Общественно-политическая газета Тазовского района ЯНАО

Советское Заполярье

Издается с 3 января 1940 года

№ 27 | ВТОРНИК | 27 апреля 2021 года

Постановление Администрации Тазовского района № 367-п от 26.04.2021 года

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

На основании федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 39, 44, 47 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 03 апреля 2015 года № 158 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута»;
- пункт 45 постановления Администрации Тазовского района от 27 июля 2015 года № 423 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;
- пункт 39 постановления Администрации Тазовского района от 17 февраля 2016 года № 70 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;
- пункт 36 постановления Администрации Тазовского района от 02 июня 2016 года № 276 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;
- пункт 34 постановления Администрации Тазовского района от 07 ноября 2016 года № 517 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;
- пункт 7 постановления Администрации Тазовского района от 29 декабря 2016 года № 614 «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;
- пункт 2 постановления Администрации Тазовского района от 23 июня 2017 года № 829 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;
- пункт 4 постановления Администрации Тазовского района от 04 сентября 2017 года № 1110 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;
- пункт 24 постановления Администрации Тазовского района от 26 апреля 2018 года № 404 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;
- пункт 24 постановления Администрации Тазовского района от 26 июля 2018 года № 696 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;
- пункт 20 постановления Администрации Тазовского района от 26 декабря 2018 года № 1241 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу земельных отношений.

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района С.В. Свидлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 апреля 2021 года № 367-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.1.2. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, а также справочной информации, осуществляется:

- при личном обращении заявителя непосредственно специалистами департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее – Уполномоченный орган), работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (здесь и далее при упоминании МФЦ после заключения соглашения между Уполномоченным органом и МФЦ);

- с использованием средств телефонной связи при обращении в Уполномоченный орган или в контакт-центр МФЦ;

- путем обращения в письменной форме почтой в адрес Уполномоченного органа, МФЦ или по адресу электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

- на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении Уполномоченного органа и МФЦ;

- на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее – официальный сайт Администрации), официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www. dizoadm.ru (далее – сайт Уполномоченного органа) и едином официальном интернет-портале сети МФЦ в Ямало-Ненецком автономном округе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.mfc.yanao.ru (далее – сайт МФЦ);

- в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» www.pgu-yamal.ru (далее – Региональный портал). На Едином портале и /или Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к указанной информации предоставляется заявителю бесплатно, без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.2. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, работники МФЦ, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты либо через Единый портал, с момента реализации технической возможности, в зависимости от способа обращения заявителя.

1.3.3. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ) осуществляет информирование, консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тазовского района (далее – соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ:

8-800-2000-115 (бесплатно по России).

Информирование о ходе выполнения запроса по предоставлению муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, либо на Едином портале с выбором способа получения результата услуги через МФЦ.

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Муниципальная услуга предоставляется без предоставления подуслуг.

2.2. Наименование исполнителя муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел договоров и отдел учета земельных участков департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган в целях получения документов (информации), либо осуществления согласований или иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействие с органа-

ми и организациями отсутствует.

2.2.3. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.

2.2.4. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район (далее – муниципальный округ).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на использование земель или земельного участка

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 25 дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

2.4.2. В случае направления заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, в электронной форме либо через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе.

2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) при личном приеме - 15 минут;

2) через МФЦ – срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии;

3) в электронной форме – в срок, не превышающий одного рабочего дня;

4) посредством почтового отправления - 1 рабочий день.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации, сайте Уполномоченного органа в разделе «Нормативные документы», на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление, запрос).

2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется по форме согласно приложению к настоящему регламенту с приложением следующих документов:

2.6.2.1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении государственной услуги обращается представитель заявителя;

2.6.2.2. схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) (далее - схема границ);

2.6.2.3. информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости.

2.6.3. Заявление (документы) может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- лично;
- через законного представителя, представителя заявителя;
- с использованием средств почтовой связи;
- в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (с момента реализации технической возможности);
- при обращении в МФЦ (с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии). В данном случае заявление на получение услуги заполняется работником МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ).

2.6.4. При личном обращении заявителя за услугой предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя предъявляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.5. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, запрашиваемые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.7.1.1. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, которую заявитель вправе получить в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органах при предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.7.1.2. копия лицензии на удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр

2.7.1.3. иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7.2. Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1

статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.3.1. представление заявления с нарушением требований, установленных пунктом 2.7 настоящего регламента;

2.8.3.2. представление заявления, в котором указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.8.3.3. предоставление земельного участка, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10.2. В случае внесения в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине специалистов и (или) должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ и (или) работника МФЦ, с заявителя плата не взымается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме (после реализации технической возможности)

2.12.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их представления (поступления) в Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном подразделом 3.2 настоящего регламента, в день их поступления в течение 10 минут.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в Уполномоченный орган в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Прием заявителей осуществляется Уполномоченным органом в специально подготовленных для этих целей помещениях.

2.13.2. Вход в здание, в котором размещены помещения Уполномоченного органа, должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

наименование Уполномоченного органа (или его подразделения);

режим его работы;

адрес официального интернет-сайта;

телефонные номера и адреса электронной почты для получения справочной информации.

2.13.3. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Уполномоченного органа. Вход и выход из помещения для приема заявителей оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.13.4. Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, оборудуются системой вентиляции воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы специалистов Уполномоченного органа, а также для комфортного обслуживания посетителей.

2.13.5. Для заполнения документов сектор ожидания оборудуется стульями, столами (стойками), информационными стендами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.6. Служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

2.13.7. В местах приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и места для хранения верхней одежды.

2.13.8. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.13.9. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений Уполномоченного органа и предоставляемой в них муниципальной услуге.

Уполномоченный орган обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей инфор-

мации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.10. На территории, прилегающей к зданию, в котором Уполномоченным органом предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На парковке общего пользования выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.».

2.13.11. Требования к помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
1. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Администрации, Уполномоченного органа, а также на Едином портале и (или) Региональном портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала (с момента реализации технической возможности)			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
6.2.	Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.3.	Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.4.	Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.5.	Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (с момента реализации технической возможности)	да/нет	нет
6.6.	Получение результата предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.7.	Получение сведений о ходе выполнения запроса (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.8.	Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.9.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
7. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
7.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией муниципального образования)	да/нет	да
7.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
8. Иные показатели			
8.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме (с момента реализации технической возможности)

2.15.1. Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу в соответствии с которым у заявителей есть возможность подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результата ее предоставления в любом МФЦ в пределах территории автономного округа по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.15.2. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в сети МФЦ автономного округа по экстерриториальному принципу, определяются соглашением о взаимодействии.

2.15.3. Обеспечение возможности совершения заявителями отдельных действий в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала имеет следующие особенности:

- регистрация и авторизация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- применение заявителем усиленной квалифицированной элек-

тронной подписи (индивидуальные предприниматели, юридические лица).

2.15.4. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства РФ от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.15.5. При обращении физического лица за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием единой системы идентификации и аутентификации заявитель – физическое лицо может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

2.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

4) выдача (направление) результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

2.1.2. В разделе 3 приведены порядки:

- осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме (с момента реализации технической возможности), в том числе с использованием Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа - подраздел 3.6 настоящего регламента;

- исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги - подраздел 3.7 настоящего регламента.

3.2. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, поступление в Уполномоченный орган запроса, поданного через МФЦ (при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии), через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования в электронной форме, в том числе посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности), или почтовым отправлением.

2.2.2. Специалист Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 раздела 2 настоящего регламента. В случае наличия таких оснований, уведомляет об этом заявителя в письменной или устной форме с указанием причин отказа в приеме документов, а в случае отсутствия таких оснований переходит к следующему административному действию;

3) в случае если заявителем по собственной инициативе представлены, документы, предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего регламента, приобщает данные документы к комплекту документов заявителя;

4) регистрирует поступление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, и в соответствии с установленными правилами делопроизводства формирует комплект документов заявителя;

5) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления, выдает расписку о получении документов;

6) передает заявление и документы специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

2.2.3. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов) и направление заявления (документов) специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя.

2.2.4. Способом фиксации результата административной процедуры является указание даты регистрации и присвоение запросу заявителя регистрационного номера.

2.2.5. Продолжительность административной процедуры, в том числе при обращении в МФЦ - не более 15 минут.

3.3. Формирование и направление межведомственного запроса

2.3.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, специалист самостоятельно запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся необходимые документы, посредством письменного запроса или через систему межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Порядком межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П.

3.4. Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги

2.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение заявления и документов для рассмотрения специалистом.

Специалист не позднее дня, следующего за днем получения заявления и прилагаемых документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет правильность заполнения заявления, перечень документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, и информацию, содержащуюся в них;

3) в случае если имеется основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.8 настоящего регламента, готовит и направляет заявителю письмо с уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин.

2.4.2. Специалист обеспечивает подготовку проекта разрешения в предоставлении государственной услуги на основании заявления направленного в Уполномоченный орган.

2.4.3. Специалист передает документы, указанные в подпунктах 2.8, 3.4.2 настоящего пункта, для подписания Уполномоченному лицу, выдает (направляет) их заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление (выдача) разрешения заявителю;

- направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность исполнения административной процедуры - не более 25 дней с даты поступления (регистрации) заявления в Уполномоченном органе.

2.4.4. В течение 10 рабочих дней со дня выдачи разрешения специалист обеспечивает направление копии этого разрешения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на

осуществление государственного земельного надзора.

3.5. Выдача (направление) результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги заявителю

2.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи (направления) результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги является подписание уполномоченным лицом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и поступление его специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

2.5.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

2.5.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, передает заявителю одним из указанных способов:

- вручает лично заявителю под подпись;
- почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;
- на бумажном носителе, подтверждающий содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ;
- электронным документом, подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности в личный кабинет на Едином портале, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Один экземпляр решения и документы, предоставленные заявителем, остаются на хранении в Уполномоченном органе.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.5.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления (вручения) заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.5. Продолжительность административной процедуры не более одного рабочего дня.

2.5.6. В случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в срок не более двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи его заявителю.

2.5.7. При выборе заявителем получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ, процедура выдачи документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов. Срок выдачи работником МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствующем соглашении о взаимодействии.

3.6. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме (с момента реализации технической возможности), в том числе с использованием Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа

2.6.1. Перечень действий при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса;

7) осуществление оценки качества предоставления услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

2.6.2. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется заявителями на Едином портале и/или Региональном портале, а также иными способами, указанными в пункте 1.3.1. настоящего регламента.

2.6.3. Запись на прием для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого, официального сайта Уполномоченного органа (с момента реализации технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Уполномоченном органе графика приема заявителей.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.6.4. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте Уполномоченного органа без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале и/или Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте Уполномоченного органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте Уполномоченного органа к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос и иные документы,

указанные пунктах 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала и/или Регионального портала, официального сайта Уполномоченного органа.

2.6.5. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1. Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в 2.8 раздела 2 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист, ответственный за рассмотрение документов, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Уполномоченного органа, в обязанности которого входит прием и регистрация документов.

5. После регистрации запрос направляется специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

6. После принятия запроса заявителя специалистом, ответственным за рассмотрение документов, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте Уполномоченного органа обновляется до статуса «принято».

2.6.6. Получение результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

1. В качестве результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления (отказ в предоставлении) муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления (отказ в предоставлении) муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Уполномоченный орган (описывается в случае необходимости дополнительно);

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

2.6.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям с момента реализации технической возможности обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (далее – опечатки и (или) ошибки), является представление (направление) заявителем соответствующего заявления в произвольной форме в адрес Уполномоченного органа.

2.7.2. Заявление может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- лично;
- через законного представителя, представителя заявителя;
- почтой;
- по электронной почте.

Также заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках может быть подано в МФЦ заявителем лично или через законного представителя, представителя заявителя, а также в электронной форме через Единый портал с момента реализации технической возможности.

2.7.3. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

2.7.4. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

2.7.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

4.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с момента его вступления в силу.

4.2. При организации в МФЦ приема заявления и документов на получение муниципальной услуги ее непосредственное предоставление осуществляет Уполномоченный орган, при этом МФЦ участвует в осуществлении следующих административных процедур:

1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

4.3. Для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги для заявителей на сайте МФЦ доступна предварительная запись.

Заявителю предоставляется выбор любых свободных для посещения МФЦ даты и времени в пределах установленного в соответствующем МФЦ графика приема заявителей, при этом МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

4.4. Работник МФЦ, осуществляющий прием заявителей и необходимых документов, указанных в пунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7 регламента, удостоверяет личность заявителя, формирует дело в системе АИС МФЦ, включающее заполненное заявление с прило-

жением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов необходимых для получения услуги.

4.5. Работник МФЦ сверяет принимаемые документы с перечнем необходимых документов, следит за тем, чтобы принимаемые документы были оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием, рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических, или фактических ошибок, в обязанности работников МФЦ не входит.

4.6. Сформированное в АИС МФЦ заявление распечатывается на бумажном носителе и подписывается заявителем.

Заявление, заполненное заявителем собственноручно, сканируется и прикрепляется к комплекту принятых документов в АИС МФЦ.

Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

4.7. В случаях и в порядке, предусмотренных соглашением о взаимодействии и технологической схемой предоставления муниципальной услуги, работник МФЦ может осуществлять межведомственные запросы для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги.

4.8. Принятый комплект документов работник МФЦ направляет в электронной форме посредством системы электронного межведомственного взаимодействия автономного округа (далее – СМЭВ) в Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости или в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме посредством СМЭВ, в соответствии с соглашением о взаимодействии МФЦ передает документы в Уполномоченный орган на бумажных носителях.

4.9. В случае выбора заявителем МФЦ в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги соответствующий пакет документов с решением Уполномоченного органа на основании соглашения о взаимодействии направляется Уполномоченным органом в указанный заявителем МФЦ.

4.10. МФЦ обеспечивает смс информирование заявителей о готовности результата предоставления муниципальной услуги к выдаче.

4.11. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса осуществляется при личном обращении заявителя в сектор информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ.

5. Формы контроля предоставления муниципальной услуги в соответствии с регламентом

5.1. Порядок осуществления текущего контроля

5.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений, осуществляется начальником Департамента в соответствии с должностной инструкцией. Текущий контроль деятельности работников МФЦ осуществляет директор МФЦ.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

5.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

5.2.2. Плановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги может осуществляться в ходе проведения плановых проверок на основании планов работы Уполномоченного органа.

5.2.3. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо.

5.2.4. Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

5.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях/регламентах.

5.3.2. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченного органа и работники МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

5.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, должностных лиц, муниципальных служащих, работников

6.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, МФЦ должностных лиц, муниципальных служащих и работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

6.3. В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7, 9 пункта 6.2. настоящего регламента досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

6.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, МФЦ либо в департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа, являющийся учредителем ГУ ЯНАО «МФЦ» (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа, подаются в Администрацию Тазовского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ.

6.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя Уполномоченного органа, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа (при его наличии и с момента реализации технической возможности), Единого портала с момента реализации технической возможности, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.5-1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

6.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 пункта 6.9 настоящего регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.7. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

6.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6.9. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом и МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на предоставление муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ учредителю МФЦ.

Время приема жалоб соответствует времени приема заявителей Уполномоченным органом и режиму работы соответствующего отдела МФЦ.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. По просьбе заявителя специалист, принявший жалобу, обязан удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, своих фамилии и инициалов.

6.10. С момента реализации технической возможности жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Уполномоченного органа, официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

2) Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников);

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги должностных лиц Уполномоченного органа, муниципального служащего (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников).

6.11. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 6.8 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

6.12. Жалоба рассматривается:

1) Уполномоченным органом в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, либо муниципального служащего;

2) руководителем МФЦ в случае обжалования решений и действий (бездействия) работников МФЦ;

3) учредителем МФЦ в случае обжалования решений и действий (бездействия) руководителя МФЦ.

6.13. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 6.12 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

6.14. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

6.15. Должностные лица Уполномоченного органа, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 6.13. настоящего регламента.

6.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо Уполномоченного органа, муниципальные служащие или работники МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

6.17. Уполномоченный орган и МФЦ обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа и сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Едином портале и/или Региональном портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

6.18. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган либо МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

6.19. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

6.20. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган или МФЦ принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган или МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 6.10 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

6.22. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 6.20 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

6.23. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 6.20 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Уполномоченного органа, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ, учредителем МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению – даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения.

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

6.25. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Уполномоченного органа, МФЦ, учредителя МФЦ или уполномоченным ими должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или МФЦ, или уполномоченным ими должностным лицом, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

6.26. Уполномоченный орган или МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

6.27. Уполномоченный орган, МФЦ, учредитель МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалобы при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

6.28. Уполномоченный орган, МФЦ, учредитель МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалобы оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему

жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу

6.29. Заявитель имеет право:

1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6.30. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

3) постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2014 года № 1024-П «Об утверждении Порядка об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, размещена на Региональном портале и Едином портале.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на использование земель или земельного участка,
находящихся в муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

кому: _____
(уполномоченный на выдачу разрешения орган)
от кого: _____
(для физического лица – Ф.И.О.,
паспортные данные,
_____
почтовый адрес, телефон, факс,
адрес электронной почты; для юридического лица -
_____
наименование организации, ИНН, ОГРН,
юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.
_____
руководителя, телефон, факс,
адрес электронной почты, Интернет-сайт.
_____

Заявление
о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка (части земельного участка) _____
с кадастровым номером _____
(в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)
Предполагаемая цель использования земель или земельного участка:
_____
(указать в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)
на срок _____
(в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)
_____
(информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости)

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя) _____;

2. схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении единого государственного реестра недвижимости) _____
_____

Заявитель
(представитель заявителя): _____ _____
(подпись)

____ _____ 20____ г.

Постановление Администрации Тазовского района № 370-п от 26.04.2021 года

Об утверждении проекта изменений в проект планировки и межевания территории многоквартирной жилой застройки и объектов хранения индивидуального автотранспорта в поселке Тазовский микрорайон Подшибякина

В соответствии со статьями 42, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый проект изменений в проект планировки и межевания территории многоквартирной жилой застройки и объектов хранения индивидуального автотранспорта в поселке Тазовский микрорайон Подшибякина в составе:

1.1. Основная часть положения о размещении объектов капитального строительства согласно приложению № 1;

1.2. Проект межевания территории согласно приложению № 2;

1.3. Чертеж планировки территории согласно приложению № 3;

1.4. Чертеж границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, согласно приложению № 4;

1.5. Чертеж межевания территории согласно приложению № 5.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района С.В. Свидлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 апреля 2021 года № 370-п

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Площадь территории микрорайона в проектных границах составляет 2,65 га.

Численность населения микрорайона на расчетный срок принята равной 640 человек.

Коэффициент застройки на расчетный срок увеличится и составит 0,25, плотность населения – 241,0 чел./га.

В сформированном квартале предусматривается многоквартирная жилая застройка малой этажности.

Проект планировки разработан в целях размещения жилых объектов капитального строительства.

В данном проекте даны предложения по размещению зданий и домов, однако при рабочем проектировании возможны другие варианты их расстановки с обязательным использованием единого стиля архитектурно-планировочного решения, ритмики и акцентов с целью создания живописных линий фасадов, что особенно важно для организации застройки.

Территория проектирования дифференцирована на следующие территориальные зоны размещения объектов:

- территория жилой застройки;
- территория объектов инженерной инфраструктуры;
- территория линейных объектов инженерной инфраструктуры;
- зеленые насаждения специального назначения (санитарно-защитное озеленение).

Кроме того, выделены территории, предназначенные для благоустройства:

- Зеленые насаждения улиц.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства на территории проектирования определены региональными нормативами градостроительного проектирования ЯНАО и правилами землепользования и застройки пос. Тазовский.

Параметры планируемого развития территории:

- зона жилой застройки включает в себя следующие объекты;
- 3 многоквартирных, трёхэтажных жилых дома, по 4 и 3 секции (проект.);
- линейные подводящие объекты инженерной инфраструктуры.

В составе территории объектов инженерной инфраструктуры размещены следующие объекты:

- трансформаторная подстанция;
- емкость для приема сточных вод с погружным насосом.

В составе территории линейных объектов инженерной инфраструктуры размещены следующие объекты:

- линейные объекты электроснабжения;
- линейные объекты водоотведения;
- линейные объекты водоснабжения.

Характеристика развития системы транспортного обслуживания

В проектируемом микрорайоне выделены следующие категории улиц:

- проектируемые второстепенные улицы в жилой застройке;
- основные улицы в жилой застройке, примыкающая вплотную к проектируемой территории с восточной стороны.

Покрытие проезжих частей – дорожные плиты. Ширина улиц в красных линиях застройки 10,0 м, с шириной проезжей части 6,0 м.

Общая протяженность улично-дорожной сети составляет 1,2 км. (S покрытия дорог и стоянок 1359,6м2). Для обеспечения безопасности и комфортности пешеходного движения проектом допускается произвести устройство искусственных неровностей «лежачих полицейских».

На территории микрорайона не запланировано размещение светофоров. Пешеходное движение осуществляется по системе взаимосвязанных тротуаров, расположенных вдоль улиц, по которым обеспечивается выход к общественным и иным зонам по кратчайшим расстояниям. Ширина тротуаров принята 1,5 м. Транспортное обслуживание населения осуществляется согласно генеральному плану совмещенным с проектом планировки п. Тазовский, утвержденным 30 апреля 2009 года. По линии движения общественного транспорта в рабочем проектировании требуется разместить автобусные остановки.

Инженерное обеспечение территории

Проектируемые системы инженерного оборудования предусматривают обеспечение населения полным санитарно – техническим благоустройством.

Водоснабжение и водоотведение

Водоснабжение

Проектируемый водопровод предназначается для снабжения питьевой водой микрорайона многоквартирной жилой застройки.

Водоснабжение зданий перспективной застройки осуществляется от поселковых сетей водопровода. Для стабильной работы системы водоснабжения необходимо:

- проложить водовод Ø 150 в две линии в коридоре коммуникаций;
- проложить подводы к домам Ø 100.

Внеплощадочные и внутриплощадочные сети водопровода выполняются из стальных электросварных труб по ГОСТ 10704-91 диаметром 50-100 мм и прокладывается на эстакаде в изоляции, совместно с сетями теплоснабжения; на участках, не совпадающих с теплосетями теплоснабжения, прокладка предусматривается совместно с теплоспутником. Общая протяженность водопроводной кольцевой и тупиковой составляет 0,13 км.

Канализация

Сброс сточных вод от жилых и общественных зданий микрорайона предусматривается в хозяйственно-бытовую сеть канализации, которая проектируется из стальных электросварных труб по ГОСТ 10704-91 диаметром 100-150 мм и прокладывается на эстакаде в изоляции с теплоспутником. Общая протяженность напорной ка-

нализационной сети составляет 0,1 км; безнапорной канализационной сети составляет 0,03 км.

При отведении стоков от существующих и проектируемых зданий в канализационные сети от одного или нескольких зданий, а также при пересечения ими проездов необходимо использовать насосы типа Sololift, представляющие собой готовые к подключению насосные агрегаты с возможностью размещения их внутри зданий. Также на территориях микрорайонов необходимо предусмотреть накопительные емкости с погружным насосом, для сбора сточных вод от жилых зданий и дальнейшей транспортировки их по магистральному напорному коллектору. Выбор трассы магистральных канализационных сетей и веток присоединений диктуется рельефом местности и застройкой.

Для стабильной работы системы канализации необходимо:

- проложить напорный коллектор канализации Ø150 в коридоре коммуникаций;
- проложить самотечную сеть канализации к домам Ø 150;
- построить накопительные емкости с погружными насосами, в соответствии с расчетными расходами хозяйственно-бытовых стоков от потребителей.

Все стоки поступают на существующие очистные сооружения поселка. Производительность очистных сооружений обеспечивает прием сточных вод с проектируемых микрорайонов.

Теплоснабжение

Отопление и горячее водоснабжение жилой застройки предусматривается от местных отопительных установок.

Отопление и горячее водоснабжение общественных зданий – автономное, от теплогенераторных с котлами с закрытой камерой сгорания с тепловой мощностью газоиспользующего оборудования менее 100 кВт.

Электроснабжение 6 кВ

В задачу настоящего раздела входит выявление принципиальной возможности распределения электроэнергии по рассматриваемому микрорайону и определение ориентировочного расположения типовых трансформаторных подстанций (ТП-6/0,4кВ) в проектируемой зоне.

Основным источником электроснабжения микрорайона является электростанция.

Электроснабжение от электростанции будет осуществляется по воздушным линиям напряжением 6кВ на железобетонных опорах.

Для обеспечения электроэнергией проектируемого микрорайона предусматривается установка трансформаторной подстанции 6/0,4кВ ТП№1* с двумя трансформаторами, мощностью по 150 кВА.

Схема распределительных сетей 6кВ предусмотрена однолучевой радиальной в сочетании с радиальными линиями 0,4кВ. Сети 6кВ выполняются в воздушными (ВЛ) проводом АС; сети 0,4кВ - воздушными линиями (ВЛИ); наружного освещение - воздушными (ВЛИ).

Внутриплощадочные сети будут рассматриваться на последующих стадиях проектирования.

Связь

Телефонизация

Телефонная сеть поселка строится по шкафной системе с прокладкой по эстакадам инженерных коммуникаций поселка и, частично, с подвеской кабелей по опорам.

Радиофикация

Радиофикация поселка может вестись путем создания эфирного радиовещания с использованием УКВ ЧМ станции, размещаемой в здании РУС, и абонентских приемников УКВ ЧМ вещания с фиксированной настройкой.

Телевидение

Прием программ телевизионного вещания в поселке осуществляется по 12 каналу с РПТЦ «Орбита», расположенного в пос. Газ-Сале. Зона уверенного приема 30-40 км.

В перспективе, с созданием в России единого информационного телевизионного пространства на базе спутников «ГАЛС», прием программ TV вещания будет возможен на индивидуальные антенны диаметром 0.6 – 0.9 м.

Инженерная подготовка территории и вертикальная планировка

Проектом планировки предусмотрена вертикальная планировка территории для обеспечения поверхностного стока и рекультивация территорий, непригодных в настоящий момент для строительства. В основу проекта вертикальной планировки положен принцип максимального сохранения существующего рельефа.

Принимаемая проектом схема имеет цель дать принципиальное решение по инженерной подготовке на данной стадии проектирования, для обоснования планировочных решений и подлежит уточнению при рабочем проектировании. Подробно мероприятия по инженерной подготовке и вертикальной планировке отражены на соответствующем чертеже в составе графической части проекта планировки.

Мероприятия по охране окружающей среды

Проектом в целях охраны окружающей среды, снижения негативного влияния источников загрязнения, создания комфортных условий для проживания населения предусмотрены следующие проектные решения:

- планировочная структура принята с соблюдением санитарных норм проектирования;
- заложенные объемы строительства, плотности застройки и населения, соответствующие нормативам, создают благоприятную среду обитания;
- вертикальная планировка улиц способствует организованному отводу поверхностных стоков;
- предусматривается очистка дождевых стоков перед сбросом в водоемы;
- по обе стороны от проезжей части предусмотрено санитарно-защитное озеленение (либо с одной стороны, если иное не позволяет существующее расположение улично-дорожной сети и сетей инженерных коммуникаций);
- тротуары намечаются замостить декоративной тротуарной плиткой различной формы или с асфальтобетонным покрытием;
- планируется организация зон отдыха;
- намечается устройство организованных парковочных площадок.

Санитарная очистка территорий проектируемых жилых кварталов будет осуществляться по планово-регулярной схеме с вывозом твердых бытовых отходов на существующий полигон ТБО.

Для накопления ТБО на территории микрорайона необходимо расположить не менее 3 контейнеров в жилой застройке.

Мероприятия по гражданской обороне и защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Проектируемый микрорайон не имеет группы по ГО.

Согласно СНиП 2.01.51-90г., территория не попадает в зону возможного радиоактивного заражения (загрязнения), возможных разрушений, зону химического заражения и катастрофического затопления.

Ямало-Ненецкий автономного округа не попадает в зону светомаскировки.

Основные технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Современное состояние на 2020 год	Расчетный срок
1.	ТЕРРИТОРИЯ			
1.1.	Площадь территории проектирования, всего	га	2,654	2,654
1.1.1.	Жилые зоны			
	в том числе:			
1.1.1.1.	Многоэтажная застройка	га	-	
		%	-	-
1.1.1.2.	Среднеэтажная застройка	га	-	-
		%	-	-
1.1.1.3.	Малоэтажная застройка	га	-	2,132
		%	-	
1.1.1.4.	Индивидуальная жилая застройка	га	-	-
		%	-	
1.1.2.	Общественно-деловая зоны	га	-	-
		%	-	
1.1.3.	Производственные зоны	га	-	-
		%	-	
1.1.4.	Зоны транспортной и инженерной инфраструктур	га	-	-
		%	-	
1.1.5.	Рекреационные зоны	га	-	0,260
		%	-	

1.1.6.	Зоны сельскохозяйственного использования	га	-	-
		%	-	
1.1.7.	Зоны специального назначения	га	-	-
		%	-	
1.1.8.	Режимные зоны	га	-	-
		%	-	
1.1.9.	Иные зоны	га	2,654	1,11
		%	-	
1.2.	Коэффициент застройки	%	0,1	2,5
1.3.	Коэффициент плотности застройки "брутто"	%	-	-
1.4.	Коэффициент застройки "нетто"	%	-	-
1.5.	Из общей территории:			
1.5.1.	земли федеральной собственности	га	-	-
1.5.2.	земли федеральной собственности	га	-	-
1.5.3.	земли муниципальной собственности	га	-	-
1.5.4.	земли частной собственности	га	-	-
2.	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
2.1.	Средняя обеспеченность населения общей площадью квартир	кв. м/ чел.	-	23
2.2.	Средняя этажность застройки	этаж	-	3
2.3.	Общий объем жилищного фонда	тыс. м2	-	15,7
2.3.1.	Многоэтажная застройка	тыс. м2	-	-
		%	-	-
		Кол-во домов	-	-
2.3.2.	Среднеэтажная застройка	тыс. м2	-	-
		%	-	-
		Кол-во домов	-	-
2.3.3.	Малоэтажная застройка	тыс. м2	-	15,7
		%	-	-
		Кол-во домов	-	3
2.3.4.	Индивидуальная жилая застройка	тыс. м2	-	-
		%	-	
		Кол-во домов	-	-
2.4.	Общий объем убыли жилищного фонда	тыс. м2	-	-
		% от общего объема убыли жилищного фонда	-	-
		Кол-во домов	-	-
	в том числе:			
2.4.1.	по техническому состоянию	тыс. м2	-	-
		%	-	-
		Кол-во домов	-	-
2.4.2.	по реконструкции	тыс. м2	-	-
		%	-	-
		Кол-во домов	-	-
2.4.3.	по другим причинам	тыс. м2	-	-
		%	-	-
		Кол-во домов	-	-
2.5.	Общий объем существующего сохраняемого жилищного фонда	тыс. м2	-	0
		% от общего объема существующего жилищного фонда	-	-
		Кол-во домов	-	0
2.6.	Общий объем нового жилищного строительства	тыс. м2	-	15,7
		% от общего объема нового жилищного строительства	-	
		Кол-во домов	-	3
	в том числе:			
2.6.1.	по техническому состоянию	тыс. м2	-	-
		%	-	-
		Кол-во домов	-	-
2.6.2.	по реконструкции	тыс. м2	-	-
		%	-	-
		Кол-во домов	-	-
2.6.3.	по другим причинам	тыс. м2	-	-
		%	-	-
		Кол-во домов	-	-
2.7.	Из общего объема нового жилищного строительства размещается:			
2.7.1.	на свободной территории	тыс. м2	-	15,7
		%	-	
		Кол-во домов	-	3
2.7.2.	за счет реконструкции существующей застройки	тыс. м2	-	0
		%	-	
		Кол-во домов	-	-
2.8.	Обеспеченность жилищного фонда инженерной инфраструктурой:			
2.8.1.	электроснабжением	%		100
2.8.2.	газоснабжением (централизованным)	%		0
2.8.3.	теплоснабжением (централизованным)	%		100
2.8.4.	связью	%		100
2.8.5.	водоснабжением (централизованным)	%		100
2.8.6.	водоотведением (централизованным)	%		100
3.	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
3.1.	Учреждения народного образования		-	-
3.1.1.	Детские дошкольные учреждения	мест	-	-
3.1.2.	Общеобразовательные школы	мест	-	-
3.1.3.	Внешкольные учреждения	мест	-	-
3.1.4.	Учреждения начального и среднего профессионального образования	мест	-	-
3.2.	Учреждения здравоохранения и социального обеспечения		-	-
3.2.1.	Стационары всех типов	коек	-	-
3.2.2.	Амбулаторно-поликлиническая сеть без стационаров, для постоянного населения	посещений в смену	-	-
3.2.3.	Станция скорой помощи	автомобиль	-	-
3.2.4.	Аптека	объект	-	-
3.2.5.	ФАП	объект	-	-

3.2.6.	Дома-интернаты	мест	-	-
3.2.7.	Специальные жилые дома	мест	-	-
3.3.	Спортивные и физкультурно-оздоровительные сооружения		-	-
3.3.1.	Спортивный зал	м2 площади пола	-	-
3.3.2.	Бассейн	м2 зеркала воды	-	-
3.4.	Объекты культурно-досугового назначения		-	-
3.4.1.	Клуб	мест	-	-
3.4.2.	Библиотека	ед. хранения	-	-
		чит. место	-	-
3.5.	Предприятия торговли			
3.5.1.	Магазины	м2 торговой площади	-	-
3.5.2.	Рыночный комплекс	м2 торговой площади	-	-
3.6.	Предприятия общественного питания			
3.6.1.	Предприятия общественного питания	мест	-	-
3.7.	Организации, предоставляющие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства			
	в том числе по видам деятельности			
	Управление многоквартирными домами и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах		-	-
3.7.1.	Количество организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах	ед.	-	-
	Производство товаров, оказание услуг по электро-, газо-, тепло-, водоснабжению, водоотведению, очистке сточных вод и эксплуатации объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов		-	-
3.7.2.	Количество организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по электро-, газо-, тепло-, водоснабжению, водоотведению, очистке сточных вод и эксплуатации объектов, используемых для утилизации (захоронения) ТБО	ед.	-	-
	Гостиничное хозяйство			
3.7.3.	Количество гостиниц	ед.	-	-
3.7.4.	Количество мест в гостиницах	ед.	-	-
	Банно-прачечное хозяйство			
3.7.5.	Количество бань	ед.	-	-
3.7.6.	Количество прачечных	ед.	-	-
3.7.7.	Количество химчисток	ед.	-	-
	производительность	кг/в смен.	-	-
3.7.8.	Ритуальные услуги			
	Количество организаций, оказывающих ритуальные услуги	ед.	-	-
3.7.9.	Дорожно-мостовое хозяйство			
	Количество организаций	ед.	-	-
3.7.10.	Механизированная уборка территорий и озеленение			
	Количество организаций	ед.	-	-
3.8.	Объекты, сооружения, предназначенные для уничтожения биологических отходов	объект	-	-
3.9.	Объекты связи и финансового обслуживания			
3.9.1.	Отделение связи (почта, телефон, телеграф)	объект	-	-
3.9.2.	Отделение Сбербанка	Операцион-ное место	-	-
4.	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
4.1.	протяженность улично- дорожной сети	км/м2	-	1,2/9320
4.2.	протяженность автомобильных дорог муниципального значения вне поселений	км/м2	-	-
4.3.	Количество мест в индивидуальных гаражах	машино-мест	-	-
4.4.	Количество мест в многоуровневых гаражах	машино-мест	-	-
4.5.	Количество парковочных мест на открытых автостоянках	машино-мест	-	-
4.6.	Количество парковочных мест в подземных автостоянках	машино-мест	-	-
4.7.	Количество парковочных мест вдоль внутриквартальных проездов	машино-мест	-	96
4.8.	Протяженность ливневой канализации			
	-закрытой	м	-	-
	-открытой	м	-	586
4.9.	Количество очистных сооружений поверхностного стока	штук	-	-
5.	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
5.1.	Водоснабжение			
5.1.1.	Водопотребление			640
	всего	тыс. м3/в сутки	-	0,096
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. м3/в сутки	-	0,096
	на производственные нужды	тыс. м3/в сутки	-	-
5.1.2.	Вторичное использование воды	%	-	-
5.1.3.	Производительность водозаборных сооружений	тыс. м3/в сутки	-	0,521
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. м3/в сутки	-	-
5.1.4.	Среднесуточное водопотребление на 1 человека	л/в сутки на чел.	-	150
	в том числе			
	на хозяйственно-питьевые нужды	л/в сутки на чел.	-	150
5.1.5.	Протяженность сетей	км	-	0,13
5.2.	Канализация			
5.2.1.	Общее поступление сточных вод			
	всего	тыс. м3/в сутки	-	0,096
	в том числе:			
	Хозяйственно-бытовые сточные воды	тыс. м3/в сутки	-	0,096
	Производственные сточные воды	тыс. м3/в сутки	-	-
5.2.2.	Производительность очистных сооружений канализации	тыс. м3/в сутки	-	-
5.2.3.	Протяженность сетей	км	-	0,13
5.3.	Электроснабжение			
5.3.1.	Потребность в электроэнергии			
	всего	млн. кВт ч./в год	-	2,49
	в том числе:			
	на производственные нужды	млн. кВт ч./в год	-	-
	на коммунально-бытовые нужды	млн. кВт ч./в год	-	2,49

5.3.2.	Потребление электроэнергии на 1 чел. В год	кВт ч.	-	3886
	в том числе			
	на коммунально-бытовые нужды	кВт ч.	-	3886
5.3.3.	Источники покрытия электронагрузок	МВт		
5.3.4.	Протяженность сетей	км	-	1,37
5.4.	Теплоснабжение		-	-
5.4.1.	Потребность тепла		-	-
	всего	Гкал/год	-	-
	В том числе			
	на производственные нужды	Гкал/год	-	-
	на коммунально-бытовые нужды	Гкал/год	-	-
5.4.2.	Производительность централизованных источников	Гкал/час	-	-
5.4.3.	Производительность локальных источников теплоснабжения	Гкал/час	-	-
5.4.4.	Протяженность сетей	км	-	-
5.5.	Связь			
5.5.1.	Охват населения телевизионным вещанием	% от населения	-	100
5.5.2.	Протяженность сетей	км	-	0,2
5.5.3.	Объекты связи	шт.	-	1
5.5.4.	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	тел./1000 чел.	-	250
5.6.	Газоснабжение			
5.6.1.	Удельный вес газа в топливном балансе микрорайона	%	-	-
5.6.2.	Потребление газа	тыс. м3/год	-	-
	В том числе			
	на производственные нужды	тыс. м3/год	-	-
	на коммунально-бытовые нужды	тыс. м3/год	-	-
5.6.3.	Газоснабжение		-	-
6.	НАСЕЛЕНИЕ			
6.1.	Общая численность населения	чел.	-	640

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 апреля 2021 года №370-п

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

1. Проект межевания территории

1.1. Функционально-планировочная организация территории проектирования

Участок проектирования расположен на территории Ямало-Ненецкого автономного округа Тазовского района в посёлке Тазовский.

Участок расположен на юге посёлка, улица Подшибякина.

Проект межевания выполнен с учётом положений:

- Генерального плана муниципального образования посёлок Тазовский;
- Существующих отводов земельных участков.

1.2. Проектные решения

Формирование земельного участка выполнено с учётом существующей градостроительной ситуации, положения красных линий, границ земельных участков, фактического использования территории. Участок предназначен для строительства многоквартирного жилого дома.

Участок образован из существующего земельного участка с кадастровым номером 89:06:010109:2919.

Каталог координат границы образуемого участка приведён в таблице 1.

Красные линии в проекте корректировки не изменялись.

Таблица 1.

Каталог координат границ формируемого земельного участка :ЗУ1

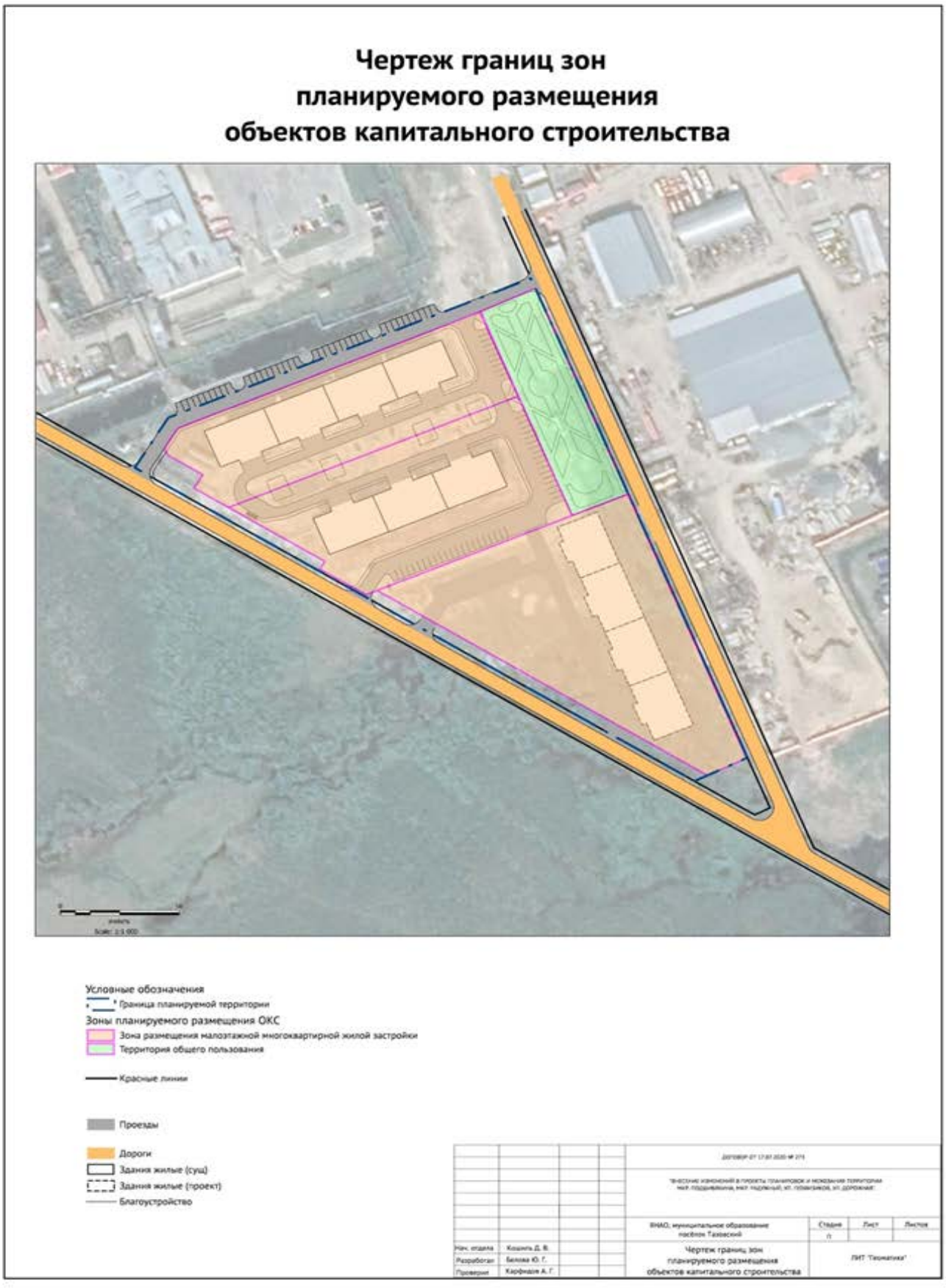
Каталог координат границ формируемого земельного участка :ЗУ1		
Кадастровый номер:	**89:06:010109:ЗУ1**	
Категория земель:	Земли населённых пунктов	
Разрешённый вид использования земельного участка:	2.1.1 Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	
Площадь участка:	**8817 кв. м**	
№ точки	**X**	**Y**
1	5211.64	7784.31
2	5246.60	7864.69
3	5252.62	7878.51
4	5256.82	7888.17
5	5246.74	7892.56
6	5238.43	7896.17
7	5234.11	7898.05
8	5232.27	7898.85
9	5206.61	7910.01
10	5204.78	7910.81
11	5179.09	7921.98
12	5177.26	7922.78
13	5151.50	7933.98
14	5149.67	7934.78
15	5140.84	7938.61
16	5136.18	7940.64
17	5133.66	7935.61
18	5127.83	7923.95
19	5211.13	7783.14

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 апреля 2021 года № 370-п

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

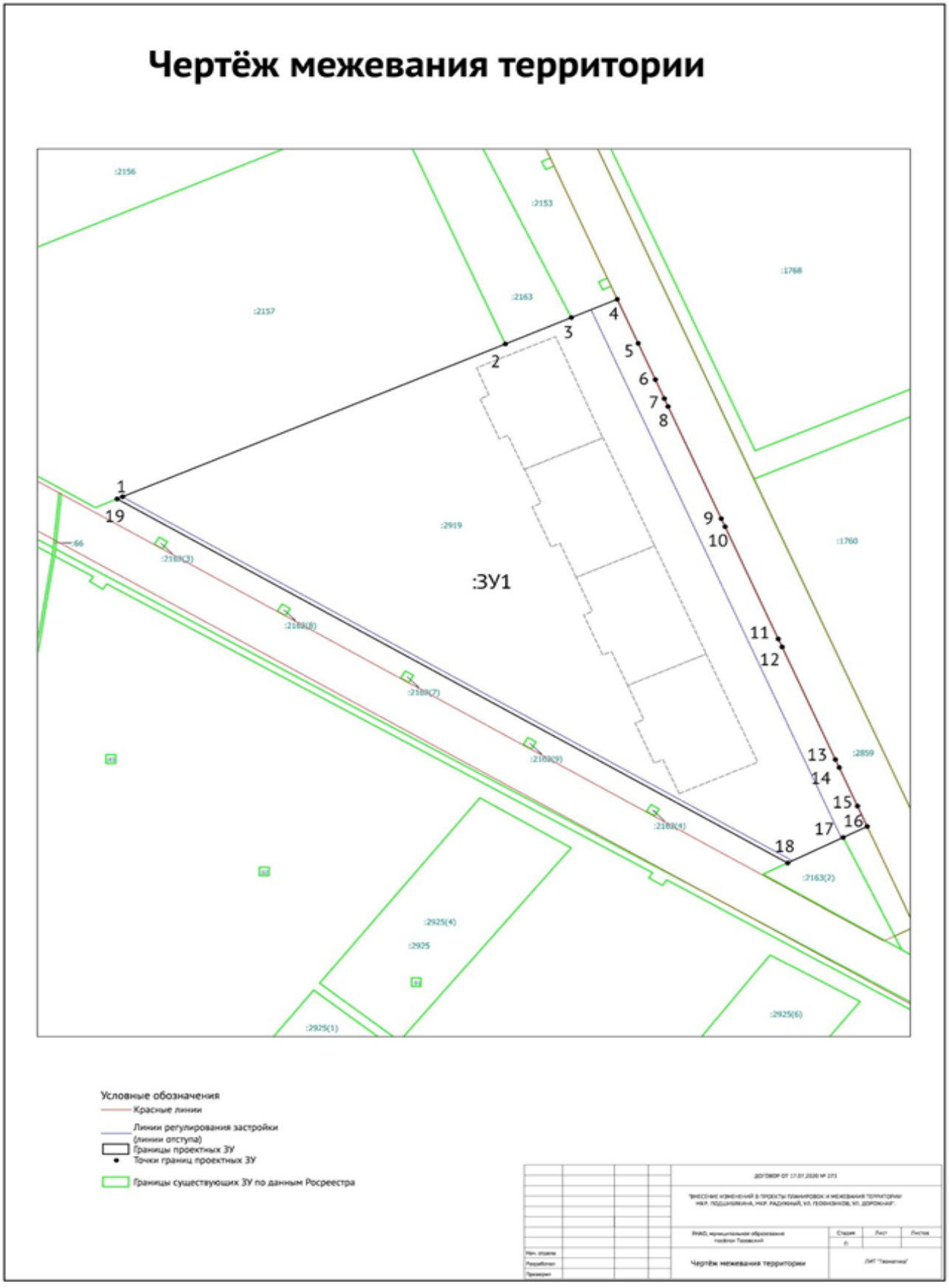
Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 апреля 2021 года № 370-п

ЧЕРТЕЖ ГРАНИЦ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА



Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 апреля 2021 года № 370-п

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



Постановление Администрации Тазовского района № 372-п от 26.04.2021 года

Об утверждении проекта изменений в проект планировки и межевания территории микрорайона «Радужный», поселок Тазовский

В соответствии со статьями 42, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый проект изменений в проект планировки и межевания территории микрорайона «Радужный», поселок Тазовский в составе:

1.1. Положение о характеристиках планируемого развития территорий. Положения об очередности планируемого развития территории согласно приложению № 1;

1.2. Материалы по обоснованию согласно приложению № 2;

1.3. Проект межевания согласно приложению № 3;

1.4. Чертеж планировки территории согласно приложению № 4;

1.5. Карта планировочной структуры территории п. Тазовский согласно приложению № 5;

1.6. Схема организации движения транспорта и пешеходов. Схема организации улично-дорожной сети согласно приложению № 6;

1.7. Схема размещения инженерных сетей и сооружений согласно приложению № 7;

1.8. Схема границ зон с особыми условиями использования территории согласно приложению № 8;

1.9. Архитектурно-планировочное решение застройки согласно приложению № 9;

1.10. Чертеж межевания территории согласно приложению № 10.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района С.В. Свидлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 апреля 2021 года № 372-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

Положение о размещении объектов капитального строительства и характеристиках планируемого развития территории
Плотность и параметры застройки территории

Площадь территории в указанных границах составляет 6,6 га.

Численность населения составит ориентировочно 0,32 тыс. человек.

Коэффициент плотности застройки -0,1.

Плотность населения в проектируемых границах планировочного района составляет 1 чел./га.

Характеристика объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения

Таблица 1 Характеристики объектов капитального строительства по назначению

Наименование	Единица измерения	Мощность	Этажность	Значение *	Статус **
Жилого назначения					
-	-	-	-	-	-
Производственного назначения					
-	-	-	-	-	-
Общественно-делового назначения					
Магазин	объект	1	1	-	П
Здание общественно-делового назначения	объект	1	2	-	П
Объект офисно-бытового обслуживания	объект	1	2	-	П
Объекты социальной инфраструктуры					
Центр культурного развития пос. Тазовский	объект	1	2	М	П
Объекты транспортной инфраструктуры					
Улично-дорожная сеть					
Улицы в жилой застройке основные	км	0,4		М	Р
Улицы в жилой застройке второстепенные	км	0,3		М	Р
Транспортное обслуживание					
Стоянка транспортных средств	автомоб. мест	72		М	П
Объекты коммунальной инфраструктуры					
Водоснабжение					
Сети водоснабжения	км	0,8	-	М	П
Водоотведение					
Сети водоотведения (самотечный коллектор)	км	0,58	-	М	П
Теплоснабжение					
Тепловые сети	км	0,8	-	М	П
Электроснабжение					
Линия 0,4 кВ	км	0,31	-	М	П
Линия 6 (10) кВ	км	0,98	-	М	П
Трансформаторная подстанция	кВа		-	М	П
Трансформаторная подстанция	кВа		-	М	П
Газоснабжение					
Сети газоснабжения (среднее давление)	км	0,36	-	М	П
Связь и информатизация					
Линия связи	км	-	-	М	П
Инженерная подготовка и инженерная защита территории					
Ливневая канализация	км	-	-	М	П
Объекты иного назначения					
Не предусмотрено					

Примечание:
* значение: М – местное
** статус: П – проектируемый, Р - реконструируемый.

СВЕДЕНИЯ О ПЛОТНОСТИ И ПАРАМЕТРАХ ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

В границах проектирования установлены следующие границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства:
- Индивидуальной жилой застройки;
- Общественно-делового назначения;
- Торгового назначения и общественного питания;
- Спортивного назначения;
- Инженерной инфраструктуры;
- Автомобильного транспорта;
- Улично-дорожной сети.

Таблица 2 Сведения о плотности и параметрах застройки территории для зон планируемого размещения объектов местного значения

Наименование зоны планируемого размещения	Площадь, га	Максимальный коэффициент плотности застройки	Параметры застройки территории	
			Количество надземных этажей	Предельная высота, м
Индивидуальной жилой застройки	0,40	0,10	1	-
Общественно-делового назначения	0,33	0,35	2	-
Торгового назначения и общественного питания	0,06	0,30	1	-
Спортивного назначения	1,88	0,30	2	-
Инженерной инфраструктуры	1,56	0,10	1	-
Автомобильного транспорта	0,08	0,30	1	-
Улично-дорожной сети	0,67	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению

Определение границ зон планируемого размещения объектов федерального и регионального значения не предусмотрено ввиду отсутствия таких объектов в действующих документах территориального планирования применительно к границам проектирования.

ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

В границах проектируемой территории предусмотрено размещение объектов общественно-делового назначения, а также необходимых для их функционирования объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры.

Реализация проекта предполагается в один этап.

ГРАНИЦЫ ЭЛЕМЕНТОВ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ

Границы элемента планировочной структуры совпадают с границами проектирования и отображены на листе 1 «Чертеж планировки территории».

ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

В проекте планировки территории установлены красные линии, которые выступают границами территорий общего пользования.

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Таблица 3. Основные технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Современное состояние на 2020год	Расчетный срок 2035
1	**ТЕРРИТОРИЯ**			
1.1.	Территория в границах проектирования	га	6,6	6,6
		%	100	100
	в том числе: *			
1.1.1.	Зона жилого назначения	га	1,00	0,40
		% от общей площади территории в границах красных линий	15,15	0,61
	в том числе:			
1.1.1.1.	Индивидуальной жилой застройки	га	1,00	0,40
		%	15,15	0,61
1.1.2.	Общественно-делового назначения	га	2,12	0,33
		%	32,12	5,00
1.1.3.	Торгового назначения и общественного питания	га	0,06	0,06
		%	0,91	0,91
1.1.4.	Спортивного назначения	га	1,02	1,88
		%	15,45	28,48
1.1.5.	Инженерной инфраструктуры	га	0,28	1,56
		%	4,24	23,64
1.1.6.	Автомобильного транспорта	га	0,08	0,08
		%	1,21	1,21
1.1.7.	Улично-дорожной сети	га	0,58	0,67
		%	8,79	10,15
1.2.	Из общей площади проектируемой территории общего пользования	га	2,03	2,29
		%	30,76	34,7
	в том числе:			
1.2.1.	Озелененные территории общего пользования	га	0,02	1,62
		%	0,30	24,55
1.2.2.	Улицы, дороги, площади	га	0,58	0,67
		%	8,79	10,15
1.2.3.	Природного ландшафта	га	1,43	-
		%	21,67	-
1.3.	Плотность застройки	тыс.м2/га		
2.	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1.	Общая численность постоянного населения	тыс. чел.	0.012	0.032
		% прироста от существующей численности населения	-	-
2.2.	Плотность населения	чел. на га	1	1
3.	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1.	Средняя обеспеченность населения общей площадью квартир	кв. м на чел.		
3.2.	Общий объем жилищного фонда	тыс. кв. м общей площади		
		количество домов		

	в том числе в общем объеме жилищного фонда:			
3.2.1.	Индивидуальные жилые дома	тыс. кв. м общей площади	0.247	0.747
		количество домов	4	8
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.2.2.	Малоэтажные многоквартирные жилые дома, 1-3 этажа	тыс. кв. м общей площади	-	-
		количество домов	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
3.2.3.	Многоэтажные многоквартирные жилые дома, 9 этажей и выше	тыс. кв. м общей площади	-	-
		количество домов	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
3.3.	Общий объем нового жилищного строительства	тыс. кв. м общей площади	-	-
		количество домов	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
	в том числе в общем объеме нового жилищного строительства:			
3.3.1.	Многоэтажные многоквартирные жилые дома, 9 этажей и выше	тыс. кв. м общей площади	-	-
		количество домов	-	-
		% от общего объема нового жилищного строительства	-	-
3.4.	Общий объем убыли жилищного фонда	тыс. кв. м общей площади	-	-
		количество домов	-	-
		% от общего объема существующего жилищного фонда	-	-
	в том числе в общем объеме убыли жилищного фонда:			
3.4.1.	Индивидуальные жилые дома	тыс. кв. м общей площади	-	-
		количество домов	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
3.4.2.	Малоэтажные многоквартирные жилые дома, 1-3 этажа	тыс. кв. м общей площади	-	-
		количество домов	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
3.5.	Из общего объема жилищного фонда убыль:			
3.5.1.	По техническому состоянию	тыс. кв.м общей площади	-	-
		% от общего объема убыли жилищного фонда	-	-
3.6.	Обеспеченность жилищного фонда:			
3.6.1.	Централизованным водопроводом	% от общего жилищного фонда	100	100
3.6.2.	Централизованной канализацией	% от общего жилищного фонда	100	100
3.6.3.	Централизованным теплоснабжением	% от общего жилищного фонда	100	100
3.6.4.	Централизованным электроснабжением	% от общего жилищного фонда	100	100
3.6.5.	Централизованным газоснабжением	% от общего жилищного фонда	100	100
3.6.6.	Связью	% от общего жилищного фонда	100	100
4.	СОЦИАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
4.1.	Образовательные организации			
4.1.2.	Общеобразовательные организации	мест	-	-
		мест/1000 чел.	-	-
4.2.	Объекты спорта			
4.2.1.	Спортивная площадка	кв. м	-	-
		кв. м/1000 чел	-	-
4.3.	Объекты социальной инфраструктуры, рекомендуемые для размещения за счет частных инвестиций			
4.3.1.	Объекты коммерческой недвижимости	тыс. кв. м общей площади	-	-
5.	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1.	Протяженность улично-дорожной сети:		0,6	0,7
	в том числе:			
5.1.1.	Улицы в жилой застройке основные	км	-	0,4
5.1.2.	Улицы в жилой застройке второстепенные	км	-	0,3
5.2.	Общая протяженность улично-дорожной сети с капитальным типом покрытия	км	0,5	0,7
5.3.	Объекты транспортного обслуживания:			
	в том числе:			
5.3.1.	Гаражи и стоянки для хранения легковых автомобилей		-	72
	из них:			
	- гаражи индивидуального автотранспорта	машино - мест	-	-
	- стоянки для хранения легковых автомобилей	машино - мест	-	72
5.4	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей/ тыс. жителей	200	300
6.	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1.	Водоснабжение			
6.1.1.	Водопотребление			
6.1.2.	- всего	куб.м/сут	-	10,2
	в том числе:			
	- на хозяйственно-питьевые нужды	куб.м/сут	-	10,2
	- на производственные нужды	куб.м/сут	-	-
6.1.3.	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.4.	Производительность водозаборных сооружений	куб.м/сут	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	куб.м/сут	-	-
6.1.5.	Среднесуточное водопотребление на 1 человека	л/сут на чел.	-	177
	в том числе			
	- на хозяйственно-питьевые нужды	л/сут на чел.	-	177
6.1.6.	Протяженность сетей	км	-	0,8
6.2.	Водоотведение (канализация)			
6.2.1.	Общее поступление сточных вод - всего	куб.м/сут	-	10,2
	в том числе:			
	- хозяйственно-бытовые сточные воды	куб.м/сут	-	10,2
	- производственные сточные воды	куб.м/сут	-	-
6.2.2.	Производительность очистных сооружений канализации	куб.м/сут	-	-
6.2.3.	Протяженность сетей	км		0.58
6.3.	Электроснабжение			
6.3.1.	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт. ч./в год		1,68
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-

6.3.2.	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт. ч./в год	-	1,68
	в том числе:			
	- на коммунально-бытовые нужды	кВт. ч./в год	-	1,68
6.3.3.	Протяженность сетей	км	-	1,5
6.4.	Теплоснабжение			
6.4.1.	Потребление тепла	Гкал/год	-	641
	в том числе:			
	на коммунально-бытовые нужды	Гкал/год	-	641
6.4.2.	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	30-34
	в том числе:			
	- ТЭЦ (АТЭС, АСТ)	Гкал/час	-	-
	- котельные	Гкал/час	-	30-34
6.4.3.	Протяженность тепловых сетей (двухтрубная)	км	-	0,8
6.5.	Газоснабжение			
6.5.1.	Удельный вес газа в топливном балансе населенного пункта	%		
6.5.2.	Потребление газа - всего	млн. куб.м / год	-	
	в том числе:			
	- на производственные нужды	млн. куб.м / год	-	30,23
	- на коммунально-бытовые нужды	млн. куб.м / год	-	30,23
6.5.3.	Протяженность газопроводов	км	-	-
6.5.4.	Протяженность газопроводов среднего давления	км	0,3	0,9
6.5.5.	Протяженность газопроводов низкого давления	км	-	-
6.5.6.	Источники подачи газа	млн. куб.м / год	-	-
6.6.	Связь			
6.6.1.	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	точек доступа на 1000 чел.	-	400

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 апреля 2021 года № 372-п

МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения в проект планировки мкр. Радужный внесены на основании договора № 273 от 17.07.2020 г.

Разработка проекта выполнена в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами:

- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Водный кодекс РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30. 12. 2016 г. N 1034/пр);
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в ред. № 224-ФЗ от 29.07.2017);
- Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации (РДС 30-201-98) (Постановление Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30);
- СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства»;
- СП 11-112-2001 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований»;
- СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения».
- СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;
- СП 62.13330.2011 «Газораспределительные системы»;
- СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Настоящим проектом внесены изменения в проект планировки мкр. Радужный, который корректировался ООО «ИНЖСИТИ» (г. Омск) в 2019 году.

Проектом предусматривается размещение 4 индивидуальных жилых домов и новой котельной. Котельная размещается на основании участка, поставленного на кадастровый учет.

При разработке проекта использовались графические и текстовые материалы «Проекта изменений в проект планировки территории микрорайона «Радужный» в поселке Тазовский» разработанного ООО «ИНЖСИТИ» в 2019 году.

ОБОСНОВАНИЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАНИЦ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Природно-климатические условия территории

Климат

По схематической карте климатического районирования для строительства рассматриваемая территория находится в подрайоне I Г (СНиП 23-01-99).

Подрайон I Г характеризуется особо неблагоприятными условиями строительства. В зданиях и сооружениях необходимо предусматривать соответствующую требованиям теплозащиту. Климат отличается продолжительной и холодной зимой с сильными ветрами и коротким прохладным летом. Характеристики элементов климата приводятся по метеостанции Тазовское (Халмер-Седе).

Расчётные температуры:

- самой холодной пятидневки - минус 45˚С;
- зимняя вентиляционная - минус 34˚С.

Продолжительность отопительного периода - 318 суток, при средней температуре наружного воздуха - минус 13˚С Среднегодовые минимальные и максимальные температуры воздуха приведены в таблице 1.

Таблица 1. Среднегодовые температуры воздуха, ˚С

Среднегодовые			Минимум		Максимум	
Средняя	Минимальная	Максимальная	Абсолютный	Средний из абсолютных	Абсолютный	Средний из абсолютных
-9,3	-13,4	-5,3	-60	-49	+32	+28

Наиболее холодный месяц в году - январь (минус 26,7˚С), самый тёплый - июль (плюс 13,4 С). Переход среднесуточной температуры воздуха через 0˚С происходит 31 мая и 1 октября.

Переход среднесуточной температуры воздуха через 0˚С происходит, как правило, 10 июня и 26 сентября.

Среднегодовое количество осадков и число дней с разными осадками приведено в таблице № 2. Более чем две трети годового количества осадков 212 мм выпадает в тёплое время года. Зимой из-за малого количества осадков высота снежного покрова невелика - от 33 см (февраль) до 43 см (апрель-май). По данным снегосъемки метеостанции Гыда-Ямо наибольшая за зиму высота снежного покрова может достигать 61 см. Из-за сильных ветров залегание снежного покрова неравномерное. Устойчивый снежный покров держится большую часть года, в среднем 247 дней.

Таблица 2. Среднегодовое количество осадков

Среднегодовое количество осадков, мм	В том числе				Количество дней с осадками		
	Холодный период (XI-III)	Январь	Тёплый период (IV-X)	Июль	Твёрдыми	Жидкими	Смешанными
311	99	23	212	35	114	54	12

Преобладающие направления ветров различаются по сезонам: летом преобладают ветры северных румбов (С -26%, СВ +СЗ -35%); зимой - южные ветры, их суммарная повторяемость составляет 67 %.

Среднегодовая скорость ветров – 6.2 м/сек. Наибольшие среднемесячные скорости ветров наблюдаются в зимнее время года.

Таблица 3. Среднемесячные и среднегодовые скорости ветров, м/с

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	I	II	год
6.9	6.1	7.0	6.6	6.6	6.2	5.3	5.4	5.3	6.4	6.2	6.8	6.2

В среднем за год бывает 52 дня с сильным ветром. Среднегодовое количество дней с метелью - 86 (от 11 до 15 дней в месяц). Наибольшее годовое число дней с метелью - 125.

В течение всего года наблюдается высокая относительная влажность воздуха и большая облачность. В среднем за год бывает 156 дней без солнца. Из-за облачности территория получает только 28 % возможной прямой солнечной радиации.

Климат формируется под влиянием активной циклонической деятельности, что определяет большую изменчивость погоды. Часто, особенно в холодное время года, происходят резкие колебания атмосферного давления и температуры воздуха (иногда до 15-20˚ за сутки).

Суровость климата поселка Тазовский приводит к возможности возникновения опасных метеорологических явлений (сильный ветер, снежные заносы, гололёдно-изморозевые отложения, сильные морозы), которые могут привести к созданию аварийных ситуаций, как в период строительства, так и в период эксплуатации зданий и сооружений. При круглогодичном строительстве и эксплуатации необходимо предусмотреть соответствующую технику для борьбы со снежными заносами, представляющими основную опасность из-за частой повторяемости (22 % в декабре-январе), и возможными отложениями снега в сугробы у препятствий (до 3 м высоты и плотности 400-500 кг/м3).

При строительстве зданий следует учитывать направление метельных ветров во избежание заносов входных дверей, которые должны быть расположены с северо-западной и юго-восточной сторон.

Рельеф и геологическое строение

Большая часть посёлка Тазовский расположена на площадке III надпойменной озерно-аллювиальной террасы высотой от 18-19м до 30-32 м, имеющей пологий уклон в сторону реки Таз.

Склон террасы на большей части береговой линии круто обрывается к реке, от которой она отделена береговой полосой прибрежного бечевника или поймы шириной от 30 до 300 м. Высота обрывов достигает 20-22 м. Поверхность III террасы, особенно вблизи от бровки, интенсивно расчленена овражной сетью.

Территорию поселка с запада на восток прорезают два крупных оврага длиной, соответственно, 1500 и 2500 м, осложнённых системой боковых отвершков. Глубина вреза этих оврагов близка к врезу малых и средних оврагов, но склоны имеют более сложное строение: верхние и нижние части склонов - более крутые, а средние — пологие, напоминающие террасу. В нижних частях долин двух крупных оврагов в также хорошо выражены поверхности, напоминающие террасы. К северу и югу от русла оврага в средней части поселка почти на 1000 м вдоль реки проходит террасовидная поверхность с высотами 10-6 м. Ширина её площадки изменяется от 60 м в северной части и почти до 300 м - в южной. От нижележащей поймы и бечевника терраса, как правило, отделена крутым, обрывистым уступом высотой 8-10 м.

В низовье более северного оврага отмечается террасовидная поверхность с высотами от 5,5 до 10 м. С севера на юг и с запада на восток она вытянута примерно на 300 м.

Комплекс отложений, слагающий озерно - аллювиальную террасу и пойму, представлен набором литологических разностей: от крупных песков до средних глин и торфяников. Как и у всех озерно-аллювиальных отложений литологические разности сменяют друг друга по вертикали и по горизонтали на коротких расстояниях. Преобладающими в разрезе являются слоистые, мелкозернистые и пылеватые пески.

В геокриологическом отношении территория посёлка Тазовский принадлежит к Устьпуровско-Тазовской области Харасавэй - Новоуренгойской подзоны Северной континентальной зоны, характеризующейся широким развитием многолетнемерзлых пород (ММП). Последние отсутствуют лишь под руслами основных протоков дельты р. Таз. Среднегодовая температура мерзлоты, лежащая ниже слоя годовых колебаний, составляет от -1˚С до -3˚С. В посёлке вскрыто два горизонта ММП: верхний горизонт залегает на глубине от 0 до 250 м, нижний — от 340 до 395 м. На пойме реки Таз мощность ММП уменьшается до 80-150 м. Температуры мёрзлых пород на пойме, пляжах (бечёвнике) и косах колеблется от -1˚С до -3˚С. Близкие к 0˚С температуры встречаются лишь на низкой пойме, на гривистой высокой пойме с густыми зарослями крупных кустарников. Температуры пород обычно повышаются ниже слоя нулевых годовых колебаний. Геотермический градиент составляет от -1˚ до -1,5˚/100 метров. На подошве слоя мёрзлых пород температура грунтов - отрицательная. Здесь мёрзлые породы подстилаются достаточно мошной толщей отложений с отрицательной температурой, насыщенных криопэгами (линзы рассолов).

Мощность сезонного талого слоя (СТС) в ММП колеблется в зависимости от литологического состава пород, экспозиции форм рельефа и состояния растительности. Максимальная мощность СТС отмечается на песках с лишайниковым растительным покровом и достигает 2-2,5 м. Супесчаные грунты протаивают обычно на 1,0-2,0 м, суглинистые — до 1,3 м, торфа от 0,3 до 1,4 м. На участках, покрытых с поверхности хозяйственным мусором или бытовыми отходами, СТС, как правило, не превышает 1 м.

Криогенный состав ММП, в значительной мере, зависит от происхождения мерзлоты. В рассматриваемом районе распространены эпикриогенные, синкриогенные и смешанные генетические типы ММП. Наиболее распространены эпикриогенные мёрзлые отложения, которые слагают все три террасовых уровня. На пойме р. Таз развит преимущественно смешанный тип мёрзлых пород. Верхняя часть разреза (4-5 м) сложена сингенетическими толщами, средняя и нижняя — эпикриогенными. Синкриогенные отложения также характерны для большинства торфяников, залегающих с поверхности на надпойменных террасах.

Наиболее льдистыми являются синкриогенные отложения торфяников или верхняя часть слоистых пойменных отложений, в них льдистость нередко бывает свыше 40%. В отдельных случаях в торфах она может достигать 80-90%. Текстура ледяных включений в этих породах имеет крупносетчатый, нередко базальный или атакситовый характер. Плотность этих пород редко превосходит 1.0 г/см. Близкие криогенные характеристики имеет и хозяйственно-строительный мусор, широко встречаемый на поверхности в пределах поселковой застройки.

Для песчаных пород наиболее характерна массивная криотекстура, а в пылеватых разностях нередка и тонкошлировая с льдистостью до 20%. Естественная влажность песков достигает 25% и при протаивании они зачастую переходят в текучее состояние. Плотность таких грунтов составляет 1.75-1.85 г/см*.

Не исключено, что в районе посёлка Тазовский на высокой III озерно-аллювиальной поверхности могут быть обнаружены остатки полигонально-жильных льдов. На их прошлое присутствие указывают вскрытые скважинами при изысканиях в верхней части раз-

реза террасы псевдоморфозы по ледяным клиньям.

При протаивании ММП заметно оседают. Наибольшую осадку дают озерно-болотные отложения — до 40-50 см/м, при этом максимальную осадку дают торфы, суглинки в – 1.5-2 раза меньше. Средняя осадка при протаивании 10-15 м толщи суглинков не превышает 20-40 см/м, супесей — 10-25 см/м. Максимальная величина осадки обычно приходится на верхние слои — 1.5-4 м (до 40 см/м).

Неблагоприятными для строительства являются озерно-болотные отложения (торф, суглинки) либо просто суглинки других генетических разновидностей отложений. Целесообразно вести строительство на сухих, хорошо дренированных участках, сложенных галечниками, песками, либо пылеватыми песками.

По гидрогеологическим условиям посёлок расположен в пределах Западно-Сибирского артезианского бассейна, где распространены пластово-поровые и пластово-трещинные воды: пресные, солоноватые и рассолы. Пресные воды в жидкой фазе встречаются только в таликах речных вод.

Надмерзлотные воды распространены в мерзлотно-деятельном слое и представлены исключительно верховодкой, залегающей, в основном с глубины 0.5-1.5 м. Заболоченные участки обводнены с поверхности.

Межмерзлотные воды распространены повсеместно во всех генетических типах отложений, но находятся в твёрдой фазе. Исключение могут представлять только подрусловые отложения реки Таз и наиболее крупных проток, где таликовые породы могут быть встречены до глубины 20-50 м. Талые песчаные отложения обнаружены только в узкой полосе в центральных частях русел р. Таз и Подгорной протоки.

Особо охраняемые природные территории

Особо охраняемы природные территории на проектируемой территории отсутствуют.

Градостроительные ограничения и особые условия использования территории

Зонами с особыми условиями использования в границах проекта планировки территории являются:

- охранная зона объектов электросетевого хозяйства;
- охранная зона газораспределительных сетей;
- охранная зона тепловых сетей;
- санитарно-защитная полоса водопровода;
- санитарно-защитная зона от площадок для сбора мусора;
- санитарно-защитная зона от СТО.

Таблица 4. Зоны с особыми условиями использования в границах проекта планировки территории

Наименование зоны	Размеры зоны	Нормативно-правовой акт, документ, устанавливающий зону с особыми условиями использования
1	2	3
Охранная зона объектов электросетевого хозяйства	до 1 кВ - 2 метра в каждую сторону 6 кВ - 10 метров в каждую сторону	Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»
Охранная зона газораспределительных сетей	10 метров в каждую сторону	Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»
Охранная зона тепловых сетей	3 метра в каждую сторону	Приказ Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 августа 1992 года № 197 «О Типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей»
Санитарно-защитная полоса водопровода	10 метров в каждую сторону	Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главного государственного санитарно врача Российской Федерации от 14 марта 2002 года № 10 «О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02»
Санитарно-защитная зона от площадок для сбора мусора	20 метров	Санитарные правила содержания территорий населенных мест, утвержденные Главным государственным санитарным врачом СССР, Заместителем министра здравоохранения СССР А. И. Кондрусевым от 5 августа 1988 года, № 4690-88
Санитарно-защитная зона от СТО	Класс опасности V - 50 м	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 г. N 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»

Режим охранной зоны объектов электросетевого хозяйства.

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

- набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;
- размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;
- находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;
- размещать свалки;
- производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных выше, запрещается:

складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

- использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);
- осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).

В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

- строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;
- горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;
- посадка и вырубка деревьев и кустарников;
- дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);
- проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;
- проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых

землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);

- полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

- полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).

В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением до 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных выше, без письменного решения о согласовании сетевых организаций запрещается:

- размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, садовые, огородные и дачные земельные участки, объекты садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, объекты жилищного строительства, в том числе индивидуального (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

- складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

- устраивать причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов, бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи).

Режим охранной зоны газораспределительных сетей.

На земельные участки, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей, в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается:

-строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;

- сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями;

- разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений;

- перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;

- устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ;

огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;

- разводить огонь и размещать источники огня;

- рыть погреба, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;

- открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики;

- набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;

- самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

Режим охранной зоны тепловых сетей.

В пределах охранных зон тепловых сетей не допускается производить действия, которые могут повлечь нарушения в нормальной работе тепловых сетей, их повреждение, несчастные случаи, или препятствующие ремонту:

- размещать автозаправочные станции, хранилища горюче-смазочных материалов, складировать агрессивные химические материалы;

- загромождать подходы и подъезды к объектам и сооружениям тепловых сетей, складировать тяжелые и громоздкие материалы, возводить временные строения и заборы;

- страивать спортивные и игровые площадки, неорганизованные рынки, остановочные пункты общественного транспорта, стоянки всех видов машин и механизмов, гаражи, огороды и т.п.;

- устраивать всякого рода свалки, разжигать костры, сжигать бытовой мусор или промышленные отходы;

- производить работы ударными механизмами, производить сброс и слив едких и коррозионно-активных веществ и горюче-смазочных материалов;

- проникать в помещения павильонов, центральных и индивидуальных тепловых пунктов посторонним лицам; открывать, снимать, засыпать люки камер тепловых сетей; сбрасывать в камеры мусор, отходы, снег и т.д.;

- снимать покровный металлический слой тепловой изоляции; разрушать тепловую изоляцию; ходить по трубопроводам надземной прокладки (переход через трубы разрешается только по специальным переходным мостикам);

- занимать подвалы зданий, особенно имеющих опасность затопления, в которых проложены тепловые сети или оборудованы тепловые вводы под мастерские, склады, для иных целей; тепловые вводы в здания должны быть загерметизированы.

В пределах территории охранных зон тепловых сетей без письменного согласия предприятий и организаций, в ведении которых находятся эти сети, запрещается:

- производить строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или снос любых зданий и сооружений;

- производить земляные работы, планировку грунта, посадку деревьев и кустарников, устраивать монументальные клумбы;

- производить погрузочно-разгрузочные работы, а также работы, связанные с разбиванием грунта и дорожных покрытий;

- сооружать переезды и переходы через трубопроводы тепловых сетей.

Режим санитарно-защитной полосы водопровода.

- в пределах санитарно-защитной полосы водоводов должны отсутствовать источники загрязнения почвы и грунтовых вод;

- не допускается прокладка водоводов по территории свалок, полей ассенизации, полей фильтрации, полей орошения, кладбищ, скотомогильников, а также прокладка магистральных водоводов по территории промышленных и сельскохозяйственных предприятий.

Режим территории санитарно-защитной зоны

В санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также других территорий с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

В санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий; объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции.

Допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства - нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.

Градостроительная ситуация. Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов

Планировочные и объемно-пространственные решения

Проект планировки разработан на территорию квартала, распо-

ложенного центральной части поселка Тазовский, в границах улиц Колхозная, Калинина и Спортивная. Площадь территории в границах проекта планировки составляет 6,56 га.

Существующая жилая застройка квартала сформирована одноэтажными индивидуальными жилыми домами. Также в границах проекта планировки расположены станция технического обслуживания, водопроводные очистные сооружения и подлежащая сносу котельная.

В результате анализа современного состояния территории, социально-демографических условий, производственного и транспортного потенциала, выявлены следующие факторы, которые учитывались в данной работе:

- наличие свободных для застройки территорий;
- наличие ветхих зданий, подлежащих сносу;
- недостаточное озеленение и благоустройство квартала;
- недостаточное транспортное и инженерное обеспечение квартала.

На территории проекта планировки для планируемого размещения объектов капитального строительства установлены следующие зоны:

- Жилого назначения, в том числе:
- Индивидуальной жилой застройки;
- Общественно-делового назначения;
- Торгового назначения и общественного питания;
- Спортивного назначения;
- Инженерной инфраструктуры;
- Автомобильного транспорта;
- Улично-дорожной сети.

Помимо этого, проектом планировки установлены красные линии, которые обозначают существующие, планируемые границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты.

Архитектурно - планировочное решение проектируемой территории направлено на создание максимально комфортных условий для населения.

Проектируемая территория расположена в центральной части поселка. К данной зоне предъявляются высокие архитектурно-художественные требования. Основным решением является развитие новых территорий под общественно-деловую застройку. Котельную с высокой степенью износа предлагается заменить современной, соответствующей архитектурному облику городского центра с необходимыми параметрами.

Территория квартала предназначена для размещения жилых домов, объектов социально-культурного обслуживания населения и формирования зоны рекреации.

Проектом планировки приняты следующие решения:

- создание административного центра в западной части проектируемой территории: строительство «Центра культурного развития пос. Тазовский», магазина, здания общественного-делового назначения и объекта офисно-бытового обслуживания вдоль улицы Колхозная;
- сохранение станции технического обслуживания вдоль улицы Калинина;
- строительство современной котельной в восточной части проекта планировки вдоль улицы Спортивная;
- сохранение жилой застройки вдоль улицы Спортивная;
- строительство индивидуальных жилых домов;
- предусмотрены необходимые мероприятия по благоустройству и озеленению с использованием сложившегося ландшафтного и природного каркаса территории.

Организация рекреационных территорий предусмотрена как непрерывная система озеленения квартала.

Жилищное строительство

В границах проекта планировки индивидуальная жилая застройка занимает 0,88 га, 15 % от общей площади проектируемой территории.

Таблица 5. Структура существующего жилищного фонда планировочного квартала

Тип жилой застройки	Численность проживающих, чел.	Количество домов	Общая площадь, кв. м
Индивидуальный жилой дом, 1 эт.	16	4	334

В рамках проекта планировки предусмотрены мероприятия в жилищной сфере - строительство 5 индивидуальных жилых домов.

Таким образом, проектная численность жителей в границах проекта планировки определена в количестве порядка 32 человека.

Производство

В границах проекта планировки территории расположена существующая (действующая) станция технического обслуживания и котельная № 7 «Совхоз».

В соответствии с решениями Генерального плана муниципального образования поселок Тазовский, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский от 30.04.2009 № 6-9-26 (в редакции решения от 24.03.2017г. № 2-4-11) и программы «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования поселок Тазовский на 2016-2025 годы», утвержденной решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский от 25.12.2015 № 13-5-61 проектом планировки территории предусматривается строительство новой котельной мощностью 35-40 МВт (мощность будет уточняться проектом).

Социальная инфраструктура

В границах проекта планировки территории планируется размещение ряда объектов капитального строительства общественно-делового назначения, а именно:

- строительство кафетерия;
- строительство магазина продовольственных и непродовольственных товаров;
- строительство двух объектов капитального строительства офисно-бытового обслуживания в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека.

Объекты иного назначения

Проектом планировки территории предусматривается строительство объекта местного значения - Центра культурного развития п. Тазовский.

Транспортная инфраструктура. Современное состояние

Улично-дорожная сеть

Территория проекта планировки расположена в западной части пос. Тазовский, ограничивается следующими улицами: ул. Северная - с западной стороны, ул. Спортивная – с восточной стороны, ул. Колхозная с южной стороны. В настоящее время все улицы, за исключением ул. Спортивной, на территории проекта планировки имеют капитальный тип дорожной одежды. Основные показатели существующей улично-дорожной сети на территории проекта планировки представлены ниже (Таблица 6).

Таблица 6. Основные показатели существующей улично-дорожной сети

Показатели	Протяженность улиц/ площадь покрытия по типам дорожной одежды, км/ м2			
	Капитальный	Переходный	Низший	Всего
Протяженность улично-дорожной сети / площадь покрытия, всего	0,5 / 3000	0,1 / 550	0 / 0	0,6 / 3550

В настоящее время на проектируемой территории проживает 12 человек. Расчетная современная обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями составляет порядка 200 автомобилей на 1000 жителей.

Требования к обеспеченности легкового автотранспорта местами постоянного хранения обозначены в Региональных нормативах градостроительного проектирования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее по тексту – РНГП ЯНАО). Согласно п. 6.2.21 общая обеспеченность гаражами и открытыми стоянками для постоянного хранения легковых автомобилей при расчете принята равной 100%.

Хранения индивидуального автотранспорта жителей существующей индивидуальной застройки осуществляется на территории приусадебных участков.

При рассмотрении современного состояния улично-дорожной сети, выявлены следующие основные проблемы, ограничивающие и осложняющие устойчивое развитие проектируемой территории: низкий уровень благоустройства улично-дорожной сети – отсутствие на улицах тротуаров, озеленения, отсутствие организованного стока ливневых вод с проезжих частей.

Объекты транспортной инфраструктуры

В границах проекта планировки территории расположена существующая станция технического обслуживания.

Проектные решения

В целях развития транспортной инфраструктуры территории проекта планировки, предлагается реконструкция существующих улиц и строительство проездов. Основные параметры улиц и дорог назначены в соответствии с требованиями Местных нормативов градостроительного проектирования Тазовского муниципального района, и составляют:

улицы в жилой застройке основные, с шириной проезжей части 6,0 м;

улицы в жилой застройке второстепенные, с шириной проезжей части 6,0 м;

Дорожные одежды улиц и дорог предусмотрены капитального типа с асфальтобетонным покрытием. Основные показатели проектируемой улично-дорожной сети на территории проекта планировки представлены ниже (Таблица 7).

Таблица 7 Основные показатели проектируемой улично-дорожной сети

Показатели	Ед. изм.	Кол-во
Протяженность улично-дорожной сети, всего, в том числе: улицы в жилой застройке основные улицы в жилой застройке второстепенные	км/м2 км/м2 км/м2	0,7/4200 0,4/2400 0,3/1800

Для движения пешеходов вдоль магистральных улиц и проездов необходимо предусмотреть устройство тротуаров.

Объекты транспортной инфраструктуры

Ввиду того, что сохраняемая жилая застройка носит индивидуальный характер, размещение мест постоянного хранения индивидуального транспорта жителей не предусматривается.

Существующая станция технического обслуживания сохраняется.

В границах проекта планировки территории планируется размещение объектов капитального строительства общественно-делового назначения, для которых предусмотрено устройство стоянок временного хранения транспорта общей мощностью 72 машино-места:

для центра культурного развития - 50 машино-мест;

для кафетерия, объектов офисно-бытового обслуживания и магазина – 22 машино-места;

Мероприятия для маломобильных групп населения

При подготовке проектной документации в обязательном порядке предусмотреть выполнение мероприятий по обеспечению доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения согласно СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», в том числе устройство:

пониженных бортов в местах наземных переходов, а также изменения конструкций покрытия тротуаров в местах подходов к переходам для ориентации инвалидов по зрению с изменением окраски асфальта;

пешеходных ограждений в местах движения инвалидов, на участках, граничащих с высокими откосами и подпорными стенками;

пандусов и двухуровневых поручней, а также горизонтальных площадок для отдыха – на лестничных сходах;

звуковых устройств для слабовидящих на светофорных объектах;

дорожных знаков и указателей, предупреждающих о движении инвалидов.

Поперечные профили улично-дорожной сети представлены ниже, а также на отчете «Схема организации улично-дорожной сети и схема движения транспорта».

Коммунальная инфраструктура

Водоснабжение

В настоящий момент на территории проекта планировки размещены действующие водоочистные сооружения ВОС-500. Проектом предлагается сохранение станции водоподготовки и использования в качестве водоснабжения проектируемых объектов капитального строительства по поселковым сетям водопровода, которые прокладываются в наземном исполнении в специально отводимом коридоре коммуникаций.

Для стабильной работы системы водоснабжения внеплощадочные и внутриплощадочные сети прокладываются совместно с сетями теплоснабжения на эстакаде в изоляции, на участках, не совпадающих с сетями теплоснабжения, прокладка предусматривается совместно с греющим кабелем.

Согласно региональной программе использования, восстановления и охраны поверхностных и подземных водных объектов ЯНАО и утвержденной программой губернатором принята удельная норма на хозяйственно-питьевые нужды населения, в зависимости от уровня благоустройства, численности населения села. На расчетный срок -150 л/сут. из условия централизованного водоснабжения. В тоже время местными нормативами градостроительного проектирования норма увеличена до 177 л/сут на человека.

Водопроводные сети запроектированы стальные диаметром 89-57 мм, общей протяженностью 0,8 км. При рабочем проектировании необходимо выполнить гидравлическую увязку водопроводной сети с применением специализированных программных комплексов и уточнить диаметры по участкам. Все водопроводные сети прокладываются надземно, с обогревом тепловыми спутниками.

Для определения общего водопотребления приняты расчетные показатели согласно СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения». Расчетный расход воды в сутки наибольшего водопотребления определен при коэффициенте суточной неравномерности Ксут.max=1,2.

Таблица 7.Расчет водопотребления на проектируемой территории

Наименование потребителя	Норма водопотребления, л.сут./чел. (работ.), мест (блюд)	Численность, чел	Qсут.ср, м3/сут.	Qсут.max K=1.2, м3/сут.
1-8 Жилой дом, сущ. (8 домов)	177	32	5,664	6,797
9. Административное здание	12		0,36	0,43
10. Административное здание	12		0,52	0,63
11. Административное здание	12		0,15	0,18
12. Центр развития	10		0,36	0,43
13. СТО	12		0,70	0,83
Неучтенные расходы (10%):				0,93
Водопотребление с учетом неучтенных расходов:				10,227

Водосберегающие мероприятия:

Оборудование всех водопользователей приборами учета воды.

Проектируемый противопожарный водопровод объединен с хозяйственно-питьевым.

При разработке проектной документации необходимо предусмотреть мероприятия по пожаротушению (места размещения пожарных гидрантов).

Для развития системы водоснабжения проектом планировки предусмотрено строительство внутриквартальных сетей из стальных труб диаметром 89-57 мм, общей протяженностью 0,8 км.

Водоотведение

Водоотведение на первую очередь предусматривается в индивидуальные септики с регулярной откачкой и вывозом ЖБО организациями, осуществляющими данный вид деятельности.

На расчетный срок предусмотрено строительство централизованной хозяйственно-бытовой канализации с устройством напорной линии в южно-восточной части микрорайона, установкой колодца гасителя напора при переходе напорной сети в самотечную и установкой канализационной насосной станции при переходе проектируемой самотечной сети в существующую напорную линию.

Объем сточных вод принят в соответствии со СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения». Для жителей, проживающих в домах, оборудованных канализацией, суточная норма водоотведения принята равной норме водопотребления.

В соответствии со СНиП 2.04.03-85 с учетом жителей, проживающих в домах, оборудованных канализацией, при суточной норме водоотведения, равной норме водопотребления, объем сточных вод представлен ниже (Таблица 8).

Таблица 8. Расчет водоотведения на проектируемой территории

Наименование потребителя	Норма водоотведения, л.сут./чел. (работ.), мест (блюд)	Численность, чел	Qсут.ср, м3/сут.	Qсут.max К=1.2, м3/сут.
1-8 Жилой дом, сущ. (8 домов)	177	32	5,664	6,797
9. Административное здание	12		0,36	0,43
10. Административное здание	12		0,52	0,63
11. Административное здание	12		0,15	0,18
12. Центр развития	10		0,36	0,43
13. СТО	12		0,70	0,83
Неучтенные расходы (10%):				0,93
Водоотведение с учетом неучтенных расходов:				10,227

Для развития системы водоотведения проектом планировки предусмотрено строительство внутриквартальных сетей из стальных труб диаметром 159-219 мм, общей протяженностью 0,58 км

Теплоснабжение

В соответствии с решениями Генерального плана муниципального образования поселок Тазовский, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский от 30.04.2009 № 6-9-26 (в редакции решения от 24.03.2017г. № 2-4-11) и программы «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования поселок Тазовский на 2016-2025 годы», утвержденной решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Тазовский от 25.12.2015 № 13-5-61 проектом планировки территории предусматривается строительство новой котельной мощностью 35-40 МВт (мощность будет уточняться проектом).

Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления – минус 44 ˚С. Средняя температура за отопительный период – минус 13 ˚

Наименование потребителя	Объем здания, м3 (площадь м2 для жилых домов)	Тепловая нагрузка на отопление, ккал/м3 (Вт/м2 для жилых домов)	Отопление, Гкал/ч	ГВС, Гкал/ч	Итого, Гкал/ч
1-8 Жилой дом, сущ. (8 домов)	719	226,2	0,037	0,000	0,008
9. Административное здание	1680	0,09	0,041	0,002	0,0005
10. Административное здание	2490	0,09	0,019	0,004	0,0007
11. Административное здание	684	0,09	0,005	0,001	0,0002
12. Центр развития	4638	0,09	0,036	0,008	0,0032
13. СТО	1566	0	0,022	0,000	-
Итого					0,183

Примечание: тепловая нагрузка дана без учёта собственных нужд источников тепла, утечек и тепловых потерь в сетях.

Тепловая нагрузка на горячее водоснабжение дана для определения нагрузки на электронагреватели.

Суммарная расчетная тепловая нагрузка (на отопление) на расчетный срок составит 0,183 Гкал/ч (641) Гкал/год).

Таким образом, для обеспечения теплоснабжением новых потребителей, улучшения качества предоставляемых услуг и повышения надежности системы теплоснабжения, проектом планировки предусмотрено строительство тепловых сетей протяженностью 0,8 км диаметром 89-76 мм.

Газоснабжение

Проектом предусмотрено сохранение существующих сетей газоснабжения и строительство новых для обеспечения потребностей потребителей проектируемых объектов капитального строительства.

В соответствии с Генеральным планом муниципального образования поселок Тазовский рядом с существующим газораспределительным пунктом планируется строительство нового газораспределительного пункта, от которого по газопроводу низкого давления будут запитаны все потребители проектируемых объектов капитального строительства микрорайона «Радужный».

Электроснабжение

Проектом планировки территории предусматривается демонтаж трансформаторной подстанции № 12п. «Совхоз» и перенос трансформаторной подстанции № 11п. «Болгары» за территорию котельной.

Также проектом предусматривается демонтаж и перенос высоковольтных линий электропередачи 6 (10) кВ - (протяженностью - 0,9 км.) с подключением их к новым трансформаторным подстанциям, а также строительство линий 0,4 кВ протяженностью 0,6 км.

Для подключения к сетям электроснабжения проектируемых объектов капитального строительства предусмотрена прокладка воздушной низковольтной линии электропередачи вдоль внутриквартального проезда с установкой на опорах светильников наружного освещения.

Таблица 10. Расчет электрических нагрузок по потребителям

Наименование потребителей	Общая площадь (кв. м.)	Р уд эл.снабж (КВт/кв.м.)	К см	Рр на шинах 0,4 кВ ТП
1-8 Жилой дом, сущ. (8 домов)	719	0,0208	0,9	7,2
9. Административное здание	6 068	0,054	0,7	16,93
10. Административное здание	4 844	0,054	0,7	24,72
11. Административное здание	8 064	0,054	0,7	7,11
12. Центр развития	4 394	0,054	0,7	109,58
13. СТО	728	0,054	0,7	31,53
Суммарная нагрузка:				197,1

Суммарная электрическая нагрузка составляет 197,1 кВ., с учетом потерь при транспортировке электроэнергии принимаем суммарную электрическую нагрузку 240 кВ.

По надёжности электроснабжения потребители электроэнергии планировочного квартала относятся к II категории.

Также для обеспечения надёжной работы электрооборудования потребителей предусматривается установка на вводе в здания:

защитных устройств от импульсных перенапряжений,

защитных устройств от временных перенапряжений и глубоких снижений напряжений,

устройства защитного отключения.

Связь и информатизация

Телефонная сеть поселка строится по шкафной системе с прокладкой по эстакадам инженерных коммуникаций поселка и, частично, с подвеской кабелей по опорам.

Радиофикация поселка может вестись путем создания эфирного радиовещания с использованием УКВ ЧМ станции, размещаемой в здании РУС- и абонентских приемников УКВ ЧМ вещания с фиксированной настройкой.

Прием программ телевизионного вещания в поселке осуществляется по 12 каналу с РПТЦ «Орбита».

В перспективе, с созданием в России единого информационного телевизионного пространства на базе спутников «ГАЛС», прием программ TV вещания будет возможен на индивидуальные антенны диаметром 0.6 - 0.9 м.

Телевидение предполагается осуществлять путем организации эфирного приема телеприемниками, установкой индивидуальных спутниковых антенн для каждого жилого дома.

Культурное наследие

В границах проекта планировки территории объекты культурного и археологического наследия отсутствуют.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Мероприятия по охране атмосферного воздуха

Потенциальными источниками загрязнения атмосферного воздуха на территории проекта планировки является автотранспорт, выбросы от которого содержат окись углерода, окись азота, углеводороды.

Проектом рекомендуется проведение ряда мероприятий, направленных на снижение негативного воздействия на атмосферный воздух:

благоустройство и озеленение проектируемой территории в целом, в целях защиты жилой застройки от неблагоприятных ветров, борьбы с шумом, повышения влажности воздуха, обогащения воздуха кислородом и поглощения из воздуха углекислого газа.

благоустройство улично-дорожной сети со строительством тротуаров и мест для складирования снега для улучшения работы транспорта.

Предложенное проектом озеленение территории кроме декоративно-планировочной функции будет выполнять санитарно-гигиенические функции (очищение воздуха от пыли и газа), а также шумо- и ветрозащитные функции.

Мероприятия по охране почв и подземных вод

Для предотвращения загрязнения почв, поверхностных и подземных вод на территории проекта планировки предусмотрены следующие мероприятия:

- устройство капитального покрытия дорог;
- для уменьшения пыли – благоустройство улиц и дорог, газонное озеленение;
- биологическая очистка почв и воздуха за счет увеличения площади зеленых насаждений всех категорий.

Организационными мероприятиями, направленными на охрану почв от загрязнений, предотвращения разрушения почвенного покрова являются:

- организация и обеспечение планово-регулярной очистки территории от жидких и твердых отходов;
- контроль за качеством и своевременностью выполнения работ по рекультивации нарушенных земель;
- мониторинг степени загрязнения почвенного покрова;
- усиление контроля за использованием земель и повышение уровня экологических требований к деятельности землепользователей.

Мероприятия по охране окружающей среды от электромагнитных излучений

Защита от электромагнитных полей и излучений регламентируется Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», а также рядом нормативных документов.

Источники электромагнитных излучений, от которых требуется проведения специальных мероприятий по защите населения от воздействия электрического поля, на проектируемой территории отсутствуют.

Мероприятия по санитарной очистке

Решение вопросов охраны окружающей среды требует выполнения на современном уровне комплекса мероприятий по совершенствованию схемы санитарной очистки и уборки населенных мест.

Основными положениями организации системы санитарной очистки являются:

- сбор, транспортировка и удаление бытовых отходов;
- уборка территорий от мусора, смета, снега.
- Рекомендуются следующие мероприятия по санитарной очистке территории:

организация планово-регулярной системы очистки, своевременного сбора и вывоза всех бытовых отходов на полигон ТБО (включая уличный смет) на полигон ТБО;

установка современных евроконтейнеров.

В соответствии с Постановлением Администрации поселка Тазовский от 06.02.2015 № 8 «Об утверждении норм накопления твердых и жидких бытовых отходов» посчитаны и сведены в таблицу ориентировочные объемы образования отходов.

Таблица 11. Объемы образования отходов

Нормы накопления твердых бытовых отходов				
Объект образования отходов	Расчетная единица	Норма накопления в год, м3	Норма накопленияв месяц, м3	Расчетный показатель, Год/месяц, м3
Индивидуальные жилые дома	1 человек	1,1	0,916	35,2/29,31
Магазин смешанных товаров	На 1 м2 торговой площади	0,33	0,0275	49,5/4,125
Организация общественного питания	На 1 посадочное место	1,2	0,1	60/5
ИТОГО:				144,7/38,435

Расчет необходимого количества контейнеров для сбора ТБО и размещение специализированных площадок.

В контейнерах планируется собирать 144 м3/год ТБО.

Стандартный мусорный контейнер имеет V=0,75 м3.

Количество мусорных контейнеров должно обеспечивать 3-дневный сбор образовавшихся ТБО.

В день будет образовываться 144,7/365= 0,40 м3 отходов, за 3 дня – 0,40*3 = 1,2 м3.

Таким образом, расчетное количество контейнеров на микрорайон составит 1 /0,75 = 2 шт.

Из условия доступности размещения таких площадок – 100 м и с соблюдением санитарно-защитной зоны – 20м проектом планировки территории предлагается устройство 2 площадок:

- вдоль проезда между центром культурного развития и жилой застройкой;
- вдоль проезда между территорией котельной и существующей жилой застройкой.

Для защиты окружающей среды от негативного воздействия отходов предусмотрены следующие мероприятия:

- размещение бытовых отходов на специально отведенных площадках с водонепроницаемым покрытием, отбортовкой;
- своевременный вывоз отходов в места утилизации (захоронения).

Предлагаемые проектом решения по обращению с опасными отходами исключают негативное воздействие отходов на окружающую среду.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

Территория поселка Тазовский по категории опасности природных явлений оценивается как опасная. По категории оценки сложности природных условий оценивается как сложная (СНиП 22-01-95 «Геофизика опасных природных воздействий»)

К основным факторам риска возникновения ЧС на территории относятся:

- опасные гидрологические явления и процессы – паводок, подтопление;
- опасные метеорологические явления и процессы: штормовой ветер, обильные осадки в виде снегопадов, низкая (до -50С) температура воздуха в зимний период;
- аварийные ситуации на потенциально опасных объектах - котельная, газопровод).

Посёлок Тазовский расположен на левом берегу реки Таз, впадающей в Тазовскую губу Карского моря в 10 км от устья.

Опасные природные и метеорологические явления на территории муниципального образования обусловлены влиянием многолетней мерзлоты, близостью холодного Карского моря, глубоко впадающей в сушу Тазовской губы. Данная территория по своим экстремальным природно-климатическим условиям, географическому положению, повышенной уязвимости окружающей среды является потенциально опасной для жизни и деятельности населения.

Угрозой для населения поселка Тазовский являются ЧС, инициируемые авариями на объектах жилищно-коммунального хозяйства в зимний период.

Обеспечение пожарной безопасности на территории поселка Тазовский возложено на органы местного самоуправления и добровольную пожарную охрану. В качестве источников наружного противопожарного водоснабжения используются 26 пожарных водоёма. Кроме того, в летний период для противопожарного водоснабжения возможно использование реки Таз.

К фактору риска ЧС биолого-социального характера на территории посёлка Тазовский относится возможность заболевания людей и животных заразными, в том числе особо опасными болезнями (общими для человека и животных, такими как сибирская язва, бешенство, бруцеллёз, ящур и др).

Угрожаемой территорией в соответствии с СП 3.1.089-96, ВП 13.3.1320-96 считаются хозяйства, населенные пункты, административные районы, где имеется угроза возникновения случаев заболевания животных или людей. Границы угрожаемой территории определяют ветеринарные органы, учитывая эпизоотическую ситуацию, почвенно-географические, природно-климатические условия

и хозяйственно-экономические связи хозяйств, населенных пунктов, заготовительных и перерабатывающих организаций и предприятий (перегоны животных на сезонные пастбища, наличие рынков, кожевенно-сырьевых предприятий, заготовительных баз и др.).

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Таблица 12. Основные технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Современное состояние на 2020год	Расчетный срок 2035
1	**ТЕРРИТОРИЯ**			
1.1.	Территория в границах проектирования	га	6,6	6,6
		%	100	100
	в том числе: *			
1.1.1.	Зона жилого назначения	га	1,00	0,40
		% от общей площади территории в границах красных линий	15,15	0,61
	в том числе			
1.1.1.1.	Индивидуальной жилой застройки	га	1,00	0,40
		%	15,15	0,61
1.1.2.	Общественно-делового назначения	га	2,12	0,33
		%	32,12	5,00
1.1.3.	Торгового назначения и общественного питания	га	0,06	0,06
		%	0,91	0,91
1.1.4.	Спортивного назначения	га	1,02	1,88
		%	15,45	28,48
1.1.5.	Инженерной инфраструктуры	га	0,28	1,56
		%	4,24	23,64
1.1.6.	Автомобильного транспорта	га	0,08	0,08
		%	1,21	1,21
1.1.7.	Улично-дорожной сети	га	0,58	0,67
		%	8,79	10,15
1.2.	Из общей площади проектируемой территории общего пользования	га	2,03	2,29
		%	30,76	34,7
	в том числе:			
1.2.1.	Озелененные территории общего пользования	га	0,02	1,62
		%	0,30	24,55
1.2.2.	Улицы, дороги, площади	га	0,58	0,67
		%	8,79	10,15
1.2.3.	Природного ландшафта	га	1,43	-
		%	21,67	-
1.3.	Плотность застройки	тыс.м2/га		
2.	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1.	Общая численность постоянного населения	тыс. чел.	0.012	0.032
		% прироста от существующей численности населения	-	-
2.2.	Плотность населения	чел. на га	1	1
3.	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1.	Средняя обеспеченность населения общей площадью квартир	кв. м на чел.		
3.2.	Общий объем жилищного фонда	тыс. кв. м общей площади		
		количество домов		
	в том числе в общем объеме жилищного фонда:			
3.2.1.	Индивидуальные жилые дома	тыс. кв. м общей площади	0.247	0.747
		количество домов	4	8
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.2.2.	Малоэтажные многоквартирные жилые дома, 1-3 этажа	тыс. кв. м общей площади	-	-
		количество домов	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
3.2.3.	Многоэтажные многоквартирные жилые дома, 9 этажей и выше	тыс. кв. м общей площади	-	-
		количество домов	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
3.3.	Общий объем нового жилищного строительства	тыс. кв. м общей площади	-	-
		количество домов	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
	в том числе в общем объеме нового жилищного строительства:			
3.3.1.	Многоэтажные многоквартирные жилые дома, 9 этажей и выше	тыс. кв. м общей площади	-	-
		количество домов	-	-
		% от общего объема нового жилищного строительства	-	-
3.4.	Общий объем убыли жилищного фонда	тыс. кв. м общей площади	-	-
		количество домов	-	-
		% от общего объема существующего жилищного фонда	-	-
	в том числе в общем объеме убыли жилищного фонда:			
3.4.1.	Индивидуальные жилые дома	тыс. кв. м общей площади	-	-
		количество домов	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
3.4.2.	Малоэтажные многоквартирные жилые дома, 1-3 этажа	тыс. кв. м общей площади	-	-
		количество домов	-	-
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
3.5.	Из общего объема жилищного фонда убыль:			
3.5.1.	По техническому состоянию	тыс. кв.м общей площади	-	-
		% от общего объема убыли жилищного фонда	-	-
3.7.	Обеспеченность жилищного фонда:			
3.7.1.	Централизованным водопроводом	% от общего жилищного фонда	100	100
3.7.2.	Централизованной канализацией	% от общего жилищного фонда	100	100
3.7.3.	Централизованным теплоснабжением	% от общего жилищного фонда	100	100
3.7.4.	Централизованным электроснабжением	% от общего жилищного фонда	100	100
3.7.5.	Централизованным газоснабжением	% от общего жилищного фонда	100	100
3.7.6.	Связью	% от общего жилищного фонда	100	100
4.	СОЦИАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
4.1.	Образовательные организации			
4.1.2.	Общеобразовательные организации	мест	-	-
		мест/1000 чел.	-	-
4.2.	Объекты спорта			

4.2.1.	Спортивная площадка	кв. м	-	-
		кв. м/1000 чел	-	-
4.7.	Объекты социальной инфраструктуры, рекомендуемые для размещения за счет частных инвестиций			
4.7.1.	Объекты коммерческой недвижимости	тыс. кв. м общей площади	-	-
5.	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1.	Протяженность улично-дорожной сети:		0,6	0,7
	в том числе:			
5.1.1.	Улицы в жилой застройке основные	км	-	0,4
5.1.2.	Улицы в жилой застройке второстепенные	км	-	0,3
5.2.	Общая протяженность улично-дорожной сети с капитальным типом покрытия	км	0,5	0,7
5.3.	Объекты транспортного обслуживания:			
	в том числе:			
5.3.1.	Гаражи и стоянки для хранения легковых автомобилей		-	72
	из них:			
	- гаражи индивидуального автотранспорта	машино - мест	-	-
	- стоянки для хранения легковых автомобилей	машино - мест	-	72
5.4.	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей/ тыс. жителей	200	300
6.	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1.	Водоснабжение			
6.1.1.	Водопотребление			
6.1.2.	- всего	куб.м/сут	-	10,2
	в том числе:			
	- на хозяйственно-питьевые нужды	куб.м/сут	-	10,2
	- на производственные нужды	куб.м/сут	-	-
6.1.3.	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.4.	Производительность водозаборных сооружений	куб.м/сут	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	куб.м/сут	-	-
6.1.5.	Среднесуточное водопотребление на 1 человека	л/сут на чел.	-	177
	в том числе			
	- на хозяйственно-питьевые нужды	л/сут на чел.	-	177
6.1.6.	Протяженность сетей	км	-	0,8
6.2.	Водоотведение (канализация)			
6.2.1.	Общее поступление сточных вод - всего	куб.м/сут	-	10,2
	в том числе:			
	- хозяйственно-бытовые сточные воды	куб.м/сут	-	10,2
	- производственные сточные воды	куб.м/сут	-	-
6.2.2.	Производительность очистных сооружений канализации	куб.м/сут	-	-
6.2.3.	Протяженность сетей	км		0.58
6.3.	Электроснабжение			
6.3.1.	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт. ч./в год		1,68
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.3.2.	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт. ч./в год	-	1,68
	в том числе:			
	- на коммунально-бытовые нужды	кВт. ч./в год	-	1,68
6.3.3.	Протяженность сетей	км	-	1,5
6.4.	Теплоснабжение			
6.4.1.	Потребление тепла	Гкал/год	-	641
	в том числе:			
	на коммунально-бытовые нужды	Гкал/год	-	641
6.4.2.	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	30-34
	в том числе:			
	- ТЭЦ (АТЭС, АСТ)	Гкал/час	-	-
	- котельные	Гкал/час	-	30-34
6.4.3.	Протяженность тепловых сетей (двухтрубная)	км	-	0,8
6.5.	Газоснабжение			
6.5.1.	Удельный вес газа в топливном балансе населенного пункта	%		
6.5.2.	Потребление газа - всего	млн. куб.м / год	-	
	в том числе:			
	- на производственные нужды	млн. куб.м / год	-	30,23
	- на коммунально-бытовые нужды	млн. куб.м / год	-	30,23
6.5.3.	Протяженность газопроводов	км	-	-
6.5.4.	Протяженность газопроводов среднего давления	км	0,3	0,9
6.5.5.	Протяженность газопроводов низкого давления	км	-	-
6.5.6.	Источники подачи газа	млн. куб.м / год	-	-
6.6.	Связь			
6.6.1.	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	точек доступа на 1000 чел.	-	400

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 апреля 2021 года № 372-п

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

1. Проект межевания территории

1.1. Функционально-планировочная организация территории проектирования

Участок проектирования расположен на территории Ямало-Ненецкого автономного округа Тазовского района в посёлке Тазовский.

Участок расположен в центральной части посёлка, в границах улиц Колхозная, Калинина и Спортивная.

Проект межевания выполнен с учётом положений:

«Генерального плана муниципального образования посёлок Тазовский»;

Существующих отводов земельных участков.

1.2. Проектные решения

Формирование земельного участка выполнено с учётом существующей градостроительной ситуации, положения красных линий, границ земельных участков, фактического использования территории. Участок предназначен для строительства:

«Центра культурного развития пос. Тазовский»;магазина,

здания общественного-делового назначения

объекта офисно - бытового обслуживания вдоль ул. Колхозная;

котельной;

4 индивидуальных жилых домов.

Каталог координат границы образуемых участков приведены в таблицах с 1 по 10.

Красные линии в проекте корректировки не изменялись

Таблица 1. Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ1

Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ1		
Кадастровый номер:	89:06:010104:ЗУ1	
Категория земель:	Земли населённых пунктов	
Разрешённый вид использования земельного участка:	4.1 Деловое управление	
Площадь участка:	1445 кв.м	
№ точки	X	Y
1	6 376.02	8 017.57
2	6 366.63	8 035.89
3	6 360.81	8 042.36
4	6 348	8 052.55
5	6 321.79	8 036.65
6	6 329.91	8 024.09
7	6 333.9	8 026.63
8	6 349.99	8 000.96

Таблица 2. Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ2

Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ2		
Кадастровый номер:	89:06:010104:ЗУ2	
Категория земель:	Земли населённых пунктов	
Разрешённый вид использования земельного участка:	3.0 Общественное использование объектов капитального строительства	
Площадь участка:	1131 кв. м	
№ точки	X	Y
1	6 381.09	8 090.19
2	6 363.09	8 106.4
3	6 348.31	8 089.88
4	6 333.37	8 073.17
5	6 354.84	8 056.06

Таблица 3. Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ3

Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ3		
Кадастровый номер:	89:06:010104:ЗУ3	
Категория земель:	Земли населённых пунктов	
Разрешённый вид использования земельного участка:	4.4 Магазины	
Площадь участка:	638 кв. м	
№ точки	X	Y
1	6 330.29	8 063.78
2	6 324.87	8 068.16
3	6 301.76	8 086.84
4	6 299.6	8 084.22
5	6 295.45	8 079.17
6	6 298.14	8 072.24
7	6 302.52	8 058.74
8	6 304.26	8 052.08
9	6 307.65	8 048.93
10	6 309.69	8 050.27
11	6 311.99	8 051.77

Таблица 4. Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ4

Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ4		
Кадастровый номер:	89:06:010104:ЗУ4	
Категория земель:	Земли населённых пунктов	
Разрешённый вид использования земельного участка:	3.6 Культурное развитие	
Площадь участка:	18770 кв. м	
№ точки	X	Y
1	6 387.83	8 207.91
2	6 308.22	8 279.88
3	6 266.17	8 236.63
4	6 254.33	8 224.75
5	6 229.53	8 199.98
6	6 216.55	8 186.78
7	6 226.65	8 177.94
8	6 233.22	8 171.47
9	6 237.81	8 166.95
10	6 248.29	8 155.3
11	6 248.91	8 154.53

12	6 276.35	8 124.05
13	6 287.94	8 114.99
14	6 324.99	8 086.09
15	6 328.49	8 083.36
16	6 349.18	8 108.84
17	6 381.8	8 149.03
18	6 383.33	8 150.92

Таблица 5. Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ5

Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ5		
Кадастровый номер:	89:06:010104:ЗУ5	
Категория земель:	Земли населённых пунктов	
Разрешённый вид использования земельного участка:	3.1 Коммунальное обслуживание	
Площадь участка:	10390 кв. м	
№ точки	X	Y
1	6 320.93	8 311.75
2	6 319.38	8 312.88
3	6 302.31	8 325.26
4	6 276.7	8 343.86
5	6 254.56	8 359.92
6	6 246.85	8 365.51
7	6 194.52	8 294.49
8	6 193.47	8 293.07
9	6 191.58	8 290.50
10	6 185.19	8 281.83
11	6 185.84	8 281.36
12	6 198.140	8 272.420
13	6 197.92	8 272.10
14	6 183.44	8 252.20
15	6 233.25	8 217.75
16	6 249.06	8 234.83
17	6 251.23	8 237.09
18	6 284.38	8 272.59

Таблица 6. Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ6

Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ6		
Кадастровый номер:	89:06:010104:ЗУ6	
Категория земель:	Земли населённых пунктов	
Разрешённый вид использования земельного участка:	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	
Площадь участка:	759 кв. м	
№ точки	X	Y
1	6 159.75	8 269.08
2	6 139.93	8 284.06
3	6 121.09	8 259.9
4	6 141.46	8 245.18

Таблица 7. Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ7

Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ7		
Кадастровый номер:	89:06:010104:ЗУ7	
Категория земель:	Земли населённых пунктов	
Разрешённый вид использования земельного участка:	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	
Площадь участка:	725 кв. м	
№ точки	X	Y
1	6 182.13	8 296.64
2	6 161.86	8 313.02
3	6 144.48	8 290.28
4	6 165.11	8 275.07

Таблица 8. Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ8

Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ8		
Кадастровый номер:	89:06:010104:ЗУ8	
Категория земель:	Земли населённых пунктов	
Разрешённый вид использования земельного участка:	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	
Площадь участка:	798 кв. м	
№ точки	X	Y
1	6 139.93	8 284.06
2	6 119.3	8 299.32
3	6 099.83	8 275.52
4	6 121.09	8 259.9

Таблица 9. Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ9

Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ9		
Кадастровый номер:	89:06:010104:ЗУ9	
Категория земель:	Земли населённых пунктов	
Разрешённый вид использования земельного участка:	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	
Площадь участка:	733 кв. м	
№ точки	X	Y

1	6 161.86	8 313.02
2	6 142.04	8 328.49
3	6 123.94	8 305.76
4	6 144.48	8 290.28

Таблица 10. Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ10

Каталог координат границ формируемого земельного участка ЗУ10		
Кадастровый номер:	89:06:010104:ЗУ10	
Категория земель:	Земли населённых пунктов	
Разрешённый вид использования земельного участка:	3.1 Коммунальное обслуживание	
Площадь участка:	399 кв. м	
№ точки	X	Y
1	6 165.11	8 275.07
2	6 144.48	8 290.28
3	6 123.94	8 305.76
4	6 119.3	8 299.32
5	6 139.93	8 284.06
6	6 159.75	8 269.08

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского районаот 26 апреля 2021 года № 372-п

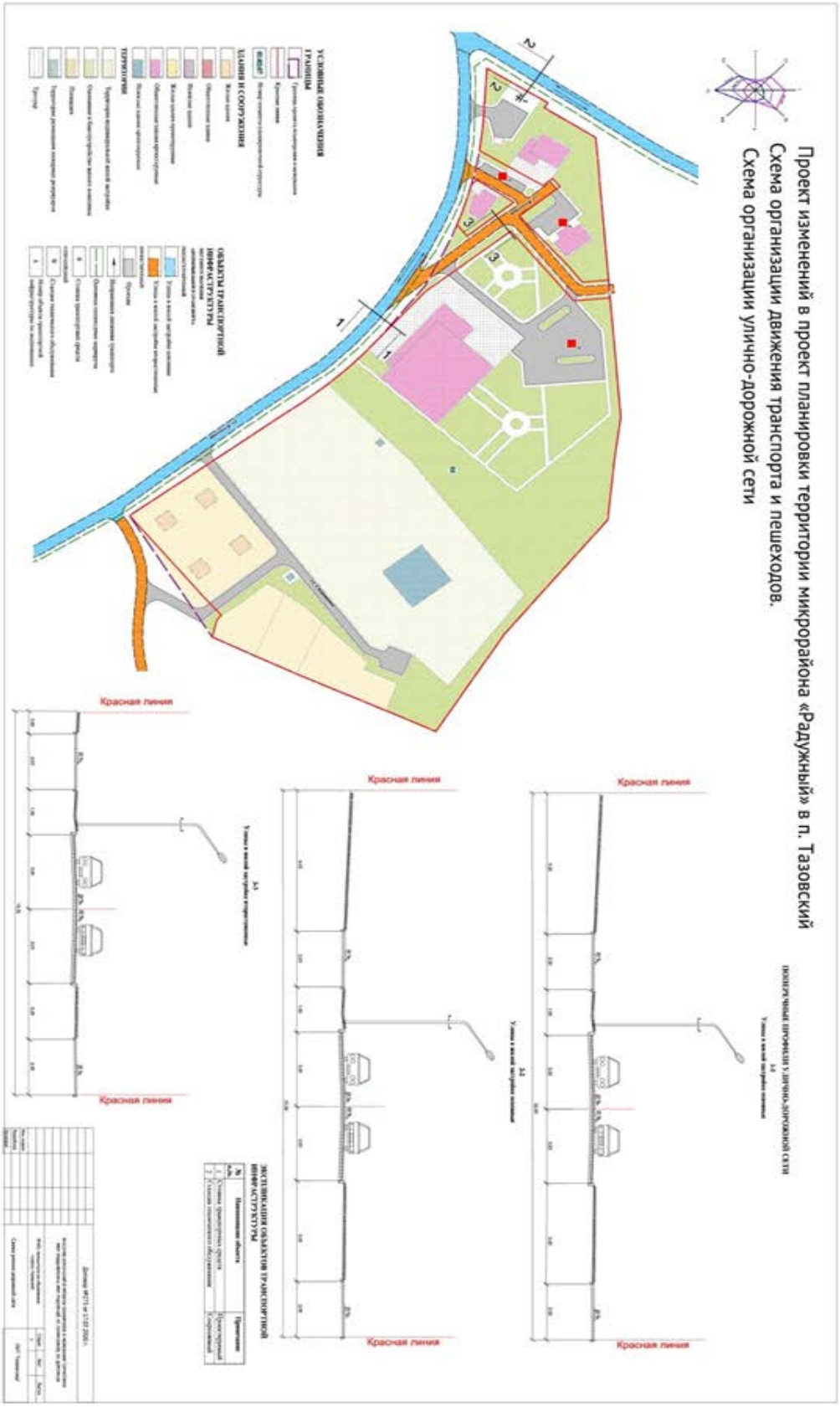
ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района от 26 апреля 2021 года № 372-п

КАРТА ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ ТЕРРИТОРИИ П. ТАЗОВСКИЙ

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 апреля 2021 года № 372-п

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТА И ПЕШЕХОДОВ. СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ



Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 апреля 2021 года № 372-п

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ И СООРУЖЕНИЙ

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 апреля 2021 года № 372-п

СХЕМА ГРАНИЦ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 апреля 2021 года № 372-п

АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ РЕШЕНИЕ ЗАСТРОЙКИ

Приложение № 10
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 26 апреля 2021 года № 372-п

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Главный редактор
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9
ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.