

# Заполярье

№ 17 | ЧЕТВЕРГ | 25 марта 2021 года

## Решение Думы Тазовского района от 24 марта 2021 года № 5-2-21

### Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в организациях межмуниципального сотрудничества

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 15,31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке участия муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в организациях межмуниципального сотрудничества.

2. Признать утратившим силу:

- решение Собрании представителей муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2005 года № 2-8-14 «Об

утверждении Положения о порядке участия муниципального образования Тазовский район в организациях межмуниципального сотрудничества»;

- решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 21 июня 2007 года № 4-11-63 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования Тазовский район в организациях межмуниципального сотрудничества».

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района О.Н. Борисова

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Тазовского района  
от 24 марта 2021 года № 5-2-21

### Положение о порядке участия муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в организациях межмуниципального сотрудничества

1. Настоящее Положение о порядке участия муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в организациях межмуниципального сотрудничества (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Положение определяет порядок участия муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальное образование) в организациях межмуниципального сотрудничества - объединениях муниципальных образований, межмуниципальных организациях, некоммерческих организациях муниципальных образований, а также в межмуниципальных соглашениях и договорах.

2. Муниципальное образование участвует в организациях межмуниципального сотрудничества для достижения следующих целей:

1) организации взаимодействия с другими муниципальными

образованиями;

2) выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, в том числе перед органами государственной власти;

3) повышения эффективности решения вопросов местного значения;

4) содействия развитию местного самоуправления;

5) объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения.

3. Муниципальное образование участвует в организациях межмуниципального сотрудничества в следующих формах:

1) участие в объединениях муниципальных образований;

2) создание хозяйственных и некоммерческих организаций муниципальных образований либо вступление в указанные организации;

3) заключение договоров и соглашений о сотрудничестве, совместной деятельности либо присоединение к заключенным договорам и соглашениям.

4. В соответствии с действующим законодательством организации межмуниципального сотрудничества не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

5. Межмуниципальные хозяйственные общества могут быть учреждены в форме непубличных акционерных обществ и об-

ществ с ограниченной ответственностью.

Некоммерческие организации муниципальных образований могут быть созданы в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

6. Решение об участии муниципального образования в организации межмуниципального сотрудничества, об учреждении (создании) организации межмуниципального сотрудничества принимается Думой Тазовского района в порядке, установленном Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Регламентом Думы Тазовского района и настоящим Положением.

7. В решении об участии муниципального образования в организации межмуниципального сотрудничества или об учреждении (создании) организации межмуниципального сотрудничества указываются:

- 1) форма организации межмуниципального сотрудничества;
- 2) размер вклада, вносимого в организацию межмуниципального сотрудничества (в случае участия в межмуниципальном хозяйственном обществе или учреждения (создания) межмуниципального хозяйственного общества);
- 3) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

8. В случае вступления в организации межмуниципального сотрудничества муниципальное образование приобретает права и обязанности в соответствии с действующим законодательством и заключенными соглашениями (договорами) о межмуниципальном сотрудничестве.

9. Проект решения об участии муниципального образования в организации межмуниципального сотрудничества либо об учреждении (создании) организации межмуниципального сотрудничества может быть внесен на рассмотрение Думы Тазовского района депутатами Думы Тазовского района и Главой Тазовского района.

10. К проекту решения об участии муниципального образования в организации межмуниципального сотрудничества либо об учреждении (создании) организации межмуниципального сотрудничества прилагаются:

- 1) учредительные документы (проект учредительных документов) организации межмуниципального сотрудничества;
- 2) документы, характеризующие цели и задачи участия в межмуниципальном сотрудничестве;
- 3) финансово-экономическое обоснование участия в организации межмуниципального сотрудничества;
- 4) иные документы, необходимые для принятия решения об участии в организации межмуниципального сотрудничества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также предусмотренные Регламентом Думы Тазовского района.

11. Глава Тазовского района заключает от имени муниципального образования договоры и соглашения о межмуниципальном сотрудничестве, представляет муниципальное образование в организациях межмуниципального сотрудничества,

подписывает учредительные документы организаций межмуниципального сотрудничества, осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества.

12. Соглашения (договоры) и иные документы, связанные с участием муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества, хранятся в Администрации Тазовского района.

13. Финансирование расходов, связанных с участием муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

14. Администрация Тазовского района осуществляет передачу имущества (денежных средств) создаваемой организацией межмуниципального сотрудничества, перечисление (уплату) членских взносов и иных платежей, предусмотренных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества, в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества.

15. Администрация Тазовского района не реже одного раза в год информирует Думу Тазовского района о результатах участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества.

16. Решение о прекращении участия муниципального образования в организации межмуниципального сотрудничества принимается Думой Тазовского района.

17. Межмуниципальное сотрудничество прекращается путем:

- 1) выхода из организации межмуниципального сотрудничества;
- 2) ликвидации организации межмуниципального сотрудничества;
- 3) расторжения межмуниципального соглашения (договора).

18. Решение о выходе муниципального образования из организации межмуниципального сотрудничества принимается в случае:

- 1) достижения целей, ради которых муниципальное образование участвует в организации межмуниципального сотрудничества;
- 2) невозможности достижения целей, ради которых муниципальное образование участвовало в организации межмуниципального сотрудничества;
- 3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

19. Проект решения о прекращении участия муниципального образования в организации межмуниципального сотрудничества может быть внесен на рассмотрение Думы Тазовского района депутатами Думы Тазовского района и Главой Тазовского района.

20. Реорганизация и ликвидация организации межмуниципального сотрудничества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## Решение Думы Тазовского района от 24 марта 2021 года № 5-3-22

### **Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях организации территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22,31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Определить Администрацию Тазовского района уполномо-

ченным органом местного самоуправления по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений.

3. Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 октября 2017 года № 11-5-3 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Тазовский район».

4. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Тазовского района О.Н.Борисова**

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Тазовский район**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение) устанавливает общие принципы организации и порядок реализации территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальное образование).

1.2. Территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.3. ТОС осуществляется непосредственно населением путём проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.

Органы ТОС могут создаваться в форме совета (комитета).

**2. Правовая основа и основные принципы осуществления ТОС**

2.1. Правовую основу осуществления ТОС составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальные правовые акты муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, регулирующие отношения в области ТОС, а также настоящее Положение.

2.2. Основными принципами осуществления ТОС являются: законность, гласность, выборность органа управления ТОС и его подконтрольность, взаимодействие с органами местного самоуправления.

**3. Право граждан на осуществление ТОС**

3.1. Лица, проживающие на территории муниципального образования, обладают равными правами при осуществлении ТОС независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3.2. В осуществлении ТОС могут принимать участие граждане, проживающие на определенной территории ТОС, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, имеет право участвовать в ТОС на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, избирать и быть избранным в органы ТОС.

Гражданами, проживающими на определенной территории, с учетом действующего законодательства являются физические лица, зарегистрированные в жилом помещении на постоянной или временной основе.

3.3. Создание ТОС осуществляется по решению учредительного собрания (конференции) граждан, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения. Инициатором создания ТОС и проведения собрания (конференции) с целью организации ТОС является инициативная группа граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования, в количестве не менее трех человек (далее - инициативная группа граждан).

**4. Территориальные границы ТОС**

4.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4.2. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются решением Думы Тазовского района по предложению населения, проживающего на данной территории.

4.3. Территориальные границы ТОС устанавливаются при соблюдении следующих условий:

- границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории муниципального образования;
- на определенной территории не может быть более одного ТОС;
- неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС (если в его состав входит более одного жилого дома);
- в состав территории, на которой осуществляется ТОС, не могут входить территории, закрепленные за предприятиями, учреждениями и организациями.

4.4. Изменение границ территории ТОС может осуществляться в результате:

- изменения состава территории, на которой осуществляется ТОС;
- объединения двух и более ТОС;
- разделения ТОС.

4.5. Вопрос об объединении двух и более ТОС, граничащих между собой, решается отдельно на собрании (конференции) граждан каждого из объединяющихся ТОС, проводимом в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, по предложению инициативной группы граждан. На этих собраниях (конференциях) граждан принимаются предложения населения по объединению ТОС в границах объединяемых ТОС.

4.6. Вопрос о разделении ТОС решается на собрании (конференции) граждан отделяемой территории, проводимом в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, по предложению инициативной группы граждан. На этом собрании (конференции) граждан принимаются предложения населения по границам территорий вновь образуемых ТОС.

4.7. Установление границ ТОС в результате объединения и (или) разделения ТОС осуществляется решением Думы Тазовского района на основании обращения инициативной группы граждан.

**5. Порядок создания ТОС**

5.1. Порядок создания ТОС включает:

- 1) создание инициативной группы по организации ТОС;
- 2) определение численности граждан, проживающих на территории организации ТОС;
- 3) согласование границ территории ТОС с Администрацией Тазовского района;
- 4) установление решением Думы Тазовского района границ территории ТОС;
- 5) организация и проведение собрания (конференции) граждан по вопросу создания ТОС;
- 6) регистрацию устава ТОС Администрацией Тазовского района;
- 7) государственную регистрацию ТОС в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае принятия решения собранием (конференцией) граждан об осуществлении деятельности ТОС в качестве юридического лица.

5.2. С момента государственной регистрации в качестве юридического лица ТОС приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

## 6. Создание инициативной группы по организации ТОС

6.1. Граждане вправе образовать инициативную группу из числа граждан, проживающих на территории создаваемого ТОС и достигших шестнадцатилетнего возраста. Образование инициативной группы оформляется протоколом собрания граждан.

6.2. Инициативная группа обращается в Администрацию Тазовского района с запросом о предоставлении информации о численности граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на территории создаваемого ТОС и о согласовании границ территории организации ТОС (далее – запрос).

К запросу прилагается:

- схематическое описание границ территории ТОС;

- копия протокола собрания граждан об образовании инициативной группы граждан.

6.3. Администрация Тазовского района в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня поступления запроса выдает инициативной группе запрашиваемую информацию, а также соглашается или отказывается в согласовании границ территории ТОС.

Администрация Тазовского района отказывается в согласовании границ территории ТОС в случае их несоответствия условиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения.

В случае согласования границ территории ТОС Администрация Тазовского района готовит проект решения Думы Тазовского района об утверждении границ территории осуществления ТОС и вносит его в установленном порядке на ближайшее заседание Думы Тазовского района.

## 7. Порядок организации и проведения собрания (конференции) граждан по вопросу создания ТОС

7.1. После утверждения Думой Тазовского района границ территории ТОС, инициативная группа вправе созвать собрание (конференцию) граждан по вопросу создания ТОС (далее – учредительное собрание (конференция) граждан).

Создание ТОС осуществляется на учредительном собрании (конференции) граждан, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

Организацию учредительного собрания (конференции) граждан осуществляет инициативная группа граждан.

7.2. Инициативная группа граждан не менее чем за две недели до проведения учредительного собрания (конференции) граждан извещает граждан, проживающих на соответствующей территории, Думу Тазовского района, Администрацию Тазовского района о времени и месте проведения учредительного собрания (конференции) граждан и вопросах, выносимых на обсуждение.

7.3. Инициативная группа граждан вправе обратиться в Администрацию Тазовского района с просьбой предоставить помещение на соответствующей территории для проведения учредительного собрания (конференции) граждан.

7.4. При численности граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на территории ТОС, менее 50 человек проводится учредительное собрание, более 50 человек – учредительная конференция граждан.

7.5. Норма представительства по выборам делегатов на учредительную конференцию граждан при количестве граждан, проживающих на территории учреждаемого ТОС и достигших шестнадцатилетнего возраста, составляет:

от 50 до 500 человек – 3 делегата;

от 500 до 1000 человек – 5 делегатов;

от 1000 до 3000 человек – 7 делегатов;

от 3000 до 5000 человек – 9 делегатов;

свыше 5000 человек – 11 делегатов.

7.6. Делегаты на учредительную конференцию граждан избираются на собраниях граждан либо заочном собрании граждан путем сбора подписей граждан, достигших шестнадцати-

летнего возраста, проживающих на территории ТОС, инициативной группой граждан.

7.7. Учредительное собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети граждан, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

7.8. Учредительная конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети граждан, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

7.9. Инициативная группа граждан:

1) определяет порядок организации и проведения учредительного собрания (конференции) граждан;

2) извещает граждан о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции) граждан не менее чем за две недели до проведения учредительного собрания (конференции);

3) приглашает на учредительное собрание (конференцию) граждан представителей органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц;

4) готовит проект повестки дня учредительного собрания (конференции) граждан;

5) готовит проект устава ТОС, проекты иных документов;

6) проводит регистрацию жителей или их представителей (делегатов), участвующих в учредительном собрании (конференции) граждан, и ведет учет протоколов собраний граждан или подписных листов по выборам делегатов на конференцию;

7) определяет и уполномочивает своего представителя для открытия и ведения учредительного собрания (конференции) граждан до избрания председателя учредительного собрания (конференции).

7.10. Участники учредительного собрания (конференции) граждан избирают председателя и секретаря собрания (конференции) и утверждают повестку дня.

7.11. Учредительное собрание (конференция) граждан принимает решение:

- о создании ТОС, его границах и наименовании;

- об утверждении устава ТОС;

- об избрании органов управления ТОС и сроках их полномочий;

- о наделении (ненаделении) ТОС статусом юридического лица;

- иные вопросы.

Решения учредительного собрания (конференции) граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов граждан, присутствующих на собрании (конференции). Решение учредительного собрания (конференции) по вопросам исключительной компетенции собрания (конференции) принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами ТОС.

7.12. Процедура проведения учредительного собрания (конференции) граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем учредительного собрания (конференции) граждан, подписывается председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) граждан.

7.13. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан своих представителей с правом совещательного голоса.

7.14. ТОС учреждается в порядке, установленном настоящим Положением, в течение шести месяцев со дня вступления в силу решения Думы Тазовского района об установлении границ территории ТОС.

В случае если в указанный срок ТОС не учреждено, Администрация Тазовского района инициирует рассмотрение Думой Тазовского района вопроса о признании утратившим силу решения об установлении границ территории ТОС.

## 8. Устав ТОС

8.1. Устав ТОС подлежит регистрации в Администрации Тазовского района.



ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава в Администрации Тазовского района.

8.2. В уставе ТОС устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления ТОС.

По решению собрания (конференции) граждан в уставе ТОС могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности ТОС в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Дополнительные требования к уставу ТОС устанавливаться не могут.

8.4. Изменения и дополнения в устав ТОС вносятся решением собрания (конференции) граждан ТОС.

### **9. Порядок регистрации устава ТОС в Администрации Тазовского района**

9.1. Для регистрации устава ТОС в Администрацию Тазовского района в течение месяца со дня проведения учредительного собрания (конференции) граждан подаются следующие документы:

- заявление о регистрации устава ТОС;
- два экземпляра устава ТОС, принятого учредительным собранием (конференцией) граждан (экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты, подписаны председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) граждан);
- копия протокола учредительного собрания (конференции) граждан;
- список участников учредительного собрания (делегатов конференции) с указанием их адресов и даты рождения, составленный с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- копии протоколов собраний или подписных листов по избранию делегатов учредительной конференции граждан, в случае проведения учредительной конференции граждан;
- список лиц, участвующих в органах ТОС с указанием их места жительства и иных контактных данных.

Копию решения Думы Тазовского района об утверждении границ территории ТОС Администрация Тазовского района запрашивает в Думе Тазовского района самостоятельно.

9.2. Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в Администрацию Тазовского района подаются следующие документы:

- заявление о внесении изменений и (или) дополнений в устав ТОС;
- два экземпляра текста изменений и (или) дополнений в устав ТОС (экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты, подписаны руководителем органа управления ТОС), а также устав ТОС в новой редакции (в бумажном и электронном виде);
- копия протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержатся принятые решения;
- список участников собрания (делегатов конференции) граждан с указанием их адресов и даты рождения, составленный с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- копии протоколов собраний или подписных листов по избранию делегатов конференции граждан, в случае проведения конференции.

Изменения и (или) дополнения в устав ТОС, устанавливающие новые границы территории ТОС, регистрируются при наличии соответствующего решения Думы Тазовского района об утверждении границ территории ТОС.

9.3. Администрация Тазовского района в течение 30 (тридцати) дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС;

- об отказе в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС.

9.4. Администрация Тазовского района отказывает в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, в случаях:

- несоответствия устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, законодательству Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставу муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, иным муниципальным нормативным правовым актам муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящему Положению;
- выявления недостоверной информации в представленных документах;
- принятия неправомочным составом учредительного собрания (конференции) граждан решения об утверждении устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС;
- непредставления документов, указанных в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Положения.

9.5. Об отказе в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, Администрация Тазовского района сообщает в письменном виде заявителю с обоснованием принятого решения.

9.6. Отказ в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

9.7. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, Администрация Тазовского района направляет в адрес заявителя следующие документы:

- зарегистрированный устав ТОС, изменения и (или) дополнения, вносимые в устав ТОС;
- копию постановления Администрации Тазовского района о регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС.

### **10. Ведение единого реестра уставов ТОС муниципального образования**

10.1. Администрация Тазовского района ведет единый реестр уставов ТОС муниципального образования (далее - Реестр). Реестр ведется в бумажном и (или) электронном виде.

10.2. В Реестр включаются следующие сведения:

- порядковый номер записи;
- регистрационный номер устава ТОС, изменения и (или) дополнения, вносимые в устав ТОС;
- реквизиты постановления Администрации Тазовского района о регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений в устав ТОС;
- полное наименование ТОС, правовой статус ТОС (юридическое лицо/не является юридическим лицом);
- номер, дата протокола проведения учредительного собрания (конференции) граждан (номер, дата протокола проведения собрания (конференции) граждан, на котором приняты изменения и (или) дополнения в устав ТОС);
- границы территории, на которой осуществляет свою деятельность ТОС (реквизиты решения Думы Тазовского района об утверждении границ территорий ТОС);
- наименование и местонахождение органа управления ТОС;
- Ф.И.О. руководителя органа управления ТОС, его адрес и контактный телефон;
- дата и основание исключения устава ТОС из Реестра.

10.3. Документы, переданные для регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений в устав ТОС, формируются в регистрационное дело и хранятся в Администрации Тазовского района.

### **11. Структура органов ТОС**

11.1. Порядок формирования, срок полномочий, права и обязанности органа ТОС, а также основания и порядок прекращения его полномочий, устанавливается уставом ТОС. Орган ТОС подотчетен собранию (конференции) граждан ТОС.

11.2. В структуру органов ТОС в соответствии с его уставом входят:

- 1) высший орган - собрание (конференция) граждан ТОС;
- 2) коллегиальный руководящий орган ТОС, избираемый собранием (конференцией) граждан ТОС (совет, комитет и иные);
- 3) единоличный исполнительный орган ТОС, избираемый собранием (конференцией) граждан ТОС (председатель, директор, староста, старший по подъезду, дому, двору, улице, иное уполномоченное лицо), а в случаях, предусмотренных действующим законодательством или уставом ТОС, может быть образован коллегиальный исполнительный орган;
- 4) контрольно-ревизионный орган ТОС (контрольно-ревизионная комиссия либо ревизор), избираемый собранием (конференцией) граждан ТОС;
- 5) иные органы, образованные в случаях, предусмотренных действующим законодательством или уставом ТОС.

11.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации органы ТОС:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления муниципального образования с использованием средств бюджета муниципального образования;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
- 5) вправе выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта в порядке, установленном решением Думы Тазовского района;
- 6) осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством или уставом ТОС.

## 12. Собрание (конференция) граждан ТОС

12.1. Высшим органом ТОС является общее собрание (конференция) граждан ТОС.

12.2. Собрание (конференция) граждан ТОС созывается органами ТОС в случаях, предусмотренных уставом ТОС, а также инициативными группами граждан ТОС.

Собрание (конференция) граждан ТОС может быть очередным и внеочередным. Очередное собрание граждан ТОС проводится не реже двух раз в год. Очередная конференция граждан ТОС проводится не реже одного раза в год. Внеочередное собрание (конференция) могут проводиться по мере необходимости.

12.3. Собрание (конференция) граждан ТОС, созванное инициативной группой граждан, проводится не позднее 30 (тридцати) дней после письменного обращения инициативной группы граждан в исполнительный орган ТОС.

12.4. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, ТОС, относятся:

- 1) установление структуры органов ТОС;
- 2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов ТОС;
- 4) определение основных направлений деятельности ТОС;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством или уставом ТОС.

12.5. Решения собраний (конференций) граждан принимаются большинством голосов присутствующих участников ТОС либо делегатов, присутствующих на конференции. Решения по вопросам исключительной компетенции собраний (конференций) граждан принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов присутствующих участников ТОС либо делегатов, присутствующих на конференции.

Решения собраний (конференций) граждан оформляются протоколом и в течение 10 (десяти) дней доводятся до сведения участников ТОС, а также Администрации Тазовского района.

12.6. Решения собраний (конференций) граждан ТОС для органов местного самоуправления муниципального образования, юридических лиц и граждан, а также решения органов ТОС, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений, собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

12.7. Итоги собрания (конференции) граждан ТОС подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в районных средствах массовой информации.

12.8. Решения собраний (конференций) граждан ТОС, проводимых в целях осуществления ТОС, принимаются в порядке, определенном уставом ТОС, с учетом требований раздела 7 настоящего Положения.

## 13. Постоянно действующий руководящий орган ТОС

13.1. Для организации и непосредственной реализации функций, предусмотренных уставом ТОС, собрание (конференция) граждан ТОС избирает постоянно действующий руководящий орган ТОС (совет, комитет и иные).

13.2. Избрание состава постоянно действующего руководящего органа ТОС проводится открытым голосованием. Решения собрания (конференции) граждан принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов присутствующих участников ТОС либо делегатов, присутствующих на конференции.

13.3. При избрании постоянно действующего руководящего органа ТОС способами выдвижения кандидатур являются:

- 1) выдвижение кандидатур гражданами, проживающими на территории осуществления ТОС;
- 2) самовыдвижения кандидатур.

Число кандидатур, представленных для избрания собранием (конференцией) граждан ТОС, не ограничивается.

13.4. Граждане ТОС, избранные единоличным исполнительным органом ТОС или в состав коллегиального исполнительного органа ТОС, могут входить в состав постоянно действующего руководящего органа по должности, в случае, если это предусмотрено уставом ТОС.

Лица, осуществляющие полномочия единоличного исполнительного органа ТОС, и члены коллегиального исполнительного органа ТОС не могут составлять более одной четверти состава постоянно действующего руководящего органа ТОС и не могут являться его руководителем.

13.5. Формы работы постоянно действующего руководящего органа ТОС, порядок принятия решений устанавливаются ТОС самостоятельно и отражаются в уставе ТОС.

13.6. Постоянно действующий руководящий орган ТОС является органом, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации инициатив участников ТОС, выполнению решений собраний (конференций) граждан ТОС, а также участие граждан в решении вопросов местного значения.

13.7. Постоянно действующий руководящий орган ТОС подотчетен собранию (конференции) граждан ТОС.

13.8. Члены постоянно действующего руководящего органа ТОС могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, затрагивающим интересы граждан соответствующей территории.

13.9. Руководитель постоянно действующего руководящего органа ТОС избирается членами исполнительного органа ТОС

из его состава на срок полномочий, определяемый уставом ТОС.

Руководитель постоянно действующего руководящего органа ТОС представляет интересы населения, проживающего на территории ТОС, обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан ТОС.

13.10. Полномочия, порядок осуществления деятельности руководителя постоянно действующего руководящего органа ТОС определяются в соответствии с уставом ТОС.

13.11. Полномочия руководителя и членов постоянно действующего руководящего органа ТОС прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти - со дня свершения юридического факта;
- 2) подачи личного заявления о досрочном прекращении полномочий - со дня рассмотрения заявления постоянно действующим руководящим органом ТОС;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении указанного лица - со дня вступления в законную силу решения (приговора) суда;
- 4) выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории ТОС - со дня свершения юридического факта;
- 5) принятия решения собранием (конференцией) граждан о досрочном прекращении полномочий указанного лица;
- 6) досрочного прекращения полномочий постоянно действующего руководящего органа ТОС;
- 7) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня принятия призывной комиссией решения о призыве на военную службу или направлении на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 8) в иных случаях, установленных уставом ТОС.

Выборы новых руководителя, членов постоянно действующего руководящего органа ТОС проводятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий выбывших лиц.

13.12. Члены постоянно действующего руководящего органа ТОС осуществляют свою деятельность на общественных началах. В соответствии с решением собрания (конференции) граждан ТОС представителям постоянно действующего руководящего органа ТОС могут предусматриваться выплаты компенсационного характера из средств ТОС, формируемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 14. Исполнительный орган ТОС

14.1. В ТОС образуется единоличный исполнительный орган (председатель, директор, староста, старший по подъезду, дому, двору, улице, иное уполномоченное лицо), а в случаях, предусмотренных действующим законодательством или уставом ТОС, образуется коллегиальный исполнительный орган.

14.2. Избрание единоличного исполнительного органа ТОС или коллегиального исполнительного органа ТОС проводится открытым голосованием. Решения собрания (конференции) граждан принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов присутствующих участников ТОС либо делегатов, присутствующих на конференции.

14.3. При избрании единоличного исполнительного органа ТОС или коллегиального исполнительного органа ТОС способами выдвижения кандидатур являются:

- 1) выдвижение кандидатур гражданами, проживающими на территории осуществления ТОС;
- 2) самовыдвижения кандидатур.

Число кандидатур, представленных для избрания собранием (конференцией) граждан ТОС, не ограничивается.

14.4. Формы работы единоличного исполнительного органа ТОС или коллегиального исполнительного органа ТОС, порядок принятия ими решений устанавливаются ТОС самостоятельно и отражаются в его уставе.

14.5. Единоличный исполнительный орган ТОС или коллегиальный исполнительный орган ТОС представляет интересы населения, проживающего на территории ТОС, обеспечивает

исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан ТОС.

14.6. Единоличный исполнительный орган ТОС или коллегиальный исполнительный орган ТОС подотчетны собранию (конференции) граждан ТОС.

14.7. Единоличный исполнительный орган ТОС или члены коллегиального исполнительного ТОС могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, затрагивающим интересы граждан ТОС.

14.8. Единоличный исполнительный орган ТОС или коллегиальный исполнительный орган ТОС избираются собранием (конференцией) граждан ТОС и осуществляют свои полномочия в течение срока, предусмотренного уставом ТОС.

14.9. Полномочия единоличного исполнительного органа или членов коллегиального исполнительного органа ТОС досрочно прекращаются в случае:

- 1) подачи личного заявления о досрочном прекращении полномочий - со дня рассмотрения заявления собранием (конференцией) граждан ТОС;
- 2) выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории ТОС - со дня свершения юридического факта;
- 3) смерти - со дня свершения юридического факта;
- 4) принятия решения собрания (конференции) граждан ТОС о досрочном прекращении полномочий указанного лица;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении указанного лица - со дня вступления в законную силу решения (приговора) суда;
- 6) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня принятия призывной комиссией решения о призыве на военную службу или направлении на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 7) в иных случаях, установленных уставом ТОС.

Выборы новых единоличного исполнительного органа ТОС или членов коллегиального исполнительного органа ТОС проводятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий выбывших лиц.

14.10. Единоличный исполнительный орган ТОС или члены коллегиального исполнительного органа ТОС осуществляют свою деятельность на общественных началах. В соответствии с решением собрания (конференции) граждан ТОС единоличному исполнительному органу ТОС или членам коллегиального исполнительного органа ТОС могут предусматриваться выплаты компенсационного характера из средств ТОС, формируемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 15. Контрольно-ревизионный орган ТОС

15.1. В целях контроля финансово-хозяйственной деятельности ТОС собрание (конференция) граждан ТОС избирает контрольно-ревизионный орган ТОС (контрольно-ревизионная комиссия, ревизор).

15.2. Контрольно-ревизионный орган ТОС осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности ТОС по итогам работы за год (в обязательном порядке), а также в любое время по поручению собрания (конференции) граждан ТОС либо по собственной инициативе.

15.3. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности ТОС контрольно-ревизионным органом ТОС могут привлекаться сторонние эксперты и аудиторские организации.

15.4. Деятельность контрольно-ревизионного органа ТОС, его права и обязанности регламентируются уставом ТОС.

15.5. Члены контрольно-ревизионного органа ТОС не могут являться членами иного выборного органа ТОС.

15.6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ТОС проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчетов контрольно-ревизионного органа ТОС доводятся до граждан ТОС и утверждаются на собрании (конференции) граждан ТОС.



**16. Взаимодействие органов ТОС с органами местного самоуправления муниципального образования**

16.1. Органы ТОС осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в целях развития ТОС и совместного решения вопросов местного значения на основе принципов социального партнерства.

16.2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают участие представителей органов ТОС при рассмотрении и принятии решений по вопросам, связанным с развитием территорий, на которых действует ТОС, по вопросам функционирования и развития ТОС, соблюдения прав граждан.

16.3. В целях создания условий для развития ТОС уполномоченные органы местного самоуправления муниципального образования участвуют в учредительных и текущих мероприятиях ТОС, оказывают организационную и методическую помощь органам ТОС.

16.4. Решения собраний (конференций) граждан ТОС, органов ТОС, принятые ими в пределах своих полномочий, подлежат обязательному рассмотрению теми должностными лицами местного самоуправления и органами местного самоуправления муниципального образования, кому они адресованы.

**17. Финансовые ресурсы ТОС**

17.1. Финансовые ресурсы ТОС состоят из собственных средств.

17.2. Собственные финансовые средства ТОС образуются за счет добровольных взносов юридических и физических лиц, а также иных поступлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**18. Ответственность ТОС**

18.1. Единоличный исполнительный орган ТОС или коллегиальный исполнительный орган ТОС в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение действующего законодательства, Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящего Положения, иных муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, устава ТОС.

18.2. Органы ТОС отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях (конференциях) граждан ТОС.

**19. Прекращение деятельности ТОС**

19.1. Деятельность ТОС прекращается в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном уставом ТОС:

- на основании решения собрания (конференции) граждан ТОС;

- на основании решения суда, вступившего в законную силу.

19.2. Решение о прекращении деятельности ТОС направляется в Думу Тазовского района и в Администрацию Тазовского района в течение 7 (семи) рабочих дней с момента его принятия (вступления в законную силу), что является основанием для исключения ТОС из Реестра, о чем в Реестре делается соответствующая запись.

19.3. Не позднее 10 дней с момента исключения ТОС из Реестра Администрация Тазовского района инициирует рассмотрение Думы Тазовского района вопроса о признании утратившим силу решения об установлении границ территории исключенного из Реестра ТОС.

19.4. Порядок прекращения осуществления ТОС, прошедшего государственную регистрацию в качестве юридического лица, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация ТОС как юридического лица считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

В случае прекращения осуществления деятельности ТОС, являющегося юридическим лицом, решение направляется также в регистрирующий орган.

**Решение Думы Тазовского района от 24 марта 2021 года № 5-4-23****Об утверждении Порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа

Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей муниципального образования Тазовский район от 23 мая 2005 года № 4-25-37 «Об утверждении Порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ».

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Тазовского района О.Н.Борисова**

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО**

**решением Думы Тазовского района  
от 24 марта 2021 года № 5-4-23**

**ПОРЯДОК****привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа****1. Общие положения**

1. Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципаль-

ного округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок, социально значимые работы) разработан в



соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Настоящий Порядок определяет цели привлечения граждан к выполнению социально значимых работ, регулирует порядок принятия решения об организации социально значимых работ, их организацию и проведение на территории муниципального образования муниципального образования Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальное образование).

Под социально значимыми работами в настоящем Порядке понимаются работы, не требующие специальной профессиональной подготовки, осуществляемые в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7.1.-11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Привлечение граждан к социально значимым работам, осуществляемым в целях решения иных вопросов местного значения муниципального образования, не допускается.

4. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы и учебы время на безвозмездной основе.

5. Привлечение граждан к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

6. Настоящий Порядок не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемых при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию муниципального образования, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленном Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

7. Целями привлечения жителей муниципального образования к выполнению социально значимых работ являются:

1) удовлетворение потребностей населения муниципального образования в создании и (или) поддержании безопасных условий жизнедеятельности;

2) повышение уровня социальной активности и социальной ответственности жителей муниципального образования;

3) сознательное участие жителей муниципального образования в решении вопросов местного значения в интересах муниципального образования при минимизации затрат.

8. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования при одновременном соблюдении следующих условий:

1) на добровольной основе;

2) в свободное от основной работы или учебы время;

3) на безвозмездной основе;

4) не более чем один раз в три месяца;

5) продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

9. При определении индивидуальной трудовой функции привлекаемых к участию в социально значимых работах граждан учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и иные их личностные особенности.

10. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

## **2. Порядок принятия решения об организации социально значимых работ**

11. С инициативой о привлечении жителей муниципаль-

ного образования к социально значимым работам могут выступать:

1) Дума Тазовского района;

2) Глава Тазовского района.

12. При рассмотрении вопроса о принятии решения о привлечении населения муниципального образования к выполнению социально значимых работ заинтересованным лицам, органам местного самоуправления, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, необходимо:

1) выявить потребности муниципального образования в выполнении отдельных видов социально значимых работ и установить целесообразность привлечения к ним населения муниципального образования; выявление и учет мнения населения муниципального образования может осуществляться в форме опроса граждан;

2) определить объем и источники финансирования и материально-технического обеспечения социально значимых работ, а также условия их организации и проведения;

3) представить прогноз социальных и экономических результатов привлечения жителей муниципального образования к социально значимым работам.

## **3. Организация и проведение социально значимых работ**

1. Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ оформляется постановлением Администрации Тазовского района, которое подлежит опубликованию в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье» и размещению на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до дня проведения социально значимых работ.

2. Постановление Администрации Тазовского района о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ должно содержать:

1) наименование вопроса местного значения, для решения которого планируется проведение социально значимых работ;

2) виды и объем социально значимых работ;

3) время, место, планируемые сроки проведения социально значимых работ;

4) объем затрат на организацию и проведение социально значимых работ, порядок и источники финансирования;

5) наименование отраслевого (функционального) органа, территориального органа или структурного подразделения Администрации Тазовского района, ответственного за организацию и материально-техническое обеспечение социально значимых работ (далее - ответственное структурное подразделение).

3. Ответственное структурное подразделение:

1) обеспечивает оповещение жителей муниципального образования о проведении социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора жителей;

2) организует проведение участникам социально значимых работ инструктажа по технике безопасности;

3) определяет участникам социально значимых работ конкретный вид и объем работ;

4) обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем;

5) осуществляет непосредственный контроль за проведением социально значимых работ.

4. По окончании проведения социально значимых работ ответственный орган осуществляет проверку результатов выполнения социально значимых работ с составлением при необходимости соответствующего акта.

5. Информация об итогах проведения социально значимых работ подлежит опубликованию в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье» и размещению на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после дня проведения социально значимых работ.

**Решение Думы Тазовского района от 24 марта 2021 года № 5-5-24****Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 21, 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о правотворческой инициативе граждан в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей муниципального образования Тазовский район от 23 мая 2005 года № 4-24-36 «Об утверждении Положения о реализации правотворческой инициативы в муниципальном образовании».

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Тазовского района О.Н.Борисова**

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Тазовского района  
от 24 марта 2021 года № 5-5-24**

**Положение  
о правотворческой инициативе граждан в муниципальном округе  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа****I. Общие положения**

1.1. Положение о правотворческой инициативе граждан в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, внесенного гражданами.

1.2. Правовую основу правотворческой инициативы граждан составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также настоящее Положение.

1.3. Под правотворческой инициативой в настоящем Положении понимается право граждан, проживающих на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Тазовский район), обладающих избирательным правом (далее – граждане), вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц, в компетенцию которых входит принятие (издание) соответствующих муниципальных правовых актов.

1.4. Участие граждан в реализации правотворческой инициативы является свободным и добровольным. Никто не вправе принуждать гражданина к участию или неучастию в реализации правотворческой инициативы.

1.5. Запрещаются какие-либо прямые и косвенные ограничения прав граждан на участие в реализации правотворческой инициативы в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, продолжительности проживания в Тазовском районе.

**II. Порядок формирования инициативной группы граждан**

2.1. Выступить с правотворческой инициативой вправе инициативная группа граждан, минимальная численность которой составляет 1 (один) процент от числа жителей Тазовского района, обладающих избирательным правом.

2.2. Формирование инициативной группы граждан осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан, путем включения их в список инициативной группы граждан по

внесению проекта муниципального правового акта (далее – список инициативной группы граждан).

При создании инициативной группы граждан определяются ее члены, уполномоченные представлять инициативную группу граждан при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта, численностью не более 5 (пять) человек (далее – представители инициативной группы).

2.3. Список инициативной группы граждан составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

**III. Внесение проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы граждан**

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы представители инициативной группы направляют в органы местного самоуправления Тазовского района, должностным лицам, к компетенции которых относится принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, обращение о рассмотрении проекта муниципального правового акта (далее – обращение).

3.2. Обращение подписывается представителями инициативной группы граждан. В обращении указывается докладчик, который будет представлять проект муниципального правового акта при его рассмотрении органами местного самоуправления или должностными лицами.

3.3. К обращению прилагаются следующие документы:

- проект муниципального правового акта на бумажном носителе и в электронном виде;

- пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, в которой содержатся обоснование необходимости его принятия (издания), цель и основные положения, финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация муниципального правового акта повлечет затраты из бюджета Тазовского района);

- список инициативной группы граждан.

3.4. Органами местного самоуправления Тазовского района, должностными лицами в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения обращения проводится его проверка на соблюдение требований настоящего Положения, в том числе проверка правильности оформления списка инициативной группы граждан.

3.5. Проверка списка инициативной группы граждан заключается в проверке соответствия количества собранных подписей граждан количеству подписей граждан, необходимому для внесения проекта муниципального правового акта, установленному пунктом 2.1 настоящего Положения, проверке правильности оформления списка инициативной группы граждан.

3.6. В случае если представленное обращение и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, обращение с приложенными к нему документами возвращается представителям инициативной группы с письменным мотивированным обоснованием отказа в его принятии в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.4 настоящей части.

О принятии обращения и приложенных к нему документов к рассмотрению представители инициативной группы письменно извещаются в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.4 настоящей части.

3.7. Отказ в принятии обращения и приложенных к нему документов не является препятствием для повторного внесения инициативной группой граждан проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, повлекших отказ.

3.8. В случае если проект муниципального правового акта внесен в орган местного самоуправления Тазовского района, должностному лицу, в компетенцию которого не входит принятие (издание) соответствующего акта, орган местного самоуправления Тазовского района, должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня внесения данного проекта муниципального правового акта возвращают проект муниципального правового акта инициативной группе граждан с указанием уполномоченного органа местного самоуправления Тазовского района, должностного лица, к компетенции которого относится принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта.

#### IV. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение 3 (три) месяцев со дня его внесения подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Тазовского района или должностным лицом, к компетенции которого относится принятие (издание) соответствующего акта, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тазовского района, регламентирующих порядок принятия правовых актов.

4.2. Соответствующим органом местного самоуправления Тазовского района или должностным лицом в течение 1 (один) месяца со дня принятия к рассмотрению проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, проводится комплексная экспертиза проекта муниципального правового акта, включающая в себя правовую, финансовую, экономическую, антикоррупционную и лингвистическую экспертизы (далее – комплексная экспертиза).

Результаты проведенной комплексной экспертизы оформляются заключением.

4.3. После проведения комплексной экспертизы органом

местного самоуправления Тазовского района или должностным лицом, к компетенции которого относится принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, определяется дата рассмотрения проекта муниципального правового акта совместно с представителями инициативной группы.

4.4. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления Тазовского района или должностное лицо, к компетенции которого относится принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, в письменной форме уведомляет представителей инициативной группы о дате и времени рассмотрения представленного проекта муниципального правового акта.

4.5. Представителям инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в том числе путем изложения своей позиции.

4.6. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления Тазовского района, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4.7. Представители инициативной группы на основании замечаний и предложений, поступивших в ходе рассмотрения проекта муниципального правового акта, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня рассмотрения проекта муниципального правового акта, вправе внести в проект муниципального правового акта соответствующие изменения.

4.8. После внесения изменений в проект муниципального правового акта представители инициативной группы направляют доработанный проект муниципального правового акта в соответствующий орган местного самоуправления Тазовского района или должностному лицу для принятия решения по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта.

#### V. Решение, принимаемое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта

5.1. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления Тазовского района или должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- о принятии (издании) проекта муниципального правового акта;
- об отклонении проекта муниципального правового акта.

5.2. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, в письменной форме доводится до сведения представителей инициативной группы в течение 10 (десять) дней со дня подписания такого решения.

#### Приложение

#### к Положению о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

#### Список инициативной группы граждан по внесению проекта муниципального правового акта

(наименование муниципального правового акта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта муниципального правового акта \_\_\_\_\_

(наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата, месяц, год рождения	Адрес места жительства	Подпись, дата внесения подписи	Подпись о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Примечание*
1.						
2.						

<\*> В графе «Примечание» указывается, что гражданин является представителем инициативной группы.

**Решение Думы Тазовского района от 24 марта 2021 года № 5-6-25****Об установлении пороговых значений среднемесячного совокупного дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда**

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 года № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Законами Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.05.2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильем граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе», от 02.06.2010 года № 61-ЗАО «О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

**РЕШИЛА:**

1. Установить пороговое значение среднемесячного совокупного дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), в целях признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в размере величины прожиточного минимума на душу населения, официально установленного по Ямало-Ненецкому автономному округу на момент подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

2. Установить пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, в размере, не превышающем расчетный показатель, определяемого по формуле:

$РП = К \times Н \times С$ , где:

РП - расчетный показатель, руб.;

К - количество членов семьи, человек;

С - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра площади жилого помещения в муниципальном округе Тазовский район, установленная постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 января года обращения гражданина о признании его малоимущим, руб.;

Н - учетная норма площади жилого помещения, утверждаемая решением Думы Тазовского района.

3. Признать утратившими силу:

- решение Собрании депутатов муниципального образования посёлок Тазовский от 20 февраля 2013 года №1-5-5 «Об установлении пороговых значений дохода, приходящегося на

каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- решение Собрании депутатов муниципального образования посёлок Тазовский от 29 декабря 2016 года №16-2-70 «О внесении изменений в решения Собрании депутатов муниципального образования посёлок Тазовский от 20 февраля 2013 года № 1-5-5»;

- решение Собрании депутатов муниципального образования село Газ-Сале от 01 марта 2013 года №2-6-8 «Об установлении пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- решение Собрании депутатов муниципального образования село Антипаюта от 13 мая 2013 года №25 «Об установлении пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- решение Собрании депутатов муниципального образования село Антипаюта от 30 марта 2018 года №10 «О внесении изменений в решения Собрании депутатов муниципального образования село Антипаюта от 13 мая 2013 года № 25»;

- решение Собрании депутатов муниципального образования село Находка от 28 февраля 2013 года № 07 «Об установлении пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- решение Собрании депутатов муниципального образования село Гыда от 30 ноября 2012 года №10 «Об установлении пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

4. Принимаемые нормы относятся к гражданам вновь вступающим на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Председатель Думы Тазовского района О.Н.Борисова**

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**Решение Думы Тазовского района от 24 марта 2021 года № 5-7-26****О внесении изменения в местные нормативы градостроительного проектирования Тазовского муниципального района**

В целях приведения местных нормативов градостроительного проектирования в соответствие с региональными нормативами градостроительного проектирования, утвержденными постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного

округа от 31 января 2018 года № 69-П, в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2021 года № 1524-П, руководствуясь статьями 8, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 31



Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое изменение в местные нормативы градостроительного проектирования Тазовского муниципального района, утвержденные решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 08 апреля 2015 года № 3-10-22 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Тазовского муниципального района»,

в редакции решений Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 18 мая 2018 года № 8-4-37, от 04 сентября 2020 года № 5-15-47.

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района О.Н.Борисова

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Тазовского района  
от 24 марта 2021 года № 5-7-26

### ИЗМЕНЕНИЕ,

#### которое вносится в местные нормативы градостроительного проектирования Тазовского муниципального района

В материалах по обоснованию расчётных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования раздел 7 изложить в следующей редакции:

**«7. Требования и рекомендации по установлению красных линий и линий отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений»**

**Красные линии** – линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее – линейные объекты).

Красные линии обязательны для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности, участвующими в процессе проектирования и последующего освоения и застройки территорий населенных пунктов.

Красные линии устанавливаются: с учетом ширины улиц и дорог, которые определяются расчетом в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов; состава размещаемых в пределах поперечного профиля элементов ( проезжих частей, технических полос для прокладки подземных коммуникаций, тротуаров, зеленых насаждений и др.); с учетом санитарно-гигиенических требований и требований гражданской обороны.

За пределы красных линий в сторону улицы или площади не должны выступать здания и сооружения. Размещение крылец и консольных элементов зданий (балконов, козырьков, карнизов) за пределами красных линий не допускается.

В пределах красных линий допускается размещение конструктивных элементов дорожно-транспортных сооружений (опор путепроводов, лестничных и пандусных сходов подземных пешеходных переходов, павильонов на остановочных пунктах городского общественного транспорта).

В исключительных случаях с учетом действующих особенностей участка (поперечных профилей и режимов градостроительной деятельности) в пределах красных линий допускается размещение:

- объектов транспортной инфраструктуры (площадки отстоя и кольцевания общественного транспорта, разворотные площадки, площадки для размещения диспетчерских пунктов);

- отдельных нестационарных объектов автосервиса для попутного обслуживания (контейнерные АЗС, мини-мойки, посты проверки выхлопа СО/СН);

- отдельных нестационарных объектов для попутного обслуживания пешеходов (мелкорозничная торговля и бытовое обслуживание).

Обоснованием установления требований и рекомендаций по установлению красных линий является анализ нормативных правовых актов Российской Федерации в области градостроительства, Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления автономного округа.

**Линии отступа от красных линий** – линии, определяющие места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.

Линии отступа устанавливаются с учетом санитарно-защитных и охранных зон, сложившегося использования земельных участков и территорий.

Для территорий, подлежащих застройке, документацией по планировке территории устанавливаются линии регулирования застройки – границы застройки, устанавливаемые при размещении зданий, строений, сооружений, с отступом от красных линий или от границ земельного участка.

Жилые здания с квартирами на первых этажах следует располагать, как правило, с отступом от красных линий:

- от индивидуальных домов, домов блокированного типа до красных линий улиц – не менее 5 м, от красной линии проездов – не менее 3 м, расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов – не менее 5 м. Садовый дом должен отстоять от красной линии проездов не менее чем на 3 м. При этом между домами, расположенными на противоположных сторонах проезда, должны быть учтены противопожарные расстояния;

- от зданий и сооружений в промышленных зонах – не менее 3 м.

В районах усадебной застройки жилые дома могут размещаться по красной линии жилых улиц, если это предусмотрено градостроительной документацией и правилами застройки и землепользования.

Минимальные расстояния в метрах от стен зданий и границ земельных участков учреждений и предприятий обслуживания до красных линий следует принимать не менее приведенных в таблице.

#### Решение Думы Тазовского района от 24 марта 2021 года № 5-8-27

#### О внесении изменений в Положение о департаменте образования Администрации Тазовского района

В целях приведения Положения о департаменте образования Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о департаменте образования Администрации Тазовского района, утвержденное решением Думы Тазовского

района от 16 декабря 2020 года № 8-7-80 «О департаменте образования Администрации Тазовского района».

2. Уполномочить начальника департамента образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.) зарегистрировать изменения в Положение о департаменте образования Администрации Тазовского района в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после осуществления государствен-

ной регистрации внесения изменений в учредительные документы департамента образования Администрации Тазовского района.

4. Направить настоящее решение Главе Тазовского района для подписания и опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

**Председатель Думы Тазовского района О.Н.Борисова**  
**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**решением Думы Тазовского района**  
**от 24 марта 2021 года № 5-8-27**

## **ИЗМЕНЕНИЯ,** **которые вносятся в Положение о департаменте образования** **Администрации Тазовского района**

1. В разделе II:

1.1. пункт 2.1 дополнить подпунктами 2.1.6, 2.1.7 следующего содержания:

«2.1.6. зачисление в муниципальную образовательную организацию;

2.1.7. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.»;

1.2. в пункте 2.2:

1.2.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) по опеке и попечительству над несовершеннолетними, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 октября 2013 года № 117-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними, по обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда автономного округа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими»»;

1.2.1. подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2004 года № 119-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет»»;

1.3. в пункте 2.3:

1.3.1. дополнить подпунктом 2.3.1-1 следующего содержания:

«организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа);

1.3.2. подпункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в подведомственных образовательных организациях, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

1.3.3. подпункт 2.3.7 признать утратившим силу;

1.3.3. дополнить подпунктами 2.3.9-1, 2.3.9-2, 2.3.9-3 следующего содержания:

«2.3.9-1. своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.3.9-2. создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.9-3. организация работы по разработке и реализации перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации»»;

1.3.5. подпункт 2.3.12 изложить в следующей редакции:

«2.3.12. разработка комплекса мероприятий по реализации окружающей и муниципальной программ развития образования»»;

1.3.6. подпункт 2) подпункта 2.3.18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Принятие не позднее, чем в месячный срок, мер по продолжению освоения несовершеннолетним, отчисленным из муниципальной образовательной организации, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, обеспечивающего получение общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству»»;

1.3.7. подпункт 2.3.22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обеспечение условий для соблюдения порядка проведения государственной аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе организацию информационного обеспечения»»;

1.3.8. дополнить подпунктом 2.3.22-1 следующего содержания:

«2.3.22-1. определение организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдающей дубликат аттестата и (или) дубликат приложение к аттестату, в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность»»;

1.3.9. подпункт 2.3.24 признать утратившим силу;

1.3.10. дополнить подпунктом 2.3.27-1 следующего содержания:

«2.3.27-1. согласование программы развития муниципальных образовательных организаций»»;

1.3.11. подпункт 2.3.42 признать утратившим силу;

1.3.12. дополнить подпунктами 2.3.52 - 2.3.59 следующего содержания:

« 2.3.52. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах компетенции департамента;

2.3.53. организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий

и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спорта, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.3.54. исполнение функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд департамента.

Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственных организаций;

2.3.55. обеспечение воспитанников общеобразовательных организаций с наличием интерната предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем и организация их хозяйственно-бытового обслуживания;

2.3.56. определение размера взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, включающий в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и снижение размера указанной платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

2.3.57. определение размера взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и вносит предложения об утверждении, определяет порядок снижения размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных случаях и порядке;

2.3.58. определение порядка обеспечения обучающихся муниципальных образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета:

1) учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;

2) форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием);

3) питанием;

2.3.59. организация и проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных организаций, утверждение порядка и сроков ее проведения.»

2. В разделе III:

2.1. пункт 3.1 дополнить подпунктами 3.1.21-1, 3.1.21-2 следующего содержания:

«3.1.21-1. обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда автономного округа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также по осуществлению контроля за распоряжением ими;

3.1.21.-2. осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;»;

2.2. в пункте 3.2:

2.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2. по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2004 года № 119-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет»»;

2.2.2. подпункт 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. осуществление доплаты одному из приемных родителей в приемной семье, имеющей в пользовании личный автотранспорт и воспитывающей не менее пяти приемных детей, помимо родных детей, за совмещение должности водителя в размере, установленном частью 6 статьи 9 Закона автономного округа от 04 декабря 2013 № 125-ЗАО "О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет»»;

## Решение Думы Тазовского района от 24 марта 2021 года № 5-9-28

В целях организации качественной работы Думы Тазовского района, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

### РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Думы Тазовского района, утвержденный решением Думы Тазовского района от 22 сентября 2020 года

№ 1-3-3 «Об утверждении Регламента Думы Тазовского района», изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Думы Тазовского района О.Н. Борисова**  
**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**Приложение**  
**к решению Думы Тазовского района**  
**от 24 марта 2021 года № 5-9-28**

### ИЗМЕНЕНИЯ

#### в Регламент Думы Тазовского района

1. Часть 1 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«1. Основной организационной формой деятельности Думы Тазовского района являются заседания. При необходимости заседания Думы Тазовского района могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи либо в заочной форме путем опроса мнения депутатов в соответствии с распоряжением председателя

Думы Тазовского района.»

2. Часть 8 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«8. По решению председателя Думы Тазовского района, Дума Тазовского района вправе принимать правовые акты коллегиально, не собираясь на заседания.

В этом случае проводится заочное голосование депутатов путем опроса мнения депутатов в соответствии со статьей 45 настоящего Регламента.»

3. Статью 45 изложить в следующей редакции:  
«Статья 45. Процедура заочного голосования депутатов

1. Заочная форма голосования проводится путем опроса мнения депутатов.

2. Для опроса мнений депутатов оформляется отдельный для каждого депутата лист голосования, на котором депутаты в целях выражения своего согласия либо несогласия делают соответствующую запись и передают председателю Думы Тазовского района с использованием электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений. Депутат считается проголосовавшим, если от него в установленный срок получен ответ любым из перечисленных способов.

При наличии особого мнения депутат может изложить его в письменной форме и передать вместе с листом голосования председателю Думы Тазовского района для включения в протокол заочного голосования.

3. В листе голосования указываются дата проведения заочного голосования, фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата, перечень проектов решений Думы Тазовского района, включенных в повестку заседания Думы Тазовского района, отметки о голосовании депутата по каждому вопросу повестки ("За", "Против", "Воздержался") и проставляется подпись депутата.

4. Проекты решений Думы Тазовского района, включенные в повестку заседания Думы Тазовского района, проводимого в заочной форме, направляются в адрес депутатов в электронной форме. Одновременно с проектами решений направляется

пояснительная записка, содержащая подробное обоснование, в том числе правовое, о необходимости принятия решения и изложение его концепции, а также результаты проведения независимой антикоррупционной и антикоррупционной экспертизы в отношении проекта муниципального нормативного правового акта, а также отдельный лист голосования, согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

В случае необходимости депутат может обратиться за консультацией к субъекту правотворческой инициативы, который внес проект решения, либо его представителю.

5. По итогам заочного голосования составляется протокол заочного голосования, который подписывает председатель Думы Тазовского района. К протоколу прикладываются результаты поименного голосования и особые мнения депутатов (при наличии).

6. Решения Думы Тазовского района принимаются и подписываются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. Решение Думы Тазовского района, принятое в заочной форме, имеет юридическую силу наравне с решениями Думы Тазовского района, принятыми открытым голосованием.

8. Депутат, не принявший участие в заочном голосовании, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для заочного голосования.

9. Информация о результатах заочного голосования доводится до сведения депутатов председателем Думы Тазовского района на ближайшем заседании Думы Тазовского района. Информация принимается к сведению, о чем делается протокольная запись.»

4. Лист заочного голосования депутата Думы Тазовского района, утвержденный приложением № 6 к регламенту Думы Тазовского района, изложить в следующей редакции:

**ЛИСТ  
заочного голосования депутата Думы Тазовского района**

(фамилия, имя, отчество депутата полностью)

по проектам решений Думы Тазовского района:

1. « \_\_\_\_\_ »  
наименование проекта

За	Против	Воздержался
----	--------	-------------

2. « \_\_\_\_\_ »  
наименование проекта

За	Против	Воздержался
----	--------	-------------

3. ....

Депутат Думы Тазовского района \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<\*> Бюллетень заполняется путем проставления подписи депутата за каждый проект решения в одной из колонок «за», «против», «воздержался». В остальных колонках проставляются прочерки.

**Решение Думы Тазовского района от 24 марта 2021 года № 5-10-29**

**Об утверждении разделительного (ликвидационного) баланса  
Собрания депутатов муниципального образования село Гыда**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Тазовского района от 22.09.2020 года № 1-18-18 «О ликвидации Собрании депутатов муниципального образования село Гыда» Дума

Тазовского района, статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

**РЕШИЛА:**



1. Утвердить разделительный (ликвидационный) баланс Собрания депутатов муниципального образования село Гыда по состоянию на 24.03.2021 года (прилагается).  
2. Опубликовать настоящее решение в районной обществен-

но-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района О.Н.Борисова

**УТВЕРЖДЕН**  
решением Думы Тазовского района  
от 24 марта 2021 года № 5-10-29

Утв. приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н  
(в ред. от 30 ноября 2018 г.)

**РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС  
ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ**

на 01.01.2021 г.

Учреждение СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА ГЫДА  
Обособленное подразделение  
Учредитель СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА ГЫДА  
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя ЛИКВИДАЦИОННАЯ КОМИССИЯ  
Периодичность: на нерегулярной основе (на дату ликвидации/реорганизации/изменения типа учреждения)  
Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503830
Дата	01.01.2021
ОКВЭД	84.11.35
по ОКПО	79539340
ИНН	8910003625
КПП	891001001
по ОКТМО	71943000
по ОКПО	-
ИНН	-
глава по БК	90
по ОКЕИ	383

Форма 0503830 с. 2									
АКТИВ	Код стро-ки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятель-ность с целевы-ми сред-ствами	деятель-ность по госу-дарствен-ному заданию	при-носящая доход деятель-ность	итого	деятель-ность с целевы-ми сред-ствами	деятель-ность по госу-дарствен-ному заданию	при-носящая доход деятель-ность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-	-	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу I</b> (стр. 030+стр. 060+стр. 070+стр. 080+стр. 100+стр. 120+ стр. 130+стр. 150+стр. 160)	190	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>II. Финансовые активы</b> Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	-	-	-	-	-	-	-	-
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (020127000)	206	-	-	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	241	-	-	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	251	-	-	-	-	-	-	-	-

Форма 0503830 с. 3									
АКТИВ	Код стро-ки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятель-ность с целевы-ми сред-ствами	деятель-ность по госу-дарствен-ному заданию	при-носящая доход деятель-ность	итого	деятель-ность с целевы-ми сред-ствами	деятель-ность по госу-дарствен-ному заданию	при-носящая доход деятель-ность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000,020800000, 030300000), всего	260	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	261	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по разделу II</b> (стр. 200+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр. 290)	340	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>БАЛАНС (стр. 190+стр. 340)</b>	350	-	-	-	-	-	-	-	-

Форма 0503830 с. 4									
АКТИВ	Код стро-ки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятель-ность с целевы-ми сред-ствами	деятель-ность по госу-дарствен-ному заданию	при-носящая доход деятель-ность	итого	деятель-ность с целевы-ми сред-ствами	деятель-ность по госу-дарствен-ному заданию	при-носящая доход деятель-ность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>III. Обязательства</b> Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	401	-	-	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	411	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	-	-	-	-	-	-	-	-
Иные расчеты, всего	430	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X	X	-	-	X	X	-	-











	банковская гарантия	103	-	-	-	-	-	-	-	-
	поручительство	104	-	-	-	-	-	-	-	-
	иное обеспечение	105	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-	-	-	-	-	-	-

Форма 0503830 с. 7

16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160								
17	Поступления денежных средств, всего	170								
	в том числе:									
	доходы	171								
	расходы	172								
	источники финансирования дефицита	173								
18	Выбытия денежных средств, всего	180								
	в том числе:									
	доходы	181								
	расходы	182								
	источники финансирования дефицита	183								
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200								
	в том числе:									
21	Основные средства в эксплуатации	210								
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220								
23	Периодические издания для пользования	230								
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240								
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250								
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260								
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270								
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	280								

Форма 0503830 с. 8

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код стро-ки	На начало года				На конец отчетного периода			
			деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
31	Акции по номинальной стоимости	290								
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	300								
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	310								
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	320								
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	330								

Руководитель \_\_\_\_\_ О.Н. Борисова \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Т.Г. Байрамова \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия \_\_\_\_\_  
(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководите \_\_\_\_\_ (должность)(подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ член ликвидационной комиссии Т.Г. Байрамова \_\_\_\_\_ 8 34940 24608 \_\_\_\_\_  
(должность)(подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## Решение Думы Тазовского района от 24 марта 2021 года № 5-12-31

### Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Тазовского района за 2020 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 2 статьи 19 Положения о Контрольно-счетной палате Тазовского района, утвержденного решением Думы Тазовского района от 11 ноября 2020 года № 6-7-60, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

#### РЕШИЛА:

1. Принять к сведению Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Тазовского района за 2020 год (приложение).
2. Опубликовать решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Председатель Думы Тазовский район **О.Н. Борисова**

**О Т Ч Е Т**  
**о деятельности Контрольно-счетной палаты****Тазовского района за 2020 год**

Отчет о деятельности Контрольно - счетной палаты Тазовского района (далее – Контрольно - счетная палата) подготовлен в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6 - ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 2 статьи 19 Положения о Контрольно - счетной палате Тазовского района (далее – Положение о Контрольно – счетной палате), и направляется в Думу Тазовского района.

**Общие сведения и основные итоги деятельности**

Контрольно - счетная палата осуществляла свою деятельность на основании плана работы на 2020 год, утвержденного председателем Контрольно – счетной палаты. Планирование контрольной и экспертно – аналитической деятельности на 2020 год производилось с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно – аналитических мероприятий.

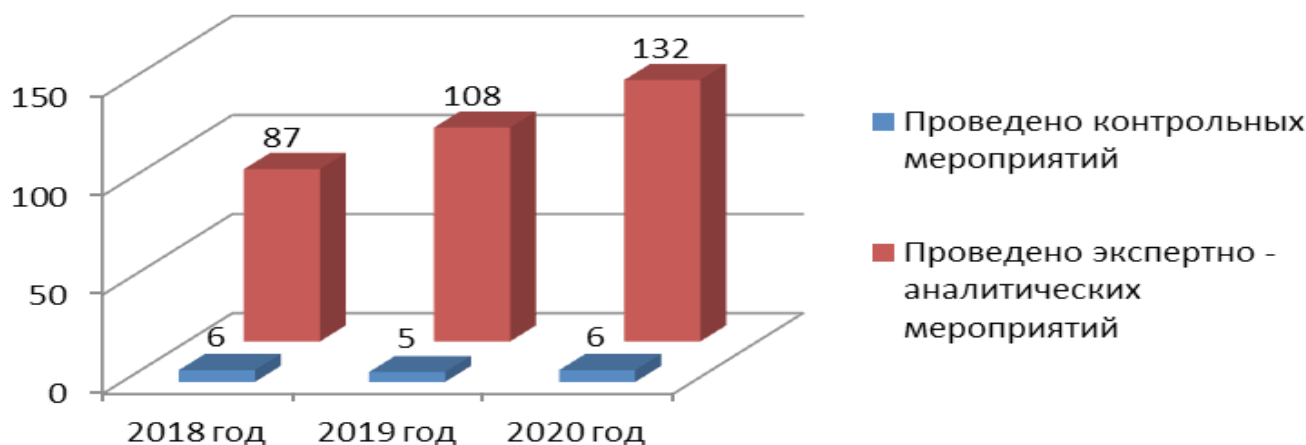
В соответствии с полномочиями Контрольно - счетная палата осуществляла контроль за исполнением средств бюджета муниципального образования, контроль за соблюдением уста-

новленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, проводила экспертизу проектов бюджета муниципального образования Тазовский район и бюджетов поселений, внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тазовский район, отчетов об исполнении бюджетов поселений, осуществляла контроль за законностью, результативностью использования средств бюджета муниципального образования и иные полномочия, предусмотренные Положением о Контрольно – счетной палате.

В целях обеспечения надлежащего контроля за управлением бюджетными ресурсами и муниципальным имуществом в 2020 году Контрольно – счетной палатой проведено 6 контрольных мероприятий и 132 экспертно – аналитических мероприятий, в том числе экспертиз проектов муниципальных правовых актов – 117 мероприятий, 6 внешних проверок отчетов об исполнении бюджетов, 6 внешних проверок бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, 3 – иные экспертно – аналитические мероприятия.

Динамика количества проведенных контрольных и экспертно – аналитических мероприятий за 2018 – 2020 годы приведена в диаграмме №1.

Диаграмма № 1



Охвачено 10 объектов контроля различных форм собственности. По итогам контрольных мероприятий составлено 10 актов.

Объем проверенных средств бюджета муниципального образования составил 11 793 678,1 тыс. руб., в том числе общий объем бюджетных средств, охваченных в отчетном периоде контрольными мероприятиями, составил 1 700 181,1 тыс. руб., из них стоимость проверенного муниципального имущества – 390 813,4 тыс. руб.

Проверки, проведенные Контрольно – счетной палатой в 2020 году, выявили различные нарушения и недостатки в финансово – бюджетной сфере на общую сумму 126 296,2 тыс. руб. Устранено финансовых нарушений на общую сумму 75 101,6 тыс. руб. Дончислено работникам проверяемых объектов 31,5 тыс. руб.

В относительном выражении сумма выявленных нарушений за 2020 год составляет 7,4 % от общего объема средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий. В сравнении с 2019 годом указанный показатель увеличился на 0,3 % (в 2019 году составлял 7,1 %).

Как и в предыдущие периоды, основными нарушениями, выявленными при проведении контрольных мероприятий, являются: необоснованные и неправомерные расходы, недоначисленная заработная плата и иные выплаты, необоснованно, излишне начисленная заработная плата и начисления на оплату труда, нарушения порядка планирования бюджетных ассигнований, нарушения ведения бухгалтерского учета, нарушения при осуществлении муниципальных закупок, нарушения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Анализ нарушений, установленных в 2020 году, показывает, что значительную долю нарушений составили нарушения ведения бухгалтерского учета – 65,3 %, а также нарушения при осуществлении муниципальных закупок (16,7 %), необоснованные и неправомерные расходы, излишне начисленная заработная плата составили 11,7 %, нарушения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом – 5,1% и прочие нарушения – 1,2%. Небольшую долю в общей структуре выявленных нарушений имеет: недоначисленная заработная плата и иные выплаты – 0,0,3 % (Диаграмма № 2).

### Структура нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий в 2020 году, тыс. руб.



По результатам проведенных мероприятий подготовлено 142 экспертных заключения, из них: по проектам муниципальных правовых актов – 117, по итогам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета – 22, по иным экспертно-аналитическим мероприятиям – 3.

В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов выявляются недостатки, влияющие на качество подготовки нормативных актов. Так, по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления в 2020 году внесено 117 замечаний и предложений. Учтено замечаний и предложений разработчиками проектов – 65.

В течение отчетного периода результаты контрольных и экспертно – аналитических мероприятий, а также информационные материалы направлялись Главе Тазовского района и в Районную Думу. В направленных материалах отражались как результаты проведенных мероприятий, так и предложения по устранению выявленных нарушений, а также предлагались меры, реализация которых могла бы позволить не допустить нарушений в дальнейшем.

По итогам проведенных контрольных мероприятий Контрольно – счетной палатой в целях устранения выявленных нарушений, а также упущений и недостатков в работе проверяемых объектов в адрес руководителей вынесено 10 представлений.

По фактам выявленных Контрольно – счетной палатой нарушений, структурными подразделениями Администрации Тазовского района и руководителями муниципальных учреждений приняты меры ответственности к 1 сотруднику.

В отчетном периоде Контрольно-счетной палатой продолжена работа по реализации полномочий по осуществлению производств по делам об административных правонарушениях. Возбуждено 2 дела об административных правонарушениях, по которым судом принято решение о привлечении должностных лиц к административной ответственности. Сумма наложенных и поступивших в бюджет штрафов составила 10,0 тыс. руб.

#### Экспертно – аналитическая деятельность

Экспертно – аналитическая деятельность является важнейшим направлением деятельности Контрольно – счетной палаты и проводится посредством экспертизы проектов бюджета муниципального образования, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы бюджетного законодательства, экспертно – аналитических мероприятий.

Подготовлено заключение на проект решения Думы Тазовского района «О бюджете Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Результаты экспертно-аналитических мероприятий учитываются в деятельности органов местного самоуправления. В 2020 году было подготовлено 117 заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления и внесено экспертными заключениями 117 замечаний и предложений.

Разработчиками проектов нормативных правовых актов при подготовке окончательной редакции проектов нормативных правовых актов учтено 65 замечаний и предложений.

Отдельным направлением деятельности Контрольно – счетной палаты в отчетном году являлся оперативный (текущий) контроль исполнения бюджета, состоящий из мониторинга. Так, Контрольно-счетной палатой проведены следующие экспертно – аналитические мероприятия: «Анализ исполнения бюджета муниципального образования Тазовский район за 1 квартал 2020 года», «Анализ исполнения бюджета муниципального образования Тазовский район за 1 полугодие 2020 года», «Анализ исполнения бюджета муниципального образования Тазовский район за 9 месяцев 2020 года».

Одним из основных мероприятий, ежегодно проводимых Контрольно – счетной палатой в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, является внешняя проверка Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тазовский район.

Достоверность показателей исполнения бюджета муниципального образования Тазовский район по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, отраженных в Отчете об исполнении бюджета муниципального образования Тазовский район за 2019 год, подтверждена по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Заключение Контрольно – счетной палаты на проект решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тазовский район за 2019 год» представлено на заседании Районной Думы.

В соответствии с бюджетным законодательством и заключенными Соглашениями о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно – счетной палатой проведены внешние проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств поселений и



подготовлены заключения на проекты решений Собраний депутатов муниципальных образований поселок Тазовский, село Антипаюта, село Газ-Сале, село Гыда, село Находка об утверждении отчетов об исполнении бюджетов поселений за 2019 год.

По результатам внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств поселений внесены замечания, не повлиявшие на достоверность и финансовый результат деятельности.

Заключения о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств об исполнении бюджетов муниципальных образований за 2019 год направлены главам поселений.

### Контрольная деятельность

В 2020 году Контрольно – счетной палатой основное внимание уделялось контролю за результативным и эффективным использованием бюджетных средств.

Контрольно-счетной палатой проведено контрольное мероприятие «Проверка финансово-хозяйственной деятельности Администрации муниципального образования село Газ-Сале в рамках реализации муниципальных программ» за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2018 года.

Контрольным мероприятием установлено, что Порядок предоставления и расходования субсидий в целях компенсации стоимости организации, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод, не соответствует Общим требованиям к нормативным правовым актам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации. Не утвержден муниципальным правовым актом порядок содержания, ремонта автомобильных дорог. Отсутствуют муниципальные правовые акты, устанавливающие нормы расходов на услуги по организации питания, оказанию гостиничных услуг. Не установлено наличие нормативных правовых актов, регулирующих порядок определения расходов на содержание и техническое обслуживание пожарных водоемов, содержание детских площадок. Администрацией нарушались Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, нормы трудового законодательства, законодательства о бухгалтерском (бюджетном) учете Российской Федерации, Положения об учетной политике. Установлены нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг. Система целевых индикаторов, показателей муниципальных программ не характеризует достижение их целей и задач, не отражает специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования. В результате проведенного контрольного мероприятия установлены нарушения порядка оплаты труда работников; расходы, не предусмотренные нормативными правовыми актами, избыточные, неподтвержденные расходы.

По результатам контрольного мероприятия Администрации села Газ-Сале предложено проанализировать нормативную правовую базу, локальные акты, привести в соответствие с действующим законодательством, утвердить необходимые муниципальные правовые акты; устранить нарушения трудового законодательства Российской Федерации, при начислении оплаты труда соблюдать требования нормативных правовых актов; соблюдать законодательство о бухгалтерском (бюджетном) учете Российской Федерации, законодательство в сфере закупок, при осуществлении закупок учитывать принцип экономности и результативности использования бюджетных средств; проанализировать целевые индикаторы и показатели муниципальных программ, привести их в соответствие с порядком разработки и реализации муниципальных программ. Предложено принять меры к возврату в бюджет муниципального образования село Газ - Сале сумму средств, использованных неправомерно, необоснованно, сверхнормативно, в размере 1 151,7 тыс. руб.

Согласно представленной Учреждением информации, возмещено в бюджет 85,2 тыс. руб., donachислено работникам 1,3 тыс. руб. Внесены соответствующие изменения в локальные нормативные акты, в бухгалтерский учет Учреждения.

В соответствии с планом работы на 2020 год Контрольно-счетной палатой подведены итоги контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Дирекция жилищной политики Тазовского района».

Контрольным мероприятием установлены нарушения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений. Выявлены нарушения порядка оплаты труда работников, порядка возмещения командировочных расходов, Положения

о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета. Дирекцией нарушались нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации в части владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом.

К проверке не представлен нормативный правовой акт, устанавливающий базовый размер платы за наем служебных помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Тазовский район. Передача жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения без взимания платы привела к неуплате доходов в бюджет муниципального образования.

Учреждением нарушались условия реализации контрактов в части своевременной оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, а также отсутствовали требования об уплате неустоек.

Проверкой подпрограмм «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе», «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» установлены нарушения порядков реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, в том числе молодым специалистам.

По результатам контрольного мероприятия Учреждению предложено проанализировать нормативную правовую базу, локальные акты, привести в соответствие с действующим законодательством, утвердить необходимые муниципальные правовые акты; устранить нарушения трудового законодательства Российской Федерации, при начислении оплаты труда соблюдать требования нормативных правовых актов; не допускать сверхнормативных расходов при возмещении командировочных расходов, расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно; соблюдать законодательство в части владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом, законодательство в сфере закупок; проанализировать муниципальные правовые акты, регулирующие реализацию подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования», на предмет соответствия действующему законодательству, при необходимости внести изменения.

Предложено принять меры к возврату в бюджет муниципального образования Тазовский район суммы средств, использованных необоснованно, сверхнормативно, в размере 55,2 тыс. руб.

По представленной учреждением информации, возвращены в бюджет денежные средства в сумме 55,2 тыс. руб., donachислено работникам 13,1 тыс. руб. Также внесены изменения в нормативную правовую базу, локальные акты в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

В рамках работы, проводимой Контрольно – счетной палатой в части оценки соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) проведено контрольное мероприятие «Аудит закупок в дошкольных образовательных учреждениях Тазовского района».

Контрольным мероприятием установлено, что показатели бюджетных смет казенных учреждений на 2019 год, связанные с расходами на закупки и объемы финансового обеспечения для осуществления закупок согласно планам-графикам закупок на 2018 (на первый год планового периода) - 2019 годы, не согласованы между собой.

Нарушался порядок формирования, ведения плана закупок, плана-графика закупок и их обоснования в части отражения информации о закупках, которые планируется осуществлять на сумму, не превышающую 400,0 тыс. руб. (600,0 тыс. руб.), а также обоснования годового объема указанных закупок.

По некоторым закупкам не был соблюден порядок обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Анализ системы управления контрактами выявил следующие недостатки: в отдельные муниципальные контракты включались обязательные условия, не соответствующие нормам законодательства о закупках (в части установления срока возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта); в некоторых муниципальных контрактах размер обеспечения исполнения контракта устанавливался от начальной (максимальной) цены контракта, а не от цены, по которой заключен контракт; при нарушении сроков исполнения контрактов претензионная работа велась не системно; нарушались условия реализации муниципальных контрактов в части приемки товаров на основании подписанных актов сдачи-приемки товара с отражением в нем характеристики полученных товаров относительно качества, количества, ассортимента и других необходимых характеристик, а также претензий в

отношении поставленного товара; не соблюдались обеспечительные меры; с нарушением установленного срока размещалась информация об исполнении муниципальных контрактов.

По двум муниципальным контрактам приняты и оплачены услуги по стоимости, превышающей стоимость по контракту.

Объектами аудита планировались и осуществлялись закупки в отсутствие нормативного правового акта, не подтверждающие необходимость обеспечения муниципальных нужд.

По результатам контрольного мероприятия Учреждениям предложено соблюдать бюджетное законодательство в части составления бюджетных смет казенных учреждений с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; при формировании, ведении плана-графика закупок не нарушать законодательство о закупках; при обосновании начальной (максимальной) цены контракта применять соответствующие методы обоснования, использовать все доступные способы анализа рынка; размещать максимально возможное количество заказов путем проведения конкурентных процедур для обеспечения гласности и прозрачности в сфере закупок; обеспечить контроль системы управления контрактами на каждом этапе; инициировать принятие необходимых муниципальных правовых актов.

Предложено принять меры к возврату в бюджет муниципального образования Тазовский район суммы средств, использованных необоснованно, избыточно, в размере 97,4 тыс. руб.; обеспечить взыскание с поставщиков неустойки по контрактам за просрочку исполнения обязательств на сумму 26,5 тыс. руб.

Учреждениями дополнительного образования приняты меры по устранению нарушений в полном объеме.

Контрольно-счетной палатой в 2020 году проведено контрольное мероприятие «Проверка использования бюджетных средств, выделенных на реализацию подпрограммы «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015–2025 годы».

Контрольным мероприятием установлено следующее.

Уставом Учреждения не предусмотрена деятельность, связанная с проведением этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения.

Решения Комиссии по вопросам жизнеобеспечения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района (далее – Комиссия) были приняты в отсутствие наделяния функциями по распределению призового фонда. Положением о призовом фонде четко не разграничены компетенции по распределению призового фонда Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (далее – Управление) и Комиссии.

Нарушался принцип адресности и целевого характера бюджетных средств при предоставлении мер социальной поддержки, так как функциями направления (распределения), взятия обязательства по предоставлению бюджетных средств было наделяемо одно юридическое лицо, а оплата денежных обязательств производилась другим юридическим лицом.

Отсутствуют муниципальные правовые акты, устанавливающие нормы расходов на услуги по организации питания при проведении праздничных мероприятий.

При предоставлении имущества в безвозмездное пользование нарушаются нормы Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), так как заключение договоров, предусматривающих переход прав пользования в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено только по результатам проведения торгов. В проверяемый период Учреждением оплачена произведенная в 2018 году закупка двух комплектов брусковых домов для предоставления физическим лицам на межселенной территории.

В результате проведенного контрольного мероприятия установлены нарушения бюджетного законодательства, законодательства о бухгалтерском учете, необоснованные расходы.

По результатам контрольного мероприятия Учреждению предложено проанализировать нормативную правовую базу, привести в соответствие с действующим законодательством, принять необходимые муниципальные правовые акты; не допускать нарушений бюджетного законодательства и законодательства о бухгалтерском (бюджетном) учете; вести учет основных средств в соответствии с

инструкцией; производить бюджетные расходы в соответствии с установленными функциями и задачами; предоставление имущества в безвозмездное пользование производить в соответствии с Законом о защите конкуренции. Управлению: проанализировать цели, функции, виды деятельности Управления и Учреждения, определенные учредительными документами; в целях решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных законами Ямало-Ненецкого автономного округа, разграничить полномочия Управления и Учреждения.

Учреждением разработана нормативная документация с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, оприходованы и отражены в бухгалтерском учете объекты основных средств.

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район на 2020 год проведено контрольное мероприятие «Проверка использования средств местного бюджета, выделенных Департаменту социального развития Администрации Тазовского района» за период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2019 года.

Контрольным мероприятием установлено, что в проверяемом периоде решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район, предусматривающие случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств при реализации переданных государственных полномочий, отсутствовали. Учреждением производилось расходование средств бюджета муниципального образования Тазовский район, в том числе финансирование одной штатной единицы, введенной распоряжением Администрации Тазовского района.

Контрольным мероприятием установлены недостатки нормативного регулирования, при предоставлении дополнительных мер социальной поддержки гражданам в части: оздоровления неработающих граждан; оказания социальной помощи семьям или одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; отсутствия перечня документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации; передачи полномочия по установлению расходов обязательств Комиссии по оказанию адресной социальной помощи и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

В результате проведенного контрольного мероприятия установлены нарушения порядков реализации муниципальных программ, порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы, Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, законодательства о бухгалтерском учете, законодательства о закупках, сверхнормативные, необоснованные расходы.

По результатам контрольного мероприятия Учреждению предложено проанализировать нормативную правовую базу, устранить недостатки нормативного регулирования, привести в соответствие с действующим законодательством, принять необходимые муниципальные правовые акты; предоставление дополнительных мер социальной поддержки производить в строгом соответствии с утвержденными порядками; не нарушать порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы, нормы Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы; соблюдать законодательство о бухгалтерском учете, Федеральный закон № 44-ФЗ, принять меры к возврату в бюджет муниципального образования Тазовский район суммы средств, использованных необоснованно, избыточно.

По представленной информации Департаментом возвращены в бюджет средства в сумме 86,2 тыс. руб., разработана нормативная документация с целью устранения замечаний и недостатков, отраженных в акте контрольного мероприятия.

Контрольно-счетной палатой подведены итоги контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района».

Контрольным мероприятием установлены нарушения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений. Выявлены нарушения трудового законодательства, порядка оплаты труда работников, недостатки в локальных актах Учреждения, трудовых договорах с работниками, нарушения порядка возмещения командировочных расходов, Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета, законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг, законодательства о бухгалтерском (бюджетном) учете Российской Федерации, Учетной политики Учреждения.

Норма, определенная Уставом Дирекции в части распоряжения

муниципальным имуществом, не соответствует положениям Гражданского кодекса Российской Федерации.

Установлены недостатки в части передачи в безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества. В ходе осмотра муниципального имущества установлено, что отдельные объекты основных средств фактически не используются, некоторые находятся в состоянии, непригодном для использования.

По результатам контрольного мероприятия Учреждению предложено привести в соответствие с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации Устав Учреждения в части распоряжения муниципальным имуществом; проанализировать локальные акты, регулирующие систему оплаты труда, привести в соответствие с нормами трудового законодательства, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; при начислении оплаты труда соблюдать требования нормативных правовых актов; не допускать сверхнормативных расходов при возмещении командировочных расходов, расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно; устранить недостатки в Учетной политике Учреждения; соблюдать законодательство о бухгалтерском (бюджетном) учете, законодательство в сфере закупок; привести в соответствие с действующим законодательством учет муниципального имущества, в том числе предоставленного (переданного) в безвозмездное пользование; принять необходимые меры в отношении дальнейшего использования, списания, передачи муниципального имущества, которое фактически не используется или находится в состоянии, непригодном для использования.

Предложено принять меры к возврату в бюджет Тазовского района суммы средств, использованных необоснованно, сверхнормативно, в размере 138,3 тыс. руб.

По информации Дирекции по состоянию на 01.01.2021г. возвращены в бюджет денежные средства в сумме 11,0 тыс. руб., доначислено работникам 17,1 тыс. руб., внесены изменения в Устав Учреждения, в локальные нормативные акты, в Департамент имущественных и земельных отношений направлено ходатайство об изъятии неиспользуемого имущества.

#### Информационная деятельность

### Решение Думы Тазовского района от 24 марта 2021 года № 5-13-32

#### О награждении Почетной грамотой Думы Тазовского района и объявлении Благодарности Думы Тазовского района

Рассмотрев документы, поступившие на имя председателя Думы Тазовского района, в соответствии с решением Думы Тазовского района от 28 октября 2020 года № 4-21-49 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте Думы Тазовского района и Благодарности Думы Тазовского района», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

#### РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы Тазовского района:
  - 1.1. за многолетний добросовестный труд, личный вклад, внесенный в развитие пожарной охраны Тазовского района, и в связи с празднованием Дня пожарной охраны России:
    - 1.1.1. Адер Александра Владимировича – начальника караула пожарной части по охране с.Находка «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по муниципальному округу Тазовский район» филиала Государственного казенного учреждения «Противопожарная службы Ямало-Ненецкого автономного округа»;
    - 1.1.2. Тилебова Азима Абдулвагитовича – инженера 1 категории группы организации службы и пожаротушения «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по муниципальному округу Тазовский район» филиала Государственного казенного учреждения «Противопожарная службы Ямало-Ненецкого автономного округа».
  - 1.2. за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, и в связи с празднованием Дня оленевода:
    - 1.2.1. Вануйто Кирилла Начувича – бригадира оленеводческой бригады № 6 муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский»;

Информационная деятельность Контрольно - счетной палаты состоит в информировании органов местного самоуправления и населения муниципального образования о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Отчет о деятельности Контрольно - счетной палаты муниципального образования Тазовский район за 2019 год заслушан на заседании Районной Думы и принят к сведению, опубликован в районной газете «Советское Заполярье» и размещен на официальном Интернет-сайте Контрольно - счетной палаты.

Краткая информация по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий размещена на официальном Интернет-сайте Контрольно - счетной палаты ([www.spalata.ru](http://www.spalata.ru)).

Официальный Интернет-сайт Контрольно - счетной палаты состоит из 20 основных страниц, на которых размещается информация от истории развития муниципального контроля до оперативной информации о деятельности Контрольно - счетной палаты Тазовского района, в том числе информация по итогам всех контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, годовой отчет о деятельности Контрольно - счетной палаты.

Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность Контрольно - счетной палаты, составило 12 сообщений.

В 2020 году сайт Контрольно - счетной палаты посетили более 2 тысяч пользователей сети «Интернет».

Контрольно - счетная палата и в дальнейшем намерена совершенствовать работу по обеспечению гласности в своей деятельности, в том числе посредством размещения информации на своем официальном Интернет-сайте.

#### Организационная деятельность

За отчетный период специалист Контрольно-счетной палаты прошел обучение по следующей программе повышения квалификации: «Современные тенденции совершенствования методологии и практики внешнего муниципального финансового контроля» в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва.

С.С. Сергеева

1.2.2. Тэсида Александра Немочиевича - оленевода 5 разряда бригады № 1 сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский»;

1.2.3. Тибичи Льва Викторовича - оленевода 4 разряда бригады № 6 сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский»;

1.3. за многолетний добросовестный труд, плодотворную работу по информированию населения Тазовского района, и в связи с празднованием Дня Ямальских средств массовой информации Шершнёва Михаила Владимировича – главного редактора телевидения Муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района»;

1.4. за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие системы образования Тазовского района, и в связи с юбилейной датой со дня образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка»:

1.4.1. Здановскую Ларису Анатольевну – младшего воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка»;

1.4.2. Салахутдинову Рузильо Махмудовну - младшего воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка»;

1.4.3. Симанову Любовь Степановну – младшего воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка».

1.5. за многолетний добросовестный труд, вклад, внесенный в развитие органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район, и в связи с празднованием Дня органов местного самоуправления Ушкуву Ксению Сергеевну – специалиста по работе с молодежью Муниципального бюджетного



учреждения «Молодежный центр».

2. Объявить Благодарность Думы Тазовского района:

2.1. за безупречный добросовестный труд, личный вклад, внесенный в развитие пожарной охраны Тазовского района, и в связи с празднованием Дня пожарной охраны России:

2.1.1. Антроповой Любови Петровне – ведущему инженеру группы обслуживания «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по муниципальному округу Тазовский район» филиала Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.1.2. Каданцеву Николаю Викторовичу – командиру отделения пожарной части по охране п.Тазовский «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по муниципальному округу Тазовский район» филиала Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.1.3. Кушнарёвой Екатерине Александровне – диспетчеру пожарной части по охране п.Тазовский «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по муниципальному округу Тазовский район» филиала Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.1.4. Обухову Александру Викторовичу – командиру отделения пожарной части по охране с.Газ-Сале «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по муниципальному округу Тазовский район» филиала Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа».

2.2. за безупречный добросовестный труд, высокий профессионализм, и в связи с празднованием Дня оленевода:

2.2.1. Вануйто Марату Начовичу – оленеводу оленеводческой бригады № 6 муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский»;

2.2.2. Вануйто Олегу Начовичу – оленеводу оленеводческой бригады № 4 муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский»;

2.2.3. Лапсуй Альберту Молькувичу – оленеводу оленеводческой бригады № 2 муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский»;

2.2.4. Пурунгуи Вере Константиновне – оленеводу 3 разряда бригады № 6 сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский»;

2.2.5. Пурунгуи Людмиле Ханчеровне – оленеводу 3 разряда бригады № 7 сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский»;

2.2.6. Салиндер Людмиле Вычувне – оленеводу 3 разряда бригады № 1 сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский»;

2.2.7. Тэсида Герману Алексеевичу – оленеводу 4 разряда бригады № 6 сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский».

2.3. за безупречный добросовестный труд, плодотворную работу по информированию населения Тазовского района, и в связи с празднованием Дня Ямальских средств массовой информации:

2.3.1. Епишину Максиму Викторовичу – телеоператору Муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района»;

2.3.2. Феоктистову Владимиру Николаевичу – режиссеру монтажа Муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района»;

2.4. за безупречный добросовестный труд, значительный вклад в сохранение и развитие культуры Тазовского района, и в связи с празднованием Дня работника культуры:

2.4.1. Новиковой Наталии Геннадьевне – документоведу Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;

2.4.2. Сайтовой Марианне Ахтамовне – заведующему структурного подразделения «Сельский Дом культуры села Находка» Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»;

2.4.3. Фатхулиной Елене Ильдаровне – заведующему структурного подразделения «Сельский Дом культуры села Антипаюта» Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

2.5. за безупречный добросовестный труд, вклад, внесенный в развитие органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район, и в связи с празднованием Дня органов местного самоуправления Новицкой Юлии Николаевне – директору Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр».

2.6. за безупречный добросовестный труд, значительный вклад в развитие системы образования Тазовского района, и в связи с юбилейной датой со дня образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка»:

2.6.1. Корягиной Анфисе Григорьевне – повару Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка»;

2.6.2. Мазур Галине Васильевне – заместителю заведующего по воспитательно-методической работе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка».

3. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

Председатель Думы Тазовского района О.Н. Борисова

Главный редактор  
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: [tazovsky-smi@yandex.ru](mailto:tazovsky-smi@yandex.ru)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:  
гл.редактор - 2-04-54  
гл.бухгалтер - 2-04-76  
журналисты - 2-04-72, 2-04-86  
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье»; Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.