

Заполярье

№ 47 | ПЯТНИЦА | 2 июля 2021 года

Постановление Администрации Тазовского района № 638-п от 02.07.2021 года

О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением**

Администрации Тазовского района
от 02 июля 2021 года № 638-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг

1. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2020 года № 267:

1.1. в наименовании раздела «II. Общие сведения» цифру «II» заменить цифрой «I»;

1.2. в пункте 2:

1.2.1. в подпункте 1) слова «, элементов улично-дорожной сети, выходящих на проезжую часть» заменить словами «(исключение: индивидуальные жилые дома, объекты инженерной инфраструктуры);»;

1.2.2. в подпункте 2) слова «за исключением зданий, строений и сооружений, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), а также вновь выявленных объектов культурного наследия» заменить словами «исключение: здания, строения и сооружения, являющиеся объектами культурного наследия (памятники истории и культуры), вновь выявленные объекты культурного наследия, а также индивидуальные жилые дома, объекты инженерной инфраструктуры);»;

1.3. в абзаце шестом пункта 3 слова «органа местного самоуправления муниципального образования» заменить словами «муниципального округа»;

1.4. пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многofункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ) осуществляет:

– информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

– консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тазовского района (далее – со-

глашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ:

8-800-2000-115 (бесплатно по России).

Информирование о ходе выполнения запроса по предоставлению муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, либо на Едином портале с выбором способа получения результата услуги через МФЦ.

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы».);»;

1.5. в пункте 5.3. слова «муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный решением Думы Тазовского района»;

1.6. пункт 6 после слов «Администрации Тазовского района» дополнить словами «и паспорта фасада здания (строения, сооружения), являющегося приложением к такому решению»;

1.7. в пункте 7 цифру «15» заменить на цифру «10»;

1.8. в пункте 9.1. слова «о предоставлении муниципальной услуги» исключить;

1.9. в пункте 9.4.:

1.9.1. подпункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) дизайн-проект архитектурно-градостроительного облика объекта (далее – дизайн-проект) (оригинал) в 1 экземпляре в составе:

– пояснительная записка, содержащая обоснование принятых архитектурно-градостроительных решений, сведения об объекте (тип, назначение здания, сооружения, материал несущей конструкции, технология строительства);

– графические материалы на бумажном носителе и электронном носителе (CD-диск с программным обеспечением), содержащие: ситуационный план-схему (масштаб 1:1000); материалы фотofиксации фасадов; чертежи фасадов с цветовым решением (при необходимости прилагаются чертежи деталей фасадов) в масштабе

1:100 (1:50) с указанием цветов по шкале RAL; ведомости отделочных материалов (наименование материала отделки, номер колера по цветовой палитре RAL, эталон колера, изображение фактуры поверхности) элементов фасадов (стены, коколь, кровля, карниз, фронтоны, наличники, оконные переплеты, элементов входных групп (ступени, козырьки, двери), металлических конструкций и элементов (стойки, поручни, решетки), элементов декоративной отделки (пилоны, колонны, фриз), других элементов (если таковые имеются); схему светового (повседневную, праздничную) решения фасадов; схему планировочной организации земельного участка (масштаб 1:250, 1:500); трехмерную визуализацию фасадов;»;

1.9.2. дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) паспорт фасада здания (строения, сооружения) (в случае наличия ранее выданного (направленного) заявителю Уполномоченным органом решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика этого же объекта с приложением к нему паспорта фасада здания (строения, сооружения).»;

1.10. пункт 10.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных иных федеральными законами.»;

1.11. в пункте 11.2.:

1.11.1. подпункт 2) признать утратившим силу;

1.11.2. подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) несоответствие оформления дизайн-проекта требованиям, установленным подпунктом 2) пункта 9.4. настоящего регламента;»;

1.12. пункт 16.7. изложить в следующей редакции:

«16.7. Требования к помещению должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.»;

1.13. в подпункте 8) пункта 16.8. слово «образования» заменить словом «округа»;

1.14. в пункте 17.:

1.14.1. в подпункте 7.2. слова «либо невозможность» исключить;

1.14.2. в подпункте 7.3. слова «либо невозможность» исключить;

1.15. подпункт 4) пункта 19. изложить в следующей редакции:

«4) выдача (направление) заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;»;

1.16. в пункте 23.1. слова «в срок, не превышающий 4 рабочих дней» исключить;

1.17. в абзаце втором пункта 23.3. слова «согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» заменить словами «предоставлении муниципальной услуги»;

1.18. в пункте 23.4.:

1.18.1. подпункт 1) дополнить словами «(паспорт фасада здания (строения, сооружения готовится по форме, предусмотренной приложением №2 к настоящему регламенту). В случае наличия ранее

выданного (направленного) заявителю Уполномоченным органом решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика этого же объекта с приложением к нему паспорта фасада здания (строения, сооружения) проект решения о согласовании дополняется пунктом о признании такого паспорта фасада утратившим силу»;

1.18.2. подпункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) заполняет на титульном листе проекта паспорта фасада здания (строения, сооружения) гриф утверждения паспорта фасада здания (строения, сооружения), содержащий сведения о дате и номере решения о таком согласовании, руководителе Уполномоченного органа которым согласован паспорт фасада, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату согласования»;

1.18.3. подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) ставит отметку о признании утратившим силу на титульном листе паспорта фасада здания (строения, сооружения) выданного (направленного) заявителю Уполномоченным органом в качестве приложения к ранее принятому решению о согласовании архитектурно-градостроительного облика этого же объекта (при наличии), дата признания утратившим силу паспорта фасада в отметке о признании его утратившим силу указывается в соответствии с датой принятия решения о согласовании после его принятия»;

1.18.4. подпункт 4) дополнить словами:

«(гриф утверждения паспорта фасада здания (строения, сооружения) также удостоверяется подписью руководителя Уполномоченного органа и печатью Уполномоченного органа)»;

1.19. в пункте 23.9. цифру «14» заменить цифрой «9»;

1.20. название раздела «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Выдача (направление) заявителю результата

предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги»;

1.21. в пункте 26. слова «(приложение № 2 к настоящему регламенту)» заменить словами «Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту»;

1.22. пункт 27.2. после слов «на сайте МФЦ» дополнить словами «и по телефону контакт-центра МФЦ»;

1.23. в пункте 27.3. слова «удостоверяет личность заявителя» заменить словами «устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам»;

1.24. в разделе V. слово «настоящим» исключить;

1.25. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения
о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (рекомендуемая)

Кому: _____

От кого: _____

(Ф.И.О. физического, наименование
юридического лица,

(индивидуального предпринимателя),

планирующего осуществлять строительство,

реконструкцию или капитальный ремонт;

юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

- кровля:

- цоколь: _____
- поверхность стен: _____
- архитектурно-декоративные элементы: _____
- металлические элементы: _____
- 1.6. Характеристика архитектуры здания (строения, сооружения) (в том числе планируемого к строительству) _____;
2. Сведения о лице, подготовившем паспорт фасада здания (строения, сооружения), далее – «паспорт фасада»:
- 2.1. Паспорт фасада подготовил: _____
- (должность, Ф.И.О., подпись)
- 2.2. Контактный телефон: _____.

3. СОСТАВ ПАСПОРТА ФАСАДА СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА

здания (строения, сооружения), расположенного по адресу _____ М 1:1000

№	Наименование
1.	ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
2.	СОСТАВ ПРОЕКТА
3.	СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА
4.	МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ (для существующих зданий (строений, сооружений))
5.	АРХИТЕКТУРНО-КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДА монументальное и декоративно-прикладное (художественное) оформление фасада (если имеется или планируется)
6.	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ФАСАДА в том числе элементы подсветки (архитектурная, праздничная подсветка рекламных и информационных конструкций)
7.	МАТЕРИАЛЫ ТРЕХМЕРНОЙ ВИЗУАЛИЗАЦИИ ФАСАДОВ

4. МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ (для существующих зданий (строений, сооружений))

от « _____ » _____ 20 ____ года

здания (строения, сооружения) расположенного по адресу: _____

ВИД А-Б

ВИД 1-2

ВИД Б-А

5. АРХИТЕКТУРНО-КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДА

монументальное и декоративно-прикладное (художественное) оформление фасада (если имеется или планируется)

здания (строения, сооружения), расположенного по адресу _____ Ведомость отделки фасадов здания

Наименование элементов фасада	Вид отделки, материал	Номер колера	Колер
поверхность цоколя			
поверхность стен первого этажа			
поверхность стен второго и последующих этажей			
архитектурные детали, швы			
ограждения балконов, лоджий			
водосточные трубы, подоконные сливы			
окна			
кровля			
двери			
торцевая стена			

М 1:100

ВИД 1-2

ВИД Б-А

ВИД 2-1

ВИД А-Б

Примечание (может изменяться, дополняться, исходя из здания (строения, сооружения)):

- Используются эталоны колеров системы RAL/Tikkurila Facade. 2. Водосточные трубы и дымовые стояки красить в цвет фасада. (если иное не предусмотрено архитектурной концепцией здания)
- Части фасада из естественного камня не красить, а очищать.
- Деревянные части здания, сделанные под лак или под воски, не красятся, а восстанавливаются в прежнем виде. 5. Вывески, плоскостные конструкции, имеющиеся на фасаде, должны быть демонтированы на все время окрасочных работ и стена под ними окрашена.
- Все имеющиеся в стене случайные гвозди, костыли, остатки бездействующей электропроводки или рекламных установок и пр. должны быть удалены.
- Репера имеющиеся на фасаде, должны быть сохранены, и ничем не закрываться.
- Электропроводка, провода системы вентиляции и т.п. декорируются в кабельканале в цвет фасада.
- Окраска не может быть произведена без подписи пробы специалиста Уполномоченного органа.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ФАСАДА

в том числе элементы подсветки (архитектурная, праздничная, подсветка рекламных и информационных конструкций) здания, расположенного по адресу: _____

Экспликация

Условные обозначения	Наименование, габариты, вид, количество (шт.)
	Элементы подсветки (светильники, архитектурная подсветка и т.д.) Модель: Артикул: Крепление:
	Количество:
	Видеокамеры (количество)
	Антенны:
	Кондиционеры:
	Декоративный короб для навесных кондиционеров Материал: Цвет RAL: _____/Tikkurila Facade
	Пандус для маломобильных групп населения с нормативным уклоном 5% (1:20)
	Вертикальные и горизонтальные оси

М 1:100

ВИД 1-2 ВИД Б-А

фасад выходит на магистральную улицу

ВИД 2-1 ВИД А-Б

фасад со стороны двора

Примечание (может изменяться, дополняться, исходя из здания (строения, сооружения)):

- Антенны разместить со стороны дворового фасада до уровня конька, во избежание просматривания оборудования со стороны проезжей части.
- Наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции разместить на кровле здания и со стороны дворового фасада в единой системе размещения, используя маскирующие ограждения (жалюзи, решетки).

7. МАТЕРИАЛЫ ТРЕХМЕРНОЙ ВИЗУАЛИЗАЦИИ ФАСАДОВ

здания (строения, сооружения), расположенного по адресу: _____

8. Прочие условия.

Заявитель обязуется:

- 1) сохранять согласованный в установленном порядке паспорт фасада здания (строения, сооружения);
- 2) выполнять работы по изменению внешнего вида фасада здания (строения, сооружения) в соответствии с настоящим паспортом фасада;
- 3) обеспечивать поддержание архитектурного облика здания (строения, сооружения) в соответствии с паспортом фасада.

Заявитель вправе передать на хранение согласованный в установленном порядке паспорт фасада лицу, обязанному в силу действующего законодательства, договора содержать здание (строения, сооружение).

Наличие согласованного в установленном порядке паспорта фасада является необходимым требованием для выполнения работ по изменению внешнего вида фасада здания и предоставлении муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».

Собственник здания (строения, сооружения): _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

ОПИСАНИЕ ТИПОВОЙ ФОРМЫ ПРОЕКТА ПАСПОРТА ФАСАДА ЗДАНИЯ (СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ).

1. Титульный лист (формат А4).

1.1. на титульном листе размещаются основные выходные сведения:

- 1) Ф.И.О. лица, подготовившего паспорт фасада;
- 2) заголовок «Паспорт фасада здания (строения, сооружения)», адрес объекта, год подготовки паспорта фасада.

2. Состав проекта:

В лист «Состав проекта» входит перечень всех пунктов графической части паспорта фасада.

3. Графическая часть паспорта фасада, выполненная на бумажном носителе (формате А3) в цветном и полноцветном виде, содержит следующие пункты:

3.1. Ситуационная схема:

Ситуационная схема в масштабе 1:1000, отражающая расположение здания, строения, сооружения в структуре города (с указанием номеров домов и наименований улиц), а также с указанием направлений вида в осях.

3.2. Материалы фотофиксации фасада здания, строения, сооружения (для существующих зданий, строений (сооружений):

Фотофиксация всех фасадов здания (строения, сооружения) на момент подготовки паспорта фасада (до проведения работ по ремонту, обновлению, окраске, изменению внешнего вида, размещению рекламных и информационных конструкций и иных работ по изменению внешнего вида фасадов здания (строения, сооружения).

3.3. Раздел «Архитектурно-колористическое решение фасада объекта. Монументальное и декоративно-прикладное (художественное) оформление фасада здания (строения, сооружения)» (если имеется или планируется):

Графическое отображение всех последовательных видов фасадов здания (строения, сооружения) с проектным предложением цветового решения, с указанием масштаба.

Ведомость отделки фасадов здания (строения, сооружения), в которой указывается материал отделки каждого конструктивного элемента фасада и его цветовое решение колер, «плашки цветов» соответствующие колеру (эталон колеров системы RAL / Tikkurila Facade). Цветовое решение зданий должно соответствовать палитре стиля, а также общему колористическому ансамблю улицы.

Также в данном разделе могут быть отражены элементы монументального и декоративно-прикладного (художественного) оформления фасада (если имеется или планируется данное оформление) такие как мозаика, художественная роспись и т.п. Данное оформление должно учитывать стилистические особенности здания (строения, сооружения) и иметь цвета, соответствующие цветовому решению фасада здания (строения, сооружения) (сдержанной цветовой гаммы).

3.4. Раздел «Дополнительное оборудование фасада, в том числе элементы подсветки (архитектурная, праздничная, подсветка рекламных и информационных конструкций)»:

Графическое отображение всех последовательных видов фасада здания (строения, сооружения) с указанием мест размещения дополнительного оборудования: элементов подсветки (архитектурная, праздничная, рекламных и информационных конструкций), видеокамеры, антенны, кондиционеры (с указанием способа декорирования), пандусы, с указанием масштаба.

В данном разделе отдельно указываются варианты (примеры) декорирования кондиционеров с учетом стилистических особенностей здания, цветовой гаммы и степени значимости фасада). Также указывается схема светового решения фасадов здания (строения, сооружения) (архитектурная подсветка), типология применяемых светильников и способа их крепления.

Экспликация, в которой указываются условные обозначения, наименование элементов и их характеристики (цвет элемента, габариты и т.п.).

Текстовая часть, примечание (если требуется).

3.5. Раздел «Материалы трехмерной визуализации фасадов». В данном разделе предоставляются:

- 1) объемные перспективные изображения здания (строения, сооружения) в дневное время;
- 2) объемные перспективные изображения здания (строения, сооружения) с применяемой ночной архитектурной и/или праздничной подсветкой здания;
- 3) развертки фасадов и перспектива здания (строения, сооружения) со стороны фасадов, выходящих на улицу, интегрированные в существующую застройку улицы (фотофиксация).

Допускается замена развертки фасадов интеграцией перспективного изображения объекта в фотофиксацию реальной ситуации на месте строительства (реконструкции) здания (строения, сооружения).

4. Прочие условия (формат А 4). Состоят из сведений о том, что заявитель обязуется:

- 1) сохранять согласованный в установленном порядке паспорт фасада здания (строения, сооружения);
- 2) выполнять работы по изменению внешнего вида фасада здания (строения, сооружения) в соответствии с настоящим паспортом фасада;
- 3) обеспечивать поддержание архитектурного облика здания (строения, сооружения) в соответствии с паспортом фасада;

Заявитель вправе передать на хранение согласованный в установленном порядке паспорт фасада лицу, обязанному в силу действующего законодательства, договора содержать здание (строения, сооружение).

5. Подпись собственника здания (строения, сооружения) и дата подписи.

»;

1.27. дополнить приложением № 3 следующего содержания:

**« Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта капитального строительства»**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
(рекомендуемая) о выявленных опечатках и (или) ошибках
в документах, выданных в результате предоставления
муниципальной услуги (разработать)**

от _____

(наименование организации, юридический адрес,

реквизиты (ИНН, ОГРН) – для юридических лиц, Ф.И.О.,

данные документа, удостоверяющего личность, место

жительства – для физических лиц, телефон, факс, адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас исправить допущенную опечатку (ошибку) в _____

(указать форму документа, его наименование, реквизиты и принявший орган)

(указать опечатку (ошибку)

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить в форме (в нужном окне поставить «V»):

	документа на бумажном носителе
	электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности в личный кабинет на Едином портале
	документа на бумажном носителе направленного почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем
	документа на бумажном носителе направленного Уполномоченным органом в МФЦ

_____ 20 ____ г _____
(дата) (подпись с расшифровкой) ».

2. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 70-п:

2.1. пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многofункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ) осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тазовского района (далее – соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ: 8-800-2000-115 (бесплатно по России).

Информирование о ходе выполнения запроса по предоставлению муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, либо на Едином портале с выбором способа получения результата услуги через МФЦ.

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы.»;

2.2. подпункт 1) пункта 7.2. изложить в следующей редакции:

«1) через МФЦ – срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии.»;

2.3. пункт 9. после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «или заявления о предоставлении муниципальной услуги в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 ГрК РФ»;

2.4. во втором абзаце пункта 9.2. слова «, в том числе» исключить;

2.5. пункт 9.3. изложить в следующей редакции:

«9.3. При личном обращении заявителя за муниципальной услугой через МФЦ предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя через МФЦ предъявля-

ется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении за муниципальной услугой через Единый портал доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной или муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.»;

2.6. в пункте 9.4.:

2.6.1. после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «или на электронном носителе в электронной форме»;

2.6.2. подпункт 3) после слов «проектной документации» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ)»;

2.6.3. подпункт 4) после слов «инженерно-технического обеспечения (при их наличии)» дополнить словами «, а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии»;

2.7. дополнить пунктом 9.4.-1. следующего содержания:

«9.4.-1. В случае, если подано заявление в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пункте 9.4. настоящего регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

2.8. подпункт 3) пункта 9.5. дополнить словами «, xml – для технического плана объекта капитального строительства»;

2.9. в пункте 10:

2.9.1. после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «или на электронном носителе в электронной форме»;

2.9.2. подпункт 3) после слов «проектной документации» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ)»;

2.9.3. подпункт 4) после слов «инженерно-технического обеспечения (при их наличии)» дополнить словами «, а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам элек-

трической энергии в эксплуатации приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии»;

2.9.4. подпункт 9) после слов «объекта капитального строительства» дополнить словами «указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ»;

2.9.5. подпункт 9) дополнить словами «В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заключение, указанное в настоящем подпункте, оформляется в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.»;

2.10. пункт 10.2. дополнить абзацем следующего содержания:
«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2.11. в пункте 11.2.:

2.11.1. подпункт 5) после слов «в разрешении на строительство» дополнить словами «, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ»;

2.11.2. подпункт 6) после слов «проектной документации» дополнить словами «, за исключением случаев изменения площади

«

7.3.	Возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
------	--	--------	-----

»;

2.15. абзац второй пункта 20. после слов «административных процедур (действий)» дополнить словами «в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме (с момента реализации технической возможности)»; цифры «25 - 25.7» заменить цифрами «24 - 24.5»; цифры «26 - 26.4» заменить цифрами «25 - 25.4»;

2.16. пункт 21. изложить в следующей редакции:

«21. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления, уведомления и приложенных к нему документов через Единый портал или через МФЦ в порядке, предусмотренном пунктами 24 - 24.5 или пунктами 26 - 26.10 настоящего регламента.»;

2.17. пункт 21.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения является факт соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим регламентом.»;

2.18. пункт 21.2. изложить в следующей редакции:

«21.2. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов) и направление заявления (документов) специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение заявления.»;

2.19. в пункте 21.3. слова «запросу заявителя» заменить словом «заявлению»;

2.20. абзац третий подпункта 3) пункта 24.2. дополнить словами «(с момента реализации технической возможности)»;

2.21. абзац шестой пункта 25.1 после слов «законного представителя,» дополнить словами «представителя заявителя.»;

2.22. пункт 26.2. после слов «на сайте МФЦ» дополнить словами «и по телефону контакт-центра МФЦ»;

2.23. в пункте 26.3. слова «удостоверяет личность заявителя» заменить словами «устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам».

3. В Административном регламенте предоставления муници-

пальности капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ»;

2.12. пункт 12:

2.12.1. подпункт 2 в столбце 2, столбце 3 после слов «проектной документации» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ)»;

2.12.2. подпункт 3 в столбце 2 после слов «технического обеспечения (при их наличии)» дополнить словами «а также документов, подтверждающих передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии»;

2.12.3. подпункт 3 в столбце 3 после слов «технического обеспечения (при их наличии)» дополнить словами «а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии»;

2.13. пункт 16.7. изложить в следующей редакции:

«16.7. Требования к помещению должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».»;

2.14. в пункте 17:

2.14.1. в подпункте 7.2. слова «либо невозможность» исключить;

2.14.2. дополнить подпунктом 7.3. следующего содержания:

пальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 71-п:

3.1. в пункте 2 слова «(далее – заявители)» исключить;

3.2. пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ) осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тазовского района (далее – соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ:

8-800-2000-115 (бесплатно по России).

Информирование о ходе выполнения запроса по предоставлению муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, либо на Едином портале с выбором способа получения результата услуги через МФЦ.

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы».»;

3.3. подпункт 1) пункта 7.2. изложить в следующей редакции:

«1) через МФЦ – срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии»;

3.4. во втором абзаце пункта 9.2. слова «в том числе с использованием Единого портала» заменить словами «через Единый портал»

3.5. пункт 9.3. изложить в следующей редакции:

«9.3. При личном обращении заявителя за муниципальной услугой через МФЦ предъявляется документ удостоверяющий личность.

При обращении представителя заявителя через МФЦ предъявляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении за муниципальной услугой через Единый портал доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной или муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса»;

3.6. в пункте 9.4.:

3.6.1. после слов «(оригинал или копия)» дополнить словами «или на электронном носителе в электронной форме»;

3.6.2. в подпункте 1) после слов «статьи 57.3 ГрК РФ» дополнить словами «, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ»;

3.6.3. в подпункте 3) после слов «экспертизы проектной документации,» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ),»;

3.7. в пункте 9.5. после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «(оригинал или копия) или на электронном носителе в электронной форме»;

3.8. пункт 9.11. изложить в следующей редакции:

«9.11. Представление в Уполномоченный орган на бумажном носителе заявления, уведомлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя, а также по почте не предусмотрено.

3.9. в пункте 10.:

3.9.1. после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «или на электронном носителе в электронной форме, входят»;

3.9.2. в подпункте 1) после слов «статьи 57.3 ГрК РФ» дополнить словами «, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ»;

3.9.3. в подпункте 5) после слов «экспертизы проектной документации,» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ),»;

3.9.4. в подпункте 10) после слов «подлежит изменению в 1 экземпляре» дополнить словами «(указанный пункт не применяется в случае, если строительство объектов капитального строительства,»

7.3.	Возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в multifunctional центрах, предусмотренной статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
------	---	--------	-----

3.16. пункт 21. изложить в следующей редакции:

«21. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления, уведомления и приложенных к нему документов через Единый портал или через МФЦ в порядке, предусмотренном пунктами 24 – 24.6 или пунктами 26 – 26.10 настоящего регламента.»;

3.17. в подпункте 7) пункта 22.2. слово «направляем» заменить словом «направляет»;

3.18. пункт 26.2. после слов «на сайте МФЦ» дополнить словами «и по телефону контакт-центра МФЦ»;

3.19. в пункте 26.3. слова «удостоверяет личность заявителя» заменить словами «устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам».

4. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 72-п:

4.1. пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ) осу-

ществляет в отношении которых подлежит установлению или изменению зона с особыми условиями использования территории, начато не позднее 1 января 2022 года);

3.9.5. подпункт 11) изложить в следующей редакции:

«11) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, автономным округом или муниципальным образованием в автономном округе решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ Российской Федерацией или автономным округом) в 1 экземпляре.».

3.10. пункт 10.1. после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «или на электронном носителе в электронной форме, входят»;

3.11. пункт 10.2.:

3.11.1. после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «или на электронном носителе в электронной форме»;

3.11.2. подпункт 4) после слов «статьи 51 ГрК РФ» дополнить словами «(за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 ГрК РФ)»;

3.12. В пункте 10.3 слова «в бумажной форме» заменить словами «на бумажном носителе или на электронном носителе в электронной форме»;

3.13. пункт 10.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

3.14. пункт 16.7. изложить в следующей редакции:

«16.7. Требования к помещению должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.»;

3.15. в пункте 17:

3.15.1. в подпункте 7.2. слова «либо невозможность» исключить;

3.15.2. дополнить подпунктом 7.3. следующего содержания:

ществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тазовского района (далее – соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ:

8-800-2000-115 (бесплатно по России).

Информирование о ходе выполнения запроса по предоставлению муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, либо на Едином портале с выбором способа получения результата услуги через МФЦ.

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы.»;

4.2. в пункте 7. слова «десять рабочих дней с момента регистрации» заменить словами «десять рабочих дней со дня регистрации»;

4.3. пункт 7.1. признать утратившим силу;

4.4. подпункт 1) пункта 7.2. изложить в следующей редакции:

«1) через МФЦ – срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии»;

4.5. пункт 9.1. изложить в следующей редакции:

«9.1. Заявление предоставляется в свободной форме. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоя-

щему регламенту, образец заполнения заявления приведен в приложении № 2 к настоящему регламенту.

4.6. во втором абзаце пункта 9.2. слова «, в том числе» исключить;

4.7. пункт 9.3. изложить в следующей редакции:

«9.3. При личном обращении заявителя за муниципальной услугой через МФЦ представляется документ удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя через МФЦ представляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении за муниципальной услугой через Единый портал доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной или муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса»;

4.8. в пункте 9.4. слова «в бумажной форме (оригиналы или копии в одном экземпляре) самостоятельно» заменить словами «на бумажном носителе (оригиналы или копии в одном экземпляре) или на электронном носителе в электронной форме»;

4.9. в пункте 10.:

4.9.1. после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «или на электронном носителе в электронной форме»;

4.9.2. подпункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) оригинал или копия выписки из Единого государственного

«

7.3.	Возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренной статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
------	---	--------	-----

»;

4.13. пункт 21. изложить в следующей редакции:

«21. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов через Единый портал или через МФЦ в порядке, предусмотренном пунктами 25 – 25.6 или пунктами 27 – 27.10 настоящего регламента.»;

4.14. в подпункте 3) пункта 21.1 слова «специалисту» заменить словами «должностному лицу»;

4.15. в пункте 24. слова «выдачи (направления)» заменить словами «выдача (направление)»;

4.16. в пункте 24.2.:

4.16.1. слова «с присвоенным регистрационным номером» исключить;

4.16.2. слова «выдачу результата предоставления муниципальной услуги» заменить словами «рассмотрение документов»;

4.17. в пункте 24.3. слово «(вручения)» исключить;

4.18. в подпункте 4) пункта 25. после слов «результата предостав-

ления» дополнить словами «(отказа в предоставлении)»;

4.9.3. дополнить подпунктом 4-1) следующего содержания:

«4-1) оригинал или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на расположенные на земельном участке объекты капитального строительства (при наличии объектов недвижимости на земельном участке) в одном экземпляре;

Заявитель может получить данный документ в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в рамках предоставления государственной услуги предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости.»;

4.10. пункт 10.2.:

4.10.1. в абзаце третьем слова «частью 7 статьи 7» заменить словами «частью 6 статьи 7»;

4.10.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«– предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

4.11. пункт 16.7. изложить в следующей редакции:

«16.7. Требования к помещению должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».»;

4.12. в пункте 17:

4.12.1 в подпункте 7.2. слова «либо невозможность» исключить;

4.12.2. дополнить подпунктом 7.3. следующего содержания:

ления» дополнить словами «(отказа в предоставлении)»;

4.19. в подпункте 2) пункта 25.5. после слов «отказ в предоставлении» дополнить словом «услуги»;

4.20. пункт 27.2. после слов «на сайте МФЦ» дополнить словами «и по телефону контакт-центра МФЦ»;

4.21. в пункте 27.3. слова «удостоверяет личность заявителя» заменить словами «устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам».

Постановление Администрации Тазовского района № 639-п от 02.07.2021 года

Об утверждении Положения о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации в связи с присоединением села Газ-Сале к поселку Тазовский, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального

округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 29 января 2021 года №38-П «Об утверждении Положения о предоставлении государственной поддержки гражданам, имеющим право на получение мер государственной поддержки, проживающим на территории села

Газ-Сале муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Тазовского района
от 02 июля 2021 года № 639-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 декабря 2020 года №1406 (далее – Порядок, автономный округ), Порядком предоставления единовременного пособия в связи с переездом к новому месту жительства в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2020 г. N 1244-П, и определяет механизм реализации муниципальным округом Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ) за счет субвенций, предоставленных из бюджета автономного округа бюджету муниципального округа, отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам мер жилищной поддержки и единовременного пособия в связи с переездом к новому месту жительства в связи с преобразованием населенных пунктов на территории автономного округа в соответствии с Законом автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – жилищная поддержка, единовременное пособие, Закон, субвенции), в том числе:

1.1.1. порядок обращения граждан за предоставлением мер жилищной поддержки;

1.1.2. порядок предоставления мер жилищной поддержки гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, в соответствии со статьями

4 Закона;

1.1.3. порядок предоставления мер жилищной поддержки гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда социального использования, в соответствии со статьями 5 Закона.

II. Порядок обращения граждан за предоставлением мер жилищной поддержки и формирования списков получателей мер жилищной поддержки

2.1. Администрация Тазовского района, на основании закона автономного округа об изменении административно-территориального устройства автономного округа путем преобразования населенных пунктов в форме присоединения, указанного в статье 1 Закона, определяет сроки приема заявлений и документов от граждан на предоставление мер жилищной поддержки, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения (далее – документы), принимает решения о предоставлении (отказе в

предоставлении) мер жилищной поддержки гражданам, предусмотренных подпунктами 3.1.1 – 3.1.5 пункта 3.1, подпунктами 3.2.1–3.2.2 пункта 3.2, подпунктами 4.1.1 – 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения.

Администрация Тазовского района определяет сроки приема заявлений и документов отдельно для каждой категории граждан, указанных в статье 2 Закона, меры жилищной поддержки, предусмотренной Законом, а также для перечня жилых домов (многоквартирных домов) с учетом их технического состояния и потребности в муниципальном специализированном жилищном фонде путем принятия распоряжения на основании предложения проектного офиса по сопровождению мероприятий в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации в связи с присоединением села Газ-Сале к поселку Тазовский, созданного на основании распоряжения Администрации Тазовского района от 09 декабря 2020 года № 26-р (далее – Проектный офис).

Предложение Проектного офиса направляется в Администрацию Тазовского района в виде копии протокола, содержащего решение Проектного офиса с рекомендацией определения указанных сроков приема заявлений и документов.

2.1.1. Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района (далее – Уполномоченный орган) является органом, осуществляющим:

– приём заявлений, документов, формирование учетных дел в соответствии с подпунктами 2.3.1. – 2.3.5. пункта 2.3, пунктом 2.6. настоящего Положения;

– оформление договоров мены, договоров социального найма (дополнительных соглашений к договорам социального найма), договоров служебного найма жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда;

– оформление соглашений с собственником (собственниками) жилого помещения о выплате рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, в том числе земельного участка, на котором расположен жилой дом (доли в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом);

– оформление и выдачу свидетельства о праве на получение социальной выплаты;

– процедуру перехода права собственности;

– приём заявлений по предоставлению единовременного пособия;

– иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

2.1.2. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района» (далее – Дирекция) является органом, осуществляющим:

– формирование и утверждение списков граждан в соответствии с подпунктами 2.7.1 – 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Положения;

– направление предложения в адрес Администрации Тазовского района для принятия решений о предоставлении (отказе в

предоставлении) мер жилищной поддержки гражданам, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2, 4.1 настоящего Положения, в виде приказа об утверждении перечней граждан, в отношении которых принимаются указанные решения;

- направление информации в департамент социального развития Администрации Тазовского района о гражданах, получивших меры жилищной поддержки в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона;

- иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

2.2. Информацию о сроках приема документов Администрации Тазовского района размещает на информационных стендах, официальном сайте, в муниципальных периодических печатных изданиях.

2.3. Со дня начала приема документов граждане представляют в Уполномоченный орган:

2.3.1. заявление о предоставлении мер жилищной поддержки по форме, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, содержащей сведения о населенном пункте, выбранном гражданином для постоянного проживания, в случаях, установленных частью 1 статьи 4, частью 2 статьи 5, статьей 6 Закона, об идентификационном номере налогоплательщика (гражданина), о данных паспортов граждан Российской Федерации, в том числе несовершеннолетних детей в возрасте старше 14 лет;

2.3.2. согласие от себя и всех членов своей семьи на обработку персональных данных по форме, установленной в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению;

2.3.3. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2.3.4. свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

2.3.5. письменное обязательство, указанное в части 1 статьи 8 Закона, составленное в двух экземплярах по форме, установленной в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.3, 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Положения, представляются в копиях с приложением оригиналов и заверяются лицом Уполномоченного органа, принимающим документы (далее – уполномоченное лицо), после чего оригиналы возвращаются гражданину.

Уполномоченное лицо при приеме документов в день их приема выдает гражданину расписку о получении документов.

2.5. Уполномоченное лицо регистрирует документы в журнале регистрации заявлений и документов от граждан на предоставление мер жилищной поддержки по форме, установленной в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению, в день их подачи, фиксируя в заявлении о предоставлении мер жилищной поддержки дату и время их поступления.

2.6. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов формирует учетное дело гражданина, в том числе осуществляет запрос документов (сведений), полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа, а также прилагает документы (сведения), находящиеся в самостоятельном распоряжении Уполномоченного органа (далее – учетное дело), указанные

в пункте 2.6 Порядка.

2.7. Для ежегодного формирования окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Уполномоченный орган направляет учетные дела, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, в Дирекцию, которая формирует:

2.7.1. список собственников – получателей жилых помещений из муниципального жилищного фонда по форме согласно

приложению № 1 к Порядку (далее – список № 1);

2.7.2. список получателей социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Российской Федерации по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – социальная выплата, список № 2);

2.7.3. список получателей выплаты в размере рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, в том числе земельного участка, на котором расположен жилой дом (доли в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом), определенной на основании отчета независимого оценщика, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – выплата рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, список № 3);

2.7.4. список нанимателей – получателей жилых помещений из муниципального жилищного фонда в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – список № 4);

2.7.5. список нуждающихся нанимателей – получателей жилых помещений из муниципального жилищного фонда в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – список № 5).

2.8. Списки №№ 1–5 формируются в хронологическом порядке исходя из даты и времени поступления документов, зафиксированных в соответствии

с пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.9. Списки №№ 1, 4–5 являются основанием для формирования потребности в жилых помещениях, необходимых для предоставления гражданам в соответствии с частью 1, абзацами первым, вторым части 6 статьи 4.

Формирование муниципального жилищного фонда осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 8 Закона.

2.10. Списки №№ 2, 3 являются основанием для расчета объема субвенций, предоставленных из окружного бюджета бюджету муниципального округа, для осуществления отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом.

2.11. Дирекция на основании учетных дел, сформированных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, ежегодно в рамках формирования окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

2.11.1. направляет учетные дела граждан, являющихся нанимателями жилого помещения по договору социального найма жилищного фонда автономного округа социального использования и не состоящих совместно с членами их семей на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, – в исполнительный орган государственной власти автономного округа, уполномоченный в сфере управления, распоряжения и организации учета жилищного фонда, находящегося в собственности автономного округа (далее – уполномоченный орган по управлению жилищным фондом автономного округа);

2.11.2. направляет учетные дела граждан, являющихся нанимателями жилого помещения для детей-сирот специализированного жилищного фонда автономного округа, – в уполномоченный орган по управлению жилищным фондом автономного округа;

2.11.3. направляет учетные дела граждан, являющихся нанимателями служебного жилого помещения, трудоустроившихся в другом населенном пункте, выбранном для постоянного проживания, на должности, дающие право на предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда автономного округа, – в уполномоченный орган по управлению жилищным фондом автономного округа;

2.11.4. направляет учетные дела граждан, являющихся нанимателями жилого помещения по договору социального найма жилищного фонда автономного округа социального использования и состоящих совместно с членами их семей на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по до-

говорам социального найма в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом автономного округа № 36-ЗАО, – в исполнительный орган государственной власти автономного округа, уполномоченный в сфере жилищной политики.

2.12. В целях реализации Закона, в рамках формирования окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, Дирекция ежегодно направляет списки граждан, сформированных и утвержденных в соответствии с подпунктами 2.7.1 – 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Положения, в исполнительный орган государственной власти автономного округа, уполномоченный в сфере жилищной политики.

III. Порядок предоставления мер жилищной поддержки гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, в соответствии со статьями 4 Закона

3.1. Уполномоченный орган перед предоставлением жилищной поддержки гражданам, включенным в списки в соответствии с подпунктами 2.7.1 – 2.7.3 пункта 2.7. настоящего Положения, производит проверку ранее предоставленных документов и сведений.

В течение текущего финансового года, но не позднее 01 ноября в пределах объема субвенции, предусмотренного законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий год и на плановый период:

Дирекция рассматривает учетные дела граждан, состоящих в списках №№ 2, 3, направляет предложение в адрес Администрации Тазовского района для принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) мер жилищной поддержки гражданам, предусмотренных настоящим пунктом, в виде приказа об утверждении перечней граждан, в отношении которых принимаются указанные решения;

Администрация Тазовского района на основании предложения Дирекции принимает в виде распоряжения и направляет в Уполномоченный орган следующие решения (одно или несколько):

3.1.1. о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину социальной выплаты в соответствии с частью 1, абзацем вторым части 2 статьи 4 Закона и оформлении свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме, установленной в соответствии с приложениями №6 к настоящему Положению (далее – свидетельство), которое оформляется в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта;

3.1.2. о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину выплаты рыночной стоимости занимаемого жилого помещения (с указанием адреса жилого помещения) в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона;

3.1.3. о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину выплаты рыночной стоимости занимаемого жилого помещения (с указанием адреса жилого помещения) в соответствии с частью 3, абзацем вторым части 4, абзацем вторым части 5 статьи 4 Закона;

3.1.4. о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданам социальной выплаты в соответствии с абзацами первым, вторым части 6 статьи 4 Закона и оформлении свидетельства;

3.1.5. о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданам выплаты рыночной стоимости занимаемого жилого помещения (с указанием адреса жилого помещения) в соответствии с абзацем третьим части 6 статьи 4 Закона.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о включении жилых помещений в муниципальный жилищный фонд:

Дирекция рассматривает учетные дела граждан, состоящих в списке № 1, и направляет предложение в адрес Администрации Тазовского района для принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) мер жилищной поддержки гражданам, предусмотренных настоящим пунктом, в виде приказа об утверждении перечней граждан, в отношении которых прини-

маются указанные решения;

Администрация Тазовского района на основании предложения Дирекции принимает в виде распоряжения и направляет в Уполномоченный орган следующие решения (одно или несколько):

3.2.1. о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину в собственность другого жилого помещения из муниципального жилищного фонда в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона;

3.2.2. о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданам в собственность другого жилого помещения из муниципального жилищного фонда в соответствии с абзацами первым, вторым части 6 статьи 4 Закона.

3.3. Основаниями для отказа в принятии решений, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, являются:

3.3.1. несоответствие гражданина категориям и условиям, установленным статьями 2, 4, частью 1 статьи 8 Закона;

3.3.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, перечень которых установлен пунктом 2.3 настоящего Положения;

3.3.3. выявление в представленных документах недостоверных сведений;

3.3.4. представление гражданином заявления об отказе от предоставления мер жилищной поддержки.

3.4. О принятых решениях, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, Уполномоченный орган по форме, установленной в соответствии с приложениями №№ 7, 8 к настоящему Положению, уведомляет граждан в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

3.5. Граждане, в отношении которых приняты решения об отказе в предоставлении мер жилищной поддержки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, подлежат исключению из списков №№ 2, 3, соответственно.

3.6. Предоставление гражданам жилых помещений в собственность в соответствии с решениями, указанными в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Положения, осуществляется путем заключения между Уполномоченным органом (действующим по доверенности) и гражданином (гражданами) договора мены жилых помещений в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 в подпункте 3.4.1 пункта 3.4. настоящего Положения, оформляет договор мены жилых помещений по форме, установленной в соответствии с приложением № 9 или приложением № 10 настоящего Положения.

В уведомлении, указанном в пункте 3.4 настоящего Положения, Уполномоченный орган информирует гражданина (граждан) о необходимости обращения в Уполномоченный орган для подписания договора мены жилых помещений.

В день подписания договора мены жилых помещений, в целях предоставления единовременного пособия в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона гражданин (граждане), получающие меры жилищной поддержки в соответствии с решениями, указанными в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Положения, подают в Уполномоченный орган заявление по форме, установленной в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению.

3.8. Гражданин (граждане), получивший (получившие) жилое помещение по договору мены жилых помещений в соответствии с решениями, указанными в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Положения, обязан (обязаны) освободить и передать в муниципальную собственность принадлежащее им на праве собственности жилое помещение и земельный участок, на котором расположен жилой дом (доля в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен

многоквартирный дом) в присоединяемом населенном пункте, сняться с регистрационного учета по месту жительства и освободить жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 рабочих дней со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на жилое помещение, приобретенное по договору мены жилых помещений.

3.9. Гражданин (граждане), получивший (получившие) жилое помещение по договору мены жилых помещений в соответствии с решениями, указанными в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Положения, подлежит исключению из списка № 1.

3.10. Свидетельство, оформленное в соответствии с подпунктами 3.1.1, 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Положения, направляется гражданам совместно с уведомлением, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.11. Срок действия свидетельства составляет 3 месяца с даты его оформления, за исключением свидетельств, выданных после 01 сентября, срок действия которых истекает 01 декабря.

Граждане, которые не реализовали свидетельство в течение срока его действия в текущем году, из списка № 2 не исключаются и продолжают состоять в нём по дате и времени поступления документов, зафиксированных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения. Оформление нового свидетельства таким гражданам осуществляется в следующем финансовом году согласно дате и времени поступления документов, зафиксированных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, на объем высвободившихся в текущем финансовом году средств субвенции оформляется свидетельство следующему по очереди гражданину, состоящему в списке № 2.

3.12. Социальная выплата носит целевой характер и может быть использована:

3.12.1. на приобретение жилого помещения;

3.12.2. на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), предоставленного кредитной организацией;

3.12.3. на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным кредитам (займам), предоставленным кредитной организацией, за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по таким жилищным кредитам (займам).

3.13. Гражданин(е) – владелец(ы) свидетельства в течение срока действия свидетельства:

3.13.1. заключает договор на приобретение жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор на приобретение жилого помещения, подлежащий в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, а также переход права собственности на жилое помещение должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

В договоре на приобретение жилого помещения должны быть указаны:

- реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство);

- счет продавца (застройщика) либо счет эскроу, на который будут перечисляться средства социальной выплаты в счет оплаты договора на приобретение жилого помещения;

- банковский счет, с которого будут осуществляться операции по оплате первоначального взноса по договору на приобретение жилого помещения (в случае использования социальной выплаты на первоначальный взнос);

- порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- порядок возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) продавцом (застройщиком), которому поступили средства социальной выплаты по договору на приобретение жилого помещения, либо порядок возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) гражданином, которому поступили средства социальной выплаты со счета эскроу, в случае рас-

торжения договора на приобретение жилого помещения (средства социальной выплаты подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня расторжения договора на приобретение жилого помещения путем перечисления средств - на счет муниципального округа, с которого была произведена выплата);

- сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим требованиям, о его благоустроенности применительно

- к условиям населенного пункта, выбранного гражданином для постоянного проживания, и его пригодности для постоянного проживания;

3.13.2. заключает (при необходимости) с кредитной организацией кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения (далее – кредитный договор) (кредитный договор, подлежащий в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, должен быть зарегистрирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3.13.3. представляет в Уполномоченный орган:

- договор на приобретение жилого помещения;

- кредитный договор (при наличии);

- справку об остатке судной задолженности и процентах по кредитному договору (в случае направления социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по жилищному кредиту);

- заявление о перечислении социальной выплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будет перечисляться социальная выплата.

- Договоры представляются в копиях с приложением оригиналов и заверяются уполномоченным лицом, принимающим документы.

В день предоставления документов, указанных в подпункте 3.13.3. пункта 3.13. настоящего Положения, гражданин (граждане), получающие меры жилищной поддержки в соответствии с подпунктами 3.1.1, 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Положения, подают в Уполномоченный орган заявление по форме, установленной в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению, в целях предоставления единовременного пособия в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона.

3.14. Уполномоченный орган после получения документов, указанных в подпункте 3.13.3 пункта 3.13 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней направляет их в Дирекцию, которая в течение 13 рабочих дней со дня получения документов, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты.

3.15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты являются:

3.15.1. поступление заявления гражданина об отказе от получения социальной выплаты;

3.15.2. непредставление (представление не в полном объеме) в течение срока действия свидетельства документов, указанных в подпункте 3.13.3 пункта 3.13 настоящего Положения;

3.15.3. несоответствие документов, представленных в соответствии с подпунктом 3.13.3 пункта 3.13 настоящего Положения, целям и условиям предоставления социальной выплаты, указанным в пункте 3.12, подпунктах 3.13.1, 3.13.2 пункта 3.13 настоящего Положения.

3.16. Уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием основания отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Уполномоченным органом гражданину способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

3.17. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления соответствующих средств на счет продавца (застройщика) (банковский счет гражданина, открытый кредитной организацией, счет эскроу) в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты и считается предоставленной с даты перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора на приобретение жилого помещения (в счет оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита).

3.18. Граждане, получившие социальную выплату в соот-

ветствии с подпунктами 3.1.1, 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Положения, обязаны освободить и передать в муниципальную собственность принадлежащее им на праве собственности жилое помещение и земельный участок, на котором расположен жилой дом (доля в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом) в присоединяемом населенном пункте, сняться с регистрационного учета по месту жительства и освободить жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 рабочих дней со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на жилое помещение, приобретенное на средства социальной выплаты.

3.19. Граждане, в отношении которых приняты решения об отказе в предоставлении социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения, а также граждане, получившие социальную выплату в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Положения, подлежат исключению из списка № 2.

3.20. Граждане, в отношении которых приняты решения, указанные в подпунктах 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения (далее – собственник жилого помещения), в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, представляют в Уполномоченный орган отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, в том числе земельного участка, на котором расположен жилой дом (доли в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом) (далее – отчет о рыночной стоимости).

3.21. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета о рыночной стоимости на его основании оформляет соглашение

с собственником жилого помещения о выплате рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, в котором определяются размер выплаты рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, сроки и другие условия выплаты рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, по форме, установленной в соответствии с приложением № 12 настоящего Положения

(далее – соглашение), и направляет собственнику жилого помещения уведомление о необходимости подписания соглашения, по форме, установленной в соответствии с приложением № 13 настоящего Положения, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

В день подписания соглашения о выплате рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, в целях предоставления единовременного пособия в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона гражданин (граждане), получающие меры жилищной поддержки в соответствии с подпунктами 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, подают в Уполномоченный орган заявление по форме, установленной в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению.

3.22. Оплата в соответствии с соглашением осуществляется в безналичной форме путем перечисления соответствующих средств на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня подписания соглашения.

3.23. Гражданин (граждане), получивший (получившие) выплату рыночной стоимости жилого помещения в соответствии с соглашением, обязан (обязаны) передать в муниципальную собственность принадлежащее(ие) ему(им) на праве собственности жилое(ые) помещение(я) и земельный участок,

- на котором расположен жилой дом (доля в праве общей собственности
- на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом)
- в присоединяемом населенном пункте, сняться с регистрационного учета

- по месту жительства и освободить жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 рабочих дней со дня предоставления ему выплаты рыночной стоимости жилого помещения.

Граждане, получившие выплату рыночной стоимости занимаемого жилого помещения в соответствии с подпунктами 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, подлежат исключению из списка № 3.

3.24. Гражданин (граждане), получивший меры жилищной поддержки в соответствии с решениями, указанными в подпунктах 3.1.1 – 3.1.5 пункта 3.1, подпунктах 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Положения обязан передать в муниципальную собственность принадлежащее(ие) ему (им)

- на праве собственности жилое(ые) помещение(я) и земельный участок, на котором расположен жилой дом (доля в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом)

- в присоединяемом населенном пункте, по форме передаточного акта, установленной в соответствии с приложением № 14 настоящего Положения.

3.25. Дирекция в целях предоставления единовременного пособия в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.10.2020 г. №1244-П в течение 7 рабочих дней после подписания передаточного акта направляет в департамент социального развития Администрации Тазовского района сведения о гражданах, получивших меры жилищной поддержки в соответствии с решениями, указанными в подпунктах 3.1.1 – 3.1.5 пункта 3.1, подпунктах 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Положения (информация о получателях единовременного пособия (о гражданах, получивших меры государственной поддержки в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона).

IV. Порядок предоставления мер жилищной поддержки гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда социального использования в соответствии со статьей 5 Закона

4.1. Уполномоченный орган перед предоставлением жилищной поддержки гражданам, включенным в списки в соответствии с подпунктами 2.7.4 – 2.7.5 пункта 2.7. настоящего Положения, производит проверку ранее предоставленных документов и сведений.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о включении жилых помещений в муниципальный жилищный фонд:

Дирекция рассматривает учетные дела граждан, состоящих в списках №№ 4, 5, и направляет предложение в адрес Администрации Тазовского района для принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) мер жилищной поддержки гражданам, предусмотренных настоящим пунктом, в виде приказа об утверждении перечней граждан, в отношении которых принимаются указанные решения;

Администрация Тазовского района на основании предложения Дирекции принимает в виде распоряжения и направляет в Уполномоченный орган следующие решения (одно или несколько):

4.1.1. о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину и членам его семьи взамен занимаемого другого жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда в соответствии

с частью 1 статьи 5 Закона;

4.1.2. о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину и членам его семьи жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона.

4.2. Основаниями для отказа в принятии решений, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, являются:

4.2.1. несоответствие гражданина категориям и условиям, установленным статьями 2, 5, частью 1 статьи 8 Закона;

4.2.2. непредставление или представление не в полном объеме документов;

4.2.3. выявление в представленных документах недостоверных сведений;

4.2.4. представление гражданином заявления об отказе от предоставления мер жилищной поддержки.

4.3. О принятых решениях, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, Уполномоченный орган письменно уведомляет граждан по форме, установленной в соответствии с приложениями №№ 7, 8 к настоящему Положению, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

4.4. Граждане, в отношении которых принято решение в со-

ответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, подлежат исключению из списков

№№ 4, 5 соответственно.

4.5. Предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма в соответствии с подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 настоящего Положения осуществляется Уполномоченным органом путем замены ранее занимаемого жилого помещения по договору социального найма на другое жилое помещение по договору социального найма на тот же состав семьи с внесением соответствующих изменений в договор социального найма жилого помещения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма в соответствии с подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения осуществляется Уполномоченным органом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом автономного округа от 30.05.2005 N 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе».

4.7. В день подписания договора социального найма (дополнительного соглашения к договору социального найма) в целях предоставления единовременного пособия в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона, граждане, получившие жилое помещение в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, подают в Уполномоченный орган заявление по форме, установленной в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению.

4.8. Информация о гражданах, получивших жилые помещения по договору социального найма в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона, направляется Дирекцией в исполнительный

орган государственной власти автономного округа, уполномоченный на ведение реестра в соответствии с пунктом 1.4 Положения о реестре по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 14.02.2014 N 89-П.

4.9. Граждане, получившие жилое помещение в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, обязаны освободить занимаемое жилое помещение в присоединяемом населенном пункте, сняться с регистрационного учета по месту жительства и передать его наймодателю данного жилого помещения по форме передаточного акта, установленной в соответствии с приложением № 14 настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней со дня предоставления им другого жилого помещения.

4.10. Дирекция в целях предоставления единовременного пособия в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 27.10.2020 г. №1244-П, в течение 7 рабочих дней после подписания передаточного акта направляет в департамент социального развития Администрации Тазовского района сведения о гражданах, получивших меры жилищной поддержки в соответствии с решениями, указанными в подпунктах 4.1.1., 4.1.2 пункта 4.1, настоящего Положения (информация о получателях единовременного пособия (о гражданах, получивших меры государственной поддержки в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона).

Приложение № 1
к Положению о предоставлении гражданам мер
государственной поддержки в соответствии с
Законом Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан
в связи с преобразованием населенных пунктов на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В Администрацию села Газ-Сале Администрации Тазовского района
от _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Паспорт:

серия _____ № _____,

выдан (когда, кем):

сведения о месте жительства:

тел.:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Я, _____
(Ф.И.О.(полностью) гражданина)

а также члены моей семьи: _____,

(Ф.И.О. (полностью, дата рождения, ИНН)

проживающие в жилом помещении, расположенном по адресу:

находящееся в _____

государственной субъекта Российской Федерации,

муниципальной (частной собственности - нужное указать)
занимаемое на основании договора социального найма (найма), заключенного "___" "___" с _____,
(наименование наймодателя, уполномоченного органа)

или на основании свидетельства (записи) о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помеще-
ние от "___" "___" N ___, выданного _____
(наименование органа регистрации права)

Прошу _____

(произвести мену указанного жилого помещения; предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения;
произвести выплату в размере рыночной стоимости занимаемого жилого помещения; предоставить жилое помещение по дого-
вору социального найма в другом населенном пункте взамен занимаемого; предоставить

по договору найма жилого помещения для детей-сирот взамен занимаемого жилого помещения другое жилое помещение
для детей-сирот в другом населенном пункте; предоставить служебное жилое помещение специализированного жилищного
фонда автономного округа (муниципального) в преимущественном порядке при условии трудоустройства в другом населенном
пункте) (указать нужное),

2. В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2020 года 1244-П «Об
утверждении Порядка предоставления единовременного пособия в связи с переездом к новому месту жительства в связи с пре-
образованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в части определения размера единов-
ременного пособия в связи с переездом к новому месту жительства в связи с преобразованием населенных пунктов на террито-
рии Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе о размере единовременного пособия в сумме не превышающей 100 000 (сто
тысяч) рублей, проинформирован(ы).

3. Наименование населенного пункта, выбранного гражданином для постоянного проживания: _____

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

(указываются наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. Достоверность предоставленных сведений подтверждаю(ем), с условиями предоставления мер государственной поддерж-
ки ознакомлен (ы):

(Ф.И.О. совершеннолетних граждан)

(дата) (подпись)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего члена семьи гражданина)

(Ф.И.О. представителя несовершеннолетнего)

(подпись)

Документы принял:

(Ф.И.О. уполномоченного лица принимающего
документы, указываются полностью)

(подпись)

(дата, время принятия
документов)

(дата, время вручения расписки) _____

(линия отреза)

Расписка о получении заявления и документов

Выдана: _____

(Ф.И.О.)

Документы принял:

(Ф.И.О. уполномоченного лица принимающего
документы, указываются полностью)

(подпись)

(дата, время принятия документов)

(дата, время вручения расписки) _____

Приложение № 2

к Положению о предоставлении гражданам мер государственной
поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого
автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах
государственной поддержки граждан в связи с преобразованием
населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»
в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СОГЛАСИЯ

В Администрацию села Газ-Сале
Администрации Тазовского районаот _____
(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данныхЯ, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Проживающий (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(указать вид документа)

серия _____ № _____, выдан _____

(когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации Тазовского района (далее также – оператор) на обработку информации, составляющей мои персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, в том числе содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- сведения о принадлежащем мне имуществе и имущественных правах;
- социальный статус (рабочий, служащий, учащийся, безработный, пенсионер, работающий пенсионер и иные);
- статус семьи (многодетная, малоимущая);
- место работы (учебы), должность;
- сведения об образовании;
- наличие особой категории (инвалид, участник локальных войн и иные);
- номер телефона;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, необходимые для реализации мероприятий в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации в связи с присоединением села Газ-Сале к поселку Тазовский.

Я даю согласие на обработку персональных данных исключительно в целях реализации мероприятий в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации в связи с присоединением села Газ-Сале к поселку Тазовский.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на передачу третьему лицу (работодателю) сведений о моей трудовой деятельности, а также на получение у третьего лица (работодателя) сведений о моей трудовой деятельности.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района «Об утверждении политики в области обработки и защиты персональных данных в Администрации Тазовского района».

Я ознакомлен(а) с тем, что настоящее согласие действует с даты его подписания бессрочно, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных:

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3

к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СОГЛАСИЯ

В Администрацию села Газ-Сале Администрации Тазовского района
от _____
(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ

субъекта на обработку персональных данных ребенка (до 18 лет), подопечного

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____, паспорт _____

_____, выдан (кем и когда) _____ являюсь законным представителем _____,
(Ф.И.О. полностью)

_____, действующий на основании _____
(дата рождения)

(п.1 ст.64 Семейного кодекса Российской Федерации
или ст. 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации Тазовского района (далее также – оператор) на обработку информации, составляющей персональные данные моего ребенка (подопечного):

- паспортные данные;
- свидетельство о рождении;
- адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация (телефон, e-mail и т.п.);
- данные об образовании;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, необходимые для реализации мероприятий в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации в связи с присоединением села Газ-Сале к поселку Тазовский.

Я даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) исключительно в целях реализации мероприятий в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации в связи с присоединением села Газ-Сале к поселку Тазовский.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы для достижения указанных целей: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением Администрации Тазовского района «Об утверждении политики в области обработки и защиты персональных данных в Администрации Тазовского района».

Я ознакомлен(а) с тем, что настоящее согласие действует с даты его подписания до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору.

Я проинформирован о том, что настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных:

_____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о передаче (отчуждении) занимаемого (занимаемых) жилого (жилых) помещения (помещений) и земельного участка, на котором расположен жилой дом (доли в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом), в населенном пункте в муниципальную собственность либо в собственность автономного округа (в случае, если ранее занимаемые гражданами жилые помещения предоставлены из жилищного фонда автономного округа), снятии с регистрационного учета по месту жительства и освобождении жилого (жилых) помещения (помещений)

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____

(серия, номер)

" ____ " _____ г. (далее – _____), с одной стороны, и

(собственник, наниматель

(указать нужное))

уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления _____

(Ф.И.О.)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением мер жилищной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» принимаю(ем) на себя обязательство:

жилое помещение, расположенное по адресу: _____

, имеющее общую площадь ____ кв. метров, состоящее из ____ комнат,

находящееся в _____

государственной субъекта Российской Федерации,

муниципальной (частной собственности - нужное указать)

занимаемое на основании договора социального найма (найма), заключенного " ____ " _____ с _____

(наименование наймодателя, уполномоченного органа)

или на основании свидетельства (записи) о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от " ____ " _____ N _____, выданного _____

(наименование органа регистрации права)

освободить и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сняться с регистрационного учета по месту жительства.

Освобождение и передачу в муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа занимаемого жилого помещения обязуюсь (обязуемся) осуществить в течение 30 рабочих дней по передаточному акту жилого помещения, в случае получения:

- жилого помещения по договору мены жилых помещений - со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на жилое помещение, приобретенное по договору мены жилых помещений;
- социальной выплаты - со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на жилое помещение, приобретенное на средства социальной выплаты;
- выплаты рыночной стоимости жилого помещения - со дня перечисления выплаты рыночной стоимости жилого помещения. Днем выплаты рыночной стоимости жилого помещения считать день перечисления денежных средств;
- взамен занимаемого жилого помещения другого жилого помещения по договору социального найма (дополнительного соглашения к договору социального найма) - со дня предоставления другого жилого помещения по договору социального найма;
- взамен жилого помещения по договору найма жилого помещения для детей-сирот в другом населенном пункте - со дня предоставления другого жилого помещения по договору найма жилого помещения для детей-сирот;
- взамен служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда автономного округа (муниципального) в преимущественном порядке при условии трудоустройства в другом населенном пункте - со дня предоставления другого жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения;

Кроме того, я и члены моей семьи обязуемся с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иные действия, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам.

Настоящее обязательство является исполненным после подписания передаточного акта жилого помещения.

Глава администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района

(Ф.И.О.)

обязуется принять от _____ занимаемое им жилое помещение,

(собственник, наниматель

(указать нужное))

указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Члены моей семьи удостоверяют свое согласие с настоящим обязательством:

№п/п	Данные о членах семьи должника			Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)	Подпись/расшифровка
	Ф.И.О.	дата, месяц, год рождения	степень родства		
1.					
...					
...					
...					
...					

Глава администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района

(подпись) (расшифровка подписи)
МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

(собственник, наниматель
(указать нужное)) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Обязательство принял:

(Ф.И.О. должность сотрудника администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района)

(подпись) (дата)

Приложение № 5

к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

**Журнал регистрации заявлений и документов
от граждан на предоставление мер
жилищной поддержки**

(наименование органа)

Начат " ____ " _____ 20 ____ г.
Окончен " ____ " _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата и время поступления заявления и документов	Фамилия, имя, отчество	Адрес занимаемого жилого помещения	Опись документов

Приложение № 6

к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты

с. Газ-Сале _____ 20 ____ г.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что в соответствии с Порядком предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года N 113-ЗАО "О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа", утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 8 декабря 2020 года N 1406-П (далее – Порядок, социальная выплата,) и

Положением о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от « ____ » _____ 2021 года № _____ (далее – муниципальный округ Тазовский район),

собственник: _____
(Ф.И.О. собственника)

сособственники: _____
(Ф.И.О. сособственников)

(Ф.И.О. собственников)

имеют право на социальную выплату в размере:

(_____) рублей
(сумма прописью)

Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из общей площади жилого помещения, расположенного по адресу: ЯНАО, Тазовский район, с. Газ-Сале, ул. _____, д. _____, кв. _____, принадлежащего гражданину на праве собственности, и норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на полугодие, в котором принимается решение о предоставлении социальной выплаты.

Социальная выплата является мерой государственной поддержки и может быть использована:

- на приобретение жилого помещения;
- на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), предоставленного кредитной организацией;
- на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным кредитам (займам), предоставленным кредитной организацией, за исключением иных процентов, комиссий, штрафов и пеней за просрочку исполнения обязательств по таким жилищным кредитам (займам).

Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Российской Федерации, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение на средства социальной выплаты оформляется в общую собственность граждан - участников общей (долевой, совместной) собственности на жилое помещение.

Владелец настоящего свидетельства до окончания срока действия свидетельства:

- заключает договор на приобретение жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор на приобретение жилого помещения, подлежащий в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, а также переход права собственности на жилое помещение должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
 - заключает (при необходимости) с кредитной организацией кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения (далее - кредитный договор) (кредитный договор, подлежащий в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, должен быть зарегистрирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)
- В договоре на приобретение жилого помещения должны быть указаны:
- реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство);
 - счет продавца (застройщика) либо счет эскроу, на который будут перечисляться средства социальной выплаты в счет оплаты договора на приобретение жилого помещения;
 - банковский счет, с которого будут осуществляться операции по оплате первоначального взноса по договору на приобретение жилого помещения (в случае использования социальной выплаты на первоначальный взнос);
 - порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
 - порядок возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) продавцом (застройщиком), которому поступили средства социальной выплаты по договору на приобретение жилого помещения, либо порядок возврата суммы стоимости жилого помещения (в том числе средств социальной выплаты) гражданином, которому поступили средства социальной выплаты со счета эскроу, в случае расторжения договора на приобретение жилого помещения (средства социальной выплаты подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня расторжения договора на приобретение жилого помещения путем перечисления средств на счет уполномоченного органа, с которого была произведена выплата);
 - сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения санитарным и техническим требованиям, о его благоустроенности применительно к условиям населенного пункта, выбранного гражданином для постоянного проживания, и его пригодности для постоянного проживания;

Получатель социальной выплаты представляет в администрацию села Газ-Сале Администрации Тазовского района:

- договор на приобретение жилого помещения;
- кредитный договор (при наличии);
- справку об остатке судной задолженности и процентах по кредитному договору (в случае направления социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по жилищному кредиту);
- заявление о перечислении социальной выплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будет перечисляться социальная выплата.

Условием предоставления социальной выплаты является представление письменного обязательства, подписанного гражданином и членами его семьи, об освобождении и передаче в муниципальную собственность принадлежащее им на праве собственности жилое помещение и земельный участок, на котором расположен жилой дом (доля в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом) в присоединяемом населенном пункте, снятии с регистрационного учета по месту жительства и освобождении жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 рабочих дней со дня государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на жилое помещение, приобретенное на средства социальной выплаты.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты являются:

- поступление заявления гражданина об отказе от получения социальной выплаты;
- непредставление (представление не в полном объеме) в течение срока действия свидетельства документов, указанных в подпункте 3.13.3 пункта 3.13 Порядка;
- несоответствие документов, представленных в соответствии с подпунктом 3.13.3 пункта 3.13 Порядка, целям и условиям предоставления социальной выплаты, указанным в пункте 3.12, подпунктах 3.13.1, 3.13.2 пункта 3.13 Порядка.

Предоставление социальной выплаты производится на основании распоряжения Администрации Тазовского района путем перечисления соответствующих средств на счет продавца (застройщика) (банковский счет гражданина, открытый кредитной организацией, счет эскроу) в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты и считается

предоставленной с даты перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора на приобретение жилого помещения (в счет оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита).

Срок действия свидетельства составляет 3 месяца с даты его оформления, за исключением свидетельств, выданных после 01 сентября, срок действия которых истекает 01 декабря.

Срок действия свидетельства – до _____ 20__ г.

(подпись) _____ МП

Приложение № 7

к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР ЖИЛИЩНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Гражданину(ке) _____
(Ф.И.О.)

проживающему(ей) по адресу: _____

Уважаемый(е) _____ !

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

уведомляет, что согласно подпункту _____ пункта _____ Порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО "О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа", утвержденного Постановлением Правительства ЯНАО от 08.12.2020 № 1406-П (далее – Порядок), в отношении вас принято решение от _____ 20__ года № _____ о предоставлении мер жилищной поддержки в виде:

(в соответствии с подпунктами 3.1.1. – 3.1.5. пункта 3.1., подпунктами 3.2.1., 3.2.2. пункта 3.2., подпунктами 4.1.1., 4.1.2. пункта 4.2. Порядка (указать подпункт, полное наименование жилищной поддержки))

В случае если в отношении Вас принято решение о предоставлении мер поддержки в соответствии с подпунктами 3.2.1., 3.2.2. пункта 3.2., Вам необходимо обратиться в администрацию села Газ-Сале Администрации Тазовского района для подписания договора мены жилых помещений.

(должность)

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР ЖИЛИЩНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Гражданину(ке) _____
(Ф.И.О.)

проживающему(ей) по адресу: _____

Уважаемый(е) _____ !

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

уведомляет, что в рамках реализации мероприятий по предоставлению мер государственной поддержки гражданам Российской Федерации в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в форме присоединения в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, в отношении вас принято решение от _____ 20__ года об отказе в предоставлении мер жилищной поддержки в виде:

(в соответствии с подпунктами 3.1.1. – 3.1.5. пункта 3.1., подпунктами 3.2.1., 3.2.2. пункта 3.2., подпунктами 4.1.1., 4.1.2. пункта

4.2. Порядка (указать полное наименование жилищной поддержки)

согласно подпункту _____ пункта _____ Порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО "О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа", утвержденного Постановлением Правительства ЯНАО от 08.12.2020 № 1406-П.

(должность)

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ДОГОВОРА
мены жилого помещения

Муниципальное образование _____, в лице _____,

(уполномоченное лицо администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района) действующего(й) на основании _____, (далее по тексту договора Сторона 1) и _____, _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выдан _____ года, выданный _____, код подразделения _____, зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____ (далее по тексту договора Сторона 2) при совместном упоминании именуемые «Стороны» заключили в простой письменной форме настоящий договор о нижеследующем:

1. «Стороны» совершают мену принадлежащих им на праве собственности квартир, признаваемых сторонами равнозначными, т.е. «Сторона 1» передает свою квартиру под номером _____, состоящую из _____ жилых комнат, находящуюся по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м. в собственность Стороне 2, а Сторона 2 передает свою квартиру, под номером _____, состоящую из _____ жилых комнат, находящуюся по адресу: _____, общей площадью _____ кв. метра в собственность Стороне 1.

2. На момент заключения настоящего договора квартира, находящаяся по адресу: _____, принадлежит Стороне 1 на праве собственности, на основании _____.

Указанная в настоящем пункте квартира переходит в собственность Стороны 2 с момента государственной регистрации настоящего договора. До подписания настоящего договора квартира осмотрена Стороной 2. Недостатки или дефекты, препятствующие использованию квартиры по назначению, на момент осмотра не обнаружены.

3. На момент заключения настоящего договора квартира, находящаяся по адресу: _____, принадлежит Стороне 2 на основании _____. Указанная в настоящем пункте квартира переходит в собственность Стороне 1 с момента государственной регистрации настоящего договора. До подписания настоящего договора квартира осмотрена Стороной 1. Недостатки или дефекты, препятствующие использованию квартиры по назначению, на момент осмотра не обнаружены.

4. Стороны признали указанные выше квартиры равнозначными. Квартиры будут переданы сторонами друг другу после государственной регистрации настоящего договора в установленном законом порядке. Мена квартир производится без доплаты.

5. Стороны гарантируют, что на момент заключения настоящего договора квартиры, указанные в пп. 2 и 3, никому не проданы, не заложены, в споре и под запрещением (арестом) не состоят.

Стороны гарантируют, что заключают настоящий договор не вследствие стечения обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях и настоящий договор не является для них кабальной сделкой.

6. В течение 30 рабочих дней после государственной регистрации права собственности муниципального образования _____ на квартиру, Стороны подписывают передаточный акт.

Сторона 2 гарантирует, что в день подписания передаточного акта указанная в п. 3 настоящего договора квартира передается свободной от проживания третьих лиц, имеющих в соответствии с законом право пользования данной квартирой, зарегистрированных по месту жительства и пребывания в данной квартире.

7. Стороны самостоятельно несут расходы по государственной регистрации настоящего договора и иные расходы, связанные с передачей квартиры.

8. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

9. Настоящий договор и переход права собственности подлежат обязательной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в трех экземплярах, по одному у каждой из Сторон, а один хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Подписи сторон:

Сторона 1

Сторона 2

Приложение №10
к Положению о предоставлении гражданам мер государственной
поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного
округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной
поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на
территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ДОГОВОРА
мены жилого помещения, приобретенного
с использованием кредитных средств банка

Муниципальное образование _____,
в лице _____,
(уполномоченное лицо администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района)
действующего на основании _____, (далее по тексту договора «Сторона 1») и
_____, _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____, _____ года, выданный _____, код подраз-
деления _____, зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____ (далее по
тексту договора «Сторона 2») при совместном упоминании именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:
Решение о заключении настоящего Договора согласовано с _____
(далее по тексту - Банк), являющимся кредитной организацией, в пользу которой установлено обременение в форме ипотеки
в отношении изымаемого жилого помещения, находящегося в собственности «Стороны 2», на основании кредитного договора от _____.

Документом основанием для заключения настоящего Договора является предоставленное «Стороной 2» «Стороне 1» дополни-
тельное соглашение с Банком к кредитному договору от _____, о переносе ипотеки в поль-
зу кредитной организации, установленной в отношении изымаемого жилого помещения, на предоставляемое жилое помещение.

1. «Стороны» совершают мену принадлежащих им на праве собственности жилых помещений, признаваемых сторонами
равнозначными,

т.е. «Сторона 1» передает в собственность «Стороны 2» жилое помещение, принадлежащее «Стороне 1» на праве собствен-
ности на основании _____, состоящее из _____ жилых комнат, находящееся по адресу: _____

_____, общей площадью _____ кв.м, а «Сторона 2» передает в соб-
ственность «Стороны 1» жилое помещение, принадлежащее «Стороне 2» на праве собственности на основании _____,
состоящее из _____ жилых комнат, находящееся по адресу: _____, общей площадью
_____ кв. метра, обремененное ипотекой в пользу Банка.

2. На момент заключения настоящего Договора жилые помещения, являющиеся объектами мены, осмотрены «Сторонами». Не-
достатки или дефекты, препятствующие пользованию жилыми помещениями по назначению, на момент осмотра не обнаружены.

3. «Стороны» признали жилые помещения, являющиеся объектами мены, равнозначными. Жилые помещения будут переда-
ны «Сторонами» друг другу после государственной регистрации настоящего Договора в установленном законом порядке. Мена
жилыми помещениями производится без доплаты.

4. «Стороны» договорились, что действия по заключению и подписанию с Банком дополнительного соглашения к кредитно-
му договору (договор об ипотеке) о переносе ипотеки, установленной в отношении передаваемого по настоящему договору мены
жилого помещения, на предоставляемое по настоящему договору мены жилое помещение является неотъемлемой частью на-
стоящего Договора.

5. «Сторона 2» обязуется совершить действия по подаче заявления на государственную регистрацию ипотеки на предостав-
ляемое по настоящему Договору мены жилое помещение в пользу Банка в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания
настоящего Договора.

6. «Стороны» гарантируют, что на момент заключения настоящего Договора жилые помещения, указанные в пункте 1 насто-
ящего Договора, никому не проданы, не заложены, в споре и под запрещением (арестом) не состоят.

7. «Стороны» гарантируют, что они заключают настоящий Договор не вследствие стечения обстоятельств на крайне невыгод-
ных для себя условиях и настоящий договор не является для них кабальной сделкой.

8. В течение 30 календарных дней после государственной регистрации права собственности муниципального образования
_____ на жилое помещение «Стороны» подписывают передаточный акт.

9. Сторона 2 гарантирует, что в день подписания передаточного акта жилое помещение передается свободной от проживания
третьих лиц, имеющих в соответствии с законом право пользования данной квартирой, зарегистрированных по месту житель-
ства и пребывания в данной квартире никто не значится.

10. Стороны осуществляют за свой счет эксплуатацию и ремонт квартир, а также участвуют соразмерно с занимаемой площадью
в расходах, связанных с текущим содержанием и техническим обслуживанием и ремонтом, в том числе капитальным, всего дома.

11. Стороны самостоятельно несут расходы по государственной регистрации настоящего Договора и иные расходы, связан-
ные с передачей квартир.

12. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего договора, от-
меняет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны
Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

13. Настоящий Договор и переход права собственности подлежат обязательной регистрации в органе, осуществляющем госу-
дарственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

14. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами в трех экземплярах, по одному у каждой из Сторон, а один хранится
в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Подписи сторон:

Сторона 1

Сторона 2

Приложение № 11
к Положению о предоставлении гражданам мер государственной
поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного
округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной
поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на
территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В Администрацию села Газ-Сале Администрации Тазовского района

от _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Паспорт:

серия _____ № _____,

выдан (когда, кем):

сведения о месте жительства:

тел.:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я (мы), _____
(Ф.И.О.(полностью) гражданина, если гражданин является участником общей долевой собственности,
общей совместной собственности на жилое помещение, указываются Ф.И.О. всех собственников)
проживающий (ие), по адресу:

как получатель (ли) мер жилищной поддержки в рамках Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.10.2020 № 113-ЗАО "О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа", в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2020 года 1244-П «Об утверждении Порядка предоставления единовременного пособия в связи с переездом к новому месту жительства в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», прошу (просим) предоставить единовременное пособие в связи с переездом к новому месту жительства.

Единовременное пособие в связи с переездом к новому месту жительства прошу (просим) перечислить по следующим реквизитам:

1.

Получатель: _____

Номер счёта: _____

Банк получателя: _____

БИК: _____

Корр. счёт: _____

ИНН _____

КПП _____

2.

Получатель: _____

Номер счёта: _____

Банк получателя: _____

БИК: _____

Корр. счёт: _____

ИНН _____

КПП _____

(Ф.И.О. совершеннолетних граждан) (дата) (подпись)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего члена семьи гражданина)

(Ф.И.О. представителя несовершеннолетнего) (подпись)

Заявление принял:

(Ф.И.О. полностью уполномоченного (подпись) (дата, время принятия

лица, принимающего документы) документов)

(дата, время вручения расписки) _____

(линия отреза)

Расписка о получении заявления и документов

Выдана: _____

(Ф.И.О.)

Документы принял: _____

(Ф.И.О. полностью уполномоченного
лица, принимающего документы)

(подпись)

(дата, время принятия
документов)

(дата, время вручения расписки) _____

Приложение № 12
к Положению о предоставлении гражданам мер государственной
поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного
округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной
поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на
территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном
округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

**с собственником(и) жилого помещения о выплате
рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, в том числе земельного участка, на котором расположен
жилой дом (доли в праве общей собственности на земельный участок,
на котором расположен многоквартирный дом)**

_____ 20 г.

(наименование органа)

действующий от имени _____

(наименование муниципального образования)

именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин (граждане): _____

_____, проживающий(ие) по адресу: _____

_____, именуемый(ые) в дальнейшем «Сторона 2», в дальнейшем совместно именуемые «Сторонами», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Сторона 2 обязуются передать в собственность Стороне 1 жилое помещение, расположенное по адресу: _____

_____, имеющее общую площадь _____ кв. метров, состоящее из _____ комнат, (далее – Жилое помещение), а Сторона 1 обязуется проинформировать Сторону 2 за указанное жилое помещение выплату в размере рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, в том числе земельного участка, на котором расположен жилой дом (доли в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом), определенной на основании отчета независимого оценщика.

2. Жилое помещение принадлежит Стороне 2 на праве собственности (общей долевой собственности по _____ доли в праве собственности каждому) на основании _____ (указать документ) № _____ от _____ г., свидетельство о государственной регистрации права (запись о государственной регистрации документа), серия _____, № _____, от _____ г.

3. В Жилом помещении кроме Стороны 2 проживают, зарегистрированы и имеют право пользования Жилым помещением _____ паспорт _____.

4. Сумма выплаты в размере рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, в том числе земельного участка, на котором расположен жилой дом (доли в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом), определенной на основании отчета независимого оценщика составляет (____) рублей.

Участникам общей (долевой, совместной) собственности на жилое помещение предоставляется жилищная поддержка в виде выплаты рыночной стоимости занимаемого жилого помещения пропорционально доле в праве собственности на жилое помещение.

5. Сторона 1 уплачивает выплату в размере рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, в том числе земельного участка, на котором расположен жилой дом (доли в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом) Собственнику (Собственникам) в течение 15 рабочих дней после государственной регистрации настоящего соглашения на банковский (ие) счёт(а) Собственника (Собственников), указанный(ые) в настоящем соглашении.

В случае подачи на государственную регистрацию настоящего соглашения после 20 декабря финансового года, муниципалитет уплачивает (перечисляет) выкупную цену на основании получения расписки о принятии документов на государственную регистрацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. До заключения настоящего соглашения указанное Жилое помещение никому не продано, не подарено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит. Судебного спора о нем не имеется. Если в дальнейшем выяснится, что указанное Жилое помещение на момент подписания настоящего соглашения имело обременения, то Сторона 1 вправе отказаться от исполнения настоящего соглашения в одностороннем внесудебном порядке, и потребовать от Стороны 2 возврата всех уплаченных ему (им) сумм.

7. Сторона 1 приобретает право собственности на указанное Жилое помещение с момента государственной регистрации перехода права собственности на Жилое помещение к муниципальному округу Тазовский район.

8. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Жилое помещение несет Сторона 1.

9. В течение 30 рабочих дней со дня перечисления выплаты рыночной стоимости жилого помещения в соответствии с настоящим соглашением Стороны подписывают передаточный акт.

10. На момент передачи Жилого помещения Сторона 2 обязуется погасить все задолженности, если таковые имеются, по налогам, коммунальным платежам и другие платежи в отношении Жилого помещения.

11. В Жилом помещении по месту жительства зарегистрированы следующие граждане:

12. Сторона 2 в течение 30 рабочих дней со дня получения выплаты рыночной стоимости жилого помещения в соответствии с соглашением, обязан (обязаны) передать в муниципальную собственность принадлежащее(ие) ему (им) на праве собственности жилое(ые) помещение(я) и земельный участок, на котором расположен жилой дом (доля в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом) в присоединяемом населенном пункте, сняться с регистрационного учета по месту жительства и освободить жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сторона 2 подтверждает, что не лишен дееспособности, не состоит под опекой и попечительством, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть данного соглашения. Сторона 2 подтверждает, что он(и) заключают настоящее соглашение не вследствие стечения тяжелых обстоятельств или на крайне невыгодных для себя условиях, и что настоящее соглашение не является для них кабальной сделкой.

14. С момента перехода права собственности на Жилое помещение Сторона 1 принимает на себя бремя уплаты налога на недвижимость и содержания данного имущества.

15. Документы на государственную регистрацию перехода права собственности на Жилое помещение представляет Сторона 1.

16. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

17. Настоящее соглашение заключено в трех экземплярах, имеющих равную силу (по 1 экземпляру для каждой стороны и 1 экземпляр для регистрирующего органа).

Сторона 1

Банковский реквизиты:

Р/с _____
ОГРН _____
БИК _____
ИНН _____
КПП _____

(подпись)

Сторона 2

ФИО

паспорт _____,
выдан _____ от _____,
код подразделения _____
проживающий по адресу: _____

Банковский реквизиты:

ФИО, (подпись)

ФИО

паспорт _____,
выдан _____ от _____,
код подразделения _____
проживающий по адресу: _____

Банковский реквизиты:

ФИО, (подпись)

Приложение № 13

к Положению о предоставлении гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Гражданину(ке) _____ (Ф.И.О.)

проживающему(ей) по адресу: _____

Уважаемый(е) _____ !

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

уведомляет, что в соответствии с пунктом 3.21 Порядка предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО "О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа", утвержденного Постановлением Правительства ЯНАО от 08.12.2020 № 1406-П, Вам необходимо в течение 5 рабочих дней обратиться в администрацию села Газ-Сале Администрации Тазовского района, по адресу: ЯНАО, Тазовский район, с. Газ-Сале, ул. Калинина, д.1.,

для подписания соглашения о выплате в размере рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, в том числе земельного участка, на котором расположен жилой дом (доли в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом), определенной на основании отчета независимого оценщика.

(должность) (дата, подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 14
к Положению о предоставлении гражданам мер государственной
поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного
округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной
поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

с. Газ-Сале

_____ 20 ____ г.

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

наименование уполномоченного органа

действующий от имени _____

(наименование муниципального образования)

именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____, действующего на основании _____ и _____ именуемый (ые) в дальнейшем «Сторона 2», в соответствии с обязательством о передаче (отчуждении) занимаемого (занимаемых) жилого (жилых) помещения (помещений) и земельного участка, на котором расположен жилой дом (доли в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом), в населенном пункте в муниципальную собственность либо в собственность автономного округа (в случае, если ранее занимаемые гражданами жилые помещения предоставлены из жилищного фонда автономного округа), снятии с регистрационного учета по месту жительства и освобождении жилого (жилых) помещения (помещений) от _____ № _____ составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

«Сторона 2» передает (ют), а «Сторона 1» принимает Жилое помещение (квартиру), расположенное по адресу: _____,

имеющее общую площадь ____ кв. метров, состоящее из ____ комнат,

«Сторона 1» не имеет претензий к «Стороне 2» в части исполнения обязательства по передаче Жилого помещения.

На момент подписания настоящего акта Сторона 2 подтверждает факт, что Жилое помещение передается свободным от проживания третьих лиц, имеющих в соответствии с законом право пользования данной квартирой, зарегистрированных по месту жительства и пребывания в данной квартире.

«Сторона 1»

«Сторона 2»

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

_____ 20 ____ г.

М.П.

(Ф.И.О.)

_____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

_____ 20 ____ г.

И.о главного редактора
Е.Л. ЛИХАНОВА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:

гл.редактор - 2-04-54
гл.бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.