

Заполярье

№ 39 | СРЕДА | 2 июня 2021 года

Постановление Администрации Тазовского района № 524-п от 25.05.2021 года

Об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, вы-

полнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 мая 2021 года № 524-п

ПРАВИЛА

принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Настоящие Правила определяют порядок принятия решений Администрации Тазовского района о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Тазовского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - долгосрочные муниципальные контракты), в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок реализации указанных решений.

Иные долгосрочные муниципальные контракты могут заключаться на срок и в пределах средств, которые предусмотрены решением Администрации Тазовского района о заключении соответствующих долгосрочных муниципальных контрактов.

3. Решение Администрации Тазовского района о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, принимается в форме постановления Администрации Тазовского района.

- Указанным постановлением утверждаются:

- планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;
- наименование объекта закупки;

- описание состава работ, услуг;
- предельный срок выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения подрядчиков, исполнителей;
- предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам.

4. Проект постановления Администрации Тазовского района о заключении долгосрочного муниципального контракта подготавливается отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации Тазовского района (главным распорядителем средств бюджета Тазовского района), обладающим правами юридического лица, осуществляющим регулирование и координацию деятельности муниципального заказчика по данному муниципальному контракту (далее - ГРБС). Данный проект постановления в обязательном порядке направляется ГРБС на согласование в департамент финансов Администрации Тазовского района.

5. Департамент финансов Администрации Тазовского района согласовывает указанный проект в срок, установленный для согласования проектов муниципальных правовых актов, при соблюдении следующих условий:

5.1. непревышение предельного объема средств, предусматриваемых на оплату долгосрочного муниципального контракта для нужд Тазовского района в текущем финансовом году и плановом периоде, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Тазовского района о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

5.2. непревышение предельного объема средств на оплату долгосрочного муниципального контракта для нужд Тазовского района за пределами планового периода, над объемом предусмотренных бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих мероприятий, установленных муниципальными программами.

6. Последующее согласование проекта постановления Администрации Тазовского района осуществляется ГРБС в порядке, установленном Администрацией Тазовского района.

**Постановление Администрации Тазовского района № 525-п от 25.05.2021 года
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Повышение
эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью
и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением
Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», и решениями Думы Тазовского района от 23 декабря 2020 года № 9-1-91 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 23 декабря 2020 года в части финансового обеспечения 2020 года, и правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года в части финансового обеспечения 2021-2023 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением**

**Администрации Тазовского района
от 25 мая 2021 года № 525-п**

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района
«Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью
и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»**

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 1 806 755	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 1 688 737 (в том числе средства окружного бюджета - 358 342) планируемые к утверждению - 118 018	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	178 872 (в том числе средства окружного бюджета 743)	0
2016 год	148 360 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0
2017 год	240 346 (в том числе средства окружного бюджета 79 017)	0
2018 год	220 289 (в том числе средства окружного бюджета 71 564)	0
2019 год	213 995 (в том числе средства окружного бюджета 90 580)	0
2020 год	265 431 (в том числе средства окружного бюджета 27 739)	0
2021 год	190 649 (в том числе средства окружного бюджета 66 852)	0
2022 год	121 509 (в том числе средства окружного бюджета 10 895)	0
2023 год	109 286 (в том числе средства окружного бюджета 10 852)	0
2024 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

2. Раздел II «Структура муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Раздел II «Структура муниципальной программы»

СТРУКТУРА

**муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления
и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объёмы финансирования (тыс. руб.)											
		все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами» (всего), в том числе	1 806 755	178 872	148 360	240 346	220 289	213 995	265 431	190 649	121 509	109 286	59 009	59 009
	Ответственный исполнитель программы департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	1 787 422	178 872	148 260	236 988	219 797	211 592	265 049	186 537	117 311	104 998	59 009	59 009
	Соисполнитель программы управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства - Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
	Соисполнитель программы администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	4 117	0	0	0	0	0	0	1 329	1 372	1 416	0	0
	Соисполнитель программы администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	1 802	0	0	0	0	0	0	584	600	618	0	0

	Соисполнитель программы администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	6 004	0	0	0	0	0	0	1 974	2 001	2 029	0	0
	Соисполнитель программы администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	675	0	0	0	0	0	0	225	225	225	0	0
2.	Подпрограмма 1. «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего), в том числе	840 629	95 641	73 966	166 443	131 043	123 214	155 165	68 432	9 133	9 420	4 086	4 086
	Ответственный исполнитель подпрограммы 1. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	821 297	95 641	73 866	163 085	130 551	120 812	154 783	64 320	4 935	5 132	4 086	4 086
	Соисполнитель подпрограммы 1. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
	Соисполнитель подпрограммы 1. администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	4 117	0	0	0	0	0	0	1 329	1 372	1 416	0	0
	Соисполнитель подпрограммы 1. администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	1 802	0	0	0	0	0	0	584	600	618	0	0
	Соисполнитель подпрограммы 1. администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	6 004	0	0	0	0	0	0	1 974	2 001	2 029	0	0
	Соисполнитель подпрограммы 1. администрация села Находка администрации Тазовского района, (всего)	675	0	0	0	0	0	0	225	225	225	0	0
3.	Подпрограмма 2. «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего), в том числе	93 249	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	14 179	16 388	16 655	16 840	4 065	4 065
	Ответственный исполнитель подпрограммы 2. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	93 249	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	14 179	16 388	16 655	16 840	4 065	4 065
4.	Подпрограмма 3. «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе» (всего), в том числе	16 338	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	1 565	1 628	1 693	1 470	1 470
	Ответственный исполнитель подпрограммы 3. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	16 338	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	1 565	1 628	1 693	1 470	1 470
5.	Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в том числе	856 538	70 917	70 287	69 713	85 828	87 881	93 446	104 264	94 093	81 333	49 388	49 388
	Ответственный исполнитель подпрограммы 4. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	856 538	70 917	70 287	69 713	85 828	87 881	93 446	104 264	94 093	81 333	49 388	49 388

3. В подпрограмме 1 «Управление имуществом муниципального образования Тазовский район»:

3.1. в паспорте подпрограммы позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 840 629	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район,- 832 457 (в том числе средства окружного бюджета - 311 829) планируемые к утверждению - 8 172	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	95 641 (в том числе средства окружного бюджета 743)	0
2016 год	73 966 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0
2017 год	166 443 (в том числе средства окружного бюджета 79 017)	0
2018 год	131 043 (в том числе средства окружного бюджета 71 564)	0
2019 год	123 214 (в том числе средства окружного бюджета 90 580)	0
2020 год	155 165 (в том числе средства окружного бюджета 13 825)	0
2021 год	68 432 (в том числе средства окружного бюджета 56 000)	0
2022 год	9 135 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	9 420 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

3.2. раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию» изложить в следующей редакции:

Раздел II

Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1. «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего), в том числе	840 629	95 641	73 966	166 443	131 043	123 214	155 165	68 432	9 133	9 420	4 086	4 086
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	821 297	95 641	73 866	163 085	130 551	120 812	154 783	64 320	4 935	5 132	4 086	4 086
3.	Соисполнитель подпрограммы 1. управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
4.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
5.	Соисполнитель подпрограммы 1. администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	4 117	0	0	0	0	0	0	1 329	1 372	1 416	0	0
6.	Соисполнитель подпрограммы 1. администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	1 802	0	0	0	0	0	0	584	600	618	0	0
7.	Соисполнитель подпрограммы 1. администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	6 004	0	0	0	0	0	0	1 974	2 001	2 029	0	0

8.	Соисполнитель подпрограммы 1. администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	675	0	0	0	0	0	0	225	225	225	0	0
9.	Основное мероприятие 1. «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом» (всего), в том числе	840 629	95 641	73 866	163 085	130 551	120 812	154 783	68 432	9 133	9 420	4 086	4 086
10.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	811 104	91 661	72 079	162 246	128 132	119 644	154 783	64 320	4 935	5 132	4 086	4 086
11.	Соисполнитель основного мероприятия 1. администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	4 117	0	0	0	0	0	0	1 329	1 372	1 416	0	0
12.	Соисполнитель основного мероприятия 1. администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	1 802	0	0	0	0	0	0	584	600	618	0	0
13.	Соисполнитель основного мероприятия 1. администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	6 004	0	0	0	0	0	0	1 974	2 001	2 029	0	0
14.	Соисполнитель основного мероприятия 1. администрация села Находка Администрации Тазовского района (всего)	675	0	0	0	0	0	0	225	225	225	0	0
15.	Мероприятие 1.1. Содержание и обслуживание Казны муниципального округа (всего), в том числе	745 397	91 661	72 079	162 246	128 132	119 644	153 682	5 420	5 558	5 703	636	636
16.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего), в том числе	734 809	91 661	72 079	162 246	128 132	119 644	153 682	1 952	2 030	2 111	636	636
17.	Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального округа Тазовский район, (всего)	532 276	91 661	72 079	162 246	54 372	26 825	107 140	5 420	5 558	5 703	636	636
18.	Приобретение коммунальной техники, (всего)	110 423	0	0	0	40 106	70 317	0	0	0	0	0	0
19.	Приобретение дорожной техники, (всего)	59 810	0	0	0	33 654	9 614	16 542	0	0	0	0	0
20.	Приобретение пассажирских автобусов, (всего)	12 888	0	0	0	0	12 888	0	0	0	0	0	0
21.	Предоставление субсидии муниципальному унитарному предприятию на погашение задолженности по налоговым платежам, (всего)	30 000	0	0	0	0	0	30 000	0	0	0	0	0
22.	Соисполнитель мероприятия 1.1. администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	2 194	0	0	0	0	0	0	713	731	750	0	0
23.	Соисполнитель мероприятия 1.1. администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района, (всего)	1 802	0	0	0	0	0	0	584	600	618	0	0
24.	Соисполнитель мероприятия 1.1. администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	5 917	0	0	0	0	0	0	1 946	1 972	1 999	0	0
25.	Соисполнитель мероприятия 1.1. администрация села Находка Администрации Тазовского района, (всего)	675	0	0	0	0	0	0	225	225	225	0	0
26.	Мероприятие 1.2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (всего), в том числе	27 557	3 980	1 787	839	2 419	1 168	1 101	3 437	3 575	3 717	3 450	3 450
27.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	26 913	3 980	1 787	839	2 419	1 168	1 101	2 793	2 905	3 021	3 450	3 450
28.	Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, (всего)	2 714						767	1 947				
29.	Оказание услуг по техническому обследованию объектов движимого и недвижимого имущества и выдача технического заключения, (всего)	30						30					
30.	Услуги по оценке рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального округа Тазовский район, (всего)	1 150						304	846				
31.	Соисполнитель мероприятия 1.2. администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, (всего)	1 923	0	0	0	0	0	0	616	641	666	0	0
32.	Соисполнитель мероприятия 1.2. администрация села Гыда Администрации Тазовского района, (всего)	87	0	0	0	0	0	0	28	29	30	0	0
33.	Мероприятие 1.3. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальных имуществом (всего), в том числе	59 575	0	0	0	0	0	0	59 575	0	0	0	0
34.	Ответственный исполнитель Мероприятие 1.3. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	59 575	0	0	0	0	0	0	59 575	0	0	0	0
35.	Приобретение бани в с. Гыда, (всего)	59 575	0	0	0	0	0	0	59 575	0	0	0	0
36.	Основное мероприятие 2. «Муниципальный проект «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
37.	Ответственный соисполнитель основного мероприятия 2. управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
38.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
39.	Мероприятие 2.1. «Участковая больница на 11 коек с врачебной амбулаторией на 35 посещений в смену п. Гыда Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
40.	Ответственный соисполнитель мероприятия 2.1. управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0
41.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района», (всего)	6 734	0	100	3 358	492	2 402	382	0	0	0	0	0

4. В подпрограмме 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района»:

4.1. в паспорте подпрограммы 2 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 93 249	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования, - 85 119 (в том числе средства окружного бюджета 44 204); планируемые к утверждению - 8 130 (в том числе средства окружного бюджета 0)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	10 920 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	2 949 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	2 793 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	2 021 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	2 374 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	14 179 (в том числе средства окружного бюджета 11 605)	0
2021 год	16 388 (в том числе средства окружного бюджета 10 852)	0
2022 год	16 655 (в том числе средства окружного бюджета 10 895)	0
2023 год	16 840 (в том числе средства окружного бюджета 10 852)	0
2024 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

4.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

**Раздел II
Перечень мероприятий подпрограммы 2**

Перечень мероприятий программы (подпрограммы) и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Подпрограмма 2. «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего), в том числе	93 249	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	14 179	16 388	16 655	16 840	4 065	4 065
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	93 249	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	14 179	16 388	16 655	16 840	4 065	4 065
3.	Основное мероприятие 1. «Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального образования», (всего)	51 612	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	9 098	5 536	5 803	5 988	4 065	4 065
4.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	51 612	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	9 098	5 536	5 803	5 988	4 065	4 065
5.	Мероприятие 1.1. «Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района»	51 612	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	9 098	5 536	5 803	5 988	4 065	4 065
6.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	51 612	10 920	2 949	2 793	2 021	2 374	9 098	5 536	5 803	5 988	4 065	4 065
7.	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий, подготовка межевых планов для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет, (всего)	6 855						2 346	4 509				
8.	Оценка рыночной стоимости объектов, находящихся в собственности муниципального округа Тазовский район, а также оценка рыночной стоимости земельных участков и право аренды под строительство на данных земельных участках, (всего)	1 122						95	1 027				
9.	Выполнение комплексных кадастровых работ, (всего)	2 657						2 657					
10.	Основное мероприятие 2. «Муниципальный проект «Жилье» (всего), в том числе	41 637						9 081	10 852	10 852	10 852		
11.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	41 637						9 081	10 852	10 852	10 852		
12.	Мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, (всего)	41 637						9 081	10 852	10 852	10 852		
13.	Ответственный исполнитель мероприятия 2.1. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	41 637						9 081	10 852	10 852	10 852		

5. В подпрограмме 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»:

5.1. в паспорте подпрограммы 3 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 16 338	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования - 13 398 (в том числе средства окружного бюджета 2 309); планируемый к утверждению - 2 940 (в том числе средства окружного бюджета 0)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	1 394 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	1 158 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	1 397 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	1 397 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

2019 год	525 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	2 641 (в том числе средства окружного бюджета 2 309)	0
2021 год	1 565 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	1 628 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	1 693 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

5.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

Раздел II
Перечень мероприятий подпрограммы 3
Перечень мероприятий программы (подпрограммы) и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		все-го	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 3. «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе» (всего), в том числе	16 338	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	1 565	1 628	1 693	1 470	1 470
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3, департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	16 338	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	1 565	1 628	1 693	1 470	1 470
3.	Основное мероприятие 1. «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность», (всего)	16 338	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	1 565	1 628	1 693	1 470	1 470
4.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	16 338	1 394	1 158	1 397	1 397	525	2 641	1 565	1 628	1 693	1 470	1 470
5.	Мероприятие 1.1 Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории Тазовского района, (всего)	13 697	1 394	1 158	1 397	1 397	525	0	1 565	1 628	1 693	1 470	1 470
6.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	13 697	1 394	1 158	1 397	1 397	525	0	1 565	1 628	1 693	1 470	1 470
7.	Осуществление мероприятий муниципального земельного контроля в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом, с использованием воздушного, водного транспорта, (всего)	13 697	1 394	1 158	1 397	1 397	525	0	1 565	1 628	1 693	1 470	1 470
8.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок, (всего)	2 455						2 455					
9.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	2 455						2 455					
10.	Мероприятие 1.3. Приобретение специализированного оборудования для осуществления комплекса мер по охране окружающей среды, (всего)	186						186					
11.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.3. департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, (всего)	186						186					

6. В паспорте подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 856 538	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район, 757 762 (в том числе средства окружного, федерального бюджета - 1 572) планируемые к утверждению - 98 776	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	70 917 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	70 287 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	69 713 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	85 828 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	87 881 (в том числе средства окружного, федерального бюджета 1 572)	0
2020 год	93 446 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	104 264 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	94 093 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	81 333 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

Постановление Администрации Тазовского района № 533-п от 28.05.2021 года
Об утверждении Положения о системе оповещения населения Тазовского района

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным

ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», руководствуясь статьёй 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе оповещения населения Тазовского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 28 мая 2021 года № 533-п

Положение
о системе оповещения населения Тазовского района

I. Общие положения

1. Положение о системе оповещения населения Тазовского района (далее - Положение, муниципальная система оповещения) разработано в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Федеральный закон № 68-ФЗ), от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

2. Настоящее Положение определяет назначение и задачи муниципальной системы оповещения, порядок её задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности для своевременного оповещения органов управления, сил и средств гражданской обороны, муниципального звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Тазовского района (далее - МЗТП РСЧС) и населения Тазовского района (далее - район).

3. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и МЗТП РСЧС, а также для применения населением средств и способов защиты.

4. Экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан, а также правилам поведения и способах защиты незамедлительно передается по системе оповещения населения.

5. Муниципальная система оповещения населения включается в систему управления гражданской обороной Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - СУГО автономного округа) и МЗТП РСЧС, обеспечивающей доведение до населения, органов управления и сил СУГО автономного округа и МЗТП РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации, и состоит из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из специальных программно-технических средств оповещения, средств комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящих средств на подвижных объектах, мобильных и носимых средств оповещения, а также обеспечивающих ее функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации.

6. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности муниципальной систем оповещения населения является составной частью комплекса мероприятий, проводимых Администрацией Тазовского района (далее - Администрация района) по подготовке и ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. В структуру системы оповещения входят технические средства оповещения, соединенные линиями (каналами) связи общего

пользования и ведомственных, технические средства организаций телерадиовещания, действующих на территории Тазовского района, оборудование муниципального сегмента территориальной системы централизованного оповещения муниципального образования, системы оповещения населенных пунктов Тазовского района, электро sireны организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Тазовского района, уличные информационные табло, транспортные средства экстренных служб, оборудованные сигнально-громкоговорящими устройствами, мобильные средства подачи звуковых и речевых сигналов оповещения.

8. Муниципальная система оповещения организационно входит в состав региональной системы оповещения, программно-технически сопрягается с ней и состоит из:

технических средств оповещения муниципального пункта управления оповещением, размещаемого, в помещении Единой дежурно-диспетчерской службы «112» Тазовского района (далее - ЕДДС);

коммутационного оборудования, используемого на муниципальном уровне;

оконечных средств оповещения (sирены, громкоговорители);

линий и каналов передачи сигналов оповещения от муниципальных пунктов управления до технических средств оповещения пунктов управления;

линий и каналов связи, обеспечивающих доведение сигналов оповещения до руководящего состава сил гражданской обороны Тазовского района и МЗ ТП РСЧС.

9. Муниципальная система оповещения населения должна соответствовать требованиям, изложенным в приложении № 1 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года №578/365.

10. На муниципальную систему оповещения населения оформляется паспорт, рекомендуемые образцы которых приведены в приложении № 2 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года №578/365.

11. Системы оповещения могут быть задействованы как в мирное время, так и в военное время.

II. Назначение и основные задачи муниципальной системы оповещения населения

12. Муниципальная система оповещения населения предназначена для обеспечения доведения сигналов оповещения и экстренной информации до населения, органов управления, СГО и МЗТП РСЧС.

13. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

руководящего состава СГО Тазовского района и МЗТП РСЧС;

СГО и МЗТП РСЧС;

дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Тазовского района, и дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов; людей, находящихся на территории Тазовского района.

III. Порядок задействования муниципальной системы оповещения населения

14. Основным способом оповещения населения Тазовского рай-

она является - передача сигналов оповещения и речевой информации по каналам и сетям связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания, сети радиовещательных и передающих станций операторов телерадиовещания в Тазовском районе, для оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Администрация Тазовского района в зависимости от территории распространения средств массовой информации или от территории, на которой оказываются услуги связи, инициируют распространение редакциями средств массовой информации и операторами связи сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

14. Дежурные ЕДДС МЗТП РСЧС, получив в СУГО автономного округа и ТП РСЧС сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают получение и немедленно доводят их до руководителей Администрации Тазовского района, организаций (собственников объектов, производства), на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, а также органов управления и СГО и МЗТП РСЧС.

15. Решение на задействие муниципальной системы оповещения принимается:

Главой Тазовского района (либо лицом, его замещающим) с немедленным уведомлением Центра управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по ЯНАО (далее - ЦУКС ГУ МЧС России по ЯНАО) и Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

16. Непосредственные действия (работы) по задействию муниципальной системы оповещения после получения распоряжения осуществляются дежурными ЕДДС МЗТП РСЧС, а также уполномоченными работниками администраций сёл Администрации Тазовского района.

17. Передача сигналов оповещения и экстренной информации может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования муниципальной системы оповещения населения.

В автоматическом режиме функционирования муниципальная система оповещения населения включаются (запускаются) по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от систем оповещения населения вышестоящего уровня или непосредственно от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия соответствующих дежурных (дежурно-диспетчерских) служб, ответственных за включение (запуск) систем оповещения населения.

В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) муниципальной системы оповещения населения осуществляется дежурными ЕДДС, уполномоченными на включение (запуск) муниципальной системы оповещения населения, с автоматизированных рабочих мест при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений.

В ручном режиме функционирования включение (запуск) муниципальной системы оповещения населения осуществляется:

дежурными ЕДДС, уполномоченными работниками администраций сёл Администрации Тазовского района: осуществляют включение (запуск) оконечных средств оповещения непосредственно с мест их установки, а также направляют заявки операторам связи и (или) редакциям средств массовой информации на передачу сигналов оповещения и экстренной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Основной режим функционирования муниципальной системы оповещения - автоматизированный.

Приоритетный режим функционирования муниципальной системы оповещения - ручной.

18. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительно до 3 минут с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ аудио- и (или) аудиовизуальных сообщений длительно не более 5 минут (для сетей связи подвижной

радиотелефонной связи - сообщений объемом не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробелы и знаки препинания).

Сигналы оповещения и экстренной информации передаются непосредственно с рабочих мест дежурных ЕДДС.

Допускается трехкратное повторение этих сообщений (для сетей подвижной радиотелефонной связи - повтор передачи сообщения осуществляется не ранее, чем закончится передача предыдущего сообщения).

Типовые аудио- и аудиовизуальные, а также текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся заблаговременно управлением по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (далее - управление по делам ГО и ЧС) совместно с ЕДДС.

19. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно могут использоваться:

- сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сети проводного радиовещания;
- сети уличной радиофикации;
- сети кабельного телерадиовещания;
- сети эфирного телерадиовещания;
- сети подвижной радиотелефонной связи;
- сети местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- сети систем персонального радиовызова;
- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

20. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения населения осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе (далее - КЧС и ОПБ).

21. Порядок действий дежурных ЕДДС, а также операторов связи, телерадиовещательных организаций и редакций средств массовой информации при передаче сигналов оповещения и экстренной информации определяется законодательством Российской Федерации и другими документами федеральных органов исполнительной власти.

22. Администрация Тазовского района, в ведении которой находится система оповещения населения, ЕДДС, управление по делам ГО и ЧС, а также операторы связи и редакции средств массовой информации, проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

Администрация Тазовского района обеспечивает и проводит комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

IV. Порядок создания, совершенствования, реконструкции и поддержания в готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения

23. Поддержание муниципальной системы оповещения населения в готовности организуется и осуществляется Администрацией Тазовского района.

24. Готовность муниципальной системы оповещения населения достигается:

- наличием актуализированных муниципальных нормативных правовых актов в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействия муниципальной системы оповещения населения;
- наличием персонала ЕДДС, ответственного за включение (запуск) муниципальной системы оповещения населения, и уровнем его профессиональной подготовки;
- наличием технического обслуживающего персонала, отвечающего за поддержание в готовности технических средств оповещения, и уровнем его профессиональной подготовки;
- наличием, исправностью и соответствием проектно-сметной документации на муниципальную систему оповещения населения технических средств оповещения;
- готовностью сетей связи операторов связи, студий вещания и редакций средств массовой информации к обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации;

регулярным проведением проверок готовности муниципальной системы оповещения населения;

своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения; наличием, соответствием законодательству Российской Федерации и обеспечением готовности к использованию резервов средств оповещения;

своевременным проведением мероприятий по созданию, в том числе совершенствованию, муниципальной системы оповещения населения.

25. С целью контроля за поддержанием в готовности систем оповещения населения Администрацией Тазовского района организуются и проводятся следующие виды проверок:

комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения населения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;

технические проверки готовности к задействованию муниципальной системы оповещения населения без включения оконечных средств оповещения населения.

Комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения проводятся два раза в год комиссией в составе представителей управления по делам ГО и ЧС и ЕДДС, а также операторов связи, организаций, осуществляющих телерадиовещание, вещателей (при наличии филиала и (или) представительства на территории Тазовского района), задействуемых при оповещении населения, при этом включение оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется в дневное время в первую среду марта и октября.

По решению КЧС и ОПБ могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения, при этом перерыв трансляции телеканалов (радиоканалов) возможен только по согласованию с вещателями.

В ходе работы комиссии оценка готовности муниципальной системы оповещения населения к выполнению задач по предназначению дается в соответствии с приложением № 3 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365.

По результатам комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности муниципальной системы оповещения населения, а также уточняется паспорт муниципальной системы оповещения населения.

Технические проверки готовности к задействованию муниципальной системы оповещения населения проводятся без включения оконечных средств оповещения и замещения сигнала телеканалов (радиоканалов) вещателей, дежурными ЕДДС, путем передачи проверочного сигнала и речевого сообщения «Техническая проверка» с периодичностью не реже одного раза в сутки, при этом передача пользователям услугами связи (на пользовательское оборудование (оконечное оборудование), а также выпуск в эфир (публикация)

редакциями средств массовой информации проверочного сигнала «Техническая проверка» не производится.

Перед проведением всех проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска муниципальной системы оповещения населения.

Перерыв вещательных программ при выступлении высших должностных лиц страны, передаче сообщений о важных государственных событиях, экстренных сообщениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ходе проведения проверок муниципальной системы оповещения населения не допускается.

26. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, неохваченных автоматизированными системами централизованного оповещения, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).

27. В ходе планирования и осуществления строительства новой либо совершенствования действующей муниципальной системы оповещения населения должны быть выполнены требования к системам оповещения населения, которые приведены в приложении № 1 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365.

Вывод из эксплуатации действующей муниципальной системы оповещения населения осуществляется по окончании эксплуатационного ресурса технических средств этой муниципальной системы оповещения населения, завершения ее модернизации (реконструкции) и ввода в эксплуатацию новой муниципальной системы оповещения населения.

28. Организация технического обслуживания средств оповещения осуществляется в соответствии с Положением по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения».

29. В ходе развития (строительства) населенных пунктов, районов (кварталов) населенных пунктов, жилых комплексов и т.д. Администрацией Тазовского района проводятся мероприятия по совершенствованию (развитию, дооборудованию) муниципальной системы оповещения.

V. Порядок финансирования создания, реконструкции и обслуживания муниципальной системы оповещения населения

30. Финансирование мероприятий по созданию и поддержанию в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях осуществляется Администрацией Тазовского района за счет средств бюджета Тазовского района.

Постановление Администрации Тазовского района № 534-п от 28.05.2021 года

О резерве материальных ресурсов, создаваемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2020 года № 851-П «О резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природно-

го и техногенного характера межмуниципального и регионального характера», руководствуясь статьёй 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок создания, хранения и использования резерва материальных ресурсов, создаваемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района (приложение № 1).

1.2. Номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района (приложение № 2).

1.3. Форму отчета о резерве материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района (приложение № 3).

2. Установить, что резерв материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района также используется в целях гражданской обороны для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при проведении аварийно-спасательных и других неотложных ра-

бот в случае возникновения опасностей, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Тазовского района
от 28 мая 2021 года № 534-п

ПОРЯДОК

создания, хранения и использования резерва материальных ресурсов, создаваемых в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2020 года № 851-П «О резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера межмуниципального и регионального характера» и Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов, создаваемых в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от 10 августа 2018 года № 2-4-71-18-14 и определяет порядок создания, хранения, использования резерва материальных ресурсов, создаваемого в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, муниципального характера, на территории Тазовского района.

II. Создание резерва

2.1. Резерв материально-технических, продовольственных, вещевых, медицинских и других ресурсов, создаваемый в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Тазовского района (далее - Районный резерв материальных ресурсов), создается Администрацией Тазовского района заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов питания, оснащения аварийно-спасательных формирований (в том числе нештатных) и аварийно-спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также для первоочередного обеспечения населения в военное время, оснащения формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий и включает материально-технические средства, продовольствие, вещевое имущество, медикаменты, медицинское имущество и другие материальные ресурсы.

2.2. Материальные ценности Районного резерва материальных ресурсов размещаются на объектах снабжения (продовольственных, вещевых базах, складах горюче-смазочных материалов, складах медицинского имущества и др.), пригодных для их хранения, откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций. Количество и местонахождение хранителей резерва определяются ответственными за предоставление материальных ресурсов, исходя из предполагаемых мест возникновения чрезвычайных ситуаций и их масштабов.

2.3. Создание, хранение, использование резерва и восполнение использованного резерва осуществляется за счет средств бюджета Тазовского района.

2.4. Номенклатура и объем резерва определяются настоящим постановлением Администрации Тазовского района, исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств, для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Объем финансовых средств определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы.

2.6. В Районный резерв материальных ресурсов могут быть заложены материальные ресурсы, полученные на безвозмездной основе.

2.7. Функции по хранению, использованию резерва и восполнению использованного резерва возлагаются на следующие организации в пределах их компетенции по видам материальных ресурсов:

- продовольствие, вещевое имущество, материально-технические средства, горюче-смазочные материалы - управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района (далее - управление по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района);
- медикаменты и медицинские средства - медицинская спасательная служба Тазовского района, созданная на базе государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница».

2.8. Координацию действий организаций, на которые возложены функции по хранению, использованию резерва и восполнению использованного резерва (далее - Ответственные организации), при использовании материальных ресурсов и восполнении использованных средств резерва, в том числе по внесению изменений в номенклатуру и объем резерва, осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Тазовском районе (далее - Комиссия).

2.9. Ответственные организации:

- разрабатывают предложения по номенклатуре и объему материальных ресурсов, исходя из среднесрочных данных по возникновению возможных и периодических (циклических) чрезвычайных ситуаций, климатических и географических особенностей Тазовского района;
- определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов;
- определяют места хранения материальных ресурсов, отвечающие требованиям по обеспечению сохранности материальных ресурсов, при соблюдении возможности их оперативной доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;
- в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов;
- заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку отдельных видов материальных ресурсов, в том числе скоропортящихся, с предприятиями, базами, складами, имеющими эти материальные ресурсы в постоянном наличии или обращении;
- организуют хранение, использование материальных ресурсов и восполнение использованных материальных ресурсов;
- организуют доставку соответствующих видов материальных ресурсов в зоны чрезвычайных ситуаций;
- ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами;
- обеспечивают поддержание резерва в постоянной готовности к использованию;

- осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов.

- устанавливают порядок выдачи материальных ресурсов;

2.10. Приобретение материальных ресурсов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

III. Хранение и обслуживание Районного резерва материальных ресурсов

3.1. Основной задачей хранения Районного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций является обеспечение его количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по предназначению.

3.2. Хранителями Районного резерва материальных ресурсов являются предприятия и организации независимо от форм собственности, имеющие в своем распоряжении оборудованные хранилища, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций, осуществляющие на основании договоров (контрактов) хранение и обслуживание материальных ресурсов Районного резерва.

3.3. Обслуживание Районного резерва материальных ресурсов включает в себя следующее:

- получение поступивших грузов и транспортировка до баз хранения;
- загрузка материальных средств в складские помещения;
- внутрискладские перемещения грузов;
- погрузка на транспорт получателей;
- контроль за сроками годности материальных средств;
- операции, связанные с освежением материальных средств с истекающим сроком годности;
- документальная обработка материальных средств резерва;
- своевременная отчетность о поступлении, списании и замене материальных средств резерва.

IV. Использование Районного резерва материальных ресурсов

4.1. Районный резерв материальных ресурсов используется:

а) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:
- при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей;

- для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших от чрезвычайных ситуаций граждан;

- оказания пострадавшим гражданам единовременной материальной помощи;

- других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения;

б) в связи с освежением и заменой материальных ресурсов;

в) в целях гражданской обороны для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

4.2. Использование резерва осуществляется на основании решения Комиссии, в котором указываются количество, состав материальных средств и их целевое назначение.

4.3. Основанием для выделения материальных ресурсов из Районного резерва материальных ресурсов в военное время для первоочередного обеспечения населения, а также для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при ведении военных действий или вследствие этих действий яв-

ляется распоряжение руководителя гражданской обороны Тазовского района.

4.4. Освежение материальных ресурсов осуществляется путем выпуска материальных ресурсов из резерва в связи с истечением установленного срока хранения, а также вследствие возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой порчу или ухудшение качества хранимых материальных ресурсов.

4.5. Материальные ресурсы резерва с истекшим сроком хранения, которые не пригодны к дальнейшему использованию и отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к основным средствам или материальным запасам, подлежат списанию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Использование материальных ресурсов из Районного резерва в иных целях запрещается.

V. Восполнение использованных материальных ресурсов резерва

5.1. Использованные материальные ресурсы резерва подлежат восполнению (восстановлению) до нормируемого объема материальных ресурсов в таком же количестве и наименовании или с улучшенными техническими, функциональными и качественными характеристиками.

5.2. Восполнение использованных материальных ресурсов резерва осуществляется ответственными организациями в соответствии с решением Комиссии об использовании материальных ресурсов, в котором определяется источник восполнения использованных материальных ресурсов.

VI. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва

6.1. Финансирование расходов по созданию, хранению и использованию резерва осуществляется за счет средств бюджета Тазовского района.

6.2. Финансирование расходов по восполнению использованного резерва осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет ассигнований резервного фонда Администрации Тазовского района.

При наличии доказанной вины лица, действия или бездействия которого повлекли за собой возникновение на территории Тазовского района чрезвычайной ситуации техногенного характера, для ликвидации которой был использован резерв, расходы по восполнению использованного резерва возмещаются за счет виновного лица в добровольном или судебном порядке.

6.3. Объем финансовых средств, необходимых на приобретение материальных ресурсов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы и расходов, связанных с хранением, освежением заменой и восполнением путем применения одного из методов определения начальной максимальной цены контракта, установленных статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

VII. Учет и контроль над наличием резерва

7.1. Управление по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района ведет оперативный учет материальных ресурсов в количественном и суммовом выражении по всем видам материальных ресурсов, а также осуществляет контроль за их движением путем сбора информации от Ответственных организаций.

7.2. Ответственные организации ведут учет материальных ресурсов в количественном и суммовом выражении по наименованиям, сортам, маркам, размерам, местам хранения.

Ответственные организации предоставляют в управление по делам ГО и ЧС Администрации Тазовского района отчет о создании и использовании резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района в соответствии с утвержденной формой 1 раз в полгода: 3 июля и 15 декабря.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 28 мая 2021 года № 534-п

НОМЕНКЛАТУРА и объем резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
	Вспомогательное имущество		
1.	Бензиновый генератор до 1 кВт	шт.	12

2.	Бензиновый генератор 6,5 кВт	шт.	2
3.	Мотопомпы	шт.	4
4.	Плитка газовая	шт.	10
5.	Пожарная мотопомпа	шт.	1
6.	Тепловой генератор	шт.	6
7.	Бак алюминиевый	шт.	10
8.	Дорнит	рул.	10
9.	Каска пожарная	шт.	5
10.	Ранец противопожарный	шт.	50
11.	Палатка туристическая	шт.	10
12.	Спальный мешок	шт.	33
Вещевое имущество			
1.	Постельное бельё	компл.	50
2.	Костюм мужской демисезонный	шт.	19
3.	Костюм мужской утеплённый	шт.	19
4.	Одело стёганое	шт.	50
5.	Подушка	шт.	50
6.	Покрывало	шт.	50
7.	Сапоги мужские утеплённые	пар	20
Нефтепродукты			
1.	Автобензин АИ-92	тонн	5
2.	Автобензин АИ-95	тонн	3
3.	Дизтопливо	тонн	5

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 28 мая 2021 года № 534-п

ОТЧЁТ

о создании и использовании резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тазовского района за ___ полугодие 20__ год

Наименование материальных средств	Единица измерения	Планируемый объем	Наличие по состоянию на 1 число отчетного периода		Использовано за отчетный период	Восполнено за отчетный период	Наличие по состоянию на 1 число следующего за отчетным периодом		Примечание
			количество	% от планируемого			количество	% от планируемого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Продовольствие	рубли					0,00			

Вещевое имущество	рубли					0,00			

Вспомогательные материалы	рубли					0,00			

Нефтепродукты	рубли	0,00							

ИТОГО									

Приказ департамента финансов Администрации Тазовского района № 64 от 31.05.2021 года

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета района - органов местного самоуправления Тазовского района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Тазовского района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета района, утвержденный решением Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с пунктом статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета района - органов местного самоуправления Тазовского района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Тазовского района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета района, утвержденный решением Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. после строки

977	1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
-----	------------------------	---

дополнить строкой следующего содержания:

977	1 11 09080 14 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
-----	------------------------	---

1.2. после строки

977	1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
-----	------------------------	---

дополнить строкой следующего содержания:

977	1 14 06024 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
-----	------------------------	---

2. Отделу планирования, учета доходов и долговых обязательств управления кассового планирования и исполнения бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района довести настоящий приказ до сведения Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу и департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

**Начальник
департамента финансов
Е.А. Гордейко**

**Распоряжение Администрации Тазовского района № 214-р от 31.05.2021 года
О внесении изменения в условия приватизации муниципального имущества,
утвержденные распоряжением Администрации Тазовского района от 23 сентября
2020 года № 205-р**

На основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2020 год, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 13 ноября 2019 года № 11-6-57 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2020 год», в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», разделом 20 Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 мая 2017 года № 5-2-20, руководствуясь статьями 46, 70 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в условия приватизации муниципального имущества, утвержденное распоряжением Администрации Тазовского района от 23 сентября 2020 года № 205-р «Об условиях приватизации муниципального имущества».

2. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (Воротников М.В.) организовать и провести в установленном порядке продажу муниципального имущества без объявления цены в электронной форме.

3. Отделу информации и связей с общественностью информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района разместить информацию об условиях приватизации муниципального имущества на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
С.В. Свидлов**

**УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2021 года № 214-р**

**ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в условия приватизации муниципального имущества**

Пункт 8 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Способ приватизации	Срок приватизации
1	2	3	4
8.	1. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215149; 2. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215148; 3. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215147; 4. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215146; 5. Швертбот Луч с парусом, реестровый № 215126; 6. Весло составное (2 шт.), реестровый № 339046; 7. Куртка для швертботиста XL, реестровый № 339047; 8. Куртка для швертботиста XL, реестровый № 339048; 9. Куртка для швертботиста XL, реестровый № 339049; 10. Куртка для швертботиста XL, реестровый № 339050; 11. Куртка для швертботиста XXL, реестровый № 339051; 12. Куртка для швертботиста XXL, реестровый № 339052; 13. Куртка для швертботиста XXL, реестровый № 339053; 14. Перчатки L, реестровый № 339054; 15. Перчатки XL, реестровый № 339055; 16. Перчатки XL, реестровый № 339056; 17. Перчатки XXL, реестровый № 339057; 18. Перчатки XXL, реестровый № 339058; 19. Полукомбинезон для швертботиста XL, реестровый № 339059; 20. Полукомбинезон для швертботиста XL, реестровый № 339060; 21. Полукомбинезон для швертботиста XL, реестровый № 339061; 22. Полукомбинезон для швертботиста XXL, реестровый № 339062; 23. Полукомбинезон для швертботиста XXL, реестровый № 339063; 24. Полукомбинезон для швертботиста XXL, реестровый № 339064; 25. Рубашка XL, реестровый № 339065; 26. Рубашка XL, реестровый № 339066; 27. Рубашка XL, реестровый № 339067;	Без объявления цены	в течение 2021 года

<p>28. Рубашка XL, реестровый № 339068; 29. Рубашка XL, реестровый № 339069; 30. Рубашка XXL, реестровый № 339070; 31. Рубашка XXL, реестровый № 339071; 32. Рубашка XXL, реестровый № 339072; 33. Сапоги 43, реестровый 339073; 34. Сапоги 43, реестровый № 339074; 35. Сапоги 43, реестровый № 339075; 36. Сапоги 43, реестровый № 339076; 37. Сапоги 43, реестровый № 339077; 38. Сапоги 43, реестровый № 339078; 39. Сапоги 44, реестровый № 339079; 40. Жилет спасательный Рыбак XL, реестровый № 339080; 41. Жилет спасательный Рыбак XL, реестровый № 339081; 42. Жилет спасательный Рыбак XL, реестровый № 339082; 43. Жилет спасательный Рыбак XL, реестровый № 339083; 44. Жилет спасательный Рыбак XXL, реестровый № 339085; 45. Жилет спасательный Рыбак XXL, реестровый № 339086; 46. Жилет спасательный Рыбак XXL, реестровый № 339087; 47. Жилет спасательный Рыбак XXL, реестровый № 339088; 48. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339089; 49. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339090; 50. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339091; 51. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339092; 52. Часть мачты нижняя Луч-Радиал, реестровый № 339093; 53. Штаны XL, реестровый № 339094; 54. Штаны XL, реестровый № 339095; 55. Штаны XL, реестровый № 339096; 56. Штаны XL, реестровый № 339097; 57. Штаны XL, реестровый № 339098; 58. Штаны XXL, реестровый № 339099; 59. Штаны XXL, реестровый № 339100; 60. Штаны XXL, реестровый № 339101; 61. Полукомбинезон для швертботиста XL, реестровый № 343266.</p>		
---	--	--

**Распоряжение Администрации Тазовского района № 216-р от 31.05.2021 года
О внесении изменения в условия приватизации муниципального имущества,
утвержденное распоряжением Администрации Тазовского района от 03 февраля
2021 года № 20-р**

На основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2021 год, утвержденного решением Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-10-83 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2021 год», в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», разделом 20 Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 мая 2017 года № 5-2-20, руководствуясь статьями 46, 70 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в условия приватизации муниципального имущества, утвержденное распоряжением Администрации Тазовского района

от 03 февраля 2021 года № 20-р «Об условиях приватизации муниципального имущества».

2. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (Воротников М.В.) организовать и провести в установленном порядке торги в форме открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме.

3. Отделу информации и связей с общественностью информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района разместить информацию об условиях приватизации муниципального имущества на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы Администрации
Тазовского района С.В. Свидлов**

**УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2021 года № 216-р**

**ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в условия приватизации муниципального имущества**

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Способ приватизации	Срок приватизации	Начальная цена (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Катер КС-102-02 «Нумги», тип судна и назначение: самоходное, служебно-разъездное, идентификационный номер судна ОИ-061990, год и место постройки 1996 г., г. Кострома, материал корпуса: сталь.	Открытый аукцион	в течение 2021	214 000,00

зовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2017 года № 1078»;

- постановление Администрации Тазовского района от 11 февраля 2021 года № 86-п «О внесении изменения в раздел VI Перечня направлений подготовки, специальностей, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2017 года № 1078»;

- постановление Администрации Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 122-п «О внесении изменений в подраздел 3.2 раздела III Перечня направлений подготовки, специальностей, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2017 года № 1078»;

- постановление Администрации Тазовского района от 26 февраля 2021 года № 142-п «О внесении изменений в пункт 2 подраздела 7.2 раздела VII Перечня направлений подготовки, специальностей, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2017 года № 1078».

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
С.В. Свидлов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2021 года № 535-п

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители», «помощники (советники)» в Администрации Тазовского района

№ п/п	Категория должностей	Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования	
				к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки	к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (далее - стаж работы)
1	2	3	4	5	6
1.	Должности муниципальной службы категории «руководители»				
1.1.	Руководители	Высшие	Первый заместитель Главы Администрации Тазовского района	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «архитектура и строительство», либо «энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», либо «экономика и управление», либо по направлениям подготовки «менеджмент», либо «землеустройство и кадастры», либо «природообустройство», либо «эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования», либо «организация перевозок и управление на транспорте»	Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
1.2.	Руководители	Высшая	Заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо «образование и педагогика», либо «гуманитарные науки», либо «социальные науки», либо «архитектура и строительство», либо «безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», либо «геология, разведка и разработка полезных ископаемых, либо «юриспруденция»	Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
1.3.	Руководители	Высшая	Заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «социальные науки», либо «образование и педагогика», либо «здравоохранение», либо «культура и искусство», либо по направлениям подготовки «экономика», либо «менеджмент», либо «политология», либо «юриспруденция»	Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
1.4.	Руководители	Высшая	Заместитель Главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо «гуманитарные науки», либо «менеджмент», либо «статистика»	Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
1.5.	Руководители	Высшая	Заместитель Главы Администрации Тазовского района	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо «гуманитарные науки», либо «социальные науки», либо «безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», либо «геодезия и землеустройство, либо «менеджмент»	Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
1.6.	Руководители	Главная	Управляющий делами Администрации Тазовского района	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо по специальности «документоведение и документационное обеспечение управления»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

2. Должности муниципальной службы категории «помощники (советники)»					
2.1.	«помощники (советники)»	Ведущая	Помощник Главы муниципального образования	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «политология», либо «связи с общественностью», либо «международные отношения»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
2.2.	«помощники (советники)»	Ведущая	Советник Главы муниципального образования	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование и педагогика», либо «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «политология», либо «связи с общественностью», либо «международные отношения»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

Примечания:

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители» - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1. к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29.08.1996 года;

2. к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона ЯНАО от 28 сентября 2016 года № 69-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

**Приложение № 1-1
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2021 года № 535-п**

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации Тазовского района

№ п/п	Категория должностей	Группа должностей	Должность муниципальной службы	Квалификационные требования	
				к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки	к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (далее - стаж работы)
1	2	3	4	5	6
1. Управление делами Администрации Тазовского района					
1.1.	Руководители	Главная	Начальник управления	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «образование и педагогика», либо «экономика и управление», либо «гуманитарные науки»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
2. Отдел контроля и организационной работы управления делами Администрации Тазовского района					
2.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо по специальностям «государственное и муниципальное управление», либо «документоведение и документационное обеспечение управления»	Без предъявления требований к стажу
2.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «документоведение и документационное обеспечение управления»	Без предъявления требований к стажу
3. Отдел делопроизводства управления делами Администрации Тазовского района					
3.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «документоведение и документационное обеспечение управления», либо «филология», либо «лингвистика», либо «история», либо «историко-архивоведение»	Без предъявления требований к стажу
4. Сектор по работе с обращениями граждан отдела делопроизводства управления делами Администрации Тазовского района					
4.1.	Специалисты	Старшая	Заведующий сектором	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «документоведение и документационное обеспечение управления»	Без предъявления требований к стажу
5. Информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района					
5.1.	Руководители	Главная	Начальник управления	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «политология», либо «юриспруденция», либо «журналистика», либо «связи с общественностью», либо «международные отношения», либо «издательское дело и редактирование», либо «филология», либо «менеджмент»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

6.	Отдел социально-политического мониторинга информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района				
6.1.	Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «менеджмент организаций» либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
7.	Отдел информации и связей с общественностью информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района				
7.1.	Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «политология», либо «юриспруденция», либо «журналистика», либо «связи с общественностью», либо «международные отношения», либо «издательское дело и редактирование», либо «филология», либо «менеджмент», либо «психология»	Без предъявления требований к стажу
7.2.	Обеспечивающие специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям (профессиям) «правоведение», либо «издательское дело», либо «реклама», либо «менеджмент (по отраслям)», либо «связи с общественностью», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
8.	Сектор протокольных мероприятий информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района				
8.1.	Обеспечивающие специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям (профессиям) «правоведение», либо «издательское дело», либо «реклама», либо «менеджмент (по отраслям)», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
9.	Правовое управление Администрации Тазовского района				
9.1.	Руководители	Главная	Начальник управления	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлению подготовки «юриспруденция»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
10.	Юридический отдел правового управления Администрации Тазовского района				
10.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальности «юриспруденция»	Без предъявления требований к стажу
10.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция»	Без предъявления требований к стажу
11.	Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района				
11.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция» либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
11.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция» либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
12.	Отдел по обеспечению деятельности комиссий профилактической направленности правового управления Администрации Тазовского района				
12.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлению подготовки «юриспруденция» либо по специальности «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
12.2.	Специалисты	Старшая	Ответственный секретарь административной комиссии	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция» либо «правоохранительная деятельность»	Без предъявления требований к стажу
13.	Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района				
13.1.	Руководители	Главная	Начальник управления	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «коммерция», либо «менеджмент», либо «статистика»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
13.2.	Руководители	Ведущая	Заместитель начальника управления	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «коммерция», либо «менеджмент», либо «статистика»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
14.	Отдел экономического прогнозирования управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района				
14.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «коммерция», либо «менеджмент», либо «статистика»	Без предъявления требований к стажу
15.	Отдел муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района				
15.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «статистика»	Без предъявления требований к стажу
15.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «статистика»	Без предъявления требований к стажу
16.	Сектор содействия развитию предпринимательства управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района				
16.1.	Специалисты	Старшая	Заведующий сектором	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «коммерция», либо «менеджмент», либо «статистика»	Без предъявления требований к стажу

16.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «коммерция», либо «менеджмент», либо «статистика»	Без предъявления требований к стажу
17. Сектор программно-целевого планирования управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района					
17.1.	Специалисты	Старшая	Заведующий сектором	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «коммерция», либо «менеджмент», либо «статистика»	Без предъявления требований к стажу
17.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «коммерция», либо «менеджмент», либо «статистика»	Без предъявления требований к стажу
18. Отдел информационных технологий Администрации Тазовского района					
18.1.	Обеспечивающие специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «автоматизированные системы обработки информации и управления», «информационно-вычислительная техника», «прикладная информатика», «защита информации»	Без предъявления требований к стажу
19. Отдел кадров Администрации Тазовского района					
19.1.	Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное и муниципальное управление», либо «управление персоналом», либо «документоведение и документационное обеспечение управления», либо «историко-архивоведение»	Без предъявления требований к стажу
19.2.	Обеспечивающие специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям (профессиям) «правоведение», либо «правоохранительная деятельность», либо «документационное обеспечение управления и архивоведение», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
20. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района					
20.1.	Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «экономика», либо «мировая экономика», либо «национальная экономика», либо «экономика труда», либо «финансы и кредит», либо «налоги и налогообложение», либо «бухгалтерский учет, анализ и аудит», либо «экономика и управление на предприятии»	Без предъявления требований к стажу
20.2.	Обеспечивающие специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям (профессиям) «финансы (по отраслям)», либо «налоги и налогообложение», либо «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», либо «статистика»	Без предъявления требований к стажу
21. Отдел специальных мероприятий Администрации Тазовского района					
21.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное и муниципальное управление», либо «защита в чрезвычайных ситуациях», либо «пожарная безопасность», либо «организация и технология защиты информации», либо «приборостроение», либо «технология приборостроения», либо «документоведение и документационное обеспечение управления»	Без предъявления требований к стажу
21.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное и муниципальное управление», либо «защита в чрезвычайных ситуациях», либо «электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений», либо «организация и технология защиты информации», либо «документоведение и документационное обеспечение управления»	Без предъявления требований к стажу
22. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района					
22.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «архитектура и строительство»	Без предъявления требований к стажу
22.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «архитектура и строительство» либо по направлению подготовки «землеустройство и кадастры»	Без предъявления требований к стажу
23. Сектор информационной системы обеспечения градостроительной деятельности отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района					
23.1.	Специалисты	Старшая	Заведующий сектором	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «архитектура и строительство» либо «информатика и вычислительная техника»	Без предъявления требований к стажу
24. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района					
24.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «психология»	Без предъявления требований к стажу
24.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «психология», либо «социальная работа», либо «социология», либо «конфликтология»	Без предъявления требований к стажу

24.3.	Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «психология», либо «социальная работа», либо «социология», либо «конфликтология»	Без предъявления требований к стажу
25.	Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района				
25.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «товароведение», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
25.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «товароведение», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
26.	Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Тазовского района				
26.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «документоведение и документационное обеспечение управления», либо «история», либо «историко-архивоведение»	Без предъявления требований к стажу
26.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «документоведение и документационное обеспечение управления», либо «история», либо «историко-архивоведение»	Без предъявления требований к стажу
27.	Отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района				
27.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «документоведение и документационное обеспечение управления»	Без предъявления требований к стажу
27.2.	Обеспечивающие специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «документоведение и документационное обеспечение управления», либо «документоведение и архивоведение»	Без предъявления требований к стажу

Примечания:

1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители» - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется: к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29.08.1996 года;

к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона ЯНАО от 28 сентября 2016 года № 69-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2021 года № 535-п

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района

№ п/п	Категория должностей	Группа должностей	Должность муниципальной службы	Квалификационные требования	
				к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки	к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (далее - стаж работы)
1	2	3	4	5	6
1.	Руководители департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района				
1.1.	Руководители	Главная	Начальник департамента	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «землеустройство и кадастры», либо «защита окружающей среды», либо «природообустройство»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
2.	Управление муниципальной собственности департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района				
2.1.	Руководители	Ведущая	Начальник управления	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «землеустройство и кадастры», либо «защита окружающей среды», либо «природообустройство»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

3.	Отдел формирования и движения имущества управления муниципальной собственности департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района				
3.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление», либо «проектирование зданий»	Без предъявления требований к стажу
4.	Отдел по ведению реестра муниципальной собственности управления муниципальной собственности департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района				
4.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «прикладная геология»	Без предъявления требований к стажу
5.	Отдел арендных отношений управления муниципальной собственности департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района				
5.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
6.	Отдел приватизации и оформления прав на муниципальное имущество управления муниципальной собственности департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района				
6.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
7.	Управление по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района				
7.1.	Руководители	Ведущая	Заместитель начальника департамента, начальник управления	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «землеустройство и кадастры», либо «защита окружающей среды», либо «природообустройство», либо «экология и природопользование», либо «агрохимия и агропочвоведение»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
8.	Отдел учета земельных участков управления по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района				
8.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «землеустройство и кадастры», либо «природообустройство», либо «экология и природопользование»	Без предъявления требований к стажу
9.	Отдел договоров управления по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района				
9.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «землеустройство и кадастры», либо «природообустройство», либо «экология и природопользование»	Без предъявления требований к стажу
9.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «землеустройство и кадастры», либо «водоснабжение и водоотведение»	Без предъявления требований к стажу
10.	Отдел осуществления земельного и экологического контроля управления по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района				
10.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «землеустройство и кадастры», либо «защита окружающей среды», либо «природообустройство», либо «экология и природопользование», либо «государственное и муниципальное управление», «гидрогеология и инженерная геология»	Без предъявления требований к стажу
10.2.	Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «землеустройство и кадастры», либо «защита окружающей среды», либо «природообустройство», либо «экология и природопользование»	Без предъявления требований к стажу
11.	Юридический отдел департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района				
11.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция» либо «правоохранительная деятельность»	Без предъявления требований к стажу
11.2.	Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция» либо «правоохранительная деятельность»	Без предъявления требований к стажу

Примечания:

1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители» – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29.08.1996 года;

к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона ЯНАО от 28 сентября 2016 года № 69-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Приложение № 3
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2021 года № 535-п

**Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей
муниципальной службы в департаменте образования Администрации Тазовского района**

№ п/п	Категория должностей	Группа должностей	Должность муниципальной службы	Квалификационные требования	
				к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки	к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (далее - стаж работы)
1	2	3	4	5	6
1.	Руководители департамента образования Администрации Тазовского района				
1.1.	Руководители	Главная	Начальник департамента	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
1.2.	Руководители	Ведущая	Заместитель начальника департамента	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
2.	Отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними департамента образования Администрации Тазовского района				
2.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «юриспруденция», либо «педагогика», либо «педагогика и психология», либо «социальная педагогика», либо «социальная работа»	Без предъявления требований к стажу
2.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «юриспруденция», либо «педагогика», либо «педагогика и психология», либо «социальная педагогика», либо «социальная работа»	Без предъявления требований к стажу
2.3.	Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «юриспруденция», либо «педагогика», либо «педагогика и психология», либо «социальная педагогика», либо «социальная работа»	Без предъявления требований к стажу
3.	Управление общего, дошкольного, дополнительного образования департамента образования Администрации Тазовского района				
3.1.	Руководители	Ведущая	Начальник управления	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
4.	Отдел общего, дошкольного образования управления общего, дошкольного, дополнительного образования департамента образования Администрации Тазовского района				
4.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
4.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
5.	Сектор дошкольного образования отдела общего, дошкольного образования управления общего, дошкольного, дополнительного образования департамента образования Администрации Тазовского района				
5.1.	Специалисты	Старшая	Заведующий сектором	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо «дошкольное образование», либо по направлениям подготовки «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
6.	Отдел дополнительного образования и воспитательной работы управления общего, дошкольного, дополнительного образования департамента образования Администрации Тазовского района				

6.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
------	-------------	---------	------------------	---	-------------------------------------

Примечания:

1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители» - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29.08.1996 года;

к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона ЯНАО от 28 сентября 2016 года № 69-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Приложение № 4
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2021 года № 535-п

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в департаменте социального развития Администрации Тазовского района

№ п/п	Категория должностей	Группа должностей	Должность муниципальной службы	Квалификационные требования	
				к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки	к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (далее - стаж работы)
1	2	3	4	5	6
1.	Руководители департамента социального развития Администрации Тазовского района				
1.1.	Руководители	Главная	Начальник департамента	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
2.	Отдел по рассмотрению обращений граждан Администрации Тазовского района				
2.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
2.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
2.3.	Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
3.	Управление социальной защиты департамента социального развития Администрации Тазовского района				
3.1.	Руководители	Ведущая	Начальник управления	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
4.	Отдел по семейной и демографической политике управления социальной защиты департамента социального развития Администрации Тазовского района				
4.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
4.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки», либо «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
4.3.	Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу

5.	Отдел социальной поддержки льготных категорий граждан управления социальной защиты департамента социального развития Администрации Тазовского района				
5.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
5.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «менеджмент», либо «экономика», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
6.	Отдел государственных пособий и доплат управления социальной защиты департамента социального развития Администрации Тазовского района				
6.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
6.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
6.3.	Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
7.	Управление стратегического развития департамента социального развития Администрации Тазовского района				
7.1.	Руководители	Ведущая	Заместитель начальника департамента, начальник управления	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «менеджмент», либо «статистика»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
8.	Финансово-экономический отдел управления стратегического развития департамента социального развития Администрации Тазовского района				
8.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «менеджмент», либо «статистика»	Без предъявления требований к стажу
8.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «менеджмент», либо «статистика»	Без предъявления требований к стажу
9.	Отдел бухгалтерского учета и информатизации управления стратегического развития департамента социального развития Администрации Тазовского района				
9.1.	Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо «статистика», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
9.2.	Обеспечивающие специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «компьютерные и информационные науки», либо «информационная безопасность», либо «информатика и вычислительная техника», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
10.	Отдел организационно-правового обеспечения, регулирования труда и опеки управления стратегического развития департамента социального развития Администрации Тазовского района				
10.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность»	Без предъявления требований к стажу
10.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция» либо «правоохранительная деятельность»	Без предъявления требований к стажу

Примечания:

1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители» – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29.08.1996 года;

к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона ЯНАО от 28 сентября 2016 года № 69-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Приложение № 5
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2021 года № 535-п

**Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей
муниципальной службы в департаменте финансов Администрации Тазовского района**

№ п/п	Категория должностей	Группа должностей	Должность муниципальной службы	Квалификационные требования	
				к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки	к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (далее - стаж работы)
1	2	3	4	5	6
1.	Руководители департамента финансов Администрации Тазовского района				
1.1.	Руководители	Главная	Начальник департамента	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», подтвержденного документом об образовании и о квалификации, выданным по результатам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, либо наличие ученой степени кандидата экономических наук, подтвержденной соответственно дипломом кандидата наук	Наличие не менее трех лет стажа государственной гражданской службы, муниципальной службы или стажа работы в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, - не менее двух лет
2.	Управление сводного планирования и анализа бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района				
2.1.	Руководители	Ведущая	Начальник управления	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «товароведение», либо «менеджмент», либо «статистика»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
3.	Бюджетный отдел управления сводного планирования и анализа бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района				
3.1.	Специалисты	Ведущая	Заместитель начальника управления, начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика», либо «товароведение», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
3.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика», либо «товароведение», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
4.	Отдел отраслевых финансов управления сводного планирования и анализа бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района				
4.1.	Специалисты	Старшая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика», либо «товароведение», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
4.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика», либо «товароведение», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
5.	Сектор отраслей производственной сферы отдела отраслевых финансов управления сводного планирования и анализа бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района				

5.1.	Специалисты	Старшая	Заведующий сектором	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика» либо «товароведение», либо «менеджмент», либо экономика и управление на предприятии (по отраслям), либо «антикризисное управление», либо «менеджмент организации»	Без предъявления требований к стажу
5.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика», либо «товароведение», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
6.	Управление кассового планирования и исполнения бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района				
6.1.	Руководители	Ведущая	Заместитель начальника департамента, начальник управления	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «товароведение», либо «менеджмент», либо «статистика»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
7.	Отдел казначейского исполнения бюджета управления кассового планирования и исполнения бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района				
7.1.	Специалисты	Старшая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «товароведение», либо «менеджмент», либо «статистика»	Без предъявления требований к стажу
7.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика», либо по специальностям «юриспруденция», либо «экономика и управление на предприятии (по отраслям)», либо «менеджмент организации»	Без предъявления требований к стажу
8.	Отдел планирования, учета доходов и долговых обязательств управления кассового планирования и исполнения бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района				
8.1.	Специалисты	Старшая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «товароведение», либо «менеджмент», либо «статистика»	Без предъявления требований к стажу
8.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «товароведение», либо «менеджмент», либо «статистика»	Без предъявления требований к стажу
9.	Отдел по учету и отчетности департамента финансов Администрации Тазовского района				
9.1.	Специалисты	Старшая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «экономика», либо «мировая экономика», либо «национальная экономика», либо «экономика труда», либо «финансы и кредит», либо «налоги и налогообложение», либо «бухгалтерский учет, анализ и аудит», либо «экономика и управление на предприятии»	Без предъявления требований к стажу
9.2.	Обеспечивающие специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по специальностям (профессиям): «финансы (по отраслям)», либо «налоги и налогообложение», либо «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», либо «статистика»	Без предъявления требований к стажу
10.	Сектор правовой и кадровой работы департамента финансов Администрации Тазовского района				
10.1.	Обеспечивающие специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям (профессиям): «правоведение» либо «правоохранительная деятельность», либо «документационное обеспечение управления и архивоведение», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
11.	Контрольно-ревизионный отдел департамента финансов Администрации Тазовского района				
11.1.	Специалисты	Старшая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика» либо «статистика»	Без предъявления требований к стажу
11.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика», либо по специальностям «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «товароведение», либо «экономика и управление на предприятии (по отраслям)», либо «антикризисное управление», либо «менеджмент организации»	Без предъявления требований к стажу
11.3.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика», либо «менеджмент», либо «товароведение», либо «экономика и управление на предприятии (по отраслям)», либо «антикризисное управление», либо «менеджмент организации»	Без предъявления требований к стажу
12.	Сектор контроля закупок контрольно-ревизионного отдела департамента финансов Администрации Тазовского района				
12.1.	Специалисты	Старшая	Заведующий сектором	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика», либо по специальностям «юриспруденция», либо «экономика и управление на предприятии (по отраслям)», либо «антикризисное управление», либо «менеджмент организации»	Без предъявления требований к стажу

12.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика» либо «статистика», либо по специальностям «экономика и управление на предприятии (по отраслям)», либо «антикризисное управление», либо «менеджмент организации», либо «юриспруденция»	Без предъявления требований к стажу
-------	-------------	---------	--------------------	--	-------------------------------------

Примечания:

1. Квалификационные требования к руководителю финансового органа муниципального округа (строка 1.1.) устанавливаются приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования».

2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители» - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа по специальности, направлению подготовки.

3. Требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29.08.1996 года;

к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона ЯНАО от 28 сентября 2016 года № 69-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Приложение № 6
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2021 года № 535-п

**Квалификационные требования, необходимые
для замещения должностей муниципальной службы
в управлении по делам гражданской обороны, предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района**

№ п/п	Категория должностей	Группа должностей	Должность муниципальной службы	Квалификационные требования	
				к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки	к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (далее - стаж работы)
1	2	3	4	5	6
1.	Руководители управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района				
1.1.	Руководители	Главная	Начальник управления	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное и муниципальное управление», либо «безопасность жизнедеятельности», либо «защита в чрезвычайных ситуациях», либо «пожарная безопасность»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
1.2.	Руководители	Ведущая	Заместитель начальника управления	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное и муниципальное управление», либо «пожарная безопасность»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
1.3.	Руководители	Ведущая	Заместитель начальника управления	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное и муниципальное управление», либо «безопасность жизнедеятельности», либо «защита в чрезвычайных ситуациях»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

Примечания:

1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители» - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29.08.1996 года;

к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона ЯНАО от 28 сентября 2016 года № 69-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Приложение № 7
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2021 года № 535-п

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в управлении по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района

№ п/п	Категория должностей	Группа должностей	Должность муниципальной службы	Квалификационные требования	
				к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки	к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (далее - стаж работы)
1	2	3	4	5	6
1.	Руководители управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района				
1.1.	Руководители	Главная	Начальник управления	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо «транспортные средства», либо «архитектура и строительство», либо «безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», либо «юриспруденция»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
2.	Отдел муниципального хозяйства и жизнеобеспечения управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района				
2.1.	Руководители	Ведущая	Заместитель начальника управления, начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо «транспортные средства», либо «архитектура и строительство», либо «безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», либо «юриспруденция»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
2.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «государственное и муниципальное управление», либо «экономика», либо «юриспруденция», либо «архитектура», либо «строительство», либо «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»	Без предъявления требований к стажу
2.3.	Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «государственное и муниципальное управление», либо «экономика», либо «юриспруденция», либо «архитектура», либо «строительство», либо «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»	Без предъявления требований к стажу
3.	Отдел бухгалтерского учета, финансов и бюджета управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района				
3.1.	Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании по направлениям подготовки «бухгалтерский учет, анализ и аудит», либо «экономика и управление на предприятии», либо «экономика»	Без предъявления требований к стажу
4.	Отдел правового обеспечения управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района				
4.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальности «юриспруденция»	Без предъявления требований к стажу
4.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «государственное и муниципальное управление», либо «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «управление персоналом», либо «технология машиностроения», либо «документоведение и документационное обеспечение управления», либо по направлению подготовки «управление персоналом», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
4.3.	Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальности «юриспруденция»	Без предъявления требований к стажу
5.	Отдел жилищной и социальной политики управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района				
5.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «управление персоналом», либо «документоведение и документационное обеспечение управления», либо «менеджмент», либо по направлению подготовки «управление персоналом», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
5.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «управление персоналом», либо «менеджмент», либо «документоведение и документационное обеспечение управления»	Без предъявления требований к стажу
5.3.	Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «управление персоналом», либо «менеджмент организации», либо «документоведение и документационное обеспечение управления»	Без предъявления требований к стажу

Примечания:

1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители» - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29.08.1996 года;

к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона ЯНАО от 28 сентября 2016 года № 69-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Приложение № 8
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2021 года № 535-п

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в управлении коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района

№ п/п	Категория должностей	Группа должностей	Должность муниципальной службы	Квалификационные требования	
				к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки	к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (далее - стаж работы)
1	2	3	4	5	6
1.	Руководители управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района				
1.1.	Руководители	Главная	Начальник управления	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «архитектура и строительство», либо «энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», либо «безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «телекоммуникации», либо «автоматизированные технологии и производства», либо «эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования», либо «организация перевозок и управление на транспорте»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
1.2.	Руководители	Ведущая	Заместитель начальника управления	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «архитектура и строительство», либо «энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», либо «безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «телекоммуникации», либо «эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования», либо «организация перевозок и управление на транспорте»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
2.	Отдел систем жизнеобеспечения, транспорта и связи управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района				
2.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «архитектура и строительство», либо «энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «телекоммуникации», либо «эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования», либо «организация перевозок и управление на транспорте»	Без предъявления требований к стажу

Примечания:

1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители» - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29.08.1996 года;

к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона ЯНАО от 28 сентября 2016 года № 69-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Приложение № 9
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2021 года № 535-п

**Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы
в управлении культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма
Администрации Тазовского района**

№ п/п	Категория должностей	Группа должностей	Должность муниципальной службы	Квалификационные требования	
				к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки	к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (далее - стаж работы)
1	2	3	4	5	6
1. Руководители управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района					
1.1.	Руководители	Главная	Начальник управления	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование и педагогика», либо «культура и искусство», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «туризм», либо «политология»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
1.2.	Руководители	Ведущая	Заместитель начальника управления	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование и педагогика», либо «культура и искусство», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «туризм»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
2. Отдел по культуре управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района					
2.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «культура и искусство», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
3. Отдел по физической культуре и спорту управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района					
3.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «физическая культура, либо «юриспруденция», либо «педагогика», либо «экономика», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
4. Отдел по молодежной политике и туризму управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района					
4.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «туризм»	Без предъявления требований к стажу

Примечания:

1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители» - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется: гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29.08.1996 года;

к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона ЯНАО от 28 сентября 2016 года № 69-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Приложение № 10
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2021 года № 535-п

**Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы
в управлении по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями
хозяйствования Администрации Тазовского района**

№ п/п	Категория должностей	Группа должностей	Должность муниципальной службы	Квалификационные требования	
				к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки	к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (далее - стаж работы)
1	2	3	4	5	6
1. Руководители управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйства Администрации Тазовского района					
1.1.	Руководители	Высшая	Заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник управления	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений	Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

				подготовки «сельское, лесное и рыбное хозяйство», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент»	
1.2.	Руководители	Ведущая	Заместитель начальника управления	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «сельское, лесное и рыбное хозяйство», «экономика и управление», «гуманитарные науки», «науки об обществе», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «международные отношения», либо «экономика», либо «менеджмент»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
2.	Отдел по работе с населением межселенных территорий управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района				
2.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
2.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
2.3.	Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
3.	Отдел агропромышленного комплекса управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района				
3.1.	Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «сельское, лесное и рыбное хозяйство», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «международные отношения», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
3.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «сельское, лесное и рыбное хозяйство», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «международные отношения», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление»	Без предъявления требований к стажу
4.	Сектор правовой и кадровой работы управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района				
4.1.	Специалисты	Старшая	Заведующий сектором	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция» либо «правоохранительная деятельность»	Без предъявления требований к стажу

Примечания:

1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители» – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29.08.1996 года;

к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона ЯНАО от 28 сентября 2016 года № 69-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Приложение № 11
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2021 года № 535-п

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района

№ п/п	Категория должностей	Группа должностей	Должность муниципальной службы	Квалификационные требования	
				к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки	к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (далее - стаж работы)
1	2	3	4	5	6
1.	Руководители администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района				
1.1.	Руководители	Высшая	Глава администрации села	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и	Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по

				направлений подготовки «экономика и управление», либо по направлениям подготовки «менеджмент», либо «государственное муниципальное управление», либо «юриспруденция»	специальности, направлению подготовки
1.2.	Руководители	Главная	Заместитель Главы администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
2.	Сектор муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района				
2.1.	Специалисты	Старшая	Заведующий сектором	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «государственное и муниципальное управление», либо «машины инженерного вооружения», либо «гражданская оборона и защита в чрезвычайных ситуациях», либо «юриспруденция», либо «безопасность жизнедеятельности», либо «пожарная безопасность»	Без предъявления требований к стажу
2.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «государственное и муниципальное управление», либо «юриспруденция», либо «правоведение», либо «строительство», «архитектура», либо «менеджмент», либо «экономика», либо «коммерция», либо «товароведение»	Без предъявления требований к стажу
2.3.	Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «государственное и муниципальное управление», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «социальная работа», либо «социология», либо «конфликтология»	Без предъявления требований к стажу
3.	Сектор организационных вопросов и персонала администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района				
3.1.	Специалисты	Старшая	Заведующий сектором	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «государственное и муниципальное управление», либо «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «финансы», либо «экономика и управление», либо «управление персоналом»	Без предъявления требований к стажу
3.2.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «государственное и муниципальное управление», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «управление персоналом»	Без предъявления требований к стажу
4.	Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района				
4.1.	Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «экономика труда», либо «финансы и кредит», либо «налоги и налогообложение», либо «бухгалтерский учет, анализ и аудит», либо «экономика и управление на предприятии»	Без предъявления требований к стажу
5.	Госполномочия (ВУС)				
5.1.	Обеспечивающие специалисты	Младшая	Специалист 1 категории	Наличие профессионального образования	Без предъявления требований к стажу

Примечания:

1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители» - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29.08.1996 года;

к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона ЯНАО от 28 сентября 2016 года № 69-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Приложение № 12
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2021 года № 535-п

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района

№ п/п	Категория должностей	Группа должностей	Должность муниципальной службы	Квалификационные требования	
				к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки	к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (далее - стаж работы)
1	2	3	4	5	6
1.	Руководители администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района				
1.1.	Руководители	Высшая	Глава администрации села	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «государственное и муниципальное управление», либо «экономика и управление на предприятии», либо «юриспруденция»	Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

1.2.	Руководители	Главная	Заместитель главы администрации, заведующий сектором	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «государственное и муниципальное управление», либо «водоснабжение и водоотведение», либо «энергоснабжение», либо «теплоэнергетика», либо «юриспруденция»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
2. Сектор муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района					
2.1.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «экономика»	Без предъявления требований к стажу
2.2.	Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «статистика», либо «совершение отдельных нотариальных действий»	Без предъявления требований к стажу
3. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района					
3.1.	Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «экономика труда», либо «финансы и кредит», либо «налоги и налогообложение», либо «бухгалтерский учет, анализ и аудит», либо «экономика и управление на предприятии»	Без предъявления требований к стажу
4. Госполномочия (ВУС)					
4.1.	Обеспечивающие специалисты	Младшая	Специалист 1 категории	Наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «правоохранительная деятельность»	Без предъявления требований к стажу

Примечания:

- Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители» – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
- Требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:
 - к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29.08.1996 года;
 - к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона ЯНАО от 28 сентября 2016 года № 69-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Приложение № 13
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2021 года № 535-п

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации села Гыда Администрации Тазовского района

№ п/п	Категория должностей	Группа должностей	Должность муниципальной службы	Квалификационные требования	
				к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки	к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (далее - стаж работы)
1	2	3	4	5	6
1. Руководители администрации села Гыда Администрации Тазовского района					
1.1.	Руководители	Высшая	Глава администрации села	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «строительство»	Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
1.2.	Руководители	Главная	Заместитель главы администрации	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «строительство», либо «менеджмент»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
2. Сектор муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Гыда Администрации Тазовского района					
2.1.	Специалисты	Старшая	Заведующий сектором	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «строительство», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
2.1.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «строительство», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу

				инфраструктура», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное и муниципальное управление», либо «строительство», либо «менеджмент»	
2.2.	Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное и муниципальное управление», либо «строительство», либо «финансы и кредит», либо «строительство»	Без предъявления требований к стажу
3.	Сектор организационных вопросов и персонала администрации села Гыда Администрации Тазовского района				
3.1.	Специалисты	Старшая	Заведующий сектором	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «управление персоналом», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу
3.2.	Обеспечивающие специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «документационное обеспечение управления и архивоведение», либо «менеджмент», либо «правоведение (квалификация - юрист)»	Без предъявления требований к стажу
4.	Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации села Гыда Администрации Тазовского района				
4.1.	Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Начальник отдела	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «менеджмент организации», либо «налоги и налогообложение», либо «бухгалтерский учет, анализ и аудит», либо «финансы и кредит»	Без предъявления требований к стажу
5.	Госполномочия (ВУС)				
5.1.	Обеспечивающие специалисты	Младшая	Специалист I категории	Наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «документационное обеспечение управления и архивоведение», либо «менеджмент», либо «правоведение (квалификация - юрист)»	Без предъявления требований к стажу

Примечания:

1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители» - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяются:

к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29.08.1996 года;

к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона ЯНАО от 28 сентября 2016 года № 69-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Приложение № 14
к постановлению
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2021 года № 535-п

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации села Находка Администрации Тазовского района

№ п/п	Категория должностей	Группа должностей	Должность муниципальной службы	Квалификационные требования	
				к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки	к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (далее - стаж работы)
1	2	3	4	5	6
1.	Руководители администрации села Находка Администрации Тазовского района				
1.1.	Руководители	Высшая	Глава администрации села	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей «экономика и управление», либо «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «строительство»	Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
1.2.	Руководители	Главная	Заместитель главы администрации, заведующий сектором	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей «гуманитарные науки», либо «экономика и управление», либо «архитектура и строительство», либо «безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное и муниципальное управление»	Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

2.	Сектор муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Находка Администрации Тазовского района				
2.1.	Специалисты	Старшая	Главный специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупненной группе специальностей «геодезия и дистанционное зондирование», либо «землеустройство и кадастры», либо «картография и геоинформатика», либо по направлениям подготовки «государственное и муниципальное управление», либо «менеджмент», либо «юриспруденция», либо «экономика», либо «управление персоналом», либо «архитектура», либо «строительство»	Без предъявления требований к стажу
2.2.	Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупненной группе специальностей «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «безопасность жизнедеятельности», либо «защита в чрезвычайных ситуациях»	Без предъявления требований к стажу
2.3.	Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупненной группе специальностей «экономика и управление», либо по направлениям подготовки «государственное и муниципальное управление», либо «юриспруденция», либо «финансы и кредит», либо «маркетинг»	Без предъявления требований к стажу
2.4.	Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупненной группе специальностей «экономика и управление», либо «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «документоведение и архивоведение»	Без предъявления требований к стажу
3.	Сектор организационных вопросов и персонала администрации села Находка Администрации Тазовского района				
3.1.	Специалисты	Старшая	Заведующий сектором	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупненной группе специальностей «геодезия и дистанционное зондирование», либо «землеустройство и кадастры», либо «картография и геоинформатика», либо по направлениям подготовки «государственное и муниципальное управление», либо «менеджмент», либо «юриспруденция», либо «экономика», либо «управление персоналом», либо «архитектура», либо «строительство»	Без предъявления требований к стажу
3.2.	Специалисты	Старшая	Ведущий специалист	Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «управление персоналом»	Без предъявления требований к стажу
4.	Госполномочия (ВУС)				
4.1.	Обеспечивающие специалисты	Младшая	Специалист I категории	Наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «социальная педагогика», либо «менеджмент»	Без предъявления требований к стажу

Примечания:

1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители» – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29.08.1996 года;

к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона ЯНАО от 28 сентября 2016 года № 69-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

Постановление Администрации Тазовского района № 536-п от 31.05.2021 года

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносят-

ся в некоторые постановления Администрации Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
С.В. Свидлов**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2021 года № 536-п**ИЗМЕНЕНИЯ,****которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района**

1. В постановлении Администрации Тазовского района от 03 февраля 2016 года № 41 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими Администрации Тазовского района почётных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений»:

1.1. в пункте 3 после слов «отраслевых (функциональных)» дополнить словами «, территориальных»;

1.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.»;

1.3. в Положении о порядке принятия муниципальными служащими Администрации Тазовского района почётных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений, утвержденном указанным постановлением:

1.3.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Ходатайство (уведомление) подается муниципальным служащим в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации района, должностному лицу кадрового подразделения или специалисту по кадрам отраслевого (функционального), территориаль-

ного органа Администрации района (далее - должностное лицо), в штатное расписание которого включена замещаемая им должность муниципальной службы, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы категории «руководители» высшей группы должностей в территориальном органе Администрации района, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой района, подает ходатайство (уведомление) в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации района.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы категории «руководители» главной группы должностей в отраслевом (функциональном) органе Администрации района, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой района, подает ходатайство (уведомление) в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации района.

Должностное лицо в течение 5 рабочих дней направляет ходатайство (уведомление) муниципальному служащему представителю нанимателя.»;

1.3.2. в пункте 9 после слов «отраслевым (функциональным)» дополнить словами «, территориальным»;

1.3.3. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия муниципальными служащими Администрации Тазовского района почётных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

сданы по акту приема-передачи № _____ от _____ 20 _____ г.

в _____
(отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления
Администрации Тазовского района, кадровое подразделение или специалисту по кадрам отраслевого (функционального),
территориального органа Администрации Тазовского района)

_____ 20 _____ г.

2. В постановлении Администрации Тазовского района от 24 октября 2019 года № 1004 «Об утверждении Порядка поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов»:

2.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.»;

2.2. в Порядке поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденном указанным постановлением:

2.2.1. в пункте 1 после слов «отраслевым (функциональным)» дополнить словами «, территориальном»;

2.2.2. в пункте 2 после слов «отраслевого (функционального)» дополнить словами «, территориального»;

2.2.3. в пункте 7:

после слов «отраслевого (функционального)» дополнить словами «, территориального»;

после слов «отраслевых (функциональных)» дополнить словами «, территориальных»;

2.2.4. приложение №2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к Порядку направления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О., адрес постоянной регистрации, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий (ая) должность муниципальной службы _____

(указать полное наименование должности муниципальной службы)

не имею возможности представить в _____

(указывается наименование структурного подразделения Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального), территориального органа Администрации Тазовского района)
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

За _____, проживающих _____
(указать год) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам _____

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____

(указать наименования документов)

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Обращение зарегистрировано
в Журнале регистрации

_____/_____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Постановление Администрации Тазовского района № 537-п от 31.05.2021 года**О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Тазовского района**

В целях систематизации муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление Администрации Тазовского района от 30 марта 2015 года № 142 «О комиссии по мобилизации доходов консолидированного бюджета муниципального образования Тазовский район»;

1.2. постановление Администрации Тазовский район от 11 марта 2016 года № 112 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 30 марта 2015 года № 142»;

1.3. постановление Администрации Тазовский район от 28 марта 2018 года № 247 «О внесении изменения в пункт 4.5 Положения о Комиссии по мобилизации доходов консолидированного бюджета муниципального образования Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 30 марта 2015 года № 142»;

1.4. постановление Администрации Тазовского от 17 марта 2020 года № 243 «Об утверждении Порядка предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями сельских поселений в Тазовском районе бюджетных кредитов, полученных из бюджета муниципального образования Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
С.В. Свидлов**

Постановление Администрации Тазовского района № 544-п от 31.05.2021 года**Об определении дней проведения массовых мероприятий на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

В соответствии со статьей 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 66-ЗАО «О дополнительных ограничениях времени, условия и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень дней проведения массовых мероприятий на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Тазовского района от 19 июня 2020 года № 489 «Об определении дней проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Тазовский район, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

- Постановление Администрации поселка Тазовский от 07 мая 2020 года № 90 «Об определении дней проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования поселок Тазовский, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

- Постановление Администрации муниципального образова-

ния село Газ-Сале от 05 апреля 2017 года № 35 «Об определении дней проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования село Газ-Сале, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

- Постановление Администрации муниципального образования село Газ-Сале от 10 марта 2020 года № 18 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования село Газ-Сале от 05 апреля 2017 года № 35»;

- Постановление Администрации муниципального образования село Гыда от 07 мая 2020 года № 52 «Об определении дней проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования село Гыда, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

- Распоряжение Администрации села Антипаюта от 06 марта 2020 года № 12 «Дополнительные ограничения времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции»;

- Распоряжение Администрации села Находка от 10 марта 2020 года № 47 «Об утверждении перечня массовых мероприятий, в дни проведения которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования села Находка».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района С.В. Свидлов**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 31 мая 2021 года № 544-п**

Перечень дней проведения массовых мероприятий на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в которые не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№ п/п	Наименование массового мероприятия	Наименование населенного пункта
1.	Слет оленеводов	п. Тазовский, с. Гыда, с. Антипаюта, с. Газ-Сале
2.	День рыбака	п. Тазовский, с. Гыда, с. Антипаюта, с. Находка, с. Газ-Сале
3.	День геолога	с. Газ-Сале

**Постановление Администрации Тазовского района № 545-п от 01.06.2021 года
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» на 2021 год, утверждено постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2021 года № 150-п**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», и решением Думы Тазовского района от 21 апреля 2021 года № 6-1-33 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципаль-

ной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» на 2021 год, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2021 года № 150-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 21 апреля 2021 года.

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района
С.В. Свидлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 июня 2021 года № 545-п

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» на 2021 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 марта 2021 года № 150-п

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» на 2021 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования
1	2	3
1	Муниципальная программа Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» (всего), в том числе:	505 932,000
2	Ответственный исполнитель программы: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	240 133,000
3	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	128 840,000
4	Соисполнитель программы: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	179 571,000
5	Соисполнитель программы: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	10 834,000
6	Соисполнитель программы: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	20 984,000
7	Соисполнитель программы: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	53 346,000
8	Соисполнитель программы: Администрация села Находка Администрации Тазовского района	1 064,000
9	Подпрограмма 1 «Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства» (всего), в том числе:	67 597,000
10	Ответственный исполнитель подпрограммы 1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (ВСЕГО), в том числе:	15 616,000

11	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	6 731,000
12	Соисполнитель подпрограммы 1: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	47 043,000
13	Соисполнитель подпрограммы 1: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	383,000
14	Соисполнитель подпрограммы 1: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	1 622,000
15	Соисполнитель подпрограммы 1: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	2 869,000
16	Соисполнитель подпрограммы 1: Администрация села Находка Администрации Тазовского района	64,000
17	Основное мероприятие 1. «Осуществление дорожной деятельности» (всего), в том числе:	67 597,000
18	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (ВСЕГО), в том числе:	15 616,000
19	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	6 731,000
20	Соисполнитель основного мероприятия 1: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	47 043,000
21	Соисполнитель основного мероприятия 1: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	383,000
22	Соисполнитель основного мероприятия 1: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	1 622,000
23	Соисполнитель основного мероприятия 1: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	2 869,000
24	Соисполнитель основного мероприятия 1: Администрация села Находка Администрации Тазовского района	64,000
25	Мероприятие 1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения	8 207,000
26	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	8 207,000
27	Мероприятие 1.2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	1404,001
28	Ответственный исполнитель мероприятия: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	383,000
29	Ответственный исполнитель мероприятия: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	471,001
30	Соисполнитель мероприятия: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	486,000
31	Соисполнитель мероприятия: Администрация села Находка Администрации Тазовского района	64,000
32	Мероприятие 1.3. Капитальный ремонт автомобильных дорог	1 603,000
33	Ответственный исполнитель мероприятия: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1 603,000
34	Мероприятие 1.4 Содержание светофоров	626,383
35	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	426,584
36	Ответственный исполнитель мероприятия: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	199,799
37	Мероприятие 1.5 Проведение обследования линейного сооружения «Автомобильная дорога подъезд к с. Газ-Сале от автодороги м. Заполярное - п. Тазовский»	599,000
38	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	599,000

39	Мероприятие 1.6 Выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Капитальный ремонт автомобильной дороги «Объездная в п. Тазовский, протяженностью 2600 м»	6 463,000
40	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	6 463,000
41	Мероприятие 1.7 Выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Капитальный ремонт автомобильных дорог в микрорайоне Маргулова в п. Тазовский, протяженностью 1029м.»	5 149,000
42	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	5 149,000
43	Мероприятие 1.8 Разработка проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту автомобильных дорог в п. Тазовский по ул. Дорожная	4 816,000
44	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	4 816,000
45	Мероприятие 1.9 Разработка проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту автомобильных дорог по а/д СТО-Свалка (ул. Тундровая) в п. Тазовский	4 221,000
46	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	4 221,000
47	Мероприятие 1.10 Резерв на выполнение работ по разработке проектной документации капитального ремонта автомобильных дорог в п. Тазовский	1 080,000
48	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	1 080,000
49	Мероприятие 1.11 Устройство проезда со стоянкой в р-не домов 16, 19, 21 по ул. Почтовая	5 361,000
50	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	5 361,000
51	Мероприятие 1.12 Проведение государственной историко-культурной экспертизы проектно-изыскательских работ капитального ремонта автомобильных дорог в п. Тазовский	600,000
52	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	600,000
53	Мероприятие 1.13 Выполнение работ по установке искусственных дорожных неровностей (ИДН) и дорожных знаков во дворе дома № 10 по ул. Пушкина в п. Тазовский	613,000
54	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	613,000
55	Мероприятие 1.14 Выполнение проектных работ по объекту «Устройство светофорного регулирования на перекрестке ул. Геофизиков и ул. Заполярная в п. Тазовский»	138,000
56	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	138,000
57	Мероприятие 1.15 Ремонт остановочного кармана мкр. Солнечный в п. Тазовский	1 650,000
58	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	1 650,000
59	Мероприятие 1.16 Ремонт автомобильной дороги на перекрестке ул. Пушкина - ул. Северная в п. Тазовский	1 569,000
60	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	1 569,000
61	Мероприятие 1.17 Ремонт остановочного кармана и стоянки для автомобилей по ул. Северная 2, 2А в п. Тазовский	2 672,000
62	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	2 672,000
63	Мероприятие 1.18 Ремонт участка автодороги по ул. Геофизиков в п. Тазовский	3 811,000
64	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	3 811,000

65	Мероприятие 1.19 Обследование (диагностика) автомобильных дорог с. Газ-Сале	460,000
66	Ответственный исполнитель мероприятия: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	460,000
67	Мероприятие 1.20 Разработка проекта организации дорожного движения	548,000
68	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	79,000
69	Соисполнитель мероприятия: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	469,000
70	Мероприятие 1.21 Ремонт автомобильной дороги ул. Пушкина	6 731,000
71	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	6 731,000
72	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	6 731,000
73	Мероприятие 1.22 Выполнение работ по обследованию технического состояния автомобильных дорог в п. Тазовский	2 739,000
74	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	2 739,000
75	Мероприятие 1.23 Проведение государственной экспертизы проектной документации в части достоверности определения сметной стоимости по объекту "Капитальный ремонт автомобильных дорог в п. Тазовский"	267,000
76	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	267,000
77	Мероприятие 1.24 Выполнение проектных работ по объекту «Организация дорожного движения для улично-дорожной сети в п. Тазовский»	2 384,000
78	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	2 384,000
79	Мероприятие 1.25 Выполнение работ по ремонту существующих автобусных остановок в п. Тазовский (в т. ч. приобретение материалов для ремонта)	779,000
80	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	779,000
81	Мероприятие 1.26 Поручение Главы Тазовского района от 01.02.2016 г. № 02 «О мерах по рациональному использованию бюджетных средств»	394,416
82	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	394,416
83	Мероприятие 1.27 Устройство автомобильной стоянки возле здания студии «Факт» по ул. Пушкина, д.36, п. Тазовский	425,000
84	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	425,000
85	Мероприятие 1.28 Расширение перекрестка ул. Геофизиков - ул. Заполярная в п. Тазовский	1 485,000
86	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	1 485,000
87	Мероприятие 1.29 Приобретение и обустройство элементов улично-дорожной сети (искусственные дорожные неровности, дорожные знаки и т.п.)	22,200
88	Ответственный исполнитель мероприятия: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	22,200
89	Мероприятие 1.30 Проведение государственной экспертизы проектной документации в части достоверности определения сметной стоимости откорректированного проекта «Капитальный ремонт автомобильных дорог с. Гыда»	181,000
90	Ответственный исполнитель мероприятия: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	181,000
91	Мероприятие 1.31 Корректировка ПСД на капитальный ремонт автомобильных дорог	599,000

92	Ответственный исполнитель мероприятия: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	599,000
93	Подпрограмма 2 «Воздушный и автомобильный транспорт» (всего), в том числе:	133 446,000
94	Ответственный исполнитель подпрограммы 2: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	97 132,000
95	Соисполнитель подпрограммы 2: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	28 301,000
96	Соисполнитель подпрограммы 2: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	4 451,000
97	Соисполнитель подпрограммы 2: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	3 562,000
98	Основное мероприятие 1 «Мероприятия в области воздушного и автомобильного транспорта» (всего), в том числе:	133 446,000
99	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	97 132,000
100	Соисполнитель основного мероприятия 1: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	28 301,000
101	Соисполнитель основного мероприятия 1: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	4 451,000
102	Соисполнитель основного мероприятия 1: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	3 562,000
103	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом	85 268,000
104	Ответственный исполнитель мероприятий: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	85 268,000
105	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом	48 178,000
106	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	11 864,000
107	Соисполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	28 301,000
108	Соисполнитель мероприятия: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	4 451,000
109	Соисполнитель мероприятия: Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	3 562,000
110	Подпрограмма 3 «Обеспечение населения услугами связи» (всего), в том числе:	5 276,000
111	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	5 276,000
112	Основное мероприятие 1 «Создание условий для обеспечения населения услугами связи» (всего), в том числе:	5 276,000
113	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи	5 276,000
114	Подпрограмма 4 «Дорожный фонд Тазовского района» (всего), в том числе:	299 613,000
115	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, всего в том числе:	122 109,000
116	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	122 109,000
117	Соисполнитель подпрограммы 4: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	104 227,000
118	Соисполнитель подпрограммы 4: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	6 000,000
119	Соисполнитель подпрограммы 4: Администрация села Газ - Сале Администрации Тазовского района	15 800,000
120	Соисполнитель подпрограммы 4: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	50 477,000
121	Соисполнитель подпрограммы 4: Администрация села Находка Администрации Тазовского района	1 000,000

122	Основное мероприятие 1 «Осуществление дорожной деятельности» (всего), в том числе:	299 613,000
123	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	122 109,000
124	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	122 109,000
125	Соисполнитель основного мероприятия 1: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	104 227,000
126	Соисполнитель основного мероприятия 1: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	6 000,000
127	Соисполнитель основного мероприятия 1: Администрация села Газ - Сале Администрации Тазовского района	15 800,000
128	Соисполнитель основного мероприятия 1: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	50 477,000
129	Соисполнитель основного мероприятия 1: Администрация села Находка Администрации Тазовского района	1 000,000
130	Мероприятие 1.1 Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	134 627,000
131	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	104 227,000
132	Ответственный исполнитель мероприятия: Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	6 000,000
133	Ответственный исполнитель мероприятия: Администрация села Газ - Сале Администрации Тазовского района	15 800,000
134	Ответственный исполнитель мероприятия: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	7 600,000
135	Ответственный исполнитель мероприятия: Администрация села Находка Администрации Тазовского района	1 000,000
136	Мероприятие 1.2 Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	42 877,000
137	Ответственный исполнитель мероприятия: Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	42 877,000
138	Мероприятие 1.3 Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	122 109,000
139	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	122 109,000
140	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	122 109,000

Главный редактор
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.