

Заполярье

№ 72 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 6 декабря 2021 года

Постановление Администрации Тазовского района № 1027-п от 19 ноября 2021 года

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», и решением Думы Тазовского района от 08 сентября 2021 года № 12-2-73 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 08 сентября 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
по социальным вопросам И.В. Буяновская

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 ноября 2021 года № 1027-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)			
Общий объём финансирования - 1 989 256	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района» - 1 839 616 (в том числе средства окружного бюджета - 349 239) планируемые к утверждению - 149 620 (в том числе средства окружного бюджета - 31 602)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0	
2015 год	178 872 (в том числе средства окружного бюджета 743)	0	
2016 год	148 360 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0	
2017 год	240 346 (в том числе средства окружного бюджета 79 017)	0	
2018 год	220 289 (в том числе средства окружного бюджета 71 564)	0	
2019 год	213 995 (в том числе средства окружного бюджета 90 580)	0	
2020 год	265 431 (в том числе средства окружного бюджета 27 739)	0	
2021 год	304 221 (в том числе средства окружного бюджета 26 147)	0	
2022 год	140 107 (в том числе средства окружного бюджета 26 696)	0	
2023 год	127 995 (в том числе средства окружного бюджета 26 653)	0	
2024 год	74 810 (в том числе средства окружного бюджета 15 801)	0	
2025 год	74 810 (в том числе средства окружного бюджета 15 801)	0	

2. Раздел II «Структура муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Раздел II «Структура муниципальной программы»

СТРУКТУРА
муниципальной программы Тазовского района
«Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами» (всего), в том числе	1 989 236	178 872	148 360	240 346	220 289	213 995	265 431	304 221	140 107	127 995	74 810	74 810
	Ответственный исполнитель программы департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	1 960 158	178 872	148 260	236 988	219 797	211 592	265 049	296 069	133 112	120 799	74 810	74 810
	Соисполнитель программы управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» Тазовского района, (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
	Соисполнитель программы управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, (всего)	9 240	0	0	0	0	0	0	3 535	2 797	2 908		
	Соисполнитель программы администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	4 253	0	0	0	0	0	0	1 465	1 372	1 416	0	0
	Соисполнитель программы администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	1 802	0	0	0	0	0	0	584	600	618	0	0
	Соисполнитель программы администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	6 269	0	0	0	0	0	0	2 239	2 001	2 029	0	0
	Соисполнитель программы администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	779	0	0	0	0	0	0	329	225	225	0	0
2.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего), в том числе	1 002 885	95 641	73 966	166 443	131 043	123 214	155 165	161 779	27 731	28 129	19 887	19 887
	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	973 823	95 641	73 866	163 085	130 551	120 812	154 783	153 642	20 736	20 933	19 887	19 887
	Соисполнитель подпрограммы 1 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
	Соисполнитель программы 1 управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, (всего)	9 240	0	0	0	0	0	0	3 535	2 797	2 908		
	Соисполнитель подпрограммы 1 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	4 253	0	0	0	0	0	0	1 465	1 372	1 416	0	0
	Соисполнитель подпрограммы 1 администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	1 802	0	0	0	0	0	0	584	600	618	0	0
	Соисполнитель подпрограммы 1 администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	6 269	0	0	0	0	0	0	2 239	2 001	2 029	0	0
	Соисполнитель подпрограммы 1 администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	764	0	0	0	0	0	0	314	225	225	0	0
3.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего), в том числе	93 264	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	14 179	16 403	16 655	16 840	4 065	4 065
	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	93 249	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	14 179	16 388	16 655	16 840	4 065	4 065
	Соисполнитель подпрограммы 2 администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	15							15				
4.	Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе» (всего), в том числе	36 623	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	21 850	1 628	1 693	1 470	1 470
	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	36 623	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	21 850	1 628	1 693	1 470	1 470
5.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в том числе	856 538	70 917	70 287	69 713	85 828	87 881	93 446	104 189	94 093	81 333	49 388	49 388
	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	856 463	70 917	70 287	69 713	85 828	87 881	93 446	104 189	94 093	81 333	49 388	49 388

3. В подпрограмме 1 «Управление имуществом муниципального образования Тазовский район»:

3.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 1 002 885	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района» - 963 111 (в том числе средства окружного бюджета – 302 726) планируемые к утверждению – 39 774 (в том числе средства окружного бюджета – 31 602)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	95 641 (в том числе средства окружного бюджета 743)	0
2016 год	73 966 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0
2017 год	166 443 (в том числе средства окружного бюджета 79 017)	0
2018 год	131 043 (в том числе средства окружного бюджета 71 564)	0
2019 год	123 214 (в том числе средства окружного бюджета 90 580)	0
2020 год	155 165 (в том числе средства окружного бюджета 13 825)	0
2021 год	161 779 (в том числе средства окружного бюджета 15 295)	0
2022 год	27 731 (в том числе средства окружного бюджета 15 801)	0
2023 год	28 129 (в том числе средства окружного бюджета 15 801)	0
2024 год	19 887 (в том числе средства окружного бюджета 15 801)	0
2025 год	19 887 (в том числе средства окружного бюджета 15 801)	0

3.2. раздел II Перечень мероприятий подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

Раздел II
Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего), в том числе	1 002 885	95 641	73 966	166 443	131 043	123 214	155 165	161 779	27 731	28 129	19 887	19 887
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	973 823	95 641	73 866	163 085	130 551	120 812	154 783	153 642	20 736	20 933	19 887	19 887
3.	Соисполнитель подпрограммы 1 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
4.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
5.	Соисполнитель программы 1 управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, (всего)	9 240	0	0	0	0	0	0	3 535	2 797	2 908		
6.	Соисполнитель подпрограммы 1 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	4 253	0	0	0	0	0	0	1 465	1 372	1 416	0	0
7.	Соисполнитель подпрограммы 1 администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	1 802	0	0	0	0	0	0	584	600	618	0	0
8.	Соисполнитель подпрограммы 1 администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	6 269	0	0	0	0	0	0	2 239	2 001	2 029	0	0
9.	Соисполнитель подпрограммы 1 администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	764	0	0	0	0	0	0	314	225	225	0	0
10.	Основное мероприятие 1 «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом» (всего), в том числе	1 002 885	95 641	73 966	166 443	131 043	123 214	155 165	161 779	27 731	28 129	19 887	19 887
11.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	973 823	95 641	73 866	163 085	130 551	120 812	154 783	153 642	20 736	20 933	19 887	19 887
12.	Соисполнитель основного мероприятия 1 управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	9 240	0	0	0	0	0	0	3 535	2 797	2 908		
13.	Соисполнитель основного мероприятия 1 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	4 253	0	0	0	0	0	0	1 465	1 372	1 416	0	0
14.	Соисполнитель основного мероприятия 1 администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	1 802	0	0	0	0	0	0	584	600	618	0	0
15.	Соисполнитель основного мероприятия 1 администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	6 269	0	0	0	0	0	0	2 239	2 001	2 029	0	0
16.	Соисполнитель основного мероприятия 1 администрация села Находка Администрации Тазовского района (всего)	764	0	0	0	0	0	0	314	225	225	0	0
17.	Мероприятие 1.1. Содержание и обслуживание Казны муниципального округа Тазовский район (всего), в том числе	888 938	91 661	72 079	162 246	128 132	119 644	153 682	143 256	8 355	8 611	636	636
18.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в том числе	868 892	91 661	72 079	162 246	128 132	119 644	153 682	136 035	2 030	2 111	636	636
19.	Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального округа Тазовский район, (всего)	675 817	91 661	72 079	162 246	54 372	26 825	107 140	143 256	8 355	8 611	636	636
20.	Приобретение коммунальной техники, (всего)	110 423	0	0	0	40 106	70 517	0	0	0	0	0	0
21.	Приобретение дорожной техники, (всего)	59 810	0	0	0	33 654	9 614	16 542	0	0	0	0	0
22.	Приобретение пассажирских автобусов, (всего)	12 888	0	0	0	0	12 888	0	0	0	0	0	0
23.	Предоставление субсидии муниципальному унитарному предприятию на погашение задолженности по налоговым платежам, (всего)	30 000	0	0	0	0	0	30 000	0	0	0	0	0
24.	Соисполнитель мероприятия 1.1. управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	9 240	0	0	0	0	0	0	3 535	2 797	2 908		
25.	Соисполнитель мероприятия 1.1. администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	2 350	0	0	0	0	0	0	849	731	750	0	0
26.	Соисполнитель мероприятия 1.1. администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	1 802	0	0	0	0	0	0	584	600	618	0	0
27.	Соисполнитель мероприятия 1.1. администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	5 917	0	0	0	0	0	0	1 946	1 972	1 999	0	0
28.	Соисполнитель мероприятия 1.1. администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	757	0	0	0	0	0	0	307	225	225	0	0
29.	Мероприятие 1.2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (всего), в том числе	27 919	3 980	1 787	839	2 419	1 168	1 101	3 073	3 415	3 557	3 290	3 290
30.	Ответственный исполнитель Мероприятие 1.2. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	25 637	3 980	1 787	839	2 419	1 168	1 101	2 157	2 745	2 861	3 290	3 290
31.	Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, (всего)	2 090							767	1 323			
32.	Оказание услуг по техническому обследованию объектов движимого и недвижимого имущества и выдача технического заключения, (всего)	30							30				
33.	Услуги по оценке рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, (всего)	1 138							304	834			
34.	Соисполнитель мероприятия 1.2. администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	1 923	0	0	0	0	0	0	616	641	666	0	0
35.	Соисполнитель мероприятия 1.2. администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	352	0	0	0	0	0	0	293	29	30	0	0
36.	Соисполнитель мероприятия 1.2. администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	7							7				
37.	Мероприятие 1.3. Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства (всего), в том числе	79 294	0	0	0	0	0	0	15 450	15 961	15 961	15 961	15 961
38.	Ответственный исполнитель Мероприятие 1.3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	79 294	0	0	0	0	0	0	15 450	15 961	15 961	15 961	15 961

39.	Уплата лизинговых платежей за коммунальную технику, (всего)	79 294	0	0	0	0	0	0	15 450	15 961	15 961	15 961	15 961
40.	Основное мероприятие 2. «Муниципальный проект «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
41.	Ответственный соисполнитель основного мероприятия 2 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
42.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
43.	Мероприятие 2.1. «Участковая больница на 11 коек с врачебной амбулаторией на 35 посещений в смену п. Гыда Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
44.	Ответственный соисполнитель мероприятия 2.1. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
45.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0

».

4. В подпрограмме 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района»:

4.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 93 264	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района» – 85 134 (в том числе средства окружного бюджета – 44 204); планируемые к утверждению – 8 130 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	10 920 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	2 949 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	2 793 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	2 021 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	2 374 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	14 179 (в том числе средства окружного бюджета 11 605)	0
2021 год	16 403 (в том числе средства окружного бюджета 10 852)	0
2022 год	16 655 (в том числе средства окружного бюджета 10 895)	0
2023 год	16 840 (в том числе средства окружного бюджета 10 852)	0
2024 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

»;

4.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

«

Раздел II

Перечень мероприятий подпрограммы 2

Перечень мероприятий программы (подпрограммы) и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.												
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего), в том числе	93 264	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	14 179	16 403	16 655	16 840	4 065	4 065	
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	93 249	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	14 179	16 388	16 655	16 840	4 065	4 065	
3.	Соисполнитель подпрограммы 2. администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	15							15					
4.	Основное мероприятие 1. «Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального округа», (всего)	51 627	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	5 098	5 551	5 803	5 988	4 065	4 065	
5.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	51 612	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	5 098	5 536	5 803	5 988	4 065	4 065	
6.	Соисполнитель основного мероприятия 1 администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	15							15					
7.	Мероприятие 1.1. «Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района»	51 627	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	5 098	5 551	5 803	5 988	4 065	4 065	
8.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	51 612	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	5 098	5 536	5 803	5 988	4 065	4 065	
9.	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий, подготовка межевых планов для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет, (всего)	6 855						2 346	4 509					
10.	Оценка рыночной стоимости объектов, находящихся в собственности муниципального округа Тазовский район, а также оценка рыночной стоимости земельных участков и право аренды под строительство на данных земельных участках, (всего)	1 122						95	1 027					
11.	Выполнение комплексных кадастровых работ, (всего)	2 657						2 657						
12.	Соисполнитель мероприятия 1.1. администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	15							15					
13.	Основное мероприятие 2 «Муниципальный проект «Жилье» (всего), в том числе	41 637						9 081	10 852	10 852	10 852			
14.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	41 637						9 081	10 852	10 852	10 852			
15.	Мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, (всего)	41 637						9 081	10 852	10 852	10 852			
16.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	41 637						9 081	10 852	10 852	10 852			

».

5. В подпрограмме 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»:

5.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 36 623	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района» – 33 683 (в том числе средства окружного бюджета – 2 309); планируемые к утверждению – 2 940 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0

2015 год	1 394 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	1 158 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	1 397 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	1 397 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	525 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	2 641 (в том числе средства окружного бюджета 2 309)	0
2021 год	21 850 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	1 628 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	1 693 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

5.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

«

Раздел II
Перечень мероприятий подпрограммы 3
Перечень мероприятий программы (подпрограммы) и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе» (всего), в том числе	36 623	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	21 850	1 628	1 693	1 470	1 470
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	36 623	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	21 850	1 628	1 693	1 470	1 470
3.	Основное мероприятие 1 «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность», (всего)	36 623	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	21 850	1 628	1 693	1 470	1 470
4.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	36 623	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	21 850	1 628	1 693	1 470	1 470
5.	Мероприятие 1.1 Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории Тазовского района, (всего)	33 982	1 394	1 158	1 397	1 397	525	0	21 850	1 628	1 693	1 470	1 470
6.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	33 982	1 394	1 158	1 397	1 397	525	0	21 850	1 628	1 693	1 470	1 470
7.	Осуществление мероприятий муниципальной земельного контроля в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом, с использованием воздушного, водного транспорта, (всего)	13 689	1 394	1 158	1 397	1 397	525	0	1 557	1 628	1 693	1 470	1 470
8.	Транспортные услуги по перевозке временного сооружения из п. Тазовский на специально отведенный земельный участок для временного хранения объектов, (всего)	4 228								4 228			
9.	Приобретение спутникового оборудования для выполнения высокоточного определения координат пунктов для экологического контроля, (всего)	597								597			
10.	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для ликвидации и рекультивации свалки п. Тазовский, (всего)	10 852								10 852			
11.	Оказание услуг по подъему и утилизации теплохода «Онежский-12», (всего)	734								734			
12.	Зачистка несанкционированных свалок, (всего)	1 282								1 282			
13.	Оказание услуг по подъему и дальнейшую утилизацию затонувшей платформы плавучего крана Р-108 в районе села Антипаюта, (всего)	600								600			
14.	Выполнение работ по очистке территорий от древесных и иных отходов, (всего)	2 000								2 000			
15.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок, (всего)	2 455							2 455				
16.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	2 455							2 455				
17.	Мероприятие 1.3. Приобретение специализированного оборудования для осуществления комплекса мер по охране окружающей среды, (всего)	186							186				
18.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	186							186				

6. В паспорте подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 856 463	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района» - 757 687 (в том числе средства окружного, федерального бюджета - 1 572) планируемые к утверждению - 98 776 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	70 917 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	70 287 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	69 713 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	85 828 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	87 881 (в том числе средства окружного, федерального бюджета 1 572)	0
2020 год	93 446 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	104 189 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	94 093 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	81 333 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

Решение Думы Тазовского района от 24 ноября 2021 года № 14-1-90

О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 01 июля 2021 года № 251-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципально-

ципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

Р Е Ш И Л А :

1. Внести прилагаемые изменения в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-2-4 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета Тазовского района, начиная с бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Председатель Думы Тазовского района О.Н. Борисова

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение
к решению Думы Тазовского района
от 24.11.2021 года № 14-1-90

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

- Статью 6 дополнить частью 7-1 следующего содержания:
«7-1 Администрация Тазовского района утверждает:
1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета».
- Пункт 5 части 3 статьи 8 признать утратившим силу.
- Пункт 4 части 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:
«4) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов».
- В статье 11:
 - в пункте 2 части 1 после слова «бюджета» дополнить словами «, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета»;
 - в пункте 1 части 2 после слова «бюджета» дополнить словами «, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета».
- Абзац 2 части 1 статьи 15 изложить в следующей редакции:
«Перечень главных администраторов доходов (главных администраторов источников финансирования дефицита) местного бюджета утверждается Администрацией Тазовского района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.»
- Пункты 9 и 10 части 1 статьи 28 признать утратившими силу.

Решение Думы Тазовского района от 24 ноября 2021 года № 14-2-91

О внесении изменений в Положение о реализации инициативных проектов в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях развития эффективной системы взаимодействия органов местного самоуправления и общества в бюджетной сфере руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. В подпункте 4.3.5. пункта 4.3. Положения о реализации инициативных проектов в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Тазовского района

от 21 апреля 2021 года № 6-8-40 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора» цифру «4» заменить цифрой «7».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Председатель Думы Тазовского района О.Н. Борисова

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Решение Думы Тазовского района от 24 ноября 2021 года № 14-3-92

Об утверждении Порядка досрочного прекращения полномочий (освобождения от замещаемой должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 ноября 2019 года N

92-ЗАО «О регулировании отдельных отношений, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 31 Устава муници-

пального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок досрочного прекращения полномочий (освобождения от замещаемой должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в связи с утратой доверия.

2. Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 14 ноября 2018

года № 16-6-65 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Тазовский район, в связи с утратой доверия».

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района О.Н. Борисова

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Решение Думы Тазовского района от 24 ноября 2021 года № 14-4-93

О признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Тазовский район

В целях систематизации муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:

1.1. решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 25 февраля 2016 года № 3-4-7 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов»;

1.2. решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 27 марта 2019 года № 2-6-7 «О внесении изменений в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района О.Н. Борисова

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Решение Думы Тазовского района от 24 ноября 2021 года № 14-6-95

Об утверждении Положения об общественной палате Тазовского района

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественной палате Тазовского района.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Признать утратившими силу:

3.1. решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 16 июня 2015 года № 7-3-36 «Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального образования Тазовский район»;

3.2. решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 23 декабря 2015 года № 7-9-38 «О внесении изменения в Положение об Общественной палате муниципального образования Тазовский район».

4. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Председатель Думы Тазовского района О.Н. Борисова

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Утверждено
решением Думы Тазовского района
от 24.11.2021 года № 14-6-95**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели создания общественной палаты муниципального образования

Общественная палата муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - общественная палата) призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан, некоммерческих организаций, органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития автономного округа, защиты прав и свобод граждан, развития демократических институтов путем:

1) привлечения граждан и некоммерческих организаций;
2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций;

3) выработки рекомендаций органам местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе при определении приоритетов в области государственной поддержки некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании;

4) взаимодействия с Общественной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа, а также общественными палатами муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе,

общественными советами при органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

5) оказания информационной, методической и иной поддержки общественным объединениям и иным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании.

Статья 2. Правовая основа деятельности общественной палаты

Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 3. Статус общественной палаты

Общественная палата не является юридическим лицом.

Общественная палата является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах и формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации – жителей муниципального образования и общественных объединений, некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципального образования.

Статья 4. Задачи общественной палаты

1. Общественная палата для достижения целей осуществляет следующие задачи:

1) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления в сфере соблюдения прав граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по вопросам экономического и социального развития муниципального образования, соблюдения прав и законных интересов граждан;

3) выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие значение для муниципального образования и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования по вопросам соблюдения законных интересов и прав граждан.

2. Общественная палата призвана обеспечить согласование интересов жителей муниципального образования, общественных объединений, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления для решения наиболее важных для населения вопросов социально-экономического, духовно-нравственного и культурного развития муниципального образования путем:

1) привлечения граждан и общественных объединений к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования;

2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, имеющих важное значение для муниципального образования и направленных на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимых законных интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

3) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

4) осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления;

5) проведения социологических опросов населения по актуальным проблемам, оказания информационной, методической и иной поддержки общественным объединениям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования.

Статья 5. Полномочия общественной палаты

В целях реализации задач, установленных настоящим Поло-

жением, общественная палата вправе:

1) запрашивать в органах местного самоуправления муниципального образования информацию, за исключением информации, находящейся в открытом свободном доступе либо составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;

2) осуществлять общественный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) проводить общественную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;

4) вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального образования по наиболее важным вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;

5) приглашать представителей органов местного самоуправления муниципального образования на заседания общественной палаты, заседания ее комиссий и рабочих групп;

6) информировать жителей муниципального образования о результатах своей деятельности в сети интернет и СМИ;

7) взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального образования, с Общественной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа, с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 6. Численность и правомочность общественной палаты

Численность общественной палаты устанавливается в количестве 12 (двенадцати) человек.

Общественная палата является правомочной в случае утверждения не менее двух третей от установленного настоящим Положением числа членов общественной палаты.

Статья 7. Срок полномочий членов общественной палаты

1. Срок полномочий членов общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания общественной палаты. Со дня проведения первого заседания общественной палаты нового состава полномочия членов общественной палаты предыдущего состава прекращаются.

2. Полномочия членов общественной палаты прекращаются в случаях, указанных в статье 15 настоящего Положения.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 8. Выдвижение кандидатов в члены общественной палаты

1. Общественная палата формируется из граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования и представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

2. После объявления Главой муниципального образования о предстоящем формировании общественной палаты орган управления общественным объединением и иной некоммерческой организации, определенный уставом общественного объединения и иной некоммерческой организации, обладающей соответствующими полномочиями в силу федерального законодательства или в соответствии с уставом, вправе принять решение о выдвижении кандидата в состав общественной палаты.

Субъектом выдвижения членов общественной палаты могут выступать:

- общественные объединения и некоммерческие организации;

- граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования в порядке самовыдвижения;

- Общественная палата Ямало-Ненецкого автономного округа.

Гражданин, проживающий на территории муниципального образования и удовлетворяющий требованиям статьи 11 настоящего Положения, может выдвинуть свою кандидатуру в состав общественной палаты в порядке самовыдвижения.

В качестве кандидата может быть выдвинуто любое лицо,

удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, независимо от его членства в общественном объединении и иной некоммерческой организации.

3. Общественное объединение, иная некоммерческая организация вправе выдвинуть только одного кандидата.

Перечень документов, представляемых общественными объединениями, некоммерческими организациями, на кандидатов по выдвижению в общественную палату:

- 1) копия решения о выдвижении кандидата от организации;
 - 2) согласие кандидата на утверждение его членом общественной палаты и на обработку персональных данных (приложение № 1 к настоящему Положению (далее – Положение);
 - 3) документ о регистрации общественного объединения, некоммерческой организации, которая выдвигает кандидата;
 - 4) анкета кандидата в члены общественной палаты (приложение № 2 к настоящему Положению).
4. При самовыдвижении кандидата в общественную палату предоставляются следующие документы:

- 1) согласие кандидата на утверждение его членом общественной палаты и на обработку персональных данных (приложение № 1 к настоящему Положению);
- 2) анкета кандидата на утверждение его членом общественной палаты (приложение № 2 к настоящему Положению).

5. Общественная палата Ямало-Ненецкого автономного округа предоставляет в адрес Главы муниципального образования следующие документы на выдвигаемого кандидата:

- 1) копия решения Совета Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа о выдвижении кандидата;
- 2) согласие кандидата на утверждение его членом общественной палаты и на обработку персональных данных (приложение № 1 к настоящему Положению);
- 3) анкета кандидата в члены общественной палаты (приложение № 2 к настоящему Положению).

6. Не допускаются к выдвижению в члены общественной палаты:

- 1) общественные объединения и иные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов общественной палаты действующего состава;
- 2) общественные объединения, иные некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;
- 3) общественные объединения и иные некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;
- 4) политические партии, их региональные и местные отделения.

7. Документы, перечень которых устанавливается настоящей статьёй, направляются Главе муниципального образования для формирования списка кандидатов в члены общественной палаты в течение 30 дней со дня опубликования постановления Главы муниципального образования о предстоящем формировании общественной палаты.

8. Если по истечении установленного периода приема документов количество кандидатов в члены общественной палаты окажется менее установленного настоящим Положением количества членов общественной палаты или равным ему, Глава муниципального образования продлевает указанный период в целях дополнительного выдвижения кандидатов в члены общественной палаты, но не более чем на 30 дней.

9. Кандидат в члены общественной палаты вправе не позднее чем за 7 дней до утверждения окончательного списка кандидатов в члены общественной палаты отозвать свое согласие на утверждение его членом общественной палаты, подав письменное заявление Главе муниципального образования.

Статья 9. Утверждение членов общественной палаты

1. Установленная настоящим Положением 1/3 от общего числа членов общественной палаты утверждается постановлением Главы муниципального образования не позднее 30 дней со дня окончания срока приема документов из числа кандидатур, представленных общественными объединениями и некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования.

2. Установленная настоящим Положением 1/3 от общего числа членов общественной палаты утверждается решением представительного органа муниципального образования не позднее 30 дней со дня окончания срока приема документов из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, выдвинутых в порядке самовыдвижения.

3. Оставшаяся треть членов общественной палаты утверждается решением членов общественной палаты, утвержденных Главой муниципального образования и представительным органом муниципального образования, в течение 10 дней со дня их утверждения.

4. В оставшуюся треть членов общественной палаты включается одна кандидатура, предложенная Общественной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественной палаты Глава муниципального образования не позднее 2 месяцев со дня досрочного прекращения полномочий члена общественной палаты объявляет о на чале процедуры утверждения (определения) нового члена общественной палаты.

6. Новый член общественной палаты вводится в ее состав в соответствии с требованиями настоящей статьи:

- 1) Главой муниципального образования, если досрочно прекратились полномочия члена общественной палаты, утвержденного Главой муниципального образования;
- 2) представительным органом муниципального образования, если досрочно прекратились полномочия члена общественной палаты, утвержденного представительным органом муниципального образования;
- 3) членами общественной палаты, утвержденными Главой муниципального образования и представительным органом муниципального образования, если досрочно прекратились полномочия члена общественной палаты, утвержденного в порядке, установленном частями 3 и 4 настоящей статьи.

7. Срок полномочий нового члена общественной палаты исчисляется со дня его утверждения (определения) в порядке, установленном настоящей статьёй, и прекращается со дня первого заседания общественной палаты нового состава.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественной палаты менее чем за шесть месяцев до истечения срока полномочий членов общественной палаты действующего состава утверждение (определение) нового члена общественной палаты не проводится.

9. Сформированный окончательный список утвержденных членов общественной палаты в течение 10 дней размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования и направляется в адрес Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 10. Органы общественной палаты

1. Органами общественной палаты являются:

- 1) Совет общественной палаты;
- 2) председатель общественной палаты;
- 3) комиссии общественной палаты.

2. К исключительной компетенции общественной палаты относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Регламента общественной палаты и внесение в него изменений;
- 2) избрание председателя общественной палаты и заместителей председателя общественной палаты;
- 3) утверждение количества комиссий и рабочих групп общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности;

4) избрание председателей комиссий общественной палаты и их заместителей.

3. Общественная палата в период своей работы вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию совета общественной палаты.

4. Вопросы, указанные в части 2 настоящей статьи, должны быть рассмотрены на первом заседании общественной палаты, образованной в правомочном составе.

5. В Совет общественной палаты входят председатель общественной палаты, заместители председателя и председатели комиссий общественной палаты.

Совет общественной палаты является постоянно действующим органом.

Председателем совета общественной палаты является председатель общественной палаты.

Заседания Совета общественной палаты проводятся не реже одного раза в два месяца.

6. Совет общественной палаты:

1) утверждает план работы общественной палаты на год и вносит в него изменения, утверждает (уточняет) план работы на месяц;

2) принимает решение о проведении внеочередного заседания общественной палаты;

3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания общественной палаты;

4) принимает решение о привлечении к работе общественной палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав;

5) направляет запросы общественной палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления, государственные и муниципальных организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

6) разрабатывает и представляет на утверждение общественной палаты Кодекс этики членов общественной палаты;

7) дает поручения председателю общественной палаты, комиссиям общественной палаты, председателям комиссий общественной палаты, руководителям рабочих групп общественной палаты;

8) вносит предложения по изменению Регламента общественной палаты;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и Регламентом общественной палаты.

7. Председатель общественной палаты избирается из числа членов общественной палаты открытым голосованием.

8. Председатель общественной палаты:

1) организует работу Совета общественной палаты;

2) определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя общественной палаты по согласованию с Советом общественной палаты;

3) представляет общественную палату в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;

4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания Совета общественной палаты;

5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые общественной палатой, Советом общественной палаты, а также запросы общественной палаты;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и Регламентом общественной палаты.

9. В состав комиссий общественной палаты входят члены общественной палаты. В состав рабочих групп общественной палаты могут входить члены общественной палаты, представители некоммерческих организаций, другие граждане.

Глава 3. СТАТУС ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 11. Член общественной палаты

1. Членом общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории муниципального образования, достигший возраста 18 лет.

2. Членами общественной палаты не могут быть лица, установленные частью 2 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации».

3. Лица, являющиеся членами политических партий, на срок осуществления своих полномочий в общественной палате приостанавливают свою деятельность в партии.

Статья 12. Участие членов общественной палаты в ее деятельности

1. Члены общественной палаты обладают равными правами на участие в деятельности общественной палаты, в мероприятиях, проводимых общественной палатой. Каждый член общественной палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

2. Члены общественной палаты принимают личное участие в работе общественной палаты, комиссий и рабочих групп общественной палаты. Передача права голоса другому члену общественной палаты при принятии решений не допускается.

3. Член общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности общественной палаты, комиссий и рабочих групп общественной палаты;

2) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе общественной палаты;

3) вносить предложения по повестке заседания общественной палаты, комиссий и рабочих групп общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений общественной палаты, комиссий и рабочих групп общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний;

4) в случае несогласия с решением общественной палаты, комиссии или рабочей группы общественной палаты заявить об этом устно и письменно, что отмечается в протоколе заседания общественной палаты, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;

5) участвовать в реализации решений общественной палаты.

4. Член общественной палаты обязан работать не менее чем в одной из комиссий общественной палаты.

5. Члены общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

6. Член общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в общественной палате в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

7. Члены общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Статья 13. Права и гарантии, обеспечивающие участие члена общественной палаты в работе общественной палаты

Отзыв члена общественной палаты не допускается.

Статья 14. Кодекс этики членов общественной палаты

1. Совет общественной палаты разрабатывает и представляет на утверждение общественной палаты Кодекс этики членов общественной палаты (далее – Кодекс этики).

2. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов общественной палаты.

Статья 15. Прекращение и приостановление полномочий члена общественной палаты

1. Полномочия члена общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом общественной палаты, в случаях:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава общественной палаты;

- 3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе общественной палаты;
- 4) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее двух третей установленного числа членов общественной палаты, принятому на заседании общественной палаты;
- 5) смерти члена общественной палаты;
- 6) систематического в соответствии с Регламентом общественной палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях общественной палаты, работе ее органов;
- 7) выявления обстоятельств, несовместимых в соответствии со статьей 11 настоящего Положения со статусом члена общественной палаты;
- 8) если по истечении тридцати дней со дня первого заседания общественной палаты член общественной палаты не выполнил требования, предусмотренные частью 3 статьи 11 настоящего Положения.

2. Решение о прекращении полномочий члена общественной палаты принимается на заседании общественной палаты и оформляется решением общественной палаты, в котором указывается дата прекращения полномочий члена общественной палаты.

3. Полномочия члена общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом общественной палаты, в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 16. Первое заседание общественной палаты

1. Основными формами деятельности общественной палаты являются заседания общественной палаты, заседания Совета общественной палаты, заседания комиссий и рабочих групп общественной палаты.

2. Общественная палата собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения правомочного состава общественной палаты.

3. Первое заседание общественной палаты открывает и ведет до избрания председателя общественной палаты старейший по возрасту член общественной палаты.

4. Члены общественной палаты на первом заседании путем открытого голосования избирают Совет общественной палаты, председателя общественной палаты (который является одновременно председателем Совета общественной палаты), секретаря общественной палаты.

Статья 17. Регламент общественной палаты

1. Общественная палата на первом заседании утверждает Регламент общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов общественной палаты.

2. Регламентом общественной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливаются:

- 1) порядок участия членов общественной палаты в ее деятельности;
- 2) сроки и порядок проведения заседаний общественной палаты;
- 3) полномочия и порядок деятельности председателя общественной палаты, заместителя (заместителей) председателя, совета общественной палаты и секретаря общественной палаты;
- 4) полномочия, порядок формирования и деятельности ко-

миссий и рабочих групп общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия руководителей указанных комиссий и рабочих групп и их заместителей;

5) порядок принятия решений общественной палатой, ее комиссиями и рабочими группами;

6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов общественной палаты;

7) процедура определения членами общественной палаты, утвержденными Главой муниципального образования и представителем органом муниципального образования, оставшейся трети членов общественной палаты;

8) иные вопросы организации и порядка деятельности общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

Статья 18. Основные формы деятельности общественной палаты

1. Основными формами деятельности общественной палаты являются заседания общественной палаты, комиссий и рабочих групп общественной палаты. Регламентом общественной палаты могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. Заседания общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал.

3. Внеочередное заседание общественной палаты может быть созвано по решению председателя общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов общественной палаты.

4. Заседание общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов общественной палаты.

5. Заседание общественной палаты может проводиться в формате видеоконференцсвязи.

Член общественной палаты, принимающий участие в режиме удаленного доступа в случае проведения заседания в режиме видеоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании общественной палаты и имеет право голосования.

6. В работе общественной палаты могут принимать участие глава муниципального образования, заместители главы Администрации муниципального образования, председатель и депутаты представительного органа муниципального образования, иные должностные лица органов местного самоуправления.

Статья 19. Решения общественной палаты

1. Решения общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

2. Заключения, предложения и обращения общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов из присутствующих на заседании членов общественной палаты.

3. Решения общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов общественной палаты и принимаются большинством голосов от установленного настоящим Положением числа членов общественной палаты, если иное не предусмотрено настоящим Положением и Регламентом общественной палаты.

В случае равенства голосов голос председателя общественной палаты является решающим.

4. По итогам работы общественной палаты за год Советом общественной палаты в срок не позднее 01 марта, следующего за отчетным, готовится отчет, который после обсуждения на заседании общественной палаты направляется Главе муниципального образования и в Общественную палату Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 20. Общественный контроль

1. При осуществлении общественного контроля общественная палата обязана соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Ямало-Ненецкого автономного округа об общественном контроле, нести обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Общественный контроль осуществляется общественной

палатой на территории муниципального образования по общественной инициативе или в связи с обращениями граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

3. В настоящем Положении используются понятия, установленные Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4. Член общественной палаты или иное лицо, привлекаемое общественной палатой к осуществлению общественного контроля, не допускается к его осуществлению при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля.

5. Общественная палата осуществляет общественный контроль в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об общественном контроле в Ямало-Ненецком автономном округе», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. По результатам проведения общественного контроля принимается мотивированное решение общественной палаты в форме заключения, которое направляется в соответствующие органы местного самоуправления для рассмотрения ими в установленном порядке, публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте общественной палаты.

Статья 21. Общественный мониторинг

1. Общественный мониторинг проводится по решению Совета общественной палаты, которое размещается на официальном сайте общественной палаты в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения и не менее чем за 10 рабочих дней до начала общественного мониторинга.

2. Информация о предмете общественного мониторинга, сроках, порядке его проведения и определения его результатов обнародуется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. Общественной палатой по результатам проведения общественного мониторинга может быть подготовлен итоговый документ, который подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления (далее - органы), организациями, иными органами и организациями, в отношении которых проводился общественный мониторинг.

Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного мониторинга, обнародуется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и размещается на официальном сайте общественной палаты.

4. В зависимости от результатов общественного мониторинга общественная палата вправе инициировать проведение общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проведение иных общественных мероприятий.

Статья 22. Общественная проверка

1. Общественная палата может организовывать общественную проверку по обращению инициаторов, предусмотренных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об общественном контроле в Ямало-Ненецком автономном округе», либо по результатам общественного мониторинга, проведенного общественной палатой.

Решение Совета общественной палаты о проведении общественной проверки принимается в течение 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения или подготовки итогового документа по результатам проведенного общественной палатой общественного мониторинга и размещается на официальном сайте общественной палаты не позднее чем за 3 дня до начала проверки.

Решением Совета общественной палаты о проведении общественной проверки устанавливается список лиц, уполномоченных на проведение общественной проверки, а также сроки проведения общественной проверки.

2. После принятия решения о проведении общественной про-

верки общественная палата не менее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения письменно информирует руководителя проверяемого органа или организации о проведении общественной проверки, о сроках, порядке ее проведения и определения результатов, а также представляет ему список лиц, уполномоченных решением Совета общественной палаты на проведение общественной проверки. При внесении изменений в решение Совета общественной палаты о проведении общественной проверки информация об этом направляется общественной палатой руководителю проверяемого органа или организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Для проведения общественной проверки общественная палата вправе привлекать на общественных началах граждан (общественных инспекторов), которые пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. В целях проведения общественной проверки общественная палата вправе направить в адрес проверяемого органа или организации запрос о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов и материалов.

В случае если для получения объективных, достоверных и обоснованных выводов членом общественной палаты, проводящим общественную проверку, общественным инспектором, привлеченным общественной палатой для проведения общественной проверки, необходимо посещение проверяемого органа или организации, они имеют право доступа в проверяемый орган или организацию согласно распорядку работы этого органа или организации по списку лиц, уполномоченных на проведение общественной проверки, согласованному с руководителем соответствующего органа или организации, а в случае его отсутствия - с лицом, исполняющим его обязанности.

4. Срок проведения общественной проверки не должен превышать 30 календарных дней.

5. По результатам общественной проверки общественная палата составляет итоговый документ (акт), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6. Итоговый документ (акт) общественной проверки не позднее 10 рабочих дней после окончания общественной проверки направляется руководителю органа или организации, в отношении которого проводилась общественная проверка, иным заинтересованным лицам и размещается на официальном сайте общественной палаты.

Статья 23. Общественная экспертиза

1. Общественная экспертиза актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, проверка соответствия таких актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям законодательства, а также проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также в случаях, общественная экспертиза которых в соответствии с федеральным законодательством является обязательной, осуществляется общественной палатой в случае поступления обращения от органов и организаций либо, при отсутствии такого обращения, самостоятельно с письменным уведомлением об этом соответствующих органов и организаций не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения о проведении общественной экспертизы, либо по результатам общественного мониторинга, проведенного общественной палатой.

2. Инициаторами проведения общественной экспертизы могут быть субъекты общественного контроля, указанные в статье 22 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. Решение Совета общественной палаты о проведении общественной экспертизы принимается в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения от органов и организаций или

подготовки итогового документа по результатам общественного мониторинга, проведенного общественной палатой, или инициирования проведения общественной экспертизы актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, общественная экспертиза которых в соответствии с федеральным законодательством является обязательной, и размещается на официальном сайте Общественной палаты не позднее чем за 3 дня до начала экспертизы.

4. Срок проведения общественной экспертизы не может превышать 120 дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы, если иное не установлено федеральными законами.

5. Если проведение общественной экспертизы в соответствии с федеральным законодательством является обязательным, общественная палата вправе привлечь к проведению общественной экспертизы на общественных началах специалиста в соответствующей области знаний (общественного эксперта) либо сформировать экспертную комиссию. Экспертная комиссия формируется из общественных экспертов, имеющих соответствующее образование и квалификацию в различных областях знаний.

Отбор кандидатур для включения в состав общественных экспертов осуществляется общественной палатой на основании сведений, представленных научными и (или) образовательными организациями, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также на основании сведений, размещенных на личных страницах общественных экспертов в сети Интернет.

6. По результатам общественной экспертизы общественной палатой подготавливается итоговый документ (заключение), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

7. Не позднее 10 рабочих дней после окончания общественной экспертизы итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, направляется на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе размещается на официальном сайте общественной палаты.

Статья 24. Общественное обсуждение

1. Общественная палата может организовать проведение общественного обсуждения по инициативе субъектов общественного контроля, установленных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Решение Совета общественной палаты о проведении общественного обсуждения принимается в течение 7 рабочих дней с момента поступления такого обращения или подготовки итогового документа по результатам проведенного общественной палатой общественного мониторинга и размещается не менее чем за 10 рабочих дней до начала общественного обсуждения на официальном сайте общественной палаты с указанием срока, порядка проведения общественного обсуждения и определения его результатов, а также всех имеющихся материалов, касающихся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

2. Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

3. Перед проведением общественного обсуждения решением Совета общественной палаты утверждается программа общественного обсуждения.

4. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Общественное обсуждение может проводиться через средства массовой информации, в том числе через сеть Интернет. Организатор общественного

обсуждения обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса (проекта решения), выносимого на общественное обсуждение, не позднее 1 рабочего дня со дня соответствующего обращения участника общественно-общественного обсуждения.

5. По результатам общественного обсуждения общественной палатой подготавливается итоговый документ (протокол), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Не позднее 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения итоговый документ (протокол) направляется на рассмотрение в органы и организации, в компетенции которых находится решение вопроса (проект решения), рассмотренного на общественном обсуждении, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе размещается на официальном сайте общественной палаты.

Статья 25. Общественные (публичные) слушания

1. Общественная палата может организовывать общественные (публичные) слушания по обращениям органов и организаций, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, либо по результатам общественного мониторинга, проведенного общественной палатой.

2. Под общественными (публичными) слушаниями понимается собрание граждан, организуемое субъектом общественно-общественного контроля, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, для обсуждения вопросов, касающихся деятельности указанных органов и организаций и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

3. Решение Совета общественной палаты о проведении общественных (публичных) слушаний принимается в течение 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения или подготовки итогового документа по результатам проведенного общественной палатой общественного мониторинга и размещается на официальном сайте общественной палаты не менее чем за 10 рабочих дней до начала общественных (публичных) слушаний.

4. Общественные (публичные) слушания проводятся публично и открыто. Участники общественных (публичных) слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на общественные (публичные) слушания.

5. По результатам общественных (публичных) слушаний общественная палата составляет итоговый документ (протокол), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6. Подготовленный по результатам общественных (публичных) слушаний итоговый документ направляется на рассмотрение в органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе размещается на официальном сайте общественной палаты.

Статья 26. Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного контроля

1. По результатам общественного контроля общественной палатой составляется итоговый документ в форме заключения, акта или протокола, содержащий предложения, рекомендации и выводы, который направляется для рассмотрения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти,

органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации Ямало-Ненецкого автономного округа, иные органы и организации, осуществляющие отдельные публичные полномочия в Ямало-Ненецкого автономного округа, и обнародуются в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Итоговые документы, подготовленные общественной палатой по результатам общественного контроля, подлежат рассмотрению территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями Ямало-Ненецкого автономного округа, иными органами и организациями, осуществляющими отдельные публичные полномочия в Ямало-Ненецкого автономного округа. О принятых решениях по результатам их рассмотрения общественная палата информируется в сроки и в порядке, предусмотренные федеральным законодательством.

3. В случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций общественная палата в праве направить материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Общественной палате Ямало-Ненецкого автономного округа, Уполномоченному по правам человека в Ямало-Ненецком автономном округе, Уполномоченному по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Ямало-Ненецком автономном округе.

Статья 27. Поддержка общественной палатой гражданских инициатив

1. Общественная палата в соответствии с законодательством осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

2. Общественная палата организует и проводит гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни муниципального образования.

3. Общественная палата доводит до сведения граждан и общественных объединений, иных объединений граждан информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

Статья 28. Обеспечение деятельности общественной палаты

1. Техническое обеспечение деятельности общественной палаты осуществляет уполномоченный орган Администрации муниципального образования.

2. Деятельность общественной палаты освещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования и в средствах массовой информации.

Статья 29. Взаимодействие общественной палаты с Общественной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Взаимодействие с Общественной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляется по следующим направлениям:

1) совместное решение задач, связанных с обсуждением актуальных проблем формирования и развития гражданского общества;

2) защита прав и свобод граждан, прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в Ямало-Ненецком автономном округе;

3) осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления;

4) выработка рекомендаций, направленных на решение социальных и общественных проблем;

5) подготовка материалов (информационных, аналитических, справочных) о перспективных направлениях деятельности общественной палаты;

6) обобщение и распространение лучших практик деятельности муниципальных общественных палат, в том числе путем участия в конкурсах лучших практик;

7) привлечение общественных палат муниципальных образований к участию в проведении общественной экспертизы проектов законов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, имеющих особую общественную значимость, а также приоритетных программ экономического и социального развития, проведение которой осуществляет Общественная палата Ямало-Ненецкого автономного округа;

8) взаимное предоставление информации об основных направлениях деятельности и результатах работы;

9) участие членов общественных палат в совместных мероприятиях муниципального и окружного уровня;

10) обсуждение иных вопросов, являющихся предметом совместной заинтересованности Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа и общественной палаты муниципального образования.

Приложение № 1
к типовому Положению об общественной палате
муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе

АНКЕТА

кандидата в члены общественной палаты муниципального образования

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Гражданство _____

(если изменялось, указать когда и по какой причине)

5. Вид документа, удостоверяющего личность _____

(паспорт (серия, номер, когда и кем выдан), либо документ, заменяющий паспорт)

6. Адрес места жительства _____

(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, № дома, квартиры)

7. Место работы _____

(наименование основного места работы или службы, должность)

8. Образование _____

(высшее, среднее специальное (техническое), среднее. Наименование учебного заведения. Обязательно указываются (при наличии) юридическое образование и ученая степень)

9. Наличие наград _____

(вид, когда, кем и за что выданы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к типовому Положению об общественной палате
муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе

Главе муниципального образования

от _____

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства)

СОГЛАСИЕ

Я, _____, (ФИО) даю согласие на утверждение меня членом общественной палаты муниципального образования _____.

С Положением об общественной палате муниципального образования, утвержденным решением представительного органа муниципального образования _____ от _____ 20__ г. № _____, ознакомлен (а).

Подтверждаю, что не подпадаю под ограничения, установленные статьей 8 и статьей 11 Положения об общественной палате муниципального образования _____, утвержденным решением представительного органа муниципального образования от _____ 20__ г. № _____.

С целью обеспечения участия в процедуре утверждения (определения) нового члена общественной палаты муниципального образования _____ даю согласие на обработку своих персональных данных _____, зарегистрированному по адресу: _____, в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- семейное, социальное положение;
- сведения о профессии, образовании.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Постановление Администрации Тазовского района № 1047-п от 25 ноября 2021 года

Об основных направлениях долговой политики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с пунктом 13 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

политики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые основные направления долговой

Заместитель Главы Администрации Тазовского района
по социальным вопросам И.В. Буяновская

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 ноября 2021 года № 1047-п

Основные направления долговой политики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Основные направления долговой политики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее – долговая политика, Тазовский район) разработаны в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации ответственной долговой политики Тазовского района и повышения ее эффективности.

1. Итоги реализации долговой политики Тазовского района в 2020-2021 годах.

Долговая политика Тазовского района предыдущих лет способствовала поддержанию уровня долговой нагрузки на бюджет Тазовского района на безопасном уровне.

По состоянию на 01 января 2021 года муниципальный долг отсутствует.

В 2020 году и в истекшем периоде 2021 года муниципальные гарантии не предоставлялись, потребность в привлечении бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не возникала, расходы на обслуживание муниципального долга не осуществлялись.

По итогам 2020 года бюджет Тазовского района исполнен с профицитом.

В соответствии с Порядком оценки долговой устойчивости муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2019 года № 1412-П, Тазовский район в 2021 году отнесен к группе заемщиков с высоким уровнем долговой устойчивости.

Информация о величине и структуре муниципального долга Тазовского района ежемесячно размещается на официальном сайте финансового органа Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики Тазовского района.

Долговая политика Тазовского района определяется текущими особенностями развития экономики Тазовского района, а также требованиями бюджетного законодательства российской Федерации.

В 2022-2024 годах основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики Тазовского района, будут являться:

- изменения бюджетного и налогового законодательства;
- необходимость поддержания показателей долговой устойчивости Тазовского района на уровне, позволяющем отнести Тазовский район к муниципальным образованиям с высокой долговой устойчивостью.

3. Цели и задачи долговой политики Тазовского района.

Основной целью долговой политики Тазовского района в среднесрочной перспективе будет являться эффективное управление муниципальным долгом Тазовского района, ориентированное на обеспечение сбалансированности бюджета Тазовского района при сохранении высокой степени долговой устойчивости.

Для достижения указанной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

- поддержание объема дефицита бюджета Тазовского района в пределах ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- минимизировать риски наступления гарантийных случаев при предоставлении и после предоставления муниципальных гарантий;

- соблюдать показатели и индикаторы, установленные муниципальной программой «Управление муниципальными финансами на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 ноября 2020 года № 2-п;
- обеспечить доступность информации о муниципальной долге в 2022-2024 годах путем размещения информации на официальном сайте финансового органа Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Инструменты реализации долговой политики Тазовского района.

Основными инструментами реализации долговой политики Тазовского района в 2022-2024 годах станут:

- использование остатков средств на едином счете бюджета Тазовского района в качестве источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района;

- привлечение при необходимости муниципальных заимствований в целях финансирования дефицита бюджета Тазовского района и пополнения остатков средств на едином счете бюджета Тазовского района.

5. Анализ рисков для бюджета Тазовского района, возникающих в процессе управления муниципальным долгом Тазовского района.

Финансовые риски представляют собой возможность финансовых потерь бюджета Тазовского района в результате наступления определенных событий или совершения определенных действий, которые не могут быть заранее предсказаны.

Для бюджета Тазовского района возможны следующие риски:

- риск недопоступления доходов в бюджет Тазовского района. В целях минимизации данного риска в Тазовском районе постановлением Администрации Тазовского района утвержден план мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета Тазовского района на 2020 – 2022 годы, направленных на увеличение доходов, оптимизацию и повышение эффективности расходов бюджета Тазовского района и управление муниципальным долгом Тазовского района.

- риск наступления гарантийного случая в связи с невыполнением принципалом перед кредитными организациями обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией. В целях минимизации данного риска финансовым органом Тазовского района проводится анализ финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии.

Постановление Администрации Тазовского района № 1048-п от 25 ноября 2021 года

Об утверждении Методики расчета размера платы за наем жилых помещений, занимаемых нанимателями по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета размера платы за наем жилых помещений, занимаемых нанимателями по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации поселка Тазовский от 10 апреля 2017 года № 74 «Об утверждении Методики расчета

платы за наем жилых помещений, занимаемых нанимателями по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, социального найма и найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования поселок Тазовский»;

2.2. постановление Администрации поселка Тазовский от 29 марта 2018 года № 64 «О внесении изменений в Методику расчета платы за наем жилых помещений, занимаемых нанимателями по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, социального найма и найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования поселок Тазовский»;

2.3. постановление Администрации поселка Тазовский от 16 октября 2018 года № 213 «О внесении изменений в Методику расчета платы за наем жилых помещений, занимаемых нанимателями по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, социального найма и найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования поселок Тазовский»;

2.4. постановление Администрации Тазовского района от 25 октября 2019 года № 1015 «Об утверждении Методики расчета размера платы за наем служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район»;

2.5. постановление Администрации Тазовского района от 11 июня 2020 года № 479 «О внесении изменения в пункт 4 Методики расчета размера платы за наем служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 октября 2019 года № 1015»;

2.6. постановление Администрации Тазовского района от 23 июля 2021 года № 702-п «Об утверждении Методики расчета размера платы за наем жилых помещений, занимаемых нанимателями по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тазовского района.

**Заместитель Главы Администрации Тазовского района
по социальным вопросам И.В. Буяновская**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 ноября 2021 года № 1048-п

МЕТОДИКА

расчета размера платы за наем жилых помещений, занимаемых нанимателями по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Методика расчета размера платы за наем жилых помещений, занимаемых нанимателями по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Методика) разработана в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» и определяет единые требования к установлению размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – плата за наем жилого помещения).

1.2. Установление размера платы за наем жилого помещения основывается на принципе дифференциации размеров платы за наем жилого помещения в зависимости от характеристик жилых помещений, определяющих качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома, в котором расположено такое жилое помещение.

II. Размер платы за наем жилого помещения

2.1. Ежемесячный размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 1:

Формула 1

$Пплата = Сбаз * Собщ * Кж * Кс$, где

Пплата – ежемесячный размер платы за наем жилого по-

мещения;

Сбаз – базовая тарифная ставка платы за наем жилых помещений за 1 квадратный метр общей площади в месяц, размер которой устанавливается постановлением Администрации Тазовского района;

Собщ – общая площадь жилого помещения, занимаемого нанимателем по договору социального найма и договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (кв. м).

Кж – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

Кс – коэффициент соответствия платы.

III. Базовый размер платы за наем жилого помещения

3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

$Сбаз = Срс * 0,001$, где

Сбаз – базовый размер платы за наем жилого помещения;

Срс – средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Ямало-Ненецком автономном округе.

Средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Ямало-Ненецком автономном округе определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

IV. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположения дома.

4.2. В домах, признанных аварийными плата за наем жилого помещения не взимается.

4.3. Интегральное значение Кж для жилого помещения рас-

считывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 2:

Формула 2

$$K_j = K_1 + K_2 + K_3 / 3$$

где:

K_j – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_1 – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_2 – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

K_3 – коэффициент, характеризующий месторасположение дома.

4.4. Значения показателей K_1 – K_3 указаны в Таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Показатели коэффициентов	Размер
1	2	3
K_1 – коэффициент, характеризующий качество жилого помещения		
1.	Кирпич	1
2.	Блочный, крупнопанельный (в том числе железобетон, газобетон)	0,9
3.	Смешанный или деревянный (в том числе арболит, металлические панели с утеплителем, брус, панель)	0,8
K_2 – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения		
4.	Жилое помещение с полным уровнем благоустройства применительно к территории поселения (электроснабжение, отопление, холодное и горячее водоснабжение, канализация)	1
5.	Жилое помещение с частичным уровнем благоустройства применительно к территории поселения (отсутствие одного из видов благоустройства)	0,8
6.	Жилое помещение неблагоустроенное применительно к территории поселения (отсутствие двух и более видов благоустройства)	0,6
K_3 – коэффициент, характеризующий месторасположение дома		
7.	Жилой дом, расположенный в пос. Тазовский, административном центре муниципального округа	1
8.	В иных населенных пунктах муниципального округа	0,8

V. Коэффициент соответствия платы K_c

5.1. Величина коэффициента соответствия платы (K_c) устанавливается исходя из социально-экономических условий в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в интервале от 0 до 1. При этом K_c устанавливается дифференцировано для нанимателей, проживающих в жилых поме-

щениях по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда с учетом имеющихся прав на получение мер социальной поддержки, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.2. Значение показателей K_c указаны в Таблице 2:

Таблица 2

№ п/п	Категория нанимателей	Коэффициент (K_c)
1	2	3
1.	Наниматели, являющиеся инвалидами I или II группы, а также наниматели, имеющие в составе семьи инвалидов I или II группы или имеющие детей инвалидов	0,2
2.	Пенсионеры	0,2
3.	Наниматели, относящиеся к многодетным семьям (многодетной признается семья, имеющая трёх и более детей. В число детей, учитываемых для признания семьи многодетной, не включаются дети, достигшие совершеннолетия, за исключением обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет)	0,2
4.	Граждане – работники предприятий агропромышленного комплекса	0,25
5.	Наниматели, состоящие в списке очередности граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, проживающих на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.	0,3
6.	а) федеральные государственные служащие, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, избранные на выборные должности в органы государственной власти Российской Федерации, их помощники, а также сотрудники территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, судебных органов, федеральных государственных учреждений и унитарных предприятия, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа. б) государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа, лица, замещающие государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, лица, избранные на выборные должности в органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, сотрудники органов государственной власти, иных государственных органов, государственных учреждений и унитарных предприятий Ямало-Ненецкого автономного округа. в) муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, лица, избранные на выборные должности в органы местного самоуправления, сотрудники органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.	0,3
7.	Прочие наниматели	0,5

Постановление Главы Тазовского района № 29-пг от 29 ноября 2021 года

Об утверждении Положения о деятельности кураторов лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 26 февраля 2021 года № 141-п «Об утверждении Порядка формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и исключения из него», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности кураторов лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление Главы Тазовского района от 24 ноября 2014 года № 53-пг «Об утверждении Положения о деятельности кураторов лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров и резерв управленческих кадров органа местного самоуправления»;

постановление Главы Тазовского района от 22 августа 2016 года № 42-пг «О внесении изменений в Положение о деятельности кураторов лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров и резерв управленческих кадров органа местного самоуправления, утвержденное постановлением Главы Тазовского района от 24 ноября 2014 года № 53-пг»;

постановление Главы Тазовского района от 02 декабря 2019 года № 36-пг «О внесении изменений в постановление Главы Тазовского района от 24 ноября 2014 года № 53-пг «Об утверждении Положения о деятельности кураторов лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров и резерв управленческих кадров органа местного самоуправления».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы Тазовского района
от 29 ноября 2021 года № 29-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности кураторов лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Положение о деятельности кураторов лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, резерв управленческих кадров, муниципальный округ), разработано в соответствии с Порядком формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 26 февраля 2021 года № 141-п.

1.2. Положение определяет правовой статус кураторов лиц, включенных в резерв управленческих кадров (далее – кураторы), регулирует правоотношения, связанные с организацией их деятельности.

1.3. Кураторы – должностные лица муниципального округа, закрепляемые за лицами, включенными в резерв управленческих кадров (далее – резервисты) распоряжением Главы Тазовского района.

1.4. Куратор закрепляется за каждым резервистом в целях обеспечения контроля за подготовкой резервиста в течение месяца с момента включения в резерв управленческих кадров.

II. Функции куратора

2.1. Основными функциями куратора являются:

2.1.1. составление и утверждение индивидуального плана подготовки резервиста по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2.1.2. консультирование резервиста;

2.1.3. проведение практических занятий с резервистом;

2.1.4. руководство подготовкой резервиста в соответствии с утвержденным индивидуальным планом подготовки резервиста;

2.1.5. оказание практической и теоретической помощи резервисту в освоении необходимых для профессионального роста знаний, умений и навыков, а также методов обучения и самообразования;

2.1.6. содействие обеспечению резервиста необходимыми информационными материалами;

2.1.7. осуществление контроля за выполнением резервистом индивидуального плана подготовки, в том числе за прохождением дополнительного профессионального образования;

2.1.8. внесение предложений в Комиссию по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа, об исключении резервиста из резерва управленческих кадров;

2.1.9. способствование развитию у резервиста управленческих качеств, в том числе: стратегического мышления; управленческих способностей; понимания организационных целей; ответственности за решаемые задачи; принятия управленческих решений, обеспечения их выполнения; организации деятельности подчиненных лиц; уровня профессиональной компетенции; проявления внимания к подчиненным лицам; навыков делового общения; применения эффективных стилей руководства и мотивации; последовательности в достижении целей; умения проводить квалифицированный анализ проблемной ситуации; способности пойти на разумный (обоснованный) риск.

III. Составление индивидуального плана подготовки резервиста

3.1. Индивидуальный план подготовки резервиста составляется куратором при непосредственном участии резервиста не позднее 30 дней с момента закрепления куратора.

Если за резервистом закреплены несколько кураторов, ин-

дивидуальные планы подготовки резервиста составляются каждым куратором.

Если резервист включен в резерв на несколько управленческих должностей и при этом за ним закреплен один куратор, составляется один индивидуальный план подготовки резервиста.

3.2. При разработке индивидуального плана подготовки резервиста куратором учитываются:

3.2.1. полученное резервистом профессиональное образование, в том числе дополнительное и послевузовское;

3.2.2. приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;

3.2.3. текущие и перспективные задачи в соответствующей сфере деятельности;

3.2.4. личные стремления резервиста.

3.3. В индивидуальный план подготовки резервиста включаются мероприятия, обеспечивающие приобретение необходимых теоретических и практических знаний, навыков и умений, в том числе:

3.3.1. дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации);

3.3.2. временное замещение управленческой должности (управленческих должностей) или выполнение отдельных поручений по предполагаемой к замещению должности (по предполагаемым к замещению должностям);

3.3.3. участие в конференциях, семинарах, тренингах, советах, комиссиях, коллегиях, «круглых столах» и др. по направлениям деятельности;

3.3.4. участие в разработке проектов (программ);

3.3.5. иные мероприятия, в том числе: послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура), получение второго высшего профессионального образования, самообразование (изучение нового отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере деятельности; изучение нормативной правовой базы в соответствующей сфере деятельности; изучение опыта работы субъектов Российской Федерации по реализации федерального законодательства и планов развития) и т.д.

3.4. Индивидуальный план подготовки резервиста оформляется на весь период нахождения в резерве.

3.5. По предложению куратора резервиста с учётом уровня профессиональной подготовки резервиста допускается внесение изменений в индивидуальный план подготовки резервиста, но не чаще одного раза в год.

Внесение изменений в индивидуальный план подготовки резервиста, в том числе его уточнение, корректировка и актуализация оформляется в виде дополнений в индивидуальный план подготовки резервиста, составленных в порядке, установленном настоящим Положением для оформления индивидуального плана подготовки резервиста, не позднее 10 декабря текущего года на следующий (последующие) годы.

3.6. Индивидуальный план подготовки резервиста составляется в трех экземплярах, подписывается резервистом и утверждается куратором.

Один экземпляр индивидуального плана подготовки резервиста хранится у куратора, второй и третий – в течение 10 дней с момента его утверждения направляются соответственно резервисту и в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района для приобщения к личному делу резервиста.

IV. Отчет резервиста о выполнении индивидуального плана подготовки резервиста

4.1. Ежегодно, за неделю до даты включения в резерв управ-

ленческих кадров, резервист готовит отчет о выполнении индивидуального плана подготовки резервиста (далее – отчет резервиста), составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. В отчете резервиста отражаются результаты выполнения резервистом мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом подготовки резервиста, с точки зрения приоб-

ретенция профессиональных знаний и практических навыков управленческой деятельности.

4.3. Подготовленный и подписанный резервистом, а также утвержденный куратором отчет резервиста представляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района для приобщения к личному делу резервиста.

**Приложение № 1
к Положению о деятельности кураторов лиц, включенных
в резерв управленческих кадров муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

УТВЕРЖДАЮ

(должность куратора)

(подпись) (Ф.И.О. куратора)
20 ____ г.
(дата)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ РЕЗЕРВИСТА
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.**

(Ф.И.О.)

зачисленного(ой) в 20__ году в резерв управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на управленческую должность

(наименование управленческой должности)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	3
1.1.		
1.2.		
2.	Временное замещение управленческой должности или выполнение отдельных поручений по управленческой должности	
2.1.		
2.2.		
3.	Участие в советах, комиссиях, коллегиях, «круглых столах», конференциях и т.д.	
3.1.		
3.2.		
4.	Участие в разработке проектов (программ), в том числе совместно с куратором	
4.1.		
4.2.		
5.	Иные мероприятия	
5.1.		
5.2.		

Резервист _____ / _____
подпись резервиста Ф.И.О.

**Приложение № 2
к Положению о деятельности кураторов лиц, включенных
в резерв управленческих кадров муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

УТВЕРЖДАЮ

(должность куратора)

(подпись) (Ф.И.О. куратора)
20 ____ г.
(дата)

ОТЧЕТ

о выполнении индивидуального плана подготовки резервиста за 20__ год

(Ф.И.О.)

зачисленного(ой) в 20__ году в резерв управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на управленческую должность

(наименование управленческой должности)

№ п/п	Мероприятие	Особые отметки	Срок исполнения
1	2	3	4

№ п/п	Мероприятие	Особые отметки	Срок исполнения
1.	Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), учебное заведение (организация, орган при стажировке), название курса или направление подготовки, количество учебных часов	приобретенные знания и навыки	дата прохождения
1.1.			
1.2.			
1.3.			
2.	Временное замещение управленческой должности или выполнение отдельных поручений по управленческой должности	приобретенные знания и навыки	дата замещения
2.1.			
2.2.			
2.3.			
3.	Участие в работе советов, комиссий, коллегий, «круглых столов», конференций и т.д.	приобретенные знания и навыки, личный вклад и практический результат экспертного участия	дата проведения
3.1.			
3.2.			
3.3.			
4.	Участие в разработке проектов (программ), в том числе совместно с куратором (название проекта)	участники-разработчики проекта, краткое содержание проекта, практический результат внедрения проекта	дата подготовки проекта
4.1.			
4.2.			
4.3.			
5.	Иные мероприятия (наименование мероприятий)	краткое содержание, практический результат	дата участия
5.1.			
5.2.			
5.3.			

Резервист

_____ / _____
подпись резервиста

_____ / _____
Ф.И.О.

Распоряжение Главы Тазовского района № 55-рг от 29 ноября 2021 года

Об утверждении плана мероприятий, посвященных проведению Международного дня инвалидов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году

В целях развития творческих способностей у лиц с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в социокультурной реабилитации, постоянной социализации в обществе посредством массовых мероприятий культурной и спортивной направленности, руководствуясь статьями 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных проведению Международного дня инвалидов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году (далее - план).

2. Департаменту социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.), управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) обеспечить

выполнение плана.

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 09 декабря 2021 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 29 ноября 2021 года № 55-рг

П Л А Н **мероприятий, посвященных проведению Международного дня инвалидов, на территории** **муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году**

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных проведению Международного дня инвалидов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Выплата материальной помощи к датам истории в соответствии со статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года №55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	ноябрь 2021 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)
1.3.	Организация охраны общественного порядка п. Тазовский	по мере необходимости	начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовский район (Ткаченко Г.А.)
1.4.	Организация взаимодействия с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» по реализации мероприятий	по мере необходимости	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
1.5.	Организация Взаимодействия с Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» по реализации мероприятий, посвященных проведению Международного дня инвалидов	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Сатыков В.Н.) (по согласованию)

1.6.	Соблюдение профилактических мер согласно постановлению Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.7.	Обеспечение требований Роспотребнадзора в случае ухудшения эпидемиологической ситуации - проведение мероприятий в формате онлайн	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
II. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Классные часы, беседы: «Согреем душу», «Люди вокруг нас», «Мой ровесник с ограниченными возможностями», «Другой - не значит плохой», «Мы не рядом - мы вместе», «О людях с особыми потребностями», «Верь в себя!»	ноябрь - декабрь 2021 года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района
2.2.	Социальный проект «Космическое здоровье» - просмотр фильма о жизни Ника Вуйчича «Жизнь без границ», обучение правилам общения с разными категориями людей с инвалидностью	ноябрь 2021 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)
2.3.	Этические беседы: «Мир спасет доброта», «Спешите делать добро»; Просмотр и обсуждение мультфильма «Цветик - семицветик» (по мотивам сказки В. Катаева); Обсуждение сказок «Стойкий оловянный солдатик», «Хроменькая уточка»	29 ноября - 03 декабря 2021 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
2.4.	Просмотр видеofilмов из цикла «Каждый имеет право быть разным»; проведение недели милосердия «От сердца к сердцу»	29 ноября - 04 декабря 2021 года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района
2.5.	Флешмоб «Я учусь видеть душу!»	01 - 05 декабря 2021 года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района
2.6.	Вечер отдыха «Доброта спасёт мир»	01 декабря 2021 года; п. Тазовский, ул. Геофизиков, д. 28А, структурное подразделение «Районный Дом культуры» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Районный Дом культуры» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Шамтиева Т.С.)
2.7.	Программа «С открытым сердцем»	01 декабря 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Стрючкова Л.В.)
2.8.	Игровая программа для детей с ОВЗ «Обыкновенное чудо»	01 декабря 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Ткаченко В.А.)
2.9.	Мероприятие «От сердца к сердцу»	02 декабря 2021 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.10.	Культурное мероприятие «Возьмемся за руки, друзья»	03 декабря 2021 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Берладин Р.Л.)
2.11.	Консультации для родителей: «Учите детей доброте», «Помогите ребенку научиться дружить»	03 декабря 2021 года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района
2.12.	Мероприятие «Капелькой тепла согреем душу»	03 декабря 2021 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.13.	Встреча «В кругу друзей»	03 декабря 2021 года; Кафе «Свитер»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.14.	Мероприятие «Я такой же, как и ты»	03 декабря 2021 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.15.	Челлендж «Мир на ощупь»	07 декабря 2021 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
III. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Подготовка стендовой информации для родителей и сотрудников о Международном дне инвалидов	ноябрь 2021 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
3.2.	Конкурс творческих работ «Доброта живет повсюду»	01 ноября - 01 декабря 2021 года; Районная детская библиотека	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
3.3.	Акция «Набор дошкольника»	15 - 25 ноября 2021 года; муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
3.4.	Районная выставка сувениров ручной работы людей с ОВЗ «Добрых рук мастерство»	27 ноября - 05 декабря 2021 года; п. Тазовский, ул. Ленина, д.30 структурное подразделение «Районный Центр национальных культур» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Районный Центр национальных культур» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Бородин Ю.А.)
3.5.	Акция милосердия «Подарим лучики тепла»	29 ноября - 05 декабря 2021 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
3.6.	Индивидуальная выставка работ Салиндер Т.В.	01 - 08 декабря 2021 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)

3.7.	Акция «Пусть никто не будет одинок»	03 декабря 2021 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
IV. Спортивные мероприятия			
4.1.	XV Спартакиада Тазовского района среди лиц с ОВЗ в рамках празднования Международного дня инвалидов	14 ноября 2021 года; спортивный зал «Геолог» муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» с. Газ-Сале	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение спортивный зал «Геолог», муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» (Коротаев Р.М.)
4.2.	VIII Спартакиада среди лиц с ОВЗ в рамках празднования Международного дня инвалидов	15 ноября 2020 года; спортивный зал «Геолог» муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» с. Газ-Сале	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение спортивный зал «Геолог», муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» (Коротаев Р.М.)
4.3.	Шашечный турнир среди детей с ОВЗ	01 - 05 декабря 2021 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)
V. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных проведению Международного дня инвалидов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году	ноябрь 2021 года;	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

Распоряжение Главы Тазовского района № 58-рг от 30 ноября 2021 года

О проведении мероприятий, посвященных празднованию 91-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района в 2021 году

В связи с празднованием 91-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьями 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию 91-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района в 2021 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию 91-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района в 2021 году

(далее – план).

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 20 декабря 2021 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 30 ноября 2021 года № 58-рг

ПЛАН
мероприятий, посвященных празднованию 91-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района в 2021 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 91-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района в 2021 году	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам; Буяновская И.В. управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Праздничное оформление поселка Тазовский согласно тематике праздника	декабрь 2021 года	начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовский район (Ткаченко Г.А.)
1.3.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	декабрь 2021 года	главы Администраций сёл Администрации Тазовского района с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда
1.4.	Вручение живых цветов в букетах Почетным гражданам муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа за счет средств муниципальной программы «Доступная среда, социальная	декабрь 2021 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)
1	2	3	4
поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы»			
1.5.	Праздничный фейерверк, посвященный празднованию 91-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	декабрь 2021 года	начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовский район (Ткаченко Г.А.)
1.6.	Организация охраны общественного порядка п. Тазовский	декабрь 2021 года	начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовский район (Ткаченко Г.А.)
1.7.	Организация взаимодействия с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» по реализации мероприятий	по мере необходимости	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
1.8.	Организация взаимодействия с Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» по реализации мероприятий, посвященных празднованию 91-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Сатыков В.Н.) (по согласованию)

1.9.	Соблюдение профилактических мер согласно постановлению Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
II. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Викторина «Ямал - мой северный край»	05 ноября – 05 декабря 2021 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3 (Вакарина Т.П.)
2.2.	Челлендж «Почему я люблю Ямал?»	10 ноября – 10 декабря 2021 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.3.	Ток-шоу «Гость», «Покорители Севера»	14 ноября 2021 года; Центральная районная библиотека	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
2.4.	Профориентационное погружение «Хозяйка тундры» в рамках муниципального проекта «Острова успеха»	26 ноября 2021 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка» (Зеленина Л.Н.)
2.5.	Оформление тематической фотогазеты «Мой поселок»	01 – 07 декабря 2021 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (Хорошева Т.А.)
2.6.	Цикл мероприятий «Родной земли душа и память», встречи со старжилами района, классные часы, презентации, музейные уроки, проведение на переменах национальных ненецких игр	01 – 15 декабря 2021 года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района
2.7.	Познавательная программа «Мой Север»	02 декабря 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Сайтова М.А.)
2.8.	Литературная гостиная «На оленьих тропах»	02 декабря 2021 года; Центральная районная библиотека	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
2.9.	Торжественная концертная программа «Великое прошлое! Прекрасное будущее!»	03 декабря 2021 года; структурное подразделение «Районный Дом культуры» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Районный Дом культуры» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Шамтиева Т.С.)
2.10.	Квест-игра «Мой Любимый Ямал»	03 декабря 2021 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Зимина Е.Ф.)
2.11.	Флеш-моб «Пойми меня. Говорю по-ненецки»	04 – 10 декабря 2021 года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района
2.12.	Тематические беседы с презентацией «Край наш северный», «Край, в котором я живу», «Земля Тасу Ява», «Наш край познаём и любим», «Флора и фауна ЯНАО», «Гыданский заповедник», «Загадки северного края», «Тасу Ява – край оленей»	04 – 10 декабря 2021 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные образовательные организации Тазовского района
2.13.	Мастер-классы «Национальный колорит»: «Резьба по кости и рогу», «Меховая мозаика», «Чумовой стол», «Ямал с высоты птичьего полета», «3D-моделирование», «Национальный сувенир»	04 – 10 декабря 2021 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.)
2.14.	Цикл мероприятий «Северное сияние»	04 – 10 декабря 2021 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Штубина Н.В.)
2.15.	Праздничная концертная программа «Да здравствует Тазовский район!»	04 декабря 2021 года; Площадь Районного Дома культуры	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Районный Дом культуры» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Шамтиева Т.С.)
2.16.	Игровая программа уличного народного гуляния «Зимние потехи»	04 декабря 2021 года; Площадь Районного Дома культуры	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фазылова О.Ю.)
2.17.	Праздничный концерт «Край земли, ты жизнь моя»	04 декабря 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Ткаченко В.А.)
2.18.	Сказочный калейдоскоп «Сказки Севера»	05 декабря 2021 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Газ-Сале - филиал № 1	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Газ-Сале - филиал № 1 (Валькина Т.В.)

2.19.	Коллективная работа «На Ямале мы живём»	06 декабря 2021 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» (Грошкова Т.В.)
2.20.	Викторина «Природа России, природа Ямала – мы о природе знаем немало!»	07 декабря 2021 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок» (Зимина Е.Ф.)
2.21.	День открытых дверей студии раннего развития «Умничка»	08 декабря 2021 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.22.	Концертно-просветительская программа «Северный край»	10 декабря 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фазылова О.Ю.)
2.23.	Концертная программа «Край родной, навек любимый!»	10 декабря 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фатхулина Е.И.)
2.24.	Краеведческий квест «Ямал – моя Родина»	10 декабря 2021 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3 (Вакарина Т.П.)
2.25.	Интеллектуальная игра «Точка отсчёта»	10 декабря 2021 года; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.26.	Концертная программа «Суров мой север, лишь на первый взгляд»	11 декабря 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Сайтова М.А.)
2.27.	Развлекательная программа для населения «Северные мотивы»	11 декабря 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Сайтова М.А.)
III. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Районный конкурс творческих работ «Чем богат мой край родной»	25 октября – 28 ноября 2021 года; Районная детская библиотека	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
3.2.	Районная конкурс-выставка «Здесь скоро будет город-сад»	15 – 30 ноября 2021 года; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (Сутула Л.Н.)
3.3.	Районный конкурс экскурсоводов музеев и музейных комнат	25 – 30 ноября 2021 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
3.4.	Районный конкурс исследовательских работ «Твои люди, Север!»	29 ноября – 05 декабря 2021 года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
3.5.	Выставка прикладного искусства «Орнаменты народов Ямала»	29 ноября – 10 декабря 2021 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Находка – филиал № 2	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Находка - филиал № 2 (Салиндер С.А.)
3.6.	Выставка любителей фотосъёмки «Гыда вчера и сегодня»	01 – 08 декабря 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Ткаченко В.А.)
3.7.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Национальные узоры, руками творцов»	01 – 08 декабря 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Ткаченко В.А.)
3.8.	Конкурсы рисунков и фотографий «Просторы родного района»	01 – 15 декабря 2021 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
3.9.	Выставка «Ямал - тепло Арктики»	03 – 04 декабря 2021 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Берладин Р.Л.)
3.10.	Фотовыставка «Планета Ямал: здесь рождается вдохновение»	03 – 04 декабря 2021 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Берладин Р.Л.)

3.11.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Ямал далёкий и близкий»	05 – 15 декабря 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фазылова О.Ю.)
3.12.	Гастрономический конкурс блюд национальной кухни «Намеллада»	04 декабря 2021 года; Площадь Районного Дома культуры	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
3.13.	Районная выставка мастеров Тазовского района «Сокровища Тасу'Ява»	05 – 14 декабря 2021 года; структурное подразделение «Районный Центр национальных культур» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Районный Центр национальных культур» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Бородина Ю.А.)
3.14.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Мастера на все руки»	06 – 12 декабря 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Саитова М.А.)
3.15.	Выставка творческих работ «Снежные просторы»	07 – 12 декабря 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фатхулина Е.И.)
IV. Спортивные мероприятия			
4.1.	Спортивные развлечения «Тундра зовет!»	01 – 15 декабря 2021 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
4.2.	Физкультурно-познавательная программа «Созвездие игр Ямала»	08 декабря 2021 года; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» (Грошкова Т.В.)
4.3.	Первенство Тазовского района по гиревому спорту	декабрь 2021 года; спортивный зал «Геолог» муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); спортивный зал «Геолог» муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта», п. Тазовский (Пашаев О.М.)
4.4.	Открытый турнир по волейболу	декабрь 2021 года; (по назначению)	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.5.	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные празднованию 91-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района	декабрь 2021 года; п. Тазовский, с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4.6.	Предновогодний турнир по хоккею с шайбой	декабрь 2021 года; хоккейный корт «Орион» муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); хоккейный корт «Орион» муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» п. Тазовский (Талигин А.В.)
V. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию 91-летия со дня образования ЯНАО и Тазовского района	декабрь 2021 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

Постановление Администрации Тазовского района № 1055-п от 30 ноября 2021 года

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в границах муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в границах муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу земельных отношений.

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 30 ноября 2021 года № 1055-п

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в границах муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в границах муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год

Муниципальный земельный контроль – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее – обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Муниципальный земельный контроль на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляется Администрацией Тазовского района, от имени которой действует департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее – орган муниципального земельного контроля).

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля в границах села Находка муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, является администрация села Находка Администрации Тазовского района (далее – орган муниципального земельного контроля).

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля в границах села Антипаюта муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, является администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (далее – орган муниципального земельного контроля).

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля в границах села Гыда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, является администрация села Гыда Администрации Тазовского района (далее – орган муниципального земельного контроля).

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю в границах муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год (далее – программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона

от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.

В связи с вступлением в законную силу Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного Решением Думы Тазовского района от 08 сентября 2021 года № 12-8-79 программа профилактики разработана в целях предупреждения возможного нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований земельного законодательства и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки, загрязнение земельных участков отходами производства и потребления.

Проведение профилактических мероприятий направлено на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, способствование улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми подконтрольными субъектами;
 2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- Основными задачами программы профилактики являются:
1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 2. Повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов;
 3. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
 4. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровня риска;

6. Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

7. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1	2	3	4
1.	Информирование контролируемых и иных лиц заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	по мере необходимости	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; администрация села Находка Администрации Тазовского района; администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района; администрация села Гыда Администрации Тазовского района
2.	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	по мере необходимости	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; администрация села Находка Администрации Тазовского района; администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района; администрация села Гыда Администрации Тазовского района
3.	Консультирование: 1. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей: 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; администрации села Находка Администрации Тазовского района; администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района; администрации села Гыда Администрации Тазовского района письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля. 2. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя. 3. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам: порядок обжалования решений органа муниципального земельного контроля. 4. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	по мере необходимости	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; администрация села Находка Администрации Тазовского района; администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района; администрация села Гыда Администрации Тазовского района
4.	Профилактический визит	не менее 1 раза в квартал	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; администрация села Находка Администрации Тазовского района; администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района; администрация села Гыда Администрации Тазовского района
5.	Самообследование, включающее в себя: 1. (планирование и подготовка работ по самообследованию объектов контроля (земельных участков); 2. организация и проведение самообследования объектов контроля (земельных участков): проверка наличия правоустанавливающих документов на земельные участки, фото-видео фиксация объектов контроля (земельных участков); схематический чертеж и обмер площади объектов контроля (земельных участков); проверка санитарного состояния объектов контроля (земельных участков). 3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета. 4. рассмотрение отчета о самообследовании органом муниципального земельного контроля	по мере необходимости	Подконтрольные субъекты
6.	Обобщение (доклад) правоприменительной практики (в соответствии с пунктом 23 раздела III Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Тазовского района от 08 сентября 2021 года № 12-8-79)	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; администрация села Находка Администрации Тазовского района; администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района; администрация села Гыда Администрации Тазовского района

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятия, проведенного органом муниципального земельного контроля

Постановление Администрации Тазовского района № 1063-п от 01 декабря 2021 года

Об организации торговой ярмарки, посвященной празднованию 91-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района в п. Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 04 декабря 2021 года

На основании статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июня 2007 года № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», в честь празднования 91-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района в п. Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 04 декабря 2021 года, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский

район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Организовать торговую ярмарку, посвященную празднованию 91-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района в п. Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 04 декабря 2021 года с 14:00 часов до 17:00 часов.

2. Утвердить:

2.1. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, посвященной празднованию 91-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района в п. Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 04 декабря 2021 (приложению № 1);

2.2. Схему размещения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, посвященной празднованию 91-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района в п. Тазовский, на тер-

ритории, прилегающей к Районному Дому культуры, 04 декабря 2021 (приложению № 2).

3. Начальнику управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (Ткаченко Г.А.) обеспечить санитарную уборку территории в месте проведения ярмарки в процессе ее работы и после окончания.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района
от 01 декабря 2021 года № 1063-п

ПЕРЕЧЕНЬ

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, посвященной празднованию 91-летия со дня образования ЯНАО и Тазовского района в п. Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 04 декабря

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя	Перечень товаров и услуг
1	2	3	4
1	ООО «Лебедь»	Жорина Ирина Сергеевна	Кулинарные изделия, чай
2	ИП	Быканова Гулнур	Шашлык, плов, выпечка
3	ИП	Гусейнов Асиф Сары оглы	Шашлык
4	ИП	Гусейнов Эльшан Сары оглы	Шашлык
5	ИП	Смагин Антон Валерьевич	Шашлык
6	ИП	Муразымова Лидия Сергеевна	Рыбная продукция
7	ООО «АрктикСпецТех»	Шарапов Максим Геннадьевич	Рыбная продукция
8	СПК «Тазовский»	Рожков Алексей Александрович	Мясная продукция
9	ООО «Ямал Экспорт»	Портянко Николай Владимирович	Колбасная продукция
10	Община «Большая Харвута»	Тибичи Елена Акалиевна	Сувенирная продукция, уха, шурпа, чай
11	ИП	Линник Инна Алексеевна	Ягоды
12	ООО «Карамелька»	Турабаева Наталья Николаевна	Леденцы в ассортименте, карусель
13	ИП	Чуркина Татьяна Николаевна	Мёд
14	ИП	Ручкова Ирина Владимировна	Шары, сладкая вата
15	ИП	Самохин Петр Владимирович	Сувенирная продукция, игрушки

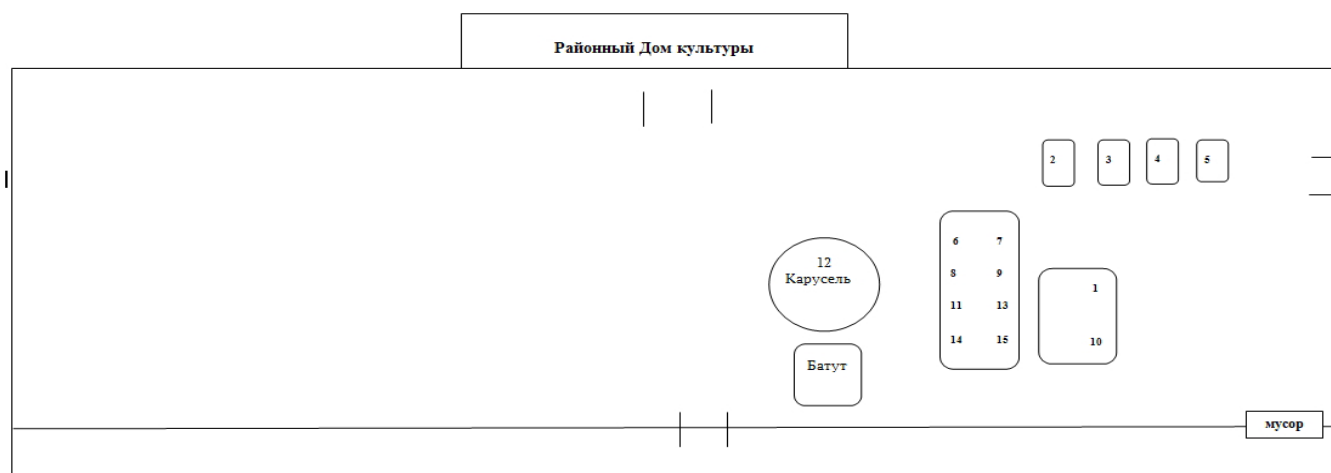
Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района
от 01 декабря 2021 года № 1063-п

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, посвященной празднованию 91-летия со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Тазовского района в п. Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 04 декабря 2021 года



Постановление Администрации Тазовского района № 1064-п от 01 декабря 2021 года

О внесении изменений в нормативы финансирования на производство хлеба для сельских населенных пунктов и факторий в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021 год, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 24 февраля 2021 года № 128-п

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2006 года № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Ямало-Ненецкого автономного округа по поддержке производителей хлеба», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 января 2021 года № 23-П «О субвенциях из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе, внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П и приостановлении действия абзаца одиннадцатого пункта 4 приложения № 2, утвержденного постановлением Правительства Ямало-

Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в нормативы финансирования на производство хлеба для сельских населенных пунктов и факторий в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021 год, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 24 февраля 2021 года № 128-п.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 декабря 2021 года № 1064-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в нормативы финансирования
на производство хлеба для сельских населенных пунктов и факторий
в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021 год

Нормативы финансирования на производство хлеба для сельских населенных пунктов и факторий в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021 год изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 24 февраля 2021 года № 128-п
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 01 декабря 2021 года № 1064-п)

НОРМАТИВЫ
финансирования на производство хлеба для сельских населенных пунктов и факторий в
муниципальном округе Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021 год

№ п/п	Наименование сельского населенного пункта, фактории, в которых осуществляется производство хлеба	Норматив финансирования (руб./кг хлеба)	
		1 полугодие	2 полугодие
1.	с. Антипаюта	34,12	33,50
2.	с. Гыда	37,86	36,04
3.	фактории МО Тазовский район	18,38	

».

Постановление Администрации Тазовского района № 1065-п от 01 декабря 2021 года

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на финансовую поддержку на обслуживание факторий по возмещению затрат на доставку товаров на фактории, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 июля 2021 года № 672-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропро-

мышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» от 30 октября 2014 года № 520, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий на финансовую поддержку на обслуживание факторий по возмещению затрат на доставку товаров на фактории, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 июля 2021 года № 672-п

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18 августа 2021 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 декабря 2021 года № 1065-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий на финансовую поддержку на обслуживание факторий по возмещению затрат на доставку товаров на фактории

В подпункте 3.23.1 пункта 3.23 раздела III:

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

« $Ч_1$ - численность сезонного обслуживающего персонала на фактории (для факторий, осуществляющих только направления деятельности, указанные в части 1 статьи 6 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 113-ЗАО «О факториях в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон № 113-ЗАО), - не более 2 единиц; для факторий, осуществляющих направления деятельности, указанные в частях 1 и 2 статьи 6 Закона № 113-ЗАО, - не более 3 единиц);»

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«На одной фактории общая численность обслуживающего персонала не превышает 3 единиц для факторий, осуществляющих только направления деятельности, указанные в части 1 статьи 6 Закона № 113-ЗАО, и не превышает 4 единиц для факторий, осуществляющих направления деятельности, указанные в частях 1 и 2 статьи 6 Закона № 113-ЗАО.»

Постановление Администрации Тазовского района № 1066-п от 01 декабря 2021 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации Тазовского района от 22

января 2019 № 31 «О Порядке предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.2. постановление Администрации Тазовского района от 27.11.2019 № 1148 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 22 января 2019 года № 31 «О Порядке предоставления субсидий некоммерческой организации Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.3. постановление Администрации Тазовского района от 19.08.2020 № 653 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 22 января 2019 года № 31»;

2.4. постановление Администрации Тазовского района от 29.12.2020 № 144-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 22 января 2019 года № 31».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 10 августа 2021 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 декабря 2021 года № 1066-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий, порядок определения объема и условия предостав-

ления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа», организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)

на уставную деятельность (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Получатель субсидии осуществляет уставную деятельность в целях развития малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность для оказания юридических и консультационных услуг для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности, и начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района», «Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, на организацию просветительской деятельности, пропаганду экономических знаний среди населения Тазовского района» (далее – мероприятие) подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 (далее – муниципальная программа).

1.4. Целями предоставления субсидий является предоставление субсидий Получателю субсидии на уставную деятельность на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий:

- организацией просветительской деятельности, пропаганда экономических знаний среди населения Тазовского района, (в том числе: организация мероприятий для учащихся общеобразовательных организаций и молодежи на базе Бизнес-инкубатора юного предпринимателя; организация образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также граждан, принявших решение о начале предпринимательской деятельности (далее – организация просветительской деятельности),

- оказание юридических и консультационных услуг для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности и начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района (далее – предоставление юридических и консультационных услуг).

Под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность на территории Тазовского района, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр СМСП

Под начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются СМСП, с даты регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более одного календарного года.

1.5. Администрация Тазовского района – главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Непосредственно реализацию мероприятий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее – Управление).

1.6. Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании Решения Думы Тазовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период является некоммерческая организация «Фонд развития Тазовского

района Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.7. Информация о субсидиях размещается (при наличии технической возможности) департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии:

2.1.1. представляет в Управление по адресу: п. Тазовский, ул. Калинина 25, кабинет 24. Контактный телефон 2-04-56, адрес электронной почты O.Gracheva@tazovsky.yanao.ru, G.Salinder@tazovsky.yanao.ru:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

- учредительные документы организации (заверенные копии);

- по мероприятию просветительской деятельности, пропаганды экономических знаний среди населения Тазовского района – календарный план-график серии семинаров для учащихся образовательных учреждений; план проведения семинаров для населения Тазовского района, утвержденные исполнительным директором Фонда.

2.1.2. Требования к документам, представляемым получателем субсидии.

Документы, указанные в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, должны быть сшиты в один том, который должен содержать опись представляемых документов, сквозную нумерацию листов, быть скреплен печатью получателя субсидии. На обратной стороне тома проставляются: надпись «Всего пронумеровано и прошто _____ листов», личная подпись руководителя получателя субсидии или лица, его замещающего, расшифровка подписи (фамилия, инициалы).

Документы, указанные в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в управление не позднее 01 декабря текущего года.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем субсидии.

2.2.1. Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка:

2.2.1.1. запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения в государственных органах, в распоряжении которых находятся сведения о соблюдении получателем субсидии требований, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить информацию и документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Порядка;

2.2.1.2. проводит проверку документов, предусмотренных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям, установленным подпунктами 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка;

2.2.1.3. проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2.6.1 – 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка;

2.2.1.4. готовит заключение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.2.1.5. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает одно из следующих решений:

- о заключении соглашения о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее – соглашение) и предоставлении субсидии получателю субсидии;

- об отказе в заключении соглашения и в предоставлении субсидии.

2.2.2. Решения, указанные в подпункте 2.2.1.5 пункта 2.2.1 настоящего Порядка, главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, оформляет распоряжением Администрации

ции Тазовского района (далее - распоряжение), в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подготовки заключения Управления, указанное в подпункте 2.2.1.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, которое в течение 2 рабочих дней со дня подписания размещается Управлением на официальном сайте <http://tasu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение об отказе в заключении соглашения и в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня подписания распоряжения направляется Управлением в адрес получателя субсидии посредством почтовой связи или нарочно.

Решение об отказе в заключении соглашения и в предоставлении субсидии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности информации, указанной в документах, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;
- несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в подразделе 2.6 настоящего Порядка.

2.4. Порядок определения размера субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы Тазовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной Программы, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.2. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в 2021 году, определен объемом бюджетных ассигнований по мероприятию Программы, включенному в сводную бюджетную роспись бюджета Тазовского района на текущий финансовый год «Субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность», который определяется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района.

2.4.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы.

2.4.4. Размер субсидии не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой на реализацию мероприятий.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.5.1. Субсидия предоставляется при условии заключения Соглашения, между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

2.5.2. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и заявителем соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тазовского района (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района.

2.5.3. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при достижении соглашения по новым условиям.

2.5.4. Размер субсидии, установленный в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, указывается в соглашении отдельно по каждому направлению субсидии.

2.5.5. Управление направляет Фонду Соглашение и предложение о заключении Соглашения в течение 2 дней со дня подписания распоряжения, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.2

настоящего Порядка.

2.5.6. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с момента получения предложения о заключении Соглашения, указанного в подпункте 2.5.5 настоящего Порядка, направляет нарочно главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) – по адресу, указанному в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.5.7. В случае не поступления от получателя субсидии в указанный в подпункте 2.5.6. настоящего Порядка срок, подписанного Соглашения, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.5.8. Управление готовит распоряжение о признании утраченного силу распоряжения о заключении Соглашения, которое в течение 2 рабочих дней со дня подписания распоряжения направляется в адрес получателя субсидии посредством почтовой связи или нарочно.

2.5.9. Условия заключения соглашения:

- соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- соблюдение получателем субсидии положений настоящего Порядка;
- наличие у получателя субсидии фактической потребности в субсидии;
- соблюдение распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии требования о включении в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Администрации Тазовского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

2.6. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателя субсидии не более чем за 10 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

2.6.1. у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6.2. у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.6.3. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.4. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведе-

нии финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.6.5. получатель субсидии не должен являться получателем средств районного бюджета на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе I настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, определенным настоящим подпунктом, получатель субсидии подтверждает указанием соответствующей информации в заявлении на предоставление субсидии;

2.6.6. Получателям субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.6.7. Получатели субсидии направляют средства полученной субсидии непосредственно на:

- уставную деятельность, связанную с предоставлением юридических и консультационных услуг для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности, и начинающих СМСП;

- уставную деятельность, связанную с организацией просветительской деятельности, в том числе: организацией и проведением мероприятий для учащихся общеобразовательных организаций и молодежи на базе Бизнес-инкубатор юного предпринимателя; организацией и проведением образовательных мероприятий для СМСП, а также граждан, принявших решение о начале предпринимательской деятельности.

2.7. Получатель субсидии обязан достичь следующих результатов предоставления субсидии (далее - результат) и показателей, необходимых для достижения результатов по мероприятию муниципальной Программы - «Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность»:

- результатом по мероприятию «Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность для оказания юридических и консультационных услуг для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности, и начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района» является предоставление юридических и консультационных услуг предпринимателям и лицам, принявших решение о начале предпринимательской деятельности в течение года до 25 декабря текущего года. Показатель - количество СМСП и лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности, получивших консультационные и юридические услуги, осуществляющие деятельность на территории Тазовского района;

- результатом по мероприятию «Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, на организацию просветительской деятельности, пропаганду экономических знаний среди населения Тазовского района» является организация мероприятий для учащихся общеобразовательных организаций и молодежи на базе Бизнес-инкубатора юного предпринимателя; организация образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также граждан, принявших решение о начале предпринимательской деятельности в течение года до 25 декабря текущего года. Показатель - количество учащихся, получающих экономические знания в школах и количество СМСП и граждан, принявших решение о начале предпринимательской деятельности, принявших участие в обучающихся семинарах.

Показатель, необходимый для достижения результата, устанавливается в соглашении.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия распоряже-

ния о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 2.2.2. пункта 2.2 настоящего Порядка на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.9. Получатель субсидии должен обеспечить раздельное расходование собственных и бюджетных средств, направляемых на мероприятия муниципальной программы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10. При наличии обоснованной потребности в неиспользованной части субсидии на те же цели в очередном финансовом году, остатки субсидии могут являться источником финансового обеспечения расходов в очередном финансовом году на основании заявления Получателя субсидии в соответствии с решением главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принятым по согласованию с Департаментом финансов Администрации Тазовского района.

2.11. Заявление, указанное в пункте 2.10 настоящего Порядка, предоставляется Получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств до 25 декабря текущего года.

2.12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление, указанное в пункте 2.10 настоящего Порядка и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие отчеты по формам установленным в Соглашении:

3.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным периодом и годовой, в срок до 25 декабря текущего года с подтверждающими документами (платежные поручения, счета или счета фактуры, договора; товарная накладная, договора на предоставление услуг);

3.1.2. отчеты о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, в срок до 25 декабря текущего года.

3.2. Ответственность за достоверность представляемой информации возлагается на получателя субсидии.

3.3. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств (в форме рассмотрения отчетов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка), органами муниципального финансового контроля.

4.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности получателя субсидии.

4.4. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности:

4.4.1. возврат субсидии в бюджет Тазовского района в случаях:

4.4.1.1. нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распо-

рядителем как получателем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

4.4.1.2. в случае недостижения результата и показателей, необходимых для достижения результатов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, или достижения их в неполном объеме.

4.4.2. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Тазовского района в следующем порядке:

4.4.2.1. в течение 3 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в подпунктах 4.4.1.1, 4.4.1.2 настоящего Порядка, Управление направляет Получателю субсидии письменное уведомление (требование) о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств, суммы субсидии. В случае, указанном в подпункте 4.4.1.2, размер субсидии уменьшается соразмерно степени недостижения получателем субсидии установленных показателей, необходимых для достижения результатов;

4.4.2.2. в течение 10 календарных дней с момента получения письменного уведомления (требования) о необходимости возврата суммы субсидии Получатель субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии;

4.4.2.3. по истечении срока, установленного для добровольного возврата средств, взыскание подлежащей возврату субсидии производится в судебном порядке.

4.5. Получатель субсидии вправе обжаловать решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств и (или) органу муниципального финансового контроля документов и сведений в рамках исполнения обязательств, установленных Соглашением и настоящим Порядком, возлагается на Получателя субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческой организации
«Фонд развития Тазовского района
Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику управления
социально-экономического развития
Администрации Тазовского района
629350, ЯНАО, п. Тазовский,
ул. Калинина, д. 25,
тел. (34940) 2-04-90, 2-04-56

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность

Прошу Вас предоставить субсидию на уставную деятельность :

_____ (наименование вида (цель) субсидии)

_____ (размер субсидии (цифрами и прописью)

_____ рублей,

от _____

_____ (наименование организации)

ИНН _____

ОГРН _____

Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Перечень фактически осуществляющих видов деятельности в соответствии с уставом некоммерческой организации: _____

Руководитель _____

_____ ФИО

Главный бухгалтер _____

_____ ФИО

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Место государственной регистрации: _____

Место осуществления деятельности: _____

Банковские реквизиты: _____

Настоящим удостоверяю на дату не ранее, чем за 10 дней до подачи заявления о предоставлении субсидии Фонд соответствующим требованиям:

-отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

-не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановле-

на в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

-не является получателем средств районного бюджета на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе I настоящего Порядка.

Настоящим заявлением обязуемся:

-использовать средства субсидии на цели предоставления субсидии;

-соблюдать запрет приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Настоящим заявлением даем согласие:

-на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по соглашениям;

-о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них, гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных в заявлении.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации обо мне как участнике отбора, о подаваемом мною заявлении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах согласно перечню:

Подпись _____
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20__ г.

Приказ Департамента финансов Администрации Тазовского района № 113 от 03 декабря 2021 года

О сроках представления главными распорядителями средств бюджета Тазовского района, главными администраторами доходов бюджета Тазовского района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, консолидированной месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений в 2022 году

В соответствии со статьёй 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить сроки представления главными распорядителями средств бюджета Тазовского района, главными администраторами доходов бюджета Тазовского района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района в 2022 году:

1.1 месячной бюджетной отчетности, квартальной бюджетной отчетности в части Справок по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) – не позднее 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

1.2 квартальной бюджетной отчетности в части Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) – не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

1.3 месячной и квартальной бюджетной отчетности в части Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП) – не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

1.4 месячной и квартальной бухгалтерской отчетности в части Отчета об обязательствах учреждения (ф. 0503738-НП) – не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

1.5 годовой бюджетной отчетности в части Справок по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) – в сроки, установленные для представления годовой бюджетной отчетности, но не позднее 25 января 2022 года;

1.6 квартальной бюджетной отчетности, за исключением отчетов, представляемых в соответствии с абзацами вторым, третьим настоящего приказа, годовой бюджетной отчетности, за исключением отчетов, представляемых в соответствии с абзацем шестым настоящего приказа, консолидированной годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений согласно приложению к настоящему приказу;

1.7 консолидированной квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений – не позднее 16 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента финансов, начальника управления кассового планирования и исполнения бюджета М.М.Жердева, начальника отдела по учету и отчетности Петрову Е.А.

Начальник департамента финансов Е.А.Гордейко

Приложение
к приказу департамента финансов
Администрации Тазовского района
от 03 декабря 2021 года № 113

Сроки представления главными распорядителями средств бюджета Тазовского района, главными администраторами доходов бюджета Тазовского района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района в 2022 году квартальной бюджетной отчетности, годовой бюджетной отчетности, консолидированной годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств окружного бюджета, главного администратора доходов окружного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита окружного бюджета	За 2021 год	На 1 апреля 2022 года	На 1 июля 2022 года	На 1 октября 2022 года
1	2	3	4	5	6
1.	Администрация Тазовского района	28.01.2022	12.04.2022	12.07.2022	12.10.2022
2.	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	27.01.2022	11.04.2022	11.07.2022	11.10.2022
3.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	28.01.2022	12.04.2022	12.07.2022	12.10.2022
4.	Дума Тазовского района	24.01.2022	11.04.2022	11.07.2022	11.10.2022
5.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	27.01.2022	12.04.2022	12.07.2022	12.10.2022
6.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	27.01.2022	12.04.2022	12.07.2022	12.10.2022
7.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	25.01.2022	11.04.2022	11.07.2022	11.10.2022
8.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	25.01.2022	11.04.2022	11.07.2022	11.10.2022
9.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	25.01.2022	11.04.2022	11.07.2022	11.10.2022
10.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	25.01.2022	11.04.2022	11.07.2022	11.10.2022
11.	Контрольно-счетная палата Тазовского района	24.01.2022	11.04.2022	11.07.2022	11.10.2022
12.	Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района	24.01.2022	11.04.2022	11.07.2022	11.10.2022
13.	Департамент образования Администрации Тазовского района	01.02.2022	12.04.2022	12.07.2022	12.10.2022
14.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	28.01.2022	12.04.2022	12.07.2022	12.10.2022
15.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	31.01.2022	12.04.2022	12.07.2022	12.10.2022
16.	Департамент финансов Администрации Тазовского района	24.01.2022	11.04.2022	11.07.2022	11.10.2022

Постановление Администрации Тазовского района № 1068-п от 03 декабря 2021 года

О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 03 марта 2021 года № 157-п

В целях обеспечения эффективного выполнения мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Думы Тазовского района от 21 апреля 2021 года № 6-1-33 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 03 марта 2021 года № 157-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 21 апреля 2021 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 декабря 2021 года № 1068-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2021 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

«

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
1	2	3
1		

1.	Муниципальная программа Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» (всего), в т.ч.	1 343 774
2.	Ответственный исполнитель программы - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	707 213
3.	Соисполнители программы (всего), в т.ч.	636 561
4.	Департамент образования Администрации Тазовского района	5 324
5.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	631 237
6.	Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела» (всего), в т.ч.	31 968
7.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	31 968
8.	Основное мероприятие 1.1. Развитие музейного дела	31 968
9.	Мероприятие 1.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	30 713
10.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	30 713
11.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	30 713
12.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (субсидии на выполнение муниципального задания)	29 612
13.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	751
14.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение мемориальной доски)	350
15.	Мероприятие 1.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (окружной бюджет)	375
16.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	375
17.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	375
18.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: поддержка передвижных, выставочных музейных проектов)	375
19.	Мероприятие 1.1.3. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	856
20.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	856
21.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	856
22.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: пополнение фондового собрания музея, приобретение предметов музейного значения, командировочные расходы по экспедиционно-собираательской деятельности в верховьях реки Таз, расходные материалы на проведение мероприятий)	856
23.	Мероприятие 1.1.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (местный бюджет)	24
24.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	24
25.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	24
26.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: поддержка передвижных, выставочных музейных проектов)	24
27.	Подпрограмма 2 «Сохранение культурного наследия и развитие библиотечного дела» (всего), в т.ч.	44 075
28.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	44 075
29.	Основное мероприятие 2.1. Развитие библиотечного дела	44 075
30.	Мероприятие 2.1.1 Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	43 209
31.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	43 209
32.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	43 209
33.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на выполнение муниципального задания)	41 914
34.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	950
35.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: ремонт системы электроснабжения)	345
36.	Мероприятие 2.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (окружной бюджет)	50
37.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	50
38.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	50
39.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (приобретение основных средств)	50
40.	Мероприятие 2.1.4. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	762
41.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2.1. - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	762
42.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	762
43.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек, модернизация сайта, приобретение книжных и электронных изданий, обновление системы ИРБИС 64, проведение конкурсов, мероприятий)	762

44.	Мероприятие 2.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (местный бюджет)	4
45.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4
46.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	4
47.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (приобретение основных средств)	4
48.	Мероприятие 2.1.6. Поддержка отрасли культуры	50
49.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	50
50.	расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (премии и гранты)	50
51.	Подпрограмма 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества» (всего), в т.ч.	189 459
52.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	178 310
53.	Соисполнители подпрограммы 3 (всего), в т.ч.	11 149
54.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	11 149
55.	Основное мероприятие 3.1. Развитие народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел	179 261
56.	Мероприятие 3.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	167 771
57.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	167 771
58.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	167 771
59.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (субсидии на выполнение муниципального задания)	163 909
60.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	2 949
61.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение студийного оборудования СДК с. Газ-Сале, ремонт теплоснабжения СДК с. Антипаюта)	913
62.	Мероприятие 3.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет)	6 124
63.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	6 124
64.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	6 124
65.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение сценического комплекса, светового оборудования, проведение инновационного творческого проекта)	6 124
66.	Мероприятие 3.1.3. Мероприятия по развитию культуры и искусства	4 024
67.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 024
68.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	4 024
69.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: оснащение материально-технической базы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в окружных, межрегиональных конкурсах театрального творчества)	4 024
70.	Мероприятие 3.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (местный бюджет)	391
71.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	391
72.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	391
73.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение сценического комплекса, светового оборудования, проведение инновационного творческого проекта)	391
74.	Мероприятие:3.1.11. Мероприятие по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	951
75.	Соисполнитель подпрограммы - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	951
76.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	951
77.	Основное мероприятие 3.3. Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности	10 198
78.	Мероприятие 3.3.1. Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	3 000
79.	Соисполнитель основного мероприятия 3.3. - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 000
80.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3 000
81.	Мероприятие 3.3.2. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (окружной бюджет)	6 920
82.	Соисполнитель основного мероприятия 3.3. - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	6 920
83.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	6 920
84.	Мероприятие 3.3.3. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (местный бюджет)	278
85.	Соисполнитель основного мероприятия 3.3. - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	278
86.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	278
87.	Подпрограмма 4 «Развитие творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования» (всего), в т.ч.	97 953
88.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	93 540

89.	Соисполнитель подпрограммы 4 (всего), в т.ч.	4 613
90.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	4 613
91.	Основное мероприятие 4.1. Развитие дополнительного образования и профессионального искусства	89 484
92.	Мероприятие 4.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	87 606
93.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	87 606
94.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	87 606
95.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (субсидии на выполнение муниципального задания)	59 564
96.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	1 170
97.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (субсидии на выполнение муниципального задания)	26 622
98.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	250
99.	Мероприятие 4.1.2. Мероприятия по развитию культуры и искусства	1 878
100.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 878
101.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 878
102.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (участие в окружных конкурсах, фестивалях)	1 106
103.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (участие в окружных конкурсах, фестивалях)	772
104.	Основное мероприятие 4.3 Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности	4 613
105.	Мероприятие 4.3.1. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (окружной бюджет)	4 314
106.	Соисполнитель основного мероприятия 4.3. – Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 314
107.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	4 314
108.	Мероприятие 4.3.2. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (местный бюджет)	299
109.	Соисполнитель основного мероприятия 4.3. – Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	299
110.	Подведомственное муниципальное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	299
111.	Основное мероприятие 4.4. Основное мероприятие «Муниципальный проект «Культурная среда»	3 856
112.	Мероприятие 4.4.1. Государственная поддержка отрасли культуры (федеральный бюджет)	507
113.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4.4. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	507
114.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	507
115.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: обеспечение детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств необходимыми инструментами, оборудованием и материалами)	507
116.	Мероприятие 4.4.2. Государственная поддержка отрасли культуры (софинансирование к федеральным средствам)	33
117.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4.4. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	33
118.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	33
119.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: обеспечение детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств необходимыми инструментами, оборудованием и материалами)	33
120.	Мероприятие 4.4.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет)	3 117
121.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4.4. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 117
122.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	3 117
123.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: обеспечение детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств необходимыми инструментами, оборудованием и материалами)	3 117
124.	Мероприятие 4.4.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (местный бюджет)	199
125.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4.4. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	199
126.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	199
127.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: обеспечение детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств необходимыми инструментами, оборудованием и материалами)	199
128.	Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спорта» (всего), в т.ч.	802 778
129.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	187 303
130.	Соисполнители подпрограммы 5 (всего), в т.ч.	615 475
131.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	615 475

132.	Основное мероприятие 5.1. Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	162 003
133.	Мероприятие 5.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	155 514
134.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	155 514
135.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	155 514
136.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (субсидии на выполнение муниципального задания)	91 829
137.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	1 730
138.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (субсидии на выполнение муниципального задания)	58 636
139.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	800
140.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: электроизмерительные работы сопротивления изоляции проводов и ревизию автоматических выключателей системы электроустановок на объектах, ремонт электроосвещения и замена ДРЛ прожекторов на светодиодные прожекторы в хоккейном корте «Олимп» с. Газ-Сале, замена отопительной системы СП хоккейный корт «Орион» п. Тазовский)	2 519
141.	Мероприятие:5.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (окружной бюджет)	6 100
142.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	6 100
143.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	6 100
144.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: содержание введенного объекта спорта «Спортивный клуб в с. Гыда»	6 100
145.	Мероприятие:5.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (местный бюджет)	389
146.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	389
147.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	389
148.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: содержание введенного объекта спорта «Спортивный клуб в с. Гыда»	389
149.	Основное мероприятие 5.2. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	29 801
150.	Мероприятие 5.2.1. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта	21 959
151.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5.2. - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	21 959
152.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	21 959
153.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (проведение спортивно-массовых мероприятий, согласно Единого календарного плана)	15 447
154.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (проведение спортивно-массовых мероприятий, согласно Единого календарного плана)	6 512
155.	Мероприятие 5.2.2. Мероприятия по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	581
156.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5.2. - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	581
157.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	581
158.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение спортивного инвентаря)	581
159.	Мероприятие 5.2.3. Мероприятие по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	7261
160.	Соисполнитель основного мероприятия – Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	7261
161.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	7261
162.	Основное мероприятие 5.4. Строительство (реконструкция) объектов	608 214
163.	Мероприятие 5.4.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	41
164.	Соисполнитель основного мероприятия 5.4. – Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	41
165.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	41
166.	Мероприятие 5.4.2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (окружной бюджет)	608 173
167.	Соисполнитель основного мероприятия – Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	608 173
168.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	608 173
169.	Основное мероприятие 5.5. Муниципальный проект «Спорт-норма жизни»	2 760
170.	Мероприятие 5.5.1. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (окружной бюджет)	261
171.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5.5. - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	261
172.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	261
173.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (спортивная подготовка)	261
174.	Мероприятие 5.5.2. Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта (окружной бюджет)	468
175.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5.5. - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	468

176.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	468
177.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: спортивные мероприятия)	468
178.	Мероприятие 5.5.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (местный бюджет)	17
179.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5.5. - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	17
180.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	17
181.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (спортивная подготовка)	17
182.	Мероприятие 5.5.6. Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (окружной бюджет)	1 895
183.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5.5. - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 895
184.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 895
185.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: оснащение спортивных площадок ГТО)	1 895
186.	Мероприятие 5.5.7. Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (софинансирование к окружному бюджету)	121
187.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 5.5. - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	121
188.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	121
189.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: оснащение спортивных площадок ГТО)	121
190.	Подпрограмма 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» (всего), в т.ч.	59 844
191.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	54 520
192.	Соисполнители подпрограммы 6 (всего), в т.ч.	5 324
193.	Департамент образования Администрации Тазовского района	5 324
194.	Основное мероприятие 6.1. Развитие социальной активности, самореализации молодежи и ресурсная поддержка сферы молодежной политики	37 178
195.	Мероприятие 6.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	25 118
196.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 6.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	25 118
197.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	25 118
198.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	24 475
199.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	643
200.	Мероприятие 6.1.3. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (местный бюджет)	12 060
201.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 6.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	12 060
202.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время)	7 671
203.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	4 389
204.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация проведение мероприятий для молодежи)	4 389
205.	Основное мероприятие 6.2. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	20 841
206.	Мероприятие 6.2.2. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (местный бюджет)	17 094
207.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 6.2. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	11 770
208.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия: приобретение путевок; оказание авиационных услуг по выполнению воздушных перевозок детей льготных категорий в период оздоровительной компании; оказание услуг по организации железнодорожных перевозок детей льготных категорий, перевозка автомобильным транспортом детей льготных категорий)	9 871
209.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 899
210.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: оплата расходов, связанных с сопровождением организованных групп детей в детские оздоровительные учреждения, находящиеся за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, питание и сухие пайки для детей)	1 899
211.	Соисполнитель основного мероприятия 6.2. - департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 324
212.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	5 324
213.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	72
214.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	3 656
215.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	475

216.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	444
217.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	566
218.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	111
219.	Мероприятие 6.2.3. Субсидия НКО «Фонд развития Тазовского района ЯНАО» на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	3 747
220.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 6.2. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 747
221.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	3 747
222.	МК Фонд развития Тазовского района	3 747
223.	Основное мероприятие 6.3. Профилактика и противодействие злоупотреблению наркотиками и алкоголем	665
224.	Мероприятие 6.3.1. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (окружной бюджет)	240
225.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 6.3. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	240
226.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	240
227.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: мероприятие: проект «Виртуальный выходной»)	240
228.	Мероприятие 6.3.2. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (местный бюджет)	425
229.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 6.3. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	425
230.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	425
231.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: мероприятие: проект «Виртуальный выходной», профильные сборы для подростков «группы риска» «Перспектива», мероприятия профилактической направленности)	425
232.	Основное мероприятие 6.4. Развитие внутреннего и въездного туризма	1 160
233.	Мероприятие 6.4.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	1 160
234.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 6.4. - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 160
235.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (субсидии на участие в международных, всероссийских и межрегиональных выставках форумах, конференциях и семинарах, участие в окружном семинаре базового уровня по обучению инструкторов-проводников для водных маршрутов 2-й категории сложности, приобретение туристского инвентаря и снаряжения, приобретение сувенирной продукции, на организацию и проведение снегоходного пробега «Гыдан-2021», услуги полиграфии, развитие туристских брендов, приобретением снегохода)	1 160
236.	Подпрограмма 7 «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры, спорта, молодежной политики и туризма» (всего), в т.ч.	75 774
237.	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	75 774
238.	Основное мероприятие 7.1. Организация материально-технического и финансово-экономического обеспечения в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма	74 589
239.	Мероприятие 7.1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	74 589
240.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 7.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	74 589
241.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	74 589
242.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	74 589
243.	Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма	1 185
244.	Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения	1 185
245.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 7.2. - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 185
246.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью)	1 185
247.	Подпрограмма 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего), в т.ч.	2 432
248.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	2 432
249.	Основное мероприятие 8.1. Меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений	2 432
250.	Мероприятие 8.1.5. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	300
251.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	300
252.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	300
253.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	200
254.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	100
255.	Мероприятие 8.1.6. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	672

256.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 8.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	672
257.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	672
258.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	96
259.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	480
260.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (публичные обязательства)	96
261.	Мероприятие 8.1.7. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	50
262.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 8.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	50
263.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	50
264.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (публичные обязательства)	50
265.	Мероприятие 8.1.10. Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию работникам муниципальных учреждений спортивной направленности	50
266.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 8.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	50
267.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	50
268.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (публичные обязательства)	50
269.	Мероприятие 8.1.11. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	400
270.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	400
271.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	400
272.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	200
273.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (публичные обязательства)	200
274.	Мероприятие 8.1.12. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	960
275.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	960
276.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	960
277.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	584
278.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (публичные обязательства)	376
279.	Подпрограмма 9 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т.ч.	39 491
280.	Ответственный исполнитель подпрограммы 9 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	39 491
281.	Основное мероприятие 9.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	39 491
282.	Мероприятие 9.1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	39 491
283.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 9.1. - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	39 491
284.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.	39 491

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-04-54
гл.бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.