



# Заполярье

№ 3 | ПЯТНИЦА | 12 января 2018 года

## Постановление Администрации села Гыда № 173 от 18.12.2017 года

### Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки деятельности некоммерческих организаций (общественных объединений) добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования село Гыда

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», руководствуясь Уставом муниципального образования село Гыда, Администрация села

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания поддержки деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории муницип-

ального образования село Гыда, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования село Гыда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации села  
**Л.Р. Иутина**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации села Гыда  
от 18.12.2017 г. № 173

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о порядке оказания поддержки деятельности некоммерческих организаций (общественных объединений) добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования село Гыда**

##### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.09.2011 № 87-ЗАО «О пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания поддержки деятельности некоммерческих организаций (общественных объединений) добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования село Гыда.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- добровольная пожарная охрана - социально ори-

ентированные некоммерческие организации (общественные объединения) пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц - некоммерческих организаций (общественных объединений) для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- добровольный пожарный - физическое лицо, являющееся членом или участником некоммерческой организации (общественного объединения) пожарной охраны и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- добровольная пожарная дружина - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее непосредственное участие в тушении пожаров и не имеющее на вооружении транспортных средств, являющихся мобильными средствами пожаротушения;

- работник добровольной пожарной охраны - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с юридическим лицом - некоммерческой организацией (общественным объединением) пожарной охраны;

- муниципальная поддержка - поддержка, оказываемая Администрацией села Гыда гражданам и их объединениям, участвующим в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

## II. Порядок оказания поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны

2.1. Формы муниципальной поддержки некоммерческих организаций (общественных объединений) добровольной пожарной охраны:

- 1) финансовая поддержка;
- 2) информационная поддержка;
- 3) консультационная поддержка;
- 4) поощрение наградами и почетными званиями муниципального образования село Гыда;
- 5) материально-техническое обеспечение деятельности добровольных пожарных дружин;
- 6) выплата вознаграждения гражданам, принимающим участие в деятельности добровольной пожарной дружины;
- 7) расходы на личное страхование жизни и здоровья граждан на период их участия в деятельности добровольной пожарной дружины;
- 8) ежегодный обязательный медицинский осмотр лиц, привлекаемых к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ и ликвидации ЧС.
- 9) командировочные расходы;
- 10) приобретение сувенирной продукции для поощрения членов добровольной пожарной дружины;
- 11) приобретение (изготовление) печатной продукции.

2.2. Уполномоченным органом по оказанию муниципальной поддержки является Администрация села Гыда.

2.3. Финансовая поддержка оказывается путем предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (общественным объединениям), участвующим в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, в пределах средств, предусмотренных бюджетом поселения в очередном финансовом году, в порядке, установленном постановлением Администрации села. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.4. Оказание информационной поддержки гражданам и их объединениям осуществляется путем создания условий для получения информации и обмена информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также освещения в средствах массовой информации деятельности граждан и их объединений.

2.5. Оказание консультационной поддержки гражданам и их объединениям осуществляется путем прове-

дения семинаров, совещаний, конференций, иных мероприятий, издания методических материалов по вопросам участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования село Гыда, взаимодействия граждан и их объединений с Администрацией села Гыда.

2.6. Поощрение граждан и их объединений, активно участвующих в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами некоммерческой организацией (общественным объединением) добровольной пожарной охраной.

2.7. Материально-техническое обеспечение деятельности пожарных дружин осуществляется путем предоставления субсидий пожарным дружинам, участвующим в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в муниципальном образовании село Гыда, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

## III. Создание условий для деятельности пожарных дружин

3.1. К полномочиям Администрации села Гыда в сфере создания условий для деятельности пожарных дружин относится:

- 1) прием уведомлений о создании пожарных дружин;
- 2) согласование избранного командира пожарной дружины;
- 3) согласование плана работы пожарной дружины, количества привлекаемых к участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ добровольных пожарных;
- 4) создание координирующего органа (штаба) и утверждение его состава в целях взаимодействия и координации деятельности пожарных дружин;
- 5) принятие совместных решений с пожарными дружинами, Отрядом противопожарной службы ЯНАО по Тазовскому району о порядке взаимодействия.

3.2. Администрация села Гыда вправе выделять средства на финансирование материально-технического обеспечения деятельности пожарных дружин, предоставлять пожарным дружинам помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления их деятельности.

3.3. Для совместного размещения и взаимодействия граждан, их объединений, участвующих в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, пожарных дружин, противопожарной службы, на территории муниципального образования село Гыда создаются территориальные пункты пожарной охраны и определяются места их расположения.

## Постановление Администрации села Гыда № 177 от 26.12.2017 года

### О проведении голосования по объектам благоустройства территорий муниципального образования село Гыда

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

статьей 6 Устава муниципального образования село Гыда, Администрация села Гыда

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Порядок организации и проведения процедуры голосования по объектам благоустройства территорий муниципального образования село Гыда (приложение 1).
  - 1.2. Форму итогового протокола комиссии по проведению голосования по объектам благоустройства территорий муниципального образования село Гыда (приложение 2).
2. Образовать комиссию по проведению голосования по объектам благоустройства территорий муниципального образования село Гыда в составе согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Определить ответственным лицом за реализацию мероприятий связанных с проведением народного голосования по объектам благоустройства территорий муниципального образования село Гыда ведущего специалиста по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации села Гыда - Диденко Екатерина Владимировну.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Тазовского района ЯНАО «Советское Заполярье» .

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы Администрации села Гыда  
Л.Р. Иутина**

**Приложение № 1  
к постановлению Администрации села Гыда  
от «26» декабря 2017 г. № 177**

### **Порядок организации и проведения процедуры голосования по объектам благоустройства территорий муниципального образования село Гыда**

1. Голосование по объектам благоустройства территорий муниципального образования село Гыда (далее - муниципальное образование, голосование) проводится в целях определения объектов благоустройства общественных территорий, предусмотренных муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды», а также их дизайна для реализации в 2018 году (далее - объекты благоустройства).

2. Голосование осуществляется в два этапа:

I этап - голосование за выбор объектов благоустройства, подлежащих реализации в 2019 году из объектов благоустройства предусмотренных муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды»;

II этап - выбор объектов благоустройства, подлежащих реализации в 2019 году, набравших наибольшее число голосов на первом этапе голосования.

3. Сроки реализации этапов:

I этап: с 00 ч. 01 мин. 10 января 2018 года по 23 ч. 59 мин. 09 февраля 2018 года;

II этап: с 08 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин. 18 марта 2018 года.

4. Формы реализации голосования.

4.1. Голосование на первом этапе осуществляется зарегистрированными пользователями информационного ресурса «Живем на Севере» (живемнасевере.рф) (далее - информационный ресурс) путем интерактивного голосования за объекты благоустройства, подлежащие благоустройству в результате инвентаризации и предусмотренные муниципальной программой, утвержденной постановлением Администрации села Гыда от 14.12.2017 г. № 168 «Формирование комфортной и современной городской среды на территории муниципального образования село Гыда на 2018-2022 годы» и размещенные на информационном ресурсе.

4.2. Голосование на втором этапе осуществляется жителями муниципального образования путем тайного голосования на территориальных счетных участках муниципального образования.

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением голосования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников.

6. Администрация муниципального образования осуществляет информационное обеспечение проведения голосования.

7. Использование информационного ресурса для проведения первого этапа голосования осуществляется в рамках Соглашения об использовании информационного ресурса «Живем на Севере» №26 от 24.11.2017 г.

8. С целью организации проведения голосования образуется комиссия по проведению голосования (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется настоящим Порядком.

9. Полномочия Комиссии:

1) организует и обеспечивает проведение голосования, для этих целей Комиссия вправе привлекать волонтеров;

2) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования;

3) оборудует территориальные счетные участки;

4) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

5) осуществляет иные организационные действия, необходимые для организации и проведения голосования;

6) осуществляет взаимодействие с органами и организациями по вопросам проведения голосования;

7) подводит итоги голосования путем оформления итогового протокола голосования;

8) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением голосования.

10. В составе Комиссии назначаются председатель и секретарь Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

1) руководит работой Комиссии;  
2) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

3) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

4) подписывает протокол заседания Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии;

2) ведет протокол заседания Комиссии;

3) направляет принятые Комиссией решения в органы местного самоуправления.

13. Полномочия Комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

14. На информационном ресурсе размещаются три объекта благоустройства, включенные в муниципальную программу «Формирование комфортной и современной городской среды на территории муниципального образования село Гыда на 2018-2022 годы».

15. Один пользователь может выбрать один объект благоустройства.

16. Победителем голосования на информационном ресурсе может быть только один объект благоустройства из представленных для голосования.

В случае равенства голосов нескольких объектов благоустройства, окончательное решение принимает Комиссия.

17. Итоги голосования размещаются на информационном ресурсе и на официальном сайте муниципального образования [www.admgyda](http://www.admgyda) не позднее 14 февраля 2018 года.

18. Администрация муниципального образования в срок до 28 февраля 2018 года обеспечивает разработку не менее двух вариантов дизайн-проектов реализации объекта благоустройства, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

19. Предлагаемые варианты дизайн-проектов реализации объекта благоустройства размещаются Администрацией муниципального образования на официальном сайте муниципального образования [www.admgyda](http://www.admgyda) с 1 марта 2018 года.

20. На втором этапе голосования жители муниципального образования голосуют непосредственно на территориальных счетных участках. Каждый житель муниципального образования, участвующий в голосовании, имеет один голос.

21. Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее - список).

В список включаются жители муниципального образования, достигшие 14-летнего возраста (далее - участник голосования). В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения и адрес места жительства участников голосования.

22. В списке должны быть предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

- графа «Согласие на обработку персональных данных без передачи третьим лицам» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования;

- графа «Примечание» для иных отметок.

23. Голосование проводится на территориальных счетных участках, где должны быть специально оборудованы места для тайного голосования. Голосование осуществляется в местах, расположенных в пределах границ избирательного участка, соответствующего месту жительства участника голосования.

24. Бюллетень выдается участнику голосования, занесенному в список. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и ставит подпись в списке.

25. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку проекта благоустройства, определяя ее содержание, формы и методы с учетом рекомендаций Администрации муниципального образования.

26. Порядок деятельности, состав территориальных счетных комиссии, количество территориальных счетных участков их границы, форму бюллетеня для проведения голосования на втором этапе, порядок формирования и работы территориальных счетных комиссий, обеспечивающих проведение второго этапа голосования на территориальных счетных участках, определяется муниципальным правовым актом.

27. Полномочия территориальных счетных комиссий прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

28. Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к объекту благоустройства в пользу которого сделан выбор. При этом участник голосования вправе отдать свой голос за любое количество объектов благоустройства.

29. Подсчет голосов производится путем суммирования количества голосов участников голосования, поданных за каждый объект благоустройства, внесенный в бюллетень.

30. Подсчет результатов второго этапа голосования проводится Комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом Комиссии.

31. Комиссия не позднее чем через пятнадцать рабочих дней после проведения голосования устанавливает итоги голосования.



32. Победителем признается объект благоустройства общественных территорий, получивший не менее 20% количества голосов жителей муниципального образования.

33. После оформления итогов голосования председатель Комиссии представляет Главе села Гыда итоговый протокол результатов голосования.

34. Итоговый протокол Комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми членами Комиссии, и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол Комиссии составляется в двух экземплярах.

35. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, бюллетени, протоколы счетной комиссии, итоговый протокол в течение одного года хранятся в Администрации муниципального образо-

вания, а затем уничтожаются. Списки граждан, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

36. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

37. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в Комиссию, которая рассматривает их на своем заседании в течение двадцати рабочих дней. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Комиссии.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации села Гыда  
от «26» декабря 2017 г. № 177

**Форма**

**итогового протокола комиссии по проведению голосования по объектам благоустройства территорий  
муниципального образования село Гыда**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Голосование по объектам благоустройства территорий муниципального образования село Гыда

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**

комиссии по проведению голосования по объектам благоустройства территорий  
муниципального образования село Гыда об итогах второго этапа голосования

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент его окончания (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	Цифрами	прописью
2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам для голосования в день его проведения	Цифрами	прописью
3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	Цифрами	прописью
4. Число проголосовавших бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	Цифрами	прописью
5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	Цифрами	прописью
6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	Цифрами	прописью
7. Наименование объекта благоустройства общественных территорий	количество голосов	
7.1.	Цифрами	прописью
7.2.	Цифрами	прописью

Указываются все объекты благоустройства, включенные в бюллетень для голосования.		
--	--	--

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Приложение № 3  
к постановлению Администрации села Гыда  
от «26» декабря 2017 г. № 177

#### Состав

#### комиссии по проведению голосования по объектам благоустройства территорий муниципального образования село Гыда

1. Председатель комиссии - Шабалин Олег Николаевич - глава села Гыда;
2. Заместитель председателя комиссии - Тэсида Константин Васильевич - преподаватель Гыданская школа-интернат среднего (полного) общего образования имени Н.И. Яптунай;
3. Секретарь Диденко Екатерина Владимировна - ведущий специалист по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации села Гыда;
4. Член комиссии - Кунебаева Алена Иосифовна - сторож Администрации села Гыда;
5. Член комиссии - Волков Сергей Дмитриевич - член волонтерского движения села Гыда.

### Постановление Администрации села Гыда № 178 от 26.12.2017 года

#### О проведении голосования по объектам благоустройства территорий муниципального образования село Гыда

В целях проведения второго этапа голосования по объектам благоустройства территории муниципального образования село Гыда, руководствуясь Порядком организации и проведения процедуры голосования по объектам благоустройства территорий муниципального образования село Гыда, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования от 26.12.2017 г. № 177, **Администрация села Гыда**

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить территориальный счетный участок по проведению второго этапа голосования по объектам благоустройства территорий муниципального образования село Гыда согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать территориальную счетную комиссию по проведению второго этапа голосования по объектам благоустройства территории муниципального образования село Гыда (далее - счетная комиссия) на территориаль-

ном счетном участке в составе, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Порядок формирования и деятельности счетной комиссии согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.2. Форму протокола счетной комиссии согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3.3. Форму бюллетеня второго этапа голосования по объектам благоустройства территории муниципального образования село Гыда, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Тазовского района ЯНАО «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы Администрации села Гыда**

**Л.Р. Иутина**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации села Гыда  
от «26» декабря 2017 г. № 178

Территориальные счетные участки по проведению второго этапа голосования по объектам благоустройства территорий муниципального образования село Гыда

**Территориальный счетный участок № 1**  
Центр голосования: ул. Советская, дом 3 д.

В участок входят следующие улицы:

- Молокова
- Новая
- микрорайон Школьный
- Советская
- Катаевой
- 40 лет Победы
- Полярная
- Калинина
- Набережная
- Снежная

Приложение № 2  
к постановлению Администрации село Гыда  
от «26» декабря 2017 г. № 178

**Состав**  
**территориальных счетных комиссий по проведению второго этапа голосования**  
**по объектам благоустройства территории муниципального образования село Гыда**

- Счетная комиссия территориального счетного участка № 1
- Ф.И.О. - Шабалин Олег Николаевич - председатель комиссии
  - Ф.И.О. - Тэсида Константин Васильевич - секретарь комиссии
  - Ф.И.О. - Диденко Екатерина Владимировна - член комиссии

Приложение № 3  
к постановлению Администрации село Гыда  
от «26» декабря 2017 г. № 178

**Порядок**  
**формирования и деятельности территориальной счетной комиссии по проведению второго этапа голосования**  
**по объектам благоустройства территории муниципального образования село Гыда**

1. Территориальная счетная комиссия по проведению второго этапа голосования по объектам благоустройства территории муниципального образования село Гыда (далее - счетная комиссия, голосование, объекты благоустройства) создается в целях обеспечения проведения голосования непосредственно на территориальных счетных участках.

2. В состав счетной комиссии могут входить представители местных отделений общественных объединений и политических партий.

3. В составе счетной комиссии назначаются председатель и секретарь счетной комиссии.

4. Не позднее дня, предшествующего дню проведения голосования, комиссия по проведению голосования (далее - Комиссия) передает председателю счетной комиссии бюллетени и иные документы, связанные с подготовкой и проведением голосования, изготовленные по формам, утвержденным Комиссией.

Документы, связанные с подготовкой и проведением

голосования, изготавливаются Администрацией села Гыда.

5. Комиссия передает председателю счетной комиссии бюллетени по акту. В акте указываются дата и время его составления, количество передаваемых бюллетеней.

6. При необходимости выделения в день проведения голосования счетной комиссии дополнительного количества бюллетеней, они передаются счетной комиссии на основании заявления председателя счетной комиссии.

7. На лицевой стороне всех бюллетеней, полученных счетной комиссией, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов счетной комиссии. Незаверенные бюллетени признаются неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

8. Бюллетень выдается жителю муниципального образования, достигшему 14-летнего возраста (далее - участник голосования), после включения в список гражд-

дан, принявших участие в голосовании (далее - список граждан).

9. Для включения в список граждан и получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина. В списке граждан указываются фамилия, имя, отчество, год рождения и адрес места жительства участника голосования.

10. В списке граждан, участником голосования представляются:

- подпись за полученный им бюллетень;
- подпись, подтверждающая оформление письменного согласия участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- подпись, подтверждающая информированность участника голосования о его праве принять участие в голосовании один раз.

11. В списке граждан проставляется подпись члена счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

12. При проведении голосования, а также при осуществлении счетной комиссией подсчета голосов вправе присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, представители средств массовой информации.

13. Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к объекту благоустройства в пользу которого сделан выбор. При этом участник голосования вправе отдать свой голос за любое количество объектов благоустройства.

14. По истечении времени голосования председатель счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

15. Счетная комиссия оформляет свое решение об итогах голосования протоколом голосования на соответствующем территориальном счетном участке (далее - протокол). Протокол оформляется секретарем счетной комиссии.

16. Подсчет голосов проводится открыто и гласно с оглашением всех результатов осуществляемых действий по подсчету бюллетеней и голосов участников голосования членами счетной комиссии.

17. Подсчет голосов участников голосования начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до подписания протокола.

18. Подведение итогов голосования на территориальном счетном участке производится в следующем порядке:

- 1) подсчет и погашение неиспользованных бюллетеней;
- 2) работа со списком граждан;
- 3) подсчет голосов участников голосования;

4) составление и подписание протокола.

19. Члены счетной комиссии подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени, затем оглашают и вносят в протокол число погашенных бюллетеней.

20. Перед непосредственным подсчетом голосов участников голосования в протокол вносится информация о количестве бюллетеней, полученных счетной комиссией и количестве бюллетеней, выданных участникам голосования в соответствии со списками граждан, принявших участие в голосовании.

21. Подсчет голосов производится членами счетной комиссии путем суммирования количества голосов участников голосования, поданных за каждый объект благоустройства, внесенный в бюллетень.

22. Для подсчета голосов, поданных участниками голосования за каждый объект благоустройства, членами счетной комиссии производится подсчет количества отметок, сделанных членами счетной комиссии в листах подсчета. По окончании подсчета на каждом листе подсчета заполняется раздел о количестве отметок, содержащихся на соответствующем листе подсчета и заверяется подписями двух членов счетной комиссии.

23. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене он откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя счетной комиссии.

24. Недействительными признаются бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

25. В протокол вносится информация о количестве бюллетеней, признанных недействительными, количестве голосов участников голосования поданных за каждый дизайн-проект реализации объекта благоустройства.

26. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные коробки, на которых указываются номер пункта голосования, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя счетной комиссии.

27. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетной комиссией подписывается протокол. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов счетной комиссии.



28. При подписании протокола член счетной комиссии, не согласный с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе в письменном виде приложить к протоколу свое особое мнение.

29. Два экземпляра протокола передаются председателем счетной комиссии в Комиссию в день про-

ведения голосования. Одновременно с протоколом в Комиссию передаются списки граждан, принявших участие в голосовании, упакованные коробки с бюллетенями, а также иные документы, составленные счетной комиссией в ходе проведения голосования.

Приложение № 4  
к постановлению Администрации села Гыда  
от «26» декабря 2017 г. № 178

**Форма**  
**протокола территориальной счетной комиссии по проведению второго этапа голосования**  
**по объектам благоустройства территорий муниципального образования село Гыда**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Голосование по объектам благоустройства территорий муниципального образования село

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Территориальный счетный участок № 1

**ПРОТОКОЛ**

территориальной счетной комиссии по проведению второго этапа голосования по объектам благоустройства  
территорий муниципального образования село Гыда

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент его окончания (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	Цифрами	прописью
2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам для голосования в день его проведения	Цифрами	прописью
3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	Цифрами	прописью
4. Число проголосовавших бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	Цифрами	прописью
5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	Цифрами	прописью
6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	Цифрами	прописью
7. Наименование объекта благоустройства общественных территорий	количество голосов	
7.1.	Цифрами	прописью
7.2.	Цифрами	прописью
Указываются все объекты благоустройства, включенные в бюллетень для голосования.		

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Приложение № 5  
к постановлению Администрации село Гыда  
от «26» декабря 2017 г. № 178

**Форма бюллетеня второго этапа голосования по объектам благоустройства территории  
муниципального образования село Гыда**

Подписи двух членов  
территориальной  
счетной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для голосования по выбору дизайн-проектов общественных территорий,  
подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2019 году в соответствии  
с муниципальной программой «Формирование комфортной и современной городской среды  
на территории муниципального образования село Гыда на 2018-2022 годы»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

**РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ**

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования дизайн-проекта общественной территории (общественных территорий) не более чем (\_\_\_\_\_) общественных территорий, в пользу которых сделан выбор.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (\_\_\_\_\_) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.

<p><b>НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</b></p>	<p><b>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ дизайн-проекта</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p><b>НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</b></p>	<p><b>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ дизайн-проекта</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p><b>НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</b></p>	<p><b>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ дизайн-проекта</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**Постановление Главы села Гыда № 1 от 12.01.2018 года****О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования село Гыда**

Рассмотрев проект изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования село Гыда, в целях обеспечения участия населения села Гыда в осуществлении местного самоуправления, соблюдения прав и законных интересов всех участников градостроительной деятельности в вопросах утверждения градостроительной документации муниципального образования село Гыда, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании село Гыда, Устава муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования село Гыда «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования село Гыда», согласно приложению.

2. Провести публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования село Гыда 15 марта 2018 года в 17.00 часов в помещении Сельского дома культуры: улица Советская, дом 3.

3. Сформировать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования село Гыда в следующем составе:

Шабалин О.Н. - Глава Администрации села Гыда;

Иутина Л.Р. - заместитель Главы Администрации села Гыда;

Яптунай Г.Г. - ведущий специалист по правовым вопросам Администрации села Гыда;

Яптик И.Я. - заместитель председателя Собрания депутатов МО село Гыда;

Якимович С.И. - депутат Собрания депутатов МО село Гыда;

Слюнченко А.В. - депутат Собрания депутатов МО село Гыда;

Яндо И.В. - заведующий СП «СДК с. Гыда»

4. Оргкомитету:

- организовать и провести публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования село Гыда;

- организовать в здании Администрации села Гыда экспозицию демонстрационных материалов по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования село Гыда

5. Установить срок подачи жителями села Гыда предложений по проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования село Гыда не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний.

6. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Советское Заполярье» либо в «Вестнике органов местного самоуправления» газеты «Советское Заполярье».

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель Главы Администрации**

**Л.Р. Иутина**

**Проект решения Собрания депутатов  
муниципального образования село Гыда****О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования село Гыда**

В целях эффективного использования земельных участков территории села Гыда, принимая во внимание результаты публичных слушаний, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования село Гыда, **Собрание депутатов муниципального образования село Гыда**

**РЕШИЛО:**

1. Внести прилагаемые изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования село Гыда, утвержденные решением Собрания депута-

тов муниципального образования село Гыда от 24 июля 2009 года № 18 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования село Гыда»

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Советское Заполярье» либо в «Вестнике органов местного самоуправления» газеты «Советское Заполярье».

3. Направить настоящее решение Главе муниципального образования для подписания и опубликования в установленном порядке.

**Глава села,  
председатель Собрания депутатов  
О.Н. Шабалин**

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования село Гыда  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

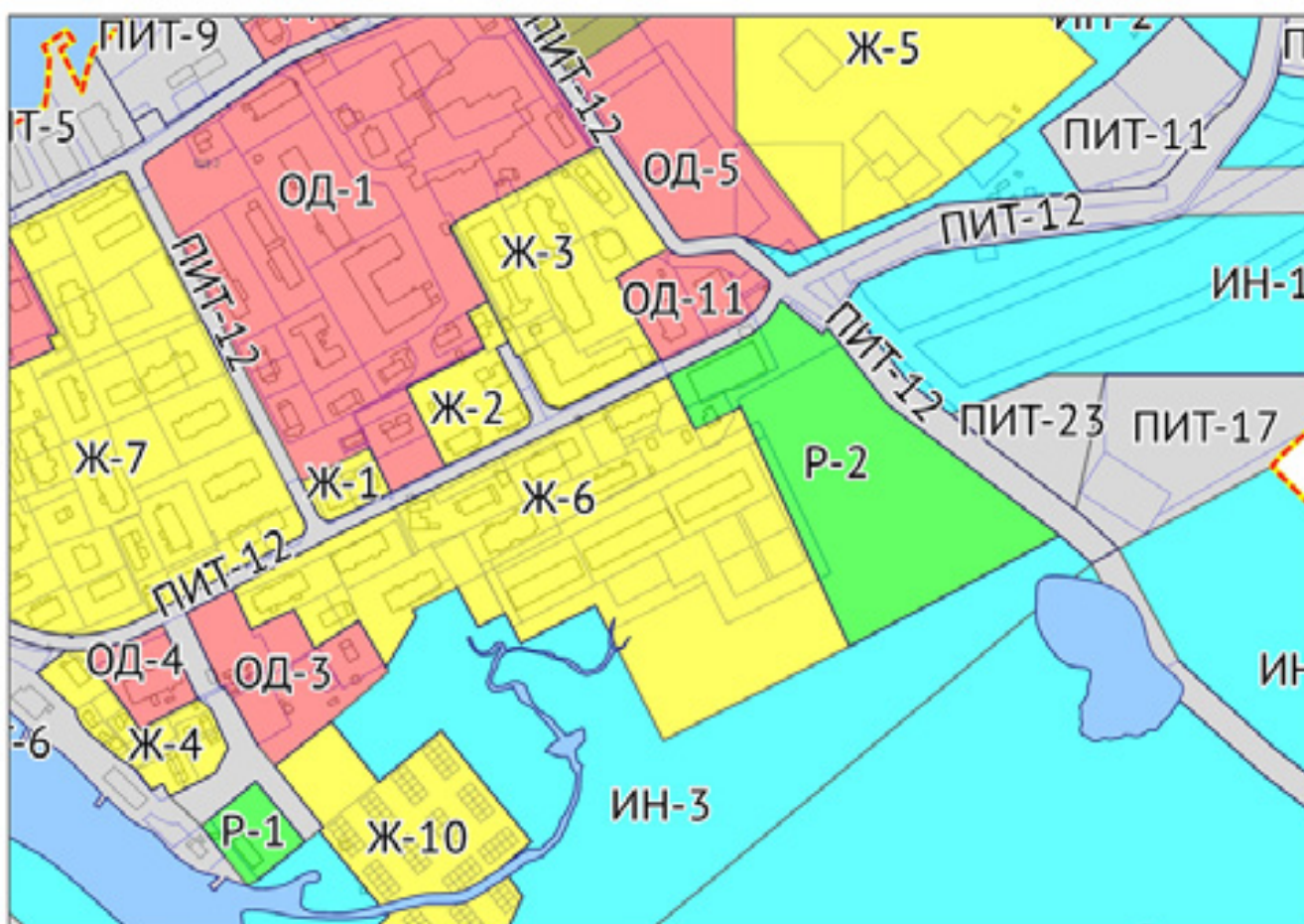
**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Правила землепользования  
и застройки муниципального образования село Гыда**

1. На карте градостроительного зонирования муниципального образования с. Гыда:

- зону Ин-3 частично перевести в зону Ж-6 согласно приложению № 1;
- зону Ж-1 частично перевести в зону ОД-1 согласно приложению № 1.

Приложение № 1  
к изменениям, которые вносятся в правила землепользования  
и застройки муниципального образования село Гыда

**Внесение изменений в Карту градостроительного зонирования  
муниципального образования с. Гыда**



**Главный редактор**  
**В.А. АНОХИНА**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий  
автономный округ, п. Тазовский,  
ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл. редактор - 2-12-54  
гл. бухгалтер - 2-10-41  
журналисты - 2-21-72, 2-23-86  
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан  
в редакции газеты «Советское Заполярье».  
Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 30 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управ-  
лении Федеральной службы по надзору за соблюдением за-  
конодательства в сфере массовых коммуникаций и охране  
культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.