



Заполярье

№ 2 | ПЯТНИЦА | 12 января 2018 года

Постановление Администрации Тазовского района № 01 от 09.01.2018 года

Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации Тазовского района на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации Тазовского района на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 01 сентября 2017 года № 1101 «Об утверждении

Порядка разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации Тазовского района на безвозмездной основе в управлении съездом (конференцией) или общим собранием иной общественной организации, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, руководителя аппарата Семянива В.З.

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 09 января 2018 года № 01

ПОРЯДОК

разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации Тазовского района на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателя) разрешения на участие муниципальных служащих Администрации Тазовского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района (далее - муниципальных служащих) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческие организации).

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

3. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя (работодателя) ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Муниципаль-

ный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы в Администрации Тазовского района, главные должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации Тазовского района, муниципальные служащие структурных подразделений Администрации Тазовского района, направляют ходатайство в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района, муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района.

4. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) и в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет ходатайство Главе Тазовского района, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района соответственно. Журнал оформляется и ведётся по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает поступившее ходатайство в течение пяти рабочих дней с момента его

поступления и по результатам рассмотрения им ходатайства принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;
- 2) запретить участие в управлении некоммерческой организацией.

6. Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

7. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, с момента получения решения представителя нанимателя (работодателя) вносит резолюцию представителя нанимателя (работодателя) в Журнал в течение трех рабочих дней.

8. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему в течение двух рабочих дней с момента внесения резолюции представителя нанимателя (работодателя) в Журнал, о чем муниципальный служащий расписывается в Журнале.

9. Муниципальные служащие ежегодно, не позднее 30 апреля, представляют в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, отчет (в том числе в электронной форме) о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации Тазовского района на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

(отметка о регистрации)

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

Главе Тазовского района, руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновения конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Я, _____ (Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан _____ г.

_____, проживающий (ая) по адресу: _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(наименование оператора и его адрес)

на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока прохождения муниципальной службы.

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер

в журнале регистрации ходатайств № _____

Дата регистрации ходатайства _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы муниципального
служащего, зарегистрировавшего ходатайство)(подпись муниципального служащего,
зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2

к Порядку разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации Тазовского района на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства либо правового акта
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3

Порядку разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации Тазовского района на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

муниципального служащего об участии в управлении некоммерческой организацией

1. Общие сведения

Наименование некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Наименование органа управления некоммерческой организации	
Отчёт за период с _____ по _____	
Ф.И.О. муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации	
Реквизиты правового акта представителя нанимателя (работодателя) о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (дата и номер)	

2. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации за отчётный период

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации <*>	Позиция муниципального служащего	Результат голосования
1	2	3	4

Приложение: копии протоколов заседаний на _____ листах.

Муниципальный служащий _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*> Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организацией.

Постановление Администрации Тазовского района № 02 от 09.01.2018 года

О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы» на 2017 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 января 2017 года № 30

В целях приведения детализированного перечня мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы» на 2017 год в соответствие с лимитами бюджетных ассигнований, в соответствии с решением Районной Думы муниципально-го образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-2-39 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципально-го образования Тазовский район от 30 ноября 2016 года № 13-1-44

«О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципаль-

ного управления на 2015-2020 годы» на 2017 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 января 2017 года № 30.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 29 ноября 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 09 января 2018 года № 02

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2020 годы» на 2017 год

1. Пункты 1-11 изложить в следующей редакции:

1.	Подпрограмма 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии»			
2.	Основное мероприятие 1. Обеспечение создания и распространения информационных материалов	98 536,64503	98 536,64503	0
3.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	98 536,64503	98 536,64503	0
4.	Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (далее – МБУ «СМИ Тазовского района») (всего), в т. ч.	98 536,64503	98 536,64503	0
5.	субсидия на выполнение муниципального задания	91 030,70702	91 030,70702	0
6.	субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	7 505,938	7 505,938	0
7.	Мероприятие 1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	89 620,64503	89 620,64503	0
8.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	89 620,64503	89 620,64503	0
9.	Подведомственное учреждение МБУ «СМИ Тазовского района» (всего), в т. ч.	89 620,64503	89 620,64503	0
10.	субсидия на выполнение муниципального задания	85 711,70702	85 711,70702	0
11.	субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (компенсация проезда в отпуск)	1 176,89601	1 176,89601	0

2. Пункты 25-40 изложить в следующей редакции:

25.	Итого по подпрограмме 1, в т. ч.	98 536,64503	98 536,64503	0
26.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	98 536,64503	98 536,64503	0
27.	Подведомственное учреждение МБУ «СМИ Тазовского района» (всего)	98 536,64503	98 536,64503	0
28.	Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»			
29.	Основное мероприятие 2. Организация материально-технического обеспечения органов местного самоуправления	146 843,19182	146 843,19182	0
30.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	146 843,19182	146 843,19182	0
31.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (далее - МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»)	146 843,19182	146 843,19182	0
32.	Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	146 843,19182	146 843,19182	0
33.	транспортное обеспечение	40 874,956	40 874,956	0
34.	коммуникационное, техническое и охрannое обеспечение	1561	1561	0
35.	текущий и капитальный ремонт	104 407,23582	104 407,23582	0
36.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	146 843,19182	146 843,19182	0
37.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	146 843,19182	146 843,19182	0
38.	Итого по подпрограмме 2, в т. ч.	146 843,19182	146 843,19182	0
39.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	146 843,19182	146 843,19182	0
40.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	146 843,19182	146 843,19182	0

3. Пункты 51-59.3 изложить в следующей редакции:

51.	Подпрограмма 4 «Обеспечение развития эффективной системы муниципальной службы Тазовского района»			
52.	Основное мероприятие 4. Реализация отдельных направлений в сфере муниципального управления	358,0474	358,0474	0
53.	Ответственный исполнитель основного мероприятия – Администрация Тазовского района	144,6474	144,6474	0
53.1.	соисполнитель Департамент социального развития Администрации Тазовского района	100,0	100,0	0
53.2.	соисполнитель Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч	113,4	113,4	0
53.3.	подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (далее - МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»)	113,4	113,4	0
54.	Мероприятие 4.1. Совершенствование муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления	318,257	318,257	0
55.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района	104,857	318,257	0
55.1.	соисполнитель Департамент социального развития Администрации Тазовского района	100,0	100,0	0
55.2.	соисполнитель Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т. ч	113,4	113,4	0
55.3.	подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	113,4	113,4	0
56.	Мероприятие 4.2. Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Тазовский район	39,7904	39,7904	0
57.	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	39,7904	39,7904	0
58.	Итого по подпрограмме 4, в т. ч.	358,0474	358,0474	0
59.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Администрация Тазовского района (всего)	144,6474	144,6474	0
59.1.	соисполнитель Департамент социального развития Администрации Тазовского района	100,0	100,0	0

59.2.	соисполнитель Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	113,4	113,4	0
59.3.	подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	113,4	113,4	0

4. Пункты 74-83 изложить в следующей редакции:

74.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»			
75.	Обеспечение деятельности отраслевых функциональных органов Администрации Тазовского района	218 982,96240	218 982,96240	13 250
76.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Администрация Тазовского района (всего)	218 982,96240	218 982,96240	13 250
77.	Муниципальная программа (всего), в т. ч.	465 825,84665	465 825,84665	13 250
78.	Ответственный исполнитель Администрации Тазовского района (всего), в т. ч.	465 825,84665	465 825,84665	13 250
79.	Подведомственные учреждения (всего), в т. ч.	245 379,83685	245 379,83685	0
80.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	146 843,19182	146 843,19182	0
81.	Подведомственное учреждение МБУ «СМИ Тазовского района» (всего), в т. ч.	98 536,64503	98 536,64503	0
82.	субсидия на выполнение муниципального задания	91 030,70702	91 030,70702	0
83.	субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания	7 505,938	7 505,938	0

5. Дополнить пунктами 84-86 следующего содержания:

84.	соисполнитель Департамент социального развития Администрации Тазовского района	100,0	100,0	0
85.	соисполнитель Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т. ч.	113,4	113,4	0
86.	подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	113,4	113,4	0

**Постановление Администрации Тазовского района № 03 от 09.01.2018 года
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры,
связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район
на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года» на 2017 год, утвержденный
постановлением Администрации Тазовского района от 14 марта 2017 года № 359**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301, на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-2-39 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 30 ноября 2016 года № 13-1-44 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муници-

пальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года» на 2017 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 марта 2017 года № 359.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 29 ноября 2017 года.

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 09 января 2018 года № 03

**ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры
и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район
на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года»**

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 14 марта 2017 года № 359
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 09 января 2018 года № 03)

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной
инфраструктуры и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район
на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2020 года»**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансиро- вания	В том числе		
			ведомствен- ные расходы	межбюджет- ные транс- ферты	в том числе ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муници- пального образования
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства»					
1.	Основное мероприятие 1. «Осуществление дорожной деятельности» всего, в том числе	217 690,394	31 040,440	186 649,954	186 649,954, в том числе: п. Тазовский - 174 398,954; с. Антипаюта - 12 251,000

2.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	217 690,394	31 040,440	186 649,954	186 649,954, в том числе: п. Тазовский - 174 398,954; с. Антипаюта - 12 251,000
3.	Мероприятие 1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения	8 165,911	8 165,911	0,000	
4.	Мероприятие 1.2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	209 454,483	22 804,529	186 649,954	186 649,954, в том числе: п. Тазовский - 174 398,954; с. Антипаюта - 12 251,000
5.	Мероприятие 1.3. Реализация мероприятий по проведению оценки уязвимости объекта транспортной инфраструктуры	70,000	70,000	0,000	
6.	Мероприятие 1.4. Страхование объектов недвижимого имущества в сфере дорожной деятельности	0,000	0,000	0,000	
7.	Основное мероприятие 2. «Поддержка дорожного хозяйства»	31 872,000	0,000	31 872,000	31 872,000, в том числе: п. Тазовский - 26 396,000; с. Газ-Сале - 5 000,000; с. Гыда - 476,000
8.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	31 872,000	0,000	31 872,000	31 872,000, в том числе: п. Тазовский - 26 396,000; с. Газ-Сале - 5 000,000; с. Гыда - 476,000
9.	Мероприятие 2.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1161-П)	31 872,000	0,000	31 872,000	31 872,000, в том числе: п. Тазовский - 26 396,000; с. Газ-Сале - 5 000,000; с. Гыда - 476,000
10.	Основное мероприятие 3. «Строительство (реконструкция) объектов»	80 000,000	80 000,000	0,000	
11.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	80 000,000	80 000,000	0,000	
12.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	80 000,000	80 000,000	0,000	
13.	Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (окружной бюджет)	80 000,000	80 000,000	0,000	
14.	3.1.1. Строительство дороги с твердым покрытием в с. Гыда, в том числе проектно-изыскательские работы	80 000,000	80 000,000	0,000	
15.	Итого по подпрограмме 1, в том числе	329 562,394	111 040,440	218 521,954	218 521,954, в том числе: п. Тазовский - 200 794,954; с. Антипаюта - 12 251,000; с. Газ-Сале - 5 000,000; с. Гыда - 476,000
16.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	249 562,394	31 040,440	218 521,954	218 521,954, в том числе: п. Тазовский - 200 794,954; с. Антипаюта - 12 251,000; с. Газ-Сале - 5 000,000; с. Гыда - 476,000
17.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	80 000,000	80 000,000	0,000	
Подпрограмма 2 «Воздушный и автомобильный транспорт»					
18.	Основное мероприятие 1 «Мероприятия в области воздушного и автомобильного транспорта»	50 515,000	50 515,000	0,000	
19.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	50 515,000	50 515,000	0,000	
20.	Мероприятие 1.1. Организация транспортного обслуживания населения воздушным транспортом (Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межмуниципальных маршрутах в границах муниципального образования по льготным тарифам, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2011 года № 628)	42 623,000	42 623,000	0,000	
21.	Мероприятие 1.2. Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район организациям автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 марта 2014 года № 140)	7 892,000	7 892,000	0,000	
22.	Итого по подпрограмме 2, в том числе	50 515,000	50 515,000	0,000	
23.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	50 515,000	50 515,000	0,000	
Подпрограмма 3 «Обеспечение населения услугами связи»					
24.	Основное мероприятие 1 «Создание условий для обеспечения населения услугами связи»	2 586,000	2 586,000	0,000	
25.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	2 586,000	2 586,000	0,000	

26.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи (Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере создания условий для обеспечения услугами связи, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 февраля 2016 года № 69-П)	2 586,000	2 586,000	0,000	
27.	Итого по подпрограмме 3, в том числе	2 586,000	2 586,000	0,000	
28.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	2 586,000	2 586,000	0,000	
29.	Итого по муниципальной программе, в том числе	382 663,394	164 141,440	218 521,954	218 521,954, в том числе: п. Тазовский - 200 794,954; с. Антипаюта - 12 251,000; с. Газ-Сале - 5 000,000; с. Гыда - 476,000
30.	Ответственный исполнитель муниципальной программы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	302 663,394	84 141,440	218 521,954	218 521,954, в том числе: п. Тазовский - 200 794,954; с. Антипаюта - 12 251,000; с. Газ-Сале - 5 000,000; с. Гыда - 476,000
31.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	80 000,000	80 000,000	0,000	

Постановление Администрации Тазовского района № 04 от 09.01.2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района» и на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 мая 2017 года № 5-1-19 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 30 ноября 2016 года № 13-1-44 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в му-

ниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 15 мая 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 09 января 2018 года № 04

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»

1. В паспорте муниципальной программы в позиции «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс.руб.)» строки:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования 2 690 079,94	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район об утверждении бюджета муниципального образования, - 2 006 759,38; (в том числе средства окружного бюджета - 979 078,00); планируемый к утверждению - 683 320,56; (в том числе средства окружного бюджета - 90 600,00	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	493 131,84; в том числе средства окружного бюджета - 181 811,00	
2016 год	507 903,13; в том числе средства окружного бюджета - 229 397,00	
2017 год	425 626,41; в том числе средства окружного бюджета - 189 290,00	

изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования 2 685 963,94	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район об утверждении бюджета муниципального образования, - 2 002 643,38; (в том числе средства окружного бюджета - 979 078,00); планируемый к утверждению - 683 320,56; (в том числе средства окружного бюджета - 90 600,00	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	493 131,84; в том числе средства окружного бюджета - 181 811,00	
2016 год	507 903,13; в том числе средства окружного бюджета - 229 397,00	
2017 год	421 510,41; в том числе средства окружного бюджета - 189 290,00	

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования, тыс. рублей												
		Все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Муниципальная программа Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» всего, в том числе	2 685 963,94	493 131,84	507 903,13	421 510,41	302 043,00	278 055,00	189 386,76	98 786,76	98 786,76	98 786,76	98 786,76	98 786,76	
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	2 051 847,30	321 312,19	387 037,55	350 027,00	301 043,00	277 055,00	144 728,76	54 128,76	54 128,76	54 128,76	54 128,76	54 128,76	
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 731 928,08	292 658,10	358 146,42	318 963,00	269 979,00	251 991,00	115 531,76	24 931,76	24 931,76	24 931,76	24 931,76	24 931,76	
	Соисполнитель муниципальной программы - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	620 921,29	169 179,23	110 310,65	71 483,41	1 000,00	1 000,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	167 552,12	109 716,59	53 421,12	4 414,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	442 652,95	49 833,90	55 802,05	67 069,00	1 000,00	1 000,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	
	Соисполнитель муниципальной программы - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	13 195,35	2 640,42	10 554,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» всего, в том числе	512 881,99	142 370,38	136 657,61	71 512,00	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	461 485,30	92 061,17	135 570,13	71 512,00	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	461 485,30	92 061,17	135 570,13	71 512,00	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396,69	50 309,21	087,48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» всего, в том числе	1 251 696,57	234 065,25	286 552,35	210 978,41	174 107,00	174 107,00	104 147,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 111 629,57	162 388,71	222 576,30	206 564,00	174 107,00	174 107,00	104 147,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 111 629,57	162 388,71	222 576,30	206 564,00	174 107,00	174 107,00	104 147,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	
	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	126 871,65	69 036,12	53 421,12	4 414,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	117 242,91	59 407,38	53 421,12	4 414,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	13 195,35	2 640,42	10 554,93	0,00	0,00	0,00	0						

	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	120 605, 00	-	-	40 887, 00	39 859, 00	39 859, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	120 605, 00	-	-	40 887, 00	39 859, 00	39 859, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
5.	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе	442 652, 95	49 833, 90	55 802, 05	67 069, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, их них	442 652, 95	49 833, 90	55 802, 05	67 069, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	442 652, 95	49 833, 90	55 802, 05	67 069, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, том числе	319 919, 22	28 654, 09	28 891, 13	31 064, 00	31 064, 00	25 064, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	319 919, 22	28 654, 09	28 891, 13	31 064, 00	31 064, 00	25 064, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00

3. В приложение № 3 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

3.1. в паспорте подпрограммы 5 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс.руб.)» строки:

Общий объем финансирования подпрограммы 5 447 268,95	Объем финансирования подпрограммы 5, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 179 320,95 (в том числе средства окружного бюджета - 0); планируемый к утверждению - 267 948,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	49 833,90, в том числе средства окружного бюджета - 0	
2016 год	55 802,05, в том числе средства окружного бюджета - 0	
2017 год	71 685; в том числе средства окружного бюджета - 0	

изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы 5 442 652,95	Объем финансирования подпрограммы 5, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 174 704,95 (в том числе средства окружного бюджета - 0); планируемый к утверждению - 267 948,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	49 833,90, в том числе средства окружного бюджета - 0	
2016 год	55 802,05, в том числе средства окружного бюджета - 0	
2017 год	67 069; в том числе средства окружного бюджета - 0	

3.2. в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 5 «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе	442 652, 95	49 833, 90	55 802, 04	67 069, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
3.	Соисполнитель подпрограммы 5 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	442 652, 95	49 833, 90	55 802, 04	67 069, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
4.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение I	442 652, 95	49 833, 90	55 802, 04	67 069, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
5.	Основное мероприятие 01. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»	442 652, 95	49 833, 90	55 802, 04	67 069, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
6.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
7.	Соисполнитель подпрограммы 5 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	442 652, 95	49 833, 90	55 802, 04	67 069, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
8.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение I	442 652, 95	49 833, 90	55 802, 04	67 069, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00

4. В приложении № 6 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

4.1. в паспорте подпрограммы 4 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.)» строки:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 4 120 105,00	Объем финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 120 105,00; (в том числе средства окружного бюджета - 0); планируемый к утверждению - 0 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2017 год	40 387,00, в том числе средства окружного бюджета - 0	

изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 4 120 605,00	Объем финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 120 605,00; (в том числе средства окружного бюджета - 0); планируемый к утверждению - 0 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2017 год	40 887,00, в том числе средства окружного бюджета - 0	

4.2. в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственного исполнителя (соисполнителя) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера», всего	120 605,00	-	-	40 887,00	39 859,00	39 859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	120 605,00	-	-	40 887,00	39 859,00	39 859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего)	120 605,00	-	-	40 887,00	39 859,00	39 859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие 01. «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»	120 605,00	-	-	40 887,00	39 859,00	39 859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района(всего), в том числе	120 605,00	-	-	40 887,00	39 859,00	39 859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего)	120 605,00	-	-	40 887,00	39 859,00	39 859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Постановление Администрации Тазовского района № 05 от 09.01.2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района» и на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 26 июля 2017 года № 8-1-25 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 30 ноября 2016 года № 13-1-44 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в му-

ниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 26 июля 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 09 января 2018 года № 05

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»

1. В паспорте муниципальной программы в позиции «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс.руб.)» строки:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования 2 685 963,94	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район об утверждении бюджета муниципального образования, - 2 002 643,38; (в том числе средства окружного бюджета - 979 078,00); планируемый к утверждению - 683 320,56; (в том числе средства окружного бюджета - 90 600,00	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	493 131,84; в том числе средства окружного бюджета - 181 811,00	
2016 год	507 903,13; в том числе средства окружного бюджета - 229 397,00	
2017 год	421 510,41; в том числе средства окружного бюджета - 189 290,00	

изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования 2 705 668,36	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район об утверждении бюджета муниципального образования, - 2 022 347,80; (в том числе средства окружного бюджета - 979 078,00); планируемый к утверждению - 683 320,56; (в том числе средства окружного бюджета - 90 600,00	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	493 131,84; в том числе средства окружного бюджета - 181 811,00	
2016 год	507 903,13; в том числе средства окружного бюджета - 229 397,00	
2017 год	441 214,83; в том числе средства окружного бюджета - 189 290,00	

2. В разделе II Структуру муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» изложить в следующей редакции:

СТРУКТУРА
муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования, тыс. рублей												
		Все- го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Муниципальная программа Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» всего, в том числе	2 705 668,36	493 131,84	507 903,13	441 214,83	302 043,00	278 055,00	189 386,76	98 786,76	98 786,76	98 786,76	98 786,76	98 786,76	
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	2 051 619,30	321 312,19	387 037,55	349 799,00	301 043,00	277 055,00	144 728,76	54 128,76	54 128,76	54 128,76	54 128,76	54 128,76	
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 731 700,08	292 658,10	358 146,42	318 735,00	269 979,00	251 991,00	115 531,76	24 931,76	24 931,76	24 931,76	24 931,76	24 931,76	
	Соисполнитель муниципальной программы - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	640 853,71	169 179,23	110 310,65	91 415,83	1 000,00	1 000,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	187 484,54	109 716,59	53 421,12	24 346,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	442 652,95	49 833,90	55 802,05	67 069,00	1 000,00	1 000,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	
	Соисполнитель муниципальной программы – Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	13 195,35	2 640,42	10 554,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» всего, в том числе	512 881,99	142 370,38	136 657,61	71 512,00	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	461 485,30	92 061,17	135 570,13	71 512,00	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	461 485,30	92 061,17	135 570,13	71 512,00	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396,69	50 309,21	1 087,48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» всего, в том числе	1 271 400,99	234 065,25	286 552,35	230 682,83	174 107,00	174 107,00	104 147,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 111 401,57	162 388,71	222 576,30	206 336,00	174 107,00	174 107,00	104 147,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 111 401,57	162 388,71	222 576,30	206 336,00	174 107,00	174 107,00	104 147,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	13 547,76	

	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	146 804, 07	69 036, 12	53 421, 12	24 346, 83	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	137 175, 33	59 407, 38	53 421, 12	24 346, 83	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	13 195, 35	2 640, 42	10 554, 93	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
3.	Подпрограмма 3 «Административно-правовое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса» всего, в том числе	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера»	120 605, 00	-	-	40 887, 00	39 859, 00	39 859, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	120 605, 00	-	-	40 887, 00	39 859, 00	39 859, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	120 605, 00	-	-	40 887, 00	39 859, 00	39 859, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
5.	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе	442 652, 95	49 833, 90	55 802, 05	67 069, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	442 652, 95	49 833, 90	55 802, 05	67 069, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	442 652, 95	49 833, 90	55 802, 05	67 069, 00	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, том числе	319 919, 22	28 654, 09	28 891, 13	31 064, 00	31 064, 00	25 064, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	319 919, 22	28 654, 09	28 891, 13	31 064, 00	31 064, 00	25 064, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00

3. В приложение № 2 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

3.1. в паспорте подпрограммы 2 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс.руб.)» строки:

Общий объем финансирования подпрограммы 2 1 251 696,57	Объем финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 1 079 810,01 (в том числе средства окружного бюджета - 839 379); планируемый к утверждению - 171 886,56 (в том числе: средства окружного бюджета - 90 600)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	234 065,25, в том числе средства окружного бюджета 162 893,00	
2016 год	286 552,35, в том числе средства окружного бюджета 201 607,00	
2017 год	210 978,41; в том числе средства окружного бюджета - 158 293	

изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы 2 1 271 400,99	Объем финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 1 099 514,43 (в том числе средства окружного бюджета - 839 379); планируемый к утверждению - 171 886,56 (в том числе: средства окружного бюджета - 90 600)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	234 065,25, в том числе средства окружного бюджета 162 893,00	
2016 год	286 552,35, в том числе средства окружного бюджета 201 607,00	
2017 год	230 682,83; в том числе средства окружного бюджета - 158 293	

3.2. в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса Тазовского района» всего, в том числе	1 271 400, 99	234 065, 25	286 552, 35	230 682, 83	174 107, 00	174 107, 00	104 147, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
2.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 111 401, 57	162 388, 71	222 576, 30	206 336, 00	174 107, 00	174 107, 00	104 147, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76

3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	111 401, 57	162 388, 71	222 576, 30	206 336, 00	174 107, 00	174 107, 00	104 147, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
4.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	146 804, 07	69 036, 12	53 421, 12	24 346, 83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	137 175, 33	59 407, 38	53 421, 12	24 346, 83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	13 195, 35	2 640, 42	10 554, 93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Основное мероприятие 01. «Развитие отрасли оленеводства» всего, в том числе	139 789, 14	6 708, 64	37 370, 85	35 699, 65	8 885, 00	8 885, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00
8.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	129 783, 32	6 708, 64	27 365, 65	35 699, 65	8 885, 00	8 885, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00
9.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	129 783, 32	6 708, 64	27 365, 03	35 699, 65	8 885, 00	8 885, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00
10.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	10 005, 82	-	10 005, 82	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Мероприятие 1.1. Предупреждение массового падежа поголовья северных оленей	11 588, 23	41, 05	5 205, 60	2 201, 58	600, 00	600, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00
12.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	11 588, 23	41, 05	5 205, 60	2 201, 58	600, 00	600, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00
13.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 588, 23	41, 05	5 205, 60	2 201, 58	600, 00	600, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00
14.	Мероприятие 1.2. Комплекс мер по развитию оленеводства в Тазовском районе	124 596, 23	6 667, 59	28 560, 57	33 498, 07	8 285, 00	8 285, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00
15.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	114 590, 41	6 667, 59	18 554, 75	33 498, 07	8 285, 00	8 285, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00
16.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	114 590, 41	6 667, 59	18 554, 75	33 498, 07	8 285, 00	8 285, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00
17.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	10 005, 82	-	10 005, 82	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Мероприятие 1.3. Реализация мер по возмещению транспортных затрат организациям агропромышленного комплекса	3 604, 68	-	3 604, 68	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	3 604, 68	-	3 604, 68	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	3 604, 68	-	3 604, 68	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	Основное мероприятие 02. «Развитие отрасли рыболовства» всего, в том числе	92 691, 93	8 846, 11	23 097, 91	12 343, 35	6 929, 00	6 929, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
22.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	90 051, 51	6 205, 69	23 097, 91	12 343, 35	6 929, 00	6 929, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
23.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	90 051, 51	6 205, 69	23 097, 91	12 343, 35	6 929, 00	6 929, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
24.	Соисполнитель - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	2 640, 42	2 640, 42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Мероприятие 2.1. Комплекс мер по развитию рыболовства в Тазовском районе	92 691, 93	8 846, 11	23 097, 91	12 343, 35	6 929, 00	6 929, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
26.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	90 051, 51	6 205, 69	23 097, 91	12 343, 35	6 929, 00	6 929, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
27.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	90 051, 51	6 205, 69	23 097, 91	12 343, 35	6 929, 00	6 929, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
28.	Соисполнитель - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	2 640, 42	2 640, 42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29.	Основное мероприятие 03. «Строительство (реконструкция) объектов» всего, в том числе	146 804, 07	69 036, 12	53 421, 12	24 346, 83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

30.	Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	146 804,07	69 036,12	53 421,12	24 346,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», из них	137 175,33	59 407,38	53 421,12	24 346,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	146 804,07	69 036,12	53 421,12	24 346,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	146 804,07	69 036,12	53 421,12	24 346,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», из них	137 175,33	59 407,38	53 421,12	24 346,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Постановление Администрации Тазовского района № 06 от 09.01.2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района» и на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 октября 2017 года № 11-2-33 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 30 ноября 2016 года № 13-1-44 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в му-

ниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 октября 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 09 января 2018 года № 06

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»

1. В паспорте муниципальной программы в позиции «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс.руб.)» строки:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования 2 705 668,36	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район об утверждении бюджета муниципального образования, - 2 022 347,80; (в том числе средства окружного бюджета - 979 078,00); планируемый к утверждению - 683 320,56; (в том числе средства окружного бюджета - 90 600,00	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	493 131,84; в том числе средства окружного бюджета - 181 811,00	
2016 год	507 903,13; в том числе средства окружного бюджета - 229 397,00	
2017 год	441 214,83; в том числе средства окружного бюджета - 189 290,00	

изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования 2 717 825,55	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район об утверждении бюджета муниципального образования, - 2 034 504,99; (в том числе средства окружного бюджета - 979 078,00); планируемый к утверждению - 683 320,56; (в том числе средства окружного бюджета - 90 600,00	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	493 131,84; в том числе средства окружного бюджета - 181 811,00	
2016 год	507 903,13; в том числе средства окружного бюджета - 229 397,00	
2017 год	453 372,02; в том числе средства окружного бюджета - 189 290,00	

2. В разделе II Структуру муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» изложить в следующей редакции:

СТРУКТУРА

муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования, тыс. рублей											
		Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Муниципальная программа Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» всего, в том числе	2 717 825,55	131,84	507 903,13	453 372,02	302 043,00	278 055,00	189 386,76	98 786,76	98 786,76	98 786,76	98 786,76	98 786,76

	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	2 051 053, 66	321 312, 19	387 037, 55	349 233, 36	301 043, 00	277 055, 00	144 728, 76	54 128, 76	54 128, 76	54 128, 76	54 128, 76	54 128, 76
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 731 134, 44	292 658, 10	358 146, 42	318 169, 36	269 979, 00	251 991, 00	115 531, 76	24 931, 76	24 931, 76	24 931, 76	24 931, 76	24 931, 76
	Соисполнитель муниципальной программы - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	653 576, 54	169 179, 23	110 310, 65	104 138, 66	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	200 851, 54	109 716, 59	53 421, 12	37 713, 83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	442 008, 78	49 833, 90	55 802, 05	66 424, 83	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Соисполнитель муниципальной программы - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	13 195, 35	2 640, 42	10 554, 93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» всего, в том числе	512 180, 72	142 370, 38	136 657, 61	70 810, 73	56 013, 00	38 025, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	460 784, 03	92 061, 17	135 570, 13	70 810, 73	56 013, 00	38 025, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	460 784, 03	92 061, 17	135 570, 13	70 810, 73	56 013, 00	38 025, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396, 69	50 309, 21	1 087, 48	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309, 21	50 309, 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» всего, в том числе	1 283 953, 65	234 065, 25	286 552, 35	243 235, 49	174 107, 00	174 107, 00	104 147, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 110 587, 23	162 388, 71	222 576, 30	205 521, 66	174 107, 00	174 107, 00	104 147, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 110 587, 23	162 388, 71	222 576, 30	205 521, 66	174 107, 00	174 107, 00	104 147, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	160 171, 07	69 036, 12	53 421, 12	37 713, 83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	146 975, 72	59 407, 38	53 421, 12	37 713, 83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	13 195, 35	2 640, 42	10 554, 93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Административно-правовое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса» всего, в том числе	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера»	121 554, 97	-	-	41 836, 97	39 859, 00	39 859, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	121 554, 97	-	-	41 836, 97	39 859, 00	39 859, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	121 554, 97	-	-	41 836, 97	39 859, 00	39 859, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципальной образования» всего, в том числе	442 008, 78	49 833, 90	55 802, 05	66 424, 83	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, их них	442 008, 78	49 833, 90	55 802, 05	66 424, 83	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	442 008, 78	49 833, 90	55 802, 05	66 424, 83	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, том числе	319 919, 22	28 654, 09	28 891, 13	31 064, 00	31 064, 00	25 064, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00

Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	319 919, 22	28 654, 09	28 891, 13	31 064, 00	31 064, 00	25 064, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00
---	-------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

3. В приложение № 1 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

3.1. в паспорте подпрограммы 1 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс.руб.)» строки:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 1 512 881,99	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 444 577,99; (в том числе средства окружного бюджета - 139 699); планируемый к утверждению - 68 304 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	142 370,38, в том числе средства окружного бюджета - 18 918	
2016 год	136 657,61 в том числе средства окружного бюджета - 27 790	
2017 год	71 512, в том числе средства окружного бюджета - 30 997	

изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 1 512 180,72	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 443 876,72; (в том числе средства окружного бюджета - 139 699); планируемый к утверждению - 68 304 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	142 370,38, в том числе средства окружного бюджета - 18 918	
2016 год	136 657,61 в том числе средства окружного бюджета - 27 790	
2017 год	70 810,73, в том числе средства окружного бюджета - 30 997	

3.2. в разделе II в Перечне мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию пункты 1-41 изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. рублей												
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	512 180,72	142 370,38	136 657,61	70 810,73	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	460 784,03	92 061,17	135 570,13	70 810,73	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	460 784,03	92 061,17	135 570,13	70 810,73	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
4.	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396,69	50 309,21	1 087,48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.	Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	512 180,72	142 370,38	136 657,61	70 810,73	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
7.	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенного учреждения	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10.	Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера	474 004,86	142 370,38	98 481,75	70 810,73	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
11.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	422 608,17	92 061,17	97 394,27	70 810,73	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
12.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	422 608,17	92 061,17	97 394,27	70 810,73	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
13.	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396,69	50 309,21	1 087,48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15.	Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	90 821,08	30 391,07	16 483,85	13 555,16	13 928,00	13 928,00	422,50	422,50	422,50	422,50	422,50	422,50	

16.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	90 821, 08	30 391, 07	16 483, 85	13 555, 16	13 928, 00	13 928, 00	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50
17.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	90 821, 08	30 391, 07	16 483, 85	13 555, 16	13 928, 00	13 928, 00	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50	422, 50
18.	Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	10 180, 45	1 274, 73	1 621, 20	1 940, 36	1 546, 00	1 546, 00	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36
19.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	10 180, 45	1 274, 73	1 621, 20	1 940, 36	1 546, 00	1 546, 00	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36
20.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	10 180, 45	1 274, 73	1 621, 20	1 940, 36	1 546, 00	1 546, 00	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36	375, 36
21.	Содействие в оказании медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	17 932, 68	5 177, 30	2 794, 06	2 441, 00	2 441, 00	2 441, 00	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72
22.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	17 932, 68	5 177, 30	2 794, 06	2 441, 00	2 441, 00	2 441, 00	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72
23.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	17 932, 68	5 177, 30	2 794, 06	2 441, 00	2 441, 00	2 441, 00	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72	439, 72
24.	Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	29 059, 98	-	4 481, 00	9 152, 98	7 713, 00	7 713, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	29 059, 98	-	4 481, 00	9 152, 98	7 713, 00	7 713, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	29 059, 98	-	4 481, 00	9 152, 98	7 713, 00	7 713, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	10 904, 91	1 939, 54	855, 10	744, 43	1 518, 00	1 518, 00	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64
28.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	10 904, 91	1 939, 54	855, 10	744, 43	1 518, 00	1 518, 00	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64
29.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	10 904, 91	1 939, 54	855, 10	744, 43	1 518, 00	1 518, 00	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64	721, 64
30.	Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	36 342, 00	5 988, 00	6 144, 00	8 070, 00	8 070, 00	8 070, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	36 342, 00	5 988, 00	6 144, 00	8 070, 00	8 070, 00	8 070, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	36 342, 00	5 988, 00	6 144, 00	8 070, 00	8 070, 00	8 070, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	15 881, 00	2 444, 00	2 566, 00	2 867, 00	2 867, 00	2 497, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00
34.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	15 881, 00	2 444, 00	2 566, 00	2 867, 00	2 867, 00	2 497, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00
35.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	15 881, 00	2 444, 00	2 566, 00	2 867, 00	2 867, 00	2 497, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00	440, 00
36.	Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	137 007, 91	18 319, 56	20 698, 97	27 059, 92	17 930, 00	62, 00	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91
37.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	137 007, 91	18 319, 56	20 698, 97	27 059, 92	17 930, 00	62, 00	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91
38.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	137 007, 91	18 319, 56	20 698, 97	27 059, 92	17 930, 00	62, 00	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91	8 822, 91
39.	Развитие межселенной территории Тазовского района	69 811, 34	22 144, 77	41 750, 09	4 979, 88	0,00	0,00	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10
40.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	69 811, 34	22 144, 77	41 750, 09	4 979, 88	0,00	0,00	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10
41.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	69 811, 34	22 144, 77	41 750, 09	4 979, 88	0,00	0,00	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10	156, 10

4. В приложение № 2 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015–2025 годы»:

4.1. в паспорте подпрограммы 2 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс.руб.)» строки:

№ п/п	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		все- го	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе	442 008,78	49 833,90	55 802,04	66 424,83	1 000,00	1 000,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00

2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
3.	Соисполнитель подпрограммы 5 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	442 008, 78	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
4.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	442 008, 78	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
5.	Основное мероприятие 01. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»	442 008, 78	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
6.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
7.	Соисполнитель подпрограммы 5 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	442 008, 78	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
8.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение I	4 420 08, 78	49 833, 90	55 802, 04	66 424, 83	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00

6. В приложении № 6 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

6.1. в паспорте подпрограммы 4 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.)» строки:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 4 120 605,00	Объем финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 120 605,00; (в том числе средства окружного бюджета - 0); планируемый к утверждению - 0 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2017 год	40 887,00, в том числе средства окружного бюджета - 0	

изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 4 121 554,97	Объем финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 121 554,97; (в том числе средства окружного бюджета - 0); планируемый к утверждению - 0 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2017 год	41 836,97, в том числе средства окружного бюджета - 0	

6.2. в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственного исполнителя (соисполнителя) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		все-го	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера», всего	121 554, 97	-	-	41 836, 97	39 859, 00	39 859, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	121 554, 97	-	-	41 836, 97	39 859, 00	39 859, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
3.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего)	121 554, 97	-	-	41 836, 97	39 859, 00	39 859, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
4.	Основное мероприятие 01. «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»	121 554, 97	-	-	41 836, 97	39 859, 00	39 859, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
5.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района(всего), в том числе	121 554, 97	-	-	41 836, 97	39 859, 00	39 859, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
6.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего)	121 554, 97	-	-	41 836, 97	39 859, 00	39 859, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00

Постановление Администрации Тазовского района № 07 от 09.01.2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301

«О муниципальных программах Тазовского района», и на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-2-39 «О внесении изменений в

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышлен-

**Администрации Тазовского района
от 09 января 2018 года № 07**

1. В паспорте муниципальной программы в позиции «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс.руб.)» строки:

изложить в следующей редакции:

[illegible]

1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» всего, в том числе	511 532, 60	142 370, 38	136 657, 61	70 162, 61	56 013, 00	38 025, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	460 135, 91	92 061, 17	135 570, 13	70 162, 61	56 013, 00	38 025, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	460 135, 91	92 061, 17	135 570, 13	70 162, 61	56 013, 00	38 025, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00	11 384, 00
	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396, 69	50 309, 21	1 087, 48	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309, 21	50 309, 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» всего, в том числе	1 280 948, 28	234 065, 25	286 552, 35	240 230, 12	174 107, 00	174 107, 00	104 147, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 107 330, 86	162 388, 71	222 576, 30	202 265, 29	174 107, 00	174 107, 00	104 147, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 107 330, 86	162 388, 71	222 576, 30	202 265, 29	174 107, 00	174 107, 00	104 147, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	160 422, 07	69 036, 12	53 421, 12	37 964, 83	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	147 226, 72	59 407, 38	53 421, 12	37 964, 83	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
	Соисполнитель подпрограммы 2 – Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	13 195, 35	2 640, 42	10 554, 93	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
3.	Подпрограмма 3 «Административно-правовое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса» всего, в том числе	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 208, 22	38 208, 22	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера»	121 542, 30	-	-	41 824, 30	39 859, 00	39 859, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	121 542, 30	-	-	41 824, 30	39 859, 00	39 859, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	121 542, 30	-	-	41 824, 30	39 859, 00	39 859, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
5.	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе	442 008, 78	49 833, 90	55 802, 05	66 424, 83	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, их них	442 008, 78	49 833, 90	55 802, 05	66 424, 83	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	442 008, 78	49 833, 90	55 802, 05	66 424, 83	1 000, 00	1 000, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00	44 658, 00
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, том числе	317 530, 25	28 654, 09	28 891, 13	28 675, 03	31 064, 00	25 064, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	317 530, 25	28 654, 09	28 891, 13	28 675, 03	31 064, 00	25 064, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00

3. В приложение № 1 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

3.1. в паспорте подпрограммы 1 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс.руб.)» строки:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 1 512 180,72	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 443 876,72; (в том числе средства окружного бюджета - 139 699); планируемый к утверждению - 68 304 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	142 370,38, в том числе средства окружного бюджета - 18 918	
2016 год	136 657,61 в том числе средства окружного бюджета - 27 790	
2017 год	70 810,73, в том числе средства окружного бюджета - 30 997	

изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 1 511 532,60	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 443 228,60; (в том числе средства окружного бюджета - 139 699); планируемый к утверждению - 68 304 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	142 370,38, в том числе средства окружного бюджета - 18 918	
2016 год	136 657,61 в том числе средства окружного бюджета - 27 790	
2017 год	70 162,61, в том числе средства окружного бюджета - 30 997	

3.2. в разделе II в Перечне мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию пункты 1-41 изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. рублей												
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	511 532,60	142 370,38	136 657,61	70 162,61	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	460 135,91	92 061,17	135 570,13	70 162,61	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	460 135,91	92 061,17	135 570,13	70 162,61	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
4.	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396,69	50 309,21	1 087,48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.	Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	511 532,60	142 370,38	136 657,61	70 162,61	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
7.	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенного учреждения	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10.	Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера	473 356,74	142 370,38	98 481,75	70 162,61	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
11.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	421 960,05	92 061,17	97 394,27	70 162,61	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
12.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	421 960,05	92 061,17	97 394,27	70 162,61	56 013,00	38 025,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	11 384,00	
13.	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	51 396,69	50 309,21	1 087,48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15.	Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	90 820,92	30 391,07	16 483,85	13 555,00	13 928,00	13 928,00	422,50	422,50	422,50	422,50	422,50	422,50	
16.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	90 820,92	30 391,07	16 483,85	13 555,00	13 928,00	13 928,00	422,50	422,50	422,50	422,50	422,50	422,50	
17.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	90 820,92	30 391,07	16 483,85	13 555,00	13 928,00	13 928,00	422,50	422,50	422,50	422,50	422,50	422,50	
18.	Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	9 880,20	1 274,73	1 621,20	1 640,11	1 546,00	1 546,00	375,36	375,36	375,36	375,36	375,36	375,36	
19.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	9 880,20	1 274,73	1 621,20	1 640,11	1 546,00	1 546,00	375,36	375,36	375,36	375,36	375,36	375,36	
20.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	9 880,20	1 274,73	1 621,20	1 640,11	1 546,00	1 546,00	375,36	375,36	375,36	375,36	375,36	375,36	

21.	Содействие в оказании медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	17 932,68	5 177,30	2 794,06	2 441,00	2 441,00	2 441,00	439,72	439,72	439,72	439,72	439,72	439,72
22.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	17 932,68	5 177,30	2 794,06	2 441,00	2 441,00	2 441,00	439,72	439,72	439,72	439,72	439,72	439,72
23.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	17 932,68	5 177,30	2 794,06	2 441,00	2 441,00	2 441,00	439,72	439,72	439,72	439,72	439,72	439,72
24.	Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	28 649,82	-	4 481,00	8 742,82	7 713,00	7 713,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	28 649,82	-	4 481,00	8 742,82	7 713,00	7 713,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	28 649,82	-	4 481,00	8 742,82	7 713,00	7 713,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	10 938,47	1 939,54	855,10	777,99	1 518,00	1 518,00	721,64	721,64	721,64	721,64	721,64	721,64
28.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	10 938,47	1 939,54	855,10	777,99	1 518,00	1 518,00	721,64	721,64	721,64	721,64	721,64	721,64
29.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	10 938,47	1 939,54	855,10	777,99	1 518,00	1 518,00	721,64	721,64	721,64	721,64	721,64	721,64
30.	Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	36 342,00	5 988,00	6 144,00	8 070,00	8 070,00	8 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	36 342,00	5 988,00	6 144,00	8 070,00	8 070,00	8 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	36 342,00	5 988,00	6 144,00	8 070,00	8 070,00	8 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	15 881,00	2 444,00	2 566,00	2 867,00	2 867,00	2 497,00	440,00	440,00	440,00	440,00	440,00	440,00
34.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	15 881,00	2 444,00	2 566,00	2 867,00	2 867,00	2 497,00	440,00	440,00	440,00	440,00	440,00	440,00
35.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	15 881,00	2 444,00	2 566,00	2 867,00	2 867,00	2 497,00	440,00	440,00	440,00	440,00	440,00	440,00
36.	Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	136 711,40	18 319,56	20 698,97	26 763,41	17 930,00	62,00	8 822,91	8 822,91	8 822,91	8 822,91	8 822,91	8 822,91
37.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	136 711,40	18 319,56	20 698,97	26 763,41	17 930,00	62,00	8 822,91	8 822,91	8 822,91	8 822,91	8 822,91	8 822,91
38.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	136 711,40	18 319,56	20 698,97	26 763,41	17 930,00	62,00	8 822,91	8 822,91	8 822,91	8 822,91	8 822,91	8 822,91
39.	Развитие межселенной территории Тазовского района	69 200,14	22 144,77	41 750,09	5 305,28	0,00	0,00	156,10	156,10	156,10	156,10	156,10	156,10
40.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	69 200,14	22 144,77	41 750,09	5 305,28	0,00	0,00	156,10	156,10	156,10	156,10	156,10	156,10
41.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	69 200,14	22 144,77	41 750,09	5 305,28	0,00	0,00	156,10	156,10	156,10	156,10	156,10	156,10

4. В приложение № 2 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

4.1. в паспорте подпрограммы 2 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс.руб.)» строки:

Общий объем финансирования подпрограммы 2 1 283 953,65	Объем финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 1 112 067,09 (в том числе средства окружного бюджета - 839 379); планируемый к утверждению - 171 886,56 (в том числе: средства окружного бюджета - 90 600)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	234 065,25, в том числе средства окружного бюджета 162 893,00	
2016 год	286 552,35, в том числе средства окружного бюджета 201 607,00	
2017 год	243 235,49; в том числе средства окружного бюджета - 158 293	

изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы 2 1 280 948,28	Объем финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 1 109 062,09 (в том числе средства окружного бюджета - 839 379); планируемый к утверждению - 171 886,56 (в том числе: средства окружного бюджета - 90 600)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	234 065,25, в том числе средства окружного бюджета 162 893,00	
2016 год	286 552,35, в том числе средства окружного бюджета 201 607,00	
2017 год	240 230,12; в том числе средства окружного бюджета - 158 293	

мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса Тазовского района» всего, в том числе	1 280 948, 28	234 065, 25	286 552, 35	240 230, 12	174 107, 00	174 107, 00	104 147, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
2.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 107 330, 86	162 388, 71	222 576, 30	202 265, 29	174 107, 00	174 107, 00	104 147, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 107 330, 86	162 388, 71	222 576, 30	202 265, 29	174 107, 00	174 107, 00	104 147, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76	13 547, 76
4.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	160 422, 07	69 036, 12	53 421, 12	37 964, 83	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
5.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	147 226, 72	59 407, 38	53 421, 12	37 964, 83	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
6.	Соисполнитель подпрограммы 2 –Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	13 195, 35	2 640, 42	10 554, 93	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
7.	Основное мероприятие 01. «Развитие отрасли оленеводства» всего, в том числе	137 211, 63	6 708, 64	37 370, 85	33 122, 14	8 885, 00	8 885, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00
8.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	127 205, 81	6 708, 64	27 365, 03	33 122, 14	8 885, 00	8 885, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00
9.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	127 205, 81	6 708, 64	27 365, 03	33 122, 14	8 885, 00	8 885, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00	7 040, 00
10.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	10 005, 82	-	10 005, 82	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Мероприятие 1.1. Предупреждение массового падежа поголовья северных оленей	11 483, 47	41, 05	5 205, 60	2 096, 82	600, 00	600, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00
12.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	11 483, 47	41, 05	5 205, 60	2 096, 82	600, 00	600, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00
13.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 483, 47	41, 05	5 205, 60	2 096, 82	600, 00	600, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00	490, 00
14.	Мероприятие 1.2. Комплекс мер по развитию оленеводства в Тазовском районе	122 123, 48	6 667, 59	28 560, 57	31 025, 32	8 285, 00	8 285, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00
15.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	112 117, 66	6 667, 59	18 554, 75	31 025, 32	8 285, 00	8 285, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00
16.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	112 117, 66	6 667, 59	18 554, 75	31 025, 32	8 285, 00	8 285, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00	6 550, 00
17.	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	10 005, 82	-	10 005, 82	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Мероприятие 1.3. Реализация мер по возмещению транспортных затрат организациям агропромышленного комплекса	3 604, 68	-	3 604, 68	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	3 604, 68	-	3 604, 68	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	3 604, 68	-	3 604, 68	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	Основное мероприятие 02. «Развитие отрасли рыболовства» всего, в том числе	91 198, 73	8 846, 11	23 097, 91	10 850, 15	6 929, 00	6 929, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
22.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	88 558, 31	6 205, 69	23 097, 91	10 850, 15	6 929, 00	6 929, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
23.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	88 558, 31	6 205, 69	23 097, 91	10 850, 15	6 929, 00	6 929, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
24.	Соисполнитель - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	2 640, 42	2 640, 42	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00

25.	Мероприятие 2.1. Комплекс мер по развитию рыболовства в Тазовском районе	91 198, 73	8 846, 11	23 097, 91	10 850, 15	6 929, 00	6 929, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
26.	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в том числе	88 558, 31	6 205, 69	23 097, 91	10 850, 15	6 929, 00	6 929, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
27.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	88 558, 31	6 205, 69	23 097, 91	10 850, 15	6 929, 00	6 929, 00	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76	5 757, 76
28.	Соисполнитель - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	2 640, 42	2 640, 42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29.	Основное мероприятие 03. «Строительство (реконструкция) объектов» всего, в том числе	160 422, 07	69 036, 12	53 421, 12	37 964, 83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	160 422, 07	69 036, 12	53 421, 12	37 964, 83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», из них	147 226, 72	59 407, 38	53 421, 12	37 964, 83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	160 422, 07	69 036, 12	53 421, 12	37 964, 83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Соисполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	160 422, 07	69 036, 12	53 421, 12	37 964, 83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», из них	147 226, 72	59 407, 38	53 421, 12	37 964, 83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. В приложение № 5 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015–2025 годы»:

5.1. в паспорте подпрограммы позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс.руб.)» строки:

Общий объем финансирования подпрограммы 319 919,22	Объем финансирования подпрограммы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район 144 737,22 (в том числе средства окружного бюджета - 0); планируемый к утверждению - 175 182,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	28 654,09 в том числе средства окружного бюджета - 0	
2016 год	28 891,13 в том числе средства окружного бюджета - 0	
2017 год	31 064,00; в том числе средства окружного бюджета - 0	

изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы 6 317 530,25	Объем финансирования подпрограммы 6, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 142 348,25 (в том числе средства окружного бюджета - 0); планируемый к утверждению - 175 182,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	28 654,09 в том числе средства окружного бюджета - 0	
2016 год	28 891,13 в том числе средства окружного бюджета - 0	
2017 год	28 675,03; в том числе средства окружного бюджета - 0	

5.2. в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 6 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 6 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		все-го	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, в том числе	317 530, 25	28 654, 09	28 891, 13	28 675, 03	31 064, 00	25 064, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	317 530, 25	28 654, 09	28 891, 13	28 675, 03	31 064, 00	25 064, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00
3.	Основное мероприятие 01 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	317 530, 25	28 654, 09	28 891, 13	28 675, 03	31 064, 00	25 064, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00
4.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	317 530, 25	28 654, 09	28 891, 13	28 675, 03	31 064, 00	25 064, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00
5.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	317 530, 25	28 654, 09	28 891, 13	28 675, 03	31 064, 00	25 064, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00	29 197, 00

6. В приложении № 6 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015–2025 годы»:

6.1. в паспорте подпрограммы 4 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.)» строки:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 4 121 554,97	Объем финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 121 554,97; (в том числе средства окружного бюджета - 0); планируемый к утверждению - 0 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2017 год	41 836,97, в том числе средства окружного бюджета - 0	

изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 4 121 542,30	Объем финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район, - 121 542,30; (в том числе средства окружного бюджета - 0); планируемый к утверждению - 0 (в том числе: средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2017 год	41 824,30, в том числе средства окружного бюджета - 0	

6.2. в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственного исполнителя (соисполнителя) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)												
		все- го	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера», всего	121 542,30	-	-	41 824,30	39 859,00	39 859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	121 542,30	-	-	41 824,30	39 859,00	39 859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего)	121 542,30	-	-	41 824,30	39 859,00	39 859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Основное мероприятие 01. «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»	121 542,30	-	-	41 824,30	39 859,00	39 859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района(всего), в том числе	121 542,30	-	-	41 824,30	39 859,00	39 859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего)	121 542,30	-	-	41 824,30	39 859,00	39 859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Постановление Администрации Тазовского района № 10 от 10.01.2018 года

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 30 сентября 2013 года № 469 «Об утверждении Административного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и бесплатное предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»;

- пункт 37 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 11 ноября 2013 года № 547 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- постановление Администрации Тазовского района от 03 марта 2014 года № 118 «О внесении изменений в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и бесплатное предоставление

в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 30 сентября 2013 года № 469»;

- пункт 36 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 18 апреля 2014 года № 220 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 34 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 06 ноября 2014 года № 526 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 31 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 18 мая 2015 года № 240 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- постановление Администрации Тазовского района от 18 мая 2015 года № 244 «О внесении изменений в Административный регламент Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и бесплатное предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 30 сентября 2013 года № 469»;

- пункт 30 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 27 июля 2015 года № 423 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 27 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 17 февраля 2016 года № 70 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 25 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 02 июня 2016 года № 276 «О внесении изменений в не-

которые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

- пункт 24 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 07 ноября 2016 года № 517 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 10 января 2018 года № 10

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.1.2. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявители) являются:

1) граждане, имеющие трех и более детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 18 лет, детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступивших в брак (далее – многодетная семья, граждане, имеющие трех и более детей);

2) граждане, указанные в Федеральном законе от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» и Законе Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (далее – отдельные категории граждан).

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности (далее – заявитель), выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты органа местного самоуправления (его структурных подразделений), предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальную услугу предоставляет Администрация Тазовского района. Непосредственно муниципальную услугу предоставляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее – Уполномоченный орган), расположенный по адресу: 626350, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Почтовая, д. 17.

Контактная информация:

- по общим вопросам: приемная (кабинет № 1), телефон: (34940) 2-21-52; факс: 8 (34940) 2-28-16, адрес электронной почты dzo@tazovsky.yanao.ru;

- по вопросам о порядке предоставления услуги: отдел договоров управления по земельным вопросам и охране окружающей среды Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (кабинет № 11), телефон: 8 (34940) 2-15-76, факс: 8 (34940) 2-28-16; адрес электронной почты: K.Gubajdullina@tazovsky.yanao.ru.

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с информацией об Уполномоченном органе: <http://www.dizoadm.ru>.

График работы Уполномоченного органа (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

График приема заявителей:

понедельник – пятница с 09.00 часов до 17.30 часов;

обеденный перерыв – с 12.30 часов до 14.00 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, процедуре предоставления муниципальной услуги представляется:

- непосредственно специалистами Уполномоченного органа, работниками Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования (при наличии технических средств информирования);

- на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении Уполномоченного органа и МФЦ;

- на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанном в пункте 1.3.1 настоящего регламента, и едином официальном интернет-портале филиальной сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru> (mfc.yanao.pf) (далее – сайт МФЦ);

- посредством размещения в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.pgu-yamal.ru (далее – Региональный портал), публикаций в средствах массовой информации.

1.3.3. На Едином портале и/или Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале и/или Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.4. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Уполномоченного органа, работникам МФЦ;

- в письменной форме лично, почтой в адрес Уполномоченного органа, МФЦ или в электронной форме на адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ.

1.3.5. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования в пределах установленного Уполномоченным органом графика приема заявителей.

Письменное информирование по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал и/или Региональный портал, с момента реализации технической возможности, в зависимости от способа обращения заявителя.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается:

- начальником Уполномоченного органа или уполномоченным работником Уполномоченного органа;

- директором МФЦ или уполномоченным работником МФЦ.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не направляется.

1.3.6. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке, сроках и стандарте предоставления муниципальной услуги в части приема запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тазовского района (далее - соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ: 8-800-3000-115 (бесплатно по России).

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты»/«График работы».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2.2. Наименование исполнителя муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (Уполномоченный орган).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет: отдел договоров управления по земельным вопросам и охране окружающей среды Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган в целях получения документов (информации) либо осуществления согласований или иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействует со следующими органами и организациями:

1) территориальное подразделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам миграции;

2) органы опеки и попечительства на территории Российской Федерации;

3) органы местного самоуправления соответствующих муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе;

4) орган записи актов гражданского состояния;

5) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

6) государственное казенное учреждение «Дирекция по учёту и содержанию казенного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа».

2.2.3. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 апреля 2013 года № 4-10-14 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Тазовский район».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановление граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

2) отказ в постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

1) копия приказа Уполномоченного органа о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее - приказ о постановке на учет);

2) копия приказа Уполномоченного органа об отказе в постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – приказ об отказе в постановке на учет).

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:

- 1) через МФЦ;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) при личном приеме в Уполномоченном органе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, – 30 календарных дней с момента регистрации запроса (заявления, обращения) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе.

2.4.2. В случае направления заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, в электронной форме либо через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе.

2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

- 1) через МФЦ – 5 рабочих дней (срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии);
- 2) посредством почтового отправления – 5 рабочих дней;
- 3) при личном приеме – 5 рабочих дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25 декабря 1993 года, № 237);
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4147);
- 3) Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «Об введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4148);
- 4) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06 октября 2003 года № 40, ст. 3822);
- 5) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05 мая 2006 года № 95);
- 6) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168);
- 7) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 6 июля 2007 года, спецвыпуск № 54-55);
- 8) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» («Красный Север», 25 июня 2009 года, спецвыпуск № 69/2);
- 9) постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг» («Красный Север», 20 марта 2012 года, спецвыпуск № 20);
- 10) постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 октября 2012 года № 911-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» («Красный Север», 9 ноября 2012 года, спецвыпуск № 91);
- 11) постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 февраля 2016 года № 163-П «Об утверждении форм заявлений о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно и перечней документов, прилагаемых к заявлениям о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно» («Красный Север», 09 марта 2016 года, спецвыпуск № 13/2);

12) Устав муниципального образования Тазовский район от 23 мая 2005 года № 4-17-29 («Красный Север», 18 августа 2005 года, спецвыпуск № 59);

13) решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 ноября 2008 года № 7-5-110 «Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района»;

14) постановление Администрации Тазовского района от 22 января 2013 года № 10 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Тазовский район» (Вестник органов местного самоуправления «Советское Заполярье», 16 февраля 2013 года № 6);

15) постановление Администрации Тазовского района от 05 декабря 2016 года № 570 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Тазовский район» (Вестник органов местного самоуправления «Советское Заполярье», 07 декабря 2016 года № 76);

16) настоящий регламент;

17) иные нормативные правовые акты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган заявлений от:

- 1) многодетных семей по форме № 1, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 февраля 2016 года № 163-П «Об утверждении форм заявлений о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно и перечней документов, прилагаемых к заявлениям о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно» (далее – Постановление № 163-П) о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданам в случаях, указанных в пунктах 1 и 3 части 1 статьи 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2009 года № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон);
- 2) отдельных категорий граждан по форме № 2, утвержденной Постановлением № 163-П, о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданам, удостоенным звания Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, награжденным орденом Трудовой Славы трех степеней или являющимся полным кавалером ордена Славы.

2.6.2. В перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, входят:

2.6.2.1. для многодетных семей:

- 1) заявление по форме № 1, утвержденной Постановлением № 163-П.

Заявления, поданные гражданами в случаях, указанных в пунктах 1 и 3 части 1 статьи 7 Закона, подписываются обоими родителями (усыновителями, опекунами, попечителями), а в семье, состоящей из одного родителя, – одним родителем (усыновителем, опекуном, попечителем);

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации всех членов семьи, в том числе несовершеннолетних детей в возрасте старше 14 лет;

3) копии свидетельства о рождении детей;

4) копия документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации, для детей, не достигших 14 лет.

Наличие у детей, не достигших 14 лет, гражданства Российской Федерации удостоверяется способами, установленными Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

5) документ (сведения), подтверждающий (ие) факт проживания родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), – одного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае если факт проживания в Ямало-Ненецком автономном округе не менее 5 лет не удостоверяется паспортом гражданина Российской Федерации).

Документом (сведениями), указанным (ми) в настоящем подпункте, является копия решения суда об установлении соответствующего факта;

- 6) копия свидетельства о регистрации брака (при наличии);
- 7) копия свидетельства о расторжении брака (при наличии);
- 8) копия свидетельства о смерти второго родителя либо ребенка (при наличии);
- 9) копия решения суда об установлении усыновления (при наличии);

10) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении ребенка (детей), достигшего(их) 18-летнего возраста по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – до окончания им (ими) такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) 23 лет, полученная в данной организации не позднее месяца до дня представления в уполномоченный орган

Заявитель может получить данный документ в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

11) копия соглашения родителей о месте проживания ребенка (детей), а при его отсутствии – копия судебного решения в отношении детей, не достигших 18-летнего возраста, при регистрации родителей по разным местам жительства в случае, если проживание ребенка (детей) с родителем (ями), подавшим(ими) заявление, не подтверждено документами о месте жительства (регистрации);

12) документы (копии документов), подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества как родителей, так и лиц, перечисленных в заявлении о предоставлении земельного участка (при наличии);

13) справка установленной законодательством Российской Федерации формы, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка (в целях подтверждения права получения земельного участка в первоочередном порядке в соответствии с частью 6 статьи 7 Закона).

Заявитель может получить данный документ в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы;

2.6.2.2. для отдельных категорий граждан:

1) заявление по форме № 2, утвержденной Постановлением № 163-П;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

3) копия документа, удостоверяющего статус Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, или полного кавалера ордена Трудовой Славы.

Документами, подтверждающими статус Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, или полного кавалера ордена Трудовой Славы являются:

– орденская книжка награжденного орденами Славы трех степеней, утвержденная постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 года № 2260-Х (Ведомости ВС СССР, 1980, № 25, ст. 473);

– книжка Героя Социалистического Труда, утвержденная постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 года № 2260-Х (Ведомости ВС СССР, 1980, № 25, ст. 473);

– орденская книжка награжденного орденами Трудовой Славы трех степеней, утвержденная постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 года № 2260-Х (Ведомости ВС СССР, 1980, № 25, ст. 473);

– Грамота о присвоении звания Героя Российской Федерации, удостоверение Героя Российской Федерации, удостоверение к государственной награде СССР, выдаваемое лицу, которому было присвоено звание Героя Советского Союза или Героя Социалистического Труда, а также награжденным орденом СССР или медалью СССР, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 51, ст. 7459; 2012, № 12, ст. 1396; № 16, ст. 1840; № 19, ст. 2326);

– Грамота о присвоении звания Героя Труда Российской Федерации, удостоверение Героя Труда Российской Федерации, образцы бланков которых утверждены Указом Президента Российской Федерации от 29 марта 2013 года № 294 «Об установлении звания Героя Труда Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, № 13, ст. 1529);

– Указ Президента Российской Федерации или грамота о присвоении звания Героя Российской Федерации, справка Администрации Президента Российской Федерации, справка Государственного архива Российской Федерации о присвоении звания Героя Российской Федерации.

2.6.3. Заявление и документы могут быть поданы заявителем одним из следующих способов:

– лично;

– через законного представителя или представителя по доверенности;

– с использованием средств почтовой связи;

– через МФЦ.

2.6.4. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке. В случае необходимости специалист, в обязанности которого входит прием документов, заверяет копии документов на основании подлинников документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

Копии документов должны быть представлены с подлинниками либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

2.7.1.1. для многодетных семей:

1) документ (сведения), подтверждающий (ие) факт проживания родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), – одного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае если факт проживания в Ямало-Ненецком автономном округе не менее 5 лет не удостоверяется паспортом гражданина Российской Федерации).

Документом (сведениями), указанным (ми) в настоящем подпункте, является (ются) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации, находящиеся в распоряжении территориального подразделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам миграции.

Заявитель может получить данный документ в территориальном подразделении Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам миграции в рамках предоставления государственной услуги по выдаче сведений о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

Факт проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа не менее 5 лет родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), – одного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) считается непрерывным, если в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, период, исчисляемый со дня снятия с регистрационного учета или истечения срока регистрации в автономном округе до дня постановки на учет в автономном округе, одновременно составляет не более 90 календарных дней (за исключением случаев установления решением суда фактов постоянного проживания);

2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при наличии) и (или) о приеме несовершеннолетнего ребенка в приемную семью (при наличии).

Заявитель может получить данный документ в органах опеки и попечительства в рамках предоставления государственной услуги «Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними» Департамента образования Администрации Тазовского района;

3) справка органа местного самоуправления о том, что гражданин состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, выданная не позднее чем за 30 дней до дня обращения в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) (в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства).

Заявитель может получить данный документ в органе местного самоуправления муниципального образования в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» Администрации муниципального образования поселок

Тазовский, «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» Администрации муниципального образования село Газ-Сале, «Предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» Администрации муниципального образования село Гыда, «Предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» Администрации муниципального образования село Находка, «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма» Администрации муниципального образования село Антипаюта;

4) документ, подтверждающий, что жилое помещение признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежит (в целях подтверждения права на получение земельного участка в первоочередном порядке в соответствии с частью 6 статьи 7 Закона).

Заявитель может получить данный документ в органе местного самоуправления муниципального образования в рамках предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания» Администрации муниципального образования поселок Тазовский, «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» Администрации муниципального образования село Антипаюта, «Признание в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания» Администрации муниципального образования село Гыда, «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» Администрации муниципального образования село Находка, «Признание помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» Администрации муниципального образования село Газ-Сале;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости (на каждого члена многодетной семьи (родителей и детей) на территории Российской Федерации (в целях подтверждения права на получение земельного участка в первоочередном порядке в соответствии с частью 6 статьи 7 Закона).

Заявитель может получить данный документ в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) в рамках предоставления государственной услуги по получению выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации;

6) справка (уведомление) о наличии (отсутствии) сведений в реестре по учету граждан, реализовавших право на бесплатное получение земельного участка, указанном в статье 7-5 Закона (в целях подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно).

Уполномоченный орган может получить данный документ в государственном казенном учреждении «Дирекция по учёту и содержанию казенного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа», адрес: 629007, город Салехард, ул. Свердлова, д. 43, в соответствии с Порядком ведения реестра по учету граждан, реализовавших право на бесплатное получение земельного участка, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 февраля 2016 года № 164-П;

7) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

Заявитель может получить данный документ в Росреестре в рамках предоставления государственной услуги по получению выписки из ЕГРН об объекте недвижимости;

2.7.1.2. для отдельных категорий граждан:

1) документ, подтверждающий, что жилое помещение признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежит (в целях подтверждения права получения земельного участка в первоочередном порядке в соответствии с частью 6 статьи 7 Закона).

Заявитель может получить данный документ в органе местного самоуправления муниципального образования в рамках предос-

тавления муниципальной услуги «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания» Администрации муниципального образования поселок Тазовский, «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» Администрации муниципального образования село Антипаюта, «Признание в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания» Администрации муниципального образования село Гыда, «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» Администрации муниципального образования село Находка, «Признание помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» Администрации муниципального образования село Газ-Сале;

2) выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации (в целях подтверждения права на получение земельного участка в первоочередном порядке в соответствии с частью 6 статьи 7 Закона).

Заявитель может получить данный документ в Росреестре в рамках предоставления государственной услуги по получению выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации;

3) документы (копии документов), подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при наличии);

Заявитель может получить данный документ в органе записи актов гражданского состояния в рамках предоставления государственной услуги по получению документов (копии документов), подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества;

4) справка (уведомление) о наличии (отсутствии) сведений в реестре по учету граждан, реализовавших право на бесплатное получение земельного участка, указанном в статье 7-5 Закона (в целях подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно).

Уполномоченный орган может получить данный документ в государственном казенном учреждении «Дирекция по учёту и содержанию казенного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа», адрес: 629007, город Салехард, ул. Свердлова, д. 43, в соответствии с Порядком ведения реестра по учету граждан, реализовавших право на бесплатное получение земельного участка, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 февраля 2016 года № 164-П;

5) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

Заявитель может получить данный документ в Росреестре в рамках предоставления государственной услуги по получению выписки из ЕГРН об объекте недвижимости.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего регламента, не представлены заявителем, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуги, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.3. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе:

1) требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

2) отказывать заявителю:

- в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приостановления предоставления муниципальной услуги, а также исчерпывающий перечень предусмотренных нормативными правовыми актами оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.3. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случаях:

1) несоответствия граждан условиям, установленным пунктами 1 и 3 части 1, абзацем первым части 3 статьи 7 Закона;

2) отсутствия статуса Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы трех степеней, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы;

3) реализации заявителями права на однократное бесплатное получение земельного участка на территории Российской Федерации;

4) непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги:

1) Изготовление копий документов.

Муниципальная услуга оказывается бесплатно за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.9.2 и 2.9.3 настоящего регламента.

2.9.2. Размер платы за предоставление платных услуг Администрацией Тазовского района, муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями устанавливается нормативным правовым актом Администрации Тазовского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования Тазовский район.

2.9.3. Размер платы за оказание услуг, оказываемых организациями независимо от организационно-правовой формы, за исключением указанных в подпункте 2.9.2 настоящего регламента, устанавливается исполнителями самостоятельно с учетом окупаемости затрат на их оказание, рентабельности работы организации, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления, обращения) о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. Регистрация запроса заявителя, указанного в подпункте 2.6.1 настоящего регламента, поступившего в Уполномоченный орган, осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом 3.1 настоящего регламента, в день его поступления в течение 10 минут.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в Уполномоченный орган в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.12.2. Заявители могут обращаться в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги при наличии заключенного и вступившего в силу соглашения о взаимодействии.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагается Уполномоченный орган (далее - здание), и предоставляемой в нем муниципальной услуге.

Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Тазовский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

2.13.3. Требования к местам для информирования заявителей:

- места информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- места информирования заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.13.4. Требования, предусмотренные настоящим разделом в части обеспечения доступности для инвалидов зданий, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с положениями части 3 статьи 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным зданиям.

2.13.5. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и /или Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала и/или Регионального портала			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
6.2.	Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	
6.3.	Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	
6.4.	Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.5.	Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (с момента реализации технической возможности)	да/нет	
6.6.	Получение результата предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	
6.7.	Получение сведений о ходе выполнения запроса (с момента реализации технической возможности)	да/нет	
6.8.	Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	
6.9.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			
7.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тазовского района)	да/нет	да
8. Иные показатели			
8.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тазовского района) непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Уполномоченный орган.

2.15.2. Для заявителей доступна предварительная запись на при-

ем в МФЦ на сайте МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю предоставляется возможность предварительной записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.15.3. Уполномоченный орган обеспечивает:

- внесение и поддержание в актуальном состоянии информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- размещение в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.15.4. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения

административных регламентов предоставления государственных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) формирование и направление межведомственного (ых) запроса (ов);
- 3) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги в МФЦ приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.1. Прием и регистрация документов

3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, поступление в Уполномоченный орган запроса через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования в электронной форме, в том числе посредством Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности), или почтовым отправлением.

Особенности формирования запроса в электронной форме и его приема в Уполномоченном органе приведены в подразделе 3.5 настоящего регламента.

3.1.2. Специалист Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов:

- 1) в случае установления фактов непредставления одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, предлагает заявителю представить необходимые документы;
- 2) в случае если заявителем по собственной инициативе представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.4 настоящего регламента, приобщает данные документы к комплексу документов заявителя;
- 3) регистрирует поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя.

3.1.3. Критерием принятия решения является факт соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение запросу заявителя регистрационного номера.

3.1.4. Продолжительность административной процедуры - не более 10 минут.

3.1.5. При приеме документов от заявителей через МФЦ:

Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления и необходимых документов, согласно подпункту 2.6.1 настоящего регламента, удостоверяется в личности заявителя, засвидетельствовав его подпись на заявлении. Оформляет заявление и документы в системе АИС МФЦ. К заявлению прилагает копию документа, удостоверяющего личность заявителя в форме электронного образа данного документа, копии файлов прилагаемых документов, представленных в форме электронных документов (скан-образов).

В ходе приема документов от заявителя работник МФЦ проверяет документы на предмет:

- оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;
- наличия прилагаемых необходимых документов, которые оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических, или фактических ошибок в полномочия работников МФЦ не входит.

Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

Принятый комплект документов работник МФЦ направляет в электронной форме в Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения; при необходимости оригиналы документов МФЦ передает с курьером по акту приема-передачи (по форме, утвержденной соглашением о взаимодействии), а также в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме.

Акт приема-передачи оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Уполномоченном органе, второй - в МФЦ.

3.2. Формирование и направление межведомственного запроса

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. В случае если заявителем не представлены указанные в подпункте 2.6.4 настоящего регламента документы, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, направляет в адрес государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие межведомственные запросы.

3.2.3. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте; по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.2.4. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 3 рабочих дней.

3.2.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.6. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает специалисту, ответственному за рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги, в день поступления таких документов (сведений).

3.2.7. Критерием принятия решения административной процедуры является необходимость (отсутствие необходимости) в направлении межведомственных запросов.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация межведомственного запроса.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 календарных дней.

3.2.9. Результатом административной процедуры является полученный ответ на межведомственный запрос.

3.2.10. Процедура формирования и направления межведомственного запроса работниками МФЦ устанавливаются в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

3.3. Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение документов, комплекта документов заявителя и результатов межведомственных запросов.

3.3.2. При получении комплекта документов, указанных в подпункте 3.3.1 настоящего регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) устанавливает принадлежность заявителя к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- 3) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.8 настоящего регламента;

4) устанавливает наличие полномочий Уполномоченного органа по рассмотрению обращения заявителя.

3.3.3. В случае, если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия Уполномоченного органа и отсутствуют определенные подразделом 2.8 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги и передает указанный проект на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа, имеющему полномочия на принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее – уполномоченное лицо).

3.3.4. В случае, если имеются определенные подразделом 2.8 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает указанный проект на рассмотрение уполномоченному лицу.

3.3.5. Уполномоченное лицо рассматривает проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и в случае соответствия указанного проекта требованиям, установленным настоящим регламентом, а также иным действующим нормативным правовым актам, определяющим порядок предоставления муниципальной услуги, подписывает данный проект и возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для дальнейшего оформления.

3.3.6. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- оформляет решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями делопроизводства;
- передает принятое решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.3.7. Результатом административной процедуры является описание уполномоченным лицом решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.8. Продолжительность административной процедуры составляет не более 15 календарных дней.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и поступление его специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

3.4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, передает заявителю одним из указанных способов:

- вручает лично заявителю под подпись;
- почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному заявителем.

Решение и документы, предоставленные заявителем, остаются на хранении в Уполномоченном органе.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю копии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления (вручения) заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Продолжительность административной процедуры – не более 5 рабочих дней.

В случае, если заявитель не явился в Уполномоченный орган в день выдачи решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист в течение пяти дней направляет заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

3.4.6. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более одного календарного дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.

3.4.7. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги устанавливается в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

3.4.8. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги заявителю, они исправляются путем выдачи нового документа, в срок, не превышающий 15 календарных дней.

3.5. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий), в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа»

3.5.1. Запись на прием для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала и/или Регионального портала (с момента реализации технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Уполномоченном органе графика приема заявителей.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.5.2. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

3.5.2.1. формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и/или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и/или Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса;

3.5.2.2. форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса;

3.5.2.3. при формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными

услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале и/или Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале и/или Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев;

3.5.2.4. сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные подпункте 2.6.1 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа.

3.5.3. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.5.3.1. Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе;

3.5.3.2. срок регистрации запроса – 1 рабочий день;

3.5.3.3. предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1. при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист, ответственный за рассмотрение документов, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2. при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса;

3.5.3.4. прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов;

3.5.3.5. после регистрации запрос направляется специалисту, ответственному за рассмотрение документов;

3.5.3.6. после принятия запроса заявителем специалистом, ответственным за рассмотрение документов, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале и/или Региональном портале обновляется до статуса «принято».

3.5.4. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

3.5.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить копию приказа о поста-

новке на учет либо копию приказа об отказе в постановке на учет на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом в МФЦ.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и/или Регионального портала по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Уполномоченный орган;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.5.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи с момента реализации технической возможности с использованием Единого портала и/или Регионального портала, терминальных устройств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

IV Формы контроля предоставления муниципальной услуги в соответствии с регламентом

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется руководителем Уполномоченного органа в соответствии с должностной инструкцией. Текущий контроль деятельности работников МФЦ осуществляет директор МФЦ.

4.1.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.2.2. Плановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги может осуществляться в ходе проведения плановых проверок на основании планов работы Уполномоченного органа.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работников МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях/регламентах.

4.3.2. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и/или действия (бездействия) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

5.1.6. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. отказ должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работников МФЦ, участвующих в организации предоставления муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган на решения, принятые должностным лицом, муниципальным служащим Уполномоченного органа, и/или в МФЦ на решения, принятые работником МФЦ, участвующим в организации предоставления муниципальной услуги в части оформления в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги и приема прилагаемых к нему документов.

5.2.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование структурного подразделения Уполномоченного органа и/или МФЦ решения и/или действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, работников которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица или наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «3» пункта 5.5 настоящего регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа и/или работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу и/или участвующих в организации предоставления муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа и/или работников МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом и МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на предоставление муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб соответствует времени приема заявителей Уполномоченным органом, указанному в подпункте 1.3.1 настоящего регламента, и режиму работы соответствующего МФЦ.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. С момента реализации технической возможности жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Уполномоченного органа сети МФЦ;

2) Единого портала и/или Регионального портала;

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги должностных лиц Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.3 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба рассматривается:

Уполномоченным органом в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, муниципального служащего;

МФЦ в случае обжалования решений и действий (бездействия) работников МФЦ.

5.8. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.7 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.8 настоящего регламента.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонару-

шения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях» или признаков состава преступления, должностное лицо, муниципальные служащие Уполномоченного органа или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.11. Уполномоченный орган и МФЦ обеспечивают:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа и сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Едином портале и/или Региональном портале;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.12. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган или в МФЦ, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если не установлены более короткие сроки рассмотрения.

В случае обжалования отказа должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган или МФЦ принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган или МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «3» пункта 5.5 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Уполномоченного органа или МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего решение по жалобе;

- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Уполномоченного органа или МФЦ, или уполномоченным им должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Уполномоченный орган или МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.18. Уполномоченный орган или МФЦ при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.19. Уполномоченный орган или МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

- 1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.20. Заявитель имеет право:

- 1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги

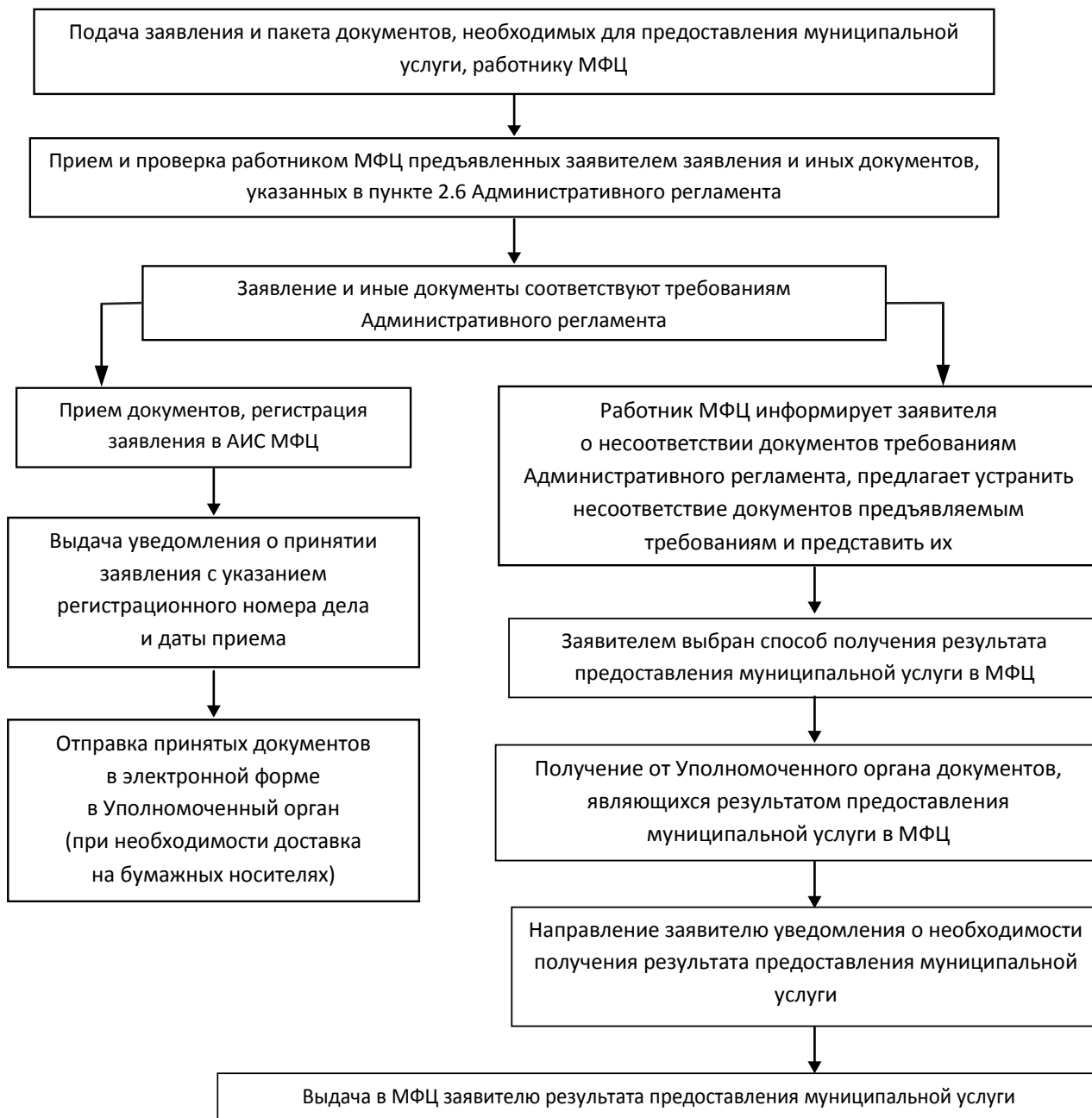


Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
в государственном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»



Главный редактор
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.