Общественно-политическая газета Тазовского района ЯНАО СОВЕТСКОЕ (3 января 1940 года В Деторическая газета Тазовского района ЯНАО СОВЕТСКОЕ (3 января 1940 года № 36 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 7 мая 2018 года

Постановление Администрации Тазовского района № 389 от 24.04.2018 года <u>О внесении изменений в разделы I, VIII Перечня направлений подготовки,</u> <u>специальностей, необходимых для замещения должностей муниципальной службы</u> <u>в Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации</u> <u>Тазовского района от 30 августа 2017 года № 1078</u>

Руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района П О С Т А Н О В Л Я Е Т** :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в разделы I, VIII Перечня направлений подготовки, специальностей, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2017 года № 1078.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Тазовского района от 24 апреля 2018 года № 389

ИЗМЕНЕНИЯ.

которые вносятся в разделы I, VIII Перечня направлений подготовки, специальностей, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района

- 1. Подпункты 1), 2) пункта 1 подраздела 1.2 раздела I «Администрация Тазовского района» после слов «либо «менеджмент» дополнить словами «либо «политология», «связи с общественностью», «международные отношения».
- 2. В разделе VIII «Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района»:
 - 2.1. подпункт 1) пункта 1 подраздела 8.1 после слов «либо «туризм» дополнить словами «либо «политология»;
 - 2.2. подпункт 1) пункта 2 подраздела 8.1 после слов «либо «туризм» дополнить словами «либо «политология».

Постановление Администрации Тазовского района № 391 от 25.04.2018 года <u>Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги</u> <u>«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования»</u>

В соответствии с протоколом заседания Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе от 23 декабря 2016 года \mathbb{N} 14, руководствуясь статьями 40, 45 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, со-

держащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования».

- 2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации Тазовского района С.Н. Семериков

> УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации Тазовского района от 25 апреля 2018 года № 391

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

l	№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
	1.	1. Наименование органа, предоставляющего услугу сектор информационного обеспечения градостроительной деятельности отдела архитектуры	
			тельства Администрации Тазовского района
	2.	Номер услуги в федеральном реестре	89000000160621916

Nº 36 7 мая 2018

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ



3.	Полное наименование услуги	«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования»
4.	Краткое наименование услуги	предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД
5.	Административный регламент предоставления услуги	постановление Администрации Тазовского района от 06 марта 2018 года № 199 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги» Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования»
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	телефонная связь
		Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
		Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа
		официальный сайт http://www. www.tasu.ru
		другие способы

Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах»

ния в зави	едоставле- исимости от овий				Срок	Плата за пред	цоставление «по	одуслуги»		
при подаче заявления по месту житель- ства (месту нахожде- ния юр. лица)	при подаче заявле- ния не по месту житель- ства (по месту обраще- ния)	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	при- останов- ления предо- став- ления «поду- слуги»	наличие платы (госу- дарственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государ- ственной пошли- ны), в том числе через МФЦ	Способ обращения за получением «поду- слуги»	Способ получения результата «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предост	авление свед	цений, со	держащихся	в информационной си	стеме обес	печения градос образования		еятельности	г, осуществляемой на терри	итории муниципального
14 рабочих дней с момента регистрации заявления в секторе ИСОГД		нет	отсутствие у заявите- ля права на полу- чение государ- ственной услуги в со- ответствии с действу- ющим законодате льством	1) отсутствие подтверждения факта оплаты за предоставление муниципальной услуги заявителем (при условии необходимости оплаты) 2) запрашиваемые сведения отнесены федеральным законодательством к категории ограниченного доступа и	нет	при необхо- димости			1) лично; 2) через законного представителя; 3) по средствам почтовой связи; 4) при обращении в МФЦ (с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии с Администрацией муниципального образования). 5) Единый портал государственных и муниципальных услуг;	1) лично; 2) через законного представителя; 3) по средствам почтовой связи; 4) при обращении в МФЦ (смомента вступления в силу соответствующе то соглашения о взаим действии с Администр цией муниципального образования). 5) Единый портал государственных и муниципальных услуг;

P	аздел 3. «Све	едения о заявителях»					
№ п/п	Категории лиц, имеющих право Документ, подтверждающих право соответствующей категории соответствующей категории		Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтвержда- ющего право подачи заявле- ния от имени заявителя	Установление требований к до- кументу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Предос	тавление сведений, содержаг	цихся в информационной систем на территории муници			ьной деятельно	сти, осуществляемой
1.	Физические лица	документ, удостоверяющий личность заявителя	в соответствии с постановлени- ем Правительства Российской Федерации от 08 июля 1997 года № 828 «Об утверждении По- ложения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Феде- рации»	имеется	законный представитель физического лица	доверенность, документ, удостоверяю- щий личность представителя заявителя	в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Россий- ской Федерации «О нотариате» от 11 февраля 1993 года № 4462-1
2.			имеется	законный представитель юридического лица	доверенность, документ, удостоверяю- щий личность представителя заявителя	в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации «О нотариате» от 11 февраля 1993 года № 4462-2	



ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

7 мая 2018

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения государственной услуги»

_		, , , , , ,			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предо- ставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа заполнени документ
1	2	3	4	5	6	7	8
Пр	едоставление	сведений, содержащихся в	з информационной системе об	еспечения гр	адостроительной деятельности, осуществляем	й на территој	оии муници
			пали	ьного образов	ания		
1.	Заявление	заявление о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	подлинник/в одном экзем- пляре	нет	1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники; 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью; 3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления; 4) документы не исполнены карандашом	приложение № 1 к настоящей технологи ческой схеме	приложение № 1.1 к настояще технологи ческой схеме
2.		документ, удостоверяющий личность заявителя, или документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (если заявление и документы подаются представителя) документ, удостоверяющий правомочия уполномоченного представлять интересы юридического лица	копия, достоверность которой засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 штука. При представлении копий документов, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы	необходим для предо- ставления	описание бланка паспорта гражданина Россий- ской Федерации содержится в постановлении Правительства Российской Федерации от 08 июля 1997 года № 828	нет	нет

	Документ/	Требование		Форма доку-	Образец до-		Срок хранения нег	•
№	документы, являющиеся результатом «подуслуги»	к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (по- ложительный/ отрицательный)	мента/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	кумента/ документов, являющихся резльтатом «по- дуслуги»	Способ получения результата	в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Предост	авление сведени	й, содержащихся		ой системе обеспо и муниципального	ечения градостроительной деяте. о образования	іьности, осуществля	емой
1.	Сведения, содержащиеся в информаци- онной системе обеспечения градостроитель- ной деятельно- сти на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах	документ дол- жен содержать запрашивае- мые сведения из информаци- онной системы обеспечения градостроитель- ной деятель- ности согласно указанному разделу	положительный результат предоставления муниципальной услуги	нет	нет	1. в уполномоченном органе на носителе, который указывает заявитель (бумажный или электронный); 2. через в МФЦ на носителе, который указывает заявитель (бумажный или электронный), полученный из уполномоченного органа; 3. посредством почтовой связи; 4. в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по адресу электронной почты; 5. через личный кабинет на в виде электронного документа с использованием Единого портала и/или Регионального портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности); 6. через уполномоченного представителя	невостребован ное уведомление хранится в течение срока хранения дела	соглашение с МФЦ не за- ключено
2.	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	уведомление должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, информацию об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	отрицательный результат предоставления муниципальной услуги	нет	нет	1. в уполномоченном органе на носителе, который указывает заявитель (бумажный или электронный); 2. через в МФЦ в электронном виде, полученном из уполномоченного органа с последующим выведении на бумажный носитель; 3. посредством почтовой связи; 4. в форме электронного документа, подписанного электронного документа, подписью, по адресу электронной почты; 5. через личный кабинет в виде электронного документа с использованием Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности); 6. через уполномоченного представителя	невостребован- ное уведомление хранится в течение срока хранения дела	соглашение с МФЦ не за- ключено



№ 36 7 мая 2018

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Заполярье

ŀ	-аздел в. «Техно	ологические процессы предоставления «			n -	*
№ п/п	Наименование процедуры (про- цесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки ис- полнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходи- мые для выполнения процедуры (про- цесса)	Форма документов, необходимых для вы- полнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
1		вление сведений, содержащихся в информацио				
				льного образования	,,,	
	1. Прием и реги	истрация документов, необходимых для предост государственных		дарственной услуги, в многофу вных услуг (далее - МФЦ)	нкциональном центре	предоставления
1.	Прием документов от заявителя	специалист, в обязанности которого входит при- нятие документов: 1) проверяет документ, удостоверяющий лич- ность; 2) проверяет правильность составления (за- полнения) заявления и соответствие представ- ленных документов	не более 15 минут	должностное лицо уполномоченного органа; должностное лицо МФЦ	документационное обеспечение (форма заявления); техноло- гическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	форма заявления о предоставлении подуслугь (приложение № 1 к настоящей технологической схеме)
2.	Регистрация до- кументов	1) регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства; 2) сообщает заявителю номер и дату регистрации	в день по- ступления заявления о предостав- лении муни- ципальной услуги	должностное лицо уполномоченного органа; должностное лицо МФЦ	-	-
3.	Выдача рас- писки о приеме (регистрации) документов за- явителю	расписка оформляется в 2 экземплярах; 1 экземпляр вручается заявителю; 3) 1 экземпляр приобщается к принятым документам	в день по- ступления заявления о предостав- лении муни- ципальной услуги	1) должностное лицо уполномоченного органа; 2) должностное лицо МФЦ	-	форма расписки о предо ставлении подуслуги (приложение № 3 к настоящей технологи- ческой схеме), выдается должностным лицом уполномоченного органа
		2. Передача докум	иентов МФЦ	в уполномоченный орган		
1.	Передача документов, полученных от заявителя в уполномочен ный орган	передача документов может осуществляться следующими способами: - в электронном виде (при необходимости, оригиналы документов МФЦ передает с курьером по акту приема – передачи); - курьер забирает пакеты документов на бумажном носителе из территориального отдела МФЦ и доставляет их в адрес уполномоченного органа в пределах одного города (населенного пункта); - регистрируемым почтовым отправлением паке-	не позднее следующего рабочего дня с мо- мента получения документов от заявителя	1) должностное лицо МФЦ	-	-
	3. Рассмотр	та документов в адрес уполномоченного органа ение заявления с приложенными к нему докум	 ентами и офо гуниципально		 ения либо отказа в пр	едоставлении
1.	Рассмотрение	определение перечня сведений, которые не-	не позднее	специалист сектора информа-		
1.	заявления и до- кументов	обходимо запросить в органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги	1 рабочего дня со дня получения заявления и документов	спедиалист сектора пиформа- ционного обеспечения градо- строительной деятельности отдела архитектуры и градо- строительства Администра- ции Тазовского района		
2.	Формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости)	в электронном виде межведомственные запросы осуществляются посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия. На бумажном носителе межведомственные запросы оформляются на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме	не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и докумен- тов	специалист сектора информационного обеспечения градо- строительной деятельности отдела архитектуры и градо- строительства Администра- ции Тазовского района	-	-
3.	Оформление результата предоставления муниципальной услуги	готовится копия или выписка сведений со- держащихся в информационной системе градостроительной деятельности	не более 14 календар- ных дней	специалист сектора информационного обеспечения градо- строительной деятельности отдела архитектуры и градо- строительства Администра- ции Тазовского района	-	-
	4.	- Прием результата предоставления государстве	нной услуги М	-	а и выдача его заявит	елю
1.	Прием результата предоставления муниципальной услуги (уведомления) от уполномоченного органа	-	в день по- ступления результата предостав- ления госу- дарственной услуги	должностное лицо МФЦ	-	-
2.	Выдача результата предоставления муниципальной услуги (уведомления) заявителю	специалист МФЦ в день получения результата муниципальной услуги извещает заявителя о необходимости получения уведомления с использованием Единого портала и/или Регионального портала, посредством телефона, электронной почты либо направления карточки почтой с указанием даты получения уведомления. Выдача сведений производится: в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по адресу электронной почты;	не более З рабочих дней с момента поступления результата в МФЦ	должностное лицо уполномоченного органа; должностное лицо МФЦ	-	-



ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№ 3 7 мая 201

		через личный кабинет в виде электронного документа с использованием Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности); через личный кабинет официального сайта уполномоченного органа (с момента реализации технической возможности); через МФЦ				
4.	Возврат упол- номоченному		по ис- течении	должностное лицо МФЦ	-	-
	органу невостре-		30 кален-			
	бованных заяви-		дарных дней			
	телем сведений		с момента			
			поступле-			
			ния пакета			
			документов			
			в МФЦ			

Раздел 7. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке пре- доставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной госпошлины или иной платы, взымаемой за предоставления «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район http://www.tasu.ru; 2) Единый портал; 3) Региональный портал	реализации технической возмож- ности через Единый	1) Через экранную форму на Едином портале; 2) через экранную форму на Региональном портале (с момента реализации технической	Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе	При взимании государ- ственной пошлины оплата предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется заявителем через банк или иную кре- дитную организацию, также с использованием Единого портала и/или Региональ- ного портала (с момента реализации технической воз- можности) путем наличного или безналичного расчета.	1) Личный кабинет заявителя на Едином портале; 2) личный кабинет заявителя на Региональном портале	С момента реализации технической возможности жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством: 1) официального сайта уполномоченного органа сайта, сети МФЦ; 2) Единого портала и/или Регионального портала; 3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги должностных лиц уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ, с использованием
r		возможно-		Приложение № 2 к настоя- щей технологической схеме		информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Приложение № 1

к технологической схеме муниципальной услуги

«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на предоставление муниципальной услуги

В	
от*	(указать наименование уполномоченного органа)
	(наименование заявителя, ФИО гражданина)
	(реквизиты документа удостоверяющего личность)
	(реквизиты документа, на основании которых представляет интересы)
_	oer. номер записи ЕГРЮЛ, ИНН для юридических лиц) итовый адрес:
	ефон
aπr	оес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сведения (копии документов), содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, из раздела

- 1) документы территориального планирования $P\Phi$ в части, касающейся территории муниципальных образований;
- 2) документы территориального планирования субъекта $P\Phi$ в части, касающейся территории муниципальных образований;
- 3) документы территориального планирования муниципальных образований и материалы по их обоснованию;
- 4) правила землепользования и застройки, внесение в них изменений; 5) документация по планировке территории муниципального образования;
- 6) изученность природных и техногенных условий;
- 7) изъятие и резервирование земельных участков для государственных и муниципальных нужд;
- 8) застроенные и подлежащие застройке земельные участки;
- 9) геодезические и топографические материалы;
- 10) документы о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам

v	

Nº 36 7 мая 2018

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ



улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменении, аннулировании

. (2) дополнительные разделы.	
(уғ	казать нужный раздел)
(указать запрашиваемые сведения о развитии терриместоположение интересующей территории:	тории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства,
	(указать точный адрес или обозначение (описание)
Прошу предоставить сведения (копий документов), я	ньляющиеся результатом муниципальной услуги (нужное указать):
на бумажном носителе	на электронном носителе
в текстовой форме	в графической форме
Способ получения результата муниципальной услуг	и:
по месту нахождения Уполномоченного органа	посредством почтовой связи.
через МФЦ	с использованием Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности)
Приложение:(указываются	документы, которые представил заявитель)
(,, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
Подпись заявителя (для юр	оидического лица: должность, Ф.И.О., печать)
Дата подачи заявления от	20 года
- · · ·	Приложение № 1 к технологической схеме муниципальной услуч ставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечены еятельности, осуществляемой на территории муниципального образования
за	ОБРАЗЕЦ полнения заявления

В отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района (указать наименование уполномоченного органа) от Сергеева Сергея Сергеевича (наименование заявителя, ФИО гражданина) (реквизиты документа удостоверяющего личность) (реквизиты документа, на основании которых представляет интересы) (рег. номер записи ЕГРЮЛ, ИНН для юридических лиц) почтовый адрес: 629350, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 6, кв. 9 телефон: <u>834940 2-00-00</u> адрес электронной почты: 113@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сведения (копии документов), содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, из раздела:

- 1) документы территориального планирования РФ в части, касающейся территории муниципальных образований;
- 2) документы территориального планирования субъекта РФ в части, касающейся территории муниципальных образований;
- 3) документы территориального планирования муниципальных образований и материалы по их обоснованию;
- 4) правила землепользования и застройки, внесение в них изменений;
- 5) документация по планировке территории муниципального образования;
- 6) изученность природных и техногенных условий;
- 7) изъятие и резервирование земельных участков для государственных и муниципальных нужд;
- 8) застроенные и подлежащие застройке земельные участки;
- 9) геодезические и топографические материалы;
- 10) дополнительные разделы.

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

<u> </u>	<u> </u>
	8
(указать Копию разрешения на строительство	нужный раздел)
	итории, застройке территории, земельном участке и объекте юго строительства,
местоположение интересующей территории:	ЯНАО, Тазовский район, с. Гыда, ул. Снежная, д. 2
	(указать точный адрес или обозначение (описание)
Прошу предоставить сведения (копий документов), являют	щиеся результатом муниципальной услуги (нужное указать):
V на бумажном носителе	на электронном носителе
V в текстовой форме	в графической форме
Способ получения результата муниципальной услуги:	
V по месту нахождения Уполномоченного органа	посредством почтовой связи
через МФЦ	с использованием Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности)
Приложение:	
(указываются докум	менты, которые представил заявитель)
Подпись заявителя	должность, Ф.И.О., печать)
(для юридического лица.	
Дата подачи заявления от	20 года
	Приложение Л

№ 2

к технологической схеме муниципальной услуги

«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования»

РЕКВИЗИТЫ

Уполномоченного органа для перечисления денежных средств за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД

ИНН 0000000000	КПП 000000000	Сч.№.	00000000000000000000	
Получатель		C4., <u>N</u> 2.	000000000000000000000000000000000000000	
Γ		БИК	00000000	
Банк получателя		Сч No	0000000000000000000	

Приложение № 3

к технологической схеме муниципальной услуги

«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

1. П	редставленные документы:	енование заявителя)	
№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1	2	3	4
1.			
2.			

2. Недостающие документы, при непредставлении которых принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации:

№ п/п	Наименование документа
1	2
1.	
2.	

0	Nº 36
0	7 мая 2



Заявителю разъяснены последствия:

- непредставления документов, указанных в пункте 2 настоящей расписки
- непредставления документов в случае, предусмотренном пунктом 1.1 части 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации.

•					
Документы сдал и	один экземпляр расписки пол	гучил:			
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)			
Документы приня	л на листах и зареги	истрировал в журнале регистрации от	(дата)	№	
(должнос	гь) (подпись	(Ф.И.О.)	_		

Постановление Администрации Тазовского района № 393 от 25.04.2018 года Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства»

В соответствии с протоколом заседания Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе от ства». 23 декабря 2016 года № 14, руководствуясь статьями 40, 45 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление размельных участков или объектов капитального строитель-

- 2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации Тазовского района С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации Тазовского района от 25 апреля 2018 года № 393

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

«Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Тазовского района
2.	Номер услуги в федеральном реестре	890000000169226134
3.	Полное наименование услуги	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объект капитального строительства» утвержден постановлением Администрации Тазовского района от 24 января 2018 года № 51
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	телефонная связь
		Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
		Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа
		официальный сайт http://www.tasu.ru
		другие способы

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в за- висимости от условий				Осно-	Срок при-	Плата	за предоставление «п	подуслуги»			
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	вания приоста- новления предо- ставления «подуслу- ги»	останов- ления предо- став- ления «поду- слуги»	наличие платы (государ- ственной пошли- ны)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ	Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11]
Пр	едоставление	разрешений на у	словно разрешен	ный вид ис	пользоваі	ния земель	ных участков или (бъектов капи	гального строи	тельства	1
59 кален- дарных дней с момента ре- гистрации	59 календар- ных дней с момента регистрации	основания для от- каза в приеме документов, предо- ставленных на бу-							1) личное обращение в уполномоченный орган;	1) в форме доку- мента на бумажном носителе в Адми- нистра-	



ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

заявления	заявления	мажном носите-	1) отсутствие	нет	-	нет	-	-	2) личное	цию Тазовского
в Адми-	в Адми-	ле – не установ-	документов,						обращение	района;
нистрации	нистрации	лены.	указанных в						в МФЦ;	в форме доку-
Тазовского	Тазовского	В случае об-	пункте 2.6.4						3) Единый	мента на бумажном
района	района	ращения за	Админи-						портал;	носителе, под-
		предоставлением	стративного						4) Региональ-	тверждающем со-
		государственной	регламента;						ный портал;	держание электрон-
		услуги в элек-	2)несоответ-						5) почтовая	ного документа,
		тронном виде	ствие запраши-						связь	направленного
		- несоблюдение	ваемых видов							в Администрацию
		установленных	разрешенного							Тазовского района,
		условий призна-	использования							в МФЦ;
		ния действитель-	земельного							3) в форме
		ности усиленной	участка или							электронного доку-
		квалифицирован-	объекта капи-							мента, подписан-
		ной электронной	тального строи-							ного уполномочен-
		подписи	тельства видам,							ным должностным
			указанным в							лицом с использо-
			градострои-							ванием усиленной
			тельных регла-							квалифицирован-
			ментах правил							ной электронной
			землепользова-							подписи, направ-
			ния и застройки							ленного по адресу
			муниципально-							электронной почты
			го образования;							либо с момента ре-
			3)рекоменда-							ализации техниче-
			ции Комиссии							ской возможности
			об отказе							в личный кабинет
			в предоставле-							на Региональном
			нии разрешения							портале и/или
			на условно							Едином портале;
			разрешенный							в форме доку-
			вид использова-							мента на бумажном
			ния земель-							носителе направ-
			ного участка							ленного почтовым
			или объекта							отправлением
			капитального							по адресу, указан-
			строительства,							ному заявителем
			подготовленные							
			по результатам							
			проведения							
			публичных							
			слушаний							
								I		

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

		i o oavibiii ceniii ciiogj ceij iii					
№ п/п	ющих право на получение «подуслуги» ствующей категории на получение «подуслуги»		Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие воз- можности подачи заявления на предоставле- ние «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпываю- щий перечень лиц, имеющих право на по- дачу заявления от имени за- явителя	Наименование документа, под- тверждающего право подачи за- явления от име- ни заявителя	Установленные требования к до- кументу, подтверж- дающему право подачи заявления от имени заявителя
1	1 2 3		4	5	6	7	8
	Предоставление	разрешений на условно разреш	енный вид использования зе	мельных участков	или объектов кап	итального строи	тельства
1.	Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	документ, удостоверяющий личность заявителя. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица	в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации	наличие	представитель заявителя	доверенность, документ, удостоверяю- щий личность представителя заявителя	дата выдачи, передаваемое уполномочие, наименование доверителя и лица, которое выполняет порчение, подпись доверителя, печать (при наличии)

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ Категория до- п/п кумента		Наименование до- кументов, которые предоставляет за- явитель для полу- чения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предо- ставления до- кумента	Установленные требования к до- кументу	Форма (шаблон) документа	Образец доку- мента/ заполнения до- кумента
1	2	3	4	5	6	7	8
	Предоставлен	ние разрешений на у	словно разрешенны	ій вид использовані	ия земельных участков или объектов н	сапитального строи	тельства
1.	Заявление	заявление	1 экз. подлинник (формирование в дело)	нет	подпись физического лица или подпись должностного лица; дата составления документа; з) печать организации	приложение № 1 к настоящей технологической схеме	приложение № 2 к настоящей технологической схеме
2.	Документ, удостоверяющий личность	документ, удостоверяющий личность	1 экз. подлинник (установление личности заявителя)	нет	в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	-	-

10 Nº 36 7 Mag 2

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ



Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межве- домственного взаимодействия	Наименование запрашиваемо- го документа (сведения)	Перечень и со- став сведений, запрашиваемых в рамках меж- ведомственного информацион- ного взаимодей- ствия	Наименова- ние органа (организации), направляющего (ей) межведом- ственный запрос	Наименование органа (органи- зации), в адрес которого(ой) направляется межведомствен- ный запрос	SID электронного сервиса/наи- менование вида сведений	Срок осущест- вления межве- домственного информацион- ного взаимодей- ствия	Формы (шабло- ны) межве- домственного запроса и ответа на межведом- ственный запрос	Образцы за- полнения форм межведомствен- ного запроса и ответа на межведомствен- ный запрос					
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Предо	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства												
-	-	-	-	-	-	-	-	-					

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

1	Раздел 6. «Результ	гат «подуслуги»							
№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «по- дуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характе- ристика результата «подуслуги» (положитель- ный/отрица- тельный)	Форма до- кумента/ документов, являюще- гося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являюще- гося (ихся) результатом «полуслуги»	документа/ документов, являюще- гося (ихся) Способы получения результата «по- дуслуги»		невостребо- нем результа- слуги»	
			10315115111)	«подувлути»	мноду влугия		в органе	в МФЦ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Предоставлен	ие разрешений на усл	іовно разрешеі	нный вид испол	ьзования земел	ьных участков или объектов капиталь	в или объектов капитального строительства		
1.	Распоряжение Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»	оформляется на официальном бланке в соответ- ствии с установлен- ными правилами делопроизводства	положитель- ный	приложение № 3 к настоящей технологической схеме	приложение № 4 к настоящей технологической схеме	1) в форме документа на бумажном носителе в уполномоченном органе; 2) в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом в МФЦ; 3) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности в личный кабинет на Региональном портале и/или Едином портале; 4) в форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем	невостре- бованный в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги хранится в Администра- ции Тазов- ского района в соответствии с установлен- ным порядком хранения до- кументов	в соответ- ствии с за- ключенным соглаше- нием	
2.	Постановление Администрации Тазовского района «Об отказе в предоставлении разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»	оформляется на официальном бланке в соответ- ствии с установлен- ными правилами делопроизводства	отрицатель- ный	приложение № 5 к настоящей технологической схеме	приложение № 6 к настоящей технологической схеме	1) в форме документа на бумажном носителе в уполномоченном органе; 2) в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом в МФЦ; 3) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности в личный кабинет на Региональном портале и/или Едином портале; 4) в форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем	невостре- бованный в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги хранится в Администрации Тазов- ского района в соответствии с установлен- ным порядком хранения до- кументов	в соответ- ствии с за- ключенным соглаше- нием	

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ π/π	Наименование процеду- ры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Срок исполнения про- цедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необ- ходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
	Предоставление раз	врешений на условно разре	ешенный вид использован	ия земельных участков и	ти объектов капитального	строительства
			Прием и регистраці	ия документов		
1.	Прием заявления и до- кументов	проверка документа, удо- стоверяющего личность. Проверка правильности оформления заявления, комплектности доку- ментов	не более 15 минут	Администрация Тазовского района, МФЦ	наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ»	расписка о приеме до- кументов формируется в автоматизированной информационной системе «МФЦ»
2.	Передача заявления и документов в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги	принятый комплект до- кументов направляется в электронном виде. При необходимости, ори- гиналы документов МФЦ передает с курьером по акту приема – передачи	не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем приема заявления и документов	МФЦ	наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер	акт приема передачи



ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№ 36 7 мая 2018

² 36 018 **1**

3.	Регистрация заявления и документов	исполнитель сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления и документов. В случае поступления заявления через Единый портал, Региональный портал - направляет заявителю электронное сообщение, подтвержда-	не более 15 минут (в случае, поступления заявления на предоставление услуги в электронном виде в выходной (нерабочий или праздничный) день, заявление регистрируется в первый, следующий за ним рабочий день)	Администрация Тазов- ского района	наличие доступа на Единый портал, Региональный портал (в случае поступления заявления на предоставление услуги в электронном виде)	-
		ющее прием заявления				
		Рассмо	трение заявления с прилож	енными к нему документам	и	
1.	Рассмотрение заявления	представленное заявление	не более 10 дней с мо-	Комиссия	наличие утвержденного	протокол заседания
	и документов	и документы заявителя рас- сматриваются на заседании комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования Тазовский район (далее – Комиссия). По результатам рас- смотрения принимается решение о проведении	мента регистрации за- явления с приложенными документами		положения о Комиссии	Комиссии; постановление Адми- нистрации Тазовского района «О проведении публичных слушаний по вопросу предостав- ления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
		публичных слушаний либо о подготовке рекомендаций об отказе в предоставлении разрешения				или объекта капитально- го строительства»
	I	r r	Проведение публич	ных спушаний		
1.	Проведение публичных слушаний	публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 25 ноября 2014 года № 13-7-69	не более 30 дней	Комиссия	оповещение жителей Тазовского района о вре- мени и месте проведения публичных слушаний в средствах массовой информации	протокол публичных слушаний; заключение о результатах публичных слушаний
			о предоставлении разрешен	und and of orman a manage	TODITOULUI DOODOULOULUI	
1.	Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения	на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешеный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении соответствующего разрешения либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения	не более 10 дней со дня опубликования за- ключения о результатах публичных слушаний в порядке, установлен- ном для официального опубликования муни- ципальных правовых актов муниципального образования	Комиссия	опубликованное заключение о результатах публичных слушаний; наличие утвержденного положения о Комиссии	рекомендации о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения
2.	Подготовка проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения	на основании рекоменда- ций Комиссии о предо- ставлении разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и согласова- ние проекта Распоря- жения Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» либо «Об отказе в предоставлении разрешенный вид ис- пользования земельного участка или объекта капитального участка или объекта капитального строитель- ства»	не более 5 дней со дня подготовки Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения	секретарь Комиссии	рекомендаций о предо- ставлении разрешения на условно разрешен- ный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об от- казе в предоставлении такого разрешения	проект постановления Администрации Тазовского района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»; проект постановления Администрации Тазовского района «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»



		Принятие решения о п	редоставлении разрешения	пибо об отказе в прелостав:	тении разрешения	
1.	Принятие решения	решение о предостав-	не более 3 лней с момен-	Глава Тазовского района	рекомендаций о предо-	постановление Адми-
•	о предоставлении раз-	лении разрешения на	та поступления рекомен-	Thaba Tasobenero pariona	ставлении разрешения	нистрации Тазовского
	решения либо об отказе	условно разрешенный	даций Комиссии		на условно разрешен-	района «О предоставлении
	в предоставлении разре-	вид использования	Audim Homicom		ный вид использования	разрешения на условно
	шения на условно разре-	земельного участка или			земельного участка	разрешенный вид ис-
	шенный вид использова-	объекта капитального			или объекта капитального	пользования земельного
	ния земельного участка	строительства или об			строительства либо об от-	участка или объекта капи-
	или объекта капитально-	отказе в предоставлении			казе в предоставлении	тального строительства»
	го строительства	такого разрешения при-			такого разрешения;	либо «Об отказе в предо-
		нимается на основании			ключ электронной подпи-	ставлении разрешения на
		рекомендаций Комиссии			си (в случае направления	условно разрешенный вид
		1			результата предоставле-	использования земельного
					ния муниципальной услу-	участка или объекта капи-
					ги в электронном виде)	тального строительства»
		Выд	ача результата предоставле	ния муниципальной услуги	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
1.	Выдача результата предо-	постановление Адми-	не более 1 дня	Администрация Тазов-	-	акт приема передачи
	ставления муниципаль-	нистрации Тазовского		ского района, МФЦ		
	ной услуги	района «О предоставлении		• • • •		
		разрешения на условно				
		разрешенный вид исполь-				
		зования земельного участка				
		или объекта капитального				
		строительства» либо «Об				
		отказе в предоставлении				
		разрешения на условно				
		разрешенный вид исполь-				
		зования земельного участка				
		или объекта капитального				
		строительства» пере-				
		дается заявителю (либо				
		лицу, представляющему				
		интересы заявителя) под				
		подпись или направляется				
		по почте с сопроводи-				
		тельным письмом или в				
		личный кабинет на Едином				
		портале, Региональном				
		портале либо при личном				
		обращении через МФЦ				

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» 1 Предос	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» 2 тавление разрешени	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» 3 й на условно разрег	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» 4 пенный вид использова	Способ оплаты госу- дарственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взима- емых в соответствии с законодательством Российской Федерации 5	6	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» 7 питального строительства
Официальный сайт органов местного само- управления муниципального образования Та- зовский район; Единый портал; Региональный портал	запись на прием в уполномоченный орган осуществляется через Региональный портал и/ или Единый портал; запись на прием в МФЦ осуществляется на официальном сайте МФЦ	через экранную форму на Едином портале; через экранную форму на Региональном портале	не требуется предоставления заявителем документов на бумажном носителе	-	1) личный кабинет заявителя на Едином портале; 2) личный кабинет заявителя на Региональном портале; 3) электронная почта заявителя	1) официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу; 2) портал федеральной государственной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг; 3) Единый портал; 4) Региональный портал

Приложение № 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства»

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Тазовский район						
от(Ф.И.О. физического лица;						
наименование юридического лица)						
(адрес; тел./факс)						

Заполярье

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

редусмотренный градостроительным регламентом Правил муниципального образования) ца, дом, иные адресные ориентиры) е (бессрочное) пользование и др.)
е (бессрочное) пользование и др.), договор аренды № отсвидетельством на право собственности № ного участка на кадастровый учет: ительства: ента на объект строительства, его реквизиты) иных документов при наличии)
е (бессрочное) пользование и др.), договор аренды №ототсвидетельством на право собственности № ного участка на кадастровый учет: ительства: ента на объект строительства, его реквизиты) ных документов при наличии)
, договор аренды № от
свидетельством на право сооственности ле ного участка на кадастровый учет: ительства: ента на объект строительства, его реквизиты) иных документов при наличии)
свидетельством на право сооственности № ного участка на кадастровый учет: ительства: ента на объект строительства, его реквизиты) иных документов при наличии)
ительства: ента на объект строительства, его реквизиты) иных документов при наличии)
ительства: ента на объект строительства, его реквизиты) иных документов при наличии)
ента на объект строительства, его реквизиты) ных документов при наличии)
ных документов при наличии)
тавить в форме (в нужном окне поставить V):
не
ержание электронного документа, направленного уполномоченнь
олжностным лицом с использованием усиленной квалифицирова онной почты либо с момента реализации технической возможнос
портале
ым отправлением по адресу, указанному заявителем
оведением публичных слушаний по вопросам предоставления ра астка или объекта капитального строительства, ознакомлен
(Ф.И.О.)
на условно разрешенный вид использования земельных участк или объектов капитального строительств ЗАЯВЛЕНИЯ ешенный вид использования земельного участка
льного строительства
В Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Тазовский район
от Николаева О.С
(Ф.И.О. физического лица;
•
п. Тазовский, ул. ************
наименование юридического лица)
(адрес; тел./факс)
ЛЕНИЕ
использования земельного участка или объекта капитального стр
доточенные объекты разного функционального назначения
фоточенные объекты разного функционального назначения предусмотренный градостроительным регламентом Правил и муниципального образования) ****
доточенные объекты разного функционального назначения
фоточенные объекты разного функционального назначения предусмотренный градостроительным регламентом Правил и муниципального образования) **** пица, дом, иные адресные ориентиры) ть, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)
одоточенные объекты разного функционального назначения предусмотренный градостроительным регламентом Правил и муниципального образования) **** пица, дом, иные адресные ориентиры) ть, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.) нием № от мер и дата регистрации договора аренды № 03 от 20.03.2018 год ьного участка на кадастровый учет: 89:06:010103:90 тельства: Отсутствуют
дооточенные объекты разного функционального назначения предусмотренный градостроительным регламентом Правил и муниципального образования) **** пица, дом, иные адресные ориентиры) ть, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.) нием
1 3

1/	№ 36
14	7 мая 2018



т 7 мая 2018	bletim of famouriletinoi o carto, in abythin	м заполярье
	и расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушанию пенный вид использования земельного участка или объекта капитального	
(подпись)		
(должность)	(подпись) (Ф.И.О.)	
	20 r.	
на у	к технологической схеме предоставления муниципальной усл словно разрешенный вид использования земельных участков или объек	
	ОБРАЗЕЦ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ	
	АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОН.	A
	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№
	— п. Тазовский	7 √5
O man		
О пред	оставлении (ФИО, наименование организации) разрешения на условно р использования объекта капитального строительства	разрешенныи вид
подготовке правил земле	тьей Градостроительного кодекса Российской Федерации, на осног пользования и застройки межселенной территории муниципального по предоставлению (ФИО, наименование организации) разрешения на а или объекта капитального строительства, заключения по подготовке Пр и муниципального образования Тазовский район от, д	образования Тазовский район от условно разрешенный вид исполь- равил землепользования и застрой-
	постановляет:	
теплой стоянки на земельно лежащего (ФИО, наименов 2. Опубликовать настоя:	наименование организации) разрешение на условно разрешенный вид испорм участке с кадастровым номером, находящегося по адресу: _ ание организации) на праве собственности, под объект торгового назначение постановление в районной газете «Советское Заполярье». нием настоящего постановления возложить на первого заместителя главы	, принад- ния – торговый комплекс.
		Приложение № 4
на у	к технологической схеме предоставления муниципальной усл словно разрешенный вид использования земельных участков или объек.	
	ОБРАЗЕЦ ПОСТАНОВЛЕНИЯ	
	АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА	
	постановление	
	_	№
	п. Тазовский	
О предостав	влении Коршунову Ивану Ивановичу разрешения на условно разрешенн земельного участка или объекта капитального строительства	
ке правил землепользовани по предоставлению Коршун екта капитального строите:	ей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании реия и застройки межселенной территории муниципального образования Танову Ивану Ивановичу разрешения на условно разрешенный вид использоватьства, заключения комиссии по подготовке Правил землепользования и заил Тазовский район от 12 июля 2017 года, Администрация Тазовского рай ПОСТАНОВЛЯЕТ:	зовский район от 11 июля 2017 года вания земельного участка или объ- астройки межселенной территориг
плой стоянки на земельном зовский, ул. Промышленна назначения – торговый ком		есу: ЯНАО, Тазовский район, п. Та
	щее постановление в районной газете «Советское Заполярье». нием настоящего постановления возложить на первого заместителя главы	и Администрации Тазовского райо-
	к технологической схеме предоставления муниципальной усл	Приложение № 4 зуги «Предоставление разрешений
на у	словно разрешенный вид использования земельных участков или объек	
	ОБРАЗЕЦ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ	
	АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА	
	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
		$N_{ar{ ext{0}}}$
	п. Тазовский Об отказе в предоставлении (ФИО, наименование организации) разр	ешения

_ Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций комиссии по

, заключения комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки межселенной территории му-

подготовке правил землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Тазовский район от

Заполярье

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№ 36 мая 2018

7 мая 2018

ниципального образования Тазовский район от ______ года о результатах публичных слушаний, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района Семерикова С.Н.

Приложение № 6

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства»

ОБРАЗЕЦ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№_____

п. Тазовский

Об отказе в предоставлении Коршунову Ивану Ивановичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций комиссии по подготовке правил землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Тазовский район от 24 апреля 2017 года, заключения комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Тазовский район от 16 апреля 2017 года о результатах публичных слушаний, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Отказать Коршунову Ивану Ивановичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 89:06:010106:115, расположенного по адресу: ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Северная, строение № 1, под объекты торгового назначения.
 - 2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района Семерикова С.Н.

Постановление Администрации Тазовского района № 400 от 26.04.2018 года О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Заключение договора безвозмездной передачи жилого помещения (расприватизация)», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 июля 2013 года № 364

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Админи-

страции Тазовского района «Заключение договора безвозмездной передачи жилого помещения (расприватизация)», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 июля 2013 года № 364.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы Администрации
Тазовского района С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района от 26 апреля 2018 года № 400

ИЗМЕНЕНИЯ.

которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Заключение договора безвозмездной передачи жилого помещения (расприватизация)»

- 1. В пункте 3:
- 1.1. в подпункте 1):
- $1.1.1.\ {\tt в}\ {\tt a} {\tt б} {\tt 3} {\tt a} {\tt d} {\tt i} {\tt e} {\tt n} {\tt e} {\tt p} {\tt s} {\tt o} {\tt w} {\tt e} {\tt i} {\tt o} {\tt e} {\tt e} {\tt o} {\tt e} {\tt e}$
- 1.1.2. в абзаце втором слова «reinsdyr@tazovsky.ru» заменить словами «dizo@tazovsky.yanao.ru»;
 1.2. в абзаце четвертом подпункта 3) слова «reinsdyr@tazovsky.ru» заменить словами «dizo@tazovsky.yanao.ru».
- 2. Подпункт 10) пункта 9 изложить в следующей редакции:
- «10) Решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 мая 2017 года № 5-2-20 «Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом» (районная газета «Советское Заполярье» Вестник № 34, 16 мая 2017 года).

Постановление Администрации Тазовского района № 401 от 26.04.2018 года О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Заключение договоров купли-продажи муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 июля 2013 года № 361

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципаль-

ного образования Тазовский район, **Администрация Тазовского** района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Алминистрации Тазовского района «Заключение логоворов купли-продажи муниципального имущества», утвержденный постановлени-

ем Администрации Тазовского района от 24 июля 2013 года № 361. 2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье

> Первый заместитель главы Администрации Тазовского района С.Н. Семериков

> > **УТВЕРЖЛЕНЫ** постановлением Администрации Тазовского района от 26 апреля 2018 года № 401

ИЗМЕНЕНИЯ.

которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Заключение договоров купли-продажи муниципального имущества»

- 1. В пункте 3
- 1.1. в подпункте 1):
- 1.1.1. в абзаце первом слова «reinsdyr@tazovsky.ru» заменить словами «dizo@tazovsky.yanao.ru»;
- 1.1.2. в абзаце втором слова «reinsdyr@tazovsky.ru» заменить словами «dizo@tazovsky.vanao.ru»:
- 1.2. в абзаце четвертом подпункта 3) слова «reinsdyr@tazovsky.ru» заменить словами «dizo@tazovsky.yanao.ru».
- 2. Подпункт 17) пункта 9 изложить в следующей редакции:
- «17) Решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 мая 2017 года № 5-2-20 «Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом» (районная газета «Советское Заполярье» Вестник № 34, 16 мая 2017 года):».

Постановление Администрации Тазовского района № 402 от 26.04.2018 года О соотношении бюджетов двух уровней при расчете размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям в 2018 году в рамках реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе, подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П

В целях реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья мололым семьям, проживающим в Ямало-Ненецком автономном округе. подпрограммы «Улучшение жилишных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставление социальной выплаты молодой семье в размере 100 процентов расчетной (средней) стоимости жилья осуществлять с соблюдением следующей пропорции софинансиро-

а) за счет средств окружного бюджета - 88 процентов от расчетной стоимости жилья:

б) за счет средств местного бюджета - 12 процентов от расчетной стоимости жилья.

- 2. Установить норматив стоимости одного квадратного метра обшей плошали жилого помещения на 2018 года по муниципальному образованию Тазовский район, применяемый для расчета размера социальных выплат для молодых семей, в размере 49 996 рублей.
- 3. Настоящее постановление распространяется на правоотноения, возникшие с 01 января 2018 года.
- 4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации Тазовского района С.Н. Семериков

Постановление Администрации Тазовского района № 403 от 26.04.2018 года О внесении изменения в приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма», утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 01 июля 2015 года № 389

На основании приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 28 сентября 2015 года № 287 «Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрания Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма», утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 01 июля 2015 года № 389, изменение, изложив пункт 2.1 в следующей редакции:

2.1.	Межотраслевые	Юрисконсульт, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, програм-	
	специалисты	мист, экономист, документовед, специалист по кадрам,	l
		специалист по охране труда, механик, диспетчер	l

- 2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
- 3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2018 года.

Первый заместитель главы Алминистрации Тазовского района С.Н. Семериков



ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Постановление Администрации Тазовского района № 404 от 26.04.2018 года О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в не-

которые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете

«Советское Заполярье» Первый заместитель главы Алминистрации

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Тазовского района от 26 апреля 2018 года № 404

Тазовского района С.Н. Семериков

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг

- 1. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Алминистрации Тазовского района «Предоставление имущества муниципального образования Тазовский район в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление; заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления; организация и проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 22 июля 2013 года № 352:
- 1.1. пункт 9 дополнить подпунктом 8.1) следующего содержания: «8.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 1.2. пункт 31 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»;

- 1.3. пункт 34 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»:
- 1.4. пункт 38 изложить в следующей редакции:
- «38. Жалоба, содержащая неточное наименование Департамента, наименование должности начальника Департамента и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 37 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 1.5. пункт 44 дополнить абзацем третьим следующего содержания
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
- 1.6. пункт 51 изложить в следующей редакции:
- «51. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть на-

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину. направившему жалобу.».
- 2. В Алминистративном регламенте предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 23 июля 2013 года № 358:
- 2.1. пункт 9 дополнить подпунктом 12.1) следующего содержания:

- «12.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 2.2. пункт 33 дополнить абзацами вторым, третьим следующе-

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявщий жалобу, обязан улостоверить своей полписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»;

- 2.3. пункт 36 дополнить абзацем пятым следующего содержания
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»:
- 2.4. пункт 40 изложить в следующей редакции:
- «40. Жалоба, содержащая неточное наименование Департамента, наименование должности начальника Департамента и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жадобе в соответствии с требованиями пункта 39 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регитрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 2.5. пункт 46 дополнить абзацем третьим следующего содержания «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы прихо-
- дится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жаобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
- 2.6. пункт 53 изложить в следующей редакции:
- «53. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению:

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину
- направившему жалобу.». 3. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги Лепартамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков», утвержденном постановлением Алминистрации Тазовского района от 23 июля 2013 года № 359:
- 3.1. пункт 9 дополнить подпунктом 15.1) следующего содержания:
- «15.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 3.2. пункт 35 дополнить абзацами вторым, третьим следующе-
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присво-

енный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просъбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и иншиватов »:

- 3.3. пункт 38 дополнить абзацем пятым следующего содержания
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»;
- 3.4. пункт 42 изложить в следующей редакции:
- «42. Жалоба, содержащая неточное наименование Департамента, наименование должности начальника Департамента и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 41 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 3.5. пункт 48 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»:
- 3.6. пункт 55 изложить в следующей редакции:
- «55. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению:

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 4. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 23 июля 2013 года № 360:
 - 4.1. пункт 9 дополнить подпунктом 8.1) следующего содержания:
- «8.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»:
- 4.2. пункт 33 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»;

- 4.3. пункт 36 дополнить абзацем пятым следующего содержания
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»;
 - 4.4. пункт 40 изложить в следующей редакции:
- «40. Жалоба, содержащая неточное наименование Департамента, наименование должности начальника Департамента и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 39 настоящего раздела, в течение 3

рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 4.5. пункт 46 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»:
 - 4.6. пункт 53 изложить в следующей редакции:
- «53. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению:
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу »
- 5. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Заключение договоров купли-продажи муниципального имущества», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 24 июля 2013 гола № 361:
- 5.1. пункт 9 дополнить подпунктом 12.1) следующего содержания: «12.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;

5.2. пункт 32 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и иншиалов»:

- 5.3. пункт 35 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая
- жалоба в отдельности.»; 5.4. пункт 39 изложить в следующей редакции:
- «39. Жалоба, содержащая неточное наименование Департамента, наименование должности начальника Департамента и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 38 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 5.5. пункт 45 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
 - 5.6. пункт 52 изложить в следующей редакции:
- «52. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

Заполярье

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№ 36 7 мая 2018

° 36 **1**

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 6. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 24 июля 2013 года № 362:
 - 6.1. пункт 9 дополнить подпунктом 8.1) следующего содержания
- «8.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 6.2. пункт 33 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»;

- 6.3. пункт 36 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности.»:
 - 6.4. пункт 40 изложить в следующей редакции:
- «40. Жалоба, содержащая неточное наименование Департамента, наименование должности начальника Департамента и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 39 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 6.5. пункт 46 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
 - 6.6. пункт 53 изложить в следующей редакции:
- «53. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 7. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности муниципального образования Тазовский район», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 24 июля 2013 года № 363:
- 7.1. пункт 9 дополнить подпунктом 14.1) следующего содержания
- «14.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 7.2. пункт 37 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о

принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и миниматов».

- 7.3. пункт 40 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»;
 - 7.4. пункт 44 изложить в следующей редакции:
- «44. Жалоба, содержащая неточное наименование Департамента, наименование должности начальника Департамента и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 43 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение opraне.»;

- 7.5. пункт 50 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
- 7.6. пункт 57 изложить в следующей редакции:
- «57. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину,
- 8. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Заключение договора безвозмездной передачи жилого помещения (расприватизация)», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 24 июля 2013 года № 364:
- 8.1. пункт 9 дополнить подпунктом 6.1) следующего содержания: «6.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78):»:
- 8.2. пункт 33 дополнить абзацами вторым, третьим следующего солержания:

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»:

- 8.3. пункт 36 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»:
 - 8.4. пункт 40 изложить в следующей редакции:
- «40. Жалоба, содержащая неточное наименование Департамента, наименование должности начальника Департамента и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.
- В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соот-

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 8.5. пункт 46 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
 - 8.6. пункт 53 изложить в следующей редакции:
- «53. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со лня регистрации жалобы сообщается гражланину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину. направившему жалобу.».
- 9. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения «Дирекция по физической культуре и спорту» «Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 29 июля 2013 гола № 376:
- 9.1. пункт 8 дополнить абзацем девятнадцатым следующего содержания:
- «- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 9.2. пункт 34 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»:

- 9.3. пункт 37 дополнить абзацем пятым следующего содержания
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности.»:
 - 9.4. пункт 41 изложить в следующей редакции:
- «41. Жалоба, солержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности директора органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 40 настоящего раздела, в течение 3 рабочих лней со лня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 9.5. пункт 47 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»:
 - 9.6. пункт 54 изложить в следующей редакции:
- «54. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению:
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу»
- 10. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения «Тазовский районный краеведческий музей» «Обслуживание посетителей музеев и выставок», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 01 августа 2013 года № 384:
- 10.1. пункт 9 дополнить подпунктом 10.1) следующего содер-
- «10.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;

10.2. пункт 35 дополнить абзацами вторым, третьим следующе-

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов»:

10.3. пункт 38 дополнить абзацем пятым следующего содержа-

«В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»;

10.4. пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности директора органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 41 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 10.5. пункт 48 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы прихолится на нерабочий лень, лнем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
 - 10.6. пункт 55 изложить в следующей редакции:
- «55. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению:

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину. направившему жалобу.».
- 11. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Создание условий для обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района 02 августа 2013 года
- 11.1. пункт 9 дополнить подпунктом 9.1) следующего содержания:
- «9.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;

Заполярье

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме

или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о

принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присво-

енный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель

удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жа-

лобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и

11.3. пункт 38 дополнить абзацем пятым следующего содержа-

«В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб

«42. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, пре-

доставляющего муниципальную услугу, наименование должности директора органа, предоставляющего муниципальную услугу, и

(или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица,

не препятствующее установлению органа или должностного лица.

в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязатель-

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию

которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с

требованиями пункта 41 настоящего разледа, в течение 3 рабочих

дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в

уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме

страции жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня реги-

11.5. пункт 48 дополнить абзацем третьим следующего содер-

«В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы прихо-

«55. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направивше-

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней

в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в те-

12. В Административном регламенте предоставления муници-

го обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть на-

со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему

жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению:

чение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину,

пальной услуги муниципального бюджетного учреждения «Центра-

лизованная библиотечная сеть» «Организация библиотечного обслу-

Администрации Тазовского района от 02 августа 2013 года № 392:

2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан

на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный

12.2. пункт 35 дополнить абзацами вторым, третьим следующе-

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме

или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о

принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присво-

енный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель

удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жа-

лобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан

12.3. пункт 38 дополнить абзацем пятым следующего содержа-

«В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб

«42. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, пре-

от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая

Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;

сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

12.4. пункт 42 изложить в следующей редакции:

12.1. пункт 9 дополнить подпунктом 9.1) сдедующего содержания: «9.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября

дится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жа-

информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

лобы считается предшествующий ему рабочий день.»;

11.6. пункт 55 изложить в следующей редакции:

жалобу без ответа в следующих случаях:

направившему жалобу.»

жалоба в отдельности.»:

от олного либо от разных граждан, регистрации поллежит каждая

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан

сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

11.4. пункт 42 изложить в следующей редакции:

го содержания:

инициалов.»:

жалоба в отдельности.»;

ному рассмотрению.

ния.

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

11.2. пункт 35 дополнить абзацами вторым, третьим следующедоставляющего муниципальную услугу, наименование должности директора органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица. не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

> В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 41 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

> При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со лня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 12.5. пункт 48 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день. днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
 - 12.6. пункт 55 изложить в следующей редакции:
- «55. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со лня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 13. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги Департаментом социального развития Администрации Тазовского района «Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Тазовский район», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 08 августа 2013 года № 400:
- 13.1. пункт 2.6 дополнить абзацем сельмым следующего солер-
- «- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 13.2. пункт 5.2 дополнить абзацами вторым, третьим следуюшего солержания:

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан живания населения, комплектование и обеспечение сохранности улостоверить своей полписью на копии жалобы факт приема жабиблиотечного фонда поселений», утвержденном постановлением лобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и

- 13.3. пункт 5.5 дополнить абзацем пятым следующего содер-
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»:
 - 13.4. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:
- «5.9. Жалоба, содержащая неточное наименование Департамента, наименование лоджности начальника Лепартамента и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего раздела в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»:

13.5. пункт 5.14 дополнить абзацем третьим следующего содер-

№ 36 мая 2018

«В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;

13.6. пункт 5.21 изложить в следующей редакции:

- «5.21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 14. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района по предоставлению муниципальной услуги «Организация подготовки населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 29 августа 2013 года № 420:
- 14.1. пункт 9 дополнить подпунктом 10.1) следующего содержения:
- «10.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 14.2. пункт 34 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и иншиалов»:

- 14.3. пункт 37 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»;
 - 14.4. пункт 41 изложить в следующей редакции:
- «41. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 40 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»:

- 14.5. пункт 47 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
 - 14.6. пункт 54 изложить в следующей редакции:
- «54. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».

- 15. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, и организация поисково-спасательных работ на воде», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 29 августа 2013 года № 421:
 - 15.1. пункт 9 дополнить подпунктом 7.1) следующего содержания:
- «7.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 15.2. пункт 34 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и иншиалов »:

15.3. пункт 37 дополнить абзацем пятым следующего содержа-

«В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности.»:

15.4. пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 40 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»:

- 15.5. пункт 47 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
 - 15.6. пункт 54 изложить в следующей редакции:
- «54. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 16. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района» «Организация процесса выдачи государственных жилищных сертификатов», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 02 сентября 2013 года № 425:
- 16.1. пункт 9 дополнить подпунктом 9.1) следующего содержания:
- «9.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 16.2. пункт 45.1 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присво-

енный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»;

- 16.3. пункт 48 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности.»:
 - 16.4. пункт 52 изложить в следующей редакции:
- «52. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 51 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 16.5. пункт 57 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
- 16.6. пункт 64 изложить в следующей редакции:
- «64. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 17. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Тазовского района «Исполнение запроса социально-правового характера, тематического запроса организации или гражданина и запроса иностранного гражданина», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 10 сентября 2013 гола № 438:
- 17.1. пункт 9 дополнить подпунктом 9.1) следующего содержания: «9.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан
- 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 17.2. пункт 58 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.
- По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»;
- 17.3. пункт 61 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»;
 - 17.4. пункт 65 изложить в следующей редакции:
- «65. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного

лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 64 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 17.5. пункт 71 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»:
 - 17.6. пункт 78 изложить в следующей редакции:
- «78. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 18. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района» «Признание в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на межселенных территориях Тазовского района», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 11 сентября 2013 года № 441:
 - 18.1. пункт 9 дополнить подпунктом 5.1) следующего содержания:
- «5.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 18.2. пункт 48 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»:

18.3. пункт 51 дополнить абзацем пятым следующего содержа-

«В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности.»:

- 18.4. пункт 55 изложить в следующей редакции:
- «55. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 54 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 18.5. пункт 61 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день»;

- 18.6. пункт 68 изложить в следующей редакции:
- «68. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 19. В Алминистративном регламенте предоставления муниципальной услуги муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района» «Предоставление социальных выплат индивидуальным застройщикам для компенсации затрат, понесенных при строительстве индивидуального жилого дома», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 16 сентября 2013 года № 447:
- 19.1. пункт 10 дополнить подпунктом 4.1) следующего содер-
- «4.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 19.2. пункт 50.1 дополнить абзацами вторым, третьим следуюшего солержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.
- По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»:
- 19.3. пункт 53 дополнить абзацем пятым следующего содержа-
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»;
- 19.4. пункт 57 изложить в следующей редакции:
- «57. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 56 настоящего раздела, в течение 3 рабочих лней со лня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 19.5. пункт 62 дополнить абзацем третьим следующего содержания
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;

19.6. пункт 69 изложить в следующей редакции:

- «69. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со лня регистрации жалобы сообщается гражданину направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 20. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги муниципального казенного учреждения «Дирекция жилишной политики Тазовского района» «Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат

в рамках реализации мероприятий программы «Сотрудничество» по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим из Ямало-Ненецкого автономного округа в населенные пункты юга Тюменской области», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 16 сентября 2013 года № 450:

- 20.1. пункт 10 дополнить подпунктом 4.1) следующего содер-
- «4.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 20.2. пункт 55 дополнить абзацами вторым, третьим следующего солержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виле, гражданину направляется увеломление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»:

- 20.3. пункт 58 дополнить абзацем пятым следующего содержа-
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности.»:
 - 20.4. пункт 62 изложить в следующей редакции:
- «62. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с гребованиями пункта 61 настоящего раздела, в течение 3 рабочих лней со лня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 20.5. пункт 68 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;

20.6. пункт 75 изложить в следующей редакции:

- «75. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в тенение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 21. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги муниципального казенного учреждения «Дирекция жилишной политики Тазовского района» «Предоставление социальных выплат молодым семьям, проживающим на территории муниципального образования Тазовский район», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 23 сентября 2013 года № 457:
- 21.1. пункт 11 дополнить подпунктом 5.1) следующего содер-
- «5.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 21.2. пункт 58 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присво-

Советское Заполярье

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

енный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инишиа пов ».

- 21.3. пункт 61 дополнить абзацем пятым следующего содержа-
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности.»:
 - 21.4. пункт 65 изложить в следующей редакции:
- «65. Жалоба солержащая неточное наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руковолителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.
- В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 64 настоящего разлела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»:

- 21.5. пункт 71 дополнить абзацем третьим следующего содержания
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
- 21.6. пункт 78 изложить в следующей редакции:
- «78. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 22. В Алминистративном регламенте предоставления муниципальной услуги Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 10 января 2014 года № 05:
 - 22.1. пункт 9 дополнить подпунктом 8.1) следующего содержания:
- «8.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север». 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78):»:
- 22.2. пункт 35 дополнить абзацами вторым, третьим следующего солержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.
- По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»;
- 22.3. пункт 38 дополнить абзацем пятым следующего содержа-
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности.»:
 - 22.4. пункт 42 изложить в следующей редакции:
- «42. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности начальника органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного дица. не препятствующее установлению органа или должностного лица,

в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 41 настоящего раздела, в течение 3 рабочих лней со лня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 22.5. пункт 48 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
- 22.6. пункт 55 изложить в следующей редакции:
- «55. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть на-
- б) текст жалобы не подлается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в тенение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 23. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Алминистрации Тазовского района «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации. Предоставление права ограниченного пользования земельными участками (установление сервитута), за исключением земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог. Заключение соглашения об установлении сервитута», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 03 апреля 2015 гола № 157
- 23.1. пункт 2.6 дополнить абзацем двенадцатым следующего со-
- «- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 23.2. пункт 5.2 дополнить абзацами вторым, третьим следуюшего солержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявщий жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»:

- 23.3. пункт 5.5 дополнить абзацем пятым следующего содер-
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности.»:
 - 23.4. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:
- «5.9. Жалоба, солержащая неточное наименование Лепартамента, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности начальника Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае если жалоба полана заявителем в орган в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 23.5. пункт 5.16 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
- 23.6. пункт 5.23 изложить в следующей редакции:
- «5.23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 24. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Алминистрации Тазовского района «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 03 апреля 2015 года № 158:
- 24.1. пункт 2.5 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:
- «- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 24.2. пункт 5.2 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан улостоверить своей полнисью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»:

- 24.3. пункт 5.5 дополнить абзацем пятым следующего содер-
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности.»:
- 24.4. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:
- «5.9. Жалоба, содержащая неточное наименование Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руководителя Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного дица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмот-

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»:

- 24.5. пункт 5.16 дополнить абзацем третьим следующего содержания
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
 - 24.6. пункт 5.23 изложить в следующей редакции:
- «5.23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть на-

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый алрес подлаются прочтению:

в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в те-

- чение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 25. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Принятие решения о прекрашении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 03 апреля 2015 года № 160:
- 25.1. пункт 2.5 дополнить абзацем тринадцатым следующего со-
- «- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 25.2. пункт 5.2 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием латы принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и

- 25.3. пункт 5.5 дополнить абзацем пятым следующего содер-
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности.»:
 - 25.4. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:
- «5.9. Жалоба, содержащая неточное наименование Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руководителя Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, поллежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 25.5. пункт 5.16 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
 - 25.6. пункт 5.23 изложить в следующей редакции:
- «5.23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 26. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или решение об отказе в ее утверждении с указанием оснований для отказа» утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 06 апреля 2015 гола № 163:
- 26.1. пункт 2.5 дополнить абзацем десятым следующего содер-
- «- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;

Заполярье

щего содержания:

инициалов.»:

жалоба в отдельности.»;

жания

26.2. пункт 5.2 дополнить абзацами вторым, третьим следую-

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме

или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о

принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присво-

енный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель

удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жа-

лобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан

26.3. пункт 5.5 дополнить абзацем пятым следующего содер-

«В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб

«5.9. Жалоба, содержащая неточное наименование Департа-

мента, предоставляющего муниципальную услугу, наименование

лолжности руковолителя Лепартамента, предоставляющего му-

ниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при нали-

чии) должностного лица, не препятствующее установлению органа

или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба,

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию

которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с

требованиями пункта 5.8 настоящего разледа, в течение 3 рабочих

дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в

уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме

страции жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня реги-

26.5. пункт 5.16 дополнить абзацем третьим следующего содер-

«В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы прихо-

«5.23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставля-

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направивше-

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней

в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в те-

27. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных от-

го обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть на-

со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему

жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению:

чение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину,

ношений Администрации Тазовского района «Перераспределение

земель и (или) земельных участков. Заключение соглашения о пере-

распределении земельных участков», утвержденном постановлени-

ем Администрации Тазовского района от 07 апреля 2015 года № 165:

27.1. пункт 2.5 дополнить абзацем десятым следующего содер-

«- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября

27.2. пункт 5.2 дополнить абзацами вторым, третьим следую-

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной

форме или в электронном виде, гражданину направляется уве-

домление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сооб-

щается присвоенный регистрационный номер и телефон, по ко-

торому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении

удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жа-

лобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан

27.3. пункт 5.5 дополнить абзацем пятым следующего содер-

«В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб

от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая

2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан

на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный

Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;

дится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жа-

информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

лобы считается предшествующий ему рабочий день.»;

ет жалобу без ответа в следующих случаях:

направившему жалобу.».

шего солержания:

инициалов.»;

жалоба в отдельности.»;

жания

26.6. пункт 5.23 изложить в следующей редакции:

от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая

сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

26.4. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

подлежит обязательному рассмотрению.

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

27.4. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Жалоба, содержащая неточное наименование Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руководителя Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного дица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

27.5. пункт 5.16 дополнить абзацем третьим следующего содер-

«В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы прихолится на нерабочий лень, лнем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;

27.6. пункт 5.23 изложить в следующей редакции:

- «5.23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 28. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Принятие решения об изъятии земельного участка для нужд муниципального образования Тазовский район, осуществляемое на основании ходатайства поланного организацией. Принятие решения об изъятии земельных участков для нужд муниципального образования Тазовский район, в том числе для размещения объектов муниципального значения. Заключение соглашения об изъятии земельного участка для нужд муниципального образования Тазовский район, осуществляемое на основании ходатайства, поданного организацией», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 08 апреля 2015 гола № 170:
- 28.1. пункт 2.9 дополнить абзацем одиннадцатым следующего
- «- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 28.2. пункт 5.2 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инишиа пов ».

28.3. пункт 5.5 дополнить абзацем пятым следующего содер-

«В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности.»:

- 28.4. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:
- «5.9. Жалоба солержащая неточное наименование Лепартамента, предоставляющего муниципальную услугу, наименование лолжности руковолителя Лепартамента, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с вестник органов местного са

требованиями пункта 5.8 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 28.5. пункт 5.16 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»:
 - 28.6. пункт 5.23 изложить в следующей редакции:
- «5.23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению:
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 29. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на основании заявлений землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 08 апреля 2015 года № 171:
- 29.1. пункт 2.8 дополнить абзацем десятым следующего содержания:
- «- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 29.2. пункт 5.2 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»;

- 29.3. пункт 5.5 дополнить абзацем пятым следующего содер-
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»;
 - 29.4. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:
- «5.9. Жалоба, содержащая неточное наименование Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руководителя Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 29.5. пункт 5.16 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
 - 29.6. пункт 5.23 изложить в следующей редакции:
- «5.23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

 а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:

- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес подлаются прочтению:
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 30. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Принятие решения об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на основании заявления правообладателя земельного участка», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 16 апреля 2015 года № 188:
- 30.1. пункт 2.5 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:
- «- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 30.2. пункт 5.2 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»:

30.3. пункт 5.5 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности»:

30.4. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Жалоба, содержащая неточное наименование Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руководителя Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 30.5. пункт 5.16 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;

30.6. пункт 5.23 изложить в следующей редакции:

- «5.23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 31. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Предоставление земельного участка по результатам торгов», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 16 апреля 2015 гола № 196:

31.1. пункт 2.5 дополнить абзацем десятым следующего содер-

- «- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 31.2. пункт 5.2 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»;

- 31.3. пункт 5.5 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности.»:
 - 31.4. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:
- «5.9. Жалоба, содержащая неточное наименование Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руководителя Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня реги-

страции жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 31.5. пункт 5.16 дополнить абзацем третьим следующего содер жания:
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
- 31.6. пункт 5.23 изложить в следующей редакции:
- «5.23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 32. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района» «Прием документов для участия в мероприятиях по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности муниципального образования Тазовский район, в том числе молодым семьям и молодым специалистам», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 23 июня 2015 года № 357:
- 32.1. пункт 9 дополнить подпунктом 3.1) следующего содержания: «3.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 32.2. пункт 34 дополнить абзацами вторым, третьим следующего солержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жа-

- лобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов»:

- 32.3. пункт 37 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»:
- 32.4. пункт 41 изложить в следующей редакции:
- «41. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 40 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»:

- 32.5. пункт 48 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
 - 32.6. пункт 55 изложить в следующей редакции:
- «55. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть на-
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 33. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги Департаментом социального развития Администрации Тазовского района «Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Тазовский район на постоянной (штатной) основе», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 13 июля 2015 года № 411:
- 33.1. пункт 9 дополнить абзацем десятым следующего содержания:
- «- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78):»:
- 33.2. пункт 41 дополнить абзацами вторым, третьим следующего солержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и

- 33.3. пункт 44 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»:
 - 33.4. пункт 48 изложить в следующей редакции:
- «48. Жалоба, содержащая неточное наименование Департамента, наименование должности начальника Департамента и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»:

- 33.5. пункт 54 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
 - 33.6. пункт 61 изложить в следующей редакции:
- «61. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению:
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 лней со лня регистрации жалобы сообщается гражданину. направившему жалобу.».
- 34. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги Департаментом социального развития Администрации Тазовского района «Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ямало-Ненецкого автономного округа, приравненные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 14 июля 2015 гола № 416:
- 34.1. пункт 9 дополнить абзацем девятым следующего содер-
- «- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 34.2. пункт 41 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявщий жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов»:

- 34.3. пункт 44 дополнить абзацем пятым следующего содержа-
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности»:
 - 34.4. пункт 48 изложить в следующей редакции:
- «48. Жалоба, солержащая неточное наименование Лепартамента, наименование должности начальника Департамента и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 47 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе »:

- 34.5. пункт 54 дополнить абзацем третьим следующего содержания
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»:
- 34.6. пункт 61 изложить в следующей редакции:
- «61. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению:

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину. направившему жалобу.».
- 35. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги Департаментом образования Администрации Тазовского района, муниципальными образовательными организапиями полвеломственными Лепартаменту образования Алминистрации Тазовского района, «Организация предоставления дополнительного образования летей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 29 октября 2015 гола № 553:
- 35.1. пункт 9 дополнить подпунктом 13.1) следующего содер-
- «13.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обрашение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 35.2. пункт 35 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»:

35.3. пункт 38 дополнить абзацем пятым следующего содержа-

«В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности.»:

35.4. пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руковолителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 41 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

35.5. пункт 49 дополнить абзацем третьим следующего содер-

«В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается прелиествующий ему рабочий лень.»:

35.6. пункт 56 изложить в следующей редакции:

- «56. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть на-

б) текст жалобы не поллается прочтению, о чем в течение 5 лней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый алрес поллаются прочтению:

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 36. В Административном регламенте Департамента имущественных и земельных отношений Алминистрации Тазовского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения

Заполярье

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

о проведении аукциона по продаже и (или) на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на межселенной территории муниципального образования Тазовский район, и (или) земельного участка, расположенного на территории поселений Тазовского района, нахолящегося в собственности муниципального образования Тазовский район», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 30 ноября 2015 года № 615:

- 36.1. пункт 2.5 дополнить абзацем десятым следующего содер-
- «- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 36.2. пункт 5.2 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»:

36.3. пункт 5.5 дополнить абзацем пятым следующего содержания

«В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности.»:

36.4. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Жалоба, содержащая неточное наименование Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности начальника Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

Вслучае если жалоба подана заявителем в орган в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»:

- 36.5. пункт 5.15 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;

36.6. пункт 5.22 изложить в следующей редакции:

- «5.22. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть на-

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 37. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 05 апреля 2016 года № 162:
- 37.1. пункт 2.5 дополнить подпунктом 11.1) следующего содер-
- «11.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан

на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;

37.2. пункт 5.2 дополнить абзацами вторым, третьим следуюшего солержания.

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов»:

37.3. пункт 5.5 дополнить абзацем пятым следующего содер-

«В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности»:

- 37.4. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:
- «5.9. Жалоба, солержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руковолителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

37.5. пункт 5.16 дополнить абзацем третьим следующего содер-

«В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается прелшествующий ему рабочий лень»:

37.6. пункт 5.23 изложить в следующей редакции:

- «5.23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть на-

б) текст жалобы не подлается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 38. В Административном регламенте отдела архитектуры и гралостроительства Алминистрации Тазовского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории муниципального образования Тазовский район», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 23 мая 2016 года № 259:
- 38.1. пункт 9 дополнить подпунктом 9.4.1 следующего содер-
- «9.4.1. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;

38.2. пункт 38 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и

38.3. пункт 41 дополнить абзацем пятым следующего содержа-

38.4. пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности начальника органа. предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица. не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 44 настоящего раздела, в течение 3 рабочих лней со лня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

38.5. пункт 52 дополнить абзацем третьим следующего содер-

«В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;

38.6. пункт 59 изложить в следующей редакции:

- «59. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обрашение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 39. В Административном регламенте отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке межселенной территории муниципального образования Тазовский район», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 18 июля 2016
- 39.1. пункт 9 дополнить подпунктом 9.5.1 следующего содержания
- «9.5.1. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 39.2. пункт 49 дополнить абзацами вторым, третьим следующего солержания:

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется увеломление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»:

39.3. пункт 52 дополнить абзацем пятым следующего содержа-

«В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»:

39.4. пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности начальника органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица. не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 55 настоящего раздела, в течение 3 рабочих лней со лня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и

«В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

> При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»:

- 39.5. пункт 63 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
- 39.6. пункт 70 изложить в следующей редакции:
- «70. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть на-

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению:

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 лней со лня регистрации жалобы сообщается гражданину. направившему жалобу.»
- 40. В Алминистративном регламенте отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке межселенной территории муниципального образования Тазовский район», утвержденном постановлением Алминистрации Тазовского района от 18 июля 2016 гола № 359
- 40.1. пункт 9 дополнить подпунктом 9.5.1 следующего содер-

«9.5.1. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;

40.2. пункт 40 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов»:

40.3. пункт 43 дополнить абзацем пятым следующего содержа-

«В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»:

40.4. пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности начальника органа. предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязатель-

В случае, если жалоба подана заявителем в орган. в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 46 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»:

40.5. пункт 54 дополнить абзацем третьим следующего содер-

«В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день. днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»:

40.6. пункт 61 изложить в следующей редакции:

- «61. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть на-

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему

Заполярье

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину. направившему жалобу.».
- 41. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2016 года № 420:
- 41.1. пункт 8 дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:
- «- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 41.2. пункт 29 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»:

41.3. пункт 32 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности.»:
 - 41.4. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению

В случае если жалоба полана заявителем в орган в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 35 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»:

- 41.5. пункт 42 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
 - 41.6. пункт 49 изложить в следующей редакции:
- «49. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть на-

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению:

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 42. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2016 года № 421:
- 42.1. пункт 8 дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:
- «- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 42.2. пункт 29 дополнить абзацами вторым, третьим следующе-

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о

принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и

42.3. пункт 32 дополнить абзацем пятым следующего содержа-

«В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»;

42.4. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, прелоставляющего муниципальную услугу, наименование лолжности руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жадобе в соответствии с требованиями пункта 35 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение opraне.»;

- 42.5. пункт 42 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
 - 42.6. пункт 49 изложить в следующей редакции:
- «49. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обрашение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину. направившему жалобу.».
- 43. В Алминистративном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2016 года № 422:
- 43.1. пункт 8 дополнить абзацем шестнадцатым следующего солержания:
- «- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 43.2. пункт 29 дополнить абзацами вторым, третьим следующе-
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»:

- 43.3. пункт 32 дополнить абзацем пятым следующего содержа-
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности.»:
- 43.4. пункт 36 изложить в следующей редакции:
- «36. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного

лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 35 настоящего раздела, в течение 3 рабочих лней со лня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 43.5. пункт 42 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
- 43.6. пункт 49 изложить в следующей редакции:
- «49. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направивше го обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 44. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2016 гола № 423:
- 44.1. пункт 8 дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:
- «- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 44.2. пункт 31 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявщий жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»:

- 44.3. пункт 34 дополнить абзацем пятым следующего содержа-
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности»:
 - 44.4. пункт 38 изложить в следующей редакции:
- «38. Жалоба, солержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 37 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе»:

- 44.5. пункт 44 дополнить абзацем третьим следующего содержания
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»:
 - 44.6. пункт 51 изложить в следующей редакции:
- «51. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению:

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину. направившему жалобу.».
- 45. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», утвержденном постановлением Алминистрации Тазовского района от 06 октября 2016 года № 472:
 - 45.1. пункт 9 дополнить подпунктом 3.1) следующего содержания:
- «3.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север». 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78):»:
- 45.2. пункт 35 дополнить абзацами вторым, третьим следующего солержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виле, гражданину направляется увеломление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов»:

- 45.3. пункт 38 дополнить абзацем пятым следующего содержа-
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»:
 - 45.4. пункт 42 изложить в следующей редакции:
- «42. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности руководителя органа. предоставляющего муниципальную услугу и (или) фамилии имени отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с гребованиями пункта 41 настоящего раздеда, в течение 3 рабочих лней со лня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 45.5. пункт 48 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
 - 45.6. пункт 55 изложить в следующей редакции:
- «55. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 46. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 17 ноября 2016 года № 543:
- 46.1. пункт 9 дополнить подпунктом 9.1) следующего содержания: «9.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сен-

тября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск .No 78):»:

Заполярье

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

46.2. пункт 34 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»:

46.3. пункт 37 дополнить абзацем пятым следующего содержания.

- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от олного либо от разных граждан регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»;
 - 46.4. пункт 41 изложить в следующей редакции:
- «41. Жалоба, содержащая неточное наименование Управления предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности начальника Управления, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 40 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 46.5. пункт 48 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;

46.6. пункт 55 изложить в следующей редакции:

- «55. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть на-

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению:

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 47. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 10 января 2018 года № 10:
- 47.1. пункт 2.5.1 дополнить подпунктом 8.1) следующего содержания
- «8.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 47.2. пункт 5.2 дополнить абзацами вторым, третьим следую-

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов»:

- 47.3. пункт 5.4 дополнить абзацем пятым следующего содержания
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»:
 - 47.4. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:
 - «5.8. Жалоба, содержащая неточное наименование Уполномо-

ченного органа или МФЦ, наименование должности руководителя Уполномоченного органа или МФЦ и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.7 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе »:

- 47.5. пункт 5.12 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»:
 - 47.6. пункт 5.19 изложить в следующей редакции:
- «5.19. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обрашение, или почтовый адрес, по которому должен быть на-

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению:

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 48. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 15 января 2018 года № 16:
- 48.1. пункт 2.5.1 дополнить подпунктом 6.1) следующего содер-
- «6.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 48.2. пункт 5.2 дополнить абзацами вторым, третьим следуюшего солержания

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»:

- 48.3. пункт 5.4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности.»:

48.4. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Жалоба, содержащая неточное наименование Уполномоченного органа или МФЦ, наименование должности руководителя Уполномоченного органа или МФЦ и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмот-

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.7 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

- 48.5. пункт 5.12 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»:
- 48.6. пункт 5.19 изложить в следующей редакции:

- «5.19. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть на-

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению:

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»
- 49. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 24 января 2018 года № 51:
- 49.1. пункт 2.5.1 дополнить подпунктом 11.1) следующего содержания:
- «11.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 49.2. пункт 5.2 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»:

- 49.3. пункт 5.4 дополнить абзацем пятым следующего содер-
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.»:
 - 49.4. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:
- «5.8. Жалоба, содержащая неточное наименование Уполномоченного органа или $M\Phi \coprod$, наименование должности руководителя Уполномоченного органа или МФЦ и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.7 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»:

- 49.5. пункт 5.12 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
 - 49.6. пункт 5.19 изложить в следующей редакции:
- «5.19. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть на-

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 50. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 29 января 2018 года № 73:
- 50.1. пункт 2.5.1 дополнить подпунктом 10.1) следующего содержания:

- «10.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север». 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78):»:
- 50.2. пункт 5.2 дополнить абзацами вторым, третьим следуюшего солержания

«После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»:

- 50.3. пункт 5.4 дополнить абзацем пятым следующего содер-
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности.»:
- 50.4. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:
- «5.8. Жалоба, содержащая неточное наименование Уполномоченного органа или МФЦ, наименование должности руководителя Уполномоченного органа или МФЦ и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.7 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регитрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение opraнe.»;

- 50.5. пункт 5.12 дополнить абзацем третьим следующего содер-
- «В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы прихолится на нерабочий лень лием окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий день.»;
- 50.6. пункт 5.19 изложить в следующей редакции:
- «5.19. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению:
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 51. В Алминистративном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 14 февраля 2018 года № 138:
 - 51.1. пункт 5.22 изложить в следующей редакции:
- «5.22. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть на-

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 52. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 15 февраля 2018 года
 - 52.1. пункт 5.19 изложить в следующей редакции:

- «5.19. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению:
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».
- 53. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 19 февраля 2018 года
- 53.1. пункт 2.5.1 дополнить подпунктом 14.1) следующего содержания:
- «14.1) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 06 октября 2017 года, спецвыпуск № 78);»;
- 53.2. пункт 5.2 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:
- «После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или в электронном виде, гражданину направляется увеломление о принятии жалобы с указанием латы принятия, сообщается присвоенный регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя, специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт приема жалобы с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.»:

- 53.3. пункт 5.4 дополнить абзацем пятым следующего содер-
- «В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных граждан, регистрации подлежит каждая жалоба в отлельности»:
 - 53.4. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:
- «5.8. Жалоба, содержащая неточное наименование Уполномоченного органа или МФЦ, наименование должности руководителя Уполномоченного органа или МФЦ и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, поллежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.7 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение

53.5. пункт 5.12 дополнить абзацем третьим следующего содер-

«В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока рассмотрения жалобы считается предшествующий ему рабочий

53.6. пункт 5.19 изложить в следующей редакции:

- «5.19. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть на-
- б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются
- в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину. направившему жалобу.».
- 54. В Алминистративном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 06 марта 2018 года № 199:
 - 54.1. пункт 5.19 изложить в следующей редакции:
- «5.19. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) в жалобе не указаны фамилия гражданина направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть на-

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению:

в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.».

Постановление Администрации Тазовского района № 429 от 28.04.2018 года

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Об утверждении детализированного перечня мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2018 год

В целях обеспечения эффективного выполнения мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации

отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы»

- 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 02 апреля 2018 года № 290 «О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий полпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2016 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 27 апреля 2016 года
- 3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
- 4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье»

Первый заместитель главы Алминистрации Тазовского района С.Н. Семериков



УТВЕРЖДЕН

постановлением

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

Администрации Тазовского района от 28 апреля 2018 года № 429

мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2018 год

тыс. руб.

					тыс. рус
					В том числе
№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финан- сирова- ния	ведом-	меж- бюд- жетные	ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального
		ния	расходы	транс- ферты	образования
1	2	3	4	5	6
	Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия и развитие м			_	-
1.	Основное мероприятие 1.1. Развитие музейного дела	24 323	24 323	0	
2.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта,	24 323	24 323	0	
	молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	L			
3.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	24 323	24 323 23 453	0	
4. 5.	Мероприятие 1.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и	23 453	23 453	0	
٥.	туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	25 455	23 433		
6.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий	22 822	22 822	0	
	музей» (субсидии на выполнение муниципального задания)	(21	621	0	
7.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	631	631	0	
8.	Мероприятие 1.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	100	100	0	
9.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и	100	100	0	
	туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.				
10.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанны с выполнением муниципального задания)	100	100	0	
11.	Мероприятие 1.1.3. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	770	770	0	
12.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и	770	770	0	
	туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.				
13.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: пополнение фондового собрания музея (приобретение предметов музейного значения), командировочные расходы по экспедиционно-собирательской деятельности в верховьях реки Таз, расходные материалы на проведение мероприятий)	770	770	0	
14.	Итого по подпрограмме 1, в т.ч.	24 323	24 323	0	
15.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной	24 323	24 323	0	
16	политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	22.022	22.022		
16.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (субсидии на выполнение муниципального задания) Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий	22 822 1 501	22 822 1 501	0	
	музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)				
	Подпрограмма 2 «Сохранение культурного наследия и развитие биб				
18.	Основное мероприятие 2.1. Развитие библиотечного дела	37 893	37 893	0	
19.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	37 893	37 893	0	
20.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	37 893	37 893	0	
21.	Мероприятие 2.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	36 867	36 867	0	
22.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	36 263	36 263	0	
22	(субсидии на выполнение муниципального задания)	604	604		
23.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	604	604	0	
24.	Мероприятие 2.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	100	100	0	
25.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и	100	100	0	
26	туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	100	100		
26.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	100	100	0	
27.	Мероприятие 2.1.4. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	873	873	0	
28.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и	873	873	0	
•	туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	0.00	0.50		
29.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек, модернизация сайта, приобретение книжных и электронных изданий, обновление системы	873	873	0	
30.	ИРБИС 64, проведение конкурсов, мероприятий) Мероприятие 2.1.6. Поддержка отрасли культуры	53	53	0	
31.	мероприятие z.1.05 поддержка отрасли культуры Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	53	53	0	
32.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение книг)	53	53	0	
33.	Итого по подпрограмме 2, в т.ч.	37 893	37 893	0	
34.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	37 893	37 893	0	
35. 36.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на выполнение муниципального задания) Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	36 263 1 630	36 263 1 630	0	
30.	Подведомственное учреждение муниципальное оюджетное учреждение «централизованная оиолиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 030	1 030	"	
	Подпрограмма 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддерг	жка народ	ного твор	нества»	•
	Основное мероприятие 3.1. Развитие народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел	145 852	144 492	1 360	
37.	1	145 852	144 492	1 360	
37. 38.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта,		1		
38.	молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	142 052	142 402	1 260	
	молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-до-	143 852	142 492	1 360	
38.	молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-до- суговых учреждений Тазовского района» Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская	143 852	142 492 2 000	1 360	
38. 39. 40.	молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досутовых учреждений Тазовского района» Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	2 000	2 000	0	
38. 39.	молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-до- суговых учреждений Тазовского района» Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская				



ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№ 36 7 мая 2018

² 36 **3**

43.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	2 500	2 500	0	
44.	Мероприятие 3.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и на- родного творчества	2 000	2 000	0	
45.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и	2 000	2 000	0	
46.	туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская	2 000	2 000	0	
47.	детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания) Мероприятие 3.1.3. Мероприятия по развитию культуры и искусства	3 610	2 250	1 360	
48.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и	3 610	2 250	1 360	
49.	туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-	3 610	2 250	1 360	960 - структурное подразделение «Раі
	досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: оснащение материально-технической базы, увеличение костюмированного фонда, проведение культурно-массовых мероприятий)				онный Центр национальных культур» структурное подразделение «Районны дом культуры», п. Тазовский; 100 - структурное подразделение «Сел ский Дом культуры села Антипаюта»; 100 - структурное подразделение «Сел ский Дом культуры» села Газ-Сале; 100 - структурное подразделение «Сел ский Дом культуры» села Гыда; 100 - структурное подразделение «Сел ский Дом культуры» села Гыда; 100 - структурное подразделение «Сел ский Дом культуры» села Находка
50. 51.	Итого по подпрограмме 3, в т.ч. Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и	145 852 145 852	144 492 144 492	1 360 1 360	
	туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.				
52.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досу- говых учреждений Тазовского района» (субсидии на выполнение муниципального задания)	137 742	137 742	0	
53.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досу-	6 110	4 750	1 360	960 - структурное подразделение «Рай
	говых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)				онный Центр национальных культур», структурное подразделение «Районны дом культуры», п. Тазовский; 100 - структурное подразделение «Сем ский Дом культуры» села Атипаюта; 100 - структурное подразделение «Сем ский Дом культуры» села Газ-Сале; 100 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры» села Гыда; 100 - структурное подразделение «Сем ский Дом культуры» села Находка
54.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	2 000	2 000	0	
	Подпрограмма 4 «Развитие творческих способностей детей в области музыкально	-художес	гвенного о	і бразовані	AR)»
55.	Основное мероприятие 4.1. Развитие дополнительного образования и профессионального искусства	65 835	65 835	0	
56.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	65 835	65 835	0	
57.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	46 654	46 654	0	
58.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-	19 181	19 181	0	
59.	Салинская детская музыкальная школа Мероприятие 4.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	64 076	64 076	0	
60.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и	64 076	64 076	0	
61.	туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская	44 915	44 915		
62.	детская школа искусств (субсидии на выполнение муниципального задания) Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	723	723	0	
63.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-	18 040	18 040	0	
64.	Салинская детская музыкальная школа (субсидии на выполнение муниципального задания) Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ- Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенса-	398	398	0	
65.	ция проезда к месту отдыха) Мероприятие 4.1.2. Мероприятия по развитию культуры и искусства	1 759	1 759	0	
66.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и	1 759	1 759	0	
67.	туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: улучшение материально-	1 016	1 016	0	
68.	технической базы, участие в окружных конкурсах, фестивалях) Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ- Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: улучше-	743	743	0	
69.	ние материально-технической базы, участие в окружных конкурсах, фестивалях) Итого по подпрограмме 4, в т.ч.	65 835	65 835	0	
70.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и	65 835	65 835	0	
71.	туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская	44 915	44 915	0	
72.	детская школа искусств (субсидии на выполнение муниципального задания) Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская	1 739	1 739	0	
73.	детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания) Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-	18 040	18 040	0	
74.	Салинская детская музыкальная школа (субсидии на выполнение муниципального задания) Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-	1 141	1 141	0	
	Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания) Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спо				
75.	Основное мероприятие 5.1. Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	102 077	49 259	52 818	
76.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	102 077	49 259	52 818	
77. 78.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образо-	65 067 37 010	12 249 37 010	52 818 0	
	вания «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»				
79. 80.	Мероприятие 5.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (субсидии на выполнение муниципального задания)	101 648 63 287	48 830 11 674	52 818 51 613	28 047 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурно подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», п. Тазовский; 23 566 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурно подразделение хоккейный корт «Олимп», села Газ-Сале



_	Советское
3	аполярье

81.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	1 351	146	1 205	466 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», п. Тазовский; 740 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», села Газ-Сале
82.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образо-	36 280	36 280	0	
83.	вания «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (субсидии на выполнение муниципального задания) Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не 201 связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	730	730	0	
84.	Мероприятие 5.1.2. Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта	429	429	0	
85.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и	429	429	0	
86.	туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное бюдженное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: подготовка и проведение спартакиады Ямалю-Ненецкого автономного округа по дартсу, северному многоборью)	429	429	0	
87.	Основное мероприятие 5.2. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	21 945	21 945	0	
88.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта,	21 945	21 945	0	
89.	молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	15 745	15 745	0	
90.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образо-	6 200	6 200	0	
01	вания «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	21.045	21.045	0	
91. 92.	Мероприятие 5.2.1. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры	21 045 14 845	21 045 14 845	0	
	и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение спортивно-массовых мероприятий согласно Единому календарному плану, монтаж видеонаблюдения лыжной базы с. Газ-Сале, текущий ремонт административного здания, доступная среда)				
93.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение спортивно-массовых мероприятий, согласно Единого календарного плана)	6 200	6 200	0	
94.	Мероприятие 5.2.2. Мероприятия по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	900	900	0	
95.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и	900	900	0	
96.	туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение спортивного инвентаря)	900	900	0	
97.	Итого по подпрограмме 5, в т.ч.	124 022	71 204	52 818	
98.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной	124 022	71 204	52 818	
99.	политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и	63 287	11 674	51 613	28 047 - структурное подразделение
100.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	17 525	16 320	1 205	«Орион», структурное подразделение «Лыжная база», п. Тазовский; 23 566—структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», села Газ-Сале 465—структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение «Лыжная база», п. Тазовский; 740—структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», села Газ-Сале
101.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образовательное учреждение дополнительного образовательное учреждение дополнительного образовательное учреждение дополнительного	36 280	36 280	0	
102.	вания «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (субсидии на выполнение муниципального задания) Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования	6 930	6 930	0	
	«Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)				
103.	Подпрограмма 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, от Основное мероприятие 6.1. Развитие внутреннего и въездного туризма	1 035	1 035	1 оздоровл 0	ение детеи и молодежи»
104.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление культуры, физической культуры, и спорта, моло-	1 035	1 035	0	
105.	дежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	1 035	1 035	0	
106.	Мероприятие 6.1.2. Мероприятия по развитию туристских услуг	1 035	1 035	0	
107.	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 035	1 035	0	
108.	Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазов- ского района (субсидии на участие в международных, всероссийских и межрегиональных выставках форумах, коиференциях и семинарах, участие в окружном семинаре базового уровия по обучению инструкторов-прово- дников для водных маршрутов 2-й категории сложности, приобретение туристского инвентаря и снаряжения, приобретение сувенирной продукции, на организацию и проведение снегоходного пробега «Гыдан-2017», услуги полиграфии, развитие туристских брендов, приобретением снегохода). Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 035	1 035	0	
110.	Основное мероприятие 6.2. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта,	14 560	14 560	0	
111.	Ответственным исполнитель основного мероприятия - эправление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовско-	11 271	11 271	0	
	го района				
112.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» Сомстволицителя основного меродинатия - Легартамент образования Алминистрации Тазовского района	3 289 4 140	3 289 4 140	0	
113.	Соисполнитель основного мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образо-	877	4 140 877	0	
	вания «Тазовский районный Дом творчества»		30		
115.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	30		0	
116.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	1 021	1 021	0	
117.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	434	434	0	
118.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-	523	523	0	
119.	интернат среднего общего образования Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская	592	592	0	
	школа-интернат среднего общего образования	I	I	I	I



ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
120.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-	480	480	0	
121.	интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-	183	183	0	
122.	интернат начального общего образования Соисполнитель основного мероприятия - Департамент социального развития Администрации Тазовского района	8 744	8 744	0	
123.	(всего), в т.ч. Департамент социального развития Администрации Тазовского района	8 744	8 744	0	
124.	Мероприятие 6.2.1. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и	650	650	0	
125.	молодежи (окружной бюджет) Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и	650	650	0	
126.	туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (субсидии на приобретение путевок в детские оздоровительные учреждения)	500	500	0	
127.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не	150	150	0	
	связанные с выполнением муниципального задания: приобретение мягкого инвентаря для районного палаточного эколого-этнографического лагеря «Ясавэй»)				
128.	Мероприятие 6.2.2. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (местный бюджет)	26 794	26 794	0	
129.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	13 910	13 910	0	
130.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия: приобретение путевок; оказание авиационных услуг по выполнению воздушных перевозок детей льготных категорий в период оздоровительной компании; оказание услуг по организации железнодорожных перевозок детей льготных категорий, перевозка автомобильным транспортом детей льготных категорий; субсидии	10 771	10 771	0	
131.	некоммерческим организациям на приобретение оборудования для организации стендовой стрельбы) Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: районный палаточный эколого-этнографический лагерь «Ясавэй», оплата расходов, связанных с сопровождением организованных групп детей в детские оздоровительные учрежде-	3 139	3 139	0	
125	ния, находящиеся за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, питание и сухие пайки для детей)	4	4 * * *		
132. 133.	Соисполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного об-	4 140 877	4 140 877	0	
	подведомственное учреждение мулиципальное обеджение сооражение с разования «Тазовский районный Дом творчества» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	3.7	0.,		
134.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания:	30	30	0	
135.	организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей) Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего	1 021	1 021	0	
136.	лагеря с дневным пребыванием детей) Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение	434	434	0	
137.	Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей) Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-ин-	523	523	0	
138.	тернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей) Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа- интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (организация летнего лагеря с дневным	480	480	0	
139.	интернат среднего оощего ооразования имени натальи ивановны иптунаи (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей) Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская	592	592	0	
140.	школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей) Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-	183	183	0	
141	интернат начального общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	8 744	8 744	0	
141. 142.	Соисполнитель - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Департамент социального развития Администрации Тазовского района (приобретение путевок «Мать и Дитя»)	8 744	8 744	0	
143.	Основное мероприятие 6.3. Профилактика и противодействие злоупотреблению наркотиками и алкоголем	908	908	0	
144.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	908	908	0	
145.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	433	433	0	
146.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	475	475	0	
147.	Мероприятие 6.3.1. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (окружной бюджет)	256	256	0	
148.	на не законному осороту (окружают окодаст) Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего). в т.ч.	256	256	0	
149.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение профилактических мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией, Всемирному дню борьбы с табакокурением, Всемирному дню	256	256	0	
150.	борьбы со СПИДом) Мероприятие 6.3.2. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (местный бюджет)	652	652	0	
151.	их незаконному окорогу (местный окаджет) Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	652	652	0	
152.	туризма администрации тазовского ранона (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение конкурса «За здоровый образ жизни», приобретение канцелярских товаров)	177	177	0	
153.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение спортивного инвентаря,	475	475	0	
154.	спортивной формы) Основное мероприятие 6.4. Развитие социальной активности, самореализации молодежи и ресурсная поддержка сферы молодежной политики	32 783	32 783	0	
155.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	32 783	32 783	0	
156.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия)	7 421	7 421	0	
157.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	20 888	20 888	0	
158.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	4 474	4 474	0	
159. 160.	Мероприятие 6.4.1. Расходы на предоставление субсидий муниципальным учреждениям Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	21 338 21 338	21 338 21 338	0	
161.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	20 888	20 888	0	
162.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	450	450	0	
163.	Мероприятие 6.4.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности молодежной политики (окружной бюджет)	119	119	0	
164.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	119	119	0	

L 2	Nº 36
42	7 мая 2018

	Советс	кое
Запо	рля	рье

165.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные	119	119	0	
166.	с выполнением муниципального задания: организация проведения мероприятий для молодежи, молодых семей) Мероприятие 6.4.3. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодеж-	11 326	11 326	0	
	ной политики (местный бюджет)				
167.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	11 326	11 326	0	
168.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	7 421	7 421	0	
169.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не свя-	3 905	3 905	0	
	занные с выполнением муниципального задания: организация и проведение мероприятий, конкурсов, организация выездов на окружные, региональные, общероссийские и международные мероприятия, форумы, фестивали, слеты)				
170. 171.	Итого по подпрограмме 6, в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной	62 170 49 286	62 170 49 286	0	
	политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.				
172.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовско- го района (иные мероприятия)	19 727	19 727	0	
173.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на вы-	20 888	20 888	0	
174.	полнение муниципального задания) Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связан-	8 196	8 196	0	
175.	ные с выполнением муниципального задания) Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и	475	475	0	
	спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)				
176. 177.	Соисполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного об-	4 140 877	4 140 877	0	
178.	разования «Тазовский районный Дом творчества» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания) Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образо-	30	30	0	
1/6.	вания «Газ-Салинский детско-юношеский центр»				
179.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 021	1 021	0	
180.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская сред-	434	434	0	
181.	няя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания) Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-ин-	523	523	0	
182.	тернат среднего общего образования (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания) Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-	480	480	0	
	интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай				
183.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	592	592	0	
184.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-	183	183	0	
185.	интернат начального общего образования (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания) Соисполнитель - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	8 744	8 744	0	
186.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (иные мероприятия)	8 744	8 744	0	
187.	Подпрограмма 7 «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры и спорта, Основное мероприятие 7.1. Организация материально-технического и финансово-экономического обеспечения в	молодежі 54 073	54 073	0	3Ma»
188.	сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта,	54 073	54 073	0	
	молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.				
189.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры	54 073	54 073	0	
190.	и спорта, молодежной политики и туризма»	54 073	54 073	0	
190.	Мероприятие 7.1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений			0	
1/1.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому	54 073	54 073	U	
171.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры	54 073	54 0/3	0	
191.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной по-	1 131	1 131	0	
	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»				
192. 193.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 131	1 131	0	
192.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической горайона за достижения в области культуры и искусства, физической	1 131 1 131 1 131	1 131	0	
192. 193.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского	1 131 1 131 1 131	1 131	0	
192. 193. 194.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта,	1 131 1 131 1 131	1 131 1 131 1 131	0 0	
192. 193. 194.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 131 1 131 1 131	1 131 1 131 1 131	0 0 0	
192. 193. 194. 195. 196.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131	0 0 0	
192. 193. 194. 195. 196. 197.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Итого по подпрограмме 7, в т.ч.	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131	0 0 0 0 0 0 0 0	
192. 193. 194. 195. 196.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131	0 0 0 0 0 0 0	
192. 193. 194. 195. 196. 197.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Итого по подпрограмме 7, в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131	0 0 0 0 0 0 0 0	
192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Ответственный исполнитель премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Итого по подпрограмме 7, в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 54 073	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 54 073	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
192. 193. 194. 195. 196. 197.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204	0 0 0 0 0 0 0 0 0	
192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 201.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (вные мероприятия) Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (вные мероприятия) Иодпрограмма 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры, физической культуры, физической культуры, физической культур	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 54 073	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 54 073 1 131	0 0 0 0 0 0 0	итики и туризма»
192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Итого по подпрограмме 7, в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (политики и туризма Администрации Тазовского района (политики и туризма Администрации Тазовского района (политики и туризма Администра	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 54 073	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 54 073	0 0 0 0 0 0	итики и туризма»
192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 201. 202. 203. 204.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Итого по подпрограмме 7, в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждении Культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия) Ипадрограмма 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Основное мероприятия Основное мероприятия 8.1. Меры социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры молодежной политики и туризма Адми	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 54 073 1 131 1 131 2 728 2 728	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 54 073 1 131 1 131 2 728 2 728	0 0 0 0 0 0 0 0	итики и туризма»
192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 201. 202. 203. 204.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Итото по подпрограмме 7, в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Основное мероприятия 8.1. Меры социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Основное мероприятия 8.1. Меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физическо	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 25204 55 204 54 073 1 131 1 13	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 2 55 204 55 204 55 204 54 073 1 131 1 131 1 131 1 131 2 728 2 728 754	0 0 0 0 0 0 0 0 0	итики и туризма»
192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 201. 202. 203. 204.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Ответственные учреждение муниципальное казенное учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Ипорга, молодежной политики и туризма 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учре	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 54 073 1 131 1 131 2 728 2 728	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 54 073 1 131 1 131 2 728 2 728	0 0 0 0 0 0 0 0	итики и туризма»
192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 201. 202. 203. 204.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Ответственные учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Полонительного образования Тазовског района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учрежд	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 25204 55 204 54 073 1 131 1 13	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 2 55 204 55 204 55 204 54 073 1 131 1 131 1 131 1 131 2 728 2 728 754	0 0 0 0 0 0 0 0 0	итики и туризма»
192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 201. 202. 203. 204. 205.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего, в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Итого по подпрограмме 7, в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекций культуры, физической культуры оразования Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Пентрализованная сть культурн	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 55 204 1 131 1 131 2 728 2 728 754 1 196	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 54 073 1 131 1 131 1 131 2 728 2 728 754 1 196	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	итики и туризма»
192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего, в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Мероприятие 7.2.1. Ежетодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Итого по подпрограмме 7, в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма 8. Обеспечение мероприятия) Ипотораторами 1 политики и туризма муниципальное подвержки работникам муниципальных учреждений Подверомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовской районный кравеедческий музей» (публичные обязательства) Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованн	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 2 55 204 55 204 54 073 1 131 2 728 2 728 754 1 196 1 148 1 150	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 54 073 1 131 DTA, MOJOJO, 2 728 2 728 754 196 1 148 150	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	итики и туризма»
192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Оновное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и спорта, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Итого по подпрограмме 7, в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сограживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досутовых учрежде	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 55 204 55 204 57 204 57 204 58 204 59 204 1 131 1 131	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 55 204 57 207 2 728 2 728 754 196 1 148 150 192	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	итики и туризма»
192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Итого по подпрограмме 7, в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма муниципальное учреждение муниципальное учреждение муниципальное учреждение муниципальное образенное учреждение муниципальное ободжетное учреждение Культуры, физической культуры и поряс, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждение	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 2 55 204 55 204 54 073 1 131 2 728 2 728 754 1 196 1 148 1 150	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 54 073 1 131 DTA, MOJOJO, 2 728 2 728 754 196 1 148 150	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	итики и туризма»
192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210.	сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Соновное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры и спорта, в сфере работы с молодежной молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры и спорта, в сфере работы с молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому осогровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждении культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (пные мероприятия) Итолого подпрогомителя образования тазовского района (пные мероприятия) Основное мероприятие 8.1. Меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений бультуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (вкего), в т.	1 131 1 131	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 55 204 54 073 1 131 рта, молодо 2 728 2 728 754 1 196 1 148 1 50 1 192 2 88 700	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	итики и туризма»
192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210.	опровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия — Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района сместодные премии Главы Тазовского района за ростижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия — Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Итого по подпрограмме 7, в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, испората, в сфере работы с молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учерждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Основное мероприятие 8.1. Меры социальной подрежки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Основное мероприятия 8.1. Меры объектора	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 55 204 54 073 1 131 Ры и спо 2 728 2 728 754 1 196 1 148 1 150 1 192 2 88 700 700	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 54 073 1 131 1 1	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	итики и туризма»
192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210.	опровождению и ортанизационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района за достижения в области культуры и скусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической муньтуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-жономическому согровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждение культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное коджетное учреждение «Паровской культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомствен	1 131 1 131	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 55 204 54 073 1 131 рта, молодо 2 728 2 728 754 1 196 1 148 1 50 1 192 2 88 700	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	итики и туризма»
192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210.	опровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма Ответственный исполнитель основного мероприятия — Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района сместодные премии Главы Тазовского района за ростижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения Ответственный исполнитель основного мероприятия — Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью) Итого по подпрограмме 7, в т.ч. Ответственный исполнитель подпрограммы 7 Управление культуры, физической культуры и спорта, испората, в сфере работы с молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учерждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Основное мероприятие 8.1. Меры социальной подрежки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Основное мероприятия 8.1. Меры объектора	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 55 204 54 073 1 131 Ры и спо 2 728 2 728 754 1 196 1 148 1 150 1 192 2 88 700 700	1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 1 131 55 204 55 204 54 073 1 131 1 1	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	итики и туризма»



ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

215.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская	200	200	0	
216.	детская школа искусств (публичные обязательства) Мероприятие 8.1.6. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	1 248	1 248	0	
217.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и	1 248	1 248	0	
218.	туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская	504	504	0	
	детская школа искусств (публичные обязательства)				
219.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досу- говых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	648	648	0	
220.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий	96	96	0	
221.	музей» (публичные обязательства) Мероприятие 8.1.7. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муници-	300	300	0	
	пальных учреждений культуры и искусства				
222.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	300	300	0	
223.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская	50	50	0	
224.	детская школа искусств (публичные обязательства) Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	150	150	0	
225	(публичные обязательства)	100	100	0	
225.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досу- говых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	100	100	0	
226.	Мероприятие 8.1.12. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	480	480	0	
227.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и	480	480	0	
228.	туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и	288	288	0	
	спорта» (публичные обязательства)				
229.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	192	192	0	
230.	Итого по подпрограмме 8, в т.ч.	2 728	2 728	0	
231.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 728	2 728	0	
232.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская	754	754	0	
233.	детская школа искусств (публичные обязательства) Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	150	150	0	
	(публичные обязательства)				
234.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (публичные обязательства)	196	196	0	
235.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досу-	1 148	1 148	0	
236.	говых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства) Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образовательного образо	192	192	0	
	вания «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	200	200		
237.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	288	288	0	
220	Подпрограмма 9 «Обеспечение реализации муниципальной п			0	
238.	Основное мероприятие 9.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного само- управления	38 617	38 617	0	
239.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	38 617	38 617	0	
240.	Мероприятие 9.1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	38 617	38 617	0	
241.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта,	38 617	38 617	0	
242.	молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовско-	38 617	38 617	0	
243.	го района Итого по подпрограмме 9, в т.ч.	38 617	38 617	0	
244.	Ответственный исполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и	38 617	38 617	0	
	туризма Администрации Тазовского района Муниципальная программа Тазовского района «Основные направления развития культуры, фи		INVESTIGATION I	u ananta i	Desputing Typusme
	муниципальная программа тазовского ранона «Основные направления развития культуры, фи- повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздорог				
245. 246.	Муниципальная программа (всего), в т.ч. Ответственный исполнитель Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туриз-	556 644 543 760	502 466 489 582	54 178 54 178	
240.	ответственный исполнитель эправление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	343 /00	489 382	34 178	
247.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (всего), в т.ч.	24 519	24 519	0	
248.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий	22 822	22 822	0	
249.	музей» (субсидии на выполнение муниципального задания) Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий	1 501	1 501	0	
	музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)				
250.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (публичные обязательства)	196	196	0	
251.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	38 043	38 043	0	
252.	(всего), в т.ч. Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	36 263	36 263	0	
	(субсидии на выполнение муниципального задания)				
253.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 630	1 630	0	
254.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть»	150	150	0	
255.	(публичные обязательства) Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досу-	145 000	143 640	1 360	
256.	говых учреждений Тазовского района» (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досу-	137 742	137 742	0	
	говых учреждений Тазовского района» (субсидии на выполнение муниципального задания)				
257.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	6 110	4 750	1 360	960 - структурное подразделение «Рай- онный Центр национальных культур», структурное подразделение «Районный дом культуры», п. Тазовский; 100 - структурное подразделение «Сель- ский Дом культуры» села Антипаюта»; 100 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры» села Газ-Сале; 100 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры» села Гыда; 100 - структурное подразделение «Сель- ский Сельский Дом культуры» села Гыда;
258.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досу-	1 148	1 148	0	ский Дом культуры» села Находка
	говых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)				
259.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (всего), в т.ч.	49 408	49 408	0	





260.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (субсидии на выполнение муниципального задания)	44 915	44 915	0	
261.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	3 739	3 739	0	
262.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичые обязательства)	754	754	0	
263.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ- Салинская детская музыкальная школа (всего), в т.ч.	19 181	19 181	0	
264.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ- Салинская детская музыкальная школа (субсидии на выполнение муниципального задания)	18 040	18 040	0	
265.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ- Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	1 141	1 141	0	
266.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего), в т.ч.	81 575	28 757	52 818	
267.	Спорта» (всем в 1-л. Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (субсидии на выполнение муниципального задания)	63 287	11 674	51 613	28 047 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», п. Тазовский; 23 566 - структурное подразделение спортивный зап «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», села Газ-Сале
268.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	18 000	16 795	1 205	465 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», п. Тазовский; 740 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», села Газ-Сале
269.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	288	288	0	
270.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (всего), в т.ч.	43 402	43 402	0	
271.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (субсидии на выполнение муниципального задания)	36 280	36 280	0	
272.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	6 930	6 930	0	
273.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	192	192	0	
274.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего), в т.ч.	29 084	29 084	0	
275.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	20 888	20 888	0	
276.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	8 196	8 196	0	
277.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего), в т.ч.	54 073	54 073	0	
278.	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	54 073	54 073	0	
279.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	59 475	59 475	0	
280.	Обеспечение деятельности отраслевых функциональных органов	38 617	38 617	0	
281.	Иные мероприятия	20 858	20 858	0	
282. 283.	Соисполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч. Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного об-	4 140 877	4 140 877	0	
284.	разования «Тазовский районный Дом творчества» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания) Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образо-	30	30	0	
285.	вания «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания) Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя	1 021	1 021	0	
286.	общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания) Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская сред-	434	434	0	
287.	няя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания) Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-	523	523	0	
288.	интернат среднего общего образования (иные мероприятия) Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа- интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (иные мероприятия)	480	480	0	
289.	интернат среднего общего образования имени глагалыя гивановых литунай (иные мероприятия) Подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (иные мероприятия)	592	592	0	
290.	подведомственное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа- интернат начального общего образования (иные мероприятия)	183	183	0	
291.	Соисполнитель - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	8 744	8 744	0	
271.					

Главный редактор В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:

Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа. 629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:

гл.редактор - 2-12-54 гл.бухгалтер - 2-10-41 журналисты - 2-21-72, 2-23-86 издательский центр - 2-23-86 Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30. Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.

ьтурного наследия 19.10.2007 г. Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «C3» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.