

Заполярье

№ 48 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 5 июля 2021 года

Постановление Главы Тазовского района № 23-пг от 29.06.2021 года

Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», а также постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного самоуправления», в целях совершенствования работы по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района, повышения качества управления, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Комиссию при Главе Тазовского района по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии при Главе Тазовского района по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав Комиссии при Главе Тазовского района по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Перечень отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений Тазовского района, ответственных за подготовку доклада Главы Тазовского района о достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям Администрации Тазовского района, муниципальным учреждениям Тазовского района в целях формирования доклада Главы Тазовского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района ежегодно, до 05 апреля года, следующего за отчетным, обеспечить ввод значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского район за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период посредством информационно – аналитической системы мониторинга и анализа социально – экономического развития автономного округа (далее - ИАС «Мониторинг Ямал»).

4. Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района определить ответственным за формирование ежегодного доклада Главы Тазовского района о достигнутых

значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

5. Управлению социально-экономического развития Администрации Тазовского района:

5.1. в целях формирования доклада Главы Тазовского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района ежегодно, до 01 мая года, следующего за отчетным, обеспечить опубликование графической электронной копии доклада Главы Тазовского района о достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период на официальном сайте органов местного самоуправления Тазовского района в сети Интернет;

5.2. обеспечить мониторинг своевременного размещения отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации Тазовского района, муниципальными учреждениями Тазовского района информации по показателям для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период посредством ИАС «Мониторинг – Ямал» для последующего согласования информации с органами исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. Признать утратившими силу:

- постановление Главы Тазовского района от 04 июня 2013 года № 33-пг «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»;

- постановление Главы Тазовского района от 07 октября 2013 года № 52-пг «О внесении изменения в состав Комиссии при Главе Тазовского района по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района, утвержденный постановлением Главы Тазовского района от 04 июня 2013 года № 33-пг»;

- постановление Главы Тазовского района от 17 февраля 2014 года № 08-пг «О внесении изменений в постановление Главы Тазовского района от 04 июня 2013 года № 33-пг «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»;

- постановление Главы Тазовского района от 08 декабря 2015 года № 59-пг «О внесении изменения в состав Комиссии при Главе Тазовского района по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района, утвержденный постановлением Главы Тазовского района от 04 июня 2013 года № 33-пг»;

- пункта 1 постановления Главы Тазовского района от 11 февраля 2019 года № 6-пг «О внесении изменений в некоторые постановления Главы Тазовского района».

7. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

8. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

ПОЛОЖЕНИЕ**О Комиссии при Главе Тазовского района по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района****I. Общие положения**

1.1. Комиссия при Главе Тазовского района по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия и координации работы органов местного самоуправления Тазовского района по оптимизации и повышению эффективности их деятельности, а также выработки мер по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и правовыми актами муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Тазовского района.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение реализации на территории района Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», а также постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного самоуправления», в целях совершенствования работы по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района, повышения качества управления в Тазовском районе.

2.2. Выработка мер по повышению эффективной деятельности органов местного самоуправления Тазовского района.

III. Основные функции Комиссии

Комиссия для реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

3.1. Координирует работу органов местного самоуправления по формированию ежегодного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на 3-летний период в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного самоуправления», Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3.2. Рассматривает и выносит на утверждение Главы Тазовского района ежегодный доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на 3-летний период.

3.3. Рассматривает вопросы организации деятельности органов местного самоуправления Тазовского района в целях повышения эффективности их деятельности.

3.4. Рассматривает и одобряет план мероприятий по улучше-

нию значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, сформированный на основе предложений органов местного самоуправления Тазовского района (по мере необходимости).

3.5. Рассматривает предложения органов местного самоуправления по повышению эффективности их деятельности.

3.6. Анализирует информацию Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа о результатах оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и принимает меры по выполнению соответствующих рекомендаций.

3.7. Осуществляет контроль за реализацией предложений и рекомендаций Комиссии.

IV. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать необходимые для работы Комиссии сведения, материалы и документы.

4.2. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления Тазовского района, экспертов и специалистов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Тазовского района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.4. При необходимости создавать рабочие группы из членов Комиссии для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

V. Организация работы Комиссии

5.1. Председатель Комиссии организует и планирует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель.

5.3. Основной организационной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.4. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) обязанности и полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.

5.6. Члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии.

5.7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.8. Решения, рекомендации и предложения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывает председатель и секретарь Комиссии, и являются обязательными к исполнению органами местного самоуправления Тазовского района.

5.9. Решение некоторых вопросов Комиссии может быть согласовано ее членами в рабочем порядке.

5.10. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

5.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района.

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы Тазовского района
от 29 июня 2021 года № 23-пг**

Состав

Комиссии при Главе Тазовского района по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района

- Глава Тазовского района (председатель Комиссии)
 - заместитель Главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам (заместитель председателя Комиссии)
 - начальник управления социально - экономического развития Администрации Тазовского района (секретарь Комиссии)
- Члены Комиссии:**
- первый заместитель Главы Администрации Тазовского района;
 - заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике;
 - заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам;
 - заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник управления по работе с населением с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района;
 - заместитель Главы Администрации Тазовского района;
 - советник Главы Тазовского района;
 - начальник департамента финансов Администрации Тазов-

- ского района;
- начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района;
- начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;
- начальник управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;
- начальник департамента образования Администрации Тазовского района;
- начальник управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;
- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района;
- начальник информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района;
- директор МКУ «Дирекция жилищной политики Тазовского района»;
- директор МКУ «Управление капитального строительства Тазовского района».

**Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы Тазовского района
от 29 июня 2021 года № 23-пг**

ПЕРЕЧЕНЬ

отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений Тазовского района, ответственных за подготовку доклада Главы Тазовского района о достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период

№ п/п	Наименование показателя	Ответственный исполнитель
I. Экономическое развитие		
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
2	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
3	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
4	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района)	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
5	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе	управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района
6	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
7	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения городского округа (муниципального района)	управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
8	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников:	
	крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
	муниципальных дошкольных образовательных учреждений	департамент образования Администрации Тазовского района
	муниципальных общеобразовательных учреждений: в т.ч. учителей муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент образования Администрации Тазовского района
	муниципальных учреждений культуры и искусства	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
	муниципальных учреждений физической культуры и спорта	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
II. Дошкольное образование		
9	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей 1-6 лет	департамент образования Администрации Тазовского района
10	Доля детей в возрасте от 1 года до 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет	департамент образования Администрации Тазовского района
11	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений	департамент образования Администрации Тазовского района
III. Общее и дополнительное образование		
13	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент образования Администрации Тазовского района
14	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент образования Администрации Тазовского района
15	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	департамент образования Администрации Тазовского района
16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	департамент образования Администрации Тазовского района
17	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	департамент образования Администрации Тазовского района

18	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях	департамент образования Администрации Тазовского района
19	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы	департамент образования Администрации Тазовского района
IV. Культура		
20	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
	клубами и учреждениями клубного типа	
	библиотеками	
	парками культуры и отдыха	
21	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
22	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
V. Физическая культура и спорт		
23	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
25.1	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности обучающихся, процентов	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
VI. Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем		
24	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя - всего	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя - введенная в действие за год	
25	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, - всего в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства в расчете на 10 тыс. человек населения	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
26	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию:	отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района
	объектов жилищного строительства - в течение 3 лет	
	иных объектов капитального строительства - в течение 5 лет	
VII. Жилищно-коммунальное хозяйство		
27	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами	управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
28	Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды и концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (муниципального района)	управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
29	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
30	Доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	МКУ "Дирекция жилищной политики Тазовского района"
VIII. Организация муниципального управления		
31	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	департамент финансов Администрации Тазовского района
32	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района
33	Объем незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа (муниципального района)	МКУ «Управление капитального строительства Тазовского района»
34	Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных бюджетных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	департамент финансов Администрации Тазовского района
35	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	департамент финансов Администрации Тазовского района
36	Наличие в городском округе (муниципальном районе) утвержденного генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального района)	отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района
37	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района)	информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района
38	Среднегодовая численность постоянного населения	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
IX. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности		
39	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах	управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
40	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями	управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
41	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сферах культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и иными организациями, расположенными на территориях соответствующих муниципальных образований и оказывающими услуги в указанных сферах за счет бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований (по данным официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (при наличии):	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района
	в сфере культуры	
	в сфере образования	
		департамент образования Администрации Тазовского района

Постановление Администрации Тазовского района № 621-п от 29.06.2021 года

О Порядке оформления, выдачи, замены, возврата и уничтожения удостоверений, а также изготовления, учета и хранения бланков удостоверений членов административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с частью 5 статьи 6 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 года № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления, выдачи, замены, возврата и уничтожения удостоверений, а также изготовления, учета и хранения бланков удостоверений членов административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 12 декабря 2019 года № 1181 «О Порядке оформления, выдачи, замены, возврата и уничтожения удостоверений, а также изготовления, учета и хранения бланков удостоверений членов административной комиссии в муниципальном обра-

зовании Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возло-

жить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 29 июня 2021 года № 621-п

ПОРЯДОК оформления, выдачи, замены, возврата и уничтожения удостоверений, а также изготовления, учета и хранения бланков удостоверений членов административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Порядок оформления, выдачи, замены, возврата и уничтожения удостоверений, а также изготовления, учета и хранения бланков удостоверений членов административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 6 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 года № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий».

1.2. Удостоверения членов административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – удостоверение) в соответствии с настоящим Порядком выдаются членам административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на период осуществления полномочий административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. Удостоверение является официальным документом, подтверждающим статус и полномочия членов административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.4. Основанием для выдачи удостоверения является постановление Администрации Тазовского района о включении в персональный состав административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.5. Члены административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны обеспечить сохранность удостоверения.

1.6. Описание удостоверения, в том числе его обложки и внутренней вклейки, и образец удостоверения приведены в приложениях №№ 1, 2 к настоящему Порядку.

II. Порядок изготовления, оформления, учета и выдачи удостоверения

2.1. Организацию изготовления обложек и внутренних вклеек удостоверений осуществляет правовое управление Администрации Тазовского района.

2.2. Готовые обложки передаются ответственному секретарю административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ответственный секретарь) на основании заявленной потребности.

2.3. Учет изготовленных и полученных обложек удостоверений ведется ответственным секретарем, который является ответственным за учет и выдачу удостоверений (далее – ответственный за учет и выдачу удостоверений), в журнале учета обложек удостоверений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – журнал учета обложек удостоверений).

2.4. Удостоверения подписываются Главой Тазовского района.

2.5. Подпись Главы Тазовского района в удостоверениях (внизу на правой стороне) и фотография (в левом верхнем углу) заверяются гербовой печатью Администрации Тазовского района.

2.6. Оформленные удостоверения лиц регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений, составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, им присваивается очередной порядковый номер, который прописывается в строке «№» внутренней вклейки удостоверения.

2.7. Журнал учета и выдачи удостоверений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку ведет ответственный за учет и выдачу удостоверений. Журнал учета и выдачи удостоверений должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен подписью ответствен-

ного за учет и выдачу удостоверений.

2.8. Непосредственную выдачу удостоверений лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляет ответственный за учет и выдачу удостоверений.

Факт выдачи оформленного и подписанного удостоверения подтверждается личной подписью лица, получившего удостоверение, в журнале учета и выдачи удостоверений.

III. Порядок замены и возврата удостоверения

3.1. Выданное удостоверение признается недействительным в случае:

а) несоответствия его форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, внесения в него дополнительных записей и отметок, а также наличия физических повреждений его обложки и внутренней вклейки, затрудняющих прочтение его реквизитов;
б) изменения фамилии, имени, отчества – (при наличии);
в) утраты, хищения;
г) истечения срока полномочий, досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии в муниципальном образовании Тазовский район.

3.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, удостоверения подлежат возврату ответственному за учет и выдачу удостоверений для признания их недействительными и последующего уничтожения.

3.3. В случае утраты, хищения удостоверения, лицо, его утратившее, обращается с письменным заявлением на имя Главы Тазовского района о выдаче нового удостоверения с объяснением обстоятельств утраты, хищения удостоверения и указанием номера, даты выдачи утраченного удостоверения.

3.4. Возврат удостоверения подтверждается подписью ответственного за учет и выдачу удостоверений в журнале учета удостоверений (приложение № 3).

3.5. Удостоверение признается недействительным с момента поступления заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.6. В журнал учета и выдачи удостоверений (приложение № 3) заносится отметка о признании удостоверения недействительным.

3.7. В случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 3.1 настоящего Порядка, взамен выдается удостоверение, оформленное в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

IV. Порядок хранения и уничтожения удостоверений и (или) обложек удостоверений

4.1. Удостоверение является документом строгой отчетности, имеет порядковый номер регистрации.

4.2. Удостоверение не подлежит передаче третьим лицам.

4.3. Хранение и уничтожение удостоверений (обложек) обеспечивает ответственный за учет и выдачу удостоверений. Обложки удостоверений до момента выдачи, а также подлежащие уничтожению, хранятся в несгораемых шкафах.

4.4. Недействительные удостоверения (обложки), за исключением признанных таковыми в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка, ежегодно уничтожаются постоянно действующей экспертной комиссией Администрации Тазовского района, состав которой утверждается постановлением Администрации Тазовского района, что оформляется актом (приложение № 5).

Дата, номер акта заносится в журнал учета обложек удостоверений. Уничтожению подлежат внутренние вклейки удостоверений и пришедшие в негодность, потерявшие надлежащий вид, обложки удостоверений.

Пригодная для дальнейшего применения обложка удостоверения остается у ответственного за учет и выдачу удостоверений и используется при оформлении новых удостоверений.

Приложение № 3
к Порядку оформления, выдачи,
замены, возврата и уничтожения
удостоверений, а также изготовления,
учета и хранения бланков удостоверений
членов административной комиссии в муниципальном округе
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

учета обложек удостоверений членов административной комиссии в муниципальном округе
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Дата получения обложек	Получено (количество обложек)	Использовано (количество обложек)	Испорчено (количество обложек, № акта списания)	Остаток (количество обложек)
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4
к Порядку оформления,
выдачи, замены, возврата
и уничтожения удостоверений,
а также изготовления, учета
и хранения бланков удостоверений
членов административной комиссии в муниципальном округе
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

учета и выдачи удостоверений членов административной комиссии в муниципальном округе
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Номер служебного удостоверения	Дата выдачи	Расписка в получении	Отметка о возврате служебного удостоверения	Дата признания служебного удостоверения недействительным
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 5
к Порядку оформления, выдачи, замены, возврата и уничтожения
удостоверений, а также изготовления, учета и хранения бланков удостоверений
членов административной комиссии в муниципальном округе
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

УТВЕРЖДАЮ
Председатель административной
комиссии в муниципальном округе
Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ 20____ г.
(дата)

АКТ № _____

**о признании непригодными и выделении к уничтожению
удостоверений (обложек) членов административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение удостоверения членов административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сдавшего удостоверение	Номер недействительного удостоверения	Дата выдачи	Причина уничтожения удостоверения (обложки)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Удостоверения в количестве _____
(цифрами и прописью)

признаны недействительными (уничтожены путем измельчения или сжигания) за _____ годы.

Комиссия:

Председатель _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ (Подписи) (Расшифровка подписи)

Постановление Администрации Тазовского района № 622-п от 29.06.2021 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа», направленной на организацию культурно-массовых мероприятий на территории Тазовского района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа», направленной на органи-

зацию культурно-массовых мероприятий на территории Тазовского района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 17 августа 2018 года № 796 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Микрокредитной компании Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа на организацию культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района
от 29 июня 2021 года №622-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа», направленной на организацию культурно-массовых мероприятий на территории Тазовского района

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Порядок), направленной на организацию культурно-массовых мероприятий на территории Тазовского района (далее – мероприятие), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, регламентирует порядок определения объема и условия предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия 3.1.3. «Мероприятия по развитию культуры и искусства» основного мероприятия 3.1. «Развитие народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел» подпрограммы «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества» муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 – 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584

(далее – подпрограмма, муниципальная программа).

1.3. Целью предоставления субсидии является организация культурно-массовых мероприятий на территории Тазовского района.

1.4. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района является отраслевым (функциональным) органом Администрации Тазовского района (далее – управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Получателем субсидии является Некоммерческая организация «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.6. Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в управление следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно при-

ложению к настоящему Порядку (далее – заявление) с указанием целей предоставления субсидии, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- учредительные документы организации (заверенные копии);
- документ о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (заверенная копия).

2.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, возврату Получателю субсидии не подлежат.

2.4. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тазовского района субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тазовского района;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении Получателя субсидии, отсутствия решений арбитражного суда о признании Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе I настоящего Порядка.

2.5. В случае непредоставления Получателем субсидии сведений (документов), указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, по собственной инициативе управление получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц управление получает на электронном сервисе ФНС России, предоставляющим общедоступные сведения/выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о ЮЛ/ИП.

2.7. Управление рассматривает документы (сведения), указанные в пунктах 2.1, 2.4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

2.8. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов (сведений) требованиям, определенным пунктом 2.1, 2.4 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

2.9. Решение о предоставлении Субсидии оформляется приказом управления и подписывается руководителем в день принятия решения.

В течение 3 рабочих дней с момента издания приказа управление направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает его и представляет в управление.

2.10. Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тазовского

района на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – бюджетные ассигнования).

2.11. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тазовского района, на цели, установленные Порядком.

2.12. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (далее–соглашение), в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района».

2.13. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в случаях и порядке, указанным в пунктах 4.4, 4.6 настоящего Порядка.

2.14. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

2.15. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.16. Получатель субсидий дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.17. Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с реализацией получателем субсидии соответствующих мероприятий (мероприятия), определенных (определенного) пунктом 2.18 настоящего Порядка, по состоянию на 25 декабря текущего финансового года.

2.18. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество организованных культурно-массовых мероприятий на территории Тазовского района, на 31 декабря текущего года;

- количество участников культурно-массовых мероприятий на территории Тазовского района, на 31 декабря текущего года;

- Количество поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц, осуществляемых в ходе выполнения услуги, на 31 декабря текущего года.

Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия по результатам рассмотрения им документов, указанных пункте 2.1. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.20. Получатель субсидии должен обеспечить отдельный учет собственных и бюджетных средств, направляемых на мероприятие, указанное в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.21. Неиспользованную в текущем финансовом году часть субсидии Получатель субсидии возвращает в бюджет Тазовского района в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

2.22. При наличии обоснованной потребности в неиспользованной части субсидии на те же цели в очередном финансовом году, остатки субсидии могут являться источником финансового обеспечения расходов в очередном финансовом году на основании заявления Получателя субсидии в соответствии с решением главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принятым по согласованию с департаментом финансов Администрации Тазовского района.

2.23. Заявление, указанное в пункте 2.21 настоящего Порядка, предоставляется Получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее 20 декабря текущего года.

2.24. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление, указанное в пункте 2.21 настоящего Порядка и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении.

2.25. При истечении срока, установленного для добровольного возврата средств, взыскание подлежащей возврату субсидии производится в судебном порядке.

III. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие отчеты:

3.1.1. отчет о достижении результата и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, в сроки и по форме, установленной в Соглашении;

3.1.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в сроки и по форме, установленным в Соглашении (с приложением копий подтверждающих документов).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств и (или) органу муниципального финансового контроля документов и сведе-

ний в рамках исполнения обязательств, установленных Соглашением и настоящим Порядком, возлагается на Получателя субсидии.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органами муниципального финансового контроля, установления факта нецелевого использования средств, а также в случае недостижения значений результата и показателя, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка к Получателю субсидии применяется мера ответственности - возврат субсидии в бюджет Тазовского района.

4.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление (требование) о нарушении соответствующих требований Порядка и необходимости возврата субсидии, содержащее сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии.

4.5. Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления (требования) о необходимости возврата суммы субсидии.

4.6. В случае невозврата средств, израсходованных Получателем субсидии с нарушением настоящего Порядка и (или) условий Соглашения, сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии вправе обжаловать решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Ответственность за достоверность предоставляемых в управление отчетных документов и сведений, и целевое использование субсидии возлагается на Получателя субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа», направленной на организацию культурно-массовых мероприятий на территории Тазовского района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу Вас предоставить субсидию, предусмотренную в рамках подпрограммы «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества» муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы», в сумме _____ на организацию культурно-массовых мероприятий на территории Тазовского района _____

(наименование организации в соответствии с учредительными документами)

ИНН _____

ОГРН _____

Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Указанную субсидию прошу перечислить на счет, открытый в _____

(наименование банка (кредитной организации))

(корреспондентский счет) (БИК)

Номер счета _____

Получатель _____

(полное наименование организации)

КПП, ОКУД, ОКПО, ОГРН, ОКАТО _____

Настоящим заявлением удостоверяю:

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, решений арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства банкротства;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование

предусмотрено правовым актом);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Субсидии, предоставленной в соответствии с правовым актом, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ;

- отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере;

- юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- отсутствие средств из бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального округа Тазовский Ямало-Ненецкого автономного округа на цели, указанные в данном заявлении.

Достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них, гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных в заявлении, и публикацию (размещение) соответствующей информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах согласно перечню:

- заверенные копии учредительных документов некоммерческой организации;

- заверенная копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.

Подпись руководителя _____ / _____
(расшифровка подписи)МП

Дата подачи заявления _____ 20__ г.

Постановление Администрации Тазовского района № 623-п от 29.06.2021 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа», направленной на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа», направленной на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 26 июня 2017 года № 832 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Микрокредитной компании Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа на организацию отдыха

и оздоровления детей и молодежи»;

- постановление Администрации Тазовского района от 04 мая 2018 года № 433 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 26 июня 2017 года № 832 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Микрокредитной компании Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановление Администрации Тазовского района от 03 июля 2019 года № 663 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии Микрокредитной компании Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 26 июня 2017 года № 832».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 29 июня 2021 года № 623-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа», направленной на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Порядок), направленной на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее-мероприятие), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверж-

денными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, регламентирует порядок определения объема и условия предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации:

- мероприятия 6.2.2. «Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (местный бюджет)» подпрограммы «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» муниципальной программы Та-

зовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 – 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584 (далее – подпрограмма, муниципальная программа);

- мероприятия «Обеспечение системой оповещения районного палаточного эколого-этнографического лагеря «Ясавэй», подпрограммы «Комплексные меры по противодействию терроризму и экстремизму на территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственной программы автономного округа «Безопасный регион», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1136-П (далее – подпрограмма, государственная программа).

1.3. Целью предоставления субсидии является организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на базе районного палаточного эколого-этнографического лагеря «Ясавэй».

1.4. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района является отраслевым (функциональным) органом Администрации Тазовского района (далее – управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Получателем субсидии является Некоммерческая организация «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.6. Информация о субсидии размещается (при наличии технической возможности) департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в управление следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) с указанием целей предоставления субсидии, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- учредительные документы организации (заверенные копии);
- документ о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (заверенная копия).

2.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, возврату Получателю субсидии не подлежат.

2.4. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тазовского района субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тазовского района;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении Получателя субсидии, отсутствия решений арбитражного суда о признании Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе I настоящего Порядка.

2.5. В случае непредставления Получателем субсидии сведений (документов), указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, по собственной инициативе управление получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц управление получает на электронном сервисе ФНС России, предоставляющим общедоступные сведения/выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о ЮЛ/ИП.

2.7. Управление рассматривает документы (сведения), указанные в пунктах 2.1, 2.4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

2.8. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов (сведений) требованиям, определенным пунктом 2.1, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

2.9. Решение о предоставлении Субсидии оформляется приказом управления и подписывается руководителем в день принятия решения.

В течение 3 рабочих дней с момента издания приказа управления направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает его и представляет в управление.

2.10. Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – бюджетные ассигнования).

2.11. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тазовского района, на цели, установленные Порядком.

2.12. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (далее – соглашение), в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района».

2.13. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в случаях и порядке, указанным в пунктах 4.4, 4.6 настоящего Порядка.

2.14. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

2.15. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.16. Получатель субсидий дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.17. Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с реализацией получателем субсидии соответствующих мероприятий (мероприятия), определенных (определенного) пунктом 2.17.1, 2.17.2 настоящего Порядка.

2.17.1. По мероприятию, указанному в абзаце 2 пункта 1.2. показателем результативности является:

- количество детей, отдохнувших в районном палаточном эколого-этнографическом лагере «Ясавэй» на 31 августа текущего года;
- количество поданных в установленном порядке жалоб на действие (бездействие) должностных лиц, осуществленных в ходе выполнения услуги, на 31 августа текущего года;
- доля детей, удовлетворенных качеством работы районного палаточного эколого-этнографического лагеря «Ясавэй», от общего числа опрошенных, на 31 августа текущего года.

2.17.2. По мероприятию, указанному в абзаце 3 пункта 1.2. показателем результативности является количество совершенных террористических актов на территории Тазовского района в 2021 году в размере - 0 ЕД.

Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия по результатам рассмотрения им документов (сведений), указанных в пунктах 2.1, 2.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Получатель субсидии должен обеспечить раздельный учет собственных и бюджетных средств, направляемых на мероприятие, указанное в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.20. Неиспользованную в текущем финансовом году часть субсидии Получатель субсидии возвращает в бюджет Тазовского района в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

2.21. При наличии обоснованной потребности в неиспользованной части субсидии на те же цели в очередном финансовом году, остатки субсидии могут являться источником финансового обеспечения расходов в очередном финансовом году на основании заявления Получателя субсидии в соответствии с решением главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принятым по согласованию с департаментом финансов Администрации Тазовского района.

2.22. Заявление, указанное в пункте 2.21 настоящего Порядка, предоставляется Получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее 20 декабря текущего года.

2.23. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление, указанное в пункте 2.21 настоящего Порядка и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении.

2.24. При истечении срока, установленного для добровольного возврата средств, взыскание подлежащей возврату субсидии про-

изводится в судебном порядке.

III. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие отчеты:

3.1.1. отчет о достижении результата и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, в сроки и по форме, установленной в Соглашении;

3.1.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в сроки и по форме, установленным в Соглашении (с приложением копий подтверждающих документов).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств и (или) органу муниципального финансового контроля документов и сведений в рамках исполнения обязательств, установленных Соглашением и настоящим Порядком, возлагается на Получателя субсидии.

4.3. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органами муниципального финансового контроля, установления факта нецелевого использования средств, а также в случае недостижения значений результата и показателя, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка к Получателю субсидии применяется мера ответственности - возврат субсидии в бюджет Тазовского района.

4.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление (требование) о нарушении соответствующих требований Порядка и необходимости возврата субсидии, содержащее сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии.

4.5. Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления (требования) о необходимости возврата суммы субсидии.

4.6. В случае невозврата средств, израсходованных Получателем субсидии с нарушением настоящего Порядка и (или) условий Соглашения, сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии вправе обжаловать решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Ответственность за достоверность предоставляемых в управление отчетных документов и сведений, и целевое использование субсидии возлагается на Получателя субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа», направленной на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу Вас предоставить субсидию, предусмотренную в рамках подпрограммы _____

_____, в сумме _____

на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи на базе районного палаточного эколого-этнографического лагеря «Ясавэй» _____

(наименование организации в соответствии с учредительными документами)

ИНН _____
ОГРН _____

Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов,
с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Указанную субсидию прошу перечислить на счет, открытый в _____

(наименование банка (кредитной организации))

(корреспондентский счет) (БИК)

Номер счета _____

Получатель _____

(полное наименование организации)

КПП, ОКУД, ОКПО, ОГРН, ОКАТО _____

Настоящим заявлением удостоверяю:

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, решений арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства банкротства;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Субсидии, предоставленной в соответствии с правовым актом, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ;

- отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере;

- юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- отсутствие средств из бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального округа Тазовский Ямало-Ненецкого автономного округа на цели, указанные в данном заявлении.

Достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них, гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных в заявлении, и публикацию (размещение) соответствующей информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах согласно перечню:

- заверенные копии учредительных документов некоммерческой организации;

- заверенная копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.

Подпись руководителя _____ / _____ (расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20 ____ г.

Решение Думы Тазовского района от 30 июня 2021 года № 10-1-58**Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 45.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого

автономного округа.

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района О.Н. Борисова

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы Тазовского района
от 30 июня 2021 г. № 10-1-58

**ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила благоустройства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (вместе с «СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы...»), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 г. N 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящих правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1. Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

2.1.2. Городская среда — совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории. В целях настоящего документа понятие «городская среда» применяется как к городским, так и к сельским поселениям.

2.1.3. Капитальный ремонт дорожного покрытия - комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на более прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги.

2.1.4. Качество городской среды - комплексная характеристика территории и ее частей, определяющая уровень комфорта повседневной жизни для различных слоев населения.

2.1.5. Комплексное развитие городской среды - улучшение, обновление, трансформация, использование лучших практик и технологий на всех уровнях жизни поселения, в том числе развитие инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между горожанами и сообществами.

2.1.6. Критерии качества городской среды - количественные и поддающиеся измерению параметры качества городской среды.

2.1.7. Нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории муниципального образования экологически благоприятной и безопасной, удобной и привлекательной среды. Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных норм и правил благоустройства территории органа местного самоуправления.

2.1.8. Оценка качества городской среды - процедура получения объективных свидетельств о степени соответствия элементов городской среды на территории муниципального образования установленным критериям для подготовки и обоснования перечня мероприятий по благоустройству и развитию территории в целях повышения качества жизни населения и привлекательности территории.

2.1.9. Общественные пространства - территории муниципального образования, которые постоянно доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки. Статус общественного пространства предполагает отсутствие платы за посещение. Общественные пространства могут использоваться резидентами и гостями муниципального образования в различных це-

лях, в том числе для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований действующего законодательства.

2.1.10. Объекты благоустройства - территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальный округ Тазовский район), на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы, территории административных округов и районов городских округов, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь за застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, эксплуатируемые кровли и озелененные участки крыши, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории муниципального образования.

2.1.11. Проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам.

2.1.12. Проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

2.1.13. Развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов.

2.1.14. Содержание объекта благоустройства - поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

2.1.15. Субъекты городской среды - жители населенного пункта, их сообщества, представители общественных, деловых организаций, органов власти и других субъектов социально-экономической жизни, участвующие и влияющие на развитие населенного пункта.

2.1.16. Твердое покрытие - дорожное покрытие в составе дорожных одежд.

2.1.17. Уборка территорий - виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

2.1.18. Улица - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога на научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах).

2.1.19. Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

2.1.20. Земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров, забивкой и погружением свай при проведении объектов и сооружений всех видов, инженерных сетей, коммуникации, а равно отсыпка грунта на высоту более 50 сантиметров.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ

3.1. Настоящие Правила благоустройства разработаны с целью создания безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной городской среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию муниципального округа Тазовский район.

3.2. Деятельность по благоустройству включает в себя разработку проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству и содержание объектов благоустройства. Под проектной документацией по благоустройству территории понимается пакет документации, основанной на стратегии развития муниципального округа Тазовский район и концепции, отражающей потребности жителей, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории. Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится. Решения в проектной документации по благоустройству готовятся по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

3.3. Развитие городской среды осуществляется путем улучше-

ния, обновления, трансформации, использования лучших практик и технологий, в том числе путем развития инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между жителями и сообществами. При этом необходимо осуществлять реализацию комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

3.4. Содержание объектов благоустройства осуществляется путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями. При разработке и выборе проектов по благоустройству территорий важными критериями является стоимость их эксплуатации и содержания.

3.5. Участниками деятельности по благоустройству являются:

а) население муниципального округа Тазовский район, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

б) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального округа Тазовский район, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а так же в финансировании мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

д) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

е) иные лица.

3.6. В целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а так же обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства при подготовке и реализации проектов по благоустройству необходимо обеспечивать участие жителей муниципального округа Тазовский район.

3.7. Участие жителей муниципального округа Тазовский район (непосредственное или опосредованное) в деятельности по благоустройству является обязательным и осуществляется путем принятия решений, через вовлечение общественных организаций, в том числе организаций объединяющие профессиональных проектировщиков – архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а так же ассоциации и объединения предпринимателей в общественное соучастие в реализации проектов.

3.8. В качестве приоритетных объектов благоустройства следует выбирать активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территории муниципального округа Тазовский район, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития муниципального округа Тазовский район.

3.9. Территории муниципального округа Тазовский район, удобно расположенные и легко доступные для большого числа жителей, должны использоваться с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон. Должна быть обеспечена максимальная взаимосвязь городских пространств, доступность объектов инфраструктуры и сервиса, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий.

3.10. Городская инфраструктура и благоустройство территории муниципального округа Тазовский район разрабатываются с учетом приоритета пешеходов, общественного транспорта и велосипедного транспорта.

3.11. Концепция благоустройства для территории муниципального округа Тазовский район должна создаваться с учётом потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции, а также с учётом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды, в том числе формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм взаимодействия жителей муниципального округа Тазовский район.

3.12. Приоритет обеспечения качества городской среды при реализации проектов благоустройства территории достигается путем реализации следующих принципов:

3.12.1. Принцип функционального разнообразия – насыщенность территории микрорайона (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами.

3.12.2. Принцип комфортной организации пешеходной среды – создание в муниципальном округе Тазовский район условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок должна быть обеспечена путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Пешеходные прогулки должны быть доступны для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.

3.12.3. Принцип комфортной мобильности – наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в населенном пункте и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный транспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед).

3.12.4. Принцип комфортной среды для общения – гармоничное размещение территории муниципального округа Тазовский район, которое постоянно и без платы за посещение доступно для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки (далее – общественные пространства) и территорий с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени (далее – приватное пространство).

3.12.5. Принцип насыщенности общественных и частных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты и др.) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.

3.13. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды предполагает создание условий для защиты общественных и частных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.

3.14. Общественные пространства должны обеспечивать принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды, точек притяжения людей, транспортных узлов на всех уровнях.

3.15. Реализацию комплексных проектов благоустройства необходимо осуществлять с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон (застройщиков, управляющих организаций, объединений граждан и предпринимателей, собственников и арендаторов коммерческих помещений в прилегающих зданиях), в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства. Необходимо разработку единых или согласованных проектов благоустройства для связанных между собой территорий муниципального округа Тазовский район, расположенных на участках, имеющих разных владельцев.

3.16. Проектирование, строительство и эксплуатация объектов благоустройства различного функционального назначения должны обеспечивать требования по охране и поддержанию здоровья человека, охраны исторической и природной среды, создавать технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории муниципального округа Тазовский район, способствовать коммуникациям и взаимодействию граждан и сообществ и формированию новых связей между ними.

3.17. Определение конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, очередность реализации проектов, объемы и источники финансирования необходимо устанавливать в соответствующей муниципальной программе по благоустройству территории муниципального округа Тазовский район.

3.18. При разработке муниципальных программ по благоустройству необходимо проводить инвентаризацию объектов благоустройства и разрабатывать паспорта объектов благоустройства.

3.19. В паспорте необходимо отображать следующую информацию:

- о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию объекта благоустройства;
- ситуационный план;
- элементы благоустройства;
- сведения о текущем состоянии;
- сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству территории.

3.20. Обоснование предложений по определению конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, установления их границ, определения очередности реализации проектов, объемов и источников финансирования для последующего учета в составе документов стратегического, территориального планирования, планировки территории необходимо осуществлять на основе комплексного исследования современного состояния и потенциала развития территории муниципального округа Тазовский район (элементы планировочной структуры).

4. ФОРМЫ И МЕХАНИЗМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

4.1. Задачи, эффективность и формы общественного участия.

4.1.1. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех участников деятельности по благоустройству, повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влиять на происходящее в его среде жизни).

4.1.2. Участие в развитии городской среды создает новые возможности для общения, творчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности, потребности принадлежности к целому). Важно, чтобы физическая и социальная среда, и культура подчеркивали общность и личную ответственность, стимулировали общение жителей по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

4.1.3. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами муниципальной власти и жителями муниципального округа Тазовский район, формирует лояльность со стороны населения.

4.1.4. Приглашение со стороны органов власти к участию в развитии территории местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций (далее - заинтересованные лица) содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал муниципального округа Тазовский район и способствует учёту различных мнений, объективному повышению качества решений.

4.2. Основные решения:

а) формирование новых общественных институтов, обеспечивающих максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех заинтересованных лиц в процесс развития территории;

б) разработка внутренних правил, регулирующих процесс общественного участия;

в) применение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения, в том числе в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у заинтересованных лиц;

г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, необходимо проводить следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь

и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц.

4.2.1. Все формы общественного участия целесообразно направлять на наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений территории муниципального округа Тазовский район, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех заинтересованных лиц вокруг проектов, реализующих стратегию развития территории муниципального округа Тазовский район.

4.2.2. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий необходимо организовывать на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

4.2.3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий следует принимать открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и заинтересованных лиц о задачах и проектах в

сфере благоустройства и комплексного развития городской среды на официальном сайте муниципального округа Тазовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.tasu.ru (далее - официальный сайт муниципального округа Тазовский район) создан раздел «Комфортная городская среда».

4.2. Формы общественного участия

4.3.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства следует использовать следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон, общественных пространств, на территории муниципального образования, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция) для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилистического решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории.

4.3.2. При реализации проектов следует информировать общественность о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

4.3.3. Информирование осуществляется путем:

а) на официальном сайте муниципального округа Тазовский район в данном разделе организован сбор информации путем опубликования фото и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) информирования жителей через средствами массовой информации;

в) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

г) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории).

4.4. Механизмы общественного участия.

4.4.1. Обсуждение проектов проводится в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4.4.2. Используются следующие инструменты: опросы, интервьюирование, работа с отдельными группами пользователей, проведение общественных обсуждений, проведение оценки эксплуатации территории.

4.4.3. На каждом этапе проектирования выбираются наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

По итогам встреч общественных обсуждений сформировывается отчет самого мероприятия, и опубликовывается на официальном сайте муниципального округа Тазовский район для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

4.4.4. Для обеспечения квалифицированного участия заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публикуется достоверная и актуальная информация о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

4.4.5. Общественный контроль является одним из механизмов

общественного участия.

4.4.6. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

4.5. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды.

4.5.1. Создание комфортной городской среды, в том числе направлена на повышение привлекательности муниципального образования для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализацию комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

4.5.2. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства заключается:

а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

б) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

в) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

г) в производстве или размещении элементов благоустройства;

д) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

е) в организации мероприятий обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

ж) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств

з) в иных формах.

4.5.3. В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющих предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

4.5.4. В реализации комплексных проектов благоустройства на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства, необходимо вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

5. ПЕРЕЧЕНЬ СВОДОВ ПРАВИЛ И НАЦИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ

При разработке правил благоустройства территорий муниципального округа Тазовский район, а также концепций и проектов, обеспечено соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

1. СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

2. СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»;

3. СП 45.13330.2017 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты»;

4. СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства»;

5. СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения»;

6. СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления»;

7. СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

8. СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

9. СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения»;

10. СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

11. СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования»;

12. СП 32.13330.2018 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения»;

13. СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооруже-

ния. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84*»;

14. СП 124.13330.2012 «Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003»;

15. СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*»;

16. СП 52.13330.2016 «Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*»;

17. СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003»;

18. СП 51.13330.2011 «Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003»;

19. СП 53.13330.2019 «СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения»;

20. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;

21. СП 54.13330.2016 «Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003»;

22. СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования»;

23. СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования»;

24. СП 113.13330.2016 «Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*»;

25. СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования»;

26. СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования»;

27. СП 35.13330.2011 «Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.03-84*»;

28. СП 101.13330.2012 «Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.06.07-87»;

29. СП 102.13330.2012 «Туннели гидротехнические. Актуализированная редакция СНиП 2.06.09-84»;

30. СП 58.13330.2012 «Гидротехнические сооружения. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 33-01-2003»;

31. СП 38.13330.2018 «СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)»;

32. СП 39.13330.2012 «Плотины из грунтовых материалов. Актуализированная редакция СНиП 2.06.05-84*»;

СП 40.13330.2012 «Плотины бетонные и железобетонные. Актуализированная редакция СНиП 2.06.06-85»;

33. СП 41.13330.2012 «Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.06.08-87»;

34. СП 101.13330.2012 «Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.06.07-87»;

35. СП 102.13330.2012 «Туннели гидротехнические. Актуализированная редакция СНиП 2.06.09-84»;

36. СП 122.13330.2012 «Тоннели железнодорожные и автодорожные. Актуализированная редакция СНиП 32-04-97»;

37. СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования»;

38. СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования»;

39. СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума»;

40. СП 18.13330.2019 «Производственные объекты. Планировочная организация земельного участка. СНиП Н-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий»;

41. СП 19.13330.2019 «Сельскохозяйственные предприятия. Планировочная организация земельного участка (СНиП П-97-76* Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий)»;

42. СП 131.13330.2018 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология»;

43. ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

44. ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;

45. ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

46. ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;

47. ГОСТ Р 52167-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования»;

48. ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площа-

док. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования»;

49. ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования»;

50. ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования»;

51. ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

52. ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

53. ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний»;

54. ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования»;

55. ГОСТ Р 55678-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развлекательного оборудования»;

56. ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;

57. ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства»;

58. ГОСТ Р 52289-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

59. ГОСТ 33127-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация»;

60. ГОСТ Р 52607-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;

61. ГОСТ 26213-91 «Почвы. Методы определения органического вещества»;

62. ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия»;

63. ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения»;

64. ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ»;

65. ГОСТ 32110-2013 «Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения»;

66. ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения»;

67. ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения»;

68. ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия»;

69. ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия»;

70. ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия»;

71. ГОСТ Р 51232-98 «Государственный стандарт Российской Федерации. Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества»;

72. ГОСТ Р 58525-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Охрана природы. Гидросфера. Качество воды. Правила установления периодичности контроля»;

73. ГОСТ Р 55935-2013 «Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства»;

74. ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия»;

75. ГОСТ Р 58967-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия»;

76. Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЕ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ

6.1. При определении границ прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, под которыми земельные участки образованы (за исключением случаев, когда земельный участок образован по границам зданий, строений, сооружений), и к земельным участ-

кам в случае, если такой земельный участок образован, расстояние от внешних контуров земельного участка, границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, до границы прилегающей территории не может превышать 10 метров.

При определении границ прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, под которыми земельные участки не образованы или образованы по границам зданий, строений, сооружений (за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), расстояние от внешних контуров зданий, строений, сооружений до границы прилегающей территории не может превышать 20 метров.

В прилегающую территорию не подлежат включению территории, на которых расположены дорожные бордюры, полотно проезжей части автомобильной дороги общего пользования и земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги.

6.2. При соседнем расположении земельных участков, зданий, строений, сооружений границы прилегающих территорий к ним устанавливаются на равном удалении от внешних контуров земельного участка, границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, или от внешних контуров здания, строения, сооружения в случаях, когда земельные участки под зданиями, строениями, сооружениями не образованы или образованы по границам таких зданий, строений, сооружений.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

7.1. Благоустройству, уборке и содержанию подлежит вся территория муниципального округа Тазовский район и все расположенные на ней здания (включая жилые дома) и сооружения. Содержание и уборку объектов благоустройства обязаны осуществлять физические и юридические лица, которым объекты благоустройства принадлежат на соответствующем праве, в объеме, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящими Правилами, самостоятельно либо посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

7.2. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района координирует работу управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района, администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района, администрации села Гыда Администрации Тазовского района, администрации села Находка Администрации Тазовского района.

1) содержание и ремонт улично-дорожной сети общего пользования, площадей, скверов, остановок транспорта общего пользования, пешеходных зон, территорий общего пользования, используемых для отдыха и досуга населения, парковых зон и иных территорий, за исключением территорий, содержание которых обязаны обеспечивать физические и юридические лица в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящими Правилами;

2) разработку и исполнение мероприятий по организации безопасности дорожного движения, приобретение и установку знаков безопасности дорожного движения;

3) разработку и исполнение мероприятий по информированию населения и участников дорожного движения о наименованиях и расположении улиц,

4) содержание объектов благоустройства, являющихся муниципальной собственностью, а также иных объектов благоустройства, находящихся на территории муниципального округа Тазовский район, до определения их принадлежности и оформления права собственности;

5) содержание и развитие уличного освещения, наружного освещения территорий и объектов благоустройства являющихся муниципальной собственностью, благоустроенных территорий общего пользования, не находящихся в собственности иных лиц;

6) размещение и содержание малых архитектурных форм на территориях и объектах благоустройства, являющихся муниципальной собственностью, благоустроенных территорий общего пользования, не находящихся в собственности или ведении иных лиц;

7) содержание территорий массового отдыха населения, не находящихся в ведении других лиц;

8) обустройство мест сбора отходов и организацию вывоза отходов и мусора на территориях и объектах благоустройства, являющихся муниципальной собственностью, благоустроенных территорий общего пользования, придорожных территориях автодорог общего пользования, не находящихся в собственности или ведении иных лиц;

9) содержание и развитие озеленения на территориях и объектах благоустройства являющихся муниципальной собственностью, благоустроенных территорий общего пользования, не находящихся в собственности или ведении иных лиц;

10) проведение иных мероприятий по благоустройству и озеле-

нению в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.

7.3. Хозяйствующие субъекты и физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, обязаны принимать меры к устранению нарушений норм, предусмотренных законодательством в сфере благоустройства либо Правилами, и (или) обстоятельствами, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан. При невозможности устранения возникающих угроз своими силами должны извещать соответствующие службы и принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов от доступа посторонних лиц.

7.4. Границы содержания и уборки территории муниципально-го округа Тазовский район физическими и юридическими лицами определяются в соответствии с границами предоставленного земельного участка.

7.5. Собственники помещений в многоквартирных домах, обязаны обеспечивать содержание земельного участка и объектов благоустройства расположенных на земельном участке, на котором находится многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

7.6. В случае если в одном здании располагаются несколько собственников, пользователей (балансодержателей, арендаторов), ответственность за санитарное содержание здания и территории, возлагается на собственников (пользователей) помещений здания, пропорционально своей доли в праве собственности или иного права на объект недвижимости. В таком случае разграничение зон ответственности, может быть установлено соответствующим договором (соглашением), подписанным всеми собственниками (пользователями) здания или выбором, на основании решения общего собрания собственников (пользователей), организации по содержанию здания и территории, на условиях подписанного собственниками (пользователями) договора. Требования и условия проведения общего собрания, принятия решения общим собранием, заключение договора, взаимная ответственность сторон, определены Гражданским и Жилищным кодексами Российской Федерации.

7.7. Координацию деятельности хозяйствующих субъектов и физических лиц по вопросам благоустройства и организации уборки территории муниципального округа Тазовский район.

8. ЗАПРЕТЫ, ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

8.1. На территории муниципального округа Тазовский район запрещается:

- 1) повреждение и разрушение объектов благоустройства, малых архитектурных форм;
- 2) проведение хозяйствующими субъектами земляных работ без письменного разрешения на право производства таких работ, оформленного в соответствии с действующим законодательством;
- 3) накопление и размещение отходов в несанкционированных местах, а также загрязнение отведенных и других участков собственными отходами. Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборочные работы на данной территории, а в случаях, установленных законодательством, и работы по рекультивации земельного участка. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы в несанкционированных местах, удаление отходов и рекультивацию территорий осуществляют владельцы земельных участков, на которых эти отходы были размещены;
- 4) мытье транспортных средств у водных объектов, во избежание их загрязнения и засорения, на землях общего пользования, придорожных территориях. Мытье автотранспорта должно осуществляться в местах, оборудованных для этих целей;
- 5) транспортировка отходов без использования специализированного транспорта, оборудованного защитными средствами (сетка, тент), предотвращающими загрязнение улиц, дорог и придорожно-го полотна;
- 6) размещение на территориях дворов жилых зданий любых объектов потребительского рынка, гаражей, сараев и других сооружений;
- 7) самовольное оборудование автомобильных стоянок и подъездных путей;
- 8) размещение снежных свалок в неустановленных местах, несвоевременная уборка и вывоз снега;
- 9) стоянка автотранспорта у подъездов жилых домов, если это затрудняет проезд специализированного транспорта к жилым зданиям и другим объектам жизнеобеспечения, на газонах и иных не предназначенных для этого местах;
- 10) складирование и хранение строительных материалов, оборудования, грунта, дров, угля и прочего на улицах, тротуарах, газонах, набережных, прилегающих к домам территориях общего пользования и в других, не отведенных для этих целей местах;
- 11) сбрасывание с крыш домов снега, строительных отходов, образующихся в результате проведения ремонтных работ без при-

ятия мер, обеспечивающих безопасность людей;

12) загрязнение земель муниципального образования отходами от ремонта автотранспорта;

13) добыча торфа и песка без оформленных в установленном порядке документов;

14) самовольная прокладка инженерных коммуникаций с использованием конструкций зданий и сооружений, иных естественных и искусственных опор, которые подлежат демонтажу за счет нарушителя;

15) складирование снега и наледи на оголовках водопропускных труб под проезжей частью дорог, складирование снега на водопропускных и водосборных лотках, загрязнение их строительным мусором;

16) сжигание ТБО, КГМ, производственный мусор и другие отходы, являющиеся источниками загрязнения атмосферного воздуха;

17) складирование твердых и жидких бытовых отходов, уличного мусора, опавших листьев и другого мусора в пределах водоохраных зон рек, озер, водоемов, зонах санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-бытового назначения;

18) складирование тары у магазинов, павильонов, киосков, палаток, лотков. Временное складирование тары производится только в специальных помещениях. При выездной торговле тара и прочий упаковочный материал вывозятся ежедневно по окончании работы;

19) сдвигание снега на другие территории с собственных, прилегающих и закрепленных территорий, а также на проезжую часть улиц и дорог после их уборки;

20) слив ЖБО и сточных вод из домов, не оборудованных канализацией, в водостоки ливневой канализации, в кюветы, на грунт;

21) расклеивание афиш, объявлений, агитационных материалов на стенах зданий, столбах, опорах линий электропередач и распределительных щитах, других объектах, не предназначенных для этой цели;

22) заправка топливом, проведение технического обслуживания, ремонта транспортных средств вне специально отведенных для этой цели мест;

23) движение и стоянка транспортных средств, прицепов на газонах, пешеходных дорожках, детских и спортивных площадках;

24) оставление непригодных к эксплуатации транспортных средств, механизмов и прочего вне специально отведенных для этого мест;

25) размещение открытых стоянок, предназначенных для постоянного или временного хранения легковых автомобилей, на расстоянии менее чем 10 метров от окон жилых и общественных зданий и от границ земельных участков общеобразовательных школ, детских дошкольных учреждений и лечебных учреждений;

26) закапывание бытового мусора и нечистот в землю;

27) предпринимателям и юридическим лицам складировать бытовые отходы и мусор в контейнеры без согласования со специализированной обслуживающей организацией;

28) складирование крупногабаритных отходов и строительного мусора в контейнеры для временного хранения ТБО;

29) содержание домашних животных в местах общего пользования многоквартирных жилых домов;

30) осуществление выгула собак и других домашних животных на детских и спортивных площадках, на территориях детских дошкольных учреждений, школ и других учебных заведений, на территориях объектов здравоохранения и административных учреждений, на газонах, в местах отдыха населения;

31) самовольное подключение промышленных, хозяйственно-бытовых и других стоков к системе централизованной канализации.

9. ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

9.1. К элементам благоустройства территории относятся, в том числе следующие элементы:

- 1) пешеходные коммуникации;
- 2) технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, инженерные коммуникации, водоохраные зоны;
- 3) детские площадки;
- 4) спортивные площадки;
- 5) контейнерные площадки;
- 6) площадки для выгула животных;
- 7) площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории муниципального округа Тазовский район;
- 8) элементы освещения;
- 9) средства размещения информации и рекламные конструкции;
- 10) ограждения (заборы);
- 11) элементы объектов капитального строительства;
- 12) малые архитектурные формы;
- 13) элементы озеленения;
- 14) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
- 15) элементы инженерной подготовки и защиты территории;
- 16) покрытия;

17) некапитальные нестационарные сооружения.

9.2. Элементы озеленения.

9.2.1. Озеленение – элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального округа Тазовский район с активным использованием растительных компонентов и благоустройство озелененных территорий, а так же поддержание ранее созданной или существующей природной среды на территории муниципального округа Тазовский район.

9.2.2. Основными типами насаждений и озеленения являются: рядовые посадки, аллеи, живые изгороди, газоны, цветники, вертикальное озеленение фасадов и другие. В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой муниципального округа Тазовский район.

9.2.3. Конструкции, применяемые для вертикального озеленения, следует выполнять из долговечных и огнестойких материалов. В случае использования в них древесины ее предварительно необходимо пропитать антипиренами. В местах крепления конструкции к фасаду следует обеспечить сохранность наружных ограждений озелеваемого объекта.

9.2.4. На территории муниципального округа Тазовский район используются два вида озеленения: стационарное – посадка растений в грунт и мобильное – посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, парков, дворовых территорий и т.п. цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа.

9.2.5. При проектировании озеленения учитываются минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений. При определении размеров комов, ям и траншей для посадки растений следует ориентироваться на посадочные материалы, соответствующие ГОСТ. Необходимо соблюдать максимальное количество зеленых насаждений на различных территориях муниципального округа Тазовский район, ориентировочный процент озелеваемых территорий на участках различного функционального назначения, параметры и требования для сортировки посадочного материала.

9.2.6. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс необходимо учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы.

9.2.7. При воздействии неблагоприятных климатических факторов на различные территории населенных пунктов муниципального округа Тазовский район необходимо формировать защитные насаждения.

9.2.8. Жители муниципального округа Тазовский район должны быть обеспечены качественными озелененными территориями в шаговой доступности от дома. Зеленые пространства следует проектировать приспособленными для активного использования с учетом концепции устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

9.2.9. При разработке проектной документации включаются требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.

9.2.10. Дендроплан составляется при разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства муниципального округа Тазовский район, в том числе объектов озеленения, что будет способствовать рациональному размещению проектируемых объектов с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

9.2.11. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения, производится на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

9.2.12. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

9.2.13. На данной стадии определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана).

9.2.14. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

9.2.15. При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

9.2.16. При проведении работ по благоустройству необходимо максимальное сохранение существующих зеленых насаждений.

9.3. Виды покрытий

9.3.1. Покрытия поверхности обеспечивают на территории муниципального округа Тазовский район условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории необходимо определять следующие виды покрытий:

- твердые (капитальные) – монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;

- мягкие (некапитальные) – выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесей, уплотненных или укрепленных вяжущими; – газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова; – комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон и т.п.).

9.3.2. Применяемый в проекте вид покрытия следует устанавливать прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением: твердых – с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких – с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек и т.п. объектов); газонный и комбинированный, как наиболее экологичных.

9.3.3. Твердые виды покрытия необходимо устанавливать с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром – не менее 0,4. Запрещается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

9.3.4. Следует предусмотреть уклон поверхности твердых видов покрытия, обеспечивающий отвод поверхностных вод. Максимальные уклоны назначаются в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

9.3.5. Для деревьев, расположенных в мощении необходимо применять различные виды защиты (приствольные решетки, бордюры, периметральные скамейки и пр.), а при их отсутствии необходимо предусматривать выполнение защитных видов покрытий в радиусе не менее 1,5 м от ствола дерева: щебеночное, галечное, "соты" с засевом газона. Защитное покрытие может быть выполнено в одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

9.3.6. К элементам сопряжения поверхностей обычно относят различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

9.3.7. На стыке тротуара и проезжей части, устанавливаются дорожные бортовые камни. Бортовые камни устанавливаются с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном применяется повышенный бортовой камень на улицах общегородского значения, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания.

9.3.8. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном можно устанавливать садовый борт, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытий.

9.3.9. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле необходимо предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, ступени и лестницы следует предусматривать при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, необходимо предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

9.3.10. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней следует назначать не более 120 мм, ширину – не менее 400 мм и уклон 10 - 20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждых 10 - 12 ступеней необходимо устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при

спуске и подъеме выделяются полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша устанавливаются одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий населенного пункта высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1,0 м соответственно.

9.3.11. Пандус выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций предусматривается ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема принимается по таблице 1 Приложения N 1 к настоящим Правилам. Уклон пандуса следует принимать 1:12.

9.3.12. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м предусматриваются горизонтальные площадки размером 1,5 x 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска проектируются дренажные устройства. Горизонтальные участки пути в начале и конце пандуса выполняются отличающимися от окружающих поверхностей текстурой и цветом.

По обеим сторонам лестницы или пандуса предусматриваются поручни на высоте 800 - 920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. При ширине лестницы 2,5 м и более предусматриваются разделительные поручни. Длину поручней необходимо устанавливать больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней. При проектировании необходимо предусматривать конструкции поручней, исключающие соприкосновение руки с металлом.

9.3.13. Колористическое решение применяемого вида покрытия выполняется с учетом цветового решения формируемой среды, а на территориях общественных пространств муниципального округа Тазовский район - соответствующей концепции цветового решения этих территорий.

9.4. Объекты монументально-декоративного искусства

9.4.1. Объекты монументально-декоративного искусства устанавливаются на фасадах зданий или иных сооружений, вблизи мест, связанных со значительными событиями в истории поселения, Ямало-Ненецкого автономного округа, Российской Федерации. Установка объектов монументально-декоративного искусства на фасадах жилых зданий производится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации. Размещение объекта монументально-декоративного искусства должно обеспечивать сохранность конструкций зданий, сооружений и инженерных сетей.

9.4.2. Текст, размещенный на объекте монументально-декоративного искусства, должен быть лаконичным, содержать характеристику исторического события или периода жизни гражданина, которому посвящен, с полным указанием его фамилии, имени, отчества, изложен на русском языке. В композицию объекта монументально-декоративного искусства, помимо текста, могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка. Объекты монументально-декоративного искусства изготавливаются только из долговечных материалов.

9.5. Ограждения

9.5.1. В целях благоустройства на территории муниципального округа Тазовский район уга следует предусматривать применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - 0,3 - 1,0 м, средние - 1,1 - 1,7 м, высокие - 1,8 - 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени прозрачности для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

9.5.2. В местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон необходимо предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м.

9.5.3. Ограждения следует размещать на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2 - 0,3 м.

9.5.4. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Необходимо применение декоративных металлических ограждений.

9.5.5. Не допускается сплошное ограждение многоквартирных жилых домов, промышленных, специальных территорий, территорий памятников историко-культурного наследия. Ограждение следует проектировать из кованого металла, чугуна литья или сварной стали, цокольные части оград - из естественного камня или бетона с облицовочными материалами.

9.5.6. Вид и расположение ограждений должны отвечать планировочной организации, назначению, зонированию территории, требованиям безопасности, комфорта, защиты зеленых насаждений.

9.5.7. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пе-

шеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные приствольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

9.5.8. При создании и благоустройстве ограждений следует учитывать необходимость, в том числе:

- разграничения зеленой зоны (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;

- проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

- разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений;

- проектирования изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

- использовать (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;

- по возможности использовать светоотражающие фасадные конструкции для затененных участков газонов;

9.5.9. Следует применять разнообразные ограждения на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения.

9.5.10. Установка нового ограждения или замена существующего на территории муниципального округа Тазовский район подлежит согласованию с управлением коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района; на территории поселка Тазовский с управлением по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский, на территории села Газ-Сале с администрацией села Газ-Сале Администрации Тазовского района, на территории села Антипаюта с администрацией села Антипаюта Администрации Тазовского района, на территории села Гыда Администрации Тазовского района, на территории села Находка Администрации Тазовского района:

9.5.11. Территории строительных площадок, на которых ведется строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов, должны быть огорожены в соответствии с ГОСТ Р 58967-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительномонтажных работ. Технические условия».

9.6. Уличное коммунально-бытовое оборудование

9.6.1. Улично-коммунальное оборудование представлено различными видами мусоросборников - контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования являются: обеспечение безопасности среды обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономическая целесообразность, технологическая безопасность, удобство пользования, эргономичность, эстетическая привлекательность, сочетание с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов.

9.6.2. Для складирования коммунальных отходов на территории муниципального округа Тазовский район применяются контейнеры и урны. На территории объектов рекреации расстановка контейнеров и урн располагается у скамей, некапитальных сооружений и уличного технического оборудования. Урны должны быть заметными, их размер и количество определяется потоком людей на территории. Расстояние между урнами определяется в зависимости от интенсивности использования территории, но не более, чем 40 метров на оживленных и 100 метров - на малолюдных. Урны устанавливаются на остановах общественного транспорта. Во всех случаях следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

9.6.3. Сбор бытового мусора может осуществляться в контейнеры различного вида и объема, определяемые исходя из наличия машин и механизмов, обеспечивающих удаление отходов. Необходимо использовать контейнеры закрытого способа хранения. Контейнеры должны соответствовать параметрам их санитарной очистки и обеззараживания, а также уровню шума. Контейнеры могут храниться на территории владельца или на специально оборудованной площадке. Количество и объем контейнеров определяется в соответствии с требованиями законодательства об отходах производства и потребления.

9.6.4. Площадки для установки мусоросборных контейнеров - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов (ТБО), должны быть эстетически выполнены и иметь сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, и контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов. Наличие таких площадок следует предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТБО, и должно соответствовать требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и удобства для образований отходов.

9.6.5. Юридические и физические лица, независимо от их орга-

низационно-правовой формы, которые в силу требований законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, обязаны содержать территории, здания, сооружения, должны организовать площадки под установку мусоросборников для сбора ТБО, обеспечивая их содержание, обслуживание и своевременный ремонт, либо обеспечить заключение договоров со специализированной организацией на пользование площадками для мусоросборников.

9.6.6. Площадки следует размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстоянии не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки – не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При особом размещении площадки (вдали от проездов) следует предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м x 12 м). Следует проектировать размещение площадок вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки следует располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

9.6.7. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, ограждение, контейнеры для сбора ТБО, осветительное оборудование. Рекомендуется проектировать озеленение площадки. Целесообразно площадку помимо информации о сроках удаления отходов и контактной информации ответственного лица снабжать информацией, предупреждающей владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры (п. 2.12.17 в ред. Приказа Министра России от 17.03.2014 N 100/пр).

9.6.8. Покрытие площадки следует устанавливать аналогично покрытию транспортных проездов. Площадка должна быть открытой, с водонепроницаемым покрытием. Уклон покрытия площадки необходимо устанавливать составляющим 5 – 10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера. Размер площадки диктуется ее задачами и габаритами контейнеров, используемых для сбора отходов, но не более предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

9.6.9. Контейнеры, оборудованные колесами для перемещения, должны также быть обеспечены соответствующими тормозными устройствами.

9.6.10. Площадка мусоросборников должна быть:

- освещена (необходимое осветительное оборудование должно быть встроено в ограждение площадки и выполнено в антивандальном исполнении, с автоматическим включением по наступлении темного времени суток);
- ограничена с 3 сторон бордюрным камнем и (или) ограждениями, высотой не менее высоты мусорных контейнеров, иметь пути для подъезда машин и подхода жителей;
- размер контейнерной площадки следует определять исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

9.6.11. Контейнерные площадки следует совмещать с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

9.6.12. Целесообразно такие площадки помимо информации о сроках удаления отходов и контактной информации ответственного лица снабжать информацией, предупреждающей владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры.

9.7. Игровое и спортивное оборудование

9.7.1. Игровое и спортивное оборудование на территории муниципального округа Тазовский район представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков необходимо обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

9.7.2. Игровое оборудование.

9.7.2.1. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Необходимо применение модульного оборудования, обеспечивающего вариативность сочетаний элементов.

9.7.2.2. К материалу игрового оборудования и условиям его обработки следует предусматривать следующие требования:

- деревянное оборудование выполненное из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;
- металл следует применять преимущественно для несущих кон-

струкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); рекомендуется применять металлопластик;

- бетонные и железобетонные элементы оборудования следует выполнять из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

- оборудование из пластика и полимеров следует выполнять с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

8.7.2.3. В конструкциях игрового оборудования не должно быть острых углов, возможности ребенку застрять, попасть под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м должна быть предусмотрена возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

8.7.2.4. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках необходимо соблюдать минимальные расстояния безопасности, в соответствии с таблицей 2 Приложения N 1 к настоящему Правилу. В пределах расстояний на участках территории площадки запрещается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев. Требования к параметрам игрового оборудования и его отдельных частей необходимо принимать согласно таблице 3 Приложения N 1 к настоящему Правилу.

9.7.3. Спортивное оборудование.

9.7.3.1. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках, либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования. Спортивное оборудование может размещаться в составе комплексных площадок при соблюдении норм безопасности.

9.7.3.2. Установка нового игрового, спортивного оборудования или замена существующего на территории муниципального округа Тазовский район подлежит согласованию с уполномоченным органом Администрации Тазовского района в сфере физической культуры и спорта.

9.8. Осветительное оборудование

9.8.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования следует учитывать принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

9.8.2. В различных градостроительных условиях следует предусматривать функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светоконпозиционных задач, в т.ч. при необходимости светового зонирования территорий муниципального округа и формирования системы светопространственных ансамблей.

9.8.3. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечивать:

- количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения жилых территорий и наружного архитектурного освещения (СНиП 23-05-95*);
- надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;
- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;
- эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

9.8.4. Функциональное освещение.

9.8.4.1. Функциональное освещение (далее – ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах.

9.8.4.2. Установки ФО, подразделяют на обычные, высококачественные, газонные и встроенные.

9.8.4.3. В обычных установках светильники следует располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Их следует применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

9.8.4.4. В высокомагистровых установках осветительные приборы необходимо располагать на опорах на высоте 20 и более метров. Эти установки следует использовать для освещения обширных пространств.

9.8.4.5. Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они предусматриваются на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

9.8.4.6. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы (далее – МАФ), следует использовать для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

9.8.5. Архитектурное освещение

9.8.5.1. Архитектурное освещение (далее – АО) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно обычно осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

9.8.5.2. К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

9.8.5.3. В целях архитектурного освещения могут использоваться ФО – для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

9.8.5.4. Архитектурное освещение фасадов вновь вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства является обязательным требованием. При проектировании фасадного освещения необходимо учитывать градостроительные нормы, регламентирующие яркость и степень освещенности для городской застройки.

9.8.6. Световая информация

9.8.6.1. Световая информация (далее – СИ), в том числе, световая реклама, предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве и участвовать в решении светоконпозиционных задач. Следует учитывать размещение, габариты, формы и цветоцветовые параметры элементов такой информации, обеспечивающие четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащую действующим правилам дорожного движения, не нарушающую комфортность проживания населения.

9.8.7. Источники света

9.8.7.1. В стационарных установках ФО и АО следует применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

9.8.7.2. Источники света в установках ФО следует выбирать с учетом требований, улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светового зонирования.

9.8.8. Освещение транспортных и пешеходных зон

9.8.8.1. В установках ФО транспортных и пешеходных зон следует применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света. Применение светильников с неограниченным светораспределением (типа шаров из прозрачного или светорассеивающего материала) допускается в установках: газонных, на фасадах (типа бра и плафонов влагозащищенные IP65) и на опорах с венчающими и консольными приборами. Установка последних требуется на озелененных территориях или на фоне освещенных фасадов зданий, сооружений, склонов рельефа.

9.8.8.2. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах следует устанавливать на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах может приниматься, не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны влагозащищенные IP65) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, следует устанавливать на высоте не менее 3 м.

9.8.8.3. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части могут располагаться на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети местного значения это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного движения, а также регулярного движения грузовых машин. Опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

9.8.9. Режимы работы осветительных установок

9.8.9.1. При проектировании всех трех групп осветительных установок (ФО, АО, СИ) в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды населенного пункта в темное время суток предусматриваются следующие режимы их работы:

- вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;

- ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями:

управления по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский Администрации Тазовского района, администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района, администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района, администрации села Гыда Администрации Тазовского района, администрации села Находка Администрации Тазовского района;

- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые на территории посёлка Тазовский управлением по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский Администрации Тазовского района; на территории села Газ-Сале – администрацией села Газ-Сале Администрации Тазовского района; на территории села Антипаюта – администрацией села Антипаюта Администрации Тазовского района; на территории села Гыда – администрацией села Гыда Администрации Тазовского района; на территории села Находка – администрацией села Находка Администрации Тазовского района.

- сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

9.8.9.2. Включение всех групп осветительных установок независимо от их ведомственной принадлежности производится вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк.

Отключение осветительных установок следует производить:

- установок ФО – утром при повышении освещенности до 10 лк;

- установок АО – для большинства освещаемых объектов назначается вечерний режим в зимнее и летнее полугодие до полуночи и до часу ночи соответственно, а на ряде объектов (градостроительные доминанты, въезды в поселок и т.д.) установки АО могут функционировать от заката до рассвета;

- установок СИ – по решению соответствующих ведомств или владельцев.

9.9. Малые архитектурные формы, городская мебель и характерные требования к ним

9.9.1. К малым архитектурным формам относятся: объекты монументально-декоративного оформления, устройства для оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории муниципального округа Тазовский район. При проектировании и выборе малых архитектурных форм следует пользоваться каталогами сертифицированных изделий. Для зон многофункциональных центров малые архитектурные формы проектируются на основании индивидуальных проектных разработок.

9.9.2. При создании и благоустройстве малых архитектурных форм (далее – МАФ) следует учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологических материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.

9.9.3. Выбор МАФ во многом зависит от количества людей, ежедневно посещающих территорию. В некоторых местах городскую мебель необходимо фиксировать, чтобы ее невозможно было переместить и помешать тем самым потоку пешеходов или автомобилей. Необходимо подбирать материалы и дизайн объектов с учетом всех условий эксплуатации.

9.9.4. Основные требования к МАФ относятся:

а) соответствие материалов и конструкций МАФ, подходящие климату и назначению МАФ. Предпочтительнее использование натуральных материалов;

б) антивандальную защищенность от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

в) возможность ремонта или замены деталей МАФ;

г) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

д) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;

е) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);

ж) расцветку, не диссонирующей с окружением;
з) безопасность для потенциальных пользователей;
и) стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;

к) высокие декоративные и эксплуатационные качества материалов, сохранение их на протяжении длительного периода с учетом воздействия на окружающую среду;

л) соответствие характеру архитектурного и ландшафтного окружения, элементов благоустройства территории;

м) прочность, надежность, безопасность конструкций.

9.9.5. Требования к установке МАФ:

а) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

б) компактная установка на минимальной площади в местах скопления людей;

в) устойчивость конструкции;

г) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

д) достаточное количество МАФ определенных типов в каждой конкретной зоне.

9.9.6. На территории муниципального округа Тазовский район следует устанавливать уличную мебель. К ней относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов.

9.9.6.1. Установку скамей осуществляется на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части не должны выступать над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения необходимо принимать в пределах 420 - 480 мм. Поверхности скамьи для отдыха необходимо выполнять из дерева, с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно - пропиткой).

9.9.7. Требования к урнам:

- наличие пепельниц, предохраняющих мусор от возгорания;
- достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;
- наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;
- защита от дождя и снега;
- использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

9.9.8. Требования к цветочницам (вазам), в том числе к навесным:
- высота цветочниц (вазонов) обеспечивает предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

- дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не должен отвлекать внимание от растений, то есть форма должна быть простой, без всяких вычурных деталей, а цвет цветочниц (вазонов) должен быть нейтральных оттенков;

- цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными декорациями.

9.9.9. Требования к ограждениям:

- прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;

- модульность, позволяющая создавать конструкции любой формы;

- наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля;

- расположение ограды далее 10 см от края газона;

- использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

9.9.10. На тротуарах автомобильных дорог следует использовать следующие МАФ:

- скамейки без спинки с местом для сумок;

- опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;

- ограждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;

- навесные кашпо навесные цветочницы и вазоны;

- высокие цветочницы (вазоны) и урны;

- пепельницы — встроенные в урны или отдельные;

- велоинфраструктура.

9.9.11. Городскую мебель следует выбирать в зависимости от архитектурного окружения. Типовая городская мебель современного дизайна при условии высокого качества исполнения может использоваться в зонах исторической застройки. Использование стилизованной, в историческом стиле мебели, в районах с современной застройкой запрещено.

9.9.12. Требования к МАФ пешеходных зон:

- уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;

- скамейки, предполагающие длительное сидение;

- урны;

- цветочницы и кашпо (вазоны);

- информационные стенды;

- защитные ограждения;

- столы для игр.

9.9.13. Принципы антивандальной защиты малых архитектурных форм от графического вандализма.

9.9.13.1. В связи с тем, что по психологическим причинам занятые поверхности меньше подвержены вандализму, на территории муниципального округа необходимо минимизировать площадь поверхностей МАФ, свободные поверхности необходимо делать перфорированными или с рельефом, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение.

9.9.13.2. Для защиты от графического вандализма конструкцию опор освещения и прочих объектов необходимо выбирать или проектировать рельефной, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.

9.9.14. При проектировании оборудования, следует предусматривать его вандалозащищенность, в том числе:

- использование легко очищаемых и не боящихся абразивных и растворяющихся веществ материалов;

- использование на плоских поверхностях оборудования и МАФ перфорирование или рельефное текстурирование, которые мешают расклейке объявлений и разрисовыванию поверхности, которые облегчают очистку;

- использовать темные тона окраски или материалов, поскольку светлая однотонная окраска провоцирует нанесение незаконных надписей, при этом темная или черная окраска уменьшает количество надписей или их заметность, поскольку большинство цветов инструментов нанесения также темные. При размещении оборудования следует предусматривать его вандалозащищенность:

- оборудование (остановки, столбы, заборы) и фасады зданий необходимо защитить с помощью рекламы и полезной информации, озеленения.

9.9.14.1. Большинство объектов целесообразно выполнять в максимально нейтральной к среде виде.

9.9.14.2. Проектирование или выбор объектов для установки следует учитывать все сторонние элементы и процессы использования.

9.9.15. Установка новых малых архитектурных форм или замена существующих на территории муниципального округа Тазовский район подлежит обязательному согласованию с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района.

9.10. Некапитальные нестационарные сооружения

9.10.1. Некапитальными нестационарными являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, останочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера). Отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин необходимо применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов необходимо применять быстровозводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций.

9.10.2. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве некапитальных нестационарных сооружений следует учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

9.10.3. При установлении общей площади размещения нестационарного торгового объекта, необходимо руководствоваться схемой нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тазовский район, утвержденной Постановлением Администрации Тазовского района №... от 20... года.

9.10.4. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территории муниципального округа, не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды муниципального образования и благоустройство территории и застройки. При оказании услуг в одной сфере деятельности вновь устанавливаемых нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тазовский район не должна размещаться на расстоянии ближе, чем на семьдесят метров от ранее установленных нестационарных торговых объектов.

9.10.5. Требования к размещению нестационарного торгового объекта:

- отсутствия капитального фундамента и подземных помещений;
- количество этажей не более чем один;
- высота от уровня прилегающей территории не более пяти метров, высоту внутренних помещений не менее двух с половиной метров.

9.10.6. На территории муниципального округа Тазовский район запрещается:

- а) создание объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном для установки нестационарного объекта;
- б) самовольное переоборудование (реконструкция) нестационарного объекта путем создания капитального фундамента, а также путем проведения иных строительных работ, влекущих изменение конструктивных характеристик и параметров временного объекта, в том числе влекущих возникновение конструктивных элементов объекта капитального строительства;

- в) складировать тару, товары, детали, иные предметы бытового и производственного характера у некапитальных нестационарных сооружений и на их крышах, а также использовать некапитальные нестационарные сооружения под складские цели;

- г) загромождать оборудованием, отходами противопожарные разрывы между некапитальными нестационарными сооружениями;
- д) размещать некапитальные нестационарные сооружения под козырьками вестибюлей, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева.

9.10.7. Эксплуатация нестационарного объекта на территории муниципального округа Тазовский район допускается только при наличии правоустанавливающих документов на место (либо на земельный участок) и при наличии данного объекта в схеме расположения нестационарных торговых объектов, утвержденной нормативным правовым актом Администрации Тазовского района.

9.10.8. По истечению срока договора аренды земельного участка некапитальное нестационарное сооружение должно быть демонтировано силами и за счет средств арендатора земельного участка, на котором данный объект расположен. Свободный от объекта земельный участок должен быть приведен в первоначальное состояние и передан муниципальному округу по акту приема-передачи.

9.10.9. Разработанный эскизный проект временного объекта подлежит предварительному согласованию с органом, уполномоченным в области архитектуры и градостроительства.

9.10.10. Юридические и физические лица, независимо от их организационно-правовой формы, являющиеся собственниками некапитальных нестационарных сооружений, обязаны:

- производить их ремонт и окраску. Ремонт должен осуществляться с учетом сохранения внешнего вида и утвержденного цветового решения;

- следить за сохранностью зеленых насаждений, газонов, брусчатки, бордюрного камня, малых архитектурных форм (при их наличии) на прилегающей территории, содержать указанную территорию в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами;

- устанавливать урны возле некапитальных нестационарных сооружений, очищать урны от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, окрашивать урны не реже одного раза в год.

9.10.11. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания следует размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах муниципального округа. Сооружения следует устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

9.10.12. Размещение остановочных павильонов следует предусматривать в местах остановок наземного пассажирского транспорта. Для установки павильона следует предусматривать площадку с твердыми видами покрытия размером 2,0 x 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона необходимо устанавливать не менее 2,0 м. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок следует руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНиП.

9.10.13. Размещение туалетных кабин следует предусматривать на активно посещаемых территории муниципального округа при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки автозаправочных станций, на автостоянках, а также - при некапитальных нестационарных сооружениях питания. Туалетную кабинку необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

9.11. Оформление и оборудование зданий и сооружений

9.11.1. Размещение дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств на фасадах объектов капитального строительства допускается при соблюдении следующих условий:

- 1) единое архитектурное и цветовое решение фасадов (в том числе размер, форма, цвет, материал);
- 2) соответствие архитектурному решению фасадов, предусмотренному проектной документацией, с привязкой к основным композиционным осям фасадов (системе горизонтальных и вертикальных осей), концепции колористического решения.

9.11.2. Оформление окон (витражей) и витрин на фасадах допускается с использованием дополнительного оборудования, в том числе декоративных решеток, маркиз, оформления витрин, художественной подсветки, при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и других федеральных законов.

9.11.3. Антенны должны размещаться:

- 1) на кровле объектов капитального строительства - компактными упорядоченными группами, с использованием единой несущей основы, в том числе с устройством ограждения, а также с учетом требований действующего законодательства;

- 2) на дворовых фасадах, глухих стенах, не просматривающихся с улицы;

- 3) на дворовых фасадах - в простенках между окнами на пересечении вертикальной оси простенка и оси, соответствующей верхней границе проема.

9.11.4. Размещение антенн на главных фасадах, за исключением предусмотренных действующим законодательством случаев, не допускается:

- 1) на фасадах объектов капитального строительства, построенных по индивидуальным проектам;

- 2) на силуэтных завершениях объектов капитального строительства (в том числе башнях, куполах), на парапетах, ограждениях кровли, вентиляционных трубах;

- 3) на угловой части фасада;

- 4) на внешней стороне ограждений балконов, лоджий.

9.11.5. Размещение вывесок, табличек на фасадах объектов капитального строительства с несколькими входными группами (входами) должно осуществляться упорядоченно и комплексно, с учетом:

- 1) сохранения общего архитектурно-художественного, композиционного решения фасадов;

- 2) единой высоты, толщины вывесок, табличек;

- 3) единой горизонтальной оси размещения на всем протяжении фасадов.

9.11.6. Допускается размещение настенных вывесок (далее - вывески) в границах помещения заинтересованного лица (но не выше первого этажа, между оконными проемами первого и второго этажа) в виде:

- 1) световых коробов или конструкций, размещаемых в плоскости фасада;

- 2) световых коробов или конструкций, располагаемых перпендикулярно плоскости стены на кронштейнах;

- 3) отдельно расположенных букв без использования "подложки" (в том числе световых, объемных, пластиковых, металлических);

- 4) с использованием неона;

- 5) выполненных по инновационным технологиям (в том числе с использованием краеосвещенных систем, вывесок со светодинамикой).

9.11.7. Вывески, размещаемые на конструктивных элементах или входящие в состав конструктивных элементов фасадов (композиционно и функционально связанных с фасадом, в том числе на кронштейнах), должны быть привязаны к композиционным осям фасадов объектов капитального строительства и соответствовать архитектурному решению фасадов.

9.11.8. Оформление вывесок, табличек должно осуществляться с соблюдением требований Федерального закона от 01.06.2005 N 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

9.11.9. Вывески заменяются общей табличкой в соответствии с типовым решением на фасаде объекта капитального строительства, оборудованного одной входной группой (входом) и занимаемого более чем двумя заинтересованными лицами.

9.11.10. Не допускается размещение вывесок, табличек:

- 1) с выступом за боковые пределы фасада и без соблюдения архитектурных членений фасада;

- 2) в поле оконных и дверных проемов с изменением их конфигурации;

- 3) на расстоянии более 0,3 м от стены, при размещении на кронштейнах - максимальный вынос вывески от плоскости фасада должен быть не более 1,5 м.

9.11.11. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру предусматривается устройство отстома с надежной гидроизоляцией. Уклон отстома принимается не ме-

нее 10 промилле в сторону от здания. Ширину отмостки для зданий и сооружений следует принимать 0,8 - 1,2 м. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям, роль отмостки обычно выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

9.11.12. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы следует:

- не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

- не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

- предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водоотводных лотков, либо - устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками согласно настоящим Правилам).

- предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

9.12. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения необходимо оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

9.12.1. Следует предусматривать при входных группах площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах должна быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях муниципального образования.

9.12.2. Допускается использование части площадки при входных группах для временного паркования легкового транспорта, если при этом обеспечивается ширина прохода, необходимая для пропуска пешеходного потока, что следует подтверждать расчетом (Приложение N 2 к настоящим Правилам). В этом случае следует предусматривать наличие разделяющих элементов (стационарного или переносного ограждения), контейнерного озеленения.

9.12.3. В случае размещения входных групп в зоне тротуаров улично-дорожной сети с минимальной нормативной шириной тротуара элементы входной группы (ступени, пандусы, крыльцо, озеленение) необходимо выносить на прилегающий тротуар не более чем на 0,5 м.

9.13. Организация площадок

9.13.1. На территории муниципального округа Тазовский район следует предусматривать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей.

9.13.2. Организация детских площадок

9.13.2.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 - 16 лет) организовываются спортивно-игровые комплексы (микроскалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

9.13.2.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста должно быть не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м. Детские площадки для дошкольного и преддошкольного возраста следует размещать на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки размещаются на озелененных территориях группы или микрорайона, спортивно-игровые комплексы и места для катания - в парках жилого района.

9.13.2.3. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения следует проектировать из расчета 0,5 - 0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок проектируются в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки.

9.13.2.4. Площадки детей дошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50 - 75 кв. м), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для отдыха взрослых - в этом случае общую площадь площадки рекомендуется устанавливать не менее 80 кв. м.

9.13.2.5. Оптимальный размер игровых площадок устанавливается для детей дошкольного возраста - 70 - 150 кв. м., школьного возраста - 100 - 300 кв. м., комплексных игровых площадок - 900 - 1600 кв. м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки - не менее 150 кв. м). Соседствующие детские и взрослые площадки разделяются густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.

9.13.2.6. В условиях исторической или высокоплотной застройки

размеры площадок принимаются в зависимости от имеющихся территориальных возможностей с компенсацией нормативных показателей на прилегающих территориях муниципального округа или в составе застройки.

9.13.2.7. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам запрещено организовывать с проезжей части. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств необходимо принимать согласно СанПиН, площадок мусоросборников - 15 м, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта - не менее 50 м.

9.13.2.8. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма запрещается наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий ведение работ и складирование строительных материалов на территории детских площадок запрещается.

9.13.2.9. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке обычно включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

9.13.2.10. Мягкие виды покрытия необходимо предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек следует оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадки следует предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

9.13.2.11. Для сопряжения поверхности площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

9.13.2.12. Размещение игрового оборудования следует проектировать с учетом нормативных параметров безопасности, представленных в таблице 3 Приложение N 1 к настоящим Правилам. Площадки спортивно-игровых комплексов необходимо оборудовать стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

9.13.2.13. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Запрещено размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

9.13.2.14. Размещение игрового оборудования должно осуществляться с учетом нормативных параметров безопасности.

9.13.2.15. Ответственность за состояние детских площадок и обеспечение безопасности на них возлагается на лиц, осуществляющих их содержание.

9.13.2.16. Детские площадки должны:

- иметь планировку поверхности с засыпкой песком неровностей в летнее время;
- регулярно подметаться и убираться в утреннее время;
- быть покрашены, окраску ограждений и строений на площадке производить не реже одного раза в год, а ремонт - по мере необходимости.

9.13.3. Площадки отдыха и досуга

9.13.3.1. Площадки отдыха предназначены для отдыха и проведения досуга взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы, в парках. Площадки отдыха необходимо устанавливать проходными, примыкать к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам - между ними и площадкой отдыха необходимо предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м. Расстояние от границы площадки отдыха до мест хранения автомобилей принимается согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.200, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта - не менее 50 м. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха следует устанавливать не менее 10 м, площадок шумных настольных игр - не менее 25 м.

9.13.3.2. Площадки отдыха на жилых территориях следует проектировать из расчета 0,1 - 0,2 кв. м на жителя. Оптимальный размер площадки 50 - 100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха - не менее 15 - 20 кв. м. Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками.

9.13.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы со-

пряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

9.13.3.4. Покрытие площадки проектируется в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок запрещено устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

9.13.3.5. Функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

9.13.4. Спортивные площадки

9.13.4.1. Спортивные площадки, предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, предусматриваются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок необходимо вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей принимаются согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

9.13.4.2. Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ необходимо вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов должно быть от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки.

9.13.4.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории спортивной площадки включает в себя: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, ограждение площадки. Необходимо предусматривать озеленение и территории.

9.13.4.4. Площадки следует оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5 – 3 метра.

9.13.4.5. Озеленение необходимо размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Запрещено применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву.

9.13.5. Площадки для выгула собак

9.13.5.1. Площадки для выгула собак необходимо размещать на территориях общего пользования, свободных от зеленых насаждений, от линий электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго пояса.

9.13.5.2. Размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения необходимо принимать 400 – 600 кв. м, на прочих местах – до 800 м.кв., в условиях сложившейся застройки может принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий следует принимать не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских и спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

9.13.5.3. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья (как минимум), урна (как минимум), осветительное и информационное оборудование. Следует предусматривать периметральное озеленение.

9.13.5.4. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, следует предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, следует проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке необходимо оборудовать твердым видом покрытия.

9.13.5.5. Ограждение площадки, следует выполнять из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

9.13.5.6. На территории площадки необходимо предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

9.13.6. Площадки для дрессировки собак

9.13.6.1. Площадки для дрессировки собак необходимо размещать на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее чем на 50 м. Размер площадки следует принимать порядка 150 кв. м.

9.13.6.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее 2-х на площадку), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

9.13.6.3. Покрытие площадки следует предусматривать имеющим ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травми-

рующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления.

9.13.6.4. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Необходимо предусматривать расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей, не позволяющим животному покидать площадку или причинять себе травму.

9.13.6.5. Площадки для дрессировки собак следует оборудовать учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

9.13.7. Площадки автостоянок

9.13.7.1. На территории муниципального округа Тазовский район следует предусматривать следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде "карманов" и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения, приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.).

9.13.7.2. Расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200. На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов необходимо проектировать согласно СНиП 35-01, блокировать по два или более мест без объемных разделителей, а лишь с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки.

9.13.7.3. Запрещено проектировать размещение площадок автостоянок в зоне остановок пассажирского транспорта, организацию заездов на автостоянки следует предусматривать не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

9.13.7.4. Перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осаждениями боксов, смотровыми эстакадами.

9.13.7.5. Покрытие площадок следует проектировать аналогичным покрытию транспортных проездов.

9.13.7.6. Сопряжение покрытия площадки с проездом следует выполнять в одном уровне без укладки бортового камня, с газоном - в соответствии с настоящими Правилами.

9.13.7.7. Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

9.13.7.8. При планировке общественных пространств и дворовых территорий следует предусматривать специальные препятствия, в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах.

9.14. Создание и благоустройство пешеходных коммуникаций (тротуаров, аллей, дорожек, тропинок), обеспечивающих пешеходные связи и передвижения

9.14.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории муниципального округа Тазовский район. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций на территории муниципального округа следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения. В системе пешеходных коммуникаций следует выделить основные и второстепенные пешеходные связи.

9.14.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон следует принимать не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) – оптимальный 20 промилле, минимальный – 5 промилле, максимальный – 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок следует предусматривать не превышающими: продольный – 50 промилле, поперечный – 20 промилле. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 – 60 промилле не реже, чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, следует предусматривать устройство лестниц и пандусов.

9.14.3. При планировочной организации пешеходных тротуаров следует предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016.

9.14.4. При создании пешеходных тротуаров следует учитывать следующее:

- пешеходные тротуары обеспечивают непрерывность связей пешеходных и транспортных путей, а также свободный доступ к объектам массового притяжения, в том числе объектам транспортной инфраструктуры;

- исходя из текущих планировочных решений по транспортным путям следует осуществлять проектирование пешеходных тротуаров с минимальным числом пересечений с проезжей частью дорог и пересечений массовых пешеходных потоков.

9.14.5. Покрытие пешеходных дорожек следует предусматривать удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

9.14.6. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных пространств, следует предусматривать шириной, позволяющей избежать образования толпы.

9.14.7. Пешеходные маршруты в составе общественных и полуприватных пространств следует предусмотреть хорошо просматриваемыми на всем протяжении из окон жилых домов.

9.14.8. Пешеходные маршруты необходимо обеспечить освещением.

9.14.9. При планировании пешеходных маршрутов необходимо создание мест для кратковременного отдыха (скамейки и пр.) для маломобильных групп населения.

9.14.10. Количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамейки, урны, малые архитектурные формы) следует определять с учетом интенсивности пешеходного движения.

9.14.11. Пешеходные маршруты подлежат озеленению.

9.14.12. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями. Ширину основных пешеходных коммуникаций следует предусматривать не менее 2 метров.

9.14.12.1. Трассировка основных пешеходных коммуникаций осуществляется вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них.

9.14.12.2. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо обустройство бордюрных пандусов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановок и стоянки автотранспортных средств.

9.14.12.3. Перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи.

9.14.13. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, парк и т.д.). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается 1-1,5 метра.

9.14.13.1. Перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает в себя различные виды покрытия.

9.14.13.2. На дорожках скверов, бульваров муниципального округа Тазовский район следует предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения. Мощение – тротуарная плитка.

9.14.13.3. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) необходимо предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

9.14.13.4. Режим разрешения либо запрета на парковку на элементах улично-дорожной сети определяется с учетом их пропускной способности с применением методов транспортного моделирования.

9.14.14. Организация транзитных зон

9.14.14.1. На тротуарах с активным потоком пешеходов городскую мебель следует располагать в порядке, способствующем свободному движению пешеходов.

9.14.15. Организация пешеходных зон

9.14.15.1. Пешеходные зоны являются не только пешеходными коммуникациями, но также общественными пространствами, что определяет режим их использования.

9.14.15.2. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) следует осуществлять с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных пешеходов.

9.14.15.3. При создании велосипедных путей следует связывать все части муниципального округа Тазовский район, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде.

9.14.15.4. При организации объектов велосипедной инфраструктуры следует создавать условия для обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

9.14.15.5. Перечень элементов комплексного благоустройства велосипедных дорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

9.14.15.6. Для эффективного использования велосипедного пере-

движения необходимо применить следующие меры:

- маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;

- комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках пешеходного и автомобильного движения;

- снижение общей скорости движения автомобильного транспорта в районе, чтобы велосипедисты могли безопасно пользоваться проезжей частью;

- организация избарьерной среды в зонах перепада высот на маршруте;

- безопасные велопарковки с ответственным хранением в зонах ТПУ и остановок внеуличного транспорта, а также в районных центрах активности.

9.15. Транспортные проезды.

9.15.1. Транспортные проезды – элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий микрорайонов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью городского округа.

9.15.2. Проектирование транспортных проездов следует вести с учетом СНиП 2.05.02.-85* При проектировании проездов следует обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

9.16. Элементы инженерной подготовки и защиты территории

9.16.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории муниципального округа Тазовский район обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод, а также мероприятий по устройству берегоукрепления, дамб обвалования, дренажных систем и прочих элементов, обеспечивающих инженерную защиту территорий.

9.16.2. Задачи организации рельефа при проектировании благоустройства следует определять в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организацию рельефа реконструируемой территории, следует ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

9.16.3. Необходимо проводить укрепление откосов. Выбор материала и технологии укрепления зависят от местоположения откоса, предполагаемого уровня механических нагрузок на склон, крутизны склона и формируемой среды.

9.16.4. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов необходимо принимать в зависимости от видов грунтов.

9.16.5. Минимальные и максимальные уклоны необходимо назначать с учетом неразмывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

9.16.6. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток запрещено располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

10. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

10.1. Благоустройству, уборке и содержанию подлежат все элементы планировочной структуры: микрорайоны округа, промышленная зона округа, улицы и дороги, территории, прилегающие к водоемам и др.

10.2. Юридические и физические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны содержать закрепленные территории и расположенные на них объекты в чистоте и порядке, отвечающие строительным, эстетическим, экологическим, санитарным и иным требованиям, установленным действующим законодательством.

10.3. Проведение мероприятий по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Благоустройство и обеспечение чистоты на территории муниципального округа обеспечивается:

1) управляющими организациями и ТСЖ – на придомовых терри-

ториях обслуживаемых многоквартирных и жилых домов;

2) обслуживающими организациями - в районах индивидуальной жилой застройки на основании заключенных договоров; гражданами, проживающими в индивидуальных жилых домах - на закрепленных территориях;

3) специализированными организациями, в ведении которых находятся сооружения инженерной инфраструктуры;

4) специализированными организациями, осуществляющими благоустройство, уборку и содержание территорий общего пользования, включая дороги, тротуары, проезды, водоотводные лотки;

5) организациями, в обязанности которых входит уборка территорий, на которых расположены остановочные комплексы (за исключением остановок, на которых расположены объекты потребительского рынка);

6) собственниками (арендаторами) объектов потребительского рынка, которые расположены на остановочных комплексах. Собственники (арендаторы) объектов потребительского рынка обязаны осуществлять уборку и очистку территорий, в границах выделенного земельного участка, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения;

7) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, на территориях, отведенных им под застройку или на которых ведутся ремонтно-строительные работы;

8) специализированными организациями, которые осуществляют производство земляных работ на территории муниципального округа Тазовский район, связанных с прокладкой новых, реконструкцией и ремонтом действующих подземных коммуникаций, в соответствии с действующим законодательством;

9) организаторами массовых мероприятий, в случае повреждения объектов благоустройства, обязаны обеспечить их восстановление, в том числе последующую уборку места проведения мероприятия;

10) физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющие земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, обязаны обеспечивать своевременную уборку прилегающей территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами.

10.5. Самовольно проложенные воздушные, подземные, наземные линии и сети электроснабжения, связи и иных инженерных коммуникаций с использованием конструкций зданий и сооружений, иных естественных и искусственных опор подлежат демонтажу за счет нарушителя.

10.6. Некапитальные нестационарные сооружения, информационные щиты, прочие строения и объекты, размещенные с нарушением установленного порядка, подлежат сносу за счет средств лица, осуществившего такую установку. После сноса таких объектов земельный участок подлежит рекультивации за счет собственных средств лица, осуществившего самовольное размещение.

11. СОДЕРЖАНИЕ ГАРАЖЕЙ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

11.1. Территории гаражных комплексов, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств должны содержаться в чистоте и порядке.

11.2. Лица, являющиеся собственниками, пользователями (арендаторами) гаражей:

1) обязаны содержать закрепленную территорию к гаражам и места общего пользования гаражных комплексов в надлежащем санитарном состоянии;

2) не должны осуществлять выбрасывание и сжигание каких-либо отходов на закрепленной к гаражам территории, а также в местах общего пользования гаражных комплексов;

3) не должны размещать какие-либо сооружения и/или движимые объекты, препятствующие свободному проходу или проезду, на закрепленной к гаражам территории, а также на территориях общего пользования - внутриквартальных проездах;

4) не должны складировать поверх гаражей какое-либо имущество (строительные материалы, автозапчасти, емкости и т.п.).

11.3. Лица, являющиеся собственниками, пользователями (арендаторами) гаражей, несут ответственность за нарушение пунктов 1 и 2 настоящей статьи.

12. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

12.1. Общие положения

12.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки,

которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального округа Тазовский район: многофункциональные и специализированные общественные зоны муниципального округа Тазовский район, территории общего пользования, на которых отсутствуют какие-либо объекты благоустройства.

12.1.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству следует обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стиливого единства элементов благоустройства с окружающей средой.

12.1.3. На территориях общественных пространств возможно предусмотреть размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

12.2. Общие пространства

12.2.1. Общие пространства муниципального округа Тазовский район включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе муниципального округа Тазовский район:

• Пешеходные коммуникации и пешеходные зоны обеспечивают пешеходные связи и передвижения по территории муниципального округа Тазовский район;

• Участки общественной застройки с активным режимом посещения - это объекты потребительского рынка, культуры, искусства, образования и т.п.

12.2.2. Участки озеленения на территории общественных пространств муниципального округа Тазовский район необходимо проектировать в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.

12.2.3. Обязательный перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территориях общественных пространств муниципального округа Тазовский район включает: твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

13. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ЖИЛОГО НАЗНАЧЕНИЯ

13.1. Общие положения

13.1.1. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

13.2. Общие пространства

13.2.1. Общие пространства на территориях жилого назначения необходимо формировать системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

13.2.2. Учреждения обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов необходимо оборудовать площадками при входе. Для учреждений обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделения полиции) следует предусматривать устройство приобъектных автостоянок. На участках отделения полиции, пожарных депо, подстанций скорой помощи, рынков, объектов городского значения, расположенных на территориях жилого назначения, необходимо предусматривать различные по высоте металлические ограждения.

13.2.3. Перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает в себя: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

13.2.4. Озелененные территории общего пользования формируются в виде единой системы озеленения жилых групп, микрорайонов, жилых районов. Система озеленения включает участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников), озелененные площадки вне участков жилой застройки (спортивные, спортивно-игровые, для выгула собак и др.), объекты рекреации (скверы, парки жилого района).

13.2.5. Территорию общественных пространств на территориях жилого назначения необходимо разделять на зоны, предназначенные для выполнения базовых функций (рекреационная, транспортная, хозяйственная и пр.). При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения учитываются рас-

положенных в зоне пешеходной доступности функциональных зон и площади. В границах полуприватных пространств не допускаются территории с неопределенным функциональным назначением.

13.2.6. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью. При проектировании зданий необходимо обеспечить просматриваемость снаружи внутридомовых полуприватных зон (входные группы, лестничные площадки и пролеты, коридоры).

13.3. Участки жилой застройки

13.3.1. Проектирование благоустройства участков жилой застройки необходимо производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, необходимо учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки.

13.3.2. На территории участка жилой застройки с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, для хозяйственных целей, автостоянок), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, в границах участка необходимо разместить спортивных площадок и площадок для игр детей дошкольного возраста, площадок для выгула собак.

13.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включает в себя: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

13.3.4. Озеленение жилого участка необходимо формировать между отменной жилой дома и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах - цветники, газоны, вьющиеся растения, компактные группы кустарников, невысоких отдельно стоящих деревьев; на остальной территории участка - свободные композиции и разнообразные приемы озеленения.

13.3.5. Благоустройство жилых участков, расположенных в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки необходимо проектировать с учетом градостроительных условий и требований их размещения.

13.3.5.1. На территориях охранных зон памятников проектирование благоустройства необходимо вести в соответствии с режимами зон охраны и типологическими характеристиками застройки.

13.3.5.2. На территориях участков жилой застройки необходимо предусматривать удаление больных и ослабленных деревьев, защиту и декоративное оформление здоровых деревьев, ликвидацию неплановой застройки (складов, сараев, стихийно возникших гаражей) выполнять замену морально и физически устаревших элементов благоустройства.

13.4. Участки детских садов и школ

13.4.1. На территории участков детских садов и школ необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки при входах (главные, хозяйственные), площадки для игр детей, занятия спортом (на участках школ - спортядро), озелененные и другие территории и сооружения.

13.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории детского сада и школы включает: твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских игровых), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, ограждение, оборудование площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, носители информационного оформления.

13.4.2.1. В качестве твердых видов покрытий следует применение цементобетона и плиточного мощения.

13.4.2.2. При озеленении территории детских садов и школ запрещено использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

13.4.3. При проектировании инженерных коммуникаций квартала не допускать их трассировку через территорию детского сада и школы, уже существующие сети при реконструкции территории квартала следует переложить. Собственные инженерные сети детского сада и школы следует проектировать по кратчайшим расстояниям от подводящих инженерных сетей до здания, исключая прохождение под игровыми и спортивными площадками. Запрещено устраивать смотровые колодцы на территориях площадок, проездов, проходов. Места их размещения на других территориях в границах участка огораживаются или выделяются предупреждающими опасностями знаками.

13.4.4. Следует включать в перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспорт-

ных средств твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

13.4.5. Благоустройство участка территории, автостоянок представляется твердыми видами покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

13.5. Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств

13.5.1. На участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств следует предусматривать: сооружение гаража или стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки. Подъездные пути к участкам постоянного и кратковременного хранения автотранспортных средств необходимо устанавливать не пересекающимися с основными направлениями пешеходных путей. Не допускается организация транзитных пешеходных путей через участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств. Участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств следует изолировать от остальной территории полосой зеленых насаждений шириной не менее 3 м. Въезды и выезды, как правило, должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8 м.

13.5.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

14. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

14.1. Общие положения

14.1.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий: зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы. Проектирование благоустройства объектов рекреации производится в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности для территорий зон особо охраняемых природных территорий.

14.1.2. Планировочная структура объектов рекреации, должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства следует обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации - ненарушение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы, бульвары) - активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации - защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок населенного пункта.

14.1.3. Проектирование инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения следует вести с учетом экологических особенностей территории, преимущественно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.

14.2. Зоны отдыха

14.2.1. Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

14.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, включает: твердые виды покрытия проезда, пешеходные дорожки, озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

14.2.3. При проектировании озеленения территории объектов необходимо обеспечивать:

- произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

- произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов,

- сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80 % общей площади зоны отдыха;

- запрещено использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

14.3. Парки

14.3.1. На территории муниципального округа Тазовский район проектируются следующие виды парков: многофункциональные, специализированные, парки жилых районов.

По ландшафтно-генетическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоёмов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

Проектирование благоустройства территории парка зависит от его функционального назначения.

При проектировании парка на территории 10 га и более следует предусматривать систему местных проездов для функционирования мини-транспорта, оборудованную остановочными павильонами (навес от дождя, скамья, урна, расписание движения транспорта).

14.3.2. Многофункциональный парк

14.3.2.1. Многофункциональный парк предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

14.3.2.2. На территории многофункционального парка предусматривается: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Мероприятия благоустройства и плотность дорожек в различных зонах парка должны соответствовать допустимой рекреационной нагрузке. Назначение и размеры площадок, вместимость парковых сооружений проектируется с учетом Приложения 3 к настоящим Правилам.

14.3.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, элементы декоративно-прикладного оформления, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений), оборудование площадок, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации о зоне парка или о парке в целом, административно-хозяйственную зону, теплицы.

14.3.2.4. Возможно размещение некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

14.3.3. Специализированные парки

14.3.3.1. Специализированные парки муниципального округа Тазовский район предназначены для организации специализированных видов отдыха. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства, зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

14.3.3.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории специализированных парков включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, скамьи, урны, информационное оборудование (схема парка). Допускается размещение ограждения, туалетных кабин.

14.3.4. Парк жилого района

14.3.4.1. Парк жилого района предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района. На территории парка следует предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

14.3.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, оборудование площадок, осветительное оборудование.

14.3.4.3. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района необходимо учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений; в зависимости от функционально-планировочной организации территории следует предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

14.4. Бульвары, скверы

14.4.1. Бульвары и скверы важнейшие объекты пространственной городской среды и структурные элементы системы озеленения, предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

14.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

14.4.3. Следует проектировать покрытие дорожек преимущественно в виде плиточного мощения, предусматривать декоративное решение покрытия, размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений.

14.4.4. При разработке проекта благоустройства и озеленения территории бульваров следует предусматривать полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц, перед крупными общественными зданиями – широкие видовые разрывы с разбивкой цветников, на бульваре вдоль набережных следует устраивать площадки отдыха, обращенные к водному зеркалу. При озеленении скверов следует использовать приемы зрительного расширения озеленяемого пространства.

15. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

15.1. Общие положения

15.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях производственного назначения, являются общественные пространства в зонах производственной застройки и озелененные территории санитарно-защитных зон. Приемы благоустройства и озеленения в зависимости от отраслевой направленности производства принимаются в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам.

15.2. Озелененные территории санитарно-защитных зон

15.2.1. Площадь озеленения санитарно-защитных зон (СЗЗ) территорий производственного назначения должна определяться проектным решением в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

15.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства озелененных территорий СЗЗ включает: элементы сопряжения озелененного участка с прилегающими территориями (бортовой камень, подпорные стенки, др.), элементы защиты насаждений и участков озеленения.

16. ОБЪЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ ТРАНСПОРТНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

16.1. Общие положения

16.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов. Проектирование благоустройства необходимо производить на сеть улиц определенной категории, отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.

16.1.2. Объектами нормирования благоустройства на территориях инженерных коммуникаций обычно являются охранно-эксплуатационные зоны магистральных сетей, инженерных коммуникаций.

16.1.3. Проектирование комплексного благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций города следует вести с учетом СНиП 35-01, СНиП 2.05.02-85*, ГОСТ Р 52289, ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р 51256, обеспечивая условия безопасности населения и защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций.

16.2. Улицы и дороги

16.2.1. Улицы и дороги на территории муниципального округа Тазовский район по назначению и транспортным характеристикам подразделяются на магистральные улицы, улицы и дороги местного значения и проезды.

16.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

16.2.3. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения. Материалы для покрытий улиц и дорог приведены в Приложении 5 к настоящим Правилам.

16.2.4. Для проектирования озеленения улиц и дорог следует устанавливать минимальные расстояния от посадок до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со СНиПами. Необходимо размещение деревьев в мощении. № 1 к настоящим Правилам.

16.2.5. Ограждения на территории транспортных коммуникаций предназначаются для организации безопасности передвижения транспортных средств и пешеходов. Ограждения улично-дорожной сети и искусственных сооружений (мосты, др.) следует проектировать в соответствии с ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804.

16.2.6. Для освещения магистральных улиц на участках между пересечениями, мостах и путепроводах опоры светильников следует располагать с двухсторонней расстановкой (симметрично или в шахматном порядке), по оси разделительной полосы, то же - с подвешной светильников между высокими опорами на тросах. Расстояние между опорами следует устанавливать в зависимости от типа светильников, источников света и высоты их установки, но не более 50 м. Возможно размещение оборудования декоративно-художественного (праздничного) освещения.

16.3. Площади

16.3.1. По функциональному назначению площади обычно подразделяются на: главные (у зданий органов власти, общественных организаций), приобъектные (у памятников, музеев, торговых центров, рынков и др.), мемориальные (у памятных объектов или мест), площади транспортных развязок. При проектировании благоустройства следует обеспечивать максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

16.3.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озелене-

ние, ограждения опасных мест, осветительное оборудование.

16.3.3. В зависимости от функционального назначения площади следует размещать следующие дополнительные элементы благоустройства:

- на главных, приобъектных, мемориальных площадях - произведения монументально-декоративного искусства;
- на общественно-транспортных площадях - остановочные павильоны, некапитальные нестационарные сооружения мелкорозничной торговли, питания, бытового обслуживания, средства наружной рекламы и информации.

16.4. Пешеходные переходы

16.4.1. Пешеходные переходы следует размещать в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с городскими улицами и дорогами. Пешеходные переходы проектируются в одном уровне с проезжей частью улицы.

16.4.2. При размещении наземного пешеходного перехода на улицах нерегулируемого движения следует обеспечивать треугольник видимости, в зоне которого не следует допускать размещения строений, некапитальных нестационарных сооружений, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5 м. Стороны треугольника следует принимать: 8 x 40 м при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч; 10 x 50 м - при скорости 60 км/ч.

16.4.3. Обязательный перечень элементов благоустройства наземных пешеходных переходов обычно включает: дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование.

16.5. Технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохраные зоны

16.5.1. На территории муниципального округа Тазовский район предусматривают следующие виды технических (охранно-эксплуатационных) зон, выделяемые линиями градостроительного регулирования: магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого и низкого напряжения, слабых токов, линий высоковольтных передач.

16.5.2. На территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач, не допускается прокладка транспортно-пешеходных коммуникаций с твердыми видами покрытий, установка осветительного оборудования, средств наружной рекламы и информации, устройство площадок (детских, отдыха, стоянок автомобилей, установки мусоросборников), возведение любых видов сооружений, в т.ч. некапитальных нестационарных, кроме технических, имеющих отношение к обслуживанию и эксплуатации проходящих в технической зоне коммуникаций.

16.5.3. В зоне линий высоковольтных передач напряжением менее 110 кВт возможно размещение площадок для выгула и дрессировки собак. Озеленение следует проектировать в виде цветников и газонов по внешнему краю зоны, далее - посадок кустарника и групп низкорастущих деревьев с поверхностной (неглубокой) корневой системой.

16.5.4. Благоустройство территорий водоохраных зон следует проектировать в соответствии с водным законодательством.

17. ОФОРМЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАЗОВСКИЙ РАЙОН И ИНФОРМАЦИИ

17.1. Виды средств наружной информации.

На территории муниципального округа Тазовский район допускается размещение средств наружной информации следующих видов:

Бесфоновые конструкции - способ изготовления средства наружной информации, при котором конструкция состоит из отдельных букв, обозначений, знаков, декоративных элементов.

Вывеска - средство наружной информации, размещенное в месте фактического нахождения, либо осуществления предпринимательской или иной хозяйственной деятельности, юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в целях доведения до сведения потребителя информации в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и обычаями делового оборота.

Витринная конструкция - пространство, сформированное архитектурным проектом здания, ограниченное с внешней стороны остеклением и используемое исключительно для экспозиции товаров и услуг.

Динамический способ передачи информации - способ передачи информации с использованием электронных носителей и табло, предусматривающий смену информации;

Информационная конструкция - объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения, соответствующая требованиям, установленным настоящими Правилами.

Консольная конструкция - информационная конструкция, устанавливаемая под прямым углом к плоскости фасада здания, нестационарного торгового объекта локализовано, на угловых участках.

Крышная конструкция - это разновидность вывески, имеющая объемную форму в виде световых букв и символов (логотипов, цифр,

знаков, художественных элементов) с внутренней подсветкой, размещаемая организацией, занимающей 100% общей площади здания, сооружения, на котором установлена такая конструкция.

Модульная конструкция - это разновидность вывески, используемая в случае размещения в одном здании нескольких организаций независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, в виде модулей, объединенных в единый блок, размещаемая на здании или земельном участке, на котором оно расположено.

Настенная конструкция - информационная конструкция, размещаемая на наружной поверхности стен, фризах, козырьках, фронтонах зданий, нестационарных торговых объектов над входом или окнами (витринами), между окнами на расстоянии не более 0,2 м от поверхности стены, в виде фоновой или бесфоновой конструкции, светового короба, состоящая из каркаса, информационного поля, содержащего текстовую информацию, декоративные элементы, знаки, и элементов крепления.

Отдельно стоящая информационная конструкция - конструкция с внутренним или внешним подсветом, высотой не более 4,0 м, состоящая из фундамента, каркаса, декоративных элементов, информационного поля на твердой основе площадью не более 6,0 кв.м.

Режимная табличка, учрежденческая доска - это разновидности вывески, используемая для информирования третьих лиц о фирменном наименовании (наименовании) организации независимо от ее организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя, месте их нахождения (адресе) и режиме работы, размещаемые на здании, нестационарном торговом объекте, справа и (или) слева от основного входа либо непосредственно на остеклении входных групп.

Рекламная конструкция - щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, проекционного и иного предназначенного для проекции рекламы на любые поверхности, а также иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также любые конструкции используемые исключительно в целях распространения наружной рекламы.

Штендер (выносная щитовая конструкция) - временные объекты наружной информации должны быть двухсторонними, не должны иметь собственной подсветки, площадь одной стороны не должна превышать 1,5 кв. м. Штендеры устанавливаются в пешеходных зонах и на тротуарах в пределах 5 м от входа в организацию, в часы их работы».

Указатель - средство наружной информации, размещаемой с целью информирования о местонахождении объектов городской инфраструктуры.

17.2. Общие требования к размещению средств наружной информации с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения:

сохранение визуального, архитектурного и ландшафтного облика территорий:

- поселка Тазовский;
- села Газ-Сале;
- села Антипаюта;
- села Гыда;
- села Находка;

создание комфортного визуального пространства;

обеспечение в легкодоступном режиме информирования населения;

17.2.1. Установка информационных конструкций, а также размещение иных графических элементов следует в соответствии утвержденными правилами, по согласованию эскизов с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района.

17.2.2. Установка и эксплуатация средств наружной информации не должна нарушать прочностные характеристики несущих элементов здания, строения, сооружения, к которым она присоединяется, затруднять или делать невозможным функционирование объектов инженерной инфраструктуры.

17.2.3. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, необходимо обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветных трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески следует выключать полностью.

17.2.4. Очистка от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующие данные объекты.

17.2.5. Размещение информационных конструкций в виде отдельно стоящих, допускается только при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагается здания, строения, сооружения, являющиеся местом фактического нахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения (не содержащие информации рекламного характера) о которых содержатся в данных информационных конструкциях.

17.2.6. Средства наружной информации, располагаемые в преде-

лах одного фасада здания, строения, сооружения, должны быть одного размера (площади), установлены на одном уровне.

17.2.7. Для размещения информации о культурных, спортивных и других зрелищных мероприятиях, а также для расклейки газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам необходимо использовать только специально установленные стенды и афишные тумбы.

17.2.8. При формировании архитектурно-градостроительного решения зданий, строений, сооружений в рамках их строительства или реконструкции, предусматривающей изменение внешнего облика, в составе указанного решения, утверждаемого соответствующим свидетелем, в том числе определяются места размещения средств наружной информации на внешних поверхностях данных объектов, а также их типы и параметры (размеры).

17.2.9. Стенды для объявлений могут размещаться в виде отдельно стоящих объектов или в виде навесных щитов на зданиях или сооружениях.

17.2.10. Юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, запрещается размещение газет, плакатов, афиш и объявлений вне мест, установленных: на территории поселка Тазовский – управлением по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский; на территории села Газ-Сале – администрацией села Газ-Сале Администрации Тазовского района; на территории села Антипаюта – администрацией села Антипаюта Администрации Тазовского района; на территории села Гыда – администрацией села Гыда Администрации Тазовского района; на территории села Находка – администрацией села Находка Администрации Тазовского района.

17.2.11. Организация работ по удалению самовольно размещаемых рекламных и иных объявлений, надписей и изображений с объектов возлагается на собственников объектов, управляющие компании, организации, обслуживающие эти объекты и лиц, самовольно разместивших такие объявления, надписи, изображения.

17.2.12. В случае, если средства наружной информации были размещены до вступления в силу настоящих Правил, и их вид не соответствует Правилам, владельцу необходимо осуществить модернизацию вывески (восстановление или замену) в соответствии с настоящими Правилами.

17.3. Запрещается размещение средств наружной информации:

• без жесткого основания (баннеры) исключением является бандаж;

• на деревьях и кустарниках;

• на знаках дорожного движения, его опоре или любом другом приспособлении, предназначенном для регулировки дорожного движения;

• на опорах освещения;

• при создании помех для очистки кровель от снега и льда;

• при наличии следов ржавчины, грязи, сколов краски, механических повреждений, порывов рекламных полотен, наклеенных объявлений, постерных надписей, изображений;

• без размещения на них рекламного или информационного сообщения/изображения.

• на ограждениях и заборах (кроме временных рекламных конструкций на временных ограждениях строительных площадок);

• на ограждающих конструкциях и конструктивных элементах зданий, строений, сооружений (цоколь, ограждения лестниц, колонны, окна);

• полного или частичного перекрытия оконных и дверных проемов, а также витрин;

• в оконных и дверных проемах, на внешней стороне витрин, вытражей;

• путём полной окраски и покрытия декоративными пленками остекления оконных и дверных проёмов, входных групп и витрин;

• путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

• путём устройства в витрине электронных носителей-экранов (телевизоров) для демонстрации изображений;

• на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);

• при полном или частичном перекрытии указателей наименований улиц и номеров домов;

• в виде надувных конструкций;

• в виде отдельных конструкций с боковых сторон фризов козырьков входных групп, а также непосредственно на конструкции козырька;

• на расстоянии ближе 2 м от мемориальных досок;

• на лоджиях и балконах;

• имеющих общую площадь более 50% от общей площади фасада здания на административно-офисных, торговых, культурно-развлекательных, спортивных объектах;

• путём установки штендеров, мешающих проходу пешеходов,

при ширине тротуара менее 3 м, а также ориентированных на восприятие с проезжей части;

• путём размещения частных объявлений, афиш, крепление растяжек, выполнение надписей, графических рисунков и иных изображений на фасадах зданий, включая архитектурные элементы (фронтоны, ограждающие конструкции, оконные проёмы) домов, гаражей, организаций бытового и иного обслуживания населения, а также на дверях и входных группах, на сооружениях и иных объектах.

17.4. Особенности размещения рекламных конструкций на территории муниципального округа Тазовский район.

17.4.1. Размещение рекламных конструкций на территории муниципального округа Тазовский район осуществляется в соответствии с Федеральным законом о рекламе, на основании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого Администрацией Тазовского района.

Рекламные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, смонтированы, изготовлены и установлены в соответствии со строительными нормами и правилами, ГОСТами, ПУЭ, техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами, содержащими требования для конструкций соответствующего типа.

Рекламные конструкции должны иметь маркировку с указанием рекламодателя, его номера телефона.

17.4.2. Отдельно стоящие рекламные конструкции устанавливаются с соблюдением следующих требований:

Фундаменты отдельно стоящих рекламных конструкций должны быть заглублены не менее чем 50 см ниже уровня грунта с последующим восстановлением газона на нем. Допускается размещение выступающих более чем на 5 см фундаментов опор на тротуаре при наличии бортового камня или дорожных ограждений, если это не препятствует движению пешеходов и уборке улиц;

Отдельно стоящие рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий. Односторонние отдельно стоящие рекламные конструкции должны иметь декоративно оформленную обратную сторону;

отдельно стоящие рекламные конструкции одного вида, установленные вдоль полосы движения транспортных средств, должны быть размещены на одной высоте относительно поверхности земли и на одном расстоянии от края проезжей части.

17.4.3. Штендеры устанавливаются в пешеходных зонах и на тротуарах в пределах 5 м от входа в организации, в часы их работы.

17.5. Городская навигация.

17.5.1. Городская навигация должна размещаться в удобных для своей функции местах, не вызывая визуальный шум и не перекрывая архитектурные элементы зданий.

17.6. Праздничное оформление территории

17.6.1. Праздничное оформление территории муниципального округа Тазовский район следует выполнять по решению: на территории поселка Тазовский – управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района; на территории села Газ-Сале – администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района; на территории села Антипаюта – администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района; на территории села Гыда – администрации села Гыда Администрации Тазовского района; на территории села Находка – администрации села Находка Администрации Тазовского района, на период проведения государственных и поселковых праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

17.6.2. Оформление зданий, сооружений необходимо осуществлять их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального округа Тазовский район.

17.6.3. В праздничное оформление следует включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

17.6.4. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещено снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

18. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

18.1. Общие положения

18.1.1. Правила эксплуатации объектов благоустройства принимаются органом местного самоуправления (далее – Правила эксплуатации) в составе правил по благоустройству.

18.2. Уборка территории

18.2.1. Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющих земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, обязаны обеспечивать своевременную уборку прилегающей территории самостоятельно или

посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами.

18.2.2. Организация уборки территорий общего пользования осуществляется организациями, заключившими муниципальный контракт с управлением по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский Администрации Тазовский район, администрацией села Газ-Сале Администрации Тазовского района, администрацией села Антипаюта Администрации Тазовского района, администрацией села Гыда Администрации Тазовского района, администрацией села Находка Администрации Тазовского района в пределах средств, предусмотренные на эти цели в бюджете Тазовского района.

18.2.3. На территории муниципального округа Тазовский район запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

18.2.4. Лиц, разместивших отходы производства и потребления в несанкционированных местах, необходимо обязывать за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

18.2.5. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производить за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с данными Правилами.

18.2.6. Ликвидация свалок, стихийно возникающих на земельных участках (территориях), не предоставленных кому-либо в собственность, пользование или аренду, обеспечивается уполномоченными органами муниципального округа Тазовский район в рамках решения вопросов местного значения по содержанию территории.

18.2.7. На территории общего пользования муниципального округа Тазовский район запрещается сжигание отходов производства и потребления.

18.2.8. Вывоз ТБО осуществляется производителями отходов производства и потребления самостоятельно, либо на основании договоров со специализированными организациями.

18.2.9. Лица, производящие ремонт, обязаны самостоятельно либо с привлечением специализированных организаций обеспечить вывоз отходов и мусора, образовавшихся во время такого ремонта.

18.2.10. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов.

18.2.11. Для сбора ТБО специализированные организации обязаны организовать места временного хранения отходов и осуществлять их уборку и техническое обслуживание в холодное время года (при температуре – 5 градусов и ниже) не превышая 3 суток, а в теплое время - ежедневно. Размещение мест временного хранения отходов специализированные организации обязаны согласовать с уполномоченным органом Администрации Тазовского района.

18.2.12. В случае, если производитель отходов, осуществляющий деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником объекта, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов возлагается на собственника объекта, ответственного за уборку территорий.

18.2.13. Установку урн (баков) для временного хранения ТБО и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий.

18.2.14. Урны следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промывать и дезинфицировать. Очистка урн должна производиться систематически по мере их наполнения, но не реже одного раза в день.

18.2.15. Запрещается допускать переполнение урн для мусора.

18.2.16. Очистку урн на территориях общего пользования осуществляют организации, с которыми в порядке размещения муниципального заказа заключены договоры (муниципальные контракты).

18.2.17. Установка и содержание урн около объектов недвижимости или временных сооружений является обязанностью правообладателей данных объектов или лиц, уполномоченных по договору.

18.2.18. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов и мусора, в том числе высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в специализированный транспорт, производится работниками организаций, осуществляющих вывоз отходов и мусора.

18.2.19. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

18.2.20. Удаление негабаритных отходов из домовладений следует производить по мере их накопления, но не реже 1 раза в неделю.

18.2.21. Вывоз опасных отходов осуществляется организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

18.2.22. При уборке в ночное время следует принимать меры, пред-

упреждающие шум.

18.2.23. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

18.2.24. Уборка и очистка автобусных остановок производится организациями, в обязанность которых входит уборка территорий улиц и дорог, на которых расположены эти остановки.

18.2.25. Уборка и очистка автобусных остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляется владельцами некапитальных объектов торговли в границах прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

18.2.26. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, осуществляют организации, обслуживающие данные объекты.

18.2.27. Организации, обслуживающие жилищный фонд, управляющие организации, ТСЖ, собственники индивидуальных жилых домов обязаны обеспечивать:

- 1) установку на обслуживаемой территории сборников для ТБО, а в неканализованных зданиях иметь, кроме того, сборники (выгребы) для жидких бытовых отходов;
- 2) своевременную уборку территории и систематическое наблюдение за ее санитарным состоянием;
- 3) организационный вывоз отходов и контроль за выполнением графика удаления отходов;
- 4) свободный подъезд и освещение около контейнерных площадок;
- 5) содержание в исправном состоянии контейнеров и мусоросборников для ТБО (кроме контейнеров, находящихся на балансе других организаций) без переполнения и загрязнения территории.

18.2.28. На территории муниципального округа Тазовский район запрещены устройство наливных помоек, разлив помоев и нечистот на территории и за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

18.2.29. Жидкие нечистоты следует вывозить по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

18.2.30. На территории посёлка Тазовский – управлением по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский Администрации Тазовского района, на территории села Газ-Сале – администрацией села Газ-Сале Администрации Тазовского района, на территории села Антипаюта – администрацией села Антипаюта Администрации Тазовского района, на территории села Гыда – администрацией села Гыда Администрации Тазовского района, на территории села Находка – администрацией села Находка Администрации Тазовского района, организуются работы по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального округа Тазовский район. Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального округа Тазовский район осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации Тазовского района.

18.2.31. Уборка территорий подразделяется на весенне-летнюю и осенне-зимнюю.

18.3. Особенности уборки территории в весенне-летний период

18.3.1. Целью весенне-летней уборки является содержание в чистоте улиц, дорог, жилых и промышленных застроек, мест общего пользования, гаражных комплексов, объектов потребительского рынка, объектов социально-культурного назначения, территорий, прилегающих к строительным объектам.

18.3.2. Весенне-летняя уборка территории производится в период с 26 мая по 14 сентября и включает в себя:

- 1) очистку территорий от мусора и вывоз его на специализированный полигон;
- 2) подметание дорожных покрытий улиц, дорог с предельно возможным увлажнением покрытий;
- 3) очистку тротуаров и расположенных на них посадочных площадок, остановок пассажирского транспорта от грунтово-песчаных заносов, различного мусора и их мытье. Уборка тротуаров должна быть закончена до начала работ по мойке проезжей части;
- 4) окраску малых архитектурных форм, уличной мебели, урн, спортивных и детских площадок, ограждений, бордюров;
- 5) уборку территорий, в том числе мест парковки автотранспорта у потребительского рынка;
- 6) уборку мусора с придомовых территорий, включая территории прилегающие к домам частной застройки;
- 7) вывоз смета и мусора в места санкционированного складирования, обезвреживания и утилизации.

18.3.3. Остановочные пункты должны быть очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора. Уборка должна проводиться в часы наименьшего движения пешеходов и минимального скопления пассажиров.

18.3.4. Удаление смета (мусор, пыль, листва, песок) из лотковой

зоны производится путем механизированного подметания специальным транспортом, а также сгребанием его в кучи механизмами или вручную с дальнейшей погрузкой смета в транспорт и вывоз в места санкционированного складирования, обезвреживания и утилизации.

18.3.5. При производстве весенне-летней уборки запрещается:

- 1) сбрасывать смет и мусор на зеленые насаждения, в реки и водоемы, на проезжую часть дорог и тротуары;
- 2) разводить костры и сжигать мусор, листву, тару, ТБО;
- 3) откачивать воду на проезжую часть при ликвидации аварий на водопроводных, канализационных и тепловых сетях;
- 4) вывозить смет (мусор, пыль, листва, песок) в не отведенные для этих целей места;
- 5) перевозить грунт, мусор, жидкие массы, сыпучие, летучие, и рассыпающиеся вещества и материалы без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим их просыпание по маршруту перевозки и загрязнять территорию муниципального округа Тазовский район.

18.3.6. Чистота на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа, должна поддерживаться в течение всего рабочего дня.

18.4. Особенности уборки территории в осенне-зимний период

18.4.1. Осенне-зимняя уборка производится в период с 15 сентября по 25 мая и включает в себя: уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц противогололедными материалами, при этом:

1) посыпку песком следует начинать немедленно с начала появления гололеда. Перед посыпкой песком участки с усовершенствованным покрытием очищаются полностью под скребок от снега и обледенелого наката. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары, подходы и крыльца входных групп зданий и объектов;

2) при отсутствии усовершенствованного покрытия снег следует убирать методом сдвигания, оставляя слой снега для образования плотной снежной корки;

3) работы по очистке от снега и наледи крыш, козырьков, карнизов организуются управляющими компаниями, обслуживающими жилищный фонд, ТСЖ, собственниками, владельцами, арендаторами зданий немедленно по мере образования наледи и накопления снега с соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев, повреждений элементов освещения, зеленых насаждений и т.д.;

4) складирование убранного снега разрешается только в специально отведенных и согласованных в установленном порядке местах. Организация, осуществляющая снегоочистительные работы, обязана содержать выделенный под складирование снега земельный участок в надлежащем состоянии: обеспечить территорию удобными подъездами, ограничить доступ на нее, выполнить грунтовое обвалование, не допускать размещение отходов вместе со снегом, после таяния снега производить уборку закрепленной территории;

5) периодичность вывоза снега зависит от интенсивности снегопада, но не реже одного раза в 5 суток с момента образования мест скопления снега.

18.4.2. Вывоз снега с улиц, проездов, придомовых территорий должен осуществляться на специальную площадку (снежный полигон), подготовка которой должна быть завершена до 1 ноября. Запрещается вывоз снега на несогласованные в установленном порядке места.

18.4.3. Определение мест, пригодных для временного складирования снега, и организация их работы осуществляется на основании нормативного правового акта: на территории поселка Тазовский – управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района; на территории села Газ-Сале – администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района; на территории села Антипаюта – администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района; на территории села Гыда – администрации села Гыда Администрации Тазовского района; на территории села Находка – администрации села Находка Администрации Тазовского района. После снеготаяния места временного складирования снега должны быть очищены от мусора.

18.4.4. Технология и режимы производства уборочных работ на улицах и придомовых территориях должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

18.4.5. Снегоуборочные работы на проезжей части дорог необходимо начинать немедленно с началом снегопада. При длительных снегопадах и метелях циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться, обеспечивая безопасность движения пешеходов и транспортных средств.

Территории должны быть полностью убраны от снега и снежного наката в течение 48 часов после окончания снегопада.

18.4.6. Вывоз снега с дорог, улиц и проездов осуществляется в первую очередь от остановочных пунктов, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных магазинов, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.),

въездов на территории медицинских учреждений и других объектов социального назначения, в течение суток после окончания снегопада.

18.4.7. Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и остановочных пунктах начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными средствами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов.

18.4.8. Тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежеснежавшего или уплотненного снега (снежно-ледяных образований).

В период снегопада тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений должны обрабатываться противогололедными материалами и рассчитываться проходы для движения пешеходов.

18.4.9. Территории общего пользования в зимний период должны быть убраны от снега и посыпаны противогололедными материалами. Малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них и подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

18.4.10. Обязанность по уборке и вывозу снега из лотковой зоны проезжей части возлагается на организации, осуществляющие уборку проезжей части дороги (улицы, проезда).

18.4.11. Собственники, владельцы и пользователи зданий, сооружений, строений обязаны систематически производить очистку от снега и наледи и обработку противогололедными материалами прилегающих территорий, подходов и входов в здания, сооружения, строения.

18.4.12. При уборке внутриквартальных проездов и придомовых территорий в первую очередь должны быть расчищены пешеходные дорожки, проезды во дворы и подъезды к местам размещения контейнеров для сбора ТБО.

18.4.13. Ликвидация зимней скользкости производится путем обработки тротуаров и придомовых территорий противогололедными материалами. В первую очередь следует обрабатывать тротуары и дворовые переходы с уклонами и спусками и участки с интенсивным пешеходным движением.

18.4.14. При производстве зимних уборочных работ запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть дорог, улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных, придомовых территорий, территорий организаций, предприятий, учреждений, строительных площадок;

2) размещать снег и лед при очистке территорий на проезжую часть, на тротуары и дороги для пешеходов, трассы тепловых сетей, смотровые колодцы, по обочинам дорог, где валы снега перекрывают видимость движущегося транспорта, пешеходных переходов;

3) размещать снег при очистке территорий в непосредственной близости к стенам зданий;

4) складировать снег на территориях зеленых зон, на детских и спортивных площадках;

5) повреждать или уничтожать зеленые насаждения при проведении снегоуборочных работ;

6) производить складирование снега вблизи трансформаторных подстанций и в охранной зоне воздушных линий;

7) размещать снег и лед при очистке территорий на сетях ТВС, возле колодцев, тепловых камер и пожарных гидрантов.

18.5. Очистка кровли зданий и сооружений, элементов водоотводящей системы, оголовков дымоходов и вентиляционных систем, ограждающих решеток, выходов на кровлю, слуховых окон.

18.5.1. Кровли зданий и сооружений, элементы водоотводящей системы, оголовки дымоходов и вентиляционных систем, ограждающие решетки, выходы на кровлю, слуховые окна должны содержаться в исправном техническом состоянии.

18.5.2. Очистка кровель в зимнее время от снега, наледи и сосулек производится только с ограждением территорий места сброса снега, наледи и сосулек, а так же принятием всех необходимых мер по обеспечению безопасности.

18.5.3. Запрещено допускать образование на кровле наледи и сосулек, а так же накопление снега толщиной более 30 см. При оттепелях снег с кровель необходимо сбрасывать при меньшей толщине снега, для предотвращения образования сосулек.

18.5.4. Сброшенные с кровель снег, наледь и сосульки подлежат немедленной уборке.

18.5.5. При сбрасывании снега, наледи, скальвания сосулек, производстве ремонтных и иных работ на кровле должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий электроснабжения, освещения, связи, дорожных знаков, дорожных светофоров, дорожных и дворовых ограждений, направляющих устройств, павильонов ожидания общественного транспорта, декоративной отделки и инженерных элементов зданий и сооружений. В случае повреждения указанных элементов они подлежат восстановлению за счет лица, осуществившего очистку кровли и допустившего повреждение;

18.5.6. Сброс снега, наледи и мусора в воронки водосточных труб

запрещено;

18.5.7. Крыши зданий, сооружений должны иметь водоотвод, не допускающий прямое попадание стекающей воды на пешеходов и пешеходные зоны. Желоба, воронки, водостоки должны быть неразрывны и рассчитаны на пропуск собирающихся объемов воды. Водостоки, выходящие на стороны зданий с пешеходными зонами, должны отводиться за пределы пешеходных дорожек;

18.5.8. При проектировании организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы требуется:

- не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчётных объёмов стока воды;

- не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

- предусматривать в местах стока воды из трубы на пешеходные коммуникации устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решётками).

18.5.9. Предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

18.5.10. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру предусматривается устройство отстойки с надёжной гидроизоляцией. Уклон отстойки принимается не менее 10 % в сторону от здания. Ширина отстойки для зданий и сооружений принимается 0,8 – 1,2 м. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям роль отстойки выполняет тротуар с твёрдым видом покрытия.

18.6. Порядок содержания элементов благоустройства

18.6.1. Общие требования к содержанию элементов благоустройства.

18.6.1.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющим соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

18.6.1.2. Физические и юридические лица осуществляют организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

18.6.1.3. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

18.6.1.4. Строительные площадки ограждаются по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях предусматривается минимальное количество проездов.

18.6.1.5. Проезды, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

18.6.2. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм.

18.6.2.1. Окраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек производится не реже одного раза в год.

18.6.2.2. Окраска металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

18.6.3. Ремонт и содержание зданий и сооружений.

18.6.3.1. Юридические и физические лица, независимо от их организационно-правовой формы, на балансе которых находятся здания (в том числе объекты потребительского рынка) и сооружения, собственники, наниматели и владельцы частных домов обязаны:

1) по мере необходимости, но не реже одного раза в год, очищать и промывать фасады, внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах;

2) проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада с учетом фактического состояния фасада;

3) производить поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, прямков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов, линейных открытий и иных конструктивных элементов);

4) восстанавливать конструктивные элементы и отделку фасадов по мере их нормального износа или при возникновении обстоятельств их внезапного повреждения (аварии, стихийные бедствия, пожар и т.д.) в течение двух месяцев со дня прекращения действия

данных обстоятельств;

5) выполнять охранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента и т.п.) в случае угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов;

6) осуществлять мероприятия по очистке зданий (в том числе объектов потребительского рынка), сооружений от плакатов, афиш и объявлений;

7) не загромождать подъездные пути к зданиям;

8) в вечернее время суток обеспечить освещение витрин, подсветку указателей наименований улиц, номеров домов, подъездов.

18.6.3.2. Юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, запрещается:

1) повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов зданий и сооружений: подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и т.п.;

2) нарушение герметизации межпанельных стыков;

3) разрушение (загрязнение) ограждений балконов, лоджий, парапетов и т.п.;

4) отделка и окрашивание фасада и его элементов материалами, отличающимися по цвету от установленного для данного здания, сооружения цветового решения;

5) размещение и эксплуатация указателей наименования улицы, номера здания, сооружения, строения без согласования с уполномоченным органом;

6) размещение и эксплуатация на фасаде и (или) крыше здания, сооружения держателей флагов, флагштоков без согласования с уполномоченным органом;

7) снятие, замена или устройство новых архитектурных деталей, устройство новых или заделка существующих проемов, изменение формы окон, переоборудование или устройство новых балконов и лоджий, эркеров, застройка пространства между балконами без согласования и получения разрешения в установленном порядке;

8) произвольное изменение цветового решения, рисунка, толщины переплетов и других элементов устройства и оборудования фасадов, в том числе окон и витрин, дверей, балконов и лоджий, не соответствующее общему архитектурному решению фасада;

9) оборудование существующих козырьков и навесов дополнительными элементами и устройствами фасадов зданий и сооружений, нарушающими их декоративное решение и внешний вид;

10) изменение расположения дверного блока в проеме по отношению к плоскости фасада;

11) произвольное изменение прозрачности, окраска и покрытие декоративными пленками поверхностей остекления, замена остекления стеклоблоками;

12) использование элементов фасадов, крыш, стен зданий и сооружений (вентиляция, антенны систем коллективного приема телевидения и радио, стойки сетей проводного радиовещания, фронтонны, козырьки, двери, окна, парапеты, противопожарные лестницы, элементы заземления и т.п.) в качестве крепления подвесных линий связи и воздушно-кабельных переходов;

13) размещение и расклейка афиш, объявлений, плакатов и другой информационно-печатной продукции на фасадах, окнах (в том числе с внутренней стороны оконного проема) зданий, строений и сооружений;

14) нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, собственников помещений в многоквартирном доме;

15) размещение антенн на главных фасадах домов выходящих на центральные улицы города; на кровле, дворовых фасадах и брандмауэрах, просматривающихся с улицы; на кровле зданий, на силуэтных завершениях зданий и сооружений (башнях, куполах), на парапетах, ограждениях кровли, вентиляционных трубах; на ограждениях балконов, лоджий.

18.7. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений

18.7.1. Зеленые насаждения являются обязательным элементом благоустройства территории.

18.7.2. При проведении работ по благоустройству необходимо максимальное сохранение существующих зеленых насаждений.

18.7.3. Содержание зеленых насаждений включает в себя следующие мероприятия: полив, внесение удобрений, рыхление почвы, обрезка деревьев и вырубка сухостоя, кошение травы, уборка опавшей листвы, уборка сорняков, борьба с вредителями и болезнями.

18.7.4. Засохшие и потерявшие декоративную ценность деревья и кустарники должны быть своевременно убраны. Деревья убираются с одновременной корчевкой.

18.7.5. Проектной документацией на строительство (реконструкцию) зданий и сооружений, расположенных в непосредственной близости от зеленых насаждений, должны предусматриваться мероприятия по предотвращению гибели и повреждения зеленых на-

саждений.

18.7.6. Удаление деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений допускается при наличии разрешений на строительство.

18.7.7. Удаление деревьев и кустарников для обеспечения безопасности движения транспорта и пешеходов, обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения выполняется специализированными организациями.

18.7.8. Вывоз древесных остатков после вырубki зеленых насаждений и обрезки ветвей в кронах осуществляется в течение рабочего дня с территорий вдоль основных улиц, магистралей и в течение суток с улиц второстепенного значения и дворовых территорий.

18.7.9. Юридические и физические лица, независимо от их организационно-правовой формы, в собственности, владении или пользовании которых находятся земельные участки, где расположены зеленые насаждения, обязаны:

- 1) обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
- 2) в летнее время года в сухую погоду обеспечивать полив газонов, цветников, деревьев и кустарников;
- 3) обеспечить сохранность и целостность газонов;
- 4) восстанавливать зеленые насаждения, поврежденные или уничтоженные в результате производства ремонтных, строительных и иных работ.

18.7.10. На территориях газонов, цветочных клумб, аллей, придомовых территориях, территориях прилегающих к зданиям, сооружениям, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район, запрещается:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;
- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;
- разбивать палатки и разводить костры;
- засорять газоны, цветники, дорожки;
- портить скульптуры, скамейки, ограды;
- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода, электрические розетки и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;
- ездить на велосипедах, мотоциклах, тракторах и автомашинах (по газонам, клумбам, аллеям);
- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;
- парковать автотранспортные средства на газонах;
- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;
- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;
- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
- сжигать листву и мусор на территории муниципального округа;
- осуществлять самовольную вырубку деревьев и кустарников, уничтожение газонов и цветников;
- перемещаться, располагаться для отдыха и игр на газонах, являющихся объектами озеленения общего пользования;
- устанавливать некапитальные нестационарные сооружения, а также объекты дорожного сервиса, в том числе размещать автостоянки и парковки вне зависимости от времени года;
- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки, снимать плодородный слой почвы, мох;
- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений.

18.7.11. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за принятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

18.7.12. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

18.8. Содержание и эксплуатация дорог

18.8.1. Содержание улиц и дорог, внутриквартальных проездов, тротуаров (пешеходных территорий) и мостов включает в себя комплекс работ (мероприятий) сезонного характера, обеспечивающих

чистоту проезжей части улиц и дорог, тротуаров и других дорожных сооружений, а также безопасные условия движения транспорта и пешеходов. Кроме того, содержание дорог включает в себя комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, полосы отвода, элементов обустройства дороги, организации и безопасности движения, отвечающих требованиям ГОСТ Р 50597-2017 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

18.8.2. Содержание дорог включает в себя текущий ремонт дорог, тротуаров, искусственных сооружений; ежедневную уборку грязи, мусора, снега и льда (наледи) с тротуаров (пешеходных территорий) и проезжей части дорог, улиц и мостов; уход за газонами и зелеными насаждениями; текущий ремонт опор уличного освещения и контактной сети; ремонт и окраску малых архитектурных форм; ремонт и очистку дождеприемников, нагорных канав и открытых лотков, входящих в состав искусственных сооружений.

18.8.3. Средства организации дорожного движения, объекты уличного оборудования, уличная мебель, устройства наружного освещения и подсветки, малые архитектурные формы и иные элементы благоустройства должны содержать в чистоте и исправном состоянии.

18.8.4. С целью сохранения дорожных покрытий на территории муниципального округа Тазовский район запрещается:

- 1) подвоз груза волоком;
- 2) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- 3) перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу без предварительного настила досок;
- 4) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

18.9. Освещение территории муниципального округа Тазовский район

18.9.1. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабели, источники питания.

18.9.2. Улицы, дороги, проезды, площади, пешеходные тротуары, микрорайоны жилой застройки, территории предприятий, учреждений, организаций, элементы городской информации и витрины должны освещаться в темное время суток.

18.9.3. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 3х суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего обращения. В случае если неисправные светильники покрывают более 60 процентов площади, необходимой для освещения, срок восстановления горения светильников не должен превышать одних суток.

18.9.4. Вывоз сбитых (демонтированных) опор освещения организуется собственниками опор или обслуживающими организациями в течение двух суток с момента обнаружения сбитой (демонтированной) опоры.

18.9.5. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, должны храниться в специально отведенных для этих целей помещениях, и вывозиться на специализированные предприятия для утилизации.

Запрещается производить утилизацию указанных типов ламп на полигоне ТБО, без их предварительной демеркуризации.

18.9.6. Содержание и ремонт уличного и придомового освещения, подключенного к единой системе наружного освещения, осуществляют собственники или специализированная организация.

18.9.7. Содержание и ремонт придомового освещения, подключенного к вводным распределительным устройствам многоквартирных домов, осуществляют управляющие организации и ТСЖ.

18.9.8. Нарушения в работе устройств наружного освещения, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, следует устранять немедленно после обнаружения.

18.9.9. Повреждения устройств наружного освещения при дорожно-транспортных происшествиях устраняются за счет виновного лица.

18.9.10. Собственники объектов наружного освещения или объектов, оборудованных средствами наружного освещения, а также организации, обслуживающие объекты (средства) наружного освещения, обязаны:

- 1) следить за надлежащим освещением улиц, дорог, качеством опор и светильников, осветительных установок, при нарушении или повреждении производить своевременный ремонт;
- 2) следить за включением и отключением освещения в соответствии с установленным порядком;
- 3) соблюдать правила установки, содержания, размещения и эксплуатации наружного освещения и оформления;
- 4) своевременно производить замену фонарей наружного освещения.

18.9.11. Юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, запрещается:

- 1) эксплуатация устройств наружного освещения при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов;
- 2) самовольное подсоединение и подключение проводов и кабелей к сетям и устройствам наружного освещения.

18.10. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

18.10.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт коммуникаций, забивка свай, планировка грунта, буровые работы, раскопка траншей, котлованов, в том числе для прокладки и ремонта инженерных коммуникаций), необходимо производить только при наличии разрешения на осуществление земляных работ.

Аварийные работы следует начинать владельцам сетей по телефонограмме или по уведомлению управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдается только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

18.10.2. Прокладку подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи. Запрещено использовать кирпич в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, необходимо ликвидировать в полном объеме организациями, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с управлением по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский Администрации Тазовского района (на территории посёлка Тазовский), администрацией села Газ-Сале Администрации Тазовского района (на территории села Газ-Сале), администрацией села Антипаюта Администрации Тазовского района (на территории села Антипаюта), администрацией села Гыда Администрации Тазовского района (на территории села Гыда), администрацией села Находка Администрации Тазовского района (на территории села Находка).

18.10.3. До начала производства работ по разрытию следует:

18.10.3.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой.

18.10.3.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

18.10.3.3. Ограждение необходимо содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

18.10.3.4. Ограждение следует выполнять сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

18.10.3.5. На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

18.10.3.6. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

18.10.3.7. Оформлять при необходимости в установленном порядке и осуществлять снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не должна возмещаться.

18.10.4. Разрешение на производство работ хранится на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

18.10.5. В разрешении устанавливаются сроки и условия производства работ.

18.10.6. До начала земляных работ строительной организации необходимо вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

18.10.7. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт.

При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

18.10.8. При производстве работ, связанных с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (раскопка траншей, котлованов, в том числе для прокладки и ремонта инженерных коммуникаций), запрещается:

1) осуществлять земляные работы с нарушением требований, установленных настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения;

2) изменять существующее положение подземных коммуникаций, не предусмотренных проектом;

3) засыпать кюветы и водостоки, а также устраивать переезды через водосточные канавы и кюветы без оборудования подмостовых пропусков воды;

4) повреждать существующие подземные коммуникации, зеленые насаждения и объекты благоустройства, не указанные в проекте и разрешении;

5) вести работы способами, не указанными в проекте и в разрешении;

6) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на полосу отвода улиц и автомобильных дорог;

7) занимать излишние площади под складирование материалов, грунта и ограждение мест производства работ сверх границ, указанных в разрешении;

8) оставлять невосстановленными объекты и элементы благоустройства;

9) загромождать проходы и въезды во дворы;

10) засыпать землей, строительными материалами и мусором зеленые насаждения, крышки колодцев подземных сетей, водосточные решетки, лотки и кюветы, перепускные трубы, тротуары.

18.10.9. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

18.10.10. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями - владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

18.10.11. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признается самовольным проведением земляных работ.

18.11. Содержание индивидуальных жилых домов и благоустройство их территорий

18.11.1. Наниматель или собственник индивидуального жилого дома обязан обеспечивать своевременную уборку территории домовладения, обустройство мусоросборниками для накопления отходов (контейнеры либо бункеры), а также сбор и вывоз мусора на полигон ТБО.

18.11.2. В местах массовой застройки малоэтажным жильем могут оборудоваться общие площадки для установки контейнеров или бункеров-накопителей. Размещение таких площадок и контейнеров производится в соответствии с действующими нормативами, а их санитарное содержание обеспечивается собственниками домов либо специализированной организацией на основании заключенных договоров.

18.11.3. Собственники (или) наниматели индивидуальных жилых домов (далее - владельцы жилых домов), если иное не предусмотрено законом или договором, обязаны:

1) обеспечить надлежащее состояние фасадов жилых домов, ограждений (заборов), а также прочих сооружений в границах домовладения. Своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

2) иметь на жилом доме номерной знак и поддерживать его в исправном состоянии;

3) включать фонари освещения в темное время суток (при их наличии);

4) содержать в порядке территорию домовладения и обеспечивать надлежащее санитарное состояние прилегающей территории;

5) содержать в порядке зеленые насаждения в границах домовладения, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранный зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередач и других инженерных сетей;

6) оборудовать в соответствии с санитарными нормами в пределах землеотвода при отсутствии централизованной канализации местную канализацию, помойную яму, туалет, септик, регулярно производить их очистку и дезинфекцию;

7) очищать канавы и трубы для стока воды, в весенний период обеспечивать проход талых вод;

8) складировать счищенный с прилегающей территории снег, с последующим вывозом в специально отведенное место, таким обра-

зом, чтобы был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений;

9) согласовывать с уполномоченным органом высоту, внешний вид и цветовой оттенок ограждения домовладения;

10) производить складирование твердых и крупногабаритных отходов в контейнеры, установленные на специальных площадках;

11) обеспечить своевременный сбор и вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов в соответствии с установленным порядком.

12) при строительстве, озеленении территории соблюдать минимальный отступ от границ земельного участка.

18.11.4. На территории индивидуальной жилой застройки запрещается:

1) сжигать листву, любые виды отходов и мусор;

2) складировать уголь, тару, дрова, крупногабаритные отходы;

3) размещать на уличных проездах данной территории заграждения, затрудняющие доступ специального транспорта и уборочной техники или препятствующие им;

4) разрушать и портить элементы благоустройства территории;

5) захламывать прилегающую территорию любыми отходами;

6) выбрасывать за границы домовладения (в том числе на проезжую часть) выпавший снег.

18.12. Содержание строительных площадок

18.12.1. Лицо, намеренное осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, обязано обустроить в соответствии с настоящими Правилами строительную площадку на принадлежащем ему в соответствии с действующим законодательством земельном участке, на котором расположен (будет расположен) указанный объект капитального строительства.

18.12.2. Обустройство строительной площадки включает устройство ограждения, освещения, установку информационного щита, обустройство внутриплощадочных и внеплощадочных подъездных путей, установку мусоросборников для твердых бытовых отходов, бункеров для складирования крупногабаритного мусора, биотуалета, организацию объезда, обхода, мойки для колес.

18.12.3. При выполнении ограждения должна быть обеспечена устойчивость, прочность, надежность и эксплуатационная безопасность, как его отдельных элементов, так и ограждения в целом.

18.12.4. При проведении работ за пределами строительной площадки на территории существующей застройки, а также при проведении ремонта фасадов и реконструкции зданий каждое место разрытия по прокладке (перекладке) инженерных сетей и сооружений ограждается забором (щитами, сигнальным стоечным ограждением) и оборудуется типовыми дорожными знаками.

18.12.5. При производстве работ в зоне существующей застройки строительная организация, производящая работы, обязана обеспечить безопасный проезд транспортных средств и движение пешеходов путем строительства тротуаров, переходных мостиков или переходов с поручнями в соответствии с действующим законодательством.

18.12.6. До начала строительных, ремонтных и иных видов работ физические и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие или намеренные осуществить строительство, реконструкцию, ремонт объекта капитального строительства обязаны:

1) установить по всему периметру территории строительной площадки типовое ограждение (в соответствии ПОС);

2) следить за надлежащим техническим состоянием ограждения строительной площадки, его чистотой, своевременной очисткой от грязи, снега, наледи, информационно-печатной продукции и граффити;

3) разместить при въезде на территорию строительной площадки информационный щит строительного объекта, отвечающий требованиям действующих строительных норм и правил, и содержать его в надлежащем состоянии;

4) обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки. Производство работ в не освещенных местах не допускается;

5) оборудовать благоустроенные подъезды из железобетонных плит к строительной площадке, внутриплощадочные проезды и пункты очистки или мойки колес транспортных средств на въездах, исключающих вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов);

6) обеспечить наличие на территории строительной площадки контейнеров и (или) бункеров для сбора твердых бытовых, крупногабаритных и строительных отходов;

7) обеспечить организацию вывоза с территории строительной площадки твердых бытовых, крупногабаритных и строительных отходов в установленном порядке;

8) обеспечить вывоз снега, убранного с территории строительной площадки и не содержащего отходы, в специально отведенных местах, согласованных в установленном порядке;

9) обеспечить при производстве работ ежедневную уборку прилегающей территории строительной площадки, подъездов к ней и тротуаров от грязи, мусора, снега, льда (учитывая время года (зима, лето));

10) обеспечить при производстве работ сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций, сетей наружного освещения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм;

11) строительные материалы, оборудование, автотранспорт и передвижные механизмы, подсобные помещения, бытовые вагончики для временного нахождения рабочих и служащих, места для временного хранения и накопления транспортных партий строительных отходов размещаются в пределах строительных площадок в соответствии с проектом организации строительства.

18.12.7. Юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющим или намеренным осуществить строительство, реконструкцию, ремонт объекта капитального строительства запрещается:

1) организация и проведение вблизи жилой зоны строительных, ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других работ, сопровождающихся нарушением тишины, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, в будни с 23.00 до 9.00, выходные дни (суббота, воскресенье);

2) производить сужение или закрытие проезжей части дорог и тротуаров без соответствующего разрешения;

3) сжигать мусор и утилизировать отходы строительного производства;

4) складирование, в том числе временное, грунта, строительных материалов, изделий и конструкций за пределами строительной площадки;

5) перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог, а также транспортировка строительных смесей и растворов (цементно-песчаного раствора, известковых, бетонных смесей и т.д.) без принятия мер, исключающих возможность пролива на дорогу, тротуар, обочину или прилегающую к дороге полосу газона.

18.13. Содержание территорий объектов потребительского рынка

18.13.1. Собственники или иные правообладатели объектов потребительского рынка обязаны:

1) обеспечить полную уборку закрепленных территорий к объектам потребительского рынка, в границах выделенного земельного участка и в течение рабочего времени поддерживать чистоту и порядок;

2) регулярно передавать отходы специализированным организациям в соответствии с заключенными договорами;

3) обеспечить торговые объекты урнами или другими устройствами для накопления отходов;

4) обеспечить наличие туалетов и раковин для мытья рук во всех организациях общественного питания;

5) осуществлять мероприятия по уборке выделенного земельного участка, по содержанию фасадов объектов потребительского рынка, в соответствии с настоящими Правилами.

18.13.2. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, запрещается:

1) нарушать покрытие тротуаров, целостность прилегающих зеленых зон и других объектов внешнего благоустройства при установке объектов потребительского рынка;

2) оставлять после окончания выездной торговли оборудование, инвентарь, мусор;

3) размещать в нарушении установленного порядка объекты потребительского рынка (павильоны, киоски, летние кафе и т.п.). Объекты подлежат сносу, а земельные участки рекультивации за счет нарушителя;

4) осуществлять торговлю вне специально отведенных мест.

18.14. Содержание мест захоронения

18.14.1. Содержание мест захоронения (кладбищ) осуществляют специализированные организации по вопросам похоронного дела, в ведении которых находятся кладбища.

18.14.2. Специализированные организации по вопросам похоронного дела обязаны содержать кладбище в должном порядке и обеспечить:

1) своевременную и систематическую уборку территории кладбища: дорожек общего пользования, оград, малых архитектурных форм, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме могил);

2) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами;

3) наличие на территории кладбища освещения;

4) уборку и содержание территорий стоянок автотранспорта у кладбищ;

5) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного обо-

рудования территории кладбища, ее ограды, дорог площадок и их ремонт;

- 6) уход за зелеными насаждениями на территории кладбища, их полив и обновление;
- 7) вывоз с территории кладбища засохших цветов и венков;
- 8) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;
- 9) работу общественного туалета;
- 10) соблюдение санитарных норм и правил при содержании мест погребения.

18.14.3. Посетители кладбищ обязаны содержать могилы, могильные сооружения и зеленые насаждения в надлежащем санитарном и технически исправном состоянии.

18.14.4. В случае если могильные сооружения кладбищ находятся в технически неисправном состоянии, которое может явиться причиной травм посетителей кладбища, специализированные организации имеют право произвести демонтаж указанных сооружений. Демонтированные сооружения должны складироваться на специально отведенном месте на территории кладбища и возвращаться владельцам по их требованию при возмещении затрат по их хранению.

18.14.5. Требования к содержанию мест погребения:

- 1) не допускаются наличие древесных насаждений поваленных и в аварийном состоянии. Аварийные древесные насаждения подлежат сносу в течение суток с момента обнаружения;
- 2) неухоженные могилы или могилы умерших, чья личность не установлена, должны очищаться от грязи и мусора, оборудоваться холмиком и надгробием. Высота травы в пределах участка захоронения не должна превышать 15 см. Наличие поросли сорной древесно-кустарниковой растительности допускается не более 10% от площади участка захоронения.

18.14.6. Особенности содержания мест погребения в зимний период:

- 1) центральный проход кладбища, подъездная дорога, стоянка должны быть расширены и очищены от снега. Допускается наличие ровного снежного наката без наличия ледяных отложений;
- 2) в первую очередь осуществлять вывоз снега, скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований с центрального прохода и подъездной дороги.

18.14.7. Особенности содержания мест погребения в летний период:

- 1) центральный проход кладбища, подъездная дорога, стоянка, проходы между могилами и иные территории общего пользования на местах погребения должны быть очищены от различного рода загрязнений;
- 2) мероприятия по санитарной обрезке зеленых насаждений, удалению поросли сорной древесно-кустарниковой растительности должны производиться ежегодно;
- 3) ремонт и покраска ограждения по мере необходимости.

18.14.8. Физическим лицам, на территории кладбища запрещается:

- 1) устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски без разрешения специализированной службы;
- 2) портить могильные сооружения, мемориальные доски, кладбищенское оборудование и засорять территорию кладбища;
- 3) осуществлять складирование строительных и других материалов;
- 4) ломать насаждения, рвать цветы;
- 5) производить захоронение без разрешения специализированной организации по вопросам похоронного дела.

18.14.9. На территории кладбища должны быть оборудованы площадки с твердым покрытием под контейнеры для мусора. Вывоз мусора осуществляется по договорам со специализированными организациями в установленном порядке. Не допускается переполнение контейнеров.

18.15. Содержание животных в муниципальном округе Тазовский район.

18.15.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

18.15.2. Не допускается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

18.15.3. На территории муниципального округа осуществляется отлов собак и кошек, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

18.15.4. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с управлением по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский район Администра-

ции Тазовского района (на территории поселка Тазовский), администрацией села Газ-Сале Администрации Тазовского района (на территории села Газ-Сале), администрацией села Антипаюта Администрации Тазовского района (на территории села Антипаюта), администрацией села Гыда Администрации Тазовского района (на территории села Гыда), администрацией села Находка Администрации Тазовского района (на территории села Находка), в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Тазовский район на эти цели.

18.16. Порядок размещения на территории муниципального округа Тазовский район передвижных зрелищных сооружений (цирков, зоопарков, луна-парков, аттракционов и других)

18.16.1. Площадки на территориях муниципальных пунктов муниципального округа Тазовский район для проведения массовых зрелищных мероприятий и размещения сборно-разборных конструкций сооружений гастролирующих передвижных цирков, луна-парков, зоопарков, аттракционов и др. определяются в установленном законом порядке.

18.16.2. Администрация гастролирующего учреждения культурно-массового отдыха или организатор зрелищных мероприятий на территориях населенных пунктов муниципального округа Тазовский район обязаны:

- 1) размещать сооружения и конструкции на площадках, согласованных с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района;
- 2) обеспечить надежность конструкций строений и сооружений;
- 3) обеспечить безопасность зрителей;
- 4) соблюдать в период гастролей чистоту и порядок на занимаемой территории;
- 5) обеспечить установку контейнеров, урн, биотуалетов, емкостей для сбора экскрементов, уборку территории и зоны санитарной ответственности шириной 10 метров за периметром занимаемой территории, вывоз и передачу на специализированный полигон мусора и отходов;
- 6) до начала работы обеспечить водоснабжение, электроснабжение, водоотведение (вывоз ЖБО) объекта, ветобслуживание животных.

18.16.3. Администрации гастролирующего учреждения культурно-массового отдыха или организатору зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Тазовский район запрещается:

- 1) размещать конструкции и сооружения или проводить зрелищные мероприятия вне отведенных для этих целей территорий;
- 2) производить выпас травоядных животных;
- 3) засорять территории муниципального округа Тазовский район экскрементами животных;
- 4) наносить вред существующим объектам внешнего благоустройства;
- 5) размещать рекламу на местах, не предназначенных для этих целей (на деревьях, столбах электроснабжения, турникетах, ограждениях и др.).

18.16.4. Администрация гастролирующего учреждения культурно-массового отдыха или организатор зрелищных мероприятий в период гастролей на территории муниципального округа Тазовский район несет ответственность за сохранность своих сооружений и инвентаря, а также объектов внешнего благоустройства на отведенных территориях муниципального округа Тазовский район.

18.17. Особые требования к доступности городской среды

18.17.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания следует предусматривать доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

18.17.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, следует осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

18.18. Порядок применения мер ответственности

18.18.1. Юридические и физические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны содержать принадлежащие им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и расположенные на них объекты в чистоте и порядке, отвечающем строительным, эстетическим, экологическим, санитарным и иным требованиям, установленным действующим законодательством.

18.18.2. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

18.18.3. Протоколы об административных правонарушениях за нарушения настоящих Правил составляются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Уполномоченные органы.

18.18.4. Дела об административных правонарушениях рассматривают административные комиссии в соответствии с действующим законодательством.

18.18.5. Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено.

18.19. Контроль за соблюдением Правил

18.19.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Администрация Тазовского района.

18.19.2. Административные процедуры по проведению контроля возлагаются на Уполномоченные органы в соответствии с их полномочиями.

18.19.3. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с данными правилами благоустройства муниципального округа Тазовский район.

18.19.4. Физические и юридические лица вправе осуществлять контроль в сфере благоустройства, в том числе и использованием технических средств для фото-, видеофиксации. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется в уполномоченные органы.

18.19.5. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа.

18.19.6. Порядок контроля за соблюдением Правил:

- специалисты уполномоченных органов осуществляют проведение плановых (внеплановых) проверок на соответствующих территориях населенных пунктов муниципального округа Тазовский район с целью фиксации нарушений настоящих Правил и составления актов проверки.

- акты проверки с копиями приложений вручаются руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю, физическому лицу.

- в случае выявления при проведении проверок нарушений, содержащих признаки уголовно-наказуемого деяния, результаты проведения проверок незамедлительно направляются в отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району.

- в случае, если в ходе мероприятий по осуществлению муниципального контроля стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, пресечения и предотвращения которых не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, соответствующие сведения направляются в уполномоченные органы государственной власти или органы местного самоуправления.

19. ОБУСТРОЙСТВО МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И ВЕДЕНИЯ ИХ РЕЕСТРА

19.1. Общие положения

19.1.1. Правила по определению порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, правила по формированию и ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, требования к содержанию указанного реестра принимаются органами местного самоуправления в составе правил благоустройства.

19.1.2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, а также данным Правилам.

19.2. Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

19.2.1. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются:

- на территориях вне населенных пунктов муниципального округа Тазовский район – управлением коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

- на территории поселка Тазовский – управлением по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района;

- на территории села Газ-Сале – администрацией села Газ-Сале Администрации Тазовского района;

- на территории села Антипаюта – администрацией села Антипаюта Администрации Тазовского района;

- на территории села Гыда – администрацией села Гыда Администрации Тазовского района;

- на территории села Находка – администрацией села Находка Администрации Тазовского района, путем принятия решения в соответствии с требованиями данных Правил, требованиями законо-

дательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

19.2.2. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с управлением коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (на территориях вне населенных пунктов муниципального округа Тазовский район), управлением по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (на территории поселка Тазовский), с администрацией села Газ-Сале Администрации Тазовского района (на территории села Газ-Сале), а администрацией села Антипаюта Администрации Тазовского района (на территории села Антипаюта), с администрацией села Гыда Администрации Тазовского района (на территории села Гыда), с администрацией села Находка Администрации Тазовского района (на территории села Находка), на основании письменной заявки (далее – заявка).

19.2.3. рассматривают заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

19.2.4. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, администрация села Гыда Администрации Тазовского района, администрация села Находка Администрации Тазовского района запрашивают позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее – запрос).

19.2.5. По запросу управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района, администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района, администрации села Гыда Администрации Тазовского района, администрации села Находка Администрации Тазовского района территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подготавливает заключение и направляет его в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса.

19.2.6. В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района, администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района, администрации села Гыда Администрации Тазовского района, администрации села Находка Администрации Тазовского района до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Администрацией Тазовского района направляется соответствующее уведомление.

19.2.7. По результатам рассмотрения заявки управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, администрация села Гыда Администрации Тазовского района, администрация села Находка Администрации Тазовского района принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

19.2.8. Основаниями отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов являются:

а) несоответствие заявки установленной форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям правил благоустройства муниципального округа Тазовский район, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

19.2.9. О принятом решении управление коммуникаций, строи-

тельства и жилищной политики Администрации Тазовского района, управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, администрация села Гыда Администрации Тазовского района, администрация села Находка Администрации Тазовского района уведомляют заявителя в срок, установленный пунктами 19.2.5 и 19.2.6 настоящих Правил. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

19.2.10. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, администрацию села Газ-Сале Администрации Тазовского района, администрацию села Антипаюта Администрации Тазовского района, администрацию села Гыда Администрации Тазовского района, администрацию села Находка Администрации Тазовского района за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном настоящим разделом Правил.

19.3. Правила формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, требования к его содержанию

19.3.1. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - реестр) представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

19.3.2. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде управлением коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района. Сведения в реестр вносятся управлением коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

19.3.3. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются управлением коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

19.3.4. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

19.3.5. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона "Об отходах производства и потребления" реестр включает в себя следующие разделы:

данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

19.3.6. Раздел "Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте соответствующего муниципального округа масштаба 1:2000.

19.3.7. Раздел "Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

Информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется:

- на территориях вне населенных пунктов муниципального округа Тазовский район - управлением коммуникаций, строительства и

жилищной политики Администрации Тазовского района;

- на территории поселка Тазовский - управлением по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района;

- на территории села Газ-Сале - администрацией села Газ-Сале Администрации Тазовского района;

- на территории села Антипаюта - администрацией села Антипаюта Администрации Тазовского района;

- на территории села Гыда - администрацией села Гыда Администрации Тазовского района;

- на территории села Находка - администрацией села Находка Администрации Тазовского района с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

19.3.8. Раздел "Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения:

для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

19.3.9. Раздел "Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

19.3.10. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано управлением коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, управлением по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, администрацией села Газ-Сале Администрации Тазовского района, администрацией села Антипаюта Администрации Тазовского района, администрацией села Гыда Администрации Тазовского района, администрацией села Находка Администрации Тазовского района в соответствии с пунктом 19.2.1. настоящих Правил, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению управлением коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района в реестр не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

19.3.11. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано заявителем, он обязан обратиться в управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

19.3.12. Заявитель направляет в заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

19.3.13. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр осуществляется управлением коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

19.3.14. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр или об отказе во включении таких сведений в реестр.

19.3.15. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается в следующих случаях:

а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;

б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;

в) отсутствие согласования создания места (площадки) накопле-

ния твердых коммунальных отходов.

19.3.16. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

19.3.17. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

19.3.18. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр за-

явитель вправе повторно обратиться в управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр. Заявка, поступившая в уполномоченный орган повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 19.3.12-19.3.17 настоящих Правил.

19.3.19. Заявитель обязан сообщать о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

Приложение № 1

Таблица 1. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема

В миллиметрах

Уклон пандуса (соотношение)	Высота подъема
От 1:8 до 1:10	75
От 1:10,1 до 1:12	150
От 1:12,1 до 1:15	600
От 1:15,1 до 1:20	760

Таблица 2. Минимальные расстояния безопасности при размещении игрового оборудования

Игровое оборудование	Минимальные расстояния
Качели	не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 м вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона
Качалки	не менее 1,0 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 м вперед от крайних точек качалки в состоянии наклона
Карусели	не менее 2 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели
Горки	не менее 1 м от боковых сторон и 2 м вперед от нижнего края ската горки

Таблица 3. Требования к игровому оборудованию

Игровое оборудование	Требования
Качели	Высота от уровня земли до сиденья качелей в состоянии покоя должна быть не менее 350 мм и не более 635 мм. Допускается не более двух сидений в одной рамке качелей. В двойных качелях не должны использоваться вместе сиденья для маленьких детей (колыбель) и плоское сиденье для более старших детей.
Качалки	Высота от земли до сиденья в состоянии равновесия должна быть 550 - 750 мм. Максимальный наклон сиденья при движении назад и вперед - не более 20 градусов. Конструкция качалки не должна допускать попадание ног сидящего в ней ребенка под опорные части качалки, не должна иметь острых углов, радиус их закругления должен составлять не менее 20 мм.
Карусели	Минимальное расстояние от уровня земли до нижней вращающейся конструкции карусели должно быть не менее 60 мм и не более 110 мм. Нижняя поверхность вращающейся платформы должна быть гладкой. Максимальная высота от нижнего уровня карусели до ее верхней точки составляет 1 м.
Горки	Доступ к горке осуществляется через лестницу, лазательную секцию или другие приспособления. Высота ската отдельно стоящей горки не должна превышать 2,5 м вне зависимости от вида доступа. Ширина открытой и прямой горки не менее 700 мм и не более 950 мм. Стартовая площадка - не менее 300 мм длиной с уклоном до 5 градусов, но, как правило, ширина площадки должна быть равна горизонтальной проекции участка скольжения. На отдельно стоящей горке высота бокового ограждения на стартовой площадке должна быть не менее 0,15 м. Угол наклона участка скольжения не должен превышать 60 градусов в любой точке. На конечном участке ската средний наклон не должен превышать 10 градусов. Край ската горки должен подгибаться по направлению к земле с радиусом не менее 50 мм и углом загиба не менее 100 градусов. Расстояние от края ската горки до земли должно быть не более 100 мм. Высота ограждающего бортика на конечном участке при длине участка скольжения менее 1,5 м - не более 200 мм, при длине участка скольжения более 1,5 м - не более 350 мм. Горка-тоннель должна иметь минимальную высоту и ширину 750 мм.

Приложение № 2

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАСЧЕТ ШИРИНЫ ПЕШЕХОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Расчет ширины тротуаров и других пешеходных коммуникаций рекомендуется производить по формуле:

$B = b1 * N * k / p$, где:

B - расчетная ширина пешеходной коммуникации, м;

b1 - стандартная ширина одной полосы пешеходного движения, равная 0,75 м;

N - фактическая интенсивность пешеходного движения в часы "пик", суммарная по двум направлениям на участке устройства пешеходной коммуникации, чел./час (определяется на основе данных натурных обследований);

k - коэффициент перспективного изменения интенсивности пешеходного движения (устанавливается на основе анализа градостроительного развития территории);

p - нормативная пропускная способность одной стандартной полосы пешеходной коммуникации, чел./час, которую рекомендуется определять по таблице:

Пропускная способность пешеходных коммуникаций

Человек в час

Элементы пешеходных коммуникаций	Пропускная способность одной полосы движения
Тротуары, расположенные вдоль красной линии улиц с развитой торговой сетью	700
Тротуары, расположенные вдоль красной линии улиц с незначительной торговой сетью	800
Тротуары в пределах зеленых насаждений улиц и дорог (бульвары)	800 - 1000
Пешеходные дороги (прогулочные)	600 - 700
Пешеходные переходы через проезжую часть (наземные)	1200 - 1500
Лестница	500 - 600
Пандус (уклон 1:10)	700

<<*> Предельная пропускная способность, принимаемая при определении максимальных нагрузок, - 1500 чел./час. Примечание. Ширина одной полосы пешеходного движения - 0,75 м.

Приложение № 3

ПРИЕМЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Таблица 1. Организация аллей и дорог парка, лесопарка и других крупных объектов рекреации

Типы аллей и дорог	Ширина (м)	Назначение	Рекомендации по благоустройству
--------------------	------------	------------	---------------------------------

Основные пешеходные аллеи и дороги	6-9	Интенсивное пешеходное движение (более 300 чел./час.). Допускается проезд внутрипаркового транспорта. Соединяет функциональные зоны и участки между собой, те и другие с основными входами.	Допускаются зеленые разделительные полосы шириной порядка 2 м, через каждые 25-30 м – проходы. Если аллея на берегу водоема, её поперечный профиль может быть решен в разных уровнях, которые связаны откосами, стенками и лестницами. Покрытие: твердое (плитка, асфальтобетон) с обрамлением бортовым камнем. Обрезка ветвей на высоту 2,5 м.
Второстепенные аллеи и дороги	3-4,5	Интенсивное пешеходное движение (до 300 чел./час.). Допускается проезд внутрипаркового транспорта. Соединяют второстепенные входы и парковочные объекты между собой.	Трассируются по живописным местам, могут иметь криволинейные очертания. Покрытие: твердое (плитка, асфальтобетон), щебеночное, обработанное вяжущими. Обрезка ветвей на высоту 2,0-2,5 м. Садовый борд, бордюры из цветов и трав, водоотводные лотки или др.
Дополнительные пешеходные дороги	1,5-2,5	Пешеходное движение малой интенсивности. Проезд транспорта не допускается. Подводят к отдельным парковым сооружениям.	Свободная трассировка, каждый поворот оправдан и зафиксирован объектом, сооружением, группой или одиночными насаждениями. Продольный уклон допускается 80 промилле. Покрытие: плитка, грунтовое улучшенное.
Тропы	0,75-1,0	Дополнительная прогулочная сеть с естественным характером ландшафта.	Трассируются по крутым склонам, через чаши, овраги, ручьи. Покрытие: грунтовое, естественное.
Велосипедные дорожки	1,5-2,25	Велосипедные прогулки	Трассирование замкнутое (кольцевое, петельное, восьмерочное). Рекомендуется пункт техобслуживания. Покрытие твердое. Обрезка ветвей на высоту 2,5 м.
Дороги для конной езды	4,0-6,0	Прогулки верхом, в экипажах, санях. Допускается проезд эксплуатационного транспорта.	Наибольшие продольные уклоны до 60 промилле. Обрезка ветвей на высоту 4 м. Покрытие: грунтовое улучшенное.
Автомобильная дорога (паркей)	4,5-7,0	Автомобильные дороги и проезд внутрипаркового транспорта. Допускается проезд эксплуатационного транспорта	Трассируется по периферии лесопарка в стороне от пешеходных коммуникаций. Наибольший продольный уклон 70 промилле, макс. скорость – 40 км/час. Радиусы закруглений – не менее 15 м. Покрытие: асфальтобетон, щебеночное, гравийное, обработка вяжущими, бордюрный камень.

Примечания: 1. В ширину пешеходных аллей включаются зоны пешеходного движения, разграничительные зеленые полосы необходимо при ширине более 6 м. 2. На типах аллей и дорог, помеченных знаком "е", допускается катание на роликовых досках, коньках, самокатах, помимо специально оборудованных территорий. 3. Автомобильные дороги следует предусматривать в лесопарках с размером территории более 100 га.

Таблица 2. Организация площадок городского парка

В кв. метрах

№ п/п	Парковые площадки и площадки	Назначение	Элементы благоустройства	Размеры	Мин. норма на посетителя
1	2	3	4	5	6
1.	Основные площадки	Центры парковой планировки, размещаются на пересечении аллей, у входной части парка, перед сооружениями.	бассейны, фонтаны, скульптура, партерная зелень, цветники, парадное и декоративное освещение. Покрытие: плиточное мощение, бортовой камень	с учётом пропускной способности отходящих от входа аллей	1,5
2.	Площадки массовых мероприятий	Проведение концертов, праздников, большие размеры. Формируется в виде лугового пространства или площади регулярного очертания. Связь по главной аллее.	Осветительное оборудование (фонари, прожекторы). Посадки – по периметру. Покрытие: газонное, твёрдое (плитка), комбинированное.	1200 - 5000	1,0 - 2,5
3.	Площадки отдыха, лужайки	В различных частях парка. Виды площадок: - регулярной планировки с регулярным озеленением; - регулярной планировки с обрамлением свободными группами растений; - свободной планировки с обрамлением свободными группами растений.	Везде: освещение, беседки, перголы, трельяжи, скамьи, урны. Декоративное оформление в центре (цветник, фонтан, скульптура, вазон). Покрытие: мощение плиткой, бортовой камень, бордюры из цветов и трав. На площадках – лужайках – газон.	20 - 200	5 - 20
4.	Танцевальные площадки, сооружения	Размещаются рядом с главными или второстепенными аллеями.	Освещение, ограждение, скамьи, урны. Покрытие: специальное	150 - 500	2,0
5.	Игровые площадки для детей - до 3 лет - 4 - 6 лет - 7 - 14 лет	Малоподвижные индивидуальные, подвижные коллективные игры. Размещение вдоль второстепенных аллей.	Игровое, физкультурно-оздоровительное оборудование, освещение, скамьи, урны. Покрытие: песчаное, фунтовое, улучшенное, газон.	10 - 100	3,0
				120 - 500	5,0
				500 - 2000	10,0
6.	Игровые комплексы для детей до 14 лет	Подвижные коллективные игры.	Игровое, физкультурно-оздоровительное оборудование, освещение, скамьи, урны. Покрытие: песчаное, фунтовое, улучшенное, газон.	1200 - 1700	15,0
7.	Спортивное-игровые для детей и подростков 10 - 17 лет, для взрослых	Различные подвижные игры и развлечения, в т.ч. велодромы, скалодромы, мини-рампы, катание на роликовых коньках и пр.	Специальное оборудование и благоустройство, рассчитанное на конкретное спортивно-игровое использование.	150 - 7000	10,0
8.	Предпарковые площадки с автостоянкой	У входов в парк, у мест пересечения подъездов к парку с городским транспортом.	Покрытие: асфальтобетонное, плиточное, плитки и соты, утопленные в газон, оборудованы бортовым камнем.	определяются транспортными требованиями и графиком движения транспорта	

Таблица 3. Площадки и пропускная способность парковых сооружений и площадок

№ п/п	Наименование объектов и сооружений	Пропускная способность одного места или объекта (человек в день)	Норма площади в кв. м на одно место или один объект
1	2	3	4
1.	Аттракцион крупный <*>	250	800
2.	Малый <*>	100	10
3.	Бассейн для плавания: открытый <*>	50 x 5	25 x 10, 50 x 100
4.	Игротека <*>	100	20
5.	Площадка для хорового пения	6,0	1,0
6.	Площадка (терраса, зал) для танцев	4,0	1,5
7.	Открытый театр	1,0	1,0
8.	Летний кинотеатр (без фойе)	5,0	1,2
9.	Летний цирк	2,0	1,5
10.	Выставочный павильон	5,0	10,0
11.	Открытый лекторий	3,0	0,5
12.	Павильон для чтения и тихих игр	6,0	3,0
13.	Кафе	6,0	2,5
14.	Торговый киоск	50,0	6,0
15.	Киоск-библиотека	50,0	60
16.	Касса <*>	120,0 (в 1 час)	2,0
17.	Туалет	20,0 (в 1 час)	1,2
18.	Беседки для отдыха	10,0	2,0
19.	Водно-лыжная станция	6,0	4,0
20.	Физкультурно-тренажерный зал	10,0	3,0
21.	Летняя раздевалка	20,0	2,0
22.	Зимняя раздевалка	10,0	3,0
23.	Летний душ с раздевалками	10,0	1,5
24.	Стоянки для автомобилей <***>	4,0 машины	25,0
25.	Стоянки для велосипедов <***>	12,0 машины	1,0
26.	Биллиардная (1 стол)	6	20
27.	Детский автодром <*>	100	10
28.	Каток <*>	100 x 4	51 x 24
29.	Корт для тенниса (крытый) <*>	4 x 5	30 x 18
30.	Площадка для бадминтона <*>	4 x 5	6,1 x 13,4
31.	Площадка для баскетбола <*>	15 x 4	26 x 14
32.	Площадка для волейбола <*>	18 x 4	19 x 9
33.	Площадка для гимнастики <*>	30 x 5	40 x 26
34.	Площадка для городков <*>	10 x 5	30 x 15
35.	Площадка для дошкольников	6	2

36.	Площадка для массовых игр	6	3
37.	Площадка для наст.тенниса (1 стол)	5 x 4	2,7 x 1,52
38.	Площадка для тенниса <*>	4 x 5	40 x 20
39.	Поле для футбола <*>	24 x 2	90 x 45, 96 x 94
40.	Поле для хоккея с шайбой <*>	20 x 2	60 x 30
41.	Спортивное ядро, стадион <*>	20 x 2	96 x 120
42.	Консультационный пункт	5	0,4
<*> Норма площади дана на объект.			
<*> Объект расположен за границами территории парка			

Приложение № 4

ПРИЕМЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Благоустройство производственных объектов различных отраслей

Отрасли предприятий	Мероприятия защиты окружающей среды	Приемы благоустройства
Приборостроительная и радио-электронная промышленность	Изоляция цехов от подсобных, складских зон и улиц; защита территории от пыли и других вредных факторов, а также от перегрева солнцем	Максимальное применение газонного покрытия, твердые покрытия только из твердых непылящих материалов. Устройство водоемов, фонтанов и поливочного водопровода. Плотные посадки защитных полос из массивов и групп. Рядовые посадки вдоль основных подходов. Недопустимы растения, засоряющие среду пылью, семенами, волосками, пухом. Цветники, розарии
Текстильная промышленность	Изоляция отделочных цехов; создание комфортных условий отдыха и передвижения по территории; шумозащита	Размещение площадок отдыха вне зоны влияния отделочных цехов. Озеленение вокруг отделочных цехов, обеспечивающее хорошую аэрацию. Широкое применение цветников, фонтанов, декоративной скульптуры, игровых устройств, средств информации. Шумозащита площадок отдыха зелеными насаждениями без ограничения ассортимента
Маслосыродельная и молочная промышленность	Изоляция производственных цехов от инженерно-транспортных коммуникаций; защита от пыли	Создание устойчивого газона. Площадь плотных древесно-кустарниковых зеленых насаждений до 50 % озелененной территории. Укрупненные однородные группы зеленых насаждений, обладающих бактерицидными свойствами (рябина обыкновенная, лиственница европейская и другие) по периметру территории. Покрытия проездов твердое (монокристаллический бетон, тротуары из бетонных плит)
Хлебопекарная промышленность	Изоляция территории от производственного шума; хорошее проветривание территории	Окружение производственной зоны разнотравными группами и полосами древесных зеленых насаждений (рябина обыкновенная, лиственница сибирская). В предпроизводственной зоне - одиночные декоративные экземпляры деревьев
Мясокомбинаты	Защита санитарной территории от проникновения запаха; защита от пыли; аэрация территории	Размещение площадок отдыха у административного корпуса, у многолюдных цехов и в местах отпуска готовой продукции. Обыкновенный газон, ажурные древесно-кустарниковые участки озеленения, в том числе для визуальной изоляции цехов. Ассортимент зеленых насаждений, обладающий бактерицидными свойствами
Строительная промышленность	Снижение шума, скорости ветра и запыленности на территории; изоляция прилегающей территории; оживление монотонной и бесцветной среды	Плотные защитные посадки из больших живописных групп и массивов. Декорирование площадок отдыха яркими цветниками. Колористическое решение застройки. Малые архитектурные формы и другие элементы благоустройства

Приложение № 5

ВИДЫ ПОКРЫТИЯ ТРАНСПОРТНЫХ И ПЕШЕХОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Таблица 1. Покрытия транспортных коммуникаций

№ п/п	Объект комплексного благоустройства улично-дорожной сети	Материал верхнего слоя покрытия проезжей части	Нормативный документ
1	2	3	4
1.	Улицы и дороги	асфальтобетон	ГОСТ 9128-97
	Магистральные улицы общегородского значения	- типов А и Б, I марки	ТУ-5718-001-00011168-2000
	- с непрерывным движением	- щебнемастичный	ТУ-400-24-158-89<*>
	- с регулируемым движением	смеси для шероховатых слоев износа	ТУ-57-1841-02804042596-01
2.	Магистральные улицы районного значения	асфальтобетон типов Б и В, I марки	ГОСТ 9128-97
3.	Местного значения	асфальтобетон типов В, Г и Д	ГОСТ 9128-97
	- в жилой застройке - в производственной и коммунально-складской зонах	асфальтобетон типов Б и В	ГОСТ 9128-97
4.	Площади	асфальтобетон типов Б и В	ГОСТ 9128-97
	Представительские, приобъектные, общественно-транспортные	пластбетон цветной. штучные элементы из искусственного или природного камня	ТУ-400-24-110-76
4.	Транспортных развязок	асфальтобетон	ГОСТ 9128-97
		- типов А и Б; - щебнемастичный	ТУ 5718-001-00011168-2000
5.	Искусственные сооружения: мосты, эстакады, путепроводы, тоннели	асфальтобетон: - тип Б; - щебнемастичный	ГОСТ 9128-97 ТУ-5718-001-00011168-2000 ТУ-400-24-158-89<*>
		- литой типов I и II; смеси для шероховатых слоев износа	ТУ-57-1841-02804042596-01

Таблица 2. Покрытия пешеходных коммуникаций

№ п/п	Объект комплексного благоустройства	Материал покрытия			
		трогуара	пешеходной зоны	дорожки на озелененной территории технической зоны	пандуса
1	2	3	4	5	6
1.	Магистральные улицы общегородского и районного значения	Асфальтобетон типов Г и Д. Штучные элементы из искусственного или природного камня.	-	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Смеси сыпучих материалов, неукрепленные или укрепленные вяжущим материалом.	
2.	Улицы местного значения в жилой застройке в производственной и коммунально-складских зонах	То же. Асфальтобетон типов Г и Д. Цементобетон.	-	-	асфальтобетон типов В, Г и Д. Цементобетон
3.	Пешеходная улица	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Пластбетон цветной.	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Пластбетон цветной	-	
4.	Площади представительские, приобъектные, общественно-транспортные	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д. Пластбетон цветной.	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д. Пластбетон цветной.		
	Транспортных развязок	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д.			
	Пешеходные переходы наземные		то же, что и на проезжей части или штучные элементы из искусственного или природного камня		
	подземные и надземные		асфальтобетон типов В, Г, Д штучные элементы из искусственного или природного камня		асфальтобетон типов В, Г, Д
5.	Мосты, эстакады, путепроводы, тоннели	Штучные элементы из искусственного или природного камня асфальтобетон типов Г и Д	-	-	то же

Постановление Администрации Тазовского района № 640-п от 02.07.2021 года**Об утверждении Порядка предоставления жилых строений или вагон-домов гражданам, ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера**

В целях упорядочения механизма предоставления жилых строений или вагон-домов гражданам, ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, в соответствии с Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 мая 2017 года № 5-2-20, Перечнем дополнительных мер социальной поддержки для лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, и иных лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающих на территории Тазовского района и ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами, утвержденным решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-15-17, Положением о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 24

марта 2021 года № 221-п, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых строений или вагон-домов гражданам, ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, начальника управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 июля 2021 года № 640-п

**ПОРЯДОК
предоставления жилых строений или вагон-домов
гражданам, ведущим традиционный образ жизни
коренных малочисленных народов Севера**

1.1. Настоящий порядок определяет условия и механизм предоставления жилых строений или вагон-домов гражданам, ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории муниципального округа Тазовский район, не имеющим статуса хозяйствующего субъекта и не преследующим цели введения жилых строений или вагон-домов в дальнейший оборот (далее - заявитель).

1.2. Предоставление жилых строений или вагон-домов является дополнительной мерой социальной поддержки, утвержденной решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-15-17 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки для лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, и иных лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающих на территории Тазовского района и ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами».

1.3. При предоставлении жилых строений или вагон-домов учитывается одно из критерий:

- наличие стажа работы в традиционных отраслях хозяйствования 20 и более календарных лет, вклад в развитие традиционных отраслей хозяйствования;
- наличие удостоверения «Труженик тыла»;
- наличие медали «Материнства» I, II или III степени или ордена «Материнская слава» I, II или III степени или ордена «Мать-героиня» или медали ордена «Родительская слава» или медали «Материнская слава Ямала»;

- наличие документа, подтверждающего наличие инвалидности у одного из членов семьи;
- наличие справки о состоянии на учете по категории "Малоимущая семья";
- наличие удостоверения многодетной семьи.

1.4. Источником финансирования мероприятия являются средства бюджета Тазовского района, предусмотренные на реализацию муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы».

1.5. Уполномоченным органом по предоставлению гражданам жилых строений или вагон-домов является отраслевой (функциональный) орган Администрации Тазовского района - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (далее - управление, уполномоченный орган).

1.6. Для получения жилых строений или вагон-домов заявителю необходимо обратиться в уполномоченный орган и предоставить следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (заполненные страницы);
- копию идентификационного номера налогоплательщика физического лица (ИНН);
- справку о составе семьи;
- документ, подтверждающий отсутствие статуса хозяйствующего субъекта;
- документ, подтверждающий статус ведения традиционного образа жизни коренных малочисленных

народов Севера;

- документы, подтверждающие наличие одного или нескольких критериев, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.7. Документ об отсутствии статуса хозяйствующего субъекта формируется уполномоченным органом с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

1.8. Документ, подтверждающий статус ведения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера формируется уполномоченным органом с использованием государственной информационной системы «Единая информационная система по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.9. Заявление и документы граждан выносятся на рассмотрение межведомственной комиссии по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе (далее - межведомственная комиссия), утвержденной нормативно-правовым актом Администрации Тазовского района.

1.10. По результатам рассмотрения заявления межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении жилого строения или вагон-дома;
- об отказе в предоставлении жилого строения или вагон-дома;
- о включении в список граждан, нуждающихся в предоставлении жилого строения или вагон-дома.

1.11. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения заседания и направляется в уполномоченный орган в день его подписания.

1.12. В случае принятия межведомственной комиссией решения о предоставлении жилого строения или вагон-дома уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения протокола издает правовой акт в форме приказа управления.

1.13. В случае принятия межведомственной комиссией решения об отказе в предоставлении жилого строения или вагон-дома уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

Основаниями отказа в предоставлении жилого строения или вагон-дома является не соответствие критериям, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.14. В случае принятия межведомственной комиссией решения о включении заявителя в список граждан, нуждающихся в предоставлении жилого строения или вагон-дома, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

Список граждан, нуждающихся в предоставлении жилого строения или вагон-дома, формируется уполномоченным органом по дате регистрации заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.15. Предоставление жилых строений или вагон-домов производится заявителям одновременно в порядке очередности.

1.16. Приобретение жилых строений или вагон-домов осуществляется учреждением, подведомственным управлению – муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (далее - учреждение) в соответствии с требованиями федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при наличии выделенных лимитов бюджетных ассигнований, доведенных на эти цели в текущем финансовом году.

1.17. Жилые строения или вагон-дома относятся к объектам движимого имущества, являются муниципальной собственностью и принадлежат учреждению на праве оперативного управления на основании приказа департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

1.18. Учет и страхование жилых строений или вагон-домов осуществляется учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Передача гражданам жилых строений или вагон-домов осуществляется учреждением на основании приказа управления, письменного согласия департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района и оформляется договором о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование (далее - договор) и актом приема-передачи по форме согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Порядку.

1.20. Договор оформляется на срок не более 5 (пяти) лет.

1.21. Жилые строения или вагон-дома не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, передаче в субаренду.

1.22. Для продления срока пользования жилым строением или вагон-домом заявитель за один месяц до окончания срока действия договора повторно предоставляет в уполномоченный орган документы, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка, которые выносятся на рассмотрение межведомственной комиссии.

1.23. Продление и прекращение срока действия договора осуществляется путем подписания с гражданином дополнительного соглашения.

1.24. В целях осуществления контроля за целевым использованием и сохранностью жилых строений или вагон-домов учреждением не менее одного раза в год проводится инвентаризация имущества.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
жилых строений или вагон-домов
гражданам, ведущим традиционный образ
жизни коренных малочисленных народов Севера

1.1. Ссудодатель передает Ссудополучателю в безвозмездное пользование – _____, расположенный: _____, инвентарный номер _____, общей площадью _____ кв.м., для использования его в качестве жилья, имеющего следующие характеристики: _____, в том числе недостатки: _____

(далее – Объект), а Ссудополучатель обязуется принять и в обусловленный Договором срок вернуть Объект в том состоянии, в котором он его получил, с учетом естественного износа.

1.2. Объект, указанный в п.1.1. настоящего договора, является собственностью муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и принадлежит Ссудодателю на праве оперативного управления на основании _____

1.3. Объект, указанный в п.1.1. не продан, не подарен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

1.4. Объект передается в безвозмездное пользование в технически исправном, пригодном для эксплуатации состоянии. Сведения об Объекте, изложенные в настоящем Договоре, являются достаточными для надлежащего его использования.

1.5. Передача Объекта осуществляется по Акту приема-передачи.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Ссудодатель обязан:

2.1.1. передать Ссудополучателю Объект в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора в соответствии с условиями настоящего Договора и его назначением по Акту приема-передачи;

2.1.2. в случае прекращения, либо расторжения настоящего Договора по любым основаниям в течение 5 (пяти) рабочих дней принять Объект от Ссудополучателя по Акту приема-передачи в технически исправном состоянии, с учетом естественного износа.

2.2. Ссудодатель вправе:

2.2.1. осматривать Объект с целью проверки его состояния и условий использования в соответствии с Договором. Осмотр производится в течение установленного рабочего дня в любое время в присутствии представителя Ссудополучателя;

2.2.2. изымать из пользования Объект в случаях:

- неиспользования Объекта либо использования его не по назначению;
- использования с нарушением условий настоящего Договора;
- передачи Объекта в пользование по любым видам договоров (сделок) без согласия Ссудодателя, при подтверждении актом комиссии, созданной Ссудодателем;

2.3. Ссудополучатель обязан:

2.3.1. принять Объект в пригодном для эксплуатации состоянии по Акту приема-передачи и использовать его в соответствии с условиями Договора, с установленными техническими характеристиками Объекта;

2.3.2. поддерживать Объект в технически исправном состоянии, нести все расходы на его содержание, своевременно и за свой счет осуществлять его текущий ремонт;

2.3.3. нести ответственность за правильность и безопасность эксплуатации электроустановок и электрооборудования, печного отопления, а также за соблюдение норм и правил пожарной безопасности;

2.3.4. нести ответственность за вред, гибель или повреждение Объекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации, если риск или случайное повреждение произошло по вине Ссудополучателя;

2.3.5. осуществлять проведение перепланировок, переоборудования, капитального ремонта Объекта исключительно с письменного разрешения Ссудодателя;

2.3.6. в случае проведения самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, перделок или установки сетей, ухудшающих первоначальное состояние Объекта, устранить таковые, а Объект привести в прежний вид за свой счет в срок, определяемый односторонним решением Ссудодателя;

2.3.7. немедленно извещать Ссудодателя, соответствующие компетентные органы (полицию, органы Госпожнадзора) о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб;

2.3.8. освободить Объект, в связи с аварийным состоянием конструкций Объекта (или его части), постановкой Объекта на капитальный ремонт или его ликвидацией, в сроки, определенные предписанием Ссудодателя;

2.3.9. обеспечивать представителям Ссудодателя по первому требованию беспрепятственный доступ на Объект, для осмотра с целью проверки его состояния и использования в соответствии с условиями Договора;

2.3.10. не передавать Объект, в какой бы то ни было форме в аренду, в безвозмездное пользование, собственность, в залог и другими способами третьим лицам;

2.3.11. содержать прилегающую к Объекту территорию в надлежащем санитарном состоянии, осуществлять ее благоустройство и уборку;

2.3.12. при изменении реквизитов (Фамилия, Имя, Отчество, места проживания, регистрации) Ссудополучателя в десятидневный срок письменно сообщить Ссудодателю о произошедших изменениях;

2.3.13. при расторжении или истечения срока настоящего Договора передать Объект по Акту приема-передачи Ссудодателю в технически исправном состоянии, с учетом естественного износа. В случае ухудшения по вине Ссудополучателя технического состояния Объекта, Ссудополучатель обязуется привести объект в надлежащий вид (пригодный для его дальнейшей эксплуатации по назначению в соответствии с целевым использованием, указанным в п.1.1. настоящего

Договора) за свой счет.

2.4. Ссудополучатель вправе в любое время отказаться от Договора, письменно известив об этом Ссудодателя не позднее чем за 1 (один) месяц.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Ссудодатель и Ссудополучатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки переданного в безвозмездное пользования Объекта, которые были им оговорены при заключении Договора или были известны Ссудополучателю либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра Объекта при заключении Договора или передаче Объекта в безвозмездное пользование по Акту приема-передачи.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

4.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

4.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5. Срок действия и порядок изменения, расторжения действий договора

5.1. Настоящий Договор заключен сроком на _____, считается заключенным с «___» _____ 20__ года и действует до «___» _____ 20__ года, если он не будет прекращен по соглашению сторон, либо по иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. По истечении срока действия Договора он может быть продлен на новый срок, путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.3. Дополнения и изменения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Договор может быть расторгнут или прекратить свое действие в случаях:

5.4.1. изъятия Объекта из оперативного управления у Ссудодателя;

5.4.2. смерти Ссудополучателя;

5.4.3. по соглашению сторон.

5.5. Ссудодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, о чем письменно за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения договора уведомляет Ссудополучателя, в случаях, когда Ссудополучатель:

5.5.1. использует Объект не в соответствии с условиями Договора или его назначением;

5.5.2. не выполняет обязанности, предусмотренные п. 2.3. настоящего Договора;

5.5.3. существенно ухудшает состояние Объекта, не поддерживает Объект в надлежащем состоянии;

5.5.4. без согласия Ссудодателя передал Объект третьему лицу.

6. Прочие условия

6.1. По вопросам, неурегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, в случае невозможности их разрешения путем переговоров, рассматриваются Арбитражным судом Ямало-Ненецкого автономного округа, Тазовским районным судом, в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Стороны, упомянутые ниже, удостоверяют, что они прочитали, поняли и обязуются выполнять все условия настоящего Договора, а также получили экземпляр данного Договора.

7. Реквизиты и подписи сторон

Ссудодатель:

_____/_____/

«___» _____ 20__ г.

Ссудополучатель:

_____/_____/

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления жилых
строений или вагон-домов
гражданам, ведущим традиционный образ
жизни коренных малочисленных народов СевераАкт
приема-передачи

п. Тазовский

« ____ » _____ 20__ года

В соответствии с договором о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование от « ____ » _____ 20__ года № ____ Ссудодатель передал, а Ссудополучатель принял следующее муниципальное имущество: _____, расположенный: _____, инвентарный номер _____, общей площадью _____ кв.м.

Переданный в безвозмездное пользование Объект имеет следующие характеристики: _____ в том числе недостатки: _____

Настоящий Акт подтверждает отсутствие претензий у Ссудополучателя к Ссудодателю в отношении принятого в безвозмездное пользование Объекта по его техническому состоянию и внешнему виду.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон;

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

_____/_____/

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

м.п.

И.о. главного редактора
Е.Л. ЛИХАНОВА**УЧРЕДИТЕЛЬ:**
Администрация Тазовского района**ИЗДАТЕЛЬ:**
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru****АДРЕС РЕДАКЦИИ:**
629350, Россия, Ямало-Ненецкий
автономный округ, п. Тазовский,
ул. Спортивная, 9**ТЕЛЕФОНЫ:**
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86Номер набран, сверстан и отпечатан
в редакции газеты «Советское Заполярье».
Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управ-
лении Федеральной службы по надзору за соблюдением за-
конодательства в сфере массовых коммуникаций и охране
культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.