

Заполярье

№ 48/1 | ПЯТНИЦА | 9 июля 2021 года

Приказ Департамента финансов Тазовского района № 37 от 13 апреля 2021 года

О внесении изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета района - органов местного самоуправления Тазовского района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Тазовского района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета района, утвержденный решением Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с пунктом статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета района - органов местного самоуправления Тазовского района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Тазовского района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета района, утвержденный решением Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующее изменение:

после строки

«

1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
------------------------	--

дополнить строкой следующего содержания:

«

1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
------------------------	---

2. Отделу планирования, учета доходов и долговых обязательств управления кассового планирования и исполнения бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района довести настоящий приказ до сведения Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу.

Начальник департамента финансов Е.А. Гордейко

Приказ Департамента финансов Тазовского района № 66 от 15 июня 2021 года

О внесении изменения в пункт 4 приказа департамента финансов Администрации Тазовского района от 01 декабря 2020 года № 139 «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета Тазовского района»

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 4 приказа департамента финансов Администрации Тазовского района от 01 декабря 2020 года № 139 «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета Тазовского района» дополнить абзацем следующего содержания:

«1 11 09044 14 0000 120 «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюд-

жетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных),».

2. Отделу планирования, учета доходов и долговых обязательств управления кассового планирования и исполнения бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района (Ю.А. Харина) довести настоящий приказ до сведения Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу, управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района.

Начальник департамента финансов Е.А. Гордейко

Приказ Департамента финансов Тазовского района № 68 от 18 июня 2021 года**О признании утратившими силу некоторых приказов департамента финансов Администрации Тазовского района**

В целях систематизации правовых актов департамента финансов Администрации Тазовского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившими силу:

- приказ Департамента финансов Администрации Тазовского района от 12 марта 2012 года «О внесении изменений в приказ Департамента экономики и финансов Администрации Тазовского района от 02 июня 2011 года № 153 «Об утверждении порядка

взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджета муниципального образования Тазовский район»;

- приказ Департамента финансов Администрации Тазовского района от 20 февраля 2020 года № 19 «Об утверждении Порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, предоставленных из бюджета муниципального образования Тазовский район».

Начальник департамента финансов Е.А. Гордейко

Приказ Департамента финансов Тазовского района № 69 от 29 июня 2021 года**О признании утратившим силу приказа департамента финансов Администрации Тазовского района**

В целях систематизации правовых актов департамента финансов Администрации Тазовского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации Тазовского района от 20 мая 2019 года №

59 «Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования Тазовский район».

Начальник департамента финансов Е.А. Гордейко

Приказ Департамента финансов Тазовского района № 72 от 9 июля 2021 года**О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета района - органов местного самоуправления Тазовского района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Тазовского района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета района, утвержденный решением Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с пунктом статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета района - органов местного самоуправления Тазовского района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Тазовского района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета района, утвержденный решением Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующее изменение:

1.1. после строки

«

901	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
-----	------------------------	---

дополнить строкой следующего содержания:

«

901	1 17 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
-----	------------------------	---

».

2. Отделу планирования, учета доходов и долговых обязательств управления кассового планирования и исполнения бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района довести настоящий приказ до сведения Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу и департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

Начальник департамента финансов Е.А. Гордейко

Приказ Департамента финансов Тазовского района № 73 от 9 июля 2021 года**Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период**

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 8 Положения о бюджетном

устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, ут-

вержденного Решением Думы Тазовского района 17 февраля 2021 года № 3-2-4 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок).

2. Субъектам бюджетного планирования муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – субъекты бюджетного планирования) при разработке и составлении проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться положениями Порядка.

3. Установить, что сведения, необходимые для составления проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период представляются субъектами бюджетного планирования в срок не позднее 01 сентября 2021 года по формам согласно приложениям к настоящему Порядку.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации Тазовского района от 01.06.2020 года № 66 «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления сводного планирования и анализа бюджета Департамента финансов Администрации Тазовского района.

Начальник Департамента финансов Е.А. Гордейко

Утверждены
приказом Департамента финансов Администрации
Тазовского района от 09 июля 2021 года № 73

Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района разработаны во исполнение пункта 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), статьи 8 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного Решением Думы Тазовского района 17 февраля 2021 года № 3-2-4 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» и определяют порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района (далее – бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальная программа, муниципальное образование, автономный округ);

- метод индексации бюджетных ассигнований – расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) финансового года на уровень инфляции (иной коэффициент);

- нормативный метод – расчет объема бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;

- плановый метод – установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (договоре, соглашении, муниципальной программе), либо со сметной стоимостью объекта;

- иные методы – определение объема бюджетных ассигнований методами, отличными от нормативного метода, планового метода и метода индексации;

- субъекты бюджетного планирования муниципального образования (далее – субъекты бюджетного планирования) – главные распорядители средств бюджета Тазовского района;

- обоснование бюджетных ассигнований – документ, ха-

рактеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации и нормативным правовым актом Администрации Тазовского района о разработке проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок планирования бюджетных ассигнований

2.1. Порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств определяет механизм взаимодействия субъектов бюджетного планирования с целью формирования и уточнения базовых объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и определения состава и объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

2.2. Субъекты бюджетного планирования, перечень которых определен приложением № 1 к настоящему Порядку, обеспечивают исполнение настоящего Порядка в сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района.

Планирование предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по формам обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период согласно приложениям №№ 2-12 к настоящему Порядку, представляемым в адрес Департамента финансов Администрации Тазовского района (далее – Департамент финансов).

При формировании обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования используются программно-целевые методы планирования, количественные и качественные показатели деятельности субъектов бюджетного планирования, установленные муниципальными программами, а также характеризующие непрограммные направления деятельности субъектов бюджетного планирования.

2.3. Планирование и распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования в части расходов на реализацию бюджетных инвестиций в объекты капитально-

го строительства муниципальной собственности и расходов на поддержку отраслей производственной сферы осуществляется субъектами бюджетного планирования согласно графику разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом отраслевых особенностей, установленному нормативным правовым актом Администрации Тазовского района.

Предложения субъектов бюджетного планирования по объемам бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в части расходов на реализацию бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и расходов на поддержку отраслей производственной сферы представляются по форме согласно приложениям №№ 2ПС, 2.1ПС, 3ПС к настоящему Порядку с дополнительным предоставлением расчетов требуемого объема бюджетных ассигнований с учетом специфики соответствующей отрасли.

Субъекты бюджетного планирования представляют в Департамент финансов перечень принимаемых расходных обязательств и объем бюджетных ассигнований на их исполнение по форме согласно приложению № 3ПС с приложением расчетов.

2.4. Субъекты бюджетного планирования, являющиеся соисполнителями мероприятий муниципальных программ, представляют предложения по распределению бюджетных ассигнований на их реализацию с приложением подтверждения согласования данного распределения субъектами бюджетного планирования, являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ.

2.5. Все формы, расчеты и материалы представляются на бумажных носителях, подписываются уполномоченными должностными лицами с расшифровкой подписи, указанием фамилии, имени и отчества исполнителя, контактного телефона, даты составления документа, а также с использованием Государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа», а так же направляется электронным письмом (при наличии технической возможности).

2.6. Субъекты бюджетного планирования одновременного с предложениями по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период и перечнем принимаемых расходных обязательств представляют в адрес Департамента финансов предложения:

- для включения в текст проекта решения Думы Тазовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

- для включения в текст пояснительной записки к проекту решения Думы Тазовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, учитывающие приоритетные направления деятельности и перспективы развития отрасли, включая планируемые мероприятия по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, доклада Губернатора автономного округа о положении дел в автономном округе, формирование муниципальных программ.

III. Методика планирования бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования.

3.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств

3.1.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств осуществляется на основе обеспечения в полном объеме исполнения действующих расходных обязательств муниципального образования в соответствии с целями и ожидаемыми результатами исполнения муниципальных программ.

Субъекты бюджетного планирования представляют в Департамент финансов предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств в разрезе подведомственных муниципальных учреждений (далее – муниципальные учреждения), по кодам бюджетной классификации расходов по формам согласно приложению № 2, 2.1 к настоящему Порядку (в части расходов на реализацию бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и расходов на поддержку отраслей производственной сферы согласно пункту 2.3 настоящего Порядка).

При планировании распределения бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации операций сектора государственного управления субъекты бюджетного планирования должны соблюдать следующие принципы:

- отнесение бюджетных ассигнований в соответствии с действующим Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения и Порядком применения классификации операций сектора государственного управления;
- упорядочение системы социальных льгот и компенсационных выплат с учетом адресности и нуждаемости;
- принятие мер по оптимизации бюджетных расходов и внедрению современных методов бюджетного планирования, ориентированных на конечные результаты работы;
- достижение высокой эффективности бюджетных расходов.

3.1.2. В состав бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования включаются ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда);

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- расходы, связанные с исполнением муниципальных гарантий муниципального образования и обслуживанием муниципального долга по действующим долговым обязательствам.

3.1.2.1. За базу формирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год принимаются объемы бюджетных ассигнований, утвержденные соответствующему субъекту бюджетного планирования решением о бюджете (по состоянию на 01 января текущего финансового года), и скорректированные в сторону уменьшения на сумму:

- бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение текущего и капитального ремонта объектов муниципальной собственности и арендованных объектов;

- бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;

- бюджетных ассигнований, предусмотренных на расходы, зарезервированные до принятия нормативного правового акта;
- межбюджетных трансфертов из федерального и окружного бюджета;

- бюджетных ассигнований в случае изменения состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета;

- бюджетных ассигнований, предусмотренных на увеличение стоимости основных средств (для получателей средств местного бюджета и за исключением мероприятий муниципальных программ, касающихся улучшения жилищных условий граждан);

- субсидии на иные цели (для бюджетных (автономных) учреждений);

- бюджетных инвестиций в объекты капитального строи-

тельства муниципальной собственности;

- бюджетных ассигнований на проектные и монтажные работы, огнезащитную обработку зданий.

Объемы бюджетных ассигнований корректируются в соответствии с параметрами индексации на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2.2. Для расчета бюджетных ассигнований первого года планового периода за основу принимаются показатели, равные объемам соответствующих бюджетных ассигнований на очередной год на исполнение действующих расходных обязательств, скорректированные в соответствии с подпунктом 3.1.2.1 настоящего Порядка. Для расчета объема бюджетных ассигнований второго года планового периода за основу принимаются показатели, равные объемам соответствующих бюджетных ассигнований первого года планового периода (за исключением бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования и обслуживание муниципального долга муниципального образования).

3.1.3. Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств определяется субъектами бюджетного планирования методами, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.1.3.1. Расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования, на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд получателей средств бюджета определяется методом индексации.

Расходы на уплату страховых взносов планируются в соответствии со статьей 426 Налогового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 22 декабря 2005 года № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (далее – Федеральный закон № 179-ФЗ).

Расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов).

Расчет бюджетных ассигнований на увеличение материальных запасов осуществляется нормативным методом при наличии утвержденных норм потребления (приобретения) материальных запасов, в ином случае - методом индексации.

Расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, на оплату арендной платы за пользование имуществом (включая эксплуатационные расходы и коммунальные услуги), на оплату услуг по содержанию имущества, оплату прочих работ, услуг на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений муниципального образования определяются методом индексации.

3.1.3.2. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными (автономными) учреждениями производится с учетом проектов муниципальных заданий и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), действующих на начало текущего года, по форме согласно приложению № 2.2 к настоящему Порядку.

При заполнении приложения № 2.2 к настоящему Порядку объем муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год и плановый период определяется на основе проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), согласованных с Управлением социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее – Управление социально-экономического развития) в порядке, определенном постановлением Администрации Тазовского района, устанавливающим порядок и сроки составления проекта бюджета.

Субъекты бюджетного планирования, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, представляют:

- анализ средств, поступающих от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- информацию о сети и штатах по форме согласно приложению № 4.2 к настоящему Порядку;

- электронные образы (копии) методик оценки потребности, расчетов и результатов оценки потребности в муниципальных услугах в Управление социально-экономического развития и Департамент финансов в сроки для представления проектов муниципальных заданий, установленные графиком разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Тазовского района;

- расчет фонда оплаты труда муниципальных учреждений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, утвержденной предельной штатной численностью по форме согласно приложению № 4.3 к настоящему Порядку;

- информацию о бюджетных ассигнованиях на коммунальные услуги органов местного самоуправления муниципального образования (далее – органы местного самоуправления) и муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 4.4 к настоящему Порядку;

- информацию о бюджетных ассигнованиях на арендную плату за пользование имуществом органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 4.5 к настоящему Порядку;

- информацию о средствах местного бюджета на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, и членов их семей по форме согласно приложению № 4.6 к настоящему Порядку;

- сведения о планируемых на очередной финансовый год и на плановый период объемах оказания муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования, а также о планируемых объемах их финансового обеспечения в сравнении с ожидаемым исполнением за текущий финансовый год и отчетным годом по форме согласно приложению № 4.7 к настоящему Порядку.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств

3.2.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств – ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде осуществляются по следующим направлениям:

- связанным с исполнением муниципальных гарантий муниципального образования и обслуживанием муниципального долга;

- осуществление бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- приобретение основных средств;

- бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

- введение новых муниципальных услуг (работ);

- субсидии бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели;

- увеличение действующих расходных обязательств;

- введение новых: муниципальных программ (подпрограмм); мероприятий подпрограмм муниципальных программ;

- проведение капитального и текущего ремонтов объектов муниципальной собственности и арендованных объектов;

- исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

3.2.2. Субъекты бюджетного планирования представляют перечень принимаемых расходных обязательств и объем

бюджетных ассигнований на их исполнение по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку с приложением расчетов (в части расходов на реализацию расходов по капитальному строительству и расходов на поддержку отраслей производственной сферы согласно пункту 2.3. настоящего Порядка), в том числе анализ расходов на приобретение основных средств подведомственных муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 3.3 к настоящему Порядку.

Перечень принимаемых расходных обязательств и объем бюджетных ассигнований на их исполнение (за исключением бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования и обслуживание муниципального долга муниципального образования) представляется с учетом оценки эффективности, проведенной в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Тазовского района о разработке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В ходе рассмотрения бюджетных проектировок Департамент финансов вправе запрашивать у субъектов бюджетного планирования иную дополнительную информацию для обеспечения объективного подхода к формированию объема расходов бюджета.

Субъекты бюджетного планирования подготавливают и в сроки, установленные графиком разработки проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляют в адрес Департамента финансов сводный перечень рекомендованных к принятию расходных обязательств на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 3.7 к настоящему Порядку.

IV. Расходы на проведение текущего, капитального ремонта, комплекса мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов, приобретение основных средств и оплату коммунальных услуг и организацию мероприятий

4.1. В целях определения объемов расходов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности и арендованных объектов, субъекты бюджетного планирования формируют предложения по проведению капитального ремонта объектов в очередном финансовом году (с учетом степени износа объектов, их эксплуатационных показателей в пределах действующих нормативов, установленного срока службы) и в установленный срок представляют их в Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района для согласования.

Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района в установленный срок представляет в Департамент финансов информацию о согласованных объемах бюджетных ассигнований на проведение капитального ремонта, в составе перечня и объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, а также информацию о проведенных капитальных ремонтах в отчетном и текущем финансовых годах, согласно приложению № 3.1 к настоящему Порядку.

Субъекты бюджетного планирования представляют информацию о взносах на капитальный ремонт по форме согласно приложению № 4.1 к настоящему Порядку.

4.2. Субъекты бюджетного планирования представляют в составе перечня и объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период предложения по объемам средств местного бюджета, необходимым для исполнения расходных обязательств в очередном финансовом году на текущий ремонт зданий и сооружений муниципальной собственности и арендованных объектов, согласно приложению № 3.2 к настоящему Порядку с приложением утвержденных сметных расчетов, технических паспортов или технических планов (с планами всех этажей здания, сооружения), актов осмотра здания, сооружения, дефектных ведомостей и документов, подтверждающих право пользования объектами.

4.3. Планирование расходов на приобретение основных средств осуществляется по форме согласно приложению № 3.3 к настоящему Порядку.

4.4. Субъектами бюджетного планирования, в случае наличия дополнительной потребности в средствах на оплату коммунальных услуг, направляют в адрес Департамента финансов расчет бюджетных ассигнований по оплате коммунальных услуг в очередном финансовом году с пояснением причин возникновения дополнительной потребности и с учетом фактического объема потребления коммунальных услуг в натуральном выражении в отчетном году, прогнозных тарифов на коммунальные ресурсы в очередном году и проведения мероприятий по оптимизации лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов в очередном году по форме согласно приложению № 3.4 к настоящему Порядку.

4.5. Субъекты бюджетного планирования представляют в составе перечня и объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год предложения по проведению комплекса мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов согласно приложению № 3.5 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (паспортов безопасности, акта обследования и категорирования объекта, утвержденных сметных расчетов, технических паспортов или технических планов (с планами всех этажей здания, сооружения), актов осмотра здания, сооружения, дефектных ведомостей и документов, подтверждающих право пользования объектами).

4.6. Субъекты бюджетного планирования представляют в адрес Департамента финансов информацию о расходах на организацию мероприятий по форме согласно приложению № 3.6 к настоящему Порядку.

V. Формирование предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств

5.1. Департамент финансов в срок, определенный постановлением Администрации Тазовского района, устанавливающим положение о разработке проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период, направляет субъектам бюджетного планирования предельные объемы бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

VI. Методические рекомендации по учету отраслевых особенностей планирования бюджетных ассигнований

6.1. Общегосударственные вопросы

6.1.1. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов местного самоуправления производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Расходы на уплату страховых взносов планируются в соответствии со статьей 426 Налогового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом № 179-ФЗ с учетом предельной величины базы для начисления страховых взносов в очередном году к началу формирования проекта бюджета, утвержденной Правительством Российской Федерации.

6.1.2. При расчете объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов местного самоуправления следует исходить из штатного расписания, утвержденного на 01 января текущего года с учетом нормативных правовых актов, регламентирующих изменение в текущем году состава основных структурных подразделений, структуры и (или) предельной штатной численности, месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также средних размеров месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемой им должностью, установленных действующими нормативными правовыми актами.

6.1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда

работников органов местного самоуправления определяется методом индексации и (или) нормативным методом с учетом следующих особенностей:

- расходы на денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности, и денежное содержание муниципальных служащих формируются и представляются по форме согласно приложениям № № 6.1, 6.1а, 6.2, 6.2а к настоящему Порядку;

- расходы на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы формируются, и представляются по форме согласно приложениям № № 6.3, 6.3а к настоящему Порядку;

- расходы на оплату труда работников органов местного самоуправления, осуществляющих транспортное обслуживание, формируются и предоставляются по форме согласно приложению № 6.4 к настоящему Порядку;

- свод расходов на оплату труда по органам местного самоуправления формируется и предоставляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- расходы на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, представляются по форме приложения № 6.5.

6.1.4. Объем бюджетных ассигнований на возмещение расходов, связанных со служебными командировками и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления определяется методом индексации.

6.1.5. Объем бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд определяется методом индексации.

6.1.6. Объем бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на исполнение исполнительных документов (исполнительных листов, судебных приказов) определяется нормативным методом.

6.1.7. Установленный настоящим подразделом порядок формирования расходов применяется для всех органов местного самоуправления, осуществляющих руководство и управление в установленной сфере деятельности, независимо от кода функциональной классификации.

6.1.8. Объем бюджетных ассигнований на дополнительные выплаты работникам органов местного самоуправления определяется нормативным методом с учетом следующих особенностей:

- расходы на дополнительные выплаты муниципальным служащим формируются в соответствии с пунктом 8.1 раздела VIII Положения о порядке установления иных выплат материального поощрения муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Тазовский район, утвержденного решением Думы Тазовского района от 11.11.2020 г. № 6-9-62, и представляются по форме согласно приложению № 10.1 к настоящему Порядку;

- расходы на дополнительные выплаты работникам органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, формируются в соответствии с пунктом 8.1.1 раздела VIII Положения об оплате труда и материальном стимулировании отдельных категорий работников Администрации Тазовского района, а также отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Тазовского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 26 февраля 2021 года № 146-п, и представляются по форме согласно приложению № 10.2 к настоящему Порядку;

- свод расходов на дополнительные выплаты по органам местного самоуправления предоставляется по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

6.2. Национальная оборона

6.2.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение мобилизационной подготовки экономики производится в соответствии с пунктами 6.1.4, 6.1.5 настоящего Порядка.

6.3. Национальная экономика

6.3.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере национальной экономики производится в соответствии с пунктом 3.1.3.1 настоящего Порядка.

6.3.2. Планирование бюджетных ассигнований на поддержку отраслей национальной экономики Тазовского района осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.1.2.1 настоящего Порядка, а так же исходя из показателей, утвержденных решением о бюджете на текущий год при подтверждении правых оснований на осуществление действующих расходных обязательств на соответствующий период с учетом финансовых возможностей бюджета муниципального образования.

6.4. Образование

6.4.1. Сетевые показатели по контингенту образовательных организаций представляются по форме согласно приложения № 4.2 к настоящему Порядку.

6.4.2. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных образовательных учреждений производится в соответствии с пунктом 3.1.3.1 настоящего Порядка.

6.4.3. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными бюджетными (автономными) образовательными учреждениями производится в соответствии с пунктом 3.1.3.2 настоящего Порядка.

6.5. Культура

6.5.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры и искусства производится в соответствии с пунктом 3.1.3.1 настоящего Порядка.

6.5.2. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципальных заданий бюджетными (автономными) учреждениями культуры и искусства производится в соответствии с пунктом 3.1.3.2 настоящего Порядка.

6.5.3. Объем бюджетных ассигнований, необходимых на подготовку и проведение выставок, конференций, мероприятий международного, межрегионального, общероссийского значения, формируется на основании нормативного правового акта органов местного самоуправления.

6.6. Социальная политика

6.6.1. Предложения по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения формируются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

6.6.2. Планирование бюджетных ассигнований по разделу 10 «Социальная политика» производится с учетом количества получателей по состоянию на 01 января текущего финансового года с учетом прогнозируемого роста численности получателей на плановый период.

6.7. Физическая культура и спорт

6.7.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений спортивной направленности производится в соответствии с пунктом 3.1.3.1 настоящего Порядка.

6.7.2. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципальных заданий бюджетными (автономными) учреждениями спортивной направленности произ-

водится в соответствии с пунктом 3.1.3.2 настоящего Порядка.

6.7.3. Расчет общего объема расходов на проведение спортивных мероприятий (за исключением расходов на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта) предоставляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, с приложением проекта календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на очередной год (далее – КП), содержащего информацию о расходах по каждому мероприятию КП в разрезе источников финансирования.

6.8. Средства массовой информации

6.8.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципальных заданий бюджетными (автономными) учреждениями средств массовой информации производится в соответствии с пунктом 3.1.3.2 настоящего Порядка.

6.8.2. Планирование бюджетных ассигнований на мероприятия по развитию средств массовой информации осуществляется при подтверждении правовых оснований на осуществление действующих расходных обязательств на соответствующий период с учетом возможностей бюджета муниципального образования.

6.9. Производственная сфера

6.9.1. Планирование бюджетных ассигнований на поддержку отраслей производственной сферы экономики Тазовского района осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.1.2.1 настоящего Порядка, а так же исходя из показателей, утвержденных решением о бюджете на текущий год при подтверждении правовых оснований на осуществление действующих расходных обязательств на соответствующий период с учетом финансовых возможностей бюджета муниципального образования.

6.10. Расходы на реализацию бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности

6.10.1. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности осуществляется в порядке, установленном Положением о разработке проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период с учетом финансовых возможностей бюджета муниципального образования.

6.11. Расходные обязательства по исполнению и обслуживанию муниципального долга

6.11.1. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитываются плановым методом в соответствии с действующими (планируемыми к заключению) договорами (соглашениями), определяющими условия муниципальных заимствований, прогнозом объемов и условий муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

6.11.2. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу определяются исходя из графиков соглашения принципалом кредитных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде, а так же с учетом программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период.

VII. Публичные обязательства

7.1. Расчеты объемов расходов на финансовое обеспечение публичных обязательств формируются в соответствии с порядком, определенным постановлением Администрации Тазовского района от 26 июля 2018 года № 689 «О порядке

осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Тазовский район полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

Перечень публичных обязательств и объем бюджетных ассигнований, необходимых на их реализацию в очередном финансовом году и плановом периоде, представляются в Департамент финансов по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Информация о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться муниципальными учреждениями, представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае если органом местного самоуправления принято решение о передаче полномочий по исполнению публичных обязательств подведомственным учреждениям, то с расчетами объема бюджетных ассигнований на социальную поддержку работников муниципальных учреждений предоставляются копии приказов (выписки из приказов) о передаче соответствующих полномочий.

VIII. Реализация Указов Президента Российской Федерации

8.1. Расчет объемов расходов на финансовое обеспечение реализации на территории Тазовского района Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Указы), в части повышения заработной платы работников бюджетной сферы осуществляется с учетом этапов повышения заработной платы и целевых индикаторов, установленных планами мероприятий («дорожными картами»), направленных на повышение эффективности, в установленной сфере деятельности исходя из принципа их приоритетности, предоставляются в Департамент финансов по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку в разрезе муниципальных учреждений и сводных данных.

8.2. К расчетам, представляемым в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, в обязательном порядке прилагаются:

- предложения по объемам привлеченных средств на мероприятия по повышению оплаты труда за счет реорганизации неэффективных учреждений, иных источников и других мероприятий по оптимизации расходов с указанием наименований мероприятий, планируемых сроков их проведения, объемов высвобождаемых от их реализации средств в разрезе муниципальных учреждений;

- анализ соответствия значений средней численности работников списочного состава (без внешних совместителей) по категориям работников, предусмотренных постановлением Правительства автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1160-П «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе», по данным: планов мероприятий («дорожных карт»); информационно-аналитической системы мониторинга и анализа социально-экономического развития автономного округа.

8.3. Расчет объемов расходов на финансовое обеспечение реализации на территории Тазовского района Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» представляется в Департамент финансов по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку в разрезе муниципальных учреждений.

Приложение № 1
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета
Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

**Перечень
субъектов бюджетного планирования**

№ п/п	Код КСВП	Наименование субъекта бюджетного планирования (главного распорядителя бюджетных средств)
1	2	3
1	901	Администрация Тазовского района
2	905	Контрольно-счетная палата Тазовского района
3	910	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района
4	911	Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района
5	921	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
6	930	Дума Тазовского района
7	933	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района
8	948	Департамент социального развития Администрации Тазовского района
9	962	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района
10	963	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района
11	964	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района
12	965	Администрация села Находка Администрации Тазовского района
13	975	Департамент образования Администрации Тазовского района
14	977	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
15	978	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
16	992	Департамент финансов Администрации Тазовского района

"Приложение № 2
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета
Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период"

**Сводная бюджетная заявка бюджетных ассигнований
на очередной финансовый год и плановый период**

Субъект бюджетного планирования _____ по КСВП
Единица измерения: тыс. рублей _____ по ОКЕИ

Раздел	Подраздел	КЦСР	Наименование	Состояние сводной бюджетной росписи на 1 января текущего года	Объем бюджетных ассигнований на на очередной финансовый год ВСЕГО	в том числе: ДРО	ПРО	% роста (гр.6/гр.5)	На 1-й год планового периода	На 2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО РАСХОДОВ										

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ " _____ г.

№ п/п	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование муниципальной услуги (работы): _____ Содержание муниципальной услуги (работы): _____ Условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы): _____ Реестровый номер государственной услуги (работы) в ведомственном перечне государственных услуг и работ: _____	Очередной финансовый год									
						Проектный объем муниципального задания базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на единицу муниципальной работы	Ограссевой корректирующий коэффициент по муниципальной услуге	Территориальный корректирующий коэффициент по муниципальной услуге	Затраты на выполнение (оказание) муниципальной услуги (работы), за счет средств бюджета гр7*гр8*гр9*гр10	Затраты на выполнение (оказание) муниципальной услуги (работы), за счет доходов от платной деятельности*	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается и имущество учреждения	Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества	ВСЕГО бюджетных ассигнований на выполнение (оказание) муниципальной услуги (работы) гр11-гр12-гр13-гр14		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1					Услуга 1										
...					Услуга n										
					ИТОГО										

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ " _____ г.

**Приложение №2 ПС
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета
Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период**

Сводная бюджетная заявка бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

Субъект бюджетного планирования _____

по КВСП

Единица измерения: тыс. рублей

Раздел	Под-раздел	КЦСР	КВР	Тип средств бюджета (федеральный, окружной, местный)	Мероприятия (наименования объектов и т.д.)	Наименование	Исполнение за отчетный год	Утвержденные БА на текущий год	Объем БА на исполнение ДРО (по данным ГРБС)		
									на очередной год	на 1й год планового периода	на 2й год планового периода
1	2	3	4		6	7	8	9	10	11	12
						ИТОГО РАСХОДОВ					

Руководитель (заместитель руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ " _____ г.

**Приложение № 2.1 ПС
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета
Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период**

Бюджетная заявка бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

Наименование показателя	Код КОСГУ	Исполнение за отчетный год	Утвержденные БА на текущий год	Объем БА на исполнение ДРО (по данным ГРБС)		
				на очередной год	на 1й год планового периода	на 2й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Расходы	200					
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда	21х					
Оплата работ, услуг	22х					
Обслуживание государственного (муниципального) долга	25х					
Безвозмездные перечисления текущего характера организациям	24х					
Безвозмездные перечисления бюджетам	25х					
Социальное обеспечение	26х					
Прочие расходы	29х					
Поступления нефинансовых активов	300					
Увеличение стоимости основных средств	310					
Увеличение стоимости нематериальных активов	320					
Увеличение стоимости материальных запасов	34х					
Увеличение стоимости права пользования	35х					
Увеличение стоимости биологических активов	360					
Выбытие нефинансовых активов	4хх					

				- расходы на оплату (компенсацию)расходов на организацию питьевого режима, кофе-пауз участников															
				- основные средства															
				- материальные запасы															
				- прочие ВСЕГО, в том числе:															
				-															
				-															
...				-															

Руководитель (заместитель руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ " _____ г.

Приложению № 3.7
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период"

Сводный перечень рекомендованных к принятию расходных обязательств в очередном _____ году

Субъект бюджетного планирования _____ код СБП

№ п/п	Наименование полномочия согласно реестру расходных обязательств	Наименование расходного обязательства, объекта	Нормативный правовой акт, устанавливающий новое расходное обязательство	Раздел	Подраздел	Бюджет _____ (отчетного) года		Рекомендованные принимаемые расходные обязательства										
						фактическая дата начала функционирования	Выделено	Заявлено в отраслевые департаменты ЯНАО на очередной год ВСЕГО, тыс. руб.	Примечание (объемы бюджетных ассигнований в разрезе направлений расходов)	Объем средств отраслевого департамента ЯНАО	Шт. ед. (на нов. площ)	Кол-во объектов	Кол-во мест	Кол-во Групп/классов	Площадь вводимого объекта	План ввода в экспл.		
																данные Департамента строительства автономного округа	По данным СБП	Источник финансирования
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1		ВСЕГО																
2																	

Руководитель (заместитель руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ " _____ г.

Приложение № 4
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Анализ средств, полученных от приносящей доход деятельности

Субъект бюджетного планирования	по КСБП	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	384

№ п/п	Наименование показателя	Код вида доходов/расходов	Отчетный год (факт)	Текущий год		Очередной год (план)
				План	Факт по состоянию на 01.07.	
A	1	2	3	4	5	6
1.	Доходы по ведомству, в том числе:	100				
1.1	Доходы от собственности	120				
1.2	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	130				
1.3	Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	140				
1.4	Безвозмездные денежные поступления	150				
1.5	Прочие доходы	180				
2.	Учреждение					
2.1	Всего доходы, в том числе:	100				
2.1.1	Доходы от собственности	120				
2.1.2	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	130				
2.1.3	Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	140				
2.1.4	Безвозмездные денежные поступления	150				
2.1.5	Прочие доходы	180				
3.	Учреждение					
...	...					
4.	Учреждение					
...	...					
2. Расходы						
1.	Расходы по ведомству, в том числе:	x				
1.1	Расходы на выплаты персоналу	110				
	в том числе: на реализацию Указов Президента РФ о повышении заработной платы отдельным категориям работников соцсферы					

*) - Фонд должностных окладов в месяц формируется из штатного расписания учреждения, которое прилагается к настоящему расчету в обязательном порядке

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " " _____ г.

Приложение № 4.4
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета
Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Информация о бюджетных ассигнованиях на коммунальные услуги органов местного самоуправления и муниципальных учреждений

Субъект бюджетного планирования _____ по КСБП
Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ

№ п/п	КВ СР	Раз дел	Наименование учреждения	Отчетный год			Текущий год			Очередной год
				План на 1 января	Уточненный план на 31 декабря	Факт	План на 1 января	Сводная бюд- жетная роспись на 01 июля	Факт на 01 июля	
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			ВСЕГО, в том числе:							
2										
3										

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " " _____ г.

Приложение № 4.5
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета
Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Информация о бюджетных ассигнованиях на арендную плату за пользование имуществом органов местного самоуправления и муниципальных учреждений

Субъект бюджетного планирования _____ по КСБП
Единица измерения: тыс. рублей по ОКЕИ

№ п/п	КВ СР	Раз дел	Наименование учреждения / направления аренды	Отчетный год			Текущий год			Очередной год	Цели / основание аренды
				План на 1 января	Уточненный план на 31 декабря	Факт	План на 1 января	Сводная бюджетная роспись на 01 июля	Факт на 01 июля		
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1			ВСЕГО, в том числе:								
2			_____ (наименование учреждения) всего, в том числе:								
3			_____ (наименование направления аренды)								
4			...								

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " " _____ г.

Приложение № 4.6
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета
Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Информация о средствах местного бюджета на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, и членов их семей

Субъект бюджетного планирования _____ по КСБП

№ п/п	КВ	СР	Раз дел	Наименование учреждения	Штатная численность на 01 июля текущего года	Отчетный год						Текущий год						Очередной год		Примечание к гр.20*																
						План на 1 января			Уточненный план на 31 декабря			Факт			План на 1 января			Сводная бюджетная роспись на 01 июля			Факт на 01 июля			Проект												
						в том числе:		Объем средств, тыс.руб.	в том числе:		Объем средств, тыс.руб.	в том числе:		Объем средств, тыс.руб.	% исполнения, гр.10 / гр.5	в том числе:		Объем средств, тыс.руб.	в том числе:		Объем средств, тыс.руб.	в том числе:		Объем средств, тыс.руб.	в том числе:											
						Кол-во человек, всего	сотрудники		иждивенцы	Кол-во человек, всего		сотрудники	иждивенцы			Кол-во человек, всего	сотрудники		иждивенцы			Кол-во человек, всего	сотрудники		иждивенцы	Кол-во человек, всего	сотрудники	иждивенцы								
A	1	2	3	4	5	5.1.	5.2.	6	7	7.1.	7.2.	8	9	9.1.	9.2.	10	11	12	12.1.	12.2.	13	14	14.1.	14.2.	15	16	16.1.	16.2.	17	18	18.1.	18.2.	19	20	21	
1			ВСЕГО, в том числе:																																	
2																																				
3																																				

* - заполняется информация о причинах отклонения в случае, если значение по графе 20 больше нуля

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ " _____ г.

Приложение № 4.7
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета
Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

СВЕДЕНИЯ

о планируемых на очередной финансовый год и на плановый период объемах оказания муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Тазовского района, а также о планируемых объемах их финансового обеспечения в сравнении с ожидаемым исполнением за текущий финансовый год и отчетным годом

N п/п	Код, наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя/код бюджетной классификации расходов бюджета	единица измерения	факт за отчетный год	оценка за текущий финансовый год	план на очередной финансовый год	план на плановый 1 год	план на плановый 2 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по ведомству:								

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ " _____ г.

Приложение № 5
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета
Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Пределные объемы бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

по _____ субъект бюджетного планирования

Наименование (кода бюджетной классификации)	Код классификации расходов бюджета					Направление	очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ " _____ г.

Приложение № 6
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета
Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Свод расходов на оплату труда по органам местного самоуправления на очередной финансовый год и плановый период

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " " _____ г.

Приложение № 6.3а
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета
Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Расчет бюджетных ассигнований на оплату труда работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы на очередной финансовый год и плановый период

Численность должностей по штатному расписанию	Выплаты материального поощрения	Районный коэффициент и северная надбавка на сумму выплат материального поощрения		Итого на выплаты материального поощрения на год	очередной год			1-й год планового периода			2-й год планового периода		
					Итого на выплаты материального поощрения с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего на выплаты материального поощрения с учетом индексации	Итого на выплаты материального поощрения с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего на выплаты материального поощрения с учетом индексации	Итого на выплаты материального поощрения с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего на выплаты материального поощрения с учетом индексации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " " _____ г.

Приложение № 6.4
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета
Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Расчет бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов местного самоуправления, осуществляющих транспортное обслуживание на очередной финансовый год и плановый период

Наименование должности	Квалификационный уровень	Численность должностей по штатному расписанию, Ед(шт)	Базовый оклад, БО	Расчет ставки работника, СР						Расчет фонда ставок работников, ФС				очередной год			1-й год планового периода			2-й год планового периода					
				Размеры повышающих коэффициентов к базовому окладу			Средняя ставка работника, СР(с)	Фонд ставок работника, ФС	К-т	Сумма	Районный коэффициент и северная надбавка, РКС	ФС с учетом РКС	Фонд надбавок и доплат, ФНД	Фонд оплаты труда, ФОТ	Всего расходов на оплату труда на год с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда	Всего расходов на оплату труда на год с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда	Всего расходов на оплату труда на год с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда		
				К1	К2	К3																		ВОxК1	ВОxК1x(К2+К3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Итого																									

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " " _____ г.

Приложение № 6.5
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета
Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений
на очередной финансовый год и плановый период**

Субъект бюджетного планирования	по КСБП	
Раздел	по КРЗ	
Подраздел	по КИР	
Целевая статья	по КЦСР	
Вид расходов	по КВР	
Единица измерения: в рублях	по ОКЕИ	

№ п/л	Численность должностей по штатному расписанию	Сумма по окладам на месц	Сумма по окладам на год	Ежемесячные надбавки в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования	Итого заработная плата на год	Районный коэффициент и северная надбавка		Всего фонд оплаты труда на год	очередной год			1-й год планового периода			2-й год планового периода		
						к-т	сумма		Всего расходов на оплату труда на год с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда	Всего расходов на оплату труда на год с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда	Всего расходов на оплату труда на год с учетом индексации	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Руководитель (заместитель руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Тел.: _____ " ____ " _____ г.

Приложение № 7
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета
Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объема бюджетных ассигнований по разделу
"Социальная политика" на очередной финансовый год и плановый период**

Субъект бюджетного планирования _____ по КСБП _____

№ п/п	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Категория получателей	Нормативные правовые акты, устанавливающие выплаты	Факт за отчетный период	количество получателей, чел.			Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.							
									План на текущий год	Проект на очередной год	% роста гр10/гр9	Факт за отчетный период	Утвержденные БА на текущий год	Объем БА на очередной финансовый год	% роста гр. 15/гр. 14	размер (руб.)	Примечание*	Объем БА на 1 год планового периода	Объем БА на 2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1					Всего расходов														
2					в том числе:														
3					Наименование расходного обязательства всего, в том числе:														
3.1					1).....														
3.2					2).....														
3.3					3).....														
4					Наименование расходного обязательства всего, в том числе:														
4.1					1).....														
4.2					2).....														
4.3					3).....														
5																			

* В примечании указать: порядок определения размера, предусмотренный НПА.

Руководитель (заместитель руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Тел.: _____ " ____ " _____ г.

Приложение №8

к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Расчет объема средств местного бюджета на официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, спортивный инвентарь и экипировку муниципальных учреждений физической культуры и спорта Тазовского района

№ п/п	Наименование	Отчетный год (план)																			
		Кол-во групп занимающихся	Кол-во занимающихся, чел.	Кол-во спортивных мероприятий тр5 + гр6	в том числе:			Объем средств на спортивные мероприятия*, тыс.руб.											в том числе:		
					проводимые за пределами округа	проводимые на территории округа	Всего гр 7 + гр 18	Питание	Проживание	Проезд	Прочие расходы	Увеличение стоимости материальных запасов гр19 + гр 20 +	Инвентарь	Спортивная экипировка							
A	1	2	3	4	5	6	6A	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	ВСЕГО по учреждению, в т.ч.:			0																	
1.1.	вид спорта _____ (указать наименование)			0																	
1.1.1.	этап спортивной подготовки _____ (указать наименование)			0																	
1.1.2.	...			0																	
1.2.	вид спорта _____ (указать наименование)			0																	
1.2.1.	этап спортивной подготовки _____ (указать наименование)			0																	
1.2.2.	...			0																	

Отчетный год (факт)																				
Кол-во групп занимающихся	Кол-во занимающихся, чел.	Кол-во спортивных мероприятий гр24 + гр25	Объем средств на спортивные мероприятия*, тыс.руб.																	
			в том числе:		Всего гр 26+ гр 57	ВСЕГО мероприятия гр27 + гр32	Мероприятия, проводимые за пределами округа гр28 + гр29 + гр30 + гр31	в том числе:				Мероприятия, проводимые на территории округа гр35 + гр34 + гр35 + гр36	в том числе:			Увеличение стоимости материальных запасов гр 38 + гр39	в том числе:			
			проводимые за пределами округа	проводимые на территории округа				Питание	Проживание	Проезд	Прочие расходы		Питание	Проживание	Проезд		Прочие расходы	Инвентарь	Спортивная экипировка	
21	22	23	24	25	25A	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
		0																		
		0																		
		0																		
		0																		
		0																		
		0																		

Текущий год (план)																				
Кол-во групп занимающихся	Кол-во занимающихся, чел.	Кол-во спортивных мероприятий гр43 + гр44	Объем средств на спортивные мероприятия*, тыс.руб.																	
			в том числе:		Всего гр 45+ гр 56	ВСЕГО мероприятия гр 46 + гр 51	Мероприятия, проводимые за пределами округа гр47 + гр48 + гр49 + гр50	в том числе:				Мероприятия, проводимые на территории округа гр52 + гр53 + гр54 + гр55	в том числе:			Увеличение стоимости материальных запасов гр57 + гр 58	в том числе:			
			проводимые за пределами округа	проводимые на территории округа				Питание	Проживание	Проезд	Прочие расходы		Питание	Проживание	Проезд		Прочие расходы	Инвентарь	Спортивная экипировка	
40	41	42	43	44	44A	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	
		0																		
		0																		
		0																		
		0																		
		0																		
		0																		

Текущий год (факт на 01 __ __ **)																			
Кол-во групп занимающихся	Кол-во занимающихся, чел.	Кол-во спортивных мероприятий гр62+ гр63	Объем средств на спортивные мероприятия*, тыс.руб.																
			в том числе:		Всего гр 64+ гр 75	ВСЕГО мероприятия гр 65 + гр70	Мероприятия, проводимые за пределами округа гр66+ гр67 + гр68 + гр69	в том числе:				Мероприятия, проводимые на территории округа гр71 + гр72 + гр73+ гр74+	в том числе:			Увеличение стоимости материальных запасов гр76+ гр77	в том числе:		
			проводимые за пределами округа	проводимые на территории округа				Питание	Проживание	Проезд	Прочие расходы		Питание	Проживание	Проезд		Прочие расходы	Инвентарь	Спортивная экипировка
59	60	61	62	63	63A	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ВСЕ-ГО																		0,00			0,00	0,00	0,00

Примечание : к расчету прилагаются сведения о наличии правового акта (проекта правового акта) на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ " _____ г.

Приложение № 10
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета
Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Свод расходов на дополнительные выплаты работникам органов местного самоуправления на очередной финансовый год

Субъект бюджетного планирования	по КСВП	
Раздел	по КРЗ	
Подраздел	по КИР	
Целевая статья	по КЦСР	
Вид расходов	по КВР	
Единица измерения: в рублях	по ОКЕИ	

№ п/п	Наименование категории должностей	Численность должностей	Расходы на дополнительные выплаты	Начисления на дополнительные выплаты	Всего
1	2	3	4	5	6=4+5
Выплаты при достижении возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет					
1	Муниципальные служащие муниципального образования				
2	Работники органов местного самоуправления, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования				
	ИТОГО				
Выплаты при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и далее через каждые 5 лет					
1	Муниципальные служащие муниципального образования				
	ИТОГО				
	ВСЕГО				

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ " _____ г.

Приложение № 10.1
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета
Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период

Расчет бюджетных ассигнований на дополнительные выплаты работникам органов местного самоуправления на очередной финансовый год

Субъект бюджетного планирования	по КСВП	
Раздел	по КРЗ	
Подраздел	по КИР	
Целевая статья	по КЦСР	
Вид расходов	по КВР	
Единица измерения: в рублях	по ОКЕИ	

Расчет расходов на дополнительные выплаты муниципальным служащим						
№ п/п	Наименование должности	Численность должностей	Дата возникновения основания для осуществления дополнительной выплаты	Размер месячного денежного содержания, установленного по замещаемой должности	Начисления на дополнительные выплаты	Всего
1	2	3	4	5	6	7=5+6
Выплаты при достижении возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет						
1						
...						
	ИТОГО					
Выплаты при наличии стажа государственной гражданской службы 15 лет и далее через каждые 5 лет						
1						
...						
	ИТОГО					
	ВСЕГО					

Руководитель (заместитель руководителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " ____ " _____ г.

1				По разделу всего, в тч в разрезе ответственных исполнителей															
				ГРБС															
				ГРБС															
1.1				Основное мероприятие муниципального проекта всего, в тч по направлению расходов															
				кап.строительство															
				кап.ремонт															
				тек.ремонт															
				ОС и т.д.															
1.2				Основное мероприятие муниципального проекта всего, в тч по направлению расходов															
				кап.строительство															
				кап.ремонт															
				тек.ремонт															
				ОС и т.д.															
...																			

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-04-54
гл.бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.