

# Заполярье

№ 49 | СРЕДА | 14 июля 2021 года

Распоряжение Главы Тазовского района № 20-рг от 03.06.2021 года

## О награждении Почетной грамотой Главы Тазовского района и об объявлении Благодарности Главы Тазовского района

В соответствии с Положениями о Почетной грамоте Главы Тазовского района, Благодарности Главы Тазовского района, утвержденными постановлением Главы Тазовского района от 25 октября 2012 года № 06-пг, руководствуясь статьёй 9 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Тазовского района за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса Тазовского района и в связи с празднованием Дня рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году:

- Афанасьеву Надежду Сергеевну, председателя некоммерческой организации Семейно-родовой общины коренных малочисленных народов Севера «Саякоптанская»;

- Лапсуй Игоря Едейковича, рыбака прибрежного лова цеха добычи общества с ограниченной ответственностью «Тазовское агропромышленное рыбодобывающее предприятие»;

- Марык Галину Тельчевну, рыбака прибрежного лова 3 разряда сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский»;

- Марык Игоря Германовича, рыбака прибрежного лова 4 разряда сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский»;

- Марык Станислава Сергеевича, рыбака прибрежного лова 4 разряда сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский»;

- Салиндер Екатерину Владимировну, председателя некоммерческой организации Семейно-родовой общины коренных малочисленных народов Севера «Ване-Пародская»;

- Салиндера Александра Михайловича, рыбака прибрежного лова некоммерческой организации Семейно-родовой общины коренных малочисленных народов Севера «Ване-Пародская»;

- Салиндера Александра Тахакевича, рыбака прибрежного лова общества с ограниченной ответственностью Гыданского сельскохозяйственного предприятия «Гыдаагро»;

- Юфтеева Станислава Николаевича, рыбака прибрежного лова цеха добычи общества с ограниченной ответственностью «Тазовское агропромышленное рыбодобывающее предприятие»;

- Яра Анатолия Ладиславовича, рыбака прибрежного лова цеха добычи общества с ограниченной ответственностью «Тазовское агропромышленное рыбодобывающее предприятие».

2. Объявить Благодарность Главы Тазовского района за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса Тазовского района и в связи с празднованием Дня рыбака

на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году:

- Неркагы Вячеславу Григорьевичу, рыбаку прибрежного лова цеха добычи общества с ограниченной ответственностью «Тазовское агропромышленное рыбодобывающее предприятие»;

- Сатыкову Вячеславу Михайловичу, рыбаку прибрежного лова цеха добычи общества с ограниченной ответственностью «Тазовское агропромышленное рыбодобывающее предприятие»;

- Худи Эленте Мильковичу, рыбаку прибрежного лова цеха добычи общества с ограниченной ответственностью «Тазовское агропромышленное рыбодобывающее предприятие»;

- Яндо Ивану Петровичу, рыбаку прибрежного лова общества с ограниченной ответственностью Гыданского сельскохозяйственного предприятия «Гыдаагро».

3. Объявить Благодарность Главы Тазовского района за добросовестный труд, значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса Тазовского района и в связи с празднованием Дня рыбака

на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году:

- Лапсуй Ольге Николаевне, чумработнице цеха добычи общества

с ограниченной ответственностью «Тазовское агропромышленное рыбодобывающее предприятие»;

- Лапсуй Сергею Геннадьевичу, рыбаку прибрежного лова общества

с ограниченной ответственностью Гыданского сельскохозяйственного предприятия «Гыдаагро»;

- Ненянг Эльвире Тараевне, чумработнице цеха добычи общества

с ограниченной ответственностью «Тазовское агропромышленное рыбодобывающее предприятие»;

- Неркахи Сияне Васильевне, чумработнице цеха добычи общества

с ограниченной ответственностью «Тазовское агропромышленное рыбодобывающее предприятие»;

- Ядне Вадиму Александровичу, рыбаку прибрежного лова 4 разряда сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

## Постановление Администрации Тазовского района № 641-п от 05.07.2021 года

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения  
«Центр развития физической культуры и спорта»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало – Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта».
2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.) осуществлять мероприятия, связанные с регистрацией Устава Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
3. Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации Тазовского района от 30 декабря 2014 года № 637 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Центр подготовки и проведения спортивных мероприятий» и утверждении Устава»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 09 февраля 2016 года № 57 «О внесении изменения в пункт 1.12 Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 30 декабря 2014 года № 637»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 11

сентября 2017 года № 1117 «О внесении изменения в пункт 2.2 Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 30 декабря 2014 года № 637»;

- постановление Администрации Тазовского района от 22 августа 2018 года № 807 «О внесении изменения в пункт 2.2 Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 30 декабря 2014 года № 637»;

- постановление Администрации Тазовского района от 26 декабря 2018 года № 1243 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 30 декабря 2014 года № 637»;

- постановление Администрации Тазовского района от 26 февраля 2020 года № 154 «О внесении изменения в пункт 1.12 Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 30 декабря 2014 года № 637».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением

Администрации Тазовского района  
от 05 июля 2021 года № 641-п

**УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения  
«Центр развития физической культуры и спорта»****1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование) для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, штамп, печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.3. Учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Администрация Тазовского района.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ,

поселок Тазовский, улица Ленина, дом 11.

Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации Тазовского района, осуществляющий функции по управлению в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма – управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее – управление), являющийся главным распорядителем бюджетных средств.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ЦРФКиС.  
Юридический адрес: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Пиеттомина, дом 23.

Фактический адрес: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Пиеттомина, дом 23.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

1.9. В структуру Учреждения входят структурные подразделения:

1.9.1. структурное подразделение хоккейный корт «Орион»; место нахождения: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, поселок Тазовский, улица Геофизиков 28Г.

Сокращённое наименование СП ХК «Орион»;

1.9.2. структурное подразделение «Лыжная база»; место нахождения: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, поселок Тазовский, улица Геофизиков, дом 2Б, корпус 1.

Сокращённое наименование СП «Лыжная база».

В структуру СП «Лыжная база» входит «Стрелковый тир» место нахождения: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, поселок Тазовский, улица Геофизиков, дом 3В;

1.9.3. структурное подразделение спортивный зал «Геолог»; место нахождения: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, поселок Тазовский, улица Геофизиков, дом 28А.

Сокращённое наименование СП СЗ «Геолог».

В структуру СП СЗ «Геолог» входит спортивный зал «Молодежный»: место нахождения: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, поселок Тазовский, улица Геофизиков, дом 38;

1.9.4. структурное подразделение спортивный зал «Геолог», расположенный по адресу: 629365, Ямало-Ненецкий автономный округ, село Газ-Сале, улица Заполярная, дом 10.

Сокращённое наименование СП СЗ «Геолог»;

1.9.5. структурное подразделение хоккейный корт «Олимп»; место нахождения: 629365, Ямало-Ненецкий автономный округ, село Газ-Сале, улица Мыльцева, дом 6.

Сокращённое наименование СП ХК «Олимп»;

1.9.6. структурное подразделение «Лыжная база» села Газ-Сале; место нахождения: 629365, Ямало-Ненецкий автономный округ, село Газ-Сале, улица Воробьева, дом 15.

Сокращённое наименование СП «Лыжная база» с. Газ-Сале;

1.9.7. структурное подразделение спортивный зал «Айсберг» села Находка; место нахождения: 629360, Ямало-Ненецкий автономный округ, село Находка, улица Подгорная, дом 11а.

Сокращённое наименование СП СЗ «Айсберг» с. Находка;

1.9.8. спортивный клуб села Гыда; место нахождения: 629372, Ямало-Ненецкий автономный округ, село Гыда, улица Советская, дом 2А.

1.10. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность по предоставлению услуг населению в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования.

2.1.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- совершенствование системы физической культуры и спорта на территории муниципального образования;

- подготовка и участие в соревнованиях различного уровня, спортсменов и спортивных сборных команд муниципального образования;

- подготовка и проведение физкультурно-массовых, спортивных и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с ежегодным Календарным планом спортивно-массовых мероприятий (далее - Календарный план) муниципального образования;

- повышение эффективности работы по организации и проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в муниципальном образовании;

2.2.2. обеспечение участия спортсменов и спортивных сборных команд муниципального образования в районных, межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях по следующим видам спорта и дисциплинам: пауэрлифтинг, лыжные гонки, полиатлон, настольный теннис, бильярд, дартс, пулевая стрельба, шашки, волейбол, мини-футбол, спортивная борьба, самбо, баскетбол, северное многоборье, тайский бокс, шахматы, гиревой спорт, фитнес, легкая атлетика, хоккей, компьютерный спорт, бодибилдинг, бокс;

2.2.3. подготовка спортсменов и спортивных сборных команд муниципального образования к участию в районных, межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях по следующим видам спорта и дисциплинам: пауэрлифтинг, лыжные гонки, полиатлон, настольный теннис, дартс, пулевая стрельба, шашки, волейбол, мини-футбол, спортивная борьба, самбо, баскетбол, северное многоборье, тайский бокс, шахматы, гиревой спорт, фитнес, легкая атлетика, хоккей, компьютерные спорт, бодибилдинг, бокс;

2.2.4. подготовка и проведение физкультурно-спортивных мероприятий муниципального образования, включенных в Единый календарный план физкультурно-оздоровительных, спортивных, и спортивно-массовых мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.2.5. подготовка предложений в календарный план в рамках своей компетенции;

2.2.6. организация и проведение занятий по физической культуре и спорту среди населения муниципального образования;

2.2.7. обеспечение спортсменов, тренеров и иных работников Учреждения медицинскими средствами (приобретение, хранение, применение фармакологических и восстановительных средств, изделий медицинского назначения, предметов санитарной гигиены, лекарственных препаратов), современными материально-техническими средствами, включая информационные технологии, транспортные ресурсы, спортивное и иное необходимое оборудование, инвентарь, методическую и иную специальную литературу по следующим видам спорта и дисциплинам: пауэрлифтинг, лыжные гонки, полиатлон, настольный теннис, дартс, пулевая стрельба, шашки, волейбол, мини-футбол, спортивная борьба, самбо, баскетбол, северное многоборье, тайский бокс, шахматы, гиревой спорт, фитнес, легкая атлетика, хоккей, компьютерный спорт, бодибилдинг, бокс;

2.2.8. оказание хозяйственных услуг, связанных с занятием спортом;

2.2.9. предоставление спортивного зала для занятий спортом;

2.2.10. выполнение, в соответствии с настоящим Уставом, муниципального задания, установленного Учредителем;

2.2.11. осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.2.12. реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в муниципальном образовании.

2.2.13. реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанным на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доходы деятельность:

- организация абонентных, тренировочных групп для юридических и физических лиц;
- организация пунктов проката следующих видов спортивного инвентаря и оборудования: волейбольные мячи, футбольные мячи, баскетбольные мячи, велосипеды, скейтборды, роликовые коньки, обручи, скакалки, ракетки для настольного тенниса, ракетки для большого тенниса, ракетки для бадминтона, мячи для настольного тенниса, мячи для большого тенниса, воланы для бадминтона, теннисный стол, коньки, лыжи, лыжероллеры, санки, сноуборды, сноугубинги, ассистент фигуриста;
- услуги по стрельбе из пневматического оружия;
- услуги по стрельбе из лазерного оружия.

### 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

3.1.2. организовывать и принимать участие в совещаниях, встречах и других мероприятиях;

3.1.3. взаимодействовать с организациями, предприятиями, учреждениями;

3.1.4. планировать свою деятельность, исходя из уставных целей, задач и заданий Учредителя;

3.1.5. привлекать для осуществления своих видов деятельности на договорной основе физических и юридических лиц;

3.1.6. направлять на повышение квалификации тренеров, судей и иных специалистов;

3.1.7. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования, настоящий Устав;

3.2.2. внедрять новые методы управления в сфере своей деятельности;

3.2.3. осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств.

3.2.4. выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципально-го задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

4.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование. Имущество учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для достижения целей деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Устава и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

4.9. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.10. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, надлежащее состояние имущества и целевое использование находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4.14. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.14.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.14.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.14.3. выручка от реализации работ, услуг;

4.14.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

4.14.5. другие, не запрещенные законодательством посту-

пления.

4.15. 4.15. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

4.16. Средства от приносящей доход деятельности Учреждения в полном объеме учитываются в доходах и расходах Учреждения.

4.17. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.18. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Единоличным органом управления Учреждением является директор, назначаемый и освобождаемый начальником управления, на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более 5 лет.

5.2. Директор осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования, настоящего Устава, трудового договора.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за осуществление деятельности Учреждения.

5.4. Директор выполняет следующие полномочия по управлению Учреждением:

5.4.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, во взаимоотношениях с физическими лицами;

5.4.2. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.4.3. открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, либо ином органе в соответствии с действующим законодательством;

5.4.4. по согласованию с Учредителем или управлением вносит предложения по определению организационной структуры Учреждения;

5.4.5. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5.4.6. обеспечивает безопасность труда работников Учреждения и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

5.4.7. обеспечивает и контролирует работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции издаёт приказы, инструкции, должностные инструкции, правила, положения и иные локальные правовые акты Учреждения.

5.6. В случае отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь, и т.д.) его обязанности, установленные настоящим Уставом и должностной инструкцией, на основании приказа исполняет без доверенности заместитель директора или иное должностное лицо Учреждения, на которое будут возложены обязанности по приказу директора.

5.7. Директор вправе возложить на заместителя директора, других должностных лиц Учреждения осуществление части своих полномочий.

5.8. Директор Учреждения обладает иными правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, локальными

ми правовыми актами Учреждения.

5.9. Внутренняя организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, распорядительными актами управления, курирующего вопросы в сфере физической культуры и спорта, локальными правовыми актами Учреждения.

5.10. Права и обязанности работников Учреждения устанавливаются их должностными инструкциями, трудовыми договорами, трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров, ведение сайтов осуществляется бюджетным учреждением от собственного имени.

5.12. За несвоевременное, ненадлежащее исполнение правовых актов директор и другие должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

5.13. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями.

5.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации или ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативными правовыми актами муниципального образования.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

6.3. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.4. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим своё существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере физической культуры и спорта (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным право-

вым актам муниципального образования, настоящему Уставу.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта.

7.4. В соответствии с настоящим Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения или лицо его заменяющее.

Работники Учреждения могут выступать с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта, при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Руководитель, заместитель руководителя Учреждения, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц либо разработать проект самостоятельно.

7.6. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных

условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

7.7. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утверждающим его должностным лицом на грифе утверждения.

7.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения, если иное не указано в самом нормативном акте, приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

7.9. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Учреждении.

#### 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу момента государственной регистрации в установленном порядке.

## Постановление Администрации Тазовского района № 642-п от 05.07.2021 года

### Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало – Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПО СТА Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть».

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.) осуществить мероприятия, связанные с регистрацией Устава Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 28 февраля 2012 года № 75 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть»;

- постановление Администрации Тазовского района от 01

апреля 2013 года № 101 «О внесении изменений в пункты 1.9, 1.11 раздела 1 Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 28 февраля 2012 года № 75»;

- постановление Администрации Тазовского района от 12 мая 2017 года № 615 «О внесении изменений в пункт 7.1 Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 28 февраля 2012 года № 75»;

- постановление Администрации Тазовского района от 26 декабря 2018 года № 1242 «О внесении изменения в пункт 7.1 Устава Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 28 февраля 2012 года № 75».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 05 июля 2021 года № 642-п

#### УСТА В

### муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть»

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование) для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, штамп, печать установленного

образца, бланки со своим наименованием.

1.3. Учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Администрация Тазовского района.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, поселок Тазовский, улица Ленина, дом 11.

Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации Тазовского района, осуществляющий функции по управлению в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма – управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее – управление), являющийся главным распорядителем бюджетных средств.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ЦБС.

Юридический адрес: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Ленина, дом 28.

Фактический адрес: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Ленина, дом 28.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

1.9. В структуру Учреждения входят структурные подразделения:

1.9.1. Центральная районная библиотека, место нахождения: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Ленина, дом 28.

Центральная районная библиотека – головное подразделение Учреждения, управляющее подразделениями (филиалами) Учреждения и обеспечивающее централизованное комплектование, обработку документов, справочно-библиографическое информационное обслуживание;

1.9.2. структурное подразделение районная детская библиотека; место нахождения: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Ленина 28;

1.9.3. структурное подразделение сельская библиотека, с.Газ – Сале филиал № 1; место нахождения: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Газ – Сале, улица Русская, дом 7;

1.9.4. структурное подразделение сельская библиотека, с.Находка - филиал № 2; место нахождения: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Находка, улица Набережная, дом 4;

1.9.5. структурное подразделение сельская библиотека, с.Антипаюта – филиал № 3 место нахождения: 629365, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Антипаюта, улица Ленина, дом 7;

1.9.6. структурное подразделение сельская библиотека, с.Гыда – филиал № 4; место нахождения: 629365, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Гыда, улица Советская, дом 2.

1.10 В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является

удовлетворение прав граждан на библиотечное обслуживание и свободный доступ к информации и документам библиотечных фондов, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Основными видами деятельности (предметом деятельности) Учреждения являются:

2.2.1. организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;

2.2.2. формирование библиотечного фонда на различных носителях

с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.2.3 обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.2.4. расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.2.5. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.2.6. привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. формирование, учет, систематизация, обеспечение безопасности

и сохранности библиотечных фондов;

2.3.2. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.3. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.4. предоставление своих фондов во временное пользование населению через систему читальных залов, абонементов, внутрисистемного и межбиблиотечного книгообмена;

2.3.5. взаимодействует с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, по осуществлению информационно-культурной деятельности;

2.3.6. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.3.7 компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального

и удаленного доступа;

2.3.8. мониторинг информационных потребностей пользователей;

2.3.9. внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

2.3.10 проведение культурно-просветительских, информационных и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.11. осуществление выставочной и издательской деятельности;

2.3.12. предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

2.3.13. предоставление помещений в аренду, с предварительным согласованием с Учредителем;

2.3.14. осуществление научно-методической деятельности.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит дости-

жению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

### 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

3.1.2. организовывать и принимать участие в совещаниях, встречах и других мероприятиях;

3.1.3. взаимодействовать с организациями, предприятиями, учреждениями;

3.1.4. планировать свою деятельность, исходя из уставных целей, задач и заданий Учредителя;

3.1.5. привлекать для осуществления своих видов деятельности на договорной основе физических и юридических лиц;

3.1.6. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования, настоящий Устав;

3.2.2. внедрять новые методы управления в сфере своей деятельности;

3.2.3. осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств;

3.2.4. выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

4.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование. Имущество учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для до-

стижения целей деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Устава и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

4.9. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.10. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, надлежащее состояние имущества и целевое использование находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4.14. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.14.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.14.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.14.3. выручка от реализации работ, услуг;

4.14.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

4.14.5. другие, не запрещенные законодательством поступления.

4.15. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

4.16. Средства от приносящей доход деятельности Учреждения в полном объеме учитываются в доходах и расходах Учреждения.

4.17. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступа-



ют в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.18. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Единоличным органом управления Учреждением является директор, назначаемый и освобождаемый начальником управления, на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более 5 лет.

5.2. Директор осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования, настоящего Устава, трудового договора.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и несёт персональную ответственность за осуществление деятельности Учреждения.

5.4. Директор выполняет следующие полномочия по управлению Учреждением:

5.4.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, во взаимоотношениях с физическими лицами;

5.4.2. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

5.4.3. открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, либо ином органе в соответствии с действующим законодательством;

5.4.4. по согласованию с Учредителем или управлением вносит предложения по определению организационной структуры Учреждения;

5.4.5. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5.4.6. обеспечивает безопасность труда работников Учреждения и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью;

5.4.7. обеспечивает и контролирует работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции издаёт приказы, инструкции, должностные инструкции, правила, положения и иные локальные правовые акты Учреждения.

5.6. В случае отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь, и т.д.) его обязанности, установленные настоящим Уставом и должностной инструкцией, на основании приказа исполняет без доверенности заместитель директора или иное должностное лицо Учреждения, на которое будут возложены обязанности по приказу директора.

5.7. Директор вправе возложить на заместителя директора, других должностных лиц Учреждения осуществление части своих полномочий.

5.8. Директор Учреждения обладает иными правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, локальными правовыми актами Учреждения.

5.9. Внутренняя организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, распорядительными актами управления, курирующего вопросы в сфере культуры, локальными правовыми актами Учреждения.

5.10. Права и обязанности работников Учреждения устанавливаются их должностными инструкциями, трудовыми договорами, трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров, ведение сайтов осуществляется бюджетным учреждением от собственного имени.

5.12. За несвоевременное, ненадлежащее исполнение правовых актов директор и другие должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

5.13. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями.

5.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации или ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

6.3. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.4. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития культуры в соответствии с настоящим Уставом.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим своё существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере культуры и (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам муниципального образования, настоящему Уставу.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в сфере культуры.

7.4. В соответствии с настоящим Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения или лицо его заменяющее.

Работники Учреждения могут выступать с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта, при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Руководитель, заместитель руководителя Учреждения, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе

поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц либо разработать проект самостоятельно.

7.6. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

7.7. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утверждающим его должностным лицом на грифе утверждения.

7.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения, если иное не указано в самом нормативном акте, приобретают обязательный характер для всех участников, на

которых они распространяются.

7.9. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Учреждении.

#### 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу момента государственной регистрации в установленном порядке.

### Постановление Администрации Тазовского района № 644-п от 07.07.2021 года

#### Об организации торговой ярмарки, посвященной празднованию Дня рыбака в п. Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 10 июля 2021 года

На основании статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июня 2007 года № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», в честь празднования Дня рыбака в п. Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 10 июля 2021 года, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать торговую ярмарку, посвященную празднованию Дня рыбака в п. Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 10 июля 2021 года с 12:00 часов до 16:00 часов.

2. Утвердить:

2.1. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, посвященной празднованию Дня рыбака в п. Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 10 июля 2021 года (приложению № 1);

2.2. Схему размещения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, посвященной празднованию Дня рыбака в п. Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 10 июля 2021 года (приложению № 2).

3. Начальнику управления по обеспечению жизнедеятельности п. Тазовский Администрации Тазовского района (Ткаченко Г.А.) обеспечить санитарную уборку территории в месте проведения ярмарки в процессе ее работы и после окончания.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Тазовского района

от 07 июля 2021 года № 644-п

#### ПЕРЕЧЕНЬ

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, посвященной празднованию Дня рыбака в п. Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 10 июля 2021 года

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя	Перечень товаров и услуг
1	2	3	4
1.	ИП	Перфильева Виктория Валентиновна	Кулинарные изделия
2.	Тазовское потребительское общество	Куцуров Юрий Якимович	Кулинарные изделия
3.	ИП	Ручкова Ирина Владимировна	Шары, сладкая вата
4.	ИП	Гусейнов Асиф Сары оглы	Шашлык
5.	ИП	Быканова Гулнур	Шашлык
6.	ИП	Гусейнов Эльшан Сары оглы	Шашлык
7.	ИП	Истамкулова Гульмира Бектемировна	Карусель, батут, игрушки

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

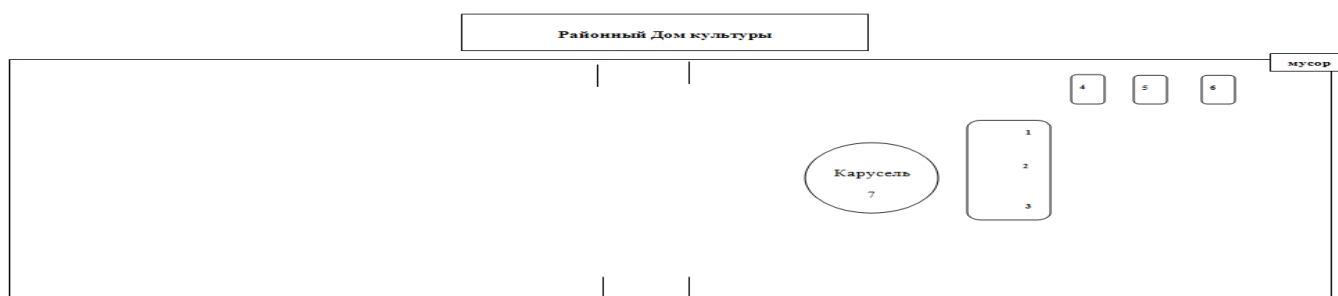
постановлением Администрации

Тазовского района

от 07 июля 2021 года № 644-п

#### Схема размещения

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, посвященной празднованию Дня рыбака в п. Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 10 июля 2021 года



**Постановление Администрации Тазовского района № 645-п от 07.07.2021 года****О внесении изменений в Перечень товаров, работ, услуг, закупать, которые в соответствии с пунктами 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчика Тазовского района вправе без использования автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 14 января 2021 года № 1-п**

В соответствии с подпунктом 3.1.23 пункта 3.1 Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 07 мая 2021 года № 413-п, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 646-п от 07.07.2021 года****О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569**

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Повышение

1. Перечень товаров, работ, услуг, закупать, которые в соответствии с пунктами 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчика Тазовского района вправе без использования автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков» дополнить пунктом 25 следующего содержания:

«25) услуги по аудиту.»

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 10 июня 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации Тазовского района  
от 07 июля 2021 года № 646-п**ИЗМЕНЕНИЯ,****которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»**

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

«		
Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 1 958 473	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района» - 1 808 853 (в том числе средства окружного бюджета - 349 239) планируемые к утверждению - 149 620 (в том числе средства окружного бюджета - 31 602)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	178 872 (в том числе средства окружного бюджета 743)	0
2016 год	148 360 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0
2017 год	240 346 (в том числе средства окружного бюджета 79 017)	0
2018 год	220 289 (в том числе средства окружного бюджета 71 564)	0
2019 год	213 995 (в том числе средства окружного бюджета 90 580)	0
2020 год	265 431 (в том числе средства окружного бюджета 27 739)	0
2021 год	273 458 (в том числе средства окружного бюджета 26 147)	0
2022 год	140 107 (в том числе средства окружного бюджета 26 696)	0
2023 год	127 995 (в том числе средства окружного бюджета 26 653)	0
2024 год	74 810 (в том числе средства окружного бюджета 15 801)	0
2025 год	74 810 (в том числе средства окружного бюджета 15 801)	0

2. Раздел II «Структура муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

**Раздел II «Структура муниципальной программы»****СТРУКТУРА****муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограммы	Объемы финансирования (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами» (всего), в том числе	1 958 475	178 872	148 360	240 346	220 289	213 995	265 431	273 458	140 107	127 995	74 810	74 810
	Ответственный исполнитель программы Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	1 950 340	178 872	148 260	236 988	219 797	211 592	265 049	266 251	133 112	120 799	74 810	74 810
	Соисполнитель программы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» Тазовского района, (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
	Соисполнитель программы Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, (всего)	8 395	0	0	0	0	0	0	2 690	2 797	2 908		
	Соисполнитель программы Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	4 208	0	0	0	0	0	0	1 420	1 372	1 416	0	0
	Соисполнитель программы Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	1 802	0	0	0	0	0	0	584	600	618	0	0
	Соисполнитель программы Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	6 244	0	0	0	0	0	0	2 214	2 001	2 029	0	0
	Соисполнитель программы Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	749	0	0	0	0	0	0	299	225	225	0	0
2.	Подпрограмма 1. «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего), в том числе	976 794	95 641	73 966	166 443	131 043	123 214	155 165	135 688	27 731	28 129	19 887	19 887
	Ответственный исполнитель подпрограммы 1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	948 677	95 641	73 866	163 085	130 551	120 812	154 783	128 496	20 736	20 933	19 887	19 887
	Соисполнитель подпрограммы 1. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
	Соисполнитель программы 1. Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, (всего)	8 395	0	0	0	0	0	0	2 690	2 797	2 908		
	Соисполнитель подпрограммы 1. Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	4 208	0	0	0	0	0	0	1 420	1 372	1 416	0	0
	Соисполнитель подпрограммы 1. Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	1 802	0	0	0	0	0	0	584	600	618	0	0
	Соисполнитель подпрограммы 1. Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	6 244	0	0	0	0	0	0	2 214	2 001	2 029	0	0
	Соисполнитель подпрограммы 1. Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	734	0	0	0	0	0	0	284	225	225	0	0
3.	Подпрограмма 2. «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего), в том числе	95 264	10 920	2 949	2 795	2 021	2 374	14 179	16 403	16 655	16 840	4 065	4 065
	Ответственный исполнитель подпрограммы 2. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	95 249	10 920	2 949	2 795	2 021	2 374	14 179	16 388	16 655	16 840	4 065	4 065
	Соисполнитель подпрограммы 2. Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	15							15				
4.	Подпрограмма 3. «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе» (всего), в том числе	31 951	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	17 178	1 628	1 695	1 470	1 470
	Ответственный исполнитель подпрограммы 3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	31 951	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	17 178	1 628	1 695	1 470	1 470
5.	Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в том числе	856 538	70 917	70 287	69 713	85 828	87 881	93 446	104 189	94 093	81 333	49 388	49 388
	Ответственный исполнитель подпрограммы 4. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	856 463	70 917	70 287	69 713	85 828	87 881	93 446	104 189	94 093	81 333	49 388	49 388

## 3. В подпрограмме 1 «Управление имуществом муниципального образования Тазовский район»:

3.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 976 794	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района» - 957 020 (в том числе средства окружного бюджета - 302 726) планируемые к утверждению - 39 774 (в том числе средства окружного бюджета - 31 602)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	95 641 (в том числе средства окружного бюджета 743)	0
2016 год	73 966 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0
2017 год	166 443 (в том числе средства окружного бюджета 79 017)	0
2018 год	131 043 (в том числе средства окружного бюджета 71 564)	0
2019 год	123 214 (в том числе средства окружного бюджета 90 580)	0
2020 год	155 165 (в том числе средства окружного бюджета 13 825)	0
2021 год	135 688 (в том числе средства окружного бюджета 15 295)	0
2022 год	27 731 (в том числе средства окружного бюджета 15 801)	0
2023 год	28 129 (в том числе средства окружного бюджета 15 801)	0
2024 год	19 887 (в том числе средства окружного бюджета 15 801)	0
2025 год	19 887 (в том числе средства окружного бюджета 15 801)	0

3.2. раздел II перечень мероприятий подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

## Раздел II

## Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1. «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего), в том числе	976 794	95 641	73 966	166 443	131 043	123 214	155 165	135 688	27 731	28 129	19 887	19 887
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	948 677	95 641	73 866	163 085	130 551	120 812	154 783	128 496	20 736	20 933	19 887	19 887

3.	Соисполнитель подпрограммы 1. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
4.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
5.	Соисполнитель программы 1. Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, (всего)	8 395	0	0	0	0	0	0	2 690	2 797	2 908		
6.	Соисполнитель подпрограммы 1. Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	4 208	0	0	0	0	0	0	1 420	1 372	1 416	0	0
7.	Соисполнитель подпрограммы 1. Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	1 802	0	0	0	0	0	0	584	600	618	0	0
8.	Соисполнитель подпрограммы 1. Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	6 244	0	0	0	0	0	0	2 214	2 001	2 029	0	0
9.	Соисполнитель подпрограммы 1. Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	734	0	0	0	0	0	0	284	225	225	0	0
10.	Основное мероприятие 1. «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом» (всего), в том числе	976 794	95 641	73 966	166 443	131 043	123 214	155 165	135 688	27 731	28 129	19 887	19 887
11.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	948 677	95 641	73 866	163 085	130 551	120 812	154 783	128 496	20 736	20 933	19 887	19 887
12.	Соисполнитель основного мероприятия 1. Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	8 395	0	0	0	0	0	0	2 690	2 797	2 908		
13.	Соисполнитель основного мероприятия 1. Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	4 208	0	0	0	0	0	0	1 420	1 372	1 416	0	0
14.	Соисполнитель основного мероприятия 1. Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	1 802	0	0	0	0	0	0	584	600	618	0	0
15.	Соисполнитель основного мероприятия 1. Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	6 244	0	0	0	0	0	0	2 214	2 001	2 029	0	0
16.	Соисполнитель основного мероприятия 1. Администрация села Находка Администрации Тазовского района (всего)	734	0	0	0	0	0	0	284	225	225	0	0
17.	Мероприятие 1.1. Содержание и обслуживание казны муниципального округа (всего), в том числе	862 854	91 661	72 079	162 246	128 132	119 644	153 682	117 172	8 355	8 611	636	636
18.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в том числе	843 728	91 661	72 079	162 246	128 132	119 644	153 682	110 871	2 030	2 111	636	636
19.	Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального округа Тазовский район, (всего)	649 733	91 661	72 079	162 246	54 372	26 825	107 140	117 172	8 355	8 611	636	636
20.	Приобретение коммунальной техники, (всего)	110 423	0	0	0	40 106	70 317	0	0	0	0	0	0
21.	Приобретение дорожной техники, (всего)	59 810	0	0	0	33 654	9 614	16 542	0	0	0	0	0
22.	Приобретение пассажирских автобусов, (всего)	12 888	0	0	0	0	12 888	0	0	0	0	0	0
23.	Предоставление субсидии муниципальному унитарному предприятию на погашение задолженности по налоговым платежам, (всего)	30 000	0	0	0	0	0	30 000	0	0	0	0	0
24.	Соисполнитель мероприятия 1.1. Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	8 395	0	0	0	0	0	0	2 690	2 797	2 908		
25.	Соисполнитель мероприятия 1.1. Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	2 285	0	0	0	0	0	0	804	731	750	0	0
26.	Соисполнитель мероприятия 1.1. Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	1 802	0	0	0	0	0	0	584	600	618	0	0
27.	Соисполнитель мероприятия 1.1. Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	5 917	0	0	0	0	0	0	1 946	1 972	1 999	0	0
28.	Соисполнитель мероприятия 1.1. Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	727	0	0	0	0	0	0	277	225	225	0	0
29.	Мероприятие 1.2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (всего), в том числе	27 912	3 980	1 787	839	2 419	1 168	1 101	3 066	3 415	3 557	3 290	3 290
30.	Ответственный исполнитель Мероприятие 1.2. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	25 655	3 980	1 787	839	2 419	1 168	1 101	2 175	2 745	2 861	3 290	3 290
31.	Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, (всего)	2 096						767	1 329				
32.	Оказание услуг по техническому обследованию объектов движимого и недвижимого имущества и выдача технического заключения, (всего)	30						30					
33.	Услуги по оценке рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, (всего)	1 150						304	846				
34.	Соисполнитель мероприятия 1.2. Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	1 923	0	0	0	0	0	0	616	641	666	0	0
35.	Соисполнитель мероприятия 1.2. Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	327	0	0	0	0	0	0	268	29	30	0	0
36.	Соисполнитель мероприятия 1.2. Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	7						7					
37.	Мероприятие 1.3. Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства (всего), в том числе	0	0	0	0	0	0	0	15 450	15 961	15 961	15 961	15 961
38.	Ответственный исполнитель Мероприятие 1.3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	0	0	0	0	0	0	0	15 450	15 961	15 961	15 961	15 961
39.	Уплата лизинговых платежей за коммунальную технику, (всего)	0	0	0	0	0	0	0	15 450	15 961	15 961	15 961	15 961
40.	Основное мероприятие 2. «Муниципальный проект «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
41.	Ответственный соисполнитель основного мероприятия 2. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
42.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
43.	Мероприятие 2.1. «Участковая больница на 11 коек с врачебной амбулаторией на 35 посещений в смену п. Гыда Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
44.	Ответственный соисполнитель мероприятия 2.1. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
45.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0

4. В подпрограмме 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района»:

4.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 93 264	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района» – 85 134 (в том числе средства окружного бюджета – 44 204); планируемые к утверждению – 8 130 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	10 920 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	2 949 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	2 793 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	2 021 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	2 374 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	14 179 (в том числе средства окружного бюджета 11 605)	0
2021 год	16 403 (в том числе средства окружного бюджета 10 852)	0
2022 год	16 655 (в том числе средства окружного бюджета 10 895)	0
2023 год	16 840 (в том числе средства окружного бюджета 10 852)	0
2024 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

4.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

«

## Раздел II Перечень мероприятий подпрограммы 2

### Перечень мероприятий программы (подпрограммы) и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 2. «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего), в том числе	93 264	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	14 179	16 403	16 655	16 840	4 065	4 065
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	93 249	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	14 179	16 388	16 655	16 840	4 065	4 065
3.	Соисполнитель подпрограммы 2. Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	15							15				
4.	Основное мероприятие 1. «Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального округа», (всего)	51 627	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	5 098	5 551	5 803	5 988	4 065	4 065
5.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	51 612	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	5 098	5 536	5 803	5 988	4 065	4 065
6.	Соисполнитель основного мероприятия 1. Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	15							15				
7.	Мероприятие 1.1. «Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района»	51 612	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	5 098	5 536	5 803	5 988	4 065	4 065
8.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	51 612	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	5 098	5 536	5 803	5 988	4 065	4 065
9.	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий, подготовка межевых планов для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет, (всего)	6 855						2 346	4 509				
10.	Оценка рыночной стоимости объектов, находящихся в собственности муниципального округа Тазовский район, а также оценка рыночной стоимости земельных участков и право аренды под строительство на данных земельных участках, (всего)	1 122						95	1 027				
11.	Выполнение комплексных кадастровых работ, (всего)	2 657						2 657					
12.	Соисполнитель мероприятия 1.1. Администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	15							15				
13.	Основное мероприятие 2. «Муниципальный проект «Жилье» (всего), в том числе	41 637						9 081	10 852	10 852	10 852		
14.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	41 637						9 081	10 852	10 852	10 852		
15.	Мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, (всего)	41 637						9 081	10 852	10 852	10 852		
16.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	41 637						9 081	10 852	10 852	10 852		

5. В подпрограмме 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»:

5.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 31 951	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района» – 29 011 (в том числе средства окружного бюджета – 2 309); планируемые к утверждению – 2 940 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	1 394 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	1 158 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	1 397 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	1 397 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	525 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	2 641 (в том числе средства окружного бюджета 2 309)	0
2021 год	17 178 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	1 628 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	1 693 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

5.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

«

## Раздел II Перечень мероприятий подпрограммы 3 Перечень мероприятий программы (подпрограммы) и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 3. «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе» (всего), в том числе	31 951	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	17 178	1 628	1 693	1 470	1 470
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	31 951	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	17 178	1 628	1 693	1 470	1 470
3.	Основное мероприятие 1. «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность», (всего)	31 951	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	17 178	1 628	1 693	1 470	1 470
4.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	31 951	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	17 178	1 628	1 693	1 470	1 470
5.	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории Тазовского района, (всего)	29 310	1 394	1 158	1 397	1 397	525	0	17 178	1 628	1 693	1 470	1 470
6.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	29 310	1 394	1 158	1 397	1 397	525	0	17 178	1 628	1 693	1 470	1 470
7.	Осуществление мероприятий муниципального земельного контроля в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом, с использованием воздушного, водного транспорта, (всего)	13 697	1 394	1 158	1 397	1 397	525	0	1 565	1 628	1 693	1 470	1 470
8.	Транспортные услуги по перевозке временного сооружения из п. Тазовский на специально отведенный земельный участок для временного хранения объектов, (всего)	1 548							1 548				
9.	Приобретение спутникового оборудования для выполнения высокоточного определения координат пунктов для экологического контроля, (всего)	597							597				
10.	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для ликвидации и рекультивации свалки п. Тазовский, (всего)	10 852							10 852				
11.	Оказание услуг по подъему и утилизации теплохода «Онежский-12», (всего)	734							734				
12.	Зачистка несанкционированных свалок, (всего)	1 282							1 282				
13.	Оказание услуг по подъему и дальнейшую утилизацию затонувшей платформы плавучего крана Р-108 в районе села Антипаюта, (всего)	600							600				
14.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок, (всего)	2 455						2 455					
15.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	2 455						2 455					
16.	Мероприятие 1.3. Приобретение специализированного оборудования для осуществления комплекса мер по охране окружающей среды, (всего)	186						186					
17.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	186						186					

6. В паспорте подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 856 463	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района» - 757 687 (в том числе средства окружного, федерального бюджета - 1 572) планируемые к утверждению - 98 776 (в том числе средства окружного бюджета - 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	70 917 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	70 287 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	69 713 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	85 828 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	87 881 (в том числе средства окружного, федерального бюджета 1 572)	0
2020 год	93 446 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	104 189 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	94 093 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	81 333 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

**Постановление Администрации Тазовского района № 647-п от 07.07.2021 года**

**О признании утратившим силу постановления Администрации Тазовского района от 18 июня 2021 года № 590-п «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 25 июня 2018 года № 550»**

В целях систематизации нормативных правовых актов, в связи с принятием нового нормативного правового акта, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

Тазовского района от 18 июня 2021 года № 590-п «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 25 июня 2018 года № 550».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 648-п от 07.07.2021 года**

**Об утверждении Порядка осуществления профессионального развития муниципальных служащих Администрации Тазовского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления профессионального развития муниципальных служащих Администрации Тазовского района.
2. Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации Тазовского района от 04 февраля 2014 года № 62 «Об утверждении Порядка организации дополнительного профессионального образования му-

ниципальных служащих Администрации Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 01 апреля 2016 года № 155 «О внесении изменений в Порядок организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Тазовского района», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 февраля 2014 года № 62»;

- постановление Администрации Тазовского района от 04 апреля 2017 года № 431 «О внесении изменений в Порядок организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Тазовского района», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 февраля 2014 года № 62».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 07 июля 2021 года № 648-п

## ПОРЯДОК

### осуществления профессионального развития муниципальных служащих Администрации Тазовского района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется осуществление профессионального развития муниципальных служащих Администрации Тазовского района (далее – Порядок, профессиональное развитие).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

#### 2. Профессиональное развитие муниципальных служащих

2.1. Профессиональное развитие муниципальных служащих осуществляется в течение всего периода прохождения муниципальной службы и заключается в приобретении новых знаний и умений, развитии профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.2. Профессиональное развитие включает в себя:

- а) дополнительное профессиональное образование;
- б) семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение муниципальными служащими новых знаний и умений;
- в) конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий муниципального управления, обмен опытом;
- г) самостоятельное изучение муниципальными служащими образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности;
- д) образовательные курсы, доступ к которым предоставляется муниципальным служащим в дистанционной форме с использованием информационных систем.

2.3. Результаты участия муниципального служащего в мероприятиях по профессиональному развитию могут учиты-

ваться при рассмотрении вопросов о его аттестации, назначении на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста.

2.4. Основаниями для направления муниципального служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию являются:

- а) решение представителя нанимателя;
- б) результаты аттестации муниципального служащего;
- в) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на должность муниципальной службы;
- г) поступление гражданина на муниципальную службу впервые.

2.5. Решение представителя нанимателя о направлении муниципального служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, предусмотренное подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Положения, может быть принято им по собственной инициативе, по представлению кадровой службы органа местного самоуправления или по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего, исходя из необходимости профессионального развития муниципального служащего в соответствии с задачами и функциями структурного подразделения.

2.6. Руководитель структурного подразделения обязан содействовать профессиональному развитию муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в этом структурном подразделении.

#### 3. Дополнительное профессиональное образование

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется посредством реализации образовательными организациями дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в порядке и в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Муниципальным служащим, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от му-



ниципальной службы, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.5. Муниципальный служащий также может получать дополнительное профессиональное образование за пределами территории Российской Федерации.

3.6. Получение муниципальным служащим дополнительного профессионального образования по собственной инициативе за счет собственных средств и по тематике, определенной самостоятельно, осуществляется вне пределов нормальной продолжительности служебного времени.

#### **4. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих**

4.1. Профессиональной переподготовкой муниципальных служащих (далее - профессиональная переподготовка) является приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной служебной деятельности.

4.2. Профессиональная переподготовка осуществляется в целях получения муниципальными служащими компетенции, необходимой им для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, приобретения новой квалификации.

4.3. Минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки для муниципальных служащих не может быть менее 500 часов.

#### **5. Повышение квалификации муниципальных служащих**

5.1. Повышение квалификации муниципальных служащих (далее - повышение квалификации) осуществляется в целях совершенствования и (или) получения муниципальными служащими новой компетенции, необходимой им для профессиональной служебной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2. Срок освоения программ повышения квалификации для муниципальных служащих не может быть менее 16 часов.

При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов муниципальному служащему в качестве ее разделов по согласованию с представителем нанимателя могут быть зачтены программы повышения квалификации, освоение которых подтверждено удостоверениями о повышении квалификации, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

#### **6. Работа по профессиональному развитию муниципальных служащих**

6.1. Работа по профессиональному развитию муниципальных служащих осуществляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Ад-

министрации Тазовского района, структурными подразделениями или лицами, ответственными за организацию прохождения муниципальной службы в отраслевых (функциональных), территориальных органах Администрации Тазовского района, и включает в себя:

- ежегодное проведение анализа потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих на следующий год;

- формирование примерного плана-графика дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (согласно приложению) в срок до 01 декабря года, предшествующего планируемому, и представление его на утверждение руководителю органа местного самоуправления.

Лица или структурные подразделения, ответственные за организацию прохождения муниципальной службы в отраслевых (функциональных), территориальных органах Администрации Тазовского района, предоставляют утвержденный примерный план-график в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района в срок до 05 декабря года, предшествующего планируемому;

- осуществление контроля обучения, анализ информации об эффективности обучения;

- взаимодействие с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и иными организациями, реализующими программы обучения для муниципальных служащих.

6.2. Получение муниципальным служащим дополнительного профессионального образования подтверждается документом о квалификации, копия которого приобщается к личному делу муниципального служащего.

#### **7. Финансирование расходов, связанных с осуществлением профессионального развития муниципальных служащих**

7.1. Расходы, связанные с профессиональным развитием муниципальных служащих Администрации Тазовского района, осуществляются за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, предусмотренных подпрограммой 2 «Обеспечение развития эффективной системы государственного и муниципального управления в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления».

7.2. При направлении муниципального служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию за ним сохраняются место работы (должность) и денежное содержание, а также распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. Муниципальным служащим, направляемым для участия в мероприятиях по профессиональному развитию с отрывом от муниципальной службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для направляемых в служебные командировки.

Приложение

к Порядку осуществления профессионального развития муниципальных служащих Администрации Тазовского района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
органа местного самоуправления, отраслевого  
(функционального), территориального органа  
Администрации Тазовского района

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

(наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального), территориального органа)  
на \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность муниципального служащего	Название дополнительной профессиональной программы
1	2	3	4
<b>1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА</b>			
1			
2			
3...			
<b>2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>			
1			
2			
3...			

Приложение  
к порядку осуществления профессионального  
развития муниципальных служащих  
Администрации Тазовского района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
органа местного самоуправления,  
отраслевого (функционального),  
территориального органа  
Администрации Тазовского района

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК  
дополнительного профессионального образования  
муниципальных служащих**

(наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального), территориального органа)  
на \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность муниципального служащего	Наименование дополнительной профессиональной программы
1	2	3	4
<b>1. Профессиональная подготовка</b>			
1			
2			
3...			
<b>2. Повышение квалификации</b>			
1			
2			
3...			

**Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района  
№ 10/52-3 от 08.07.2021 года****Об операторах автоматизированных рабочих мест пунктов  
приема заявлений избирателей о включении их в список избирателей  
по месту нахождения (АРМ ППЗ) Территориальной избирательной комиссии  
Тазовского района на выборах депутатов Государственной Думы Федерального  
Собрания Российской Федерации восьмого созыва и депутатов  
Тюменской областной Думы седьмого созыва**

В соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав

и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 4.1 статьи 17 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в целях реализации Порядка подачи заявления

о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Фе-

дерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 мая 2021 года № 7/51-8, Порядка подачи заявления о включении избирателя, участника референдума

в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 мая 2021

года № 7/52-8, во исполнение пункта 1.7 Плана организационно-технических мероприятий по реализации Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах в единый день голосования

19 сентября 2021 года на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июня 2021 года № 4/39-7, Территориальная избирательная комиссия Тазовского района **решила:**

1. Назначить операторами автоматизированных рабочих мест пунктов приема заявлений избирателей о включении их в список избирателей по месту нахождения (АРМ ППЗ) Территориальной избирательной комиссии Тазовского района на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и депутатов Тюменской областной Думы седьмого созыва следующих членов Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса:

Маркова Евгения Геннадьевича, председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района;

Дорошкевич Веронику Юрьевну, заместителя председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района;

Вахмянина Андрея Владимировича, секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района;

Катигарову Галину Сергеевну, члена Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса;

Красильникова Александра Александровича, члена Терри-

ториальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса;

Рашитова Равиля Маратовича, члена Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса;

Шарапова Максима Геннадьевича, члена Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса;

Шпигуренко Ирину Ивановну, члена Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса.

2. Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Тазовского района ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**Председатель  
Территориальной избирательной  
комиссии Тазовского района Е.Г. Марков**

**Секретарь  
Территориальной избирательной  
комиссии Тазовского района А.В. Вахмянин**

## Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района № 10/57-3 от 08.07.2021 года

### Об информационно-разъяснительной деятельности Территориальной избирательной комиссии Тазовского района в период подготовки и проведения выборов, назначенных на единый день голосования 19 сентября 2021 года

В соответствии с подпунктами «в» и «е» пункта 9 статьи 26 и статьей 45 Федерального закона от 12 июля 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях обеспечения гарантий прав граждан Российской Федерации на получение информации о выборах, реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Тюменской областной Думы седьмого созыва, Территориальная избирательная комиссия Тазовского района **решила:**

1. Утвердить План информационно-разъяснительной деятельности Территориальной избирательной комиссии Тазовского района в период подготовки и проведения выборов, назначенных на единый день голосования 19 сентября 2021 года (приложение № 1).

2. Утвердить медиаплан по освещению деятельности Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по подготовке и проведению выборов, назначенных на единый день голосования 19 сентября 2021 года (приложение № 2).

3. Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа и органы местного самоуправления Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Тазовского района ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**Председатель  
Территориальной избирательной  
комиссии Тазовского района Е.Г. Марков**

**Секретарь  
Территориальной избирательной  
комиссии Тазовского района А.В. Вахмянин**

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
решением Территориальной избирательной  
комиссии Тазовского района  
от 8 июля 2021 года № 10/57-3**

### План мероприятий информационно-разъяснительной деятельности Территориальной избирательной комиссии Тазовского района в период подготовки и проведения выборов, назначенных на единый день голосования 13 сентября 2020 года

№ пп	Наименование	Исполнители	Сроки реализации	Источник финансирования	Примечание*
1	2	3	4	5	6
1.	Организационно-методические мероприятия				
1.1.	Участие в организационных и информационно-разъяснительных мероприятиях: семинарах, совещаниях, конференциях, заседаниях «круглых столов», других мероприятий организованных Избирательной комиссией ЯНАО по вопросам организации и проведения выборов в единый день голосования 19 сентября 2021 года	члены ТИК	июль – сентябрь 2021 года	без затрат	планы ТИК Тазовского района, план ППК

1.2.	Проведение серии организационных и информационно-разъяснительных мероприятий: семинаров, совещаний, конференций, заседаний, консультаций по вопросам организации и проведения выборов в единый день голосования 19 сентября 2021 года, выставок, дней открытых дверей и других мероприятий	члены ТИК, (по направлениям деятельности), УИК	июль, август, сентябрь 2021 года	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	
1.2.2	Консультации для представителей СМИ по вопросам информирования в период проведения выборов	председатель и секретарь ТИК	июль - август 2021 года	без затрат	
1.2.3	Семинар совещание с представителями ОМВД России по Тазовскому району по вопросам обеспечения безопасности в период проведения досрочного голосования и дня голосования	председатель и секретарь ТИК	август 2021 года	без затрат	
1.2.4	Работа УИК в ходе избирательной кампании с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования. Работа со списком избирателей	председатель и секретарь ТИК, Председатель, заместитель председателя, секретарь УИК, члены УИК	август 2021 года	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	
1.2.5	Работа УИК в день голосования: организация голосования в день голосования в помещении для голосования, а также вне помещения для голосования. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК	председатель и секретарь ТИК, Председатель, заместитель председателя, секретарь УИК, члены УИК	август 2021 года	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	
1.2.6	Порядок проведения досрочного голосования в труднодоступных и отдаленных местностях (при проведении данного вида голосования). Обеспечение избирательных прав избирателей - инвалидов. Рассмотрение УИК обращений (жалоб) граждан. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах	председатель и секретарь ТИК, Председатель, заместитель председателя, секретарь УИК, члены УИК	август 2021 года	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	
1.3	Информационные встречи с трудовыми коллективами на территории Тазовского района	председатель и секретарь ТИК, члены ТИК, члены УИК, представители ОМС	май - сентябрь 2021 года	окружной бюджет, местный бюджет	план работы ТИК Тазовского района, план ППК
1.4	Информационно-разъяснительная деятельность участковых избирательных комиссий	председатель и секретарь ТИК, члены УИК	август, сентябрь 2021 года	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	план работы ТИК Тазовского района, план ППК
1.4.1	Распространение приглашений избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списков избирателей	председатель и секретарь ТИК, члены УИК	с 01.09.2021 года	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	
1.4.2	Распространение приглашений для участия в голосовании на выборах в единый день голосования 19 сентября 2021 года	председатель и секретарь ТИК, члены УИК	с 09.09.2021 а при проведении досрочного голосования в труднодоступных и отдаленных местностях - не позднее 29 августа 2021 года	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	
1.4.3	Распространение информационных материалов о выборах в местах наибольшего скопления избирателей в границах избирательного участка (больница, почта, банк, аэропорт)	председатель и секретарь ТИК, члены УИК	август 2021 года (обновление по мере необходимости)	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	
1.4.4	Распространение информационных материалов о выборах в организациях, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района, в подъездах жилых домов	председатель и секретарь ТИК, члены УИК	август, сентябрь 2021 года (обновление по мере необходимости)	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	
1.4.5	Размещение информационных материалов о выборах в помещениях для голосования	председатель, заместитель председателя и секретарь ТИК	до 28 августа 2021 года (обновление по мере необходимости)	федеральный бюджет, областной бюджет	
1.4.6	Размещение информационно - разъяснительных видеороликов на экранах электронных табло в общественных местах, транспорте, платежных терминалах, кинотеатрах	председатель, заместитель председателя и секретарь ТИК	июль - сентябрь 2021 года	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	
1.5	Участие в организационных и информационно - разъяснительных мероприятиях, проводимых ИК ЯНАО	председатель и секретарь ТИК, члены УИК	по плану ИК ЯНАО	без затрат	
1.10	Организация работы «горячей линии» связи с избирателями	члены ТИК Тазовского района	июнь - сентябрь 2021 года	без затрат	план ППК, планы работы ТИК Тазовского района
1.11	Мониторинг обращений избирателей на «горячую линию» связи с избирателями	секретарь ТИК	июнь - сентябрь 2021 г.	без затрат	один раз в неделю
1.12	Мониторинг эффективности информационно-разъяснительной деятельности в ходе подготовки и проведения выборов	председатель и секретарь ТИК	весь период	без затрат	план ППК
1.13	Подготовка информационно-аналитических и статистических материалов о ходе подготовки и проведения выборов и предоставление в ИК ЯНАО:	председатель и секретарь ТИК, члены ТИК (по направлениям деятельности), УИК	июнь - сентябрь 2021 года	без затрат	план работы ТИК Тазовского района, план ППК
1.13.3	об обучении членов избирательных комиссий и других участников избирательного (референдумного) процесса	председатель и секретарь ТИК,	июль-сентябрь 2021 года	без затрат	план работы ТИК Тазовского района, план ППК
1.13.4	о голосовании молодых избирателей, избирателей - инвалидов, старейших избирателей	председатель и секретарь ТИК, члены ТИК (по направлениям деятельности), УИК	по итогам проведения единого дня голосования 19 сентября 2021 года	без затрат	план работы ТИК Тазовского района, план ППК
1.14	Организация работы по разъяснению законодательства о выборах для различных категорий участников избирательного процесса, в том числе: - для молодых избирателей; - избирателей-инвалидов; - избирателей, проживающих в труднодоступных и отдаленных местностях, в том числе на традиционном празднике День рыбака	члены ТИК Тазовского района, (по направлениям деятельности), УИК	июнь - сентябрь 2021 года	без затрат	план работы ТИК Тазовского района, план ППК, медиаплан ТИК
1.15	Участие в семинарах, проводимых ЦИК России, РЦИОТ при ЦИК России, посвященных информационно-разъяснительной деятельности избирательных комиссий, новациям избирательного законодательства по вопросам организации деятельности избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов органов местного самоуправления в единый день голосования (в режиме видеоконференции)	члены ТИК	весь период	без затрат	планы ТИК Тазовского района, план ППК
2	Изготовление и размещение/распространение информационно-разъяснительных материалов				план работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.1	Распространение подготовленных РЦИОТ при ЦИК России, ИК ЯНАО методических и рекомендательных материалов для избирательных комиссий по вопросам информирования участников избирательного процесса в ходе подготовки и проведения выборов в единый день голосования 19 сентября 2021 года	ТИК, УИК	июль - август 2021 года	без затрат	план работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.2	Распространение необходимых справочных, методических, информационных и иных материалов	ТИК, УИК	по мере изготовления, поступления	без затрат	

2.3	Разработка макетов информационно-разъяснительных материалов на основании брендбука подготовленного ЦИК России и ИКТО	члены ТИК	июль 2021	без затрат	план работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.4	Заключение контрактов на изготовление информационно-разъяснительных материалов	председатель ТИК	до 25 июля 2021 года	федеральный бюджет, областной бюджет	план работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.5	Изготовление (после согласования макетов ИК ЯНАО) и размещение (распространение) на территории муниципального образования информационно-разъяснительных материалов с использованием наружных средств информирования (баннеры, растяжки, информационные плакаты на транспорт)	ТИК, УИК, органы местного самоуправления	июль, август 2021 года	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	план работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.5.1	Информационные баннеры	ТИК	июль 2021 года	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	план работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.5.2	Информационная печатная продукция	ТИК	июль - август 2021 года	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	план работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.6	Взаимодействие с ответственными лицами по размещению информационно-разъяснительных видеороликов на каналах МБУ «СМИ Тазовского района»	ТИК	июнь 2021 года (трансляция 1 раз в неделю)	без затрат	план работы ТИК Тазовского района, План ППК
2.7	Распространение для слабовидящих избирателей информационных материалов увеличенным шрифтом, удобным для прочтения.	ТИК	июль-сентябрь 2021 года	без затрат	план работы ТИК Тазовского района, План ППК
3	Информирование избирателей через электронные, печатные и сетевые средства массовой информации				план работы ТИК Тазовского района, План ППК
3.1	Подготовка информационных программ, разъясняющих порядок организации и проведения избирательной кампании на территории Тазовского района. Трансляция информационных сообщений о кандидатах, порядке и сроках выдвижения, об избирательных действиях для различных категорий избирателей (в том числе для избирателей, являющихся инвалидами и молодых избирателей), о месте нахождения помещений для голосования, территории избирательных участков, контактных телефонах УИК (программа Новости) Трансляция информационных сообщений о ходе голосования на территории Тазовского района, в том числе в виде бегущей строки Трансляция информационных сообщений об итогах голосования, результатах выборов	члены ТИК Тазовского района, МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»	в течение всего периода (1 раз в месяц) 1 раз в неделю (по мере необходимости - 2-3 раза в неделю) сентябрь 2021 года 19 сентября 2021 года (не менее 2 раз) 20-25 сентября 2021 года	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	по мере наличия информационных поводов
3.2	Изготовление, тиражирование и размещение информационно-разъяснительных аудио- и видеороликов «О Выборах назначенных на единый день голосования 19 сентября 2021 года»: - Досрочное голосование; - Голосование вне помещения для голосования; - Ознакомление со списками избирателей; - Порядок голосования.	члены ТИК Тазовского района, МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»	июль-сентябрь 2021 года	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	план ППК
3.3	Информирование избирателей через общественно-политическую газету «Советское Заполярье» в рубрике «Выборы 2020»: 1. размещение информации о кандидатах, порядке и сроках выдвижения; 2. об избирательных действиях для различных категорий избирателей: - досрочное голосование; - ознакомление со списками избирателей; - голосование вне помещения для голосования; - порядок голосования; 3. о месте нахождения помещений для голосования, территории избирательных участков, контактных телефонах УИК (статьи, интервью, объявления). 4. размещение информации о ходе голосования и общих результатах выборов.	члены ТИК, МБУ Средства массовой информации Тазовского района	июль - сентябрь 2021 года	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	по мере наличия информационных поводов
3.4	Информирование избирателей через радио «СМИ Тазовского района» в рубрике «Выборы 2021»: Размещение информации о кандидатах, порядке и сроках выдвижения, об избирательных действиях для различных категорий избирателей, о месте нахождения помещений для голосования, территории избирательных участков, контактных телефонах УИК (интервью, объявления, сообщения) Размещение информации о ходе голосования и общих результатах.	члены ТИК, МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»	1 раз в неделю (по мере необходимости - 2-3 раза в неделю); 17, 18, 19 сентября 2021 года (не менее 2 раз) 20-25 сентября 2021 года	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	по мере наличия информационных поводов
3.5	Мониторинг информационных материалов о выборах, назначенных на единый день голосования 19 сентября 2021 года, размещенных в муниципальных средствах массовой информации и в сети «Интернет»	члены ТИК, МБУ «Средства массовой информации Тазовского района»	постоянно	без затрат	план работы ТИК
4	Размещение информационно-разъяснительных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				план работы ТИК Тазовского района, план ППК
4.1	Создание и регулярное информационное наполнение специальных разделов на официальном сайте ТИК Тазовского района, связанных с выборами в единый день голосования 19 сентября 2021 года и их наполнение; Размещение новостных сообщений анонсов заседаний, связанных с выборами в единый день голосования 19 сентября 2021 года; Размещение информационных баннеров об избирательных действиях для различных категорий избирателей, о месте нахождения помещений для голосования, территории избирательных участков, контактных телефонах УИК; Размещение решений ТИК связанных с выборами в единый день голосования 19 сентября 2021 года; Размещение оперативной информации о ходе голосования; Размещение информации об итогах голосования, результатах выборов	члены ТИК (по направлениям деятельности)	июль - сентябрь 2021 года (постоянно) июнь - сентябрь 2021 года (постоянно) июль - сентябрь 2021 года (постоянно) в течение 3 дней со дня принятия 19 сентября 2021 года 20-25 сентября 2021 года	без затрат	план ППК
4.2	Предоставление информации для наполнения специальных разделов на официальном сайте ИК ЯНАО, связанных с выборами (день голосования 19 сентября 2021 года)	члены ТИК (по направлениям деятельности)	июль - сентябрь 2021 года (постоянно)	без затрат	план ППК
4.3	Размещение информационно-разъяснительных материалов, сообщений в социальных сетях: - о выдвижении кандидатов; - о регистрации кандидатов; - о порядке агитации; - о времени месте голосования; - о досрочном голосовании в труднодоступной и отдаленной местности; - о досрочном голосовании в помещении для голосования; - об ознакомлении и дополнительном уточнении списков избирателей; - о порядке голосования, в том числе вне помещения для голосования; - о ходе голосования и общих результатах выборов.	члены ТИК (по направлениям деятельности)	июль - сентябрь 2021 года	без затрат	план ТИК
4.4	Актуализация на сайте ТИК паспортов избирательных участков	члены ТИК (по направлениям деятельности)	июль - август 2021 года	без затрат	
4.5	Актуализация на сайте ТИК интерактивных карт избирательных участков, избирательных округов	члены ТИК (по направлениям деятельности)	июль 2021	без затрат	

Приняты сокращения в графах 1, 3 и 6:

ЦИК РФ – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

РЦИОИТ при ЦИК России – Российский центр обучения избирательным технологиям при ЦИК РФ;

Избирательная комиссия ЯНАО – Избирательная комиссия Ямало-ненецкого автономного округа;

ИКТО – Избирательная комиссия Тюменской области;  
 ТИК – Территориальная избирательная комиссия Тазовского района;  
 УИК – участковые избирательные комиссии  
 План работы ТИК Тазовского района – план работы Территориальной избирательной комиссии Тазовского района на 2020 год;  
 План ППК – план основных мероприятий по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей на территории Тазовского района на 2020 год.

Приложение № 2  
**УТВЕРЖДЕН**  
 решением Территориальной избирательной  
 комиссии Тазовского района  
 от 8 июля 2021 года № 10/57-3

**Медиаплан**  
**по освещению деятельности Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по**  
**подготовке и проведению выборов, назначенных на единый день голосования 19 сентября 2021 года**

№ п/п	Тема информационного повода	Источники освещения/информационные площадки	Исполнители, обеспечивающие подготовку материалов	Сроки исполнения
<b>I. Информационное освещение основных направлений деятельности избирательных комиссий по взаимодействию с организаторами и участниками избирательной кампании, повышению правовой культуры</b>				
1.1.	Совещания, рабочие встречи, заседания рабочих групп по вопросам организации выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Тюменской областной Думы седьмого созыва в единый день голосования 19 сентября 2021 года (далее - Выборы)	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a> социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь Территориальной избирательной комиссии Тазовского района (далее ТИК)	весь период видео-, аудиоматериалы – по согласованию
1.2.	Избирательные бюллетени: количество, содержание бюллетеня, передача избирательных бюллетеней в нижестоящие комиссии	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a> социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	август-сентябрь 2021 года (два пресс-релиза) видео-, аудиоматериалы – по согласованию
1.3.	Тренировки ГАС «Выборы»	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a> социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, заместитель председателя, секретарь ТИК	согласно срокам, установленным ФЦИ при ЦИК России
1.4.	О включении избирателей в список избирателей по месту пребывания (мобильный избиратель)	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a> социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, заместитель председателя, секретарь ТИК	июль - сентябрь 2021 года
1.5.	Организация досрочного голосования в труднодоступных или отдаленных местностях Тазовского района	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a> социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК, председатели УИК	в период проведения досрочного голосования в труднодоступной или отдаленной местности Тазовского района с 29 августа по 18 сентября 2021 года
1.6.	Организация голосования для граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a> социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	в течение избирательной кампании (три пресс-релиза)
1.7.	Правовое просвещение избирателей (в том числе молодых и впервые голосующих избирателей)	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a> социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	в течение избирательной кампании (три пресс-релиза) видео-, аудиоматериалы – по согласованию
1.8.	Взаимодействие Территориальной избирательной комиссии Тазовского района и участковых избирательных комиссий с общественными организациями, различными службами и ведомствами по организации и проведению выборов	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a> социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	в течение избирательной кампании (три пресс-релиза) видео-, аудиоматериалы – по согласованию
1.9.	Новостные материалы о ходе избирательной кампании	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a> социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК, члены ТИК по направлениям деятельности	в течение избирательной кампании
1.10.	Информационно-разъяснительные видео-, аудиоролики для избирателей, изготовленные Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, Избирательной комиссией Тюменской области, Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа, Территориальной избирательной комиссией Тазовского района (далее – ЦИК РФ, ИК Тюменской области, ИК ЯНАО)	МБУ «СМИ Тазовского района» социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	Июль - сентябрь 2021 года

II. Информационное освещение основных избирательных действий и процедур				
2.1.	Сроки и порядок совершения избирательных действий и процедур	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a> социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	в течение избирательной кампании (пять пресс-релизов)  видео-, аудиоматериалы – по согласованию
2.2.	Списки избирательных участков с указанием их номеров и границ	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a> социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	не позднее 4 августа 2021 года
2.3.	Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Тюменской областной Думы седьмого созыва	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a>  социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	июль-август 2021 года  видео-, аудиоматериалы – по согласованию  еженедельное транслирование актуальной информации на сайте ТИК
2.4.	Реализация избирательных прав работников предприятий, осуществляющих свою деятельность на межселенной территории Тазовского района	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a> социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	июль-август 2021 года  (два пресс-релиза)
2.5.	Предвыборные мероприятия кандидатов, политических партий	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a> социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	в течение избирательной кампании  (три пресс-релиза)
III. Информирование об избирательных участках, списках избирателей и деятельности УИК				
3.1.	Избирательные участки (подготовка избирательных участков ко дню голосования, оснащение избирательных участков и т.п.)	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a>  социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	июль-сентябрь 2021 года (два пресс-релиза)  видео-, аудиоматериалы – по согласованию
3.2.	Работа членов УИК (подготовка помещений для голосования, работа с избирательной документацией, информационно-разъяснительная деятельность)	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a>  социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	30 августа – 19 сентября 2021 года (два пресс-релиза)
3.3.	Представление избирателям списков избирателей для ознакомления и дополнительного уточнения	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a>  социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	с 8 сентября 2021 года, а в случае составления списка позднее этого срока - непосредственно после составления списков избирателей  (один пресс-релиз)
3.4.	Представление избирателям списков избирателей для ознакомления и дополнительного уточнения в случае проведения досрочного голосования	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a>  социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	с 28 августа 2021 года  (один пресс-релиз)
IV. Информационное освещение голосования избирателей				
4.1.	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a>  социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	не позднее 6 сентября 2021 года, а при проведении досрочного голосования - не позднее чем за пять дней до дня досрочного голосования  (один - два пресс-релиза)
4.2.	Организация голосования вне помещения для голосования	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a>  социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590393376035">https://ok.ru/profile/590393376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	с 17 по 19 сентября 2021 года  (один пресс-релиз)

4.3.	Проведение досрочного голосования в труднодоступных или отдаленных местностях автономного округа	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a>  социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590395376035">https://ok.ru/profile/590395376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	29 августа - 18 сентября 2021 года  (пресс-релиз один-два раза в неделю)
4.4.	Ход голосования на избирательных участках	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a> социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590395376035">https://ok.ru/profile/590395376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	7-9 сентября 2021 года  (не менее двух пресс-релизов начиная с 08.00 до 20.00)
<b>V. Пресс-конференции, интервью руководителей ТИК, совещания и конкурсы</b>				
5.1.	Интервью Председателя, заместителя председателя или секретаря ТИК об особенностях избирательных кампаний, проводимых на территории Тазовского района в единый день голосования 19 сентября 2021 года	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a>  социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590395376035">https://ok.ru/profile/590395376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, заместитель председателя, секретарь ТИК	июнь 2021 года
5.2.	Интервью (пресс-подходы) председателя, заместителя председателя, секретаря ТИК о ходе избирательных кампаний, проводимых на территории Тазовского района в единый день голосования 19 сентября 2021 года	МБУ «СМИ Тазовского района»	председатель, заместитель председателя, секретарь ТИК	в течение избирательной кампании
5.3.	Интервью председателя, заместителя председателя, секретаря ТИК о готовности избирательных комиссий в Тазовском районе к проведению голосования на выборах, проводимых на территории Тазовского района в единый день голосования 19 сентября 2021 года	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a>  социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590395376035">https://ok.ru/profile/590395376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	8-16 сентября 2021 года
5.4.	Интервью председателя, секретаря ТИК о предварительных итогах голосования на выборах, проводимых на территории Тазовского района в единый день голосования 19 сентября 2021 года на территории Тазовского района	МБУ «СМИ Тазовского района» сайт: <a href="http://тик-тазовский.рф/">http://тик-тазовский.рф/</a> социальные сети: <a href="https://vk.com/tiktazovsky">https://vk.com/tiktazovsky</a> <a href="https://ok.ru/profile/590395376035">https://ok.ru/profile/590395376035</a> <a href="https://www.instagram.com/tiktazovsky/">https://www.instagram.com/tiktazovsky/</a>	Председатель, секретарь ТИК	20 сентября 2021 года

## Постановление Главы Тазовского района № 24-пг от 13.07.2021 года

### О назначении и проведении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения муниципального округа Тазовский район на 2022-2040 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Тазовском районе, утвержденным решением Думы Тазовского района от 22 сентября 2020 года № 1-14-14, статьями 24, 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения муниципального округа Тазовский район на 2022-2040 годы.

2. Назначить публичные слушания на 14 июля 2021 года в 17.00 часов в управлении коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района.

3. Установить, что Сиденко Александр Сергеевич – начальник управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, является председательствующим на публичных слушаниях;

Васильев Федор Витальевич – заместитель начальника управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, является замещающим председательствующего на публичных слушаниях;

Смольняков Александр Геннадьевич – специалист отдела систем жизнеобеспечения, транспорта и связи управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, является секретарем на публичных слушаниях.

4. Определить управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района уполномоченным органом за обеспечение организационных мер при подготовке и проведении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения муниципального округа Тазовский район на 2022-2040 годы (далее – уполномоченный орган).

5. Уполномоченному органу:

5.1. организовать проведение публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения муниципального округа Тазовский район на 2022-2040 годы;

5.2. вынести проект схемы теплоснабжения муниципального округа Тазовский район на 2022-2040 годы для обозрения в порядке свободного доступа в местах массового пребывания граждан.

6. Определить местом приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения муниципального округа Тазовский район на 2022-2040 годы: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района по адресу: поселок Тазовский, улица Геофизиков, 1Б, контактный телефон: 2-03-81.

7. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

## Постановление Главы Тазовского района № 25-пг от 13.07.2021 года

### О внесении изменений в постановление Главы Тазовского района от 15 июня 2021 года № 22-пг «О проведении мероприятий, посвященных Дню рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году»



В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Тазовского района, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Тазовского района от 15 июня 2021 года № 22-пг «О проведении мероприятий, посвященных Дню рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году» следующие изменения:

### Постановление Администрации Тазовского района № 671-п от 13.07.2021 года

#### **О Жилищной комиссии по реализации предоставления гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 39-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», в рамках предоставления мер поддержки гражданам Российской Федерации в связи с присоединением села Газ-Сале к поселку Тазовский, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Жилищную комиссию по реализации предоставления гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на тер-

1.1 абзац четвертый пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

"-14 июля - для рыбаков общества с ограниченной ответственностью Гыданского сельскохозяйственного предприятия "Гыдаагро" на фактории Юрибей";

1.2. абзац пятый пункта 1 постановления признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

ритории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

2.1. положение о Жилищной комиссии по реализации предоставления гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

2.2. состав Жилищной комиссии по реализации предоставления гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение № 1  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 13 июля 2021 года № 671-п

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о Жилищной комиссии по реализации предоставления гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Жилищной комиссии по реализации предоставления гражданам мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия) определяет ос-

новные функции, задачи периодичность заседаний, иные положения, регулирующие деятельность жилищной комиссии, при реализации муниципальным образованием муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальное образование) за счет субвенций, предоставленных из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа бюджету муниципального образования, отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государ-

ственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – государственная поддержка) и Порядком предоставления гражданам мер жилищной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) от 08 декабря 2020 года №1406 (далее – Порядок).

1.2. Комиссия образована с целью обеспечения объективности и коллегиальности рассмотрения вопросов, возникающих при реализации предоставления мер государственной поддержки.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Положением.

## II. Основные функции Комиссии

2.1. Координация работы по реализации предоставления мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Закон) на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2. Рассмотрение представленных учетных дел граждан, поступивших от администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района (далее – Уполномоченный орган), претендующих на получение мер государственной поддержки гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, в соответствии со статьей 4 Закона.

2.3. Рассмотрение представленных учетных дел граждан, поступивших от Уполномоченного органа, претендующих на получение мер государственной поддержки гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда социального использования, в соответствии со статьей 5 Закона.

2.4. Принятие решения о включении граждан в список собственников – получателей жилых помещений из муниципального жилищного фонда по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.5. Принятие решения о включении граждан в список получателей социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Российской Федерации по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – социальная выплата).

2.6. Принятие решения о включении граждан в список получателей выплаты в размере рыночной стоимости занимаемого жилого помещения, в том числе земельного участка, на котором расположен жилой дом (доли в праве общей собственности на земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом), определенной на основании отчета независимого оценщика, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – выплата рыночной стоимости занимаемого жилого помещения).

2.7. Принятие решения о включении граждан в список нанимателей – получателей жилых помещений из муниципального жилищного фонда в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.8. Принятие решения о включении граждан в список нуждающихся нанимателей – получателей жилых помещений из муниципального жилищного фонда в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.9. Принятие решений о предоставлении (отказе в предо-

ставлении) гражданину социальной выплаты в соответствии с частью 1, абзацем вторым части 2 статьи 4 Закона и оформлении свидетельства о праве на получение социальной выплаты (далее – свидетельство).

2.10. Принятие решений предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину выплаты рыночной стоимости занимаемого жилого помещения (с указанием адреса жилого помещения) в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона.

2.11. Принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину выплаты рыночной стоимости занимаемого жилого помещения (с указанием адреса жилого помещения) в соответствии с частью 3, абзацем вторым части 4, абзацем вторым части 5 статьи 4 Закона.

2.12. Принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданам социальной выплаты в соответствии с абзацами первым, вторым части 6 статьи 4 Закона и оформлении свидетельства.

2.13. Принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданам выплаты рыночной стоимости занимаемого жилого помещения (с указанием адреса жилого помещения) в соответствии с абзацем третьим части 6 статьи 4 Закона.

2.14. Принятие решений предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину в собственность другого жилого помещения из муниципального жилищного фонда в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона.

2.15. Принятие решений предоставлении (отказе в предоставлении) гражданам в собственность другого жилого помещения из муниципального жилищного фонда в соответствии с абзацами первым, вторым части 6 статьи 4 Закона.

2.16. Принятие решений о снятии с учета граждан, получивших меры государственной поддержки, и исключении из списка.

## III. Структура и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия формируется в составе:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- секретаря Комиссии;
- члена Комиссии.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Тазовского района.

3.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии, заседание проводит заместитель председателя Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

3.8. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.9. Решение Комиссии оформляется в виде протокола и подписывается председателем (председательствующим на заседании) Комиссии.

3.10. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.11. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:

- организация заседания Комиссии;
- обеспечение явки членов Комиссии на заседания;
- подготовка материалов к заседанию Комиссии;
- ведение протокола заседания Комиссии.

3.12. В протоколе заседания Комиссии отражаются наименование Комиссии, дата, номер протокола, число членов состава Комиссии и список присутствующих на заседании членов состава Комиссии, повестка дня заседания Комиссии. В протокол заседания Комиссии заносится краткое содержание рассма-

триваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов состава Комиссии по конкретным вопросам.

В отсутствие секретаря протокол заседания ведет член Комиссии по поручению председателя Комиссии (председательствующего на заседании).

3.13. Организационно-техническое, информационно аналитическое и документационное обеспечение деятельности Комиссии обеспечивает Уполномоченный орган.

#### IV. Заключительные положения

4.1. Комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке от граждан, предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

Приложение № 2  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 13 июля 2021 года № 671-п

### СОСТАВ

#### Жилищной комиссии по реализации предоставления гражданам

**мер государственной поддержки в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 113-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан в связи с преобразованием населенных пунктов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Первый заместитель Главы Администрации Тазовского района (председатель комиссии);  
начальник управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

заместитель директора муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района» (секретарь комиссии).

Члены Комиссии:

директор муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района»;

глава администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района;

специалист администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района.

### Постановление Администрации Тазовского района № 672-п от 13.07.2021 года

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовую поддержку на обслуживание факторий, по возмещению затрат на доставку товаров на фактории**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П «О субвенциях из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» от 30 октября 2014 года № 520, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовую поддержку на обслуживание факторий, по возмещению затрат на доставку товаров на фактории.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 05 октября 2020 года № 789 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории»;

- постановление Администрации Тазовского района от 19 мая 2021 года № 480-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 октября 2020 года № 789».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, начальника управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 13 июля 2021 года № 672-п

## ПОРЯДОК предоставления субсидий на финансовую поддержку на обслуживание факторий, по возмещению затрат на доставку товаров на фактории

### I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовую поддержку на обслуживание факторий, по возмещению затрат на доставку товаров на фактории (далее – Порядок), разработан соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П «О субвенциях из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П» в целях предоставления субсидий по оказанию финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Тазовский район), за счет средств субвенции из окружного бюджета бюджету Тазовского района на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории.

#### 1.2. Субсидии предоставляются:

1.2.1. на обслуживание факторий - юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на факториях, расположенных на территории Тазовского района и включенных в установленном порядке в реестр факторий в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - автономный округ);

1.2.2. на возмещение затрат на доставку товаров на фактории - юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку на фактории товаров первой необходимости и товаров национального спроса, кроме ювелирных изделий, пальто и полупальто из натурального меха (песец, норка, лиса, нутрия, каракуль и др.), основных и транспортных средств, мебели, алкогольной и спиртосодержащей продукции, аудио-, видеотехники, ковров и ковровых изделий, изделий из хрусталя, табачных изделий, а также лекарственных средств и изделий медицинского назначения (далее - товары).

#### 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (далее – Управление) – главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС), осуществляющий отдельное государственное полномочие автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств, уполномоченный орган);

1.3.2. отбор - процедура отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление факторией и доставку товаров на фактории, расположенные на территории Тазовского района для предоставления субсидии;

1.3.3. заявитель - юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность по управлению факторией и доставке товаров на фактории, расположенные на территории Тазовского района, претендующий в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии (далее - заявитель);

1.3.4. субсидия - форма безвозмездного предоставления средств из бюджета Тазовского района юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность по управлению факторией и по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности на территории Тазовского района;

1.3.5. получатели субсидии - юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность по управлению факторией и доставке товаров на фактории, расположенных на территории Тазовского района.

1.4. Целью предоставления субсидии является компенсация произведенных затрат получателями субсидий по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка и создание условий для обеспечения населения товарами первой необходимости.

1.5. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, которым должны соответствовать заявители на дату не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

1.5.1. осуществление деятельности по управлению факторией и доставке товаров на фактории, расположенных на территории Тазовского района;

1.5.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом.

1.6. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений (заявлений).

1.7. Информация о субсидиях размещается (при наличии технической возможности) департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

1.8. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы».

### II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений (заявлений), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Управление размещает на едином портале (с момента появления технической возможности) объявление о проведении отбора на предоставление субсидий в срок – не позднее, чем за один день до даты начала отбора.

2.2.1. В объявлении указывается следующая информация:

2.2.1.1. сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема заявлений). Прием заявлений осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и составляет не менее 30 календарных дней;

2.2.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Управления;

2.2.1.3. результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

2.2.1.4. доменное имя или сетевой адрес, или указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.1.5. требования к участникам отбора (заявителям) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка; соответствие указанным требованиям указывается заявителем в заявлении;

2.2.1.6. порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.1.7. порядок отзыва заявлений в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка; порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка; порядок внесения изменений в заявления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

2.2.1.8. правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

2.2.1.9. порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

2.2.1.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

2.2.1.11. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

2.2.1.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (с момента появления технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа <http://tasu.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.2.2. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидий размещается также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа <http://tasu.ru>, в срок – за один день до даты начала отбора и содержит информацию, указанную в подпунктах 2.2.1.1, 2.2.1.2, 2.2.1.4 пункта 2.2.1 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе:

2.3.1. заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.2. заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов, на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.3.3. заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации,

в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. у заявителя имеется свидетельство о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории автономного округа;

2.3.5. у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.6. у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Тазовского района;

2.3.7. у заявителя отсутствуют нарушения по итогам проведенных уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа проверок соблюдения порядка ценообразования на товары и услуги, предельных торговых надбавок к ценам закупок на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, реализуемых на территории автономного округа, утвержденных постановлением Правительства автономного округа;

2.3.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.4. Для участия в отборе заявитель в сроки проведения отбора, установленные в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляет в Управление по адресу: п. Тазовский, ул. Пушкина 29, кабинет 5, (телефон для связи +7 (349 40) 2-27-25):

2.4.1. заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление на участие в отборе);

2.4.2. копии учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

2.4.3. расчет потребности в субсидиях на обслуживание факторий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.4.4. расчет потребности в субсидиях по доставке товаров на фактории по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе сведения (документы) о соответствии категориям и (или) критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.6. В случае не предоставления заявителем указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка сведений (документов) по собственной инициативе, Управление получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. В случае имеющейся задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом, заявитель вправе предоставить платежные документы, подтверждающие фактическое погашение задолженности.

2.8. Заявитель, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений. Для отзыва заявления заявитель направляет Управлению уведомление об отзыве заявления. Со дня регистрации

уведомления об отзыве заявления, данное заявление считается отозванным и не подлежит рассмотрению.

2.9. Заявления, полученные по истечении срока подачи заявлений на участие в отборе, возвращаются заявителю по адресу, указанному в заявлении. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в течение установленного для их подачи срока, возврату заявителям не подлежат.

2.10. Заявитель, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи заявлений, направив в Управление уведомление и изменения в ранее представленное заявление. Изменения вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

2.11. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

2.12. Заявитель вправе, не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока проведения отбора, обратиться в адрес Управления, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, с запросом о разъяснении положений проведения отбора. Управление в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса направляет разъяснения положений проведения отбора на адрес электронной почты заявителя.

2.13. Правила рассмотрения и оценки заявлений, поступивших для участия в отборе:

2.13.1. Управление осуществляет прием заявлений, регистрирует их в день поступления; рассматривает представленные документы на предмет соблюдения и соответствия требованиям и условиям настоящего Порядка, полноту представленных документов, и достоверность информации, содержащейся в них; осуществляет подготовку уведомлений об итогах рассмотрения заявлений, соглашений о предоставлении субсидий.

2.13.2. Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии в отношении победителей отбора оформляется локальным актом уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней после окончания даты и времени, определенных для подачи заявлений, указанных в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2.1 настоящего Порядка. Дата оформления локального акта уполномоченного органа считается днем определения победителей отбора.

2.13.3. Локальный акт уполномоченного органа должен содержать следующую информацию:

- дата и место рассмотрения заявлений на участие в отборе;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявлений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемых им субсидий.

2.13.4. Информация, содержащаяся в локальном акте уполномоченного органа, в соответствии с подпунктом 2.13.3 настоящего Порядка размещается Управлением на едином портале (с момента реализации возможности) и на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа <http://tasu.ru> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.13.5. В течение 3 рабочих дней с момента подписания локального акта Управление направляет:

- заявителю, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомление об итогах рассмотрения заявления, с указанием причин отказа;
- победителю отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уведомление об итогах рассмотрения заявления и предложение о заключении Соглашения на предоставление субсидии.

2.14. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в отношении победителей отбора, определенных в

соответствии с требованиями и условиями настоящего Порядка, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Тазовского района на мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год и оформляется Соглашением о предоставлении субсидии.

2.15. Основания для отклонения заявлений на получение субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявлений:

2.15.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.15.2. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.15.3. подача заявителем заявления после даты и времени, определенных для подачи заявлений, указанных в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2.1 настоящего Порядка;

2.15.4. несоответствие предоставленных заявителем заявлений и документов к ним, установленными в объявлении о проведении отбора указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.16. При наличии лимитов финансирования на реализацию мероприятий Подпрограммы Управление проводит повторный отбор получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.17. Управление продлевает срок приема заявлений если по состоянию на указанную в объявлении дату окончания приема заявлений не поступило ни одного заявления.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего Порядка. Информацию, указанную в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка Управление получает на сайте арбитражного суда <https://kad.arbitr.ru/>, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве <https://bankrot.fedresurs.ru>.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Порядка подтверждаются получателем субсидии в заявлении на участие в отборе.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3.2. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением сведений (документов), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления.

3.5. Размер субсидии и порядок расчета.

3.5.1. Объем субсидий, предоставляемых получателю субсидии на обслуживание фактории и возмещение затрат на доставку товаров на фактории, определяется следующим образом:

3.5.1.1. Расчет объема субсидии на обслуживание факторий определяется как сумма затрат на обслуживание факторий, определенных в пункте 3.23 настоящего Порядка.

3.5.1.2. Объем субсидии на доставку товаров определяется исходя из стоимости доставки одной тонны товаров и веса груза.

Объем возмещения затрат по перевозке товаров исчисляется как произведение веса товаров, включая тару-брутто, и нормативной стоимости доставки одной тонны товаров по маршрутам и видам транспорта (водный, автомобильный, снегоходы, трактора, вездеходы, авиатранспорт и железнодорожный транспорт). Перевозка товаров может осуществляться как собственным, так и наемным транспортом.

Состав затрат по доставке товаров определяется в соответствии с главой 25 "Налог на прибыль организаций" Налогового кодекса Российской Федерации.

Расчет стоимости доставки одной тонны товаров определен в пункте 3.24 настоящего Порядка.

3.5.2. Общий размер субсидии не может превышать размера

бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тазовского района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – бюджетные ассигнования).

3.6. В случае превышения общего размера субсидии над размером бюджетных ассигнований, бюджетные средства распределяются между получателями субсидий пропорционально общему размеру субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 3.5.1 настоящего Порядка.

3.7. Возмещению подлежат затраты, понесенные получателями субсидий в текущем финансовом году.

3.8. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в случае нарушения условий предоставления субсидии в порядке, указанном в пунктах 5.4 – 5.7 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия предоставляется при условии заключения Соглашения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидий.

3.10. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района.

3.11. Соглашение о предоставлении субсидии с получателем должно содержать следующие положения с обязательным включением условий:

- согласия получателей субсидий на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обязательства получателя субсидий по соблюдению требований статей 3 и 6 Закона автономного округа от 28 декабря 2005 года № 113-ЗАО «О факториях в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- информацию об установленном на электростанции устройстве, которое регистрирует время её работы (счётчик моточасов);

- о возмещении затрат, понесенных получателем субсидий в текущем финансовом году;

- возможности расторжения соглашения о предоставлении субсидии по возмещению затрат на доставку товаров на факторию не позднее 10 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом информации, запрашиваемой не реже 1 раза в квартал от уполномоченного исполнительного органа государственной власти автономного округа, об установлении факта нарушения порядка ценообразования в текущем финансовом году.

3.12. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней с даты получения предложения о заключении Соглашения, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное со своей стороны Соглашение, с предоставлением оригиналов в двух экземплярах.

3.13. В случае не поступления от получателей субсидии в указанный в пункте 3.12 настоящего Порядка срок подписанного Соглашения (и отсутствия уведомления от получателя субсидии о необходимости продления срока подписания Соглашения), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.14. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.15. Результатом предоставления субсидии на обслуживание факторий является осуществление юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями деятельности по функционированию факторий.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на обслуживание факторий, оцениваются по показателю – количество обслуживаемого населения (человек).

Результатом предоставления субсидии на доставку товаров на факторию является осуществление деятельности юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями на доставку товаров на факторию.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на возмещение затрат на доставку товаров на факторию оцениваются по показателю – количество доставленных товаров на факторию (тонн).

3.16. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств путем безналичного перевода денежных средств на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Для предоставления субсидии получатели субсидий ежемесячно, в срок до 15 числа направляют в Управление следующие документы:

- справку-расчет по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидий на обслуживание факторий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и заверенные копии первичных бухгалтерских документов к ним, подтверждающих расходы;

- справку-расчет по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидий по возмещению затрат на доставку товаров на факторию (собственным и наемным транспортом) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и заверенные копии первичных бухгалтерских документов к ним, подтверждающих расходы;

- дополнительные материалы и информацию, связанную с предоставлением субсидий (в том числе сведения о применяемой торговой надбавке на товары, реализуемые на факториях) по запросу Управления.

Управление в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, проводит их проверку и оформляет заключение для финансирования.

Заключение для финансирования Управление представляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (далее – МКУ «Центр ОЖ КМНС») ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором оформлено заключение для финансирования, а за декабрь – не позднее 25 декабря текущего года.

МКУ «Центр ОЖ КМНС» в течение 3 (трех) рабочих дней после получения соответствующих документов от уполномоченного органа производит выплату субсидии. После получения документации, в случае выявления недостоверности данных либо предоставления данных не в полном объеме, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет в адрес получателя субсидий мотивированный отказ в перечислении субсидий с указанием выявленных недостатков в представленных документах. Получатели субсидий обязаны в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа устранить замечания или внести исправления в документацию.

3.17. Получатели субсидии направляют средства полученной субсидии непосредственно на возмещение части затрат, связанных с обслуживанием факторий (в том числе: оплату труда обслуживающего персонала с начислением платежей во внебюджетные фонды, на приобретение топливно-энергетических ресурсов для выработки электроэнергии в целях отопления, освещения и производства хлеба на фактории); с возмещением затрат на доставку товаров на факторию.

3.18. Получателям субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (постав-

ке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.19. Получатели субсидий а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.20. В случае внесения изменений в настоящий Порядок заявления и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются в порядке, действующем на дату их поступления в адрес Управления.

3.21. В случае образования экономии субсидии уполномоченный орган имеет право произвести перераспределение финансовых средств между получателями субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

Перераспределение объемов субсидий в текущем финансовом году осуществляется путем рассмотрения поданных заявок получателями субсидии на увеличение или уменьшение объемов субсидии.

3.22. Получатели субсидий в обязательном порядке ведут регистрацию обслуживаемого населения на факториях в журнале по типовой форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Заверенная копия журнала учета обслуживаемого населения на фактории представляется получателями субсидий в срок до 30 декабря текущего года в адрес Управления.

3.23. Возмещению из бюджета Тазовского района подлежат расходы на содержание факторий и определяются по формуле:

$$S = \text{НЗфот} + \text{Нгсм},$$

где:

S – расходы на содержание фактории, рублей;

НЗфот – норматив затрат на оплату труда обслуживающего персонала, рублей;

Нгсм – норматив затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов для выработки электроэнергии в целях отопления и освещения фактории, рублей.

3.23.1. Норматив затрат на оплату труда обслуживающего персонала определяется по формуле:

$$\text{НЗфот} = \text{Фот} + (\text{Фот} \times \text{Овф}),$$

где:

НЗфот – норматив затрат на оплату труда обслуживающего персонала, рублей;

Фот – годовой фонд оплаты труда обслуживающего персонала фактории, рублей;

Овф – отчислением во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации, процентов.

Годовой фонд оплаты труда обслуживающего персонала фактории определяется по формуле:

$$\text{Фот} = (\text{МРОТ} + \text{РК} + \text{СН}) \times \text{Ч1} \times \text{Се} + (\text{МРОТ} + \text{РК} + \text{СН}) \times \text{Ч2} \times 12,$$

где:

Фот – годовой фонд заработной платы, рублей;

МРОТ – минимальный размер оплаты труда по состоянию на 01 января текущего финансового года, утвержденный законодательством Российской Федерации, рублей;

РК – районный коэффициент, рублей;

СН – процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, рублей;

Ч1 – численность сезонного обслуживающего персонала на фактории не более 2 единиц;

Се – сезонность работы фактории согласно реестру факторий (количество календарных месяцев, в том числе неполных);

Ч2 – численность постоянного обслуживающего персонала

на фактории не более 1 единицы.

Районный коэффициент (РК) и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (СН) определяются по формулам:

$$\text{РК} = \text{МРОТ} \times \text{РК}\%,$$

где:

РК% – районный коэффициент в размерах, утвержденных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, процентов;

$$\text{СН} = \text{МРОТ} \times \text{СН}\%,$$

где:

СН% – процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации, процентов.

К перечню должностей обслуживающего персонала на факториях относятся: управляющий, продавец, машинист двигателей внутреннего сгорания, подсобный рабочий или грузчик, сторож.

Общая численность обслуживающего персонала на одной фактории составляет не более 3 единиц.

3.23.2. Норматив затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов для выработки электроэнергии в целях отопления и освещения фактории рассчитывается в зависимости от расхода горюче-смазочных материалов (исходя из мощности электростанции) и сезонности работы фактории.

Норматив затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов для выработки электроэнергии в целях отопления и освещения фактории определяется по формуле:

$$\text{Нгсм} = (\text{М} \times \text{Км} \times \text{Нрт} \times \text{Ст}) + (\text{М} \times \text{Км} \times \text{Нрсм} \times \text{Ссм}),$$

где:

Нгсм – норматив затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов для выработки электроэнергии в целях отопления и освещения фактории, рублей;

М – мощность силовой установки, кВт;

Км – время работы двигателя в год, моточасов;

Нрт – норма расхода топлива, л/час;

Ст – стоимость топлива за 1 литр, рублей;

Нрсм – норма расхода смазочного материала (масла), л/час;

Ссм – стоимость смазочных материалов, рублей.

Нормативы расхода горюче-смазочных материалов функционирования факторий муниципального образования должны соответствовать нормативам затрат по поддержке и обслуживанию факторий муниципального образования Тазовский район согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

В целях реализации обязательных направлений деятельности, для которых создаются условия на факториях, необходима электростанция мощностью не более 30 кВт, а при выполнении дополнительных направлений деятельности – не более 60 кВт.

Электростанции должны быть оборудованы приборами учёта времени работы двигателя (счётчик моточасов).

Расходы, связанные с обслуживанием факторий, учитываются на счете 91 «Прочие расходы», согласно пункту 11 Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 года № 33н.

3.24. Возмещению из бюджета Тазовского района подлежат затраты по доставке товаров на фактории.

3.24.1. Стоимость доставки одной тонны товаров от пункта получения товаров определяется по формуле:  $C = \text{Ст} / V_{\text{т}}$

где:

C – стоимость доставки одной тонны товара (по соответствующим маршрутам и видам транспорта), рублей;

Ст – стоимость доставки товара на основании актов выполненных работ по заключенным договорам (контрактам) на оказание транспортных услуг (по соответствующим маршрутам и видам транспорта), а также документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по доставке товаров собственным транспортом, но не более предельной стоимости доставки одной тонны товаров по маршрутам и видам транспорта, установленной правовым актом муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ), рублей;

V<sub>т</sub> – объем перевезенных товаров (по соответствующим маршрутам и видам транспорта с учетом веса товара, включая



тару - брутто), тонн.

Товары - это товары первой необходимости, товары национального спроса, кроме ювелирных изделий, пальто и полупальто из натурального меха (песец, норка, лиса, нутрия, каракуль и др.), основных и транспортных средств, мебели, алкогольной и спиртосодержащей продукции, аудио-, видеотехники, ковров и ковровых изделий, изделий из хрустала, табачных изделий, а также лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

В случае перевозки иных товаров указанные затраты к возмещению не принимаются.

Пунктом получения товаров считаются базы (склады) или станции железной дороги либо пристани (в навигационный период), расположенные на территории автономного округа, а также иных субъектов Российской Федерации, непосредственно граничащих с автономным округом, в случае, если они находятся ближе, чем пункты получения товаров, расположенные на территории автономного округа, либо перевозка товаров из данных пунктов является экономически целесообразнее.

В случае перевозки товаров из других субъектов Российской Федерации, не граничащих с автономным округом, пунктом получения товара считаются базы (склады) или станции железной дороги либо пристани (в навигационный период), расположенные на территории автономного округа.

3.24.2. Возмещение затрат на доставку товаров авиатранспортом осуществляется только в период межсезонья (май - июль, октябрь - декабрь), не более двух рейсов в месяц, до следующих факторий: ф. Тадибеяха, ф. Юрибей, ф. Танамо, ф. Белые Яры, ф. Халмер-Яха.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результата использования субсидий, устанавливаемых Управлением в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются Управлением в соглашении.

4.2. Получателями субсидий ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляются в Управление:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме установленной Соглашением;

- отчет о достижении результата и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.15. настоящего Порядка, по форме установленной Соглашением;

- дополнительную отчетность (при необходимости) в соответствии с формами и сроками, установленными Соглашением.

4.3. Получатель субсидий обязан обеспечить раздельное ведение учета доходов и расходов по видам деятельности.

4.4. Ответственность за достоверность представляемой информации возлагается на получателя субсидии.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий (требований), целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием средств, предоставляемых получателям субсидий, путем запроса необходимых документов и информации.

5.4. Субсидии подлежат возврату в случае:

5.4.1. нарушения получателем субсидий требований, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля;

5.4.2. не достижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Управлением в соглашении, в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

5.4.3. установления факта нецелевого использования субсидий или их части.

5.5. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 5.4.3 пункта 5.4 настоящего Порядка, получатели субсидий в течение 10 дней с момента получения требования уполномоченного органа обязаны вернуть в бюджет Тазовского района финансовые средства, израсходованные не по целевому назначению.

5.6. При отказе от добровольного возврата субсидий в сроки указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Возврат субсидий осуществляется в бюджет Тазовского района в следующем порядке:

5.7.1. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

5.7.2. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i)),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - полученная сумма субсидии;

$T_i$  - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

$S_i$  - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии.

5.8. Ответственность за достоверность предоставляемых Управлению, органам муниципального финансового контроля документов и сведений в рамках исполнения обязательств, установленных соглашением и настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

#### Приложение № 1 к Порядку предоставления

субсидий на финансовую поддержку на обслуживание факторий, по возмещению затрат на доставку товаров на фактории

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю Главы  
Администрации Тазовского  
района, начальнику управления  
по работе с населением  
межселенных территорий  
и традиционными отраслями  
хозяйствования Администрации  
Тазовского района

(Ф.И.О.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидий по  
оказанию финансовой поддержки на  
обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории

от \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ЕГРИП/ЕГРН (номер и дата) \_\_\_\_\_

Серия и номер документа, удостоверяющего личность; (для индивидуальных предпринимателей, с предоставлением копии документа) \_\_\_\_\_

Регистрационный номер работодателя (ПФР) \_\_\_\_\_

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Номер телефона/факса: \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации (юридический адрес): \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Прошу предоставить субсидию по оказанию финансовой поддержки на обслуживание факторий \_\_\_\_\_

(наименование факторий)

в сумме \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на доставку товаров на фактории \_\_\_\_\_

(наименование факторий)

в сумме \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю соответствие \_\_\_\_\_ следующим требованиям:

1. регистрация и осуществление деятельности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;
2. юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации / индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
3. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
4. не является получателем средств из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;
5. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления;
6. отсутствуют нарушения соблюдения порядка ценообразования на товары и услуги, предельных торговых надбавок к ценам закупок на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости реализуемых на территории автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;
7. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Тазовского района.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Настоящим выражаю согласие на осуществление органами контроля, определенными в соответствии с разделом V Порядка, проверок соблюдения условий цели и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями отбора, предоставления субсидии участник отбора ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки об участии в отборе.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления

субсидий на финансовую поддержку на обслуживание факторий, по возмещению затрат на доставку товаров на фактории

**ФОРМА РАСЧЕТА**

**РАСЧЕТ**

потребности в субсидиях по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий

по \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

(наименование предприятия)

(руб.)

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	Наименование фактории	Перечень затрат			
		затраты на оплату труда	отчисления во внебюджетные фонды	затраты на выработку электроэнергии на факториях*	итого затрат
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

\* Расчет представляется отдельно на текущий год и плановый период с подтверждающими расчетами по каждой статье затрат.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на финансовую поддержку на обслуживание факторий, по возмещению затрат на доставку товаров на фактории

**ФОРМА РАСЧЕТА**

**РАСЧЕТ**

потребности в субсидии по возмещению затрат на доставку товаров на фактории

по \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

(наименование предприятия)

Показатель	Единица измерения	Наименование фактории				
		факт за предыдущий год	текущий год	очередной год	плановый период	
1	2	3	4	5	6	7
Общее количество перевезенных товаров всеми видами транспорта	тонн					
Маршрут перевозки						
Доставка товаров (вид транспорта: трактора, вездеходы, водный) <*>						
Количество товаров	тонн					
Количество рейсов	ед.					
Стоимость перевозки 1 тонны товара	руб.					
Стоимость доставки	тыс. руб.					
Доставка товаров автомобильным транспортом						
Общее количество перевозимых товаров	тонн					
Количество рейсов	ед.					
Стоимость перевозки 1 тонны	руб.					
Стоимость доставки	тыс. руб.					
Доставка товаров авиатранспортом						
Количество товаров	тонн					
Количество рейсов	ед.					
Стоимость 1 часа полета	руб.					
Общее время полетов	часов					
Стоимость перевозки 1 тонны	руб.					
Стоимость доставки	тыс. руб.					
Доставка товаров железнодорожным транспортом						
Количество перевезенных товаров	тонн					
Стоимость перевозки 1 тонны	руб.					
Стоимость доставки	тыс. руб.					
Всего стоимость перевозки всеми видами транспорта	тыс. руб.					

<\*> Представляется отдельный расчет по каждому виду транспорта.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_



	Итого по организации										

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП  
Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовую поддержку  
на обслуживание факторий,  
по возмещению затрат на доставку товаров на фактории

## ФОРМА ИНФОРМАЦИИ

Журнал  
учета обслуживаемого населения

на фактории \_\_\_\_\_  
за 20\_\_ год

№ п/п	Фамилия, имя и отчество посетителя фактории	Причина посещения	Дата посещения	Подпись посетителя
1.				
2.				
...				

Приложение № 7  
к Порядку предоставления  
субсидий на финансовую поддержку  
на обслуживание факторий, по возмещению  
затрат на доставку товаров на фактории

## НОРМАТИВЫ

затрат по поддержке и обслуживанию факторий Тазовский район

Нормативы расхода горюче-смазочных материалов на обслуживание факторий  
Тазовский район:

Наименование фактории	Наименование электросиловой установки	Мощность электросиловой установки, (кВт/час)	Предельная мощность электросиловой установки для возмещения (кВт/час)	Количество работы часов в год (мотто/часов)	Норма расхода топлива	Норма расхода смазочного материала
1	2	3	4	5	6	7
Танамо	Д-246.4	60	60	8760	12,6 кг/час	0,04 кг/час
	AD60C-T400	60	60	8760	10,2 кг/час	0,12 кг/час
Тадибе-яха	YAMAHA EF 1600	2,7	2,7	4320	1,7 кг/час	0,03 кг/час

Наименование фактории	Наименование электросиловой установки	Мощность электросиловой установки, (кВт/час)	Предельная мощность электросиловой установки для возмещения (кВт/час)	Количество работы часов в год (мотто/часов)	Норма расхода топлива	Норма расхода смазочного материала
Юрибей	АД-30С-Т400-1РГ	30	30	8760	7,05 кг/час	0,141
	АД60С-Т400-1РГХП	60	60	8760	19,2 л/час	кг/час 0,08 л/час
	KDE150SS3	100	60	8760	22 кг/час	0,26 кг/час
5-6 пески	P-250H	200	60	2160	54 л/час	0,54 л/час
	АД 150С-Т400-Р	150	60	6600	38,12л/час	0,11 л/час
	АД-30-Т400	30	30	2928	11,04л/час	0,15 л/час
	АД-100	100	60	2208	30,9 л/час	0,15 л/час
Белые Яры	АЗИМУТ АД 16С-Т400-1Р	16	16	6552	6 л/час	0,042 л/час
	АД-100	100	60	2208	30,9 л/час	0,15 л/час
	FUBAG DS 22	17,6	17,6	5136	6,5 л/час	0,15 л/час
Халмер-Яха	АЗИМУТ АД 16С-Т400-1Р	16	16	6552	6 л/час	0,042 л/час
	YAMAHA EDL 21000E	17,65	17,65	6552	7 л/час	0,0007 л/час
	АД-100	100	60	2208	30,9 л/час	0,15 л/час
	СТГ АД-35-Т400 в капоте	30	30	6600	10 л/час	0,15 л/час
Мессо	АЗИМУТ АД 16С-Т400-1Р	16	16	4380	6 л/час	0,042 л/час
	Kipor IG 1000	1	1	4380	0,5 л/час	0,005 л/час
Харвута	АД-60 ЯМЗ	60	60	4320	19 л/час	9,5 л/час

### Постановление Администрации Тазовского района № 673-п от 13.07.2021 года

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 18 декабря 2020 года № 105-п**

В целях приведения нормативного правового акта муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П «Об утверждении порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 18 декабря 2020 года № 105-п.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 13 июля 2021 года № 673-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Тазовский район**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа на возмещение затрат на доставку товаров**  
**в труднодоступные и отдаленные местности**

1. В пункте 1.4 слова «компенсация произведенных затрат» заменить словами «возмещение затрат произведённых».

2. В пункте 2.2 после слов «чем за три» дополнить словом «рабочих».

3. Абзац первый пункта 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«2.14-1 Уполномоченный орган отклоняет заявления на стадии рассмотрения и оценки заявлений в следующих случаях:».

4. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Объем субсидии определяется исходя из стоимости доставки одной тонны товаров и веса груза

Стоимость доставки одной тонны товара определяется по формуле:  $C=St/Vt$ , где:

C - стоимость доставки одной тонны товара (по соответствующим маршрутам и видам транспорта), рублей;

St - стоимость доставки товара на основании актов выполненных работ по заключенным договорам (контрактам) на оказание транспортных услуг (по соответствующим маршрутам и видам транспорта), а также документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по доставке товаров собственным транспортом, но не более предельной стоимости доставки одной тонны товаров по маршрутам и видам транспорта, установленной правовым актом муниципального образования, рублей;

Vt - объем перевезенных товаров (по соответствующим маршрутам и видам транспорта с учетом веса товара, включая тару-брутто), тонн.

Товары - это товары первой необходимости, товары национального спроса, кроме ювелирных изделий, пальто и полупальто из натурального меха (песец, норка, лиса, нутрия, каракуль и др.), основных и транспортных средств, мебели, алкогольной и спиртосодержащей продукции, аудио-, видеотехники, ковров и ковровых изделий, изделий из хрусталя, табачных изделий, а также лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

В случае перевозки иных товаров указанные затраты к возмещению не принимаются.

Пунктом получения товаров считаются базы (склады) или

станции железной дороги либо пристани (в навигационный период), расположенные на территории автономного округа, а также иных субъектов Российской Федерации, непосредственно граничащих с автономным округом, в случае, если они находятся ближе, чем пункты получения товаров, расположенные на территории автономного округа, либо перевозка товаров из данных пунктов является экономически целесообразнее.

В случае перевозки товаров из других субъектов Российской Федерации, не граничащих с автономным округом, пунктом получения товара считаются базы (склады) или станции железной дороги либо пристани (в навигационный период), расположенные на территории автономного округа.

К возмещению за счет субсидии принимаются затраты по доставке товаров от пункта получения товаров в труднодоступные и отдаленные местности, рассчитанные исходя из стоимости одной тонны перевезенного товара (по соответствующим маршрутам и видам транспорта) и объема (в тоннах) доставленных товаров в труднодоступные и отдаленные местности, исходя из полной загрузки транспортного средства.

Возмещение затрат по доставке товаров осуществляется в размере, не превышающем объема возмещения затрат по перевозке товаров, который определяется исходя из общего веса товаров, включая тару-брутто, и предельной стоимости доставки одной тонны товаров по маршрутам и видам транспорта (водный, автомобильный, снегоходы, трактора, вездеходы), установленной правовым актом муниципального образования.

В случае когда фактическая стоимость доставки одной тонны товара меньше установленной предельной стоимости доставки, возмещение затрат производится по фактической стоимости.

Состав затрат по доставке товаров определяется в соответствии с главой 25 "Налог на прибыль организаций" Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности изложить в следующей редакции:

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидии из бюджета**  
**муниципального округа Тазовский район Ямало-**  
**Ненецкого автономного округа на возмещение затрат на доставку**  
**товаров в труднодоступные и отдаленные местности**

**ФОРМА РАСЧЕТА**  
**РАСЧЕТ**  
**потребности в субсидиях по доставке товаров**  
**в труднодоступные и отдаленные местности**

на 20\_\_ год

(наименование предприятия)

Показатель	Единица измерения	Наименование территории				
		факт за предыдущий год	текущий год	очередной год	плановый период	
1	2	3	4	5	6	7
Среднегодовая численность обслуживаемого населения	чел.					
Общее количество товаров, перевезенных всеми видами транспорта	тонн					
Маршрут перевозки						
Доставка товаров (вид транспорта: трактора, вездеходы, водный) <*>						
Количество товаров	тонн					
Количество рейсов	ед.					
Стоимость перевозки 1 тонны товара	руб.					
Стоимость доставки	тыс. руб.					
Доставка товаров автомобильным транспортом						
Грузоподъемность автомобиля	тонн					

Общее количество перевозимого товара	тонн				
Количество рейсов	ед.				
Стоимость перевозки 1 тонны товара	руб.				
Стоимость доставки	тыс. руб.				
Доставка товаров авиатранспортом					
Количество товаров	тонн				
Количество рейсов	ед.				
Стоимость 1 часа полета	руб.				
Общее время полетов	часов				
Стоимость перевозки 1 тонны	руб.				
Стоимость доставки	тыс. руб.				
Доставка товаров железнодорожным транспортом					
Количество перевезенных товаров	тонн				
Стоимость перевозки 1 тонны	руб.				
Стоимость доставки	тыс. руб.				
Всего стоимость перевозки всеми видами транспорта	тыс. руб.				

6. Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**из бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого**  
**автономного округа на возмещение затрат на доставку товаров**  
**в труднодоступные и отдаленные местности**

**ФОРМА СПРАВКИ - РАСЧЕТА**

(наименование организации)  
(наименование населенного пункта)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
для получения из бюджета субсидии на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности  
(собственным или наемным транспортом)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование труднодоступной (отдаленной) местности	Лимит на 20__ год	Наименование перевозимых товаров	Вид транспорта	Количество перевезенных товаров, тонн	Фактические затраты юридического лица, индивидуального предпринимателя на перевозку товаров	Сумма расходов, принятых уполномоченным органом к возмещению, руб.		Перечислено по заявкам, руб.	Остаток лимита, руб.
								всего	за текущий месяц		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 = 4 - 9 - 11
1.											
2.											
	Итого										

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Уполномоченный орган муниципального образования:

Принято к возмещению \_\_\_\_\_ рублей

Руководитель ответственного исполнителя уполномоченного органа муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)».

**И.о. главного редактора**  
**Е.Л. ЛИХАНОВА**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл. редактор - 2-04-54  
гл. бухгалтер - 2-04-76  
журналисты - 2-04-72, 2-04-86  
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.