалы и информацию, связанную с предоставлением субсидий по запросу Управления.

2.10. Управление в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.9 к настоящему Порядку проводит их проверку и оформляет заключение для финансирования.

2.11. Субсидия предоставляется путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, в сроки, установленные графиком предоставления субсидии в соглашении.

2.12. Возмещению из бюджета муниципального образования по субсидии на обслуживание факторий подлежат следующие затраты:

- оплата труда обслуживающего персонала;
- отчисления во внебюджетные фонды;
- расходы на отопление, электроэнергию и водоснабжение, в том числе на приобретение и доставку топливно-энергетических ресурсов;
- 50 процентов стоимости использованной муки для производства хлеба.

2.12.1. Затраты на оплату труда обслуживающего персонала определяются на основании штатного расписания, разработанного в соответствии с нормативом численности обслуживающего персонала на фактории и установленной тарифной сетки по оплате труда согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. Корректировка установленной тарифной сетки применяется при условии индексации фонда оплаты труда работников окружных государственных учреждений автономного округа. При расчете фонда оплаты труда предусматривается доплата за отдаленность в размере 130% и выплаты стимулирующего характера в размере 20%.

2.12.2. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в размерах в соответствии с действующим законодательством. Виды и размеры надбавок, доплат и других выплат, учитывающие особые условия труда и условия, отклоняющиеся от нормальных (за работу во вредных и опасных условиях труда, за сверхурочную работу в выходные и праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К перечню должностей обслуживающего персонала на факториях относятся управляющий, продавец, машинист двигателей внутреннего сгорания, подсобный рабочий или грузчик, пекарь, сторож.

Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам производится в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора рабочих и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.12.3. Норматив численности обслуживающего персонала на фактории устанавливается в зависимости от количества среднегодового обслуживаемого населения на фактории:

- до 100 человек - не более 3 штатных единиц;
- от 101 до 200 человек - не более 4 штатных единиц;
- от 201 до 300 человек - не более 5 штатных единиц;
- от 301 и выше - не более 6 штатных единиц.

При наличии на фактории электростанции мощностью 60 кВт и выше норматив численности обслуживаемого персонала увеличивается при круглогодичной работе на две штатные единицы - машиниста двигателя внутреннего сгорания.

При осуществлении производства хлеба на фактории норматив численности обслуживающего персонала увеличивается на одну штатную единицу-пекаря.

2.12.4. Нормативы расхода горюче-смазочных материалов и топливных дров для функционирования факторий муниципального образования должны соответствовать нормативам затрат по поддержке и обслуживанию факторий муниципального образования Тазовский район согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2.12.5. Стоимость использованной муки для производства хлеба определяется исходя из предельного объема расхода муки в размере 0,75 кг для производства 1 кг хлеба.

В случае, когда фактический объем использованной муки на производство 1 кг хлеба меньше установленного предельного объема расхода муки, возмещение затрат производится по фактическому объему расхода муки.

Цена реализации хлеба на фактории должна быть не выше уровня средних розничных цен по автономному округу, определенных нормативным правовым актом автономного округа в соответствии с Законом автономного округа от 06 октября 2006 года № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Ямало-Ненецкого автономного округа по поддержке производителей хлеба».

2.12.6. Получатели субсидий обязаны обеспечить раздельное ведение учета доходов и расходов по видам деятельности.

Расходы, связанные с обслуживанием факторий, учитываются на счете 91 «Прочие расходы», согласно пункту 11 ПБУ 10/99 «Расходы организации».

2.13. Субсидии из бюджета муниципального образования Тазовский район предоставляются юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по доставке товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, начиная с 11 километра от пункта получения товаров.

Пунктом получения товаров считаются базы (склады) или станции железной дороги либо пристани (в навигационный период), расположенные в пределах территории автономного округа.

Возмещение затрат по доставке товаров осуществляется от пункта получения товара до пункта доставки и обратно при односторонней загрузке транспортного средства. В случае осуществления перевозки грузов для нужд производства, связанной с осуществлением уставной деятельности получателей субсидии, на собственном или арендуемом транспорте, возмещение транспортных средств осуществляется в одном направлении.

2.13.1. Возмещение затрат по доставке товаров осуществляется в размере, не превышающем предельный объем возмещения затрат по перевозке товаров, и определяется исходя из общего веса груза, включая тару-брутто за расстояние, начиная с 11 километра от пункта получения товаров, с учетом дополнительных платежей по всем видам перевозок.

Предельная стоимость доставки одной тонны товаров по маршрутам и видам транспорта устанавливается нормативным правовым актом муниципального образования.

Предельная стоимость доставки одной тонны товаров определяется исходя из полной загрузки транспортного средства.

Предельный объем возмещения затрат по доставке товаров исчисляется как произведение веса товаров, включая тару-брутто, и

предельной стоимости доставки одной тонны товаров по маршрутам и видам транспорта (водный, автомобильный, снегоходы, трактора, вездеходы, авиатранспорт и железнодорожный транспорт).

Перевозка товаров может осуществляться как собственным, так и наемным транспортом.

2.13.2. Предельная стоимость доставки одной тонны товаров по маршрутам и видам транспорта определяется на основании расчета экономически обоснованных расходов на тонну перевозимого груза с учетом предельного уровня рентабельности не более 5 процентов.

В случае, когда фактическая стоимость доставки одной тонны товара меньше установленной предельной стоимости доставки, возмещение затрат производится по фактической стоимости.

Состав затрат по доставке товаров определяется в соответствии с главой 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса Российской Федерации.

При расчете предельной стоимости доставки 1 тонны товара воздушным транспортом, время, затрачиваемое на один рейс, определяется как отношение полного расстояния между пунктами доставки товаров, расположенных на территории Тазовского района, и средней скорости авиатранспорта, установленной в размере 200 км/час.

2.13.3. Возмещение затрат на доставку товаров авиатранспортом осуществляется только в период межсезонья (май - июнь, ноябрь - декабрь), не более одного рейса в неделю, до следующих факторий и труднодоступных и отдаленных местностей:

- ф. Тадибейха, ф. Юрибей, ф. Развилка, ф. Танамо, ф. Пертобетто, ф. Белые Яры, ф. Халмер-Яха, о. Олений, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда.

2.13.4. Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели предоставляют в Управление расчет потребности населения в товарах на факториях и в труднодоступных отдаленных местностях в товарах. Отпуск товаров осуществляется по товарным накладным.

2.14. В целях планирования проекта бюджета муниципального образования на очередной год и плановый период получатели субсидий представляют не позднее 15 мая текущего финансового года в Управление следующие документы:

2.14.1. на обслуживание факторий:

- расчет потребности в субсидиях по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- расчет фонда оплаты труда по фактории по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

- схему (карту) расположения фактории на территории муниципального образования с указанием зон обслуживания каждой фактории и справку о среднегодовой численности обслуживаемого населения на фактории с учетом проживающих, а также ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни на прилегающей к ней территории по состоянию на 01 января текущего года;

- пояснительную записку с обоснованием представленных расчетов на очередной год и плановый период;

2.14.2. на возмещение затрат по доставке товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности:

- расчет потребности в субсидиях по доставке товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие право собственности или аренды на объекты материально-технической базы (для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности);

- пояснительную записку с обоснованием представленных расчетов на очередной год и плановый период.

### III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Управлением в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются Управлением в соглашении.

3.2. Получателями субсидий не позднее 25 февраля текущего финансового года, следующего за отчетным периодом, представляются в Управление:

- отчет об эффективности использования бюджетных средств за отчетный год по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- информацию о доходах и расходах от предпринимательской деятельности на факториях по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

- отчет о фактическом отпуске доставленных товаров по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий (требований), целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Управлением и органами государственного и муниципального финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий (требований), целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидий условий (требований), установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Управлением в соглашении, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

в) установления факта нецелевого использования субсидий или их части в текущем году;

г) штрафные санкции и иные меры (применяемые при необходимости, на основании соглашения).

4.3. Возврат субсидий осуществляется в бюджет муниципального образования в следующем порядке:

4.3.1. в течение 3 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в подпункте 4.2.1 к настоящему Порядку, Управление рассчитывает объем субсидии, подлежащий возврату и направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств;

4.3.2. получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления (требования) о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии;

4.3.3. при отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность предоставляемых Управлению, органам государственного и муниципального финансового контроля документов и сведений в рамках исполнения обязательств, установленных соглашением и настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

### Приложение № 1

#### к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Управления)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя Управления)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку на 20\_\_ год в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности в виде субсидии на \_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Перечень документов: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.;

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.;

3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Настоящим подтверждаю: \_\_\_\_\_

достоверность сведений, указанных в представленных документах; \_\_\_\_\_

(наименование/Ф.И.О. заявителя)

что:

- не находится в стадии ликвидации и в арбитражном суде не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

- отсутствуют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь:

- заключить с Управлением по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района соглашение о предоставлении субсидии;

- представить отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам и срокам, определенным Управлением по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района;

- предоставить возможность осуществления Управлением по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий получения субсидий.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности

## ФОРМА РАСЧЕТА

## РАСЧЕТ

потребности в субсидиях по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий по \_\_\_\_\_ району на 20\_\_ год

Получатель субсидии (собственник фактории)	Наименование фактории	Текущий год (Очередной год)						
		Затраты на оплату труда	Отчисления во внебюджетные фонды	*Затраты на отопление, электроэнергию и водоснабжение, в том числе приобретение и доставку топливно-энергетических ресурсов	*Стоимость использованной муки для производителей хлеба в размере 50%	Итого затрат	Доход от реализации товаров на фактории	Потребность в субсидиях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

\*Расчет предоставляется отдельно на текущий год и очередной год с подтверждающими расчетами по каждой статье затрат.

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности

## ФОРМА РАСЧЕТА

## РАСЧЕТ

потребности в субсидиях по доставке товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности на 20\_\_ год

(наименование организации)

1	Единица измерения	Наименование территории				
		факт за предыдущий год	текущий год	очередной год	плановый период	
1	2	3	4	5	6	7
Среднегодовая численность обслуживаемого населения	чел.					
Общее количество перевезенного груза всеми видами транспорта	тонн					
Маршрут перевозки						
Протяженность пути полная	км					
в том числе начиная с 11 км	км					

Доставка груза (вид транспорта: трактора, вездеходы, водный)\*

Количество груза	тонн								
Количество рейсов	ед.								
Общая протяженность пути	км								
Оплачиваемая протяженность пути	км								
Количество времени, затрачиваемое на 1 рейс	часов								
Стоимость 1 машино-часа работы транспорта	руб.								
Стоимость аренды транспортного средства	руб./рейс								
Стоимость аренды площадки	руб./рейс								
Стоимость перевозки 1 тонны товара собственным транспортом	тыс. руб.								
Стоимость перевозки 1 тонны товара наемным транспортом	тыс. руб.								
Стоимость доставки	тыс. руб.								
Доставка груза автомобильным транспортом									
Марка транспортного средства									
Грузоподъемность автомобиля	тонн								
Общее количество перевозимого груза	тонн								
Количество рейсов	ед.								
Общая протяженность пути	км								
Оплачиваемая протяженность пути	км								
Количество времени, затрачиваемое на 1 рейс	часов								
Стоимость работы транспорта на 1 километр пути	руб.								
Стоимость аренды транспортного средства	руб./рейс								
Стоимость перевозки 1 тонны собственным транспортом	тыс. руб.								
Стоимость перевозки 1 тонны наемным транспортом	тыс. руб.								
Стоимость доставки	тыс. руб.								
Доставка грузов авиатранспортом									
Количество груза	тонн								
Количество рейсов	ед.								
Стоимость 1 часа полета без НДС	тыс. руб.								
Общее время полетов	часов								
Стоимость перевозки 1 тонны	тыс. руб.								
Стоимость доставки	тыс. руб.								
Доставка грузов железнодорожным транспортом									
Количество перевезенного груза	тонн								
Количество рейсов	ед.								
Количество вагонов требующихся для перевозки груза	ед.								
Стоимость аренды 1 вагона без НДС	тыс. руб.								
Общая стоимость аренды вагонов	тыс. руб.								
Стоимость перевозки 1 тонны	тыс. руб.								
Всего стоимость перевозки всеми видами транспорта	тыс. руб.								

\* - Предоставляется отдельный расчет по каждому виду транспорта

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
МП  
Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Контактный телефон \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 4**

**к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности**

**ФОРМА СПРАВКИ-РАСЧЕТА**

**СПРАВКА-РАСЧЕТ\***

по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидий на обслуживание факторий за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование фактории	Лимит субсидий на 20__ год	Затраты, руб.		В том числе								Остаток лимита, руб.
				всего	за текущий месяц	На оплату труда		отчисления во внебюджетные фонды		на отопление, электроэнергию и водоснабжение, в том числе приобретение и доставку топливно-энергетических ресурсов		стоимость использованной муки для производителей хлеба в размере 50%		
						всего	за текущий месяц	всего	за текущий месяц	всего	за текущий месяц	всего	за текущий месяц	
1	2	3	4	5=7+9+11-13	6=8+10+12+14	7	8	9	10	11	12	13	14	15=4-5
1	Итого по организации													
1	Итого по организации													
	Итого по МО													

\*Отчетные данные заполняются с нарастающим итогом

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
МП  
Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидий по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности (собственным и наемным транспортом)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ район  
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование фактории, труднодоступной (отдаленной) местности	Лимит на 20__ год	Наименование перевозимых товаров	Вид транспорта	Количество перевезенных товаров, тонн	Расстояние, км		Фактические затраты организаций на перевозку товаров	Сумма расходов, принятых уполномоченным органом к возмещению, руб.		Остаток лимита, руб.
							всего	оплачиваемое за счет бюджета		всего	за тек. месяц	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=4-11
1												
2												
Итого по организации												
1												
2												
Итого по организации												
Итого по МО												

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности

**ФОРМА СПРАВКИ-РАСЧЕТА**

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование фактории, труднодоступной (отдаленной) местности	Наименование субсидий	Размер субсидии		Остаток субсидий
				назначено	исполнено	
1	2	3	4	5	6	5-9
1						
2						
Итого по организации						

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности

**ФОРМА РАСЧЕТА**

**РЕЕСТР НАКЛАДНЫХ**

на товары первой необходимости и товары национального спроса, поступившие на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование организации)

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Накладные						Итого за отчетный период		Всего за год нарастающим итогом	
			№ _____, дата		№ _____, дата		№ _____, дата		количество	сумма	количество	сумма
			количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма				
1	2	3	4	5	4	5	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

МП

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности

**ТАРИФНЫЕ СТАВКИ**

(оклады) тарифной сетки по оплате труда обслуживающего персонала факторий

Показатель	Разряды оплаты труда												
	1												
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Тарифная ставка (оклад)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	2458	2729	3024	3343	3711	4105	4523	4965	5456	5998	6588	7104	

**Приложение № 9**  
**к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район**  
**на обслуживание факторий, возмещение затрат по доставке товаров на фактории**  
**и в труднодоступные и отдаленные местности**

**НОРМАТИВЫ**  
**затрат по поддержке и обслуживанию факторий муниципального образования Тазовский район**

Нормативы расхода горюче-смазочных материалов на обслуживание факторий муниципального образования Тазовский район:

Наименование фактории	Наименование электросиловой установки	Мощность установки, (кВт/час)	Количество часов	Норма расхода топлива	Норма расхода смазочного материала
1	2	3	4	5	6
Танамо	Д-246.4	60	8760	12,6 кг/час	0,04 кг/час
Тадибе-яха	YAMAHA EF 1600	2,7	4320	1,7 кг/час	0,03 кг/час
Юрибей	АД-30С-Т400-1РГ	30	8760	7,05 кг/час	0,141 кг/час
5-6 пески	Р-250Н	200	2160	54 л/час	0,54 л/час
Белые Яры	АД 150С-Т400-Р	150	6600	38,12л/час	0,11 л/час
	АЗИМУТ АД 16С-Т400-1Р	16	6552	6 л/час	0,042 л/час
Халмер-Яха	АД-100	100	2208	30,9 л/час	0,15 кг/час
	АЗИМУТ АД 16С-Т400-1Р	16	6552	6 л/час	0,042 л/час
Мессо	YAMAHA EDL 21000E	17,65	6552	7 л/час	0,007 л/час
	АД-100	100	2208	30,9 л/час	0,15 кг/час
Харвута	АЗИМУТ АД 16С-Т400-1Р	16	4380	6 л/час	0,042 л/час
	Kipor IG 1000	1	4380	0,5 л/час	0,005 л/час
	АД-60 ЯМЗ	60	4320	19 л/час	9,5 л/час

Расход бензина на снегоход «Буран» - 0,3 кг/км. «Расход дизельного топлива для выпекания 1 кг хлеба - 0,156 кг.

**Норматив расхода топливных дров для функционирования факторий муниципального образования Тазовский район**

№ п/п	Местоположение факторий	Норматив расхода топливных дров куб. м на 1 кв. в месяц	Продолжительность отопительного периода (месяц)
1	2	3	4
1.	Тазовская тундра	0,046	9,8
2.	Антипаютинская тундра	0,044	10,7
3.	Гыданская тундра	0,050	10,7
4.	Находкинская тундра	0,042	9,8

**Приложение № 10**  
**к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район**  
**на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории**  
**и в труднодоступные и отдаленные местности**

**ФОРМА РАСЧЕТА**

**РАСЧЕТ**

фонда оплаты труда по фактории \_\_\_\_\_ с 1 января 20\_\_ года  
по муниципальному образованию \_\_\_\_\_

Должность работника	Количество среднего-догового обслуживаемого населения, чел.	Количество работников на фактории, чел.	Количество месяцев работы	Разряд	Тарифная ставка (оклад)	Доплаты (расшифровать)	Всего начислено	Районный коэффициент	Северная надбавка	Месячная заработная плата работающего	Фонд заработной платы годовой
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Управляющий											
Продавец											
Машинист двигателей внутреннего сгорания											
Подсобный рабочий или грузчик											
Пекарь											
Всего											

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования  
в Ямало-Ненецком автономном округе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) / (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) / (расшифровка подписи)

Контактный телефон - \_\_\_\_\_

**Приложение № 11**  
**к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район**  
**на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории**  
**и в труднодоступные и отдаленные местности**

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**ОТЧЕТ**

об эффективности использования бюджетных средств по \_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ год

Наименование факторий, труднодоступных и отдаленных местностей	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
	1	2	3	4
Количество перевезенного груза		тонн		

Численность населения, обслуживаемого на фактории	чел.		
Объем производства хлеба на фактории	тонн		
Средняя цена реализации 1 кг хлеба (без налога на добавленную стоимость) на фактории	руб.		

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Приложение № 12**

**к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживании факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности**

**ФОРМА ИНФОРМАЦИИ**

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о доходах и расходах от предпринимательской деятельности**

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год  
(наименование предприятия)

(тыс. руб.)

Наименование получателя субсидии	Наименование факторий, труднодоступных и отдаленных местностей	Доходы	Расходы	Финансовый результат (прибыль + убыток)
1	2	3	4	гр. 5= гр. 3-гр. 4

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Приложение № 13**

**к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживании факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности**

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**ОТЧЕТ**  
**о фактическом отпуске доставленных товаров**

на фактории \_\_\_\_\_ (наименование фактории) \_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Отпуск товара				Принятие товара			
	Наименование товара	дата и номер накладной	количество, кг	сумма	наименование товара	дата и номер накладной	количество, кг	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Отпустил товар \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял товар \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Проверил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

**И.о. главного редактора**  
**Е.Л. ЛИХАНОВА**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл. редактор - 2-12-54  
гл. бухгалтер - 2-10-41  
журналисты - 2-21-72, 2-23-86  
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.