

Заполярье

№ 61 | ЧЕТВЕРГ | 9 сентября 2021 года

Решение Думы Тазовского района № 12-1-72 от 08 сентября 2021 года

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 01 июля 2021 года № 289-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района Р Е Ш И Л А :

1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого

автономного округа, принятый решением Думы Тазовского района 28 октября 2020 года № 4-1-29 (в редакции решения Думы Тазовского района от 24 марта 2021 года № 5-1-20).

2. Рекомендовать Главе Тазовского района направить настоящее решение для регистрации в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования после государственной регистрации.

Председатель Думы Тазовского района

О.Н. Борисова

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

**Приложение
к решению Думы Тазовского района
от 08 сентября 2021 года № 12-1-72**

Изменения и дополнения в Устав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В статье 10:

1.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;

1.2. в пункте 6 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

1.3. в пункте 29 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обяза-

тельных требований (мониторинга безопасности)»;

1.4. в пункте 35 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования».

2. Часть 2 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Части 4 и 5 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы Тазовского района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту му-

ниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».

5. Пункт 7 части 6 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - на основании установленного факта;».

6. Пункт 9 части 1 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации

либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - на основании установленного факта;».

7. Пункты 6 и 7 части 1 статьи 48 изложить в следующей редакции:

«6) осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

7) утверждает положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;».

8. Пункт 20 части 1 статьи 50 изложить в следующей редакции:

«20) осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;».

9. В статье 64:

9.1. в абзаце первом части 5 слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;»;

9.2. часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.».

Решение Думы Тазовского района № 12-3-74 от 08 сентября 2021 года

Об утверждении Положения о денежном вознаграждении и гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Тазовского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2011 года № 277-П «Об утверждении Положения о нормативах формирования расходов на оплату труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного и (или) формируемого представительным органом муниципального образования органа местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», на основании Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого

автономного округа, Дума Тазовского района Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном вознаграждении и гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Тазовского района.

2. Признать утратившими силу:

- решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 26 октября 2011 года № 6-10-84 «О продолжительности отпусков лиц, замещающих муниципальные должности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район»;

- решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 26 октября 2011 года № 6-11-85 «Об утверждении Положения о нормативах формирования расходов на оплату труда должностных лиц Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район»;

- решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 23 мая 2012 года № 4-7-37 «О внесении изменений в Положение о нормативах формирования расходов на оплату труда должностных лиц Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район»;

- решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 мая 2013 года № 6-8-31 «О внесении изменений в Положение о нормативах формирования расходов на оплату труда должностных лиц Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район»;

- решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 сентября 2013 года № 10-6-55 «О внесении изменений в Положение о нормативах формирования расходов на оплату труда должностных лиц

Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район, утвержденное решением Районной Думы от 26 октября 2011 года № 6-11-85»;

- решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 2 апреля 2014 года № 3-7-20 «О внесении изменений в Положение о нормативах формирования расходов на оплату труда должностных лиц Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район».

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2021 года.

4. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Председатель Думы Тазовского района

О.Н. Борисова

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Тазовского района
от 08 сентября 2021 г. № 12-3-74

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном вознаграждении и гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Тазовского района

1. Общие положения

1.1. Положение о денежном вознаграждении и гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Тазовского района (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2011 года № 277-П «Об утверждении Положения о нормативах формирования расходов на оплату труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного и (или) формируемого представительным органом муниципального образования органа местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, устанавливает денежное вознаграждение и гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Тазовского района, на постоянной (штатной) основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

1.2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Денежное вознаграждение и порядок формирования фонда оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности

2.1. Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Тазовского района (далее - Контрольно-счетная палата), состоит из денежного содержания и дополнительных выплат.

2.2. Ежемесячное денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, составляет:

председателя Контрольно-счетной палаты - 75 761,0 рублей по состоянию на 01 января 2015 года;

аудитора Контрольно-счетной палаты - 57 340,0 рублей по состоянию на 01 января 2015 года.

2.3. К дополнительным выплатам относятся ежемесячная надбавка за ученую степень либо почетное звание Российской Федерации в размере 30 процентов денежного содержания и ежемесячная надбавка за особый режим работы в размере 60 процентов денежного содержания.

При наличии у лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, ученой степени и почетного звания Российской Федерации, ему устанавливается одна ежемесячная надбавка - по его выбору.

Установить, что ежемесячная надбавка к денежному содержанию за особый режим работы не учитывается при исчислении ежемесячного денежного вознаграждения в целях определения размера пенсии за выслугу лет в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.4. Денежное вознаграждение лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, выплачивается с применением районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, которые предусмотрены для муниципальных служащих муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.5. Лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от его продолжительности по их заявлению производится единовременная денежная выплата в размере одного месячного денежного вознаграждения на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты.

2.6. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, предусматриваются средства на выплату денежного вознаграждения указанных лиц.

При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, сверх сумм средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения, предусматриваются средства (в расчете на год) на осуществление единовременной денежной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1,0 месячного денежного вознаграждения и

выплату денежного вознаграждения на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске в размере 1,0 месячного денежного вознаграждения.

2.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере исходя из размера денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате.

По желанию лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков

3.1. Лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

3.2. Лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, предоставляются:

3.2.1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;

3.2.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - 24 календарных дня;

3.2.3. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет - из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 дней;

3.2.4. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью: председатель Контрольно-счетной палаты - 15 календарных дней;

аудитор Контрольно-счетной палаты - 13 календарных дней.

3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям.

4. Служебные командировки

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом председателя Контрольно-счетной палаты Тазовского района.

5. Пенсия за выслугу лет лицу, замещающему (замещавшему) муниципальную должность

5.1. Лицу, замещающему (замещавшему) муниципальную должность, устанавливается пенсия за выслугу лет при одновременном соблюдении следующих условий:

1) замещение муниципальной должности на постоянной (штатной) основе в течение одного полного срока полномочий;

2) назначение страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»).

5.2. Лицу, замещающему (замещавшему) муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, устанавливается пенсия за выслугу лет в следующих размерах:

1) для замещавшего один срок полномочий - 55 процентов его ежемесячного денежного вознаграждения;

2) для замещавшего два срока полномочий и более - 75 процентов его ежемесячного денежного вознаграждения.

5.3. При установлении размера пенсии за выслугу

лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.2 настоящего раздела лицу, замещающему (замещавшему) муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, учитывается (при наличии) период замещения им муниципальной должности на постоянной (штатной) основе в ином муниципальном образовании при соблюдении условий, установленных подпунктом 1 пункта 5.1 настоящего раздела.

5.4. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего (замещавшего) муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, без учета районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5. Выплата пенсии за выслугу лет производится за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые. При выплате пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, при восстановлении выплаты или назначении ее вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной (штатной) основе и проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, производится с учетом районного коэффициента, установленного лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые.

При выезде лиц, замещавших муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, с территории Ямало-Ненецкого автономного округа увеличение пенсии за выслугу лет на соответствующий районный коэффициент, установленный лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, сохраняется при наличии 15 календарных лет работы (службы) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.6. Ежемесячное денежное вознаграждение лица, замещающего (замещавшего) муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, для исчисления размера пенсии за выслугу лет определяется по выбору этого лица:

1) по муниципальной должности в Ямало-Ненецком автономном округе, замещаемой (замещавшейся) на момент обращения за пенсией за выслугу лет, после достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;

2) по муниципальной должности в Ямало-Ненецком автономном округе, замещаемой (замещавшейся) на момент обращения за пенсией за выслугу лет, после достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;

3) по последней муниципальной должности в Ямало-Ненецком автономном округе, полномочия по которой были прекращены.

5.7. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицу, замещающему (замещавшему) муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, которому в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа или законодательством других субъектов Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе назначена пенсия за выслугу лет.

5.8. Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещающему (замещавшему) муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, осуществляются в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации Тазовского района.

5.9. В случае прекращения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, своих полномочий вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности, ему может быть установлена пенсия за выслугу лет без учета требований к сроку замещения муниципальной должности на постоянной (штатной) основе:

1) инвалидам I и II групп - в размере 75 процентов их ежемесячного денежного вознаграждения;

2) инвалидам III группы - в размере 50 процентов их ежемесячного денежного вознаграждения.

5.10. В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, связанной с исполнением им полномочий по замещаемой муниципальной должности, члены семьи умершего (независимо от количества иждивенцев), получающие страховую пенсию по случаю потери кормильца, имеют право на пенсию за выслугу лет в размере 50 процентов ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной (штатной) основе.

5.11. Выплата пенсии за выслугу лет сохраняется при выезде лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, из Ямало-Ненецкого автономного округа в пределах Российской Федерации.

5.12. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе, являющимся пенсионерами, приостанавливается в случае замещения государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности Ямало-Ненецкого автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня замещения одной из указанных должностей. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется им на прежних условиях.

5.13. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пунктах 5.1 и 5.9 настоящего раздела, устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня назначения страховой пенсии.

Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 5.10 настоящего раздела, устанавливается со дня смерти лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, если обращение за пенсией за выслугу лет последовало не позднее чем через 12 месяцев со дня смерти, а при превышении данного срока - на 12 месяцев

раньше того дня, когда последовало обращение за пенсией за выслугу лет.

5.14. Заявление, предусмотренное в абзаце первом пункта 5.13 настоящего раздела, по выбору лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, подается в период замещения муниципальной должности на постоянной (штатной) основе либо после прекращения своих полномочий.

5.15. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется после прекращения полномочий лицом, замещающим (замещавшим) муниципальную должность на постоянной (штатной) основе.

5.16. Пенсия за выслугу лет не выплачивается лицу, прекратившему исполнение полномочий по замещаемой муниципальной должности досрочно, в случаях:

1) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

2) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Иные гарантии лицам, замещающим муниципальные должности

6.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляются следующие иные гарантии:

6.1.1. компенсация один раз в два года расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, и неработающим членам их семьи в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы Тазовского района;

6.1.2. компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи, в связи с прекращением лицом, замещающим муниципальную должность, исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы Тазовского района;

6.1.3. профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования;

6.1.4. для осуществления служебной деятельности предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи;

6.1.5. транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий;

6.1.6. обеспечение телефонной связью на срок осуществления полномочий.

7. Дополнительные гарантии лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности

7.1. При прекращении лицом, замещавшим муниципальную должность, своих полномочий за ним сохраняется непрерывный стаж, если перерыв между днем прекращения замещения муниципальной должности в Ямало-Ненецком автономном округе и днем поступления на новое место работы (службы) не превысил одного года.

7.2. Время работы лица, замещающего муниципальную должность, засчитывается в общий и непрерывный стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж муниципальной службы.

Решение Думы Тазовского района № 12-9-80 от 08 сентября 2021 года**Об утверждении Положения о денежном вознаграждении и гарантиях осуществления полномочий Главы Тазовского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2021 года № 38-ЗАО «О внесении изменений в статью 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июля 2021 года № 628-П «О внесении изменений в Положение о нормативах формирования расходов на оплату труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного и (или) формируемого представительным органом муниципального образования органа местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района **Р Е Ш И Л А** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном вознаграждении и гарантиях осуществления полномочий Главы

Тазовского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе.

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Тазовского района от 11 ноября 2020 года № 6-8-61 «Об утверждении Положения о денежном вознаграждении и гарантиях осуществления полномочий Главы Тазовского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе»;

- решение Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-4-77 «О внесении изменения в раздел 4 Положения о денежном вознаграждении и гарантиях осуществления полномочий Главы Тазовского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе».

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 августа 2021 года.

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова
Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Тазовского района
от 08.09.2021 г. № 12-9-80

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном вознаграждении и гарантиях осуществления полномочий Главы Тазовского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о денежном вознаграждении и гарантиях осуществления полномочий Главы Тазовского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе (далее - Положение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 123-ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2011 года № 277-П «Об утверждении Положения о нормативах формирования расходов на оплату труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного и (или) формируемого представительным органом муниципального образования органа местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа устанавливает денежное вознаграждение и гарантии осуществления полномочий Главы Тазовского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) осно-

ве (далее - Глава Тазовского района; лицо, замещающее муниципальную должность).

1.2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета Тазовского района.

2. Денежное вознаграждение Главы Тазовского района

2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежное вознаграждение.

2.2. Денежное вознаграждение Главы Тазовского района состоит из ежемесячного денежного содержания и дополнительных выплат.

2.3. Денежное вознаграждение Главы Тазовского района составляет 128 000 (сто двадцать восемь тысяч) рублей по состоянию на 01 января 2011 года.

2.4. К дополнительным выплатам относятся ежемесячная надбавка за ученую степень либо почетное звание Российской Федерации в размере 30 процентов денежного содержания и ежемесячная надбавка за особый режим работы в размере 60 процентов денежного содержания.

При наличии у Главы Тазовского района ученой степени и почетного звания Российской Федерации ему устанавливается одна ежемесячная надбавка - по его выбору.

Установить, что ежемесячная надбавка к денежному содержанию за особый режим работы не учитывается при исчислении ежемесячного денежного вознаграждения в целях определения размера пенсии за

выслугу лет в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

2.5. Главе Тазовского района один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от его продолжительности по его заявлению производится единовременная денежная выплата в размере одного месячного денежного вознаграждения.

2.6. Главе Тазовского района производятся выплаты на поощрение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета бюджету Тазовского района в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Выплаты, установленные настоящим пунктом, осуществляются на основании распоряжения Администрации Тазовского района.

2.7. Денежное вознаграждение лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается с применением районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, которые предусмотрены для муниципальных служащих муниципального округа Тазовский район.

3. Фонд оплаты труда Главы Тазовского района

3.1. При формировании фонда оплаты труда Главы Тазовского района предусматриваются средства на выплату денежного вознаграждения Главы Тазовского района.

3.2. При формировании фонда оплаты труда Главы Тазовского района сверх суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения, предусматриваются средства (в расчете на год) на осуществление единовременной денежной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1,0 месячного денежного вознаграждения и выплату денежного вознаграждения на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске в размере 1,0 месячного денежного вознаграждения.

4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков Главе Тазовского района

4.1. Главе Тазовского района устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

4.2. Главе Тазовского района предоставляются:

4.2.1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней;

4.2.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - 24 календарных дня;

4.2.3. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день - 20 календарных дней.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям.

4.4. Оплата дополнительных отпусков производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание Главы Тазовского района.

5. Служебные командировки

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками Главы Тазовского района, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Тазовского района.

6. Пенсия за выслугу лет лицу, замещающему (замещавшему) муниципальную должность

6.1. Лицу, замещающему (замещавшему) муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, может быть установлена пенсия за выслугу лет при одновременном соблюдении следующих условий:

1) замещение муниципальной должности на постоянной (штатной) основе в течение одного полного срока полномочий, предусмотренного уставом муниципального образования, или замещение муниципальной должности на постоянной (штатной) основе не менее двух лет в случае, если полномочия прекращены досрочно в связи с преобразованием муниципального образования, осуществляемым в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с упразднением муниципального образования, в связи с утратой поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом, а также в связи с увеличением численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшим вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

Замещение муниципальной должности на постоянной (штатной) основе не менее двух лет в случае, если полномочия прекращены досрочно в связи с преобразованием муниципального образования, осуществляемым в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с упразднением муниципального образования, в связи с утратой поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом, а также в связи с увеличением численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшим вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом, считается как один срок полномочий;

2) назначение страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»);

6.2. Лицу, замещающему (замещавшему) муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, может быть установлена пенсия за выслугу лет в следующих размерах:

1) для замещающего (замещавшего) один срок полномочий - 55 процентов его ежемесячного денежного вознаграждения;

2) для замещающего (замещавшего) два срока полномочий и более - 75 процентов его ежемесячного денежного вознаграждения.

6.3. При установлении размера пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 2 пункта 6.2 настоящего раздела и лицу, замещающему (замещавшему) муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, учитывается (при наличии) период замещения им муниципальной должности на постоянной (штатной) основе в ином муниципальном образовании при соблюдении условий, установленных пунктом 1 пункта 6.1 настоящего раздела.

6.4. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающему (замещавшему) муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, без учета районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет производится за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые. При выплате пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышенный размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, при восстановлении выплаты или назначении ее вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной (штатной) основе и проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, производится с учетом районного коэффициента, установленного лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые.

При выезде лиц, замещавших муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, с территории Ямало-Ненецкого автономного округа увеличение пенсии за выслугу лет на соответствующий районный коэффициент, установленный лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, сохраняется при наличии 15 календарных лет работы (службы) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

6.6. Ежемесячное денежное вознаграждение лица, замещающего (замещавшего) муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, для исчисления размера пенсии за выслугу лет определяется по выбору этого лица:

1) по муниципальной должности в Ямало-Ненецком автономном округе, замещаемой (замещавшейся) на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;

2) по муниципальной должности в Ямало-Ненецком автономном округе, замещаемой (замещавшейся) на момент обращения за пенсией за выслугу лет, после достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;

3) по последней муниципальной должности в Ямало-Ненецком автономном округе, полномочия по которой были прекращены.

6.7. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицу, замещающему (замещавшему) муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, которому в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа или законодательством других субъектов Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в автономном округе назначена пенсия за выслугу лет.

6.8. Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещающему (замещавшему) муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, осуществляются в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации Тазовского района.

6.9. В случае прекращения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, своих полномочий вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности, ему может быть установлена пенсия за выслугу лет без учета требований к сроку замещения муниципальной должности на постоянной (штатной) основе:

1) инвалидам I и II групп - в размере 75 процентов их ежемесячного денежного вознаграждения;

2) инвалидам III группы - в размере 50 процентов их ежемесячного денежного вознаграждения.

6.10. В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, связанной с исполнением им полномочий по замещаемой муниципальной должности, члены семьи умершего (независимо от количества иждивенцев), получающие страховую пенсию по случаю потери кормильца, имеют право на пенсию за выслугу лет в размере 50 процентов ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной (штатной) основе.

6.11. Выплата пенсии за выслугу лет сохраняется при выезде лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, из автономного округа в пределах Российской Федерации.

6.12. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе, являющимся пенсионерами, приостанавливается в случае замещения государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности Ямало-Ненецкого автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня замещения одной из указанных должностей. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется им на прежних условиях.

6.13. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пунктах 6.1 и 6.9 настоящего раздела, устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня назначения страховой пенсии.

Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 6.10 настоящего раздела, устанавливается со дня смерти лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной (штатной) основе, если обращение за пенсией за выслугу лет последовало не позднее чем через 12 месяцев со дня смерти, а при превышении данного срока - на 12 месяцев раньше того дня, когда последовало обращение за пенсией за выслугу лет.

6.14. Заявление, предусмотренное в абзаце первом пункта 6.13, по выбору лиц, указанных в статье 7.1, подается в период замещения муниципальной должности на постоянной (штатной) основе либо после прекращения своих полномочий.

6.15. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется после прекращения полномочий лицом, замещающим (замещавшим) муниципальную должность на постоянной (штатной) основе.

6.16. Пенсия за выслугу лет не выплачивается лицу, прекратившему исполнение полномочий по замещаемой муниципальной должности досрочно, в случаях:

1) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

2) отзыва избирателями;

3) отрешения от должности в порядке и по основаниям, установленным федеральным законом;

4) удаления в отставку в порядке и по основаниям, установленным федеральным законом;

5) утраты доверия Президента Российской Федерации по основаниям, установленным федеральным законом;

6) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Иные гарантии Главе Тазовского района

7.1. Главе Тазовского района предоставляются следующие иные гарантии:

7.1.1. обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности или после ее прекращения, но наступивших в связи с осуществлением указанных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

Решение Думы Тазовского района № 12-10-81 от 08 сентября 2021 года Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 ноября 2015 года № 184-ПГ «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Дума Тазовского района Р Е Ш И Л А :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в кото-

рых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

7.1.2. сохранение денежного вознаграждения и иных выплат, предусмотренных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район, при временной нетрудоспособности.

7.1.3. компенсация один раз в два года расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, и неработающим членам его семьи в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы Тазовского района.

7.1.4. выплата компенсации на период утраты трудоспособности, в случае причинения в связи с осуществлением полномочий увечья или иного повреждения здоровья, повлекшего полную или частичную утрату трудоспособности.

7.1.5. для осуществления служебной деятельности предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи.

7.1.6. транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий.

7.1.7. обеспечение телефонной связью на срок осуществления полномочий.

8. Дополнительные гарантии Главе Тазовского района

8.1. При прекращении Главой Тазовского района своих полномочий за ним сохраняется непрерывный стаж, если перерыв между днем прекращения замещения муниципальной должности в Ямало-Ненецком автономном округе и днем поступления на новое место работы (службы) не превысил одного года.

8.2. Время работы в должности Главы Тазовского района засчитывается в общий и непрерывный стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж муниципальной службы.

Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 июня 2016 года № 7-6-24 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова
Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Тазовского района
от 08.09.2021 года № 12-10-81**

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ), муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Тазовского района (далее – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный), территориальный орган) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностными положениями или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

а) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) (далее – подарок);

б) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, – получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, уведомляют межведомственный Совет при Главе Тазовского района по противодействию коррупции (далее – Совет по противодействию коррупции) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служеб-

ными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, цветов, а также ценных подарков, врученных ему в качестве поощрения (награды), в соответствии с настоящим Положением.

Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный), территориальный орган, в штатное расписание которого включена их должность.

5. Уведомление о получении подарка Главой Тазовского района (далее – Глава района) составляется по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению, помощником Главы муниципального образования, сопровождающим его в официальном мероприятии, и передается в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения подарка Главой района в Совет по противодействию коррупции.

Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется председателем и аудитором Контрольно-счетной палаты Тазовского района,

– в Совет по противодействию коррупции, муниципальными служащими,

– в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений), уполномоченному лицу органа местного самоуправления, отраслевого (функционального), территориального органа, в штатное расписание которого включена их должность, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

Уведомление о получении подарка подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, получивших подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомле-

ние, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления, отраслевого (функционального), территориального органа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей, либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается соответственно уполномоченному лицу управления делами Администрации Тазовского района (далее – управление делами), уполномоченному лицу органа местного самоуправления, отраслевого (функционального), территориального органа, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

8. Подарок, полученный Главой района, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение уполномоченному лицу управления делами, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. В случае если подарок получен во время служебной командировки, он подается сдаче не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения Главы района из служебной командировки.

Подарок, полученный председателем и аудитором Контрольно-счетной палаты Тазовского района, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение уполномоченному лицу управления делами в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. Акт приема-передачи составляется по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, в трех экземплярах: один экземпляр передается лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, второй экземпляр – соответственно в Совет по противодействию коррупции, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченному лицу органа местного самоуправления, отраслевого (функционального), территориального органа, третий экземпляр – в комиссию.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

В случае если стоимость подарка, полученного председателем и аудитором Контрольно-счетной палаты Тазовского района, не превышает 3 тысяч рублей, управление делами не позднее 5 рабочих дней после определения его стоимости направляет в адрес Совета по противодействию коррупции уведомление о передаче подарка сдавшему его лицу и не позднее 5 рабочих дней возвращает подарок сдавшему его лицу по акту приема-передачи.

12. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее – Департамент имущественных и земельных отношений) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысяч рублей, в реестр муниципального имущества муниципального округа.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив в Совет по про-

тиводействию коррупции соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Совет по противодействию коррупции, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченное лицо органа местного самоуправления, отраслевого (функционального), территориального органа в течение 3 рабочих дней направляет заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, в Департамент имущественных и земельных отношений, который в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальному служащему, подавших заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

Департамент имущественных и земельных отношений не позднее 5 рабочих дней после выкупа подарка, полученного лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, возвращает подарок заявителю по акту приема-передачи.

15. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление о выкупе подарка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей».

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе, может использоваться органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным), территориальным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления, отраслевого (функционального), территориального органа.

17. В случае если подарок имеет историческую либо культурную ценность или оценка затруднена вследствие его уникальности с учетом заключения комиссии, подарок передается в муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. В случае нецелесообразности использования подарка Департаментом имущественных и земельных отношений принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 18 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

20. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Департаментом имущественных и земельных отношений принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Положению о сообщении лицами, замещающими
муниципальные должности, муниципальными
служащими о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими должностных обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и
зачислении средств, вырученных от его реализации**

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

В _____
(наименование уполномоченного структурного подразделения органа
местного самоуправления, муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа)

от _____
(Ф.И.О. лица, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка от « _____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ подарка(ов) в связи _____
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата « _____ » _____ 20__ г. _____

**Приложение № 2
к Положению о сообщении лицами, замещающими
муниципальные должности, муниципальными
служащими о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими должностных обязанностей, сдаче
и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации**

ФОРМА АКТА ПРИЕМ-ПЕРЕДАЧИ

Акт приема-передачи

подарка, полученного лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

п. Тазовский _____ « _____ » _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, занимаемая должность)

_____ (Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок (по поручению))

_____ (Ф.И.О., должность лица, принимающего подарок)

Принял на ответственное хранение:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
Итого				

(*) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах по одному для каждой из сторон и для направления в комиссию по поступлению и выбытию активов муниципального органа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Подарок на хранение принял(а)

Подарок на хранение сдал(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Решение Думы Тазовского района № 12-11-82 от 08 сентября 2021 года
О порядке принятия решения о применении к депутату представительного органа
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,
члену выборного органа местного самоуправления муниципального округа Тазовский
район Ямало-Ненецкого автономного округа, выборному должностному лицу местного
самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного
округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона
от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии с частью 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 ноября 2019 года № 92-ЗАО «О регулировании отдельных отношений, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Дума Тазовского района Р Е Ш И Л А :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к депутату представительного органа муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, члену выборного органа местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Феде-

рального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 20 декабря 2019 года № 13-10-78 «О порядке принятия решения о применении к депутату представительного органа муниципального образования Тазовский район, члену выборного органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Тазовский район мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района

О.Н. Борисова

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Думы Тазовского района
от 08.09.2021 года № 12-11-82

ПОРЯДОК

принятия решения о применении к депутату представительного органа муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, члену выборного органа местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, выборному должностному лицу муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Настоящий порядок регламентирует принятие решения о применении к депутату представительного органа муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - депутат, представительный орган, муниципальный округ), члену выборного органа местного самоуправления муниципального округа, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального округа, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Порядок).

2. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления муниципального округа, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального округа, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе, выборном органе местного самоуправления муниципального округа до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в представительном органе, выборном органе местного самоуправления муниципального округа до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. При поступлении в представительный орган заявления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), предусмотренного частью 2 статьи 6 Закона автономного округа от 29 ноября 2019 года № 92-ЗАО «О регулировании отдельных отношений, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту в Ямало-Ненецком автономном

округе» (далее - заявление), председатель представительного органа в течение 5 рабочих дней:

1) письменно уведомляет лицо, в отношении которого поступило заявление, о содержании поступившего заявления, а также о дате, времени и месте его рассмотрения и предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление, дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, содержащихся в заявлении;

2) письменно уведомляет Губернатора автономного округа о дате, времени и месте рассмотрения заявления.

4. Представительный орган обязан рассмотреть заявление не позднее чем через 30 дней со дня поступления в представительный орган данного заявления, а если это заявление поступило в период между сессиями представительного органа, - не позднее чем через три месяца со дня поступления в представительный орган данного заявления.

5. В случае, если рассматривается вопрос о применении мер ответственности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, к председателю представительного органа заседание представительного органа, на котором рассматривается данный вопрос, проходит под председательством заместителя председателя представительного органа, а в случае его отсутствия - под председательством депутата, уполномоченного на это решением представительного органа (далее - председательствующий). Решение об избрании председательствующего в этом случае принимается на заседании представительного органа открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Применение мер ответственности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется решением представительного органа, принимаемым представительным органом большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов на основании результатов открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании представительного органа.

7. Неявка лица, в отношении которого поступило заявление, своевременно извещенного о дате, времени и месте заседания представительного органа, не препятствует рассмотрению заявления и принятию соответствующего решения.

8. В ходе рассмотрения вопроса по поступившему заявлению председательствующий на заседании представительного органа:

- 1) оглашает поступившее заявление;
 - 2) оглашает письменные пояснения лица, в отношении которого поступило заявление, и предлагает ему выступить по рассматриваемому вопросу;
 - 3) предлагает депутатам, присутствующим на заседании представительного органа, высказать мнение относительно рассматриваемого вопроса;
 - 4) объявляет о начале открытого голосования;
 - 5) оглашает результаты принятого решения о применении мер ответственности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.
9. При принятии решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления муниципально-

го округа, выборному должностному лицу муниципального округа мер ответственности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представительным органом учитываются следующие обстоятельства:

- 1) нарушение требований законодательства о противодействии коррупции;
- 2) наличие смягчающих обстоятельств, к которым относятся:
 - а) соблюдение в отчетном периоде других ограничений, запретов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
 - б) добровольное сообщение о совершенном нарушении требований законодательства о противодействии коррупции до начала проверки;
 - в) содействие проверяемого осуществляемым в ходе проверки мероприятиям, направленным на всестороннее изучение предмета проверки.

10. Лицо, в отношении которого поступило заявление, не принимает участие в голосовании.

11. Решение о применении мер ответственности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подписывается председателем представительного органа.

12. В случае если рассматривается вопрос о применении мер ответственности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, к лицу, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, решение о применении мер ответственности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подписывается председательствующим на заседании представительного органа.

13. Решение представительного органа по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору автономного округа.

14. Информация о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления муниципального округа, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального округа мер ответственности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте ор-

Решение Думы Тазовского района № 12-12-83 от 08 сентября 2021 года**О признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Тазовский район**

В целях систематизации муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Дума Тазовского района Р Е Ш И Л А :**

1. Признать утратившими силу:

1.1. решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 14 ноября 2018 года № 16-5-64 «О структуре исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район - Администрации Тазовского района»;

1.2. решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 27 марта 2019 года № 2-5-6 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

1.3. решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 25 сентября 2019 года № 9-9-44 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности

местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети интернет в течение 5 рабочих дней с даты принятия представительным органом решения о применении соответствующих мер ответственности.

В информации в отношении депутата, члена выборного органа местного самоуправления муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального округа, к которым применена мера ответственности, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) должность;
- в) основание для применения меры ответственности;
- г) принятая мера ответственности;
- д) срок действия меры ответственности (при наличии).

15. Председательствующий на заседании представительного органа направляет депутату, члену выборного органа местного самоуправления муниципального округа, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального округа заверенную копию решения представительного органа о применении к нему мер ответственности, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления почтовой отправкой заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает ее лично под роспись.

16. В случае, если решение о применении мер ответственности невозможно довести до сведения лица, к которому применена мера ответственности, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под роспись, председательствующим составляется акт об отказе в ознакомлении с решением о применении к нему мер ответственности или о невозможности его уведомления о таком решении.

17. Депутат, член выборного органа местного самоуправления муниципального округа, выборное должностное лицо муниципального округа вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в судебном порядке.

муниципального образования Тазовский район, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

1.4. решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 25 сентября 2019 года № 9-10-45 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения»;

1.5. решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 13 ноября 2019 года № 11-7-58 «О внесении изменения в Структуру исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Тазовский район - Администрации Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова
Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Решение Думы Тазовского района № 12-13-84 от 08 сентября 2021 года

О внесении изменений в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого

автономного округа, утвержденный решением Думы Тазовского района от 21 апреля 2021 года № 6-6-38.

Опубликовать настоящее решение в районной газете «Советское Заполярье».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района
О.Н. Борисова
Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы Тазовского района
от 08.09.2021 года № 12-13-84

Изменения,
которые вносятся в Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления муниципальных услуг
в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Выдача акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля

на основании договора);»;

2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Предоставление документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии;»;

3. пункт 7 после слов «на основании договора» дополнить словами «строительного подряда».

Главный редактор
В.А. Анохина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-04-54
гл.бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720