

# Заполярье

№ 42 | СРЕДА | 16 июня 2021 года

## Постановление Администрации Тазовского района № 567-п от 09.06.2021 года

### Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на II квартал 2021 года

В целях реализации на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений

на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на II квартал 2021 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
С.В. Свидлов

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 09 июня 2021 года № 567-п

#### СРЕДНЯЯ РЫНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ

*одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на II квартал 2021 года*

Муниципальное образование	Стоимость одного квадратного метра жилых помещений на первичном рынке, руб.		Стоимость одного квадратного метра жилых помещений на вторичном рынке, руб.
	в капитальном исполнении	в быстро-возводимых жилых зданиях	
1	2	3	4
поселок Тазовский	97 200	80 700	93 500
село Находка	101 800	84 500	93 500
село Антипаюта	109 200	90 600	93 500
село Гыда	147 200	122 200	78 200

## Постановление Администрации Тазовского района № 570-п от 10.06.2021 года

### О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
С.В. Свидлов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 10 июня 2021 года № 570-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в некоторые административные регламенты  
по предоставлению муниципальных услуг**

1. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 14 декабря 2020 года № 83-п:

1.1. в подпункте 2) пункта 7 слова «120 календарных дней» заменить словами «70 календарных дней»;

1.2. пункт 16.7 изложить в следующей редакции:

«16.7. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40.»;

1.3. пункт 21.8 изложить в следующей редакции:

«21.8. Продолжительность административной процедуры составляет:

- 8 календарных дней (в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний);

- 6 рабочих дней (в случаях принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги до проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, а также в случаях принятия решения о предоставлении муниципальной услуги без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 5.1 статьи 46 ГрК РФ);

1.4. абзац второй пункта 22.5 признать утратившим силу;

1.5. дополнить пунктом 22.6 следующего содержания:

«22.6. Продолжительность административной процедуры:  
- не более 15 календарных дней (в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний);

- не более 11 рабочих дней (в случаях принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги до проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, а также в случаях принятия решения о предоставлении муниципальной услуги без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 5.1 статьи 46 ГрК РФ);

1.6. в пункте 23.3 слова «не более 90 календарных дней» заменить словами «не менее 10 и не более 40 календарных дней»;

1.7. в пункте 24.7 слова «19 рабочих дней» заменить словами «6 календарных дней»;

1.8. пункт 25.4 изложить в следующей редакции:

«25.4. Продолжительность административной процедуры:  
- не более 1 рабочего дня (в случаях принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги до проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, а также в случаях принятия решения о предоставлении муниципальной услуги без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с частью 5.1 статьи 46 ГрК РФ);

- не более 1 календарного дня (в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний).».

2. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 14 декабря 2020 года № 85-п:

2.1. в пункте 7 слова «60 календарных дней» заменить словами «51 календарный день»;

2.2. пункт 11.2 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:  
«3) случаи, предусмотренные пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

2.3. пункт 16.7 изложить в следующей редакции:

«16.7. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям тру-

да», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40.»;

2.4. пункт 23.1 изложить в следующей редакции:

«23.1. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется статьей 5.1 ГрК РФ с учетом положений статьи 39 ГрК РФ, а также частей 10-13 статьи 16 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации.»;

2.5. в пункте 23.9 слова «одного месяца» заменить словами «15 рабочих дней»;

2.6. в пункте 25.6 слова «7 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

2.7. в пункте 28.2 слова «3 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней».

3. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 96-п:

3.1. в пункте 7 слова «59 календарных дней» заменить словами «50 календарных дней»;

3.2. пункт 16.7 изложить в следующей редакции:

«16.7. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40.»;

3.3. в пункте 23.9 слова «30 дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

3.4. в пункте 26.5 слова «1 дня» заменить словами «1 календарного дня».

4. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 97-п:

4.1. дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. От имени лица, указанного в пункте 2 настоящего регламента, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»;

4.2. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«В перечень документов, необходимых для присвоения адреса объекту адресации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе если данный документ не находится в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, входят:

1) оригинал или копия правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на кото-

ром расположены указанное здание (строение), сооружение) в 1 экземпляре;

Заявитель может получить данный документ в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных подразделениях) в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

2) оригинал или копия разрешения на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию в 1 экземпляре;

Заявитель может получить данный документ в рамках предоставления муниципальной услуги.

3) оригинал или копия схемы расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса) в 1 экземпляре;

Заявитель может получить данный документ в рамках предоставления муниципальной услуги.

4) оригинал или копия решения органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) в 1 экземпляре;

Заявитель может получить данный документ в рамках предоставления муниципальной услуги.

5) оригинал или копия акта приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации) в 1 экземпляре.»;

4.3. дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

«10-1. В перечень документов, необходимых для присвоения адреса объекту адресации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, входят:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет) в 1 экземпляре;

Заявитель может получить данный документ в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных подразделениях) в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации) адресации) в 1 экземпляре.

Заявитель может получить данный документ в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных подразделениях) в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».»;

4.4. пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. В перечень документов, необходимых для аннулирования адреса объекту адресации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе если данный документ не находится в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, входят:

1) оригинал или копия правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на объект (объекты) адресации (в слу-

чае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение) в 1 экземпляре;

Заявитель может получить данный документ в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных подразделениях) в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

2) оригинал или копия решения органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае аннулирования адреса помещения вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) в 1 экземпляре;

Заявитель может получить данный документ в рамках предоставления муниципальной услуги.

4.5. дополнить пунктом 10.1-1 следующего содержания:

«10.1-1. В перечень документов, необходимых для аннулирования адреса объекту адресации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, входят:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации) в 1 экземпляре;

Заявитель может получить данный документ в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных подразделениях) в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».

2) оригинал или копия уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации) в 1 экземпляре.

Заявитель может получить данный документ в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных подразделениях) в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».»;

4.6. пункт 16.7 изложить в следующей редакции:

«16.7. Требования к помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40.»;

4.7. в пункте 11 подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных в электронном виде, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (исключение - случаи, указанные в пункте 18.4 настоящего регламента);»;

4.8. пункт 20.1 дополнить подпунктом 4-1) следующего содержания:

«4-1) если заявление и документы представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ, направляет расписку в получении таких заявления и документов по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов»;»;

4.9. в пункте 21.3 слова «трёх рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

4.10. в пункте 22.7 слова «8 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

4.11. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 3**  
**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение,  
аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального округа Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа»**

**ФОРМА РЕШЕНИЯ**

об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес заявителя  
(представителя) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления  
о присвоении объекту адресации адреса  
или аннулировании его адреса)

**Решение**

об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457))

сообщает, что \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП

(для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес - для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему (нужное подчеркнуть) объекту адресации \_\_\_\_\_.

(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с \_\_\_\_\_.

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

4.12. дополнить приложением № 4 следующего содержания:

**Приложение № 4**  
**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение,  
аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального округа Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа»**

**Форма решения о присвоении адреса объекту адресации**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**

\_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

О присвоении адреса объекту адресации \_\_\_\_\_

(указать объект адресации)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по-

становлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» Администрация \_\_\_\_\_,

(указать наименование Администрации)

**постановляет:**

1. Присвоить объекту адресации \_\_\_\_\_,

(вид и наименование объекта адресации)

адрес согласно приложению.

2. \_\_\_\_\_ внести сведения

(указать уполномоченный орган)

об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр, а также в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа.

Глава \_\_\_\_\_

(городского округа, муниципального района,  
муниципального округа, городского, сельского поселения)

**Приложение 1**  
**к приложению №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»**

**Адрес объекта адресации**

№ п/п	Присвоенный объекту адресации адрес	Реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса	Описание местоположения объекта адресации	Кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации	Аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации)
1	2	3	4	5	6

**Приложение 2**  
**к приложению № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»**

**Описание местоположения объекта адресации (схема)**

Исполнитель:  
Администрация муниципального образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность специалиста,  
подготовившего схему)

4.13 дополнить приложением № 5 следующего содержания:

**Приложение № 5**  
**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»**

**Форма решения об аннулировании адреса объекту адресации**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**

\_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

Об аннулировании адреса объекту адресации \_\_\_\_\_  
(указать объект адресации)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» Администрация \_\_\_\_\_

(указать наименование Администрации)

**постановляет:**

1. Аннулировать адрес объекту адресации \_\_\_\_\_,

(вид, наименование объекта, кадастровый номер)

согласно приложению.

2. \_\_\_\_\_ внести сведения

(указать уполномоченный орган)

об аннулировании адреса объекта адресации в государственный адресный реестр, а также в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа.

Глава \_\_\_\_\_  
(городского округа, муниципального района,  
муниципального округа, городского, сельского поселения)

**Приложение 1**  
**к приложению № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»**

**Аннулируемый адрес объекта адресации**

№ п/п	Аннулируемый адрес объекта адресации	Уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре	Причина аннулирования адреса объекта адресации	Кадастровый номер объекта адресации и дата его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	Реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса
1	2	3	4	5	6

**Приложение 2**  
**к приложению № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»**

**Описание местоположения объекта адресации, адрес которого аннулируется (схема)**

Исполнитель:  
Администрация муниципального образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность специалиста,  
подготовившего схему)

**Постановление Администрации Тазовского района № 571-п от 10.06.2021 года**  
**О внесении изменений в состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 03 февраля 2021 года № 52-п**

В целях упорядочения работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Единая комиссия), утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 03 февраля 2021 года № 52-п, следующие изменения:

1.1. включить в состав Единой комиссии директора муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района» (член Единой комиссии);

1.2. исключить из состава Единой комиссии старшего специалиста по закупкам отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (член Единой комиссии).

2. Настоящее постановление действует с 15 июня 2021 года по 30 июля 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
С.В. Свидлов**



581300.Р.89.1.00200012001	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации и опубликование муниципальных правовых актов	Газета «Советское Заполярье»	Электронная форма	Удово- ленность потребителей качеством выполняемой работы	про- цент	Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования (отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством работы, к общему числу опрошенных потребителей: 1 квартал - 15, 2 квартал - 20, 3 квартал - 15, 4 квартал - 33)	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86
---------------------------	--	------------------------------------	----------------------	--	--------------	--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета): Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер ре- естровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характери- зующие условия (формы) выпол- нения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы						
	содержание 1	содержание 2				2021г.					2022г.	2023г.
						1 квар- тал	1 полу- годие	9 мес- цев	год	год		
1	2.1	2.2	3.1	4	5	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8	
581300.Р.89.1.00200011001	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации	Газета «Советское Заполярье»	Печатная форма	Количество печатных страниц (формата А4)	штука	391 875*	815 100*	1 238 325*	1 630 200*	1 630 200	1 630 200	
581300.Р.89.1.00200010001	опубликование муниципальных правовых актов	Вестник органов местного самоуправления»	Печатная форма	Количество печатных страниц (формата А4)	штука	52 000	104 000	156 000	208 000	208 000	208 000	
581300.Р.89.1.00200012001	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации	Газета «Советское Заполярье»	Электронная- форма	Количество печатных страниц (формата А4)	штука	4 750,00	9 880,00	15 010,00	19 760,00	19 760,00	19 760,00	

\*в подсчет полос включены: полосы с публикацией телепрограммы центральных и региональных телеканалов с указанием сетки вещания «ТВ Студия Факт»; полосы для Администрации Тазовского района для публикации официальной информации.

Источник информации о значениях показателей объема работы: годовая подшивка газеты и Вестников, обязательная информация о количестве тиража в выходных данных газеты «Советское Заполярье» и Вестников органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

Описание работы (перечень мероприятий): Производство, выпуск и распространение печатных изданий на территории Тазовского района, с целью информирования населения о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, социально-экономической, политической и культурной жизни района, а также публикация телепрограммы центральных и региональных телеканалов с указанием сетки вещания «ТВ Студия Факт». Обработка и подготовка к публикации предоставляемых Органами местного самоуправления материалов, нормативных правовых актов в «Вестнике органов местного самоуправления».

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с выполнением работы:

Муниципальная программа Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы», утвержденная постановлением Администрации района от 11 августа 2014 года № 405.

Подпрограмма 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» (далее - Подпрограмма 1).

Основное мероприятие 1 Подпрограммы 1: Обеспечение создания и распространения информационных материалов.

Цель Подпрограммы 1: повышение уровня информированности жителей Тазовского района.

Показатели Подпрограммы 1: выполнение плановых показателей количества выполненных муниципальных работ, выполнение плановых показателей качества выполненных муниципальных работ, доля работников СМИ Тазовского района, повысивших свой профессиональный уровень.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1: Удовлетворение населения в информации о социально-экономической, об-



щественно-политической, культурной жизни автономного округа и района через районные СМИ, повышения эффективности деятельности СМИ и полиграфии в районе по освещению реализации социально-экономического развития района, повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления, технологического переоснащения муниципальных СМИ, улучшение качества выпускаемых в эфир программ, обновление съёмочного оборудования, улучшение информированности не только жителей района, но и позиционирование района на внешнем контуре.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1	Статья 29 Конституции Российской Федерации	
2	Статьи 6, 35 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»	№2124-1 от 29 декабря 1991 года
3	Статьи 6, 12 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления».	№8-ФЗ от 09 февраля 2009 года
4	Устав муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» в новой редакции	Постановление Администрации Тазовского района № 1147 от 27 ноября 2019 года

(Раздел 2)

- Уникальный номер работы: 602000.Р.89.1.00220002001.
- Наименование работы: производство и распространение телепрограмм.
- Категории потребителей работы:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
	В интересах общества	бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
	60.20	деятельность в области телевизионного вещания

- Вид муниципального учреждения: бюджетное.
- Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.  
Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя качества работы	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества работы					
	содержание 1	содержание 2					2021г.				2022г.	2023г.
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год		
1	2.1	2.2	3.1	4	5	6	7.1	7.2	7.3	7.4	8	9
602000.Р.89.1.00220002001	Информационное вещание, специализированное информационное вещание; информационно-аналитическое вещание	Телеканал СМИ «Студия «Факт»	Эфирная форма	Удовлетворенность потребителей качеством выполняемой работы	процент	Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования (отношение числа потребителей, удовлетворенных качеством работы, к общему числу опрошенных потребителей: 1 квартал - 15, 2 квартал - 25, 3 квартал-15, 4 квартал - 45)	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86	не менее 86

Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета): Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы						
	содержание 1	содержание 2				2021г.				2022г.	2023г.	
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год			
1	2.1	2.2	3.1	4	5	6	7	8	9	10	11	12
602000.Р.89.1.00220002001	Информационное вещание, специализированное информационное вещание; информационно-аналитическое вещание	Телеканал СМИ «Студия «Факт»	Эфирная форма	Собственное производство телевизионных программ	час	44,58	92,1	138,46	186,31	186,31	186,31	
				Собственное время вещания телевизионных программ (новости не более 3 повторов, остальные программы не более 2 повторов; остальное время в рамках заключенного соглашения с ВГТРК/ГТРК "Ямал" архивные материалы)	час	133,00	283,00	438,00	590,00	590,00	590,00	



Источник информации о значениях показателей качества работы (исходные данные для расчета): Договор с ООО предприятие «Авторадио», договор с ФГУП «Международное информационное агентство «Россия сегодня», лицензия №28739 и приложение № 2 от 08.06.2017 г. Опрос потребителей муниципальной работы посредством анкетирования.

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели характеризующие условия (формы) выполнения работ	Наименование показателя объема работы	Единица измерения	Значения показателей объема работы					
	содержание 1	содержание 2				2021г.				2022г.	2023 г.
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год		
1	2.1	2.2	3	4	5	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
601000.Р.89.1.00210002001	Информационное вещание, специализированное информационное вещание, информационно-аналитическое вещание	Радиоканалы «Студия Факт» и «Тазовский FM»	Эфирная форма	Время вещания в эфире	час	177,75	375,90	587,66	789,21	789,21	789,21

Источник информации о значениях показателей объема работы: журнал трансляции часов радиовещания, отчет о количестве часов радиовещания.

Описание работы (перечень мероприятий): Информирование населения Тазовского района о деятельности органов муниципальной и региональной власти, а также по вопросам, имеющим большую социальную значимость, путем производства и выпуска радиопередач.

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с выполнением работы:

Муниципальная программа Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы», утвержденная постановлением Администрации района от 11 августа 2014 года № 405.

Подпрограмма 1 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» (далее - Подпрограмма 1).

Основное мероприятие 1 Подпрограммы 1: Обеспечение создания и распространения информационных материалов.

Цель Подпрограммы 1: повышение уровня информированности жителей Тазовского района.

Показатели Подпрограммы 1: выполнение плановых показателей количества выполненных муниципальных работ, выполнение плановых показателей качества выполненных муниципальных работ, доля работников СМИ Тазовского района, повысивших свой профессиональный уровень.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1: Удовлетворение населения в информации о социально-экономической, общественно-политической, культурной жизни автономного округа и района через районные СМИ, повышения эффективности деятельности СМИ и полиграфии в районе по освещению реализации социально-экономического развития района, повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления, технологического переоснащения муниципальных СМИ, улучшение качества выпускаемых в эфир программ, обновление съемочного оборудования, улучшение информированности не только жителей района, но и позиционирование района на внешнем контуре.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) выполнения работы
1	2	3
1	Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»	№ 2124-1 от 29 декабря 1991 года
2	Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления»	№ 8-ФЗ от 09 февраля 2009 года
3	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	№ 131-ФЗ от 06 октября 2003 года
4	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	№ 149-ФЗ от 27 июля 2006 года
5	Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	№ 210-ФЗ от 27 июля 2010 года
6	Устав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	Решение Думы Тазовского района от 28.10.2020 № 4-1-29
7	Устав муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района» в новой редакции	Постановление Администрации Тазовского района № 1147 от 27 ноября 2019 года

(Раздел общие требования)

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1) Реорганизация либо ликвидация учреждения - ч.1 ст.61, ст. 58 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;

2) Исключение муниципальной работы, оказываемой учреждением, из базового (отраслевого), ведомственного перечня муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа- постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 августа 2017 года № 900-15/3146 «Об утверждении правил ведения перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3) Приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии - ст.20 Федерального закона Российской Федерации от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

4) Нарушение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 декабря 1999 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

## 9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок не реже 1 раза в год в случае обнаружения признаков нарушений (риск-ориентированный метод)	Администрация Тазовского района, департамент финансов Администрации Тазовского района
2	Камеральная проверка	в соответствии с Планом контроля за деятельностью подведомственных учреждений Администрации Тазовского района	Администрация Тазовского района
3	Контрольные мероприятия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.	ежеквартально	Администрация Тазовского района
4	Общественный контроль деятельности (обеспечение на официальных сайтах учреждений в сети Интернет технической возможности выражения мнений потребителей услуг о качестве их оказания)	ежедневно	Муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»

## 10. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчётности	Форма отчётности	Срок представления отчётности
1	2	3	4
1	Отчет о выполнении муниципального задания	Утверждена постановлением Администрации Тазовского района № 917 от 24 сентября 2019 года (приложение № 3)	не позднее последнего числа месяца отчетного периода
2	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (выполняемых работ)	Утверждена постановлением Администрации Тазовского района № 917 от 24 сентября 2019 года (приложение № 4)	годовой - в сроки установленные для предоставления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования
3	Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования	Утверждена постановлением Администрации Тазовского района № 917 от 24 сентября 2019 года (приложение № 4.1.)	по итогам 9 месяцев - до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4	Информация о возврате субсидии в связи с невыполнением муниципального задания	Утверждена постановлением Администрации Тазовского района № 917 от 24 сентября 2019 года (приложение № 5.1.)	по итогам 9 месяцев - до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года - до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
5	Отчет о выполнении плановых показателей		ежемесячно
6	Иная отчетность и информация, необходимая для осуществления контроля за выполнением муниципального задания		По соответствующему запросу

## 11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

11.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 68.

11.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 71 459,56.

11.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем работы в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия выполнения работы (формы) выполнения работы	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	содержание 1	содержание 2			
1	2.1	2.2	3.1	4	5
581300.P.89.1.0020001100; 581300.P.89.1.00200010001	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации и опубликование муниципальных правовых актов	Газета «Советское Заполярье» и «Вестник органов местного самоуправления»	Печатная форма	штука	10%
581300.P.89.1.00200012001	Информирование населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии его общественной инфраструктуры, информации предусмотренной законодательством Российской Федерации и иной официальной информации и опубликование муниципальных правовых актов	Газета «Советское Заполярье»	Электронная форма	штука	10%

602000.P.89.1.00220002001	Информационное вещание, специализированное информационное вещание, информационно-аналитическое вещание	Телеканал СМИ «Студия «Факт»	Эфирная форма	час	10%
601000.P.89.1.00210002001	Информационное вещание, специализированное информационное вещание, информационно-аналитическое вещание	Радиоканалы «Студия Факт» и «Тазовский FM»	Эфирная форма	час	10%

11.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: часть конструктивных элементов антенно-мачтового сооружения «Хорей» п. Тазовский.

**Постановление Администрации Тазовского района № 573-п от 10.06.2021 года  
Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015–2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, связанных с участием

в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 22 мая 2019 года № 507 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства»;

- пункт 4 изменений, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 06 ноября 2020 года №890 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

**Первый заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
С.В. Свидлов**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 10 июня 2021 года № 573-п**

**П О Р Я Д О К**

***предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства***

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на

возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Мероприятие, Порядок), разработан в целях оказания финансовой поддержки в виде субсидий на компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства и фи-

зическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства», предусмотренного подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 (далее - мероприятие, Подпрограмма).

1.3. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр СМСП;

1.3.2. самозанятые граждане - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

1.3.3. субсидия - средства бюджета Тазовского района, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, а также средства окружного бюджета и/или федерального бюджета, в случае их поступления в бюджет Тазовского района;

1.3.4. отбор - процедура отбора СМСП и самозанятых граждан для предоставления субсидии;

1.3.5. заявитель - СМСП и самозанятые граждане, осуществляющие свою деятельность на территории Тазовского района, претендующие в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

1.3.6. получатель субсидии - заявитель, прошедший процедуру отбора, соответствующий требованиям и условиям настоящего Порядка;

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, фактически произведенных СМСП и самозанятыми гражданами, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства, по следующим направлениям:

- транспортные расходы по проезду до места проведения Мероприятия и обратно, в том числе на перевозку выставочной продукции:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- железнодорожным транспортом - по тарифу в следующих типах вагонов: плацкартный; общий; вагон с местами для сидения;
- автомобильным транспортом - с территории муниципального округа Тазовский район ЯНАО к железнодорожной станции Коротчаево города Новый Уренгой, аэропорту, автовокзалу города Новый Уренгой и обратно на территорию муниципального округа Тазовский район ЯНАО при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы (за исключением такси к другим населенным пунктам и территориям Российской Федерации);
- проживание по месту проведения Мероприятия на время его проведения, но не более 5000 (пять тысяч) рублей в сутки;
- расходы, связанные с использованием оборудования;
- организационный взнос за участие в Мероприятии.

При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту проведения Мероприятия, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853.

Возмещению подлежат затраты СМСП и самозанятых граждан за проживание по месту проведения Мероприятия на время его проведения, произведенные не ранее, чем за сутки до Мероприятия и не более 8 часов после окончания Мероприятия.

При найме жилого помещения указанный срок пребывания подтверждается договором на оказание услуг, актом оказания услуг с указанием стоимости и фактической оплаты услуг, срока найма жилого помещения.

Суммы за питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, возмещению не подлежат.

1.5. Администрация Тазовского района - получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Непосредственно реализацию мероприятий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее - Управление).

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, которым должны соответствовать заявители на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

1.6.1. соответствие СМСП и самозанятых граждан требованиям подпунктов 1.3.1, 1.3.2, пункта 1.3 настоящего Порядка;

1.6.2. отсутствие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

1.6.3. наличие статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых граждан);

1.6.4. отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для самозанятых граждан);

1.6.5. отсутствие просроченной задолженности по возвратам в бюджет Тазовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тазовского района;

1.7. Способ проведения отбора получателей субсидий - запрос предложений (заявлений).

1.8. Возмещение затрат СМСП и самозанятым гражданам, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства, производится по фактическому объему затрат СМСП и самозанятых граждан, произведенных не ранее чем за год, предшествующий году подачи заявления, но не более лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в п. 1.2 настоящего Порядка.

1.9. Информация о субсидиях размещается (при наличии технической возможности) департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляется способом запроса предложений (заявлений), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя категориям и критериям отбора, указанным в п. 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. Управление размещает на едином портале (с момента появления технической возможности) объявление о проведении отбора на предоставление субсидий СМСП и самозанятым гражданам, осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района, в срок - за один день до начала приема заявлений.

2.2.1. В объявлении указывается следующая информация:

2.2.1.1. сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема заявлений). Прием заявлений осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней;

2.2.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Управления;

2.2.1.3. результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16. настоящего Порядка;

2.2.1.4. доменное имя, или сетевой адрес, или указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.1.5. требования к участникам отбора (заявителям) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка; соответствие указанным требованиям указывается заявителем в заявлении;

2.2.1.6. порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.1.7. порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с п. 2.11 настоящего Порядка; порядок отзыва заявлений в соответствии с п. 2.12 настоящего Порядка; порядок внесения изменений в заявления в соответствии с п. 2.13 настоящего Порядка;

2.2.1.8. правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

2.2.1.9. порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

2.2.1.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в п. 3.13 настоящего Порядка;

2.2.1.11. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

2.2.1.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (с момента появления технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Тазовского района <http://tasu.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, в соответствии с подпунктом 2.17.3 пункта 2.17 настоящего Порядка.

2.2.2. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидий СМСП и самозанятым гражданам, осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа <http://tasu.ru>, в срок - за один день до даты начала отбора и содержит информацию, указанную в п.п. 2.2.1.1, 2.2.1.2, 2.2.1.4 пункта 2.2.1 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе:

2.3.1. заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.2. заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.3.3. заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; получатели субсидий - индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и самозанятого граждан, в отношении самозанятых граждан - не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию); не имеет неисполненных судебных решений, исполнительных листов и\или не участвует в судебных разбирательствах, а также в отношении него не ведется уголовное преследование в порядке действующего законодательства РФ;

2.4. Для участия в отборе заявитель в сроки проведения отбора, установленные в подпункте 2.2.1.1. пункта 2.2. настоящего Порядка, представляет в Управление заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, по адресу: 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 25, кабинет 24; контактный телефон +7 (34940) 2-04-56 (адрес электронной почты O.Gracheva@tazovsky.yanao.ru или G.Salinder@tazovsky.yanao.ru);

2.4.1. копии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями, подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах) по доставке товара (выставочной продукции) для представления на Мероприятии;

2.4.2. копии документов, подтверждающих фактическую оплату расходов по проезду к месту проведения Мероприятия и обратно на территорию Тазовского района;

2.4.3. копии документов, подтверждающих фактическую оплату проживания по месту проведения Мероприятия на время его проведения (платежные поручения, товарные и кассовые чеки, другие документы);

2.4.4. копии подтверждающих документов о внесении организационного взноса за участие в Мероприятии (договор, платежные поручения или товарные и кассовые чеки);

2.4.5. копии документов, подтверждающие расходы за использование оборудования (договор, платежные поручения или товарные и кассовые чеки);

2.4.6. копии документов, подтверждающие расходы по аренде помещения или площади (договор, платежные поручения или товарные и кассовые чеки);

2.4.7. копию документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенную заявителем - для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан;

2.4.8. копию трудовой книжки (первый лист и последнюю заполненную страницу).

2.5. Вместе с копиями документов предъявляются оригиналы, после сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителю.

2.6. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе сведения (документы) о соответствии категориям и (или) критериям, указанным в п.п. 1.6.1.-1.6.5. пункта 1.6 настоящего Порядка.

2.7. Ответственность за достоверность представляемых документов несет заявитель.

2.8. В случае непредставления заявителем указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка сведений (документов) по собственной инициативе, Управление получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Сведения о соответствии условиям отнесения к СМСП (кроме физических лиц, применяющих специальный налоговый режим), установленные Федеральным законом № 209-ФЗ, Управление получает из Единого реестра СМСП, ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://ofd.nalog.ru>. Сведения о наличии статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого гражданина) Управление получает на официальном сайте ФНС России (<http://npd.nalog.ru/check-status>).

2.10. При представлении документов по адресу, указанному в п. 2.4 настоящего Порядка, заявление и прилагаемые к нему документы, должны быть сшиты в один том, который должен содержать сквозную нумерацию листов, скреплен печатью заявителя (при наличии печати) и соответствующую опись представленных документов. На обратной стороне тома проставляется надпись «Всего пронумеровано и прошито \_\_\_\_\_ листов», удостоверенная личной подписью, расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) и печатью заявителя (при наличии печати).

2.11. Заявления, полученные по истечении срока подачи заявлений на участие в отборе, возвращаются заявителю по адресу, указанному в заявлении. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в течение установленного для их подачи срока, возврату заявителям не подлежат.

2.12. Заявитель, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений. Для отзыва заявления заявитель направляет Управлению уведомление об отзыве заявления. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявления, данное заявление считается отозванным и не подлежит рассмотрению.

2.13. Заявитель, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи заявлений, направив в Управление уведомление и изменения в ранее представленное заявление. Изменения вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заяв-

ления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

2.14. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

2.15. Каждый заявитель, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одно заявление на участие в отборе.

2.16. Заявитель вправе, не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока проведения отбора, обратиться в адрес Управления, указанный в пункте 2.4 (в т.ч. на адрес электронной почты) настоящего Порядка, с запросом о разъяснении положений проведения отбора. Управление в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса направляет разъяснения положений о проведении отбора на адрес электронной почты заявителя.

2.17. Правила рассмотрения и оценки заявлений, поступивших для участия в отборе:

2.17.1. Управление осуществляет прием заявлений, регистрирует их в день поступления в журнале с постановкой даты, времени их получения; проверяет информацию о наличии сведений о СМСП в Едином реестре СМСП, сведения о наличии статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого гражданина) Управление получает на официальном сайте ФНС России (<http://npd.nalog.ru/check-status>); проводит экспертизу представленных документов на предмет соблюдения и соответствия заявителям требованиям и условиям настоящего Порядка, полноту представленных документов, и достоверность информации, содержащейся в них; осуществляет подготовку уведомлений об итогах рассмотрения заявлений, распоряжений о предоставлении субсидии, соглашений с СМСП и самозанятыми гражданами.

2.17.2. Управление в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты окончания приема заявлений, готовит заключение о соответствии (не соответствии) заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка.

Заключение Управления содержит следующую информацию:

- порядковый номер и дату заключения;
- наименование заявителя;
- дату, время и номер заявления, присвоенные Управлением;
- о наличии (отсутствии) сведений о СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- о наличии (отсутствии) сведений о самозанятом гражданине на официальном сайте ФНС России (<http://npd.nalog.ru/check-status>);
- о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- о соответствии (несоответствии) представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также их представление в полном объеме;
- о выявленных фактах предоставления заявителем недостоверной информации;
- о соответствии (несоответствии) заявителя категориям и критериям, установленным п. 1.6. настоящего Порядка;
- размер субсидии;
- иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления;
- вывод об итогах рассмотрения представленных документов;
- подпись исполнителя, составившего заключение.

2.17.3. Информация о результатах отбора размещается Управлением на едином портале (с момента реализации возможности) и на официальном сайте органа местного самоуправления <http://tasu.ru> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (определяемых по дате заключения Управления), и содержит следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявлений на участие в отборе;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявлений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование победителей отбора, с которыми заключается соглашение и размер планируемых к предоставлению им субсидий, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Тазовского района на мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год.

2.17.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подготовки заключения Управление направляет уведомления заявителям об итогах рассмотрения заявлений;

- в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты принятия распоряжения, указанного в подпункте 2.17.6 пункта 2.17 настоящего Порядка направляет СМСП и самозанятым гражданам, имеющим право на получение субсидии, уведомление с предложением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

2.17.5. Решение о предоставлении субсидии и её размере принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в отношении заявителей, соответствующих требованиям и условиям настоящего Порядка и заявления которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

2.17.6. Решение главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Тазовского района в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подготовки заключения Управлением.

2.17.7. Отклонение заявлений, поступивших для участия в отборе, осуществляется в соответствии с подпунктом 2.17.8. пункта 2.17. настоящего Порядка и направлении уведомлений заявителям об итогах рассмотрения заявлений в соответствии с абзацем первым подпункта 2.17.4. пункта 2.17. настоящего Порядка.

2.17.8. Основания для отклонения заявлений заявителей на стадии рассмотрения и оценки заявлений:

- 2.17.8.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- 2.17.8.2. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 2.17.8.3. подача заявителем заявления после даты и времени, определенных для подачи заявлений, указанных в п.п. 2.2.1.1 пункта 2.2 настоящего Порядка;
- 2.17.8.4. несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка.
- 2.17.8.5. ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Датой окончания срока оказания поддержки считается дата исполнения сторонами обязательств по заключенному соглашению о предоставлении субсидии;
- 2.17.8.6. со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- 2.17.8.7. несоответствие заявителя категориям и критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;
- 2.17.8.8. недостаточность бюджетных средств для предоставления заявителю субсидии;
- 2.17.8.9. получение средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, аналогичные цели, указанной в п. 1.4 настоящего Порядка;
- 2.17.8.10. отсутствие сведений о СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства; отсутствие сведений о самозанятом гражданине на официальном сайте ФНС России (<http://npd.nalog.ru/check-status>).

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего Порядка на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе. Информацию, указанную в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка Управление получает соответствующим образом в реестре дисквалифицированных лиц, формирование и ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://www.service.nalog.ru>; на сайте арбитражного суда <https://kad.arbitr.ru/>, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве <https://bankrot.fedresurs.ru>.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка подтверждаются получателем субсидии в заявлении на участие в отборе.

3.3. Заявления получателей субсидий, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка рассматриваются Управлением в сроки, установленные подпунктом 2.17.2 пункта 2.17 настоящего Порядка.



3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.4.2. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением сведений (документов), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5. Общий размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Тазовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия предоставляется СМСП и самозанятым гражданам, получившим право на получение субсидии, в порядке очередности поступления заявлений на участие в отборе.

3.7. В случае недостаточности средств на предоставление субсидий всем заявителям, имеющим право на получение субсидий, в полном объеме, заявителю, подавшему заявление последним (исходя из времени и даты подачи заявления), субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных средств.

3.8. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в случаях и порядке, указанным в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия предоставляется при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и заявителем.

3.10. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и СМСП, самозанятыми гражданами Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района.

3.11. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.12. Основанием для заключения Соглашения является распоряжение, указанное в подпункте 2.17.6 пункта 2.17 настоящего Порядка.

3.13. Заявитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения предложения о заключении Соглашения, указанного в подпункте 2.17.4 пункта 2.17 настоящего Порядка, направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное со своей стороны Соглашение с предоставлением оригиналов в двух экземплярах.

3.14. В случае не поступления от заявителя в указанный в пункте 3.13 настоящего Порядка срок, подписанного Соглашения (и отсутствия уведомления от заявителя о необходимости prolongации срока подписания Соглашения), заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, решение ГРБС аннулируется, право получения субсидии переходит к следующему заявителю из числа заявителей, имеющих право на получение субсидии.

3.15. Управление в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона 209-ФЗ вносит записи о получателях поддержки в реестр СМСП-получателей поддержки.

3.16. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности СМСП, самозанятых граждан на территории Тазовского района. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемым в соглашении является:

- для СМСП: сохранение общего количества рабочих мест (единиц) на период не менее 3 (трех) месяцев с даты получения субсидии;

- для самозанятых граждан: сохранение регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход не менее 3 (трех) месяцев с даты получения субсидии.

3.17. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10

(десяти) рабочих дней с момента принятия распоряжения, указанного в подпункте 2.17.6. пункта 2.17. настоящего Порядка, путем безналичного перевода денежных средств на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.18. В случае внесения изменений в настоящий Порядок заявления и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются в порядке, действующем на дату их поступления в адрес Управления.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление по форме, установленной в Соглашении:

4.1.1. отчет о достижении результата и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.16. настоящего Порядка, - в течение 1 месяца с момента истечения срока достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в п. 3.16. настоящего Порядка.

4.2. Ответственность за достоверность предоставляемой информации возлагается на получателя субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств (в форме рассмотрения отчетов, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка), органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

5.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы государственного и муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности получателя субсидии.

5.4. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органами муниципального финансового контроля, установления факта нецелевого использования средств, а также в случае недостижения значений результата и показателя, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

5.4.1. получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в порядке и сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о нарушении соответствующих требований Порядка и необходимости возврата субсидии, содержащее сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Управления.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.5 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан письменно уведомить Управление о наличии и сумме неиспользованной части субсидии либо о нецелевом использовании субсидии.

5.7. В случае невозврата средств, израсходованных получателем субсидии с нарушением настоящего Порядка и (или) условий Соглашения сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель субсидии вправе обжаловать решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Ответственность за достоверность предоставляемых в Управление отчетных документов и сведений, и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

**Приложение  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  
и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, связанных с участием  
в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Начальнику управления  
социально-экономического развития  
Администрации Тазовского района  
629350, ЯНАО, п. Тазовский,  
ул. Калинина, д. 25, каб. 24;  
контактный телефон: 8(34940) 2-04-56

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам,  
не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, связанных с участием в региональных  
и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства**

от \_\_\_\_\_  
(наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица и организационно-правовая форма  
юридического лица; физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем  
и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

ИНН \_\_\_\_\_

Номер свидетельства ЕГРЮЛ (ЕГРИП) \_\_\_\_\_

/СНИЛС/Регистрационный номер физического лица \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Паспорт, номер и дата выдачи \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, e-mail, контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрационный номер (ОГРН), наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

Настоящим удостоверяю соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - Федеральный закон №422-ФЗ).

Настоящим удостоверяю, на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

- соответствие СМСП требованиям подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка;
- соответствие физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» требованиям подпункта 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка;
- наличие сведений о СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (далее - Единый реестр СМСП);
- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; получатели субсидий - индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и самозанятых граждан; в отношении самозанятых граждан - не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию); не имеет неисполненных судебных решений, исполнительных листов и/или не участвует в судебных разбирательствах, а также в отношении него не ведется уголовное преследование в порядке действующего законодательства РФ;
- отсутствие просроченной задолженности по возвратам в бюджет Тазовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тазовского района;
- наличие сведений о СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства; наличие сведений о самозанятом гражданине на официальном сайте ФНС России (<http://npd.nalog.ru/check-status>);
- не являюсь индивидуальным предпринимателем (для самозанятых граждан);
- осуществляю деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- не получаю средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

В соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», настоящим удостоверяю:

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых; ранее в отношении СМСП не принималось решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- в течение трех лет, предшествующих обращению за поддержкой не нарушался порядок и условия оказания поддержки, в том числе не допускалось нецелевого использования средств поддержки.

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

Место, время и дата проведения мероприятия: \_\_\_\_\_  
В качестве документов, подтверждающих оплату произведенных затрат, прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных в заявлении.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемом мною заявлении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для самозанятых граждан).

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## **Постановление Администрации Тазовского района № 574-п от 10.06.2021 года Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела.
2. Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации Тазовского района от 25 июня 2018 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 20 декабря 2018 года № 1208 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 июня 2018 года № 550»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 21 февраля 2019 года № 219 «О внесении изменения в пункт 4.15 Порядка

предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 июня 2018 года № 550»;

- постановление Администрации Тазовского района от 21 февраля 2019 года № 212 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 19 июня 2019 года № 452 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 июня 2018 года № 550»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 24 апреля 2020 года № 356 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 06 ноября 2020 года № 890 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 30 апреля 2021 года № 395-п «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 июня 2018 года № 550».
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
  4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2021 года.
  5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

**Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 10 июня 2021 года № 574-п**

### **ПОРЯДОК**

#### **предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела**

##### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях

оказания финансовой поддержки, в форме предоставления субсидий, начинающим малым предприятиям на создание собственного дела.

1.2. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятия «Предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела», предусмотренного подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 (далее - мероприятие, Подпрограмма).

1.3. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр СМСП;

1.3.2. начинающие малые предприятия - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Тазовского района, с даты регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более одного календарного года (лица, осуществляющие деятельность), а также граждане, зарегистрированные в установленном порядке в качестве безработных; лица, находящиеся под угрозой массового увольнения, принявшие решение о создании собственного бизнеса (лица, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности) (далее - начинающее МП);

1.3.3. под собственным делом понимается осуществление предпринимательской деятельности СМСП;

1.3.4. бизнес-проект - необходимый комплекс практических мероприятий и способов реализации бизнес-идеи с целью получения определенного экономического результата;

1.3.5. отбор - процедура отбора заявителей для предоставления гранта;

1.3.6. заявитель - СМСП, претендующий в соответствии с настоящим Порядком на получение гранта (далее - заявитель);

1.3.7. комиссия - конкурсная комиссия по оказанию финансовой поддержки СМСП, осуществляющая процедуру отбора начинающих МП для предоставления грантов, состав и положение о которой утверждаются нормативным правовым актом Администрации Тазовского района;

1.3.8. грант - субсидия индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

1.3.9. получатель субсидии - начинающее МП, осуществляющее свою деятельность на территории Тазовского района, по одному из приоритетных видов деятельности, согласно подпункту 1.7.2 пункта 1.7. настоящего Порядка, прошедший процедуру отбора, соответствующий требованиям и условиям настоящего Порядка;

1.3.10. бюджетные средства - средства бюджета Тазовского района, предусмотренные на мероприятие, указанное в п. 1.2. настоящего Порядка, в текущем финансовом году, а также средства окружного, федерального бюджета, в случае их поступления в бюджет Тазовского района;

1.4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат, связанное с осуществляемой деятельностью заявителя, по следующим направлениям:

- приобретение оборудования;
  - приобретение программного обеспечения;
  - приобретение мебели;
  - приобретение расходных материалов и инвентаря, необходимых для реализации бизнес-проекта, но не более 10% от суммы гранта;
  - расходы, связанные с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации начинающего МП либо персонала по виду деятельности, в соответствии с которым планируется реализация бизнес-проекта, но не более 10% от суммы гранта, за исключением стоимости проезда к месту обучения и обратно, и проживания;
  - расходы на рекламу бизнес-проекта, но не более 10% от суммы гранта;
  - расходы на доставку и транспортировку оборудования, мебели, инвентаря и расходных материалов;
  - выплаты по передаче прав по франшизу (паушальный взнос),
- Предметом субсидирования могут быть обоснованные начинающим МП затраты в соответствии с направлением деятельности бизнес-проекта, за исключением:
- затрат на оплату труда сотрудников организации - заявителя (либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его наемных работников);
  - расходов:

- на оплату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации налогов, сборов, страховых взносов, пени, процентов и штрафных санкций;

- на погашение кредиторской задолженности;
- на оплату коммунальных платежей;
- на аренду автомобильного транспорта, жилого помещения;
- на ремонт жилых и нежилых помещений;
- на приобретение жилых помещений, легковых автомобилей, воздушных судов;
- на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, оленей и птицы.

Средства гранта направляются на приобретение нового оборудования.

1.5. За счет средств гранта не возмещаются расходы, осуществленные начинающим МП до принятия решения о предоставлении гранта.

1.6. Администрация Тазовского района - получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Непосредственно реализацию мероприятий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее - Управление).

1.7. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, которым должны соответствовать заявители на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на предоставление грантов:

1.7.1. соответствие начинающего МП требованиям подпункта 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка;

1.7.2. осуществление деятельности начинающих МП на территории Тазовского района по одному из приоритетных направлений развития субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с перечнем Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- раздел А, Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство: коды 01-03 (за исключением кодов 01.16., 01.16.3.);

- раздел С, Обрабатывающие производства: коды 10, 11 (за исключением производства алкогольных напитков (11.01-11.06); 13-18; 21; 25; 31;

- раздел Е, Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений: коды: 36-38;

- раздел F, Строительство: коды 41-43;

- раздел H, Транспортировка и хранение (для доставки товаров в труднодоступные и отдаленные местности, фактории и поселения района: с. Антипаюта, с. Гыда, с. Находка): коды 49.41 (за исключением кодов 49.41.1; 49.41.3); 50.40 (за исключением кодов 50.40.2; 50.40.3)

- раздел I, Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания: коды 55.1; 56 (за исключением кода 56.3);

- раздел M, Деятельность профессиональная, научная и техническая: коды 69; 74 (за исключением кодов: 74.3; 74.9); 75;

- раздел N, Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги: коды 79; 81;

- раздел P, Образование: код 85;

- раздел Q, Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг: коды 86 - 88;

- раздел R, Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений: коды 90; 93;

- раздел S, Предоставление прочих видов услуг: коды 95; 96 (за исключением кода 96.09);

- осуществление деятельности в сфере народных художественных промыслов и ремесленной деятельности;

1.7.3. софинансирование начинающим МП расходов на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств в размере не менее 15% от запрашиваемой суммы гранта;

1.7.4. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.7.5. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом;

1.7.6. соответствие направления деятельности, заявленного в бизнес-проекте, виду экономической деятельности, указанному в сведениях из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

1.7.7. наличие сведений о начинающем МП в Едином реестре СМСП, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

1.7.8. отсутствие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

1.8. Гранты предоставляются после прохождения начинающим МП краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности или профильной переподготовке.

При наличии высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», «Экономика», профильной подготовке, прохождении краткосрочного обучения не требуется.

1.9. Способ проведения отбора получателей субсидий - конкурс.

1.10. Информация о грантах размещается (при наличии технической возможности) департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления субсидий**

2.1. Отбор получателей грантов для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляется способом конкурса, который проводится при определении получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (грант).

2.2. Управление размещает на едином портале (с момента появления технической возможности) объявление о проведении конкурса на предоставление грантов начинающим МП, в срок - за один день до даты начала конкурсного отбора.

2.2.1. В объявлении указывается следующая информация:

2.2.1.1. сроки проведения конкурса (даты и время начала и окончания приема заявлений). Прием заявлений осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса и составляет не менее 30 календарных дней;

2.2.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Управления;

2.2.1.3. результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка;

2.2.1.4. доменное имя, или сетевой адрес, или указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.1.5. требования к участникам конкурса (заявителям) в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка; соответствие указанным требованиям указывается заявителем в заявлении;

2.2.1.6. порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

2.2.1.7. порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка; порядок отзыва заявлений в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка; порядок внесения изменений в заявления в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

2.2.1.8. правила рассмотрения и оценки заявлений участников конкурса в соответствии с пунктом 2.18. настоящего Порядка;

2.2.1.9. порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Порядка;

2.2.1.10. срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 3.17. настоящего Порядка;

2.2.1.11. условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.18. настоящего Порядка;

2.2.1.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (с момента появления технической возможности), и на официальном сайте органов местного самоуправления Тазовского района <http://tasu.ru> (далее - официальный сайт <http://tasu.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с пунктом 2.25. настоящего Порядка.

2.2.2. Объявление о проведении конкурса на предоставление грантов начинающим МП, размещается также в СМИ Тазовско-

го района и на официальном сайте <http://tasu.ru>, в срок - за один день до даты начала конкурсного отбора и содержит информацию, указанную в подпунктах 2.2.1.1; 2.2.1.2; 2.2.1.4 пункта 2.2. настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в конкурсном отборе:

2.3.1. заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.2. заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.3.3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице применяющим специальный налоговый режим - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

2.3.4. заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель в сроки проведения конкурса, установленные в подпункте 2.2.1.1. пункта 2.2.1. настоящего Порядка, представляет в адрес Управления заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы (далее - заявление) по адресу: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Калинина 25, кабинет 24; контактный телефон 2-04-56, адрес электронной почты [O.Gracheva@tazovsky.yanao.ru](mailto:O.Gracheva@tazovsky.yanao.ru) или [G.Salinder@tazovsky.yanao.ru](mailto:G.Salinder@tazovsky.yanao.ru);

2.4.1. бизнес-проект, определяющий содержание, финансово-экономические параметры, способы, сроки и особенности его реализации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с подробным описанием деятельности и предоставлением расчетов;

2.4.2. документы по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе сведения (документы) о соответствии категориям и (или) критериям, указанным в подпунктах 1.7.1, 1.7.2, 1.7.4; 1.7.5, 1.7.7 пункта 1.7 настоящего Порядка.

2.6. При обращении за оказанием поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.7. В случае непредставления начинающим МП указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка сведений (документов) по собственной инициативе, Управление получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Сведения о соответствии условиям отнесения к СМСП, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, Управление получает из Единого реестра СМСП, ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://ofd.nalog.ru>.

2.9. Информацию об отсутствии (наличии) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем, Управление получает в реестре дисквалифицированных лиц, формирование и ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://service.nalog.ru>.

2.10. Сведения с налогового органа, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах представляются начинающим МП по форме Справки, утвержденной приказом ФНС России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@.

2.11. Заявления и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, должны быть сшиты в один том, который должен содержать сквозную нумерацию листов, скреплен печатью начинающего МП, при отсутствии печати проставляется отметка «Печать отсутствует» и соответствующую опись представленных документов. На обратной стороне тома проставляется надпись «Всего пронумеровано и прошито \_\_\_\_\_ листов», удостоверенная личной подписью начинающего МП, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать начинающего МП (при наличии печати).

2.12. Заявления, полученные по истечении срока подачи заявления на участие в отборе, возвращаются заявителю по адресу, указанному в заявлении. Заявления, поступившие в течение установленного для их подачи срока, возврату заявителям не подлежат.

2.13. Начинающее МП, подавшее заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений. Для отзыва заявления начинающее МП направляет Управлению уведомление об отзыве заявления. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявления, данное заявление считается отозванным и не подлежит рассмотрению.

2.14. Заявитель, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его регистрации, направив в Управление уведомление и изменения в ранее представленное заявление. Изменения вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

2.15. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

2.16. Каждое начинающее МП имеет право представить на конкурс только одно заявление на реализацию одного бизнес-проекта.

2.17. Начинающее МП вправе, не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока проведения конкурсного отбора, обратиться в адрес Управления, указанный в пункте 2.4. (в т.ч. на адрес электронной почты) настоящего Порядка, с запросом о разъяснении положений проведения конкурсного отбора. Управление в течение 3 рабочих дней с момента поступления запроса направляет разъяснения положений о проведении конкурсного отбора на адрес электронной почты заявителя.

2.18. Правила рассмотрения и оценки заявлений, поступивших для участия в конкурсе.

2.18.1. Управление осуществляет прием заявлений, регистрирует их в день поступления в журнале с постановкой даты, времени их получения; проверяет информацию о наличии сведений о начинающем МП в Едином реестре СМСП (в случае отсутствия сведений о начинающем МП в Едином реестре СМСП дальнейшая проверка не проводится), проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения и соответствия начинающего МП требованиям и условиям настоящего Порядка, полноту представленных документов, достоверность информации, содержащейся в них; проводит анализ представленных бизнес-проектов, определяет экономическую эффективность реализации бизнес-проекта, обеспечивает подготовку заключений о соответствии (несоответствии) начинающего МП требованиям и условиям предоставления грантов, осуществляет подготовку сводной оценочной ведомости в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку; инициирует проведение заседания Комиссии; осуществляет подготовку протокола заседания Комиссии; осуществляет подготовку уведомлений об итогах конкурса, подготовку распоряжения о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим МП на создание собственного дела; соглашений с начинающими МП.

2.18.2. Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений, готовит заключение о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка (далее - заключение) и осуществляет организационные мероприятия, необходимые для проведения заседания Комиссии.

Заключение Управления содержит следующую информацию:

- порядковый номер и дату заключения;
- наименование заявителя;
- дату, время и номер заявления, присвоенные Управлением;
- о наличии (отсутствии) сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- о соответствии (несоответствии) представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка, а также их представление в полном объеме;
- о выявленных фактах предоставления заявителем недостоверной информации;
- о соответствии (несоответствии) заявителя категории, указанной в пункте 1.3.2. настоящего Порядка;
- о соответствии (несоответствии) начинающего МП категориям и критериям, установленным п. 1.7. настоящего Порядка;
- о наличии (отсутствии) оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;
- размер субсидии;
- иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления;
- вывод об итогах рассмотрения представленных документов;
- подпись исполнителя, составившего заключение.

2.18.3. Управление инициирует проведение заседания Комиссии не позднее 2 рабочих дней с момента подготовки заключений, указанных в подпункте 2.18.2 пункта 2.18. настоящего Порядка.

2.18.4. Комиссия:

- рассматривает заявления начинающих МП с заключением Управления, в том числе на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям; осуществляет оценку бизнес-проектов в соответствии с п.2.22. настоящего Порядка.

- При наличии оснований, указанных в пункте 2.29. настоящего Порядка, отклоняет заявления начинающих МП на стадии рассмотрения и оценки заявлений с указанием причины их отклонения;

Принимает решение:

1. о признании начинающего МП победителем конкурса по следующим основаниям:

- соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- соответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Порядка, а также их представление в полном объеме;
- соответствие заявителя категориям и критериям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;
- отсутствие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;
- наличие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- бизнес-проект начинающего МП признан Комиссией экономически эффективным.

Экономически эффективным признаётся бизнес-проект, в котором отношении планового размера прибыли суммарно за три года реализации бизнес-проекта после получения гранта к сумме гранта, более 1. Экономически неэффективными признаются бизнес-проекты, имеющие показатель данного отношения равное или менее единицы.

2. о предоставлении гранта начинающему МП и о его размере, очередности предоставления гранта.

Решение о предоставлении гранта начинающим МП принимается в отношении заявителей, признанных Комиссией победителями конкурса, заявления которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие, указанное в пункте 1.2. настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

Очередность предоставления грантов начинающим МП - победителям конкурса Комиссия определяет в порядке, установленном пунктом 3.8. настоящего Порядка;

3. принимает решение об отказе в предоставлении гранта по основаниям указанным в пункте 3.4. настоящего Порядка.

2.18. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Информация, касающаяся рассмотрения заявлений, не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурса.

2.20. Участник конкурса (доверенное лицо) представляет в устной форме свой бизнес-проект на заседании Комиссии.

2.21. Бизнес-проекты начинающих МП оцениваются Комиссией в соответствии с критериями оценки заявлений и количеством баллов по каждому критерию, утвержденными в приложении № 5 к настоящему Порядку в сроки, установленные в пункте 2.18.3. настоящего Порядка. Члены Комиссии оформляют Оценочный лист члена Комиссии, согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку. По результатам оценки заявлениям начинающих МП присваиваются порядковые номера (очередность предоставления грантов) - по степени убывания итогового количества баллов, определенного суммированием баллов, по каждому критерию оценки заявления на участие в конкурсе, установленному в приложении № 7 к настоящему Порядку (далее - итоговое количество баллов).

2.22. По итогам заседания Комиссии Управление осуществляет подготовку протокола, который подписывается председателем Комиссии, секретарем, членами Комиссии. Протокол оформляется и подписывается в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.23. Протокол должен содержать следующую информацию:

- дата, время и место оценки заявлений участников отбора;
- информация о начинающих МП, заявления которых были рассмотрены;

- информация о начинающих МП, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

- последовательность оценки заявлений начинающих МП, присвоенные заявлениям начинающих МП значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений с указанием итогового количества баллов; принятое на основании результатов оценки бизнес-проектов решение о присвоении заявлениям начинающих МП порядковых номеров;

- наименование начинающих МП, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемых им грантов.

2.24. Информация, содержащаяся в Протоколе, в соответствии с пунктом 2.24. настоящего Порядка размещается Управлением на едином портале (с момента реализации возможности) и на официальном сайте органа местного самоуправления Тазовского района <http://tasu.ru> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.25. В течение 3 рабочих дней с даты подписания Протокола Управление направляет заявителю уведомления об итогах рассмотрения заявлений на адреса электронной почты, указанные в заявлениях.

2.26. Решение о предоставлении гранта и его размере принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в отношении победителей конкурса, определенных Комиссией в соответствии с пунктом 2.18.4. настоящего Порядка и заявления которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие, указанное в пункте 1.2. настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

2.27. Решение главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Тазовского района в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии. Подготовку проекта распоряжения о предоставлении грантов осуществляет Управление.

2.28. Основания для отклонения заявлений начинающих МП на стадии рассмотрения и оценки заявлений:

2.29.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

2.29.2. несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

2.29.3. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе начинающего МП;

2.29.4. подача заявителем заявления после даты и времени, определенных для подачи заявлений, указанных в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2.1. настоящего Порядка;

2.29.5. отсутствие сведений о начинающем СМСП в Едином реестре СМСП;

2.29.6. ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2.29.7. со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

2.29.8. несоответствие заявителя категориям и критериям, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка;

2.29.9. признание Комиссией бизнес-проекта начинающего МП экономически неэффективным;

2.29.10. недостаточность бюджетных средств для предоставления гранта.

### III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе. Информацию, указанную в пунктах 2.3.3, 2.3.4 пункта 2.3. настоящего Порядка Управление получает соответственно в реестре дисквалифицированных лиц, формирование и ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://www.service.nalog.ru>; на сайте арбитражного суда <https://kad.arbitr.ru/>, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве <https://bankrot.fedresurs.ru>;

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Порядка подтверждаются получателем гранта в заявлении на предоставление грантов начинающим СМСП на создание собственного дела.

3.3. Заявления начинающих МП, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка рассматриваются Комиссией в сроки, установленные пунктом 2.18.3. Настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа начинающему МП в предоставлении гранта являются:

3.4.1. несоответствие представленных начинающим МП документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Общий размер субсидий не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Тазовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.6. Максимальный размер гранта составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного получателя поддержки.

3.7. При распределении грантов выделена приоритетная целевая группа учредителей начинающих МП - получателей грантов:

3.7.1. зарегистрированные безработные;

3.7.2. молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

3.7.3. работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

3.7.4. работники градообразующих предприятий;

К градообразующим организациям относятся юридические лица, численность работников которых составляет не менее двадцати пяти процентов численности работающего населения соответствующего населенного пункта;

3.7.5. военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

3.7.6. субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 35 лет включительно, имеющих гражданство РФ; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, в возрасте до 35 лет включительно, составляет более 50%);

3.7.7. субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей само-

стоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Субъект социального предпринимательства обеспечивает выполнение одного из следующих условий:

1. обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

2. осуществление деятельности по предоставлению услуг (производство товаров, выполнение работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

- предоставление услуг по отлову и содержанию животных, не имеющих владельцев.

2.7. Гранты предоставляются начинающим МП - победителям конкурса, получившим право на получение субсидии в соответствии со следующей очередностью:

2.7.6. в первоочередном порядке гранты предоставляются лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности и заключившим договор о содействии в организации предпринимательской деятельности с Отделом государственного казенного учреждения Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе.

Очередность предоставления грантов лицам данной категории устанавливается по степени убывания итогового количества баллов, определенного суммирование баллов, по каждому критерию оценки заявления на участие в конкурсе, установленному в приложении № 6 к настоящему Порядку (далее - итоговое количество баллов).

В случае, если два и более бизнес-проекта имеют одинаковые показатели итогового количества баллов, очередность предоставления грантов устанавливается в зависимости от даты и времени поступления заявлений на конкурс;

2.7.7. во вторую очередь гранты предоставляются начинающим МП, которые относятся к приоритетной целевой группе, указанной в пункте 3.7. настоящего Порядка.

Очередность предоставления грантов лицам данной категории устанавливается по степени убывания итогового количества баллов.

В случае, если два и более бизнес-проекта имеют одинаковые показатели итогового количества баллов, очередность предоставления грантов устанавливается в зависимости от даты и времени поступления заявлений на конкурс;

2.7.8. в третью очередь гранты предоставляются лицам, осуществляющим свою деятельность по одному из приоритетных направлений развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тазовского района в соответствии с перечнем видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанного в подпункте 1.7.2 пункта 1.7. настоящего Порядка.

Очередность предоставления грантов лицам данной категории устанавливается по степени убывания итогового количества баллов.

В случае, если два и более бизнес-проекта имеют одинаковые показатели, очередность предоставления грантов устанавливается в зависимости от даты и времени поступления заявлений на конкурс.

2.8. В случае недостаточности средств на предоставление грантов всем заявителям, имеющим право на получение грантов, в полном объеме, заявителю, получившему наименьшее значение итогового количества баллов, грант предоставляется в размере остатка бюджетных средств.

2.9. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в случаях и порядке, указанных в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

2.10. Получатель субсидии обязан уплатить штраф в бюджет Тазовского района в случаях и порядке, указанных в пункте 5.6. настоящего Порядка.

2.11. Субсидия предоставляется при условии заключения Соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и начинающим МП.

2.12. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и начинающим МП Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района.

2.13. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.14. Основанием для заключения Соглашения является распоряжение Администрации Тазовского района, указанное в пункте 2.28. настоящего Порядка.

2.15. Управление в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия распоряжения, указанного в пункте 2.28. настоящего Порядка, направляет начинающим МП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, предложения о заключении Соглашения, на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.16. Начинающее МП в течение 3 рабочих дней с момента получения предложения о заключении Соглашения, указанного в пункте 3.16. настоящего Порядка, но не позднее 10 декабря текущего года направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное со своей стороны Соглашение с предоставлением оригиналов в двух экземплярах.

2.17. В случае, если по истечении срока, установленного пунктом 3.17. настоящего Порядка, Соглашение не подписано начинающим МП и не представлено в Управление, (и отсутствует уведомление от начинающего МП о необходимости продления срока подписания Соглашения), победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, право получения гранта переходит к следующему начинающему МП из числа начинающих СМСП, имеющих право на получение гранта.

2.18. Заключение Соглашения и перечисление грантов лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, осуществляется после их официальной регистрации в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридического лица, где они выступили учредителями (или одним из учредителей).

2.19. Предельный срок заключения Соглашения с лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности, ограничен 10 рабочими днями от срока выполнения обязательств по осуществлению государственной регистрации предпринимательской деятельности, принятых этим лицом в заявлении о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного дела, но не позднее 10 декабря текущего года.

2.20. Управление в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона 209-ФЗ вносит записи о получателях поддержки в единый реестр СМСП-получателей поддержки.



2.21. Результатом предоставления гранта является осуществление деятельности начинающего МП на территории Тазовского района по направлению, заявленному в бизнес-проекте и использование приобретенного за счет средств гранта оборудования для ведения хозяйственной деятельности, на период не менее трех лет со дня получения гранта. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, устанавливаемым в соглашении, является создание/сохранение общего количества рабочих мест (единиц).

При этом не допускается сдача в аренду, отчуждение оборудования другим хозяйствующим субъектам.

2.22. Нарушение пункта 3.22. является основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о возврате средств.

2.23. Перечисление грантов осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия распоряжения о предоставлении грантов, указанного в пункте 2.28. настоящего Порядка, путем безналичного перевода денежных средств на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.24. Датой окончания срока оказания поддержки считается дата исполнения сторонами обязательств по заключенному соглашению о предоставлении гранта.

2.25. Получателям субсидий - юридическим лицам запрещено приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.26. Получатели субсидий, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.27. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: пожар, наводнение, забастовки, массовые беспорядки, военные действия и др., начинающее малое предприятие, ссылающееся на обстоятельства непреодолимой силы, обязано незамедлительно информировать Управление и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по договору и на срок исполнения обязательств. Отсутствие уведомления в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает начинающее МП права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство. По прекращении действия указанных обстоятельств начинающее МП, подвергшееся действию этих обстоятельств, должно без промедления известить об этом Уполномоченный орган в письменном виде, при этом указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по договору. Конкурсная комиссия по заявлению начинающего МП принимает решение о продлении (отказе в продлении) сроков исполнения обязательств по договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к соглашению.

2.28. Получатель субсидии обязан использовать грант исключительно по целевому назначению в соответствии с соглашением.

2.29. Если в ходе реализации бизнес-проекта у получателя субсидии образовалась экономия средств полученного гранта (материалы или оборудование приобретены по меньшей стоимости, чем планировалось в бизнес-проекте) или возникла необходимость перераспределить средства гранта (при условии, если такое перераспределение не повлияет на достижение целей и задач бизнес-проекта), получатель субсидии направляет заявление на имя председателя Комиссии о рассмотрении возможности расходования или перераспределения денежных средств на иное оборудование (материалы) с обоснованием необходимости перераспределения средств гранта в пределах предоставленной суммы и по направлению бизнес-проекта.

Заявление рассматривается на заседании Комиссии. По итогам заседания оформляется протокол заседания Комиссии. Внесение изменений оформляется дополнительным соглашением к соглашению.

2.30. Начинающее МП, которому предоставлен грант в соответствии с настоящим Порядком, обязано возвратить главному распорядителю как получателю бюджетных средств неиспользованную часть гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и условиями договора.

2.31. Неиспользованная часть гранта подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Управления о возврате гранта.

2.32. В случае внесения изменений в настоящий Порядок заявления и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются комиссией в порядке, действующем на дату их поступления в адрес Управления.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидий предоставляют в Управление по формам, установленным в Соглашении:

4.1.1. В течение трех месяцев с даты поступления средств на счет получателя субсидии (согласно платежному поручению) - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, цветных фотографий приобретенного оборудования с четким изображением, датой и временем, когда сделан снимок.

При приобретении транспортного средства получатель субсидии предоставляет: заверенные копии паспорта транспортного средства (с лицевой и оборотной стороны); копию свидетельства о регистрации транспортного средства (с лицевой и оборотной стороны); цветные фотографии транспортного средства (не менее 4 штук) с четким изображением транспортного средства, идентификационного номера (VIN), государственного регистрационного знака, а также датой и временем, когда сделан снимок; документ, подтверждающий постановку транспортного средства на баланс. (\* Унифицированная Форма № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», утвержденная постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».);

4.1.2. Ежегодно, в течение трех лет в сроки, указанные в Соглашении - отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.22. настоящего Порядка;

4.1.3. ежегодно в течение трех лет в сроки, указанные в Соглашении - отчет о реализации бизнес-проекта.

4.2. Ответственность за достоверность предоставляемой информации возлагается на начинающего МП.

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта начинающему МП.

5.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности получателя субсидии.

5.4. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) условий Соглашения, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результата и показателей, указанных в пункте 3.22. настоящего Порядка, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

5.4.1. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в порядке и сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, Управление направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о нарушении соответствующих требований Порядка и необходимости возврата субсидии, содержащее сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения уведомления от Управления.

5.6. В случае не предоставления и (или) несвоевременного предоставления отчетности, предусмотренной разделом IV настоящего Порядка, получатель субсидии обязан уплатить штраф в размере

10% от суммы гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от главного распорядителя как получателя бюджетных средств об уплате штрафа.

5.7. При истечении сроков, установленных пунктами 5.5, 5.6 настоящего Порядка, для добровольного возврата суммы гранта, уплаты штрафа, взыскание подлежащей возврату суммы гранта, суммы штрафа, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель субсидии вправе обжаловать решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Ответственность за достоверность представляемых в Управление отчетных документов и сведений, и целевое использование субсидии возлагается на получателя гранта.

#### Приложение № 1

#### к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

Начальнику управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района  
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 25,  
тел. (34940) 2-04-90, 2-04-56

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

от \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица /индивидуального

предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_  
/СНИЛС/Регистрационный номер работодателя \_\_\_\_\_

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов,  
с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

ОГРН \_\_\_\_\_

Номер свидетельства ЕГРИП/ЕГРЮЛ, дата выдачи \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации ИП/ЮЛ: \_\_\_\_\_

Место осуществления предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя (для юридических лиц) <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии), должность, номер телефона, Е-mail)

ФИО главного бухгалтера (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

на софинансирование мероприятий по реализации бизнес-проекта \_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

Предоставленные средства будут направлены на \_\_\_\_\_

(указывается конкретное направление расходования средств, с указанием суммы,  
источников определения стоимости планируемого к приобретению оборудования, материалов, услуг)

В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств в размере не менее 15% от запрашиваемой суммы гранта, прилагаю: \_\_\_\_\_

(перечисляются документы, подтверждающие фактические расходы  
(договоры, счета-фактуры, платежные поручения, накладные, акты приемки выполненных работ и другие)

Вид экономической деятельности, осуществляемой в соответствии с направлением бизнес-проекта: \_\_\_\_\_

(указывается вид экономической деятельности, соответствующий Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

Сведения о начинающем субъекте малого и среднего предпринимательства:

Настоящим удостоверяю на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юри-

<sup>1</sup> Представить документ, подтверждающий полномочия заявителя или представителя, действующего от его имени.

дических лиц), а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом;
- сведения содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;
- соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Начинающий СМСП не является:

- кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
- соответствие условиям отнесения к СМП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приложение № 1 (заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства) к заявлению прилагается;

Не получаю средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на проверку и обработку персональных данных (для физического лица), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района  
629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 25,  
тел. (34940) 2-04-90, 2-04-56.

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела**  
(для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии), паспортные данные, место жительства заявителя, номер телефона, E-mail)

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки начинающим малым предприятиям \_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение поддержки за счет бюджетных средств в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имею намерения начать предпринимательскую деятельность в области (указать вид и направление деятельности) \_\_\_\_\_

2. В настоящее время (заполнить один из вариантов):

2.1. состою на учете в органах службы занятости с (дата постановки на учет) \_\_\_\_\_;

2.2. работаю (указать организацию, должность) \_\_\_\_\_;  
но в отношении меня (ставку, которую я замещаю) работодателем приняты меры (указать - сокращен рабочий день (неделя), направлен в неоплачиваемый отпуск, предупрежден о сокращении) \_\_\_\_\_.

3. Обязуюсь осуществить государственную регистрацию предпринимательской деятельности (в том числе выступив учредителем юридического лица) в качестве (указать: юридического лица, индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_ дней (не более 15 рабочих дней), после получения уведомления о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного дела.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на проверку и обработку персональных данных (для физического лица), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления грантов начинающим малым**  
**предприятиям на создание собственного дела**

**ФОРМА БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

**на получение поддержки в форме предоставления грантов на создание собственного дела лица, осуществляющего деятельность/лица, принявшего решение о начале предпринимательской деятельности (нужное подчеркнуть)**

№ п/п	Наименование показателей	Расшифровка показателей
1	2	3
1.	Наименование бизнес-проекта	
2.	Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя)*	
3.	ФИО (при наличии) руководителя, учредителей, контактная информация (адрес, телефон), с указанием доли в уставном капитале	
4.	ФИО (при наличии) представителя, контактная информация (адрес, телефон)	
5.	Суть бизнес-проекта (подробное описание процесса реализации проекта, анализ текущего состояния рынка (содержит основную информацию о рынке, товарах, конкурентах, потребителях и методах распространения товара); анализ угроз и возможностей; краткое описание технологической цепочки предприятия: какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы, наличие помещений, оборудования и персонала для реализации бизнес-проекта; перечень основных этапов реализации бизнес-проекта (например, приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.) и потребность в финансовых ресурсах для их реализации	
6.	Сметная стоимость бизнес-проекта, тыс. руб. (необходимый объем финансирования для реализации бизнес-проекта), всего, в том числе по источникам: - собственные средства; - заемные средства; - средства гранта	
7.	Затраты на реализацию бизнес-проекта (по видам), тыс.руб. - за первый год деятельности после получения гранта; - за второй год деятельности после получения гранта; - за третий год деятельности после получения гранта	
8.	Выручка, тыс. руб. - за первый год деятельности после получения гранта; - за второй год деятельности после получения гранта; - за третий год деятельности после получения гранта	
9.	Плановый размер прибыли после уплаты всех обязательных платежей (разность между выручкой и затратами) по итогам реализации бизнес-проекта (тыс. руб.): - за первый год деятельности, после получения гранта; - за второй год деятельности после получения гранта; - за третий год деятельности после получения гранта	
10.	Период окупаемости бизнес-проекта, мес. (период, в течение которого средства, вложенные в бизнес-проект, приносят чистый доход, равный объему вложений)	
11.	Срок начала реализации бизнес-проекта (месяцев) с момента получения гранта	
12.	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему, в том числе с разбивкой по видам платежей, - за первый год деятельности, после получения гранта; - за второй год деятельности после получения гранта; - за третий год деятельности после получения гранта (тыс. руб.)	
13.	Среднесписочная численность работников на начало реализации проекта (человек)	
14.	Среднесписочная численность работников по итогам реализации проекта (человек) - за первый год деятельности, после получения гранта; - за второй год деятельности после получения гранта; - за третий год деятельности после получения гранта»	
15.	Среднемесячная заработная плата наемных работников на начало реализации бизнес-проекта (тыс. руб.)	
16.	Среднемесячная заработная плата наемных работников (тыс. руб.) - за первый год деятельности, после получения гранта; - за второй год деятельности после получения гранта; - за третий год деятельности после получения гранта	
17.	Наличие помещения и (или) земельного участка для осуществления деятельности	
18.	Прочие значимые показатели**	

Приложения к бизнес-проекту\*\*\* на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

\* Заполняется лицами, осуществляющими деятельность.

\*\* Заполняется при наличии таковых.

\*\*\* В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- аудиторские заключения;
- данные по анализу рынка;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация и др.

**Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов начинающим  
малым предприятиям на создание собственного дела**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых начинающими малыми предприятиями на конкурс  
по предоставлению грантов на создание собственного дела**

1. Лица, осуществляющие деятельность, представляют:

1.1. Юридические лица:

- копии учредительных документов, заверенные заявителем;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, заверенную заявителем;
- копию документа о высшем образовании по направлению «Юриспруденция» или «Экономика», выданной образовательной организацией или копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности или профильной переподготовке, заверенную заявителем;
- документы, подтверждающие расходы начинающего малого предприятия на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств в размере не менее 15 процентов от суммы запрашиваемого гранта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт приобретения и получения товара); или подтверждает наличие необходимой суммы (не менее 15 процентов от суммы запрашиваемого гранта) на расчетном или лицевом счете начинающего МП (выписка из расчетного счета, заверенная банком, копия сберегательной книжки с предъявлением оригинала). Могут учитываться расходы, осуществленные начинающим МП до подачи заявления на предоставление гранта, но только после регистрации в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства;
- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

1.2. Индивидуальные предприниматели:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, заверенную заявителем;
- копию документа о высшем образовании по направлению «Юриспруденция» или «Экономика», выданной образовательной организацией или копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности или профильной переподготовке, заверенную заявителем;
- документы, подтверждающие расходы начинающего малого предприятия на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств в размере не менее 15 процентов от суммы запрашиваемого гранта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт приобретения и получения товара); или подтверждает наличие необходимой суммы (не менее 15 процентов от суммы запрашиваемого гранта) на расчетном или лицевом счете начинающего МП (выписка из расчетного счета, заверенная банком, копия сберега-

тельной книжки с предъявлением оригинала). Могут учитываться расходы, осуществленные начинающим МП до подачи заявления на предоставление гранта, но только после регистрации в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства.

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

2. Лица, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности, представляют:

2.1. Безработные граждане:

- копию трудовой книжки, заверенную заявителем;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, заверенную заявителем;
- копию документа о высшем образовании по направлению «Юриспруденция» или «Экономика», выданной образовательной организацией или копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности или профильной переподготовке, заверенную заявителем;
- справку с ГКУ ЯНАО Центр занятости населения Тазовского района о постановке на учет в качестве безработного;
- письменное гарантийное обязательство по долевному участию в инвестировании бизнес-проекта.

2.2. Лица, находящиеся под угрозой увольнения:

- копию приказа работодателя, изданного в текущем финансовом году, о том, что по его инициативе заявителю сокращен рабочий день (неделя), заявитель направлен в неоплачиваемый отпуск или копию приказа работодателя, изданного в текущем финансовом году, о сокращении заявителя, заверенные работодателем;
- копию трудовой книжки, заверенную заявителем;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, заверенную заявителем;
- копию документа о соответствующем образовании (профильной переподготовке, прохождении краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности), выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. В случае, если начинающее малое предприятие планирует использовать средства гранта на приобретение нестационарных объектов (гараж, гараж на санях, балок на санях, вагон на санях и т.д.), он должен на момент обращения в уполномоченный орган предоставить документы, подтверждающие наличие правоустанавливающих документов на земельный участок (договор на предоставление земельного участка).

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ****ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_  
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_  
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
(при наличии)

**Приложение № 5**  
**к Порядку предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела**

**Критерии оценки заявления**

Критерии оценки заявления на участие в конкурсе	Характеристика	Количество баллов
Доля собственных средств в общем объеме инвестиций на реализацию бизнес-проекта	76% и выше	5
	от 51% включительно до 75%	4
	от 31% включительно до 50%	3
	от 16% включительно до 30%	2
	15%	1
Количество созданных рабочих мест (без учета инициатора) в результате реализации проекта	3 и более	3
	2	2
	1	1
	рабочие места не создаются	0
Актуальность бизнес-проекта	необходимость реализации проекта в 1 очередь (отсутствие данной сферы деятельности в районе)	3
	необходимость реализации проекта во 2 очередь (данная сфера деятельности имеется, но недостаточно развита в районе)	2
	необходимость реализации проекта в 3 очередь (сферы деятельности имеются и развиты в районе)	1
Планируемое поступление налоговых доходов в бюджетную систему за период реализации проекта	свыше 50 тыс. руб.	3
	до 50 тыс. руб.	2
	до 10 тыс. руб.	1
Наличие помещения и (или) земельного участка для осуществления деятельности	Наличие помещения и (или) земельного участка в собственности или в аренде	2
	Документы на аренду, покупку помещения и (или) земельный участок находятся на стадии оформления договора	1
	Отсутствует помещение и (или) земельный участок	0
Средний размер заработной платы на 1 наемного работника, руб.	от 45 000 руб. и выше	4
	от 35 000 руб. до 45 000 руб.	3
	от 35 000 руб. до 25 000 руб.	2
	менее 25 000 руб.	1
При отсутствии ФОТ на наемных работников	0	0
Период окупаемости бизнес-проекта (период, в течение которого средства, вложенные в бизнес-проект, приносят чистый доход, равный объему вложений)	до 1 года	3
	от 1 года до 2 лет	2
	от 2 лет до 3 лет	1

**Приложение № 6**  
**к Порядку предоставления грантов начинающим**  
**малым предприятиям на создание собственного дела**

**Форма оценочного листа**

**Оценочный лист члена конкурсной комиссии**

№ п/п	Начинающие МП	Критерии оценки бизнес-проектов							Итоговое количество баллов
		Доля собственных средств в общем объеме инвестиций на реализацию бизнес-проекта	Количество созданных рабочих мест (без учета инициатора) в результате реализации проекта	Актуальность бизнес-проекта	Планируемое поступление налоговых доходов в бюджетную систему за период реализации проекта	Наличие помещения и (или) земельного участка для осуществления деятельности	Средний размер заработной платы на одного наемного работника	Период окупаемости бизнес-проекта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

**Приложение № 7**  
**к Порядку предоставления грантов начинающим**  
**малым предприятиям на создание собственного дела**

**Форма сводной оценочной ведомости**

**Сводная оценочная ведомость**

№ п/п	Начинающие МП	Наименование бизнес-проекта	Итоговое количество баллов
1	2	3	4

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Распоряжение Главы Тазовского района № 22-рг от 15.06.2021 года**

**О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году**

В связи с празднованием Дня молодежи, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Дня молодежи на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году (далее - план).

3. Руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 05 июля 2021 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Глава Тазовского района**  
**В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением**

**Главы Тазовского района**  
**от 15 июня 2021 года № 22-рг**

**П Л А Н**

**мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году**

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)

1.2.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	Июнь 2021 года	главы администраций сел Администрации Тазовского района: с. Газ-Сале, с. Антипаюта, с. Находка, с. Гыда
1.3.	Праздничное оформление поселка Тазовский согласно тематике праздника	Июнь 2021	начальник управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района Ткаченко Г.А.
1.4.	Организация взаимодействия с Некоммерческой организацией Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации мероприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	по мере необходимости	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Некоммерческая организация Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Курочкин А.А.) (по согласованию)
<b>II. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы</b>			
2.1.	Концертно-развлекательная программа	26 июня; п. Тазовский, площадь перед структурным подразделением «Районный дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.2.	Развлекательная программа «Молодость, ты прекрасна!»	26.06.2021 г. структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А)
2.3.	Танцевально-развлекательная программа «Даешь, молодежь!»	26.06.2021 г. структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А)
2.4.	Развлекательная программа для молодежи «Даешь, молодежь!»	26 июня 2021 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.5.	Танцевально-развлекательная программа для жителей села «Ну даешь, молодежь!»	26 июня 2021 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Горбовая Н.Н.)
2.6.	Развлекательная программа «Даешь молодежь»	27 июня; с. Газ-Сале, структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Газ-Сале - филиал № 1	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.7.	Музыкально-развлекательная программа «Планета под названием «Молодежь»	27 июня Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)
2.8.	Танцевальная программа «Планета под названием Молодость»	30 июня 2021 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Стрючкова Л.В.)



3. Спортивные мероприятия			
3.1.	Стрельба из пневматической винтовки	26 июня; п. Тазовский, площадь перед структурным подразделением «Районный дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
3.2.	Прокат спортивного инвентаря	26 июня; п. Тазовский, площадь перед структурным подразделением «Районный дом культуры»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.)
4. Информационное сопровождение мероприятий			
4.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	июнь	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

## Распоряжение Главы Тазовского района № 23-рг от 15.06.2021 года

### О проведении мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году

В связи с проведением на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьями 39. 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби на территории муниципального округа Та-

зовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году (далее - план).

3. Руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 05 июля 2021 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района  
**В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением  
Главы Тазовского района  
от 15 июня 2021 года № 23-рг

### **П Л А Н** **мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году**

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Митинг, посвященный Дню памяти и скорби	22 июня п. Тазовский, Центральная площадь	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.)
1.3.	Возложение цветов к памятнику Авиаторов	22 июня п. Тазовский, площадь Авиаторов	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.)
1.4.	Возложение цветов к могилам участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	22 июня, п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)

1.5.	Митинг «Дорога памяти, длиной в четыре года»	22 июня с. Гыда	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» Сельский Дом культуры села Гыда» (Горбовая Н.Н.)
<b>II. Конкурсы, программы, уроки памяти, акции</b>			
2.1.	Конкурс рисунков «Помнит сердце, не забудет никогда»	10-22 июня, структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Гыда - филиал № 4	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Гыда - филиал № 4 (Подгорная К.В.)
2.2.	Урок истории «Достойные потомки великой страны»	18 июня структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Находка - филиал № 2	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Находка - филиал № 2 (Салиндер С.А.)
2.3.	Патриотическая акция «Журавли»	18 июня, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юноше- ский центр»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Штубина Н.В.)
2.4.	Историко-документальная выставка «Холокост: уничтожение, сопротивление, спасение»	19-25 июня, структурное подразделение муниципального бюджетного уч- реждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
2.5.	Информационная выставка «Глазами тех, кто был в бою»	21-27 июня, структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреж- дений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Горбовая Н.Н.)
2.6.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	22 июня, п. Тазовский	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.7.	Тематическая познавательная программа «Дорога памяти, длиной в четыре года»	22 июня, структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреж- дений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Стрючкова Л.В.)
2.8.	Познавательная программа «Июнь, 1941 года»	22 июня, структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизован- ная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)

2.9.	Вечер памяти «Герои былых времен»	22 июня	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.10	Киночас «Горечь и гордость»	22 июня, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)
2.11	Урок истории «Чтобы помнили»	22 июня, структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3 (Вакарина Т.П.)
2.12.	День истории «И помнит мир спасенный»	23 июня, структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Районная детская библиотека	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» Районная детская библиотека (Казымова Т.В.)
<b>3. Информационное сопровождение мероприятий</b>			
3.1.	Освещение мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	июнь	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

## Постановление Главы Тазовского района № 22-пг от 15.06.2021 года

### **О проведении мероприятий, посвященных Дню рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году**

В целях эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с учреждениями, организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с пунктом 2.3 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов Севера, утвержденном постановлением Главы Тазовского района от 30 мая 2019 года №19-пг, руководствуясь статьей 39 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести мероприятия, посвященные Дню рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году в следующие сроки:

- 16-17 июня - для рыбаков общества с ограниченной ответственностью «Тазагоррыбпром» и сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский» на фактории 5-6 Пески и в селе Находка;

- 10 июля - для любителей рыболовства в поселке Тазовский;

- 14-15 июля - для рыбаков общества с ограниченной ответственностью Гыданского сельскохозяйственного предприятия «Гыдаагро» и любителей рыболовства на фактории Юрибей и в селе Гыда;

- 22 июля - для рыбаков муниципального унитарного предприятия «Совхоз «Антипаютинский» и любителей рыболовства в селе Антипаюта.

2. Утвердить прилагаемый План организационных мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году.

3. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская

центральная районная больница» (Фараджев Э.З.), отделению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (Борисов О.Ю.), Тазовскому инспекторскому участку «Центр государственной инспекции по маломерным судам главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ямало-Ненецкому автономному округу», (Толстик А.И.), пограничному посту в рабочем поселке Тазовский отделения (пограничная застава) в п. Мыс Каменный отдела (пограничная комендатура) в г. Салехард пограничного управления ФСБ России по Западному Арктическому району (Силков С.В.), государственному учреждению Управления Пенсионного Фонда России в г. Тарко-Сале в Тазовском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонная) (Смирнова З.Г.), государственному бюджетному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.Г.), отделу государственного казенного учреждения Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе (Воротникова О.М.), отделу предоставления услуг в п. Тазовский Новоуренгойского филиала государственного учреждения многофункционального центра по Ямало-Ненецкому автономному округу (Юдин А.А.), сельскохозяйственному производственному кооперативу «Тазовский» (Рожков А.А.), обществу с ограниченной ответственностью «Тазагоррыбпром» (Саньков С.З.), обществу с ограниченной ответственностью Гыданское сельскохозяйственное предприятие «Гыдаагро» (Магомедов А.Д.), муниципальному унитарному предприятию «Совхоз Антипаютинский» (Салиндер А.И.), Тазовскому филиалу регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (Сатыков В.Н.), Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (Курочкин А.А.), Благотворительному Фонду развития коренных

народов Севера (Лапсуй М.П.) принять непосредственное участие в проведении мероприятий, посвященных Дню рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году.

4. Заместителю Главы Администрации Тазовского района, начальнику управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района обеспечить подготовку и проведение Дня рыбака на территории муниципального округа Тазовский район

Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году с соблюдением норм и требований безопасности участников мероприятий.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением

Главы Тазовского района  
от 15 июня 2021 года № 22-пг

### ПЛАН

#### организационных мероприятий по подготовке и проведению Дня рыбака на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки проведения
1	2	3	4
1.	Организация и проведение заседаний организационного комитета по подготовке и проведению этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов Севера	управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	в установленные сроки
2.	Подготовка и тематическое оформление территории проведения мероприятий, посвященных Дню рыбака (далее - мероприятия)	управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района; главы администраций сел Администрации Тазовского района	в период подготовки мероприятий
3.	Подготовка и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий. Разработка и согласование положений в целях проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	до 01 июня 2021 года
4.	Транспортное обеспечение мероприятий	главы администраций сел Администрации Тазовского района; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»; муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»; общество с ограниченной ответственностью «Тазагрорыбпром» (по согласованию); сельскохозяйственный производственный кооператив «Тазовский» (по согласованию); общество с ограниченной ответственностью Гыданское сельскохозяйственное предприятие «Гыдаагро» (по согласованию); муниципальное унитарное предприятие «Совхоз Антипаютинский» (по согласованию)	в соответствии с программой проведения мероприятий
5.	Обеспечение торгового обслуживания в местах проведения мероприятий	отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района; главы администраций сел Администрации Тазовского района	в период подготовки и проведения мероприятий
6.	Медицинское обслуживание населения, ведущего традиционный образ жизни	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий
7.	Охрана общественного порядка	отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию)	в период проведения мероприятий
8.	Оказание консультативной помощи населению, ведущему традиционный образ жизни, предоставление государственных и муниципальных услуг, оформление соответствующих документов	управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района; департамент социального развития Администрации Тазовского района; департамент образования Администрации Тазовского района; муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»; муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»; Тазовский инспекторский участок «Центр государственной инспекции по маломерным судам главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последних стихийных бедствий по Ямало-Ненецкому автономному округу» (по согласованию); пограничный пост в рабочем поселке Тазовский отделения (пограничная застава) в п. Мыс Каменный отдела (пограничная комендатура) в г. Салехард пограничного управления ФСБ России по Западному Арктическому району (по согласованию); государственное учреждение Управления Пенсионного Фонда России в г. Тарко-Сале в Тазовском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонная) (по согласованию); Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию); государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (по согласованию); отдел государственного казенного учреждения Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе (по согласованию); отдел предоставления услуг в п. Тазовский государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа многофункционального центра (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий

9.	Обеспечение информирования населения о ходе подготовки и проведения мероприятий	информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района; муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»; главы администраций сел Администрации Тазовского района; предприятия агропромышленного комплекса (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий
10.	Оказание содействия в материально-техническом обеспечении проведения мероприятий	Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»; Некоммерческая организация «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию); Тазовский филиал регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (по согласованию); Благотворительный Фонд развития коренных народов Севера (по согласованию); предприятия агропромышленного комплекса (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий
11	Оказание методической помощи организаторам по обеспечению пожарной безопасности в местах проведения мероприятий	«ОПС ЯНАО по Тазовскому району» филиал ГКУ ПС ЯНАО (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий

**Постановление Администрации Тазовского района № 576-п от 15.06.2021 года  
Об организации торговой ярмарки, посвященной празднованию Дня рыбака  
16 июня 2021 года на территории фактории 5-6 Пески муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

На основании статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июня 2007 года № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», в рамках проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня рыбака, на территории фактории 5-6 Пески муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2021 году, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Организовать торговую ярмарку, посвященную празднованию Дня рыбака, 16 июня 2021 года на территории фактории 5-6 Пески

муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа с 11:00 часов до 16:00 часов.

2. Утвердить перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, посвященной празднованию Дня рыбака 16 июня 2021 года на территории фактории 5-6 Пески муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (Приложение).

3. Рекомендовать ООО «Тазовское агропромышленное рыбодобывающее предприятие» (Саньков С.З.) провести санитарную уборку территории в месте проведения ярмарки.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
**В.П. Паршаков**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Тазовского района  
от 15 июня 2021 года № 576-п**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке,  
посвященной празднованию Дня рыбака 16 июня 2021 года на территории фактории 5-6 Пески  
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя	Перечень товаров и услуг
1	2	3	4
1.	ИП	Этуганова Аида Мавлединовна	Продовольственные товары
2.	ИП	Юнусова Гульмира Магомедкамиловна	Продовольственные товары
3.	ИП	Исламова Румия Кадыровна	Продовольственные товары
4.	ИП	Салиндер Виктория Андреевна	Промышленные товары
5.	ИП	Ахтамьянова Райля Галимуллиновна	Промышленные товары
6.	Община	Община «Монгаюрибейская»	Промышленные товары

**Постановление Администрации Тазовского района № 577-п от 15.06.2021 года  
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности  
управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами  
на 2015-2025 годы» на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации  
Тазовского района от 01 марта 2021 года № 148-п**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», решением Думы Тазовского района от 21 апреля 2021 года № 6-1-33 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 17 февраля 2020 года № 3-1-3

«О бюджете Тазовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2021 года № 148-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 21 апреля 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава  
Тазовского района  
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 15 июня 2021 года № 577-п

### ИЗМЕНЕНИЕ,

**которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2021 год**

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района от 01 марта 2021 года № 148-п  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района  
от 15 июня 2021 года № 577-п

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2021 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования
1	2	3
1.	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» (всего), в т. ч.	258 415
2.	Ответственный исполнитель программы - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	252 478
3.	Соисполнители программы (всего), в т.ч.	5 937
4.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	1 168
5.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	1 420
6.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	584
7.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	2 488
8.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	277
9.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего), в т. ч.	120 585
10.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	114 648
11.	Соисполнители подпрограммы 1 (всего), в т.ч.	5 937
12.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	1 168
13.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	1 420
14.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	584
15.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	2 488
16.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	277
17.	Основное мероприятие 1. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом (всего), в т.ч.	120 585
18.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	114 648
19.	Соисполнитель основного мероприятия 1 (всего), в т.ч.	5 937

20.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	1 168
21.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	1 420
22.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	584
23.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	2 488
24.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	277
25.	<b>Мероприятие 1.1. Содержание и обслуживание Казны муниципального округа Тазовский район (всего), в т.ч.</b>	<b>117 526</b>
26.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	112 473
27.	Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального округа Тазовский район, всего	117 526
28.	Соисполнители мероприятия 1.1. (всего), в т.ч.	<b>5 053</b>
29.	Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, всего	1 168
30.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	804
31.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, всего	584
32.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	2 220
33.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района, всего	277
34.	<b>Мероприятие 1.2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (всего), в т.ч.</b>	<b>3 059</b>
35.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1.2. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	<b>2 175</b>
36.	Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, всего	1 329
37.	Услуги по оценке рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, всего	846
38.	Соисполнители мероприятия 1.2. (всего), в т.ч.	<b>884</b>
39.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, всего	616
40.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района, всего	268
41.	<b>Мероприятие 1.3. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (всего), в т.ч.</b>	<b>0</b>
42.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1.3. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	0
43.	Приобретение бани в с. Гыда	0
44.	<b>Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего), в т.ч.</b>	<b>16 388</b>
45.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	<b>16 388</b>
46.	<b>Основное мероприятие 1. Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального округа, всего</b>	<b>5 536</b>
47.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	<b>5 536</b>
48.	<b>Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района, всего</b>	<b>5 536</b>
49.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 536
50.	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий, подготовка межевых планов для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет, всего	4 509
51.	Оценка рыночной стоимости объектов, находящихся в собственности муниципального округа Тазовский район, а также оценка рыночной стоимости земельных участков и право аренды под строительство на данных земельных участках, всего	1 027

52.	<b>Основное мероприятие 2 «Муниципальный проект «Жилье» (всего), в т.ч.</b>	10 852
53.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	10 852
54.	<b>Мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, всего</b>	10 852
55.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	10 852
56.	<b>Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе» (всего), в т.ч.</b>	17 178
57.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	17 178
58.	<b>Основное мероприятие 1. Охрана окружающей среды и экологическая безопасность (всего), в т.ч.</b>	17 178
59.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	17 178
60.	<b>Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории Тазовского района, всего</b>	17 178
61.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	17 178
62.	Осуществление мероприятий муниципального земельного контроля в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом, с использованием воздушного, водного транспорта, всего	1 565
63.	Транспортные услуги по перевозке временного сооружения из п. Тазовский на специально отведенный земельный участок для временного хранения объектов, всего	1 548
64.	Приобретение спутникового оборудования для выполнения высокоточного определения координат пунктов для экологического контроля, всего	597
65.	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для ликвидации и рекультивации свалки п. Тазовский, всего	10 852
66.	Оказание услуг по подъему и утилизации теплохода «Онежский-12», всего	734
67.	Зачистка несанкционированных свалок, всего	1 282
68.	Оказание услуг по подъему и дальнейшую утилизацию затонувшей платформы плавучего крана Р-108 в районе села Антипаюта	600
69.	<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т.ч.</b>	104 264
70.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	104 264
71.	<b>Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления всего, в т.ч.</b>	104 264
72.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	104 264
73.	<b>Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, всего</b>	104 264
74.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, всего	104 264

**И.о. главного редактора**  
**Е.Л. ЛИХАНОВА**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл.редактор - 2-04-54  
гл.бухгалтер - 2-04-76  
журналисты - 2-04-72, 2-04-86  
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.