Общественно-политическая газета Тазовского района ЯНАО

# Советское Заполярье

Издается с 3 января 1940 года

№ 15 | ПЯТНИЦА | 2 марта 2018 года

## Распоряжение Главы Тазовского района № 10-рг от 22.02.2018 года

### *О награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования Тазовский район и объявлении Благодарности Главы муниципального образования Тазовский район*

В соответствии с Положениями о Почетной грамоте Главы муниципального образования Тазовский район, Благодарности Главы муниципального образования Тазовский район, утвержденными постановлением Главы Тазовского района от 25 октября 2012 года № 06-пг, руководствуясь статьями 13, 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Наградить Почетной грамотой Главы муниципального образования Тазовский район за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейной датой 100-летием со дня образования военных комиссариатов на территории Российской Федерации:

- Ахметчанову Валентину Федоровну, сторожа Военного комиссариата (Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального);

- Литвиненко Ию Анатольевну, старшего помощника военного комиссара (по финансово-экономической, социальной и пенсионной работе) Военного комиссариата (Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального).

2. Объявить Благодарность Главы муниципального образования Тазовский район за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейной датой 100-летием со дня образования военных комиссариатов на территории Российской Федерации:

- Рычковой Надежде Антоновне, сторожу Военного комиссариата (Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального);

- Светочевой Анне Александровне, старшему помощнику военного комиссара Военного комиссариата (Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, руководителя аппарата Семянива В.З.

**Глава Тазовского района**
**А.И. Иванов**

## Распоряжение Главы Тазовского района № 11-рг от 22.02.2018 года

### *О награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования Тазовский район и объявлении Благодарности Главы муниципального образования Тазовский район*

В соответствии с Положениями о Почетной грамоте Главы муниципального образования Тазовский район, Благодарности Главы муниципального образования Тазовский район, утвержденными постановлением Главы Тазовского района от 25 октября 2012 года № 06-пг, руководствуясь статьями 13, 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Наградить Почетной грамотой Главы муниципального образования Тазовский район за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса Тазовского района и в связи с проведением Слетов оленеводов на территории муниципального образования Тазовский район:

- Лапсуй Александра Александровича, оленевода 5 разряда сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский»;

- Салиндер Кульне Папалевну, оленевода муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский».

2. Объявить Благодарность Главы муниципального образования Тазовский район за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса Тазовского района и в связи с проведением Слетов оленеводов на территории муниципального образования Тазовский район:

- Вануйто Екатерине Пелковне, оленеводу оленеводческой бригады № 2 муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский»;

- Пуйко Лидии Ейкувне, оленеводу оленеводческой бригады № 3 муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский»;

- Пурунгуй Денису Геннадьевичу, оленеводу 4 разряда сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский»;

- Тэсида Едейне Андреевне, оленеводу 3 разряда сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский»;

- Тэсида Игорю Копковичу, оленеводу 4 разряда сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский»;

- Тибичи Софье Копковне, оленеводу 3 разряда сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский»;

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, руководителя аппарата Семянива В.З.

**Глава Тазовского района А.И. Иванов**

## Распоряжение Главы Тазовского района № 12-рг от 22.02.2018 года

### *О награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования Тазовский район и объявлении Благодарности Главы муниципального образования Тазовский район*

В соответствии с Положениями о Почетной грамоте Главы муниципального образования Тазовский район, Благодарности Главы муниципального образования Тазовский район, утвержденными постановлением Главы Тазовского района от 25 октября 2012 года № 06-пг, руководствуясь статьями 13, 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Наградить Почетной грамотой Главы муниципального образования Тазовский район за добросовестный труд, активную общественную деятельность и в связи с юбилейной датой 10-летием со дня образования Тазовского территориального объединения организаций профессиональных союзов:

- Красильникова Александра Александровича, специалиста отдела по труду и трудовому законодательству управления по труду и социальной защите населения Департамента социального развития Администрации Тазовского района;

- Недашковскую Диану Борисовну, начальника отдела контроля и организационной работы управления делами Администрации Тазовского района;

- Рожкова Алексея Александровича, председателя сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский»;

- Темнову Олесю Геннадьевну, ведущего специалиста отдела по предоставлению мер социальной поддержки и субсидий управления по труду и социальной защите населения Департамента социального развития Администрации Тазовского района;

- Темнова Юрия Григорьевича, педагога дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»;

- Топчиу Сильвию Георгиевну, главную медицинскую сестру общебольничного медицинского персонала государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница».

2. Объявить Благодарность Главы муниципального образования Тазовский район за добросовестный труд, активную общественную деятельность и в связи с юбилейной датой 10-летием со дня образования Тазовского территориального объединения организаций профессиональных союзов:

- Афанасьевой Александре Сергеевне, заведующему хозяйством Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа;

- Гальчеву Алексею Саввичу, главному специалисту отдела по труду и социальной защите населения Департамента социального развития Администрации Тазовского района;

- Кравчуку Григорию Прокофьевичу, председателю Западно-Сибирской территориальной организации Росприродсоюза;

- Лопушняк Наталии Владимировне, младшему воспитателю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко»;

- Недашковской Дарье Алексеевне, главному специалисту отдела информации и общественных связей информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района;

- Радзивил Владимиру Степановичу, учителю Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя образовательная школа;

- Самохиной Оксане Дмитриевне, специалисту по охране труда государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, руководителя аппарата Семянива В.З.

**Глава Тазовского района А.И. Иванов**

## Распоряжение Главы Тазовского района № 13-рг от 22.02.2018 года

## *О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного женского дня 8 марта на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году*

В связи с празднованием Международного женского дня 8 марта, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Международного женского дня 8 марта на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Международного женского дня 8 марта на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году (далее - план).

3. Рекомендовать:

3.1. Главам поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н., Киржаков Е.Г.) организовать и провести на территориях поселений мероприятия, посвященные празднованию Международного женского дня 8 марта;

3.2. руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 14 марта 2018 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента социального развития Администрации Тазовского района Буяновскую И.В.

**Глава Тазовского района А.И. Иванов**

**УТВЕРЖДЕН**
**распоряжением**
**Главы Тазовского района**
**от 22 февраля 2018 года№ 13-рг**

## *ПЛАН*
## *мероприятий, посвященных празднованию Международного женского дня 8 марта на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году*

| № п/п | Мероприятия | Дата и место проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1. | Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Международного женского дня 8 марта на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году | по мере необходимости | начальник Департамента социального развития Администрации Тазовского района Буяновская И.В.; Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.) |
| 2. | Вручение цветов женщинам из числа почетных граждан района, тружеников тыла | 01 марта - 07 марта 2018 года | начальник Департамента социального развития Администрации Тазовского района Буяновская И.В. |
| 3. | Организация взаимодействия с Микрокредитной компанией Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации мероприятий | по мере необходимости | начальник Департамента социального развития Администрации Тазовского района Буяновская И.В.; Микрокредитная компания Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Грачёв Р.А.) (по согласованию) |
| 4. | Праздничное оформление населенных пунктов | февраль-март 2018 года | Главы поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Киржаков Е.Г., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н.) (по согласованию) |
| **2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Праздничное мероприятие «Мое солнце - мама милая моя!» для семей, состоящих на различных видах профилактического учета | 02 марта 2018 года; п. Тазовский | государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Мосиенко В.Н.) (по согласованию) |
| 2. | Праздничные мероприятия (средние, старшие, подготовительные группы) | 02 марта 2018 года - 07 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); дошкольные организации Тазовского района |
| 3. | Игровая программа «Маленькие волшебницы» | 03 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); образовательные организации Тазовского района |
| 4. | Развлекательная программа «Есть женщины в русских селеньях» для проживающих в государственном бюджетном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район» | 06 марта 2018 года с. Газ-Сале | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.) |
| 5. | Вечер камерного ансамбля | 06 марта 2018 года; п. Тазовский | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (Сутула Л.Н.) |
| 6. | Семейный вечер «Минута славы» | 06 марта 2018 года; п. Тазовский | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (Сутула Л.Н.); филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств в селе Гыда (Шабалина Ж.О.) |
| 7. | Праздничный концерт «С весенним светлым женским Днем от всей души Вас поздравляем!» для граждан пожилого возраста и инвалидов, состоящих на социальном облуживании в учреждении | 06 марта 2018 года; п. Тазовский | государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Мосиенко В.Н.) (по согласованию) |
| 8. | Праздничная концертная программа для населения «8 поводов любить женщину» | 06 марта 2018 года; п. Тазовский | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Семынина Н.А.) |
| 9. | Танцевально-развлекательное мероприятие для рабочей молодежи «За милых дам» | 07 марта 2018 года; с. Гыда | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Яндо И.В.) |
| 10. | Праздничное поздравление «Подари улыбку бабушке» для пожилых граждан, состоящих на обслуживании в учреждении | 07 марта 2018 года; п. Тазовский | государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Мосиенко В.Н.) (по согласованию) |
| 11. | Вечер поэзии «Для милых дам» | 06 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); образовательные организации Тазовского района |
| 12. | Концертная программа «Будь самой счастливой» | 08 марта 2018 года; с. Антипаюта | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.) |
| 13. | Праздничная концертная программа «Женское счастье» | 08 марта 2018 года; с. Гыда | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Яндо И.В.) |
| 14. | Концертная программа «Всё в ней гармония, всё диво!» | 08 марта 2018 года 15:00; с. Находка | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Саитова М.А.) |
| 15. | Танцевальная программа для работающей молодежи «Для милых дам» | 08 марта 2018 года; с. Антипаюта | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.) |
| 16. | Танцевально-развлекательная программа «А ну-ка, женщины!» | 08 марта 2018 года; с. Находка | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Саитова М.А.) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17. | Воробьиная дискотека для малышей и их родителей «Танцуем вместе с мамой» | 09 марта 2018 года; с. Гыда | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Яндо И.В.) |
| 18. | Танцевально-конкурсная программа «Шумный девичник» | 10 марта 2018 года; с. Газ-Сале | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.) |
| 19. | Игровая программа для детей «Мамина помощница» | 10 марта 2018 года; с.Гыда | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Яндо И.В.) |
| 20. | Танцевально-развлекательная программа «Мужчины! На старт! Внимание….МАРТ!» | 10 марта 2018 года 21:00; п. Тазовский | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Семынина Н.А.) |
| 21. | Игровая развлекательная программа «Особый праздник» | 11 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); организации дополнительного образования Тазовского района |
| 22. | Поэтический вечер «Всех женщин помня имена» для граждан пожилого возраста и инвалидов, посещающих отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов | 13 марта 2018 года; п. Тазовский | государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Мосиенко В.Н.) (по согласованию) |
| | **3. Выставки, конкурсы, акции** | | |
| 1. | Выставка-конкурс рисунка и декоративно-прикладного искусства | 26 февраля 2018 года - 09 марта 2018 года; п. Тазовский | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Еремина С.В.) |
| 2. | Выставка работ мам «Золотые руки моей мамы» | 26 февраля 2018 года - 07 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); дошкольные организации Тазовского района |
| 3. | Конкурс рисунков | 01 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); образовательные организации Тазовского района |
| 4. | Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама» | 01 марта 2018 года - 08 марта 2018 года; с. Гыда | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Яндо И.В.) |
| 5. | Выставка творческих работ «Наши мамы не простые - у них руки золотые!» | 01 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); дошкольные организации Тазовского района |
| 6. | Выставка книг, посвященная Великим женщинам России | 01 марта 2018 года - 03 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); образовательные организации Тазовского района |
| 7. | Литературно-поздравительная акция «Свет женщины, прекрасный и высокий» | 01 марта 2018 года - 08 марта 2018 года; Радиоэфир в муниципальном бюджетном учреждении «Средства массовой информации Тазовского района»; социальная сеть «ВКонтакте» группа «Молодежный портал Тазовского района» | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.) |
| 8. | Конкурс рисунков и творческих работ «Очень маму я люблю» | 01 марта 2018 года - 07 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); общеобразовательные организации Тазовского района |
| 9. | Выставка декоративно-прикладного искусства «Весенняя капель» | 01 марта 2018 года - 09 марта 2018 года; с. Газ-Сале | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.) |
| 10. | Выставка изобразительного и декоративно-прикладного творчества | 03 марта 2018 года; п. Тазовский | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (Сутула Л.Н.) |
| 11. | Конкурс стихотворений | 03 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); образовательные организации Тазовского района |
| 12. | Конкурс «Мисс весна 2018» | 03 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); образовательные организации Тазовского района |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. | Районная выставка-конкурс декоративно-прикладного искусства «Мозаика фантазий» | 03 марта 2018 года - 18 марта 2018 года; п. Тазовский | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Семынина Н.А.) |
| 14. | Конкурс для девочек «Мисс золушка» | 03 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); образовательные организации Тазовского района |
| 15. | Районный межнациональный конкурс «Национальная краса - 2018» | 04 марта 2018 года; п. Тазовский | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.) |
| 16. | Мастер-класс по изготовлению женских украшений «Подарок обаятельным и привлекательным» | 04 марта 2018 года; п. Тазовский | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.) |
| 17. | Конкурсная программа «Лучшая маленькая тундровичка» | 04 марта 2018 года; с. Газ-Сале | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.) |
| 18. | Конкурсно-игровая программа «Как много девушек хороших» | 04 марта 2018 года; с. Гыда | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Гыда – филиал № 4 (Яр Н.Я.) |
| 19. | Выпуск поздравительных плакатов, открыток, газет | до 05 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); образовательные организации Тазовского района |
| 20. | Выставка рисунков «Поздравительная открытка маме» | 05 марта 2018 года - 07 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); дошкольные организации Тазовского района |
| 21. | Коллективная работа «Букет для мамочки» | 05 марта 2018 года - 07 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); дошкольные организации Тазовского района |
| 22. | Фото-выставка «Мама - солнышко» | 05 марта 2018 года - 07 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); дошкольные организации Тазовского района |
| 23. | Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Марья-искусница» | 05 марта 2018 года - 12 марта 2018 года; п. Тазовский | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.) |
| 24. | Конкурс-фотовыставка «Портрет прекрасной женщины» | 05 марта 2018 года - 12 марта 2018 года; п. Тазовский | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.) |
| 25. | Выставка-экспозиция декоративного творчества «Женских рук прекрасное уменье» | 05 марта 2018 года; с. Находка | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Находка - филиал № 2 (Салиндер С.А.) |
| 26. | Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех» | 05 марта 2018 года - 11 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); организации дополнительного образования Тазовского района |
| 27. | Оформление стенда в детской консультации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа«Тазовская центральная районная больница» «Для милых мам» | 06 марта 2018 года; п. Тазовский | государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Мосиенко В.Н.) (по согласованию) |
| 28. | Выставка творческих работ среди мам «Умелые ручки» | 06 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); дошкольные организации Тазовского района |
| 29. | Выставка рисунков среди детей школьного возраста «Весенняя фантазия» | 06 марта 2018 года - 08 марта 2018 года; с. Находка | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Саитова М.А.) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30. | Выставка рисунков «Весенние цветы для мамы» | 06 марта 2018 года - 11 марта 2018 года; с. Антипаюта | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение«Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.) |
| 31. | Конкурсная развлекательная программа «Хозяюшки да рукодельницы» | 06 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); образовательные организации Тазовского района |
| 32. | Классные часы | до 07 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); образовательные организации Тазовского района |
| 33. | Школьный проект «8 марта» | 07 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); образовательные организации Тазовского района |
| 34. | Конкурсная программа «Милая, любимая, единственная…» | 08 марта 2018 года; с. Газ-Сале | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.) |
| 35. | Конкурсно-игровая программа «8 марта - семейный праздник» для молодых семей | 08 марта 2018 года; с. Гыда | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Яндо И.В.) |
| 36. | Конкурсная программа для детей «Девичий отряд» | 09 марта 2018 года; с. Антипаюта | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.) |
| 37. | Мастер-классы по кулинарии и плетению косичек для мам и девочек «Секреты женской красоты» | 10 марта 2018 года; с. Газ-Сале | Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.) |
| **4. Спортивные мероприятия** | | | |
| 1. | Спортивно-развлекательная программа «Вперед, красавицы» для учащейся и работающей молодежи | 02 марта 2018 года; с. Антипаюта | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Зорин В.Б.) |
| 2. | Первенство села Газ-Сале по нардам | 04 марта 2018 года; с. Газ-Сале | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», села Газ-Сале (Долгов А.В.) |
| 3. | Спортивное соревнование «Весна идет, весне дорогу» | 07 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); дошкольные организации Тазовского района |
| 4. | Турнир по хоккею с шайбой | 08 марта 2018 года; п. Тазовский | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Орион», п. Тазовский (Мальков В.В.) |
| 5. | Первенство по волейболу среди женских команд в селе Гыда | 08 марта 2018 года; с. Гыда | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.) |
| 6. | Турнир по дартсу среди женщин в селе Антипаюта | 08 марта 2018 года; с. Антипаюта | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.) |
| 7. | Спортивные соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья!» | 10 марта 2018 года | Департамент образования Администрации Тазовского района (Куцуров В.А.); образовательные организации Тазовского района |
| 8. | Открытое первенство Тазовского района по волейболу среди девушек 1999 г.р. | март 2018 года | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (Маслов С. М.) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | Открытое первенство Тазовского района по лыжным гонкам | март 2018 года | Управление культуры, физической культурыи спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Турченко Е.А.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (Маслов С. М.) |
| **5. Информационное сопровождение мероприятий** | | | |
| 1. | Освещение мероприятий, посвященных празднованию Международного женского дня 8 марта на территории муниципального образования Тазовский район в 2018 году | февраль 2018 года - март 2018 года | муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Малькова Г.С.) |

## Постановление Администрации Тазовского района № 171 от 26.02.2018 года

## *О внесении изменений в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 марта 2014 года № 160*

В целях упорядочения работы Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район, руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район (далее – Единая комиссия), утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 марта 2014 года № 160, следующие изменения:

1.1. включить в состав Единой комиссии заместителя директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Тазовского района», заместителя председателя Единой комиссии;

1.2. исключить из состава Единой комиссии начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, заместителя председателя Единой комиссии.

2. Настоящее постановление действует 27 февраля 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района А.И. Иванов**

## Постановление Администрации Тазовского района № 174 от 26.02.2018 года

## *О внесении изменения в состав комиссии по осуществлению закупок Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 февраля 2014 года № 90*

В связи с кадровыми изменениями Администрации Тазовского района, в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в состав комиссии по осуществлению закупок Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 февраля 2014 года № 90.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района А.И. Иванов**

**УТВЕРЖДЕНО**
**постановлением**
**Администрации Тазовского района**
**от 26 февраля 2018 года № 174**

## *ИЗМЕНЕНИЕ,*
## *которое вносится в состав комиссии по осуществлению закупок Администрации Тазовского района*

Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 2**
**УТВЕРЖДЕН**
**постановлением**
**Администрации Тазовского района от 14 февраля 2014 года № 90**
**(в редакции постановления Администрации Тазовского района**
**от 26 февраля 2018 года № 174)**

### СОСТАВ
### комиссии по осуществлению закупок Администрации Тазовского района

Заместитель главы Администрации Тазовского района, руководитель аппарата (председатель комиссии);
управляющий делами, начальник управления делами Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);
старший специалист по закупкам юридического отдела Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).
Члены комиссии:
главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района;
главный специалист отдела информационных технологий Администрации Тазовского района;
заведующий хозяйственным сектором Администрации Тазовского района.

## Постановление Администрации Тазовского района № 175 от 28.02.2018 года

## *Об утверждении предельных цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр»*

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденным решением

Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 октября 2017 года № 11-3-34, постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2016 года № 289 «Об утверждении Положения о порядке утверждения и согласования предельных уровней цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Тазовского района», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района Турченко Е.А.

**Глава Тазовского района**
**А.И. Иванов**

**УТВЕРЖДЕНЫ**
**постановлением**
**Администрации Тазовского района**
**от 28 февраля 2018 года № 175**

## *ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ*
## *на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр»*

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость (рублей) (без учета НДС) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Аренда спортивного инвентаря | | |
| | лыжи | 1 час | 160,00 |
| | мячи (волейбольные; футбольные) | 1 час | 155,00 |
| 2. | Прокат настольных игр | 1 час | 155,00 |
| 3. | Аренда чума | | |
| | лето | 1 час | 950,00 |
| | зима | 1 час | 1060,00 |
| 4. | Проведение корпоративных мероприятий на территории заказчика | 1 час | 1420,00 |
| 5. | Организация игры в пейнтбол в летний период (для взрослых) по заявкам физических лиц | 1 человек/1 час | 670,00 |
| 6. | Организация корпоративной игры в пейнтбол в летний период (для взрослых) по заявкам юридических лиц (группа до 20 человек) | 3 часа | 7235,00 |
| 7. | Прокат сценических костюмов | | |
| | Дед Мороз | 1 час/1 комплект | 380,00 |
| | Снегурочка | 1 час/1 комплект | 380,00 |
| | Военная форма ВОВ | 1 час/1 комплект | 355,00 |
| 8. | Производство записей фонограмм по заявкам физических/юридических лиц | 1 минута | 250,00/285,00 |
| 9. | Производство видеосъемок мероприятий по заявкам физических/юридических лиц | 1 минута | 14,00/16,00 |
| 10. | Производство фотосъемок мероприятий по заявкам физических/юридических лиц | 1 фото | 28,00/32,00 |

## Постановление Администрации Тазовского района № 176 от 28.02.2018 года
## *Об утверждении предельных цен на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными организациями дополнительного образования сферы культуры в Тазовском районе*

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 октября 2017 года № 11-3-34, постановлением Администрации Тазовского района от 06 июня 2016 года № 289 «Об утверждении Положения о порядке утверждения и согласования предельных уровней цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Тазовского района», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными организациями дополнительного образования сферы культуры в Тазовском районе.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 05 марта 2015 года № 95 «Об утверждении предельных цен на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей сферы культуры в Тазовском районе»;

- постановление Администрации Тазовского района от 18 мая 2015 года № 238 «О внесении изменений в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей сферы культуры в Тазовском районе, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2015 года № 95»;

- постановление Администрации Тазовского района от 21 сентября 2015 года № 470 «О внесении изменений в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей сферы культуры в Тазовском районе, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2015 года № 95».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района Турченко Е.А.

**Глава Тазовского района**
**А.И. Иванов**

**УТВЕРЖДЕНЫ**
**постановлением**
**Администрации Тазовского района**
**от 28 февраля 2018 года № 176**

## *ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ*
### *на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными организациями дополнительного образования сферы культуры в Тазовском районе*

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость, руб. (без НДС) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств | | |
| 1. | Обучение детей и взрослых по специальным программам для поступления в ВУЗы и СУЗы по изобразительному искусству | месяц | 3014,00 |
| 2. | Объединение «Колорит». Курс обучения по изобразительному искусству и декоративно-прикладному искусству для взрослых | месяц | 3014,00 |
| 3. | Групповое обучение игре на гитаре подростков | месяц | 2549,00 |
| 4. | Индивидуальные занятия с детьми и взрослыми на музыкальных инструментах | месяц | 6530,00 |
| 5. | Групповое обучение танцам детей с 4-х лет | месяц | 1195,00 |
| 6. | Краткосрочные мастер-классы «Виды росписи» - для детей и взрослых | месяц | 1035,00 |
| 7. | Краткосрочные мастер-классы «Северные сувениры» - для детей и взрослых | месяц | 1017,00 |
| 8. | Краткосрочные мастер-классы «Живопись различными материалами» (пастель) – для детей и взрослых | месяц | 1017,00 |
| 9. | Краткосрочные мастер-классы «Скрапбукинг» - для детей и взрослых | месяц | 1017,00 |
| 10. | Краткосрочные мастер-классы «Сутажная бижутерия» - для детей и взрослых | месяц | 1017,00 |
| 11. | Краткосрочные мастер-классы «Батик» - для детей и взрослых | месяц | 1017,00 |
| 12. | Объединение «Тонус». Курс танцевальной гимнастики для взрослых | месяц | 2445,00 |
| 13. | Группа раннего эстетического развития детей 5-6 лет | месяц | 2817,00 |
| 14. | Групповое обучение детей с 4-х лет живописи | месяц | 1684,00 |
| 15. | Развитие вокальных способностей детей с 4-6 лет. Детский вокальный ансамбль «Соловушки» | месяц | 1608,00 |
| 16. | Групповое обучение на блокфлейте для детей от 5 до 6 лет «Волшебная флейта» | месяц | 1608,00 |
| 17. | Групповое обучение на блокфлейте для детей от 7 лет «Волшебная флейта» | месяц | 2320,00 |
| 18. | Групповое обучение на блокфлейте для взрослых «Волшебная флейта» | месяц | 2650,00 |
| 19. | Курс по живописи различными средствами | месяц | 5225,00 |
| 20. | Курс по декоративно-прикладному искусству различными техниками | месяц | 5411,00 |
| 21. | Индивидуальные занятия с детьми от 7 лет на музыкальных инструментах в с. Гыда | месяц | 4228,00 |
| 22. | Индивидуальные занятия со взрослыми на музыкальных инструментах в с. Гыда | месяц | 4832,00 |
| 23. | Групповое обучение игре на гитаре детей от 7 лет в с. Гыда | месяц | 3083,00 |
| 24. | Групповое обучение игре на гитаре взрослых в с. Гыда | месяц | 3523,00 |
| 25. | Групповое обучение игре на ударных инструментах детей от 7 лет в с. Гыда | месяц | 2356,00 |
| 26. | Групповое обучение игре на ударных инструментах взрослых в с. Гыда | месяц | 2693,00 |
| 27. | Вокальный ансамбль для детей от 7 лет «Премьера» в с. Гыда | месяц | 3083,00 |
| 28. | Вокальный ансамбль для взрослых «Премьера» в с. Гыда | месяц | 3523,00 |
| 29. | Группа раннего эстетического развития детей 5-6 лет в с. Гыда | месяц | 1726,00 |
| | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа | | |
| 1. | Занятия в творческом объединении «Художник» для детей и подростков | месяц | 2112,00 |
| 2. | Занятия в детском творческом объединении «Золотой ключик» (с 4-6 лет) | месяц | 1584,00 |
| 3. | Ксерокопирование нот для учащихся | 1 лист формата А-4 | 16,00 |
| 4. | Прокат музыкальных инструментов | | |
| | баян | 1 инструмент/ 1 месяц | 405,00 |
| | гитара | 1 инструмент/ 1 месяц | 335,00 |
| | синтезатор | 1 инструмент/ 1 месяц | 440,00 |
| 5. | Распечатывание дипломов на цветном принтере | 1 лист формата А-4 | 25,00 |

## Постановление Администрации Тазовского района № 177 от 28.02.2018 года
## *Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район, в размере 100 (сто) рублей в день за присмотр и уход за ребенком.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района А.И. Иванов**

## Постановление Администрации Тазовского района № 179 от 28.02.2018 года

## *Об утверждении детализированного перечня мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2018 год*

В целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2018 год.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района А.И. Иванов**

**УТВЕРЖДЕН**
**постановлением**
**Администрации Тазовского района**
**от 28 февраля 2018 года № 179**

## *ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2018 год*

тыс. руб.

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия | Объём финансирования | В том числе | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ведомственные расходы | межбюджетные трансферты | в том числе ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | **Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района»** | | | | |
| 1. | **Основное мероприятие 1. «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом» (всего), в том числе** | 5975 | 5975 | **0** | **0** |
| 2. | Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района | 5975 | 5975 | 0 | **0** |
| 3. | **Мероприятие 1.1. Содержание и обслуживание Казны муниципального образования Тазовский район (всего), их них** | **1217** | **1217** | **0** | **0** |
| 4. | Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального образования Тазовский район | 1217 | 1217 | **0** | **0** |
| 5. | Приобретение имущества для нужд муниципального образования Тазовский район | 0 | 0 | **0** | **0** |
| 6. | **Мероприятие 1.2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (всего), из них** | **4758** | **4758** | **0** | **0** |
| 7. | Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район | 3677 | 3677 | **0** | **0** |
| 8. | Изготовление технических паспортов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район | 581 | 581 | **0** | **0** |
| 9. | Услуги по оценке рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район | 500 | 500 | **0** | **0** |
| 10. | **Итого по подпрограмме 1, в том числе** | **5975** | **5975** | **0** | **0** |
| 11. | **Ответственный исполнитель подпрограммы 1** Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района | 5975 | 5975 | 0 | 0 |
| | **Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района»** | | | | |
| 12. | **Основное мероприятие 1. «Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального образования» (всего), в том числе** | 3705 | 3705 | **0** | **0** |
| 13. | Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района | 3705 | 3705 | 0 | **0** |
| 14. | **Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района (всего), из них** | 3705 | 3705 | **0** | **0** |
| 15. | Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий, подготовка межевых планов для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет | 3298 | 3298 | **0** | **0** |
| 16. | Услуги средств массовой информации | 220 | 220 | **0** | **0** |
| 17. | Услуги по разработке проекта планировки, проекта межевания территории и инженерно-геодезических изысканий | 0 | 0 | **0** | **0** |
| 18. | Оценка рыночной стоимости объектов, находящихся в собственности муниципального образования Тазовский район, а также оценка рыночной стоимости земельных участков и право аренды под строительство на данных земельных участках | 187 | 187 | **0** | **0** |
| 19. | Проведение землеустроительных работ в отношении границ населенных пунктов | 0 | 0 | **0** | **0** |
| 20. | Выполнение комплексных кадастровых работ | 0 | 0 | **0** | **0** |
| 21. | Выполнение работ по благоустройству территории | 0 | 0 | **0** | **0** |
| 22. | **Итого по подпрограмме 2, в том числе** | 3705 | 3705 | **0** | **0** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 23. | Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района | 3705 | 3705 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»** | | | | | |
| 24. | **Основное мероприятие 1. «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность» (всего), в том числе** | 1397 | 1397 | 0 | 0 |
| 25. | Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района | 1397 | 1397 | 0 | 0 |
| 26. | **Мероприятие 1.1 Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории Тазовского района (всего), из них** | 1397 | 1397 | 0 | 0 |
| 27. | Осуществление мероприятий муниципального земельного контроля в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом, с использованием воздушного, водного транспорта | 1397 | 1397 | 0 | 0 |
| 28. | Научно-исследовательские работы комплексного экологического обследования учета межселенной территории для обоснования создания особо охраняемой природной территории | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29. | Зачистка территории от накопленного экологического ущерба | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30. | **Итого по подпрограмме 3, в том числе** | 1397 | 1397 | 0 | 0 |
| 31. | Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района | 1397 | 1397 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | | | | | |
| 32. | **Основное мероприятие 1. «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» (всего), в том числе** | 80455 | 80455 | 0 | 0 |
| 33. | Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района | 80455 | 80455 | 0 | 0 |
| 34. | **Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | 80455 | 80455 | 0 | 0 |
| 35. | **Итого по подпрограмме 4, в том числе** | 80455 | 80455 | 0 | 0 |
| 36. | Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района | 80455 | 80455 | 0 | 0 |
| 37. | **Итого по муниципальной программе** | **91532** | **91532** | **0** | **0** |
| 38. | Ответственный исполнитель муниципальной программы Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района | 91532 | 91532 | 0 | 0 |

## Постановление Администрации Тазовского района № 180 от 28.02.2018 года

## *Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания*

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский района, **Администрация Тазовского района**

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 06 октября 2014 года № 478 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания»;

- постановление Администрации Тазовского района от 29 июня 2016 года № 321 «О внесении изменения в пункт 10 Порядка предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 06 октября 2014 года № 478».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента финансов Администрации Тазовского района Дычук М.А.

**Глава Тазовского района А.И. Иванов**

**УТВЕРЖДЕН**
**постановлением**
**Администрации Тазовского района**
**от 28 февраля 2018 года № 180**

## *ПОРЯДОК*

## *предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания*

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объёма и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Тазовский район (далее - учреждения, муниципальное образование) субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

Субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, - это субсидии учреждениям на осуществление расходов или возмещение затрат, за исключением нормативных затрат, связанных с оказанием (выполнением) ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ) (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются для осуществления учреждениями расходов, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая следующие расходы:

а) приобретение основных средств, за исключением приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

б) модернизацию и (или) техническое перевооружение объектов основных средств, не относящихся к объектам капитального строительства;

в) осуществление работ по капитальному (текущему) ремонту имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

г) компенсацию расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работников и членов их семей;

д) проведение мероприятий различного уровня, в рамках реализации муниципальных программ (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания);

е) проведение мероприятий по ликвидации учреждения, сокращению численности или штата работников учреждения, влекущему сокращение численности работников учреждения, а также расходы

учреждения на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сокращаемых работников;

ж) реализация мероприятий, проводимых в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальным учреждением муниципального задания);

з) расходы учреждения, носящие непостоянный характер, не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания.

3. Объём субсидий определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с объёмами финансирования, определенными соответствующей муниципальной программой муниципального образования, или правовым актом Администрации Тазовского района, принятым в целях реализации расходов в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Условиями предоставления субсидии является наличие:

а) финансово-экономического обоснования необходимости предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документов, подтверждающих потребность учреждения в планируемых расходах;

в) принятого в соответствии с требованиями настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии учреждению;

г) заключенного соглашения между учреждением и органом местного самоуправления (отраслевым (функциональным) органом Администрации Тазовского района), осуществляющим функции и полномочия его учредителя - главным распорядителем бюджетных средств, о порядке и условиях предоставления субсидии (далее - соглашение, ГРБС) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Финансово-экономическое обоснование должно содержать:

а) наименование учреждения;

б) целевое назначение, объём субсидии по каждому направлению планируемых расходов, сроки их реализации;

в) перечень планируемых к приобретению объектов основных средств с приложением заключения начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района о наличии (отсутствии) аналогичного имущества в Казне муниципального образования Тазовский район либо оперативном управлении учреждения и свободного от прав третьих лиц;

г) расчеты и обоснования размера субсидии с указанием технических характеристик и подтверждением стоимости планируемых к приобретению объектов основных средств с использованием методов, установленных статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

д) нормативное правовое обоснование необходимости предоставления субсидии (в случае если предоставление субсидии направлено на обеспечение требований федерального законодательства, законодательства автономного округа и (или) муниципального образования, регулирующих вопросы оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ);

е) обоснование социального положительного эффекта, ожидаемых результатов повышения (улучшения) показателей качества, доступности и (или) объема (содержания) оказываемых (выполняемых) учреждением муниципальных услуг, работ (при планировании расходов капитального характера);

ж) информацию о стоимости разработки проектно-сметной документации, стоимости государственной экспертизы проектно-сметной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), сметные расчеты проведения капитального (текущего) ремонта государственного имущества с приложением технических паспортов, актов осмотра, дефектных ведомостей и документов, подтверждающих право пользования объектом.

6. ГРБС в течение 10 рабочих дней с момента поступления от учреждения документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 4 настоящего Порядка, рассматривает их и определяет целесообразность предоставления субсидии учреждению, подготавливает проект приказа (распоряжение) о предоставлении субсидии.

Проект приказа (распоряжение) с приложением финансово-экономического обоснования до его утверждения подлежит согласованию с Департаментом финансов Администрации Тазовского района (далее - департамент финансов).

Департамент финансов в течение 5 рабочих дней с даты регистрации проекта приказа (распоряжения) в департаменте финансов рассматривает его на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и осуществляет подготовку заключения о согласовании проекта приказа (распоряжение) в случае его соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку либо отказа в согласовании проекта приказа (распоряжения) в случае его несоответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку.

Соответствующее заключение направляется департаментом финансов ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного настоящим абзацем, для рассмотрения департаментом финансов проекта приказа (распоряжения).

В течение 2 рабочих дней после утверждения приказа (распоряжения) ГРБС направляет копию утвержденного приказа (распоряжения) в департамент финансов.

7. Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключаемое между учреждением и ГРБС о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Срок, в течение которого заключается соглашение, устанавливается приказом ГРБС о предоставлении субсидии.

8. Соглашение должно содержать:

а) указание на приказ (распоряжение) ГРБС, в соответствии с которым предоставляются субсидии;

б) наименование учреждения и его платежные реквизиты;

в) целевое назначение и объем средств субсидии, предоставляемой учреждению по каждому направлению расходов;

г) перечень планируемых к приобретению объектов основных средств;

д) график предоставления субсидии (при необходимости);

е) требования к срокам и результатам использования предоставляемой учреждению субсидии;

ж) требование к форме, срокам и порядку представления отчетности об использовании субсидии;

з) право ГРБС на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных соглашением, а также порядок и периодичность их проведения;

и) порядок возврата в бюджет муниципального образования средств субсидии в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения условий соглашения;

- установления факта нецелевого использования средств субсидии;

- наличия неиспользованного остатка средств субсидии, в том числе за счет экономии по результатам проведения конкуров, аукционов, запроса котировок, запроса предложений;

к) срок действия соглашения;

л) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и муниципальными правовыми актами.

9. Перечисление субсидии ГРБС осуществляется в сроки, установленные соглашением.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждениям, подлежат перечислению учреждениями в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с момента окончания финансового года (с момента окончания срока действия соглашения).

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидий могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением ГРБС, принимаемого по согласованию с департаментом финансов. Рассмотрение и согласование вышеуказанного решения ГРБС департаментом финансов осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента его поступления и оформляется в виде служебного письма.

С проектом решения ГРБС направляется:

- пояснительная записка, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков средств субсидии, а также обоснование потребности в их использовании на те же цели в текущем финансовом году;

- информация, обосновывающая потребность использования остатков средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии учреждения в течение 10 дней с момента получения требования ГРБС обязаны вернуть в местный бюджет субсидию, израсходованную не по целевому назначению.

За нарушение сроков возврата в местный бюджет неизрасходованной части субсидии, возврата субсидий, израсходованных не по целевому назначению, представления предусмотренной соглашением отчетности учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством.

11. Контроль за целевым использованием субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления осуществляется ГРБС.

12. Учреждение представляет ГРБС отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал.

ГРБС вправе дополнять форму отчета в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

13. ГРБС в месячный срок с момента приобретения объектов основных средств:

а) уточняет перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

б) вносит изменения в муниципальное задание учреждению в части показателей, характеризующих качество и (или) объём (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), изменившихся в результате реализации субсидии.

**Приложение № 1**
**к Порядку предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания**

## ФОРМА ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ

### Финансово-экономическое обоснование предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания

_____
(наименование учреждения)

| Целевое назначение субсидии | Объём субсидии, руб. | Сроки реализации | Реквизиты нормативных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов регулирующих обоснование выделения Субсидии | Обоснование положительного социального эффекта, ожидаемых результатов повышения (улучшения) показателей качества, доступности и (или) объёма (содержания) оказываемых учреждением муниципальных услуг, выполняемых работ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ г.

**Приложение № 2**
**к Порядку предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания**

## ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

### СОГЛАШЕНИЕ
### о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания

п. _____
(место заключения соглашения)

_____ _____20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения - главный распорядитель бюджетных средств)

которому как главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
действующего на основании _____,
(положение об органе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной сторон и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании _____,
(устава Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____
_____
(наименование порядка предоставления субсидии в соответствии

_____,
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденным постановлением Администрации Тазовского района, регулирующим порядок и условия представления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление ГРБС Учреждению из местного бюджета в 20_____году/20_____-20_____годах Субсидии на: _____

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

в рамках _____

(номер и дата приказа ГРБС о выделении Субсидии, наименование муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы, в рамках которой предоставлена соответствующая Субсидия)

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как главному распорядителю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии_____, в следующем размере:

(Код Субсидии)

в 20 __ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью) (код БК)

в 20 __ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью) (код БК)

в 20 __ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

(сумма прописью) (код БК)

**II. Права и обязанности Сторон**

**2.1. ГРБС обязуется:**

2.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель (и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением ГРБС в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии в течение _____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

2.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет учреждения, указанный в разделе V настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложение № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, после проверки ГРБС следующих документов:

2.1.3.1. _____;

2.1.3.2. _____.

2.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

2.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок;

2.1.4.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок) факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных настоящим Соглашением до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего(их) дня (ей) после принятия решения о приостановлении.

2.1.5. Направление требования Учреждению о возврате ГРБС в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений в размере и сроки, установленные в данном требовании.

2.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 2.4.1-2.4.2 в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

2.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.5 настоящего Соглашения.

2.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением:

2.1.8.1._____;

2.1.8.2._____.

**2.2. ГРБС вправе:**

2.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Соглашения.

2.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение или увеличения размера Субсидии при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

2.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20_____ году остатка Субсидии, не использованного в 20____ году, а также об использовании средств, поступивших в 20_____ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением:

2.2.4.1._____;

2.2.4.2._____.

**2.3. Учреждение обязуется:**

2.3.1. Направлять ГРБС до _____ _____ 20 _____ г. документы, установленные пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными настоящим Соглашением.

2.3.3. Направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.4. Направлять ГРБС не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

2.3.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

2.3.4.2. Иные отчеты.

2.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной ГРБС, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части ГРБС в течение _____ рабочих дней со дня получения требования ГРБС об устранении нарушения.

2.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в направлении не использованного в 20 __ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением:

2.3.7.1._____;

2.3.7.2._____.

**2.4. Учреждение вправе:**

2.4.1. Направлять ГРБС документы, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

2.4.2. Направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.3. Направлять в 20_____ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения ГРБС, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Направлять в 20 ____ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии , на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения на основании решения ГРБС, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением:

2.4.7.1._____;

2.4.7.2._____.

**III. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Заключительные положения**

4.1. Расторжение настоящего Соглашения ГРБС в одностороннем порядке возможно в случаях:

4.1.1. Прекращения деятельности ГРБС при реорганизации или ликвидации.

4.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3._____.

4.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

4.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**V. Платежные реквизиты Сторон**

| Наименование ГРБС ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО |
|---|---|
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России<br>БИК<br>Расчетный счет<br>Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет<br>Лицевой счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации)<br>БИК, корреспондентский счет<br>Расчетный счет<br>Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет<br>Лицевой счет |

Руководитель ГРБС

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ г.

М.П.

Руководитель Учреждения

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ г.

М.П.

**Приложение № 1**
**к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания**

## Перечень Субсидий*

| № п/п | Наименование Субсидии | Направление расходования средств Субсидии ** | Код по бюджетной классификации РФ | | | | Код Субсидии | Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Код главы | Раздел/ подраздел | Целевая статья | Вид расходов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель ГРБС
_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____ г.

М.П.

Руководитель Учреждения
_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____ г.

М.П.

* Перечень Субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых Субсидий
** При необходимости указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация

**Приложение № 2**
**к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания**

## ГРАФИК
## перечисления Субсидии

| № п/п | Код по бюджетной классификации РФ | | | | Код субсидии | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению (руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Код главы | Раздел/ подраздел | Целевая статья | Вид расходов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | до___ _____ 20____ г. | |
| 2. | | | | | | до____ _____ 20____ г. | |
| | | | | | | Итого по коду Субсидии | |
| 3. | | | | | | до___ _____ 20____ г. | |
| 4. | | | | | | до___ _____ 20____ г. | |
| | | | | | | Итого по коду Субсидии | |
| Итого по КБК | | | | | | X | |
| Итого по КБК | | | | | | X | |
| Итого по КБК | | | | | | X | |

Руководитель ГРБС
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ г.

М.П.

Руководитель Учреждения
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ г.

М.П.

**Приложение № 3**
**к Порядку предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания**

## ФОРМА ИНФОРМАЦИИ

## ИНФОРМАЦИЯ,
## обосновывающая потребность использования остатков средств субсидии

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

| № п/п | Наименование цели предоставления субсидии | Основание (реквизиты и наименование правового акта) | Объём ассигнований, предусмотренный правовым актом (руб.) | Номер, дата докладной записки по открытию ассигнований | Заключенные контракты | | | | | Использовано в отчетном году (руб.) | Неиспользованный остаток средств субсидии на 01.01.20 ___ | | Потребность в использовании остатка средств субсидии (руб.) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | дата заключения контракта | срок исполнения контракта | номер контракта | цена контракта (руб.) | направление расходов | | объём средств (руб.) | дата возврата в бюджет | объём средств (руб.) | примечания к гр. 14 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 = 9 - 11 | 13 | 14 | 15 |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____
(подпись)
Исполнитель _____
(подпись)
Тел. _____

_____ 20__ года

**Приложение № 4**
**к Порядку предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания**

## ФОРМА ОТЧЁТА

## ОТЧЁТ
**об использовании субсидии по состоянию на _____ _____ 20 _____ г.**

_____
(наименование ГРБС)

_____
(наименование Учреждения)

| Субсидия | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | | Годовой плановый объём субсидии | Перечислено учреждению на отчётную дату | Кассовый расход учреждения | Остаток субсидии на конец отчетного периода | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | в том числе | |
| наименование | код | | всего | из них, разрешенный к использованию | | | | всего | требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
_____ _____ 20____ года

## Постановление Администрации Тазовского района № 181 от 28.02.2018 года

## *О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг*

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района**
**А.И. Иванов**

**УТВЕРЖДЕНЫ**
**постановлением**
**Администрации Тазовского района**
**от 28 февраля 2018 года № 181**

## *ИЗМЕНЕНИЯ,*
## *которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг*

1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2016 года № 422:

1.1. в разделе II:

1.1.1. пункт 9 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.»;

1.1.2. пункт 11 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) предоставление подготовленных в электронной форме текстового и графического описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.».

2. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуа-

тацию рекламных конструкций», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 06 октября 2016 года № 472:

2.1. в разделе II:

2.1.1. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения разрешения заявитель обращается в отдел непосредственно либо через многофункциональный центр (в случае заключения соглашения о взаимодействии) с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в письменной форме (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) или путем заполнения электронной формы заявления на Региональном портале и (или) Едином портале.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

2. проект рекламной конструкции, содержащий:

- цветные фотографии предполагаемого места установки рекламной конструкции;

- цветной фотомонтаж, показывающий размещение рекламной конструкции на местности или объекте недвижимости с тех сторон, с которых воспринимается изображение на данной конструкции;

- план-схема территории, на которой предполагается установка рекламной конструкции, с указанием места расположения конструкции;

- эскиз рекламной конструкции с размерами;

- инженерно-топографический план земельного участка в масштабе 1:500 (откорректированная исполнительная съемка) с указанием точного места установки рекламной конструкции.

Разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В случае, если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, разрешение выдается на срок, указанный в заявлении, при условии соответствия указанного срока предельным срокам, которые установлены субъектом Российской Федерации и на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а разрешение в отношении временной рекламной конструкции - на срок, указанный в заявлении, но не более чем на двенадцать месяцев.

Лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) отдел, выдавший такое разрешение, обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительно управления, иные факты).

Отдел самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в отдел.

Специалисты отдела не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление и документы, необходимые для получения муниципальной услуги, можно направить в электронной форме на электронный адрес отдела architect@tazovsky.yanao.ru.»;

2.1.2. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для выдачи разрешения:

1) выдача протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме (если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме) (бесплатно);

2) проект рекламной конструкции, содержащий:-

- цветные фотографии предполагаемого места установки рекламной конструкции (платно);

- цветной фотомонтаж, показывающий размещение рекламной конструкции на местности или объекте недвижимости с тех сторон, с которых воспринимается изображение на данной конструкции (платно);

- план-схема территории, на которой предполагается установка рекламной конструкции, с указанием места расположения конструкции (платно);

- эскиз рекламной конструкции с размерами (платно);

- инженерно-топографический план земельного участка в масштабе 1:500 (откорректированная исполнительная съемка) с указанием точного места установки рекламной конструкции (платно).».

2.2. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1**
**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги**
**«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»**

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Кому _____
_____
(должностному лицу, уполномоченному
_____
на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции)
от _____
(для физического лица - Ф.И.О. (при наличии),
_____
почтовый адрес, телефон, адрес
_____
электронной почты; для юридического лица -
_____
наименование организации, юридический и почтовый
_____
адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. (при наличии)
руководителя, телефон, адрес электронной почты)

## ЗАЯВЛЕНИЕ
### о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

| Сведения о недвижимом имуществе, к которому присоединяется рекламная конструкция | |
|---|---|
| Рекламная конструкция размещается: | |
| | на земельном участке |
| | на здании (за исключением многоквартирных жилых домов), строении, сооружении и ином недвижимом имуществе, за исключением земельных участков |
| | на многоквартирном жилом доме |

| Земельный участок находится: (заполняется в случае размещения рекламной конструкции на земельном участке) | |
|---|---|
| | в государственной или муниципальной собственности, либо собственность не разграничена |
| | в частной собственности |

| Здание (за исключением многоквартирных жилых домов), строение, сооружение и иное недвижимое имущество, за исключением земельных участков находится: (заполняется в случае размещения рекламной конструкции на здании (за исключением многоквартирных жилых домов), строении, сооружении и ином недвижимом имуществе, за исключением земельных участков) | |
|---|---|
| | в муниципальной собственности |
| | в частной собственности |

| Есть ли конструкция в схеме размещения рекламных конструкций?: (заполняется в случае размещения рекламной конструкции на земельном участке, на здании, строении, сооружении или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности) | |
|---|---|
| | да |
| | нет |

| Сведения о рекламной конструкции | |
|---|---|
| Тип рекламной конструкции | |
| Параметры конструкции | высота, м: _____<br>ширина, м: _____<br>площадь, кв.м: _____ |
| Подсвет (подчеркнуть нужное) | без подсветки внутренняя подсветка внешняя подсветка |
| Адрес места установки рекламной конструкции | |

| Срок размещения рекламной конструкции (заполняется в соответствии с договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) |
|---|
| |

При предоставлении муниципальной услуги с заявителя взимается государственная пошлина в размере 5000 рублей на основании подпункта 105) части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

_____ _____ 20_____ г. _____

(подпись с расшифровкой)

## Постановление Главы Тазовского района № 06-пг от 01.03.2018 года

## *О грантах Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера*

В целях создания условий для развития рыбного хозяйства, сельскохозяйственного производства и поддержки общин коренных малочисленных народов Севера, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении грантов Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера согласно приложению № 1;

1.2. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению грантов Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера согласно приложению № 2;

1.3. Состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера согласно приложению № 3.

2. Уполномоченным органом Администрации Тазовского района, ответственным за реализацию настоящего постановления, назначить Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тазовского района А.И. Иванов**

**Приложение № 1**
**УТВЕРЖДЕНО**
**постановлением**
**Главы Тазовского района**
**от 01 марта 2018 года № 06-пг**

## *ПОЛОЖЕНИЕ*
## *о предоставлении грантов Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера*

**I. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении грантов Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера (далее - Положение, муниципальное образование) регламентирует условия, цели и порядок предоставления грантов Главы муниципального образования Тазовский район (далее - грант) общинам коренных малочисленных народов Севера Тазовского района.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются два гранта по следующим направлениям:

1.2.1. грант по северному оленеводству;

1.2.2. грант по рыбному хозяйству.

1.3. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1.3.1. община коренных малочисленных народов Российской Федерации (далее - община КМНС) - форма самоорганизации лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и объединяемых по кровнородственному (семья, род) и (или) территориально-соседскому принципам, в целях защиты их исконной среды обитания, сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры;

1.3.2. грант - это субсидия, предоставляемая общинам КМНС на безвозмездной и безвозвратной основе для финансирования целевых расходов, связанных с производством и переработкой сельскохозяйственной и рыбной продукции;

1.3.3. заявка - комплект документов и материалов, представляемых общинами КМНС в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсном отборе;

1.3.4. получатель гранта - община КМНС, заявка которой признана победившей в конкурсном отборе;

1.3.5. уполномоченный орган - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяй-

ствования Администрации Тазовского района (далее - Управление);

1.3.6. Центр - подведомственное Управлению Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района;

1.3.7. конкурсная комиссия - конкурсная комиссия по предоставлению грантов Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера.

1.4. В целях реализации настоящего Положения Управление вправе передавать подведомственному ему муниципальному казенному учреждению часть своих функций.

Взаимодействие Управления и Центра при реализации настоящего Положения регулируются Соглашением, определяющим права и обязанности сторон.

1.5. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

1.6. Гранты предоставляются для приобретения основных средств, связанных с производством и переработкой сельскохозяйственной и рыбной продукции.

1.7. Целями предоставления грантов является создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширение рынка сельскохозяйственной и рыбной продукции, сырья и продовольствия, оказание поддержки общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность на территории Тазовского района.

1.8. Гранты предоставляются общинам КМНС на основании решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора.

1.9. Критериями отбора получателей грантов являются:

1.9.1. грант по северному оленеводству:

- по наибольшей доле объема продукции оленеводства, реализованной в учреждения социальной сферы муниципального образования в предыдущем календарном году, - присуждается 1 (один) балл;

- при участии в ярмарках, проведенных на территории муниципального образования в предыдущем календарном году, - присуждается 1 (один) балл;

- при выполнении обязательных ветеринарных мероприятий в предыдущем календарном году - присуждается 1 (один) балл;

- при выполнении плановых показателей по производству (заготовке) мяса оленины в предыдущем календарном году:

- до 100 процентов - присуждается 1 (один) балл;

- от 100 до 120 процентов - присуждается 2 (два) балла;

- от 120 до 140 процентов - присуждается 3 (три) балла;

- свыше 140 процентов - присуждается 4 (четыре) балла;

- при применении современных технологий переработки мяса оленины и мясной продукции - присуждается 1 (один) балл;

1.9.2. грант по рыбному хозяйству:

- по наибольшей доле объема рыбы и рыбной продукции, реализованной в учреждения социальной сферы муниципального образования в предыдущем календарном году, - присуждается 1 (один) балл;

- при участии в ярмарках, проведенных на территории муниципального образования Тазовский район в предыдущем календарном году, - присуждается 1 (один) балл;

- при выполнении плановых показателей по добыче рыбы в предыдущем календарном году:

- до 100 процентов - присуждается 1 (один) балл;

- от 100 до 120 процентов - присуждается 2 (два) балла;

- от 120 до 140 процентов - присуждается 3 (три) балла;

- свыше 140 процентов - присуждается 4 (четыре) балла;

- при применении современных технологий переработки рыбы и рыбной продукции - присуждается 1 (один) балл.

**II. Условия и порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Конкурсный отбор общин КМНС Тазовского района на предоставление грантов проводит конкурсная комиссия в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по предоставлению грантов Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера.

2.2. Прием заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, а также проведение проверок и экспертизы документов, представленных общинами КМНС, осуществляет уполномоченный орган.

2.3. Перечень документов, представляемых общинами КМНС для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта:

- заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- копии учредительных документов;

- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов в бюджетную систему Российской Федерации;

- сведения для участия в конкурсе на получение гранта Главы муниципального образования Тазовский район по рыбному хозяйству, согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Положению;

- сведения для участия в конкурсе на получение гранта Главы муниципального образования Тазовский район по северному оленеводству, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- сведения об объемах сельскохозяйственной и рыбной продукции, произведенной и переработанной с применением современных технологий, согласно приложению № 5 к настоящему Положению (предоставляется в случае применения современных технологий);

- копия разрешения на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, выданного Федеральным агентством по рыболовству, за предыдущий календарный год (на получение гранта по рыбному хозяйству);

- сведения о состоянии оленеводства за предыдущий календарный год по форме № 25-СХ с отметкой органов статистики (на получение гранта по северному оленеводству);

- справка от Тазовского отдела ГБУ «Новоуренгойский центр ветеринарии», подтверждающая факт прохождения (непрохождения) обязательных ветеринарных мероприятий за предыдущий календарный год (на получение гранта по северному оленеводству);

- копии документов, контрактов (договоров), подтверждающих факт поставки общиной сельскохозяйственной и рыбной продукции в учреждения социальной сферы муниципального образования в предыдущем календарном году (в случае поставки продукции в учреждения социальной сферы);

- справка от Администрации поселения муниципального образования, подтверждающая факт участия общины в ярмарках на территории данного поселения в предыдущем календарном году (в случае участия общины в ярмарках).

Документы и материалы, входящие в состав заявки, возврату не подлежат.

2.4. Копии учредительных документов общины КМНС и других документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, заверяются председателем общины КМНС.

2.5. Каждая община КМНС представляет для участия в конкурсном отборе в текущем году не более одной заявки по каждому из двух направлений (северному оленеводству, рыбному хозяйству).

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 (десять) дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку и экспертизу представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, и принимает решение о соответствии (несоответствии) заявки, направленной общиной КМНС на предоставление гранта, требованиям настоящего Положения.

2.7. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего Положения, общине КМНС в течение 3 (три) рабочих дней с момента принятия решения Уполномоченным органом в письменной форме направляется соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения о несоответствии заявки настоящему Положению.

2.8. Основаниями для отказа в рассмотрении заявок общин КМНС на предоставление гранта являются:

- представление неполного комплекта документов, входящих в состав заявки;

- недостоверность документов (сведений), указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.9. Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцать) дней с момента окончания проверки и экспертизы документов, представленных общинами КМНС для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта, определяет дату и время проведения конкурсного отбора.

2.10. Информация о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов публикуется в средствах массовой информации Тазовского района.

В объявлении содержится информация о видах и объемах грантов, планируемых к распределению между победителями конкурсного отбора, контактных телефонах организатора конкурса, о месте, сроках и времени приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

Сроки приёма документов для участия в конкурсном отборе составляет не менее 30 (тридцать) дней с момента опубликования информации о приёме заявок.

Дата, время и место заседания конкурсной комиссии и подведения итогов конкурсного отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район и сообщается дополнительно по телефону, указанному в заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта.

2.11. Конкурсный отбор общин КМНС проводится конкурсной комиссией не реже одного раза в год и не позднее 01 июля календарного года.

2.12. Победителями конкурсного отбора признаются общины КМНС, допущенные к конкурсному отбору и набравшие наибольшее суммарное количество баллов. При равенстве баллов победители конкурсного отбора из числа общин КМНС определяются по дате и времени подачи заявки.

2.13. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявок общин КМНС на участие в конкурсе;
- несоответствия всех представленных заявок общин КМНС требованиям, установленным настоящим Положением.

2.14. Решение о предоставлении грантов общинам КМНС принимается конкурсной комиссией по итогам конкурсного отбора и в течение 5-ти рабочих дней после заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.15. На основании решения конкурсной комиссии издается распоряжение Администрации Тазовского района.

2.16. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы общинами КМНС в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

**III. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

- регистрация и осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования Тазовский район;
- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в бюджетную систему Российской Федерации;
- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. На основании решения конкурсной комиссии с победителем конкурсного отбора заключается Соглашение о предоставлении гранта Главы муниципального образования общинам коренных малочисленных народов Севера (далее - Соглашение).

3.3. Соглашение заключается между Центром и получателем гранта в течение 30 (тридцать) дней после завершения конкурса.

3.4. В Соглашении устанавливаются цели, порядок и условия предоставления гранта, порядок осуществления финансового контроля, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании гранта и ответственность сторон за нарушение порядка и условий предоставления грантов.

Форма типового соглашения приведена в приложении № 6 к настоящему Положению.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10 (десять) дней после принятия решения о предоставлении грантов направляет получателям грантов предложения о необходимости заключения с Центром соглашения о предоставлении гранта.

3.6. Размер одного гранта составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3.7. В течение календарного года в пределах лимитов бюджетных ассигнований на текущий год предоставляются:

3.7.1. один грант по северному оленеводству;

3.7.2. один грант по рыбному хозяйству.

3.8. Перечисление денежных средств производится на основании Соглашения, заключенного между Центром и общиной КМНС, на указанный в Соглашении счет получателя гранта, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Порядок, сроки и формы представления общинами КМНС отчетности об использовании гранта определяются Соглашениями о предоставлении грантов, заключенными между Центром и общинами КМНС.

4.2. Получатели грантов до 01 декабря финансового года представляют в Уполномоченный орган отчет об использовании (неиспользовании) средств гранта с реестром первичных документов: на приобретение основных средств - договоры, счета (счета-фактуры), накладные, квитанции, копии платежных поручений и иных оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих произведенные расходы и получение основных средств.

4.3. В случае нецелевого использования (неиспользования) гранта общины КМНС обязаны вернуть финансовые средства в бюджет муниципального образования в течение 30 рабочих дней с момента получения требования Уполномоченного органа, содержащего сведения о сумме неиспользованной части средств гранта, порядке её возврата, платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены финансовые средства.

**V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган и органы финансового контроля в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта общинам КМНС.

5.2. Уполномоченный орган и органы финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на месте осуществления хозяйственной деятельности общин КМНС, в том числе на предмет фактического наличия и использования приобретенных за счет средств гранта основных средств.

5.3. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в Соглашения о предоставлении гранта, является согласие их получателей на осуществление Уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим финансовые средства, органами финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

5.4. Обязательными условиями предоставления грантов являются:

- запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;
- запрет приобретения за счет гранта транспортных средств (легковые и грузовые автомобили, внедорожные мототранспортные средства, самоходные дорожно-строительные машины, маломерные суда, катера);
- запрет реализации оборудования, приобретенного за счет средств гранта.

5.5. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае:

а) неиспользования средств гранта или их части в установленные Соглашением сроки;

б) нарушения получателем грантов условий (требований), установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами финансового контроля;

в) установления факта нецелевого использования субсидий или их части в текущем году.

5.6. При невозврате и отказе получателя грантов в добровольном порядке произвести возврат финансовых средств, израсходованных с нарушением условий и требований их предоставления, сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за достоверность предоставляемых в адрес Уполномоченного органа, органов финансового контроля документов и сведений в рамках реализации настоящего Положения возлагается на получателей субсидий.

**Приложение № 1**
**к Положению о предоставлении грантов Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера**

Заместителю главы Администрации Тазовского района,
начальнику Управления по работе с населением
межселенных территорий и традиционными отраслями
хозяйствования Администрации Тазовского района
_____
(Ф.И.О. должностного лица)

629350, ЯНАО, п. Тазовский,
ул. Пушкина, д. 29,тел. (34940) 2-27-25,
тел./факс 2-16-92

## ФОРМА ЗАЯВКИ

## ЗАЯВКА
**на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера**

от _____
(наименование и организационно-правовая форма общины коренных малочисленных
_____
народов Севера Тазовского района)
в лице _____,
действующего на основании _____.
Дата регистрации общины _____
Основной вид деятельности _____ ИНН _____
/СНИЛС/Регистрационный номер работодателя_____
ОГРН_____
Номер свидетельства ЕГРИП/ЕГРЮЛ, дата выдачи_____
Почтовый адрес:_____
E-mail:_____
Место осуществления хозяйственной деятельности _____
_____
_____

Прошу предоставить грант _____
(наименование гранта Главы муниципального образования Тазовский район)
в сумме _____ рублей
(цифрами и прописью)
на _____
_____
_____
(указывается конкретное направление расходования средств)

С целями, условиями, порядком предоставления и возврата гранта, установленными Положением, согласен (согласна).

Подтверждаю, что на момент подачи мной настоящей заявки:

- в отношении общины КМНС как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры реорганизации и ликвидации, не приостановлена деятельность общины КМНС в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов в бюджетную систему Российской Федерации не имеется (на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявки).

Согласен (согласна) на осуществление уточнения сведений при проведении проверки (сверки) с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в конкурсном отборе на получение гранта даю свое согласие на проверку и обработку персональных данных и сведений, указанных мной в заявке.

К заявке прилагаются следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Подпись _____/ _____
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20____г.

**Приложение № 2**
**к Положению о предоставлении грантов Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера**

## СВЕДЕНИЯ
**для участия в конкурсе на получение гранта Главы муниципального образования Тазовский район по рыбному хозяйству за _____ год**
(за предыдущий год)

_____
(полное наименование общины коренных малочисленных народов Севера)

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | План | Факт | Процент выполнения плана |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Добыча (вылов) рыбы | тонн | | | |
| 2. | Среднесписочная численность работников общины | чел. | | | |
| 3. | Объём реализованной рыбы и рыбной продукции (всего) | тонн | | | |
| 4. | Объём реализованной рыбы и рыбной продукции в учреждения социальной сферы | тонн | | | |
| 5. | Объём государственной поддержки на реализованную рыбу и рыбную продукцию | тыс. руб. | | | |
| 6. | Выручка от реализации рыбы и рыбной продукции | тыс. руб. | | | |

Руководитель общины /_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер /_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 3**
**к Положению о предоставлении грантов Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера**

## СВЕДЕНИЯ
**для участия в конкурсе на получение гранта Главы муниципального образования Тазовский район по рыбному хозяйству за _____ год**
(за предыдущий год)

_____
(полное наименование общины коренных малочисленных народов Севера)

(в тоннах и в тыс. руб.)

| № п/п | Наименование пород рыбы | Квота, тонн | План вылова, тонн | Вылов по отчету, тонн | Процент освоения квот добычи (вылова) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

Руководитель общины /_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер /_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 4**
**к Положению о предоставлении грантов Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера**

## СВЕДЕНИЯ
**для участия в конкурсе на получение гранта Главы муниципального образования Тазовский район по северному оленеводству за _____ год**
(за предыдущий год)

_____
(полное наименование общины коренных малочисленных народов Севера)

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | План | Факт | Процент выполнения плана |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Поголовье оленей на 01 января текущего года | голов | | | |
| 2. | Среднесписочная численность работников общины | чел. | | | |
| 3. | Объём произведенного мяса оленины (всего) | тонн | | | |
| 4. | Объём реализованного мяса оленины и продуктов его переработки (всего) | тонн | | | |
| 5. | Объём реализованного мяса оленины и продуктов его переработки в учреждения социальной сферы | тонн | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Объём государственной поддержки на реализованное мясо оленины и продуктов его переработки | тыс. руб. | | | |
| 7. | Выручка от реализации мяса оленины и продуктов его переработки | тыс. руб. | | | |

Руководитель общины /_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер /_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 5**
**к Положению о предоставлении грантов Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера**

## СВЕДЕНИЯ
## об объемах сельскохозяйственной и рыбной продукции, произведенной и переработанной с применением современных технологий за _____ год

(за предыдущий год)

_____
(полное наименование общины коренных малочисленных народов Севера)

| № п/п | Вид технологии | Наименование продукции | Объем продукции, тонн | Выручка от реализации продукции |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

Руководитель общины /_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер /_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 6**
**к Положению о предоставлении грантов Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера**

## ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

## СОГЛАШЕНИЕ
## о предоставлении гранта Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера

п. Тазовский _____ _____ 20 _____ г.

Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера» (далее по тексту - Центр), в лице директора учреждения _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и Территориально-соседская (Семейно-родовая) община коренных малочисленных народов Севера Тазовского района _____, именуемая в дальнейшем «Получатель гранта», в лице председателя общины _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### I. Предмет Соглашения

1.1. Во исполнение решения конкурсной комиссии по предоставлению грантов Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера (протокол от _____ № _____), Центр предоставляет Получателю гранта за счет бюджетных денежных средств (далее – бюджетные средства) грант Главы муниципального образования в форме субсидии в сумме _____ рублей:

- на _____.

### II. Обязательства Сторон

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю гранта бюджетные средства в форме субсидии в сумме _____ рублей, НДС не облагается, на осуществление Получателем гранта расходов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Обеспечить перечисление Получателю гранта бюджетных средств в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять проверку соблюдения условий настоящего Соглашения, целей и порядка предоставления гранта общинам коренных малочисленных народов Севера в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе на месте осуществления Получателем гранта хозяйственной деятельности.

2.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных Получателю гранта.

2.2. Получатель гранта обязуется:

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю гранта бюджетные средства в форме субсидии в сумме _____ рублей, НДС не облагается, на осуществление Получателем гранта расходов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Обеспечить перечисление Получателю гранта бюджетных средств в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять проверку соблюдения условий настоящего Соглашения, целей и порядка предоставления гранта общинам коренных малочисленных народов Севера в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе на месте осуществления Получателем гранта хозяйственной деятельности.

2.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных Получателю гранта.

2.2. Получатель гранта обязуется:

2.2.1. Использовать бюджетные средства до 01 ноября текущего финансового года по целевому назначению в соответствии со сметой расходов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

В случае изменения статей затрат и перераспределения бюджетных средств между статьями сметы расходов в пределах общей суммы финансирования, изменения производятся при условии заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.2.2. Обеспечить раздельное расходование собственных и бюджетных средств и оформление соответствующих документов.

2.2.3. Своевременно предоставлять в Центр отчетность, предусмотренную пунктами 4.1-4.3 настоящего Соглашения.

2.2.4. Предоставлять по требованию Центра и Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для анализа финансово-хозяйственной деятельности Получателя гранта, проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением Получателем гранта обязательств по настоящему Соглашению.

2.2.5. В случае выявления фактов предоставления ложных сведений, неисполнения условий Соглашения в части целевого использования гранта, неиспользования в установленный срок бюджетных средств, полученных в рамках настоящего Соглашения, выявления факта отсутствия ведения получателем гранта хозяйственной деятельности в течение одного года с момента получения гранта, Получатель гранта в бесспорном порядке в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента получения соответствующего уведомления Центра производит возврат бюджетных средств в бюджет муниципального образования Тазовский район.

2.2.6. Целевым показателем результативности использования средств гранта является ведение общиной КМНС хозяйственной деятельности в течение одного года с момента получения гранта.

2.2.7. В случае неполного использования субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением, ее неиспользованная часть Получателем гранта возвращается в Управление в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента получения письменного уведомления от Центра.

2.2.8. Получатель гранта дает согласие на осуществление Центром и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

2.2.9. Получателю гранта запрещается:

- приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;
- приобретать за счет средств гранта транспортные средства (легковые и грузовые автомобили, внедорожные мототранспортные средства, самоходные дорожно-строительные машины, маломерные суда, катера);
- реализовывать оборудование, приобретенное за счет средств гранта.

2.2.10. Получатель гранта обязан достичь показателей результативности: использовать оборудование, являющееся предметом договора о предоставлении гранта, по которому предоставляется субсидия для ведения хозяйственной деятельности, в течение не менее срока действия соглашения о предоставлении гранта.

**3. Порядок финансирования**

3.1. Бюджетные средства, указанные в подпункте 2.1.1 настоящего Соглашения, предоставляются Центром путем прямого безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Получателя гранта.

3.2. Перераспределение бюджетных средств между статьями сметы расходов в пределах общей суммы финансирования по смете расходов допускается после согласования с Управлением по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района. При этом внесение изменений оформляется путем составления дополнительного соглашения, подписываемого обеими Сторонами.

**4. Порядок и форма отчетности**

4.1. Получатели гранта в течение одного месяца с момента использования бюджетных средств, но не позднее 01 декабря текущего финансового года, направляют в Центр отчет о целевом использовании средств гранта по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

При расходовании собственных средств Получатель гранта одновременно представляет документы, подтверждающие собственные расходы (копии договоров, товарных накладных, счетов-фактур, платежных поручений и др.).

4.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Соглашения, предоставляются Получателем гранта в Центр с приложением копий подтверждающих документов (договоров, товарных накладных, платежных документов, счетов-фактур и др.). Вместе с копиями документов предъявляются оригиналы документов. После сверки копий документов с их оригиналами, последние возвращаются Получателю гранта.

4.3. С отчетами о целевом использовании бюджетных средств предоставляются цветные фотографии (не менее 4 штук) приобретенного оборудования с четким изображением, а также датой и временем, когда был сделан фотоснимок.

**5. Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор рассматривается в судебном порядке.

**6. Форс-мажор**

6.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, забастовки, массовые беспорядки, военные действия и другие обстоятельства) община, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно направить письменное уведомление в Центр с предоставлением подтверждающего документа.

6.2. Уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы должно содержать данные о характере таковых обстоятельств, периоде и оценке его влияния на сроки исполнения (неисполнения) обязательств Получателя гранта по настоящему Соглашению.

6.3. В случае прекращения действий обстоятельств непреодолимой силы Получатель гранта, подвергшийся действию таковых обстоятельств, направляет в Центр письменное уведомление о прекращении действий непреодолимой силы и о сроке, в течение которого предполагается исполнение обязательств по настоящему Соглашению. Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района по письменному заявлению общины принимает решение о продлении (отказе в продлении) сроков исполнения обязательства по настоящему Соглашению.

6.4. В случае принятия решения о продлении сроков исполнения обязательств по настоящему Соглашению сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

**7. Расторжение Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. В одностороннем порядке по требованию Центра в случае выявления фактов предоставления ложных сведений, неисполнения условий договора в части целевого использования гранта, неиспользования в установленный срок бюджетных средств, полученных в рамках настоящего Соглашения, выявления факта отсутствия ведения получателем гранта хозяйственной деятельности.

Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцать) календарных дней с даты получения Получателем гранта письменного уведомления Центра о расторжении Соглашения. При этом обязательства Получателя гранта по возврату бюджетных средств в бюджет муниципального образования Тазовский район сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их полного исполнения Получателем гранта.

7.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**8. Заключительные положения**

8.1. Подписанное Сторонами настоящее Соглашение вступает в силу с даты регистрации его в Центре.

8.2. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими своих обязательств.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

8.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

- приложение № 1 «Смета расходов» на 1 (одном) листе;
- приложение № 2 «Форма отчета о целевом использовании бюджетных средств» на 1 (одном) листе.

**9. Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон:**

| | |
|---|---|
| МКУ «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | Наименование (должность, Ф.И.О.) получателя гранта |
| Реквизиты:<br>Юридический адрес:<br>629350, Россия, ЯНАО, п. Тазовский,<br>ул. Пушкина, д. 29 | Реквизиты:<br>Юридический адрес:<br><br>Фактический адрес:<br>ИНН/КПП: |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты:<br>р/с _____<br>в _____<br>БИК _____<br>ИНН _____<br>Кор/счет _____ |
| _____<br>(подпись) | _____<br>(подпись) |
| М.П. | М.П. |

**Приложение № 1**
**к Соглашению о предоставлении гранта Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера**

## Смета расходов

| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Сумма бюджетных средств, руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| | Всего расходов | | | |

Председатель общины _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления сметы _____ _____ 20 _____ г.

**Приложение № 2**
**к Соглашению о предоставлении гранта Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера**

## ФОРМА ОТЧЕТА
### о целевом использовании бюджетных средств

## ОТЧЕТ
### о целевом использовании бюджетных средств

Наименование получателя гранта _____

Реквизиты договора о предоставлении гранта от № _____

| № п/п | Наименование расходов | Сумма бюджетных средств, руб. | | Наименование, дата, номер первичных документов |
|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| | Итого | | | |

Председатель общины _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления отчета _____ _____ 20 _____ г.

Номер контактного телефона _____

**Приложение № 2**
**УТВЕРЖДЕНО**
**постановлением**
**Главы Тазовского района**
**от 01 марта 2018 года № 06-пг**

# *ПОЛОЖЕНИЕ*
## *о конкурсной комиссии по предоставлению грантов Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера*

**I. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению грантов Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера (далее - Положение) регламентирует деятельность конкурсной комиссии по предоставлению грантов Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 20 июля 2000 года № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», муниципальной программой «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Конкурсная комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует с общинами коренных малочисленных народов Севера, получателями грантов, Уполномоченным органом и иными органами и организациями в порядке, установленном настоящим Положением.

**II. Полномочия конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. рассматривает поступившие от общин КМНС заявки (заявления) на предмет соответствия условиям предоставления грантовой поддержки;

2.1.2. принимает решение о допуске заявки (заявления) общин КМНС к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске заявки (заявления) общин КМНС к участию в конкурсном отборе;

2.1.3. принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) грантовой поддержки общинам КМНС;

2.1.4. определяет победителей конкурсного отбора;

2.1.5. обеспечивает объективность при проведении конкурсных отборов;

2.1.6. создает для общин КМНС равные условия конкуренции;

2.1.7. обеспечивает эффективность использования бюджетных средств;

2.1.8. соблюдает принципы гласности и прозрачности в освещении работы конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в представленных документах.

**III. Порядок формирования конкурсной комиссии**

3.1. Формирование состава и изменение состава конкурсной комиссии утверждается постановлением Главы Тазовского района.

3.2. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, представителей общественных организаций Тазовского района, депутатов Районной Думы муниципального образования Тазовский район.

3.3. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.4. Секретарем конкурсной комиссии является специалист отдела агропромышленного комплекса Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района.

3.5. Члены общин КМНС, учредители общин КМНС, а также лица, состоящие в трудовых отношениях с общиной КМНС, в состав конкурсной комиссии не включаются.

3.6. В случае выявления в составе конкурсной комиссии лиц, заинтересованные в результатах решения конкурсной комиссии, данные лица исключаются из состава конкурсной комиссии на основании решения председателя конкурсной комиссии.

**IV. Порядок работы конкурсной комиссии**

4.1. Работа конкурсной комиссии организуется в форме заседаний. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

4.3. Председатель конкурсной комиссии:

4.3.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

4.3.2. назначает дату и время проведения заседаний конкурсной комиссии;

4.3.3. объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания комиссии из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;

4.3.4. осуществляет формирование и изменение состава конкурсной комиссии;

4.3.5. в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

4.3.6. осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

4.6. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано представителями общин КМНС в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на секретаря конкурсной комиссии, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- информирование членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения, повестке дня заседания конкурсной комиссии;
- ведение и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии.

**V. Права и обязанности членов конкурсной комиссии**

5.1. Конкурсная комиссия имеет право обращаться к представителю общины КМНС за разъяснениями в отношении поданной заявки на предоставление грантовой поддержки.

5.2. Члены конкурсной комиссии обязаны:

5.2.1. лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2.2. руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящего Положения и иными нормативными правовыми актами;

5.2.3. соблюдать правила рассмотрения заявок на предоставление грантовой поддержки общинам КМНС;

5.2.4. не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе рассмотрения заявок общин КМНС на предоставление грантовой поддержки, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 3**
**УТВЕРЖДЕН**
**постановлением**
**Главы Тазовского района**
**от 01 марта 2018 года № 06-пг**

## СОСТАВ
## конкурсной комиссии по предоставлению грантов Главы муниципального образования Тазовский район общинам коренных малочисленных народов Севера

Глава муниципального образования Тазовский район (председатель комиссии);

заместитель главы Администрации Тазовского района, начальник Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

специалист отдела агропромышленного комплекса Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены конкурсной комиссии:

заместитель начальника Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, курирующий сферу агропромышленного комплекса;

начальник отдела агропромышленного комплекса Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района;

депутат Районной Думы муниципального образования Тазовский район по одномандатному избирательному округу № 5 (по согласованию);

депутат Районной Думы муниципального образования Тазовский район по одномандатному избирательному округу № 6 (по согласованию);

председатель Тазовского филиала регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (по согласованию);

представитель Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района (по согласованию).

---

## Постановление Администрации Тазовского района № 183 от 01.03.2018 года
## *О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383*

В целях регулирования предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Тазовского района, реализации муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2020 годы», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383 «Об утверждении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Тазовского района, Порядка реализации муниципальной программы «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2020 годы», Положения и состава комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района А.И. Иванов**

**УТВЕРЖДЕНЫ**
**постановлением**
**Администрации Тазовского района**
**от 01 марта 2018 года № 183**

## *ИЗМЕНЕНИЯ,*
## *которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2014 года № 383*

1. Пункт 2 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«2. Единовременная социальная помощь семьям в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в размере прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе за второй квартал года, предшествующего году обращения за указанной выплатой.».

2. В разделе 4 приложения № 2:

2.1. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Единовременная социальная помощь семьям в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка.

Единовременная социальная помощь семьям в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (далее - единовременная со-

циальная помощь) предоставляется в размере прожиточного минимума в расчёте на душу населения для детей, установленного в автономном округе за второй квартал года, предшествующего году обращения за указанной выплатой, одному из родителей ребенка, рожденного начиная с 01 января 2018 года.

Право на единовременную социальную выплату имеют граждане, не относящиеся к отдельным категориям граждан, имеющим право на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с федеральным законодательством.

Обращение о назначении единовременной социальной помощи должно поступить не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка (родного, усыновленного).

Единовременная социальная выплата не предоставляется в случае, если ребенок находится на полном государственном обеспечении, а также в случае лишения гражданина родительских прав в отношении такого ребенка.

Граждане (законные представители) предоставляют в Департамент следующие документы:

- копию паспорта;
- копию документа, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства гражданина на территории Тазовского района;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;
- реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств, расположенной на территории Тазовского района (лицевой счет получателя и реквизиты кредитной организации).»;

2.2. пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Социальная помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Право на получение социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеют:

- семьи или одиноко проживающие граждане, независимо от доходов, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина: инвалидность, преклонный возраст, нарушение здоровья гражданина, угроза гибели (либо гибель) имущества гражданина, отсутствие средств к существованию);
- лица, освобожденные из мест лишения свободы;
- лица без определенного места жительства;
- лица, демобилизованные из рядов Российской Армии;
- семьи или одиноко проживающие граждане, доход которых составляет ниже прожиточного минимума, установленного на душу населения в автономном округе, имеющие задолженность по жилищно-коммунальным услугам.

Размер социальной помощи семьям или одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, определяется Комиссией исходя из степени тяжести трудной жизненной ситуации в каждом конкретном случае, но не может превышать десятикратной величины прожиточного минимума на душу населения в автономном округе, действующего на день обращения заявителя. Социальная помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, предоставляется один раз в календарном году.

Социальная помощь лицам, освободившимся из мест лишения свободы, лицам без определенного места жительства и демобилизованным из рядов Российской Армии устанавливается Комиссией исходя из сложившейся ситуации в каждом конкретном случае, но не может превышать одного прожиточного минимума, установленного на душу населения в автономном округе, действующего на день обращения заявителя. Социальная помощь лицам, освободившимся из мест лишения свободы, лицам без определенного места жительства и демобилизованным из рядов Российской Армии предоставляется один раз в календарном году.

Размер социальной помощи семьям или одиноко проживающим гражданам, доход которых составляет ниже прожиточного минимума, установленного на душу населения в автономном округе, действующего на день обращения заявителя, имеющим задолженность по жилищно-коммунальным услугам, определяется Комиссией, но не может превышать 50 процентов долга по жилищно-коммунальным услугам. Социальная помощь семьям или одиноко проживающим гражданам, имеющим задолженность по жилищно-коммунальным услугам, предоставляется один раз в календарном году.

Граждане (законные представители) предоставляют в Департамент следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию документа, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства гражданина на территории Тазовского района;
- справку о составе семьи;
- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (для семей или одиноко проживающих граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации);
- справку об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы);
- военный билет (для лиц, демобилизованных из рядов Российской Армии);
- справку о доходах всех членов семьи за последние 6 месяцев, предшествующих обращению (для семей или одиноко проживающих граждан, имеющих задолженность по жилищно-коммунальным услугам);
- справку о задолженности по жилищно коммунальным услугам с указанием размера задолженности (для семей или одиноко проживающих граждан, имеющих задолженность по жилищно-коммунальным услугам);
- документ, подтверждающий право владения (пользования) жилым помещением (для семей или одиноко проживающих граждан, имеющих задолженность по жилищно-коммунальным услугам);
- документ, содержащий сведения о зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем гражданах (для семей или одиноко проживающих граждан, имеющих задолженность по жилищно-коммунальным услугам);
- реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств, расположенной на территории Тазовского района (лицевой счет получателя и реквизиты кредитного учреждения).».

## Постановление Администрации Тазовского района № 185 от 01.03.2018 года

## *О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района*

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которое вносится в некоторые постановления Администрации Тазовского района.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

**Глава Тазовского района А.И. Иванов**

**УТВЕРЖДЕНЫ**
**постановлением**
**Администрации Тазовского района**
**от 01 марта 2018 года № 185**

## *ИЗМЕНЕНИЯ,*
## *которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района*

1. В Положении о порядке организации питания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных учреждений Тазовского района, утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 03 июня 2011 года № 310:

1.1. в разделе III:

1.1.1. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Средняя стоимость одного дня питания на одного ребенка, пребывающего в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организуемом на базе образовательного учрежде-

ния, утверждается нормативным правовым актом Администрации Тазовского района.»;

1.1.2. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Размещение заказов на поставку продуктов питания и оказание услуг по организации питания в оздоровительных лагерях осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

2. В Положении об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Тазовского района, утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 18 февраля 2015 года № 60:

2.1. в разделе IV:

2.1.1. в абзаце пятом пункта 4.9 слова «по адаптированным основным образовательным программам» заменить словами «по адаптированным общеобразовательным программам»;

2.1.2. в абзаце первом пункта 4.10 слова «адаптированной образовательной программой» заменить словами «адаптированной общеобразовательной программой»;

2.1.3. в абзаце пятом пункта 4.11 слова «по адаптированным основным общеобразовательным программам» заменить словами «по адаптированным общеобразовательным программам»;

2.1.4. в абзаце первом пункта 4.12 слова «по адаптированным основным образовательным программам» заменить словами «по адаптированным общеобразовательным программам»;

2.1.5. в пункте 4.13 слова «по адаптированным основным образовательным программам» заменить словами «по адаптированным общеобразовательным программам».

## Постановление Администрации Тазовского района № 186 от 01.03.2018 года

## *О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 10 июля 2014 года № 357*

В связи с приведением муниципальной программы Тазовского района в соответствие с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 октября 2017 года № 11-2-33 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 30 ноября 2016 года № 13-1-44 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 10 июля 2014 года № 357.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 октября 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района**
**А.И. Иванов**

**УТВЕРЖДЕНЫ**
**постановлением**
**Администрации Тазовского района**
**от 01 марта 2018 года № 186**

## *ИЗМЕНЕНИЯ,*
## *которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы»*

1. Позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс.руб.)» в паспорте муниципальной программы Тазовского района изложить в следующей редакции:

| Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс.руб.) | | |
|---|---|---|
| Общий объём финансирования - 332 605,2 (в том числе: средства местного бюджета - 256 009,2; средства окружного бюджета - 75 891) | Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 259 413,2 (в том числе: средства местного бюджета - 195 232,2; окружного бюджета - 64 181; федерального бюджета - 0) / планируемый к утверждению - 73 192 (в том числе: средства местного бюджета - 61 482; окружного бюджета - 11 710) | Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0 |
| 2014 год | 57 106,2 (в том числе: средства окружного бюджета - 20 004) | 0 |
| 2015 год | 73 471 (в том числе: средства окружного бюджета - 21 093) | 0 |
| 2016 год | 61 883 (в том числе средства окружного бюджета - 11 368) | 0 |
| 2017 год | 66 953 (в том числе средства окружного бюджета - 11 716) | 0 |
| 2018 год | 39 781 (в том числе средства окружного бюджета - 5 855) | 0 |
| 2019 год | 33 411 (в том числе средства окружного бюджета - 5 855) | 0 |
| 2020 год | 0 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |

2. В разделе II «СТРУКТУРА муниципальной программы Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы»:

2.1. пункты 1-1.4 изложить в следующей редакции:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Муниципальная программа Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы» (всего), из них | 332 605,2 | 57 106,2 | 73 471 | 61 883 | 66 953 | 39 781 | 33 411 | 0 |
| 1.1. | Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего) | 20 092,7 | 473,7 | 587 | 701 | 6 115 | 6 108 | 6 108 | 0 |
| 1.2. | Соисполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 42 970,7 | 1 610,7 | 3 657 | 20 645 | 15 814 | 622 | 622 | 0 |
| 1.3. | Соисполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе | 83 379,9 | 26 949,9 | 37 956 | 11 355 | 7 119 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.1. | Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего) | 72 200,5 | 21 306,5 | 36 577 | 7 198 | 7 119 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Соисполнитель Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего) | 175 318,9 | 27 559,9 | 29 865 | 27 487 | 35 233 | 30 772 | 24 402 | 0 |

2.2. пункты 1.6-1.7.2 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.6. | Соисполнитель Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего) | 937 | 0 | 0 | 122 | 571 | 122 | 122 | 0 |
| 1.7. | Соисполнитель Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе | 3 753 | 162 | 425 | 534 | 840 | 896 | 896 | 0 |
| 1.7.1. | Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего) | 1 390 | 145 | 100 | 184 | 283 | 339 | 339 | 0 |
| 1.7.2. | Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего) | 1 671 | 0 | 325 | 350 | 332 | 332 | 332 | 0 |

2.3. пункты 2-2.2 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Подпрограмма 1 «Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений на территории Тазовского района» (всего) | 23 067,1 | 6 867,1 | 2 071 | 9 244 | 3 615 | 635 | 635 | 0 |
| 2.1. | Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Администрация Тазовского района (всего) | 134 | 0 | 0 | 34 | 32 | 34 | 34 | 0 |
| 2.2. | Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 14 817,8 | 1 257,8 | 692 | 9 039 | 2 965 | 432 | 432 | 0 |

2.4. пункты 2.5-4 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего) | 937 | 0 | 0 | 122 | 571 | 122 | 122 | 0 |
| 3. | Подпрограмма 2 «Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования в Тазовском районе» (всего) | 100 983,5 | 21 306,5 | 38 887 | 19 285 | 19 985 | 760 | 760 | 0 |
| 3.1. | Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | Соисполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе | 72 200,5 | 21 306,5 | 36 577 | 7 198 | 7 119 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.1. | Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего) | 72 200,5 | 21 306,5 | 36 577 | 7 198 | 7 119 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3. | Соисполнитель подпрограммы 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 25 819 | 0 | 2 310 | 11 606 | 11 903 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4. | Соисполнитель подпрограммы 2 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего) | 2 964 | 0 | 0 | 481 | 963 | 760 | 760 | 0 |
| 4. | Подпрограмма 3 «Комплексные меры по противодействию экстремизму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактики проявлений ксенофобии, укреплению толерантности на территории Тазовского района» (всего) | 6 282,8 | 514,8 | 1 360 | 813 | 1 161 | 1 217 | 1 217 | 0 |

2.5. пункты 4.3-4.3.1 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.3. | Соисполнитель подпрограммы 3 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе | 2 978 | 162 | 425 | 434 | 615 | 671 | 671 | 0 |
| 4.3.1. | Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего) | 1 290 | 145 | 100 | 84 | 283 | 339 | 339 | 0 |

2.6. пункты 6-7 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Подпрограмма 5 «Обеспечение мобилизационной подготовки» (всего) | 1 840,9 | 254,9 | 396 | 534 | 218 | 219 | 219 | 0 |
| 6.1. | Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Администрация Тазовского района (всего) | 1 840,9 | 254,9 | 396 | 534 | 218 | 219 | 219 | 0 |
| 7. | Подпрограмма 6 «Повышение безопасности дорожного движения в Тазовском районе» (всего) | 9 388,1 | 384,1 | 701 | 4 868 | 1 649 | 893 | 893 | 0 |

2.7. пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7.5. | Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 756 | 0 | 0 | 0 | 756 | 0 | 0 | 0 |

3. В приложении № 1 к муниципальной программе Тазовского района:

3.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

| Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.) | | |
|---|---|---|
| Общий объём финансирования подпрограммы 1 - 23 067,1 (в том числе средства окружного бюджета 0) | Объём финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 21 797,1 (в том числе: средства местного бюджета - 21 797,1; окружного бюджета - 0; федерального бюджета - 0) / планируемый к утверждению - 1 270 (в том числе: средства местного бюджета - 1 270) | Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0 |
| 2014 год | 6 867,1 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2015 год | 2 071 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2016 год | 9 244 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2017 год | 3 615 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2018 год | 635 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2019 год | 635 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2020 год | 0 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |

3.2. раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию» изложить в следующей редакции:

## ПЕРЕЧЕНЬ
## мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

| № п/п | Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1 | Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | **Подпрограмма 1. «Обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности и профилактики правонарушений на территории Тазовского района» (всего)** | **23 067,1** | **6 867,1** | **2 071** | **9 244** | **3 615** | **635** | **635** | **0** |
| 1.1. | Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Администрация Тазовского района (всего) | 134 | 0 | 0 | 34 | 32 | 34 | 34 | 0 |
| 1.2. | Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 14 817,8 | 1 257,8 | 692 | 9 039 | 2 965 | 432 | 432 | 0 |
| 1.3. | Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего) | 6 988,3 | 5 609,3 | 1 379 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего) | 190 | 0 | 0 | 49 | 47 | 47 | 47 | 0 |
| 1.5. | Соисполнитель подпрограммы 1 Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего) | 937 | 0 | 0 | 122 | 571 | 122 | 122 | 0 |
| 2. | **Основное мероприятие 1. Совершенствование системы профилактики правонарушений (всего)** | **23 067,1** | **6 867** | **2 071** | **9 039** | **3 615** | **432** | **432** | **0** |
| 2.1. | **Мероприятие 1.1. Мероприятия, направленные на обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений (всего), в т.ч.** | **20 563,1** | **6 867** | **2 071** | **9 039** | **1 722** | **432** | **432** | **0** |
| 2.1.1. | Ответственный исполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 13 574,8 | 1 257,8 | 692 | 9 039 | 1 722 | 432 | 432 | 0 |
| 2.1.2. | Соисполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего) | 6 988,3 | 5 609,3 | 1 379 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | **Мероприятие 1.2. Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних граждан (всего), в т.ч.** | **1 261** | **0** | **0** | **205** | **650** | **203** | **203** | **0** |
| 2.2.1. | Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего) | 134 | 0 | 0 | 34 | 32 | 34 | 34 | 0 |
| 2.2.2. | Соисполнитель основного мероприятия Департамент образования Администрации Тазовского района (всего) | 190 | 0 | 0 | 49 | 47 | 47 | 47 | 0 |
| 2.2.3. | Соисполнитель основного мероприятия Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего) | 937 | 0 | 0 | 122 | 571 | 122 | 122 | 0 |
| 2.3. | **Мероприятие 1.3. Мероприятия по безопасности дорожного движения (всего), в т.ч.** | 1 243 | 0 | 0 | 0 | 1 243 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3.1. | Ответственный исполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 1 243 | 0 | 0 | 0 | 1 243 | 0 | 0 | 0 |

4. В приложении № 2 к муниципальной программе Тазовского района:

4.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

| Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс.руб.) | | |
|---|---|---|
| Общий объём финансирования - 100 983,5 (в том числе средства окружного бюджета - 54 008) | Объём финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 99 463,5 (в том числе: средства местного бюджета - 45 455,5; окружного бюджета - 54 008; федерального бюджета 0)/ планируемый к утверждению - 1 520 (в том числе: средства местного бюджета - 1 520) | Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0 |
| 2014 год | 21 306,5 (в том числе средства окружного бюджета - 20 000) | 0 |
| 2015 год | 38 887 (в том числе средства окружного бюджета - 21 089) | 0 |
| 2016 год | 19 285 (в том числе средства окружного бюджета - 7 198) | 0 |
| 2017 год | 19 985 (в том числе средства окружного бюджета - 5 721) | 0 |
| 2018 год | 760 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2019 год | 760 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2020 год | 0 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |

4.2. раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию» изложить в следующей редакции:

## ПЕРЕЧЕНЬ
## мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию

| № п/п | Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2 | Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 9 | 10 |
| 1. | **Подпрограмма 2 «Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования Тазовский район» (всего)** | **100 983,5** | **21 306,5** | **38 887** | **19 285** | **19 985** | **760** | **760** | **0** |
| 1.1. | Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Соисполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе | 72 200,5 | 21 306,5 | 36 577 | 7 198 | 7 119 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.1. | Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего) | 72 200,5 | 21 306,5 | 36 577 | 7 198 | 7 119 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Соисполнитель подпрограммы 2 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего) | 2 964 | 0 | 0 | 481 | 963 | 760 | 760 | 0 |
| 1.4. | Соисполнитель подпрограммы 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 25 819 | 0 | 2 310 | 11 606 | 11 903 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | **Основное мероприятие 1. Обеспечение функционирования систем оповещения населения (всего)** | **44 271** | **0** | **17 798** | **12 087** | **12 866** | **760** | **760** | **0** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. | **Мероприятие 1.1. Мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций (всего), в т.ч.** | **22 917** | **0** | **0** | **12 087** | 9 310 | 760 | 760 | **0** |
| 2.1.1. | Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего) | 2 964 | 0 | 0 | 481 | 963 | 760 | 760 | 0 |
| 2.1.2. | Соисполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 19 953 | 0 | 0 | 11 606 | 8 347 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | **Мероприятие 1.2. Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности на территории Тазовского района (всего), в т.ч.** | **21 354** | **0** | **17 798** | **0** | **3 556** | **0** | **0** | **0** |
| | Здание пожарного депо ЯНАО с. Антипаюта, ул. Летная, д. 17 | 15 488 | 0 | 15 488 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.1. | Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе | 15 488 | 0 | 15 488 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.1.1. | Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего) | 15 488 | 0 | 15 488 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2. | Соисполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 5 866 | 0 | 2 310 | 0 | 3 556 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | **Основное мероприятие 2. Строительство (реконструкция) объектов (всего)** | **56 712,5** | **21 306,5** | **21 089** | **7 198** | **7 119** | **0** | **0** | **0** |
| 3.1. | **Мероприятие 2.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Тазовский район (всего), в т.ч.** | **1 306,5** | **1 306,5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| | Строительство 36-квартирного жилого дома со встроенным административным блоком, поселок Тазовский, в том числе ПИР | 1 136,9 | 1 136,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.1. | Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе | 1 306,5 | 1 306,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.1.1. | Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего) | 1 306,5 | 1 306,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | **Мероприятие 2.2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа (всего), в т.ч.** | **55 406** | **20 000** | **21 089** | **7 198** | **7 119** | **0** | **0** | **0** |
| | Теплая стоянка на 2 единицы пожарной техники в с. Находка ЯНАО | 48 287 | 20 000 | 21 089 | 7 198 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Проектно-изыскательские работы по объекту «Пожарное депо на 4 единицы пожарной техники в с. Гыда Тазовский район» | 1 398 | 0 | 0 | 0 | 1 398 | 0 | 0 | 0 |
| | Строительство пожарного депо на 4 единицы техники в селе Гыда | 5 721 | 0 | 0 | 0 | 5 721 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.1. | Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе | 55 406 | 20 000 | 21 089 | 7 198 | 7 119 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.1.1. | Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего) | 55 406 | 20 000 | 21 089 | 7 198 | 7 119 | 0 | 0 | 0 |

5. В приложении № 3 к муниципальной программе Тазовского района:

5.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

| Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.) | | |
|---|---|---|
| Общий объём финансирования - 6 282,8 (в том числе средства окружного бюджета - 390) | Объём финансирования подпрограммы 3, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 3 848,8 (в том числе: средства местного бюджета - 3 718,8; окружного бюджета - 130; федерального бюджета - 0) / планируемый к утверждению - 2 434 (в том числе: средства местного бюджета - 2 174; окружного бюджета - 260; федерального бюджета - 0) | Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0 |
| 2014 год | 514,8 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2015 год | 1 360 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2016 год | 813 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2017 год | 1 161 (в том числе средства окружного бюджета - 130) | 0 |
| 2018 год | 1 217 (в том числе средства окружного бюджета - 130) | 0 |
| 2019 год | 1 217 (в том числе средства окружного бюджета - 130) | 0 |
| 2020 год | 0 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |

5.2. раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 3 и затраты на их реализацию» изложить в следующей редакции:

## ПЕРЕЧЕНЬ
## мероприятий подпрограммы 3 и затраты на их реализацию

| № п/п | Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 3 | Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | **Подпрограмма 3. «Комплексные меры по противодействию экстремизму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укреплению толерантности на территории Тазовского района» (всего)** | **6 282,8** | **514,8** | **1 360** | **813** | **1 161** | **1 217** | **1 217** | **0** |
| 1.1. | Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Администрация Тазовского района (всего) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Соисполнитель подпрограммы 3 Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе | 2 978 | 162 | 425 | 434 | 615 | 671 | 671 | 0 |
| 1.2.1. | Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего) | 1 290 | 145 | 100 | 84 | 283 | 339 | 339 | 0 |
| 1.2.2. | Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего) | 1 671 | 0 | 325 | 350 | 332 | 332 | 332 | 0 |
| 1.2.3. | Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего) | 17 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Соисполнитель подпрограммы 3 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего) | 2 297 | 0 | 280 | 379 | 546 | 546 | 546 | 0 |
| 1.4. | Соисполнитель подпрограммы 3 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 1 007,8 | 352,8 | 655 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | **Основное мероприятие 1. Укрепление единства российской нации, межнационального согласия, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений (всего)** | **6 282,8** | **514,8** | **1 360** | **813** | **1 161** | **1 217** | **1 217** | **0** |
| 2.1. | **Мероприятие 1.1. Мероприятия, направленные на противодействие экстремизму, гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии, укрепление толерантности (всего), в т.ч.** | **4 995** | **162** | **425** | **813** | **1 161** | **1 217** | **1 217** | **0** |
| 2.1.1. | Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе | 2 978 | 162 | 425 | 434 | 615 | 671 | 671 | 0 |
| 2.1.1.1. | Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (всего) | 1 290 | 145 | 100 | 84 | 283 | 339 | 339 | 0 |
| 2.1.1.2. | Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (всего) | 1 671 | 0 | 325 | 350 | 332 | 332 | 332 | 0 |
| 2.1.1.3. | Подведомственное учреждение муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (всего) | 17 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2. | Соисполнитель подпрограммы 3 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего) | 2 017 | 0 | 0 | 379 | 546 | 546 | 546 | 0 |
| **2.2.** | **Мероприятие 1.2. Совершенствование деятельности Тазовского хуторского казачьего общества Обско-полярного казачьего общества Сибирского войскового казачьего общества (всего), в т.ч.** | **1 287,8** | **352,8** | **935** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.2.1. | Ответственный исполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 1 007,8 | 352,8 | 655 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2. | Соисполнитель основного мероприятия Департамент образования Администрации Тазовского района (всего) | 280 | 0 | 280 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

6. В приложении № 5 к муниципальной программе Тазовского района:

6.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

| Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.) | | |
|---|---|---|
| Общий объём финансирования - 1 840,9 (в том числе средства окружного бюджета 0) | Объём финансирования подпрограммы 5, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 1 402,9 (в том числе: средства местного бюджета - 1 402,9; окружного бюджета - 0; федерального бюджета - 0)/ планируемый к утверждению - 438 (в том числе: средства местного бюджета - 438; окружного бюджета - 0; федерального бюджета - 0) | Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0 |
| 2014 год | 254,9 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2015 год | 396 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2016 год | 534 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2017 год | 218 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2018 год | 219 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2019 год | 219 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2020 год | 0 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |

6.2. раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию» изложить в следующей редакции:

## ПЕРЕЧЕНЬ
## мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию

| № п/п | Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 5 | Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | **Подпрограмма 5. «Обеспечение мобилизационной подготовки» (всего)** | **1 840,9** | **254,9** | **396** | **534** | **218** | **219** | **219** | **0** |
| 1.1. | Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Администрация Тазовского района (всего) | 1 840,9 | 254,9 | 396 | 534 | 218 | 219 | 219 | 0 |
| 2. | **Основное мероприятие 1. Организационное и материально-техническое обеспечение мобилизационной подготовки (всего)** | **1 840,9** | **254,9** | **396** | **534** | **218** | **219** | **219** | **0** |
| 2.1. | **Мероприятие 1.1. Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики Тазовского района (всего), в т.ч.** | **1 840,9** | **254,9** | **396** | **534** | **218** | **219** | **219** | **0** |
| 2.1.1. | Ответственный исполнитель основного мероприятия Администрация Тазовского района (всего) | 1 840,9 | 254,9 | 396 | 534 | 218 | 219 | 219 | 0 |

7. В приложении № 6 к муниципальной программе Тазовского района:

7.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

| Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс.руб.) | | |
|---|---|---|
| Общий объём финансирования подпрограммы 6 - 9 388,1 (в том числе средства окружного бюджета - 4 157) | Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 7 602,1 (в том числе: средства местного бюджета - 3 445,1; окружного бюджета - 4 157; федерального бюджета - 0)/ планируемый к утверждению - 1 786 (в том числе: средства местного бюджета - 1 786) | Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0 |
| 2014 год | 384,1 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2015 год | 701 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2016 год | 4 868 (в том числе средства окружного бюджета - 4 157) | 0 |
| 2017 год | 1 649 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2018 год | 893 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2019 год | 893 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2020 год | 0 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |

7.2. в разделе II «Перечень мероприятий подпрограммы 6 и затраты на их реализацию»:

7.2.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Подпрограмма 6. «Повышение безопасности дорожного движения в Тазовском районе» (всего)** | **9 388,1** | **384,1** | **701** | **4 868** | **1 649** | **893** | **893** | **0** |

7.2.2. пункты 2-2.1 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | **Основное мероприятие 1. Совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов (всего)** | **9 388,1** | **384,1** | **701** | **4 868** | **1 649** | **893** | **893** | **0** |
| 2.1. | **Мероприятие 1.1. Мероприятия по безопасности дорожного движения (всего), в т.ч.** | **2 552,1** | **384,1** | **701** | **711** | **756** | **0** | **0** | **0** |

7.2.3. пункт 2.1.4 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.4. | Соисполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 756 | 0 | 0 | 0 | 756 | 0 | 0 | 0 |

## Постановление Администрации Тазовского района № 187 от 01.03.2018 года

## *О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 10 июля 2014 года № 357*

В связи с приведением муниципальной программы Тазовского района в соответствие с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-2-39 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 30 ноября 2016 года № 13-1-44 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 10 июля 2014 года № 357.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 29 ноября 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района**
**А.И. Иванов**

**УТВЕРЖДЕНЫ**
**постановлением**
**Администрации Тазовского района**
**от 01 марта 2018 года № 187**

## *ИЗМЕНЕНИЯ,*
## *которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы»*

1. Позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» в паспорте муниципальной программы Тазовского района изложить в следующей редакции:

| Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.) | | |
|---|---|---|
| Общий объём финансирования - 327 816,2 (в том числе: средства местного бюджета - 251 220,2; средства окружного бюджета - 75 891) | Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 254 624,2 (в том числе: средства местного бюджета - 190 443,2; окружного бюджета - 64 181; федерального бюджета-– 0) / планируемый к утверждению - 73 192 (в том числе: средства местного бюджета - 61 482; окружного бюджета - 11 710) | Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0 |
| 2014 год | 57 106,2 (в том числе: средства окружного бюджета - 20 004) | 0 |
| 2015 год | 73 471 (в том числе: средства окружного бюджета - 21 093) | 0 |
| 2016 год | 61 883 (в том числе средства окружного бюджета - 11 368) | 0 |
| 2017 год | 62 164 (в том числе средства окружного бюджета - 11 716) | 0 |
| 2018 год | 39 781 (в том числе средства окружного бюджета - 5 855) | 0 |
| 2019 год | 33 411 (в том числе средства окружного бюджета -5 855) | 0 |
| 2020 год | 0 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |

2. В разделе II «СТРУКТУРА муниципальной программы Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы»:

2.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Муниципальная программа Тазовского района «Безопасный регион на 2014-2020 годы» (всего), из них | 327 816,2 | 57 106,2 | 73 471 | 61 883 | 62 164 | 39 781 | 33 411 | 0 |

2.2. пункты 1.4-1.5 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Соисполнитель Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего) | 170 597,9 | 27 559,9 | 29 865 | 27 487 | 30 512 | 30 772 | 24 402 | 0 |
| 1.5. | Соисполнитель Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе | 6 085 | 350 | 981 | 1 039 | 1 193 | 1 261 | 1 261 | 0 |

2.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Подпрограмма 2 «Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования в Тазовском районе» (всего) | 100 887,5 | 21 306,5 | 38 887 | 19 285 | 19 889 | 760 | 760 | 0 |

2.4. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.4. | Соисполнитель подпрограммы 2 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего) | 2 68 | 0 | 0 | 481 | 867 | 760 | 760 | 0 |

2.5. пункты 7-7.2 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Подпрограмма 6 «Повышение безопасности дорожного движения в Тазовском районе» (всего) | 9 320,1 | 384,1 | 701 | 4 868 | 1 581 | 893 | 893 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7.1. | Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района (всего) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.2. | Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе | 3 598 | 350 | 701 | 611 | 600 | 668 | 668 | 0 |

2.6. пункты 9-9.2 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Подпрограмма 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего) | 185 282,9 | 27 559,9 | 29 865 | 27 006 | 35 496 | 35 863 | 29 493 | 0 |
| 9.1. | Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Администрация Тазовского района (всего) | 17 553 | 0 | 0 | 0 | 5 851 | 5 851 | 5 851 | 0 |
| 9.2. | Соисполнитель подпрограммы 8 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего) | 167 729,9 | 27 559,9 | 29 865 | 27 006 | 29 645 | 30 012 | 23 642 | 0 |

3. В приложении № 2 к муниципальной программе Тазовского района:

3.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

| Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс.руб.) | | |
|---|---|---|
| Общий объём финансирования - 100 887,5 (в том числе средства окружного бюджета - 54 008) | Объём финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 99 367,5 (в том числе: средства местного бюджета - 45 359,5; окружного бюджета - 54 008; федерального бюджета 0)/планируемый к утверждению - 1 520 (в том числе: средства местного бюджета - 1 520) | Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0 |
| 2014 год | 21 306,5 (в том числе средства окружного бюджета - 20 000) | 0 |
| 2015 год | 38 887 (в том числе средства окружного бюджета - 21 089) | 0 |
| 2016 год | 19 285 (в том числе средства окружного бюджета - 7 198) | 0 |
| 2017 год | 19 889 (в том числе средства окружного бюджета - 5 721) | 0 |
| 2018 год | 760 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2019 год | 760 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2020 год | 0 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |

3.2. в разделе II «Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию» пункты 1-2.1.1 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Подпрограмма 2 «Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования Тазовский район» (всего)** | **100 887,5** | **21 306,5** | **38 887** | **19 285** | **19 889** | **760** | **760** | **0** |
| 1.1. | Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Администрация Тазовского района (всего) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Соисполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе | 72 200,5 | 21 306,5 | 36 577 | 7 198 | 7 119 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.1. | Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего) | 72 200,5 | 21 306,5 | 36 577 | 7 198 | 7 119 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Соисполнитель подпрограммы 2 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего) | 2 868 | 0 | 0 | 481 | 867 | 760 | 760 | 0 |
| 1.4. | Соисполнитель подпрограммы 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 25 819 | 0 | 2 310 | 11 606 | 11 903 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | **Основное мероприятие 1. Обеспечение функционирования систем оповещения населения (всего)** | **44 175** | **0** | **17 798** | **12 087** | **12 770** | **760** | **760** | **0** |
| 2.1. | **Мероприятие 1.1. Мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций (всего), в т.ч.** | **22 821** | **0** | **0** | **12 087** | 9 214 | 760 | 760 | **0** |
| 2.1.1. | Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего) | 2 868 | 0 | 0 | 481 | 867 | 760 | 760 | 0 |

4. В приложении № 6 к муниципальной программе Тазовского района:

4.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

| Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс. руб.) | | |
|---|---|---|
| Общий объём финансирования подпрограммы 6 - 9 320,1 (в том числе средства окружного бюджета - 4 157) | Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 7 534,1 (в том числе: средства местного бюджета - 3 377,1; окружного бюджета - 4 157; федерального бюджета - 0)/ планируемый к утверждению - 1 786 (в том числе: средства местного бюджета - 1 786) | Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0 |
| 2014 год | 384,1 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2015 год | 701 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2016 год | 4 868 (в том числе средства окружного бюджета - 4 157) | 0 |
| 2017 год | 1 581 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2018 год | 893 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2019 год | 893 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2020 год | 0 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |

4.2. в разделе II «Перечень мероприятий подпрограммы 6 и затраты на их реализацию»:

4.2.1. пункты 1-1.2 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Подпрограмма 6. «Повышение безопасности дорожного движения в Тазовском районе» (всего)** | 9 320,1 | **384,1** | **701** | **4 868** | **1 581** | **893** | **893** | **0** |
| 1.1. | Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района (всего) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Соисполнитель подпрограммы 6 Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе | 3 598 | 350 | 701 | 611 | 600 | 668 | 668 | 0 |

4.2.2. пункты 2.2-2.2.1 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | **Мероприятие 1.2. Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения (всего), в т.ч.** | **6 768** | **0** | **0** | **4 157** | **825** | **893** | **893** | **0** |
| 2.2.1. | Ответственный исполнитель основного мероприятия Департамент образования Администрации Тазовского района (всего) | 1 936 | 0 | 0 | 0 | 600 | 668 | 668 | 0 |

5. В приложении № 8 к муниципальной программе Тазовского района:

5.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 8 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

| Финансовое обеспечение подпрограммы 8 (тыс.руб.) | | |
|---|---|---|
| Общий объём финансирования подпрограммы 8 - 185 282,9 (в том числе средства окружного бюджета - 17 553) | Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 119 926,9 (в том числе: средства местного бюджета - 114 075,9; окружного бюджета - 5 851; федерального бюджета - 0) /планируемый к утверждению - 65 356 (в том числе: средства местного бюджета - 53 654; окружного бюджета - 11 702) | Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - 0 |
| 2014 год | 27 559,9 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2015 год | 29 865 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2016 год | 27 006 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2017 год | 35 496 (в том числе средства окружного бюджета - 5 851) | 0 |
| 2018 год | 35 863 (в том числе средства окружного бюджета - 5 851) | 0 |
| 2019 год | 29 493 (в том числе средства окружного бюджета - 5 851) | 0 |
| 2020 год | 0 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |

5.2. в разделе II «Перечень мероприятий подпрограммы 8 и затраты на их реализацию» пункты 1-2.1.1 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Подпрограмма 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **185 282,9** | **27 559,9** | **29 865** | **27 006** | **35 496** | **35 863** | **29 493** | **0** |
| 1.1. | Ответственный исполнитель подпрограммы 8 Администрация Тазовского района (всего) | 17 553 | 0 | 0 | 0 | 5 851 | 5 851 | 5 851 | 0 |
| 1.2. | Соисполнитель подпрограммы 8 Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего) | 167 729,9 | 27 559,9 | 29 865 | 27 006 | 29 645 | 30 012 | 23 642 | 0 |
| 2. | **Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | **185 282,9** | **27 559,9** | **29 865** | **27 006** | **35 496** | **35 863** | **29 493** | **0** |
| 2.1. | **Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления(всего), в т.ч.** | **167 729,9** | **27 559,9** | **29 865** | **27 006** | **29 645** | **30 012** | **23 642** | **0** |
| 2.1.1. | Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (всего) | 167 729,9 | 27 559,9 | 29 865 | 27 006 | 29 645 | 30 012 | 23 642 | **0** |

## Постановление Администрации Тазовского района № 188 от 01.03.2018 года

## *О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569*

В связи с приведением муниципальной программы Тазовского района в соответствие с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района**
**А.И. Иванов**

**УТВЕРЖДЕНЫ**
**постановлением**
**Администрации Тазовского района**
**от 01 марта 2018 года № 188**

## *ИЗМЕНЕНИЯ,*
## *которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»*

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

| Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.) | | |
|---|---|---|
| Общий объём финансирования - 1 100 403 | Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 805 358 (в том числе средства окружного бюджета - 79860) планируемые к утверждению - 295045 | Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0 |
| 2015 год | 178 872 (в том числе средства окружного бюджета 743) | 0 |
| 2016 год | 148 360 (в том числе средства окружного бюджета 100) | 0 |
| 2017 год | 240 346 (в том числе средства окружного бюджета 79 017) | 0 |
| 2018 год | 91 532 (в том числе средства окружного бюджета 0) | 0 |
| 2019 год | 73 124 (в том числе средства окружного бюджета 0) | 0 |
| 2020 год | 73 124 (в том числе средства окружного бюджета 0) | 0 |
| 2021 год | 59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0) | 0 |
| 2022 год | 59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0) | 0 |
| 2023 год | 59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0) | 0 |
| 2024 год | 59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0) | 0 |
| 2025 год | 59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0) | 0 |

2. Раздел II ПЕРЕЧЕНЬ программно-целевых инструментов муниципальной программы изложить в следующей редакции:

## Раздел II «Структура муниципальной программы»

## СТРУКТУРА
## муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»

| № п/п | Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм | Объёмы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Муниципальная программа Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами» (всего, в том числе) | 1100403 | 178872 | 148360 | 240346 | 91532 | 73124 | 73124 | 59009 | 59009 | 59009 | 59009 | 59009 |
| | Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 1096945 | 178872 | 148260 | 236988 | 91532 | 73124 | 73124 | 59009 | 59009 | 59009 | 59009 | 59009 |
| | Соисполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе | 3458 | 0 | 100 | 3358 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего) | 3458 | 0 | 100 | 3358 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего) | 374405 | 95641 | 73966 | 166443 | 5975 | 5975 | 5975 | 4086 | 4086 | 4086 | 4086 | 4086 |
| | Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 370947 | 95641 | 73866 | 163085 | 5975 | 5975 | 5975 | 4086 | 4086 | 4086 | 4086 | 4086 |
| | Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе | 3458 | 0,0 | 100 | 3358 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего) | 3458 | 0 | 100 | 3358 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего) | 48102 | 10920 | 2949 | 2793 | 3705 | 3705 | 3705 | 4065 | 4065 | 4065 | 4065 | 4065 |
| | Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 48102 | 10920 | 2949 | 2793 | 3705 | 3705 | 3705 | 4065 | 4065 | 4065 | 4065 | 4065 |
| 4. | Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе» | 15490 | 1394 | 1158 | 1397 | 1397 | 1397 | 1397 | 1470 | 1470 | 1470 | 1470 | 1470 |
| | Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 15490 | 1394 | 1158 | 1397 | 1397 | 1397 | 1397 | 1470 | 1470 | 1470 | 1470 | 1470 |
| 5. | Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 662406 | 70917 | 70287 | 69713 | 80455 | 62047 | 62047 | 49388 | 49388 | 49388 | 49388 | 49388 |
| | Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 662406 | 70917 | 70287 | 69713 | 80455 | 62047 | 62047 | 49388 | 49388 | 49388 | 49388 | 49388 |

3. В подпрограмме 1 «Управление имуществом муниципального образования Тазовский район»:

3.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

| Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.) | | |
|---|---|---|
| Общий объём финансирования - 374 405 | Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 353975 (в том числе средства окружного бюджета - 79860) планируемые к утверждению - 20430 | Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0 |
| 2015 год | 95 641 (в том числе средства окружного бюджета - 743) | 0 |
| 2016 год | 73 966 (в том числе средства окружного бюджета - 100) | 0 |
| 2017 год | 166 443 (в том числе средства окружного бюджета - 79017) | 0 |
| 2018 год | 5 975 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2019 год | 5 975 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2020 год | 5 975 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2021 год | 4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2022 год | 4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2023 год | 4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2024 год | 4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2025 год | 4 086 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |

3.2. раздел II Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

## Раздел II
## Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

| № п/п | Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1 | Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб. | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего) | 374405 | 95641 | 73966 | 166443 | 5975 | 5975 | 5975 | 4086 | 4086 | 4086 | 4086 | 4086 |
| 2. | Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 370947 | 95641 | 73866 | 163085 | 5975 | 5975 | 5975 | 4086 | 4086 | 4086 | 4086 | 4086 |
| 3. | Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе | 3458 | 0 | 100 | 3358 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего) | 3458 | 0 | 100 | 3358 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Основное мероприятие 1. «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом» | 370947 | 95641 | 73866 | 163085 | 5975 | 5975 | 5975 | 4086 | 4086 | 4086 | 4086 | 4086 |
| 6. | Мероприятие 1.1. Содержание и обслуживание Казны муниципального образования Тазовский район | 332817 | 91661 | 72079 | 162246 | 1217 | 1217 | 1217 | 636 | 636 | 636 | 636 | 636 |
| 7. | Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 332817 | 91661 | 72079 | 162246 | 1217 | 1217 | 1217 | 636 | 636 | 636 | 636 | 636 |
| 8. | Мероприятие 1.2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 38130 | 3980 | 1787 | 839 | 4758 | 4758 | 4758 | 3450 | 3450 | 3450 | 3450 | 3450 |
| 9. | Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 38130 | 3980 | 1787 | 839 | 4758 | 4758 | 4758 | 3450 | 3450 | 3450 | 3450 | 3450 |
| 10. | Основное мероприятие 2. «Строительство (реконструкция) объектов» | 3458 | 0 | 100 | 3358 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. | Ответственные исполнитель основного мероприятия 2. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе | 3458 | 0 | 100 | 3358 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12. | Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего) | 3458 | 0 | 100 | 3358 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13. | Мероприятие 2.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности | 3458 | 0 | 100 | 3358 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14. | Ответственные исполнитель мероприятия 2.1. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе | 3458 | 0 | 100 | 3358 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15. | Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего) | 3458 | 0 | 100 | 3358 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4. В подпрограмме 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района»:

4.1. в паспорте позицию «Финасовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

| Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс .руб.) | | |
|---|---|---|
| Общий объём финансирования - 48 102 | Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 27 777 (в том числе средства окружного бюджета - 0); планируемый к утверждению - 20 325 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0 |
| 2015 год | 10 920 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2016 год | 2 949 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2017 год | 2 793 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2018 год | 3705 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2019 год | 3705 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2020 год | 3 705 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2021 год | 4 065 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2022 год | 4 065 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2023 год | 4 065 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2024 год | 4 065 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2025 год | 4 065 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |

4.2. раздел II Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

## Раздел II
## Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию

| № п/п | Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2 | Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб. | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего) | 48102 | 10920 | 2949 | 2793 | 3705 | 3705 | 3705 | 4065 | 4065 | 4065 | 4065 | 4065 |
| 2. | Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 48102 | 10920 | 2949 | 2793 | 3705 | 3705 | 3705 | 4065 | 4065 | 4065 | 4065 | 4065 |
| 3. | Основное мероприятие 1. «Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального образования» | 48102 | 10920 | 2949 | 2793 | 3705 | 3705 | 3705 | 4065 | 4065 | 4065 | 4065 | 4065 |
| 4. | Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района | 48102 | 10920 | 2949 | 2793 | 3705 | 3705 | 3705 | 4065 | 4065 | 4065 | 4065 | 4065 |
| 5. | Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 48102 | 10920 | 2949 | 2793 | 3705 | 3705 | 3705 | 4065 | 4065 | 4065 | 4065 | 4065 |

5. В подпрограмме 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»:

5.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

| Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.) | | |
|---|---|---|
| Общий объём финансирования - 15 490 | Объём финансирования муниципальной подпрограммы 3, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 8 140 (в том числе средства окружного бюджета - 0); планируемы к утверждению - 7 350 | Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) |
| 2015 год | 1394 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2016 год | 1158 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2017 год | 1397 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2018 год | 1397 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2019 год | 1397 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| 2020 год | 1397 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2021 год | 1470 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2022 год | 1470 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2023 год | 1470 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2024 год | 1470 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2025 год | 1470 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |

5.2. Раздел II Перечень мероприятий подпрограммы 3 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

## Раздел II
## Перечень мероприятий подпрограммы 3 и затраты на их реализацию

| № п/п | Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 3 | Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности Тазовского района» (всего) | 15490 | 1394 | 1158 | 1397 | 1397 | 1397 | 1397 | 1470 | 1470 | 1470 | 1470 | 1470 |
| 2. | Основное мероприятие «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность» | 15490 | 1394 | 1158 | 1397 | 1397 | 1397 | 1397 | 1470 | 1470 | 1470 | 1470 | 1470 |
| 3. | Мероприятие 1. Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории Тазовского района | 15490 | 1394 | 1158 | 1397 | 1397 | 1397 | 1397 | 1470 | 1470 | 1470 | 1470 | 1470 |
| 4. | Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 15490 | 1394 | 1158 | 1397 | 1397 | 1397 | 1397 | 1470 | 1470 | 1470 | 1470 | 1470 |

6. В подпрограмме 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»:
6.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

| Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы 4 (тыс. руб.) | | |
|---|---|---|
| Общий объём финансирования - 662 406 | Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 415 466 (в том числе средства окружного бюджета - 00) планируемые к утверждению - 246 940 | Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0 |
| 2015 год | 70 917 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2016 год | 70 287 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2017 год | 69 713 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2018 год | 80 455 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2019 год | 62 047 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2020 год | 62 047 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2021 год | 49 388 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2022 год | 49 388 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2023 год | 49 388 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2024 год | 49 388 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |
| 2025 год | 49 388 (в том числе средства окружного бюджета - 0) | 0 |

6.2. раздел II Перечень мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

## Раздел II
## Перечень мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию

| № п/п | Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 4 | Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб. | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего) | 662406 | 70917 | 70287 | 69713 | 80455 | 62047 | 62047 | 49388 | 49388 | 49388 | 49388 | 49388 |
| 2. | Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего) | 662406 | 70917 | 70287 | 69713 | 80455 | 62047 | 62047 | 49388 | 49388 | 49388 | 49388 | 49388 |
| 3. | Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» | 662406 | 70917 | 70287 | 69713 | 80455 | 62047 | 62047 | 49388 | 49388 | 49388 | 49388 | 49388 |
| 4. | Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 662406 | 70917 | 70287 | 69713 | 80455 | 62047 | 62047 | 49388 | 49388 | 49388 | 49388 | 49388 |
| 5. | Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего) | 662406 | 70917 | 70287 | 69713 | 80455 | 62047 | 62047 | 49388 | 49388 | 49388 | 49388 | 49388 |

**Главный редактор**
**В.А. АНОХИНА**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**
Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**
гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.