



# Заполярье

№ 18 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 29 марта 2021 года

Постановление Администрации Тазовского района № 221-п от 24.03.2021 года

## Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки

В целях эффективного использования бюджетных средств, обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера и иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории Тазовского района и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами, на основании решения Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-15-17 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки для лиц из числа коренных малочисленных народов Севера и иных лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающих на территории Тазовского района и ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами», руководствуясь пунктом 5 статьи 14, статьями 39, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 29 ноября 2019 года № 1151 «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных мер адресной социальной поддержки».
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, начальника управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 24 марта 2021 года № 221-п

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки

##### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационные основы и механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа коренных малочисленных народов Севера и иным лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающим на территории Тазовского района и ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность и занимающимся традиционными промыслами (далее – меры социальной поддержки).

1.2. Источником финансирования мер социальной поддержки являются средства местного бюджета, предусмотренные на реализацию муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы».

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим организацию, систему планирования, анализа и контроль предоставления мер социальной поддержки, является управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района

(далее – управление, уполномоченный орган).

1.4. Ответственным органом, осуществляющим приобретение, выдачу мер социальной поддержки, является учреждение, подведомственное управлению – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (далее – центр, подведомственное учреждение).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в законодательных и нормативных правовых актах Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

##### II. Категории заявителей

2.1. Заявителями на предоставление мер социальной поддержки (далее – заявители) являются:

- студенты, обучающиеся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию;
- лица из числа коренных малочисленных народов Севера, в том числе ведущие традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера;
- иные лица, не относящиеся к коренным малочисленным

народам Севера, постоянно проживающие на территории Тазовского района и ведущие традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность и занимающиеся традиционными промыслами.

2.2. В интересах лиц, указанных в пункте 2.1, заявителями могут выступать их уполномоченные представители (родитель законный представитель, совершеннолетний член хозяйства).

### III. Виды мер социальной поддержки и условия их предоставления

3.1. Меры социальной поддержки предоставляются согласно перечню, приведенному в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. Мерами социальной поддержки по обеспечению товарно-материальными и основными средствами, продуктами питания являются выделение следующих товарно-материальных и основных средств:

3.2.1. спасательный жилет – для граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, имеющих маломерное судно (лодка);

3.2.2. огнетушитель – для граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера;

3.2.3. новогодние подарки – для граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, несовершеннолетние дети которых не зачислены в образовательные учреждения;

3.2.4. продукты питания – для граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, попавших в экстремальную жизненную ситуацию или ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность гражданина;

3.2.5. снегоходы, маломерные судна и лодочные моторы – для следующих категорий граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера:

- лица, проработавшие в традиционных отраслях хозяйствования 20 и более календарных лет, внесшие вклад в развитие традиционных отраслей хозяйствования;

- лица, имеющие удостоверение «Труженик тыла»;

- женщины, имеющие медаль «Материнства» I, II и III степени, орден «Материнская слава» I, II и III степени, орден «Матероиня», медаль ордена «Родительская слава», медаль «Материнская слава Ямала».

Заявитель при подаче заявления имеет право на получение одного из основных средств (снегоход, либо маломерное судно, либо лодочный мотор). Данная мера социальной поддержки предоставляется заявителям на семью однократно.

3.3. Мерами социальной поддержки по выделению товарно-материальных ценностей для ритуальных услуг являются:

- брезент (для погребения взрослого и детей);

- доска обрезная для изготовления ненецкого гроба (взрослый и детский);

- бензин (для снегоходной техники и маломерных судов) - для вывоза «груза 200» к месту погребения на межселенной территории.

Данная мера социальной поддержки предоставляется заявителям в день обращения в уполномоченный орган.

3.4. Мера социальной поддержки по оплате за изготовление цинкового ящика (возмещение расходов за изготовление цинкового ящика) предоставляется заявителю, взявшему на себя обязанность осуществить перевозку «груза 200» к месту погребения.

3.5. Мера социальной поддержки по оплате за лечение от алкогольной зависимости предоставляется гражданам, нуждающимся в лечении от алкогольной зависимости, при предоставлении ими справки (направления) от лечащего врача.

Данная мера социальной поддержки в первоочередном порядке предоставляется гражданам, имеющим в составе семьи несовершеннолетних детей.

3.6. Мера социальной поддержки, направленная на возмещение расходов на получение среднего и высшего профессионального образования производится для студентов, обучающихся в образовательных организациях, имеющих государственную

аккредитацию по следующим уровням профессионального образования:

- среднее профессиональное образование (очная, заочная форма обучения);

- первое высшее образование – бакалавриат (очная форма обучения);

- первое высшее образование – специалитет (очная форма обучения).

Указанная мера социальной поддержки не распространяется на обучающихся образовательных организаций высшего образования, имеющих государственную аккредитацию по подготовке кадров уровня магистратуры и высшей квалификации.

3.6.1. Возмещение расходов на получение среднего и высшего профессионального образования предоставляется при соблюдении следующих условий:

- обучение в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования Российской Федерации, имеющей государственную аккредитацию;

- родители студента либо один из родителей являются представителями коренных малочисленных народов Севера;

- успешная сдача промежуточной (итоговой) аттестации;

- если указанный вид меры социальной поддержки не предоставляется за счет средств, направленных на реализацию иных государственных и муниципальных программ.

3.6.2. Возмещение расходов на получение среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения производится за один учебный год по итогам семестров при отсутствии задолженности:

- в размере 99% стоимости обучения, но не более 100 000 (ста тысяч) рублей имеющим итоговые оценки «отлично» и не более одной итоговой оценки «хорошо» по всем предметам учебного плана (учебного года);

- в размере 80% стоимости обучения, но не более 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей имеющим итоговые оценки «отлично», «хорошо» и не более одной итоговой оценки «удовлетворительно» по всем предметам учебного плана;

- в размере 50% стоимости обучения, но не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей имеющим не более трех итоговых оценок «удовлетворительно»;

- в размере 30% стоимости обучения, но не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей преимущественно имеющим итоговые оценки «удовлетворительно» по всем предметам учебного плана.

3.6.3. Размер возмещения расходов на получение среднего профессионального образования студенту по заочной форме обучения за один учебный год определяется по фактическим затратам, но не может превышать 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей.

3.7. Оплата проживания в общежитии (возмещение расходов по найму жилого помещения) - студентам, обучающимся в образовательных организациях среднего профессионального образования Российской Федерации, имеющим государственную аккредитацию по очной форме обучения.

Предельная сумма по оплате проживания в общежитии (возмещению расходов по найму жилого помещения) за учебный год составляет 12 000 (двенадцать тысяч) рублей.

3.8. Выплата дополнительной социальной стипендии производится студентам, обучающимся в образовательных организациях среднего профессионального образования Российской Федерации, имеющим государственную аккредитацию по очной форме обучения из расчета 1000 (одна тысяча) рублей в месяц на одного человека в течение учебного года.

3.9. Мера социальной поддержки, направленной на предоставление жилого строения либо вагон-дома, – для следующих категорий граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера:

- лица, проработавшие в традиционных отраслях хозяйствования 20 и более календарных лет, внесшие вклад в развитие традиционных отраслей хозяйствования;

- лица, имеющие удостоверение «Труженик тыла»;

- женщины, имеющие медаль «Материнства» I, II и III степени, орден «Материнская слава» I, II и III степени, орден «Матероиня», медаль ордена «Родительская слава», медаль «Материнская слава Ямала»;

- лица, являющиеся опекунами инвалидов, имеющих I группу инвалидности, либо имеющие в своем составе детей-инвалидов или неработающих инвалидов с детства;

- малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

- многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более несовершеннолетних детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 18 лет, детей (родных, приемных, подопечных) в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы профессионального образования по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступившие в брак.

В случае смерти заявителя право на предоставление жилого строения либо вагон-дома имеет другой совершеннолетний член семьи.

3.10. Выделение печи для жилого строения, вагон-дома – для граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера.

3.11. Меры социальной поддержки предоставляются не ранее окончания сроков, указанных в перечне согласно приложению № 1 к настоящему Положению при наличии выделенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели в текущем году.

#### IV. Документы на предоставление мер социальной поддержки

4.1. Для постановки на учет на предоставление мер социальной поддержки заявители обращаются лично:

- в уполномоченный орган;

- к работникам подведомственного учреждения, осуществляющего деятельность в поселениях, либо в местах проживания граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера.

4.2. Для оформления заявления на получение меры социальной поддержки лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, подают письменное заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации (стр. 2-5) и нижеперечисленных документов в зависимости от вида меры социальной поддержки:

4.2.1. Для мер социальной поддержки по обеспечению товарно-материальными и основными средствами, продуктами питания:

4.2.1.1. на получение спасательного жилета:

- копия судового билета (в случае отсутствия судового билета, удостоверение на право управления маломерным судном);

4.2.1.2. на получение продуктов питания:

- документ, подтверждающий факт экстремальной жизненной ситуации или ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина;

4.2.1.3. на получение снегохода, маломерного судна и лодочного мотора:

- копия трудовой книжки, либо справка о стаже работы;

- копия документа, подтверждающего наличие звания «Труженик тыла»;

- копии документов, подтверждающие наличие наград - медаль «Материнства» I, II и III степени, орден «Материнская слава» I, II и III степени, орден «Мать-героиня», медаль орден «Родительская слава», медаль «Материнская слава Ямала».

4.2.1.4. на получение новогодних подарков:

Уполномоченный орган формирует общий список неорганизованных детей для обеспечения новогодними подарками на основании списков, предоставленных администрациями поселений, предприятиями агропромышленного комплекса, общинами коренных малочисленных народов Севера, который выносится на рассмотрение межведомственной комиссии по вопросам обеспечения жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе (далее – Комиссия).

4.2.2. Для меры социальной поддержки по выделению товарно-материальных ценностей для ритуальных услуг:

- копия свидетельства о смерти либо копия справки о смерти, документы на транспортное средство (свидетельство о регистрации самоходной машины или судового билет).

4.2.3. Для меры социальной поддержки по оплате за изготовление цинкового ящика (возмещение расходов за изготовление цинкового ящика):

- копия свидетельства о смерти либо копия справки о смерти;

- документы, подтверждающие оплату за изготовление цинкового ящика (чеки, квитанции, договор);

- реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации.

4.2.4. Для меры социальной поддержки по оплате за лечение от алкогольной зависимости:

- справка (направление) от лечащего врача;

- справка о составе семьи, подтверждающей наличие несовершеннолетних детей.

4.2.5. В целях предоставления мер социальной поддержки, направленных на возмещение расходов на получение среднего и высшего профессионального образования, выплаты дополнительной социальной стипендии заявитель представляет лично до 15 октября текущего года в уполномоченный орган следующие документы:

- копия договора на обучение между образовательной организацией и студентом (его родителем, законным представителем), дополнительное соглашение к нему (при наличии), определяющие размер оплаты обучения в образовательной организации в учебном году в рублевом эквиваленте;

- копия свидетельства о государственной аккредитации и лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- квитанция об оплате за обучение за предыдущий семестр или за текущий учебный год;

- копия документа, подтверждающего отнесение к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа: свидетельство о рождении, подтверждающее, что студент, либо родители студента, либо один из родителей студента относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию судебного решения, свидетельствующего об отнесении студента к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

- справка из образовательной организации, подтверждающая обучение;

- справка об успеваемости студента 2 – 5 (6) курса за предыдущий учебный год, заверенная руководителем образовательной организации или деканом факультета (копия зачетной книжки с отметкой и печатью о переводе на следующий курс обучения);

- в случае изменения фамилии, имени, отчества - документы, послужившие основанием для замены указанных сведений;

- для студентов 1 курса - копия аттестата о среднем общем образовании;

- реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации.

4.2.6. Для оплаты проживания в общежитии (возмещения расходов по найму жилого помещения) к документам, указанным в пункте 4.2.5, заявителем дополнительно прилагаются:

- документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии (чеки, квитанции);

- документ из образовательной организации, подтверждающий непредставление места в общежитии;

- копия свидетельства о регистрации права на недвижимое имущество наймодателя;

- копия договора найма жилого помещения;

- копия акта сдачи-приема жилого помещения;

- копии документов, подтверждающих оплату найма жилого помещения (квитанция об оплате найма жилого помещения, расписка наймодателя в получении денежных средств в счет оплаты нанимаемого жилого помещения, чеки и т.д.).

4.2.7. Для предоставления жилого строения либо вагон-дома:

- справка о составе семьи;

- копия трудовой книжки, либо справка о стаже работы;

- копия документа, подтверждающего наличие звания «Тру-

женик тыла»;

- копии документов, подтверждающие наличие наград - медаль «Материнства» I, II и III степени, орден «Материнская слава» I, II и III степени, орден «Мать-героиня», медаль орден «Родительская слава», медаль «Материнская слава Ямала»;

- копии документов, подтверждающие, что семья относится к категории малоимущих и многодетных;

- копия справки, подтверждающей факт инвалидности, выданной медико-социальной экспертизой.

4.3. Копии документов, предоставляемых заявителем, сверяются с оригиналами и заверяются личной подписью специалиста, принимающего документы, с указанием даты их заверения.

4.4. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органами и организациями, обладающими документами и информацией, необходимыми для предоставления мер социальной поддержки, запрашивает документы, в том числе:

- информацию о лицах, проживающих совместно с заявителем;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица (ИНН);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

4.5. Подтверждение ведения семьей традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера осуществляется уполномоченным органом с использованием государственной информационной системы «Единая информационная система по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера автономного округа» (далее - ЕИС ЯМАЛ).

4.6. При наличии у уполномоченного органа сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки, граждане освобождаются по решению этого органа от обязанности предоставления подтверждающих документов.

4.7. Поступившие в уполномоченный орган заявления регистрируются в Журнале регистрации обращений, заявлений граждан. Днем обращения граждан за предоставлением мер социальной поддержки считается день поступления заявления в уполномоченный орган.

4.8. Уполномоченный орган выносит списки заявителей с

приложением полного пакета документов на рассмотрение Комиссии.

4.9. Основанием для предоставления мер социальной поддержки является решение Комиссии, который носит рекомендательный характер для исполнения уполномоченным органом.

Очередь на получение мер социальной поддержки не ограничивается календарным годом и переходит на следующий календарный год.

4.10. Уполномоченному органу при принятии решений руководствоваться Положением о Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4.11. Основаниями отказа в предоставлении мер социальной поддержки является представление недостоверных сведений, неполного пакета документов.

4.12. Предоставленные заявителем документы, а также иные документы, связанные с предоставлением (отказом в предоставлении) мер социальной поддержки, формируются в личное дело, которое хранится в уполномоченном органе.

## V. Предоставление мер социальной поддержки

5.1. Подведомственное учреждение осуществляет выдачу заявителям мер социальной поддержки на основании локального акта управления о предоставлении мер социальной поддержки.

5.2. Сведения о получателях мер социальной поддержки заносятся уполномоченным органом в ЕИС ЯМАЛ.

5.3. Сведения о выдаче материальных средств и денежных выплатах заносятся подведомственным учреждением в ЕИС ЯМАЛ.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры и разногласия, возникающие при предоставлении мер социальной поддержки, разрешаются в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, предусмотренных на предоставление мер социальной поддержки, осуществляется уполномоченным органом, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, органами финансового контроля муниципального образования Тазовский район.

### Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки

## ПЕРЕЧЕНЬ дополнительных мер социальной поддержки

№ п/п	Наименование дополнительных мер	Единица измерения	Норма расхода	Срок использования (лет)	Наименование мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение товарно-материальными и основными средствами, продуктами питания				
1.1.	Спасательный жилет	штук/ семья	4	5	обеспечение жизнедеятельности граждан
1.2.	Огнетушитель	штук/ семья	1	10	
1.3.	Новогодние подарки	штук	1	1	
1.4.	Продукты питания: - хлебные продукты (хлеб и макаронные изделия в пересчете на муку, мука, крупы, бобовые); - сахар и кондитерские изделия в пересчете на сахар; - масло растительное, маргарин и другие жиры; - прочие продукты (соль, чай, специи)	кг	в соответствии с продовольственной корзиной, установленной Федеральным законом от 05 декабря 2012 года № 227-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации»		
1.5.	Снегоход	штук	1	единовременно	
1.6.	Маломерное судно	штук	1	единовременно	
1.7.	Лодочный мотор	штук	1	единовременно	
2.	Выделение товарно-материальных ценностей для ритуальных услуг (выделение бензина для вывоза «груза 200» к месту погребения на межселенной территории, брезента для погребения, доски обрезной для изготовления ненецкого гроба)				
2.1.	Бензин (для снегоходной техники)	литр	30 (на 100 км)	-	оказание содействия в погребении и поисковых действиях
2.2.	Бензин (для лодочного мотора)	литр	30 (на 100 км)	-	
2.3.	Брезент (для погребения взрослого)	пог.м	20	-	
2.4.	Брезент (для погребения детей)	пог.м	10	-	
2.5.	Доска обрезная для изготовления ненецкого гроба (детский)	куб.м	0,4	-	
2.6.	Доска обрезная для изготовления ненецкого гроба (взрослый)	куб.м	0,7	-	
3/	Оплата за изготовление цинкового ящика (возмещение расходов за изготовление цинкового ящика)				
3.1.	Цинковый ящик	штук	1	по мере необходимости	оказание содействия в медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера
4.	Оплата за лечение от алкогольной зависимости	чел.	-	1 раз в год	
5.	Возмещение расходов на получение среднего и высшего профессионального образования				
5.1.	Возмещение расходов на получение среднего и высшего профессионального образования (по очной форме обучения)	чел.	-	за один учебный год по итогам семестров	повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера
5.2.	Возмещение расходов на получение среднего профессионального образования (по заочной форме обучения)	чел.	-	за один учебный год	
6.	Оплата за проживание в общежитии (возмещение расходов по найму жилого помещения)	чел.	-	-	
7.	Выплата дополнительной социальной стипендии	чел.	-	1 раз в полугодие	



8.	Предоставление жилого строения, вагон-дома				
8.1.	Предоставление жилого строения	штук/ семья	1	единовременно	развитие межселенной территории Тазовского района
8.2.	Предоставление вагон-дома	штук/ семья	1	единовременно	
9.	Выделение печи для жилого строения, вагон-дома	штук	1	по мере необходимости	

**Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления дополнительных  
мер социальной поддержки**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Руководителю управления  
по работе с населением  
межселенных территорий  
и традиционными отраслями хозяйствования  
Администрации Тазовского района

от \_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу:

номер телефона: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки**

Прошу Вас предоставить дополнительные меры социальной поддержки в виде (мне, моей семье): \_\_\_\_\_

Я согласен(а) на осуществление уточнения моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия. Об ответственности за подачу документов, содержащих заведомо ложные сведения, извещен(а).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Постановление Администрации Тазовского района № 222-п от 24.03.2021 года**

**О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 января 2021 года № 32-п**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-1-3 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 января 2021 года № 32-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 17 февраля 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 24 марта 2021 года № 222-п**

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере  
социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера  
и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2021 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

«

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 28 января 2021 года № 32-п  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района  
от 24 марта 2021 года № 222-п)

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района  
«Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных  
малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» на 2021 год

«

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе	
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты (округ)
			4	5
1	2	3		
1.	Муниципальная программа «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» (всего), в т.ч.	378 009	130 213	247 796
2.	Ответственный исполнитель муниципальной программы – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	353 068	129 838	223 230
3.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	314 976	100 711	214 265
4.	Соисполнители муниципальной программы (всего), в т.ч.	24 941	375	24 566
5.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	6 250	375	5 875
6.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	15 088	0	15 088
7.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	450,00	0	450,00
8.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	879,00	0	879,00
9.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1 172,00	0	1 172,00
10.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	352,00	0	352,00
11.	Управление по обеспечению жизнедеятельности п. Тазовский	750,00	0	750,00
12.	Подпрограмма 1. «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (всего), в т.ч.	81 332	37 536	43 796
13.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	81 332	37 536	43 796
14.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств	81 332	37 536	43 796
15.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	81 332	37 536	43 796
16.	Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера»	81 332	37 536	43 796
17.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	81 332	37 536	43 796
18.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	81 332	37 536	43 796
19.	Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера, в т.ч.	81 332	37 536	43 796
20.	1.2.1. Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	19 945	1 700	18 245
21.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	19 945	1 700	18 245
22.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	19 945	1 700	18 245
23.	1.2.2. Оказание содействия в погребении и поисковых действиях	802	802	-
24.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	802	802	-
25.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	802	802	-
26.	1.2.3. Оказание содействия в медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	2 553	489	2 064
27.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	2 553	489	2 064
28.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 553	489	2 064
29.	1.2.4. Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	11 151	580	10 571
30.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	11 151	580	10 571
31.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 151	580	10 571
32.	1.2.5. Приобретение печатной и представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	1 244	1 244	-
33.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	1 244	1 244	-
34.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 244	1 244	-
35.	1.2.6. Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	10 136	-	10 136
36.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	10 136	-	10 136
37.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	10 136	-	10 136
38.	1.2.7. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	4 355	1 635	2 720
39.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	4 355	1 635	2 720
40.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	4 355	1 635	2 720
41.	1.2.8. Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	30 738	30 678	60

42.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	30 738	30 678	60
43.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	30 738	30 678	60
44.	1.2.10. Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района	208	208	-
45.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	208	208	-
46.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	208	208	-
47.	1.2.11. Субсидия Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность	200	200	-
48.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	200	200	-
49.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	200	200	-
50.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» (всего), в т.ч.	194 768	18 424	176 344
51.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	188 518	18 049	170 469
52.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств	188 518	18 049	170 469
53.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	188 518	18 049	170 469
54.	Соисполнители подпрограммы 2 (всего), в т.ч.	6 250	375	5 875
55.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	6 250	375	5 875
56.	Основное мероприятие 1 «Развитие отрасли оленеводства» (всего), в т.ч.	14 079	14 079	0
57.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	14 079	14 079	0
58.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	14 079	14 079	0
59.	Мероприятие 1.1. Предупреждение массового падежа поголовья северных оленей, в т.ч.	645	645	0
60.	1.1.1. Приобретение углеводно-витаминно-минеральных и кормовых подкормок	537	537	0
61.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	537	537	0
62.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	537	537	0
63.	1.1.2. Приобретение ГСМ	108	108	0
64.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	108	108	0
65.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	108	108	0
66.	Мероприятие 1.2. Комплекс мер по развитию оленеводства в Тазовском районе, в т.ч.	13 434	13 434	0
67.	1.2.1. Оказание содействия в юридической, методической, консультативной и бухгалтерской помощи общинам района	645	645	0
68.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	645	645	0
69.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	645	645	0
70.	1.2.2. Информационное обеспечение в сфере традиционных отраслей хозяйствования	265	265	0
71.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	265	265	0
72.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	265	265	0
73.	1.2.3. Ветеринарно-профилактические мероприятия	12 524	12 524	0
74.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	12 524	12 524	0
75.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	12 524	12 524	0
76.	Основное мероприятие 2 «Развитие отрасли рыболовства» (всего), в т.ч.	10 220	4 345	5 875
77.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	3 970	3 970	0
78.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	3 970	3 970	0
79.	Соисполнитель мероприятия - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	6 250	375	5 875
80.	Мероприятие 2.1. Комплекс мер по развитию рыболовства в Тазовском районе, в т.ч.	10 220	4 345	5 875
81.	2.1.1. Приобретение холодильного оборудования	480	480	0
82.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	480	480	0
83.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	480	480	0
84.	2.1.2. Материальное обеспечение предприятий агропромышленного комплекса	2 845	2 845	0
85.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	2 845	2 845	0
86.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 845	2 845	0
87.	2.1.3. Приобретение техники и транспортных средств	645	645	0
88.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	645	645	0
89.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	645	645	0
90.	2.1.7. Ремонт несамостоятельных рефрижераторных судов	6 250	375	5 875
91.	Ответственный исполнитель мероприятия - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	6 250	375	5 875
92.	Основное мероприятие 4 «Поддержка факторий, доставка товаров на фактории, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» (всего), в т.ч.	170 469	0	170 469
93.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 4 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	170 469	0	170 469
94.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	170 469	0	170 469
95.	Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на обслуживание факторий	40 021	0	40 021
96.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	40 021	0	40 021
97.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	40 021	0	40 021
98.	Мероприятие 4.2. Возмещение затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности	37 549	0	37 549
99.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	37 549	0	37 549
100.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	37 549	0	37 549
101.	Мероприятие 4.3. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	92 899	0	92 899
102.	Ответственный исполнитель – управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	92 899	0	92 899
103.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	92 899	0	92 899
104.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» (всего), в т.ч.	45 126	45 126	0

105.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	45 126	45 126	0
106.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств	45 126	45 126	0
107.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	45 126	45 126	0
108.	Основное мероприятие «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»	45 126	45 126	0
109.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, в т.ч.	45 126	45 126	0
110.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	45 126	45 126	0
111.	Подпрограмма 5 «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования» (всего), в т.ч.	18 691	0	18 691
112.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в т.ч.	15 088	0	15 088
113.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств	15 088	0	15 088
114.	Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы в сфере обращения с безнадзорными животными»	18 691	0	18 691
115.	Осуществление государственных полномочий в области обращения с животными	18 691	0	18 691
116.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	15 088	0	15 088
117.	Соисполнитель - администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	450,00	0	450,00
118.	Соисполнитель - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	879,00	0	879,00
119.	Соисполнитель - администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1 172,00	0	1 172,00
120.	Соисполнитель - администрация села Находка Администрации Тазовского района	352,00	0	352,00
121.	Соисполнитель - управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский	750,00	0	750,00
122.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т.ч.	38 092	29 127	8 965
123.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	38 092	29 127	8 965
124.	Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	38 092	29 127	8 965
125.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	38 092	29 127	8 965

».

## Постановление Администрации Тазовского района № 223-п от 24.03.2021 года

### О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие муниципального образования село Антипаюта на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации села Антипаюта от 07 ноября 2014 года № 91

В целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, в соответствии с постановлением Администрации села Антипаюта от 30 сентября 2019 года № 134 «О муниципальных программах муниципального образования село Антипаюта», руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Комплексное развитие муниципального образования село Антипаюта на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации села Антипаюта от 07 ноября 2014 года № 91.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 23 декабря 2020 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением

Администрации Тазовского района  
от 24 марта 2021 года № 223-п

### ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Комплексное развитие муниципального образования село Антипаюта на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации села Антипаюта от 07 ноября 2014 года № 91

1. Позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования, 1 576 827 тыс. рублей, (в том числе средства федерального бюджета - 4 061 тыс. руб., окружного бюджета - 675 930 тыс. руб.)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования, - 1 576 827 (в том числе средства федерального бюджета - 4 061 тыс. руб., окружного бюджета - 675 930 тыс. руб.)/ планируемый к утверждению, - _____ (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. руб.)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - _____ тыс. рублей
2015 год	101 750 (в том числе средства окружного бюджета 10 867, средства федерального бюджета 503)	
2016 год	355 196 (в том числе средства окружного бюджета 4 912, средства федерального бюджета 482)	
2017 год	339 638 (в том числе средства окружного бюджета 241 022, средства федерального бюджета 467)	
2018 год	284 187 (в том числе средства окружного бюджета 186 053, средства федерального бюджета 526)	
2019 год	206 932 (в том числе средства окружного бюджета 126 983, средства федерального бюджета 560)	
2020 год	141 565 (в том числе средства окружного бюджета 68 864, средства федерального бюджета 385)	
2021 год	71 787 (в том числе средства окружного бюджета 18 608, средства федерального бюджета 565)	
2022 год	75 772 (в том числе средства окружного бюджета 20 206, средства федерального бюджета 573)	
2023 год	0 (в том числе средства окружного бюджета 0, средства федерального бюджета 0)	
2024 год	0 (в том числе средства окружного бюджета 0, средства федерального бюджета 0)	
2025 год	0 (в том числе средства окружного бюджета 0, средства федерального бюджета 0)	

2. Приложение № 1 к муниципальной программе, изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1  
к муниципальной программе «Комплексное развитие  
муниципального образования село Антипаюта на 2015-2025 годы»



**СТРУКТУРА**  
**муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального образования**  
**село Антипаюта на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	«Комплексное развитие муниципального образования село Антипаюта на 2015-2025 годы»	1 576 827	101 750	355 196	359 638	284 187	206 932	141 565	71 787	75 772	0	0	0
	Ответственный исполнитель программы - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего), в том числе	1 576 827	101 750	355 196	359 638	284 187	206 932	141 565	71 787	75 772	0	0	0
	Средства местного бюджета	896 836	90 380	349 802	98149	97 608	79 389	72 316	52 614	54 993	0	0	0
	Средства окружного бюджета	675 930	10 867	4 912	241 022	186 053	126 983	68 864	18 608	20 206	0	0	0
	Средства федерального бюджета	4 061	503	482	467	526	560	385	565	573	0	0	0
1.	Подпрограмма 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	320 165	35 503	39 008	36 896	44631	41 455	42899	39104	40669	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 1- администрация села Антипаюта Администрации азовского района (всего), в том числе	320 165	35 503	39008	36896	44631	41 455	42899	39104	40669	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	320 165	35 503	39008	36896	44631	41 455	42 899	39104	40669	0	0	0
2.	Подпрограмма 2 «Финансовое обеспечение расходов на осуществление отдельных государственных полномочий»	38	4	4	4	5	5	5	5	6	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 2- администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего), в том числе	38	4	4	4	5	5	5	5	6	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	38	4	4	4	5	5	5	5	6	0	0	0
	Средства местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение мобилизационной подготовки»	4061	503	482	467	526	560	385	565	573	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 3- администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего), в том числе	4061	503	482	467	526	560	385	565	573	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	4061	503	482	467	526	560	385	565	573	0	0	0
	Средства местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Подпрограмма 4 «Развитие пассажирских перевозок на территории муниципального образования село Антипаюта»	29 527	3400	3400	3400	4323	4355	4249	4300	2100	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 4- администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего), в том числе	29 527	3400	3400	3400	4323	4355	4249	4300	2100	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	29 527	3400	3400	3400	4323	4355	4249	4300	2100	0	0	0
5.	Подпрограмма 5 «Благоустройство и озеленение территории села Антипаюта»	143 509	20639	41276	19253	13 907	14 617	11 591	9 743	12 483	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5- администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего), в том числе	143 509	20639	41276	19253	13 907	14 617	11591	9743	12483	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	23 788	791	1350	2138	2208	3493	4730	4539	4539	0	0	0
	Средства местного бюджета	119 721	19848	39926	17115	11699	11124	6861	5204	7944	0	0	0
6.	Подпрограмма 6 «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования село Антипаюта»	274 631	27 431	29 757	30 518	48 074	44 263	74 009	10 280	10 299	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 6- администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего), в том числе	274 631	27 431	29 757	30 518	48 074	44 263	74 009	10 280	10 299	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	146 125	1554	3558	5107	30374	30363	58 429	8364	8376	0	0	0
	Средства местного бюджета	128 506	25 877	26199	25411	17 700	13900	15 580	1916	1923	0	0	0
7.	Подпрограмма 7 «Дорожный фонд муниципального образования село Антипаюта»	782 549	13 055	240 602	248 087	163 093	97 337	6 141	6 992	7 242	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 7- администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего), в том числе	782 549	13 055	240 602	248 087	163 093	97 337	6 141	6 992	7 242	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	504 534	8519	0	232 760	153000	93 155	5 700	5 700	5 700	0	0	0
	Средства местного бюджета	278 015	4536	240 602	15527	10093	4182	441	1 292	1 542	0	0	0
8.	Подпрограмма 8 «Совершенствование территориальной и гражданской обороны и защиты населения и территорий муниципального образования село Антипаюта от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени на 2015-2025 годы»	6 112	1 215	667	0	986	798	850	798	798	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 8- администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего), в том числе	6 112	1 215	667	0	986	798	850	798	798	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	6 112	1 215	667	0	986	798	850	798	798	0	0	0
9.	Программа 9 « Развитие избирательной системы на территории села Антипаюта»	3 081	0	0	1013	466	0	0	0	1602	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 9- администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 081	0	0	1013	466	0	0	0	1602	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	3 064	0	0	1013	466	0	0	0	1585	0	0	0
	Средства местного бюджета	17	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0
10.	Программа 10 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории села Антипаюта на 2017- 2025 годы»	225	0	0	0	123	50	50	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 10- администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего), в том числе	225	0	0	0	123	50	50	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	225	0	0	0	123	50	50	0	0	0	0	0
11.	Подпрограмма 11 «Поддержка дорожного хозяйства»	14 516	0	0	0	8 053	3 492	1386	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 11- Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего), в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	14 516	0	0	0	8 053	3 492	1386	0	0	0	0	0

3. В подпрограмме 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

3.1. в паспорте подпрограммы 1 раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы 1		
Общий объём финансирования, 320 165 тыс. рублей, (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. руб., окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Собрания депутатов о бюджете муниципального образования, - 320 165 (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. руб., окружного бюджета - 0 тыс.руб.)/планируемый к утверждению, - _____ (в том числе средства федерального бюджета, окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - _____ тыс. рублей
2015 год	35 503 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0)	
2016 год	39 008 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0)	
2017 год	36 896 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0)	
2018 год	44 631 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0)	
2019 год	41 455 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0)	
2020 год	42 899 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0)	
2021 год	39 104 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0)	
2022 год	40 669 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0)	
2023 год	0 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0)	
2024 год	0 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0)	
2025 год	0 (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0)	

»;

3.2. приложение № 1 к подпрограмме 1 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1  
к подпрограмме 1  
«Обеспечение реализации  
муниципальной программы»**

«

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.												
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Подпрограмма 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	320 165	35 503	39 008	36 896	44 631	41 455	42 899	39 104	40 669	0	0	0	
	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	320 165	35 503	39 008	36 896	44 631	41 455	42 899	39 104	40 669	0	0	0	
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Средства местного бюджета	320 165	35 503	39 008	36 896	44 631	41 455	42 899	39 104	40 669	0	0	0	
1.	Основное мероприятие 1. «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	320 165	35 503	39 008	36 896	44 631	41 455	42 899	39 104	40 669	0	0	0	
	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	320 165	35 503	39 008	36 896	44 631	41 455	42 899	39 104	40 669	0	0	0	
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Средства местного бюджета	320 165	35 503	39 008	36 896	44 631	41 455	42 899	39 104	40 669	0	0	0	
1.1.	Мероприятие 1.1 «Глава муниципального образования»	43 125	4 883	4 702	5 488	7 102	6 406	5 088	4 655	4 821	0	0	0	
	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	43 125	4 883	4 702	5 488	7 102	6 406	5 088	4 655	4 821	0	0	0	
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Средства местного бюджета	43 125	4 883	4 702	5 488	7 102	6 406	5 088	4 655	4 821	0	0	0	
1.2.	Мероприятие 1.2. «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	277 040	30 620	34 306	31 408	37 529	35 049	37 811	34 469	35 848	0	0	0	
	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	277 040	30 620	34 306	31 408	37 529	35 049	37 811	34 469	35 848	0	0	0	
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Средства местного бюджета	277 040	30 620	34 306	31 408	37 529	35 049	37 811	34 469	35 848	0	0	0	

».

4. В подпрограмме 2 «Финансовое обеспечение расходов на осуществление отдельных государственных полномочий»:

4.1. в паспорте подпрограммы 2 раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы 2		
Общий объём финансирования, 38 тыс. рублей, (в том числе средства федерального бюджета 38 тыс. рублей, окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Собранием депутатов о бюджете муниципального образования, - 38 (в том числе средства федерального бюджета - 38 тыс. руб., окружного бюджета - 0 тыс.руб.)/планируемый к утверждению, - _____ (в том числе средства федерального бюджета, окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - _____ тыс. рублей
2015 год	4 (в том числе средства федерального- 4, окружного бюджета- 0)	
2016 год	4 (в том числе средства федерального- 4, окружного бюджета- 0)	
2017 год	4 (в том числе средства федерального- 4, окружного бюджета- 0)	
2018 год	5 (в том числе средства федерального- 5, окружного бюджета- 0)	
2019 год	5 (в том числе средства федерального- 5, окружного бюджета- 0)	
2020 год	5 (в том числе средства федерального- 5, окружного бюджета- 0)	
2021 год	5 (в том числе средства федерального- 5, окружного бюджета- 0)	
2022 год	6 (в том числе средства федерального- 6, окружного бюджета- 0)	
2023 год	0 (в том числе средства федерального- 0, окружного бюджета- 0)	
2024 год	0 (в том числе средства федерального- 0, окружного бюджета- 0)	
2025 год	0 (в том числе средства федерального- 0, окружного бюджета- 0)	

».

4.2. приложение № 1 к подпрограмме 2 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1  
к подпрограмме 2  
«Финансовое обеспечение  
на осуществление отдельных  
государственных полномочий»**

«

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Подпрограмма 2 «Финансовое обеспечение расходов на осуществление отдельных государственных полномочий»	38	4	4	4	5	5	5	5	6	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	38	4	4	4	5	5	5	5	6	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	38	4	4	4	5	5	5	5	6	0	0	0
	Средства местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Основное мероприятие 1. «Повышение эффективности защиты прав и законных интересов граждан»	38	4	4	4	5	5	5	5	6	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	38	4	4	4	5	5	5	5	6	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	38	4	4	4	5	5	5	5	6	0	0	0
	Средства местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Мероприятие 1.1 «Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	38	4	4	4	5	5	5	5	6	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	38	4	4	4	5	5	5	5	6	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	38	4	4	4	5	5	5	5	6	0	0	0
	Средства местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. В подпрограмме 3 «Обеспечение мобилизационной подготовки»:

5.1. в паспорте подпрограммы 3 раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 3		
Общий объем финансирования, 4 061 тыс. рублей, (в том числе средства федерального бюджета - 4 061 тыс. руб., окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Собрании депутатов о бюджете муниципального образования, - 4 061 (в том числе средства федерального бюджета - 4 061 тыс. руб., окружного бюджета - 0 тыс. руб./планируемый к утверждению, - _____ (в том числе средства федерального бюджета, окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - _____ тыс. рублей
2015 год	503 (в том числе средства федерального бюджета - 503, окружного бюджета - 0)	
2016 год	482 (в том числе средства федерального бюджета - 482, окружного бюджета - 0)	
2017 год	467 (в том числе средства федерального бюджета - 467, окружного бюджета - 0)	
2018 год	526 (в том числе средства федерального бюджета - 526, окружного бюджета - 0)	
2019 год	560 (в том числе средства федерального бюджета - 560, окружного бюджета - 0)	
2020 год	385 (в том числе средства федерального бюджета - 385, окружного бюджета - 0)	
2021 год	565 (в том числе средства федерального бюджета - 565, окружного бюджета - 0)	
2022 год	573 (в том числе средства федерального бюджета - 573, окружного бюджета - 0)	
2023 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2024 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2025 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	

5.2. Приложение № 1 к подпрограмме 3, изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1  
к подпрограмме 3  
«Обеспечение мобилизационной подготовки»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной подпрограммы 3	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Подпрограмма 3 «Обеспечение мобилизационной подготовки»	4 061	503	482	467	526	560	385	565	573	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	4 061	503	482	467	526	560	385	565	573	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	4 061	503	482	467	526	560	385	565	573	0	0	0
	Средства местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Основное мероприятие 1. «Осуществление передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления поселений и городских округов полномочий на осуществление воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»	4 061	503	482	467	526	560	385	565	573	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	4 061	503	482	467	526	560	385	565	573	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	4 061	503	482	467	526	560	385	565	573	0	0	0
	Средства местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Мероприятие 1.1 «Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»	4 061	503	482	467	526	560	385	565	573	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	4 061	503	482	467	526	560	385	565	573	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	4 061	503	482	467	526	560	385	565	573	0	0	0
	Средства местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Мероприятие 1.2 «Ведение документации по первичному воинскому учету»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. В подпрограмме 4 «Развитие пассажирских перевозок на территории муниципального образования село Антипаюта»:

6.1. в паспорте подпрограммы 4 раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4		
Общий объём финансирования, 29 527 тыс. рублей, (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. руб., окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Собранием депутатов о бюджете муниципального образования 29 527 (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. руб., окружного бюджета - 0 тыс. руб.)/планируемый к утверждению, _____ (в том числе средства федерального бюджета, окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - _____ тыс. рублей
2015 год	3 400 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2016 год	3 400 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2017 год	3 400 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2018 год	4 323 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2019 год	4 355 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2020 год	4 249 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2021 год	4 300 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2022 год	2 100 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2023 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2024 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2025 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	

6.2. приложение № 1 к подпрограмме 4 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1  
к подпрограмме 4  
«Развитие пассажирских перевозок  
на территории муниципального  
образования село Антипаюта»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Подпрограмма 4 «Развитие пассажирских перевозок на территории муниципального образования село Антипаюта»	29 527	3400	3400	3400	4 323	4355	4 249	4 300	2 100	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	29 527	3400	3400	3400	4 323	4355	4 249	4 300	2 100	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	29 527	3400	3400	3400	4 323	4355	4 249	4 300	2 100	0	0	0
1.	Основное мероприятие 1. «Мероприятия в области автомобильного транспорта»	29 527	3400	3400	3400	4 323	4355	4 249	4 300	2 100	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	29 527	3400	3400	3400	4 323	4355	4 249	4 300	2 100	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	29 527	3400	3400	3400	4 323	4355	4 249	4 300	2 100	0	0	0
1.1.	Мероприятие 1.1 «Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом»	29 527	3400	3400	3400	4 323	4355	4 249	4 300	2 100	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	29 527	3400	3400	3400	4 323	4355	4 249	4 300	2 100	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	29 527	3400	3400	3400	4 323	4355	4 249	4 300	2 100	0	0	0

7. В подпрограмме 5 «Благоустройство и озеленение территории села Антипаюта»:

7.1. в паспорте подпрограммы 5 раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 5		
Общий объём финансирования, 143 509 тыс. рублей, (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. руб., окружного бюджета - 23 788 тыс. руб.)	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Собрания депутатов о бюджете муниципального образования, - 143 509 (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. руб., окружного бюджета - 23 788 тыс. руб.)/планируемый к утверждению, _____ (в том числе средства федерального бюджета, окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - _____ тыс. рублей
2015 год	20 639 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 791)	
2016 год	41 276 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 1 350)	
2017 год	19 253 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 2 138)	
2018 год	13 907 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 2 208)	
2019 год	14 617 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 3 493)	
2020 год	11 591 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 4 730)	
2021 год	9 743 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 4 539)	
2022 год	12 483 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 4 539)	
2023 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2024 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2025 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	

7.2. приложение № 1 к подпрограмме 5 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1  
к подпрограмме 5  
«Благоустройство и озеленение  
территории села Антипаюта»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной подпрограммы 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Подпрограмма 5 «Благоустройство и озеленение территории села Антипаюта»	143 509	20 639	41 276	19 253	13907	14 617	11 591	9 743	12 483	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	143 509	20 639	41 276	19 253	13 907	14 617	11 591	9 743	12 483	0	0	0
	Средства окружного бюджета	23 788	791	1 350	2 138	2 208	3 493	4 730	4 539	4 539	0	0	0
	Средства местного бюджета	119 721	19 848	39 926	17 115	11 699	11 124	6 861	5 204	7 944	0	0	0



1.	Основное мероприятие 1. «Уличное освещение»	19 314	1 757	1527	3 346	2 203	2 664	2 629	2 594	2 594	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	19 314	1 757	1527	3 346	2 203	2 664	2 629	2 594	2 594	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	15 552	791	1 350	1 657	1 727	2 531	2 568	2 464	2 464	0	0	0
	Средства местного бюджета	3 762	966	177	1 689	476	133	61	130	130	0	0	0
1.1.	Мероприятие 1.1. «Услуги по электроснабжению объектов уличного освещения»	12 629	1161	1 293	1 517	1 677	1 789	1 754	1 719	1 719	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	12 629	1161	1 293	1 517	1 677	1 789	1 754	1 719	1 719	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	11 660	777	1228	1 441	1 511	1700	1 737	1 633	1 633	0	0	0
	Средства местного бюджета	969	384	65	76	166	89	17	86	86	0	0	0
1.2.	Мероприятие 1.2. «Расходы по содержанию объектов уличного освещения»	6 684	596	234	1 829	526	875	874	875	875	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	6 684	596	234	1 829	526	875	874	875	875	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	3 892	14	122	216	216	831	831	831	831	0	0	0
	Средства местного бюджета	2 792	582	112	1613	310	44	43	44	44	0	0	0
2.	Основное мероприятие 2. «Финансовое обеспечение содержания дорог в зимний и летний период»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Основное мероприятие 3. «Озеленение»	997	599	0	398	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	997	599	0	398	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	997	599	0	398	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Основное мероприятие 4. «Содержание мест захоронений»	825	216	99	86	150	94	90	0	90	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	825	216	99	86	150	94	90	0	90	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	825	216	99	86	150	94	90	0	90	0	0	0
5.	Основное мероприятие 5. «Содержание первичных средств пожаротушения»	5 424	1 214	527	582	720	997	585	0	799	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	5 424	1 214	527	582	720	997	585	0	799	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	5 424	1 214	527	582	720	997	585	0	799	0	0	0
6.	Основное мероприятие 6. «Благоустройство детских игровых и спортивных площадок»	21 912	1 466	11 572	632	593	599	2 682	2 184	2 184	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	21 912	1 466	11 572	632	593	599	2 682	2 184	2 184	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	7 795	0	0	481	481	521	2 162	2 075	2 075	0	0	0
	Средства местного бюджета	14 117	1 466	11 572	151	112	78	520	109	109	0	0	0
7.	Основное мероприятие 7. «Прочие мероприятия по благоустройству»	50 634	8 698	21 565	7 720	6 650	2 773	1 913	0	1 315	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	50 634	8 698	21 565	7 720	6 650	2 773	1 913	0	1 315	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	441	0	0	0	0	441	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	50 193	8 698	21 565	7 720	6 650	2 332	1 913	0	1 315	0	0	0
7.1.	Мероприятие 7.1. «Устройство тротуаров»	11 114	6 517	1 675	454	1 379	0	1 089	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	11 114	6 517	1 675	454	1 379	0	1 089	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	11 114	6 517	1 675	454	1 379	0	1 089	0	0	0	0	0
7.2.	Мероприятие 7.2. «Приобретение информационных тумб»	700	0	0	0	700	0	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	700	0	0	0	700	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	700	0	0	0	700	0	0	0	0	0	0	0
7.3.	Мероприятие 7.3. «Услуги по благоустройству»	20 113	1 775	8 587	5 313	1 129	1267	727	0	1 315	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	20 113	1 775	8 587	5 313	1 129	1267	727	0	1 315	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	20 113	1 775	8 587	5 313	1 129	1267	727	0	1 315	0	0	0
7.4.	Мероприятие 7.4. «Прочие расходы по благоустройству»	18 707	406	11 303	1 953	3 442	1 506	97	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	18 707	406	11 303	1 953	3 442	1 506	97	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	18 707	406	11 303	1 953	3 442	1 506	97	0	0	0	0	0
8.	Основное мероприятие 8. «Санитарная очистка территории»	11 960	1 597	1 130	396	1 600	1 633	0	2 802	2 802	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	11 960	1 597	1 130	396	1 600	1 633	0	2 802	2 802	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	11 960	1 597	1 130	396	1 600	1 633	0	2 802	2 802	0	0	0
8.1.	Мероприятие 8.1. «Отлов бродячих животных»	11 960	1 597	1 130	396	1 600	1 633	0	2 802	2 802	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	11 960	1 597	1 130	396	1 600	1 633	0	2 802	2 802	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	11 960	1 597	1 130	396	1 600	1 633	0	2 802	2 802	0	0	0
9.	Основное мероприятие 9. «Очистка территории поселения»	19 374	974	2 360	4 151	1 191	3 810	2 562	2 163	2 163	0	0	0

	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	19 374	974	2 360	4 151	1 191	3 810	2 562	2 163	2 163	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	19 374	974	2 360	4 151	1 191	3 810	2 562	2 163	2 163	0	0	0
9.1.	Мероприятие 9.1. «Разборка ветхих хозяйственных построек и зачистка территории»	15 120	482	2 008	3 617	473	2 497	1 717	2 163	2 163	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	15 120	482	2 008	3 617	473	2 497	1 717	2 163	2 163	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	15 120	482	2 008	3 617	473	2 497	1 717	2 163	2 163	0	0	0
9.2.	Мероприятие 9.2. «Прочие работы»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.3.	Мероприятие 9.3. «Оплата труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул по зачистке территории села»	3 670	492	352	534	718	729	845	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	3 670	492	352	534	718	729	845	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	3 670	492	352	534	718	729	845	0	0	0	0	0
9.4.	Мероприятие 9.4. «Очистка территории общего пользования»	584	0	0	0	0	584	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	584	0	0	0	0	584	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	584	0	0	0	0	584	0	0	0	0	0	0
10.	Основное мероприятие 10. «Проведение праздничных мероприятий»	13 069	4 118	2 496	1 942	800	2047	1 130	0	536	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	13 069	4 118	2 496	1 942	800	2047	1 130	0	536	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	13 069	4 118	2 496	1 942	800	2047	1 130	0	536	0	0	0
10.1.	Мероприятие 10.1. «Работы по подготовке проведения праздничных мероприятий»	3 149	226	451	99	300	1 525	12	0	536	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	3 149	226	451	99	300	1 525	12	0	536	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	3 149	226	451	99	300	1 525	12	0	536	0	0	0
10.2.	Мероприятие 10.2. «Приобретение праздничной продукции (баннеры, флаги, фейерверки, иллюминация)»	9 920	3 892	2 045	1 843	500	522	1 118	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	9 920	3 892	2 045	1 843	500	522	1 118	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	9 920	3 892	2 045	1 843	500	522	1 118	0	0	0	0	0
11.	Основное мероприятие 11. «Повышение уровня благоустройства территории поселения»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. В подпрограмме 6 «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования село Антипаюта»:

8.1. в паспорте подпрограммы 6 раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 6		
Общий объём финансирования, 274 631 тыс. рублей, (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. руб., окружного бюджета - 103 243 тыс. руб.)	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Собрания депутатов о бюджете муниципального образования, - 274 631 (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. руб., окружного бюджета - 146 092 тыс. руб.)/планируемый к утверждению, - _____ (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - _____ тыс. рублей
2015 год	27 431 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 1 554)	
2016 год	29 757 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 3 558)	
2017 год	30 518 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 5 107)	
2018 год	48 074 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 30 374)	
2019 год	44 263 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 30 330)	
2020 год	74 009 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 58 429)	
2021 год	10 280 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 8 364)	
2022 год	10 299 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 8 376)	
2023 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2024 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2025 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	

8.2. приложение № 1 к подпрограмме 6 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1  
к подпрограмме 6  
«Коммунальное развитие систем коммунальной  
инфраструктуры Муниципального образования село Антипаюта»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной подпрограммы 6	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Подпрограмма 6 «Коммунальное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования село Антипаюта»	274 631	27 431	29 757	30 518	48 074	44 263	74 009	10 280	10 299	0	0	0

	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	274 631	27 431	29 757	30 518	48 074	44 263	74 009	10 280	10 299	0	0	0
1.	Основное мероприятие 1. «Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального комплекса»	226 631	27 431	29 757	30 518	48 074	44 263	74 009	10 280	10 299	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	226 631	27 431	29 757	30 518	48 074	44 263	74 009	10 280	10 299	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	146 092	1 554	3 558	5 107	30 374	30 330	58 429	8 364	8 376	0	0	0
	Средства местного бюджета	128 539	25 877	26 199	25 411	17 700	13 933	15 580	1 916	1 923	0	0	0
1.1.	Мероприятие 1.1. «Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»	41 899	619	3 768	5 376	5 025	4 979	4 511	8 804	8 817	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	41 899	619	3 768	5 376	5 025	4 979	4 511	8 804	8 817	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	39 957	584	3 557	5 107	4 773	4 730	4 466	8 364	8 376	0	0	0
	Средства местного бюджета	1 942	35	211	269	252	249	45	440	441	0	0	0
1.2.	Мероприятие 1.2. «Реализация комплекса мер, направленных на комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры территорий муниципальных образований»	11 037	0	0	0	0	0	11 037	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	11 037	0	0	0	0	0	11 037	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	11 037	0	0	0	0	0	11 037	0	0	0	0	0
1.3.	Мероприятие 1.3. «Реализация мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период»	38 069	0	255	12 440	14654	9 837	883	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	38 069	0	255	12 440	14654	9 837	883	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	38 069	0	255	12 440	14654	9 837	883	0	0	0	0	0
1.4.	Мероприятие 1.4. «Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства»	130 878	25 791	24 458	11 425	28 004	27 333	13 867	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	130 878	25 791	24 458	11 425	28 004	27 333	13 867	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	64 929	0	0	0	25601	25600	13 728	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	65 949	25791	24458	11425	2403	1733	139	0	0	0	0	0
1.5.	Мероприятие 1.5. «Субсидии на возмещение убытков от оказания ритуальных услуг населению по регулируемым ценам (тарифам)»	646	0	0	0	0	153	159	164	170	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	646	0	0	0	0	153	159	164	170	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	646	0	0	0	0	153	159	164	170	0	0	0
1.6.	Мероприятие 1.6. «Субсидии на возмещение убытков по баням услугам»	11 460	1021	1 276	1 277	391	1 961	2 910	1 312	1 312	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	11 460	1021	1 276	1 277	391	1 961	2 910	1 312	1 312	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	970	970	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	10 490	51	1 276	1 277	391	1 961	2 910	1 312	1 312	0	0	0
1.7.	Мероприятие 1.7. «Мероприятия в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	40 642	0	0	0	0	0	40 642	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	40 642	0	0	0	0	0	40 642	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	40 235	0	0	0	0	0	40 235	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	407	0	0	0	0	0	407	0	0	0	0	0

».

9. В подпрограмме 7 «Дорожный фонд муниципального образования село Антипаюта»:

9.1. в паспорте подпрограммы 7 раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы 7		
Общий объем финансирования, 782 549 тыс. рублей, (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. рублей, окружного бюджета - 504 534 тыс. руб.)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Собрания депутатов о бюджете муниципального образования, - 782 549 (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. руб., окружного бюджета - 504 534 тыс. руб./планируемый к утверждению, - _____ (в том числе средства федерального бюджета, окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - _____ тыс. рублей
2015 год	13 055 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 8 519)	
2016 год	240 602 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 0)	
2017 год	248 087 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 232 760)	
2018 год	163 093 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 153 000)	
2019 год	97 337 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 93 155)	
2020 год	6 141 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 5 700)	
2021 год	6 992 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 5 700)	
2022 год	7 242 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 5 700)	
2023 год	0 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 0)	
2024 год	0 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 0)	
2025 год	0 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 0)	

».

9.2. приложение № 1 к подпрограмме 7 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1  
к подпрограмме 7**

**«Дорожный фонд муниципального образования село Антипаюта»**

«

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной подпрограммы 7	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Подпрограмма 7 «Дорожный фонд муниципального образования село Антипаюта на 2015-2025 годы»	782 549	13 055	240 602	248 087	163 093	97 337	6 141	6 992	7 242	0	0	0

	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	782 549	13 055	240 602	248 087	163 093	97 337	6 141	6 992	7 242	0	0	0
1.	Основное мероприятие 1. «Осуществление дорожной деятельности»	782 549	13 055	240 602	248 087	163 093	97 337	6 141	6 992	7 242	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	782 549	13 055	240 602	248 087	163 093	97 337	6 141	6 992	7 242	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	504 534	8 519	0	232 760	153 000	93155	5 700	5 700	5 700	0	0	0
	Средства местного бюджета	278015	4 536	240602	15 327	10 093	4182	441	1 292	1 542	0	0	0
1.1.	Мероприятие 1.1. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	30 220	313	504	1 126	884	7 018	6 141	6 992	7 242	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	30 220	313	504	1 126	884	7 018	6 141	6 992	7 242	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	23 750	0	0	0	0	6 650	5 700	5 700	5 700	0	0	0
	Средства местного бюджета	6 470	313	504	1 126	884	368	441	1 292	1 542	0	0	0
1.2.	Мероприятие 1.2. «Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	737 774	8 968	240 098	246 889	153 785	88 034	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	737 774	8 968	240 098	246 889	153 785	88 034	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	262 153	8 519	0	14 129	153 000	86 505	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	475 621	449	240098	232 760	785	1529	0	0	0	0	0	0
1.3.	Мероприятие 1.3. «Прочие мероприятия по осуществлению дорожной деятельности»	13 682	3 774	0	72	7 551	2 285	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	13 682	3774	0	72	7 551	2 285	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	13 682	3 774	0	72	7 551	2 285	0	0	0	0	0	0
1.4.	Мероприятие 1.4. «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	873	0	0	0	873	0	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	873	0	0	0	873	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	873	0	0	0	873	0	0	0	0	0	0	0

10. В подпрограмме 9 «Совершенствование территориальной и гражданской обороны и защиты населения и территорий муниципального образования село Антипаюта от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени на 2015– 2025 годы»:

10.1 в паспорте подпрограммы 9 раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 10		
Общий объем финансирования, 6 112 тыс. рублей, (в том числе средства федерального бюджета- 0 тыс. рублей, окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Собрания депутатов о бюджете муниципального образования, - 6 112 (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. руб., окружного бюджета - 0 тыс.руб./планируемый к утверждению,- (в том числе средства федерального бюджета, окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - тыс. рублей
2015 год	1 215 (в том числе средства федерального бюджета- 0 , окружного бюджета-0)	
2016 год	667 (в том числе средства федерального бюджета- 0 , окружного бюджета-0)	
2017 год	0 (в том числе средства федерального бюджета- 0 , окружного бюджета-0)	
2018 год	986 (в том числе средства федерального бюджета- 0 , окружного бюджета-0)	
2019 год	798 (в том числе средства федерального бюджета- 0 , окружного бюджета-0)	
2020 год	850 (в том числе средства федерального бюджета- 0 , окружного бюджета-0)	
2021 год	798 (в том числе средства федерального бюджета- 0 , окружного бюджета-0)	
2022 год	798 (в том числе средства федерального бюджета- 0 , окружного бюджета-0)	
2023 год	0 (в том числе средства федерального бюджета- 0 , окружного бюджета-0)	
2024 год	0 (в том числе средства федерального бюджета- 0 , окружного бюджета-0)	
2025 год	0 (в том числе средства федерального бюджета- 0 , окружного бюджета-0)	

10.2. приложение № 1 к подпрограмме 8 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1  
к подпрограмме 8  
«Совершенствование территориальной и гражданской обороны и защиты населения и территорий муниципального образования село Антипаюта от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной подпрограммы 8	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Подпрограмма 8 «Совершенствование территориальной и гражданской обороны и защиты населения и территорий муниципального образования село Антипаюта от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени на 2015- 2021 годы»	6 112	1 215	667	0	986	798	850	798	798	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	6 112	1 215	667	0	986	798	850	798	798	0	0	0
1.	Основное мероприятие 1. «Финансовое обеспечение участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций»	1 882	1 215	667	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	1 882	1 215	667	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	1 882	1 215	667	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Основное мероприятие 2. «Совершенствование системы профилактики правонарушений»	4 230	0	0	0	986	798	850	798	798	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	4 230	0	0	0	986	798	850	798	798	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	4 230	0	0	0	986	798	850	798	798	0	0	0



11. В подпрограмме 9 «Развитие избирательной системы на территории села Антипаюта»:

11.1. в паспорте подпрограммы 9 раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы 9		
Общий объем финансирования, 3 081 тыс. рублей, (в том числе средства федерального бюджета – 0 тыс. рублей, окружного бюджета – 3 064 тыс. руб.)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Собрании депутатов о бюджете муниципального образования, - 3 081 (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. руб., окружного бюджета - 3 064 тыс. руб.)/планируемый к утверждению, - (в том числе средства федерального бюджета окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - тыс. рублей
2017 год	1 013 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 1 013)	
2018 год	466 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 466)	
2019 год	0 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 0)	
2020 год	0 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 0)	
2021 год	0 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 0)	
2022 год	1 602 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 1 585)	
2023 год	0 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 0)	
2024 год	0 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 0)	
2025 год	0 (в том числе средства федерального бюджета- 0, окружного бюджета- 0)	

»;

11.2. приложение № 1 к подпрограмме 9 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1  
к подпрограмме 9  
«Развитие избирательной системы  
на территории села Антипаюта»**

«

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной подпрограммы 9	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Подпрограмма 9 «Развитие избирательной системы на территории села Антипаюта»	3 081	0	0	1 013	466	0	0	0	1 602	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 9 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	3 081	0	0	1 013	466	0	0	0	1 602	0	0	0
1.	Мероприятие 1. «Обеспечение и организация избирательного процесса в села Антипаюта»	3 081	0	0	1 013	466	0	0	0	1 602	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 9 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	3 081	0	0	1 013	466	0	0	0	1 602	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	3 064	0	0	1 013	466	0	0	0	1 585	0	0	0
	Средства местного бюджета	17	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0

».

12. В подпрограмме 10 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории села Антипаюта на 2017- 2025 годы»:

12.1. в паспорте подпрограммы 10 раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы 10		
Общий объем финансирования, 223 тыс. рублей, (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. рублей, окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Собрании депутатов о бюджете муниципального образования, - 223 (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. руб., окружного бюджета - 0 тыс. руб.)/планируемый к утверждению, - (в том числе средства федерального бюджета, окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - тыс. рублей
2017 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2018 год	123 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2019 год	50 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2020 год	50 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2021 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2022 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2023 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2024 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2025 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	

»;

12.2. приложение № 1 к подпрограмме 10 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории села Антипаюта на 2017-2025 годы» изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1  
к подпрограмме 10  
«Профилактика терроризма и  
экстремизма на территории села  
Антипаюта на 2017-2025 годы»**

«

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной подпрограммы 10	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории села Антипаюта на 2017-2021 годы»	223	0	0	0	123	50	50	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 10 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	223	0	0	0	123	50	50	0	0	0	0	0
1.	Основное мероприятие 1. «Финансовое обеспечение мероприятий профилактики терроризма и экстремизма»	223	0	0	0	123	50	50	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 10 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	223	0	0	0	123	50	50	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	223	0	0	0	123	50	50	0	0	0	0	0
1.1.	Мероприятие 1.1 «Приобретение и распространение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов»	223	0	0	0	123	50	50	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 10 администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	223	0	0	0	123	50	50	0	0	0	0	0

	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	223	0	0	0	123	50	50	0	0	0	0	0
1.2.	Мероприятие 1.2. «Проведение акций «Внимание – экстремизм!», «Терроризму нет!» и иных»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы 10 администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

13. В подпрограмме 11 «Поддержка дорожного хозяйства»:

13.1. в паспорте подпрограммы 11 раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 11		
Общий объём финансирования, 931 тыс. рублей, (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. рублей, окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Собрания депутатов о бюджете муниципального образования, - 12 931 (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. руб., окружного бюджета - 0 тыс. руб.)/планируемый к утверждению, (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - _____ тыс. рублей
2018 год	8 053 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2019 год	3 492 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2020 год	1 386 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2021 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2022 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2023 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2024 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	
2025 год	0 (в том числе средства федерального бюджета - 0, окружного бюджета - 0)	

13.2. приложение № 1 к подпрограмме 11 «Поддержка дорожного хозяйства» изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1  
к подпрограмме 11  
«Поддержка дорожного хозяйства»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной подпрограммы 11	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.												
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Подпрограмма 11 «Поддержка дорожного хозяйства»	12 931	0	0	0	8 053	3 492	1 386	0	0	0	0	0	
	Ответственный исполнитель подпрограммы 11 администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	12 931	0	0	0	8 053	3 492	1 386	0	0	0	0	0	
1.	Основное мероприятие 1. «Осуществление дорожной деятельности»	12 931	0	0	0	8 053	3 492	1 386	0	0	0	0	0	
	Ответственный исполнитель подпрограммы 11 администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	12 931	0	0	0	8 053	3 492	1 386	0	0	0	0	0	
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Средства местного бюджета	12 931	0	0	0	8 053	3 492	1 386	0	0	0	0	0	
1.1.	Мероприятие 1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	796	0	0	0	0	0	796	0	0	0	0	0	
	Ответственный исполнитель подпрограммы 11 администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	796	0	0	0	0	0	796	0	0	0	0	0	
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Средства местного бюджета	796	0	0	0	0	0	796	0	0	0	0	0	
1.2.	Мероприятие 1.2. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	11 078	0	0	0	8 053	3 025	0	0	0	0	0	0	
	Ответственный исполнитель подпрограммы 11 администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	11 078	0	0	0	8 053	3 025	0	0	0	0	0	0	
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Средства местного бюджета	11 078	0	0	0	8 053	3 025	0	0	0	0	0	0	
1.3.	Мероприятие 1.3. Прочие мероприятия по осуществлению дорожной деятельности	1 057	0	0	0	0	467	590	0	0	0	0	0	
	Ответственный исполнитель подпрограммы 11 администрации села Антипаюта администрации Тазовского района (всего)	1 057	0	0	0	0	467	590	0	0	0	0	0	
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Средства местного бюджета	1 057	0	0	0	0	467	590	0	0	0	0	0	
1.4.	Мероприятие 1.4. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Ответственный исполнитель подпрограммы 11 администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Средства местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

**Постановление Администрации Тазовского района № 224-п от 24.03.2021 года**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования село Антипаюта на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации села Антипаюта от 07 ноября 2014 года № 93**

В целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, в соответствии с постановлением Администрации села Антипаюта от 30 сентября 2019 года № 134 «О муниципальных программах муниципального образования село Антипаюта», руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автоном-

ного округа, Администрация Тазовского района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Реализация первичных мер по-

жарной безопасности в границах муниципального образования село Антипаюта на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации села Антипаюта от 07 ноября 2014 года № 93.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

те «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие с 23 декабря 2020 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 24 марта 2021 года № 224-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в муниципальную программу**  
**«Реализация первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования село Антипаюта на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации села Антипаюта от 07 ноября 2014 года № 93**

1. Позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования, 23 077 тыс. рублей, (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. руб., окружного бюджета - 89 тыс. руб.)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Собрания депутатов о бюджете муниципального образования, - 23 077 (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. руб., окружного бюджета - 89 тыс. руб.)/планируемый к утверждению, - (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. руб.)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - тыс. рублей
2015 год	11 173 (в том числе средства окружного бюджета 0, средства федерального бюджета 0)	
2016 год	2 278 (в том числе средства окружного бюджета 0, средства федерального бюджета 0)	
2017 год	1 839 (в том числе средства окружного бюджета 0, средства федерального бюджета 0)	
2018 год	3 447 (в том числе средства окружного бюджета 0, средства федерального бюджета 0)	
2019 год	1 580 (в том числе средства окружного бюджета 89, средства федерального бюджета 0)	
2020 год	2 101 (в том числе средства окружного бюджета 0, средства федерального бюджета 0)	
2021 год	282 (в том числе средства окружного бюджета 0, средства федерального бюджета 0)	
2022 год	377 (в том числе средства окружного бюджета 0, средства федерального бюджета 0)	
2023 год	0 (в том числе средства окружного бюджета 0, средства федерального бюджета 0)	
2024 год	0 (в том числе средства окружного бюджета 0, средства федерального бюджета 0)	
2025 год	0 (в том числе средства окружного бюджета 0, средства федерального бюджета 0)	

2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1**  
**к муниципальной программе «Реализация первичных мер**  
**пожарной безопасности в границах муниципального**  
**образования село Антипаюта на 2015-2025 годы»**

**«Структура муниципальной программы «Реализация первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования село Антипаюта на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм, ведомственных целевых программ	Объемы финансирования руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	«Реализация первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования село Антипаюта 2015-2025 годы» (всего)	23 077	11173	2278	1839	3447	1580	2101	282	377	0	0	0
2.	Ответственный исполнитель администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	23 077	11173	2278	1839	3447	1580	2101	282	377	0	0	0
3.	Средства федерального, окружного бюджета	89	0	0	0	0	89	0	0	0	0	0	0
4.	Средства местного бюджета	22 988	11173	2278	1839	3447	1491	2101	282	377	0	0	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>23 077</b>	<b>11173</b>	<b>2278</b>	<b>1839</b>	<b>3447</b>	<b>1580</b>	<b>2101</b>	<b>282</b>	<b>377</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

3. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

**Приложение № 3**  
**к муниципальной программе «Реализация первичных мер**  
**пожарной безопасности в границах муниципального**  
**образования село Антипаюта на 2015-2025 годы»**

**«Реализация первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования село Антипаюта на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Программа «Реализация первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования село Антипаюта на 2015-2025 годы»	23 077	11173	2278	1839	3447	1580	2101	282	377	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	23 077	11173	2278	1839	3447	1580	2101	282	377	0	0	0
	Основное мероприятие 1. «Развитие системы обеспечения пожарной безопасности»	23 077	11173	2278	1839	3447	1580	2101	282	377	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	23 077	11173	2278	1839	3447	1580	2101	282	377	0	0	0

	Средства федерального, окружного бюджета	89	0	0	0	0	89	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	23 077	11173	2278	1839	3447	1580	2101	282	377	0	0	0
1.1.	Мероприятие 1.1. «Обеспечение строительства пожарного водоема на 200 м3»	13 585	10 513	1 420	0	1652	0	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	13 585	10 513	1 420	0	1652	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	13 585	10 513	1 420	0	1652	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Мероприятие 1.2. «Приобретение первичных средств пожаротушения (электро-сирены для оповещения населения, пожарные шты, порошковые огнетушители, журналы учета огнетушителей и инструктажей)»	2 500	0	0	409	651	559	881	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	2 500	0	0	409	651	559	881	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	2 500	0	0	409	651	559	881	0	0	0	0	0
1.3.	Мероприятие 1.3. «Обеспечение обучения работников Администрации мерам пожарной безопасности»	49	0	40	0	9	0	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	49	0	40	0	9	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	49	0	40	0	9	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Мероприятие 1.4. «Осуществление содержания пожарных водоемов и подъездных путей к ним»	5 642	565	818	1069	1 007	692	832	282	377	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	5 642	565	818	1069	1 007	692	832	282	377	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	5 642	565	818	1069	1 007	692	832	282	377	0	0	0
1.5.	Мероприятие 1.5. «Приобретение и распространение материалов противопожарной агитации (уличные информационные стенды)»	1 207	95	0	361	128	236	387	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	1 207	95	0	361	128	236	387	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	1 207	95	0	361	128	236	387	0	0	0	0	0
1.6.	Мероприятие 1.6. «Монтаж и содержание системы пожарной сигнализации в здании общежития»	94	0	0	0	0	93	1	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	94	0	0	0	0	93	1	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	89	0	0	0	0	89	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	5	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0

».

## Постановление Администрации Тазовского района № 225-п от 24.03.2021 года

### **О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности использования муниципального имущества для решения вопросов местного значения», утвержденную постановлением Администрации села Антипаюта от 07 ноября 2014 года № 94**

В целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, в соответствии с постановлением Администрации села Антипаюта от 30 сентября 2019 года № 134 «О муниципальных программах муниципального образования село Антипаюта», руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ся в муниципальную программу «Повышение эффективности использования муниципального имущества для решения вопросов местного значения», утвержденную постановлением Администрации села Антипаюта от 07 ноября 2014 года № 94.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 23 декабря 2020 года.

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносят-

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением

Администрации Тазовского района  
от 24 марта 2021 года № 225-п

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу

«Повышение эффективности использования муниципального имущества для решения вопросов местного значения», утвержденную постановлением Администрации села Антипаюта от 07 ноября 2014 года № 94

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования, 97 730 тыс. рублей, (в том числе средства федерального бюджета 0 тыс. руб., окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Объём финансирования муниципальной подпрограммы, утвержденный решением Собрания депутатов о бюджете муниципального образования, - 97 730 (в том числе средства федерального бюджета - 0 тыс. руб., окружного бюджета - 0 тыс. руб.)/планируемый к утверждению, - _____ (в том числе средства федерального, окружного бюджета - 0 тыс. руб.)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств) - _____ тыс. рублей
2015 год	13 195 (в том числе средства окружного бюджета 0, средства федерального бюджета 0)	
2016 год	3 756 (в том числе средства окружного бюджета 0, средства федерального бюджета 0)	



2017 год	8 413 (в том числе средства окружного бюджета 0 , средства федерального бюджета 0)
2018 год	11 040 (в том числе средства окружного бюджета 0 , средства федерального бюджета 0)
2019 год	35 466 (в том числе средства окружного бюджета 0 , средства федерального бюджета 0)
2020 год	24 130 (в том числе средства окружного бюджета 0 , средства федерального бюджета 0)
2021 год	848 (в том числе средства окружного бюджета 0 , средства федерального бюджета 0)
2022 год	882 (в том числе средства окружного бюджета 0 , средства федерального бюджета 0)
2023 год	0 (в том числе средства окружного бюджета 0 , средства федерального бюджета 0)
2024 год	0 (в том числе средства окружного бюджета 0 , средства федерального бюджета 0)
2025 год	0 (в том числе средства окружного бюджета 0 , средства федерального бюджета 0)

».

2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 1**  
**к муниципальной программе**  
**«Повышение эффективности использования муниципального**  
**имущества для решения вопросов местного значения»**

**Структура муниципальной программы «Повышение эффективности использования муниципального имущества для решения вопросов местного значения»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм, ведомственных целевых программ	Объемы финансирования руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	«Повышение эффективности использования муниципального имущества для решения вопросов местного значения» (всего)	97 730	13 195	3 756	8 413	11 040	35 466	24 130	848	882	0	0	0
	Ответственный исполнитель - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	97 730	13 195	3 756	8 413	11 040	35 466	24 130	848	882	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	97 730	13 195	3 756	8 413	11 040	35 466	24 130	848	882	0	0	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>97 730</b>	<b>13 195</b>	<b>3 756</b>	<b>8 413</b>	<b>11 040</b>	<b>35 466</b>	<b>24 130</b>	<b>848</b>	<b>882</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

».

3. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

**Приложение № 3**  
**к муниципальной программе**  
**«Повышение эффективности использования муниципального**  
**имущества для решения вопросов местного значения»**

**Повышение эффективности использования муниципального имущества для решения вопросов местного значения**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Программа «Повышение эффективности использования муниципального имущества для решения вопросов местного значения»	97 730	13195	3756	8413	11 040	35 466	24130	848	882	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	97 730	13195	3756	8413	11 040	35 466	24130	848	882	0	0	0
1.	Основное мероприятие 1. «Эффективность управления и распоряжения муниципальным имуществом»	80 005	13 120	2 261	5 180	8 541	32 313	17 634	468	486	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	80 005	13 120	2 261	5 180	8 541	32 313	17 634	468	486	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	80 005	13 120	2 261	5 180	8 541	32 313	17 634	468	486	0	0	0
1.1.	Мероприятие 1.1. «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений собственности муниципального образования»	162	0	0	162	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	162	0	0	162	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	162	0	0	162	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Мероприятие 1.2. «Реализация комплекса мер по комплексному освоению и развитию территории в целях жилищного строительства»	44 641	0	99	343	845	28 999	14 355	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	44 641	0	99	343	845	28 999	14 355	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	44 641	0	99	343	845	28 999	14 355	0	0	0	0	0
1.3.	Мероприятие 1.3 «Содержание и эксплуатация муниципального имущества (содержание, текущий и капитальный ремонт, реконструкция, модернизация)»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Мероприятие 1.4. «Приобретение в собственность муниципального образования село Антипаюта благоустроенных жилых помещений в целях формирования маневренного жилищного фонда муниципального образования село Антипаюта»	7 055	4 079	0	0	0	0	2 976	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	7 055	4 079	0	0	0	0	2 976	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	7 055	4 079	0	0	0	0	2 976	0	0	0	0	0

1.5.	Мероприятие 1.5 «Приобретение в собственность муниципального образования село Антипаюта благоустроенных жилых помещений в целях формирования социального жилищного фонда муниципального образования село Антипаюта»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.	Мероприятие 1.6 «Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории муниципального образования»	20 724	8078	1675	3870	7 101	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	20 724	8078	1675	3870	7 101	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	20 724	8078	1675	3870	7 101	0	0	0	0	0	0
1.7.	Мероприятие 1.7 «Содержание и обслуживание казны муниципального образования»	4117	963	487	805	595	10	303	468	486	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	4117	963	487	805	595	10	303	468	486	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	4 117	963	487	805	595	10	303	468	486	0	0
1.8.	Мероприятие 1.8 «Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе»	3 304	0	0	0	0	3 304	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	3 304	0	0	0	0	3 304	0	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	3 304	0	0	0	0	3 304	0	0	0	0	0
2	Мероприятие 2 «Организация учета и содержания муниципального имущества»	17 727	75	1 495	3253	2 499	3 153	6 496	380	396	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	17 727	75	1 495	3253	2 499	3 153	6 496	380	396	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	17 727	75	1 495	3253	2 499	3 153	6 496	380	396	0	0
2.1.	Мероприятие 2.1 «Содержание и обслуживание казны муниципального образования»	454	0	0	0	0	302	152	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	454	0	0	0	0	302	152	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	454	0	0	0	0	302	152	0	0	0	0
2.2	Мероприятие 2.2 «Учет муниципального имущества»	9 469	0	1355	3105	2 180	1081	1 312	223	233	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	9 469	0	1355	3105	2 180	1081	1312	223	233	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	9 469	0	1355	3105	2 180	1081	1312	223	233	0	0
2.3	Мероприятие 2.3 «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей»	1 478	75	160	128	319	255	221	157	163	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	1 478	75	160	128	319	255	221	157	163	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	1 478	75	160	128	319	255	221	157	163	0	0
2.4	Мероприятие 2.4 «Приобретение имущества для обеспечения (муниципальных) нужд»	6 326	0	0	0	0	1 515	4 811	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель подпрограммы администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (всего)	6 326	0	0	0	0	1 515	4 811	0	0	0	0
	Средства федерального, окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства местного бюджета	6 326	0	0	0	0	1 515	4 811	0	0	0	0

».

## Постановление Администрации Тазовского района № 226-п от 25.03.2021 года

### **О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в целях противодействия коррупции**

В соответствии с частью 4 статьи 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 9.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что на лиц, замещающих должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, организаций, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – руководитель, учреждение), распро-

страняются следующие ограничения, запреты и обязанности:

- а) руководитель не вправе:
  - заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
  - участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
    - участия на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в учреждении, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
    - участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, соз-

данной в учреждении, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения работодателя (его представителя), которое получено в порядке, установленном правовым актом Администрации Тазовского района;

участия в управлении благотворительной организацией с разрешения работодателя (его представителя), которое получено в порядке, установленном правовым актом Администрации Тазовского района;

участия на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Тазовского района, определяющими порядок такого участия, если федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа не установлено иное;

представления на безвозмездной основе интересов муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Тазовского района, определяющими порядок осуществления от имени муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа акциями (долями в уставном капитале);

иных случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;

принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) руководителю запрещается:

получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

разглашать или использовать в целях, не связанных с тру-

довой деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей;

в) руководитель обязан:

уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

уведомлять работодателя (его представителя) в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Тазовского района, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно; передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

уведомлять работодателя (его представителя) о получении им подарка в случаях, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту соответственно в учреждение, с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Установить, что руководители и граждане, претендующие на замещение указанных в пункте 1 настоящего постановления должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником учреждения, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления.

3. Установить, что руководитель и гражданин, претендующий на замещение указанных в пункте 1 настоящего постановления должностей, вправе осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником учреждения, осуществляющим непосредственно деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения в сфере науки, культуры, здравоохранения, социальной защиты, образования, спорта, молодежной политики (за исключением работников, замещающих должности заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера или иные должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий).

В случае трудоустройства работника, указанного в абзаце первом настоящего пункта руководитель обязан уведомить работодателя (его представителя) в соответствии с Положением о порядке уведомления лицами, замещающими должности руководителей в учреждениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района.

4. Рекомендовать руководителям привести локальные правовые акты учреждений, в соответствие с настоящим постановлением, установить вышеуказанные ограничения для главных бухгалтеров и работников, связанных с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий.

5. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Тазовского района от 23 июля 2018 года № 662 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

постановление Администрации Тазовского района от 29 апреля 2019 года № 446 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 23 июля 2018 года № 662 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

постановление Администрации Тазовского района от 28 мая 2019 года № 537 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 23 июля 2018 года № 662 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений,

запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

постановление Администрации Тазовского района от 30 июля 2020 года № 603 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 23 июля 2018 года № 662 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

## Постановление Администрации Тазовского района № 227-п от 26.03.2021 года

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», руководствуясь статьей 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления суб-

сидии некоммерческим организациям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района  
от 26 марта 2021 года № 227-п

### **ПОРЯДОК предоставления субсидии некоммерческим организациям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

#### **I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Тазовского района некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, участвующими в охране общественного порядка (далее – субсидии), возврата субсидии, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии).

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

1.3. В Порядке применяются следующие основные понятия:  
- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Тазовского района некоммерческим организациям, участвующим в охране общественного порядка, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием помощи органам внутренних дел (по-

лиции) и иным правоохранительным органам в целях защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, совершаемых в общественных местах на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Тазовский район);

- соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, заключаемое между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон (далее – соглашение);

- главный распорядитель бюджетных средств (орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии) – управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, администрация села Находка Администрации Тазовского района (далее – Уполномоченный орган);

- получатель субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая свою деятельность на территории Тазовского района, связанную с участием в охране общественного порядка.

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного поряд-



ка на территории Тазовского района (далее – некоммерческие организации), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тазовского района, на цели, установленные Порядком.

1.5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, участвующим в охране общественного порядка на территории Тазовского района. Субсидия предоставляется из предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Безопасный регион на 2014–2025 годы».

1.6. Уполномоченный орган предоставляет субсидии некоммерческим организациям по следующим направлениям деятельности:

1.6.1. участие в охране общественного порядка во время проведения различных культурно-массовых, общественно-политических, спортивных, молодежных мероприятий путем выставления патрулей;

1.6.2. содействие отделению Министерства внутренних дел России по Тазовскому району в организации и проведении специальных рейдов, операций по профилактике наиболее распространенных видов преступлений и административных нарушений, профилактических мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму, в мероприятиях по поддержанию правопорядка на улицах, внутривортовых территориях и в местах массового пребывания граждан;

1.6.3. участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

1.6.4. распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

1.7. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1.7.1. зарегистрированные в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Тазовского района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», иными федеральными законами, законами автономного округа;

1.7.2. внесенная в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии с Федеральным законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

1.7.3. не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.7.4. не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

1.7.5. не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.7.6. не получающие средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

1.7.7. не являющиеся иностранными юридическими лицами,

а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.8. К некоммерческим организациям, не имеющим право на получение субсидии, в соответствии с настоящим Порядком относятся:

1.8.1. государственные корпорации;

1.8.2. государственные компании;

1.8.3. политические партии;

1.8.4. государственные учреждения;

1.8.5. муниципальные учреждения;

1.8.6. общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

1.9. Уполномоченным органом по приему заявлений о предоставлении субсидии некоммерческим организациям является управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района, администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района, администрация села Находка Администрации Тазовского района.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии некоммерческая организация предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.1.1. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

2.1.3. копию учредительного документа некоммерческой организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

2.1.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее копию;

2.1.5. копию свидетельства о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

2.1.6. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.7. документ, подтверждающий полномочия руководителя организации или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени организации;

2.1.8. справку банка о наличии рублевого счета;

2.1.9. письменное согласие от руководителя некоммерческой организации, на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.10. копию соглашения о взаимодействии между некоммерческой организацией, отделением Министерства внутренних дел России по Тазовскому району и главным распорядителем в сфере охраны общественного порядка, заверенную руководителем организации;

2.1.11. обязательное согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Тазовского района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2.2. В случае соответствия представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документов от некоммерческой организации готовит распоряжение Администрации Тазовского района о предоставлении субсидии,

являющееся основанием для заключения соглашения согласно типовой форме соглашения, установленной департаментом финансов Администрации Тазовского района.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

2.3.1. отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по оплате труда перед работниками (в случае если получатель субсидии состоит в трудовых отношениях с работниками) на момент подачи заявления;

2.3.2. выплата получателем субсидии работникам заработной платы не ниже установленного в автономном округе минимального размера оплаты труда (в случае если получатель субсидии состоит в трудовых отношениях с работниками) на момент подачи заявления;

2.3.3. отсутствие у получателя субсидии нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (в случае если получатель субсидии состоит в трудовых отношениях с работниками), на момент подачи заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Основания для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии:

2.4.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.4.3. несоответствие некоммерческой организации требованиям пункта 1.7 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в адрес обратившейся некоммерческой организации письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Отказ по основанию представления неполного перечня документов не препятствует повторной подаче документов.

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней заключает с получателем субсидии соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Администрации Тазовского района.

2.6. Результаты предоставления субсидии, показатели необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности) указываются в соглашении и должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы «Безопасный регион на 2014–2025 годы».

2.7. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется принятие соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать требованиям пункта 1.7 настоящего Порядка.

2.8. Дополнительно в соглашении предусматривается:

- смета планируемых расходов согласно форме приложения № 3 к настоящему Порядку;

- значение показателей результативности использования субсидии согласно форме приложения № 7 к настоящему Порядку.

2.9. Определение объема субсидии производится на основании смет расходов с экономически обоснованными расчетами по всем статьям затрат.

2.10. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, за исключением случаев, установленных разделом IV настоящего Порядка.

2.11. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно не позднее 5 числа месяца:

- заявку на получение субсидии из бюджета Тазовского района на текущий месяц по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Заявка на получение субсидии на январь – март текущего финансового года направляется не позднее 01 мая текущего финансового года;

- смету расходов на организацию охраны общественного порядка на территории Тазовского района по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.12. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет получателю субсидии денежные средства в сроки, определенные соглашением, путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанный в соглашении счет получателя субсидии.

Размер субсидии определяется по формуле:

$P = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6 + P_7 + P_8 + P_9 + P_{10} + P_{11} + P_{12} + P_{13} + P_{14}$ , где:

P – размер предоставляемой субсидии;

P<sub>1</sub> – расходы на содержание служебных помещений, в т.ч. на арендные платежи;

P<sub>2</sub> – расходы на автотранспортное обслуживание;

P<sub>3</sub> – расходы на приобретение канцелярских принадлежностей;

P<sub>4</sub> – расходы на оплату услуг связи (телефон, почта, интернет);

P<sub>5</sub> – расходы на приобретение компьютерной, множительной и иной необходимой техники, ее содержание и техническое обслуживание, программное обеспечение;

P<sub>6</sub> – расходы на обеспечение вещевым имуществом (обмундированием), средствами связи (телефонной, факсимильной);

P<sub>7</sub> – расходы на выплату вознаграждения гражданам, принимающим участие в охране общественного порядка;

P<sub>8</sub> – расходы на оплату налога на доходы физических лиц с выплаты вознаграждения гражданам, принимающим участие в охране общественного порядка;

P<sub>9</sub> – расходы на оплату услуг кредитных организаций (услуги банка);

P<sub>10</sub> – расходы на приобретение оборудования (для целей обеспечения охраны общественного порядка);

P<sub>11</sub> – расходы на оплату услуг по проведению предрейсового медицинского осмотра;

P<sub>12</sub> – командировочные расходы;

P<sub>13</sub> – расходы на оплату услуг по бухгалтерскому сопровождению;

P<sub>14</sub> – расходы на личное страхование жизни и здоровья граждан на период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка.

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет денежные средства получателю субсидии в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением о предоставлении из бюджета Тазовского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

2.14. Предоставленная субсидия может быть использована только на цели, указанные в порядке.

2.15. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять следующие расходы:

2.15.1. на содержание служебных помещений, в том числе на арендные платежи;

2.15.2. на автотранспортное обслуживание, в том числе страхование и технический осмотр автомобиля, приобретение горюче-смазочных материалов и запасных частей;

2.15.3. на приобретение канцелярских принадлежностей, печатной продукции;

2.15.4. на оплату услуг связи (телефон, почта, интернет);

2.15.5. на приобретение компьютерной, множительной и иной необходимой техники, ее содержание и техническое обслуживание, программное обеспечение;

2.15.6. на обеспечение вещевым имуществом (обмундированием), средствами связи (телефонной, факсимильной);

2.15.7. на выплату вознаграждения гражданам, принимающим участие в охране общественного порядка;

2.15.8. на налог на доходы физических лиц с выплаты вознаграждения гражданам, принимающим участие в охране общественного порядка;

2.15.9. на оплату услуг кредитных организаций (услуги банка);

2.15.10. на приобретение оборудования (для целей обеспече-

ния охраны общественного порядка).

2.15.11. на оплату услуг по проведению предрейсового медицинского осмотра;

2.15.12. на оплату командировочных расходов;

2.15.13. на оплату услуг по бухгалтерскому сопровождению;

2.15.14. на личное страхование жизни и здоровья граждан на период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка.

2.16. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

2.16.1. расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с целями указанными в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.16.2. расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

2.16.3. расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

2.16.4. расходы на фундаментальные научные исследования;

2.16.5. уплата штрафов;

2.16.6. запрет приобретения некоммерческой организацией за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.17. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в Уполномоченный орган до 5 числа месяца, следующего за отчетным:

3.1.1. график дежурства за отчетный месяц с указанием количества лиц, привлекаемых к охране общественного порядка, мест и дат несения дежурства, количества часов смены. Данный график подлежит обязательному согласованию с отделением Министерства внутренних дел России по Тазовскому району;

3.1.2. табель дежурства за отчетный месяц, содержащий фактическое время дежурства лиц, привлеченных к охране общественного порядка, согласованный с отделением Министерства внутренних дел России по Тазовскому району;

3.1.3. отчет о целевом использовании субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением копий всех документов, подтверждающих расходы, произведенные получателем субсидии (копии договоров, счетов-фактур, платежных поручений и т.п.), заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера некоммерческой организации.

Отчет о целевом использовании субсидии, представленный без копий всех подтверждающих документов, не принимается к рассмотрению и не считается представленным;

3.1.4. отчет об исполнении мероприятий за месяц, год (за год – в первый рабочий день года, следующего за отчетным) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. К отчету об исполнении мероприятий прилагается подробная пояснительная записка;

3.1.5. отчет о достижении значений показателей результативности за год согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

3.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней проверяет предоставленные документы, утверждает представленный отчет или представляет мотивированный отказ в утверждении отчета.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем организации текущего и последующего контроля.

4.2. Контроль осуществляется на основании результатов проверки отчетов, представленных получателем субсидии, проверки целевого использования субсидий.

4.3. Получатель субсидии при подписании соглашения дает

свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля Тазовского района обязательных проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 дней направляет требование получателю субсидии о возврате субсидии, и получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в течение 10 дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств.

4.6. В случае непредставления отчетности, предусмотренной разделом III Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 дней направляет требование получателю субсидии о возврате субсидии, и получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в течение 10 дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств.

4.7. В случае установления факта нецелевого использования субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 дней информирует получателя субсидии, и получатель субсидии обязан возратить в бюджет Тазовского района субсидию, израсходованную не по целевому назначению, в течение 10 дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств.

4.8. Получатель субсидии не позднее 15 дней со дня выявления неиспользованной субсидии письменно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о наличии и сумме неиспользованной части субсидии. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 дней с даты получения уведомления от получателя субсидии направляет письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной субсидии, порядке и сроках возврата субсидии, а также платежные реквизиты, по которым должна быть перечислена неиспользованная часть субсидии.

4.9. Неиспользованная получателем субсидия подлежит возврату в бюджет Тазовского района до 25 декабря текущего финансового года.

4.10. В случае недостижения установленных значений показателей результативности использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района средства субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.10 настоящего раздела, в течение 10 дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств.

4.11. Объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$SR_n = SF_n \times k \times m / n,$$

где:

SR<sub>n</sub> - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Тазовского района;

SF<sub>n</sub> - объем субсидии, предоставленный получателю субсидии в соответствии с соглашением;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{СУММ} (D_i / m)$$

где:

D<sub>i</sub> - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего

уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_f / T_p,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии;

$T_f$  - фактически достигнутое значение *i*-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$T_p$  - установленное соглашением значение *i*-го показателя результативности использования субсидии;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_p / T_f,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии;

$T_p$  - установленное соглашением значение *i*-го показателя результативности использования субсидии;

$T_f$  - фактически достигнутое значение *i*-го показателя ре-

зультативности использования субсидии на отчетную дату.

4.12. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, предусмотренных соглашением.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.13. В случае невозврата субсидии (ее части) взыскание финансовых средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. За нарушение предусмотренных Порядком сроков возврата субсидии или ее части и (или) сроков представления отчетов, предусмотренных в соглашении, устанавливается неустойка в виде пени, ее процент указывается в соглашении.

4.15. Возврат субсидии или ее части, а также уплата неустойки производятся на расчетный счет главного распорядителя бюджетных средств, указанный в соглашении.

4.16. В случае совокупности нарушений сроков возврата субсидии или ее части и (или) сроков представления отчетности, предусмотренных соглашением, получатель субсидии уплачивает главному распорядителю бюджетных средств установленную соглашением неустойку за каждое нарушение.

**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидии некоммерческим организациям, участвующим**  
**в охране общественного порядка на территории муниципального**  
**округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

(наименование главного  
распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии**

**некоммерческим организациям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального округа**  
**Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Наименование некоммерческой организации (далее - организация) \_\_\_\_\_

Место нахождения организации \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

1. Копия учредительного документа, заверенная подписью руководителя и печатью организации, стр. \_\_\_\_;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная руководителем организации и печатью организации, стр. \_\_\_\_;
3. Копия свидетельства о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, заверенная руководителем организации и печатью организации, стр. \_\_\_\_;
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем организации и печатью организации, стр. \_\_\_\_;
5. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, стр. \_\_\_\_;
6. Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации на осуществление действий от имени организации, стр. \_\_\_\_;
7. Письменное согласие от руководителя некоммерческой организации на обработку персональных данных, стр. \_\_\_\_;
8. Справка банка о наличии рублевого счета, стр. \_\_\_\_;
9. Копия соглашения о взаимодействии между некоммерческой организацией, отделением Министерства внутренних дел России по Тазовскому району и Уполномоченным органом в сфере охраны общественного порядка, заверенная руководителем организации, стр. \_\_\_\_;
10. Согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами му-



ниципального финансового контроля Тазовского района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, стр. \_\_\_\_;

11. Иные документы, стр. \_\_\_\_.

12. Настоящим на дату подачи заявки сообщаю следующее:

13. организация \_\_\_\_\_ не находится в стадии реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

14. у организации \_\_\_\_\_ отсутствует задолженность по оплате труда перед работниками (в случае если некоммерческая организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

15. организация \_\_\_\_\_ производит выплаты работникам заработной платы не ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера заработной платы (в случае если некоммерческая организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

16. у организации \_\_\_\_\_ отсутствуют нарушения, не устраненные по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (в случае если некоммерческая организация состоит в трудовых отношениях с работниками);

17. организация \_\_\_\_\_ не имеет задолженности по представлению документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Территориальное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу за предыдущий год;

организация не получает и обязуется на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на реализацию мероприятий проекта, финансирование которых будет осуществляться за счет средств субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявления на предоставление субсидии из бюджета Тазовского района некоммерческим организациям в Тазовском районе.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии некоммерческим  
организациям, участвующим  
в охране общественного  
порядка на территории  
муниципального округа  
Тазовский район Ямало-  
Ненецкого автономного округа**

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан, дата)

В рамках обращения на получение субсидии из бюджета Тазовского района некоммерческим организациям даю согласие на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, адрес регистрации)

главному распорядителю бюджетных средств, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения о профессии, образовании;
- иные дополнительные сведения, переданные мною лично в рамках обращения на предоставление субсидии.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидии некоммерческим  
организациям, участвующим  
в охране общественного порядка  
на территории муниципального  
округа Тазовский район Ямало-  
Ненецкого автономного округа

**Смета планируемых расходов**

(наименование получателя субсидии)  
на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ п/п	Статья расходов и расчет расходов	Сумма (руб.)
1	2	3
1.		

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОДПИСИ СТОРОН:

(наименование главного распорядителя

бюджетных средств)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
субсидии некоммерческим организациям, участвующим  
в охране общественного порядка на территории муниципального  
округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

УТВЕРЖДАЮ

(наименование главного распорядителя  
бюджетных средств)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии  
некоммерческим организациям, участвующим в охране общественного порядка на территории  
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

(наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Потребность в финансировании, руб.	Согласованная сумма финансирования, руб.
1	2	3	4
1.			
ИТОГО			

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(должность) Руководитель организации	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____ 202__ г.	_____ МП	

**Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
субсидии некоммерческим организациям, участвующим  
в охране общественного порядка на территории муниципального  
округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя  
бюджетных средств)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ  
о целевом использовании субсидий**

(наименование получателя субсидии)  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ п/п	Наименование расходов (направление расходов)	Смета планируемых расходов (понесенных) (руб.)	Перечислено средств за отчетный период	Расходы за отчетный период (руб.)	Документ (номер, дата)	Расхождение	Причина расхождения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
<b>ИТОГО</b>							

Приложение: Копии подтверждающих документов на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Исполнитель

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Руководитель организации		
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____ 202__ г.		

Примечание:

Отчет составляется нарастающим итогом с начала срока исполнения соглашения.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные расходы по направлениям, указанным в пункте 2.15 Порядка.

Отчет должен быть подписан руководителем или иным уполномоченным лицом некоммерческой организации и главным бухгалтером (при наличии).

**Приложение № 6  
к Порядку предоставления  
субсидии некоммерческим  
организациям, участвующим в охране общественного  
порядка на территории муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя  
бюджетных средств)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ОТЧЕТ  
об исполнении мероприятий

(наименование получателя субсидии)

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Утверждено на год (руб.)	Лимит ассигнований на отчетный период (поквартиально) (руб.)	Профинансировано (руб.)	Исполнено (руб.)	Остаток средств на конец отчетного периода (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МП

**Приложение № 7**  
к Порядку предоставления  
субсидии некоммерческим организациям, участвующим  
в охране общественного порядка на территории муниципального  
округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

## Показатели необходимые для достижения результативности

(наименование получателя субсидии)

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
1.				

ПОДПИСИ СТОРОН:

(наименование главного распорядителя

(бюджетных средств)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 8**  
к Порядку предоставления  
субсидии некоммерческим организациям, участвующим  
в охране общественного порядка на территории муниципального  
округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

## ОТЧЕТ

о достижении значений показателей, необходимых для достижения  
результативности по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МП

**Приложение № 9**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидии некоммерческим организациям, участвующим**  
**в охране общественного порядка на территории муниципального**  
**округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

### СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

даю \_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств, адрес регистрации)

согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившему субсидию, и органами муниципального контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

### Постановление Администрации Тазовского района № 228-п от 26.03.2021 года

#### **О назначении и проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории микрорайона многоквартирной жилой застройки «Солнечный» в поселке Тазовский муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях обеспечения участия населения поселка Тазовский муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, соблюдения прав и законных интересов всех участников градостроительной деятельности в вопросах утверждения градостроительной документации, в соответствии со статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённым решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-6-8, руководствуясь статьей 24 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### **ПО СТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории микрорайона многоквартирной жилой застройки «Солнечный» в поселке Тазовский.

2. Общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории микрорайона многоквартирной жилой застройки «Солнечный» в поселке Тазовский (далее – проект изменений) провести в территориальных границах поселка Тазовский муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Назначить срок проведения общественных обсуждений с 26 марта 2021 года по 30 апреля 2021 года.

4. Установить, что:

4.1. комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенных территорий Тазовского района является уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений;

4.2. первый заместитель Главы Администрации Тазовского района является председателем на общественных обсуждениях;

4.3. заведующий сектором информационной системы обеспечения градостроительной деятельности отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района является секретарем на общественных обсуждениях.

5. Уполномоченному органу:

5.1. разместить материалы проекта изменений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало – Ненецкого автономного округа (<https://tasu.ru>) в разделе «Градостроительная деятельность», вкладка «Общественные обсуждения, публичные слушания» до 26 марта 2021 года;

5.2. определить интернет-приемную Администрации Тазовского района - <https://tasu.ru/obratnaya-svyaz/internet-priemnaya/> для сбора предложений и замечаний в форме электронного документа;

5.3. организовать выставки, экспозиции демонстрационных материалов по проекту изменений в здании отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района (поселок Тазовский, улица Колхозная, дом 24а).

6. Установить Порядок учёта мнения населения и ознакомления населения с проектом изменений, с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённым решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-6-8.

7. Определить местом приёма замечаний и предложений по проекту изменений: поселок Тазовский, улица Колхозная, дом 24а, отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района, контактные телефоны: 2-12-52, 2-01-04.

8. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков



**Распоряжение Администрации Тазовского района № 114-р от 26.03.2021 года****Об утверждении Положения об отделе кадров Администрации Тазовского района**

В соответствии с решением Думы Тазовского района от 28 октября 2020 года № 4-3-31 «О Структуре Администрации Тазовского района», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе кадров Администрации Тазовского района.
2. Признать утратившим силу приложение 6 распоряже-

ния Администрации Тазовского района от 20 декабря 2018 года № 396-р «Об управлении делами Администрации Тазовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением  
Администрации Тазовского района  
от 26 марта 2021 года № 114-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе кадров Администрации Тазовского района****I. Общие положения**

1.1. Отдел кадров Администрации Тазовского района (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации Тазовского района (далее – Администрация района), обеспечивающим реализацию полномочий в сфере кадрового обеспечения деятельности Администрации района.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, решениями Думы Тазовского района, постановлениями и распоряжениями Администрации района, постановлениями и распоряжениями Главы Тазовского района (далее – Глава района) и настоящим Положением.

1.3. Для осуществления своей деятельности Отдел использует печать и бланк со своим наименованием, штампы установленного образца.

**II. Муниципальные функции****2.1. Муниципальные функции:**

2.1.1. подготовка муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, её прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы, выходом на пенсию, и оформлением соответствующих документов;

2.1.2. подготовка муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу руководителей территориальных и отраслевых (функциональных) органов Администрации района, её прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы;

2.1.3. формирование в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, ведение и хранение трудовых книжек, личных дел, личных карточек Главы района, муниципальных служащих Администрации района, руководителей территориальных и отраслевых (функциональных) органов Администрации района (форма № Т-2ГС (МС)), составление установленной отчетности по реализации федерального законодательства и законодатель-

ства автономного округа по вопросам муниципальной службы;

2.1.4. организация отчетности муниципальных служащих Администрации района, руководителей территориальных и отраслевых (функциональных) органов Администрации района для установления надбавки за особые условия муниципальной службы.

2.1.5. ведение реестра муниципальных служащих Администрации района;

2.1.6. организация диспансеризации муниципальных служащих Администрации района;

2.1.7. решение вопросов кадровой работы, связанных с приёмом, переводом и увольнением работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы Администрации района, и оформление соответствующих документов;

2.1.8. формирование в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, ведение и хранение трудовых книжек, личных дел, личных карточек работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы Администрации района;

2.1.9. организация периодических медицинских осмотров работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы Администрации района;

2.1.10. организация работы по воинскому учету и бронированию муниципальных служащих и работников Администрации района, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы Администрации района, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;

2.1.11. подготовка материалов для представления муниципальных служащих Администрации района, работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы Администрации района, руководителей территориальных и отраслевых (функциональных) органов Администрации района к поощрениям;

2.1.12. подготовка материалов по привлечению муниципальных служащих Администрации района и работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы Администрации района, к дисциплинарной ответственности;

2.1.13. составление и осуществление контроля за соблюдением графика отпусков, табельный учет рабочего времени муниципальных служащих Администрации района и работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы Администрации района, оформление и учёт командировок;

2.1.14. обеспечение предоставления прав, льгот и гарантий, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе муниципальным служащим Администрации района и работникам, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы Администрации района;

2.1.15. осуществление исчисления, ведения и учета всех видов стажа муниципальных служащих Администрации района,

руководителей территориальных и отраслевых (функциональных) органов Администрации района и работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы Администрации района;

2.1.16. подготовка справок, выписок, копий документов по вопросам служебной (трудовой) деятельности;

2.1.17. противодействие и профилактика коррупции в пределах своих полномочий.

2.2. Выполнение функций Отдела по реализации полномочий Главы района:

2.2.1. организация работы по назначению, освобождению руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и заключению трудовых договоров с ними;

2.2.2. организация деятельности комиссии по рассмотрению материалов о награждении граждан и коллективов организаций государственными наградами, автономного округа, муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа; ведение информационной базы данных о награжденных гражданах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

### III. Права

3.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать от территориальных, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации района, муниципальных предприятий, учреждений сведения, необходимые для осуществления своих функций;

3.1.2. самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и не требующим согласования с Главой района;

3.1.3. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.1.4. использовать для работы системы связи, компьютерную и множительную технику;

3.1.5. участвовать в совещаниях по кадровым вопросам;

3.1.6. вносить предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей Главы района;

3.1.7. вносить предложения по разработке проектов муницип

ципальных правовых актов в пределах компетенции Отдела;

3.1.8. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа.

### IV. Организация деятельности

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой района.

В случае временного отсутствия начальника Отдела в связи с болезнью, отпуском или командировкой, обязанности начальника Отдела исполняет главный специалист Отдела. При временном отсутствии начальника Отдела и главного специалиста Отдела обязанности начальника Отдела исполняет иное должностное лицо, назначаемое в установленном порядке.

4.2. Начальник Отдела:

4.2.1. организует деятельность Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций;

4.2.2. распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела;

4.2.3. вносит в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к функциям, исполняемым Отделом, Главе района;

4.2.4. обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в Отделе, в том числе за исполнение работниками Отдела их служебных обязанностей;

4.2.5. осуществляет иные полномочия по руководству деятельностью Отдела в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа и муниципальными правовыми актами.

4.3. Взаимодействует с органами и структурными подразделениями Администрации района, муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством автономного округа.

### V. Прекращение деятельности

Прекращение деятельности Отдела осуществляется по решению Главы района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Постановление Администрации Тазовского района № 235-п от 26.03.2021 года

### **О внесении изменений в Положение об учетной политике Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2020 года № 67-п**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с целью определения способа ведения бухгалтерского учета из способов, допускаемых федеральными стандартами, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об учетной политике Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 10 января 2013 года № 67-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением

Администрации Тазовского района  
от 26 марта 2021 года № 235-п

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Положение об учетной политике Администрации Тазовского района**

1. Пункт 8.5 признать утратившим силу.  
2. Дополнить пунктом 8.10 следующего содержания:  
«8.10. Затраты на подписку учитываются в составе расходов (затрат) текущего финансового года.».

3. В приложениях №№ 2, 3 к Положению об учетной политике Администрации Тазовского района слова «материально-ответственного лица» заменить словами «ответственного лица».

## Постановление Администрации Тазовского района № 236-п от 26.03.2021 года

**О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2021 года № 150-п**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района» и решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-1-3 «О внесении изменений в решение Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2021 года № 150-п.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 17 февраля 2021 года.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 26 марта 2021 года № 236-п

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
которое вносится в детализированный перечень  
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района  
«Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» на 2021 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

«

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 01 марта 2021 года № 150-п  
(в редакции постановления  
Администрации Тазовского района  
от 26 марта 2021 года № 236-п)

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района  
«Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» на 2021 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	в том числе ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Развитие транспортной инфраструктуры, связи и автомобильного транспорта муниципального образования Тазовский район на период 2014-2017 годы и на перспективу до 2025 года» (всего), в том числе	489 794,000	489 794,000	0,000	
2.	Ответственный исполнитель программы: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	233 323,000	233 323,000	0,000	
3.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	122 109,000	122 109,000	0,000	
4.	Соисполнитель программы: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	171 492,000	171 492,000	0,000	
5.	Соисполнитель программы: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	10 834,000	10 834,000	0,000	
6.	Соисполнитель программы: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	20 515,000	20 515,000	0,000	
7.	Соисполнитель программы: администрация села Ыда Администрации Тазовского района	52 566,000	52 566,000	0,000	
8.	Соисполнитель программы: администрация села Находка Администрации Тазовского района	1 064,000	1 064,000	0,000	
9.	Подпрограмма 1 «Обеспечение дорожной деятельности в сфере дорожного хозяйства» (всего), в том числе	51 459,000	51 459,000	0,000	
10.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	8 806,000	8 806,000	0,000	
11.	Соисполнитель подпрограммы 1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	38 964,000	38 964,000	0,000	
12.	Соисполнитель подпрограммы 1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	383,000	383,000	0,000	
13.	Соисполнитель подпрограммы 1: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	1 153,000	1 153,000	0,000	

14.	Соисполнитель подпрограммы 1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	2 089,000	2 089,000	0,000
15.	Соисполнитель подпрограммы 1: администрация села Находка Администрации Тазовского района	64,000	64,000	0,000
16.	Основное мероприятие 1. «Осуществление дорожной деятельности» (всего), в том числе	51 459,000	51 459,000	0,000
17.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	8 806,000	8 806,000	0,000
18.	Соисполнитель основного мероприятия 1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	38 964,000	38 964,000	0,000
19.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	383,000	383,000	0,000
20.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	1 153,000	1 153,000	0,000
21.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	2 089,000	2 089,000	0,000
22.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Находка Администрации Тазовского района	64,000	64,000	0,000
23.	Мероприятие 1.1. содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения	8 207,000	8 207,000	0,000
24.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	8 207,000	8 207,000	0,000
25.	Мероприятие 1.2. содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	1 304,001	1 304,001	0,000
26.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000	0,000	0,000
27.	Соисполнитель мероприятия: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	383,000	383,000	0,000
28.	Соисполнитель мероприятия: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	371,001	371,001	0,000
29.	Соисполнитель мероприятия: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	486,000	486,000	0,000
30.	Соисполнитель мероприятия: администрация села Находка Администрации Тазовского района	64,000	64,000	0,000
31.	Мероприятие 1.3. Капитальный ремонт автомобильных дорог	1 603,000	1 603,000	0,000
32.	Ответственный исполнитель мероприятия: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	1 603,000	1 603,000	0,000
33.	Мероприятие 1.4 Содержание светофоров	1 142,999	1 142,999	0,000
34.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000	0,000	0,000
35.	Соисполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	821,000	821,000	0,000
36.	Соисполнитель мероприятия: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	321,999	321,999	0,000
37.	Мероприятие 1.5 Проведение обследования линейного сооружения «Автомобильная дорога подъезд к с. Газ-Сале от автодороги м. Заполярное – п. Тазовский»	599,000	599,000	0,000
38.	Ответственный исполнитель мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	599,000	599,000	0,000
39.	Мероприятие 1.6 Выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Капитальный ремонт автомобильной дороги «Объездная в п. Тазовский, протяженностью 2600 м»	6 463,000	6 463,000	0,000
40.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	6 463,000	6 463,000	0,000
41.	Мероприятие 1.7 Выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Капитальный ремонт автомобильных дорог в микрорайоне Маргулова в п. Тазовский, протяженностью 1029м»	5 149,000	5 149,000	0,000
42.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	5 149,000	5 149,000	0,000
43.	Мероприятие 1.8 Разработка проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту автомобильных дорог в п. Тазовский по ул. Дорожная	4 816,000	4 816,000	0,000
44.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	4 816,000	4 816,000	0,000
45.	Мероприятие 1.9 Разработка проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту автомобильных дорог по а/д СТО-Свалка (ул. Тундровая) в п. Тазовский	4 221,000	4 221,000	0,000
46.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	4 221,000	4 221,000	0,000
47.	Мероприятие 1.10 Резерв на выполнение работ по разработке проектной документации капитального ремонта автомобильных дорог в п. Тазовский	1 080,000	1 080,000	0,000
48.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	1 080,000	1 080,000	0,000
49.	Мероприятие 1.11 Устройство проезда со стоянкой в р-не домов 16, 19, 21 по ул. Почтовая	5 361,000	5 361,000	0,000
50.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	5 361,000	5 361,000	0,000
51.	Мероприятие 1.12 Проведение государственной историко-культурной экспертизы проектно-изыскательских работ капитального ремонта автомобильных дорог в п. Тазовский	600,000	600,000	0,000
52.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	600,000	600,000	0,000
53.	Мероприятие 1.13 Выполнение работ по установке искусственных дорожных неровностей (ИДН) и дорожных знаков во дворе дома №10 по ул. Пушкина в п. Тазовский	613,000	613,000	0,000
54.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	613,000	613,000	0,000
55.	Мероприятие 1.14 Выполнение проектных работ по объекту «Устройство светофорного регулирования на перекрестке ул. Геофизиков и ул. Заполярная в п. Тазовский»	138,000	138,000	0,000
56.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	138,000	138,000	0,000
57.	Мероприятие 1.15 Ремонт остановочного кармана мкр. Солнечный в п. Тазовский	1 650,000	1 650,000	0,000
58.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	1 650,000	1 650,000	0,000
59.	Мероприятие 1.16 Ремонт автомобильной дороги на перекрестке ул. Пушкина - ул. Северная в п. Тазовский	1 569,000	1 569,000	0,000
60.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	1 569,000	1 569,000	0,000
61.	Мероприятие 1.17 Ремонт остановочного кармана и стоянки для автомобилей по ул. Северная 2, 2А в п. Тазовский	2 672,000	2 672,000	0,000
62.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	2 672,000	2 672,000	0,000
63.	Мероприятие 1.18 Ремонт участка автодороги по ул. Геофизиков в п. Тазовский	3 811,000	3 811,000	0,000
64.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	3 811,000	3 811,000	0,000
65.	Мероприятие 1.19 Обследование (диагностика) автомобильных дорог с. Газ-Сале	460,000	460,000	0,000
66.	Ответственный исполнитель мероприятия: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	460,000	460,000	0,000
67.	Подпрограмма 2 «Воздушный и автомобильный транспорт» (всего), в том числе	133 446,000	133 446,000	0,000
68.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	97 132,000	97 132,000	0,000
69.	Соисполнитель подпрограммы 2: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	28 301,000	28 301,000	0,000
70.	Соисполнитель подпрограммы 2: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	4 451,000	4 451,000	0,000
71.	Соисполнитель подпрограммы 2: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	3 562,000	3 562,000	0,000
72.	Основное мероприятие 1 «Мероприятия в области воздушного и автомобильного транспорта» (всего), в том числе	133 446,000	133 446,000	0,000
73.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	97 132,000	97 132,000	0,000
74.	Соисполнитель основного мероприятия 1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	28 301,000	28 301,000	0,000
75.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	4 451,000	4 451,000	0,000



76.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	3 562,000	3 562,000	0,000
77.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом	85 268,000	85 268,000	0,000
78.	Ответственный исполнитель мероприятий: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	85 268,000	85 268,000	0,000
79.	Мероприятие 1.2. Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом	48 178,000	48 178,000	0,000
80.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	11 864,000	11 864,000	0,000
81.	Соисполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	28 301,000	28 301,000	0,000
82.	Соисполнитель мероприятия: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	4 451,000	4 451,000	0,000
83.	Соисполнитель мероприятия: администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	3 562,000	3 562,000	0,000
84.	Подпрограмма 3 «Обеспечение населения услугами связи» (всего), в том числе	5 276,000	5 276,000	0,000
85.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	5 276,000	5 276,000	0,000
86.	Основное мероприятие 1 «Создание условий для обеспечения населения услугами связи» (всего), в том числе	5 276,000	5 276,000	0,000
87.	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи	5 276,000	5 276,000	0,000
88.	Подпрограмма 4 «Дорожный фонд Тазовского района» (всего), в том числе	299 613,000	299 613,000	0,000
89.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, всего в том числе	122 109,000	122 109,000	0,000
90.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	122 109,000	122 109,000	0,000
91.	Соисполнитель подпрограммы 4: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	104 227,000	104 227,000	0,000
92.	Соисполнитель подпрограммы 4: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	6 000,000	6 000,000	0,000
93.	Соисполнитель подпрограммы 4: администрация села Газ - Сале Администрации Тазовского района	15 800,000	15 800,000	0,000
94.	Соисполнитель подпрограммы 4: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	50 477,000	50 477,000	0,000
95.	Соисполнитель подпрограммы 4: администрация села Находка Администрации Тазовского района	1 000,000	1 000,000	0,000
96.	Основное мероприятие 1 «Осуществление дорожной деятельности» (всего), в том числе	299 613,000	299 613,000	0,000
97.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	122 109,000	122 109,000	0,000
98.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	122 109,000	122 109,000	0,000
99.	Соисполнитель основного мероприятия 1: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	104 227,000	104 227,000	0,000
100.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	6 000,000	6 000,000	0,000
101.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Газ - Сале Администрации Тазовского района	15 800,000	15 800,000	0,000
102.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	50 477,000	50 477,000	0,000
103.	Соисполнитель основного мероприятия 1: администрация села Находка Администрации Тазовского района	1 000,000	1 000,000	0,000
104.	Мероприятие 1.1 Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	134 627,000	134 627,000	0,000
105.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000	0,000	0,000
106.	Соисполнитель мероприятия: управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района	104 227,000	104 227,000	0,000
107.	Соисполнитель мероприятия: администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	6 000,000	6 000,000	0,000
108.	Соисполнитель мероприятия: администрация села Газ - Сале Администрации Тазовского района	15 800,000	15 800,000	0,000
109.	Соисполнитель мероприятия: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	7 600,000	7 600,000	0,000
110.	Соисполнитель мероприятия: администрация села Находка Администрации Тазовского района	1 000,000	1 000,000	0,000
111.	Мероприятие 1.2 Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	98 274,000	98 274,000	0,000
112.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	55 397,000	55 397,000	0,000
113.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	55 397,000	55 397,000	0,000
114.	Соисполнитель мероприятия: администрация села Гыда Администрации Тазовского района	42 877,000	42 877,000	0,000
115.	Мероприятие 1.3 Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	66 712,000	66 712,000	0,000
116.	Ответственный исполнитель мероприятия: управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	66 712,000	66 712,000	0,000
117.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	66 712,000	66 712,000	0,000

## Постановление Администрации Тазовского района № 237-п от 26.03.2021 года

### **Об утверждении Порядка организации и проведения контрольных мероприятий в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381**

В целях организации и проведения контрольных мероприятий в отношении получателей бюджетных средств, реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения контрольных мероприятий в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского

района от 25 июля 2014 года № 381.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Тазовского района от 24 апреля 2020 года № 353 «Об утверждении Порядка организации и проведения контрольных мероприятий в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381»;

постановление Администрации Тазовского района от 25 декабря 2020 года № 128-п «О внесении изменения в абзац второй пункта 3.9. Порядка организации и проведения контрольных мероприятий в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, утвержденное постановлением Адми-



нистрации Тазовского района от 24 апреля 2020 года № 353».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением

Администрации Тазовского района

от 26 марта 2021 года № 237-п

## ПОРЯДОК

### организации и проведения контрольных мероприятий в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы

### Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет общие принципы и требования к организации и проведению контрольных мероприятий по соблюдению субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями субсидий (далее – получатели субсидий) условий, целей и порядка их предоставления, целевого использования, а также соблюдения условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидии в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 (далее – Программа, Порядок, мероприятие).

#### II. Предмет и цели контрольных мероприятий

2.1. Предметом контрольных мероприятий является соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок распределения и предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий Программы, целевого использования средств субсидии, а также соблюдения условий договоров о предоставлении субсидии.

2.2. Целями проведения контрольных мероприятий являются:

- обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств;
- достижение заявленных целевых показателей;
- выявление отклонений в достижении заявленных целевых показателей;
- предотвращение нецелевого использования субсидий;
- осуществление процедуры возврата бюджетных средств;
- выявление нарушений, допущенных получателями субсидий, и принятие мер по их устранению.

#### III. Формы, методы и периодичность осуществления контрольных мероприятий

3.1. Контрольные мероприятия в отношении получателей субсидий осуществляются с использованием предварительного, текущего и последующего контроля.

Предварительный и текущий контроль осуществляется в форме камеральной проверки, последующий контроль осуществляется в форме выездной проверки.

3.2. Камеральные проверки осуществляются специалистами сектора содействия развитию предпринимательства управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее – уполномоченный орган).

3.3. Предварительный контроль осуществляется до совершения финансовых операций на стадии рассмотрения заявлений на участие в мероприятиях Программы (иных документов, предусмотренных порядком реализации мероприятия или иными актами), принятия решения о предоставлении субсидии и заключения договора о предоставлении субсидии.

3.4. Текущий контроль осуществляется после совершения

финансовых операций по мере поступления отчетных материалов и иных документов в отношении получателей субсидий.

3.5. Предварительный и текущий контроль осуществляются по месту нахождения уполномоченного органа, и не требует издания отдельного нормативного акта о проведении проверки.

3.6. В случае, если в ходе текущего контроля выявляется факт нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, целевого использования, а также соблюдения условий договора о предоставлении субсидии, в адрес получателя субсидии направляется соответствующее письмо, которое должно содержать информацию о выявленных нарушениях и сроках их устранения.

3.6.1. В случае представления получателем субсидии пояснений о невозможности устранить выявленные нарушения, уполномоченный орган инициирует заседание комиссии по рассмотрению пояснений о выявленных нарушениях, представленных получателями субсидий (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о работе Комиссии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Состав Комиссии определен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.7. В случае непредставления получателем субсидии в установленный срок пояснений, документов и/или материалов, подтверждающих устранение нарушений, в отношении получателя субсидии осуществляется последующий контроль в виде внеплановой проверки.

3.8. Последующий контроль осуществляется в форме выездной проверки (плановой или внеплановой) по месту нахождения получателя субсидии на основании распоряжения Администрации Тазовского района о проведении последующего контроля (далее – распоряжение), в котором указываются:

- наименование получателя субсидии, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес получателя субсидии (почтовый/юридический);
- место фактического осуществления им хозяйственной деятельности;

- реквизиты договора о предоставлении субсидии;
- цели, задачи, предмет последующего контроля;
- основание проведения последующего контроля;
- проверяемый период;
- дата начала и окончания проведения последующего контроля;

- состав участников и руководитель последующего контроля (далее – участники контрольного мероприятия). Участники контрольного мероприятия в количестве не менее 3 человек определяются из членов конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, состав и положение о которой утверждено постановлением Администрации Тазовского района, и специалистов уполномоченного органа. Также в состав участников контрольного мероприятия могут быть включены специалисты территориальных органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района.

- Перечень документов, необходимых для представления получателем субсидии (при необходимости).

3.9. Последующий контроль подразделяется на плановые и

внеплановые проверки.

3.10. Утверждение годовых планов проведения последующего контроля на очередной финансовый год в отношении получателей субсидий (далее – план проведения последующего контроля) производится в срок до 20 декабря текущего года распоряжением Администрации Тазовского района.

В плане проведения последующего контроля указывается наименование получателя субсидии, который подлежит проверке; ИНН; реквизиты договора/соглашения о предоставлении субсидии; вид субсидии; срок проведения проверки.

Изменения в план проведения последующего контроля вносятся не позднее 5 календарных дней до начала контрольного мероприятия.

3.11. Решение о проведении внепланового последующего контроля принимается Администрацией Тазовского района, оформляется распоряжением Администрации Тазовского района в случае:

- непредставления получателем субсидии в установленный срок пояснений, документов и/или материалов, подтверждающих устранение выявленных в ходе предварительного и текущего контроля нарушений;

- поступления информации от исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), федеральных органов исполнительной власти, органов государственного, муниципального финансового контроля, органов местного самоуправления муниципального округа, прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов о нарушении законодательства Российской Федерации и автономного округа при осуществлении деятельности получателем субсидии применительно к договору/соглашению о предоставлении субсидии;

- обращения физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, автономного округа, муниципальных правовых актов при осуществлении деятельности получателем субсидии применительно к договору/соглашению о предоставлении субсидии.

3.12. План проведения последующего контроля размещается на официальном сайте органов местного самоуправления <https://tasu.ru> в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

3.13. В отношении одного получателя субсидии плановое количество проверок в виде последующего контроля не может превышать один раз в три года в отношении одной субсидии.

3.14. Максимальный срок проведения последующего контроля не может превышать 20 рабочих дней. Срок проведения последующего контроля может быть продлен распоряжением Администрации Тазовского района на основании мотивированного представления руководителя контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.15. Датой начала и окончания последующего контроля считается дата, указанная в распоряжении Администрации Тазовского района о проведении последующего контроля.

3.16. Уполномоченный орган направляет уведомление получателю субсидии о проведении последующего контроля с приложением копии распоряжения, указанного в п. 3.8 настоящего Порядка, на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения последующего контроля.

#### IV. Оформление результатов контрольного мероприятия

4.1. По результатам проведения последующего контроля в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания проведения последующего контроля, участниками контрольного мероприятия составляется акт проверки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Акт проверки состоит из трех частей (основные сведения, описательная часть, заключительная часть).

Основные сведения акта проверки должны включать в себя:

- дату, время и место проведения последующего контроля;
- наименование отраслевых (функциональных) и территориальных органов (структурных подразделений) Администрации

Тазовского района, а также фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших последующий контроль;

- дату и номер распоряжения о проведении последующего контроля;

- наименование получателя субсидии, основные сведения о получателе субсидии, согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- дату и номер нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии;

- дату и номер договора о предоставлении субсидии, объем бюджетных средств, использование которых проверяется.

Описательная часть акта проверки должна содержать описание проведенной работы, в соответствии с целями, задачами и предметом проверки.

Заключительная часть акта проверки должна содержать сведения о результатах последующего контроля с указанием:

- выявленных (при наличии) нарушений (с указанием пункта НПА или договора/соглашения, суммы и периода нарушения) и предложений по их устранению;

- сведения о прилагаемых к акту проверки документах, подтверждающих суммы нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки получателя субсидии или его уполномоченного представителя, присутствующего при проведении последующего контроля;

- подписи участников контрольного мероприятия.

4.3. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается получателю субсидии или его уполномоченному представителю под расписку в ознакомлении, либо отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия получателя субсидии или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа получателя субсидии дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном органе.

4.4. При наличии у получателя субсидии разногласий по акту проверки получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных частей, с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений или их заверенные копии. Разногласия по материалам последующего контроля прилагаются к акту проверки.

4.5. Руководитель и участники последующего контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения письменных разногласий по акту проверки рассматривают их обоснованность.

В случае наличия разногласий по представленным получателем субсидии пояснениям руководитель последующего контроля инициирует заседание комиссии по рассмотрению пояснений о выявленных нарушениях, представленных получателями субсидий (далее – комиссия), положение о работе и состав, которой утверждены приложениями № 1, № 2 к настоящему Порядку.

4.6. В случае неисполнения получателем субсидии решения комиссии применяются меры ответственности, предусмотренные договором/соглашением.

#### V. Права и обязанности участников контрольного мероприятия

5.1. При проведении последующего контроля получатель субсидии или его уполномоченный представитель имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении последующего контроля, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами последующего контроля, указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами последующего контроля, согласии или несогласии с ними;

- направлять в адрес уполномоченного органа разногласия по акту проверки;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Для проведения последующего контроля получатель

субсидии обязан предоставить участникам контрольного мероприятия доступ в помещение на месте осуществления деятельности; информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий участниками контрольного мероприятия, обеспечить присутствие руководителя, или иных лиц, уполномоченных взаимодействовать с участниками контрольного мероприятия.

5.3. Участники контрольного мероприятия при проведении последующего контроля имеют право:

- на основании мотивированного запроса в письменной форме, запрашивать у получателей субсидий информацию, документы и материалы, необходимые для проведения последующего контроля;
- посещать помещения и территории, занимаемые и используемые получателем субсидии в целях осуществления хозяйственной деятельности;
- получать письменные объяснения получателей субсидий, необходимые для проведения последующего контроля;
- направлять получателям субсидий рекомендации об устранении нарушений, выявленных в ходе последующего контроля;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Участники контрольного мероприятия при проведении контрольных мероприятий обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, автономного округа, муниципальные правовые акты; права и законные интересы получателей субсидий, в отношении которых

проводятся контрольные мероприятия;

- проводить контрольные мероприятия только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при наличии копии распоряжения о проведении последующего контроля;
- не препятствовать получателю субсидии или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении контрольных мероприятий и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять получателю субсидии или его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении контрольного мероприятия, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить получателя субсидии или его уполномоченного представителя с результатами контрольного мероприятия;
- соблюдать сроки проведения контрольных мероприятий;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### **VI. Ответственность должностных лиц, ответственных за проведение проверки**

6.1. Участники контрольного мероприятия несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с Законом автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в автономном округе».

#### **Приложение № 1 к Порядку организации и проведения контрольных мероприятий в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о работе комиссии по рассмотрению пояснений о выявленных нарушениях, представленных получателями субсидий**

1. Настоящим Положением определяется работа комиссии по рассмотрению пояснений о выявленных нарушениях, представленных получателями субсидий (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является рассмотрение пояснений о выявленных нарушениях, представленных получателями субсидий.

4. Пояснения о выявленных нарушениях, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, направляются секретарю комиссии.

5. Секретарь комиссии при поступлении пояснений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка организует ознакомление лиц, участвующих в заседании комиссии с поступившими пояснениями.

6. Срок рассмотрения членами комиссии пояснений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не может превышать 15 рабочих дней со дня их представления на ознакомление секретарем комиссии.

7. По итогам заседания комиссия принимает одно из следующих решений:

- об урегулировании вопроса в отношении выявленных нарушений в досудебном порядке;
- об устранении выявленных нарушений и сроков их устранения;
- о возврате субсидии (части субсидии);
- о направлении материалов в правоохранительные органы.

8. Решения комиссии принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения комиссии, противоречащие нормам действующего законодательства, являются недействительными.

9. При принятии решений секретарь комиссии обладает правом голоса.

10. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. Решения комиссии оформляются протоколом в срок, не превышающий 5 рабочих дней, после соответствующего заседания комиссии, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании, председателем и секретарем.

12. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием наименования получателя субсидий и выявленных нарушений;
- представленные получателем субсидий документы и пояснения о причинах допущенных нарушений;
- другие сведения по существу рассматриваемого вопроса;
- решения комиссии;
- результаты голосования.

13. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

15. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.

16. На заседание комиссии приглашаются получатели субсидии или их представители. Отсутствие получателей субсидии или их представителей не препятствует проведению за-

седания комиссии.

В заседании комиссии могут участвовать представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района, общественных и иных организаций (по согласованию), которые имеют право высказывать компетентное мнение по вопросам, вынесенным на заседание комиссии, без права голоса.

Получателям субсидии информация о дате, времени, месте проведения заседания комиссии направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

17. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Члены комиссии при рассмотрении вопросов повестки заседания обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства.

19. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляются уполномоченным органом.

20. В течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола в адрес получателя субсидии направляется уведомление об итогах рассмотрения представленных получателем субсидии пояснений о выявленных нарушениях и принятого в отношении получателя субсидии соответствующего решения.

**Приложение № 2**  
**к Порядку организации и проведения**  
**контрольных мероприятий в рамках реализации мероприятий подпрограммы**  
**«Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной**  
**программы Тазовского района «Экономическое развитие**  
**на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации**  
**Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381**

### СОСТАВ

#### комиссии по рассмотрению пояснений о выявленных нарушениях, представленных получателями субсидий

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам (председатель комиссии);

начальник департамента финансов Администрации Тазовского района (заместитель председателя комиссии);

главный специалист сектора содействия развитию предпринимательства управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (секретарь комиссии);

Члены комиссии:

начальник управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;

начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

исполнительный директор Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию);

Бибикова Елена Владимировна общественный помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ямало-Ненецком автономном округе, индивидуальный предприниматель (по согласованию).

**Приложение № 3**  
**к Порядку организации и проведения**  
**контрольных мероприятий в рамках реализации мероприятий подпрограммы**  
**«Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной**  
**программы Тазовского района «Экономическое развитие**  
**на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации**  
**Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381**

### ФОРМА АКТА ПРОВЕРКИ

#### АКТ ПРОВЕРКИ

\_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

\_\_\_\_\_ (дата, время)

Участники контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О., должность лиц, проводивших последующий контроль, наименование отраслевых (функциональных) и территориальных органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района)

Дата и номер распоряжения о проведении последующего контроля: \_\_\_\_\_

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)



ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_  
 Вид деятельности \_\_\_\_\_  
 Адрес получателя субсидии (почтовый/юридический) \_\_\_\_\_  
 Место фактического осуществления им хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_  
 Реквизиты договора/соглашения о предоставлении субсидии: \_\_\_\_\_  
 Объем бюджетных средств, использование которых проверяется \_\_\_\_\_  
 Цель, задача, предмет проверки \_\_\_\_\_  
 Проверяемый период \_\_\_\_\_  
 Дата начала последующего контроля: \_\_\_\_\_  
 Дата окончания последующего контроля: \_\_\_\_\_  
 Перечень документов, необходимых для предоставления получателем субсидии \_\_\_\_\_

На месте осуществления деятельности \_\_\_\_\_ установлено:  
 (наименование получателя субсидии)

Результаты проверки: \_\_\_\_\_  
 (указать выявленные (при наличии) нарушения (с указанием пункта НПА  
 или договора/соглашения, суммы и периода нарушения) и предложения по их устранению)

Сведения о прилагаемых к акту проверки документах, подтверждающих суммы нарушения \_\_\_\_\_

Подписи участников контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_ /Фамилия, имя, отчество/

\_\_\_\_\_ /Фамилия, имя, отчество/

\_\_\_\_\_ /Фамилия, имя, отчество/

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /Фамилия, имя, отчество/  
 (получатель субсидии)

## Постановление Администрации Тазовского района № 238-п от 26.03.2021 года

**О внесении изменений в раздел V Перечня должностей муниципальной службы Администрации Тазовского района, по которым гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 05 февраля 2021 года № 73-п**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел V Перечня должностей муниципальной службы Администрации Тазовского района, по которым гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муницип-

ципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 05 февраля 2021 года № 73-п следующие изменения:

1.1. пункты 2), 3) изложить в следующей редакции:

«2) заместитель начальника департамента, начальник управления стратегического развития департамента социального развития Администрации Тазовского района;

3) начальник управления социальной защиты департамента социального развития Администрации Тазовского района.»

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

## Постановление Администрации Тазовского района № 239-п от 26.03.2021 года

**Об утверждении особых отличий в муниципальной службе, в случае наступления которых классный чин может быть присвоен в качестве меры поощрения**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», руководству-

ясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района



## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые особые отличия в муниципальной службе, в случае наступления которых классный чин может быть присвоен в качестве меры поощрения.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 17 декабря 2019 года № 1215 «Об утверждении особых отличий в муниципальной службе, в слу-

чае наступления которых классный чин может быть присвоен в качестве меры поощрения».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 26 марта 2021 года № 239-п

## ОСОБЫЕ ОТЛИЧИЯ

## в муниципальной службе, в случае наступления

## которых классный чин может быть присвоен в качестве меры поощрения

1. Особыми отличиями в муниципальной службе, в случае наступления которых классный чин может быть присвоен в качестве меры поощрения, являются:

1.1. выполнение муниципальным служащим особо важного и сложного задания на основании локального нормативного акта представителя нанимателя (работодателя) или правового акта Администрации Тазовского района (далее – Администрация района) либо оказание муниципальным служащим содействия при решении задач, соответствующих направлению деятельности, в том числе и в сфере антикоррупционной политики на муниципальной службе;

1.2. выполнение в соответствии с письменными поручениями представителя нанимателя (работодателя) или непосредственного руководителя большого объема работы, не предусмотренного должностной инструкцией муниципального служащего, в течение длительного (не менее двух месяцев) времени;

1.3. выполнение в установленные сроки и на высоком профессиональном уровне мероприятий, имеющих муниципальное значение, повышающих эффективность и результативность развития отдельной отрасли, муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в целом. При этом результаты личного вклада муниципального служащего должны быть отражены в официальных аналитических материалах, правовых актах;

1.4. разработка и внедрение инновационных методов и технологий в работу структурного подразделения или отраслевого (функционального), территориального органа Администрации района, которые привели к повышению эффективности и результативности их деятельности;

1.5. получение государственной награды за личный трудовой вклад в развитие Российской Федерации или Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. При наличии указанных особых отличий в муниципальной службе представителем нанимателя (работодателем) оценивается качество проделанной муниципальным служащим работы, отсутствие необходимости внешнего контроля за исполнением поручения, вмешательства третьих лиц в процесс исполнения поручения и другие качественные показатели работы.

3. Классный чин муниципальным служащим Администрации района в качестве меры поощрения не присваивается за осуществление муниципальными служащими своих должностных обязанностей, предусмотренных утвержденной должностной инструкцией, а также за выполнение дополнительных мероприятий, осуществляемых в целях исполнения возложенных на муниципального служащего должностных обязанностей.

4. Классный чин в качестве меры поощрения присваивается му-

ниципальному служащему после успешной сдачи им квалификационного экзамена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, за исключением случаев, предусмотренных Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон № 67-ЗАО), когда классный чин присваивается муниципальному служащему без проведения квалификационного экзамена.

5. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего представляет в аттестационную комиссию по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации района отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

Отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего должен содержать информацию об особых отличиях в муниципальной службе, за которые возможно присвоение классного чина в качестве меры поощрения.

6. По итогам проведения квалификационного экзамена в срок не позднее одного месяца со дня проведения квалификационного экзамена издается распоряжение Администрации района о присвоении муниципальному служащему классного чина в качестве меры поощрения.

7. В случае, когда классный чин присваивается без проведения квалификационного экзамена, руководитель структурного подразделения Администрации района, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, в адрес представителя нанимателя (работодателя) направляет письменно оформленное ходатайство о присвоении муниципальному служащему классного чина в качестве меры поощрения, которое должно содержать информацию об особых отличиях в муниципальной службе, за которые возможно присвоение классного чина в качестве меры поощрения.

8. Письменное ходатайство о присвоении классного чина муниципальному служащему в качестве меры поощрения в случае, когда классный чин присваивается без проведения квалификационного экзамена, за подписью вышестоящего должностного лица направляется в адрес представителя нанимателя (работодателя).

Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина в качестве меры поощрения принимается представителем нанимателя (работодателем) в форме распоряжения Администрации района в срок не позднее одного месяца со дня проведения квалификационного экзамена.

Главный редактор  
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9  
ТЕЛЕФОНЫ:  
гл. редактор - 2-04-54  
гл. бухгалтер - 2-04-76  
журналисты - 2-04-72, 2-04-86  
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан  
в редакции газеты «Советское Заполярье»;  
Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720