



# Заполярье

№ 7 | ЧЕТВЕРГ | 14 февраля 2019 года

## Постановление Главы Тазовского района № 6-пг от 11.02.2019 года

### О внесении изменений в некоторые постановления Главы Тазовского района

В целях обеспечения работы коллегиальных органов в Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Главы Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением

Главы Тазовского района  
от 11 февраля 2019 года № 6-пг

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

#### **которые вносятся в некоторые постановления Главы Тазовского района**

1. В постановлении Главы Тазовского района от 04 июня 2013 года № 33-пг «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»:

1.1. Положение о Комиссии при Главе Тазовского района по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района, утвержденное указанным постановлением:

1.1.1. дополнить пунктом 5.1-1 следующего содержания:

«5.1-1. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель.»;

1.1.2. дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.»;

1.1.3. дополнить пунктом 5.3-2 следующего содержания:

«5.3-2. Члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии.»;

1.2. в составе Комиссии при Главе Тазовского района по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Тазовского района, утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. включить в состав Комиссии:

- заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам (заместителя председателя Комиссии);
- первого заместителя главы Администрации Тазовского района;
- первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике;
- заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам;

1.2.2. исключить из состава Комиссии:

- первого заместителя главы Администрации Тазовского района (заместителя председателя Комиссии),

- заместителя главы Администрации Тазовского района, руководителя аппарата;

- заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу обеспечения деятельности комиссий профилактической направленности;

- заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу социальной политики.

2. В постановлении Главы Тазовского района от 21 июля 2014 года № 36-пг «О Совете при Главе Тазовского района по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район до 2025 года»:

2.1. Положение о Совете при Главе Тазовского района по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район до 2025 года, утвержденное указанным постановлением, дополнить пунктом 5.3-1 следующего содержания:

«5.3-1. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.»;

2.2. в составе Совета при Главе Тазовского района по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район до 2025 года, утвержденном указанным постановлением:

2.2.1. включить в состав Совета:

- заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам (заместителя председателя Совета),
- первого заместителя главы Администрации Тазовского района;
- первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике;
- заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам;

2.2.2. исключить из состава Совета:

- первого заместителя главы Администрации Тазовского района (заместителя председателя Совета);
- заместителя главы Администрации Тазовского района, руководителя аппарата;

- заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу обеспечения деятельности комиссий профилактической направленности;

- заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу социальной политики.

3. В постановлении Главы Тазовского района от 07 мая 2013 года № 20-пг «Об антикризисном штабе при Главе Тазовского района по повышению устойчивости экономики района»:

3.1. Положение об антикризисном штабе при Главе Тазовского района по повышению устойчивости экономики района, утвержденное указанным постановлением, дополнить пунктом 5.5-1 следующего содержания:

«5.5-1. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов антикризисного штаба из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.»;

3.2. в составе антикризисного штаба при Главе Тазовского района по повышению устойчивости экономики района, утвержденном указанным постановлением:

3.2.1. включить в состав антикризисного штаба:

- заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам (заместителя председателя антикризисного штаба);

- первого заместителя главы Администрации Тазовского района;

- первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике;

3.2.2. исключить из состава антикризисного штаба:

- первого заместителя главы Администрации Тазовского района (заместителя председателя антикризисного штаба);

- заместителя главы Администрации Тазовского района, руководителя аппарата;

- заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу обеспечения деятельности комиссий профилактической направленности.

4. В постановлении Главы Тазовского района от 27 апреля 2016 года № 29-пг «Об Экономическом совете при Главе района»:

4.1. Положение об Экономическом совете при Главе Тазовского района, утвержденное указанным постановлением, дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Экономического совета из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.»;

4.2. в составе Экономического Совета при Главе Тазовского района, утвержденном указанным постановлением:

4.2.1. включить в состав Экономического совета заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам (заместителя председателя Экономического Совета),

4.2.2. исключить из состава Экономического совета исполняющего обязанности заместителя главы Администрации Тазовского района (заместителя председателя Экономического Совета).

## Постановление Администрации Тазовского района № 113 от 11.02.2019 года

### О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2010 года № 159-ПГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов», в целях соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, предотвращения и урегулирования конфликта интересов муниципальных служащих, обеспечения координации и взаимодействия в работе по противодействию коррупционных правонарушений, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1.

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района осуществлять меры по соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в соответствии с Положением.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 07 июля 2016 года № 325 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 24 ноября 2017 года № 1371 «О внесении изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 07 июля 2016 года № 325»;

- постановление Администрации Тазовского района от 19 февраля 2018 года № 152 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 07 июля 2016 года № 325»;

- постановление Администрации Тазовского района от 30 июля 2018 года № 722 «О внесении изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 07 июля 2016 года № 325»;

- постановление Администрации Тазовского района от 15 октября 2018 года № 971 «О внесении изменений в приложения №№ 1,2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 07 июля 2016 года № 325»;

- постановление Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1258 «О внесении изменений в приложения №№ 1,2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 07 июля 2016 года № 325».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Тазовского района  
от 11 февраля 2019 года № 113**ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих Администрации Тазовского района  
и урегулированию конфликта интересов****I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Администрации муниципального образования Тазовский район.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Тазовский район, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации муниципального образования Тазовский район, отраслевым (функциональным) органам Администрации Тазовского района (далее - Администрация Тазовского района, отраслевые (функциональные) органы):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации Тазовского района, отраслевом (функциональном) органе мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тазовского района, отраслевых (функциональных) органах (далее - должности муниципальной службы).

**II. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия образуется нормативным правовым актом Администрации Тазовского района. Указанным актом утверждается состав комиссии.

а) В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

б) В период временного отсутствия заместителя председателя комиссии, секретаря или членов комиссии их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по должности.

2.2. В состав комиссии входят:

а) первый заместитель главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (председатель комиссии), заместитель главы Администрации Тазовского района, определяемый Главой Тазовского района (заместитель председателя, член комиссии), должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района (секретарь комиссии), муниципальные служащие кадрового и юридического (правового) подразделения Администрации Тазовского района;

б) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионально-

го образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

в) представитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3. В состав комиссии могут быть включены:

а) представитель Общественной палаты Тазовского района;

б) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации Тазовского района, отраслевом (функциональном) органе.

2.4. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2 и в подпункте «б» пункта 2.3 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, с научными организациями, профессиональными образовательными организациями высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Тазовского района, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Администрации Тазовского района, на основании запроса Главы Тазовского района. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.

2.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципальной служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации Тазовского района, отраслевом (функциональном) органе должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальной служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Тазовского района, отраслевом (функциональном) органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица Администрации Тазовского района, отраслевых (функциональных) органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

**III. Порядок работы комиссии**

3.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

3.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа в соответствии с подпунктом «г» пункта 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, и государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа, и соблюдения государственных гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 апреля 2012 года № 41-ПП (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальных служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Тазовского района:

- обращение гражданина, замещавшего в Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом Администрации Тазовского района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Рос-

сийской Федерации в Администрацию Тазовского района, отраслевой (функциональной) орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) поступление информации от иных источников о заключении гражданином, замещавшим в Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района, трудового или гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органе, в случае отсутствия об этом информации работодателя, представляемой в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органе, должностному лицу Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Должностное лицо Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.6. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.3 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет

подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.8. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.3 настоящего Положения, должностные лица Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получить от него письменные пояснения, а Глава Тазовского района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращения или уведомления, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.10. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.5, 3.7, 3.8 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.3 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.3 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 4.3, 4.5, 4.6 настоящего Положения или иного решения.

3.11. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации Тазовского района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.12 и 3.13 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.12. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.13. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.3 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органе.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.3 настоящего Положения.

3.15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.3 настоящего Положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

3.16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

#### IV. Решения, принимаемые комиссией

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальной служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.7. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «д», «е» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Тазовского района, отраслевом (функциональном) органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

4.8. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 3.3 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.1-4.7, 4.9 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

4.10. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, решений или поручений Главы Тазовского района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Тазовского района.

4.11. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) соответственно носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.13. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Тазовского района, отраслевой (функциональный) орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.14. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит

обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.15. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.16. О принятии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения решения гражданин уведомляется в течение 3 рабочих дней в устном порядке, а также ему направляется письменное уведомление в течение 1 рабочего дня со дня заседания комиссии.

4.17. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.18. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом направляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.19. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.20. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.21. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Тазовского района, отраслевым (функциональным) органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района.

#### **Приложение № 2 УТВЕРЖДЕН**

**постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 11 февраля 2019 года № 113**

### **СОСТАВ**

#### **комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тазовского района и урегулированию конфликта интересов**

Первый заместитель главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (председатель комиссии);

заместитель главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам (заместитель председателя комиссии);

начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район (по согласованию);

начальник юридического отдела управления делами Администрации Тазовского района;

представитель Общественной палаты Тазовского района (по согласованию);

представитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

представитель образовательного учреждения высшего профессионального образования (по согласованию);

представитель профсоюзной организации Администрации Тазовского района (по согласованию).

### **Постановление Администрации Тазовского района № 114 от 11.02.2019 года**

#### **О признании утратившим силу постановления Администрации Тазовского района от 24 декабря 2014 года № 621 «Об утверждении Положения о порядке официального опубликования и вступления в силу решений Районной Думы муниципального образования Тазовский район, имеющих нормативный правовой характер, муниципальных правовых актов Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района»**

В целях систематизации муниципального правового акта Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 24 декабря 2014 года № 621 «Об утверждении Положения о порядке официального опубликования

и вступления в силу решений Районной Думы муниципального образования Тазовский район, имеющих нормативный правовой характер, муниципальных правовых актов Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**Постановление Администрации Тазовского района № 115 от 11.02.2019 года  
О внесении изменения в приложение № 3, утвержденное постановлением  
Администрации Тазовского района от 07 июля 2016 года № 329**

В связи с кадровыми изменениями Департамента образования Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приложение № 3, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 07 июля 2016 года № 329 «О порядке формирования реестра наиболее кор-

рупционно опасных сфер деятельности Администрации Тазовского района и наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 20 августа 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 11 февраля 2019 года № 115

**ИЗМЕНЕНИЕ,  
которое вносится в приложение № 3, утвержденное постановлением  
Администрации Тазовского района от 07 июля 2016 года № 329**

Раздел III приложения № 3 изложить в следующей редакции:

« Раздел III. Департамент образования Администрации Тазовского района

1. Отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними.
  - 1.1. Главный специалист;
  - 1.2. Ведущий специалист.
2. Управление общего, дошкольного, дополнительного образования.
  - 2.1. Отдел общего, дошкольного образования.
    - 2.1.1. Главный специалист.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 116 от 11.02.2019 года  
О внесении изменения в раздел V Перечня должностей муниципальной службы,  
по которым гражданин, замещавший должность муниципальной службы,  
в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать  
на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять  
в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение  
месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового  
договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции  
муниципального (административного) управления данной организацией входили  
в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего,  
с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  
в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденное постановлением  
Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 303**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в раздел V Перечня должностей муниципальной службы, по которым гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора

(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 303.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 20 августа 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 11 февраля 2019 года № 116

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
**которое вносится в раздел V Перечня должностей муниципальной службы,**  
**по которым гражданин, замещавший должность муниципальной службы,**  
**в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать**  
**на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять**  
**в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение**  
**месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора**  
**(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального**  
**(административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные)**  
**обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований**  
**к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию**  
**конфликта интересов в муниципальном образовании Тазовский район**

Раздел V изложить в следующей редакции:

**Раздел V. Департамент образования Администрации Тазовского района**

1) начальник Департамента образования Администрации Тазовского района;

2) заместитель начальника Департамента образования Администрации Тазовского района;

3) начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования Департамента образования Администрации Тазовского района;

4) начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления общего, дошкольного, дополнительного образования Департамента образования Администрации Тазовского района;

5) начальник отдела общего, дошкольного образования управления общего, дошкольного, дополнительного образования Департамента образования Администрации Тазовского района;

6) начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района;

7) заведующий сектором дошкольного образования отдела общего, дошкольного образования управления общего, дошкольного, дополнительного образования Департамента образования Администрации Тазовского района;

8) главный специалист отдела общего, дошкольного образования управления общего, дошкольного, дополнительного образования Департамента образования Администрации Тазовского района;

9) главный специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района;

10) ведущий специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района».

**Постановление Администрации Тазовского района № 117 от 11.02.2019 года**  
**О внесении изменения в раздел VI Перечня должностей муниципальной службы,**  
**по которым гражданин, замещавший должность муниципальной службы,**  
**в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право**  
**замещать на условиях трудового договора должности в организации**  
**и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации**  
**услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях**  
**гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные**  
**функции муниципального (административного) управления данной организацией**  
**входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего,**  
**с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**  
**в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденного постановлением**  
**Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 303**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в раздел VI Перечня должностей муниципальной службы, по которым гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового дого-

вора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 303.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 11 февраля 2019 года № 117

### **ИЗМЕНЕНИЕ,**

**которое вносится в раздел VI Перечня должностей муниципальной службы, по которым граждане, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Тазовский район**

1. Раздел VI изложить в следующей редакции:

Раздел VI. Департамент социального развития Администрации Тазовского района

- 1) начальник Департамента социального развития Администрации Тазовского района;
- 2) заместитель начальника Департамента, начальник управления финансово-экономической деятельности Департамента социального развития Администрации Тазовского района;
- 3) начальник управления по труду и социальной защите населения Департамента социального развития Администрации Тазовского района.».

### **Постановление Администрации Тазовского района № 118 от 11.02.2019 года**

**О внесении изменения в раздел I Перечня должностей муниципальной службы Администрации Тазовского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы Администрации Тазовского района, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Тазовского района обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 04 февраля 2016 года № 44**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в раздел I Перечня должностей муниципальной службы Администрации Тазовского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы Администрации Тазовского района, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Тазовского района обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 04 февраля 2016 года № 44.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 19 ноября 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 11 февраля 2019 года № 118

### **ИЗМЕНЕНИЕ,**

**которое вносится в раздел I Перечня должностей муниципальной службы Администрации Тазовского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностей муниципальной службы Администрации Тазовского района, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Тазовского района обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Раздел I изложить в следующей редакции:

Раздел I. Структурные подразделения Администрации Тазовского района

1. Управление делами
- 1.1. Отдел контроля и организационной работы.
- 1.1.1. Главный специалист.

- 1.2. Юридический отдел.
- 1.2.1. Главный специалист.
- 1.2.2. Ответственный секретарь административной комиссии в муниципальном образовании Тазовский район.
2. Управление социально-экономического развития.
- 2.1. Отдел муниципального заказа.
- 2.1.1. Главный специалист.
- 2.2. Сектор программно-целевого планирования.
- 2.2.1. Главный специалист.
- 2.3. Сектор содействия развитию предпринимательства.
- 2.3.1. Главный специалист.
3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.
- 3.1. Главный специалист.

4. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 4.1. Главный специалист.
5. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей.
- 5.1. Главный специалист.
6. Отдел архитектуры и градостроительства.
- 6.1. Главный специалист.
- 6.2. Ведущий специалист.
7. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.
- 7.1. Главный специалист.
- 7.2. Ведущий специалист.».

**Постановление Администрации Тазовского района № 119 от 11.02.2019 года  
О внесении изменений в разделы I, II Перечня должностей муниципальной службы, по которым гражданин, замещающий должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 303**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в разделы I, II Перечня должностей муниципальной службы, по которым гражданин, замещающий должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров),

если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 303.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 19 ноября 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 11 февраля 2019 года № 119

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в разделы I, II Перечня должностей муниципальной службы, по которым гражданин, замещающий должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Тазовский район**

1. Разделы I, II изложить в следующей редакции:  
**Раздел I. Высшие должности муниципальной службы**
  - 1) первый заместитель главы Администрации Тазовского района;
  - 2) первый заместитель главы Администрации Тазовского района по внутренней политике;
  - 3) заместитель главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам;

- 4) заместитель главы Администрации Тазовского района;
- 5) заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Раздел II. Структурные подразделения Администрации Тазовского района**

- 1) начальник управления делами Администрации Тазовского района;

- 2) начальник управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;
- 3) начальник информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района;
- 4) начальник отдела потребительского рынка и защи-

- ты прав потребителей Администрации Тазовского района;
- 5) начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района;
- 6) заведующий сектором специальных мероприятий Администрации Тазовского района.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 120 от 11.02.2019 года**  
**О внесении изменений в Перечень направлений подготовки, специальностей, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2017 года № 1078**

Руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В Перечне направлений подготовки, специальностей, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2017 года № 1078:

1.1. подпункт 1) пункта 1 подраздела 1.1 раздела I после слов «либо «энергетика, энергетическое машиностроение и электро-

техника»,» дополнить словами «либо «экономика и управление», либо по направлениям подготовки»;

1.2. пункт 1 подраздела 4.1 раздела IV после слов «по направлениям подготовки «юриспруденция»,» дополнить словами «либо «экономика»,».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 19 ноября 2018 года.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**Постановление Администрации Тазовского района № 121 от 11.02.2019 года**  
**Об утверждении Порядка возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами из бюджета муниципального образования Тазовский район в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и неиспользованных в отчетном финансовом году**

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 октября 2016 года № 11-2-37 «Об утверждении Положения о формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами

из бюджета муниципального образования Тазовский район в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и неиспользованных в отчетном финансовом году.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**Приложение**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением**  
**Администрации Тазовского района**  
**от 11 февраля 2019 года № 121**

**ПОРЯДОК**

**возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами из бюджета муниципального образования Тазовский район в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и неиспользованных в отчетном финансовом году**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами из бюджета муниципального образования Тазовский район (далее - район) в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году (далее - целевые средства), а также принятия главными администраторами доходов бюджета района решения о наличии потребности в остатках целевых средств (далее - решение, главный администратор).

2. Зачисленные в доход бюджета района неиспользованные остатки целевых средств могут быть возвращены местным бюджетам в объеме средств, не превышающем остатки указанных целевых средств, при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели и в случае отсутствия целевых средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета района сельскому поселению, входящему в состав территории муниципального образования Тазовский район (далее -

поселение) в текущем году для финансового обеспечения соответствующих расходов.

3. Для подтверждения потребности в остатках целевых средств поселение в течение 7 рабочих дней со дня их возврата в бюджет района направляет обращение главному администратору. К обращению прилагается отчет о расходах бюджета соответствующего поселения, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

Обращение подписывается Главой поселения либо лицом, исполняющим его обязанности, и должно содержать:

1) сведения об объемах остатков целевых средств и причинах их образования;

2) сведения об объемах неисполненных расходных обязательств поселения, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, с приложением копий подтверждающих документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, документов, подтверждающих вы-

полнение работ (оказание услуг, поставку товаров), иных документов).

4. Главный администратор обеспечивает рассмотрение обращения в течение 7 рабочих дней со дня его получения и в случае подтверждения потребности в возврате неиспользованных остатков целевых средств принимает решение при условии наличия не менее одного из следующих оснований:

1) наличие заключенных в отчётном финансовом году муниципальных контрактов, договоров, соглашений, документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров) за счёт целевых средств;

2) наличие необходимости исполнения публичных нормативных обязательств, принятых в отчётном финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства;

3) наличие документально обоснованной и подтверждённой главным администратором потребности в дополнительном финансовом обеспечении соответствующих расходных обязательств поселений;

4) получение целевых средств, решение о предоставлении которых принято в соответствии с нормативным правовым актом района в IV квартале отчётного финансового года.

5. Основаниями для отказа в принятии решения являются:

1) отсутствие оснований для принятия решения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) исполнение в полном объёме расходных обязательств поселения, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства;

3) непредставление обоснований или представление недостоверных сведений, установленных подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка;

4) несоблюдение установленного абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка срока направления документов.

6. Решение принимается главным администратором по результатам рассмотрения обращения поселения, представленного в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. В случае отказа в принятии решения главный администратор дохода не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет поселению письмо с указанием основания отказа.

8. При устранении причин, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, поселение вправе в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа в принятии решения повторно направить документы, подтверждающие потребность в остатках целевых средств, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком.

9. При принятии решения главный администратор в течение 3 рабочих дней направляет решение в Департамент финансов Администрации Тазовского района в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета района, утвержденным приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района, для согласования.

Главный администратор согласованное решение направляет поселению не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления от Департамента финансов Администрации Тазовского района.

В случае несогласования Департаментом финансов Администрации Тазовского района решения, главный администратор не имеет право осуществлять возврат целевых средств поселению.

10. Возврат из бюджета района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена, осуществляется в установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации

**Приложение  
к Порядку возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами из бюджета муниципального образования Тазовский район в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и неиспользованных в отчётном финансовом году**

<b>Уведомление № _____</b>		КОДЫ
<b>по расчетам между бюджетами</b>		0504817
От кого:	от _____ 20__ г.	Дата
Главный администратор доходов бюджета	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Кому:	_____	_____
Главный администратор доходов бюджета	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Наименование межбюджетного трансферта	_____	Целевая статья по БК
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ
		383

Настоящим уведомляем, что в соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер акта (документа))

1. \_\_\_\_\_  
(неиспользованный остаток подлежит возврату/предусмотрено предоставление (изменение) межбюджетного трансферта/зачтено расходов (уменьшений), подтвержденных документами)

в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

2. Потребность в неиспользованном остатке межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в очередном финансовом году подтверждается в сумме \_\_\_\_\_

Код по бюджетной классификации бюджета, предоставляющего межбюджетный трансферт	Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта, подлежащий возврату	Утверждено бюджетных назначений	Расходы, подтвержденные документами	Код по классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта	
						потребность в котором подтверждена
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

## СПРАВОЧНО:

Всего с начала финансового года  
из них остатки прошлых лет

	х	

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи) подписи)

(должность) (подпись) расшифровка

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Постановление Администрации Тазовского района № 122 от 11.02.2019 года  
О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению  
муниципальной услуги «О согласии на заключение трудового договора  
с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 15 лет», утвержденный постановлением  
Администрации Тазовского района от 24 июля 2018 года № 664**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 9.1, 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент по предоставлению муници-

пальной услуги «О согласии на заключение трудового договора с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 15 лет», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 24 июля 2018 года № 664.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района  
**В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 11 февраля 2019 года № 122

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Административный регламент по предоставлению  
муниципальной услуги «О согласии на заключение трудового договора  
с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 15 лет»**

1. Пункт 2.21 дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

2. Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофун-

нального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в

случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.».

3. Абзац первый пункта 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

## Постановление Администрации Тазовского района № 123 от 11.02.2019 года

### **О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 9.1, 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением

Администрации Тазовского района  
от 11 февраля 2019 года № 123

### ***ИЗМЕНЕНИЯ,***

#### ***которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг***

1. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипация)», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 08 ноября 2017 года № 1303:

1.1. пункт 2.22.1 дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

1.2. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в

случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.3. абзац первый пункта 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения по совместной просьбе родителей на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 09 ноября 2017 года № 1305:

2.1. пункт 2.21.1 дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

2.2. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального

нального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

2.3. абзац первый пункта 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

3. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемные семьи», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 09 ноября 2017 года № 1306:

3.1. пункт 2.28.2 дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

3.2. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4

части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3.3. абзац первый пункта 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

4. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов приемным родителям, не занимающимся иной оплачиваемой деятельностью, кроме деятельности, осуществляемой по договору о приемной семье, и их родным детям на оплату один раз в два года проезда к месту отдыха (каникул) и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа)», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 09 ноября 2017 года № 1307:

4.1. пункт 2.21.2 дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

4.2. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4

части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

4.3. абзац первый пункта 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

5. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 09 ноября 2017 года № 1309:

5.1. пункт 2.22.1 дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

5.2. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном

объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

5.3. абзац первый пункта 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

6. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в семьях опекунов (попечителей) или переданным в приемные семьи, а также детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся в государственных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и муниципальных организациях в Ямало-Ненецком автономном округе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или обучающимся в государственных образовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных образовательных организациях в Ямало-Ненецком автономном округе, один раз в год путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Российской Федерации (компенсации стоимости путевок при самостоятельном их приобретении законным представителем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) или переданных в приемные семьи, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), а также оплата проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (компенсации стоимости проезда при самостоятельной оплате законным представителем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) или переданных в приемные семьи, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 01 декабря 2017 года № 1384:

6.1. пункт 2.19.1 дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

6.2. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ»;

6.3. абзац первый пункта 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

7. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 04 декабря 2017 года № 1385:

7.1. пункт 2.22.1 дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

7.2. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция

по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.;

7.3 абзац первый пункта 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

8. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района 04 декабря 2017 года № 1386:

8.1. пункт 2.22-1 дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

8.2. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционально-

го центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.;

8.3. абзац первый пункта 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

9. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременно денежных средств приемным родителям при передаче на воспитание в приемную семью на два года и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вновь выявленных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) состоящих на учете в органах опеки и попечительства, на каждого приемного ребенка, в том числе с ограниченными возможностями здоровья», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 04 декабря 2017 года № 1387:

9.1. пункт 2.20.1 дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

9.2. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, реше-

ния и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) не-

достоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.;

9.3. абзац первый пункта 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

10. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Принятие на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, в целях предоставления жилых помещений специализированного жилого фонда Ямало-Ненецкого автономного округа по договорам найма специализированных жилых помещений», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 04 декабря 2017 года № 1388:

10.1. пункт 2.24 дополнить абзацами двадцать шестым, двадцать седьмым следующего содержания:

«В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»

10.2. пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в

случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.;

10.3. абзац первый пункта 5.17 изложить в следующей редакции:

«5.17. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

11. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна; выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного)», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 04 декабря 2017 года № 1389:

11.1. пункт 2.22.1 дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

11.2. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция

по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

11.3. абзац первый пункта 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

12. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Безвозмездное обеспечение имуществом для ведения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера и традиционного хозяйствования в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера по достижении совершеннолетия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа коренных малочисленных народов Севера, воспитывающихся опекуном (попечителем) или в приемной семье, ведущими традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющими традиционное хозяйствование в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа коренных малочисленных народов Севера - выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при условии перехода их по достижении совершеннолетия на ведение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера и осуществление традиционного хозяйствования в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 05 декабря 2017 года № 1401:

12.1. пункт 2.21 дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или)

детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

12.2. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

12.3. абзац первый пункта 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

13. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выплата законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) или переданных в приемные семьи, компенсации стоимости проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) или переданных в приемные семьи, к одному из мест отдыха и обратно по выбору законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) или переданных в приемные семьи, один раз в год на территории Российской Федерации», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 06 декабря 2017 года № 1402:

13.1. пункт 2.21.1 дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и

транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

13.2. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

13.3. абзац первый пункта 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

14. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Осуществление выплат денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, переданных в приемную семью или под опеку (попечительство)», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 06 декабря 2017 года № 1403:

14.1. пункт 2.22-1 дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных сред-

ствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

14.2. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

14.3. абзац первый пункта 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

15. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 06 декабря 2017 года № 1404:

15.1. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предо-

ставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

15.2. абзац первый пункта 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

16. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 07 декабря 2017 года № 1409:

16.1. пункт 27-1 дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

16.2. пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

63.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

63.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

63.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

63.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

63.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

63.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

63.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими печаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

63.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

63.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

63.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предо-

ставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.;

16.3. абзац первый пункта 68 изложить в следующей редакции:

«68. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

17. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством форм», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 17 января 2018 года № 26:

17.1. пункт 21.1 дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

17.2. пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

51.1 нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

51.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

51.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образо-

вания Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

51.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

51.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

51.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

51.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

51.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

51.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

51.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального зако-

на № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.;

17.3. абзац первый пункта 56 изложить в следующей редакции:

«56. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

18. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Дача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 30 июля 2018 года № 728:

18.1. пункт 2.23 дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующим содержанием:

«В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

18.2. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в поряд-

ке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответ-

ствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.;

18.3. абзац первый пункта 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 124 от 11.02.2019 года  
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными  
финансами на 2014-2021 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением  
Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 132**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 19 декабря 2018 года № 18-1-83 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 132.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 19 декабря 2018 года.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 11 февраля 2019 года № 124

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
**которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм**  
**муниципальной программы Тазовского района**  
**«Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы» на 2018 год**

Приложение изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 132  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района  
от 11 февраля 2019 года № 124)

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района**  
**«Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы» на 2018 год**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финанси- рования	в том числе							
			Ведомственные расходы	Межбюджетные трансферты	в том числе					Ассигнования, распределённые в ходе испол- нения бюджета муниципального образования
					п. Тазовский	с. Анти- паюта	с. Газ-Сале	с. Гыда	с. Находка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Подпрограмма 1 «Организация бюджетного процесса»</b>										
1.	<b>Основное мероприятие 01. Проведение взвешенной и предсказуемой бюджетной политики, осуществление нормативного правового регулирования в сфере бюджетного процесса</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	<b>Итого по подпрограмме 1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.	<b>Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Подпрограмма 2 «Управление муниципальным долгом»</b>										
5.	<b>Основное мероприятие 01. Обслуживание муниципального долга, в том числе</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Осуществление расходов, связанных с выплатой процентных платежей по муниципальным долговым обязательствам, в соответствии со статьёй 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	<b>Итого по подпрограмме 2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9.	<b>Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Подпрограмма 3 «Совершенствование системы межбюджетного регулирования и повышение качества управления муниципальными финансами»</b>										
10.	<b>Основное мероприятие 01. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, в том числе:</b>	192 073	0	192 073	50 759	38 640	25 823	52 346	24 505	0
11.	Предоставление бюджетам поселений финансовой помощи на выравнивание бюджетной обеспеченности в соответствии с Положением о формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 5 октября 2016 года № 11-2-37	192 073	0	192 073	50 759	38 640	25 823	52 346	24 505	0
12.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)	192 073	0	192 073	50 759	38 640	25 823	52 346	24 505	0
13.	<b>Основное мероприятие 02. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, в том числе</b>	150 465		150 465	43 600	31 290	43 604	17 573	14 398	0

14.	Предоставление бюджетам поселений финансовой помощи на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов и компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления другого уровня, в соответствии с Положением о формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования									
	Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 5 октября 2016 года № 11-2-37	150 465		150 465	43 600	31 290	43 604	17 573	14 398	0
15.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)	150 465		150 465	43 600	31 290	43 604	17 573	14 398	0
16.	<b>Итого по подпрограмме 3</b>	<b>342 538</b>		<b>342 538</b>	<b>94 359</b>	<b>69 930</b>	<b>69 427</b>	<b>69 919</b>	<b>38 903</b>	<b>0</b>
17.	<b>Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)</b>	<b>342 538</b>		<b>342 538</b>	<b>94 359</b>	<b>69 930</b>	<b>69 427</b>	<b>69 919</b>	<b>38 903</b>	<b>0</b>
<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>										
18.	<b>Основное мероприятие 01. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в том числе</b>	<b>103 830</b>	<b>103 175</b>	<b>655</b>	<b>131</b>	<b>131</b>	<b>131</b>	<b>131</b>	<b>131</b>	<b>0</b>
19.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	102 199	101 544	655	131	131	131	131	131	0
20.	Осуществление государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений	1 631	1 631	0	0	0	0	0	0	0
21.	Ответственный исполнитель основного мероприятия - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)	103 830	103 175	655	131	131	131	131	131	0
22.	<b>Итого по подпрограмме 4</b>	<b>103 830</b>	<b>103 175</b>	<b>655</b>	<b>131</b>	<b>131</b>	<b>131</b>	<b>131</b>	<b>131</b>	<b>0</b>
23.	<b>Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)</b>	<b>103 830</b>	<b>103 175</b>	<b>655</b>	<b>131</b>	<b>131</b>	<b>131</b>	<b>131</b>	<b>131</b>	<b>0</b>
24.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами на 2014-2021 годы» (всего), в том числе	446 368	103 175	343 193	94 490	70 061	69 558	70 050	39 034	0
25.	Ответственный исполнитель - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего)	446 368	103 175	343 193	94 490	70 061	69 558	70 050	39 034	0

**Постановление Администрации Тазовского района № 144 от 11.02.2019 года  
О признании утратившим силу постановления Администрации Тазовского района  
от 08 мая 2007 года № 106 «Об учёте и регистрации информационных ресурсов  
и систем на территории Тазовского района»**

В целях систематизации нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администра-

ции Тазовского района от 08 мая 2007 года № 106 «Об учёте и регистрации информационных ресурсов и систем на территории Тазовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 145 от 12.02.2019 года  
О внесении изменений в приложение № 10 к Положению об оплате труда  
и материальном стимулировании отдельных категорий работников Администрации  
района, а также отраслевых (функциональных) органов Администрации района,  
не являющихся муниципальными служащими, утвержденному постановлением  
Администрации Тазовского района от 15 марта 2011 года № 87**

Руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение № 10 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании отдельных категорий работников Администрации района, а также отраслевых (функциональных) органов Администрации района, не являющихся муниципальными служащими, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 15 марта 2011 года № 87 следующие изменения:

1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

4.	Заведующий отделом	7000	- 7500
----	--------------------	------	--------

1.2. дополнить пунктом 8 следующего содержания:

8.	Экономист	6000	- 6500
----	-----------	------	--------

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Постановление Администрации Тазовского района № 146 от 12.02.2019 года  
О внесении изменения в пункт 2.1 Положения о порядке выделения и расходования  
средств резервного фонда Администрации Тазовского района, утверждённого  
постановлением Администрации Тазовского района от 29 июня 2016 года № 315**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Позицию «д» подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Положения о порядке выделения и расходования средств резервного фонда Администрации Тазовского района, утверждённого постановлением Администрации Тазовского района

от 29 июня 2016 года № 315 изложить в следующей редакции:

«д) содержание пунктов временного проживания и питания пострадавших граждан в случае отсутствия свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда и иного муниципального жилищного фонда в течение необходимого срока приобретения свободного от прав третьих лиц жилых помещений, но не более 150 дней».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**Постановление Администрации Тазовского района № 147 от 12.02.2019 года  
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района  
от 06 июня 2013 года № 273 «Об обеспечении информационной безопасности  
в Администрации Тазовского района»**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Тазовского района, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Тазовского района от 06 июня 2013 года № 273 «Об обеспечении информационной безопасности в Администрации Тазовского района» следующие изменения:

1.1 в пункте 2 слова «заместителя главы Администрации

Тазовского района, руководителя аппарата Семьянива В.З.» заменить словами «первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике Лисовского С.В.»;

1.2 в пункте 4 слова «заместителя главы Администрации Тазовского района, руководителя аппарата Семьянива В.З.» заменить словами «первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**Постановление Администрации Тазовского района № 148 от 12.02.2019 года  
О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации  
Тазовского района**

В целях систематизации муниципальных правовых актов Администрации Тазовского района, руководствуясь статьёй 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 09 марта 2011 года № 75 «О Координационном совете по организации перехода органов местного самоуправления и муниципальных учреждений на предоставление муниципальных услуг в электронном виде»;

- постановление Администрации Тазовского района от 21 ноября 2011 года № 573 «О внесении изменений в состав Координационного совета по организации перехода органов местного самоуправления и муниципальных учреждений на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, утверждённого постановлением Администрации Тазовского района от 09 марта 2011 года № 75»;

- постановление Администрации Тазовского района от 02 марта 2012 года № 89 «О внесении изменений в приложение № 2, утверждённое постановлением Администрации Тазовского района от 09 марта 2011 года № 75»;

- постановление Администрации Тазовского района от 04 апреля 2013 года № 122 «О внесении изменений в состав Координационного совета по организации перехода органов местного самоуправления и муниципальных учреждений на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, ут-

верженный постановлением Администрации Тазовского района от 09 марта 2011 года № 75»;

- постановление Администрации Тазовского района от 25 декабря 2013 года № 637 «О комиссии по развитию инновационной деятельности в Тазовском районе»;

- постановление Администрации Тазовского района от 10 декабря 2015 года № 636 «О внесении изменения в состав комиссии по развитию инновационной деятельности в Тазовском районе, утверждённый постановлением Администрации Тазовского района от 25 декабря 2013 года № 637»;

- постановление Администрации Тазовского района от 17 декабря 2015 года № 666 «О внесении изменения в состав Координационного совета по организации перехода органов местного самоуправления и муниципальных учреждений на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, утверждённый постановлением Администрации Тазовского района от 09 марта 2011 года № 75»;

- постановление Администрации Тазовского района от 15 сентября 2017 года № 1148 «О внесении изменения в состав Координационного совета по организации перехода органов местного самоуправления и муниципальных учреждений на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, утверждённый постановлением Администрации Тазовского района от 09 марта 2011 года № 75».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**Постановление Администрации Тазовского района № 150 от 12.02.2019 года  
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 133**

В целях обеспечения качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований и на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 14 ноября 2018 года № 16-1-60 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 ноября 2017 года № 13-1-38 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 133.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 14 ноября 2018 года.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 12 февраля 2019 года № 150

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
**которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы» на 2018 год**

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Администрации Тазовского района от 12 февраля 2018 года № 133  
(в редакции постановления Администрации Тазовского района  
от 12 февраля 2019 года № 150)

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района**  
**«Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства**  
**на 2015–2020 годы» на 2018 год»**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
<b>Подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе»</b>					
1.	<b>Основное мероприятие 1.</b> <b>«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»</b>	74 531,880	6 337,880	68 194,000	<b>68 194,000, в том числе:</b> <b>п. Тазовский - 60 000,000;</b> <b>с. Антипаюта - 7 235,000;</b> <b>с. Газ-Сале - 63,000;</b> <b>с. Гыда - 896,000</b>
2.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия 1</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	74 531,880	6 337,880	68 194,000	68 194,000, в том числе: п. Тазовский - 60 000,000; с. Антипаюта - 7 235,000; с. Газ-Сале - 63,000; с. Гыда - 896,000
3.	<b>Подведомственное учреждение</b> Муниципальное казенное учреждение I	6 337,880	6 337,880	0,000	
4.	<b>Мероприятие 1.1.</b> Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан и градостроительной деятельности всего, в том числе	5 409,950	5 409,950	0,000	
5.	<b>Ответственный исполнитель мероприятия</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	5 409,950	5 409,950	0,000	
6.	<b>Подведомственное учреждение</b> Муниципальное казенное учреждение I	5 409,950	5 409,950	0,000	

7.	<b>Мероприятие 1.2.</b> Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей всего, в том числе	927,930	927,930	0,000	
8.	<b>Ответственный исполнитель мероприятия</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	927,930	927,930	0,000	
9.	<b>Подведомственное учреждение</b> Муниципальное казенное учреждение I	927,930	927,930	0,000	
10.	<b>Мероприятие 1.3.</b> Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе	68 194,000	0,000	68 194,000	<b>68 194,000, в том числе:</b> <b>п. Тазовский - 60 000,000;</b> <b>с. Антипаюта - 7 235,000;</b> <b>с. Газ-Сале - 63,000;</b> <b>с. Гыда - 896,000</b>
11.	<b>1.3.1.</b> Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	8 194,000	0,000	8 194,000	8 194,000, в том числе: с. Антипаюта - 7 235,000; с. Газ-Сале - 63,000; с. Гыда - 896,000
12.	<b>1.3.2.</b> Выкуп жилых помещений у собственников жилья при переселении из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и подлежащих сносу	60 000,000	0,00	60 000,000	60 000,000, в том числе: п. Тазовский - 60 000,00
13.	<b>Ответственный исполнитель мероприятия</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	68 194,000	0,000	68 194,000	68 194,000, в том числе: п. Тазовский - 60 000,000; с. Антипаюта - 7 235,000; с. Газ-Сале - 63,000; с. Гыда - 896,000
14.	<b>Основное мероприятие 3.</b> «Обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»	199,000	199,000	0,000	
15.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия 3</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	199,000	199,000	0,000	
16.	<b>Мероприятие 3.1.</b> Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства, из них	199,000	199,000	0,000	
	окружной бюджет	189,000	189,000	0,000	
	местный бюджет	10,000	10,000	0,000	
17.	<b>Основное мероприятие 4.</b> «Переселение граждан из жилых помещений признанных непригодными для проживания»	264 173,000	0,000	264 173,000	<b>264 173,000, в том числе:</b> <b>п. Тазовский - 106 920,000;</b> <b>с. Антипаюта - 83 329,000;</b> <b>с. Газ-Сале - 67 675,000;</b> <b>с. Гыда - 5 519,000;</b> <b>с. Находка - 730,000</b>
18.	<b>Ответственный исполнитель основного мероприятия 4</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	264 173,000	0,000	264 173,000	264 173,000 в том числе: п. Тазовский - 106 920,000; с. Антипаюта - 83 329,000; с. Газ-Сале - 67 675,000; с. Гыда - 5 519,000; с. Находка - 730,000
19.	<b>Мероприятие 4.1.</b> Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, из них	264 173,000	0,000	264 173,000	264 173,000, в том числе: п. Тазовский - 106 920,000; с. Антипаюта - 83 329,000; с. Газ-Сале - 67 675,000; с. Гыда - 5 519,000; с. Находка - 730,000
20.	<b>Ответственный исполнитель мероприятия</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	264 173,000	0,000	264 173,000	264 173,000, в том числе: п. Тазовский - 106 920,000; с. Антипаюта - 83 329,000; с. Газ-Сале - 67 675,000; с. Гыда - 5 519,000; с. Находка - 730,000

21.	4.1.1. Расселение граждан, зарегистрированных по месту жительства до 01 января 2012 года в строениях, не предназначенных для проживания, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с перечнем жилых помещений, подлежащих расселению (снос балков)	76 103,000	0,000	76 103,000	76 103,000, в том числе: п. Тазовский - 76 103,000
22.	<b>Ответственный исполнитель мероприятия</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	76 103,000	0,000	76 103,000	76 103,000, в том числе: п. Тазовский - 76 103,000
23.	4.1.2. Субсидия, на исполнение вступивших в законную силу судебных решений о предоставлении возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда, приобретении жилых помещений для последующего их предоставления гражданам, проживающим в жилищном фонде, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, в соответствии с перечнем жилых помещений, подлежащих расселению (Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 марта 2018 года № 232-П)	30 817,000	0,000	30 817,000	30 817,000, в том числе: п. Тазовский - 30 817,000
24.	<b>Ответственный исполнитель мероприятия</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	30 817,000	0,000	30 817,000	30 817,000, в том числе: п. Тазовский - 30 817,000
25.	4.1.3. Снос расселенных многоквартирных домов, признанных до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу	8 553,000	0,000	8 553,000	8 553,000, в том числе: с. Антипаюта - 1 829,000; с. Газ-Сале - 475,000; с. Гыда - 5 519,000; с. Находка - 730,000
26.	<b>Ответственный исполнитель мероприятия</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	8 553,000	0,000	8 553,000	8 553,000, в том числе: с. Антипаюта - 1 829,000; с. Газ-Сале - 475,000; с. Гыда - 5 519,000; с. Находка - 730,000
27.	4.1.4. Расселение многоквартирных жилых домов, расположенных по адресу: Тазовский район, с. Антипаюта, пострадавших от пожара и наводнения	81 500,000	0,000	81 500,000	81 500,000, в том числе: с. Антипаюта - 81 500,000
28.	<b>Ответственный исполнитель мероприятия</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	81 500,000	0,000	81 500,000	81 500,000, в том числе: с. Антипаюта - 81 500,000
29.	4.1.5. Расселение многоквартирного жилого дома, пострадавшего от пожара, расположенного по адресу: Тазовский район, с. Газ-Сале, микрорайон Юбилейный, дом 12 (постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 октября 2018 года № 1081-П «О предоставлении субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования Тазовский район в 2018 году»)	67 200,000	0,000	67 200,000	67 200,000, в том числе: с. Газ-Сале - 67 200,000
30.	<b>Ответственный исполнитель мероприятия</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	67 200,000	0,000	67 200,000	67 200,000, в том числе: с. Газ-Сале - 67 200,000
31.	<b>Итого по подпрограмме 1, в том числе</b>	<b>338 903,880</b>	<b>6 536,880</b>	<b>332 367,000</b>	<b>332 367,000 в том числе:</b> <b>п. Тазовский -166 920,000;</b> <b>с. Антипаюта - 90 564,000;</b> <b>с. Газ-Сале - 67 738,000;</b> <b>с. Гыда - 6 415,000;</b> <b>с. Находка - 730,000</b>
32.	<b>Ответственный исполнитель подпрограммы 1</b> Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	338 903,880	6 536,880	332 367,000	332 367,000 в том числе: п. Тазовский - 166 920,000; с. Антипаюта - 90 564,000; с. Газ-Сале - 67 738,000; с. Гыда - 6 415,000; с. Находка - 730,000
33.	<b>Подведомственное учреждение</b> Муниципальное казенное учреждение I	6 337,880	6 337,880	0,000	

Подпрограмма 2 «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса»					
34.	<b>Основное мероприятие 1.</b> «Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального комплекса»	298 312,760	12 804,619	285 508,140	285 508,140, в том числе: п. Тазовский - 59 208,140; с. Антипаюта - 48 461,000; с. Газ-Сале - 76 722,000; с. Гыда - 56 573,000; с. Находка - 44 544,000
35.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	285 508,140	0,000	285 508,140	285 508,140, в том числе: п. Тазовский - 59 208,140; с. Антипаюта - 48 461,000; с. Газ-Сале - 76 722,000; с. Гыда - 56 573,000; с. Находка - 44 544,000
36.	Соисполнитель основного мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	12 804,619	12 804,619	0,000	
37.	<b>Мероприятие 1.1.</b> Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	258 817,000	0,000	258 817,000	258 817,000, в том числе: п. Тазовский - 44 223,000; с. Антипаюта - 37 550,000; с. Газ-Сале - 76 017,000; с. Гыда - 56 483,000; с. Находка - 44 544,000
38.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	258 817,000	0,000	258 817,000	258 817,000, в том числе: п. Тазовский - 44 223,000; с. Антипаюта - 37 550,000; с. Газ-Сале - 76 017,000; с. Гыда - 56 483,000; с. Находка - 44 544,000
39.	<b>1.1.1.</b> Вывоз ЖБО (Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1084-П)	62 523,000	0,000	62 523,000	62 523,000, в том числе: п. Тазовский - 44 223,000; с. Антипаюта - 3 200,000; с. Газ-Сале - 10 700,000; с. Гыда - 4 400,000
40.	<b>1.1.2.</b> Приобретение, поставка, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений (Порядок предоставления и распределения межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 января 2018 года № 51-П)	168 847,000	0,000	168 847,000	168 847,000 в том числе: с. Антипаюта - 31 366,000; с. Газ-Сале - 60 481,000; с. Гыда - 45 820,000; с. Находка - 31 180,000
41.	<b>1.1.3</b> Подготовка площадки под ВОС	27 447,000	0,000	27 447,000	27 447,000, в том числе: с. Антипаюта - 2 984,000; с. Газ-Сале - 4 836,000; с. Гыда - 6 263,000; с. Находка - 13 364,000
42.	<b>Мероприятия 1.2.</b> Реализация мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период	26 691,140	0,000	26 691,140	26 691,140, в том числе: п. Тазовский - 14 985,140; с. Антипаюта - 10 911,000; с. Газ-Сале - 705,000; с. Гыда - 90,000
43.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	26 691,140	0,000	26 691,140	26 691,140, в том числе: п. Тазовский - 14 985,140; с. Антипаюта - 10 911,000; с. Газ-Сале - 705,000; с. Гыда - 90,000

44.	1.2.1. Ремонт объектов тепло-, электро-, водо-, газоснабжения (Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений, находящихся в границах муниципального образования Тазовский район, осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 13 июля 2017 года № 914)	26 691,140	0,000	26 691,140	26 691,140, в том числе: п. Тазовский - 14 985,140; с. Антипаюта - 10 911,000; с. Газ-Сале - 705,000; с. Гыда - 90,000
45.	<b>Мероприятие 1.3.</b> Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	<b>12 804,619</b>	<b>12 804,619</b>	<b>0,000</b>	
46.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0,000	0,000	0,000	
47.	Соисполнитель мероприятия Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	12 804,619	12 804,619	0,000	
48.	<b>Основное мероприятие 2.</b> «Строительство (реконструкция) объектов»	<b>7 353,558</b>	<b>7 353,558</b>	<b>0,000</b>	
49.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, в том числе	7 353,558	7 353,558	0,000	
50.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	7 353,558	7 353,558	0,000	
51.	<b>Мероприятие 2.1.</b> Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе	<b>7 353,558</b>	<b>7 353,558</b>	<b>0,000</b>	
	окружной бюджет	6 000,000	6 000,000	0,000	
	местный бюджет	1 353,558	1 353,558	0,000	
52.	2.1.1. Магистральные сети тепловодоснабжения п.Тазовский, из них	7 353,558	7 353,558	0,000	
	окружной бюджет	6 000,000	6 000,000	0,000	
	местный бюджет	1 353,558	1 353,558	0,000	
53.	<b>Основное мероприятие 3.</b> «Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образований Тазовского района»	<b>312 736,860</b>	<b>0,000</b>	<b>312 736,860</b>	<b>312 736,860, в том числе:</b> <b>п. Тазовский - 165 392,860;</b> <b>с.Антипаюта - 19 008,000;</b> <b>с. Газ-Сале - 18 408,000;</b> <b>с. Гыда - 92 521,000;</b> <b>с. Находка - 17 407,000</b>
54.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	312 736,860	0,000	312 736,860	312 736,860 в том числе: п. Тазовский - 165 392,860; с.Антипаюта -19 008,000; с. Газ-Сале -18 408,000; с. Гыда - 92 521,000; с. Находка - 17 407,000
55.	<b>Мероприятие 3.1.</b> Реализация мероприятий в сфере благоустройства территорий поселений, из них	<b>145 716,860</b>	<b>0,000</b>	<b>145 716,860</b>	<b>145 716,860, в том числе:</b> <b>п. Тазовский - 79 433,860;</b> <b>с. Антипаюта - 10 561,000;</b> <b>с. Газ-Сале - 9 419,000;</b> <b>с. Гыда - 37 015,000;</b> <b>с. Находка - 9 288,000</b>
56.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	145 716,860	0,000	145 716,860	145 716,860 в том числе: п. Тазовский - 79 433,860; с. Антипаюта - 10 561,000; с. Газ-Сале - 9 419,000; с. Гыда - 37 015,000; с. Находка - 9 288,000

57.	<b>3.1.1.</b> Иные межбюджетные трансферты по организации благоустройства территорий поселений (Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере благоустройства территорий поселений, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 11 июля 2017 года № 901)	145 716,860	0,000	145 716,860	145 716,860 в том числе: п. Тазовский - 79 433,860; с. Антипаюта - 10 561,000; с. Газ-Сале - 9 419,000; с. Гыда - 37 015,000; с. Находка - 9 288,000
58.	<b>Мероприятие 3.2.</b> Реализация мероприятий по содержанию объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности (Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по организации благоустройства территорий поселений (городских округов), утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1286-П), из них	<b>24 309,000</b>	0,000	<b>24 309,000</b>	24 309,000, в том числе: п. Тазовский - 13 808,000; с. Антипаюта - 2 208,000; с. Газ-Сале - 3 989,000; с. Гыда - 3 655,000; с. Находка - 649,000
59.	Ответственный исполнитель мероприятий Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	24 309,000	0,000	24 309,000	24 309,000, в том числе: п. Тазовский - 13 808,000; с. Антипаюта - 2 208,000; с. Газ-Сале - 3 989,000; с. Гыда - 3 655,000; с. Находка - 649,000
60.	<b>3.2.1.</b> Уличное освещение	19 428,270	0,000	19 428,270	19 428,270, в том числе: п. Тазовский - 11 297,270; с. Антипаюта - 1 727,000; с. Газ-Сале - 3 073,000; с. Гыда - 2 905,000; с. Находка - 426,000
61.	<b>3.2.2.</b> Содержание детских и спортивных площадок	4 099,000	0,000	4 099,000	4 099,000, в том числе: п. Тазовский - 1 729,000; с. Антипаюта - 481,000; с. Газ-Сале - 916,000; с. Гыда - 750,000; с. Находка - 223,000
62.	<b>3.2.3.</b> Содержание земель социально-культурного назначения	781,730	0,000	781,730	781,730, в том числе: п. Тазовский - 781,730
63.	<b>Мероприятие 3.3.</b> Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий (постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2017 года № 1406-П «О предоставлении межбюджетных субсидий муниципальным образованиям в Ямало-Ненецком автономном округе на решение вопросов местного значения в области благоустройства в 2018 году», из них	<b>142 711,000</b>	<b>0,000</b>	<b>142 711,000</b>	<b>142 711,000, в том числе:</b> <b>п. Тазовский - 72 151,000;</b> <b>с. Антипаюта - 6 239,000;</b> <b>с. Газ-Сале - 5 000,000;</b> <b>с. Гыда - 51 851,000;</b> <b>с. Находка - 7 470,000</b>
64.	<b>3.3.1.</b> Благоустройство дворовых территорий	7 118,000	0,000	7 118,000	7 118,000, в том числе: п. Тазовский - 3 151,000; с. Антипаюта - 1 239,000; с. Гыда - 258,000; с. Находка - 2 470,000
65.	<b>3.3.2.</b> Благоустройство общественных территорий	135 593,000	0,000	135 593,000	135 593,000, в том числе: п. Тазовский - 69 000,000; с. Антипаюта - 5 000,000; с. Газ-Сале - 5 000,000; с. Гыда - 51 593,000; с. Находка - 5 000,000
66.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	142 711,000	0,000	142 711,000	142 711,000, в том числе: п. Тазовский - 72 151,000; с. Антипаюта - 6 239,000; с. Газ-Сале - 5 000,000; с. Гыда - 51 851,000; с. Находка - 7 470,000

67.	<b>Итого по подпрограмме 2 всего, в том числе</b>	<b>618 403,180</b>	<b>20 158,180</b>	<b>598 245,000</b>	<b>598 245,000, в том числе: п. Тазовский - 224 601,000; с. Антипаюта - 67 469,000; с. Газ-Сале - 95 130,000; с. Гыда - 149 094,000; с. Находка - 61 951,000</b>
68.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	605 598,570	7 353,558	598 245,000	598 245,000, в том числе: п. Тазовский - 224 601,000; с. Антипаюта - 67 469,000; с. Газ-Сале - 95 130,000; с. Гыда - 149 094,000; с. Находка - 61 951,000
69.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	7 353,558	7 353,558	0,000	
70.	Соисполнитель подпрограммы Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	12 804,619	12 804,619	0,000	
<b>Подпрограмма 4 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»</b>					
71.	<b>Основное мероприятие 1. «Строительство (реконструкция) объектов»</b> всего, в том числе	<b>57 479,675</b>	<b>57 479,675</b>	<b>0,000</b>	
72.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	57 479,675	57 479,675	0,000	
73.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	57 479,675	57 479,675	0,000	
74.	<b>Мероприятие 1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности</b> всего, в том числе	<b>57 479,675</b>	<b>57 479,675</b>	<b>0,000</b>	
	местный бюджет	11 283,680	11 283,680	0,000	
	окружной бюджет	46 196,000	46 196,000	0,000	
75.	<b>1.1.1. Инженерное обеспечение мкр. Школьный п. Тазовский, в том числе проектно-изыскательские работы</b>	<b>46 657,960</b>	<b>46 657,960</b>	<b>0,000</b>	
	местный бюджет	461,960	461,960	0,000	
	окружной бюджет	46 196,000	46 196,000	0,000	
76.	<b>1.1.2. Инженерное обеспечение мкр. Солнечный п. Тазовский, в том числе проектно-изыскательские работы</b>	<b>10 821,715</b>	<b>10 821,715</b>	<b>0,000</b>	
	местный бюджет	10 821,715	10 821,715	0,000	
77.	<b>Итого по подпрограмме 4 всего, в том числе</b>	<b>57 479,675</b>	<b>57 479,675</b>	<b>0,000</b>	
78.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	57 479,675	57 479,675	0,000	
79.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	57 479,675	57 479,675	0,000	
<b>Подпрограмма 5 «Реализация отдельных мероприятий в сфере обеспечения качественного оказания жилищно-коммунальных услуг и строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности»</b>					
80.	<b>Основное мероприятие 1. «Обеспечение строительства (реконструкции) и капитального ремонта объектов муниципальной собственности»</b>	<b>31 534,000</b>	<b>31 534,000</b>	<b>0,000</b>	
81.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	31 534,000	31 534,000	0,000	
82.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	31 534,000	31 534,000	0,000	
83.	<b>Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений</b>	<b>31 534,000</b>	<b>31 534,000</b>	<b>0,000</b>	

84.	<b>Основное мероприятие 2.</b> «Материально-техническое обеспечение реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	24 673,348	24 673,348	0,000	
85.	Ответственный исполнитель основного мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	24 673,348	24 673,348	0,000	
86.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение I	24 673,348	24 673,348	0,000	
87.	<b>Мероприятие 2.1.</b> Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	24 673,348	24 673,348	0,000	
88.	<b>Итого по подпрограмме 5 всего, в том числе</b>	<b>56 207,348</b>	<b>56 207,348</b>	<b>0,000</b>	
89.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	56 207,348	56 207,348	0,000	
90.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	31 534,000	31 534,000	0,000	
91.	Подведомственное учреждение Муниципальное казенное учреждение I	24 673,348	24 673,348	0,000	
<b>Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>					
92.	<b>Основное мероприятие 1.</b> «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	<b>34 072,000</b>	<b>34 072,000</b>	<b>0,000</b>	
93.	<b>Мероприятие 1.1.</b> Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	34 072,000	34 072,000	0,000	
94.	Ответственный исполнитель мероприятия Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	34 072,000	34 072,000	0,000	
95.	<b>Итого по подпрограмме 6 всего, в том числе</b>	<b>34 072,000</b>	<b>34 072,000</b>	<b>0,000</b>	
96.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	34 072,000	34 072,000	0,000	
97.	<b>Итого по муниципальной программе, в том числе</b>	<b>1 105 066,080</b>	<b>174 454,080</b>	<b>930 612,000</b>	<b>930 612,000, в том числе: п. Тазовский - 391 521,000; с. Антипаюта - 158 033,000; с. Газ-Сале - 162 868,000; с. Гыда - 155 509,000; с. Находка - 62 681,000</b>
98.	Ответственный исполнитель программы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	964 883,000	34 271,000	930 612,000	930 612,000, в том числе: п. Тазовский - 391 521,000; с. Антипаюта - 158 033,000; с. Газ-Сале - 162 868,000; с. Гыда - 155 509,000; с. Находка - 62 681,000.
99.	Соисполнитель программы Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	12 804,619	12 804,619	0,000	
100.	Подведомственные учреждения всего, из них	127 378,461	127 378,461	0,000	
101.	Муниципальное казенное учреждение I	31 011,228	31 011 228	0,000	
102.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	96 367,233	96 367,233	0,000	

**Главный редактор**  
**В.А. АНОХИНА**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа.  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36

**ТЕЛЕФОНЫ:**

гл. редактор - 2-12-54  
гл. бухгалтер - 2-10-41  
журналисты - 2-21-72, 2-23-86  
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.

**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.