

Заполярье

№ 65 | ВТОРНИК | 21 сентября 2021 года

Постановление Администрации Тазовского района № 836-п от 15 сентября 2021 года

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства,
для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского

района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 15 сентября 2021 года № 836-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям,
относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для
предоставления займов субъектам малого
и среднего предпринимательства

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) регламентирует порядок определения объема и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), для предоставления займов СМСП. Порядок разработан в соответствии с Федеральным

законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Субсидии некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления займов СМСП» (далее - мероприятие) подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 (далее - муниципальная программа).

1.3. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. бюджетные средства – средства бюджета Тазовского района, предусмотренные на мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка в текущем финансовом году;

1.3.2. отбор – процедура отбора некоммерческих организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии;

1.3.3. заявитель – некоммерческая организация, осуществляющая деятельность на территории Тазовского района, сведения о которой содержатся в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, предоставляющая займы СМСП, осуществляющим деятельность на территории Тазовского района, претендующая в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

1.3.4. комиссия – конкурсная комиссия, осуществляющая процедуру отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП для предоставления субсидии, состав и положение о которой утверждаются нормативным правовым актом Администрации Тазовского района (далее – Комиссия);

1.3.5. получатель субсидии – заявитель, прошедший процедуру отбора, соответствующий требованиям и условиям настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления субсидий является предоставление субсидий Получателю субсидии на уставную деятельность на финансовое обеспечение затрат, связанных с выдачей займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Тазовского района.

1.5. Администрация Тазовского района – получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Непосредственно реализацию мероприятий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее – Управление).

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, которым должны соответствовать заявители на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

1.6.1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

1.6.2. наличие сведений в Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого осуществляет АО «Корпорация МСП»;

1.6.3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тазовского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом;

1.6.4. наличие в уставных документах вида деятельности по предоставлению займов СМСП;

1.6.5. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7. Способ проведения отбора получателей субсидий – за прос предложений (заявлений).

1.8. Информация о субсидиях размещается (при наличии технической возможности) департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения

о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений (заявлений), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. Управление размещает на едином портале (с момента появления технической возможности) объявление о проведении отбора на предоставление субсидий организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления займов СМСП в срок – за один день до даты начала отбора.

2.2.1. В объявлении указывается следующая информация:

2.2.1.1. сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема заявлений). Прием заявлений осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и составляет не менее 30 календарных дней;

2.2.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Управления;

2.2.1.3. цель предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15. настоящего Порядка;

2.2.1.4. доменное имя, или сетевой адрес, или указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.1.5. требования к участникам отбора (заявителям) в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка; соответствие указанным требованиям указывается заявителем в заявлении; и перечень документов, предоставляемых заявителем для подтверждения их соответствия требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.2.1.6. порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.2.1.7. порядок отзыва заявлений в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка; порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка; порядок внесения изменений в заявления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

2.2.1.8. правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

2.2.1.9. порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

2.2.1.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.13. настоящего Порядка;

2.2.1.11. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

2.2.1.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (с момента появления технической возможности) и на официальном сайте <http://tasu.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с подпунктом 2.18.7 пункта 2.18 настоящего Порядка.

2.2.2. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления займов СМСП, размещается также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район

<http://tasu.ru>, в срок – за один день до даты начала отбора и содержит информацию, указанную в подпунктах 2.2.1.1, 2.2.1.2, 2.2.1.4 пункта 2.2.1 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе:

2.3.1. заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.2. заявители не должны получать средства из бюджета Тазовского района, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.3.3. заявители не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

2.4. Требования к участникам отбора:

2.4.1. наличие опыта в предоставлении денежных займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Тазовского района, не менее 5 лет;

2.4.2. наличие утвержденных Правил предоставления денежных займов, содержащих условия их предоставления;

2.4.3. размер процентной ставки за пользование денежным займом субъектом малого и среднего предпринимательства составляет не более 10,5% годовых;

2.4.4. наличие льготной процентной ставки для приоритетных отраслей, участников проекта «Забота»;

2.4.5. срок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства денежного займа не должен превышать 5 лет;

2.4.6. наличие профессионального кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

2.5. Для участия в отборе заявитель в сроки проведения отбора, установленные в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляет в Управление заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы по адресу: п. Тазовский, ул. Калинина 25, кабинет 24. Контактный телефон 2-04-56, адрес электронной почты O.Gracheva@tazovsky.yanao.ru, G.Salinder@tazovsky.yanao.ru:

2.5.1. учредительные документы организации (заверенные копии);

2.5.2. документ о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (заверенная копия);

2.5.3. выписка из штатного расписания, подтверждающая наличие кадрового состава;

2.5.4. справка, подписанная руководителем организации-заявителя, содержащая сведения о количестве выданных займов СМСП, осуществляющим деятельность на территории Тазовского района, за пять лет (сумме займа, о размере

процентной ставки за пользование денежным займом, сроке предоставления денежного займа). Информация предоставляется за 5 лет в разрезе по годам;

2.5.5. копия Правил предоставления денежных займов, заверенная руководителем.

2.6. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе сведения (документы) о соответствии категориям и (или) критериям, указанным в подпунктах 1.6.1 - 1.6.3, 1.6.5 пункта 1.6 настоящего Порядка.

2.7. В случае непредоставления заявителем указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка сведений (документов) по собственной инициативе, Управление получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Информацию об отсутствии (наличии) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, являющимся заявителем, Управление получает в реестре дисквалифицированных лиц, формирование и ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://service.nalog.ru>.

2.9. Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставляются по форме Справки, утвержденной приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@.

2.10. Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие от заявителей в течение установленного для их подачи срока, возврату заявителям, относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежат.

2.11. Заявитель, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема данных заявлений.

Для отзыва заявления некоммерческие организации, относящиеся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направляют в Управление уведомление об отзыве заявления.

2.12. Заявления, полученные по истечении срока подачи заявлений на участие в отборе, возвращаются заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.13. Заявитель, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи заявлений, направив в Управление уведомление и изменения в ранее представленное заявление. Изменения вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

2.14. Заявитель вправе, не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока проведения отбора, обратиться в адрес Управления, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, с запросом о разъяснении положений проведения отбора. Управление в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса направляет разъяснения положений проведения отбора на адрес электронной почты заявителя.

2.15. Каждая организация, относящаяся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующая на получение субсидии, имеет право представить одно заявление на участие в отборе.

2.16. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, указанных в них.

2.17. Правила рассмотрения и оценки заявлений, посту-

пивших для участия в отборе:

2.17.1. Управление осуществляет прием заявлений, регистрирует в журнале с постановкой даты, времени их получения, проверяет информацию о наличии сведений о заявителе в Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения и соответствия требованиям и условиям настоящего Порядка, обеспечивает подготовку заключения о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка; осуществляет подготовку уведомления о решении комиссии, подготовку распоряжения о предоставлении субсидии, подготовку Соглашения с получателем субсидии;

2.17.2. Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений, готовит заключение о соответствии (не соответствии) заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка (далее – заключение).

Заключение Управления содержит следующую информацию:

- порядковый номер и дату заключения;
- наименование заявителя;
- дату, время и номер заявления, присвоенные Управлением;
- о наличии (отсутствии) сведений о заявителе в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (сведения с сайта <https://m.corpmsp.ru/StartPage/orgreg.html>);
- о выявленных фактах предоставления заявителем недостоверной информации;
- о соответствии (несоответствии) заявителя категориям и критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- о соответствии (несоответствии) представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также их представление в полном объеме;
- размер субсидии;
- иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления;
- вывод об итогах рассмотрения представленных документов;
- подпись исполнителя, составившего заключение.

2.18. Управление инициирует проведение заседания Комиссии не позднее 5 рабочих дней с момента подготовки заключений, указанных в подпункте 2.17.2 пункта 2.17 настоящего Порядка.

Комиссия:

2.18.1. рассматривает заявления заявителей с заключением Управления, в том числе на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2.18.2. отклоняет заявления заявителей по основаниям, указанным в пункте 2.21. настоящего Порядка;

2.18.3. определяет победителей отбора по следующим критериям:

соответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также их предоставление в полном объеме;

соответствие заявителя категориям и критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

соответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2.18.4. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.4. настоящего Порядка;

2.18.5. По итогам заседания Комиссии Управление осуществляет подготовку протокола, который подписывается председателем Комиссии, секретарем, членами Комиссии. Протокол оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.18.6. Протокол должен содержать следующую информацию:

дата, время и место рассмотрения заявлений на участие в отборе;

информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информация об участниках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемых им субсидий.

2.18.7. Информация, содержащаяся в Протоколе, в соответствии с пунктом 2.18.6 настоящего Порядка размещается Управлением на едином портале (с момента реализации возможности) и на официальном сайте органа местного самоуправления <http://tasu.ru> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.18.8. В течение 3 рабочих дней с момента подписания Протокола Управление направляет заявителям уведомление о решении комиссии.

2.19. Решение о предоставлении субсидии и ее размер принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в отношении победителей отбора, определенных в соответствии с требованиями и условиями настоящего Порядка и заявления которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Тазовского района на мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год.

2.20. Решение главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Тазовского района в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии. Подготовка проекта распоряжения о предоставлении субсидии осуществляет Управление.

2.20. Основаниями для отклонений заявлений на стадии рассмотрения являются:

2.21.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2.21.2. несоответствие предоставленных документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.21.3. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.21.4. подача заявителем заявления после даты и времени, определенных для подачи заявлений, указанных в подпункте 2.21.1 пункта 2.21 настоящего Порядка;

2.21.5. несоответствие заявителя категориям и критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.21.6. недостаточность бюджетных средств для предоставления заявителю субсидии;

2.21.7. со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе. Информацию, указанную в подпунктах 2.3.3, 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка Управление получает соответственно в реестре дисквалифицированных лиц, формирование и ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://www.service.nalog.ru>; на сайте арбитражного суда <https://kad.arbitr.ru/>, в

Едином федеральном реестре сведений о банкротстве <https://bankrot.fedresurs.ru>;

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка подтверждаются получателем субсидии в заявлении на участие в отборе.

3.3. Заявления получателей субсидий, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка рассматриваются Комиссией.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.4.2. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.5. Общий размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Тазовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.6. Размер субсидии определяется:

- исходя из потребности Получателя субсидии в предоставлении займов, сформированной на основании заявлений, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.7. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в случаях и порядке, указанным в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

3.8. Субсидия предоставляется при условии заключения Соглашения, между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

3.9. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и заявителем соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тазовского района (далее – Соглашение), дополнительно соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района.

3.10. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Основанием для заключения Соглашения является распоряжение, указанное в пункте 2.20 настоящего Порядка.

3.12. Управление в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия распоряжения, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, направляет СМСП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, предложения о заключении Соглашения.

3.13. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с момента получения предложения о заключении Соглашения, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) – по адресу, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.14. В случае не поступления от получателя субсидии в указанный в пункте 3.13 настоящего Порядка срок, подписанного Соглашения, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, решение Комиссии аннулируется, право получения субсидии переходит к следующему заявителю из числа заявителей, имеющих право на получение субсидии.

3.15. Результатом предоставления субсидии является

предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Тазовского района. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемым в соглашении, является количество СМСП, получивших займы.

3.16. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в сроки, установленные Соглашением, путем безналичного перевода денежных средств на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.17. Получатель субсидии должен обеспечить раздельное расходование собственных и бюджетных средств, направляемых на мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.18. Получатели субсидии направляют средства полученной субсидии непосредственно на предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Тазовского района.

3.19. Получателям субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.20. Получатели субсидий а так же лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а так же коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, которое является одним из условий Соглашения.

3.21. В случае внесения изменений в настоящий Порядок заявления и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются в порядке, действующем на дату их поступления в адрес Управления.

3.22. Средства, поступившие на расчетный счет Получателя субсидии от возврата займа по договорам денежного займа с процентами, заключенными Получателем субсидии с субъектами малого и среднего предпринимательства, за счет средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии (далее – договор денежного займа с процентами), в части сумм основного долга, направляются Получателем субсидии в течение срока действия договора денежного займа с процентами: на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.23. Проценты, поступившие на расчетный счет Получателя субсидии за пользование суммами займа субъектами малого и среднего предпринимательства по договорам денежного займа с процентами, используются Получателем субсидии на текущие расходы, связанные с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.24. Неиспользованную в текущем финансовом году, в части сумм субсидии Получатель субсидии возвращает в бюджет Тазовского района до 20 декабря текущего года.

3.25. При наличии обоснованной потребности в неиспользованной части субсидии на те же цели в очередном финансовом году, остатки субсидии могут являться источником финансо-

вого обеспечения расходов в очередном финансовом году на основании заявления Получателя субсидии в соответствии с решением главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принятым по согласованию с Департаментом финансов Администрации Тазовского района.

3.26. Заявление, указанное в пункте 3.25 настоящего Порядка, предоставляется Получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств до 25 декабря текущего года.

3.27. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление, указанное в пункте 3.25 настоящего Порядка и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие отчёты по формам установленным в Соглашении:

4.1.1. отчет о достижении результата и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанные в пункте 3.15 настоящего Порядка, в срок до 25 декабря текущего года;

4.1.2. отчёт об использовании средств, поступивших на расчетный счет Получателя субсидии от возврата займа по договорам денежного займа с процентами между получателем субсидии и субъектом малого и среднего предпринимательства (в части сумм основного долга и процентов), с приложением копий подтверждающих документов, – ежегодно, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, в течение срока действия договоров денежного займа с процентами;

4.1.3. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия по форме, установленной в Соглашении – ежемесячно, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, за декабрь до 25 декабря текущего года.

4.2. Ответственность за достоверность представляемой информации возлагается на получателя субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств (в форме рассмотрения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка), органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового кон-

троля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

5.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности получателя субсидии.

5.4. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности:

5.4.1. возврат субсидии в бюджет Тазовского района в случаях:

5.4.1.1. нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

5.4.1.2. в случае недостижения результата и показателей, необходимых для достижения результатов, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка, или достижения их в неполном объеме.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Тазовского района в следующем порядке:

5.5.1. в течение 3 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в подпунктах 5.4.1.1, 5.4.1.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии письменное уведомление (требование) о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств, суммы субсидии. В случае указанном в подпункте 5.4.1.2 размер субсидии уменьшается соразмерно степени недостижения получателем субсидии установленных показателей, необходимых для достижения результатов;

5.5.2. в течение 10 календарных дней с момента получения письменного уведомления (требования) о необходимости возврата суммы субсидии Получатель субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии;

5.5.3. при истечении срока, установленного для добровольного возврата средств, взыскание подлежащей возврату субсидии производится в судебном порядке.

5.6. Получатель субсидии вправе обжаловать решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств и (или) органу муниципального финансового контроля документов и сведений в рамках исполнения обязательств, установленных Соглашением и настоящим Порядком, возлагается на Получателя субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Администрация Тазовского района
Главе Тазовского района
629350, ЯНАО, п. Тазовский,

ул. Ленина, д.11, тел. (34940) 2-04-56

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий некоммерческим организациям,
относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для
предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства

Прошу Вас предоставить субсидию некоммерческой организации, относящейся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства

(наименование вида (цель) субсидии)

_____ рублей,

(размер субсидии (цифрами и прописью))

от _____

(наименование организации)

ИНН _____

ОГРН _____

Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов,
с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Руководитель _____

ФИО

Главный бухгалтер _____

ФИО

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Место государственной регистрации: _____

Место осуществления деятельности: _____

Настоящим удостоверяю на дату не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- наличие сведений в Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого осуществляет АО «Корпорация МСП»;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тазовского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом;
- наличие в уставных документах вида деятельности по предоставлению займов СМСП;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Настоящим удостоверяем, на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

- не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получаем средства из бюджета Тазовского района, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;
- не находимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом.

Достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них, гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных в заявлении.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации обо мне как участнике отбора, о подаваемом мною заявлении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах согласно перечню:

Подпись _____

(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20__ г.

Распоряжение Главы Тазовского района № 34-рг от 15 сентября 2021 года

**О проведении мероприятий, посвященных празднованию
Международного дня пожилых людей, на территории муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году**

В связи с празднованием Международного дня пожилых людей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Международного дня пожилых людей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Международного дня пожилых людей на

территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году (далее – план).

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 05 октября 2021 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 15 сентября 2021 года № 34-рг

П Л А Н
мероприятий, посвященных празднованию
Международного дня пожилых людей, на территории муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Международного дня пожилых людей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В. управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Материальная помощь к датам истории – женщинам, достигшим возраста 60 лет и старше, мужчинам, достигшим возраста 65 лет и старше	сентябрь 2021 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)
1.3.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	сентябрь 2021 года	главы Администраций сёл Администрации Тазовского района с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда
1.4.	Праздничное оформление п. Тазовский согласно тематике праздника	сентябрь 2021 года;	начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовский район (Ткаченко Г.А.)

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1.5.	Организация охраны общественного порядка п. Тазовский	октябрь 2021 года	начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовский район (Ткаченко Г.А.)
1.6.	Организация взаимодействия с некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» по реализации мероприятий	по мере необходимости	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
1.7.	Организация взаимодействия с Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» по реализации мероприятий, посвященных празднованию Международного дня пожилых людей	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района Буяновская И.В. управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Сатыков В.Н.)
1.8.	Соблюдение профилактических мер согласно постановлению Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
II. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Тематические стенгазеты «От всей души мы желаем счастья вам!».	27 сентября – 01 октября 2021 года; дошкольные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные организации Тазовского района
2.2.	Классные часы: «Жизнь прожить – не поле перейти», «Наши дедушки, наши бабушки», «Международный день пожилых людей»	28 сентября – 01 октября 2021 года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района
2.3.	Беседы с детьми: «Старость нужно уважать», «Мои любимые бабушка и дедушка», «Мамина мама», «Лучший помощник для дедушки и бабушки»	29 сентября – 01 октября 2021 года; дошкольные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные организации Тазовского района
2.4.	Работа группы эмоционального общения и поддержки «Опыт совместного счастья»	30 сентября – 05 октября 2021 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
2.5.	Районная праздничная программа «Мудрость жизни, молодость души»	01 октября 2021 года; структурное подразделение «Районный Дом культуры» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Районный Дом культуры» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Шамтиева Т.С.)
2.6.	Вечер встречи с пожилыми людьми «Мудрой осени счастливые мгновенья»	01 октября 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фазылова О.Ю.)
2.7.	Тематическая программа «День добра и уважения»	01 октября 2021 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Фазылова О.Ю.)
2.8.	Вечер воспоминаний «Вспоминая годы молодые Моя Находка»	01 октября 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Сайтова М.А.)

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
2.9.	Концертная программа «Душе стареть не суждено»	01 октября 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учрежде- ния «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной по- литики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центра- лизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта» муниципального бюджетного учреждения «Цен- трализованная сеть культурно-досуговых учреж- дений Тазовского района» (Фатхулина Е.И.)
2.10.	Час досуга «Бабушкина радость»	01 октября 2021 года; структурное подразделение Муниципального бюджетного учрежде- ния «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Центра- лизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Цен- трализованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3 (Вакарина Т.П.)
2.11.	Праздничное мероприятие «Пусть осень жизни будет золотой!»	01 октября 2021 года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района
2.12.	Поздравительные открытки к Международному Дню пожилых людей	01 октября 2021 года; дошкольные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные организации Тазовского района
2.13.	Поздравление ветеранов	01 октября 2021 года; муниципальное бюджетное образова- тельное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреж- дение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.)
2.14.	Тренинг когнитивных навыков «Терапия воспоминаний»	01 октября 2021 года; государственное бюджетное учреж- дение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслужи- вания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Не- нецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.15.	День открытых дверей «Праздник мудрости и знаний»	01 октября 2021 года; государственное бюджетное учреж- дение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслужи- вания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Не- нецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном округе Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
2.16.	Вечер отдыха «Мудрой осени счастливые мгновенья»	02 октября 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гьда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гьда» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Горбовая Н.Н.)
2.17.	Праздничное мероприятие «Нам года не беда – коль душа молода»	04 октября 2021 года; Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Берладин Р.Л.)
2.18.	Праздничная программа «Осень жизни золотая»	05 октября 2021 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.19.	Литературно-музыкальная композиция «Закружила пора золотая...»	07 октября 2021 года; структурное подразделение Муниципального учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Центральная районная библиотека	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
III. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Выставка творческих работ детей «Моя милая бабушка»	26 – 30 сентября 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Саитова М.А)
3.2.	Фотовыставка «Мои бабушки и дедушки»	20 сентября – 01 октября 2021 года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района
3.3.	Конкурс рисунков «Мои бабушки и дедушки», конкурс ДПИ «Подарок от души»	20 сентября – 01 октября 2021 года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
3.4.	Выставки детских рисунков «Мои любимые дедушка и бабушка»	28 сентября – 01 октября 2021 года; дошкольные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); дошкольные организации Тазовского района
3.5.	Районная выставка-конкурс «Возраст осени прекрасный»	29 сентября – 06 октября 2021 года; структурное подразделение «Районный Дом культуры» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Районный Дом культуры» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Шамтиева Т.С.)
3.6.	Выставка детских рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой»	01 – 03 октября 2021 года; структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Саитова М.А)
3.7.	Акция «Почта добра»	01 октября 2021 года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района
IV. Спортивные мероприятия			
4.1.	Соревнование по стрельбе из пневматической винтовки и дартс «Двоеборье снайперов»	сентябрь 2021 года; п. Тазовский Стрелковый тир	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
V. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Международного дня пожилых людей на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году	октябрь 2021 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

Постановление Администрации Тазовского района № 840-п от 20 сентября 2021 года

Об утверждении предельных цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития физической культуры и спорта»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке принятия решений об уста-

новлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район

от 18 октября 2017 года № 11-3-34, руководствуясь статья-ми 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало – Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития физической культуры и спорта».

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Тазовского района от 30 декабря 2015 года № 704 «Об утверждении предельных цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития физической культуры и спорта»;

постановление Администрации Тазовского района от 05 декабря 2017 года № 1395 «О внесении изменения в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития физической культуры и спорта», утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 30 декабря 2015 года № 704»;

постановление Администрации Тазовского района от 29 августа 2019 года № 821 «О внесении изменений в предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития физической культуры и спорта», утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 30 декабря 2015 года № 704».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 20 сентября 2021 года № 840-п

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития физической культуры и спорта»

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование услуги	Стоимость в рублях (без НДС)	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.	Хоккейный корт «Орион» п. Тазовский	Прокат инвентаря – скейтборд (в летний период времени)		
		взрослые	169,00	1 час
		дети до 14 лет	105,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	1213,00	абонемент
		Прокат инвентаря – роликовые коньки (в летний период времени)		
		взрослые	154,00	1 час
		дети до 14 лет	135,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	1203,00	абонемент
		Прокат инвентаря – велосипед (в летний период времени)		
		взрослые	202,00	1 час
		дети до 14 лет	148,00	1 час
		взрослые (1 сутки)	1010,00	1 сутки
		Прокат инвентаря – коньки		
		взрослые	100,00	1 час
		дети до 14 лет	70,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	900,00	абонемент
		Пользование хоккейным кортом с использованием личного инвентаря	50,00	1 час
Использование массажного кресла	12,00	1 мин		
Заточка коньков	140,00	1 пара		
2.	Хоккейный корт «Олимп» с. Газ-Сале	Прокат инвентаря – коньки		
		взрослые	100,00	1 час
		дети до 14 лет	70,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	900,00	абонемент
		Пользование хоккейным кортом с использованием личного инвентаря	50,00	1 час
		Прокат инвентаря – велосипед (в летний период времени)		
		взрослые	208,00	1 час
		дети до 14 лет	152,00	1 час
		взрослые (1 сутки)	1040,00	1 сутки
Заточка коньков	140,00	1 пара		
3.	Спортивный зал «Геолог» п. Тазовский ул. Геофизиков, д.58	Предоставление спортивного зала для занятий с тренером (взрослые)		
		фитнес	220,00	1 час
		самооборона	220,00	1 час
		Предоставление спортивного зала для занятий с тренером (взрослые) (абонемент-12 часов в месяц)		
		фитнес	2000,00	Абонемент
		самооборона	2000,00	Абонемент
		Посещение тренажерного зала с тренером	220,00	1 час
		Посещение тренажерного зала с тренером (абонемент-12 часов в месяц)	2000,00	Абонемент
		Посещение тренажерного зала без тренера	120,00	1 час
Посещение тренажерного зала без тренера (абонемент-12 часов в месяц)	1000,00	Абонемент		

4.	Спортивный зал «Геолог» с. Газ-Сале	Посещение тренажерного зала без тренера (1 час)	174,00	1 час
		Посещение тренажерного зала без тренера (абонемент - 12 часов в месяц)	1592,00	Абонемент
		Предоставление спортивного зала для занятий фитнесом с тренером (взрослые)	285,00	1 час
		Предоставление спортивного зала для занятий фитнесом с тренером (взрослые) (абонемент-12 часов в месяц)	2394,00	Абонемент
5.	Лыжная база п. Тазовский	Прокат лыж		
		взрослые	90,00	1 час
		дети до 14 лет	50,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	800,00	Абонемент
		Прокат санок		
		взрослые	70,00	1 час
		дети до 14 лет	50,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	700,00	Абонемент
		Прокат сноуборда		
		взрослые	150,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	1500,00	абонемент
		Прокат сноутюбинга		
		взрослые	100,00	1 час
		дети до 14 лет	50,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	900,00	абонемент
		Пользование лыжной трассой с использованием личного инвентаря	40,00	1 час
		Установка лыжных креплений на личный инвентарь	100,00	1 пара
		Обработка беговых лыж парафином без добавления фтороуглерода	200,00	1 пара
Обработка беговых лыж парафином с добавлением фтороуглерода	300,00	1 пара		
Доработка лыжных палок по длине	220,00	1 пара		
6.	Лыжная база с. Газ-Сале	Прокат лыж		
		взрослые	90,00	1 час
		дети до 14 лет	50,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	800,00	абонемент
		Прокат санок		
		взрослые	70,00	1 час
		дети до 14 лет	50,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	700,00	Абонемент
		Прокат сноуборда		
		взрослые	150,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	1500,00	абонемент
		Прокат сноутюбинга		
		взрослые	100,00	1 час
		дети до 14 лет	50,00	1 час
		взрослые (абонемент-12 часов в месяц)	900,00	абонемент
		Пользование лыжной трассой с использованием личного инвентаря	40,00	1 час
		Установка лыжных креплений на личный инвентарь	90,00	1 пара
		Обработка беговых лыж парафином без добавления фтороуглерода	200,00	1 пара
Обработка беговых лыж парафином с добавлением фтороуглерода	300,00	1 пара		
Доработка лыжных палок по длине	220,00	1 пара		
7.	Тир п. Тазовский	Стрельба из пневматического оружия		
		взрослые	21	1 выстрел
		Дети до 14 лет	10	1 выстрел
		Стрельба из собственного пневматического оружия со своими пулями		
		взрослые	55	10 минут
		Дети до 14 лет	27	10 минут
		Стрельба из собственного пневматического оружия с приобретением пуль		
		взрослые	18	1 выстрел
		Дети до 14 лет	9	1 выстрел
		Стрельба из пневматического оружия в мобильном стрелковом тире		
		взрослые	22	1 выстрел
		Дети до 14 лет	11	1 выстрел
8.	Спортивный зал «Молодежный» п. Тазовский, ул. Геофизиков, д.38	Стрельба из лазерного оружия		
		взрослые	305	20 минут
		Дети до 14 лет	152	20 минут
		Предоставление спортивного зала для занятий фитнесом с тренером (взрослые)	257,00	1 час
		Предоставление спортивного зала для занятий фитнесом с тренером (абонемент - 12 часов в месяц)	2059,00	абонемент
		Проведение тренировок по боксу (взрослые)	254,00	1 тренировка/2 часа
		Проведение тренировок по боксу (взрослые) (абонемент - 12 тренировок в месяц)	1863,00	абонемент
		Посещение тренажерного зала с тренером	303,00	1 час
Посещение тренажерного зала с тренером (абонемент - 12 часов в месяц)	3090,00	абонемент		
Посещение тренажерного зала без тренера	204,00	1 час		
Посещение тренажерного зала без тренера (абонемент - 12 часов в месяц)	1634,00	абонемент		

9.	Спортивный клуб с. Гыда	Посещение тренажерного зала с тренером	221,00	1 час
		Посещение тренажерного зала с тренером (абонемент - 12 часов в месяц)	2532,00	абонемент
		Посещение тренажерного зала без тренера	100,00	1 час
		Посещение тренажерного зала без тренера (абонемент - 12 часов в месяц)	1146,00	абонемент
		Посещение борцовского зала для занятий по самообороне	226,00	1 час
		Посещение борцовского зала для занятий по самообороне (абонемент - 12 часов в месяц)	1627,00	абонемент

**Решение Территориальной избирательной комиссии Пуровского района
№ 35/116 от 20 сентября 2021 года**

О результатах выборов депутатов Тюменской областной Думы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 (Пуровский)

19 сентября 2021 года состоялись выборы депутатов Тюменской областной Думы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 (Пуровский).

На основании данных протоколов № 1 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования на выборах депутатов Тюменской областной Думы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 (Пуровский), путем суммирования содержащихся в них данных, окружная избирательная комиссия определила, что в выборах приняло участие 43 708 избирателей или 66,85 % от числа избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования.

Голоса избирателей, принявших участие в голосовании, распределены следующим образом:

за Адилханова Исабека Гаджиевича, выдвинутого ТЮМЕНСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», подано 6 721 голос избирателей;

за Ващенко Дениса Валерьевича, выдвинутого Тюменским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», подано 23 813 голосов избирателей;

за Никулина Евгения Сергеевича, выдвинутого в порядке самовыдвижения, подано 3 399 голосов избирателей;

за Садовникова Дениса Владимировича, выдвинутого Тюменским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, подано 5 565 голосов избирателей;

за Ядне Ксению Вычувну, выдвинутую в порядке самовыдвижения, подано 3 315 голосов избирателей.

В соответствии со статьями 19, 77, 96 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области, на основании решения Избирательной комиссии Тюменской области от 10 июня 2021 года

№138/690-6 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Тюменской областной Думы седьмого созыва на соответствующие территориальные избирательные комиссии» Территориальная избирательная комиссия Пуровского района решила:

1. Признать состоявшимися и действительными выборы депутатов Тюменской областной Думы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 (Пуровский).

2. Утвердить протокол № 1 от 20 сентября 2021 года и сводную таблицу окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 4 (Пуровский) о результатах выборов депутатов Тюменской областной Думы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 (Пуровский).

3. Считать избранным депутатом Тюменской областной Думы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 (Пуровский) Ващенко Дениса Валерьевича.

4. Известить Ващенко Дениса Валерьевича об избрании депутатом Тюменской областной Думы седьмого созыва.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации муниципальных образований, входящих в состав одномандатного избирательного округа № 4 (Пуровский) и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района Н.В. Олексина**

**Секретарь
Территориальной избирательной
комиссии Пуровского района О.А. Буторина**

**Главный редактор
В.А. Анохина**

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-04-54
гл.бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.