

# Заполярье

№ 71 | ЧЕТВЕРГ | 18 ноября 2021 года

Постановление Главы Тазовского района № 28-пг от 29 октября 2021 года

## О районном творческом конкурсе «Созвездие талантов Тасу' Ява» среди трудовых коллективов учреждений, организаций и предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях реализации Ежегодного доклада Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа о положении дел и перспективах развития Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2021 года, в соответствии с приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июня 2021 года № 181 «Об утверждении Плана мероприятий по проведению в Ямало-Ненецком автономном округе Года талантов в 2021 году», руководствуясь статьями 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2021 году районный творческий конкурс «Созвездие талантов Тасу' Ява» среди трудовых коллективов учреждений, организаций и предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках Года талантов (далее – районный творческий конкурс «Созвездие талантов Тасу' Ява»).

2. Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) обеспечить проведение районного творческого конкурса «Созвездие талантов Тасу' Ява».

3. Учредить призовой фонд районного творческого конкурса

«Созвездие талантов Тасу' Ява» в размере 320 000,00 рублей.

4. Утвердить:

4.1. Положение об организационном комитете районного творческого конкурса «Созвездие талантов Тасу' Ява» среди трудовых коллективов учреждений, организаций и предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

4.2. Состав организационного комитета районного творческого конкурса «Созвездие талантов Тасу' Ява» среди трудовых коллективов учреждений, организаций и предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

5. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа всех организационных форм собственности принять участие в районном творческом конкурсе «Созвездие талантов Тасу' Ява».

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Главы Тазовского района

от 29 октября 2021 года № 28-пг

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об организационном комитете районного творческого конкурса «Созвездие талантов Тасу' Ява» среди трудовых коллективов учреждений, организаций и предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

#### I. Общие положения

1.1. Положение об организационном комитете районного творческого конкурса «Созвездие талантов Тасу' Ява» среди трудовых коллективов учреждений, организаций и предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках Года талантов (далее – Положение, районный творческий конкурс «Созвездие талантов Тасу' Ява») определяет функции, структуру, порядок работы организационного комитета районного творческого конкурса «Созвездие талантов Тасу' Ява» (далее – организационный комитет).

1.2. В своей деятельности организационный комитет руководствуется положениями Конституции Российской Федерации,

Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, другими муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Положением.

1.3. Финансирование районного творческого конкурса «Созвездие талантов Тасу' Ява» осуществляется в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества» муниципальной программы Тазовского района «Основные направления раз-

вития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности и реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584.

Расходы предусмотрены на призовой фонд районного творческого конкурса «Созвездие талантов Тасу' Ява» (без учета НДФЛ):

- 1 место – 150 000,00 рублей;
- 2 место – 100 000,00 рублей;
- 3 место – 50 000,00 рублей;
- номинация «Приз зрительских симпатий» – 20 000,00 рублей.

1.4. Сроки, порядок и условия проведения, правила определения победителей районного творческого конкурса «Созвездие талантов Тасу' Ява» утверждаются локальным актом управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

## II. Функции организационного комитета

2.1. Организационный комитет осуществляет общее руководство по подготовке и проведению районного творческого конкурса «Созвездие талантов Тасу' Ява».

2.2. Организационный комитет выполняет следующие функции:

- информирует органы местного самоуправления и средства массовой информации о начале проведения районного творческого конкурса «Созвездие талантов Тасу' Ява»;
- организует проведение районного творческого конкурса «Созвездие талантов Тасу' Ява»;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам проведения районного творческого конкурса «Созвездие талантов Тасу' Ява»;
- утверждает жюри конкурса приказом управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;
- рассматривает иные вопросы, связанные с проведением

районного творческого конкурса «Созвездие талантов Тасу' Ява».

## III. Состав организационного комитета

3.1. Организационный комитет состоит из председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и членов организационного комитета.

## IV. Организация деятельности организационного комитета

4.1. Основной формой работы организационного комитета являются заседания.

4.2. Заседания проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава организационного комитета.

4.3. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов организационного комитета и оформляются протоколами, которые подписывает председатель организационного комитета и секретарь организационного комитета. В случае равенства голосов, решающим голосом является голос председателя организационного комитета. После оформления протокола секретарь организационного комитета осуществляет его рассылку всем членам организационного комитета.

4.4. Заседания организационного комитета проводит председатель организационного комитета, а в его отсутствие – заместитель председателя организационного комитета.

В случае отсутствия одного из членов организационного комитета, в работе организационного комитета принимает участие лицо, замещающее его по должности.

4.5. Секретарь организационного комитета не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания уведомляет членов организационного комитета о месте, дате и времени проведения заседания, оформляет протоколы.

**Приложение № 2**  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Главы Тазовского района  
от 29 октября 2021 года № 28-пг

## СОСТАВ

### организационного комитета районного творческого конкурса «Созвездие талантов Тасу' Ява» среди трудовых коллективов учреждений, организаций и предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (председатель организационного комитета);

начальник управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (заместитель председателя организационного комитета);

начальник районного методического отдела муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района», секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Начальник отдела по культуре управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

директор муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;

заведующий структурным подразделением «Районный Дом культуры» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;

художественный руководитель структурного подразделения «Районный Дом культуры» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

## Постановление Администрации Тазовского района № 994-п от 09 ноября 2021 года

**О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 17 октября 2014 года № 504**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовского района от 08 сентября 2021 года № 12-2-73 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьёй 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

в муниципальную программу Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015 - 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 17 октября 2014 года № 504».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 08 сентября 2021 года, за исключением подпунктов 3.1.4 – 3.1.5 пункта 3 изменений, утвержденных настоящим постановлением, которые распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся

**Заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам И.В. Буяновская**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**постановлением**  
**Администрации Тазовского района**  
**от 09 ноября 2021 года № 994-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы»**

1. В паспорте муниципальной программы в позиции «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)»:

1.1. строку первую изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования - 4 637 513,6 (в том числе средства федерального бюджета – 342 937, окружного бюджета – 3 403 739, местного бюджета – 890 837,6)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», - 4 330 365,6 (в том числе средства федерального бюджета – 342 937; окружного бюджета 3 274 267) / планируемый к утверждению, - 307 148 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 129 472)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) – 0
»;		
1.1. строку восьмую изложить в следующей редакции:		
«		
2021 год	165 263 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 72 778)	0
».		

2. В разделе II Структуру муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015 - 2025 годы» изложить в следующей редакции:

**СТРУКТУРА**

**муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы» (всего)	4 637 513,6	473 513,4	568 581,2	591 072,0	629 556,0	654 820,0	943 570,0	165 263,0	161 591,0	142 599,0	153 574,0	153 574,0
2.	Ответственный исполнитель - департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	4 636 422,6	472 422,4	568 581,2	591 072,0	629 556,0	654 820,0	943 570,0	165 263,0	161 591,0	142 599,0	153 574,0	153 574,0
3.	Соисполнитель - департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (всего)	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Подпрограмма 1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	3 576 849,1	395 645,7	487 685,4	512 091,0	529 233,0	556 393,0	856 165,0	57 060,0	53 790,0	55 896,0	47 445,0	47 445,0



сти граждан, имеющих право на получение мер государственной поддержки, установленных окружным законодательством, в отчетном периоде»;

4.1.2. позицию «Мероприятия подпрограммы 1» дополнить абзацем следующего содержания:

« - мероприятие 1.16. Субвенции органам местного самоуправления на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат и выплат рыночной стоимости за жилое помещение в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

4.1.3. в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)»:

4.1.3.1. строку первую изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования – 3 576 849,1 (в том числе средства федерального бюджета – 342 937; окружного бюджета – 2 714 487; местного бюджета – 519 423,1)	Объем финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», – 3 481 959,1; (в том числе средства федерального бюджета – 342 937; окружного бюджета – 2 713 083)/ планируемый к утверждению 94 890 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 1 404) Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) – 0
---	---

4.1.3.2. строку восьмую изложить в следующей редакции:

2021 год	57 060 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 7 302)	0
----------	---	---

4.1.4. позицию «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1» дополнить абзацем следующего содержания:

« 4. увеличить до 100% долю граждан получивших единовременное пособие в связи с переездом к новому месту жительства, в общей численности граждан, имеющих право на получение мер государственной поддержки, установленных окружным законодательством, в отчетном периоде.»;

4.2. в разделе II:

4.2.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1:

4.2.1.1. дополнить подпунктом 11.25 следующего содержания:

«11.25. Реализация социальной политики, поддержка детей, детей-инвалидов, инвалидов и граждан пожилого возраста, организация оказания помощи детям-инвалидам.»;

4.2.1.2. пункты 16–17 изложить в следующей редакции:

«16. Субвенции органам местного самоуправления на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат и выплат рыночной стоимости за жилое помещение в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

17. «Основное мероприятие 2 «Муниципальный проект «Финансовая поддержка семей, имеющих детей», в т.ч. (актуально до 01.01.2021 года):

17.1. осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;

17.2. единовременное пособие при рождении детей в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»;

17.3. пособие на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО «О пособии на ребенка»;

17.4. ежемесячная денежная выплата в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей»;

17.5. возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, постоянно проживающих на территории автономного округа, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2014 года № 33-П «Об организации отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

17.6. осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

18. Основное мероприятие 3 «Муниципальный проект «Старшее поколение», в т.ч. (актуально до 01.01.2021 года):

18.1. ежемесячное пособие опекунам совершеннолетних недееспособных граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа 20 декабря 2016 года № 107-ЗАО «О ежемесячном пособии опекунам совершеннолетних недееспособных граждан».»;

4.2.2. Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

## ПЕРЕЧЕНЬ

### мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятий ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» (всего)	3 576 849,1	393 645,7	487 685,4	512 091,0	529 233,0	556 393,0	856 165,0	57 060,0	53 790,0	55 896,0	47 445,0	47 445,0
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	3 576 849,1	393 645,7	487 685,4	512 091,0	529 233,0	556 393,0	856 165,0	57 060,0	53 790,0	55 896,0	47 445,0	47 445,0
3.	Основное мероприятие 1. «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан», в т.ч.	3 297 021,1	393 645,7	487 685,4	512 091,0	529 233,0	443 158,0	669 572,0	57 060,0	53 790,0	55 896,0	47 445,0	47 445,0



№ п/п	Наименование мероприятий ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
4.	Мероприятие 1.1. Выплаты лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	300 503,5	15 896,5	23 010,0	24 065,0	24 457,0	28 575,0	27 902,0	32 088,0	33 372,0	34 706,0	28 216,0	28 216,0
5.	Мероприятие 1.2. Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	290,0	74,0	45,0	29,0	54,0	59,0	31,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Мероприятие 1.3. Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	1 877,0	314,0	302,0	318,0	330,0	302,0	311,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Мероприятие 1.4. Субвенции на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	18,0	8,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Мероприятие 1.5. Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	36 760,0	5 435,0	6 465,0	5 866,0	5 972,0	6 259,0	6 765,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Мероприятие 1.6. Субвенции на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	9,0	3,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Мероприятие 1.7. Субвенции на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	205 101,0	29 665,0	31 145,0	34 942,0	34 812,0	33 766,0	40 771,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	Мероприятие 1.8. Осуществление государственных полномочий по обеспечению льготной зубопротезной помощью отдельных категорий граждан	1 400,0	700,0	700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Мероприятие 1.9. Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки населению	2 386 865,0	323 583,0	408 982,0	427 874,0	431 578,0	356 190,0	435 148,0	702,0	702,0	702,0	702,0	702,0
13.	Мероприятие 1.10. Социальная поддержка населения Тазовского района	204 301,6	17 967,2	17 025,4	18 994,0	20 710,0	18 007,0	16 671,0	17 670,0	19 716,0	20 488,0	18 527,0	18 527,0
14.	Мероприятие 1.11. Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (с 01.01.2019 перенос в основное мероприятие 2 подпрограммы 1)	10 956,0	0,0	0,0	0,0	10 956,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15.	Мероприятие 1.12. Реализация мероприятий по приобретению оборудования для приема цифрового телевизионного сигнала	364,0	0,0	0,0	0,0	364,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16.	Мероприятие 1.13. Единовременная денежная выплата к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	2 430,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 430,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17.	Мероприятие 1.14. Единовременная социальная выплата отдельным категориям граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе	14 606,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14 606,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18.	Мероприятие 1.15. Ежемесячная выплата на детей в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО «О пособии на ребенка»	124 940,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	124 940,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19.	Мероприятие 1.16. Субвенции органам местного самоуправления на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат и выплат рыночной стоимости за жилое помещение в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	6 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 600	0,0	0,0	0,0	0,0
20.	Основное мероприятие 2. «Муниципальный проект «Финансовая поддержка семей, имеющих детей»	270 591,0	0,0	0,0	0,0	0,0	111 297,0	159 294,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21.	Мероприятие 2.1. Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	67 775,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21 633,0	46 142,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22.	Мероприятие 2.2. Единовременное пособие при рождении детей в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»	5 667,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 600,0	3 067,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23.	Мероприятие 2.3. Пособие на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО «О пособии на ребенка»	45 826,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 178,0	16 648,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24.	Мероприятие 2.4. Ежемесячная денежная выплата в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей»	130 764,0	0,0	0,0	0,0	0,0	57 107,0	73 657,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24.	Мероприятие 2.5. Возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, постоянно проживающих на территории автономного округа, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2014 года № 33-П «Об организации отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»	1 559,0	0,0	0,0	0,0	0,0	779,0	780,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25.	Мероприятие 2.6. Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	19 000,0	0	0	0	0	0	19 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятий ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)												
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
26.	Основное мероприятие 3. «Муниципальный проект «Старшее поколение»»	9 237,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 938,0	7 299,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27.	Мероприятие 3.1. Ежемесячное пособие опекунам совершеннолетних недееспособных граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа 20 декабря 2016 года № 107-ЗАО «О ежемесячном пособии опекунам совершеннолетних недееспособных граждан»	9 237,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 938,0	7 299,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4.3. методику по расчету показателей подпрограммы 1 дополнить показателем следующего содержания:

Доля граждан получивших единовременное пособие в связи с переездом к новому месту жительства, в общей численности граждан, имеющих право на получение мер государственной поддержки, установленных окружным законодательством, в отчетном периоде	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение численности граждан получивших единовременное пособие в связи с переездом к новому месту жительства, к общей численности граждан, имеющих право на получение мер государственной поддержки, установленных окружным законодательством, в отчетном периоде
Алгоритм формирования показателя	$Дгп = Чгп/Чгип * 100$
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета
Численность граждан получивших единовременное пособие в связи с переездом к новому месту жительства, в отчетном периоде	Чгп
Численность граждан имеющих право на получение мер государственной поддержки, установленных окружным законодательством, в отчетном периоде	Чгип
Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчетные данные департамента социального развития Администрации Тазовского района, Администрация с. Газ-Сале

4.4. в разделе IV:

4.4.1. абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

« - увеличить до 100% долю граждан получивших единовременное пособие в связи с переездом к новому месту жительства, в общей численности граждан, имеющих право на получение мер государственной поддержки, установленных окружным законодательством, в отчетном периоде.»;

4.4.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Итогом реализации подпрограммы 1 станет обеспечение возможности самореализации для каждого гражданина в социально-экономической и культурной жизни Тазовского района, уменьшение роста социального недовольства и социальной напряженности в Тазовском районе.».

5. В приложении № 2:

5.1. в паспорте подпрограммы 2 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)»:

5.1.1. строку первую изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования – 64 606,9 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 415; местного бюджета – 64 191,9)	Объем финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», – 42 930,9; (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 415)/ планируемый к утверждению – 21 676 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) – 0
---	--	---

5.1.2. строку восьмую изложить в следующей редакции:

2021 год	10 584 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0
----------	---	---

5.2. Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

### ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятий ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 2 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» (всего)	64 606,9	956,0	757,9	0,0	740,0	765,0	6 876,0	10 584,0	10 913,0	11 359,0	10 838,0	10 838,0
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 – департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	64 606,9	956,0	757,9	0,0	740,0	765,0	6 876,0	10 584,0	10 913,0	11 359,0	10 838,0	10 838,0
3.	Основное мероприятие 1. «Социальная поддержка семьи и детей»	64 606,9	956,0	757,9	0,0	740,0	765,0	6 876,0	10 584,0	10 913,0	11 359,0	10 838,0	10 838,0
4.	Мероприятие 2.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	1 713,9	956,0	757,9	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5.	Мероприятие 1.1. Организация и проведение социально – значимых мероприятий, направленных на повышение роли в обществе семьи, материнства, отцовства и детства	4 927,0	0,0	0,0	0,0	740,0	765,0	354,0	652,0	625,0	638,0	576,0	576,0
6.	Мероприятие 1.2. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления семей с детьми	57 966,0	0	0	0	0	0	6 522,0	9 931,0	10 288,0	10 701,0	10 262,0	10 262,0

6. В приложении № 3:

6.1. в паспорте подпрограммы 3 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)»:

6.1.1. строку первую изложить в следующей редакции:

«

Общий объем финансирования – 8 312 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 1 159; местного бюджета 7 153)	Объем финансирования подпрограммы 3, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», – 7 634; (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 1 159)/ планируемый к утверждению – 678 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) – 0
---	--	---

6.1.2. строку восьмую изложить в следующей редакции:

«

2021 год	1 257 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0,0
----------	--	-----

6.2. Перечень мероприятий подпрограммы 3 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

«

### ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 3 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятий ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 3	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 3 «Формирование доступной среды жизнедеятельности в Тазовском районе» (всего)	8 312,0	1 261,0	781,0	1 041,0	678,0	765,0	1 104,0	1 257,0	366,0	381,0	359,0	359,0
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 – департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	7 221,0	1 170,0	781,0	1 041,0	678,0	765,0	1 104,0	1 257,0	366,0	381,0	359,0	359,0
3.	Соисполнитель подпрограммы 3 – департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (всего)	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Основное мероприятие 1. «Повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов»	8 312,0	1 261,0	781,0	1 041,0	678,0	765,0	1 104,0	1 257,0	366,0	381,0	359,0	359,0
6.	Мероприятие 1.1. Социальная поддержка инвалидов Тазовского района	7 644,0	1 261,0	781,0	373,0	678,0	765,0	1 104,0	1 257,0	366,0	381,0	359,0	359,0
7.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	6 553,0	1 170,0	781,0	373,0	678,0	765,0	1 104,0	1 257,0	366,0	381,0	359,0	359,0
8.	Соисполнитель подпрограммы 3 - департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (всего)	1 091,0	1 091,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов*	668,0	0,0	0,0	668,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	668,0	0,0	0,0	668,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

\*С 01 января 2018 года мероприятие 1.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов, исключено из подпрограммы 3.

7. В приложении № 4:

7.1. в паспорте подпрограммы 4 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)»:

7.1.1. строку первую изложить в следующей редакции:

«

Общий объем финансирования – 6 146,1 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0; местного бюджета – 6 146,1)	Объем финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», – 4 782,1; (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)/ планируемый к утверждению – 1 364 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) – 0
---	--	---

»;



7.1.2. строку восьмую изложить в следующей редакции:

«

2021 год	611 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 0)	0
----------	--	---

»;

7.2. в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

«

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятий ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)										
		всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Подпрограмма 4 «Совершенствование условий и охраны труда в организациях Тазовского района» (всего)	6 146,1	397,1	463,0	833,0	453,0	482,0	611,0	756,0	787,0	682,0	682,0
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	6 146,1	397,1	463,0	833,0	453,0	482,0	611,0	756,0	787,0	682,0	682,0
3.	Основное мероприятие 1 «Совершенствование организационно-управленческой деятельности по осуществлению государственной политики в сфере охраны труда»	6 146,1	397,1	463,0	833,0	453,0	482,0	611,0	756,0	787,0	682,0	682,0
4.	Мероприятие 1.1. Организационное обеспечение условий и охраны труда	6 146,1	397,1	463,0	833,0	453,0	482,0	611,0	756,0	787,0	682,0	682,0

»;

8. В приложении № 5:

8.1. в паспорте подпрограммы 5 в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.)»:

8.1.1. строку первую изложить в следующей редакции:

«

Общий объем финансирования – 980 837,1 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 687 678; местного бюджета – 293 159,1)	Объем финансирования подпрограммы 5, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района», – 792 297,1; (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 559 610)/ планируемый к утверждению – 188 540 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 128 068)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) – 0
---	--	---

»;

8.1.2. строку восьмую изложить в следующей редакции:

«

2021 год	95 751 (в том числе средства федерального бюджета – 0; окружного бюджета – 65 476)	0,0
----------	--	-----

»;

8.2. в разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

«

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограммы 5 и затраты на их реализацию**

№ п/п	Наименование мероприятий ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего)	980 837,1	76 888,3	78 959,8	77 477,0	98 072,0	96 444,0	98 943,0	95 751,0	95 766,0	73 996,0	94 270,0	94 270,0
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего)	980 837,1	76 888,3	78 959,8	77 477,0	98 072,0	96 444,0	98 943,0	95 751,0	95 766,0	73 996,0	94 270,0	94 270,0
3.	Основное мероприятие 1 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления», в т.ч.	980 837,1	76 888,3	78 959,8	77 477,0	98 072,0	96 444,0	98 943,0	95 751,0	95 766,0	73 996,0	94 270,0	94 270,0
4.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	293 159,1	18 735,3	20 681,8	18 988,0	37 066,0	34 264,0	33 867,0	30 275,0	30 290,0	8 520,0	30 236,0	30 236,0
5.	Мероприятие 1.2. Осуществление государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения	616 015,0	52 137,0	52 249,0	52 438,0	54 695,0	55 748,0	58 544,0	58 528,0	58 528,0	58 528,0	57 410,0	57 410,0
6.	Мероприятие 1.3. Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами	23 888,0	2 005,0	2 010,0	2 017,0	2 104,0	2 144,0	2 244,0	2 316,0	2 316,0	2 316,0	2 208,0	2 208,0
7.	Мероприятие 1.4. Осуществление государственных полномочий в сфере трудовых отношений и управления охраной труда	47 775,0	4 011,0	4 019,0	4 054,0	4 207,0	4 288,0	4 488,0	4 652,0	4 652,0	4 652,0	4 416,0	4 416,0

»;

## Постановление Администрации Тазовского района № 996-п от 11 ноября 2021 года

**О внесении изменений в Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения, которые вносятся в Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 июля 2021 года № 687-п «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
по социальным вопросам И.В. Буяновская**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 11 ноября 2021 года № 996-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Порядок  
формирования и ведения реестра муниципальных услуг  
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«Реестр в соответствии с формой ведения реестра муниципальных услуг согласно приложению к настоящему Порядку включает в себя следующие графы:

- порядковый номер услуги;
- наименование муниципальной услуги;
- наименование услуги, являющейся необходимой и обязательной (при её наличии) для предоставления муниципальной услуги;
- наименование отраслевого (функционального) органа, территориального органа, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющего услугу;

- нормативное правовое обоснование муниципальной услуги;
- наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта;
- примечание.

4.1. В графе «Наименование муниципальной услуги» приводится наименование муниципальной услуги в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, автономного округа или Тазовского района, устанавливающим муниципальную услугу.

4.2. В графе «Наименование услуги, являющейся необходимой и обязательной (при её наличии) для предоставления муниципальной услуги» приводится наименование услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги в соответствии с перечнем таких услуг, утвержденным решением Думы Тазовского района.

4.3. В графе «Нормативное правовое обоснование муниципальной услуги» указывается ссылка на профильный нормативный правовой акт, непосредственно устанавливающий муниципальную услугу (вид акта, реквизиты, номер статьи, части, пункта и т.д.).

4.4. В графе «Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта» указывается наименование и реквизиты правового акта об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

4.5. В графе «Примечание» по муниципальным услугам, предоставление которых возможно несколькими исполнителями, указываются сведения об ответственных за разработку административного регламента, размещение его в федеральном реестре государственных услуг (далее – ФРГУ), актуализацию административного регламента и внесение необходимых изменений в ФРГУ, размещение отчетности в государственной автоматизированной системе «Управление», разработку проекта решения Думы Тазовского района о внесении изменений в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.»

2. Пункт 11 дополнить словами «; органов, ответственных за актуализацию административных регламентов (по услугам, предоставляемым несколькими исполнителями)».

3. Абзац первый пункта 12 дополнить словами «; органы, ответственные за актуализацию административных регламентов (по услугам, предоставляемым несколькими исполнителями)».

4. Приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

**Приложение  
к Порядку формирования и ведения  
реестра муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района от 11 ноября 2021 года № 996-п**

«

**Ф О Р М А  
ведения реестра муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование услуги, являющейся необходимой и обязательной (при её наличии) для предоставления муниципальной услуги	Наименование отраслевого (функционального) органа, территориального органа, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющего услугу	Нормативное правовое обоснование муниципальной услуги	Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.			I.*			

\* Указывается порядковый номер раздела

**Постановление Администрации Тазовского района № 997-п от 11 ноября 2021 года****О порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на среднесрочный период**

В целях обеспечения эффективности процесса прогнозирования в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПО СТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на среднесрочный период (далее – Правила).
2. Определить ответственным за разработку и корректировку прогноза социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа управление социально-экономического развития

Администрации Тазовского района.

3. Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации Тазовского района от 11 ноября 2016 года № 527 «О порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район на среднесрочный период»;
  - пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 22 октября 2018 года № 993.
4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
по социальным вопросам И.В. Буяновская**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 11 ноября 2021 года № 997-п**

**ПРАВИЛА****разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на среднесрочный период****I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют общий порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Тазовский район) на среднесрочный период.

1.2. Разработка прогноза социально-экономического развития Тазовского района на среднесрочный период осуществляется управлением социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее – Управление) совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района и муниципальными унитарными предприятиями (далее – участники разработки прогноза) согласно приложению № 1 к Правилам разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Тазовского района на среднесрочный период и предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории Тазовского района, определяемыми согласно графику разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемому постановлением Администрации Тазовского района.

1.3. К разработке прогноза социально-экономического развития Тазовского района на среднесрочный период могут привлекаться иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.4. Разработка и корректировка прогноза социально-экономического развития Тазовского района на среднесрочный период осуществляется при методическом содействии департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ).

1.5. Прогноз социально-экономического развития Тазовского района на среднесрочный период разрабатывается в целях определения тенденций социально-экономического развития Тазовского района.

1.6. Проект прогноза социально-экономического развития

Тазовского района на среднесрочный период, в целях общественного обсуждения, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления [www.tasu.ru](http://www.tasu.ru) в разделе «Экономика и финансы»/«Управление социально-экономического развития»/«Прогноз социально-экономического развития Тазовского района».

**II. Прогноз социально-экономического развития Тазовского района на среднесрочный период**

2.1. Прогноз социально-экономического развития Тазовского района на среднесрочный период (далее – прогноз на среднесрочный период) разрабатывается на основе сценарных условий функционирования экономики автономного округа, прогноза социально-экономического развития автономного округа, стратегии социально-экономического развития Тазовского района с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики Тазовского района.

2.2. Прогноз на среднесрочный период разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период в целом по Тазовскому району.

2.3. Прогноз на среднесрочный период является основой для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Прогноз на среднесрочный период содержит:

1) оценку достигнутого уровня социально-экономического развития Тазовского района за отчетный период текущего финансового года;

2) основные параметры прогноза социально-экономического развития Тазовского района;

3) основные параметры муниципальных программ Тазовского района.

2.5. Прогноз на среднесрочный период разрабатывается на основании значений показателей в отчетном периоде, оценки социально-экономического развития Тазовского района до конца текущего финансового года, значений показателей на средне-

срочный период и пояснительной записки к ним.

2.6. Показатели прогноза на среднесрочный период объединены в разделы по основным направлениям экономики и социальной сферы в соответствии с перечнем, определяемым Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.7. Пояснительная записка к показателям и разделам прогноза на среднесрочный период содержит анализ достигнутого уровня значений показателей в отчетном периоде, обоснование параметров прогноза на среднесрочный период, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых значений.

2.8. Участники разработки прогноза:

при разработке разделов (показателей) прогноза на среднесрочный период в качестве основного источника информации за отчетный период и при оценке текущего года по разделам (показателям) прогноза на среднесрочный период используют данные Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации, а в случае отсутствия таких данных – иную имеющуюся информацию по соответствующим показателям;

представляют в Управление на бумажном носителе и в электронной форме показатели прогноза на среднесрочный период, включая пояснительную записку и иные материалы, необходимые для обоснования наиболее вероятных тенденций динамики показателей прогнозного периода с указанием комплекса необходимых мер, реализация которых позволит изменить негативную или усилить позитивную тенденцию, до 05 сентября текущего финансового года;

2.9. Управление:

при разработке прогноза на среднесрочный период в пределах своих полномочий запрашивает необходимую информацию в территориальных органах федеральных органов государственной власти, организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Тазовского района;

обобщает представленные участниками разработки прогноза материалы, осуществляет контроль качества и полностью представленных материалов, организацию их доработки в соответствии с методическими рекомендациями, утверждает

материалами Министерством экономического развития Российской Федерации, разрабатывает прогноз на среднесрочный период с пояснительной запиской (2-П) и размещает в информационно-аналитическую систему мониторинга и анализа социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа (ИАС Мониторинг Ямал) в срок до 05 октября текущего финансового года;

разрабатывает основные параметры прогноза на среднесрочный период на основе итогов социально-экономического развития Тазовского района за истекший период текущего финансового года и материалов, представленных участниками разработки прогноза, согласно приложению № 2 к Правилам разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Тазовского района на среднесрочный период и представляет в Администрацию Тазовского района и в департамент финансов Администрации Тазовского района ежегодно, в срок до 01 ноября текущего финансового года.

2.10. Изменение прогноза на среднесрочный период в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

2.11. Корректировка среднесрочного прогноза социально-экономического развития осуществляется в соответствии с решением Администрации Тазовского района с учетом факторов, влияющих на социально-экономическое развитие как Тазовского района, так и автономного округа и Российской Федерации в целом, а также с учетом решений, принимаемых на федеральном уровне, в Ямало-Ненецком автономном округе.

2.12. Прогноз на среднесрочный период рассматривается и одобряется Администрацией Тазовского района и представляется одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Думу Тазовского района.

2.13. После утверждения проекта местного бюджета Думой Тазовского района в течение 10 календарных дней прогноз социально-экономического развития на среднесрочный период размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Тазовского района и в ГАС «Управление».

#### Приложение № 1

#### к Правилам разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на среднесрочный период

#### УЧАСТНИКИ

#### разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий
1.	Администрация Тазовского района
2.	Контрольно-счетная палата Тазовского района
3.	Дума Тазовского района
4.	департамент финансов Администрации Тазовского района
5.	департамент образования Администрации Тазовского района
6.	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
7.	департамент социального развития Администрации Тазовского района
8.	управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района
9.	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
10.	управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
11.	управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района
12.	отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района
13.	управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский
14.	администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района
15.	администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района
16.	администрация села Находка Администрации Тазовского района
17.	администрация села Гыда Администрации Тазовского района
18.	МКУ "Дирекция жилищной политики Тазовского района"
19.	МКУ «Управление капитального строительства Тазовского района»
20.	Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие
21.	Муниципальное унитарное предприятие «Совхоз «Антипаютинский»

#### Приложение № 2

#### к Правилам разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на среднесрочный период

**ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ**  
прогноза социально-экономического развития муниципального округа  
**Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	Текущий год	Очередной год	Плановый период	
							первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс.чел.						
2.	Среднегодовая численность занятых в экономике	человек						
3.	Фонд оплаты труда без социальных выплат	млн.руб.						
4.	Объем инвестиций в основной капитал	млн.руб.						
5.	Ввод объектов в эксплуатацию							
6.	Ввод в эксплуатацию жилых домов	м2						
7.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на одного жителя	м2						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн.руб.						
	в том числе							
8.1.	добыча полезных ископаемых	млн.руб.						
8.2.	обрабатывающие производства	млн.руб.						
8.3.	обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	млн.руб.						
8.4.	водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	млн.руб.						
9.	Уровень зарегистрированной безработицы	%						
10.	Численность безработных, зарегистрированных в службе занятости населения (на конец года)	тыс.чел.						
11.	Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения в месяц (в целом по ЯНАО)	руб.						
12.	Доля населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума	%						
13.	Индекс потребительских цен (в целом по ЯНАО)	декабрь к декабрю предыдущего года, %						
14.	Выпуск хлебобулочных изделий	тонн						
15.	Вылов рыбы – всего,	тонн						
15.1.	в том числе в разрезе предприятий	тонн						
16.	Заготовка мяса, в убойном весе – всего,	тонн						
16.1.	в том числе в разрезе предприятий	тонн						
17.	Закуп мяса, в убойном весе – всего,	тонн						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.1.	в том числе в разрезе предприятий	тонн						
Финансовое состояние муниципальных унитарных предприятий Тазовского района								
18.	Финансовый результат – всего	тыс.руб.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	в том числе							
18.1.	прибыль	тыс.руб.						
18.2.	убыток	тыс.руб.						
19.	Чистая прибыль	тыс.руб.						
20.	Кредиторская задолженность на конец года	тыс.руб.						
21.	Дебиторская задолженность на конец года	тыс.руб.						
22.	Государственная поддержка (за счет бюджетов всех уровней) – дотации, субвенции, прочие целевые средства	тыс.руб.						

**Постановление Администрации Тазовского района № 998-п от 12 ноября 2021 года**

**О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2021 года № 148-п**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», решением Думы Тазовского района от 08 сентября 2021 года № 12-2-73 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

тализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2021 года № 148-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 8 сентября 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в де-

**Заместитель Главы Администрации Тазовского района  
по социальным вопросам И.В. Бузюновская**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 12 ноября 2021 года № 998-п

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2021 год



Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

«

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением

Администрации Тазовского района  
от 01 марта 2021 года № 148-п (в редакции постановления  
Администрации Тазовского района от 12 ноября 2021 года № 998-п)

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района  
«Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земель-  
ными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2021 год

тыс. руб.

№№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
1	2	3
1.	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» (всего), в т. ч.	304 221
2.	Ответственный исполнитель программы - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	296 069
3.	Соисполнители программы (всего), в т.ч.	8 152
4.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	3 535
5.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	1 465
6.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	584
7.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	2 239
8.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	329
9.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего), в т. ч.	161 779
10.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	153 642
11.	Соисполнители подпрограммы 1 (всего), в т.ч.	8 137
12.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	3 535
13.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	1 465
14.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	584
15.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	2 239
16.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	314
17.	Основное мероприятие 1. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом (всего), в т.ч.	161 779
18.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	153 642
19.	Соисполнитель основного мероприятия 1 (всего), в т.ч.	8 137
20.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	3 535
21.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	1 465
22.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	584
23.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	2 239
24.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	314
25.	Мероприятие 1.1. Содержание и обслуживание Казны муниципального округа Тазовский район (всего), в т.ч.	143 256
26.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	136 035
27.	Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального округа Тазовский район, всего	143 256
28.	Соисполнители мероприятия 1.1. (всего), в т.ч.	7 221
29.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	3 535
30.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	849
31.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	584
32.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	1 946
33.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	307
34.	Мероприятие 1.2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (всего), в т.ч.	3 073
35.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	2 157
36.	Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, всего	1 323
37.	Услуги по оценке рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, всего	834
38.	Соисполнители мероприятия 1.2. (всего), в т.ч.	916
39.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	616
40.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	293
41.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	7
42.	Мероприятие 1.3. Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства (всего), в т.ч.	15 450
43.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	15 450
44.	Уплата лизинговых платежей за коммунальную технику	15 450
45.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего), в т. ч.	16 403
46.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	16 388
47.	Соисполнители подпрограммы 2 (всего), в т.ч.	15
48.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	15
49.	Основное мероприятие 1. Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального округа, всего	5 551
50.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 536
51.	Соисполнители основного мероприятия 1 (всего), в т.ч.	15
52.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	15
53.	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района, всего	5 551
54.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 536
55.	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий, подготовка межевых планов для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет, всего	4 509
56.	Оценка рыночной стоимости объектов, находящихся в собственности муниципального округа Тазовский район, а также оценка рыночной стоимости земельных участков и право аренды под строительство на данных земельных участках, всего	1 027
57.	Соисполнители мероприятия 1.1 (всего), в т.ч.	15
58.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	15
59.	Основное мероприятие 2 «Муниципальный проект «Жилье» (всего), в т.ч.	10 852
60.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	10 852
61.	Мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, всего	10 852
62.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	10 852
63.	Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе» (всего), в т.ч.	21 850
64.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	21 850
65.	Основное мероприятие 1. Охрана окружающей среды и экологическая безопасность (всего), в т.ч.	21 850
66.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	21 850
67.	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории Тазовского района, всего	21 850
68.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	21 850
69.	Осуществление мероприятий муниципального земельного контроля в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом, с использованием воздушного, водного транспорта, всего	1 557
70.	Транспортные услуги по перевозке самовольно установленных объектов на специально отведенный земельный участок для временного хранения объектов, всего	4 228
71.	Приобретение спутникового оборудования для выполнения высокоточного определения координат пунктов для экологического контроля, всего	597
72.	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для ликвидации и рекультивации свалки п. Тазовский, всего	10 852

№№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования
73.	Оказание услуг по подъему и утилизации теплохода «Онежский-12», всего	734
74.	Зачистка несанкционированных свалок, всего	1 282
75.	Выполнение работ по очистке территорий от древесных и иных отходов	2 000
76.	Оказание услуг по подъему и дальнейшую утилизацию затонувшей платформы плавучего крана Р-108 в районе села Антипакота	600
77.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т. ч.	104 189
78.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	104 189
79.	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления всего, в т.ч.	104 189
80.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	104 189
81.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, всего	104 189
82.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	104 189

».

**Постановление Администрации Тазовского района № 1006-п от 12 ноября 2021 года****О внесении изменения в приложение № 4 к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364**

В целях приведения нормативного правового акта муниципального образования в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приложение № 4 к Положению об установлении систем оплаты

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
по социальным вопросам И.В. Буяновская**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 12 ноября 2021 года № 1006-п**

**ИЗМЕНЕНИЕ,  
которое вносится в приложение № 4 к положению об установлении  
систем оплаты труда работников муниципальных учреждений  
муниципального образования Тазовский район**

Приложение № 4 к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 4  
к Положению об установлении  
систем оплаты труда работников муниципальных учреждений  
муниципального образования Тазовский район**

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ  
(должностных окладов, ставок) по профессиональным квалификационным группам  
(квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) профессий  
рабочих и должностей служащих**

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы (квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы)	Оклад (должностной оклад, ставка), рублей
1	2	3
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Минздравсоцразвития России) от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»		
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1.1.1.	1 квалификационный уровень	13 751
1.1.2.	2 квалификационный уровень	14 025
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1.2.1.	1 квалификационный уровень	14 446
1.2.2.	2 квалификационный уровень	14 735
1.2.3.	3 квалификационный уровень	15 031
1.2.4.	4 квалификационный уровень	15 530
Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»		
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
2.1.1.	1 квалификационный уровень	15 637
2.1.2.	2 квалификационный уровень	15 950
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2.2.1.	1 квалификационный уровень	16 268
2.2.2.	2 квалификационный уровень	16 595
2.2.3.	3 квалификационный уровень	16 925
2.2.4.	4 квалификационный уровень	17 263

2.2.5.	5 квалификационный уровень	17 609
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
2.3.1.	1 квалификационный уровень	18 138
2.3.2.	2 квалификационный уровень	18 682
2.3.3.	3 квалификационный уровень	19 243
2.3.4.	4 квалификационный уровень	19 820
2.3.5.	5 квалификационный уровень	20 414
2.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
2.4.1.	1 квалификационный уровень	21 435
2.4.2.	2 квалификационный уровень	22 506
2.4.3.	3 квалификационный уровень	24 757
Приказ Минздрава России от 05 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»		
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования	
3.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	
3.1.1.	1 квалификационный уровень	15 637
3.1.2.	2 квалификационный уровень	17 454
3.1.3.	3 квалификационный уровень	18 579
3.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	
3.2.1.	1 квалификационный уровень	19 508
3.2.2.	2 квалификационный уровень	20 093
3.2.3.	3 квалификационный уровень	20 611
3.2.4.	4 квалификационный уровень	22 437
3.2.5.	5 квалификационный уровень	24 236
3.2.6.	6 квалификационный уровень	25 446
Приказ Минздрава России от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»		
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
4.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	15 637
4.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
4.2.1.	1 квалификационный уровень	15 950
4.2.2.	2 квалификационный уровень	16 268
4.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
4.3.1.	1 квалификационный уровень	16 756
4.3.2.	2 квалификационный уровень	17 259
4.3.3.	3 квалификационный уровень	17 777
4.3.4.	4 квалификационный уровень	18 311
4.4.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
4.4.1.	1 квалификационный уровень	18 138
4.4.2.	2 квалификационный уровень	18 700
4.4.3.	3 квалификационный уровень	24 241
Приказ Минздрава России от 03 июля 2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»		
5.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок	
5.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня	
5.1.1.	1 квалификационный уровень	17 469
5.1.2.	2 квалификационный уровень	18 390
5.1.3.	3 квалификационный уровень	19 357
5.1.4.	4 квалификационный уровень	20 376
5.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня	
5.2.1.	1 квалификационный уровень	20 784
5.2.2.	2 квалификационный уровень	21 200
5.2.3.	3 квалификационный уровень	21 623
5.2.4.	4 квалификационный уровень	22 056
5.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	
5.3.1.	1 квалификационный уровень	22 497
5.3.2.	2 квалификационный уровень	23 172
5.3.3.	3 квалификационный уровень	30 446
5.3.4.	4 квалификационный уровень	31 616
5.3.5.	5 квалификационный уровень	33 198
Приказ Минздрава России от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»		
6.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
6.1.	Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
6.1.1.	1 квалификационный уровень	15 637
6.2.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
6.2.1.	1 квалификационный уровень	16 418
6.2.2.	2 квалификационный уровень	17 240
6.2.3.	3 квалификационный уровень	18 102
6.2.4.	4 квалификационный уровень	19 005
6.2.5.	5 квалификационный уровень	19 957
6.3.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
6.3.1.	1 квалификационный уровень	21 952
6.3.2.	2 квалификационный уровень	24 147
6.3.3.	3 квалификационный уровень	26 561
6.3.4.	4 квалификационный уровень	29 218
6.4.	Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	
6.4.1.	1 квалификационный уровень	32 140
6.4.2.	2 квалификационный уровень	35 353
Приказ Минздрава России от 31 марта 2008 года № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»		
7.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг	
7.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	18 970
7.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
7.2.1.	1 квалификационный уровень	19 920
7.2.2.	2 квалификационный уровень	20 916
7.2.3.	3 квалификационный уровень	21 960
7.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	23 058
Приказ Минздрава России от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»		
8.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта	
8.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
8.1.1.	1 квалификационный уровень	13 751
8.1.2.	2 квалификационный уровень	14 163
8.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
8.2.1.	1 квалификационный уровень	14 446
8.2.2.	2 квалификационный уровень	14 879

8.2.3.	3 квалификационный уровень	15 326
8.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня	
8.3.1.	1 квалификационный уровень	16 399
8.3.2.	2 квалификационный уровень	18 741
Приказ Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»		
9.	Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии	
9.1.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	13 751
9.2.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
9.2.1.	1 квалификационный уровень	14 025
9.2.2.	2 квалификационный уровень	14 446
9.2.3.	3 квалификационный уровень	14 879
9.2.4.	4 квалификационный уровень	15 326
Приказ Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»		
10.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
10.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	15 633
10.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	16 414
10.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	17 234
10.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	18 095
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»		
11.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов	
11.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня	
11.1.1.	1 квалификационный уровень	16 772
11.1.2.	2 квалификационный уровень	17 654
11.1.3.	3 квалификационный уровень	18 584
11.1.4.	4 квалификационный уровень	19 562
11.1.5.	5 квалификационный уровень	19 796
11.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня	
11.2.1.	1 квалификационный уровень	25 887
11.2.2.	2 квалификационный уровень	27 180
11.2.3.	3 квалификационный уровень	28 539
Приказ Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»		
12.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации	
12.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»	15 637
12.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»	
12.2.1.	1 квалификационный уровень	15 950
12.2.2.	2 квалификационный уровень	16 268
12.2.3.	3 квалификационный уровень	16 595
12.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
12.3.1.	1 квалификационный уровень	16 925
12.3.2.	2 квалификационный уровень	17 263
12.3.3.	3 квалификационный уровень	17 609
12.3.4.	4 квалификационный уровень	17 962
12.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»	
12.4.1.	1 квалификационный уровень	18 501
12.4.2.	2 квалификационный уровень	19 426
12.4.3.	3 квалификационный уровень	20 785
Приказ Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 года № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»		
13.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания)	
13.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня»	16 268
13.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»	
13.2.1.	1 квалификационный уровень	16 595
13.2.2.	2 квалификационный уровень	16 925
13.2.3.	3 квалификационный уровень	17 263
13.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»	
13.3.1.	1 квалификационный уровень	18 128
13.3.2.	2 квалификационный уровень	18 490
13.3.3.	3 квалификационный уровень	18 859
13.3.4.	4 квалификационный уровень	19 237
13.3.5.	5 квалификационный уровень	19 621
13.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»	
13.4.1.	1 квалификационный уровень	20 603
13.4.2.	2 квалификационный уровень	22 662
13.4.3.	3 квалификационный уровень	27 688
Приказ Минздравсоцразвития России от 08 августа 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства»		
14.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников лесного хозяйства	
14.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства первого уровня»	15 637
14.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»	
14.2.1.	1 квалификационный уровень	16 268
14.2.2.	2 квалификационный уровень	16 756
14.2.3.	3 квалификационный уровень	17 259
14.2.4.	4 квалификационный уровень	17 776
Приказ Минздравсоцразвития России от 17 июля 2008 года № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»		
15.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства	
15.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»	
15.1.1.	1 квалификационный уровень	15 637
15.1.2.	2 квалификационный уровень	15 950
15.1.3.	3 квалификационный уровень	16 268
15.1.4.	4 квалификационный уровень	16 595
15.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»	
15.2.1.	1 квалификационный уровень	16 925
15.2.2.	2 квалификационный уровень	17 602
15.2.3.	3 квалификационный уровень	18 307
15.2.4.	4 квалификационный уровень	20 499
15.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»	
15.3.1.	1 квалификационный уровень	21 084
15.3.2.	2 квалификационный уровень	22 139
Приказ Минздравсоцразвития России от 27 мая 2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		
16.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	

16.1.	Профессиональная квалификационная группа первого уровня	14 446
16.2.	Профессиональная квалификационная группа второго уровня	
16.2.1.	1 квалификационный уровень	14 735
16.2.2.	2 квалификационный уровень	15 031
16.2.3.	3 квалификационный уровень	15 330
16.3.	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	
16.3.1.	1 квалификационный уровень	16 097
16.3.2.	2 квалификационный уровень	16 418
16.3.3.	3 квалификационный уровень	16 747
16.4.	Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	
16.4.1.	1 квалификационный уровень	18 422
16.4.2.	2 квалификационный уровень	21 184
16.4.3.	3 квалификационный уровень	25 530
Приказ Минздравсоцразвития России от 08 августа 2008 года № 392н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников внутреннего водного транспорта»		
17.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников внутреннего водного транспорта	
17.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников внутреннего водного транспорта второго уровня	
17.1.1.	1 квалификационный уровень	13 751
17.1.2.	2 квалификационный уровень	14 025
17.1.3.	3 квалификационный уровень	14 306
17.1.4.	4 квалификационный уровень	14 592
17.1.5.	5 квалификационный уровень	14 883
17.1.6.	6 квалификационный уровень	15 181
17.1.7.	7 квалификационный уровень	15 485
17.1.8.	8 квалификационный уровень	15 794
17.1.9.	9 квалификационный уровень	16 268
17.1.10.	10 квалификационный уровень	22 021
17.1.11.	11 квалификационный уровень	22 489

## Примечания.

1. Размеры окладов (должностных окладов, ставок) установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Администрации Тазовского района от 22 октября 2020 года № 841 «Об индексации».

2. Размеры окладов (должностных окладов, ставок) по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в отраслевых положениях по аналогичным должностям профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп) профессий рабочих и должностей служащих исходя из предъявляемых к ним квалифицированных требований и выполняемых функциональных обязанностей.»

### Постановление Администрации Тазовского района № 1007-п от 12 ноября 2021 года

#### **Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Тазовского района на 2022-2024 годы**

В соответствии со статьями 172 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 6 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-2-4, в целях разработки проекта бюджета Тазовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики Тазовского района на 2022 - 2024 годы
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
по социальным вопросам И.В. Буяновская

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 12 ноября 2021 года № 1007-п

#### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ бюджетной и налоговой политики Тазовского района на 2022-2024 годы**

##### **I. Общие положения**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Тазовского района на 2022 - 2024 годы разработаны в соответствии со статьями 172 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года №3-2-4.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Тазовского района на 2022 - 2024 годы подготовлены на основе федерального и регионального законодательства в рамках процедуры составления проекта бюджета Тазовского района на новый бюджетный цикл с учетом преемственности базовых целей и задач бюджетной и налоговой политики прошлых периодов.

Бюджетная и налоговая политика Тазовского района на среднесрочную перспективу ориентирована на реализацию основных задач, определенных в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года, с учетом обеспечения реализации мероприятий, направленных на достижение целей, целевых показателей и решение задач в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановлением Законодательного Собрания автономного округа от 24 июня 2021 года № 478 «О Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа до 2035 года», в Стратегии социально-экономического



развития муниципального образования Тазовский район до 2025 года, утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 ноября 2012 года № 9-11-80 (в редакции от 05 декабря 2018 года № 17-4-79).

Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики является определение условий и основных подходов к формированию проекта бюджета Тазовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Тазовского района на долгосрочную перспективу сохраняют преемственность реализуемых мер, направленных на повышение эффективности использования доходного потенциала для обеспечения заданных темпов экономического роста, обеспечение эффективности управления бюджетными расходами, безусловное исполнение принятых социальных обязательств, финансовое обеспечение реализации приоритетных для муниципального образования задач, поддержку предпринимательской и инвестиционной активности.

Базовым принципом бюджетной и налоговой политики является обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета Тазовского района, решение текущих и перспективных задач наиболее эффективным способом.

В этой связи будет продолжено применение мер, направленных на развитие доходной базы, концентрацию имеющихся ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Тазовского района.

С вступлением в силу Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» муниципальные образования поселок Тазовский, село Антипаюта, село Газ-Сале, село Гыда, село Находка утратили статус муниципальных образований и преобразовались путем объединения во вновь образованное муниципальное образование с наименованием муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Исполнение бюджетов муниципальных образований поселок Тазовский, село Антипаюта, село Газ-Сале, село Гыда, село Находка и Тазовский район за 2020 год осуществлялось раздельно по каждому муниципальному образованию Тазовского района.

С 01 января 2021 года утвержден и исполняется бюджет муниципального округа Тазовский район на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

В целях соизмеримости показателей исполнения бюджетов за 2020 и 2021 годы в рамках данных направлений бюджетной и налоговой политики используются обобщенные понятия:

1. местный бюджет (далее – местный бюджет):

2020 год – консолидированный бюджет (бюджет муниципального образования Тазовский район, бюджеты сельских поселений Тазовского района (поселок Тазовский, село Антипаюта, село Газ-Сале, село Гыда, село Находка) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами);

2021 год – бюджет Тазовского района;

2. муниципальное образование (далее – муниципальное образование): 2020 год – муниципальные образования поселок Тазовский, село Антипаюта, село Газ-Сале, село Гыда, село Находка и Тазовский район;

2021 год – Тазовский район.

## **II. Итоги реализации бюджетной и налоговой политики в 2020 году и первой половине 2021 года**

В отчетном периоде реализация бюджетной и налоговой политики происходила в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в связи с этим были скорректированы направления реализуемой бюджетной политики, а также изменены приоритеты бюджетных расходов с одновременным выполнением задач, определенных в рамках реализации национальных проектов.

За прошедший период органы местного самоуправления муниципального образования обеспечили реализацию поставлен-

ных ранее целей в сфере управления муниципальных финансов, сохраняя преемственность бюджетной и налоговой политики предыдущих периодов, исполнение в полном объеме всех принятых расходных обязательств, социальных гарантий, обеспечив рост социально-экономического развития муниципальных образований Тазовского района.

Исполнение местного бюджета по доходам в 2020 году и первой половине 2021 года осуществлялось в условиях ухудшения экономической ситуации, обусловленной пандемией новой коронавирусной инфекции COVID-19, предоставлением налоговых льгот и отсрочек по уплате налогов и платежей налогоплательщикам наиболее пострадавшим от коронавируса.

Несмотря на сложившиеся обстоятельства, в результате проведения работы по мобилизации доходов, местный бюджет по доходам за 2020 год исполнен в сумме 8 млрд. 568 млн. рублей при плановых назначениях 8 млрд. 600 млн. рублей, или на 99,6%.

Собственные налоговые и неналоговые доходы за 2020 год исполнены в сумме 1 млрд. 843 млн. рублей при плане 1 млрд. 769 млн. рублей, или на 104%. По сравнению с 2019 годом рост налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет составил 17%, или 267 млн. рублей.

Основными доходными источниками в структуре собственных доходов являются налог на доходы физических лиц и доходы от использования муниципальной собственности. Их доля в совокупности составляет 92% или 1 млрд. 704 млн. рублей.

За первое полугодие 2021 года доходы местного бюджета исполнены в сумме 4 млрд. 137 млн. рублей, что составляет 52% к годовому плану.

Налоговые и неналоговые доходы исполнены в сумме 1 млрд. 345 млн. рублей, или 96% от годовых назначений.

В целях обеспечения сбалансированности местного бюджета исполнялся утвержденный план мероприятий, способствующий увеличению доходной части местного бюджета, одним из главных мероприятий которого являлось проведение работы по выявлению организаций, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района без регистрации обособленных подразделений и не уплачивающих в местный бюджет налог на доходы физических лиц.

В результате проведенной работы за 2020 год выявлено 59 организаций, за первое полугодие 2021 года 71 организация, которым направлены рекомендательные письма о необходимости соблюдения требований налогового законодательства и уплаты в местный бюджет налога на доходы физических лиц. За 2020 год зарегистрировали свои обособленные подразделения 21 организация, за первое полугодие 2021 года 13 организаций.

Сумма дополнительных поступлений по налогу на доходы физических лиц в местный бюджет за 2020 год от выявленных в 2016-2020 годах составила 275 млн. рублей, за первое полугодие 2021 года от выявленных в 2016-2021 годах 153 млн. рублей.

В целях поощрения за развитие инвестиционной деятельности и наращивание налогового (экономического) потенциала муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа ежегодно проводится оценка муниципальных образований по показателям, характеризующим развитие инвестиционной деятельности и налогового (экономического) потенциала муниципального образования.

По результатам оценки муниципальное образование за 2020 год заняло первое место.

В соответствии с Положением о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 апреля 2017 года № 279-П, муниципальное образование в 2021 году принимало участие во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» по итогам которого заняло 2 место в номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами» на региональном уровне.

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 11 сентября 2020 года № 723 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования Тазовский район и Порядка оценки нало-

говых расходов муниципального образования Тазовский район» проведена оценка налоговых расходов (льгот), установленных на местном уровне по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу, за 2020 год. По итогам оценки объем налоговых расходов составил 6 949 тыс. рублей.

В целях оказания поддержки субъектам предпринимательской деятельности в условиях ухудшения экономической ситуации, связанных с ограничениями, вызванными распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и сохранения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в отчетном периоде органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа были приняты следующие меры:

- установлена минимальная ставка налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения с объектом налогообложения доходы, в размере 1% для отдельных видов предпринимательской деятельности;

- установлена льгота по уплате налога на имущество организаций и по уплате транспортного налога при перевозке пассажиров сухопутным транспортом (льготы действовали в течение 2020 года);

- продлены сроки уплаты налога на имущество организаций и транспортного налога для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере строительства, а также являющихся собственниками торговых центров;

- продлено до 01 января 2024 года действие «налоговых каникул» для впервые зарегистрированных налогоплательщиков – индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения и упрощенную систему налогообложения.

В целях поддержки предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации органами местного самоуправления Тазовского района для резидентов Арктической зоны Российской Федерации, реализующих инвестиционные проекты в туристической сфере, установлена налоговая льгота в виде освобождения от уплаты земельного налога в отношении земельных участков, непосредственно используемых для реализации указанных проектов, в течение 5 лет.

В рамках исполнения местного бюджета в 2020 году реализовано 32 муниципальных программы на сумму 7 907 млн. рублей. Доля программных расходов в общем объеме бюджетов составила 99%.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводилась в соответствии с Порядком оценки эффективности муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 на основе анализа выполнения целевых показателей, установленных в программах и подпрограммах, а также полноты использования финансовых средств.

По итогам проведенной оценки реализация всех муниципальных программ в отчетном 2020 году признана эффективной.

Соотношение фактического и планового объема затрат на реализацию муниципальных программ составило 95%.

В целях реализации муниципальных программ муниципалитетом Тазовского района в 2020 году привлечены средства федерального и окружного бюджетов в объеме 3 762 млн. рублей.

Наибольшую долю в структуре муниципальных программ составляют расходы на социальную сферу (социальная политика, образование, культура, физическая культура и спорт, жилье) – более 50% от общего объема финансирования муниципальных программ.

Исполнение местного бюджета 2020 года было направлено не только на выполнение социально ориентированных обязательств, что традиционно для Тазовского района, но и на решение инвестиционных задач.

В структуре программных расходов местного бюджета 6% (466 млн. рублей) составила доля расходов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, из них по следующим основным объектам:

- инженерное обеспечение мкр. Солнечный, п. Тазовский, в том числе проектно-изыскательские работы – 252 099 тыс.

рублей;

- реконструкция незавершенного строительством объекта "Школа на 530 учащихся, с. Антипаюта Тазовского района – 195 258 тыс. рублей;

- МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа на 320 учащихся в с. Газ-Сале, Тазовского района – 5 190 тыс. рублей;

- универсальный спортивный комплекс с плавательным бассейном в п. Тазовский – 12 000 тыс. рублей.

По состоянию на 01 июля 2021 года уточненный план программных расходов составляет 9 384 млн. рублей, при плане по расходам 9 520 млн. рублей.

По сравнению с 2020 годом структура программной части местного бюджета сохранилась на прежнем уровне: 99% программной части местного бюджета направлено на реализацию 11 муниципальных программ (план):

- «Развитие образования на 2015-2025 годы» – 38,9%, или 3 704 млн. рублей;

- «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2025 годы» – 1,7%, или 161 млн. рублей;

- «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы» – 20,4%, или 1 944 млн. рублей;

- «Безопасный регион на 2014-2025 годы» – 1,1%, или 100 млн. рублей;

- «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» – 14,1%, или 1 344 млн. рублей;

- «Экономическое развитие на 2015-2025 годы» – 0,1%, или 14 млн. рублей;

- «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» – 3,9%, или 376 млн. рублей;

- «Управление муниципальными финансами на 2021-2025 годы» – 1,4%, или 133 млн. рублей;

- «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы» – 8,7%, или 828 млн. рублей;

- «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» – 2,9%, или 274 млн. рублей;

- «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» – 5,3%, или 506 млн. рублей.

В рамках 11 муниципальных программ в 2021 году привлечены средства федерального бюджета и бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в объеме 3 442 млн. рублей.

В 2020 году в муниципальном образовании реализовывались 13 региональных проекта в рамках 6 национальных проектов, на реализацию которых было направлено 707 млн. рублей.

По состоянию на 01 июля 2021 года реализуется 7 региональных проектов, направленных на достижение 4 целей национальных проектов, на их реализацию направлено 470 млн. рублей.

За 2020 год и 1 полугодие 2021 года «майские» Указы Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы отдельным категориям работников бюджетной сферы выполнены в полном объеме. Все целевые показатели повышения заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы, установленные планами мероприятий («дорожными картами») за 2020 год полностью достигнуты.

За 2020 год уровень заработной платы педагогических работников в сфере образования составил:

- педагогов дошкольных образовательных учреждений 101,23% от целевого показателя 81 942,64 рублей;

- педагогов дополнительного образования 100,92% от целевого показателя 104 823,60 рублей;

- педагогические работники образовательных учреждений общего образования, в том числе учителя 100,41% при целевом показателе 97 921,56 рублей.

За 2020 год показатели достижения уровня средней зара-

ботной платы в учреждениях культуры, физической культуры и спорта составили:

- у педагогических работников дополнительного образования в сфере культуры 101,98% от целевого показателя 105 917,25 рублей;

- у работников в учреждениях культуры 101,1% от целевого показателя 98 595,45 рублей.

Кроме того с 01 октября 2021 года предусмотрена индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Тазовского района на 4%.

В 2020 году, в рамках распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2019 года № 877-РП «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на 2020 год» в полной мере соблюдались установленный норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих.

В целях реализации бюджетной политики Тазовского района в отчетном периоде обеспечено исполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю. В 2020-2021 годах продолжилось развитие контрольной деятельности в Тазовском районе. В результате применения в работе федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля изменен принцип планирования, организации, проведения, оформления и доведения результатов контрольной деятельности до объектов контроля и иных заинтересованных лиц. Результаты осуществления контрольной деятельности в 2020 году характеризуются следующими показателями.

Проведено 34 контрольных мероприятия, в том числе в рамках внутреннего муниципального финансового контроля - 26 (плановых - 16, внеплановых - 10), контроля в сфере закупок - 7 (плановых - 1, внеплановых - 6). Объем проверенных средств в сфере бюджетных правоотношений составил 3 013 547 тыс. рублей. Объем выявленных нарушений при реализации полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля составил более 197 864 тыс. рублей. Количество проверенных муниципальных закупок, в рамках контроля по ч.3 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ составило 1 058 штук.

По результатам проведенных контрольных мероприятий выдано 2 предписания и 4 представления, предусмотренных статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий признаков административных правонарушений должностными лицами финансового органа Тазовского района в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составляются протоколы об административных правонарушениях и в последующем, материалы направляются в Мировой суд для рассмотрения.

При осуществлении контроля в сфере закупок, материалы проверок с признаками административных правонарушений направляются в соответствующий орган исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа. В 2020 году таких материалов направлено по четырем объектам контроля.

В 2020 году в местный бюджет по результатам рассмотрения Мировым судом протоколов об административных правонарушениях поступило 30 000,00 рублей.

Также в муниципальном образовании продолжается работа по оценке качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета, направленная на формирование представления о финансовом положении и финансовых результатах их деятельности, а также на выявление проблем, связанных с исполнением полномочий участников бюджетного процесса.

Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целом за год. Средняя итоговая оценка по 11 главным распорядителям бюджетных средств по итогам мониторинга за 2020 год составила 71 балл по 100-балльной шкале.

Результаты мониторинга качества финансового менеджмента размещены на официальном сайте департамента финансов

Администрации Тазовского района.

С 2019 года на территории Тазовского района в рамках бюджетной инициативы граждан реализуется проект «Уютный Ямал».

Положение по порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора в рамках проекта «Уютный Ямал» утверждено решением Думы Тазовского района от 21 апреля 2021 года № 6-8-40 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора». Указанным нормативным правовым актом предоставляется возможность для граждан, проживающих на территории муниципального образования, принять участие в распределении части бюджетных средств муниципального образования в целях решения вопросов местного значения.

Реализация проекта «Уютный Ямал», кроме прочих положительных эффектов, является механизмом исполнения поручения Президента Российской Федерации от 01 марта 2020 года № Пр-354 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления 30 января 2020 года.

В целях развития школьного инициативного бюджетирования с 2020 года на территории муниципального образования началась реализация школьного партисипаторного бюджетирования в рамках реализации проекта «Бюджетная инициатива граждан». В проекте принимают участие 6 общеобразовательных организаций Тазовского района, с объемом средств на реализацию проектов в 2020 году - 2,1 млн. рублей, в 2021 - 2,4 млн. рублей.

За 2020 на территории Тазовского района были реализованы мероприятия, направленные на повышение бюджетной и финансовой грамотности населения, которые в первую очередь ориентированы на школьников. В рамках Всероссийской недели финансовой грамотности на базе общеобразовательных организаций проведены дни финансовой грамотности. Всего проведено 43 мероприятия.

В целях обеспечения открытости бюджетных данных осуществляется публикация в сети Интернет общедоступных данных, характеризующих бюджет Тазовского района, бюджетную систему и бюджетный процесс в муниципальном образовании.

Реализация в 2020 году бюджетной и налоговой политики муниципальных образований Тазовского района позволила полностью решить задачи, по обеспечению социальной и экономической стабильности муниципалитетов, а также установить новые задачи совершенствования муниципальных финансов для достижения более качественного уровня жизни населения Тазовского района.

### III. Основные направления налоговой политики на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов

Основные направления налоговой политики муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов будут ориентированы на сохранение бюджетной устойчивости, обеспечение полного и стабильного поступления налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет, в том числе за счет повышения качества администрирования доходов.

Налоговая политика в среднесрочной перспективе будет реализовываться по следующим основным направлениям:

1) выявление, постановка на налоговый учет и привлечение к налогообложению обособленных подразделений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, головные организации которых расположены за пределами муниципального образования;

2) взаимодействие с предприятиями ТЭК и другими организациями, осуществляющими деятельность на территории Тазовского района, по заключению соглашений об оказании безвозмездной (спонсорской) помощи на социально-экономическое развитие муниципального образования;

3) повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования;



4) проведение оценки эффективности налоговых расходов.

Оценка налоговых расходов муниципального образования, обусловленных местными налоговыми льготами, проводится кураторами налоговых расходов исходя из критериев целесообразности и результативности. Налоговые льготы анализируются на предмет их соответствия целям муниципальных программ муниципального образования или целям социально-экономической политики муниципального образования, степени влияния на достижение указанных целей, определяется востребованность налоговых льгот;

5) выполнение плана мероприятий по обеспечению сбалансированности местного бюджета на 2020–2022 годы, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 20 декабря 2019 года № 1276.

При формировании доходов местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов учтены новации бюджетного законодательства в части:

- закрепления и реализации полномочий по администрированию доходов, предусматривающих отказ от практики ежегодного пересмотра и утверждения перечней главных администраторов доходов.

В целях совершенствования процедуры администрирования доходов перечень главных администраторов доходов местного бюджета будет утверждаться Администрацией Тазовского района на постоянной основе с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

- урегулирования механизма уточнения невыясненных платежей. Невыясненные поступления, зачисленные в бюджетной системе Российской Федерации, подлежат возврату (уточнению) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета. По истечении трех лет невыясненные поступления подлежат уточнению по коду классификации доходов бюджетов, предусмотренному для учета прочих неналоговых доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и возврату (уточнению) не подлежат.

#### IV. Цели и задачи бюджетной политики на 2022 год и на плановый период 2023 – 2024 годов

Бюджетная политика муниципального образования в условиях ограничений, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), взаимосвязана с условиями, в которых развивается экономика региона в целом, и сформирована исходя из новых реалий развития бюджетного сектора, трансформации структуры бюджетных расходов, изменения подходов к формированию доходных источников бюджета, форм и методов осуществления бюджетного процесса, принятия управленческих решений в сфере общественных финансов.

Главной задачей бюджетной политики на ближайшую перспективу является адаптация к последствиям пандемии и обеспечение фундамента для долгосрочного устойчивого экономического роста, позволяющего создать условия для последовательного повышения качества жизни населения муниципального образования.

Решение данной задачи возможно посредством финансово-бюджетных мер, особая роль в которых отведена органам местного самоуправления Тазовского района.

В этой связи, первостепенным является обеспечение финансовой устойчивости и сбалансированности местного бюджета, повышение результативности использования бюджетных ресурсов, создание механизмов направленных на стимулирование восстановления отраслей экономики.

Бюджет играет ключевую роль в социально-экономическом развитии и укреплении финансовой самостоятельности муниципального образования. Его состояние отражает, с одной стороны, общую экономическую ситуацию в муниципальном образовании, с другой – оказывает влияние на проводимую социально-экономическую политику и определяет направления развития муниципального образования.

Таким образом, основные направления бюджетной политики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов будут направлены на:

1. обеспечение сбалансированности местного бюджета с уче-

том безусловного исполнения принятых обязательств и проведения мероприятий по инвентаризации действующих обязательств, сокращения (перераспределения) неэффективных расходов;

2. оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов;

3. достижение показателей национальных целей и задач путем реализации мероприятий в рамках национальных и региональных проектов, а также обеспечение реализации первоочередных расходных обязательств, являющихся базисом повышения качества жизни населения;

4. развитие инструментов осуществления бюджетных инвестиций, создание условий для усиления инвестиционной составляющей;

5. реализация проекта «Уютный Ямал» на территории муниципального образования, обеспечение публичности и открытости бюджетного процесса;

6. совершенствование организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

#### 1. Обеспечение сбалансированности местного бюджета с учетом безусловного исполнения принятых обязательств и проведения мероприятий по инвентаризации действующих обязательств, сокращения (перераспределения) неэффективных расходов

Основные направления бюджетной политики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов сохраняют преемственность реализуемых мер, направленных на обеспечение сбалансированности местного бюджета.

Формирование местного бюджета от доходов к расходам устанавливает обязанность органов местного Тазовского района, с одной стороны, наращивать налоговые и неналоговые доходы, а с другой – выстраивать расходную часть бюджета исходя из имеющихся в распоряжении средств.

Предстоит обеспечить направление бюджетных средств на вопросы, вызванные увеличением социальных обязательств.

Таким образом, бюджетная политика муниципального образования на предстоящий трехлетний период направлена на предотвращение дисбаланса местного бюджета и сохранение его сбалансированности.

Бюджетная устойчивость зависит от множества факторов и механизмов её обеспечения – стабильности и структуры налоговой нагрузки, структуры расходов, состояния межбюджетных отношений, уровня социально-экономического развития и т.п.

Таким образом, органами местного самоуправления Тазовского района в рамках реализации бюджетной политики на 2022–2024 годов будет обеспечено выполнение следующих задач:

- разработка и реализация мероприятий в рамках бюджетного финансирования, направленных на повышение благополучия людей, повышение комфортности проживания населения муниципального образования, развития экономики, развитие инфраструктуры, укрепление клиентоцентричного подхода оказания муниципальных услуг;

- безусловное исполнение действующих расходных обязательств наиболее эффективным способом, отсутствие возникновения нефинансируемых «мандатов», то есть принятие правовых актов органами местного самоуправления Тазовского района без соответствующих источников финансирования, а также полное обеспечение финансовыми ресурсами ранее принятых расходных обязательств в соответствии с утвержденными правовыми актами;

- обеспечение повышения эффективности бюджетных расходов, создание резервов, направляемых в дальнейшем на проекты, связанные с развитием экономики муниципального образования, исключение расходных обязательств с низким социальным либо экономическим эффектом. При этом высвободившиеся финансовые ресурсы в ходе реализации мероприятий по повышению эффективности расходования бюджетных средств обязаны перенаправляться на приоритетные расходные обязательства, в части развития отраслей экономики.

#### 2. Оптимизация и повышение эффективности бюджетных расходов

В предстоящий трехлетний период бюджетная политика муниципального образования выстраивается исходя из условий необходимости направления значительной части бюджетных ресурсов на мероприятия, связанные с ростом реальных доходов населения, а также на реализацию инфраструктурных проектов муниципального образования, реализуемых в интересах людей. В этой связи требуется концентрация ресурсов на приоритетных направлениях расходования бюджетных средств, поиска дополнительных источников финансирования путем проведения мероприятий по оптимизации бюджетных расходов и повышения их эффективности.

В 2022–2024 годах данное направление бюджетной политики планируется реализовать с помощью следующих инструментов:

- приоритизация бюджетных расходов. Традиционно расходные обязательства местного бюджета подвергаются главным образом изменениям средств местного бюджета инвентаризации на предмет их соответствия стратегии социально-экономического развития муниципального образования. В рамках бюджетного планирования ежегодно определяются предельные объемы по каждому главному распорядителю средств местного бюджета, предназначенных, как правило, на текущую деятельность, после чего, по мере определения объема доходов бюджета, рассматриваются предложения по планированию бюджетных ассигнований на развитие соответствующей отрасли с одновременным обоснованием ожидаемого конечного результата;

- повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг. Комфортные условия проживания населения муниципального образования определяются, в том числе, и уровнем сервиса оказываемых услуг. Основной задачей будет являться повышение качества и доступности оказания муниципальных услуг в социальной сфере.

- ограничение роста расходов на содержание органов местного самоуправления Тазовского района. По-прежнему сохранятся моратории на увеличение штатной численности работников органов местного самоуправления Тазовского района. В случае появления дополнительных функций и полномочий их исполнение необходимо обеспечить в пределах имеющейся штатной численности. При этом органам местного самоуправления Тазовского района необходимо провести работу по оптимизации своей деятельности, исключить дублирование функций и централизовать обеспечивающие функции. Кроме того, оптимизация расходов, направляемых на муниципальное управление, должна быть обеспечена за счет внедрения и развития цифровых технологий с применением современных информационных систем. Также необходимо оптимизировать расходные обязательства, связанные с материально-техническим обеспечением органов местного самоуправления Тазовского района, и обеспечить эффективное использование муниципального имущества Тазовского района;

- безусловное соблюдение бюджетно-финансовой дисциплины всеми участниками бюджетного процесса, проведение главными распорядителями средств местного бюджета ведомственного контроля в отношении подведомственных учреждений, осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, недопущение создания кредиторской задолженности. Принять меры, связанные с повышением ответственности руководителей главных распорядителей средств местного бюджета (получателей средств местного бюджета) за достижение поставленных целей путем использования оптимального объема бюджетных ресурсов;

- обеспечение прозрачности расходования бюджетных средств и открытости бюджетного процесса. Данная мера позволит повысить эффективность использования бюджетных средств путем информированности граждан в вопросах, касающихся формирования и исполнения местного бюджета, а также их вовлечение в процедуры обсуждения и принятия бюджетных решений. Основным инструментом по данному направлению будет размещение «Бюджета для граждан» на официальных сайтах органов местного самоуправления Тазовского района;

- обеспечение цифровой трансформации ключевых отраслей экономики, социальной сферы, муниципального управления, а также в сфере управления общественными финансами муниципального образования. Необходимо обеспечить скорейший

переход на новый качественный уровень управления муниципальными финансами, отвечающий современным вызовам к системе муниципального управления и организации управления информационными потоками, обеспечить совершенствование автоматизированных информационных систем, используемых на всех стадиях бюджетного процесса.

### **3. Достижение показателей национальных целей и задач путем реализации мероприятий в рамках национальных и региональных проектов, а также обеспечение реализации первоочередных расходных обязательств, являющихся базисом повышения качества жизни населения**

Бюджетная политика муниципального образования на 2022–2024 годы сохраняет основные ориентиры и приоритеты, связанные с достижением установленных для муниципального образования показателей национальных целей, которые направлены на повышение уровня жизни населения, создание комфортных условий для проживания, обеспечение достойного эффективного труда граждан и успешное предпринимательство, цифровую трансформацию, формирование и реализацию инвестиционной политики.

В предыдущие бюджетные циклы органам местного самоуправления Тазовского района удалось обеспечить в полном объеме бюджетными ресурсами все запланированные мероприятия, реализуемые в рамках национальных проектов. Данная задача остается приоритетной и на предстоящий период.

Реализация национальных проектов, обеспечение финансирования приоритетных проектов и мероприятий в сферах образования, культуры, спорта, социальной защиты населения, поддержки реального сектора экономики требуют создания новой инфраструктуры, большого объема бюджетных ресурсов на инвестиционные проекты.

На территории муниципального образования, с учетом планов региональной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, планируется реализация национальных проектов:

- национальный проект «Культура»;
- национальный проект «Образование»;
- национальный проект «Жилье и городская среда»;
- национальный проект «Цифровая экономика»;
- национальный проект «Демография»;
- национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги».

Необходимо отметить, что на достижение национальных целей развития ориентированы как региональные проекты, так и мероприятия муниципальных программ, инвентаризация которых должна быть осуществлена с учетом актуализации мероприятий реализуемых в целях достижения показателей национальных целей развития.

### **4. Развитие инструментов осуществления бюджетных инвестиций, создание условий для усиления инвестиционной составляющей.**

Уровень бюджетных инвестиций в средней и долгосрочной перспективе определяет степень развития транспортной, инженерной, коммунальной и социальной инфраструктуры, что в свою очередь является катализатором социально-экономического развития муниципального образования.

Бюджетная политика муниципального образования в области капитального строительства будет направлена на приоритетное обеспечение финансирования объектов капитальных вложений в объекты, реализуемые в рамках национальных проектов, объектов, находящихся в стадии завершения, значимых объектов для социально-экономического развития муниципального образования.

Инвестиционные проекты будут реализовываться в сферах капитального строительства в рамках Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа.

Решения о планировании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства будут приниматься с условием наличия актуализированной проектно-сметной документации и утвержденных графиков выполнения работ.



В этой связи бюджетная политика муниципального образования направлена на необходимость обеспечения эффективного управления муниципальными инфраструктурными инвестициями, а именно:

- требуется обеспечить качественный отбор проектов для реализации, главным критерием которых должно быть получение экономической выгоды или социального эффекта от выполнения проектов;
- следует минимизировать ограничительные барьеры, вызывающие задержки на этапах разработки и реализации проектов;
- организовать качественные и эффективные закупочные процедуры, исключить несправедливые условия участия в них;
- учитывать специфику инвестиционных проектов, чтобы в дальнейшем реализованный проект не порождал принятия новых расходных обязательств.

В 2022 году и плановом периоде продолжится работа по привлечению внебюджетных источников для финансирования наиболее значимых социально-экономических инвестиционных проектов.

Продолжится реализация мероприятий программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

### **5. Реализация проекта «Уютный Ямал» на территории муниципального образования, обеспечение публичности и открытости бюджетного процесса.**

Одним из приоритетных направлений развития бюджетной политики является расширение практики общественного участия в управлении муниципальными финансами посредством развития механизмов инициативного бюджетирования. С учетом возросшего интереса граждан к проекту «Уютный Ямал» в 2022 году и плановом периоде предполагается его модернизация и усовершенствование.

В среднесрочной перспективе органам местного самоуправления Тазовского района необходимо предпринять действия по популяризации проекта «Уютный Ямал» и предусмотреть расходы на реализацию инициативных проектов во исполнение поручения Президента Российской Федерации по обеспечению возможности направления расходов на осуществление мероприятий, приоритетных для жителей и отобранных для реализации с учетом их мнения. Расходы на реализацию таких проектов по истечении трёх лет должны составлять не менее пяти процентов расходов местного бюджета.

Кроме того, будет продолжена работа по развитию школьного партисипаторного бюджетирования. В рамках данной работы предполагается проведение обучающих мероприятий как для школьников, так и для педагогов. На реализацию школьного партисипаторного бюджетирования в бюджете муниципального образования предусмотрены средства из расчета 300 тыс. рублей на одно образовательное учреждение.

В целях обеспечения публичности и прозрачности бюджета, бюджетного процесса в муниципальном образовании на регулярной основе осуществляется публикация в сети Интернет общедоступных данных, характеризующих местный бюджет, бюджетную систему и бюджетный процесс в муниципальном образовании.

На предстоящий цикл будет продолжена работа по публикации «Бюджета для граждан» для обеспечения полного и доступного информирования граждан о бюджете и отчете, об исполнении бюджета, повышения открытости и прозрачности информации об управлении муниципальными финансами.

### **Постановление Администрации Тазовского района № 1008-п от 15 ноября 2021 года**

**О внесении изменений в приложения №№ 1, 8, 10, 21, 22, 23 к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 01 сентября 2021 года № 805-п**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании приказа департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2019 года № 500-О «О порядке

### **6. Повышение эффективности осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в бюджетной сфере и в сфере закупок**

Государственный (муниципальный) финансовый контроль выступает, как один из значимых функциональных элементов управления государственными (муниципальными) финансами. Объектом контроля выступают денежные отношения, складывающиеся в ходе деятельности субъектов хозяйствования, связанные с использованием бюджетных средств.

В настоящее время система финансового контроля в целом сформирована, определены основные законодательные понятия, распределены полномочия между уровнями и органами контроля. В 2020 году на уровне Российской Федерации внесены значительные изменения в нормативную базу. Введены единые федеральные стандарты внутреннего финансового контроля, определяющие единые принципы контроля, права и обязанности должностных лиц органов и объектов контроля, обозначены риск-ориентированные подходы к планированию контрольной деятельности и правила планирования этой деятельности, и другое. В 2021 году в России проводится дальнейшее совершенствование контрольной деятельности, посредством внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, в части расширения полномочий контрольных органов, уточнения их прав и правомочность объектов контроля.

Главной целью современной контрольной деятельности является не только выявление нарушений, но и их предупреждение. В этом аспекте акцент делается на формат внесения предложений и рекомендаций объектам контроля о мерах по недопущению нарушений.

В условиях ограничительных мер, принятых в период пандемии, связанной с новой коронавирусной инфекцией, возникли объективные затруднения, продиктованные необходимостью обеспечения дополнительных мер безопасности при осуществлении контрольной деятельности. Вместе с тем, при реализации бюджетной политики Тазовского района, обеспечено исполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в Тазовском районе находится в стадии дальнейшего совершенствования и развития.

В 2022 году продолжится работа в автоматизированной системе организации и сопровождения контрольной деятельности (программный комплекс – подсистема финансово-бюджетного контроля единой системы управления бюджетным процессом автономного округа).

Приоритетными направлениями контрольной деятельности в будущем периоде, с учетом риск-ориентированного подхода, является контроль за использованием средств местного бюджета в рамках национальных проектов.

Будет продолжено взаимодействие с государственными органами контроля Ямало-Ненецкого автономного округа в целях совершенствования и повышения эффективности деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля Тазовского района.

Меры, принимаемые на федеральном, региональном и местном уровнях в отношении совершенствования и развития внутреннего муниципального финансового контроля являются основой для эффективного и рационального расходования бюджетных средств.

разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Адми-

нистрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 8, 10, 21, 22, 23 к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

на, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 01 сентября 2021 года № 805-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
по социальным вопросам И.В. Буяновская**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 15 ноября 2021 года № 1008-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в приложения 1, 8, 10, 21, 22, 23, к схеме размещения  
нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В приложении № 1:

1.1. пункты 2-5 раздела 6 село Гыда изложить в следующей редакции:

2.	2	Торговый павильон	с. Гыда, на 32 метра восточнее жилого дома № 7 по ул. мкр. Школьный с. Гыда Тазовский район ЯНАО (карта-схема согласно приложению № 21)	62,4/30	1	Бытовые услуги	На период действия Договора
3.	3	Торговый павильон	с. Гыда, на 15 метров южнее жилого дома № 19 по ул. Советская с. Гыда Тазовский район ЯНАО (карта-схема согласно приложению № 21)	150/30	1	Смешанные товары	На период действия Договора
4.	4	Торговый павильон	с. Гыда, на 30 метров севернее жилого дома № 17 по ул. Катаевой с. Гыда Тазовский район ЯНАО (карта-схема согласно приложению № 21)	300/100	1	Смешанные товары	На период действия Договора
5.	5	Торговый павильон	с. Гыда, на 40 метров восточнее здания № 26 (гараж) по ул. Молокова с. Гыда Тазовский район ЯНАО (карта-схема согласно приложению № 21)	67,0/36,0	1	Смешанные товары	На период действия Договора

1.2. дополнить пунктами следующего содержания:

№ п/п	Учетный номер нестационарного торгового объекта	Вид Нестационарного торгового объекта	Местонахождение или адресный ориентир действующего либо предполагаемого нестационарного торгового объекта*	Площадь нестационарного торгового объекта / размер торговой площади нестационарного торгового объекта, м <sup>2</sup>	Количество отведенных мест под нестационарные торговые объекты	Специализация нестационарного торгового объекта	Период функционирования нестационарного торгового объекта
Раздел 2. Поселок Тазовский							
38.	38	Павильон	п. Тазовский, на 183 метра северо-западнее здания № 23 к.1 по ул. Пристанская (карта-схема согласно приложению № 10)	100/100	1	Прочие услуги	На период действия договора аренды
39.	39	Павильон	п. Тазовский, на 17 метров севернее здания № 7 мкр. Маргулова (карта-схема согласно приложению № 8)	50/50	1	Общественное питание	На период действия договора аренды
Раздел 6. Село Гыда							
6.	6	Торговый павильон	с. Гыда, на 300 метров юго-западнее дома № 3 по ул. Советская с.Гыда Тазовский район ЯНАО (карта-схема согласно приложению № 21)	70/20	1	Продуктовые товары	На период действия договора аренды
7.	7	Торговый павильон	с. Гыда, на 30 метров юго-западнее жилого дома № 9 по ул. Советская с.Гыда Тазовский район ЯНАО (карта-схема согласно приложению № 21)	40/30	1	Смешанные товары	На период действия договора аренды
8.	8	Торговый павильон	с. Гыда, на 50 метров восточнее жилого дома № 7 по ул. мкр. Школьный с.Гыда Тазовский район ЯНАО (карта-схема согласно приложению № 21)	20/20	1	Смешанные товары	На период действия договора аренды
9.	9	Торговый павильон	с. Гыда, на 50 метров юго-восточнее дома № 5 по ул. Катаевой с.Гыда Тазовский район ЯНАО (карта-схема согласно приложению № 21)	54/30	1	Смешанные товары	На период действия договора аренды

2. Приложение № 8 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 8  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 01 сентября 2021 года № 805-п(в редакции постановления  
Администрации Тазовского района от 15 ноября 2021 года № 1008-п)**

**СХЕМА  
размещения нестационарных торговых объектов на территории поселка Тазовский**



Условные обозначения:

- - учетный номер
- - нестационарный торговый объект
- - красные линии

Перечень нестационарных торговых объектов

Учетный номер	Наименование объекта
9	Торговый павильон "Пчелка"
16	Остановочный комплекс
17	Торговый павильон "Оригинал"
18	Кафе "ШашлыкоFF"
20	Торговый павильон
21	Торговый павильон
26	Кафе "Шашлычная"
28	Торговый павильон
39	Павильон

3. Приложение № 10 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации Тазовского района

от 01 сентября 2021 года № 805-п (в редакции постановления

Администрации Тазовского района от 15 ноября 2021 года № 1008-п)

**СХЕМА**

**размещения нестационарных торговых объектов на территории поселка Тазовский**



».

4. Приложение № 21 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 21

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

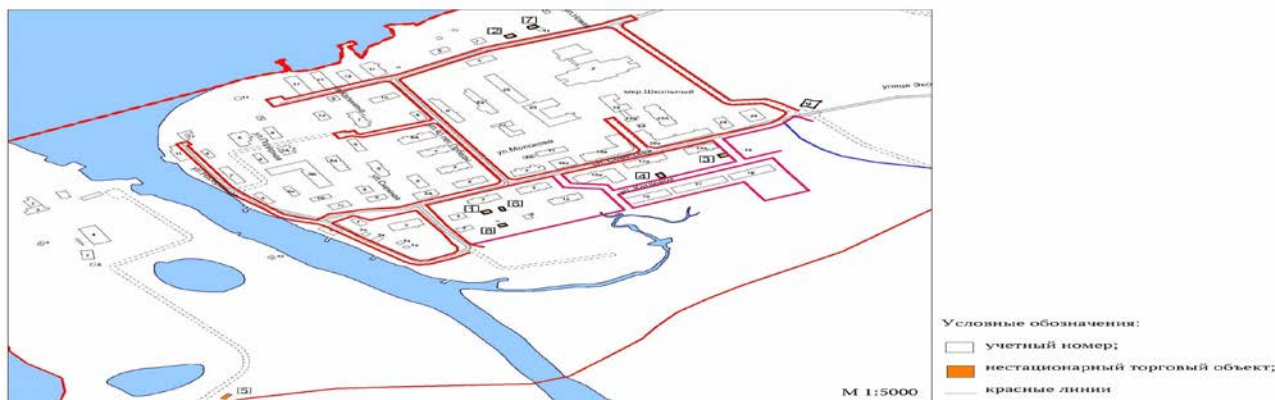
Администрации Тазовского района

от 01 сентября 2021 года № 805-п (в редакции постановления

Администрации Тазовского района от 15 ноября 2021 года № 1008-п)

**СХЕМА**

**размещения нестационарных торговых объектов на территории села Гыда**



».

5. Приложения №№ 22, 23 признать утратившими силу.

**Постановление Администрации Тазовского района № 1009-п от 15 ноября 2021 года**

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало – Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджет-

ного учреждения «Молодежный центр».

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.) осуществить мероприятия, связанные с регистрацией Устава Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 18 июля 2013 года № 349 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»;

- постановление Администрации Тазовского района от 14 августа 2018 года № 789 «О внесении изменений в Устав му-

ниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 18 июля 2013 года № 349.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-

ложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
по социальным вопросам И.В. Буяновская**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 15 ноября 2021 года № 1009-п**

## УСТАВ

### муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»

#### I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование) для реализации основных направлений деятельности в сфере молодежной политики на территории муниципального образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, штамп, печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.3. Учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Администрация Тазовского района.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, поселок Тазовский, улица Ленина, дом 11.

Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации Тазовского района, осуществляющий функции по управлению в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма – управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее – управление), являющийся главным распорядителем бюджетных средств.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Молодежный центр».

Юридический адрес: 629350, Российская Федерация, Яма-

ло-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Пиеттомина, дом 10.

Фактический адрес: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Геофизиков, дом 28 «А».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

1.9. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.10 В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

#### II. Предмет, виды и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является реализация основных направлений молодежной политики на территории муниципального округа Тазовский район.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

2.2.2. организация отдыха, досуга и занятости детей и молодежи;

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. реализация системного комплексного подхода к решению молодежных проблем, предусматривающего объединение усилий различных социальных институтов;

2.3.2. поддержка молодых специалистов;

2.3.3. содействие социальному становлению, духовному, физическому развитию молодежи;

2.3.4. формирование семейных ценностей и поддержка молодой семьи;

2.3.5. пропаганда здорового образа жизни и противодействие наркомании и иным асоциальным тенденциям в молодежной среде;

2.3.6. воспитание религиозной, межэтнической, национальной толерантности и профилактика правонарушений;

2.3.7. создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, общественной и культурной жизни района;

2.3.8. предоставление правовых и социальных гарантий, объем, и качество которых должны обеспечивать необходимое развитие личности, подготовку к самостоятельной жизни и восполнение обусловленных возрастом недостатков социального статуса молодых граждан;

2.3.9. взаимодействие со средствами массовой информации, обеспечивающие отражение реализации молодежной политики;

2.3.10. деятельность по обеспечению межрайонного и межрегионального сотрудничества в рамках реализации молодежной политики;

2.3.11. повышение трудового потенциала молодежи;

2.3.12. внедрение инновационных методик по реализации молодежной политики и туризма в районе;

2.3.13. проведение социологических исследований в пределах своей компетенции;

2.3.14. оказание организационной, методической помощи молодежным творческим коллективам;

2.3.15. оказание психологической и информационной помощи



молодежи и молодым семьям;

2.3.16. проведение культурных тематических программ для работающей молодежи по заявкам предприятий, организаций, учреждений;

2.3.17. оказание содействия объединению молодежи на основе общности интересов и деятельности путем создания молодежных общественных объединений, клубов и студий;

2.3.18. предоставление молодежи возможности содержательного, развивающего досуга, полноценного общения и отдыха;

2.3.19. создание условий для физического, духовного и нравственного развития подростков и молодежи;

2.3.20. участие в противодействии и профилактике коррупции в пределах своих полномочий;

2.3.21. осуществление мероприятий профилактической направленности в пределах своих полномочий и компетенции;

2.3.22. участие в разработке и реализации целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3.23. осуществление организационно-методического обеспечения и координации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, находящихся в ведении социальных учреждений, клубов и иных учреждений;

2.3.24. оказание содействия детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3.25. участие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, в финансовой поддержке на конкурсной основе общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.26. организация мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых для оказания одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

### III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

3.1.2. организовывать и принимать участие в совещаниях, встречах и других мероприятиях;

3.1.3. взаимодействовать с организациями, предприятиями, учреждениями;

3.1.4. планировать свою деятельность, исходя из уставных целей, задач и заданий Учредителя;

3.1.5. привлекать для осуществления своих видов деятельности на договорной основе физических и юридических лиц;

3.1.6. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования, настоящий Устав;

3.2.2. внедрять новые методы управления в сфере своей деятельности;

3.2.3. осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств;

3.2.4. выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

### IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. запрашивать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

4.1.2. организовывать и принимать участие в совещаниях, встречах и других мероприятиях в пределах компетенции Учреждения;

4.1.3. взаимодействовать с органами местного самоуправления других муниципальных образований, организациями, предприятиями, учреждениями;

4.1.4. планировать свою деятельность, исходя из уставных целей, задач и заданий Учредителя;

4.1.5. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе физические и юридические лица;

4.1.6. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования, настоящий Устав;

4.2.2. отчитываться перед Учредителем о результатах своей деятельности;

4.2.3. информировать население Тазовского района о результатах осуществления своей деятельности;

4.2.4. выяснять потребность населения муниципального образования в услугах, оказываемых Учреждением.

4.2.5. осуществлять контроль над целевым использованием бюджетных средств.

### V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- а) Субсидии, получаемые из бюджета Тазовского района;
- б) добровольные взносы, пожертвования и иные средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- в) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета. Лицевые счета для Учреждения открываются в финансовом органе муниципального образования Тазовский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование. Имущество учитывается на самостоятельном балансе и состоит из



основных фондов и оборотных средств, необходимых для достижения целей деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, или если сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

5.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.11.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.11.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.11.3. доходы от реализации работ и услуг;

5.11.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

5.11.5. другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.12. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

5.13. Имущество, закреплённое за Учреждением, может быть изъято полностью или частично в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. Имущество, приобретённое за счёт средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## VI. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Единичным органом управления Учреждением яв-

ляется директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем, на условиях срочного трудового договора, заключённого на срок не более 5 лет.

6.2. Директор осуществляет свои права и обязанности на основе действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора.

6.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и несёт персональную ответственность за осуществление деятельности Учреждения.

6.4. Директор выполняет следующие полномочия по управлению Учреждением:

6.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, во взаимоотношениях с физическими лицами;

6.4.2. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

6.4.3. открывает лицевые счета в финансовом органе;

6.4.4. по согласованию с Учредителем определяет организационную структуру Учреждения;

6.4.5. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.4.6. обеспечивает безопасность труда работников Учреждения и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью;

6.4.7. обеспечивает меры пожарной безопасности, реализовывает мобилизационные мероприятия и мероприятия по гражданской обороне;

6.4.8. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

6.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции издаёт приказы, инструкции, правила, положения и иные локальные правовые акты Учреждения.

В случае отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь, и т.д.) его обязанности, установленные настоящим Уставом и должностной инструкцией, на основании приказа исполняет иное должностное лицо Учреждения.

6.6. В пределах своей компетенции директор обеспечивает выполнение поручений Учредителя.

6.7. Внутренняя организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, локальными правовыми актами отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района.

6.8. Права и обязанности работников Учреждения устанавливаются их должностными инструкциями, трудовыми договорами, трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

6.10. За несвоевременное, ненадлежащее исполнение правовых актов директор Учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.11. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

## VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации или ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

7.3. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.4. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития деятельности в сфере молодежной политики на территории муниципального образования Тазовский район в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

### **VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере деятельности в сфере молодежной политики на территории муниципального образования и (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам муниципального образования, настоящему Уставу.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты

по основным вопросам организации и осуществления деятельности в сфере молодежной политики на территории муниципального образования.

8.4. В соответствии с настоящим Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения.

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения или лицо его заменяющее.

Работники Учреждения могут выступать с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта, при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Руководитель, заместитель руководителя Учреждения, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц либо разработать проект самостоятельно.

8.6. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

8.7. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утверждающим его должностным лицом на грифе утверждения.

8.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения, если иное не указано в самом нормативном акте, приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

8.9. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Учреждении.

### **IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу момента государственной регистрации в установленном порядке.

## **Постановление Администрации Тазовского района № 1015-п от 16 ноября 2021 года**

### **Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 16 ноября 2021 года № 1015-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия и порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Тазовского района на финансовое возмещение затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и определения:

1.2.1. Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидий в целях возмещения затрат по выполнению аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

1.2.2. Уполномоченный орган – главный распорядитель бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в целях финансового возмещения затрат управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченным органом на территории поселка Тазовский является Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района; на территории села Газ-Сале – администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района; на территории села Находка – администрация села Находка Администрации Тазовского района; на территории села Антипаюта – администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района; на территории села Гыда – администрация села Гыда Администрации Тазовского района.

1.2.3. Отбор – процедура отбора управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, осуществляющих управление многоквартирными домами, для возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – отбор);

1.2.4. Заявитель – управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие управление многоквартирными домами, претендующая в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии (далее – заявитель);

1.2.5. Получатель субсидии – управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие управление многоквартирными домами, заключившие с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – получатель субсидии);

1.2.6. Соглашение о предоставлении субсидии на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме, установленной финансовым органом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – соглашение о предоставлении субсидии) – соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения между Получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон;

1.2.7. Проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в целях улучшения эксплуатационных характеристик и обеспечения безопасности проживания граждан:

– разработка проектно-сметной документации;

– капитальный (восстановительный) ремонт общего имущества многоквартирного дома, проводится в соответствии с разработанной дефектной ведомостью и сметной документацией, составленных на основании акта обследования объекта;

– текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, проводится в соответствии с разработанной дефектной ведомостью и сметной документацией, составленных на основании акта обследования объекта (за исключением тех видов и объемов работ, которые включены в содержание общего имущества многоквартирного дома при наличии заключенного договора управления);

Разработка сметной документации осуществляется с привлечением подрядной организацией (исполнителем работ).

1.2.8. Управляющая организация – юридическое лицо, организация, оказывающая услуги по управлению многоквартирным домом на основании лицензии и заключенного договора по управлению общим имуществом в многоквартирном доме либо имуществом собственников помещений в нескольких многоквартирных домах в населенных пунктах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

Товарищество собственников жилья – некоммерческая организация, созданная собственниками помещений в многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах либо собственниками нескольких жилых домов для совместного управления общим имуществом в многоквартирном доме либо имуществом собственников помещений в нескольких многоквартирных домах или имуществом собственников нескольких жилых домов для совместного управления общим имуществом в многоквартирном доме либо имуществом собственников помещений в нескольких многоквартирных домах или имуществом собственников нескольких жилых домов и осуществления деятельности по созданию, содержанию, сохранению и приращению такого имущества, а также для осуществления иной деятельности, направленной на достижение целей управления многоквартирными домами либо на совместное использование имущества, принадлежащего собственникам помещений в нескольких многоквартирных домах, или имущества собственни-



ков нескольких жилых домов, и действующая в соответствии с законом о товариществах собственников жилья и другими федеральными законами РФ;

Жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив - добровольное объединение граждан и в установленных Жилищным Кодексом РФ, другими федеральными законами случаях юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления многоквартирным домом.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на выполнение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в рамках муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015–2025 годы», утверждённой постановлением Администрации Тазовского района от 09.12.2014 № 581.

1.4. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.4.1. получателем субсидии может быть управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, включённой в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив (далее - управляющая организация);

1.4.2. отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств перед Уполномоченным органом;

1.4.3. ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, в отношении них не введена процедура банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

1.4.4. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

1.4.5. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.6. Получатель субсидии, принимая участие в отборе дает своё согласие на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий, производимых уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидии – запрос предложений (заявлений).

1.6. Информация о субсидиях размещается (при наличии технической возможности) департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.7. Субсидии, предоставляемые Получателю субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. С целью достижения показателей результативности использования субсидии, Получатель субсидии выполняет ава-

рийно-восстановительные и ремонтные работы в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.9. Ответственным за проверку представленных Получателем субсидии документов, своевременное направление заявки на перечисление денежных средств Получателю субсидии, а также за исполнение настоящего Порядка является Уполномоченный орган.

1.10. Строительный контроль за выполнением аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции осуществляет уполномоченный орган.

1.11. Затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, включают в себя выполнение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в соответствии с перечнем работ, определённых дефектной ведомостью, сметной документацией, составленных на основании акта обследования объекта.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений (заявлений), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям и условиям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган размещает на едином портале (с момента появления технической возможности) и на официальном сайте Уполномоченного органа объявление о проведении отбора на предоставление субсидий в срок – за один день до даты начала отбора.

2.2.1. В объявлении указывается следующая информация:

2.2.1.1. сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема заявлений). Прием заявлений осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и составляет не менее 30 календарных дней;

2.2.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны уполномоченного органа;

2.2.1.3. цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

2.2.1.4. доменное имя или сетевой адрес, или указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.1.5. требования к участникам отбора (заявителям) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка; соответствие указанным требованиям указывается заявителем в заявлении;

2.2.1.6. порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.1.7. порядок отзыва заявлений в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка; порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка; порядок внесения изменений в заявления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.2.1.8. правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

2.2.1.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

2.2.1.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.5 настоящего Порядка;

2.2.1.11. условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом



3.8. настоящего Порядка;

2.2.1.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (с момента появления технической возможности), а также на официальном сайте Уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тазовского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, а также иной просроченной (нерегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.3.3. заявитель являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

2.3.5. не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.3.6. заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.4. Для участия в отборе заявитель в сроки проведения отбора, установленные в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляет в адрес уполномоченного органа заявление на участие в отборе по предоставлению субсидии, и прилагаемые к нему документы (далее – заявление) на адрес электронной почты уполномоченного органа, или представляет документы по адресу нахождения уполномоченного органа:

2.4.1. заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемые к нему документы (далее – заявление);

2.4.2. справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

2.4.3. копии учредительных документов;

2.4.4. выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

2.4.5. свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

2.4.6. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

2.4.7. документы, подтверждающие полномочия лица, име-

ющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

2.4.8. бухгалтерская отчетность за последний отчетный период;

2.4.9. уведомление об открытии расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2.4.10. сведения (документы) о соответствии критериям и условиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2.5. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них несет заявитель.

2.6. Заявитель, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи заявлений, направив в уполномоченный орган уведомление и изменения на адрес электронной почты уполномоченного органа.

2.7. Изменения в ранее представленное заявление вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

2.8. Заявитель, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений.

Для отзыва заявления заявитель направляет в уполномоченный орган уведомление об отзыве заявления.

2.9. Заявления, полученные по истечении срока подачи заявлений на участие в отборе, возвращаются заявителю: на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при поступлении заявления на адрес электронной почты уполномоченного органа), или по почтовому адресу, указанному в заявлении (при предоставлении заявления по адресу нахождения уполномоченного органа).

2.9.1. Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего пункта;

- несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям к заявлению участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

2.10. Каждый заявитель, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одно заявление на участие в отборе.

2.11. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней с момента поступления на адреса электронной почты уполномоченного органа, запроса от заявителя на предоставление соответствующего разъяснения и направляются на адрес электронной почты заявителя.

2.12. Правила рассмотрения и оценки заявлений, поступивших для участия в отборе:

2.12.1. предложения (заявки) участников отбора рассматриваются и оцениваются комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора, созданной уполномоченным органом до начала проведения отбора (далее – Комиссия). Уполномоченный орган определяет состав Комиссии и порядок ее работы;

2.12.2. комиссия в порядке очередности подачи заявлений рассматривает и оценивает все поступающие предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и представления перечня документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.12.3. в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений, Комиссия готовит заключение о соот-

ветствии (не соответствии) заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка (далее – Заключение).

Заключение Комиссии содержит следующую информацию:

- порядковый номер и дату заключения;
- наименование заявителя;
- дату, время и номер заявления, присвоенные Комиссией;
- о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- о соответствии (несоответствии) представленным заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также их представление в полном объеме;
- о выявленных фактах предоставления заявителем недостоверной информации;
- о соответствии (несоответствии) организации категориям и критериям, установленным в пункте 1.4. настоящего Порядка;
- размер субсидии;
- иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления;
- вывод об итогах рассмотрения представленных документов;
- подпись исполнителя, составившего заключение.

2.12.4. Результаты проведения отбора оформляются Протоколом о результатах проведения отбора (далее – Протокол), в срок не превышающий 5 рабочих дней с момента подготовки Заключения. Протокол подписывается председателем и членами комиссии. Дата оформления Протокола считается днем определения победителей отбора.

2.12.5. Протокол должен содержать следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявлений на участие в отборе;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявлений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемых им субсидий.

2.12.6. Информация, содержащаяся в Протоколе, в соответствии с подпунктом 2.12.5 пункта 2.12 настоящего Порядка размещается уполномоченным органом на едином портале (с момента реализации возможности) и на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.13. Заявитель признается прошедшим отбор в случае соответствия критериям и условиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.14. С заявителями, прошедшими отбор, уполномоченный орган заключает соглашение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты с даты подписания локального акта уполномоченного органа, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.15. Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии с указанием ее размера – в отношении победителей отбора оформляется локальным актом уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявлений.

2.16. В течение двух календарных дней с даты подписания локального акта уполномоченный орган направляет уведомление о решении в адрес заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии; направляет заявителям, имеющим право на получение субсидии, уведомление об итогах рассмотрения заявлений с предложением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

2.17. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора уполномоченный орган размещает информацию на едином портале (с момента появления технической возможности), а также на официальном сайте Уполномоченного органа об итогах проведенного отбора, содержащую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

-информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявлений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

-наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.18. В случае если после окончания срока подачи предложений (заявок) подано единственное заявление на участие в отборе, и участник отбора, подавший такое заявление соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такому участнику отбора Уполномоченный орган направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, предложение о заключении соглашения.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. Сведения (документы) о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка подтверждаются получателем субсидии в заявлении на участие в отборе.

3.2. Заявления получателей субсидий, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка рассматриваются уполномоченным органом в сроки, установленные пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Общий размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Тазовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.5. Условиями и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тазовского района (далее – Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Субсидия предоставляется при условии заключения Соглашения, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, между уполномоченным органом и получателем субсидии.

3.7. Основанием для заключения Соглашения является локальный акт уполномоченного органа, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка.

3.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения предложения о заключении Соглашения, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, направляет Уполномоченному органу подписанное со своей стороны Соглашение - на адрес электронной почты Уполномоченного органа (с уведомлением по средствам телефонной связи), с последующим предоставлением оригиналов (в двух экземплярах).

В случае не поступления от заявителя в указанный срок, подписанного Соглашения (и отсутствия уведомления о необходимости продления срока подписания Соглашения), победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, Уполномо-

ченный орган предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидии участнику отбора, соответствующего установленным требованиям, подавшему предложение (заявку) на участие в отборе, следующим по очереди регистрации за уклонившимся.

3.9. Результатом предоставления субсидии является полное выполнение объемов работ по проведению аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, предусмотренных соглашением на текущий финансовый год.

3.10. Для предоставления субсидии получатели субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа, направляют в уполномоченный орган следующие документы:

3.10.1. направляют в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются документы в соответствии с формой приложения № 2. Заявка с документами направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения.

3.10.2. Заявка формируется под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявки.

3.11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения и регистрации документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка:

-проводит проверку полноты, достоверности и соответствия представленных документов утвержденным формам;

-проверяет обоснованность объемов потребности в субсидиях, указанных в заявке;

-осуществляет перечисление субсидии в объеме, указанном в заявке, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с решением представительного органа о бюджете на соответствующий финансовый год либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.12. После получения документации, в случае выявления недостоверности данных либо предоставление данных не в полном объеме уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет в адрес получателя субсидии мотивированный отказ в перечислении субсидии с указанием выявленных недостатков в представленных документах. Получатели субсидии обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отказа устранить замечания или внести исправления в документацию.

3.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. В случае образования экономии субсидии уполномоченный орган имеет право произвести перераспределение финансовых средств между получателями субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовое возмещение затрат управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Перераспределение объемов субсидии в текущем финансовом году осуществляется путем рассмотрения поданных получателями субсидии заявок на увеличение или уменьшение объемов субсидии.

3.15. Получатели субсидии обязаны обеспечить раздельное ведение учета доходов и расходов по видам деятельности.

3.16. В случае внесения изменений в настоящий Порядок заявления и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются комиссией в порядке, действующем на дату их поступления в адрес Уполномоченного органа.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в адрес уполномоченного органа следующие отчетные документы:

- отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в срок, определенный в типовом соглашении о предоставлении субсидии;

-отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Уполномоченный орган на основании отчета о достижении значений показателей результативности проводит оценку эффективности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений, установленных в соглашении о предоставлении субсидии.

4.3. В случае предоставления получателем субсидии средств для достижения результатов предоставления субсидии иным лицам, в отношении данных лиц в соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются требования к отчетности, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием средств муниципального округа, предоставляемых получателям субсидии.

5.4. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование средств, полноту, достоверность и сроки предоставляемых в адрес уполномоченного органа документов (сведений, информации, отчетов) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

5.5. В случае несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, установленных настоящим Порядком или заключенного соглашения, уполномоченный орган приостанавливает выплату субсидии до момента устранения нарушений.

5.6. Остатки субсидии (или) субсидии, не использованные получателями субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года, подлежат возврату в бюджет муниципального округа в течение первых 15 дней текущего финансового года.

5.7. В случаях установления фактов нецелевого использования субсидии и (или) несоблюдения условий их предоставления и использования, выявленных по результатам проверок уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, содержащее сведения о сумме субсидии, подлежащей возврату.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа уведомления о возврате субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет Тазовского района.

5.8. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в случае не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидии, устанавливаемых уполномоченным органом в соглашении, в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

В случае установления факта не достижения показателей результативности использования субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, содержащее сведения о сумме субсидии, подлежащей возврату. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа уведомления о возврате субсидии, обязан вернуть сумму субсидии рассчитанной по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i))$ ,  
где:  
 $V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату;  
 $V_{\text{субсидии}}$  - полученная сумма субсидии;  
 $T_i$  - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;  
 $S_i$  - плановое значение показателя результативности ис-

пользования субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии.

5.9. При отказе от добровольного возврата субсидии, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Получатели субсидии обязаны своевременно сообщить информацию о прекращении деятельности.

#### Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О. руководителя  
Уполномоченного органа

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета Тазовского района на возмещение затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ЕГРИП/ЕГРН (номер и дата) \_\_\_\_\_

Регистрационный номер работодателя (ПФР) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес юридического лица: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Номер телефона/факса: \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации (юридический адрес): \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

Настоящим удостоверяю на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тазовского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере пред-



приятия, являющегося юридическим лицом;

предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

предприятие не получало средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на проверку и обработку персональных данных (для физического лица), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение N 2**

**к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**РЕЕСТР  
первичных документов  
организации \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_  
(период)**

N п/п	Наименование объекта	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			Платежные документы по оплате за счет средств субсидий товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			Акты сдачи-приемки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчетные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		
		N	дата	сумма	N	дата	сумма	N	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
МП

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 3**

**к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа  
на \_\_\_\_\_  
(месяц)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Предусмотрено бюджетных средств по соглашению между уполномоченным органом и получателей субсидии, рублей (в разрезе мероприятий)	Получено бюджетных средств на 1 число текущего месяца, рублей	Потребность в финансировании, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) Ф.И.О.  
(полностью), телефон

**Приложение N 4  
к Порядку предоставления субсидии в целях  
возмещения затрат на проведение  
аварийно-восстановительных и ремонтных  
работ общего имущества в многоквартирных  
домах, признанных аварийными и подлежащими  
сносу или реконструкции, расположенных  
на территории муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**Отчет  
о достижении значений показателей эффективности  
и результативности использования субсидий  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

N п/п	Наименование показателя результативности использования субсидий	Плановое значение показателя (кол-во МКД)	Фактическое значение показателя (кол-во МКД)
1	2	3	4
1.	Разработка проектно-сметной документации		
2.	Проведение капитального (восстановительного) ремонта общего имущества многоквартирного дома № ____, ул. _____, поселок/ село _____		
3.	Проведение текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома № ____, ул. _____, поселок/ село _____		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) Ф.И.О.  
(полностью), телефон

Согласовано:

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Проверено: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

**Приложение N 5  
к Порядку предоставления субсидии в  
целях возмещения затрат на проведение  
аварийно-восстановительных и ремонтных работ  
общего имущества в многоквартирных домах, признанных  
аварийными и подлежащими сносу или реконструкции,  
расположенных на территории муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**Отчет  
о расходовании субсидии  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года**

**(наименование Получателя)**

N п/п	Наименование расходов	Предусмотрено средств бюджета по соглашению, руб.	Профинансировано, руб.	Перечислено по договору подряда (при наличии), руб. <^>		
				получатель	платежный документ	
					номер, дата	сумма

1	2	3	4	5	6	7
1.	Субсидия на возмещение затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома № _____, ул. _____ посёлок/село _____					
2.						
	ВСЕГО:					

<\*> с приложением копии подтверждающих платежных документов

Руководитель \_\_\_\_\_

мп (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

Согласовано:

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Проверено: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

### Постановление Администрации Тазовского района № 1016-п от 17 ноября 2021 года

#### **О внесении изменения в условия заключения долгосрочных муниципальных контрактов, утверждённых постановлением Администрации Тазовского района от 07 июня 2021 года № 559-п**

В соответствии со статьёй Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района от 25 мая 2021 года № 524-П «Об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в условия заключения долгосрочных муниципальных контрактов, утверждённых постановлением Администрации Тазовского района от 07 июня 2021 года № 559-п «О заключении долгосрочных муниципальных контрактах».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Заместитель Главы  
Администрации района  
по социальным вопросам И.В. Буяновская

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 17 ноября 2021 года № 1016-п

#### **ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в условия заключения долгосрочных муниципальных контрактов**

1. Условия заключения долгосрочных муниципальных контрактов, утверждённые постановлением Администрации Тазовского района от 07 июня 2021 года № 559-п «О заключении долгосрочных муниципальных контрактах», изложить в следующей редакции:

«

#### **УСЛОВИЯ заключения долгосрочных муниципальных контрактов**

№ п/п	Характеристики	
1.	Наименование объекта закупки	Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) транспортных средств
2.	Описание состава услуг	финансовая аренда (лизинг) транспортных средств
3.	Планируемые результаты оказания услуг	Приобретение в собственность муниципального округа Тазовский район транспортных средств

4.	Срок осуществления закупки	2021 год
5.	Предельный срок оказания услуг с учётом сроков, необходимых для определения исполнителя	2021 - 2026 годы
6.	Предельный объем средств на оплату долгосрочных муниципальных контрактов	102 959 601,00 рубль, в том числе по годам: 2021 год – 11 702 021,00 рубль, 2022 год – 18 250 506,00 рублей, 2023 год – 18 250 506,00 рублей, 2024 год – 18 250 506,00 рублей, 2025 год – 18 250 506,00 рублей, 2026 год – 18 255 556,00 рублей.

**Главный редактор**  
**В.А. Анохина**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: [tazovsky-smi@yandex.ru](mailto:tazovsky-smi@yandex.ru)**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл. редактор - 2-04-54  
гл. бухгалтер - 2-04-76  
журналисты - 2-04-72, 2-04-86  
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.