

Заполярье

№ 34 | ЧЕТВЕРГ | 3 мая 2018 года

Постановление Администрации Тазовского района № 378 от 23.04.2018 года

О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

В целях определения порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2010 года № 99-П «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения» и статьей 45 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюд-

жета, направляемых на капитальные вложения, согласно приложению № 1.

1.2. Методику оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 19 сентября 2011 года № 469 «Об утверждении порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района
А.И. Иванов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением

Администрации Тазовского района
от 23 апреля 2018 года № 378

ПОРЯДОК

проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию и техническое перевооружение объектов капитального строительства и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал, финансируемых полностью или частично за счет средств местного бюджета, на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - проект, проверка).

1.2. Целью проведения проверки является оценка соответствия проекта установленным настоящим Порядком качественным и количественным критериям и предельному значению интегральной оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

1.3. Проверка проводится для принятия решения о предоставлении средств местного бюджета:

1.3.1. Для осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Тазовского района, по которым:

а) подготовка (корректировка) проектной документации, в том числе по объектам капитального строительства, включенным в состав муниципальных программ Тазовского района (включая проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации), на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение осуществляется с использованием средств местного бюджета;

б) проектная документация на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение разработана и утверждена застройщиком (заказчиком) или будет разработана без использования средств местного бюджета.

1.3.2. Для осуществления бюджетных инвестиций в форме субсидий бюджетам муниципальных образований в муниципальном образовании Тазовский район на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности.

1.3.3. Для осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - организации), проектная документация на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение которых подлежит разработке (разработана) без использования средств местного бюджета.

1.4. Проверка инвестиционных проектов осуществляется управлением социально-экономического развития Администрации Тазовского района в соответствии с методикой оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - методика), утвержденной нормативным правовым актом Администрации Тазовского района.

1.5. Заявители - ответственные исполнители муниципальных программ, а также отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района, инициирующие включение проектов в Перечень объектов капитального строительства по муниципальному образованию Тазовский район, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район.

1.6. Другие понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.7. Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района ведет реестр проектов, получивших заключение об эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, содержащий следующие сведения: наименование инвестиционного проекта, сроки реализации проекта, стоимость проекта в прогнозном уровне цен, дата выдачи заключения, номер заключения.

II. Критерии оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

2.1. Проверка проектов осуществляется на основе следующих качественных критериев оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее – качественные критерии):

2.1.1. наличие четко сформулированной цели проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления;

2.1.2. соответствие цели проекта приоритетам и целям, определенным в Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – стратегия ЯНАО) и Стратегии социально-экономического развития Тазовского района (далее – стратегия Тазовского района), муниципальных программах Тазовского района;

2.1.3. комплексный подход к реализации конкретной проблемы в рамках проекта во взаимосвязи с программными мероприятиями, реализуемыми в рамках государственных и муниципальных программ;

2.1.4. необходимость строительства (реконструкции и технического перевооружения) объекта капитального строительства, осуществляемого в рамках проекта, в связи с реализацией соответствующими муниципальными органами полномочий, отнесенных к предмету их ведения;

2.1.5. отсутствие в достаточном объеме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями;

2.1.6. обоснование необходимости реализации проекта с привлечением средств местного бюджета;

2.1.7. целесообразность использования при реализации проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования;

2.1.8. наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, по которым проектная документация разработана, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке не требуется получения заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.2. Проекты, прошедшие проверку на основе качественных критериев, подлежат дальнейшей проверке на основе следующих количественных критериев оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения:

а) значения количественных показателей (показателя) результатов реализации проекта;

б) отношение стоимости проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта;

в) наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства;

г) отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд муниципального образования;

д) обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта;

Значения количественных показателей (показателя) проекта, не включенных в муниципальные программы, должны соответствовать показателям, утвержденным в документах территориального планирования муниципального образования, поселений Тазовского района.

2.3. Подтверждением соответствия проекта качественному критерию, предусмотренному подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 раздела II

настоящего Порядка, и количественному критерию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, является наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и положительного заключения о проверке сметной стоимости инвестиционных проектов на предмет достоверности.

В случае отсутствия указанных заключений проверка по качественному критерию, предусмотренному подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка, осуществляется путем сравнения проектов с проектами-аналогами, а по количественному критерию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, осуществляется путем сравнения стоимости инвестиционного проекта с соответствующей сметной нормой, определяющей потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции (укрупненный норматив цены строительства), включенной в установленном порядке в федеральный и территориальный реестры сметных нормативов, а в случае ее отсутствия – путем сравнения с аналогичными проектами. Для проведения указанной проверки заявитель представляет документально подтвержденные сведения о проектах-аналогах, реализуемых на территории автономного округа или (в случае отсутствия проектов-аналогов, реализуемых на территории автономного округа) в Российской Федерации. При выборе объекта-аналога заявитель должен обеспечить максимальное совпадение характеристик объекта капитального строительства, создаваемого в соответствии с проектом, и характеристик объекта капитального строительства, созданного в соответствии с проектом-аналогом, по функциональному и (или) по конструктивным и объемно-планировочным решениям.

2.4. Проекты, прошедшие проверку на основе качественных и количественных критериев, подлежат дальнейшей проверке на основе интегральной оценки эффективности. Общие требования к расчету интегральной оценки эффективности, а также расчету оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев, определяются утвержденной настоящим постановлением методикой.

III. Порядок проведения проверки проектов

3.1. Проверка проектов проводится при наличии обоснования экономической целесообразности строительства или реконструкции объекта (далее – обоснование инвестиций).

Обоснование инвестиций разрабатывается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Проверка проектов, предусмотренных подпунктом 1.3.3 настоящего Порядка, проводится только при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и положительного заключения о достоверности сметной стоимости проектов.

3.3. Проведение проверки и выдача заключения осуществляется на основании заявлений.

3.4. К заявлению о проведении проверки и выдаче заключения о проверке эффективности прилагается Паспорт инвестиционного проекта и документы согласно перечню в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Порядку.

3.5. Основаниями для отказа в принятии документов для проведения проверки являются:

- подача заявления лицом, не уполномоченным на его подачу;
- представление неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие паспорта проекта требованиям к его содержанию и заполнению;
- несоответствие числового значения интегральной оценки, рассчитанного заявителем, требованиям методики.

В случае, если недостатки в представленных документах можно устранить без отказа в их принятии, управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района устанавливает заявителю срок, не превышающий 30 календарных дней, для устранения таких недостатков.

3.6. Проведение проверки начинается после представления заявителем документов, предусмотренных настоящим Порядком, и завершается направлением заявителю заключения об эффективности инвестиционного проекта.

3.7. Срок проведения проверки, подготовки и выдачи заключения не может превышать 30 рабочих дней.

IV. Выдача заключения об эффективности проекта

4.1. Результатом проверки является заключение управления социально-экономического развития Администрации Тазовского

района, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проекта установленным критериям эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Положительное заключение является обязательным документом, необходимым для принятия решения о предоставлении средств местного бюджета на реализацию этого проекта.

4.3. Отрицательное заключение должно содержать мотивированные выводы о неэффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации инвестиционного проекта, или о необходимости доработки документации с указанием конкретных недостатков.

В случае получения отрицательного заключения заявитель вправе представить документы на повторную проверку при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении.

4.4. В случае, если в ходе реализации проекта, в отношении которого имеется положительное заключение, принято решение об увеличении сметной стоимости (в базовом уровне цен) объекта капитального строительства, строительство, реконструкция и (или) техническое перевооружение которого осуществляется в соответствии с этим проектом, в связи с увеличением объема работ, по стоимости превышающих десять процентов указанной в сметной документации сметной стоимости строительства (в базовом уровне цен), то в отношении таких проектов проводится повторная проверка в соответствии с настоящим Порядком, которую обязан организовать заявитель. В случае получения отрицательного заключения, заявитель инициирует вынесение вопроса о дальнейшей реализации проекта на рассмотрение Администрации Тазовского района.

4.5. Заключение о проверке эффективности подписывается лицами, проводившими проверку, руководителем управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района и утверждается первым заместителем главы Администрации Тазовского района.

Приложение № 1 к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

ОБОСНОВАНИЕ экономической целесообразности строительства и реконструкции объекта капитального строительства (обоснование инвестиций в строительство)

Обоснование экономической целесообразности строительства или реконструкции объекта включает в себя:

- а) наименование и тип (инфраструктурный, инновационный и другие) инвестиционного проекта;
- б) цель и задачи инвестиционного проекта;
- в) краткое описание инвестиционного проекта, включая предварительные расчеты объемов капитальных вложений;
- г) источники и объемы финансирования инвестиционного проекта по годам его реализации;
- д) срок подготовки и реализации инвестиционного проекта;
- е) обоснование необходимости привлечения средств местного бюджета для реализации инвестиционного проекта и (или) подготовки проектной документации и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;
- ж) обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства;
- з) обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта;
- и) обоснование использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада и (или) импортных машин и оборудования в случае их использования.

Руководитель заявителя _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 2 к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы
Администрации Тазовского района,
первый заместитель главы Администрации
Тазовского района, курирующий деятельность
данного направления

_____ Ф.И.О.

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. Наименование инвестиционного проекта _____.
2. Местонахождение _____.
3. Адрес (фактический) _____.
4. Цель инвестиционного проекта _____.
5. Срок реализации инвестиционного проекта _____.
6. Форма реализации инвестиционного проекта (новое строительство, реконструкция) _____.
7. Существующая мощность (вместимость) _____.
8. Дефицит мощности, обоснование планируемой мощности (подробное описание) _____.
9. Наличие проектной документации по инвестиционному проекту (ссылка на подтверждающий документ) _____.
10. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (ссылка на документ, копия заключения прилагается) _____.
11. Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения _____.

или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (нужное подчеркнуть), с указанием года ее определения, млн. руб. (включая НДС/без НДС - нужное подчеркнуть), а также рассчитанная в ценах соответствующих лет _____, в том числе затраты на подготовку проектной документации (указываются в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, а также рассчитанная в ценах соответствующих лет), млн. руб. _____.

12. Технологическая структура капитальных вложений:

	Стоимость, включая НДС, в текущих ценах/в ценах соответствующих лет (млн. руб.)
Стоимость инвестиционного проекта в том числе	
строительно-монтажные работы, из них дорогостоящие материалы, художественные изделия для отделки интерьеров и фасада	
приобретение машин и оборудования, из них дорогостоящие и (или) импортные машины и оборудование	
прочие затраты	

13. Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта, млн.руб.

Годы реализации инвестиционного проекта	Стоимость инвестиционного проекта (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)	Источники финансирования инвестиционного проекта				
		средства федерального бюджета (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)	средства областного бюджета (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)	средства муниципального бюджета (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)	средства бюджета поселения Газовского района (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)	другие внебюджетные источники финансирования (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)

14. Количественные показатели (показатель) результатов реализации инвестиционного проекта _____.

15. Отношение стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей результатов реализации инвестиционного проекта, млн. руб./на единицу результата, в текущих ценах _____.

16. Форма собственности объекта _____.

Руководитель заявителя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 3

к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и материалов, прилагаемых к заявлению о проверке инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

1. Заявление на проведение проверки.
2. Обоснование экономической целесообразности строительства или реконструкции объекта в соответствии с приложением № 4.
3. Задание на проектирование (проект).
4. <*>. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.
5. <*>. Копия разрешения на строительство.
6. <*>. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок.
7. <*>. Копия положительного заключения о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта.
8. Предполагаемые формы закрепления муниципальной собственности, сведения о предполагаемой эксплуатирующей организации.
9. Исходные данные для расчета интегральной оценки, включая количественные показатели планируемых результатов реализации инвестиционного проекта, и расчет интегральной оценки, проведенный заявителем в соответствии с методикой.
10. <*>. Подтверждение отсутствия просроченной задолженности по ранее предоставленным из местного бюджета средствам, выданным на возвратной основе.
11. Предварительный расчет стоимости инвестиционного проекта в прогнозном уровне цен.

<*> Документы, указанные в пунктах 4-7, не представляются:

в отношении инвестиционных проектов, по которым подготавливается решение о предоставлении средств местного бюджета на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации; <*> в отношении инвестиционных проектов, направляемых на повторную проверку в соответствии с пунктом 4.4 Порядка.

Документы подписываются руководителем заявителя (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью.

Приложение № 4

к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

УТВЕРЖДАЮ
первый заместитель главы Администрации
Тазовского района,

_____ Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проверке инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

I. Сведения об инвестиционном проекте, представленном для проведения проверки на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, согласно паспорту инвестиционного проекта:

Наименование инвестиционного проекта _____

Местонахождение _____
Адрес (фактический) _____
Заявитель _____
Реквизиты комплекта документов, представленных заявителем: регистрационный номер _____; дата _____.
Срок реализации инвестиционного проекта _____.
Значения количественных показателей (показателя) реализации инвестиционного проекта с указанием единиц измерения показателей (показателя) _____.

Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года предоставления паспорта инвестиционного проекта (нужное подчеркнуть), с указанием года ее определения (тыс. руб. / млн. руб.; включая НДС/без НДС - нужное подчеркнуть), а также рассчитанная в ценах соответствующих лет _____ (тыс. руб./млн. руб.; включая НДС / без НДС - нужное подчеркнуть), в том числе затраты на подготовку проектной документации (тыс. руб./млн.руб.; включая НДС/без НДС - нужное подчеркнуть).

II. Оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, по инвестиционному проекту:

на основе качественных критериев _____

на основе количественных критериев _____

на основе интегральной оценки _____

III. Заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения:

Начальник управления
социально-экономического развития
Администрации Тазовского района

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Исполнители: Ф.И.О.

Дата

М.П.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением
Администрации Тазовского района
от 23 апреля 2018 года № 378

МЕТОДИКА

оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

I. Общие положения

1. Настоящая методика предназначена для оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее – Методика, оценка эффективности), по инвестиционным проектам, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета (далее – проект).

2. Оценка эффективности осуществляется на основе интегральной оценки эффективности, а также оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев путем определения балла оценки по каждому из указанных критериев.

3. Методика устанавливает общие требования к расчету интегральной оценки эффективности, а также расчету оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев.

II. Состав, порядок определения баллов оценки качественных критериев и оценки эффективности на основе качественных критериев

4. Оценка эффективности осуществляется на основе следующих качественных критериев:

4.1. Критерий - наличие четко сформулированной цели проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления.

Балл, равный 1, присваивается проекту, если в его паспорте и обосновании экономической целесообразности объема и сроков осуществления капитальных вложений дана четкая формулировка конечных социально-экономических результатов реализации проекта и определены характеризующие их количественные показатели (показатель).

Балл, равный 0, присваивается в случае, если указанные условия заявителем не выполнены.

Конечные социально-экономические результаты реализации проекта - эффект для потребителей, населения, получаемый от товаров, работ или услуг, произведенных после реализации проекта. Например, снижение уровня загрязнения окружающей среды, по-

вышение уровня обеспеченности населения медицинскими услугами, услугами образования и другие.

Рекомендуемые показатели, характеризующие конечные социально-экономические результаты реализации проекта по различным видам деятельности и типам проектов, приведены в приложении № 1 к настоящей Методике. Заявитель вправе определить иные показатели с учетом специфики инвестиционного проекта.

4.2. Критерий - соответствие цели Проекта приоритетам и целям, определенным в Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа, Стратегии социально-экономического развития Тазовского района, муниципальным программам Тазовского района, отраслевых концепциях и стратегиях развития на среднесрочный и долгосрочный периоды.

Балл, равный 1, присваивается проекту, если его цель соответствует одному из приоритетов и целей в указанных документах. Для обоснования оценки заявитель приводит формулировку приоритета и цели со ссылкой на соответствующий документ.

Балл, равный 0, присваивается в случае, если заявителем не приведено наименование документа, не указаны приоритет и цель, которым соответствует цель реализации проекта.

4.3. Критерий - комплексный подход к реализации конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с программными мероприятиями, реализуемыми в рамках государственных и муниципальных программ.

Обоснованием комплексного подхода к реализации конкретной проблемы в рамках проекта (балл, равный 1) являются:

а) для проектов, включенных в государственные и муниципальные программы, указываются цели, задачи, конкретные программные мероприятия, достижение и реализацию которых обеспечивает осуществление инвестиционного проекта;

б) для проектов, не включенных в указанные программы, указываются реквизиты документов территориального планирования (утвержденных в установленном порядке), реквизиты распоряжений (поручений) Губернатора автономного округа, Главы Тазовского района или решений Правительства автономного округа,

Администрации Тазовского района о предоставлении бюджетных инвестиций.

Балл, равный 0, присваивается в случае, если комплексный подход к решению конкретной проблемы посредством реализации проекта документально не обоснован заявителем.

4.4. Критерий - необходимость строительства (реконструкции и технического перевооружения) объекта капитального строительства, создаваемого в рамках проекта, в связи с осуществлением заявителями полномочий, отнесенных к предмету их ведения.

Балл, равный 1, присваивается при наличии обоснования невозможности осуществления отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района полномочий, отнесенных к предмету их ведения:

а) без строительства объекта капитального строительства, создаваемого в рамках проекта;

б) без реконструкции или технического перевооружения объекта капитального строительства (с документальным подтверждением необходимости осуществления мероприятий по их реализации: указание степени изношенности конструкций, обоснование необходимости замены действующего и/или приобретения нового оборудования).

Балл, равный 0, присваивается в случае, если заявителем документально не обоснована необходимость реализации проекта для осуществления полномочий, отнесенных к предмету ведения заявителя.

4.5. Критерий - отсутствие в достаточном объеме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями.

Балл, равный 1, присваивается в случае, если в рамках проекта предполагается:

а) производство продукции (работ и услуг), не имеющей мировых и отечественных аналогов;

б) производство импортозамещающей продукции (работ и услуг);

в) производство продукции (работ и услуг), спрос на которую с учетом производства замещающей продукции удовлетворяется не в полном объеме.

Балл, равный 0, присваивается в случае, если заявителем не представлено обоснование отсутствия в достаточном объеме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями.

Для обоснования соответствия критерию заявитель указывает объемы, основные характеристики аналогичной импортируемой продукции; объемы производства, основные характеристики, наименование и месторасположение производителя замещающей продукции (работ и услуг).

4.6. Критерий - обоснование необходимости реализации проекта с привлечением средств местного бюджета.

Балл, равный 1, присваивается в случае, если строительство (реконструкция или техническое перевооружение) объекта капитального строительства муниципальной собственности Тазовского района, создаваемого в рамках проекта, предусмотрено проектами государственных и муниципальных программ, либо распоряжениями (поручениями) Губернатора автономного округа, Главы Тазовского района, а также если объект включен в мероприятия по реализации приоритетных национальных проектов и Адресную инвестиционную программу Ямало-Ненецкого автономного округа. Заявителем указываются наименование и реквизиты соответствующих документов.

Балл, равный 0, присваивается в случае, если объект не включен в государственные и муниципальные программы, в мероприятия по реализации приоритетных национальных проектов, в Адресную инвестиционную программу Ямало-Ненецкого автономного округа, в отношении объекта отсутствуют распоряжения (поручения) Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Главы Тазовского района.

По проектам, финансирование которых планируется осуществлять частично за счет средств местного бюджета, балл, равный 1, присваивается при его соответствии также следующим требованиям:

а) наличие документального подтверждения каждого участника реализации проекта об осуществлении финансирования (софинансирования) проекта с указанием объема и сроков финансирования (софинансирования);

б) соответствие предполагаемого объема и сроков софинансирования проекта в представленных документах объему и срокам софинансирования, предусмотренных паспортом проекта.

4.7. Критерий - целесообразность использования при реализации проекта дорогостоящих строительных материалов, худо-

жественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования.

Использование при реализации проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования признается обоснованным (балл, равный 1), если:

а) заявителем обоснована и согласована с муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства Тазовского района» необходимость использования дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования;

б) отношение сметной стоимости объекта капитального строительства к проектируемой мощности объекта не более чем на 5 процентов превышает значение соответствующего показателя по проекту-аналогу;

в) отношение сметной стоимости объекта капитального строительства к общей площади объекта капитального строительства (кв.м) или строительному объему (куб.м) не более чем на 5 процентов превышает значение соответствующего показателя по проекту-аналогу.

Балл, равный 0, присваивается в случае, если заявителем не представлен перечень материальных ресурсов или оборудования, утвержденный МКУ «Управление капитального строительства Тазовского района», если отношение сметной (предполагаемой) стоимости объекта к проектируемой мощности или к общей площади объекта капитального строительства (кв.м) или строительному объему (куб. м) превышает значение соответствующего показателя по проекту-аналогу более чем на 5 процентов.

В качестве проекта-аналога должен использоваться проект, реализуемый (или реализованный) без использования дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования или (в случае необходимости использования дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования) проект-аналог, доля дорогостоящих материалов в общей стоимости строительного-монтажных работ и/или доля дорогостоящих машин и оборудования в общей стоимости машин и оборудования которого не превышает значения соответствующих показателей по рассматриваемому проекту.

Для проведения проверки на соответствие указанному критерию заявитель представляет документально подтвержденные сведения по проектам-аналогам, реализуемым (или реализованным) в автономном округе, по месту расположения земельного участка, на котором располагается (будет расположен) планируемый объект капитального строительства, или в Российской Федерации (или иностранном государстве) в случае отсутствия проектов-аналогов, реализуемых на территории автономного округа.

При выборе проектов-аналогов должно быть обеспечено максимальное соответствие характеристик проектируемого объекта и объектов-аналогов по функциональному назначению или по конструктивным и объемно-планировочным решениям. Предлагаемая форма сведений по проекту-аналогу, представляемая заявителем, приведена в приложении № 2 к настоящей Методике.

Критерий не применим к инвестиционным проектам, в которых не используются дорогостоящие строительные материалы, художественные изделия для отделки интерьеров и фасада, машины и оборудование.

4.8. Критерий - наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Подтверждением соответствия проекта указанному критерию (балл, равный 1) являются:

а) для проектов, проектная документация которых разработана и утверждена застройщиком (заказчиком), - наличие в представленных заявителем документах копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации), копии положительного заключения о достоверности сметной стоимости строительства объекта;

б) указанная заявителем ссылка на пункт статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым государственная экспертиза проектной документации предполагаемого объекта капитального строительства не проводится.

Балл, равный 0, присваивается в случае, если проект не имеет положительного заключения государственной экспертизы и результатов инженерных изысканий, положительного заключения о

достоверности сметной стоимости строительства объекта, а также если заявителем не указана ссылка на пункт статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым государственная экспертиза проектной документации предполагаемого объекта не проводится.

Критерий не применим к проектам, по которым подготавливается решение о предоставлении средств местного бюджета на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, либо о предоставлении средств местного бюджета на условиях софинансирования на реализацию проектов, проектная документация по которым будет разработана без использования средств местного бюджета. Подтверждением указанного положения является согласованное с субъектом бюджетного планирования задания на проектирование объекта капитального строительства, создаваемого в рамках проекта.

5. Оценка эффективности на основе качественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$Ч1 = \sum_{i=1}^{K1} \delta_{i1} \times 100\% / (K_1 - K_{min}), \text{ где:}$$

δ_{i1} - балл оценки i-го качественного критерия;

K_1 - общее число качественных критериев;

$K_{инп}$ - число критериев, не применимых к проверяемому инвестиционному проекту.

6. Возможные значения баллов оценки по каждому из качественных критериев приведены в графе «Допустимые баллы оценки» таблицы 1 «Оценка соответствия проекта качественным критериям» приложения № 3 к настоящей Методике.

III. Состав, порядок определения баллов оценки и весовых коэффициентов количественных критериев и оценки эффективности на основе количественных критериев

7. Оценка эффективности осуществляется на основе следующих количественных критериев, при этом значения количественных показателей (показателя) проекта должны соответствовать показателям, утвержденным в документах территориального планирования Ямало-Ненецкого автономного округа, Тазовского района, поселений района:

7.1. Критерий - значения количественных показателей (показателя) результатов реализации проекта.

Для присвоения балла, равного 1, представленные заявителем в паспорте проекта значения количественных показателей результатов его реализации должны отвечать следующим требованиям:

а) наличие показателя (показателей), характеризующего непосредственные (прямые) результаты реализации проекта (мощность объекта капитального строительства, общая площадь объекта, общий строительный объем) с указанием единиц измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения;

б) наличие не менее одного показателя, характеризующего конечные социально-экономические результаты реализации проекта.

Балл, равный 0, присваивается в случае, если заявителем в паспорте проекта не указано ни одного из показателей, характеризующих непосредственные (мощность, общая площадь, строительный объем объекта) и социально-экономические результаты реализации проекта.

7.2. Критерий - отношение сметной стоимости проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации проекта.

Сметная стоимость объекта капитального строительства, создаваемого в рамках реализации проекта, указывается в ценах года получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, а при его отсутствии - в ценах года представления паспорта проекта (с указанием года ее определения).

Балл, равный 1, присваивается проекту, если имеется положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и положительное заключение о проверке сметной стоимости инвестиционных проектов на предмет достоверности. При отсутствии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и положительного заключения о проверке сметной стоимости инвестиционных проектов на предмет достоверности балл 1 присваивается, если значение отношения сметной стоимости объекта капитального строительства к количественным показателям (показателю) результатов реализации проекта не превышает значение соответствующей сметной нормы, определяющей потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции (укрупненный норматив цены строительства), а в случае ее отсутствия -

аналогичного значения (значений) показателя (показателей) по проектам-аналогам.

Балл, равный 0,5, присваивается проекту, если значение отношения сметной стоимости предлагаемого объекта капитального строительства к его количественным показателям (показателю) превышает значение указанного отношения соответствующей сметной нормы, определяющей потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции не более чем на 5 процентов (укрупненный норматив цены строительства), а в случае ее отсутствия - аналогичного значения (значений) показателя (показателей) по проекту-аналогу не более чем на 5 процентов.

Балл, равный 0, присваивается проекту в случае, если значение отношения сметной стоимости предлагаемого объекта капитального строительства к его количественным показателям (показателю) превышает значение указанного отношения соответствующей сметной нормы, определяющей потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции более чем на 5 процентов (укрупненный норматив цены строительства), а в случае ее отсутствия - аналогичного значения (значений) показателя (показателей) по проекту-аналогу более чем на 5 процентов хотя бы по одному показателю.

При определении значения баллов сметные стоимости объектов капитального строительства, создаваемых (созданных) в ходе реализации проектов-аналогов, должны представляться в ценах года определения сметной стоимости объекта капитального строительства, планируемого к созданию в рамках реализации проекта. Приведение сметной стоимости объектов капитального строительства по проектам-аналогам к указанному уровню цен должно осуществляться с использованием индексов-дефляторов инвестиций в основную капитал за счет всех источников финансирования, разработанных Минэкономразвития России в составе сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и утвержденных в установленном порядке.

7.3. Критерий - наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства.

Заявитель приводит обоснование спроса (потребности) на продукцию (услуги), создаваемую в результате реализации проекта.

Балл, равный 1, присваивается, если проектная мощность (намечаемый объем производства продукции, оказания услуг) создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации проекта объекта капитального строительства соответствует (или менее) потребности в данной продукции (услугах).

Балл, равный 0,5, присваивается, если потребность в данной продукции (услугах) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации проекта объекта капитального строительства в размере менее 100 процентов, но не ниже 75 процентов проектной мощности.

Балл, равный 0, присваивается, если потребность в данной продукции (услугах) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации проекта объекта капитального строительства в размере менее 75 процентов проектной мощности.

Потребность в продукции (услугах) определяется на момент ввода создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации проекта объекта капитального строительства с учетом уже созданных и создаваемых мощностей в данной сфере деятельности.

7.4. Критерий - отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд муниципального образования.

Балл, равный 1, присваивается, если отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд муниципального образования, не превышает 100 процентов.

Балл, равный 0, присваивается в случае, если заявителем не представлены документально подтвержденные данные о мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд муниципального образования.

Заявитель приводит обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства.

7.5. Критерий - обеспечение планируемого объекта капита-

ного строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта.

Заявитель приводит обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой.

Балл равен 1 в случаях:

а) если на площадке, отводимой под предлагаемое строительство, уже имеются все виды инженерной и транспортной инфраструктуры в необходимых объемах;

б) если для предполагаемого объекта капитального строительства в силу его функционального назначения инженерная и транспортная инфраструктура не требуется (например, берегоукрепительные работы).

Балл равен 0,5, если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой менее 100 процентов, но не менее 75 процентов от требуемого объема и проектом предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах.

Балл равен 0, если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой менее 75 процентов от требуемого объема и проектом не предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах.

Средневзвешенный уровень обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктурой (И) рассчитывается по формуле:

$$И = \sum_{i=1}^n u_i / n, \text{ где:}$$

u_i - уровень обеспеченности i -м видом инженерной и транспортной инфраструктуры (энергоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, телефонная связь, объекты транспортной инфраструктуры), в процентах;

n - количество видов необходимой инженерной и транспортной инфраструктуры.

8. Оценка эффективности на основе количественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{C}_2 = \sum_{i=1}^{K2} \beta_{2i} \times P_i, \text{ где:}$$

β_{2i} - балл оценки i -го количественного критерия;

P_i - весовой коэффициент i -го количественного критерия, в процентах;

$K2$ - общее число количественных критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем количественным критериям составляет 100%.

9. Значения весовых коэффициентов количественных критериев в зависимости от типа проекта, устанавливаемые в целях настоящей методики, приведены в приложении № 4 к настоящей Методике.

Возможные значения баллов оценки по каждому из количественных критериев приведены в графе «Допустимые баллы оценки» таблицы 2 «Оценка соответствия проекта количественным критериям» приложения № 3 к настоящей Методике.

IV. Расчет интегральной оценки эффективности

10. Интегральная оценка (Эинт) определяется как средневзвешенная сумма оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев по следующей формуле:

$$\text{ЭИНТ} = \mathcal{C}_1 \times 0,2 + \mathcal{C}_2 \times 0,8, \text{ где:}$$

\mathcal{C}_1 - оценка эффективности на основе качественных критериев;

\mathcal{C}_2 - оценка эффективности на основе количественных критериев;

0,2 и 0,8 - весовые коэффициенты оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев соответственно.

Расчет интегральной оценки приведен в таблице 3 «Расчет интегральной оценки эффективности» приложения № 3 к настоящей Методике.

11. При осуществлении оценки эффективности предельное (минимальное) значение интегральной оценки устанавливается равным 70%. Соответствие или превышение числового значения интегральной оценки установленному предельному значению свидетельствует об эффективности Проекта и целесообразности его финансирования полностью или частично за счет средств местного бюджета.

Приложение № 1

к Методике оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Объекты капитального строительства	Количественные показатели	
	характеризующие прямые (непосредственные) результаты проекта	характеризующие конечные результаты проекта
Строительство (реконструкция) объектов здравоохранения, образования, культуры и спорта		
Учреждения здравоохранения (медицинские центры, больницы, поликлиники, родильные дома, диспансеры и др.)	1. Мощность объекта: количество койко-мест; количество посещений в смену. 2. Общая площадь здания, кв.м. 3. Строительный объем, куб.м.	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности населения муниципального образования или входящих в него поселений (в зависимости от масштаба проекта) медицинскими услугами, врачами и средним медперсоналом, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта. В случае создания (реконструкции) специализированных медицинских центров, клиник - снижение заболеваемости, смертности по профилю медицинского учреждения
Дошкольные и общеобразовательные учреждения, центры детского творчества	1. Мощность объекта: количество мест. 2. Общая площадь здания, кв.м. 3. Строительный объем, куб.м.	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности муниципального образования или входящих в него поселений (в расчете на 100 детей) местами в дошкольных образовательных, общеобразовательных учебных учреждениях, центрах детского творчества, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Учреждения культуры (театры, музеи, библиотеки и т.п.)	1. Мощность объекта: количество мест; количество посетителей в день. Для библиотек - число единиц библиотечного фонда. 2. Общая площадь здания, кв.м. 3. Строительный объем, куб.м.	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности муниципального образования или входящих в него поселений (в расчете на 1000 жителей) местами в учреждениях культуры, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Учреждения социальной защиты населения (дома инвалидов и престарелых, детей-инвалидов, детские дома)	1. Мощность объекта: количество мест. 2. Общая площадь здания, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м.	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности муниципального образования или входящих в него поселений местами в учреждениях социальной защиты, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Объекты физической культуры и спорта (стадионы, спортивные центры, ледовые арены, плавательные бассейны и другие спортивные сооружения)	1. Мощность объекта: пропускная способность спортивных сооружений; количество мест; тыс. человек. 2. Общая площадь здания, кв.м. 3. Строительный объем, куб.м.	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности муниципального образования или входящих в него поселений объектами физической культуры и спорта, рост количества мест в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта

Строительство (реконструкция) общественных зданий и жилых помещений		
Жилые дома	1. Общая площадь объекта, кв.м. 2. Полезная жилая площадь объекта, кв.м. 3. Количество квартир	Сокращение количества очередей на улучшение жилищных условий в муниципальном образовании или входящих в него поселениях, в процентах к количеству очередей до реализации проекта
Административные здания	1. Общая площадь объекта, кв.м. 2. Полезная и служебная площадь объекта, кв.м. 3. Строительный объем, куб.м	Обеспечение комфортных условий труда работников, кв. м общей (полезной, служебной) площади здания на одного работника
Строительство (реконструкция) объектов коммунальной инфраструктуры и охраны окружающей среды		
Очистные сооружения (для защиты водных ресурсов и воздушного бассейна от бытовых и техногенных загрязнений)	Мощность объекта: объем переработки очищаемого ресурса, куб.м (тонн) в сутки (год)	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Сокращение концентрации вредных веществ в сбросах (выбросах), в процентах к их реализации проекта. 3. Соответствие концентраций вредных веществ предельно допустимой концентрации
Береговые сооружения для защиты от наводнений, противооползневые сооружения	1. Общая площадь (объем) объекта, кв. м (куб.м). 2. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1. Общая площадь защищаемой от наводнения (оползня) береговой зоны, тыс. кв.м. 2. Предотвращенный экономический ущерб (по данным экономического ущерба от последнего наводнения, оползня), млн. руб.
Мелиорация и реконструкция земель сельскохозяйственного назначения	Общая площадь мелиорируемых и реконструируемых земель, гектары	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельхозугодий, гектары. 3. Прирост сельскохозяйственной продукции в результате проведенных мероприятий, тонн
Объекты коммунальной инфраструктуры (объекты водоснабжения, водоотведения и др.)	1. Мощность объекта в соответствующих натуральных единицах измерения. 2. Размерные и иные характеристики объекта	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Увеличение количества населенных пунктов, имеющих водопровод и канализацию, единицы. 3. Увеличение уровня газификации региона, муниципального образования или входящих в него поселений, в процентах к уровню газификации до начала реализации проекта
Сортировка, переработка и утилизация твердых бытовых отходов	Мощность объекта: объем переработки твердых бытовых отходов, тонн в сутки (год)	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Закрытие существующих свалок твердых бытовых отходов, общая площадь рекультивированных земель, гектары
Строительство (реконструкция) производственных объектов		
Производственные объекты	Мощность объекта, в соответствующих натуральных единицах измерения	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Конечные результаты с учетом типа проекта (например, повышение доли конкурентоспособной продукции (услуг) в общем объеме производства, в процентах)
Строительство (реконструкция) объектов транспортной инфраструктуры		
Пути сообщения общего пользования (автомобильные дороги с твердым покрытием и др.)	1. Эксплуатационная длина путей сообщения общего пользования, км. 2. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Объем (увеличение объема): грузооборота транспорта общего пользования, тонно-км в год; пассажирооборота автобусного и другого транспорта, пассажиро-км в год. 3. Сокращение времени пребывания грузов, пассажиров в пути, процентов. 4. Увеличение доли населенных пунктов, связанных дорогами с твердым покрытием с сетью путей сообщения общего пользования
Мосты, тоннели	1. Общая площадь объекта, кв. м. 2. Эксплуатационная длина объекта, км. 3. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1. Объем (увеличение объема) грузооборота транспорта общего пользования, тонно-км в год. 2. Объем (увеличение объема) пассажирооборота автобусного и другого транспорта, пассажиро-км в год. 3. Сокращение времени пребывания грузов, пассажиров в пути, процентов
Аэропорты (аэровокзалы, взлетно-посадочные полосы, рулежные дорожки, места стоянки самолетов, объекты навигации и управления воздушным движением и т.п.)	1. Мощность объекта (объем перевозимых грузов, тонн; количество перевозимых пассажиров, человек). 2. Общая площадь объекта, кв. м. 3. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Объем (увеличение объема) грузооборота воздушного транспорта, тонно-км в год. 3. Объем (увеличение объема) пассажирооборота воздушного транспорта, пассажиро-км в год. 4. Сокращение времени пребывания грузов, пассажиров в пути, процентов
Морские и речные порты, портопункты и причалы	1. Мощность объекта (объем перевозимых грузов, тонн; количество перевозимых пассажиров, человек). 2. Общая площадь объекта, кв.м. 3. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Объем (увеличение объема) грузооборота водного транспорта, тонно-км в год. 3. Объем (увеличение объема) пассажирооборота водного транспорта, пассажиро-км в год. 4. Сокращение времени пребывания грузов, пассажиров в пути, процентов

Приложение № 2

к Методике оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

Сведения и количественные показатели результатов реализации инвестиционного проекта-аналога

Наименование инвестиционного проекта _____
Срок реализации _____
Месторасположение объекта _____
Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция объекта капитального строительства, иные инвестиции в основной капитал) _____

Сметная стоимость и количественные показатели результатов реализации инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по проекту
	Сметная стоимость объекта-аналога, по заключению государственной экспертизы (с указанием года ее получения)/в ценах года расчета сметной стоимости планируемого объекта капитального строительства, реализуемого в рамках инвестиционного проекта, представленного для проведения оценки эффективности (с указанием года ее определения)		/
	в том числе		

	строительно-монтажные работы из них дорогостоящие работы и материалы		/
	приобретение машин и оборудования из них дорогостоящие машины и оборудование		/
	прочие затраты		/
Показатели, характеризующие прямые результаты реализации проекта-аналога			
1.			
-			
Показатели, характеризующие конечные результаты реализации проекта-аналога			
1.			
-			

**Приложение № 3
к Методике оценки эффективности использования средств местного бюджета,
направляемых на капитальные вложения**

**РАСЧЕТ
интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта**

Наименование проекта _____
 Форма реализации инвестиционного проекта (новое строительство, реконструкция или техническое перевооружение действующего производства) _____
 Заявитель _____
 Тип проекта _____

Таблица 1

Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям

№ п/п	Критерий	Допустимые баллы оценки	Балл оценки (б_1i) (или Критерий не применим K_нп)	Ссылки на документальные подтверждения
1	2	3	4	5
1.	Наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления	1 0		цель и задачи проекта, количественные показатели результатов реализации проекта в соответствии с паспортом инвестиционного проекта и обоснованием экономической целесообразности осуществления капитальных вложений
2.	Соответствие цели Проекта приоритетам и целям, определенным в Стратегии ЯНАО, Стратегии Тазовского района, муниципальных программах Тазовского района, отраслевых концепциях и стратегиях развития на среднесрочный и долгосрочный периоды	1 0		приводится наименование документа, приоритет и цель, которым соответствует цель реализации инвестиционного проекта
3.	Комплексный подход к реализации конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с программными мероприятиями, реализуемыми в рамках государственных и муниципальных программ	1 0		для инвестиционных проектов, включенных в государственные и муниципальные программы, указываются цели, задачи, конкретные программные мероприятия, достижение и реализацию которых обеспечивает осуществление инвестиционного проекта. Для проектов, не включенных в указанные программы, указываются реквизиты документов территориального планирования (утвержденных в установленном порядке), реквизиты распоряжений (поручений) Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Главы Тазовского района или решений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации Тазовского района о предоставлении бюджетных инвестиций
4.	Необходимость строительства (реконструкции и технического перевооружения) объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта, в связи с осуществлением заявителями полномочий, отнесенных к предмету их ведения	1 0		обоснование необходимости строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта капитального строительства в связи с осуществлением заявителями полномочий, отнесенных к предмету их ведения
5.	Отсутствие в достаточном объеме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями	1 0		указываются объемы, основные характеристики продукции (работ, услуг), не имеющей мировых и отечественных аналогов, либо замещаемой импортируемой продукцией; объемы производства, основные характеристики, наименование и месторасположение производителя замещающей отечественной продукции (работ и услуг)
6.	Обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта с привлечением средств местного бюджета	1 0		1) указывается наименование муниципальных программ либо распоряжения (поручения) Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Главы Тазовского района, а также если объект включен в мероприятия по реализации приоритетных национальных проектов и Адресную инвестиционную программу Ямало-Ненецкого автономного округа. Заявителем указываются наименование и реквизиты соответствующих документов; 2) реквизиты документов (договоров, протоколов, соглашений и т.п.), подтверждающих намерения участников инвестиционного проекта о его финансировании с указанием планируемого объема капитальных вложений со стороны каждого участника
7.	Целесообразность использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования	1 0 критерий не применим		1) наличие обоснования невозможности достижения цели и результатов реализации проекта без использования дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования; 2) документально подтвержденные данные по проекту-аналогу

8.	Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	1 0 критерий не применим		1) реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае ее необходимости согласно законодательству Российской Федерации); 2) в случае если проведение государственной экспертизы проектной документации не требуется: а) ссылка на соответствующие пункты и подпункты статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; б) документальное подтверждение наличия согласования задания на разработку проектной документации с субъектом бюджетного планирования
	K_1 = 8	K_НП =		K_i $\text{Сумма } (b_{1i}) =$ $\sum_{i=1}^{K_1} (b_{1i}) * 100\% / (K_1 - K_{НП})$
	Оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, на основе качественных критериев, Ч_1			Ч_1 = Сумма K_i (b_1i) * 100% / (K_1 - K_нп)

Таблица 2

Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям

№ п/п	Критерий	Допустимые баллы	Балл оценки (б_2i)	Весовой коэффициент критерия p_i (%)	Средневзвешенный балл (б_2i x p_i) (%)	Ссылки на документальные подтверждения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	1 0				значения количественных и конечных социально-экономических показателей (показателя) результатов реализации проекта в соответствии с паспортом проекта
2.	Отношение сметной стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	1 0,5 0				1) реквизиты положительного заключения о проверке сметной стоимости инвестиционных проектов на предмет достоверности или: 2) сравнение основных сведений и технико-экономических показателей инвестиционного проекта и проекта-аналога, реализуемого (или реализованного) на территории автономного округа или (в случае отсутствия проектов-аналогов, реализуемых на территории автономного округа) в Российской Федерации
3.	Наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства	1 0,5 0				обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта
4.	Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд муниципального образования	1 0				приводятся документально подтвержденные данные о мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд муниципального образования
5.	Обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта	1 0,5 0				обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта
	Оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, на основе качественных критериев, Ч_2					$\text{Ч}_2 = \text{Сумма } b_{2i} \times p_i$

Таблица 3

Расчет интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта

Показатель	Оценка эффективности	Весовой коэффициент
1	2	3
Оценка эффективности на основе качественных критериев, Ч_1		0,2
Оценка эффективности на основе количественных критериев, Ч_2		0,8
Интегральная оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, Э_инт	$\text{Э}_{\text{инт}} = \text{Ч}_1 \times 0,2 + \text{Ч}_2 \times 0,8 =$	1,0

**Приложение № 4
к Методике оценки эффективности использования средств местного бюджета,
направляемых на капитальные вложения**

Таблица 1

**ЗНАЧЕНИЯ
весовых коэффициентов количественных критериев, применяемых при оценке эффективности
проектов, предусматривающих создание объектов муниципальной собственности**

в процентах

№ п/п	Критерий	Строительство (реконструкция) объектов капитального строительства	
		здравоохранения, образования, культуры и спорта; коммунальной инфраструктуры, административных и иных зданий, охраны окружающей среды	производственного назначения, транспортной инфраструктуры, инфраструктуры национальной инновационной системы и другие
1	2	3	4
1.	Значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	5	5

2.	Отношение сметной стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	40	40
3.	Наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта	20	18
4.	Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд	15	19
5.	Возможность обеспечения планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурами в объемах, достаточных для реализации проекта	20	18
	Итого	100	100

Постановление Администрации Тазовского района № 379 от 23.04.2018 года

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 декабря 2007 года № 129-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 октября 2012 года № 911-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьями 9.1, 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры».
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района Турченко Е.А.

Глава Тазовского района А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 23 апреля 2018 года № 379

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры» (далее - Административный регламент, государственная услуга, автономный округ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Предмет регулирования Административного регламента

1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, в части предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в автономном округе, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры, расположенных на территории муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальные организации).

Круг заявителей

1.3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются работники муниципальных организаций, входящих в систему образования автономного округа, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной по-

литики и туризма Администрации Тазовского района (далее - заявители, Управление):

1.3.1. в части получения единовременного пособия молодым специалистам и ежемесячного пособия молодым специалистам - лицам в возрасте до тридцати лет включительно, имеющим документ об образовании и о квалификации, принятым на основное (постоянное) место работы по трудовому договору на неопределенный срок в муниципальную организацию в муниципальном образовании, осуществляющую образовательную деятельность, на должности педагогических работников, соответствующие полученному профессиональному образованию по специальности или направлению подготовки, или присвоенной квалификации, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей, не имеющих стажа работы в государственных организациях автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность, или муниципальных организациях в автономном округе, осуществляющих образовательную деятельность, на данных должностях на день приема на работу;

1.3.2. в части получения единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости - работниками, которым назначена страховая пенсия по старости, местом основной постоянной работы которых являются муниципальные организации, при наличии стажа работы в указанных организациях не менее 10 лет;

1.3.3. в части получения компенсационной выплаты на оздоровление один раз в два года - работниками, местом основной постоянной работы которых являются муниципальные организации, выплата предоставляется один раз в два года при возникновении

права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

1.4.1. государственная услуга предоставляется непосредственно муниципальными организациями, расположенными по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

График приема посетителей:

понедельник с 8.30 часов до 12.00 часов;

вторник - пятница с 9.00 часов до 12.00 часов;

обеденный перерыв - с 12.30 часов до 14.00 часов.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется - продолжительность рабочего дня уменьшается на один час;

1.4.2. информация о государственной услуге, процедуре ее предоставления представляется:

- непосредственно специалистами муниципальных организаций;

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещениях, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://tasu-ksmt.ru>) и в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) (далее - Региональный портал, Единый портал);

1.4.3. для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам муниципальных организаций, участвующим в предоставлении государственной услуги;

- в письменной форме лично или почтой в адрес муниципальных организаций;

- в письменной форме по адресу электронной почты муниципальных организаций согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Информирование заявителей проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты муниципальных организаций, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании муниципальной организации, в которое поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении письменного обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в муниципальной организации.

Специалисты муниципальных организаций, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и

своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем муниципальной организации либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры».

2.2. Государственную услугу предоставляют муниципальные организации.

Управление организует и контролирует деятельность муниципальных организаций.

2.3. Специалистам муниципальных организаций запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный Правительством автономного округа.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.4.1. предоставление молодым специалистам муниципальных организаций единовременного пособия;

2.4.2. предоставление молодым специалистам муниципальных организаций ежемесячного пособия;

2.4.3. предоставление работникам муниципальных организаций единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости;

2.4.4. предоставление работникам муниципальных организаций компенсационной выплаты на оздоровление.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов или совершения действия, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня его регистрации в муниципальной организации.

2.6. Сроки издания приказа:

- об установлении ежемесячного пособия молодому специалисту, о выплате единовременного пособия молодому специалисту, о выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в муниципальной организации;

- о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление.

2.7. Срок предоставления мер социальной поддержки:

- в части выплаты единовременного пособия молодым специалистам - осуществляется в течение 2 месяцев со дня подачи письменного заявления молодым специалистом;

- в части выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам - начиная с месяца, в котором издан приказ об установлении ежемесячного пособия молодому специалисту;

- в части выплаты единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости - в течение 2 месяцев со дня подачи письменного заявления работником;

- в части компенсационной выплаты на оздоровление - не позднее чем за 3 дня до начала отпуска.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 25 декабря 1993 года, № 237);

2. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06 октября 2003 года № 40, ст. 3822);

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);

4. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

5. Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» («Российская газета», 17 ноября 1992 года, № 248; «Ведомости СНД и ВС Российской Федерации», 19 ноября 1992 года, № 46, ст. 2615);

6. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 декабря 2007 года № 129-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 20 декабря 2007 года, спецвыпуск № 121; спецвыпуск № 121А);

7. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» («Ведомости Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», июнь 2013 года, № 5-1, № 6; «Красный Север», 5 июля 2013 года, спецвыпуск № 38/1);

8. постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2012 года № 266-П «Об определении размера компенсационной выплаты на оздоровление работникам государственных и муниципальных учреждений в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 20 апреля 2012 года, спецвыпуск № 31);

9. постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1109-П «Об определении размера ежемесячных и единовременных пособий работникам государственных и муниципальных учреждений в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 30 декабря 2013 года, спецвыпуск № 88/3);

10. постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1302-П «О предоставлении мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций, входящих в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа» («Красный Север», 31 декабря 2015 года, спецвыпуск № 103).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения государственной услуги в форме единовременного пособия молодым специалистам заявитель по истечении трех месяцев, но не позднее шести месяцев со дня приема на работу по трудовому договору на неопределенный срок в муниципальную организацию на должности педагогических работников, соответствующие полученному профессиональному образованию по специальности или направлению подготовки, или присвоенной квалификации, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей, лично либо используя средства почтовой связи представляет в муниципальную организацию заявление о предоставлении единовременного пособия молодым специалистам (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту). Право на получение единовременного пособия предоставляется молодому специалисту один раз за весь период трудовой деятельности в государственных организациях, входящих в систему образования автономного округа, и муниципальных организациях, входящих в систему образования автономного округа, при одновременном соблюдении условий, предусмотренных частью 1-1 статьи 21 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе».

2.9. Для предоставления государственной услуги в форме выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам заявитель в любое время после возникновения права на ежемесячное пособие, но не позднее шести месяцев со дня приема на работу по трудовому договору на неопределенный срок в муниципальную организацию на должности педагогических работников, соответствующие полученному профессиональному образованию по специальности или на-

правлению подготовки, или присвоенной квалификации, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей, лично либо используя средства почтовой связи представляет в муниципальную организацию следующие документы:

2.9.1. заявление о предоставлении ежемесячного пособия молодым специалистам (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту). Право на получение ежемесячного пособия предоставляется молодому специалисту один раз за весь период трудовой деятельности в государственных организациях, входящих в систему образования автономного округа, и муниципальных организациях, входящих в систему образования автономного округа, при одновременном соблюдении условий, предусмотренных частью 1-1 статьи 21 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе».

2.10. Для предоставления государственной услуги в форме выплаты единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости заявитель лично либо используя средства почтовой связи представляет в муниципальную организацию следующие документы:

2.10.1. заявление о предоставлении единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту). Право на выплату единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости возникает у заявителя один раз за весь период трудовой деятельности в государственных организациях, входящих в систему образования автономного округа, и муниципальных организациях, входящих в систему образования автономного округа при одновременном соблюдении условий, предусмотренных частью 2 статьи 21 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе».

2.11. Для предоставления государственной услуги в форме компенсационной выплаты на оздоровление заявитель одновременно с письменным заявлением на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска не позднее двух недель до начала отпуска лично либо используя средства почтовой связи представляет в муниципальную организацию заявление о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

Право на компенсационную выплату на оздоровление возникает у работника одновременно с правом на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

Право на компенсационную выплату на оздоровление сохраняется у работника при его переходе из другой государственной организации, входящей в систему образования автономного округа, муниципальной организации, входящей в систему образования автономного округа, в пределах последнего двухлетнего периода на основании справки с предыдущего места работы в случае, если по прежнему месту работы он имел право на компенсационную выплату на оздоровление и его не использовал.

Справка с предыдущего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление не запрашивается работодателем в отношении работников, впервые поступающих на работу в муниципальную организацию.

2.12. С момента реализации технической возможности заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в электронной форме, в том числе посредством Регионального портала и/или Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.13. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

2.13.1. справка с предыдущего места работы (государственной организации, входящей в систему образования автономного округа, муниципальной организации муниципального образования, входящей в систему образования автономного округа) о неполучении единовременного пособия молодым специалистом (для выплаты единовременного пособия молодым специалистам);

2.13.2. справка с предыдущего места работы (государственной организации, входящей в систему образования автономного округа, или муниципальной организации, входящей в систему образования автономного округа) о неполучении ежемесячного пособия с указанием периода выплаты заявителю ежемесячного пособия (для выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам);

2.13.3. справка с предыдущего места работы (государственной организации, входящей в систему образования автономного округа, или муниципальной организации, входящей в систему образования автономного округа) о неполучении единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости (для предоставления выплаты единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости);

2.13.4. справка территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации, подтверждающая назначение работнику страховой пенсии по старости (для предоставления выплаты единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости);

2.13.5. справка с предыдущего места работы (государственной организации, входящей в систему образования автономного округа, или муниципальной организации, входящей в систему образования автономного округа) о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление (для предоставления компенсационной выплаты на оздоровление).

2.14. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальных правовых актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.15. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники (может заполняться на Региональном портале);

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью;

- в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

- документы не исполнены карандашом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приостановления предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень предусмотренных нормативными правовыми актами оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктами 2.8-2.11 настоящего Административного регламента.

2.17. Исчерпывающий перечень, предусмотренных нормативными правовыми актами оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.17.1. в части выплаты единовременного пособия молодым специалистам:

- несоответствие установленным частью 1 статьи 21 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» требованиям, предъявляемым к молодым специалистам;

- подача заявления и документов руководителю муниципальной организации вне периода, указанного в пункте 2.8 Административного регламента;

2.17.2. в части выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам:

- несоответствие установленным частью 1 статьи 21 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО

«Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» требованиям, предъявляемым к молодым специалистам;

- подача заявления и документов руководителю муниципальной организации вне периода, указанного в пункте 2.9 настоящего Административного регламента;

2.17.3. в части выплаты единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости:

- несоответствие установленным частью 2 статьи 21 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» требованиям, предъявляемым к работникам;

2.17.4. в части компенсационной выплаты на оздоровление:

- подача заявления и документов руководителю муниципальной организации с нарушением условий, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

2.18. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в форме ежемесячного пособия молодым специалистам:

2.18.1. нахождение молодого специалиста в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2.18.2. прохождение молодым специалистом военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, с указанием о платности (бесплатности) предоставления этих услуг

2.19. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.20. Предоставление государственной услуги заявителю осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.21. При предоставлении государственной услуги с заявителя государственная пошлина не взимается.

2.22. При предоставлении государственной услуги с заявителя иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении услуги и при получении результата предоставления таких услуг

2.23. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 10 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 10 минут.

2.24. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 5 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 5 минут.

При высокой нагрузке и превышении установленного пунктами 2.23, 2.24 настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность приема заявления увеличивается не более чем на 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.25. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пунктах 2.8 - 2.11 настоящего Административного регламента, поступившего в муниципальную организацию, осуществляется в день его поступления.

2.26. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пунктах 2.8 - 2.11 настоящего Административного регламента, поступившего в муниципальную организацию в электронной форме (сканированном виде) в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.27. Процедура регистрации заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пунктах 2.8-2.11 настоящего Административного регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2, 3.3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.28.1. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей, должностных лиц муниципальной организации.

Требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

Требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- наличие стульев и столов для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.28.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданиям (объектам) и предоставляемой в них государственной услуге.

Муниципальные организации обеспечивают инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), к местам отдыха и к предоставляемой в нем государственной услуге, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), входа в такой объект (здание, помещение) и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте (в здании, помещении);

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объект (здание, помещение) собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.29. Показателями доступности государственной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Показатели, характеризующие доступность государственной услуги		
1.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район	да/нет	да
1.2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки автотранспорта, места общего пользования)	да/нет	да
1.3.	Транспортная доступность государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
1.4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
2.	Показатели результативности предоставления государственной услуги		
2.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
3.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц (работников), участвующих в предоставлении государственной услуги	%	0
4.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих государственную услугу		
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
5.	Иные показатели		

5.1.	Наличие обратной связи с заявителями и пользователями государственной услуги	да/нет	да
5.2.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (работниками) при предоставлении государственной услуги	раз/минута	1/15
5.3.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (при его наличии в муниципальном образовании)	да/нет	нет
5.4.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да

2.30. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления государственной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц (работников), осуществленные в ходе предоставления государственной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на невежливое обращение должностных лиц (работников), проявленное в ходе общения с заявителем;

- умение специалиста, предоставляющего государственную услугу, работать с необходимыми для этого программным обеспечением и оргтехникой;

- наличие обратной связи с заявителями и пользователями государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.31. Иные требования к предоставлению государственной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.1.2. истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

3.1.3. рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги;

3.1.4. принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.1.5. предоставление государственной услуги;

3.1.6. приостановление предоставления государственной услуги, предоставляемой в форме ежемесячного пособия молодым специалистам;

3.1.7. восстановление предоставления государственной услуги, предоставляемой в форме ежемесячного пособия молодым специалистам.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в муниципальную организацию с документами, указанными в пунктах 2.8-2.11 настоящего Административного регламента.

Документы, указанные в пунктах 2.8-2.11 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в муниципальную организацию по почте, а также, с момента реализации технической возможности, в электронной форме, в том числе посредством Регионального портала и/или Единого портала.

Направление документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.3. Должностное лицо муниципальной организации, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пунктах 2.8-2.11 настоящего Административного регламента:

3.3.1. регистрирует поступление заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

3.3.2. сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры - 15 минут.

Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, и межведомственных ответов осуществляется в соответствии с Порядком межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П.

Рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Управления либо муниципальной организации за установление права на получение государственной услуги, принятых документов.

Должностное лицо Управления либо муниципальной организации, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявления, документов, указанных в пунктах 2.8-2.11 настоящего Административного регламента, осуществляет их проверку на предмет соответствия действующему законодательству и отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, готовит проект приказа о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6. Обращение заявителя с документами, предусмотренными в пунктах 2.8-2.11 настоящего Административного регламента, не может быть оставлено без рассмотрения либо рассмотрено с нарушением сроков по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и так далее) или увольнения должностного лица муниципальной организации, ответственного за предоставление государственной услуги.

Результатом административной процедуры является подготовка проекта приказа о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в муниципальной организации, входящей в систему образования автономного округа.

Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

3.7. Основанием для начала административной процедуры является представление должностным лицом муниципальной организации, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта приказа о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги руководителю муниципальной организации (уполномоченному им лицу).

Приказ о предоставлении государственной услуги в формах единовременного пособия молодым специалистам, ежемесячного пособия при назначении страховой пенсии по старости издается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в муниципальной организации, заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 2.8-2.11 настоящего Административного регламента.

Приказ о предоставлении государственной услуги в форме компенсационной выплаты на оздоровление подписывается руководителем муниципальной организации (уполномоченным им лицом), объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа.

3.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в формах единовременного пособия молодым специалистам, ежемесячного пособия молодым специалистам, единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости должностное лицо муниципальной организации, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в муниципальной организации направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания для отказа, с указанием причин для отказа (при назначении страховой пенсии по старости).

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в форме компенсационной выплаты на оздоровление должностное лицо муниципальной организации, ответственное

за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в муниципальной организации готовит и представляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. В случае предоставления компенсационной выплаты на оздоровление работнику в рамках межведомственного информационного взаимодействия работодателем в течение 1 рабочего дня со дня подачи письменного заявления работником запрашивается находящаяся в распоряжении исполнительного органа государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, государственных организаций, входящих в систему образования автономного округа, муниципальных организаций, входящих в систему образования автономного округа, справка с предыдущего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление. Работник вправе представить справку с предыдущего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление вместе с заявлением по собственной инициативе, оформлением приказа (распоряжения) работодателя о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (сведений), истребованных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Приказ о предоставлении государственной услуги объявляется заявителю под подпись в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа работодателем.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры:

1) приказ о предоставлении государственной услуги издается:

- в формах единовременного пособия молодым специалистам, ежемесячного пособия молодым специалистам, единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

- в форме компенсационной выплаты на оздоровление - в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа;

2) при наличии оснований для отказа письменное уведомление об отказе представляется заявителю:

- в формах единовременного пособия молодым специалистам, ежемесячного пособия молодым специалистам, единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

- в форме компенсационной выплаты на оздоровление - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление государственной услуги

3.9. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.10. Специалист муниципальной организации, ответственный за предоставление государственной услуги в форме выплаты единовременного пособия молодым специалистам, обеспечивает выплату денежных средств в течение 2 месяцев со дня подачи письменного заявления молодым специалистом.

3.11. Специалист муниципальной организации, ответственный за предоставление государственной услуги и выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам, обеспечивает перечисление средств ежемесячно, до 15 числа (за текущий месяц), заявителю.

3.12. Специалист муниципальной организации, ответственный за предоставление государственной услуги в форме выплаты единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости обеспечивает выплату денежных средств в течение 2 месяцев со дня подачи письменного заявления работником.

3.13. Специалист муниципальной организации, ответственный за предоставление государственной услуги в форме компенсационной выплаты на оздоровление, обеспечивает выплату денежных средств не позднее чем за 3 дня до начала отпуска работника.

Результатом административной процедуры является выплата заявителям мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций.

Продолжительность административной процедуры:

- для выплаты единовременного пособия молодым специалистам - в течение 2 месяцев со дня подачи письменного заявления молодым специалистом;

- для выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам - ежемесячно, до 15 числа текущего месяца;

- для выплаты единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости - в течение 2 месяцев со дня подачи письменного заявления работником;

- для компенсационной выплаты на оздоровление - не позднее чем за 3 дня до начала отпуска работника.

Приостановление предоставления государственной услуги, предоставляемой в форме ежемесячного пособия молодым специалистам

3.14. Специалист муниципальной организации, ответственный за предоставление государственной услуги в форме ежемесячного пособия молодым специалистам, при поступлении заявления от молодого специалиста о приостановлении выплаты ежемесячного пособия на основании предоставления ему отпуска по беременности и родам либо о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо на основании увольнения в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска и воинские формирования или заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу, готовит в течение 1 рабочего дня проект приказа о приостановлении предоставления государственной услуги.

Руководитель муниципальной организации (уполномоченное им лицо) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в настоящем пункте, подписывает приказ о приостановлении выплаты ежемесячного пособия молодому специалисту.

Специалист муниципальной организации, ответственный за предоставление государственной услуги в форме ежемесячного пособия молодым специалистам, объявляет молодому специалисту под подпись приказ о приостановлении выплаты ежемесячного пособия в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа и сообщает условия восстановления предоставления государственной услуги.

3.15. Выплата ежемесячного пособия молодому специалисту приостанавливается с месяца, следующего за месяцем написания заявления молодым специалистом о предоставлении отпуска по беременности и родам, либо о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо об увольнении в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска и воинские формирования или заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу. Результатом административной процедуры является приостановление предоставления государственной услуги в форме ежемесячного пособия молодым специалистам.

Восстановление предоставления государственной услуги, предоставляемой в форме ежемесячного пособия молодым специалистам

3.16. Основанием для начала административной процедуры восстановления предоставления государственной услуги, предоставляемой в форме ежемесячного пособия молодым специалистам, которым выплата ежемесячного пособия приостановлена на время предоставления отпуска по беременности и родам либо предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, является поступление заявления от молодого специалиста о возобновлении выплаты ежемесячного пособия в связи с тем, что молодой специалист приступил к работе после отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, но не более чем до достижения молодым специалистом возраста 31 года.

3.17. Основанием для начала административной процедуры восстановления предоставления государственной услуги, предоставляемой в форме ежемесячного пособия молодым специалистам, которым выплата ежемесячного пособия приостановлена на время увольнения в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска и воинские формирования или заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу, является поступление заявления от молодого специалиста о возобновлении выплаты ежемесячного пособия в связи с тем, что молодой специалист не позднее трех месяцев после окончания военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы поступил на работу по трудовому договору на должности педагогических работников, соответствующие полученному профессиональному образованию по специальности или направлению подготовки, или присвоенной квалификации, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей на неопределенный срок в муниципальную организацию, из которого молодой специалист был уволен в связи с указанными обстоятельствами, либо в другую муниципальную организацию на должности педагогических работников, соответствующие полученному профессиональному образованию по специальности или направлению подготовки, или присвоенной квалификации, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей, в которой предоставляется аналогичная мера социальной поддержки, при этом срок предоставления ежемесячного пособия молодому специалисту продлевается на период времени прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Феде-

рации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы, но не более чем до достижения молодым специалистом возраста 31 года.

Молодой специалист, уволенный по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, из муниципальной организации, поступление на работу в которое дало ему право на получение ежемесячного пособия, сохраняет право на получение ежемесячного пособия в случае поступления не позднее двух месяцев со дня увольнения на работу по трудовому договору на неопределенный срок в муниципальную организацию на должности педагогических работников, соответствующие полученному профессиональному образованию по специальности или направлению подготовки, или присвоенной квалификации, связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей.

3.18. Специалист муниципальной организации, ответственный за восстановление предоставления государственной услуги в форме ежемесячного пособия молодым специалистам, на основании заявления молодого специалиста о возобновлении выплаты ежемесячного пособия молодому специалисту готовит проект приказа о восстановлении предоставления государственной услуги и представляет проект приказа на подпись руководителю муниципальной организации (уполномоченному им лицу) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в муниципальной организации.

3.19. Выплата ежемесячного пособия молодому специалисту возобновляется с месяца, следующего за месяцем, когда молодой специалист приступил к работе после отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо когда молодой специалист не позднее трех месяцев после окончания военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы поступил на работу по трудовому договору на неопределенный срок в муниципальную организацию, из которой молодой специалист был уволен в связи с указанными обстоятельствами, либо в другую муниципальную организацию, в которой предоставляется аналогичная мера социальной поддержки, при этом срок предоставления ежемесячного пособия продлевается на период времени нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на период времени прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы, но не более чем до достижения молодым специалистом возраста 31 года.

Результатом административной процедуры является восстановление предоставления государственной услуги в форме ежемесячного пособия молодым специалистам.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений, осуществляют руководители муниципальных организаций.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Управления, либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Управления или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности муниципальных организаций при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о правилах предоставления государственной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципальных учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) муниципальной организации, предоставляющей государственную услугу (далее - орган, предоставляющий государственную услугу), должностных лиц органа, предоставляющих государственную услугу, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается в орган, предоставляющий государственную услугу, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте в) пункта 5.6 настоящего Административного регламента);

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.3.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии печати) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с кото-

рым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим государственную услугу, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей, регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

5.6. С момента реализации технической возможности жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- Регионального портала и/или Единого портала;
- Портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. В случае, если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в Администрацию Тазовского района и рассматривается ей в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5.9. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего государственную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим разделом органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.11. В случае поступления в адрес Главы Тазовского района либо курирующего заместителя главы Администрации Тазовского района жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром, жалоба регистрируется в Администрации Тазовского района не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.

5.12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документов либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.13. В органе, предоставляющем государственную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктами 5.9 – 5.11 настоящего Административного регламента.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях» или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.15. Орган, предоставляющий государственную услугу, и многофункциональный центр обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра и его сотрудников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах (при наличии), на Региональном портале и (или) Едином портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра и его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.16. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган либо многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо многофункционального центра и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких

исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

5.17. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта органа, уполномоченного на ее рассмотрение.

При удовлетворении жалобы орган, уполномоченный на ее рассмотрение, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.6 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должност-

ным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.22. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

5.24. Заявитель имеет право:

– получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

– в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры»

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, государственного учреждения	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Почтовая, 18	(код 34940) 2-12-05, 2-44-28	tasudhi@rambler.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа	629365, ЯНАО, с. Газ-Сале, ул. Русская, 5	(код 34940) 2-31-78	dmshgazsale@mail.ru

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование органа, муниципального учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Должность _____

Прошу предоставить мне меру социальную поддержку по выплате _____

(единовременное пособие молодым специалистам, ежемесячное пособие

молодым специалистам, единовременное пособие при назначении страховой

пенсии по старости, компенсационная выплата на оздоровление)

Прошу осуществлять выплату социальной поддержки через (нужное подчеркнуть):

- организацию почтовой связи _____;

(наименование организации почтовой связи)

- кредитную организацию _____

(наименование и банковские реквизиты кредитной

организации (БИК, ИНН, КПП), номер счета в этой организации)

К заявлению прилагаются следующие документы: _____.

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих
в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги



Постановление Главы Тазовского района № 14-пг от 24.04.2018 года

О внесении изменений в Порядок присуждения гранта в области мероприятий по сохранению объектов культурного наследия на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Главы Тазовского района от 06 июля 2015 года № 37-пг

С целью сохранения историко-культурного материального и нематериального наследия Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа путем проведения этнографических, антропологических и археологических исследований на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в По-

рядок присуждения гранта в области мероприятий по сохранению объектов культурного наследия на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Главы Тазовского района от 06 июля 2015 года № 37-пг.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Главы Тазовского района
от 24 апреля 2018 года № 14-пг

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок присуждения гранта в области мероприятий по сохранению объектов культурного наследия на территории муниципального образования Тазовский район

1. Абзац третий раздела II изложить в следующей редакции:
«Максимальная сумма гранта - 2 600 000 (два миллиона шестьсот тысяч) рублей 00 копеек».
2. В пункте 3.3 слова «до 22 февраля» заменить словами «до 10 апреля».
3. В пункте 3.4 слова «с 01 марта текущего года по 21 марта текущего года» заменить словами «с 16 апреля текущего года по 07 мая текущего года».
4. В пункте 4.1:
4.1. в абзаце втором слова «с 22 марта по 25 марта» заменить словами «с 08 мая по 11 мая»;
- 4.2. в абзаце третьем слова «до 28 марта» заменить словами «до 16 мая»;
- 4.3. в абзаце восьмом слова «с 29 марта по 01 апреля» заменить словами «с 17 мая по 21 мая».

Постановление Главы Тазовского района № 15-пг от 24.04.2018 года

О внесении изменений в некоторые постановления Главы Тазовского района

В целях систематизации и приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Главы Тазовского района.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Главы Тазовского района
от 24 апреля 2018 года № 15-пг

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Главы Тазовского района

1. В постановлении Главы Тазовского района от 17 марта 2017 года № 8-пг «Об учреждении ежегодных премий Главы Тазовского района за достижения в области образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью»:
 - 1.1. приложение № 2 «Положение о комиссии по присуждению ежегодных премий Главы Тазовского района за достижения в области образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью» дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:
«3.7. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.»
2. В постановлении Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг «Об утверждении Положения и состава организационного комитета по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий»:
 - 2.1. приложение № 1 «Положение об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий» дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:
«4.7. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.»
3. В постановлении Главы Тазовского района от 06 июля 2015 года № 37-пг «Об учреждении гранта в области мероприятий по сохранению объектов культурного наследия на территории муниципального образования Тазовский район» в приложении № 2 «Положение о комиссии по присуждению гранта в области мероприятий по сохранению объектов культурного наследия на территории муниципального образования Тазовский район» дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:
«3.7. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.»

Распоряжение Главы Тазовского района № 31-рг от 24.04.2018 года

О проведении мероприятий, посвященных Празднику Весны, Труда и Проводам зимы, на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году

В связи с проведением Праздника Весны, Труда и Проводам зимы, на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденно постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Провести мероприятия, посвященные Празднику Весны, Тру-

да и Проводам зимы, на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных Празднику Весны, Труда и Проводам зимы, на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году.

3. Рекомендовать главам поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н., Киржаков Е.Г.) организовать и провести на территориях поселений мероприятия, посвященные праздничной дате.

	Квест для учащейся молодежи «Мир! Труд! Май!»	01 мая 2018 года; с. Гыда	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
IV. Спортивные мероприятия			
	Спортивно-массовые мероприятия на празднике «Проводы зимы»	01 мая 2018 года; Тазовский район	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.)
	Открытое первенство по мини-футболу	06 мая 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог» с. Газ-Сале	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», село Газ-Сале (Долгов А.В.)
V. Информационное сопровождение мероприятий			
	Освещение мероприятий, посвященных Празднику Весны, Труда и Проводам зимы, на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году	апрель-май 2018 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Малькова Г.С.)

Распоряжение Главы Тазовского района № 32-рг от 24.04.2018 года

О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году

В связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне, на тер-

ритории муниципального образования Тазовский район в 2018 году.
3. Рекомендовать главам поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н., Киржаков Е.Г.) организовать и провести на территориях поселений мероприятия, посвященные праздничной дате.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности начальника Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района Турченко Е.А.

Глава Тазовского района А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 24 апреля 2018 года № 32-рг

ПЛАН

мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне	по мере необходимости	начальник Департамента социального развития Администрации Тазовского района Буяновская И.В.; Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.)
2.	Организация взаимодействия с органами местного самоуправления поселений по организации и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	апрель - май 2018 года	начальник Департамента социального развития Администрации Тазовского района Буяновская И.В.; Администрации поселений (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Киржаков Е.Г., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н.) (по согласованию)
3.	Единовременные денежные выплаты участникам трудового фронта, вдовам участников Великой Отечественной войны	апрель 2018 года	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Буяновская И.В.)
4.	Организация надомного чествования ветеранов Великой Отечественной войны	май 2018 года	Департамент социального развития Администрации Тазовского района (Буяновская И.В.)
5.	Организация взаимодействия с Микрокредитной компанией Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации мероприятий	по мере необходимости	начальник Департамента социального развития Администрации Тазовского района Буяновская И.В.; Микрокредитная компания Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Грачёв Р.А.) (по согласованию)
II. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
1.	Культурно-массовое мероприятие «День Победы»	04 мая 2018 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Еремина С.В.)

2.	Литературная гостиная «Мы этой памяти верны»	05 мая 2018 года; с. Газ-Сале	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
3.	Интеллектуальное шоу «Ворошиловский стрелок» с Тазовской общественной организацией ветеранов (пенсионеров) труда и тыла	06 мая 2018 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
4.	Районная праздничная концертная программа «Победный май»	08 мая 2018 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Семьнина Н.А.)
5.	Митинг «Мы этой памяти верны»	09 мая 2018 года; Центральная площадь п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
6.	Концертная программа «И выстояли! И победили!»	09 мая 2018 года; Центральная площадь п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
7.	V военно-патриотический фестиваль «Душа солдата песнею согрета»	09 мая 2018 года; с. Газ-Сале	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
8.	Шествие и митинг	09 мая 2018 года; с. Антипаюта	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
9.	Концертная программа «Они Победу заслужили!»	09 мая 2018 года; с. Антипаюта	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
10.	Танцевальная программа для населения «Победный май»	09 мая 2018 года; с. Антипаюта	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
11.	Шествие и митинг	09 мая 2018 года; с. Находка	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
12.	Торжественное шествие и митинг	09 мая 2018 года; с. Гыда	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Яндо И.В.)
13.	Праздничный концерт «О подвиге снова замолвим мы слово!»	09 мая 2018 года; с. Гыда	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Яндо И.В.)

14.	Танцевально-развлекательное мероприятие для старшего поколения «Танцуй страна огромная!»	09 мая 2018 года; с. Гыда	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Яндо И.В.)
15.	Концертная программа «Гимн Победе»	09 мая 2018 года; с. Находка	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
16.	Танцевально-развлекательная программа для населения «Мы помним»	09 мая 2018 года; с. Находка	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)

III. Выставки, конкурсы, акции

1.	Информационный проект «Имена героев»	февраль – 09 мая 2018 года; Тазовский район	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.	Создание копии Знамени Победы в рамках межрегионального проекта «Знамя победы. В память о Крыме и Севастополе»	06 – 28 апреля 2018 года; Тазовский район	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.	Всероссийская патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	19 апреля – 09 мая 2018 года; Тазовский район	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
4.	Организация выезда сводного поискового отряда Тазовского района «Семидесятая весна», участие во всероссийской акции «Вахта памяти»	22 апреля – 13 мая 2018 года; Волгоградская область, Городищенский район	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
5.	Экспозиция «Мой край не обошла война»	25 апреля – 03 мая 2018 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Еремينا С.В.)
6.	Оформление тематических стендов, выставки, конкурсы, беседы	30 апреля – 08 мая 2018 года; Тазовский район	Департамент образования Администрации Тазовского района (Щеглова Н.В.); руководители образовательных организаций Тазовского района
7.	Выставка-память «Война, твой горький след в кино и книгах»	30 апреля – 10 мая 2018 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Поменцева О.В.)
8.	Конкурс детского рисунка «Спасибо делу за Победу!»	01 - 09 мая 2018 года; с. Гыда	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Яндо И.В.)
9.	Районный конкурс фотографий «Живая история»	04 мая 2018 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Поменцева О.В.)
10.	Выставка детских рисунков «Пропоем в веках подвиг героев»	03-10 мая 2018 года; с. Газ-Сале	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
11.	Персональная выставка И.Сидоровой «Дети войны»	05 мая - 13 мая 2018 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Семьнина Н.А.)
12.	Поздравительная акция «Низкий поклон ветеранам»	05 – 08 мая 2018 год; Тазовский район	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
13.	Соревнования по киберспорту среди молодежи Call of Duty (второй фронт)	06 мая 2018 года; с. Гыда	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Яндо И.В.)

14.	Выставка рисунков детей «Помним. Славим. Гордимся»	06 мая – 09 мая 2018 года; с. Находка	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
15.	Урок мужества «Мы отстояли это право – жить»	08 мая 2018 года; с. Гыда	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Гыда - филиал № 4» (Яр Н.Я.)
16.	Выставка рисунков «Победный май»	08 мая – 12 мая 2018 года; с. Антипаюта	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхуллина Е.И.)
17.	Гражданско-патриотическая акция «Мы помним»	08 – 09 мая 2018 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
18.	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	09 мая 2018 года; Тазовский район	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
19.	Всероссийская акция «Рекорд Победы»	09 мая 2018 года; Тазовский район	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)

IV. Спортивные мероприятия

1.	Открытое первенство Тазовского района по гиревому спорту	05 мая 2018 года 10:00; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.)
2.	Открытое первенство Тазовского района по боксу	05-06 мая 2018 года 10:00; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Молодежный», поселок Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Молодежный», поселок Тазовский (Пашаев О.М.)
3.	Открытый турнир Тазовского района по мини-футболу	06 мая 2018 года 10:00; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.)
4.	Первенство Тазовского района по мини-футболу среди юношей	06 мая 2018 года п. Тазовский МКОУ Тазовская школа-интернат среднего образования	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (Маслов С. М.); Муниципальное казенное учреждение общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего образования (Зятев И.А.)
5.	«Веселые старты» среди воспитанников отделения единоборств МБОУ ДО «ТДЮСШ»	06 мая 2018 года; п. Тазовский муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (Маслов С. М.)
6.	Открытое первенство по спортивной (греко-римской) борьбе	06 мая 2018 года п. Тазовский зал борьбы «Витязь»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (Маслов С. М.)
1.	Первенство района по вольной борьбе	07 мая 2018 года; 10:00 п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.)
2.	Открытое Первенство Тазовского района по настольному теннису	09 мая 2018 года; 11:00 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (Маслов С. М.)
3.	Турнир по мини-футболу	09 мая 2018 года 12:00; с. Гыда	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.)
4.	Спортивно-массовые мероприятия	09 мая 2018 года 10:00; с. Антипаюта	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.)

5.	Открытое первенство по баскетболу среди мужских команд	09 мая 2018 года 11:00; с. Газ-Сале	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.)
6.	Легкоатлетическая эстафета	09 мая 2018 года 11:00; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.)
V. Информационное сопровождение мероприятий			
1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году	май 2018 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Малькова Г.С.)

**Постановление Администрации Тазовского района № 380 от 24.04.2018 года
О внесении изменения в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными организациями дополнительного образования сферы культуры в Тазовском районе, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 28 февраля 2018 года № 176**

В соответствии с Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 октября 2017 года № 11-3-34, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными организациями дополнительного образования сферы культуры в Тазовском районе, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 28 февраля 2018 года № 176 следующее изменение:

1.1. Раздел «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа» дополнить пунктом 6 следующего содержания:

6.	Индивидуальное обучение детей и взрослых игре на музыкальных инструментах, вокалу	месяц	2180, 00
----	---	-------	----------

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 28 февраля 2018 года.

Глава Тазовского района
А.И. Иванов

**Постановление Администрации Тазовского района № 381 от 24.04.2018 года
О внесении изменения в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными организациями дополнительного образования сферы культуры в Тазовском районе, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 22 мая 2017 года № 658**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 21 июля 2014 года № 370 «Об утверждении Порядка введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Тазовского района», в целях осуществления администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Тазовского района, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными организациями дополнительного образования сферы культуры в Тазовском районе, утвержденный постановле-

нием Администрации Тазовского района от 22 мая 2017 года № 658, следующее изменение:

1.1. пункт 2 раздела «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа» изложить в следующей редакции:

2.	85.41	85.41.22.000	Индивидуальное обучение детей и взрослых игре на музыкальных инструментах, вокалу	8	40 минут
----	-------	--------------	---	---	----------

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 22 мая 2017 года.

Глава Тазовского района А.И. Иванов

**Постановление Администрации Тазовского района № 383 от 24.04.2018 года
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 134**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301, на основании решения Районной Думы муниципально-го образования Тазовский район от 28 марта 2018 года № 4-2-18 «О внесении изменений в решение Районной Думы муници-

пального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «Обюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года» на 2018 год, утвержденный постановлением

Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 134.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 28 марта 2018 года.

Глава Тазовского района А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 апреля 2018 года № 383

**ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года»**

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 134
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от _____ № _____)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	в том числе ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства»					
1.	Основное мероприятие 1. «Осуществление дорожной деятельности» всего, в том числе	171 691,000	8 207,000	163 484,000	163 484,000, в том числе: п. Тазовский – 131 920,000; с. Антипаюта – 1 276,000; с. Газ-Сале – 29 113,000; с. Гыда – 1 175,000
2.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	171 691,000	8 207,000	163 484,000	163 484,000, в том числе: п. Тазовский – 131 920,000; с. Антипаюта – 1 276,000; с. Газ-Сале – 29 113,000; с. Гыда – 1 175,000
3.	Мероприятие 1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения	8 207,000	8 207,000	0,000	
4.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий в сфере дорожного хозяйства	131 612,000	0,000	131 612,000	131 612,000, в том числе: п. Тазовский – 105 524,000; с. Антипаюта – 1 276,000; с. Газ-Сале – 24 113,000; с. Гыда – 699,000
5.	Мероприятие 1.3. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 602-П)	31 872,000	0,000	31 872,000	31 872,000, в том числе: п. Тазовский – 26 396,000; с. Газ-Сале – 5 000,000; с. Гыда – 476,000
6.	Основное мероприятие 3. «Строительство (реконструкция) объектов»	40 160,000	40 160,000	0,000	
7.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	40 160,000	40 160,000	0,000	
8.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	40 160,000	40 160,000	0,000	
9.	Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, из них	40 160,000	40 160,000	0,000	
	окружной бюджет	39 762,000	39 762,000	0,000	
	местный бюджет	398,000	398,000	0,000	
10.	3.1.1. Дорога с твердым покрытием в с. Гыда Тазовского района, в том числе проектно-изыскательские работы, из них	40 160,000	40 160,000	0,000	
	окружной бюджет	39 762,000	39 762,000	0,000	
	местный бюджет	398,000	398,000	0,000	
11.	Итого по подпрограмме 1, в том числе	211 851,000	48 367,000	163 484,000	163 484,000, в том числе: п. Тазовский – 131 920,000; с. Антипаюта – 1 276,000; с. Газ-Сале – 29 113,000; с. Гыда – 1 175,000

12.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	171 691,000	8 207,000	163 484,000	163 484,000, в том числе: п. Тазовский – 131 920,000; с. Антипаюта – 1 276,000; с. Газ-Сале – 29 113,000; с. Гыда – 1 175,000
13.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	40 160,000	40 160,000	0,000	
Подпрограмма 2 «Воздушный и автомобильный транспорт»					
14.	Основное мероприятие 1 «Мероприятия в области воздушного и автомобильного транспорта»	50 515,000	50 515,000	0,000	
15.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	50 515,000	50 515,000	0,000	
16.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом (Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межмуниципальных маршрутах в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 ноября 2017 года № 1319)	42 623,000	42 623,000	0,000	
17.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 15 ноября 2017 года № 1323)	7 892,000	7 892,000	0,000	
18.	Итого по подпрограмме 2, в том числе	50 515,000	50 515,000	0,000	
19.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	50 515,000	50 515,000	0,000	
Подпрограмма 3 «Обеспечение населения услугами связи»					
20.	Основное мероприятие 1 «Создание условий для обеспечения населения услугами связи»	255,000	255,000	0,000	
21.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	255,000	255,000	0,000	
22.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи (Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере создания условий для обеспечения услугами связи, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 февраля 2016 года № 69-П)	255,000	255,000	0,000	
23.	Итого по подпрограмме 3, в том числе	255,000	255,000	0,000	
24.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	255,000	255,000	0,000	
Подпрограмма 4 «Дорожный фонд Тазовского района»					
25.	Основное мероприятие 1 «Осуществление дорожной деятельности»	5 155,000	0,000	5 155,000	5 155,000, в том числе: п. Тазовский – 5 155,000
26.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	5 155,000	0,000	5 155,000	5 155,000, в том числе: п. Тазовский – 5 155,000
27.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий в сфере дорожной деятельности	5 155,000	0,000	5 155,000	5 155,000, в том числе: п. Тазовский – 5 155,000
28.	Итого по подпрограмме 4, в том числе	5 155,000	0,000	5 155,000	5 155,000, в том числе: п. Тазовский – 5 155,000
29.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	5 155,000	0,000	5 155,000	5 155,000, в том числе: п. Тазовский – 5 155,000
30.	Итого по муниципальной программе, в том числе	267 776,000	99 137,000	168 639,000	168 639,000 в том числе: п. Тазовский – 137 075,000; с. Антипаюта – 1 276,000; с. Газ-Сале – 29 113,000; с. Гыда – 1 175,000
31.	Ответственный исполнитель программы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	227 616,000	58 977,000	168 639,000	168 639,000, в том числе: п. Тазовский – 137 075,000; с. Антипаюта – 1 276,000; с. Газ-Сале – 29 113,000; с. Гыда – 1 175,000
32.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	40 160,000	40 160,000	0,000	

**Постановление Администрации Тазовского района № 384 от 24.04.2018 года
О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014-2020 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 132**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 марта 2018 года № 4-2-18 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в де-

тализованный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014-2020 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 132.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 28 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 апреля 2018 года № 384

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014-2020 годы» на 2018 год

1. Приложение изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования	В том числе								Ассигнования, расходы, определяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
			Ведомственные расходы	Межбюджетные трансферты	в том числе					с. Находка	
			п. Тазовский	с. Антипаюта	с. Газ-Сале	с. Гыда					
Подпрограмма 1 «Организация бюджетного процесса»											
1.	Основное мероприятие 01. Проведение взвешенной и предсказуемой бюджетной политики, осуществление нормативного правового регулирования в сфере бюджетного процесса	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Итого по подпрограмме 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Подпрограмма 2 «Управление муниципальным долгом»											
5.	Основное мероприятие 01. Обслуживание муниципального долга, в том числе	46	46	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Осуществление расходов, связанных с выплатой процентных платежей по муниципальным долговым обязательствам, в соответствии со статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации	46	46	0	0	0	0	0	0	0	
7.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)	46	46	0	0	0	0	0	0	0	
8.	Итого по подпрограмме 2	46	46	0	0	0	0	0	0	0	
9.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)	46	46	0	0	0	0	0	0	0	
Подпрограмма 3 «Совершенствование системы межбюджетного регулирования и повышение качества управления муниципальными финансами»											
10.	Основное мероприятие 01. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, в том числе	192 073	0	192 073	50 759	38 640	25 823	52 346	24 505	0	
11.	Предоставление бюджетам поселений финансовой помощи на выравнивание бюджетной обеспеченности в соответствии с Положением о формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 5 октября 2016 года № 11-2-37	192 073	0	192 073	50 759	38 640	25 823	52 346	24 505	0	
12.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)	192 073	0	192 073	50 759	38 640	25 823	52 346	24 505	0	
13.	Основное мероприятие 02. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, в том числе	76 800	0	76 800	32 891	4 759	30 274	5 475	3 401	0	
14.	Предоставление бюджетам поселений финансовой помощи на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов и компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления другого уровня, в соответствии с Положением о формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 5 октября 2016 года № 11-2-37	76 800	0	76 800	32 891	4 759	30 274	5 475	3 401	0	

15.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)	76 800	0	76 800	32 891	4 759	30 274	5 475	3 401	0
16.	Итого по подпрограмме 3	268 873	0	268 873	83 650	43 399	56 097	57 821	27 906	0
17.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)	268 873	0	268 873	83 650	43 399	56 097	57 821	27 906	0
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»										
18.	Основное мероприятие 01. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в том числе	95 903	95 903	0	0	0	0	0	0	0
19.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	94 272	94 272	0	0	0	0	0	0	0
20.	Осуществление государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений	1 631	1 631	0	0	0	0	0	0	0
21.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)	95 903	95 903	0	0	0	0	0	0	0
22.	Итого по подпрограмме 4	95 903	95 903	0	0	0	0	0	0	0
23.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)	95 903	95 903	0	0	0	0	0	0	0
24.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами на 2014 – 2020 годы» (всего), в том числе	364 822	95 949	268 873	83 650	43 399	56 097	57 821	27 906	0
25.	Ответственный исполнитель - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)	364 822	95 949	268 873	83 650	43 399	56 097	57 821	27 906	0

**Постановление Администрации Тазовского района № 385 от 24.04.2018 года
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы» на 2018 год,
утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 133**

В целях обеспечения качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований и на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 марта 2018 года № 4-2-18 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 133.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 28 марта 2018 года.

Глава Тазовского района А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 апреля 2018 года № 385

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы» на 2018 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 133
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от _____ № _____)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы» на 2018 год»

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе»					
1.	Основное мероприятие 1. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»	9 574,000	5 090,000	4 484,000	4 484,000, в том числе: с. Антипаюта – 3 888,000; с. Газ-Сале – 200,000; с. Гыда - 396,000

2.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	9 574,000	5 090,000	4 484,000	4 484,000, в том числе: с. Антипаюта – 3 888,000; с. Газ-Сале – 200,000; с. Гыда - 396,000
3.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	5 090,000	5 090,000	0,000	
4.	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан и градостроительной деятельности всего, в том числе	4 161,950	4 161,950	0,000	
5.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	4 161,950	4 161,950	0,000	
6.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	4 161,950	4 161,950	0,000	
7.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей всего, в том числе	928,050	928,050	0,000	
8.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	928,050	928,050	0,000	
9.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	928,050	928,050	0,000	
10.	Мероприятие 1.3. Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе	4 484,000	0,000	4 484,000	4 484,000, в том числе: с. Антипаюта – 3 888,000; с. Газ-Сале – 200,000; с. Гыда - 396,000
11.	Мероприятие 1.3.1. Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	4 484,000	0,000	4 484,000	4 484,000, в том числе: с. Антипаюта – 3 888,000; с. Газ-Сале – 200,000; с. Гыда - 396,000
12.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	4 484,000	0,000	4 484,000	4 484,000, в том числе: с. Антипаюта – 3 888,000; с. Газ-Сале – 200,000; с. Гыда - 396,000
13.	Основное мероприятие 3. «Обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»	518,000	518,000	0,000	
14.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	518,000	518,000	0,000	
15.	Мероприятие 3.1. Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства, из них	518,000	518,000	0,000	
	околожной бюджет	189,000	189,000	0,000	
	местный бюджет	329,000	329,000	0,000	
16.	Основное мероприятие 4. «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания»	30 195,000	0,000	30 195,000	30 195,000 в том числе: п. Тазовский – 30 195,000
17.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	30 195,000	0,000	30 195,000	30 195,000 в том числе: п. Тазовский – 30 195,000
18.	Мероприятие 4.1. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, из них	30 195,000	0,000	30 195,000	30 195,000 в том числе: п. Тазовский – 30 195,000
19.	4.1.1. Снос жилых балков	30 195,000	0,000	30 195,000	30 195,000 в том числе: п. Тазовский – 30 195,000
20.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	30 195,000	0,000	30 195,000	30 195,000 в том числе: п. Тазовский – 30 195,000
21.	Итого по подпрограмме 1, в том числе	40 287,000	5 608,000	34 679,000	34 679,000 в том числе: п. Тазовский – 30 195,000; с. Антипаюта – 3 888,000; с. Газ-Сале – 200,000; с. Гыда - 396,000
22.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	35 197,000	518,000	34 679,000	34 679,000 в том числе: п. Тазовский – 30 195,000; с. Антипаюта – 3 888,000; с. Газ-Сале – 200,000; с. Гыда - 396,000
23.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	5 090,000	5 090,000	0,000	
Подпрограмма 2 «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса»					
24.	Основное мероприятие 1. «Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального комплекса»	85 688,619	12 804,619	72 884,000	72 884,000 в том числе: п. Тазовский – 54 426,000; с. Антипаюта – 3 268,000; с. Газ-Сале – 10 700,000; с. Гыда – 4 490,000
25.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	72 884,000	0,000	72 884,000	72 884,000 в том числе: п. Тазовский – 54 426,000; с. Антипаюта – 3 268,000; с. Газ-Сале – 10 700,000; с. Гыда – 4 490,000
26.	Соисполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	12 804,619	12 804,619	0,000	

27.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства (Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1084-П), из них	62 523,000	0,000	62 523,000	62 523,000 в том числе: п. Тазовский – 44 223,000; с. Антипаюта – 3 200,000; с. Газ-Сале – 10 700,000; с. Гыда – 4 400,000
28.	1.1.1. Вывоз ЖБО	62 523,000	0,000	62 523,000	62 523,000 в том числе: п. Тазовский – 44 223,000; с. Антипаюта – 3 200,000; с. Газ-Сале – 10 700,000; с. Гыда – 4 400,000
29.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	62 523,000	0,000	62 523,000	62 523,000 в том числе: п. Тазовский – 44 223,000; с. Антипаюта – 3 200,000; с. Газ-Сале – 10 700,000; с. Гыда – 4 400,000
30.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период	10 361,000	0,000	10 361,000	10 361,000 в том числе: п. Тазовский – 10 203,000; с. Антипаюта – 68,000; с. Гыда – 90,000
31.	1.2.1. Ремонт объектов тепло, электро, водо, газоснабжения	10 361,000	0,000	10 361,000	10 361,000 в том числе: п. Тазовский – 10 203,000; с. Антипаюта – 68,000; с. Гыда – 90,000
32.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	10 361,000	0,000	10 361,000	10 361,000 в том числе: п. Тазовский – 10 203,000; с. Антипаюта – 68,000; с. Гыда – 90,000
33.	Мероприятие 1.3. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	12 804,619	12 804,619	0,000	
34.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000	0,000	0,000	
35.	Соисполнитель мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	12 804,619	12 804,619	0,000	
36.	Основное мероприятие 2. «Строительство (реконструкция) объектов»	6 199,960	6 199,960	0,000	
37.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	6 199,960	6 199,960	0,000	
38.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	6 199,960	6 199,960	0,000	
39.	Мероприятие 2.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе	6 199,960	6 199,960	0,000	
	местный бюджет	1 099,960	1 099,960	0,000	
	окружной бюджет	5 100,000	5 100,000	0,000	
40.	2.1.1. Магистральные сети тепловоснабжения п. Тазовский, из них	6 199,960	6 199,960	0,000	
	окружной бюджет	5 100,000	5 100,000	0,000	
	местный бюджет	1 099,960	1 099,960	0,000	
41.	Основное мероприятие 3. «Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образований Тазовского района»	197 387,000	0,000	197 387,000	197 387,000 в том числе: п. Тазовский – 115 743,000; с. Антипаюта – 13 188,000; с. Газ-Сале – 23 641,000; с. Гыда – 33 646,000; с. Находка – 11 169,000
42.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	197 387,000	0,000	197 387,000	197 387,000 в том числе: п. Тазовский – 115 743,000; с. Антипаюта – 13 188,000; с. Газ-Сале – 23 641,000; с. Гыда – 33 646,000; с. Находка – 11 169,000
43.	Мероприятие 3.1. Реализация мероприятий в сфере благоустройства территорий поселений, из них	76 960,000	0,000	76 960,000	76 960,000 в том числе: п. Тазовский – 32 854,000; с. Антипаюта – 4 957,000; с. Газ-Сале – 11 582,000; с. Гыда – 24 517,000; с. Находка – 3 050,000
44.	3.1.1. Иные межбюджетные трансферты по организации благоустройства территорий поселений	76 960,000	0,000	76 960,000	76 960,000 в том числе: п. Тазовский – 32 854,000; с. Антипаюта – 4 957,000; с. Газ-Сале – 11 582,000; с. Гыда – 24 517,000; с. Находка – 3 050,000

45.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	76 960,000	0,000	76 960,000	76 960,000 в том числе: п. Тазовский – 32 854,000; с. Антипаюта – 4 957,000; с. Газ-Сале – 11 582,000; с. Гыда – 24 517,000; с. Находка – 3 050,000
46.	Мероприятие 3.2. Реализация мероприятий по содержанию объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности (Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по организации благоустройства территорий поселений (городских округов), утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1286-П), из них	24 309,000	0,000	24 309,000	24 309,000 в том числе: п. Тазовский – 13 808,000; с. Антипаюта – 1 992,000; с. Газ-Сале – 3 989,000; с. Гыда – 3 871,000; с. Находка – 649,000
47.	3.2.1. Уличное освещение	14 785,000	0,000	14 785,000	14 785,000 в том числе: п. Тазовский – 8 307,000; с. Антипаюта – 1 511,000; с. Газ-Сале – 1 636,000; с. Гыда – 2 905,000; с. Находка – 426,000
48.	3.2.2. Содержание детских и спортивных площадок	8 632,000	0,000	8 632,000	8 632,000 в том числе: п. Тазовский – 4 609,000; с. Антипаюта – 481,000; с. Газ-Сале – 2 353,000; с. Гыда – 966,000; с. Находка – 223,000
49.	3.2.3. Содержание земель социально-культурного назначения	892,000	0,000	892,000	892,000 в том числе: п. Тазовский – 892,000
50.	Ответственный исполнитель мероприятий Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	24 309,000	0,000	24 309,000	24 309,000 в том числе: п. Тазовский – 13 808,000; с. Антипаюта – 1 992,000; с. Газ-Сале – 3 989,000; с. Гыда – 3 871,000; с. Находка – 649,000
51.	Мероприятие 3.3. Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий (восстановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2017 года № 1406-П «О предоставлении межбюджетных субсидий муниципальным образованиям в Ямало-Ненецком автономном округе на решение вопросов местного значения в области благоустройства в 2018 году», из них	96 118,000	0,000	96 118,000	96 118,000 в том числе: п. Тазовский – 69 081,000; с. Антипаюта – 6 239,000; с. Газ-Сале – 8 070,000; с. Гыда – 5 258,000; с. Находка – 7 470,000
52.	Мероприятие 3.3.1. Благоустройство дворовых территорий	7 118,000	0,000	7 118,000	7 118,000 в том числе: п. Тазовский – 81,000; с. Антипаюта – 1 239,000; с. Газ-Сале – 3 070,000; с. Гыда – 258,000; с. Находка – 2 470,000
53.	Мероприятие 3.3.2. Благоустройство общественных территорий	89 000,000	0,000	89 000,000	89 000,000 в том числе: п. Тазовский – 69 000,000; с. Антипаюта – 5 000,000; с. Газ-Сале – 5 000,000; с. Гыда – 5 000,000; с. Находка – 5 000,000
54.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	96 118,000	0,000	96 118,000	96 118,000 в том числе: п. Тазовский – 69 081,000; с. Антипаюта – 6 239,000; с. Газ-Сале – 8 070,000; с. Гыда – 5 258,000; с. Находка – 7 470,000
55.	Итого по подпрограмме 2 всего, в том числе	289 275,579	19 004,579	270 271,000	270 271,000 в том числе: п. Тазовский – 170 169,000; с. Антипаюта – 16 456,000; с. Газ-Сале – 34 341,000; с. Гыда – 38 136,000; с. Находка – 11 169,000
56.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	270 271,000	0,000	270 271,000	270 271,000 в том числе: п. Тазовский – 170 169,000; с. Антипаюта – 16 456,000; с. Газ-Сале – 34 341,000; с. Гыда – 38 136,000; с. Находка – 11 169,000
57.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	6 199,960	6 199,960	0,000	
58.	Соисполнитель подпрограммы Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	12 804,619	12 804,619	0,000	
Подпрограмма 4 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»					
59.	Основное мероприятие 1. «Строительство (реконструкция) объектов» всего, в том числе	16 965,000	16 965,000	0,000	
60.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	16 965,000	16 965,000	0,000	
61.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	16 965,000	16 965,000	0,000	

62.	Мероприятие 1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности всего, в том числе	16 965,000	16 965,00	0,000	
	местный бюджет	465,000	465,000	0,000	
	окружной бюджет	16 500,000	16 500,000	0,000	
63.	1.1.1. Инженерное обеспечение мкр. Школьный п.Тазовский, в том числе проектно-изыскательские работы	16 665,000	16 665,00	0,000	
	местный бюджет	165,000	165,000	0,000	
	окружной бюджет	16 500,000	16 500,000	0,000	
64.	1.1.2. Инженерное обеспечение мкр. Солнечный п.Тазовский, в том числе проектно-изыскательские работы	300,000	300,000	0,000	
	местный бюджет	300,000	300,000	0,000	
65.	Итого по подпрограмме 4 всего, в том числе	16 965,000	16 965,00	0,000	
66.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	16 965,000	16 965,00	0,000	
67.	Подведомственное учреждение муниципального казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	16 965,000	16 965,00	0,000	
Подпрограмма 5 «Реализация отдельных мероприятий в сфере обеспечения качественного оказания жилищно-коммунальных услуг и строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности»					
68.	Основное мероприятие 1. «Обеспечение строительства (реконструкции) и капитального ремонта объектов муниципальной собственности»	31 534,000	31 534,000	0,000	
69.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	31 534,000	31 534,000	0,000	
70.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	31 534,000	31 534,000	0,000	
71.	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	31 534,000	31 534,000	0,000	
72.	Основное мероприятие 2. «Материально-техническое обеспечение реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	25 110,000	25 110,000	0,000	
73.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	25 110,000	25 110,000	0,000	
74.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	25 110,000	25 110,000	0,000	
75.	Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	25 110,000	25 110,000	0,000	
76.	Итого по подпрограмме 5 всего, в том числе	56 644,000	56 644,000	0,000	
77.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	56 644,000	56 644,000	0,000	
78.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	31 534,000	31 534,000	0,000	
79.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	25 110,000	25 110,000	0,000	
Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»					
80.	Основное мероприятие 1. «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	34 072,000	34 072,000	0,000	
81.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	34 072,000	34 072,000	0,000	
82.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	34 072,000	34 072,000	0,000	
83.	Итого по подпрограмме 6 всего, в том числе	34 072,000	34 072,000	0,000	
84.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	34 072,000	34 072,000	0,000	
85.	Итого по муниципальной программе, в том числе	437 243,579	132 293,579	304 950,000	304 950 в том числе: п. Тазовский – 200 364,000; с. Антипаюта – 20 344,000; с. Газ-Сале – 34 541,000; с. Гыда – 38 532,000; с. Находка – 11 169,000
86.	Ответственный исполнитель программы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	339 540,000	34 590,000	304 950,000	304 950 в том числе: п. Тазовский – 200 364,000; с. Антипаюта – 20 344,000; с. Газ-Сале – 34 541,000; с. Гыда – 38 532,000; с. Находка – 11 169,000
87.	Соисполнитель программы Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	12 804,619	12 804,619	0,000	
88.	Подведомственные учреждения всего, из них	84 898,960	84 898,960	0,000	
89.	Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	30 200,000	30 200,000	0,000	
90.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	54 698,960	54 698,960	0,000	

**Постановление Администрации Тазовского района № 386 от 24.04.2018 года
О внесении изменения в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 308**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципального образования Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 октября 2017 года № 11-3-34, постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2016 года № 289 «Об утверждении Положения о порядке утверждения и согласования предельных уровней цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Тазовского района», руководствуясь

статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 308.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 апреля 2018 года № 386

**ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями сферы культуры на территории муниципального образования Тазовский район**

Раздел «Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	п. Тазовский	с. Антипаюта	с. Газ-Сале	с. Гыда	с. Находка
			цена на платную услугу (руб.)				
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»							
1.	Экскурсионное обслуживание посетителей (группа не более 15 человек) (юридических/физических лиц)	1 час	2678,00/165,00	-	-	-	-
2.	Предоставление услуги экскурсовода для проведения выездной экскурсии по поселку и за его пределами для организованных групп на транспорте заказчика	1 час	2495,00	-	-	-	-
3.	Пешие экскурсии по маршрутам, разработанным работниками учреждения для юридических/физических лиц	1 час	2509,00/ 230,00	-	-	-	-
4.	Проведение театрализованных детских праздников по сценариям, разработанным работниками учреждения, для юридических/физических лиц	1 час	3049,00/2791,00	-	-	-	-
5.	Проведение театрализованной экскурсии под открытым небом (чум) (от 5 до 15 чел.) для физических лиц	1 час/1 чел.	311,00	-	-	-	-
6.	Проведение театрализованной экскурсии под открытым небом (чум) (от 5 до 15 чел.) для юридических лиц	1 час	3399,00	-	-	-	-
7.	Сканирование графического или текстового изображения с распечаткой	1 лист формат А4	32,00	-	-	-	-
8.	Копирование графического или текстового изображения с распечаткой	1 лист формат А4	32,00	-	-	-	-
9.	Проведение консультаций с предоставлением научно-справочного материала по предметам из коллекций музея	1 час	3770,00	-	-	-	-
10.	Входная плата (просмотр экспозиций) для детей	1 посещение/ 1 час	76,00	-	-	-	-
11.	Входная плата (просмотр экспозиций) для взрослых	1 посещение/ 1 час	88,00	-	-	-	-
12.	Фотосъемка в экспозициях музея на фоне экспонатов (на собственную аппаратуру посетителя)	1 посещение / 1 фотоаппарат	88,00	-	-	-	-
13.	Фотосессия в экспозициях музея (аппаратура музея)	1 фотосессия/ 1 час	1123,00	-	-	-	-
14.	Проведение театрализованной экскурсии по музею для детей (от 5 до 15 чел.): 1. «В Русской избе»; 2. «Традиционное жилище ненцев – чум»; 3. «История развития района»; 4. «Православные праздники»	1 экскурсия / 40 мин	1566,00	-	-	-	-
15.	Проведение театрализованной экскурсии по музею для взрослых (от 5 до 15 чел.): 1. «В Русской избе»; 2. «Традиционное жилище ненцев – чум»; 3. «История развития района»; 4. «Православные праздники»	1 экскурсия / 1 ч. 20 мин	3275,00	-	-	-	-
16.	Проведение мастер-класса по изготовлению народной куклы (группа до 5 чел.) (для детей)	1 мастер-класс/ 2 часа	1154,00	-	-	-	-
17.	Проведение мастер-класса по изготовлению народной куклы (группа до 5 чел.) (для взрослых)	1 мастер-класс/ 2 часа	1206,00	-	-	-	-

18.	Проведение мастер-класса по изготовлению глиняных изделий (группа до 5 чел.) (для детей)	1 мастер-класс/ 3 часа	1473,00	-	-	-	-
19.	Проведение мастер-класса по изготовлению глиняных изделий (группа до 5 чел.) (для взрослых)	1 мастер-класс/ 3 часа	1545,00	-	-	-	-
20.	Проведение мастер – класса по декорированию предметов в технике декупаж (группа до 5 чел.) (для детей)	1 мастер-класс/ 2 часа	1473,00	-	-	-	-
21.	Проведение мастер – класса по декорированию предметов в технике декупаж (группа до 5 чел.) (для взрослых)	1 мастер-класс/ 2 часа	1545,00	-	-	-	-
22.	Предоставление помещения для проведения праздничных и социально-культурных мероприятий (до 20 чел.) (для физических /юридических лиц)	1 час	2104,00/2297,00	-	-	-	-

**Постановление Администрации Тазовского района № 387 от 24.04.2018 года
О внесении изменения в Положение о порядке и условиях проведения конкурса
на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного
предприятия муниципального образования Тазовский район, утвержденное
постановлением Администрации Тазовского района от 02 июля 2014 года № 340**

В целях реализации статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 40, 64 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования Тазовский район, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 02 июля 2014 года

№ 340, изменение, дополнив пунктом 2-1 следующего содержания:
«2-1. Конкурс проводится в отношении предприятий, не отнесенных к организациям приоритетных сфер экономики в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Тазовский район, регулирующими отношения, связанные с формированием муниципального резерва управленческих кадров.».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района А.И. Иванов

**Постановление Администрации Тазовского района № 388 от 24.04.2018 года
О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района**

В целях систематизации и приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района А.И. Иванов

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением**

**Администрации Тазовского района
от 24 апреля 2018 года № 388**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района

1. В постановлении Администрации Тазовского района от 24 февраля 2016 года № 90 «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном образовании Тазовский район»:

1.1. приложение № 1 «Положение о межведомственной комиссии по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном образовании Тазовский район» дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.».

2. В постановлении Администрации Тазовского района от 14 ноября 2011 года № 564 «О художественном Совете по вопросам культуры и искусства в муниципальном образовании Тазовский район»:

2.1. приложение № 1 «Положение о художественном Совете по вопросам культуры и искусства в муниципальном образовании Тазовский район» дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.».

**Главный редактор
В.А. АНОХИНА**

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:

гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.