



Заполярье

№ 50 | ВОСКРЕСЕНЬЕ | 8 июля 2018 года

Постановление Администрации Тазовского района от 25.06.2018 года № 550

Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015–2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 14 мая 2013 года № 205 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела»;

- постановление Администрации Тазовского района от 25 ноября 2013 года № 580 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2013 года № 205»;

- постановление Администрации Тазовского района от 02 сентября 2014 года № 433 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 22 апреля 2015 года № 212 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 14 мая 2013 года № 205 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела»;

- постановление Администрации Тазовского района от 31 августа 2015 года № 452 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2013 года № 205»;

- постановление Администрации Тазовского района от 06 мая 2016 года № 228 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2013 года № 205»;

- постановление Администрации Тазовского района от 13 октября 2016 года № 476 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2013 года № 205»;

- постановление Администрации Тазовского района от 17 мая 2017 года № 633 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 мая 2013 года № 205».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 15 мая 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Тазовский район В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Тазовского района от 25 июня 2018 года № 550

ПОРЯДОК

предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела (далее – Порядок) разработан в целях оказания финансовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета, а также средств окружного и федерального бюджетов (при поступлении таковых) (далее – бюджетные средства) на создание собственного дела.

1.2. Гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела (далее – гранты) – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производи-

телям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии.

1.3. Гранты начинающим малым предприятиям предоставляются на конкурсной основе в рамках реализации мероприятия «Предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела», предусмотренного подпрограммой «Развитие малого и среднего предприни-

материнства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 (далее - мероприятие, Подпрограмма).

1.4. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.4.1. под собственным делом понимается осуществление предпринимательской деятельности хозяйствующими субъектами, отнесенными в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

1.4.2. начинающие малые предприятия (далее - начинающие МП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, с даты регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более одного календарного года (далее - лица, осуществляющие деятельность), а также граждане, зарегистрированные в установленном порядке в качестве безработных; лица, находящиеся под угрозой массового увольнения, принявшие решение о создании собственного бизнеса (далее - лица, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности);

1.4.3. бизнес-проект - необходимый комплекс практических мероприятий и способов реализации бизнес-идеи с целью получения определенного экономического результата;

1.4.4. Администрация Тазовского района (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) - получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района является уполномоченным органом на реализацию мероприятий в соответствии с настоящим Порядком (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Предметом субсидирования могут быть обоснованные начинающим МП затраты, за исключением:

- затрат на оплату труда сотрудников организации - заявителя (либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его наемных работников);
- расходов:
 - на оплату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации налогов, сборов, страховых взносов, пени, процентов и штрафных санкций;
 - на погашение кредиторской задолженности;
 - на приобретение оборотных средств (сырьё, покупные полуфабрикаты, вспомогательные материалы, топливо и т.п.); транспортных расходов;
 - на оплату коммунальных платежей;
 - на аренду автомобильного транспорта, жилого помещения;
 - на ремонт жилых и нежилых помещений;
 - на приобретение жилых помещений, легковых автомобилей, воздушных судов.

Средства гранта направляются на приобретение нового оборудования. При этом не допускается сдача в аренду оборудования другим хозяйствующим субъектам.

Допускается направление средств на обучение по заявленной теме бизнес-проекта, но не более 10% от суммы гранта.

1.6. За счет средств гранта не возмещаются расходы, осуществленные начинающим МП до принятия решения о предоставлении гранта.

1.7. Максимальный размер гранта составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

1.8. Условиями предоставления грантов являются:

1.8.1. соответствие начинающего МП требованиям подпун-

кта 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка;

1.8.2. регистрация и осуществление (или планирование осуществления) деятельности начинающего МП на территории Тазовского района по одному из приоритетных направлений развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тазовский район в соответствии с перечнем Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- раздел А, Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство: коды 01- 03;
- раздел С, Обрабатывающие производства: коды 10, 11 (за исключением производства алкогольных напитков (11.01-11.06); 13-18; 21; 31;
- раздел Е, Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений: коды: 36-38;
- раздел F, Строительство: коды 41- 43;
- раздел Н, Транспортировка и хранение (для доставки товаров в труднодоступные и отдаленные местности, фактории и поселения района: с. Антипаюта, с. Гыда, с. Находка): коды 49.41.2; 50.40.1
- раздел I, Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания: коды 55.1; 56 (за исключением кода 56.3);
- раздел М, Деятельность профессиональная, научная и техническая: коды 69; 74 (за исключением кодов: 74.3; 74.9); 75;
- раздел N, Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги: коды 79; 81;
- раздел P, Образование: код 85;
- раздел Q, Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг: коды 86 - 88;
- раздел R, Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений: коды 90; 93;
- раздел S, Предоставление прочих видов услуг: коды 95; 96 (за исключением кода 96.09);
- осуществление деятельности в сфере народных художественных промыслов и ремесленной деятельности;

1.8.3. софинансирование начинающим МП расходов на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств в размере не менее 15% от запрашиваемой суммы гранта;

1.8.4. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, отсчетов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для начинающих предпринимателей, осуществляющих деятельность) на дату, не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления;

1.8.5. соблюдение уровня заработной платы существующих и вновь нанимаемых работников не ниже уровня минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленной в рамках регионального трехстороннего соглашения «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.8.6. отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками предприятия;

1.8.7. отсутствие не устраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор и (или) контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

1.8.8. соответствие направления деятельности, заявленного в бизнес-проекте, виду экономической деятельности, указанному в сведениях из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

1.8.9. начинающие МП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.8.10. наличие сведений о начинающем МП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

1.8.11. отсутствие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ.

1.9. При распределении грантов выделена приоритетная целевая группа учредителей начинающих МП – получателей грантов:

а) зарегистрированные безработные;
б) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

в) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

г) работники градообразующих предприятий;

К градообразующим организациям относятся юридические лица, численность работников которых составляет не менее двадцати пяти процентов численности работающего населения соответствующего населенного пункта;

д) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

е) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет включительно; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, в возрасте до 30 лет включительно, составляет более 50%);

ж) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство – деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Субъект социального предпринимательства обеспечивает выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производство товаров, выполнение работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

- производство и (или) реализация медицинской техни-

ки, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

1.10. Гранты предоставляются после прохождения начинающим МП краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

1.11. Начинающее МП обеспечивает страхование имущества (оборудования), приобретенного за счет средств гранта, на период действия договора о предоставлении гранта.

1.12. Получение грантов начинающими МП по другим программам финансовой поддержки на создание собственного дела, в том числе в рамках реализации программ по снижению напряженности на рынке труда, реализуемых органами занятости населения, не препятствует получению гранта в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Уполномоченный орган публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район www.tasu.ru (далее – официальный сайт) объявление о начале и сроках приема заявлений на конкурс по предоставлению начинающим МП грантов на создание собственного дела (далее – конкурс).

2.2. В объявлении содержится информация об объеме средств, планируемых к распределению между победителями конкурса, контактных телефонах организатора конкурса, о месте, времени приема заявлений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Дата, время и место подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте и сообщается дополнительно по телефону, указанному начинающим МП в заявлении на предоставление грантов на создание собственного дела.

2.4. Прием заявлений на конкурс осуществляется со дня опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте объявления о начале приема заявлений на участие в конкурсе и до 31 августа текущего года.

Срок приема заявлений не может быть менее 30 календарных дней с момента опубликования объявления.

2.5. При наличии лимитов финансирования на реализацию мероприятия Подпрограммы Уполномоченный орган проводит повторный конкурс в соответствии с настоящим Порядком. При проведении повторного конкурса Уполномоченный орган имеет право принять решение о сокращении срока приема документов.

2.6. Уполномоченный орган продлевает срок приема заявлений если по состоянию на указанную в объявлении дату окончания приема заявлений не поступило ни одного заявления.

Объявление о продлении срока приема заявлений должно быть также опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном сайте.

2.7. Уполномоченный орган вносит изменения в конкурсную документацию:

2.7.1. если внесены изменения в требования, регламентирующие предоставление настоящей поддержки, и (или)

вступили в силу изменения федерального либо окружного законодательства в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.7.2. если изменены лимиты, доведенные в текущем финансовом году по мероприятию Подпрограммы.

Соответствующие объявления размещаются на официальном сайте не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

III. Порядок подачи заявлений на конкурс

3.1. Для участия в конкурсе начинающее МП в установленные сроки представляет в адрес Уполномоченного органа заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы (далее – заявление):

3.1.1. бизнес-проект, определяющий содержание, финансово-экономические параметры, способы, сроки и особенности его реализации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с подробным описанием деятельности;

3.1.2. документы по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Адрес и контактный телефон Уполномоченного органа для подачи заявлений: 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 25, каб. 24; контактный телефон: (34940) 21462; прием заявлений в соответствии с графиком работы.

3.3. Начинающее МП несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.4. Начинающее МП вправе представить по собственной инициативе сведения (документы) о соответствии условиям, указанным в подпунктах 1.8.1, 1.8.2, 1.8.4, 1.8.6 - 1.8.11 пункта 1.8 настоящего Порядка.

3.5. В случае непредставления начинающим МП указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка сведений (документов) по собственной инициативе, Уполномоченный орган получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6. Сведения о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, Уполномоченный орган получает из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

3.7. Сведения с налогового органа, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах представляются начинающим МП по форме Справки, утвержденной приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@.

3.8. При обращении за оказанием поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, заявляющие о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.9. Заявление и документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, должны быть сшиты в один том, содержащий соответствующую опись представляемых документов, сквозную нумерацию листов, скрепленных печатью начинающего МП, при отсутствии печати проставляется отметка «Печать отсутствует». На обратной стороне тома проставляется надпись «всего пронумеровано и прошито _____ листов», личная подпись начинающего малого предприятия, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать начинающего МП, при отсутствии печати проставляется отметка «Печать отсутствует».

3.10. Заявления, представленные начинающим МП в установленный срок, не возвращаются после окончания конкурса и хранятся у уполномоченного органа в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.11. Каждое начинающее МП имеет право представить на конкурс только одно заявление на реализацию одного бизнес-проекта.

3.12. Начинающее МП, подавшее заявление, вправе внести изменения в заявление или отозвать заявление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его регистрации.

3.13. Изменения в ранее представленное заявление вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к этому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

3.14. Начинающее МП, подавшее заявление на участие в конкурсе, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений на конкурс.

IV. Порядок оценки заявлений и определения победителей конкурса

4.1. Определение победителей Конкурса осуществляет конкурсная комиссия по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются постановлением Администрации района.

4.2. В случае отсутствия кворума для проведения заседания конкурсной комиссии Уполномоченный орган размещает соответствующее объявление об изменении даты проведения заседания конкурсной комиссии на официальном сайте не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты заседания конкурсной комиссии.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений, регистрирует в журнале с постановкой даты, времени их получения; проводит экспертизу представленных заявлений: проверяет информацию о наличии сведений о начинающем МП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения начинающим МП норм действующего законодательства в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в том числе на предмет соответствия начинающего МП условиям настоящего Порядка, проводит анализ представленных бизнес-проектов, рассчитывает сводный показатель социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта, обеспечивает подготовку заключения о соответствии (несоответствии) начинающего МП требованиям законодательства в сфере развития малого и среднего предпринимательства и условиям предоставления грантов; подготовку уведомлений об итогах конкурса, подготовку распоряжения о предоставлении субсидий, соглашений с начинающими МП; инициирует проведение заседания конкурсной комиссии.

4.4. Срок проведения экспертизы заявлений Уполномоченным органом не должен превышать 20 рабочих дней с даты окончания приема заявлений.

4.5. Уполномоченный орган:

- в течение 10 рабочих дней с момента окончания проведения экспертизы документов инициирует заседание конкурсной комиссии.

- в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания, публикует информацию на официальном сайте органов местного самоуправления;

- направляет письменные уведомления о результатах конкурса каждому участнику в сроки, установленные пунктами 5.1.1, 5.4 настоящего Порядка.

4.6. Определение победителей конкурса осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней после окончания срока приема заявлений, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

4.7. Информация, касающаяся рассмотрения заявлений, не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурса.

4.8. Участник конкурса (доверенное лицо) представляет в устной форме свой бизнес-проект на заседании конкурсной комиссии.

4.9. Конкурсная комиссия:

4.9.1. Рассматривает заявления начинающих МП с заключением Уполномоченного органа.

4.9.2. Принимает решение:

4.9.2.1. о признании начинающего МП победителем конкурса.

Решение о признании начинающего МП победителем конкурса принимается в отношении начинающего МП, соответствующего условиям, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего Порядка и бизнес-проект которого признан конкурсной комиссией экономически эффективным.

Степень экономической эффективности реализации бизнес-проекта определяется в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Порядка;

4.9.2.2. о предоставлении гранта начинающему МП и о его размере, очередности предоставления гранта.

Решение о предоставлении гранта начинающему МП принимается в отношении начинающего МП, признанного конкурсной комиссией победителем конкурса.

Очередность предоставления грантов начинающим МП - победителям конкурса конкурсная комиссия определяет в порядке, установленном пунктом 4.11 настоящего Порядка;

4.9.2.3. об отказе в предоставлении гранта начинающему МП по основаниям, указанным в пункте 4.10 настоящего Порядка.

4.10. Основаниями для отказа начинающему МП в предоставлении гранта являются:

4.10.1. несоответствие условиям, установленным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

4.10.2. несоответствие представленных начинающим МП заявлений требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных заявлений;

4.10.3. недостоверность представленной начинающим МП информации;

4.10.4. недостаточность средств местного бюджета, окружного бюджета и (или) федерального бюджета (в случае поступления таких средств) для предоставления начинающему МП гранта;

4.10.5. ранее в отношении начинающего МП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Датой окончания срока оказания поддержки считается дата исполнения сторонами обязательств по заключенному договору о предоставлении гранта;

4.10.6. ранее начинающее МП (физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, физическое лицо, входившее в состав учредителей юридического лица, лицо, выступавшее в качестве единоличного исполнительного органа юридического лица) допустило нецелевое использование бюджетных средств и (или) нарушение порядка и условий оказания поддержки, и информация об этом была внесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки, в течение 3 (трех) лет с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение;

4.10.7. признание конкурсной комиссией бизнес-проекта начинающего МП экономически неэффективным.

4.11. Очередность предоставления грантов начинающим МП - победителям конкурса конкурсная комиссия устанавливает в следующем порядке:

4.11.1. в первоочередном порядке гранты предоставляются лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности и заключившим договор о содействии в организации предпринимательской деятельности с государственным казённым учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района в рамках реализации мероприятий по содействию развития малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда или государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере содействия занятости населения.

Очередность предоставления грантов лицам данной катего-

рии устанавливается по степени убывания величины сводного показателя социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта.

В случае, если два и более бизнес-проекта имеют одинаковые показатели социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта, очередность предоставления грантов устанавливается в зависимости от даты и времени поступления заявлений на конкурс;

4.11.2. во вторую очередь гранты предоставляются индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, которые относятся к приоритетной целевой группе, указанной в пункте 1.9 настоящего Порядка.

Очередность предоставления грантов лицам данной категории устанавливается по степени убывания величины сводного показателя социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта.

В случае, если два и более бизнес-проекта имеют одинаковые показатели социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта, очередность предоставления грантов устанавливается в зависимости от даты и времени поступления заявлений на конкурс;

4.11.3. в третью очередь гранты предоставляются лицам, осуществляющим свою деятельность по одному из приоритетных направлений развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тазовский район в соответствии с перечнем видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанного в подпункте 1.8.2 пункта 1.8 настоящего Порядка.

Очередность предоставления грантов лицам данной категории устанавливается по степени убывания величины сводного показателя социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта.

В случае, если два и более бизнес-проекта имеют одинаковые показатели, очередность предоставления грантов устанавливается в зависимости от даты и времени поступления заявлений на конкурс.

4.12. Степень социальной эффективности реализации бизнес-проекта оценивается по численности работников начинающих малых предприятий, привлеченных за период трех лет реализации бизнес-проекта (разница между среднесписочной численностью работников по истечении трех лет реализации бизнес-проекта и среднесписочной численностью работников на начало реализации проекта, указанной в бизнес-проекте). Чем больше численность работников начинающих малых предприятий, привлеченных за период трех лет реализации бизнес-проекта, тем выше его социальная эффективность. Социально неэффективными признаются бизнес-проекты, имеющие нулевую разницу между среднесписочной численностью работников по истечении трех лет реализации бизнес-проекта и среднесписочной численностью работников на начало реализации проекта, указанной в бизнес-проекте. В случае нулевой разницы между среднесписочной численностью работников по истечении трех лет реализации бизнес-проекта и среднесписочной численностью работников на начало реализации проекта, степень социальной эффективности реализации бизнес-проекта признается равной единице при условии, если средневзвешенная среднемесячная заработная плата работников за три года реализации бизнес-проекта не ниже минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленной соглашением между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организации профсоюзов и Объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа на дату подачи заявления на предоставление грантов начинающим МП на создание собственного дела.

4.13. Степень экономической эффективности реализации бизнес-проекта оценивается как отношение планового размера прибыли суммарно за три года реализации бизнес-проекта после получения гранта к сумме гранта. Экономически неэффективными признаются бизнес-проекты, имеющие показатель данного отношения менее единицы.

4.14. Сводный показатель социально-экономической эф-

эффективности реализации бизнес-проекта рассчитывается по формуле:

$$СЭ = (С * Б(с)) * (Э * Б(э)), \text{ где}$$

СЭ - показатель социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта;

С - показатель социальной эффективности реализации бизнес-проекта;

Э - показатель экономической эффективности реализации бизнес-проекта;

Б(с) - базовый вес показателя социальной эффективности реализации бизнес-проекта;

Б(э) - базовый вес показателя экономической эффективности реализации бизнес-проекта;

$$Б(с) = 90\%;$$

$$Б(э) = 10\%.$$

4.15. В случае, если в предыдущем финансовом году в муниципальном образовании был проведен конкурс бизнес-проектов, но не всем победителям конкурса были предоставлены гранты, конкурсная комиссия вправе принять решение об учете его результатов при подведении итогов конкурса текущего финансового года, определив первоочередность удовлетворения лиц, уже признанных победителями в предыдущем периоде или пересмотрев очередность предоставления грантов с учетом категорий участников и характеристик бизнес-проектов, признанных победителями в текущем финансовом году.

4.16. В случае недостаточности средств на предоставление гранта всем победителям конкурса в полном объеме, победителю конкурса, получившему наименьшее значение сводного показателя социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта, грант предоставляется в размере остатка бюджетных средств.

4.17. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок выплаты грантов

5.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка:

5.1.1. направляет в адрес начинающих МП, в отношении которых принято решение об отмене в предоставлении гранта, уведомления об итогах конкурса;

5.1.2. осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Тазовского района о предоставлении грантов начинающим МП на создание собственного дела (далее - распоряжение).

5.2. Выплата грантов производится в форме субсидии. Перечисление субсидии производится на основе договора о предоставлении гранта на создание собственного дела, заключенного между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и начинающим МП (далее - договор). Форма типового договора приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

5.3. В первую очередь субсидия предоставляется начинающему МП, который занял первое место по итогам конкурса, затем второе место и далее в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

5.4. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия распоряжения, указанного в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Порядка, направляет начинающим МП, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, предложения о заключении договора.

5.5. Начинающее МП в течение 5 рабочих дней с момента получения предложения о заключении договора направляет в Уполномоченный орган подписанный со своей стороны договор (в двух экземплярах).

5.6. Предельный срок заключения договора с начинающими МП, осуществляющими деятельность, ограничен 20 рабочими днями с момента получения предложения о заключении договора, но не позднее 10 декабря текущего года.

5.7. В случае, если по истечении срока, установленного пунктом 5.6 настоящего Порядка, договор не подписан начи-

нающим МП и не представлен в Уполномоченный орган, решение конкурсной комиссии аннулируется, право получения гранта переходит к следующему начинающему МП из числа начинающих МП, имеющих право на получение гранта.

5.8. Заключение договора и перечисление грантов лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, осуществляется после их официальной регистрации в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридического лица, где они выступили учредителями (или одним из учредителей).

5.9. Предельный срок заключения договора с лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности, ограничен 10 рабочими днями от срока выполнения обязательств по осуществлению государственной регистрации предпринимательской деятельности, принятых этим лицом в заявлении о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного дела, но не позднее 10 декабря текущего года.

5.10. В случае, если по истечении срока, установленного пунктом 5.9 настоящего Порядка, договор не подписан начинающим МП и не представлен в Уполномоченный орган, решение конкурсной комиссии аннулируется, право получения гранта переходит к следующему начинающему МП из числа начинающих МП, имеющих право на получение гранта.

5.11. Договор о предоставлении гранта заключается при предъявлении победителем конкурса паспорта.

5.12. При отсутствии сведений о начинающем МП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на момент заключения договора, договор не заключается.

5.13. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договор является:

5.13.1. согласие их получателей на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

5.13.2. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

5.14. Дополнительно выделенные (поступившие из других уровней бюджетов) средства на предоставление грантов начинающим МП распределяются между победителями конкурса в порядке очередности.

VI. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проекта

6.1. Начинающие МП, заключившие договоры о предоставлении грантов, в течение периода времени, указанного в договоре с момента использования денежных средств, представляют в Уполномоченный орган отчет об их целевом использовании, а также ежегодно в течение трех лет в сроки, указанные в договоре, представляют отчет о реализации бизнес-проекта в соответствии с условиями договора.

6.2. С отчетами, указанными в пункте 6.1 настоящего Порядка, предоставляются цветные фотографии приобретенного оборудования с четким изображением, а также датой и временем, когда сделан снимок. При приобретении транспортного средства заявитель предоставляет: заверенные копии паспорта транспортного средства (с лицевой и оборотной стороны); копию свидетельства о регистрации транспортного средства (с лицевой и оборотной стороны); цветные фотографии транспортного средства (не менее 4 штук) с четким изображением транспортного средства, идентификационного номера (VIN), государственного регистрационного знака, а также датой и временем, когда сделан снимок; документ, подтверждающий постановку транспортного средства на баланс. (*Унифицированная Форма № ОС-1 «Акт о приеме-переда-

че объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», утвержденная постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»).

6.3. Начинаящее МП – получатель гранта обязано использовать грант исключительно по целевому назначению в соответствии с договором.

6.4. Начинаящее МП – получатель гранта обязано достичь показателя результативности: использовать оборудование, являющееся предметом договора, для ведения хозяйственной деятельности, в течение не менее срока действия договора. При этом не допускается сдача в аренду, отчуждение оборудования другим хозяйствующим субъектам.

6.5. Нарушение пункта 6.4 является основанием для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о возврате средств.

6.6. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: пожар, наводнение, забастовки, массовые беспорядки, военные действия и др., начинающее малое предприятие, ссылающееся на обстоятельства непреодолимой силы, обязано незамедлительно информировать Уполномоченный орган и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по договору и на срок исполнения обязательств. Отсутствие уведомления в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает начинающее МП права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство. По прекращению действия указанных обстоятельств начинающее МП, подвергнувшееся действию этих обстоятельств, должно без промедления известить об этом Уполномоченный орган в письменном виде, при этом указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по договору. Конкурсная комиссия по заявлению начинающего МП принимает решение о продлении (отказе в продлении) сроков исполнения обязательств по договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к договору.

6.7. Уполномоченный орган:

- ведет журнал учета бизнес-проектов, принятых от начинающих МП;
- проводит мониторинг деятельности начинающих МП;
- уведомляет начинающие МП о выявлении фактов нецелевого использования бюджетных средств, неисполнения условий договора и необходимости возврата в этих случаях бюджетных средств.

6.8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

- ведет журнал учета договоров, заключенных с начинающими МП.

6.9. Начинаящее МП при выявлении фактов предоставления ложных сведений, неисполнения условий договора в части целевого использования гранта, неисполнения условия по софинансированию бизнес-проекта, неиспользования в установленный срок бюджетных средств, выявления факта отсутствия ведения получателем гранта предпринимательской деятельности по заявленному в бизнес-проекте направлению в течение срока действия договора, обязано возвратить в соответствии с договором полученные средства в местный бюджет путем перечисления суммы гранта на единый счет бюджета муниципального образования Тазовский район в течение 10 рабочих дней с момента получения от Уполномоченного органа уведомления о выявленных нарушениях.

6.10. За предоставление начинающим МП ложных сведений, неисполнение обязательств по созданию новых рабочих мест, не предоставление и (или) несвоевременное предоставление отчетности, предусмотренной договором о предоставлении гранта, получатель гранта обязан уплатить штраф в размере 10% от суммы гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Уполномоченного органа об уплате штрафа в соответствии с договором.

6.11. При истечении сроков, установленных пунктами 6.9, 6.10 настоящего Порядка, для добровольного возврата сум-

мы гранта, уплаты штрафа, взыскание подлежащей возврату суммы гранта, суммы штрафа, производится в судебном порядке.

В этих случаях начинающее МП лишается права на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств. Уполномоченный орган в этих случаях вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки, формируемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ.

6.12. Если в ходе реализации бизнес-проекта у начинающего МП - получателя поддержки образовалась экономия средств полученного гранта (материалы или оборудование приобретены по меньшей стоимости, чем планировалось в бизнес-проекте) или возникла необходимость перераспределить средства гранта (при условии, если такое перераспределение не повлияет на достижение целей и задач бизнес-проекта), получатель поддержки направляет заявление на имя председателя конкурсной комиссии о рассмотрении возможности расходования или перераспределения денежных средств на иное оборудование (материалы) с обоснованием необходимости перераспределения средств гранта в пределах предоставленной суммы и по направлению бизнес-проекта.

Заявление рассматривается на заседании конкурсной комиссии. Уполномоченный орган направляет получателю поддержки приглашение на указанное заседание в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания. По итогам заседания оформляется протокол заседания конкурсной комиссии. Внесение изменений оформляется дополнительным соглашением к договору.

6.13. Начинаящее МП, которому предоставлен грант в соответствии с настоящим Порядком, обязано возвратить главному распорядителю как получателю бюджетных средств неиспользованную часть гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и условиями договора.

6.14. Неиспользованная часть гранта подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Уполномоченного органа о возврате гранта.

6.15. Решение о продлении (отказе в продлении) сроков возврата денежных средств принимает конкурсная комиссия на основании заявлений получателя гранта при наличии у него обоснованных причин (отсутствие денежных средств на момент возврата гранта).

VII. Контроль за использованием субсидии

7.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, предоставивший грант в форме субсидии, и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с подпунктом 5 части 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии начинающим МП.

7.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет контроль целевого использования субсидии и соблюдения условий договора.

7.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности начинающих МП, в том числе на предмет фактического наличия и использования оборудования.

7.4. Обязательным условием предоставления субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

к Порядку предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

Начальнику управления социально-экономического развития
Администрации Тазовского района 629350, ЯНАО,
п. Тазовский, ул. Калинина, д. 25 тел. (34940) 2-14-62,
тел./факс 2-12-80

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

от _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН _____
/СНИЛС/Регистрационный номер работодателя _____
(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

ОГРН _____

Номер свидетельства ЕГРИП/ЕГРЮЛ, дата выдачи _____

Почтовый адрес: _____

Е-mail: _____

Место государственной регистрации ИП/ЮЛ: _____

Место осуществления предпринимательской деятельности: _____

Контактные данные представителя (для юридических лиц) _____

(Ф.И.О. (при наличии), должность, номер телефона, Е-mail)

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей

(цифрами и прописью)

на софинансирование мероприятий по реализации бизнес-проекта _____

(наименование бизнес-проекта)

Предоставленные средства будут направлены на _____

(указывается конкретное направление расходования средств)

В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, прилагаю: _____

(перечисляются документы, подтверждающие фактические расходы (договоры, счета – фактуры, платежные поручения, накладные, акты приемки выполненных работ и другие)

Сведения о начинающем малом предприятии:

Настоящим удостоверяю, что на день подачи настоящего заявления:

- общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления);

- заработная плата работников не ниже уровня минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленной в рамках регионального трехстороннего соглашения «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- отсутствует задолженность по оплате труда перед работниками;

- отсутствуют неустраненные нарушения по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор и (или) контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- сведения о начинающем малом предприятии содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Начинающее малое предприятие не является:

- кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Подпись _____/_____

(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20__ г.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику управления социально-экономического развития
Администрации Тазовского района
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 25,
тел. (34940) 2-14-62, тел./факс 2-12-80

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела
(для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности)

Ф.И.О.(при наличии), паспортные данные, место жительства заявителя, номер телефона, E-mail)

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки начинающим малым предприятиям

(наименование бизнес-проекта)
претендующий на получение поддержки за счет бюджетных средств в сумме _____
_____ рублей.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имею намерения начать предпринимательскую деятельность в области (указать вид и направление деятельности) _____

2. В настоящее время (заполнить один из вариантов):

2.1. состою на учете в органах службы занятости с (дата постановки на учет) _____

_____;
2.2. работаю (указать организацию, должность) _____,
но в отношении меня (ставку, которую я замещаю) работодателем приняты меры (указать – сокращен рабочий день (неделя),
направлен в неоплачиваемый отпуск, предупрежден о сокращении) _____.

3. Обязуюсь осуществить государственную регистрацию предпринимательской деятельности (в том числе выступив учредителем юридического лица) в качестве (указать: юридического лица, индивидуального предпринимателя) _____ в течение _____ дней (не более 15 рабочих дней), после получения уведомления о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного дела.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Подпись _____/
(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

ФОРМА БИЗНЕС-ПРОЕКТА

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

на получение поддержки в форме предоставления грантов на создание собственного дела лица, осуществляющего деятельность/лица, принявшего решение о начале предпринимательской деятельности (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование показателей	Расшифровка показателей
1.	Наименование бизнес-проекта	
2.	Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя)*	
3.	ФИО (при наличии) руководителя, учредителей, контактная информация (адрес, телефон), с указанием доли в уставном капитале	
4.	ФИО (при наличии) представителя, контактная информация (адрес, телефон)	
5.	Суть бизнес-проекта (подробное описание процесса реализации проекта, анализ текущего состояния рынка (содержит основную информацию о рынке, товарах, конкурентах, потребителях и методах распространения товара); анализ угроз и возможностей; краткое описание технологической цепочки предприятия: какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы, наличие помещений, оборудования и персонала для реализации бизнес-проекта; перечень основных этапов реализации бизнес-проекта (например, приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.) и потребность в финансовых ресурсах для их реализации	
6.	Сметная стоимость бизнес - проекта, тыс. руб. (необходимый объем финансирования для реализации бизнес - проекта), всего, в том числе по источникам: - собственные средства; - заемные средства; - средства гранта	
7.	Затраты на реализацию бизнес-проекта (по видам), тыс.руб. - за первый год деятельности после получения гранта: - за второй год деятельности после получения гранта; - за третий год деятельности после получения гранта	

№ п/п	Наименование показателей	Расшифровка показателей
8.	Выручка, тыс. руб. - за первый год деятельности после получения гранта; - за второй год деятельности после получения гранта; - за третий год деятельности после получения гранта	
9.	Плановый размер прибыли после уплаты всех обязательных платежей (разность между выручкой и затратами) по итогам реализации бизнес-проекта (тыс. руб.): - за первый год деятельности, после получения гранта; - за второй год деятельности после получения гранта; - за третий год деятельности после получения гранта	
10.	Срок окупаемости бизнес-проекта, месяцев (период времени с начала реализации бизнес-проекта до момента, когда разность между накопленной суммой прибыли и объемом инвестиционных затрат приобретет положительное значение)	
11.	Срок начала реализации бизнес-проекта (месяцев) с момента получения гранта	
12.	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему, в том числе с разбивкой по видам платежей, - за первый год деятельности, после получения гранта; - за второй год деятельности после получения гранта; - за третий год деятельности после получения гранта (тыс. руб.)	
13.	Среднесписочная численность работников на начало реализации проекта (человек)	
14.	Среднесписочная численность работников по итогам реализации проекта (человек) - за первый год деятельности, после получения гранта; - за второй год деятельности после получения гранта; - за третий год деятельности после получения гранта	
15.	Среднемесячная заработная плата работников на начало реализации бизнес-проекта (тыс. руб.)	
16.	Среднемесячная заработная плата работников (тыс. руб.) - за первый год деятельности, после получения гранта; - за второй год деятельности после получения гранта; - за третий год деятельности после получения гранта	
17.	Прочие значимые показатели**	

Приложения к бизнес-проекту*** на _____ л. в _____ экз.

Подпись заявителя _____ / _____ /
расшифровка подписи

* Заполняется лицами, осуществляющими деятельность.

** Заполняется при наличии таковых.

*** В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- аудиторские заключения;
- данные по анализу рынка;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация и др.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых начинающими малыми предприятиями на конкурс по предоставлению грантов на создание собственного дела

1. Лица, осуществляющие деятельность, представляют:

1.1. Юридические лица:

- копии учредительных документов, заверенные заявителем;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, заверенную заявителем;
- копию документа о соответствующем образовании (профильной переподготовке, прохождении краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности), выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- документы, подтверждающие расходы начинающего малого предприятия на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств в размере не менее 15 процентов от суммы запрашиваемого гранта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт приобретения и получения това-

ра); или подтверждает наличие необходимой суммы (не менее 15 процентов от суммы запрашиваемого гранта) на расчетном или лицевом счете начинающего МП (выписка из расчетного счета, заверенная банком, копия сберегательной книжки с предъявлением оригинала). Могут учитываться расходы, осуществленные начинающим МП до подачи заявления на предоставление гранта, но только после регистрации в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства;

1.2. Индивидуальные предприниматели:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, заверенную заявителем;
- копию документа о соответствующем образовании (профильной переподготовке, прохождении краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности), выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- документы, подтверждающие расходы начинающего малого предприятия на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств в размере не менее 15 процентов от суммы запрашиваемого гранта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт приобретения и получения товара); или подтверждает наличие необходимой суммы (не менее 15 процентов от суммы запрашиваемого гранта) на расчетном или лицевом счете начинающего МП (выписка из расчетного счета, заверенная банком, копия сберегательной книжки с предъявлением оригинала). Могут учитываться расходы, осуществленные начинающим МП до подачи заявления на предоставление гранта, но только после регистрации в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства.

2. Лица, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности, представляют:

2.1. Безработные граждане:

- копию трудовой книжки, заверенную заявителем;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, заверенную заявителем;
- копию документа о соответствующем образовании (профильной переподготовке, прохождении краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности), выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- справку с ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района о постановке на учет в качестве безработного;
- письменное гарантийное обязательство по долевному участию в инвестировании бизнес-проекта.

2.2. Лица, находящиеся под угрозой увольнения:

- копию приказа работодателя, изданного в текущем финансовом году, о том, что по его инициативе заявителю сокращен рабочий день (неделя), заявитель направлен в неоплачиваемый отпуск или копию приказа работодателя, изданного в текущем финансовом году, о сокращении заявителя, заверенные работодателем;
- копию трудовой книжки, заверенную заявителем;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, заверенную заявителем;

- копию документа о соответствующем образовании (профильной переподготовке, прохождении краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности), выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. В случае, если начинающее малое предприятие планирует использовать средства гранта на приобретение нестационарных объектов (гараж, гараж на санях, балок на санях, вагон на санях и т.д.), он должен на момент обращения в уполномоченный орган предоставить документы, подтверждающие наличие правоустанавливающих документов на земельный участок (договор на предоставление земельного участка).

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

Типовой договор о предоставлении гранта

п. Тазовский _____ 20 _____

Администрация Тазовского района, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, являющееся(ийся) начинающим субъектом малого предпринимательства, именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Во исполнение решения конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее-конкурсная комиссия) (протокол от _____ № _____) Администрация Тазовского района предоставляет Получателю гранта за счет бюджетных денежных средств (далее – бюджетные средства) субсидию в сумме _____ рублей на финансирование бизнес-проекта _____ (далее – Проект).

2. Обязательства Сторон

2.1. Администрация Тазовского района обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю гранта бюджетные средства в форме субсидии в сумме _____ рублей, НДС не облагается, на осуществление Получателем гранта расходов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору.

2.1.2. Обеспечить перечисление Получателю гранта бюджетных средств в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

В случае предоставления гранта за счет средств окружного, федерального бюджетов обеспечить перечисление Получателю гранта бюджетных средств в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты санкционирования использования средств окружного, федерального бюджета Департаментом экономики ЯНАО-ответственным исполнителем государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П.

2.1.3. Проводить мониторинг деятельности Получателя гранта, в том числе проверку на местах.

2.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных Получателю гранта.

2.1.5. Осуществлять проверку соблюдения условий настоящего договора, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатель гранта обязуется:

2.2.1. Использовать в течение 3 (трех) месяцев с даты перечисления на расчетный счет Получателя гранта бюджетные средства, полученные в Администрации Тазовского района по настоящему Договору, по целевому назначению в соответствии со сметой расходов (приложение № 1 к настоящему Договору).

Изменение статей расходов и перераспределения бюджетных средств между статьями сметы расходов в пределах общей суммы финансирования, производятся при согласовании Администрацией района, оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.2.2. Обеспечить раздельное расходование собственных и бюджетных средств, направляемых на реализацию Проекта, и оформление соответствующих документов.

2.2.3. Обеспечить в течение _____ месяцев с даты перечисления на расчетный счет Получателя гранта бюджетных средств, полученных от Администрации Тазовского района по настоящему Договору, создание _____ дополнительных (новых) рабочих мест. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента создания рабочих мест обеспечить предоставление в Ад-

министрацию Тазовского района копии трудовых договоров (в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства РФ от 27 августа 2016 года № 858), подтверждающее создание дополнительного (нового) рабочего места. Обеспечить в течение срока действия Договора сохранение _____ дополнительных (новых) рабочих мест.*

* Пункт 2.2.3. настоящего Договора не включается при условии, если дополнительные (новые) рабочие места не создаются.

2.2.4. Своевременно предоставлять Администрации Тазовского района отчетность, предусмотренную пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Договора.

2.2.5. Предоставлять по требованию Администрации Тазовского района всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для анализа финансово-хозяйственной деятельности Получателя гранта, проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением Получателем гранта обязательств по настоящему договору.

2.2.6. В случае выявления фактов предоставления ложных сведений, неисполнения условий договора в части целевого использования гранта, неисполнения условия по софинансированию бизнес-проекта, неиспользования в установленный срок бюджетных средств, полученных в рамках настоящего Договора, выявления факта отсутствия ведения получателем гранта предпринимательской деятельности по заявленному в бизнес-проекте направлению в течение срока действия договора, Получатель гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Администрации Тазовского района о выявленных нарушениях, производит возврат бюджетных средств в местный бюджет путем перечисления суммы гранта на единый счет бюджета муниципального образования.

2.2.7. За предоставление Получателем гранта ложных сведений, неисполнение обязательств по созданию новых рабочих мест, не предоставление и (или) несвоевременное предоставление отчетности, предусмотренной пунктом 4.3 договора, Получатель гранта обязан уплатить штраф в размере 10% от суммы гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Администрации Тазовского района об уплате штрафа.

2.2.8. В случае неполного использования субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Договором, ее неиспользованная часть возвращается Получателем гранта Администрации Тазовского района в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Администрации района о возврате гранта.

2.2.9. Получатель гранта дает согласие на осуществление Администрацией района и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления.

2.2.10. Получателю гранта запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.2.11. Получатель гранта обязан достичь показателя результативности: использовать оборудование, являющееся предметом договора о предоставлении гранта, для ведения хозяйственной деятельности, в течение не менее срока действия договора о предоставлении гранта. При этом не допускается сдача в аренду, отчуждение оборудования другим хозяйствующим субъектам.

2.2.12. Нарушение подпункта 2.2.11 является основанием для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о возврате средств.

2.2.13. Получатель гранта обеспечивает страхование имущества (оборудования), приобретенного за счет средств гранта, на период действия Договора о предоставлении гранта.

3. Порядок финансирования

3.1. Бюджетные средства, указанные в подпункте 2.1.1 настоящего Договора, предоставляются Администрацией Тазовского района путем прямого безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Получателя гранта _____,

(реквизиты счета)

открытый в _____

(наименование кредитной организации)

3.2. Перераспределение бюджетных средств между статьями сметы расходов в пределах общей суммы финансирования по смете расходов, допускается после согласования с конкурсной комиссией. При этом внесение изменений оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

4. Порядок и форма отчетности

4.1. Не позднее одного месяца с момента использования бюджетных средств Получатель гранта предоставляет Администрации Тазовского района отчет об их целевом использовании по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Договору.

Одновременно предоставляются документы, подтверждающие собственные расходы в размере не менее 15 процентов от суммы гранта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, платежных поручений и др.).

4.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Договора, предоставляются Получателем гранта в управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района с приложением копий подтверждающих документов (договоров, в том числе трудовых, транспортных накладных, платежных документов, счетов и т.д.). Вместе с копиями документов предъявляются оригиналы; после сверки копий с оригиналами, последние возвращаются Получателю гранта.

4.3. Получатель гранта ежегодно, в течение трех лет, в срок до 10 мая следующего за отчетным годом, предоставляет в управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района отчет о реализации Проекта, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Договору.

4.4. С отчетами о целевом использовании бюджетных средств, о реализации Проекта, предоставляются цветные фотографии приобретенного оборудования с четким изображением, а также датой и временем, когда сделан снимок. При приобретении транспортного средства заявитель предоставляет: заверенные копию паспорта транспортного средства (с лицевой и оборотной стороны); копию свидетельства о регистрации транспортного средства (с лицевой и оборотной стороны); цветные фотографии транспортного средства (не менее 4 штук) с четким изображением транспортного средства, идентификационного номера (VIN), государственного регистрационного знака, а также датой и временем, когда сделан снимок; документ, подтверждающий постановку транспортного средства на баланс. (*Унифицированная Форма № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», утвержденная постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»).

5. Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор рассматривается в судебном порядке.

6. Форс-мажор

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: пожар, наводнение, забастовки, массовые беспорядки, военные действия и др., начинающее малое предприятие, ссылающееся на обстоятельства непреодолимой силы, обязано незамедлительно информировать Администрацию Тазовского района и по возможности предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств. Отсутствие уведомления в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает начинающее малое предприятие права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство. По прекращению действия указанных обстоятельств начинающее малое предприятие, подвергнувшееся действию этих обстоятельств, должно без промедления известить об этом Администрацию Тазовского района в письменном виде, при этом указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. Конкурсная комиссия по заявлению начинающего малого предприятия принимает решение о продлении (отказе в продлении) сроков исполнения обязательства по Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. В одностороннем порядке по требованию Администрации Тазовского района в случае выявления фактов предоставления ложных сведений, неисполнения условий договора в части целевого использования гранта, неиспользования в установленный срок бюджетных средств, полученных в рамках настоящего Договора, неисполнения условия по софинансированию бизнес-проекта, выявления факта отсутствия ведения получателем гранта предпринимательской деятельности по заявленному в бизнес-проекте направлению в течение срока действия договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем гранта письменного уведомления Администрации Тазовского района о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя гранта по возврату бюджетных средств в бюджет муниципального образования Тазовский район в случае неисполнения условий настоящего Договора сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем гранта.

7.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Подписанный Сторонами настоящий Договор вступает в силу с даты регистрации его Администрацией Тазовского района.

8.2. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими своих обязательств.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

8.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- приложение № 1 «Смета расходов на реализацию Проекта»;
- приложение № 2 «Форма отчета о целевом использовании бюджетных средств»;
- приложение № 3 «Форма отчета о реализации Проекта».

9. Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон

Получатель гранта

Администрация Тазовского района

Наименование (Ф.И.О.) получателя гранта

Реквизиты:

Реквизиты:

Юридический адрес:
629350, Россия, ЯНАО, п. Тазовский,
ул. Ленина, д. 11

Юридический адрес [для юридических лиц]:
Адрес регистрации (прописки)
[для индивидуальных предпринимателей]:

Банковские реквизиты:

Фактический адрес
[для юридических лиц]:
Адрес фактического проживания
[для индивидуальных предпринимателей]:
Паспортные данные
[для индивидуальных предпринимателей]:
ИНН/КПП:
Банковские реквизиты:
р/с _____
в _____
БИК _____
ИНН _____
Кор/счет _____

(подпись) _____

(подпись) _____

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Типовому договору о предоставлении гранта
от _____ № _____

Смета расходов на реализацию Проекта

№ п/п 1	Наименование расходов 2	Ед. изм. 3	Количество 4	Сумма бюджетных средств, руб. 5
1.				
2.				
3.				
...				
	Всего расходов			

Получатель гранта

(подпись)
М.П.

Приложение № 2
к Типовому договору о предоставлении гранта
от _____ № _____

ФОРМА ОТЧЕТА

Отчет о целевом использовании бюджетных средств

Наименование получателя гранта _____

Реквизиты договора о предоставлении гранта от № _____

Наименование Проекта _____

№ п/п 1	Наименование расходов 2	Сумма бюджетных средств, руб.		Наименование, дата, номер первичных документов 5
		план 3	факт 4	
1.				
2.				
3.				
...				
	Итого			

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____/_____/_____

ФИО (при наличии) подпись

Дата составления отчета _____ 20 _____

Номер контактного телефона _____

Приложение № 3
к Типовому договору о предоставлении гранта
от _____ № _____

ФОРМА ОТЧЕТА

Отчет о реализации Проекта _____,
(наименование бизнес-проекта)

за 20 ____ год

Наименование получателя гранта _____

Реквизиты договора о предоставлении гранта от № _____

Показатели хозяйственной деятельности:

Наименование показателя	Единица измерения	Данные на дату выдачи гранта (данные на последнюю отчетную дату)	Данные на отчетную дату
Доходы	тыс. руб.		
Текущие расходы всего, в том числе	тыс. руб.		
- материальные расходы (сырье, материалы и пр.)			
- расходы по заработной плате			
- отчисления в фонды			

Наименование показателя	Единица измерения	Данные на дату выдачи гранта (данные на последнюю отчетную дату)	Данные на отчетную дату
- аренда помещений (расходы на содержание имущества)			
- рекламные расходы			
- прочие расходы			
Инвестиции в основной капитал * всего, в том числе за счет			
- собственных средств	тыс. руб.		
- гранта			
Прибыль (доходы минус расходы)	тыс. руб.		
Уплачено налогов	тыс. руб.		
Система налогообложения			
Произведено товаров (работ, услуг)	ед.		
Среднесписочная численность работающих (наемных работников)	чел.		
Среднемесячная заработная плата наемных работников	тыс. руб.		

* затраты на оплату строительных, монтажных работ, на приобретение оборудования, транспортных средств, инструмента, инвентаря

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____/_____/_____
ФИО (при наличии) подпись

Дата составления отчета _____ 20____

Номер контактного телефона _____

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) подписавшего, должность) (подпись)
М.П. (при наличии)

Постановление Администрации Тазовского района от 22.06.2018 года № 527

Об организации торговой ярмарки, посвященной празднованию Дня рыбака 28 июня 2018 года на территории фактории 5-6 Пески муниципального образования Тазовский район

На основании статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июня 2007 года № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», в связи с празднованием профессионального праздника Дня рыбака, руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация

Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района (Радаева М.В.) организовать деятельность по продаже товаров в месте проведения ярмарки, посвященной празднованию Дня рыбака, на территории, прилегающей к фактории 5-6 Пески муниципального образования Тазовский район, 28 июня 2018 года.

2. Утвердить прилагаемый перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке,

посвященной празднованию Дня рыбака на территории фактории 5-6 Пески муниципального образования Тазовский район 28 июня 2018 года.

3. Рекомендовать ООО «Тазовское агропромышленное рыбодобывающее предприятие» (Саньков С.З.) провести санитарную уборку территории в месте проведения ярмарки.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, курирующего сферу потребительского рынка.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Тазовский район
В.П. Паршаков

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Тазовского района
от 22 июня 2018 года № 527

ПЕРЕЧЕНЬ

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, посвященной празднованию Дня рыбака на территории фактории 5-6 Пески муниципального образования Тазовский район 28 июня 2018 года

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя	Перечень товаров и услуг
	ИП	Истамкулова Гульмира Бектемировна	Сахарная вата, попкорн, мягкое мороженое, прыжки на батуте
	ИП	Эстуганова Аида Мавлединовна	Продукты питания, шашлыки
	ИП	Юнусова Гульмира Магомедкамиловна	Продукты питания
	ИП	Исламова Румия Кадыровна	Продукты питания
	ИП	Керимова Маймолат Муртазовна	Промтовары (обувь, одежда)
	ИП	Лапсуй Татьяна Никовна	Промтовары (одежда)
	ИП	Грабовец Ольга Ерьевна	Промтовары (посуда, одежда, обувь)
	ИП	Салиндер Ольга Амневно	Промтовары (обувь, одежда)
	ИП	Салиндер Любовь Станиславовна	Продукты, промтовары
	ИП	Акулич Иван Вячеславович	Промтовары (авто-электро-инструменты, рыболовные снасти, одежда, обувь)

Постановление Администрации Тазовского района от 28.06.2018 года № 566

О внесении изменений в раздел I Перечня направлений подготовки, специальностей, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2017 года № 1078

В соответствии с решением Районной Думы муниципально-образовательного Тазовский район от 06 июня 2018 года № 9-3-44 «О внесении изменений в Структуру исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район – Администрации Тазовского района», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в раздел I Перечня направлений подготовки, специальностей, не-

обходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2017 года № 1078.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 06 июня 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района
от 28 июня 2018 года № 566

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в раздел I Перечня направлений подготовки, специальностей, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района

1. В разделе I:

1.1. пункт 1 подраздела 1.1. дополнить подпунктом 1) – 1. следующего содержания:

«1) – 1. первый заместитель главы Администрации Тазовского района:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо «образование и педагогика», либо «гуманитарные науки», либо «социальные науки», либо «архитектура и строительство», либо «безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», либо «геология, разведка и разработка полезных ископаемых».

1.2. подраздел 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Должности муниципальной службы категории «помощники (советники)»

1. Старшие должности муниципальной службы:

1) помощник первого заместителя главы Администрации Тазовского района:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование и педагогика», либо «экономика и управление», либо «гуманитарные науки», либо «социальные науки», либо «архитектура и строительство», либо «безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», либо «геология, разведка и разработка полезных ископаемых».

Постановление Администрации Тазовского района от 28.06.2018 года № 567**О внесении изменения в раздел VI Перечня направлений подготовки, специальностей, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2017 года № 1078**

Руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подпункт 1) пункта 2 подраздела 6.1 раздела VI Перечня направлений подготовки, специальностей, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации

Тазовского района, после слов «либо «менеджмент» дополнить словами «либо «образование и педагогика».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района С.Н. Семериков**

Постановление Администрации Тазовского района от 28.06.2018 года № 568**О внесении изменения в раздел II Перечня направлений подготовки, специальностей, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2017 года № 1078**

Руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подпункт 3) пункта 1 подраздела 2.3. раздела II Перечня направлений подготовки, специальностей, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, после слов «либо «менеджмент» дополнить

словами «либо «психология».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2018 года.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района С.Н. Семериков**

Постановление Администрации Тазовского района от 29.06.2018 года № 569**Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2018 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2017 года № 1420-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и рас-

ходования субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2018 году.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовский район от 05 мая 2017 года № 571 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района С.Н. Семериков**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Тазовского района от 29 июня 2018 года № 569

ПОРЯДОК**предоставления и расходования субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2018 году****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года № 11-

ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Закон № 11-ЗАО), постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2017 года № 1420-П «Об ут-

верждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2018 году», устанавливает порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, переданных из бюджета муниципального образования Тазовский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим управление многоквартирными домами для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Тазовский район, в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе» муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581 (далее - район).

1.2. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие управление многоквартирными домами на момент проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- региональная программа капитального ремонта - региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденная постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2014 года № 1136-П;

- уполномоченный орган - главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств бюджета района в форме субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на соответствующий финансовый год. Уполномоченным органом является Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

- капитальный ремонт многоквартирного дома - проведение и (или) оказание услуг и (или) работ по устранению неисправностей и изношенности общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по его восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме.

Привлечение товариществом собственников жилья либо жилищными, жилищно-строительными кооперативами, управляющими организациями (далее - управляющие организации) подрядных организаций (исполнителей работ) для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с привлечением средств субсидии осуществляется в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П (далее - порядок отбора).

Нормативы расходов заказчика на осуществление строительного контроля при капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

Для осуществления функций строительного контроля и услуг по разработке проектно-сметной документации могут привлекаться муниципальные учреждения на безвозмездной основе без соблюдения процедуры комиссионного отбора, предусмотренной порядком отбора;

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим управление многоквартирными домами на возмещение затрат в связи с оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории района, включенных в региональный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2017-2019 годы, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2016 года № 1008-П (далее - краткосрочный план);

- получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие управление многоквартирными домами на момент проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план и заключившие с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии на финансирование расходов на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;

- соглашение о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Тазовский район между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств бюджета района, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования Тазовский район.

1.5. Субсидии предоставляются в целях муниципальной поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории района, включенных в краткосрочный план.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

1.7. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.7.1. получателями субсидий являются товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории района, включенным в краткосрочный план;

1.7.2. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, осуществляющего деятельность на территории района.

1.8. По окончании проведения капитального ремонта получатели субсидии обеспечивают внесение изменений в техническую документацию многоквартирного дома.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. включение многоквартирного дома в краткосрочный план;

2.1.2. соответствие выполненных видов работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, видам работ и (или) услуг, включенным в региональную программу капитального ремонта, а также видам работ и (или) услуг, указанным в части 1 статьи 21 Закона № 11-ЗАО;

2.1.3. привлечение получателем субсидии подрядных организаций (исполнителей работ) для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с порядком отбора.

2.2. Получатели субсидии, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

2.2.1. у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, предоставленных в соответствии с правовыми актами, в том числе просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.3. получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.2.4. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Предоставление субсидии производится на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и получателем субсидии.

2.4. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.4.1. копии учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

2.4.2. копию бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период;

2.4.3. копии решений о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих разработку проектно-сметной и (или) сметной документации, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, созданных в соответствии с порядком отбора;

2.4.4. копии договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с графиками производства работ по форме утвержденной приказом некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе»;

2.4.5. копии протоколов проведения комиссионного отбора подрядной организации и (или) организации, осуществляющей разработку проектно-сметной и (или) сметной документации;

2.4.6. копии договоров на разработку проектно-сметной и (или) сметной документации;

2.4.7. копия приказа о назначении ответственных лиц за внесение данных в подсистему «капитальный ремонт» в интегрированной информационно-аналитической системе «Мониторинг состояния объектов жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенной по адресу в сети Интернет: жилнадзор89.рф;

2.4-1. Документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые получатели субсидии вправе предоставить по собственной инициативе:

2.4-1.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц получателя субсидии;

2.4-1.2. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4-1.3. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.4-1.4. справку, подтверждающую отсутствие получения средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.5. Копии документов, указанные в пунктах 2.4.1 - 2.4.7 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и скреплены печатью (при наличии). При предъявлении копий документов получатели субсидии предъявляют оригиналы документов для сверки.

2.6. Ответственность за достоверность представленной информации и целевое использование субсидии несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Порядок и сроки рассмотрения уполномоченным органом документов, указанных в пунктах 2.4, 2.4-1 настоящего Порядка:

2.7.1. уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступивших документов в день их представления;

2.7.2. уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пунктах 2.4, 2.4-1 настоящего Порядка, проводит анализ состава и оформления представленных документов и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии;

2.7.3. решение уполномоченного органа оформляется приказом и подписывается руководителем в день принятия решения.

2.7.4. в случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктами 2.10 - 2.11;

2.7.5. в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. несоответствие управляющих организаций категориям и (или) критериям, определенным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

2.8.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.3. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.8.4. стоимость работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, указанная в договоре, превышает начальную (максимальную) цену договора, сформированную на основании положительного заключения ГКУ ЯНАО «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений» о соответствии сметной стоимости;

2.8.5. несоответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.8.6. наличие не устраненных финансовых нарушений по использованию ранее предоставленной субсидии, выявленных по результатам проверки уполномоченным органом предоставляемого финансового отчета об использовании субсидии, а также по результатам контрольных мероприятий, проведенных органом государственного (муниципального) финансового контроля на момент обращения об оказании финансовой поддержки.

2.9. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, получатель субсидии имеет право на повторное обращение.

2.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения документов направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения.

2.11. Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает подписанный экземпляр соглашения в уполномоченный орган.

2.12. Размер субсидии определяется соглашением о предоставлении субсидии, но не более, чем утверждено в краткосрочном плане. Права, обязанности, ответственность сторон устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

2.13. Размер субсидии определяется исходя из объема и стоимости выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, на основании следующих документов:

- акта приемки выполненных работ, подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателя Субсидий, подрядной организации, а также представителями собственников помещений многоквартирного дома, (далее - акт приемки);

- акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателя Субсидий, подрядной организации;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), подписанная лицами, которые уполномочены действовать от имени получателя Субсидий, подрядной организации.

2.14. Получатель субсидии после подписания соглашения о предоставлении субсидии направляет уполномоченному органу заявку на предоставление субсидии (далее по тексту - заявка).

Заявка представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.15. Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам подряда, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами подряда. Погашение аванса производится полностью при предъявлении актов выполненных работ.

Целевым показателем результативности использования субсидии установлено количество многоквартирных домов, по которым разработана проектная документация по капитальному ремонту общего имущества.

2.16. Уполномоченный орган на основании заявки осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета района под фактическую потребность получателя субсидии на дату совершения платежа.

2.17. Вторая и последующие заявки (за исключением последней) подаются до 25 числа отчетного месяца вместе с приложением отчета о расходовании субсидии по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (далее - отчет о расходовании) за предыдущий период.

Вторая и последующие заявки формируются на основании актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, актов выполненных проектно-сметных и (или) сметных работ, актов оказанных услуг по строительному контролю, подписанных на дату подачи заявки, при этом форма КС-2 и акты должны быть согласованы уполномоченным представителем организации, осуществляющей строительный контроль, представителем собственников помещений в многоквартирном доме, (в случае если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме), должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном образовании Тазовский район.

2.18. Последняя заявка подается в срок до 25 ноября текущего года с приложением отчета о расходовании.

Последняя заявка формируется на основании актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, актов выполненных проектно-сметных и (или) сметных работ, актов оказанных услуг по строительному контролю, подписанных на дату подачи заявки, при этом форма КС-2 и акты должны быть согласованы уполномоченным представителем организации, осуществляющей строительный контроль, представителем собственников помещений в многоквартирном доме, (в случае если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме), должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном образовании Тазовский район.

2.19. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после поступления заявки проводит анализ состава и оформления представленных документов, прилагаемых к заявке, и осуществляет перечисление субсидии либо принимает решение об отказе в перечислении субсидии.

При проверке представленных документов уполномоченный орган не проверяет законность и обоснованность принятых решений согласно документам, указанным в подпунктах 2.4.3, 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка.

Решение об отказе в перечислении субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в письменном виде не позднее 15 рабочих дней после поступления заявки с указанием причин отказа.

2.20. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.20.1. непредставление, либо представление не в полном объеме документов указанных в пунктах 2.14 - 2.18 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии;

2.20.2. выполненные работы и (или) услуги, указанные в представленных документах, не предусмотрены краткосрочным планом;

2.20.3. размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму, предусмотренную краткосрочным планом;

2.20.4. размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета района и кассовым планом;

2.20.5. отсутствие отчета о расходовании субсидии (при направлении второй и последующих заявок) за предыдущий период.

2.21. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, в отношении отдельных многоквартир-

тирных домов или отдельных видов работ уполномоченный орган принимает решение о перечислении субсидии в отношении тех многоквартирных домов или тех видов работ, в которых данные нарушения отсутствуют, либо принимает решение о соответствующем уменьшении перечисляемой субсидии на сумму выявленных нарушений.

2.22. В случае если ранее перечисленная сумма субсидии использована не в полном объеме, уполномоченный орган принимает решение о соответствующем уменьшении перечисляемой субсидии на сумму неиспользованных средств субсидии.

2.23. Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении перечисления субсидии получателю субсидии в случае нарушения получателем сроков предоставления информации и отчетности, несоответствия представленных документов установленным требованиям или непредставления документов.

2.24. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии в течение 3 рабочих дней после выявления оснований для приостановления, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка.

2.25. Перечисление субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидии выявленных нарушений.

2.26. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

2.26.1. согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

2.26.2. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.27. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней после поступления средств перечисляет субсидии подрядным организациям.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии до 25 января 2019 года направляет уполномоченному органу отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий (требований), целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

Проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии является обязательным и осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет района в случаях:

- нарушения получателем субсидий условий (требований), установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом или органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- не достижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых уполномоченным органом в соглашении, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

- установления факта нецелевого использования субсидии или их части;

- неиспользование субсидии или их части в отчетном финансовом году.

4.3. Факт нецелевого использования субсидии и (или) несоблюдения условий (требований) предоставления и расходования субсидии устанавливается актом проверки.

4.4. В течение 3 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.2, уполномоченный орган рассчитывает объем субсидии, подлежащей возврату и направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.5. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления (требования) о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

4.6. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за достоверность предоставляемых уполномоченному органу и (или) органу государственного (муниципального) финансового контроля документов и сведений в рамках исполнения обязательств, установленных соглашением и настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2018 году

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
(Ф.И.О.) (последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на 20 ____ год в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2018 году, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от _____ № ____ (далее – Порядок) на проведение следующих видов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Тазовский район:

1. _____
2. _____

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя _____

Юридический адрес: _____

ОКАТО _____

Банковские реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

р/с _____

БИК _____

Перечень документов:

1. _____ на _____ л.;

2. _____ на _____ л.;

3. _____ на _____ л.

1. Настоящим подтверждаем, что в отношении заявителя:

- отсутствует процесс реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, предоставленных в соответствии с правовыми актами, в том числе просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные Порядке.

2. Обязуемся:

- заключить с Управлением коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района соглашения;

- представить отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам и срокам, определенным Управлением коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

- ввести отдельный бухгалтерский учет по субсидируемым видам деятельности;

- предоставить возможность осуществления Управлением коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий получения субсидий.

3. Достоверность сведений, указанных в представленных документах подтверждаем:

Руководитель _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2018 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Тазовский район

_____ (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

на _____

(период)

в рублях

№ п/п	Наименование направления расходования субсидии (адреса МКД)	Предусмотрено средств бюджета	Получено средств бюджета		Фактически выполнено работ (нарастающим итогом)	Потребность в финансировании
			всего	из них в виде аванса		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
	Итого					

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Исполнитель _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____ /

(подпись)

МП

Постановление Администрации Тазовского района от 29.06.2018 года № 570**Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с расселением аварийного жилья**

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом V Положения о формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 октября 2016 года № 11-2-37, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования

иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с расселением аварийного жилья.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Тазовского района от 29 июня 2018 года № 570

ПОРЯДОК***предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с расселением аварийного жилья*****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 марта 2018 года № 232-П «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом» (далее - Постановление 232-П), регламентирует условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с расселением аварийного жилья (далее - район, поселения).

Иные межбюджетные трансферты предоставляются в рамках муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581 (далее - муниципальная программа района).

1.2. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые поселениям, направляются на исполнение вступивших в законную силу судебных решений о предоставлении возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда, приобретении жилых помещений для последующего их предоставления гражданам, проживающим в жи-

лищном фонде, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, согласно реестру жилых помещений, планируемых к расселению в рамках мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в соответствии с приложением № 1 к Постановлению 232-П.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- иные межбюджетные трансферты - межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета района бюджетам поселений на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с расселением аварийного жилья, направляемые на исполнение вступивших в законную силу судебных решений о предоставлении возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда, приобретении жилых помещений для последующего их предоставления гражданам, проживающим в жилищном фонде, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу;

- уполномоченный орган - главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств бюджета района бюджетам поселений в форме иных межбюджетных трансфертов.

Уполномоченным органом является Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

- получатель иных межбюджетных трансфертов - поселение, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее - получатель);

- соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов - соглашение между получателем иных межбюджетных трансфертов и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов и устанавливающее значения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов и обязательства получателя по их достижению, порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, а так же иные условия в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

1.4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются уполномоченным органом в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

II. Условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляется при условии:

2.1.1. наличия неисполненных получателем и вступивших в законную силу судебных решений по предоставлению возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда, предоставлению жилых помещений гражданам, проживающим в жилищном фонде, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу;

2.1.2. наличия муниципальной программы, связанной с расселением граждан из аварийного жилищного фонда, на софинансирование которых осуществляется предоставление иных межбюджетных трансфертов, утвержденной правовыми актами поселения (далее - муниципальная программа поселения);

2.1.3. наличия в бюджете поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется из бюджета района, в размере не менее 5% от потребности получателя в иных межбюджетных трансфертах;

2.1.4. возврата средств в бюджет района в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка;

2.1.5. заключения соглашения между уполномоченным органом и получателем.

2.2. Условия расходования иных межбюджетных трансфертов.

2.2.1. Расходование иных межбюджетных трансфертов осуществляется получателем в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в случае предоставления жилых помещений гражданам, проживающим в жилищном фонде, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

2.2.2. Предоставление возмещения гражданам за жилые помещения, подлежащие сносу, осуществляется в соответствии со статьей 28-2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (в случае предоставления возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда).

2.2.3. В рамках реализации настоящего Порядка стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого в муниципальную собственность, и жилого помещения, за которое предоставляется возмещение собственнику, не может превышать базовой стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на первичном рынке в поселении, определяемой в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - постановление о базовой стоимости).

В случае превышения стоимости одного квадратного метра жилых помещений разница между указанной стоимостью и стоимостью одного квадратного метра общей площади при-

обретаемого жилого помещения оплачивается за счет средств бюджета поселения.

2.2.4. Площадь приобретаемых жилых помещений определяется в соответствии со статьями 28-3, 28-5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе».

III. Критерии отбора получателей для предоставления иных межбюджетных трансфертов

Критериями отбора получателей для предоставления иных межбюджетных трансфертов в целях реализации настоящего Порядка является наличие неисполненных и вступивших в законную силу судебных решений о предоставлении возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда, о предоставлении жилых помещений гражданам, проживающим в жилищном фонде, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

IV. Методика расчета иных межбюджетных трансфертов

4.1. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых получателю, на приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для исполнения вступивших в законную силу судебных решений, определяется следующим образом:

$$V_{MO} = S_{MO} \times P_{MO} \times K,$$

где:

V_{MO} - объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых получателю (руб.);

S_{MO} - общая площадь жилых помещений, планируемая к предоставлению (кв. м);

P_{MO} - базовая стоимость одного квадратного метра жилых помещений в поселении, определяемая в соответствии с постановлением о базовой стоимости (руб./ кв. м);

K - коэффициент софинансирования за счет средств бюджета района ().

Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых получателю для предоставления возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда для исполнения вступивших в законную силу судебных решений, определяется следующим образом:

$$V_{MO} = S_{MO} \times O_{MO} \times K,$$

где:

V_{MO} - объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых получателю (руб.);

S_{MO} - общая площадь жилых помещений, признанных непригодными для проживания и подлежащих сносу, принадлежащих собственникам (кв. м);

O_{MO} - стоимость 1 кв. м, которая определяется в соответствии с отчетом независимого оценщика об оценке изымаемого жилого помещения, подлежащего сносу (руб./кв. м);

K - коэффициент софинансирования за счет средств бюджета района ().

4.2. Максимальный размер иных межбюджетных трансфертов должен составлять не более суммы денежных средств, определенных в решениях суда.

V. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

5.1. Уполномоченный орган и получатель заключают соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - соглашение), в соответствии с утвержденным получателем перечнем жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Соглашение подлежит заключению в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Порядка.

Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные положения:

- 1) целевое назначение предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- 2) сроки, размер и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- 3) порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- 4) порядок расходования иных межбюджетных трансфертов;
- 5) порядок и сроки предоставления отчетности;
- 6) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования межбюджетных трансфертов, целевым и (или) правомочным использованием иных межбюджетных трансфертов;
- 7) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в случае нецелевого (или) неправомочного использования и (или) нарушения требований и условий, предусмотренных настоящим Положением, а также же при отсутствии потребности в иных межбюджетных трансфертах;
- 8) порядок возврата в текущем финансовом году остатков иных межбюджетных трансфертов, не использованных в отчетном финансовом году;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий требований, предусмотренных настоящим Положением и соглашением.

5.2. Не допускается внесение изменений в соглашение, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы района, а также в случае существенного сокращения размера иных межбюджетных трансфертов. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Уполномоченный орган на основании заявки получателя на перечисление иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету поселения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявка), осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджет поселения в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета района под фактическую потребность получателя на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства получателя.

При завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджет поселения с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году.

5.4. Перечисление средств иных межбюджетных трансфертов в бюджет поселения производится уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня представления заявки получателем.

VI. Порядок оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов и показатели результативности использования иных межбюджетных трансфертов

6.1. Показателями результативности использования иных межбюджетных трансфертов являются:

- количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда (ед.);
- общая площадь расселенных жилых помещений, расположенных в аварийных и подлежащих сносу домах (кв.м).

6.2. Значения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов определяются соглашением.

6.3. Оценка эффективности использования иных межбю-

джетных трансфертов производится уполномоченным органом по итогам финансового года на основании отчетов, представляемых получателем, путем сравнения фактически достигнутых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов с показателями, установленными соглашением.

6.4. В случае нарушения получателем обязательств по достижению установленных соглашением значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату () из бюджета поселения в бюджет района по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{ИМТ}} \times k \times m / n$$

где:

$V_{\text{ИМТ}}$ - размер иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджету поселения;

k - коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов;

m - количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

Коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m$$

где:

- индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

При расчете коэффициента возврата иных межбюджетных трансфертов используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, определяется:

а) для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования иных межбюджетных трансфертов, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$

где:

- фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату;

- плановое значение i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования иных межбюджетных трансфертов, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

6.5. Основанием для освобождения поселений от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

VII. Порядок представления отчетов

Получатель представляет уполномоченному органу:

- ежеквартально, до 28 числа последнего месяца отчетного периода, - отчет о расходовании иных межбюджетных транс-

фертов по форме утвержденной приказом Уполномоченного органа;

- ежеквартально, до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и за отчетный год - до 09 января года, следующего за отчетным, - отчет о расходах, произведенных за счет предоставленных иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения, по форме утвержденной приказом Уполномоченного органа;

- один раз, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, - отчет о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности. Порядок сокращения иных межбюджетных трансфертов в случае невыполнения получателем условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и обязательств по целевому и эффективному использованию иных межбюджетных трансфертов

8.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации применяются в следующих случаях:

8.1.1. нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов;

8.1.2. нарушение сроков возврата иных межбюджетных трансфертов;

8.1.3. невыполнение условий соглашения.

8.2. Ответственность за нецелевое использование иных меж-

бюджетных трансфертов получателем возлагается на получателя в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов получатель обязан вернуть в бюджет района средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение срока, установленного в требовании уполномоченного органа.

8.4. Иные межбюджетные трансферты, не использованные получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, соблюдением получателем условий предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов осуществляется уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

8.6. В случае несоблюдения получателем условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и обязательств по целевому и эффективному использованию иных межбюджетных трансфертов уполномоченный орган разрабатывает предложения о приостановлении (сокращении) предоставления иных межбюджетных трансфертов получателю. Предложения о приостановлении (сокращении) предоставления иных межбюджетных трансфертов получателю разрабатываются уполномоченным органом на основании оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов и представляются в Департамент финансов Администрации Тазовского района одновременно с результатами оценки.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с расселением аварийного жилья

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования

_____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с расселением аварийного жилья в муниципальном образовании _____

№ п/п	Почтовый адрес не-пригодного для проживания жилищного фонда (населенный пункт, улица, дом)	№ квартиры	Вступившие в законную силу судебные решения (№, дата)	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению (м²)		Количество граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда (ед.)		Количество семей, переселяемых из аварийного жилищного фонда	Общая площадь жилых помещений, планируемых к предоставлению (кв. м)	Объем финансовых средств, необходимый для приобретения жилых помещений, предоставления возмещений гражданам за жилые помещения,	В том числе	
				муниципальная	граждан	не состоящих на учете нуждающихся	состоящих на учете нуждающихся				за счет средств бюджета района (руб.)	софинансирование за счет средств бюджета поселения (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										подлежащие сносу (руб.)		
	Итого											

Глава муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Исполнитель (Ф.И.О.) _____
тел. _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с расселением аварийного жилья

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на перечисление иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету муниципального образования _____

в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от _____ № _____,

на _____

(период)

№ п/п	Муниципальное образование	Номер лицевого счёта	Главный распорядитель	Код функциональной классификации				КОСГУ	Код мероприятия	КБК	Ассигнования на квартал	Потребность на месяц
				Рз	Прз	ЦС	ВР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
3.												

Глава муниципального образования _____
(подпись)

МП

Исполнитель: _____

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, связанных с расселением аварийного жилья

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования иные межбюджетные трансферты из бюджета района, выделенной бюджету муниципального образования _____

за _____ год

Наименование иных межбюджетных трансфертов											
Код бюджетной классификации											
Реквизиты нормативного правового акта Администрации Тазовского района, которым утвержден Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов											
№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование целевого показателя результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов	Планируемый объем финансирования расходных обязательств за счет средств бюджета района в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходных обязательств за счет средств бюджета района по состоянию на 31.12.20 (тыс. руб.)	Причина фактического недофинансирования расходных обязательств за счет средств бюджета района	Планируемый объем финансирования расходных обязательств за счет средств бюджета поселения в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходных обязательств за счет средств бюджета поселения по состоянию на 31.12.20 (тыс. руб.)	Причина фактического недофинансирования расходных обязательств за счет средств бюджета поселения	Планируемое значение показателя результативности (ед. измерения)	Фактическое значение показателя результативности (ед. измерения)	Причины недостижения показателя результативности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Сведения об ответственном исполнителе	
Ф.И.О.	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Глава муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Постановление Администрации Тазовского района от 05.07.2018 года № 585**О внесении изменений в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 марта 2014 года № 160**

В целях упорядочения работы Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 19 марта 2014 года № 160, руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 марта 2014 года № 160 (далее - Единая комиссия) следующие изменения:

1.1. включить в состав Единой комиссии:

заместителя директора муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района (член Единой комиссии);

заместителя директора муниципального казенного учрежде-

ния «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (член Единой комиссии).

1.2. исключить из состава Единой комиссии:

директора муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района (член Единой комиссии);

директора муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (член Единой комиссии).

2. Настоящее постановление действует с 06 июля 2018 года по 01 августа 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Тазовский район В.П. Паршаков**

Постановление Администрации Тазовского района от 05.07.2018 года № 586**О внесении изменения в раздел 1 технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2018 года № 189**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 2 раздела 1 «Общие сведения о муниципальной услуге» технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2018 года № 189 «Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской

Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования», изложить в следующей редакции:

2.	Номер услуги в федеральном реестре	8900000000174728002
----	------------------------------------	---------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Тазовский район В.П. Паршаков**

Постановление Администрации Тазовского района от 05.07.2018 года № 587**О внесении изменений в приложения № 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 03 марта 2017 года № 306 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурсов или аукционам на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район»**

В целях совершенствования проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения № 1, 2 утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 03 марта 2017 года № 306 «Об

утверждении Положения о комиссии по проведению конкурсов или аукционам на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Тазовский район В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Тазовского района от 05 июля 2018 года № 587

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в приложения № 1, 2

1. Абзац третий пункта 6 приложения № 1 изложить в следующей редакции: «В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, секретаря и членов комиссии из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.».

2. В приложении № 2:

2.1. включить в состав комиссии начальника отдела привати-

зации и оформления прав на муниципальное имущество управления муниципальной собственности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (секретарь комиссии);

2.2. исключить из состава комиссии специалиста отдела арендных отношений управления муниципальной собственности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Постановление Администрации Тазовского района от 05.07.2018 года № 588

О создании рабочей группы по обследованию существующих сетей газоснабжения в поселке Тазовский и разработке программы их реконструкции

В целях обеспечения комплексного подхода к газификации населенного пункта поселок Тазовский, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по обследованию существующих сетей газоснабжения в поселке Тазовский и разработке программы их реконструкции.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по обследованию существующих сетей газоснабжения в поселке Тазовский и разработке программы их реконструкции, согласно приложению № 1;

2.2. Состав рабочей группы по обследованию существующих

сетей газоснабжения в поселке Тазовский и разработке программы их реконструкции, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2018 года и действует до 31 декабря 2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу распоряжения имуществом.

**Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Тазовский район В.П. Паршаков**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации Тазовского района от 05 июля 2018 года № 588

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обследованию существующих сетей газоснабжения в поселке Тазовский и разработке программы их реконструкции

1. Рабочая группа по обследованию существующих сетей газоснабжения в поселке Тазовский и разработке программы их реконструкции (далее - рабочая группа) создана на период с 01 мая 2018 года по 31 декабря 2018 года в целях обеспечения комплексного подхода к газификации населенного пункта.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальное образование), Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

- исследование технического состояния сетей газоснабжения, газораспределительных пунктов на территории поселка Тазовский;

- проведение оценки степени и категории технического состояния строительных конструкций в целом либо отдельных частей, нормативов противопожарной безопасности, а также места расположения для выяснения возможности дальнейшей безопасной эксплуатации;

- разработка схемы газоснабжения в увязке со схемой теплоснабжения;

- разработка программы реконструкции существующих сетей газоснабжения, а также строительства газопроводов для подачи природного газа на застраиваемые и планируемые к застройке территории.

4. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает условия для осуществления комплексного подхода к газификации поселка Тазовский;

- рассматривает предложения по реконструкции существующих сетей газоснабжения, консервации неиспользуемых блочных газорегуляторных пунктов (далее ГРПБ) или их ликвидации, модернизации существующих ГРПБ, а также строительства новых объектов;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

5. Рабочая группа имеет право:

5.1. запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района (далее - Администрация района) информацию, материалы и документы, необходимые для оказания действия в подготовке заключений по объектам газоснабжения и разработке программы реконструкции, модернизации или ликвидации таких объектов;

5.2. заслушивать на своих заседаниях представителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации района по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

6. Председатель рабочей группы организует и планирует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений и рекомендаций.

7. Секретарь рабочей группы организует проведение заседаний рабочей группы, формирует повестку дня заседания, ин-

формирует членов рабочей группы об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

Формирование повестки дня заседания и информирование членов рабочей группы об очередном заседании осуществляется не позднее, чем за 1 рабочий день до дня заседания.

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя рабочей группы, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по должности.

Решения рабочей группы оформляются протоколом.

Протокол заседания рабочей группы подписывается председателем рабочей группы и всеми членами рабочей группы.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Тазовского района от 05 июля 2018 года № 588

СОСТАВ

рабочей группы по обследованию существующих сетей газоснабжения в поселке Тазовский и разработке программы их реконструкции

Первый заместитель главы Администрации Тазовского район, курирующий сферу распоряжения имуществом (председатель комиссии);

начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

начальник отдела систем жизнеобеспечения, транспорта и связи Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены рабочей группы:

директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района»;

начальник Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района;

начальник Тазовского производственно-эксплуатационного участка АО «Газпром газораспределение Север» (по согласованию).

Постановление Администрации Тазовского района от 05.07.2018 года № 589

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569

В связи с приведением муниципальной программы Тазовского района в соответствие с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 25 апреля 2018 года № 6-2-27 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-138 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 25 апреля 2018 года.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Тазовский район В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Тазовского района от 05 июля 2018 года № 589

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»

1. В паспорте муниципальной программы: позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 1 127 128	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район» - 832 083 (в том числе средства окружного бюджета - 79860) планируемые к утверждению - 295045	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	178 872 (в том числе средства окружного бюджета - 743)	0

2016 год	148 360 (в том числе средства окружного бюджета - 100)	0
2017 год	240 346 (в том числе средства окружного бюджета - 79 017)	0
2018 год	118 257 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2019 год	73 124 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2020 год	73 124 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2021 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2022 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2023 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2024 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2025 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

2. Раздел II «Структура муниципальной программы Тазовского района» изложить в следующей редакции:
Раздел II «Структура муниципальной программы»

СТРУКТУРА

муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Муниципальная программа Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами» (всего, в том числе)	1127128	178872	148360	240346	118257	73124	73124	59009	59009	59009	59009	59009
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	1123178	178872	148260	236988	117765	73124	73124	59009	59009	59009	59009	59009
	Соисполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» Тазовского района (всего)	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
2.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего)	401130	95641	73966	166443	32700	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	397180	95641	73866	163085	32208	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086
	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3950	0,0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
3.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего)	48102	10920	2949	2793	3705	3705	3705	4065	4065	4065	4065	4065
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	48102	10920	2949	2793	3705	3705	3705	4065	4065	4065	4065	4065
4.	Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»	15490	1394	1158	1397	1397	1397	1397	1470	1470	1470	1470	1470
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	15490	1394	1158	1397	1397	1397	1397	1470	1470	1470	1470	1470
5.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	662406	70917	70287	69713	80455	62047	62047	49388	49388	49388	49388	49388
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	662406	70917	70287	69713	80455	62047	62047	49388	49388	49388	49388	49388

3. В подпрограмме 1 «Управление имуществом муниципального образования Тазовский район»:

3.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс.руб.)		
Общий объём финансирования - 401 130	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район 380 700 (в том числе средства окружного бюджета - 79860) планируемые к утверждению - 20430	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	95 641 (в том числе средства окружного бюджета - 743)	0
2016 год	73 966 (в том числе средства окружного бюджета - 100)	0
2017 год	166 443 (в том числе средства окружного бюджета - 79017)	0
2018 год	32 700 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2019 год	5 975 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2020 год	5 975 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2021 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2022 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2023 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2024 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2025 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

3.2. раздел II Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

Раздел II

Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.												
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего)	401130	95641	73966	166443	32700	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086	
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	397 180	95641	73866	163085	32208	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
4.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
5.	Основное мероприятие 1. «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом»	397180	95641	73866	163085	32208	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086
6.	Мероприятие 1.1 Содержание и обслуживание казны муниципального образования	359050	91661	72079	162246	27450	1217	1217	636	636	636	636	636
7.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	359050	91661	72079	162246	27450	1217	1217	636	636	636	636	636
8.	Мероприятие 2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	38130	3980	1787	839	4758	4758	4758	3450	3450	3450	3450	3450
9.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	38130	3980	1787	839	4758	4758	4758	3450	3450	3450	3450	3450
10.	Основное мероприятие 2. «Строительство (реконструкция) объектов»	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
11.	Ответственные исполнитель основного мероприятия 2. Управление коммуникация, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
12.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
13.	Мероприятие 2.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
14.	Ответственные исполнитель мероприятия 2.1 Управление коммуникация, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
15.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0

Постановление Администрации Тазовского района от 05.07.2018 года № 590

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569

В связи с приведением муниципальной программы Тазовского района в соответствие с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 мая 2018 года № 8-1-34 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Повышение

эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 мая 2018 года.

**Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Тазовский район
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района от 05 июля 2018 года № 590

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»

1. В паспорте муниципальной программы: позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 1 131 702	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район» - 836 657 (в том числе средства окружного бюджета - 84 258) планируемые к утверждению - 295045	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	178 872 (в том числе средства окружного бюджета - 743)	0
2016 год	148 360 (в том числе средства окружного бюджета - 100)	0
2017 год	240 346 (в том числе средства окружного бюджета - 79 017)	0
2018 год	122 831 (в том числе средства окружного бюджета - 4398)	0
2019 год	73 124 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2020 год	73 124 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2021 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2022 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2023 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2024 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2025 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

2. Раздел II «Структура муниципальной программы Тазовского района» изложить в следующей редакции:

Раздел II «Структура муниципальной программы»

СТРУКТУРА

муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Муниципальная программа Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами» (всего, в том числе)	1131702	178872	148360	240346	122831	73124	73124	59009	59009	59009	59009	59009
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	1127752	178872	148260	236988	122339	73124	73124	59009	59009	59009	59009	59009
	Соисполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» Тазовского района (всего)	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
2.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего)	405704	95641	73966	166443	37274	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	401754	95641	73866	163085	36782	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086
	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3950	0,0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
3.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего)	48102	10920	2949	2793	3705	3705	3705	4065	4065	4065	4065	4065
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	48102	10920	2949	2793	3705	3705	3705	4065	4065	4065	4065	4065

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.	Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»	15490	1394	1158	1397	1397	1397	1397	1470	1470	1470	1470	1470
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	15490	1394	1158	1397	1397	1397	1397	1470	1470	1470	1470	1470
5.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	662406	70917	70287	69713	80455	62047	62047	49388	49388	49388	49388	49388
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	662406	70917	70287	69713	80455	62047	62047	49388	49388	49388	49388	49388

3. В подпрограмме 1 «Управление имуществом муниципального образования Тазовский район»:

3.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс.руб.)		
Общий объём финансирования - 405 704	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район - 385 274 (в том числе средства окружного бюджета - 84 258) планируемые к утверждению - 20430	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	95 641 (в том числе средства окружного бюджета - 743)	0
2016 год	73 966 (в том числе средства окружного бюджета - 100)	0
2017 год	166 443 (в том числе средства окружного бюджета - 79017)	0
2018 год	37 274 (в том числе средства окружного бюджета - 4398)	0
2019 год	5 975 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2020 год	5 975 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2021 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2022 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2023 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2024 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0
2025 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	0

3.2. раздел II Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

Раздел II

Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего)	405704	95641	73966	166443	37274	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	401754	95641	73866	163085	36782	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086
3.	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
4.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
5.	Основное мероприятие 1. «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом»	401754	95641	73866	163085	36782	5975	5975	4086	4086	4086	4086	4086
6.	Мероприятие 1.1 Содержание и обслуживание казны муниципального образования	363624	91661	72079	162246	32024	1217	1217	636	636	636	636	636
7.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	363624	91661	72079	162246	32024	1217	1217	636	636	636	636	636
8.	Мероприятие 2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	38130	3980	1787	839	4758	4758	4758	3450	3450	3450	3450	3450
9.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	38130	3980	1787	839	4758	4758	4758	3450	3450	3450	3450	3450
10.	Основное мероприятие 2. «Строительство (реконструкция) объектов»	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
11.	Ответственные исполнители основного мероприятия 2. Управление коммуникация, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
12.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
13.	Мероприятие 2.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
14.	Ответственные исполнитель мероприятия 2.1 Управление коммуникация, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
15.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0

Перечень организаций телерадиовещания Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование организации телерадиовещания	Наименование выпускаемого этой организацией средства массовой информации	Форма периодического распространения СМИ (телеканал, радиоканал, телепрограмм, радиопрограмма)	Территория распространения СМИ в соответствии с лицензией на телевизионное вещание, радиовещание	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации	Дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации	Юридический адрес организации телерадиовещания	Учредитель (учредители) организации телерадиовещания	Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале	Вид выделяемых бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование	Объем выделяемых бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование	Указание на то, что соответствующий телеканал, радиоканал, (телепрограмма, радиопрограмма) являются специализированными
1	МБУ "Средства массовой информации Тазовского района"	«ТВ Студия Факт» «Студия Факт»	телеканал радиоканал	Тазовский р-н (ЯНАО)	Эл №ТУ72-01197 Эл №ТУ72-01196	18.12.2014	629350, Тюменская область, ЯНАО, Тазовский р-н, п. Тазовский, ул. Пушкина, д. 36	Администрация Тазовского района	100%	Субсидия на выполнение муниципального задания; Субсидия на цели, не связанные с выполнением муницип. задания	97475,5 84650,6; совместно с печатным изданием	Не является

Перечень муниципальных периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Территория распространения в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации	Дата регистрации	Юридический адрес редакции периодического печатного издания	Учредитель (учредители) периодического печатного издания, редакции печатного издания)	Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале	Вид выделяемых бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование	Объем выделяемых бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование	Периодичность выпуска периодического печатного издания	Указание на то, что периодическое печатное издание является специализированным
6	Газета «Советское Заполярье»	Тазовский район, ЯНАО	ПИ №ФС17-0805	19.10.2007	629350, Россия, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Спортивная, д. 9	Администрация Тазовского района	100%	Субсидия на выполнение мун. задания; Субсидия на цели, не связанные с выполнением мун. задания	97475,5 84650,6; совместно с телерадиовещанием	2 раза в неделю	Не является

И.о. главного редактора
Н.А. АНИСИМОВА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-12-54
гл. бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.