Общественно-политическая газета Тазовского района ЯНАО

Советское Заполярье

Издается с 3 января 1940 года

№ 69 | ПЯТНИЦА | 29 октября 2021 года

## Постановление Администрации Тазовского района № 936-п от 25 октября 2021 года

# *Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении порядка замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера»*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Администрации Тазовского района от 22 января 2013 года № 10 «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Тазовский район», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении порядка замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН**
**постановлением**
**Администрации Тазовского района**
**от 25 октября 2021 года № 936-п**

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
## предоставления муниципальной услуги «Об утверждении порядка замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера»

### I. Общие положения

#### Цель разработки Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении порядка замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения между Администрацией Тазовского района (далее – Уполномоченный орган) и заявителями, при замене гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера.

#### Круг заявителей

1.3. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является наниматель жилого помещения по договору социального найма жилищного фонда социального использования муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование), общая площадь которого на одного члена семьи превышает норму предоставления (далее - заявители).

От имени заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать их уполномоченные представители при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

#### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, а также справочной информации, осуществляется:

-при личном обращении заявителя непосредственно на территории поселка Тазовский специалистами управления по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский (далее – Управление), на территории села Газ-Сале специалистами администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района, на территории села Антипаюта специалистами администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района, на территории села Гыда специалистами администрации села Гыда Администрации Тазовского района, на территории села Находка специалистами администрации села Находка Администрации Тазовского района (далее – администрации сел), предоставляющими муниципальную услугу «Замена гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера», работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

-с использованием средств телефонной связи при обращении в Управление, администрации сел или в контакт-центр МФЦ;

-путем обращения в письменной форме почтой в адрес Управления, администрации сел, МФЦ или по их адресу электронной почты;

-на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении Управления, администрации сел МФЦ;

-на официальном сайте муниципального округа Ямало-Ненецкого автономного округа http://www.tasu.ru (далее – официальный сайт Администрации) и едином официальном интернет-портале сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.mfc.yanao.ru (далее – сайт МФЦ);

-в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.pgu-yamal.ru (далее – Региональный портал). На Едином портале и /или Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к указанной информации предоставляется заявителю бесплатно, без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.5. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Управления, администрации сел участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Управления, администрации сёл, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Управления, администрации сел участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал в зависимости от способа обращения заявителя.

1.6. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.

1.7. Специалисты Управления, администрации сел, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления соответствующими органами, утвержденными решением Думы Тазовского района.

1.8. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ) осуществляет информирование, консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом (далее – соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ:

8-800-2000-115 (бесплатно по России).

С момента реализации технической возможности, информирование о ходе выполнения запроса по предоставлению муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, либо на Едином портале с выбором способа получения результата услуги через МФЦ,.

Часы приема заявителей, за исключением нерабочих праздничных дней и уменьшения на один час рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, согласно статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации:

-в Управлении и администрации сел: понедельник - пятница с 10.00 до 11.00 и с 15-00 до 16-00, выходные дни - суббота, воскресенье;

-в МФЦ: по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы».

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: замена гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера (далее - муниципальная услуга).

### Наименование исполнителя муниципальной услуги

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет на территории поселка Тазовский Управление по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский, на территории села Газ-Сале администрация села Газ-Сале Админи-

страции Тазовского района, на территории села Антипаюта администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, на территории села Гыда администрация села Гыда Администрации Тазовского района, на территории села Находка администрация села Находка Администрации Тазовского района.

Специалисты Администрации и управления не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) принятие распоряжения о замене жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на меньшее, расторжение договора социального найма на жилое помещение большего размера и заключение договора социального найма на жилое помещение меньшего размера.

**Сроки предоставления муниципальной услуги**

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 3 месяца с момента регистрации обращения заявителя в Управление, администрации сёл и получения документов согласно перечню, установленному настоящим Административным регламентом.

**Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги**

2.5. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Управление, администрации сёл либо направляет почтовым отправлением (заказным письмом с описью вложенных документов и уведомлением о вручении), либо электронной почтой, либо в электронном виде посредством государственной информационной системы Региональный портал и/или Единый портал с момента реализации технической возможности:

1) заявление о замене жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на помещение меньшего размера;

2) нотариально удостоверенное согласие проживающих совместно с ним всех совершеннолетних членов семьи, в том числе временно отсутствующих;

3) согласие органа опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченные в дееспособности лица;

4) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность);

5) копии документов, подтверждающих семейные отношения (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении));

6) судебное решение о признании членом семьи (при необходимости).

7) справка с места жительства о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, или выписка из домовой книги;

8) копия финансового лицевого счета;

9) копия документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (свидетельство о праве собственности, договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения);

10) документы технической инвентаризации.

Документы, указанные в пунктах 1-8, представляет заявитель.

Иные документы, не указанные в данном перечне, могут быть поданы по инициативе заявителя.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, заявитель дополнительно предоставляет согласие указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом.

Документы предоставляются только на русском языке либо с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Специалист, принимающий документы, сверяет копии с оригиналами и заверяет их. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.6. Специалист, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом.

Специалисты в пределах своих полномочий оказывают содействие в сборе документов, указанных в пункте 9 Административного регламента, при наличии письменного согласия граждан.

Предоставление гражданами недостоверных сведений влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

-текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники. Формы документов для копирования и заполнения в электронном виде доступны на официальном сайте Администрации;

-фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

-в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

-документы не исполнены карандашом.

**Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) нарушение требований к оформлению документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента;

2) представление документов неуполномоченным лицом.

2.8.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

-не представления полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе;

-жилое помещение, расположено в признанных в установленном порядке непригодными для проживания аварийных и подлежащих сносу домах;

-отсутствие законных оснований для предоставления услуги.

2.8.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.9. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: нотариальное удостоверение документов.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.10. Предоставление муниципальной услуги заявителю осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут; максимальная продолжитель-

ность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 10 минут.

2.12. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 10 минут.

**Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.13. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их представления в Управлении, администрации сел (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

С момента реализации технической возможности регистрация заявления и приложенных к нему документов, поступивших в электронном виде посредством Регионального портала и/или Единого портала, на территории поселка Тазовский - управление по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский – admtazovsky@ tazovsky.yanao.ru, на территории села Газ-Сале администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района - adm_gazsale@tazovsky.yanao.ru, на территории села Антипаюта администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района – antipa89@mail.ru, на территории села Гыда администрация села Гыда Администрации Тазовского района - admgyda@tazovsky.yanao.ru, на территории села Находка администрация села Находка Администрации Тазовского района – admnahodka@mail.ru, администрации сел в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

**Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

2.14. Требования к прилегающей территории:

-оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

-на стоянке должно быть не менее 10 % мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

-доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

-вход в помещение для приема заявителей оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски;

-Требования к местам приема заявителей:

-служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

-места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

Требования к местам для ожидания:

-места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

-места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

-в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

-Требования к местам для информирования заявителей:

-оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

-оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

-информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.14.1. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений Управления, администрации сел и предоставляемой в них муниципальной услуге.

Управление, администрации сел обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

-условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

-возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

-надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

-дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

-допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

-допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

-оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа Тазовский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

-на территории, прилегающей к зданию, в котором соответствующим органом предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

-на парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.15. Показателями оценки доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном Интернет-сайте муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – официальный сайт Администрации) http://www.tasu.ru;

5) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

6) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

7) минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги составляет 3 раза; максимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги составляет 4 раза;

8) возможность получения муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

9) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

10) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, звуковая и зрительная информация должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

| № п/п | Показатель | Единица измерения | Нормативное значение |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации, в государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (http://www.pgu-yamal.ru) и (или) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru) | да/нет | да |
| 2. | Обеспечение возможности направления запроса по электронной почте | да/нет | да |
| 3. | Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления муниципальной услуги, места парковки автотранспорта, места общего пользования) | да/нет | да |
| 4. | Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги - близость остановок общественного транспорта | да/нет | да |
| 5. | Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию | % | не менее 95 |
| 6. | Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги | % | 0 |
| 7. | Доля заявителей, получивших муниципальную услугу с нарушением установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей | % | 0 |
| 8. | Доля заявителей, получивших муниципальную услугу в установленный срок | % | 100 |
| 9. | Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги | % | 100 |
| 10. | Профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу | % | 100 |
| 11. | Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем муниципальной услуги | да/нет | да |
| 12. | Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий | да/нет | да |
| 13. | Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (с момента технической реализации) | да/нет | да |
| 14. | Соблюдение срока предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 15. | Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг | да/нет | да <*> |

<*> При условии наличия на территории муниципального округа многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента реализации технической возможности МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между органами местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления и прилагаемых документов и направление на рассмотрение ответственному исполнителю;

-работа с гражданами по получению недостающих документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 9 настоящего Административного регламента, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение заявления и документов;

-выдача результата предоставления муниципальной услуги.

### Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в Управление, администрации сел либо поступление заявления по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая электронную почту, через МФЦ, Региональный портал и/или Единый портал при наличии технической возможности.

Заявитель имеет право представить документы лично в приемные часы или в виде почтового отправления.

3.2.1. Прием запроса осуществляется сотрудником отдела, ответственного за предоставление услуги, (далее – специалист, осуществляющий прием документов). Регистрация заявлений осуществляется в журнале регистрации входящей документации администрации.

3.2.1.1. Прием запроса от заявителя при личном обращении.

При личном обращении заявителя специалист, осуществляющий прием документов, проверяет правильность и полноту заполнения заявления, разборчивое написание необходимых сведений, также проводит проверку на предмет повторного обращения.

При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, сведениям, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист, осуществляющий прием документов, возвращает заявителю заявление и в устной форме сообщает заявителю об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов с указанием причин, послуживших основанием для отказа в приеме запроса заявителя.

Максимальное время прохождения административной процедуры (действия) не может превышать 30 минут.

3.2.1.2. Прием запроса заявителя в виде почтового отправления или через МФЦ.

В случае направления запроса заявителя почтовой связью специалист, осуществляющий прием документов, в день поступления запроса заявителя ставит входящий номер и текущую дату на заявлении заявителя. Прием заявления с пакетом документов через МФЦ возможен только после заключения соглашения в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является регистрация полученного за-

явления.

3.2.3. Зарегистрированный запрос в порядке делопроизводства передается на резолюцию главе администрации или лицу его замещающему и далее для исполнения в отдел.

3.2.4. Срок совершения административных действий, перечисленных в подпунктах 3.3.1-3.3.3 пункта 3.3 настоящего Административного регламента, составляет 1 день.

3.2.5. Результатом административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего административного регламента, является прием и регистрация запроса заявителя и направление его на рассмотрение специалисту, предоставляющему муниципальную услугу.

3.3. Анализ поступившего запроса и проверка наличия запрашиваемых документов, подготовка ответа заявителю.

**Рассмотрение заявления и документов**

3.4. Основанием для начала процедуры по рассмотрению заявления о замене жилого помещения большей площади на жилое помещение меньшей площади начинается с момента поступления заявления и документов в Управление, администрации сёл.

Специалист, ответственный за рассмотрение документов, проверяет:

1) дееспособность заявителя;

2) лиц, зарегистрированных в жилом помещении;

3) наличие согласия всех проживающих совместно с заявителем членов его семьи, в том числе временно отсутствующих;

4) в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних, недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц, наличие согласия органа опеки и попечительства;

5) обеспеченность заявителя жилым помещением, общая площадь которого на одного члена семьи превышает норму предоставления;

6) надлежащим образом оформленные полномочия, если документы подаются представителем.

Максимальный срок выполнения действия на проверку одного заявления и документов к нему составляет 40 минут.

3.5. В случае если представленные заявителем документы не позволяют установить право заявителя на получение услуги и/или не представлены документы, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, специалист Управления, администрации сел, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку уведомления на имя заявителя о необходимости предоставления дополнительных документов с указанием срока. Уведомление вручается заявителю под роспись (рекомендуемая форма уведомления приведена в Приложение № 1).

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

3.6. Специалист формирует и направляет при необходимости межведомственные запросы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 дня.

3.7. В случае не предоставления заявителем запрошенных документов по истечению установленного срока специалист Управления, администрации сел готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги, который согласовывает, подписывает и направляет заявителю в соответствии с установленными правилами делопроизводства в Управлении, администрации сел.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 дня с момента истечения установленного срока для предоставления документов.

3.8. По результатам проверки заявлений и документов, в случае наличия у заявителя законного права на получение услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подбор жилого помещения меньшего размера, согласовывает с заявителем вариант предоставляемого жилого помещения меньшей площади.

Предоставляемое жилое помещение меньшего размера должно быть благоустроенным и отвечать установленным требованиям и находиться в пределах границы муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа. В предоставляемом жилом помещении каждый член семьи должен быть обеспечен общей площадью жилого помещения на одного члена семьи не менее учетной нормы, устанавливаемой решением Думы Тазовского района.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 месяца 20 дней.

3.9. После согласования замены помещения специалист готовит проект распоряжения о замене жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на меньшее. Согласовывает и подписывает проект распоряжения в соответствии с установленными правилами делопроизводства в Администрации Тазовского района

Подписанное распоряжение является основанием для расторжения договора социального найма на жилое помещение большего размера и заключения договора социального найма на жилое помещение меньшего размера. Специалист Управления, администрации сел осуществляет подготовку проектов указанных договоров, согласование и подписание договор в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 дней.

После подписания договоров специалист Управления, администрации сел принимает от заявителя по акту приема-передачи жилое помещение большего размера, и передает по акту приема-передачи жилое помещение меньшего размера.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 дней.

## IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляет начальник Отдела Управления, администрации сел.

4.2. Постоянно осуществляется текущий контроль, специальный контроль осуществляется в связи с поступлением жалоб от заявителей.

4.3. Персональная ответственность специалистов, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей на получение муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

4.5. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Управления, администрации сел, либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Управления, главы администрации сел, либо уполномоченное им лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принима-

емые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Управления, администрации сел при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя муниципальной услуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Управления, администрации сел, предоставляющего муниципальную услугу, далее - органы, предоставляющие муниципальные услуги, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.1. Жалоба подается в органы, предоставляющие муниципальные услуги в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.1.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица данного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица данного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица данного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5) В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. С момента реализации технической возможности жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) Регионального портала и/или Единого портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального гражданского служащего. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5.5. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.4 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.6. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим разделом органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.7. Заявитель вправе обжаловать решения и/или действия (бездействие) Управления или администрации сел и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих или му-

ниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ

5.8. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 52 настоящего раздела.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.10. Орган, предоставляющий муниципальной услугу, обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах, на Региональном портале и/или Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципальной служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.11. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.16. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.17. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.18. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.19. Заявитель имеет право:

а) получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Замена гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера»**

_____
фамилия, имя, отчество заявителя
в дательном падеже - (при наличии)
_____
проживающему (ей) по адресу,_____
_____
телефон: _____
электронный адрес _____

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уведомляем о необходимости предоставления следующих дополнительных документов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Указанные документы необходимо представить в срок до _____20 года.

_____ _____ _____
дата Ф.И.О., должность, подпись

**Приложение № 2**
**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Замена гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**о предоставлении жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения**

Я, _____, проживающий в квартире по адресу:_____
(Ф.И.О.)
_____ и являющийся на основании договора социального найма № _____ нанимателем жилого помещения, общая площадь которого на одного члена семьи превышает норму предоставления и составляет _____ кв. м, проживающий совместно с членами своей семьи:

1) _____,
(Ф.И.О. члена семьи)

2) _____,
3) _____
и с их согласия.

ПРОШУ:

предоставить мне жилое помещение меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения.

__ _____ ____ г.

Наниматель:
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Против предоставлении жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения не возражаем.

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

(Подписи совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих в этой же квартире.).

## Постановление Администрации Тазовского района № 937-п от 25 октября 2021 года

## *О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584*

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июня 2021 года № 59-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 28 июня 2021 года.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ**
**постановлением**
**Администрации Тазовского района**
**от 25 октября 2021 года № 937-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,**
**которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы»**

1. В паспорте:
1.1. в пункте 8 раздела «Показатели муниципальной программы» цифры «30» заменить цифрами «35»;
1.2. в абзаце девятом раздела «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» цифры «30» заменить цифрами «35»;
1.3. в подразделе «Сфера молодежной политики» раздела I:
1.4. в абзаце втором:
1.4.1. цифры «30» заменить цифрами «35»;
1.4.2. цифры «4 859» заменить цифрами «6 126»;
1.4.3. цифры «27,6» заменить цифрами «34,9»;
1.5. абзац пятый изложить в следующей редакции:«- Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ»;
1.6. абзац шестой изложить в следующей редакции:«- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе» от 28 июня 2021 года № 59-ЗАО.
1.7. в разделе III показатель 8 изложить в следующей редакции:
«

| 8. Доля молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по направлениям молодежной политики | | |
|---|---|---|
| Единица измерения | % | |
| Определение показателя | Значение показателя рассчитывается как отношение количества молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по направлениям молодежной политики, к общему числу указанной категории лиц | |
| Алгоритм формирования показателя | Дм =Км/Окм*100% | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное обозначение в формуле расчета | Достижение планового показателя является положительной динамикой |
| Количество молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по направлениям молодежной политики | Км | |
| Общее число детей и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет | Окд | |
| Источник информации для расчета (определения) показателя | Отчет муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр». Ямалстат | |

1.8. в абзаце девятом раздела IV цифры «30» заменить цифрами «35».
2. в приложении № 2:
2.1. в столбце «Наименование муниципальной программы (подпрограммы), показателя»:
2.1.1. в строке 9 цифры «30» заменить цифрами «35»;
2.1.2. в строке 46 цифры «30» заменить цифрами «35».
3. В приложении № 8:
3.1. в паспорте подпрограммы 6:
3.1.1. в пункте 9 раздела «Показатели подпрограммы 6» цифры «30» заменить цифрами «35»;
3.1.2. в абзаце десяток раздела «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 6» цифры «30» заменить цифрами «35»;
3.2. в разделе II. абзац 7 пункта 2 исключить;
3.3. в разделе III. Пункт 9 изложить в следующей редакции:
«

| **9. Доля детей и молодежи от 8 до 35 лет, участвующих в деятельности общественных и клубных объединений** | | |
|---|---|---|
| Единица измерения | % | |
| Определение показателя | Значение целевого показателя рассчитывается как отношение количества участников общественных и клубных объединений, кружков/секций к общему числу молодежи от 8 до 35 лет | |
| Алгоритм формирования показателя | Ду = ∑ Куоо/Окм*100 | |
| Наименование и определение базовых показателей | Буквенное обозначение в формуле расчёта | Определение положительной динамики показателя |
| Совокупное количество участников общественных и клубных объединений | Куоо | Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной |
| Численность молодежи от 8 до 35 лет | Окм | |
| Источник информации для расчёта (определения) показателя | Текстовый отчет муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр». Данные Ямалстата | |

3.4. в абзаце десятом раздела IV цифры «30» заменить цифрами «35».

## Постановление Администрации Тазовского района № 938-п от 25 октября 2021 года

## *Об утверждении Положения об организации газоснабжения населения в границах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа*

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации газоснабжения населения в границах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖЕНО**
**постановлением**
**Администрации Тазовского района**
**от 25 октября 2021 года № 938-п**

### ПОЛОЖЕНИЕ
### об организации газоснабжения населения в границах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации газоснабжения населения в границах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, Тазовский район) разработано в целях реализации пункта 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия Администрации Тазовского района по организации газоснабжения.

#### II. Организация газоснабжения населения в границах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

2.1. Полномочия Администрации Тазовского района по организации газоснабжения населения включают в себя:

2.1.1. подготовку населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;

2.1.2. согласование схем расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом.

2.2. Обеспечение осуществления полномочий по организации газоснабжения населения осуществляет Администрация Тазовского района в лице управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района на территории поселка Тазовский, на территории села Газ-Сале в лице администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района, на территории села Находка – в лице администрации села Находка Администрации Тазовского района, на территории села Антипаюта – в лице администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района, на территории села Гыда – в лице администрация села Гыда Администрации Тазовского района, на территории Тазовского района вне населенных пунктов – в лице управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района.

**III. Финансовое обеспечение**

3.1. Организации газоснабжения населения является расходным обязательством муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и финансируется за счет средств местного бюджета.

3.2. Финансирование расходов может осуществляться из иных, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников.

## Постановление Администрации Тазовского района № 939-п от 25 октября 2021 года

## *О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора безвозмездной передачи жилого помещения (распривatизация) на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 февраля 2021 года № 46-п*

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-I «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решениями Думы Тазовского района от 28 июля 2021 года № 11-8-67 «О внесении изменений в Положение об управлении по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района», от 28 июля 2021 года № 11-7-66 «О внесении изменений в Положение об администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района», от 28 июля 2021 года № 11-4-63 «О внесении изменений в Положение об администрации села Находка Администрации Тазовского района», от 28 июля 2021 года № 11-9-68 «О внесении изменений в Положение об администрации села Гыда Администрации Тазовского района», от 28 июля 2021 года № 11-6-65 «О внесении изменений в Положение об администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района, руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора безвозмездной передачи жилого помещения (распривatизация) на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 февраля 2021 года № 46-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ**
**постановлением**
**Администрации Тазовского района**
**от 25 октября 2021 года № 939-п**

### ИЗМЕНЕНИЯ,
### которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора безвозмездной передачи жилого помещения (распривatизация) на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся на территории поселка Тазовский в управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, на территории села Газ-Сале в администрацию села Газ-Сале Администрации Тазовского района, на территории села Находка в администрацию села Находка Администрации Тазовского района, на территории села Гыда в администрацию села Гыда Администрацией Тазовского района, на территории села Антипаюта в администрацию села Антипаюта Администрации Тазовского района (далее – уполномоченный орган) представляющие муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной форме.».

2. В пункте 1.3:

2.1. подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержатся, в том числе на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (http://www.pgu-yamal.ru) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал)»;

2.2. подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы уполномоченного органа, справочных телефонах, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.».

3. В пункте 1.4:

3.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.»;

3.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в уполномоченном органе.»;

3.3. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Специалисты уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.»;

3.4. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем уполномоченного органа либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.».

4. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнителя муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги на территории поселка Тазовский осуществляется управлением по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, на территории села Газ-Сале осуществляется администрацией села Газ-Сале Администрации Тазовского района, на территории села Находка осуществляется администрацией села Находка Администрации Тазовского района, на территории села Гыда осуществляется администрацией села Гыда Администрацией Тазовского района, на территории села Антипаюта осуществляется администрацией села Антипаюта Администрации Тазовского района (далее – уполномоченный орган).

Специалистам уполномоченного органа запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ).».

5. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Решение вопроса о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность муниципального округа Тазовский район принимается в двухмесячный срок с момента обращения заявителя (получения уполномоченного органа документов согласно перечню, указанному в пункте 10 настоящего регламента.)».

6. В пункте 2.6:

6.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в уполномоченный орган:»;

6.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Специалисты уполномоченного органа не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не указанных в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

7. В подпункте 2.6.1:

7.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе предоставить в уполномоченный орган:»;

7.2. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Для предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает в иных органах документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего регламента.».

8. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их представления в уполномоченный орган, в соответствии настоящим регламентом.».

9. Абзац пятый пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей, должностных лиц уполномоченного органа.».

10. Абзац второй подпункта 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:».

11. Абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в уполномоченный орган либо поступление заявления (документов) по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая электронную почту.».

12. Абзац восьмой пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия уполномоченного органа и отсутствуют определенные пунктом 2.9 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит проект решения (результат предоставления муниципальной услуги).».

13. Абзац четвертый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Копия решения вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в уполномоченном органе, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.».

14. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим регламентом, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляет руководитель уполномоченного органа.».

15. Абзац третий пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель уполномоченного органа.».

16. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.».

17. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.».

18. Абзац первый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подается в уполномоченный орган в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.».

19. В пункте 5.3:

19.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

19.2. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездей-

ствии) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего;»;

19.3. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействиями) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

20. Абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).».

21. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Жалоба рассматривается уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. В случае если обжалуются решения руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в Администрацию Тазовского района и рассматривается ей в порядке, предусмотренном настоящим разделом.».

22. Абзац первый пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Жалоба, содержащая неточное наименование уполномоченного органа, наименование должности руководителя уполномоченного органа и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.».

23. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган, уполномоченный на ее рассмотрение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, предоставляющими муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим разделом уполномоченным органом, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе, уполномоченном на ее рассмотрение.».

24. Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. В случае поступления в адрес Главы Тазовского района либо первого заместителя Главы Администрации Тазовского района жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, или МФЦ, жалоба регистрируется в Администрации Тазовского района не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.».

25. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. В уполномоченных органах определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктами 5.8–5.11 настоящего раздела.».

26. Пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. Уполномоченный орган обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах, на Региональном портале и/или Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.».

27. В пункте 5.16:

27.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.16. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом.»;

27.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае обжалования отказа уполномоченного органа, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

28. Абзац четвертый пункта 5.17 изложить в следующей редакции:

«При удовлетворении жалобы уполномоченного органа, уполномоченного на ее рассмотрение, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

29. Абзац второй пункта 5.19 изложить в следующей редакции:

«а) наименование уполномоченного органа, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;».

30. Абзац первый пункта 5.20 изложить в следующей редакции:

«5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.».

## Постановление Администрации Тазовского района № 940-п от 25 октября 2021 года

## *О внесении изменений в приложение № 2 к Положению о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 07 мая 2021 года № 411-п*

В целях определения порядка расчета размера платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для нанимателей жилых помещений, с учетом имеющихся прав на получение мер социальной поддержки, определенных указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или законами Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся

в приложение № 2 к Положению о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 07 мая 2021 года № 411-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

**постановлением**
**Администрации Тазовского района**
**от 25 октября 2021 года № 940-п**

## ИЗМЕНЕНИЯ,
## которые вносятся в приложение № 2 к Положению о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 2**

**к Положению о порядке**
**предоставления жилых помещений муниципального**
**жилищного фонда коммерческого использования муниципального**
**округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

## МЕТОДИКА
## расчета платы за наем жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика расчета платы за наем жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа разработана в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» и определяет единые требования к установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам найма жилых помещений коммерческого использования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – плата за наем жилого помещения).

1.2. Установление размера платы за наем жилого помещения основывается на принципе дифференциации размеров платы за наем жилого помещения в зависимости от потребительских свойств и характеристик жилых помещений, определяющих качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома, в котором расположено такое жилое помещение и типа жилого помещения.

### II. Размер платы за наем жилого помещения

2.1. Ежемесячный размер платы за наем жилого помещения, занимаемого нанимателем по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования муниципального округ Тазовский район, определяется по формуле:

Формула 1

Пплата= Сбаз * Sобщ * К * Кс , где

Пплата – размер платы за наем жилого помещения, занимаемого нанимателем по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

Сбаз – базовая тарифная ставка платы за наем жилых помещений за 1 квадратный метр общей площади в месяц, размер которой устанавливается постановлением Администрации Тазовского района;

Sобщ – общая площадь жилого помещения, занимаемого нанимателем по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (кв. м);

К – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

Кс – коэффициент соответствия платы;

### III. Базовый размер платы за наем жилого помещения

Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

Сбаз = Срс * 0,001 , где

Сбаз – базовый размер платы за наем жилого помещения;

Срс – средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Ямало-Ненецком автономном округе.

Средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Ямало-Ненецком автономном округе определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

### IV. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположения дома.

4.2. В домах, признанных аварийными плата за наем жилого помещения не взимается.

4.3. Интегральное значение К для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 2:

Формула 2

К= К1+К2+К3/ 3

где:

К1 – коэффициент, характеризующий качество жилого по-

мещения;

К2 – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

К3 – коэффициент, характеризующий месторасположение дома.

4.4. Значения показателей К1 – К3:

| № п/п | Показатели коэффициентов | Размер |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| К1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения | | |
| 1. | Кирпич | 1 |
| 2. | Блочный, крупнопанельный (в том числе железобетон, газобетон) | 0,9 |
| 3. | Смешанный или деревянный (в том числе арболит, металлические панели с утеплителем, брус, панель) | 0,8 |
| К2 – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения | | |
| 4. | Жилое помещение с полным уровнем благоустройства применительно к территории поселения (электроснабжение, отопление, холодное и горячее водоснабжение, канализация) | 1 |
| 5. | Жилое помещение с частичным уровнем благоустройства применительно к территории поселения (отсутствие одного из видов благоустройства) | 0,8 |
| 6. | Жилое помещение неблагоустроенное применительно к территории поселения (отсутствие двух и более видов благоустройства) | 0,6 |
| К3 – коэффициент, характеризующий месторасположение дома | | |
| 7. | Жилой дом, расположенный в пос. Тазовский, административном центре муниципального округа | 1 |
| 8. | В иных населенных пунктах муниципального округа | 0,8 |

**V. Коэффициент соответствия платы Кс**

5.1. Величина коэффициента соответствия платы (Кс) устанавливается исходя из социально-экономических условий в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в интервале от 0 до 1. При этом Кс устанавливается дифференцировано для нанимателей, проживающих в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования с учетом имеющихся прав на получение мер социальной поддержки, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.2. Значение показателей Кс :

| № п/п | Категория нанимателей | Коэффициент ($К_с$) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наниматели, являющиеся инвалидами I или II группы, а также наниматели, имеющие в составе семьи инвалидов I или II группы или имеющие детей инвалидов | 0,2 |
| 2. | Пенсионеры | 0,2 |
| 3. | Наниматели, относящиеся к многодетным семьям (многодетной признается семья, имеющая трёх и более детей. В число детей, учитываемых для признания семьи многодетной, не включаются дети, достигшие совершеннолетия, за исключением обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет) | 0,2 |
| 4. | Граждане – работники предприятий агропромышленного комплекса | 0,25 |
| 5. | Наниматели, состоящие в списке очередности граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, проживающих на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа | 0,3 |
| 6. | а) федеральные государственные служащие, лица, замещающие государственные должности Российской федерации, лица, избранные на выборные должности в органы государственной власти Российской Федерации, их помощники, а также сотрудники территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, судебных органов, федеральных государственных учреждений и унитарных предприятии, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа. б) государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа, лица, замещающие государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, лица, избранные на выборные должности в органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, сотрудники органов государственной власти, иных государственных органов, государственных учреждений и унитарных предприятий Ямало-Ненецкого автономного округа. в) муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, лица, избранные на выборные должности в органы местного самоуправления, сотрудники органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа | 0,3 |
| 7. | Прочие наниматели | 0,5 |

2. Приложение № 2 к договору найма жилого помещения изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 2**
**к договору найма жилого помещения**
**от _____ № _____**

**РАСЧЁТ**
**платы за пользование жилым помещением (платы за наём) в месяц**

Плата за пользование жилым помещением (плата за наём) производится на основании Методики расчёта платы за наём жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, являющегося приложением № 2 к Положению о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённой постановлением Администрации Тазовского района от 07 мая 2021 № 411-п.

1. Расчёт платы за пользование жилым помещение (платы за наём) жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа Тазовский район производится по следующей формуле:

Пплата= Сбаз * Sобщ * К1+К2+К3 * Кс/ 3

2. Базовая тарифная ставка платы за наем жилых помещений за 1 квадратный метр общей площади в месяц - (Сбаз ) устанавливается постановлением Администрации Тазовского района и составляет - _____ рублей

| | Характеристика объекта | Коэффициент, применяемый при расчёте |
|---|---|---|
| $S_{общ}$ - общая площадь жилого помещения (кв.м.) | | |
| К1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения | | |
| К2 – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения | | |
| К3 – коэффициент, характеризующий месторасположение дома | | |
| Коэффициент соответствия платы ($К_с$ ) | | |
| Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) ($П_{плата}$) | | |

Специалист _____

».

## Постановление Администрации Тазовского района № 941-п от 26 октября 2021 года

### *О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 28 октября 2016 года № 503 «О проведении районного конкурса «Гражданское достоинство»*

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поощрения положительных примеров гражданской активности, привлечения граждан к активному участию в социально ориентированной и добровольческой деятельности, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 28 октября 2016 года № 503 «О проведении районного конкурса «Гражданское достоинство»».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ**
**постановлением**
**Администрации Тазовского района**
**от 26 октября 2021 года № 941-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,**
**которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района**
**от 28 октября 2016 года № 503**

1. В пункте 1.3 слова «10 000 (десять тысяч) рублей» заменить словами «18 500 (восемнадцать тысяч пятьсот) рублей».

2. В пункте 2.2 слова «муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015 - 2020 годы» заменить словами «муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015 - 2025 годы».

3. В пункте 4 слова «заместителя главы Администрации Тазовского района, руководителя аппарата Семянива В.З.» заменить словами «заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.».

4. Состав конкурсной комиссии районного конкурса «Гражданское достоинство», утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 2**
**УТВЕРЖДЕН**
**постановлением**
**Администрации Тазовского района**
**от 28 октября 2016 года № 503**
**(в редакции постановления Администрации**
**Тазовского района от 26 октября 2021 года № 941-п)**

**С О С Т А В**
**конкурсной комиссии районного конкурса «Гражданское достоинство»»**

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (председатель конкурсной комиссии);

начальник информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района (заместитель председателя конкурсной комиссии);

заведующий сектором по взаимодействию с общественными объединениями информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района (секретарь конкурсной комиссии).

Члены конкурсной комиссии:

председатель Думы Тазовского района (по согласованию);

председатель Общественной палаты Тазовского района (по согласованию);

представитель Совета коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района (по согласованию);

начальник управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.».

## Постановление Администрации Тазовского района № 942-п от 26 октября 2021 года

### *О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520*

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского

района», на основании решения Думы Тазовского района от 08 сентября 2021 года № 12-2-73 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 08 сентября 2021 года.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ**
**постановлением**
**Администрации Тазовского района**
**от 26 октября 2021 года № 942-п**

## ИЗМЕНЕНИЯ,
## которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»

1.В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

«

| Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.) | | |
|---|---|---|
| Общий объём финансирования муниципальной программы - 3 893 905,12 | Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «Об утверждении бюджета Тазовского района», – 3 785 659,14; (в том числе средства окружного бюджета – 1 998 432,99); планируемый к утверждению – 108 245,98; (в том числе средства окружного бюджета – 0,00) | Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) |
| 2015 год | 493 131,84; в том числе средства окружного бюджета - 181 811,00 | |
| 2016 год | 507 903,13; в том числе средства окружного бюджета – 229 397,00 | |
| 2017 год | 452 003,59; в том числе средства окружного бюджета - 221 023,00 | |
| 2018 год | 415 345,82; в том числе средства окружного бюджета - 204 451,00 | |
| 2019 год | 410 329,64; в том числе средства окружного бюджета - 227 316,99 | |
| 2020 год | 425 473,92; в том числе средства окружного бюджета - 247 186,00 | |
| 2021 год | 379 894,20; в том числе средства окружного бюджета – 240 788,00 | |
| 2022 год | 353 388,00; в том числе средства окружного бюджета – 223 230,00 | |
| 2023 год | 348 189,00; в том числе средства окружного бюджета – 223 230,00 | |
| 2024 год | 54 122,99; в том числе средства окружного бюджета – 0,00 | |
| 2025 год | 54 122,99; в том числе средства окружного бюджета – 0,00 | |

».

2. Структуру муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» раздела II изложить в следующей редакции:

## СТРУКТУРА
## муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы»

«

| № п/п | Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм | Объёмы финансирования, тыс. рублей | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | Муниципальная программа Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 – 2025 годы» всего, в том числе | 3 893 905,12 | 493 131,84 | 507 903,13 | 452 003,59 | 415 345,82 | 410 329,64 | 425 473,92 | 379 894,20 | 353 388,00 | 348 189,00 | 54 122,99 | 54 122,99 |
| | Ответственный исполнитель - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 3 364 829,10 | 321 312,19 | 387 057,55 | 339 032,45 | 360 168,90 | 368 829,91 | 404 980,92 | 373 644,20 | 353 388,00 | 348 189,00 | 54 122,99 | 54 122,99 |
| | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 3 008 514,80 | 292 658,10 | 358 146,42 | 310 777,80 | 326 097,90 | 335 225,48 | 366 713,92 | 335 552,20 | 315 261,00 | 318 230,00 | 24 925,99 | 24 925,99 |
| | Соисполнитель муниципальной программы - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них | 488 976,37 | 169 179,23 | 110 310,65 | 112 971,14 | 55 176,92 | 26 899,43 | 14 439,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» | 212 060,94 | 109 716,59 | 53 421,12 | 46 546,31 | 2 376,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района" | 251 627,72 | 49 833,90 | 55 802,04 | 66 424,83 | 52 800,00 | 25 678,95 | 1 088,00 | - | - | - | - | - |
| | Соисполнитель муниципальной программы – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района | 40 099,65 | 2 640,42 | 10 554,93 | 0,00 | 0,00 | 14 600,30 | 6 054,00 | 6 250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» всего, в том числе | 950 196,93 | 142 370,38 | 136 657,61 | 65 484,23 | 100 032,45 | 98 129,26 | 119 944,75 | 98 018,81 | 82 625,00 | 84 178,00 | 11 378,23 | 11 378,23 |
| | Ответственный исполнитель - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 897 579,76 | 92 061,17 | 135 570,13 | 65 484,23 | 100 032,43 | 96 908,78 | 119 944,75 | 98 018,81 | 82 625,00 | 84 178,00 | 11 378,23 | 11 378,23 |
| | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 897 579,76 | 92 061,17 | 135 570,13 | 65 484,23 | 100 032,43 | 96 908,78 | 119 944,75 | 98 018,81 | 82 625,00 | 84 178,00 | 11 378,23 | 11 378,23 |
| | Соисполнитель подпрограммы 1 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них | 52 617,17 | 50 309,21 | 1 087,48 | - | - | 1 220,48 | - | - | - | - | - | - |
| | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» | 50 309,21 | 50 309,21 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» всего, в том числе | 1 963 264,90 | 234 065,25 | 286 552,35 | 251 482,66 | 187 494,75 | 201 240,88 | 205 138,64 | 196 010,85 | 186 766,00 | 187 418,00 | 13 547,76 | 13 547,76 |
| | Ответственный исполнитель - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 1 751 784,19 | 162 388,71 | 222 576,30 | 204 936,35 | 185 117,83 | 186 640,59 | 199 084,64 | 189 760,85 | 186 766,00 | 187 418,00 | 13 547,76 | 13 547,76 |
| | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 1 751 784,19 | 162 388,71 | 222 576,30 | 204 936,35 | 185 117,83 | 186 640,59 | 199 084,64 | 189 760,85 | 186 766,00 | 187 418,00 | 13 547,76 | 13 547,76 |
| | Соисполнитель подпрограммы 2 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них | 171 380,47 | 69 036,12 | 53 421,12 | 46 546,31 | 2 376,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» | 161 751,73 | 59 407,38 | 53 421,12 | 46 546,31 | 2 376,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Соисполнитель подпрограммы 2 – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района | 40 099,65 | 2 640,42 | 10 554,93 | 0,00 | 0,00 | 14 600,30 | 6 054,00 | 6 250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Подпрограмма 3 «Административно-правовое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса» всего, в том числе | 38 208,22 | 38 208,22 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Ответственный исполнитель - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 38 208,22 | 38 208,22 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 38 208,22 | 38 208,22 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе | 320 942,05 | - | - | 40 357,22 | 40 947,64 | 51 676,12 | 47 684,53 | 47 772,54 | 45 870,00 | 46 634,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Ответственный исполнитель - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 320 942,05 | - | - | 40 357,22 | 40 947,64 | 51 676,12 | 47 684,53 | 47 772,54 | 45 870,00 | 46 634,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 320 942,05 | - | - | 40 357,22 | 40 947,64 | 51 676,12 | 47 684,55 | 47 772,54 | 45 870,00 | 46 634,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Подпрограмма 5 «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе | 264 978,72 | 49 833,90 | 55 802,04 | 66 424,83 | 52 800,00 | 25 678,95 | 14 439,00 | - | - | - | - | - |
| | Ответственный исполнитель - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, их них | 264 978,72 | 49 833,90 | 55 802,04 | 66 424,83 | 52 800,00 | 25 678,95 | 14 439,00 | - | - | - | - | - |
| | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района" | 251 627,72 | 49 833,90 | 55 802,04 | 66 424,83 | 52 800,00 | 25 678,95 | 1 088,00 | - | - | - | - | - |
| 6. | Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, в том числе | 356 314,30 | 28 654,09 | 28 891,13 | 28 254,65 | 34 071,00 | 33 604,43 | 38 267,00 | 38 092,00 | 38 127,00 | 29 959,00 | 29 197,00 | 29 197,00 |
| | Ответственный исполнитель - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района | 356 314,30 | 28 654,09 | 28 891,13 | 28 254,65 | 34 071,00 | 33 604,43 | 38 267,00 | 38 092,00 | 38 127,00 | 29 959,00 | 29 197,00 | 29 197,00 |

».

3. В приложение № 1 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

3.1. в паспорте подпрограммы 1 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

«

| Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.) | | |
|---|---|---|
| Общий объём финансирования подпрограммы 1 950 196,93 | Объём финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Думы Тазовского района, «Об утверждении бюджета Тазовского района», - 927 440,47; (в том числе средства окружного бюджета – 331 336,99); планируемый к утверждению – 22 756,46 (в том числе: средства окружного бюджета – 0,00) | Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) |
| 2015 год | 142 370,38, в том числе средства окружного бюджета - 18 918,00 | |
| 2016 год | 136 657,61 в том числе средства окружного бюджета – 27 790,00 | |
| 2017 год | 65 484,23, в том числе средства окружного бюджета – 28 554,00 | |
| 2018 год | 100 032,43 в том числе средства окружного бюджета – 32 572,00 | |
| 2019 год | 98 129,26 в том числе средства окружного бюджета – 38 994,99 | |
| 2020 год | 119 944,75 в том числе средства окружного бюджета – 42 680,00 | |
| 2021 год | 98 018,81 в том числе средства окружного бюджета – 54 236,00 | |
| 2022 год | 82 625,00 в том числе средства окружного бюджета – 43 796,00 | |
| 2023 год | 84 178,00 в том числе средства окружного бюджета – 43 796,00 | |
| 2024 год | 11 378,23 в том числе средства окружного бюджета – 0,00 | |
| 2025 год | 11 378,23 в том числе средства окружного бюджета – 0,00 | |

»;

3.2. Раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 1» дополнить мероприятием следующего содержания:

«Мероприятие 1.2.12. Предоставление комплекта чума и нарт.

Мероприятие направлено на предоставление молодой семье, ведущей кочевой образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, комплекта чума и нарт при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей на основании нормативно правового акта Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа».

3.3. Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

«

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию**

| № п/п | Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1 | Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. рублей | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе | 950 196,93 | 142 370,38 | 136 657,61 | 65 484,23 | 100 032,43 | 98 129,26 | 119 944,75 | 98 018,81 | 82 625,00 | 84 178,00 | 11 378,23 | 11 378,23 |
| 2. | Ответственный исполнитель подпрограммы 1 – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 897 579,76 | 92 061,17 | 135 570,13 | 65 484,23 | 100 032,43 | 96 908,78 | 119 944,75 | 98 018,81 | 82 625,00 | 84 178,00 | 11 378,23 | 11 378,23 |
| 3. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 897 579,76 | 92 061,17 | 135 570,13 | 65 484,23 | 100 032,43 | 96 908,78 | 119 944,75 | 98 018,81 | 82 625,00 | 84 178,00 | 11 378,23 | 11 378,23 |
| 4. | Соисполнитель подпрограммы 1 – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них | 52 617,17 | 50 309,21 | 1 087,48 | - | - | 1 220,48 | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» | 50 309,21 | 50 309,21 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе | 950 196,93 | 142 370,38 | 136 657,61 | 65 484,23 | 100 032,43 | 98 129,26 | 119 944,75 | 98 018,81 | 82 625,00 | 84 178,00 | 11 378,23 | 11 378,23 |
| 7. | Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенного учреждения | 38 175,86 | - | 38 175,86 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 38 175,86 | - | 38 175,86 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 38 175,86 | - | 38 175,86 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 10. | Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера | 912 021,07 | 142 370,38 | 98 481,75 | 65 484,23 | 100 032,43 | 98 129,26 | 119 944,75 | 98 018,81 | 82 625,00 | 84 178,00 | 11 378,23 | 11 378,23 |
| 11. | Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 859 403,90 | 92 061,17 | 97 394,27 | 65 484,23 | 100 032,43 | 96 908,78 | 119 944,75 | 98 018,81 | 82 625,00 | 84 178,00 | 11 378,23 | 11 378,23 |
| 12. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 859 403,90 | 92 061,17 | 97 394,27 | 65 484,23 | 100 032,43 | 96 908,78 | 119 944,75 | 98 018,81 | 82 625,00 | 84 178,00 | 11 378,23 | 11 378,23 |
| 13. | Соисполнитель мероприятия 1.2. – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них | 52 617,17 | 50 309,21 | 1 087,48 | - | - | 1 220,48 | - | - | - | - | - | - |
| 14. | Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» | 50 309,21 | 50 309,21 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 15. | Мероприятие 1.2.1. Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни | 181 612,75 | 30 391,07 | 16 483,85 | 13 058,00 | 15 538,66 | 18 229,03 | 19 290,19 | 27 679,95 | 20 013,00 | 20 084,00 | 422,50 | 422,50 |
| 16. | Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.1. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 181 612,75 | 30 391,07 | 16 483,85 | 13 058,00 | 15 538,66 | 18 229,03 | 19 290,19 | 27 679,95 | 20 013,00 | 20 084,00 | 422,50 | 422,50 |
| 17. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 181 612,75 | 30 391,07 | 16 483,85 | 13 058,00 | 15 538,66 | 18 229,03 | 19 290,19 | 27 679,95 | 20 013,00 | 20 084,00 | 422,50 | 422,50 |
| 18. | Мероприятие 1.2.2. Оказание содействия в погребении и поисковых действиях | 11 590,02 | 1 274,73 | 1 621,20 | 1 640,05 | 1 730,16 | 1 295,44 | 774,72 | 802,00 | 834,00 | 867,00 | 375,36 | 375,36 |
| 19. | Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.2. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 11 590,02 | 1 274,73 | 1 621,20 | 1 640,05 | 1 730,16 | 1 295,44 | 774,72 | 802,00 | 834,00 | 867,00 | 375,36 | 375,36 |
| 20. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 11 590,02 | 1 274,73 | 1 621,20 | 1 640,05 | 1 730,16 | 1 295,44 | 774,72 | 802,00 | 834,00 | 867,00 | 375,36 | 375,36 |
| 21. | Мероприятие 1.2.3. Оказание содействия в медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера | 26 390,43 | 5 177,30 | 2 794,06 | 2 433,37 | 2 343,37 | 2 545,89 | 2 498,00 | 2 553,00 | 2 573,00 | 2 593,00 | 439,72 | 439,72 |
| 22. | Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.3. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 26 390,43 | 5 177,30 | 2 794,06 | 2 433,37 | 2 343,37 | 2 545,89 | 2 498,00 | 2 553,00 | 2 573,00 | 2 593,00 | 439,72 | 439,72 |
| 23. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 26 390,43 | 5 177,30 | 2 794,06 | 2 433,37 | 2 343,37 | 2 545,89 | 2 498,00 | 2 553,00 | 2 573,00 | 2 593,00 | 439,72 | 439,72 |
| 24. | Мероприятие 1.2.4. Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности | 95 204,01 | - | 4 481,00 | 8 742,82 | 7 742,55 | 10 518,90 | 37 934,00 | 3 412,74 | 11 174,00 | 11 198,00 | 0,00 | 0,00 |
| 25. | Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.4. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 95 204,01 | - | 4 481,00 | 8 742,82 | 7 742,55 | 10 518,90 | 37 934,00 | 3 412,74 | 11 174,00 | 11 198,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 95 204,01 | - | 4 481,00 | 8 742,82 | 7 742,55 | 10 518,90 | 37 934,00 | 3 412,74 | 11 174,00 | 11 198,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27. | Мероприятие 1.2.5. Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера | 12 807,96 | 1 939,54 | 855,10 | 756,70 | 1 313,13 | 1 533,15 | 1 244,00 | 1 083,06 | 1 294,00 | 1 346,00 | 721,64 | 721,64 |
| 28. | Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.5. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 12 807,96 | 1 939,54 | 855,10 | 756,70 | 1 313,13 | 1 533,15 | 1 244,00 | 1 083,06 | 1 294,00 | 1 346,00 | 721,64 | 721,64 |
| 29. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 12 807,96 | 1 939,54 | 855,10 | 756,70 | 1 313,13 | 1 533,15 | 1 244,00 | 1 083,06 | 1 294,00 | 1 346,00 | 721,64 | 721,64 |
| 30. | Мероприятие 1.2.6. Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ) | 74 846,75 | 5 988,00 | 6 144,00 | 6 135,00 | 7 704,00 | 8 520,75 | 9 947,00 | 10 136,00 | 10 136,00 | 10 136,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31. | Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.6. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 74 846,75 | 5 988,00 | 6 144,00 | 6 135,00 | 7 704,00 | 8 520,75 | 9 947,00 | 10 136,00 | 10 136,00 | 10 136,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 74 846,75 | 5 988,00 | 6 144,00 | 6 135,00 | 7 704,00 | 8 520,75 | 9 947,00 | 10 136,00 | 10 136,00 | 10 136,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33. | Мероприятие 1.2.7. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера | 31 393,61 | 2 444,00 | 2 566,00 | 2 360,00 | 3 330,00 | 2 599,61 | 3 951,00 | 4 355,00 | 4 420,00 | 4 488,00 | 440,00 | 440,00 |
| 34. | Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.7. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 31 393,61 | 2 444,00 | 2 566,00 | 2 360,00 | 3 330,00 | 2 599,61 | 3 951,00 | 4 355,00 | 4 420,00 | 4 488,00 | 440,00 | 440,00 |
| 35. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 31 393,61 | 2 444,00 | 2 566,00 | 2 360,00 | 3 330,00 | 2 599,61 | 3 951,00 | 4 355,00 | 4 420,00 | 4 488,00 | 440,00 | 440,00 |
| 36. | Мероприятие 1.2.8. Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения | 273 378,91 | 18 319,56 | 20 698,97 | 26 763,41 | 27 760,10 | 34 335,78 | 29 593,68 | 33 054,59 | 31 965,00 | 33 242,00 | 8 822,91 | 8 822,91 |
| 37. | Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.8. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 273 378,91 | 18 319,56 | 20 698,97 | 26 763,41 | 27 760,10 | 34 335,78 | 29 593,68 | 33 054,59 | 31 965,00 | 33 242,00 | 8 822,91 | 8 822,91 |
| 38. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 273 378,91 | 18 319,56 | 20 698,97 | 26 763,41 | 27 760,10 | 34 335,78 | 29 593,68 | 33 054,59 | 31 965,00 | 33 242,00 | 8 822,91 | 8 822,91 |
| 39. | Мероприятие 1.2.9. Развитие межселенной территории Тазовского района | 130 011,73 | 22 144,77 | 41 750,09 | 3 594,88 | 32 570,46 | 18 550,72 | 9 994,14 | 1 094,47 | 0,0 | 0,0 | 156,10 | 156,10 |
| 40. | Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.9. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 130 011,73 | 22 144,77 | 41 750,09 | 3 594,88 | 32 570,46 | 17 330,23 | 9 994,14 | 1 094,47 | 0,0 | 0,0 | 156,10 | 156,10 |
| 41. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 130 011,73 | 22 144,77 | 41 750,09 | 3 594,88 | 32 570,46 | 17 330,23 | 9 994,14 | 1 094,47 | 0,0 | 0,0 | 156,10 | 156,10 |
| 42. | Соисполнитель мероприятия – управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района | 1 220,48 | - | - | - | - | 1 220,48 | - | - | - | - | - | - |
| 43. | 1.2.10. Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района | 856,00 | - | - | - | 0,00 | 0,00 | 208,0 | 208,00 | 216,00 | 224,00 | 0,00 | 0,00 |
| 44. | Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.10. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 856,00 | - | - | - | 0,00 | 0,00 | 208,0 | 208,00 | 216,00 | 224,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 856,00 | - | - | - | 0,00 | 0,00 | 208,0 | 208,00 | 216,00 | 224,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. | 1.2.11. Субсидия Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность | 6 000,00 | - | - | - | - | - | 2 800,00 | 3 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 47. | Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.11. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 6 000,00 | - | - | - | - | - | 2 800,00 | 3 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 48. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 6 000,00 | - | - | - | - | - | 2 800,00 | 3 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 49. | 1.2.12. Предоставление комплекта чума и нарт | 10 440,00 | - | - | - | - | - | - | 10 440,00 | - | - | - | - |
| 50. | Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.11. – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 10 440,00 | | | | | | | 10 440,00 | | | | |
| 51. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 10 440,00 | | | | | | | 10 440,00 | | | | |

».

4. В приложение № 2 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

4.1. в паспорте подпрограммы 2 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

«

| Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.) | | |
|---|---|---|
| Общий объём финансирования подпрограммы 2 1 963 264,90 | Объём финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Думы Тазовского района, «Об утверждении бюджета Тазовского района», - 1 936 169,38 (в том числе средства окружного бюджета – 1 603 547,00); планируемый к утверждению – 27 095,52 (в том числе: средства окружного бюджета – 0,00) | Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) |
| 2015 год | 234 065,25, в том числе средства окружного бюджета - 162 893,00 | |
| 2016 год | 286 552,35, в том числе средства окружного бюджета - 201 607,00 | |
| 2017 год | 251 482,66; в том числе средства окружного бюджета – 192 469,00 | |
| 2018 год | 187 494,75; в том числе средства окружного бюджета – 164 624,00 | |
| 2019 год | 201 240,88; в том числе средства окружного бюджета – 180 958,00 | |
| 2020 год | 205 138,64; в том числе средства окружного бюджета – 182 471,00 | |
| 2021 год | 196 010,85; в том числе средства окружного бюджета – 177 587,00 | |
| 2022 год | 186 766,00; в том числе средства окружного бюджета – 170 469,00 | |
| 2023 год | 187 418,00; в том числе средства окружного бюджета – 170 469,00 | |
| 2024 год | 13 547,76; в том числе средства окружного бюджета – 0,00 | |
| 2025 год | 13 547,76; в том числе средства окружного бюджета – 0,00 | |

»;

4.2. Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

«

## ПЕРЕЧЕНЬ
## мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию

| № п/п | Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2 | Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса Тазовского района» всего, в том числе | 1 963 264,90 | 234 065,25 | 286 552,35 | 251 482,66 | 187 494,75 | 201 240,88 | 205 138,64 | 196 010,85 | 186 766,00 | 187 418,00 | 13 547,76 | 13 547,76 |
| 2. | Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 1 751 784,79 | 162 388,71 | 222 576,30 | 204 936,35 | 185 117,83 | 186 640,59 | 199 084,64 | 189 760,85 | 186 766,00 | 187 418,00 | 13 547,76 | 13 547,76 |
| 3. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 1 751 784,79 | 162 388,71 | 222 576,30 | 204 936,35 | 185 117,83 | 186 640,59 | 199 084,64 | 189 760,85 | 186 766,00 | 187 418,00 | 13 547,76 | 13 547,76 |
| 4. | Соисполнитель подпрограммы 2 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них | 171 580,47 | 69 036,12 | 53 421,12 | 46 546,31 | 2 376,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» | 161 751,73 | 59 407,38 | 53 421,12 | 46 546,31 | 2 376,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Соисполнитель подпрограммы 2 –департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района | 40 099,65 | 2 640,42 | 10 554,93 | 0,00 | 0,00 | 14 600,30 | 6 054,00 | 6 250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. | Основное мероприятие 01 «Развитие отрасли оленеводства» всего, в том числе | 179 492,46 | 6 708,64 | 37 370,85 | 39 259,20 | 15 875,31 | 26 041,20 | 9 377,26 | 910,00 | 14 642,00 | 15 228,00 | 7 040,00 | 7 040,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Ответственный исполнитель основного мероприятия 01 – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 160 799,34 | 6 708,64 | 27 365,03 | 39 259,20 | 15 875,31 | 17 353,90 | 9 377,26 | 910,00 | 14 642,00 | 15 228,00 | 7 040,00 | 7 040,00 |
| 9. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 160 799,34 | 6 708,64 | 27 365,03 | 39 259,20 | 15 875,31 | 17 353,90 | 9 377,26 | 910,00 | 14 642,00 | 15 228,00 | 7 040,00 | 7 040,00 |
| 10. | Соисполнитель основного мероприятия 01 – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района | 18 693,12 | - | 10 005,82 | - | - | 8 687,30 | - | - | - | - | - | - |
| 11. | Мероприятие 1.1. Предупреждение массового падежа поголовья северных оленей | 11 501,58 | 41,05 | 5 205,60 | 2 096,82 | 598,50 | 598,05 | 612,56 | 0,00 | 671,00 | 698,00 | 490,00 | 490,00 |
| 12. | Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 11 501,58 | 41,05 | 5 205,60 | 2 096,82 | 598,50 | 598,05 | 612,56 | 0,00 | 671,00 | 698,00 | 490,00 | 490,00 |
| 13. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 11 501,58 | 41,05 | 5 205,60 | 2 096,82 | 598,50 | 598,05 | 612,56 | 0,00 | 671,00 | 698,00 | 490,00 | 490,00 |
| 14. | Мероприятие 1.2. Комплекс мер по развитию оленеводства в Тазовском районе | 154 254,20 | 6 667,59 | 28 560,57 | 31 030,38 | 15 276,81 | 21 443,15 | 8 764,70 | 910,00 | 13 971,00 | 14 530,00 | 6 550,00 | 6 550,00 |
| 15. | Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 135 561,08 | 6 667,59 | 18 554,75 | 31 030,38 | 15 276,81 | 12 755,85 | 8 764,70 | 910,00 | 13 971,00 | 14 530,00 | 6 550,00 | 6 550,00 |
| 16. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 135 561,08 | 6 667,59 | 18 554,75 | 31 030,38 | 15 276,81 | 12 755,85 | 8 764,70 | 910,00 | 13 971,00 | 14 530,00 | 6 550,00 | 6 550,00 |
| 17. | Соисполнитель мероприятия 1.2. – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района | 18 693,12 | - | 10 005,82 | - | - | 8 687,30 | - | - | - | - | - | - |
| 18. | Мероприятие 1.3. Реализация мер по возмещению транспортных затрат организациям агропромышленного комплекса | 9 736,68 | - | 3 604,68 | 6 132,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 19. | Ответственный исполнитель мероприятия 1.3. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 9 736,68 | - | 3 604,68 | 6 132,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 20. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 9 736,68 | - | 3 604,68 | 6 132,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 21. | Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур | 681,74 | - | - | - | - | - | 681,74 | - | - | - | - | - |
| 22. | Резерв бюджетных средств по развитию оленеводства | 13 169,00 | - | - | - | - | - | - | 13 169,00 | - | - | - | - |
| 23. | Основное мероприятие 02 «Развитие отрасли рыболовства» всего, в том числе | 96 938,88 | 8 846,11 | 23 097,91 | 8 850,15 | 4 617,02 | 8 056,68 | 18 359,64 | 10 219,85 | 1 655,00 | 1 721,00 | 5 757,76 | 5 757,76 |
| 24. | Ответственный исполнитель основного мероприятия 02 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 76 081,46 | 6 205,69 | 23 097,91 | 8 850,15 | 4 617,02 | 2 143,68 | 12 305,64 | 3 969,85 | 1 655,00 | 1 721,00 | 5 757,76 | 5 757,76 |
| 25. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 76 081,46 | 6 205,69 | 23 097,91 | 8 850,15 | 4 617,02 | 2 143,68 | 12 305,64 | 3 969,85 | 1 655,00 | 1 721,00 | 5 757,76 | 5 757,76 |
| 26. | Соисполнитель основного мероприятия 02 – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района | 20 857,42 | 2 640,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 913,00 | 6 054,00 | 6 250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27. | Мероприятие 2.1. Комплекс мер по развитию рыболовства в Тазовском районе | 96 938,88 | 8 846,11 | 23 097,91 | 8 850,15 | 4 617,02 | 8 056,68 | 18 359,64 | 10 219,85 | 1 655,00 | 1 721,00 | 5 757,76 | 5 757,76 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28. | Ответственный исполнитель мероприятия 2.1. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 76 081,46 | 6 205,69 | 23 097,91 | 8 850,15 | 4 617,02 | 2 143,68 | 12 305,64 | 3 969,85 | 1 655,00 | 1 721,00 | 5 757,76 | 5 757,76 |
| 29. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 76 081,46 | 6 205,69 | 23 097,91 | 8 850,15 | 4 617,02 | 2 143,68 | 12 305,64 | 3 969,85 | 1 655,00 | 1 721,00 | 5 757,76 | 5 757,76 |
| 30. | Соисполнитель мероприятия 2.1. – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района | 20 857,42 | 2 640,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 913,00 | 6 054,00 | 6 250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31. | Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур | 0,00 | - | - | - | - | - | 0,00 | - | - | - | - | - |
| 32. | Основное мероприятие 03 «Строительство (реконструкция) объектов» всего, в том числе | 171 380,47 | 69 036,12 | 53 421,12 | 46 546,31 | 2 376,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33. | Ответственный исполнитель основного мероприятия 03 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них | 171 380,47 | 69 036,12 | 53 421,12 | 46 546,31 | 2 376,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 34. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» | 161 751,73 | 59 407,38 | 53 421,12 | 46 546,31 | 2 376,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35. | Мероприятие 3.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности | 171 380,47 | 69 036,12 | 53 421,12 | 46 546,31 | 2 376,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 36. | Соисполнитель мероприятия 3.1. - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них | 171 380,47 | 69 036,12 | 53 421,12 | 46 546,31 | 2 376,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» | 161 751,73 | 59 407,38 | 53 421,12 | 46 546,31 | 2 376,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38. | Основное мероприятие 04 «Поддержка факторий, доставка товаров на фактории, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе | 1 492 370,36 | 142 293,00 | 172 113,36 | 156 827,00 | 164 624,00 | 167 143,00 | 176 720,00 | 171 712,00 | 170 469,00 | 170 469,00 | 0,00 | 0,00 |
| 39. | Ответственный исполнитель основного мероприятия 04 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 1 492 370,36 | 142 293,00 | 172 113,36 | 156 827,00 | 164 624,00 | 167 143,00 | 176 720,00 | 171 712,00 | 170 469,00 | 170 469,00 | 0,00 | 0,00 |
| 40. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 1 492 370,36 | 142 293,00 | 172 113,36 | 156 827,00 | 164 624,00 | 167 143,00 | 176 720,00 | 171 712,00 | 170 469,00 | 170 469,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41. | Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на обслуживание факторий | 333 415,00 | 27 977,00 | 37 941,00 | 35 529,00 | 31 176,00 | 36 214,00 | 43 272,00 | 41 264,00 | 40 021,00 | 40 021,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42. | Ответственный исполнитель мероприятия 4.1. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 333 415,00 | 27 977,00 | 37 941,00 | 35 529,00 | 31 176,00 | 36 214,00 | 43 272,00 | 41 264,00 | 40 021,00 | 40 021,00 | 0,00 | 0,00 |
| 43. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 333 415,00 | 27 977,00 | 37 941,00 | 35 529,00 | 31 176,00 | 36 214,00 | 43 272,00 | 41 264,00 | 40 021,00 | 40 021,00 | 0,00 | 0,00 |
| 44. | Мероприятие 4.2. Возмещение затрат по доставке товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности | 299 804,00 | 22 105,00 | 23 305,00 | 29 100,00 | 37 549,00 | 37 549,00 | 37 549,00 | 37 549,00 | 37 549,00 | 37 549,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45. | Ответственный исполнитель мероприятия 4.2. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 299 804,00 | 22 105,00 | 23 305,00 | 29 100,00 | 37 549,00 | 37 549,00 | 37 549,00 | 37 549,00 | 37 549,00 | 37 549,00 | 0,00 | 0,00 |
| 46. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 299 804,00 | 22 105,00 | 23 305,00 | 29 100,00 | 37 549,00 | 37 549,00 | 37 549,00 | 37 549,00 | 37 549,00 | 37 549,00 | 0,00 | 0,00 |
| 47. | Мероприятие 4.3. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера | 840 162,00 | 92 211,00 | 91 878,00 | 92 198,00 | 95 899,00 | 93 380,00 | 95 899,00 | 92 899,00 | 92 899,00 | 92 899,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 48. | Ответственный исполнитель мероприятия 4.3. - управление по работе с населением межселенных территории и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 840 162,00 | 92 211,00 | 91 878,00 | 92 198,00 | 95 899,00 | 93 580,00 | 95 899,00 | 92 899,00 | 92 899,00 | 92 899,00 | 0,00 | 0,00 |
| 49. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 840 162,00 | 92 211,00 | 91 878,00 | 92 198,00 | 95 899,00 | 93 580,00 | 95 899,00 | 92 899,00 | 92 899,00 | 92 899,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50. | Мероприятие 4.4. Возмещение транспортных затрат по доставке товаров на территории компактного проживания коренных малочисленных народов Севера | 18 989,36 | - | 18 989,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 51. | Ответственный исполнитель мероприятия 4.4. - управление по работе с населением межселенных территории и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 18 989,36 | - | 18 989,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52. | Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 18 989,36 | - | 18 989,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 53. | Основное мероприятие 05 «Реализация мероприятий по ремонту и реконструкции объектов агропромышленного комплекса» | 549,11 | - | 549,11 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 54. | Ответственный исполнитель основного мероприятия 05 – департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района | 549,11 | - | 549,11 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

».

5. В приложении № 6 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»:

5.1. в паспорте подпрограммы 4 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

«

| Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.) | | |
|---|---|---|
| Общий объём финансирования подпрограммы 4 320 942,05 | Объём финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 320 942,05; (в том числе средства окружного бюджета – 2 180,00); планируемый к утверждению – 0,00 (в том числе: средства окружного бюджета – 0,00) | Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) |
| 2017 год | 40 357,22, в том числе средства окружного бюджета - 0 | |
| 2018 год | 40 947,64, в том числе средства окружного бюджета – 2 180,00 | |
| 2019 год | 51 676,12, в том числе средства окружного бюджета – 0,00 | |
| 2020 год | 47 684,53, в том числе средства окружного бюджета – 0,00 | |
| 2021 год | 47 772,54, в том числе средства окружного бюджета – 0,00 | |
| 2022 год | 45 870,00, в том числе средства окружного бюджета – 0,00 | |
| 2023 год | 46 634,00, в том числе средства окружного бюджета – 0,00 | |
| 2024 год | 0,00, в том числе средства окружного бюджета – 0,00 | |
| 2025 год | 0,00, в том числе средства окружного бюджета – 0,00 | |

»;

5.2. Перечень мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

«

## ПЕРЕЧЕНЬ
## мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию

| № п/п | Наименование мероприятия, ответственного исполнителя (соисполнителя) подпрограммы 4 | Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе | 320 942,05 | - | - | 40 357,22 | 40 947,64 | 51 676,12 | 47 684,53 | 47 772,54 | 45 870,00 | 46 634,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 320 942,05 | - | - | 40 357,22 | 40 947,64 | 51 676,12 | 47 684,53 | 47 772,54 | 45 870,00 | 46 634,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 320 942,05 | - | - | 40 357,22 | 40 947,64 | 51 676,12 | 47 684,53 | 47 772,54 | 45 870,00 | 46 634,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Основное мероприятие 01. «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса» | 320 942,05 | - | - | 40 357,22 | 40 947,64 | 51 676,12 | 47 684,53 | 47 772,54 | 45 870,00 | 46 634,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Ответственный исполнитель основного мероприятия 01. - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них | 320 942,05 | - | - | 40 357,22 | 40 947,64 | 51 676,12 | 47 684,53 | 47 772,54 | 45 870,00 | 46 634,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» | 320 942,05 | - | - | 40 357,22 | 40 947,64 | 51 676,12 | 47 684,53 | 47 772,54 | 45 870,00 | 46 634,00 | 0,00 | 0,00 |

## Распоряжение Главы Тазовского района № 50-рг от 26 октября 2021 года

### *О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году*

В связи с празднованием Дня народного единства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьями 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Дня народного единства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году (далее – план).

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 10 ноября 2021 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН**
**распоряжением**
**Главы Тазовского района**
**от 26 октября 2021 года № 50-рг**

## П Л А Н
## мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году

| № п/п | Мероприятия | Дата и место проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году | по мере необходимости | заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) |
| 1.2. | Праздничное оформление поселка Тазовский согласно тематике праздника | ноябрь 2021 года | начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовский район (Ткаченко Г.А.) |
| 1.3. | Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника | ноябрь 2021 года | главы администраций сёл Администрации Тазовского района с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда |
| 1.4. | Организация охраны общественного порядка поселка Тазовский | ноябрь 2021 года | начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовский район (Ткаченко Г.А.) |
| 1.5. | Организация взаимодействия по реализации мероприятий с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» | по мере необходимости | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию) |
| 1.6. | Организация взаимодействия по реализации мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства, с Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» | по мере необходимости | заместитель Главы Администрации Тазовского района Буяновская И.В; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Сатыков В.Н.) (по согласованию) |
| 1.7. | Соблюдение профилактических мер согласно постановлению Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ | по мере необходимости | заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) |
| II. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы | | | |
| 2.1. | Классные часы, беседы, воспитательные мероприятия «В единстве наша сила» | 25 октября - 05 ноября 2021 года; образовательные организации Тазовского района | департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района |
| 2.2. | Встреча представителей православной церкви и мусульманского духовенства с учащимися | 25 октября - 05 ноября 2021 года; общеобразовательные организации Тазовского района | департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района |
| 2.3. | Оформление книжных, информационных выставок | 25 октября - 05 ноября 2021 года; общеобразовательные организации Тазовского района | департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района |
| 2.4. | Радиолинейка «В единстве наша сила!» | 30 октября 2021 года; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа | департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.) |
| 2.5. | Викторина «Широка страна моя родная!» | 01 – 11 ноября 2021 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» | департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.) |

| № п/п | Мероприятия | Дата и место проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 2.6. | Интеллектуальная игра День народного единства» | 01 – 11 ноября 2021 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» | департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.) |
| 2.7. | Урок-игра в музее «День народного единства» | 01 – 13 ноября 2021 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования | департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Грешан А.А.) |
| 2.8. | Музыкальные мероприятия «Мы разные, но мы едины!» | 02 – 03 ноября 2021 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района | департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района |
| 2.9. | Показ художественных фильмов по теме праздника | 02 – 21 ноября 2021 года; общеобразовательные организации Тазовского района | департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района |
| 2.10. | Лекция, посвящённая Дню народного единства | 02 ноября 2021 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Берладин Р.Л.) |
| 2.11. | Квест-игра «В единстве - сила» | 02 ноября 2021 года; структурное подразделение «Центральная районная библиотека» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.) |
| 2.12. | Рассказ-презентация «Была та смутная пора…» | 02 ноября 2021 года; структурное подразделение сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» (Вакарина Т.П.) |
| 2.13. | Викторина «Правовая грамотность» | 03 ноября 2021 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» | департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Штубина Н.В.) |
| 2.14. | Познавательный час с элементами викторины «В единстве – сила!» | 03 ноября 2021 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» | государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию) |
| 2.15. | Фестиваль народного творчества «Все народы в гости к нам» | 04 ноября 2021 года; структурное подразделение «Районный Дом культуры» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Районный Центр национальных культур» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Бородина Ю.А.) |
| 2.16. | Концертная программа «В единстве – наша сила!» | 04 ноября 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Фазылова О.Ю.) |
| 2.17. | Концертная программа «Наша дружба нам дарует силу» | 04 ноября 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Саитова М.А.) |
| 2.18. | Развлекательная программа для населения «В кругу друзей» | 04 ноября 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Саитова М.А.) |
| 2.19. | Концертная программа «Живи и процветай, единая Россия!» | 04 ноября 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Фатхулина Е.И.) |
| 2.20. | Концертная программа «В дружбе народов - единство страны!» | 04 ноября 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Горбовая Н.Н.) |

| № п/п | Мероприятия | Дата и место проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 2.21. | Развлекательная программа для молодёжи «Мы единая семья» | 04 ноября 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Горбовая Н.Н.) |
| 2.22. | Онлайн игра-викторина «Мы вместе, мы едины» | 04 ноября 2021 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа | департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.) |
| 2.23. | Развлекательная танцевальная программа «Все народы в ритме танца» | 06 ноября 2021 года; структурное подразделение «Районный Центр национальных культур» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Районный Центр национальных культур» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Бородина Ю.А.) |
| 2.24. | Игровая программа «В единстве наша сила» | 06 ноября 2021 года; структурное подразделение сельская библиотека, с. Газ-Сале - филиал № 1 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение сельская библиотека, с. Газ-Сале – филиал № 1 муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» (Валькина Т.В.) |
| | III. Выставки, конкурсы, акции | | |
| 3.1. | Конкурс рисунков «Мы вместе - в этом наша сила» | 01 – 04 ноября 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Саитова М.А) |
| 3.2. | Конкурсно-развлекательные мероприятия на тему «Много народов – страна одна» | 02 – 05 ноября 2021 года; образовательные организации Тазовского района | департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района |
| 3.3. | Районная выставка декоративно-прикладного искусства и изобразительного искусства «Россыпь народных орнаментов» | 02 – 07 ноября 2021 года; структурное подразделение «Районный Центр национальных культур» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Районный Центр национальных культур» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Бородина Ю.А.) |
| 3.4. | Выставка детского рисунка «Дружба народов» | 02 – 07 ноября 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Фатхулина Е.И.) |
| 3.5. | Конкурсная программа «Единство» | 02 ноября 2021 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» | государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию) |
| 3.6. | Акция «Единство в наших сердцах» | 04 ноября 2021 года; общеобразовательные организации Тазовского района | департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района |
| 3.7. | Представление национальной кухни «А у нас на столе…» | 06 ноября 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района» (Саитова М.А) |
| | IV. Спортивные мероприятия | | |
| 4.1. | Спортивные мероприятия на тему «Все мы дружные ребята» | 02 – 03 ноября 2021 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района | департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района |
| 4.2. | Соревнования по настольному теннису, посвященные Дню народного единства | 07 ноября 2021 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.) |
| 4.3. | Первенство по настольному теннису среди женщин, посвященное празднованию Дня народного единства | 07 ноября 2021 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.) |
| 4.4. | Открытое личное первенство по настольному теннису среди детей, посвященное Дню народного единства | 07 ноября 2021 года; спортивный зал «Геолог» п. Тазовский муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» | управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); спортивный зал «Геолог» муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта», п. Тазовский (Пашаев О.М.) |

| № п/п | Мероприятия | Дата и место проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 4.5. | Спортивный праздник «В единстве наша сила!» | 16 ноября 2021 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» | департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Штубина Н.В.) |
| V. | Информационное сопровождение мероприятий | | |
| 5.1. | Освещение мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году | ноябрь 2021 года | муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.) |

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

**ИТОГОВЫЙ**
**(итоговый, сводные сведения)**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

**Выборы депутатов Тюменской областной Думы седьмого созыва**
(наименование избирательной кампании)

**Адилханов Исабек Гаджиевич**
(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

**Пуровский одномандатный избирательный округ № 4**
(наименование и номер избирательного округа)

**40810810167409000049**
**(номер специального избирательного счета)**

| Строка финансового отчета | | Шифр строки | Сумма, руб. | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр. 10 = стр.20 + стр. 70) | 10 | 20000,00 | |
| в том числе | | | | |
| 1.1 | Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр.60) | 20 | 20000,00 | |
| из них | | | | |
| 1.1.1 | Собственные средства кандидата, избирательного объединения | 30 | 0,00 | |
| 1.1.2 | Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением | 40 | 20000,00 | |
| 1.1.3 | Добровольные пожертвования гражданина | 50 | 0,00 | |
| 1.1.4 | Добровольные пожертвования юридического лица | 60 | 0,00 | |
| 1.2 | Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 № 139 (стр. 70 = стр. 80 + стр.90 + стр. 100 + стр. 110) | 70 | 0,00 | |
| из них | | | | |
| 1.2.1 | Собственные средства кандидата, избирательного объединения/ Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением | 80 | 0,00 | |
| 1.2.2 | Средства гражданина | 90 | 0,00 | |
| 1.2.3 | Средства юридического лица | 100 | 0,00 | |
| 2. | Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 120 = стр. 130+ стр. 140+ стр. 180) | 110 | 0,00 | |
| в том числе | | | | |
| 2.1 | Перечислено в доход бюджета | 120 | 0,00 | |
| 2.2 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170) | 130 | 0,00 | |
| из них | | | | |
| 2.2.1 | Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 140 | 0,00 | |
| 2.2.2 | Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 150 | 0,00 | |
| 2.2.3 | Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований | 160 | 0,00 | |
| 2.3 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке | 170 | 0,00 | |
| 3. | Израсходовано средств, всего (стр. 190 = стр. 200 + стр.220 + стр.230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280) | 180 | 19800,00 | |
| в том числе | | | | |
| 3.1 | На организацию сбора подписей избирателей | 190 | 0,00 | |
| 3.1.1 | Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей | 200 | 0,00 | |
| 3.2 | На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания | 210 | 0,00 | |
| 3.3 | На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий | 220 | 0,00 | |
| 3.4 | На предвыборную агитацию через сетевые издания | 230 | 0,00 | |
| 3.5 | На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов | 240 | 19800,00 | |
| 3.6 | На проведение публичных массовых мероприятий | 250 | 0,00 | |
| 3.7 | На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера | 260 | 0,00 | |
| 3.8 | На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам | 270 | 0,00 | |
| 3.9 | На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании | 280 | 0,00 | |
| 4. | Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам | 290 | 200,00 | |
| 5 | Остаток средств фонда на дату отчета (СТР.310=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290) | 300 | 0,00 | |

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат — 19.10.2021 (подпись, дата) — И.Г. Адилханов (инициалы, фамилия)

Председатель** — (подпись, дата) — (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер — (подпись, дата) — (инициалы, фамилия)

* Датой отчета является подписания отчета кандидатом, уполномоченным представителем по финансовым вопросам избирательного объединения.

** Председатель окружной избирательной комиссии и главный бухгалтер ставят свои подписи в сводных сведениях по одномандатному избирательному округу.

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

**ИТОГОВЫЙ**
**(итоговый, сводные сведения)**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

**Выборы депутатов Тюменской областной Думы седьмого созыва**
(наименование избирательной кампании)

**Ващенко Денис Валерьевич**
(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

**Пуровский одномандатный избирательный округ № 4**
(наименование и номер избирательного округа)

**40810810867409000051**
**(номер специального избирательного счета)**

| Строка финансового отчета | | Шифр строки | Сумма, руб. | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр. 10 = стр.20 + стр. 70) | 10 | 2851700,00 | |
| в том числе | | | | |
| 1.1 | Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр.60) | 20 | 2801700,00 | |
| из них | | | | |
| 1.1.1 | Собственные средства кандидата, избирательного объединения | 30 | 1700,00 | |
| 1.1.2 | Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением | 40 | 2700000,00 | |
| 1.1.3 | Добровольные пожертвования гражданина | 50 | 50000,00 | |
| 1.1.4 | Добровольные пожертвования юридического лица | 60 | 50000,00 | |
| 1.2 | Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 № 139 (стр. 70 = стр. 80 + стр.90 + стр. 100 + стр. 110) | 70 | 50000,00 | |
| из них | | | | |
| 1.2.1 | Собственные средства кандидата, избирательного объединения/ Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением | 80 | 0,00 | |
| 1.2.2 | Средства гражданина | 90 | 50000,00 | |
| 1.2.3 | Средства юридического лица | 100 | 0,00 | |
| 2. | Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 120 = стр. 130+ стр. 140+ стр. 180) | 110 | 50000,00 | |
| в том числе | | | | |
| 2.1 | Перечислено в доход бюджета | 120 | 0,00 | |
| 2.2 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170) | 130 | 50000,00 | |
| из них | | | | |
| 2.2.1 | Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 140 | 50000,00 | |
| 2.2.2 | Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе | 150 | 0,00 | |
| 2.2.3 | Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований | 160 | 0,00 | |
| 2.3 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке | 170 | 0,00 | |
| 3. | Израсходовано средств, всего (стр. 190 = стр. 200 + стр.220 + стр.230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280) | 180 | 2801700,00 | |
| в том числе | | | | |
| 3.1 | На организацию сбора подписей избирателей | 190 | 0,00 | |
| 3.1.1 | Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей | 200 | 0,00 | |
| 3.2 | На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания | 210 | 0,00 | |
| 3.3 | На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий | 220 | 0,00 | |

| Строка финансового отчета | | Шифр строки | Сумма, руб. | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 3.4 | На предвыборную агитацию через сетевые издания | 230 | 0,00 | |
| 3.5 | На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов | 240 | 2730000,00 | |
| 3.6 | На проведение публичных массовых мероприятий | 250 | 0,00 | |
| 3.7 | На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера | 260 | 0,00 | |
| 3.8 | На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам | 270 | 71700,00 | |
| 3.9 | На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании | 280 | 0,00 | |
| 4. | Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам | 290 | 0,00 | |
| 5 | Остаток средств фонда на дату отчета (СТР.310=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290) | 300 | 0,00 | |

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат — 19.10.2021 (подпись, дата) — Д.В. Ващенко (инициалы, фамилия)

Председатель** — _____ (подпись, дата) — _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер — _____ (подпись, дата) — _____ (инициалы, фамилия)

**Главный редактор**
**В.А. Анохина**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ**:
Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9
**ТЕЛЕФОНЫ:**
гл.редактор - 2-04-54
гл.бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.