

# Заполярье

№ 66 | ПЯТНИЦА | 4 декабря 2020 года

## Постановление Администрации Тазовского района № 44-п от 26.11.2020 года

### Об основных направлениях долговой политики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с пунктом 13 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые основные направления долговой политики муниципального округа Тазовский район Ямало-Не-

нецкого автономного округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
Тазовского района от  
26 ноября 2020 года № 44-п

### Основные направления долговой политики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Основные направления долговой политики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – долговая политика, Тазовский район) разработаны в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации ответственной долговой политики Тазовского района и повышения ее эффективно-

сти. 1. Итоги реализации долговой политики Тазовского района в 2019- 2020 годах. Долговая политика Тазовского района предыдущих лет способствовала поддержанию уровня долговой нагрузки на бюджет Тазовского района на низком уровне. По итогам исполнения бюджета Тазовского района за 2019 год и первое полугодие 2020 года отмечается снижение муниципального долга Тазовского района.

#### Динамика муниципального долга Тазовского района

Наименование показателя	На 01.01.2019(тыс. рублей)	На 01.01.2020(тыс. рублей)	Темп прироста к началу 2019 года, %	На 01.07.2020(тыс. рублей)	Темп прироста к началу 2020 года, %
Муниципальный долг всего, в том числе муниципальные гарантии	82 380	64 000	-22,3	0	0

Муниципальный долг по состоянию на 01 января 2020 года снизился по сравнению с 01 января 2019 года на 18 380 тыс. рублей и составил 82 380 тыс. рублей. Отношение объема муниципального долга к доходам бюджета Тазовского района без учета безвозмездных поступлений снизилось с 6,3% до 4,5%, что свидетельствует о низкой долговой нагрузке на бюджет Тазовского района.

Выполнение в течение первого полугодия 2020 года принципами перед кредитными организациями своих обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, позволило сократить муниципальный долг до нуля.

Муниципальный долг в полном объеме состоит из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации.

Муниципальные гарантии в 2014-2018 годах предоставлялись как с наличием, так и с отсутствием права регрессного требования.

Гарантийных случаев по предоставленным муниципальным гарантиям не было, обеспеченные муниципальными гарантиями обязательства исполнены принципалами в полном объеме.

В 2019 году и истекшем периоде 2020 года потребность в привлечении бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не возникала.

Таким образом расходы на обслуживание муниципального долга в 2019-2020 годах не осуществлялись.

По итогам 2019 года бюджет Тазовского района исполнен с профицитом.

В соответствии с Порядком оценки долговой устойчивости муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2019 года № 1412-П, Тазовский район в 2020 году отнесен к группе заемщиков с высоким уровнем долговой устойчивости.

Информация о величине и структуре муниципального долга Тазовского района ежемесячно размещается на официальном сайте финансового органа Тазовского района.

2. Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики Тазовского района.

Долговая политика Тазовского района определяется текущими особенностями развития экономики Тазовского района, а

также требованиями бюджетного законодательства.

В связи с формированием бездефицитного бюджета Тазовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов привлечение муниципальных заимствований не планируется.

Приоритеты долговой политики Тазовского района, сложившиеся в 2019-2020 годах, будут сохранены и направлены на обеспечение сбалансированности бюджета Тазовского района при безусловном выполнении принятых расходных обязательств и соблюдении норм и ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

### 3. Цели и задачи долговой политики Тазовского района.

Основной целью долговой политики Тазовского района в среднесрочной перспективе будет являться эффективное управление муниципальным долгом Тазовского района, ориентированное на обеспечение сбалансированности бюджета Тазовского района при сохранении высокой степени долговой устойчивости.

Для достижения указанной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

- поддержании объема дефицита бюджета Тазовского района в пределах ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- минимизировать риски наступления гарантийных случаев при предоставлении и после предоставления муниципальных гарантий;
- соблюдать показатели и индикаторы, установленные муниципальной программой «Управление муниципальными финансами на 2021-2025 годы»;
- обеспечить доступность информации о муниципальной долге в 2021-2023 годах путем размещения информации на официальном сайте финансового органа Тазовского района.

### 4. Инструменты реализации долговой политики Тазовского района.

Основными инструментами реализации долговой полити-

ки Тазовского района в 2021-2023 годах станут:

- использование остатков средств на счете бюджета Тазовского района в качестве источников финансирования дефицита бюджета Тазовского района;

- привлечение при необходимости муниципальных заимствований в целях финансирования дефицита бюджета Тазовского района и пополнения остатков средств на счетах бюджета Тазовского района.

5. Анализ рисков для бюджета Тазовского района, возникающих в процессе управления муниципальным долгом Тазовского района.

Финансовые риски представляют собой возможность финансовых потерь бюджета Тазовского района в результате наступления определенных событий или совершения определенных действий, которые не могут быть заранее предсказаны.

Для бюджета Тазовского района возможны следующие риски:

- риск недопоступления доходов в бюджет Тазовского района. В целях минимизации данного риска в Тазовском районе постановлением Администрации Тазовского района утвержден план мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета Тазовского района на 2020 – 2022 годы, направленных на увеличение доходов, оптимизацию и повышение эффективности расходов бюджета Тазовского района и управление муниципальным долгом Тазовского района;
- риск наступления гарантийного случая в связи с невыполнением принципом перед кредитными организациями обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией. В целях минимизации данного риска финансовым органом Тазовского района проводится анализ финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии.

## Постановление Администрации Тазовского района № 59-п от 27.11.2020 года

### О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 03 июня 2020 года № 446

В целях обеспечения эффективного выполнения мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», на основании решения Думы Тазовского района от 28 октября 2020 года № 4-2-30 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьями 42, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 03 июня 2020 года № 446.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 28 октября 2020 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением

Администрации Тазовского района от 27 ноября 2020 года № 59-п

### ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий

подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы» на 2020 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования
1	2	3
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» (всего), в т.ч.	1 054 304
2.	Ответственный исполнитель программы - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	706 639
3.	Соисполнители программы (всего), в т.ч.	347 665
4.	Департамент образования Администрации Тазовского района	6 767
5.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	29 760
6.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	311 138
7.	Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела» (всего), в т.ч.	30 019
8.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	30 019
9.	Основное мероприятие 1.1. Развитие музейного дела	30 019
10.	Мероприятие 1.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	29 031
11.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	29 031
12.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	29 031
13.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (субсидии на выполнение муниципального задания)	28 341
14.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	690
15.	Мероприятие 1.1.3. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	988
16.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	988
17.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	988
18.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: пополнение фондового собрания музея, приобретение предметов музейного значения, командировочные расходы по экспедиционно-сборательской деятельности в верховьях реки Таз, расходные материалы на проведение мероприятий)	988
19.	Подпрограмма 2 «Сохранение культурного наследия и развитие библиотечного дела» (всего), в т.ч.	45 289
20.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	44 946
21.	Соисполнители подпрограммы 2 (всего), в т.ч.	343
22.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	343
23.	Основное мероприятие 2.1. Развитие библиотечного дела	45 289
24.	Мероприятие 2.1.1 Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	43 169
25.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	43 169
26.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	43 169
27.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на выполнение муниципального задания)	41 198
28.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	550
29.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: ремонтные работы по выравниванию металлических крылец, установка узла учета тепловой энергии на объекте, «Сельская библиотека с. Антипаюта филиал № 3», иные цели)	1421
30.	Мероприятие 2.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (окружной бюджет)	50
31.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	50
32.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	50
33.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (приобретение основных средств)	50
34.	Мероприятие 2.1.4. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	1 093
35.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 093
36.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 093
37.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек, модернизация сайта, приобретение книжных и электронных изданий, обновление системы ИРБИС 64, проведение конкурсов, мероприятий)	1 093
38.	Мероприятие 2.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела (местный бюджет)	2
39.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2
40.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	2
41.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (приобретение основных средств)	2
42.	Мероприятие 2.1.8. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет)	600
43.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	600
44.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	600
45.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (содержание структурного подразделения «Сельская библиотека с. Антипаюта филиал № 3» (коммунальные услуги)	600
46.	Мероприятие 2.1.9. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (местный бюджет)	32
47.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	32
48.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	32
49.	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» содержание структурного подразделения «Сельская библиотека с. Антипаюта филиал № 3» (коммунальные услуги)	32
50.	Мероприятие 2.1.10. Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	343
51.	Соисполнитель мероприятия - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	343
52.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	343
53.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	343
54.	Подпрограмма 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества» (всего), в т.ч.	201 089
55.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	191 331
56.	Соисполнители подпрограммы 3 (всего), в т.ч.	9 758
57.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	3 367
58.	Департамент образования Администрации Тазовского района	6 391
59.	Основное мероприятие 3.1. Развитие народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел	197 722
60.	Мероприятие 3.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	160 890
61.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	160 890
62.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	160 890
63.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (субсидии на выполнение муниципального задания)	153 443
64.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	2 988
65.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: гарантии и компенсации расходов, связанных с прибытием и переездом специалистов)	59
66.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: ремонт кровли здания СДК с. Газ-Сале, ремонт кровли гаража, ремонтные работы по замене стеклопакета, системы отопления СДК с. Гыда, ремонт внутренних сетей теплоснабжения СДК с. Антипаюта, замена запорной арматуры в здании Районного Дома культуры, ремонтные работы в зале хореографии в здании Районного Дома культуры, иные цели)	4 400
67.	Мероприятие 3.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет)	5 000
68.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 000
69.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	5 000
70.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение звукового оборудования) (окружной бюджет)	5 000
71.	Мероприятие 3.1.3. Мероприятия по развитию культуры и искусства	12 693
72.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	12 693
73.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	12 693
74.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: оснащение материально-технической базы, увеличение костюмированного фонда, проведение культурно-массовых мероприятий)	6 986
75.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: мероприятия, посвященные 90-летию со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа)	5 707
76.	Мероприятие 3.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (местный бюджет)	264
77.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	264

78.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	264
79.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение звукового оборудования)	264
80.	Мероприятие 3.1.6. Проведение праздничных мероприятий (окружной бюджет)	11 508
81.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 437
82.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	5 437
85.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение сценических костюмов в рамках празднования 90-летия образования Ямало-Ненецкого автономного округа; оформление «Стены памяти», приглашение артистов (ансамбль духовых музыкальных инструментов, участие в акции «Салю Победы» в рамках мероприятий по подготовке и празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годы)	3 648
84.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение муниципальной детско-юношеской военно-спортивной игры «Зарница», приобретение формы для волонтеров регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы» Тазовского района)	589
85.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация выставки художественных работ самобытных художников Тазовского района «Мой край – мое вдохновение» в рамках празднования 90-летия образования Ямало-Ненецкого автономного округа; интерактивная живая инсталляция «Медсанбат», интерактивная выставка «Непокоренный город» в рамках мероприятий по подготовке и празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годы)	1 200
86.	Соисполнитель мероприятия - департамент образования Администрации Тазовского района всего, в т.ч.	6 071
87.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района	6 071
88.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	6 071
89.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	6 071
90.	Мероприятие 3.1.7. Проведение праздничных мероприятий (местный бюджет)	607
91.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	287
92.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	287
95.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение сценических костюмов в рамках празднования 90-летия образования Ямало-Ненецкого автономного округа; оформление «Стены памяти», приглашение артистов (ансамбль духовых музыкальных инструментов, участие в акции «Салю Победы» в рамках мероприятий по подготовке и празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годы)	244
94.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение муниципальной детско-юношеской военно-спортивной игры «Зарница», приобретение формы для волонтеров регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы» Тазовского района)	31
95.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация выставки художественных работ самобытных художников Тазовского района «Мой край – мое вдохновение» в рамках празднования 90-летия образования Ямало-Ненецкого автономного округа; интерактивная живая инсталляция «Медсанбат», интерактивная выставка «Непокоренный город» в рамках мероприятий по подготовке и празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годы)	12
96.	Соисполнитель мероприятия - департамент образования Администрации Тазовского района всего, в т.ч.	320
97.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент образования Администрации Тазовского района	320
98.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	320
99.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»	320
100.	Мероприятие 3.1.8. Мероприятия, направленные на реализацию проекта «Уютный Ямал» на территории муниципального образования Тазовский район (местный бюджет)	760
101.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	760
102.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	760
105.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: реализация проекта «Уютный Ямал» «Стоп комары» приобретение уличных уничтожителей комаров для ликвидации насекомых при проведении массовых мероприятий в летний период)	760
104.	Мероприятие 3.1.10. Субсидия НКО «Фонд развития Тазовского района ЯНАО» на организацию культурно-массовых мероприятий на территории МО Тазовский район	6 000
105.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	6 000
106.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	6 000
107.	Основное мероприятие 3.3. Реализация мероприятий по капитальному ремонту и устройству оборудования объектов муниципальной собственности	3 367
108.	Мероприятие 3.3.1. Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	3 367
109.	Соисполнитель подпрограммы - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 367
110.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3 367
111.	Подпрограмма 4 «Развитие творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования» (всего), в т.ч.	83 059
112.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	83 059
113.	Основное мероприятие 4.1. Развитие дополнительного образования и профессионального искусства	83 059
114.	Мероприятие 4.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	80 898
115.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	80 898
116.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	80 898
117.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (субсидии на выполнение муниципального задания)	56 100
118.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	910
119.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: иные цели)	680
120.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (субсидии на выполнение муниципального задания)	22 772
121.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	400
122.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: гарантии и компенсации расходов, связанных с прибытием и переездом специалистов)	36
125.	Мероприятие 4.1.2. Мероприятия по развитию культуры и искусства	1 840
124.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 840
125.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 840
126.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: участие в окружных конкурсах, фестивалях)	1 069
127.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: участие в окружных конкурсах, фестивалях)	771
128.	Мероприятие 4.1.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет)	305
129.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	305
130.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	305
131.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение нотной и учебной литературы)	305
132.	Мероприятие 4.1.5. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (местный бюджет)	16
133.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	16
134.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	16
135.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение нотной и учебной литературы)	16
136.	Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спорта» (всего), в т.ч.	529 020
137.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	191 832
138.	Соисполнители подпрограммы 5 (всего), в т.ч.	337 188
139.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	29 760
140.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	307 428
141.	Основное мероприятие 5.1. Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	196 128
142.	Мероприятие 5.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	158 633
145.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	158 633
144.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	158 633
145.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (субсидии на выполнение муниципального задания)	74 688
146.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	1 484
147.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (субсидии на выполнение муниципального задания)	55 554

148.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	800
149.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение тренажеров)	5 915
150.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: работы по замене дверей)	192
151.	Мероприятие 5.1.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (окружной бюджет)	39 672
152.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	11 400
153.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	11 400
154.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: содержание спортивного зала «Айсберг» с. Находка)	11 400
155.	Соисполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	28 272
156.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	28 272
157.	Мероприятие 5.1.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (местный бюджет)	2 088
158.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	600
159.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	600
160.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: содержание спортивного зала «Айсберг» с. Находка)	600
161.	Соисполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	1 488
162.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	1 488
163.	Мероприятие 5.1.7. Совершенствование систем оплаты труда (окружной бюджет)	14 948
164.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	14 948
165.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	14 948
166.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	14 948
167.	Мероприятие 5.1.8. Совершенствование систем оплаты труда (местный бюджет)	787
168.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	787
169.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	787
170.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	787
171.	Основное мероприятие 5.2. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	23 954
172.	Мероприятие 5.2.1. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта	21 080
173.	Соисполнитель подпрограммы - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	21 080
174.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	21 080
175.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение спортивно-массовых мероприятий согласно Единому календарному плану)	14 781
176.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение спортивно-массовых мероприятий согласно Единому календарному плану)	6 299
177.	Мероприятие 5.2.2. Мероприятия по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	939
178.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	939
179.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	939
180.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение спортивного инвентаря)	939
181.	Мероприятие 5.2.3. Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	1 935
182.	Соисполнитель подпрограммы - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 935
183.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	1 935
184.	Основное мероприятие 5.4. Строительство (реконструкция) объектов	305 493
185.	Мероприятие 5.4.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	305 493
186.	Соисполнитель подпрограммы - управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	305 493
187.	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	305 493
188.	Основное мероприятие 5.5. Муниципальный проект «Спорт-норма жизни»	3 445
189.	Мероприятие 5.5.1. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (окружной бюджет)	2 928
190.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	2 928
191.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	2 928
192.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: спортивные подготовки)	2 928
193.	Мероприятие 5.5.2. Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта (окружной бюджет)	362
194.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	362
195.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	362
196.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: спортивные мероприятия)	362
197.	Мероприятие 5.5.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (местный бюджет)	155
198.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	155
199.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	155
200.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: спортивная подготовка)	155
201.	Мероприятие 5.5.5. Мероприятия в области развития физической культуры и массового спорта на приобретение мобильных зданий мини спортивных комплексов и лыжных баз (местный бюджет)	0
202.	Соисполнитель мероприятия - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (модульное спортивное здание)	0
203.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	0
204.	Подпрограмма 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» (всего), в т.ч.	47 717
205.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	47 341
206.	Соисполнители подпрограммы 6 (всего), в т.ч.	376
207.	Департамент образования Администрации Тазовского района	376
208.	Основное мероприятие 6.1. Развитие социальной активности, самореализации молодежи и ресурсная поддержка сферы молодежной политики	27 289
209.	Мероприятие 6.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	23 040
210.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	23 040
211.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	23 040
212.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	22 511
213.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	529
214.	Мероприятие 6.1.3. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (местный бюджет)	4 249
215.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 249
216.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	21
217.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	4 228
218.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация проведения мероприятий для молодежи)	4 228
219.	Основное мероприятие 6.2. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	16 709
220.	Мероприятие 6.2.2. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (местный бюджет)	12 962
221.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	12 586
222.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия: приобретение путевок; оказание авиационных услуг по выполнению воздушных перевозок детей льготных категорий в период оздоровительной компании; оказание услуг по организации железнодорожных перевозок детей льготных категорий, перевозка автомобильным транспортом детей льготных категорий)	10 687
223.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 899
224.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: оплата расходов, связанных с сопровождением организованных групп детей в детские оздоровительные учреждения, находящиеся за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, питание и сухие пайки для детей)	1 899
225.	Соисполнитель мероприятия - департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	376
226.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	376
227.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	70

228.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	295
229.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	11
230.	Мероприятие 6.2.3. Субсидия НКО «Фонд развития Тазовского района ЯНАО» на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	3 747
231.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 747
232.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	3 747
233.	Основное мероприятие 6.3. Профилактика и противодействие злоупотреблению наркотиками и алкоголем	673
234.	Мероприятие 6.3.1. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (окружной бюджет)	250
235.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	250
236.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	250
237.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: мероприятие: проект «Виртуальный выходной»)	250
238.	Мероприятие 6.3.2. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (местный бюджет)	423
239.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	423
240.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	423
241.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: мероприятие: проект «Виртуальный выходной», профильные сборы для подростков «группы риска» «Перспектива», мероприятия профилактической направленности)	423
242.	Основное мероприятие 6.4. Развитие внутреннего и въездного туризма	3 046
243.	Мероприятие 6.4.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	3 046
244.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	3 046
245.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (субсидии на участие в международных, всероссийских и межрегиональных выставках, форумах, конференциях и семинарах, участие в окружном семинаре базового уровня по обучению инструкторов-проводников для водных маршрутов 2-й категории сложности, приобретение туристского инвентаря и снаряжения, приобретение сувенирной продукции, на организацию и проведение снегоходного пробега «Гыдан-2020», услуги полиграфии, развитие туристских брендов, приобретение снегохода)	3 046
246.	Подпрограмма 7 «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры, спорта, молодежной политики и туризма» (всего), в т.ч.	74 837
247.	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	74 837
248.	Основное мероприятие 7.1. Организация материально-технического и финансово-экономического обеспечения в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма	73 663
249.	Мероприятие 7.1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	67 369
250.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	67 369
251.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	67 369
252.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	67 369
253.	Мероприятие 7.1.4. Совершенствование систем оплаты труда (окружной бюджет)	5 979
254.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 979
255.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	5 979
256.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	5 979
257.	Мероприятие 7.1.5. Совершенствование систем оплаты труда (местный бюджет)	315
258.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	315
259.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	315
260.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	315
261.	Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма	1 174
262.	Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения	1 174
263.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 174
264.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью)	1 174
265.	Подпрограмма 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего), в т.ч.	3 013
266.	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	3 013
267.	Основное мероприятие 8.1. Меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений	3 013
268.	Мероприятие 8.1.5. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	400
269.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	400
270.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	400
271.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	400
272.	Мероприятие 8.1.6. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	864
273.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	864
274.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	864
275.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	24
276.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	840
277.	Мероприятие 8.1.7. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	100
278.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	100
279.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	100
280.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	50
281.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (публичные обязательства)	50
282.	Мероприятие 8.1.10. Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию работникам муниципальных учреждений спортивной направленности	100
283.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	100
284.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	100
285.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (публичные обязательства)	100
286.	Мероприятие 8.1.11. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	500
287.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	500
288.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	500
289.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	300
290.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (публичные обязательства)	200
291.	Мероприятие 8.1.12. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	864
292.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	864
293.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	864
294.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	480
295.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовская спортивная школа» (публичные обязательства)	384
296.	Мероприятие 8.1.13. Компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера	185
297.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	185
298.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	185
299.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	31
300.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	95
301.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»	59
302.	Подпрограмма 9 «Доступная среда» (всего), в т.ч.	1 945
303.	Ответственный исполнитель подпрограммы 9 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 945
304.	Основное мероприятие 9.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов	1 945
305.	Мероприятие 9.1.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов (окружной бюджет)	1 848
306.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 848
307.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 848
308.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	687
309.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	870
310.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	291
311.	Мероприятие 9.1.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов (местный бюджет)	97
312.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	97

313.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	97
314.	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	36
315.	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	46
316.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	15
317.	Подпрограмма 10 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т.ч.	38 316
318.	Ответственный исполнитель подпрограммы 10 - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	38 316
319.	Основное мероприятие 10.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	38 316
320.	Мероприятие 10.1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	38 316
321.	Ответственный исполнитель мероприятия - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	38 316
322.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	38 316

## Постановление Администрации Тазовского района № 60-п от 02.12.2020 года

### **Об утверждении Порядка приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 4 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 года № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», руководствуясь статьями 44, 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### **ПО СТА Н О В Л Я Е Т :**

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

2.1. Порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

2.2. Состав комиссии по рассмотрению предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 07 мая 2013 года № 193 «Об утверждении Порядка приема и рассмо-

трения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном образовании Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 08 апреля 2019 года № 362 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 07 мая 2013 года № 193 «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном образовании Тазовский район»;

- постановление Администрации Тазовского района от 01 августа 2019 года № 762 «О внесении изменений в Порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 07 мая 2013 года № 193»;

- постановление Администрации Тазовского района от 20 марта 2020 года № 253 «О внесении изменения в пункт 4 Порядка приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 07 мая 2013 года № 193 ».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**Приложение № 1  
к постановлению**

**Администрации Тазовского района  
от 02 декабря 2020 года. № 60-п**

## **П О Р Я Д О К**

### **приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – порядок, муниципальный округ Тазовский район) разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 года № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Порядок определяет сроки приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – административная комиссия), по-

рядок рассмотрения данных предложений и перечень прилагаемых к ним документов.

1.3. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и других членов административной комиссии.

1.4. Члены административной комиссии, за исключением ответственного секретаря, осуществляют свои полномочия на общественных началах.

1.5. Ответственный секретарь осуществляет свои полномочия на постоянной основе, замещает должность муниципальной службы.

1.6. Численность административной комиссии составляет пять человек.

#### **II. Требования к членам административной комиссии**

2.1. Членом административной комиссии, осуществляющим полномочия на общественных началах, может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории муниципального округа Тазовский район, достигший 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письмен-

ной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии.

2.2. Для решения вопроса о назначении конкретного лица членом административной комиссии в Администрацию Тазовского района представляются:

- 1) письменное согласие кандидата на включение в состав административной комиссии;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- 3) диплом о наличии высшего образования либо его нотариально заверенная копия;
- 4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;
- 5) характеристика с последнего места работы;
- 6) справка об отсутствии нахождения на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 2.2 настоящего раздела, представляются в случае осуществления кандидатом трудовой деятельности на момент подачи документов.

### III. Порядок и сроки приема предложений по персональному составу административной комиссии

3.1. Предложения по персональному составу административной комиссии вносятся исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципального округа Тазовский район, общественными объединениями, организациями, расположенными на территории муниципального округа Тазовский район, а также гражданами, проживающими на территории муниципального округа Тазовский район.

Предложения по персональному составу административной комиссии оформляются в письменном виде с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, и направляются в адрес Главы Тазовского района по форме согласно приложению к настоящему порядку.

3.2. Предложения о включении конкретного лица в состав административной комиссии принимаются в течение 10 календарных дней с момента опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье» сообщения о формировании состава административной комиссии или о замене выбывшего члена административной комиссии, а также в случае подбора новой кандидатуры на включение в состав административной комиссии.

дарных дней с момента опубликования в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье» сообщения о формировании состава административной комиссии или о замене выбывшего члена административной комиссии, а также в случае подбора новой кандидатуры на включение в состав административной комиссии.

### IV. Порядок и сроки рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии

4.1. Предложение о соответствии кандидатуры установленным требованиям для назначения в состав административной комиссии рассматриваются постоянно действующей комиссией.

Состав комиссии по рассмотрению предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район утверждается постановлением Администрации Тазовского района.

4.2. Предложения о назначении конкретного лица членом административной комиссии рассматриваются в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема предложений по персональному составу административной комиссии.

4.3. По результатам рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссией принимается одно из следующих решений:

- включить предложенную кандидатуру в состав административной комиссии;
- не включать предложенную кандидатуру в состав административной комиссии.

При рассмотрении учитывается имеющиеся у кандидатов опыт, навыки и умения, необходимые для участия в работе административной комиссии.

По результатам рассмотрения представленных кандидатур составляется мотивированное заключение о причинах, послуживших основанием включения (невключения) кандидатов в состав административной комиссии.

4.4. Администрация Тазовского района сообщает всем кандидатам о результатах рассмотрения кандидатур в письменной форме в течение 10 календарных дней с момента принятия решения.

4.5. Персональный состав административной комиссии утверждается постановлением Администрации Тазовского района.

### Приложение к Порядку приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Тазовского района  
от гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
конт. тел. \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество),

даю свое согласие на включение меня в состав административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)



Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации Тазовского района  
от 02 декабря 2020 года № 60-п

**СОСТАВ**  
**комиссии по рассмотрению предложений по персональному составу**  
**административной комиссии в муниципальном округе Тазовский район**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа**

- заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (председатель комиссии);
- главный специалист юридического отдела управления делами Администрации Тазовского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- управляющий делами Администрации Тазовского района;
- начальник отдела кадров управления делами Администрации Тазовского района;
- начальник отдела коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района.

**Постановление Администрации Тазовского района № 61-п от 02.12.2020 года**

**О внесении изменения в стоимость одного дня горячего питания на одного ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района в соответствии с возрастом ребенка, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 17 ноября 2016 года № 541**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с «СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»), руководствуясь статьей 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в стоимость одного дня горячего питания на одного ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района в соответствии с возрастом ребенка, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 17 ноября 2016 года № 541.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года и действует до 31 декабря 2020.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением**  
**Администрации Тазовского района**  
**от 02 декабря 2020 года № 61-п**

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

**которое вносится в стоимость одного дня горячего питания на одного ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района в соответствии с возрастом ребенка**

Стоимость изложить в следующей редакции:

**УТВЕРЖДЕНА**  
**Администрации Тазовского района**  
**от 17 ноября 2016 года № 541 (в редакции постановления**  
**Администрации Тазовского района от 02 декабря 2020 года № 61-п)**

**СТОИМОСТЬ**  
**одного дня горячего питания на одного ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях**  
**Тазовского района в соответствии с возрастом ребенка**

№ п/п	Категории обучающихся, получающих бесплатное горячее питание	Наименование приемов пищи	Стоимость одного дня питания детей	
			1 - 4 класс	5 - 11 класс
1.	2		3	4
	п. Тазовский; с. Газ-Сале			
1.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа			
	Обучающиеся общеобразовательной организации	Завтрак	74,21	85,98
		Обед	103,90	120,37
	Обучающиеся специализированных кадетских классов	Завтрак	-	85,98
		Обед	-	120,37
1.2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования			
	Обучающиеся общеобразовательной организации	Завтрак	74,21	85,98
		Обед	103,90	120,37
		Завтрак	74,21	85,98
	Воспитанники школы-интерната, находящиеся на полном государственном обеспечении	Обед	223,57	258,30
		Полдник		
		Ужин		
		Второй ужин		
	Обучающиеся специализированных кадетских классов	Завтрак	-	85,71
		Обед	-	120,37
1.3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа			

	Обучающиеся общеобразовательной организации	Завтрак	74,21	85,98
		Обед	103,90	120,37
	Воспитанники школы-интерната, находящиеся на полном государственном обеспечении	Завтрак	74,21	85,98
		Обед	223,37	258,30
		Полдник		
		Ужин		
Второй ужин				
2. с. Антипаюта				
2.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования				
	Обучающиеся общеобразовательной организации	Завтрак	79,64	91,86
		Обед	111,51	128,61
	Воспитанники школы-интерната, находящиеся на полном государственном обеспечении	Завтрак	79,64	91,86
		Обед	239,66	277,41
		Полдник		
		Ужин		
Второй ужин				
Обучающиеся специализированных кадетских классов	Завтрак	-	91,86	
	Обед	-	128,61	
3. с. Гыда				
3.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай				
	Обучающиеся общеобразовательной организации	Завтрак	83,71	96,85
		Обед	117,21	135,57
	Воспитанники школы-интерната, находящиеся на полном государственном обеспечении	Завтрак	83,71	96,85
		Обед	251,88	289,80
		Полдник		
		Ужин		
Второй ужин				
Обучающиеся специализированных кадетских классов	Завтрак	-	96,85	
	Обед	-	135,57	
4. с. Находка				
4.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования				
	Обучающиеся общеобразовательной организации	Завтрак	78,28	-
		Обед	109,61	-
	Воспитанники школ-интернатов, находящиеся на полном государственном обеспечении	Завтрак	78,28	-
		Обед	234,51	-
		Полдник		
		Ужин		
Второй ужин				

## Постановление Администрации Тазовского района № 62-п от 02.12.2020 года

### **Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021-2023 годы**

В соответствии со статьями 172 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 24 сентября 2014 года № 10-3-49, в целях разработки проекта бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, руководствуясь статьями 42, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

#### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021 - 2023 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 02 декабря 2020 года № 62-п

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ бюджетной и налоговой политики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021-2023 годы**

#### I. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование) на 2021 - 2023 годы разработаны в соответствии со статьями 172 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования от 24 сентября 2014 года № 10-3-49.

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования на 2021 - 2023 годы подготовлены на основе федерального и регионального законодательства в рамках процедуры составления проекта местного бюджета на новый бюджетный цикл с учетом преемственности базовых целей и задач бюджетной и налоговой политики прошлых периодов.

Бюджетная и налоговая политика муниципального образования

на среднесрочную перспективу ориентирована на реализацию основных задач, определенных в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года, положениях Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ № 204), Указа Президента Российской Федерации от 05 марта 2020 года № 164 «Об основах государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2035 года», в распоряжении Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 года № 207-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года», в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район до 2025 года, утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 ноября 2012 года № 9-11-80 и муниципальной программой «Управление муниципальными финансами на 2021 - 2025 годы»,

утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 ноября 2020 года № 2-П.

Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики является определение условий, используемых при составлении проекта бюджета муниципального образования на 2021 – 2023 годы (далее – местный бюджет), подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров.

## II. Итоги реализации бюджетной и налоговой политики в 2019 году и первой половине 2020 года

За прошедший период органы местного самоуправления муниципальных образований Тазовского района обеспечили реализацию поставленных ранее целей в сфере управления муниципальными финансами, сохраняя преемственность бюджетной и налоговой политики предыдущих периодов, исполнение в полном объеме всех принятых расходных обязательств, социальных гарантий, обеспечив рост социально-экономического развития муниципальных образований Тазовского района.

Налоговая политика в 2019 году и первом полугодии 2020 года была направлена на увеличение доходов консолидированного бюджета и развитие налогового потенциала Тазовского района.

По итогам исполнения консолидированного бюджета за 2019 год фактическое поступление доходов составило 8 млрд. 497 тыс. рублей или 98% к уточненному плану. В сравнении с 2018 годом доходов поступило больше на 827 млн. рублей или с ростом на 11%.

Осуществление в 2019 году мероприятий, направленных на увеличение поступлений доходов консолидированного бюджета, позволило не только выполнить уточненные плановые назначения собственных налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета, но и перевыполнить их на 104%.

В результате объем поступлений собственных доходов составил 1 млрд. 576 млн. рублей. По отношению к соответствующему периоду 2018 года поступление собственных доходов увеличилось на 7% или на 105 млн. рублей.

В структуре собственных доходов приоритетное место занимают налог на доходы физических лиц и доходы от использования муниципальной собственности. Их доля в совокупности составляет 87% или 1 млрд. 374 млн. рублей.

За первое полугодие 2020 года доходы консолидированного бюджета исполнены в сумме 3 млрд. 868 млн. рублей, что составляет 47% к годовому плану.

Налоговые и неналоговые доходы исполнены в сумме 913 млн. рублей, в том числе налог на доходы физических лиц в сумме 785 млн. рублей или 69% от запланированных годовых поступлений, доходы от использования муниципального имущества в сумме 49 млн. рублей, или 45% от годовых назначений.

В целях пополнения доходной части консолидированного бюджета в течение 2019 года и первом полугодии 2020 года проводилась работа по выявлению организаций, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района без регистрации обособленных подразделений и не уплачивающих в консолидированный бюджет налог на доходы физических лиц.

В результате проведенной работы за 2019 год выявлено 226 организаций, за первое полугодие 2020 года 54 организации, которым направлены рекомендательные письма о необходимости соблюдения требований налогового законодательства и уплаты в бюджет муниципального Тазовский район налога на доходы физических лиц. За 2019 год зарегистрировали свои обособленные подразделения 9 организаций, осуществляющие деятельность на территории Тазовского района, за первое полугодие 2020 года - 13 организаций.

Сумма дополнительных поступлений по налогу на доходы физических лиц в консолидированный бюджет за 2019 год от выявленных в 2016- 2020 годах составила 169 млн. рублей, за первое полугодие 2020 года 141 млн. рублей.

В целях повышения качества администрирования неналоговых доходов консолидированного бюджета и увеличения их собираемости осуществлялась претензионно-исковая работа по взысканию задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков. За 2019 год и первое полугодие 2020 года направлено 426 претензий и исковых заявлений о погашении задолженности на общую сумму около 40 млн. рублей. В результате поданных исковых заявлений и направленных претензий задолженность погашена в сумме 13 млн. рублей.

В целях поощрения за содействие развитию налогового (экономического) потенциала муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе департаментом финансов Ямало-Ненец-

кого автономного округа ежегодно проводится оценка муниципального образования по показателям, характеризующим развитие налогового (экономического) потенциала муниципального образования.

По результатам оценки муниципальное образование Тазовский район за 2018 год заняло второе место, за 2019 год – первое место.

Проведена оценка эффективности налоговых льгот, установленных на местном уровне по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу, за 2019 год. Объем выпадающих доходов в результате применения льгот составил более 11 млн. рублей.

В текущем году в Тазовском районе утвержден новый порядок оценки налоговых расходов бюджета Тазовского района, а также порядок формирования перечня налоговых расходов на основе общих требований, установленных Правительством Российской Федерации. Данный порядок предусматривает проведение оценки эффективности налоговых расходов по двум направлениям – целесообразность и результативность. Новый подход способствует более эффективному использованию инструментов налогового стимулирования, отмене неэффективных налоговых льгот и повышению эффективности программно-целевого бюджетирования.

Оценка эффективности налоговых расходов по новым правилам будет проводиться в 2021 году за отчетный период 2020 года.

Ограничительные меры, введенные из-за распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), негативно повлияли на российскую экономику. В сложившихся непростых экономических условиях субъекты малого и среднего предпринимательства испытывают трудности с ведением бизнеса.

Для налогоплательщиков, осуществляющих деятельность в наиболее пострадавших отраслях, в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции предоставлены следующие меры поддержки:

1) Правительством Российской Федерации продлен срок уплаты налогов, сборов и страховых взносов на срок от трех до шести месяцев;

2) законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа:

- установлена минимальная ставка по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с объемом налогообложения доходы, в размере 1%;

- установлена льгота по уплате налога на имущество организаций для отдельных категорий налогоплательщиков - субъектов малого и среднего предпринимательства;

- освобождены от уплаты транспортного налога субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие перевозки пассажиров сухопутным транспортом;

- продлены сроки уплаты налога на имущество организаций и транспортного налога для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере строительства, а также являющихся собственниками торговых центров (торговых комплексов, торговых домов), площадью свыше 2 000 квадратных метров;

3) органами местного самоуправления Тазовского района:

- снижена ставка единого налога на вмененный доход с 10% до 7,5%;

- предоставлена имущественная поддержка в отношении муниципального имущества (включая земельные участки), в виде максимального снижения размера арендной платы либо отсрочки ее уплаты.

В условиях роста доходной базы консолидированного бюджета Тазовского района в 2019 году в рамках реализации бюджетной политики удалось решить следующие задачи:

1. обеспечить сбалансированность бюджетной системы Тазовского района с учетом безусловного исполнения принятых обязательств и проведения мероприятий по инвентаризации действующих обязательств, сокращения (перераспределения) неэффективных расходов;

2. исполнить показатели планов мероприятий по реализации Указа № 204, обеспечивающих достижение национальных целей развития Российской Федерации;

3. усовершенствовать бюджетное планирование на основе муниципальных программ;

4. оптимизировать сеть муниципальных учреждений и повысить качество предоставления муниципальных услуг;

5. повысить эффективность осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

6. усовершенствовать реализацию проекта «Бюджетная инициатива граждан» («Уютный Ямал»);

7. повысить открытость и прозрачность бюджетного процесса по средствам государственной интегрированной информацион-

ной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В рамках исполнения консолидированного бюджета Тазовского района в 2019 году реализовано 33 муниципальных программы на сумму 8 175 млн. рублей и в первой половине 2020 года 32 муниципальных программы на сумму 3 491 млн. рублей. Муниципальными программами охвачены все отрасли, программный метод планирования бюджетных расходов составляет 99%.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводилась в соответствии с Порядком оценки эффективности муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 на основе анализа выполнения целевых показателей, установленных в программах и подпрограммах, а также полноты использования финансовых средств.

По итогам проведенной оценки реализации всех муниципальных программ в отчетном году признана эффективной.

Соотношение фактического и планового объема затрат на реализацию муниципальных программ составило 96%.

В рамках 33 муниципальных программ муниципальных образований Тазовского района в 2019 году привлечены средства федерального и окружного бюджетов в объеме 3 173 млн. рублей.

Традиционно наибольшую долю в структуре муниципальных программ составляют расходы на социальную сферу (социальная политика, образование, культура, физическая культура и спорт, жилье) – более 50% от общего объема финансирования муниципальных программ.

Исполнение консолидированного бюджета 2019 года было направлено не только на выполнение социально ориентированных обязательств, что традиционно для Тазовского района, но и на решение инвестиционных задач.

В структуре программных расходов консолидированного бюджета 7,2% (483 062 тыс. рублей) составила доля расходов на капитальное строительство и реконструкцию 8 объектов, включенных в 3 муниципальных программы, в том числе по объектам:

- инженерное обеспечение мкр. Солнечный п.Тазовский, в том числе проектно-изыскательские работы – 56 209 тыс. рублей;
- баня на 10 посадочных мест в с. Антипаюта Тазовского района – 19 816 тыс. рублей;
- реконструкция незавершенного строительством объекта «Школа на 530 учащихся, с. Антипаюта Тазовского района» – 401 308 тыс. рублей;
- образовательный центр в с. Находка Тазовского района, ЯНАО: «Детский сад на 60 мест. Начальная школа на 60 учащихся» – 4 420 тыс. рублей;
- МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа на 320 учащихся в с. Газ-Сале, Тазовского района – 926 тыс. рублей;
- участковая больница на 11 коек с врачебной амбулаторией на 35 посещений в смену, п. Гыда Тазовского района, в том числе затраты на проектно-изыскательские работы – 255 тыс. рублей;
- магистральные сети тепловодоснабжения п. Тазовский – 108 тыс. рублей;
- спальные корпуса №1 на 300 мест и №2 на 300 мест, п. Гыда Тазовского района, в том числе затраты на проектно-изыскательские работы – 20 тыс. рублей.

За 2019 год и 1 полугодие 2020 года «майские» Указы Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы отдельным категориям работников бюджетной сферы выполнены в полном объеме. Все целевые показатели повышения заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы, установленные планами мероприятий («дорожными картами») за 2019 год полностью достигнуты.

За 2019 год уровень заработной платы педагогических работников в сфере образования составил:

- педагогов дошкольных образовательных учреждений 102,4% от целевого показателя 74 622,80 рублей;
- педагогов дополнительного образования 101,5% от целевого показателя 96 272,60 рублей;
- педагогические работники образовательных учреждений общего образования, в том числе учителя 100,2% при целевом показателе 92 126,90 рублей.

За 2019 год показатели достижения уровня средней заработной платы в учреждениях культуры, физической культуры и спорта составили:

- у педагогических работников дополнительного образования в сфере культуры 102,8 % от целевого показателя 96 272,60 рублей;
- у педагогических работников дополнительного образования

в сфере спорта 102,6 % от целевого показателя 96 272,60 рублей;- у работников в учреждениях культуры 101,4% от целевого показателя 92 126,90 рублей.

Кроме того с 01 октября 2020 года предусматривается индексация заработной платы на 3,8% работников муниципальных учреждений муниципального образования.

В 2019 году, в рамках распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2018 года № 759-РП «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на 2019 год» в полной мере соблюдался установленный норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих.

В целях развития контрольной деятельности в Тазовском районе на постоянной основе применялись принятые в 2018 году Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Организация контрольной деятельности», порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом муниципального финансового контроля (далее – финансовый орган).

При реализации установленных полномочий финансовым органом Тазовского района в 2019 году проведено 60 контрольных мероприятий, в том числе в рамках внутреннего муниципального финансового контроля – 31 (плановых – 22, внеплановых – 9), контроля в сфере закупок – 29 (плановых – 13, внеплановых – 16). Объем проверенных средств в сфере бюджетных правоотношений составил 5 682 473 тыс. рублей. Объем выявленных нарушений при реализации полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля составил более 1 100 000 тыс. рублей.

По результатам проведенных контрольных мероприятий выдано 10 предписаний и 9 представлений, предусмотренных статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ.

При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий признаков административных правонарушений должностными лицами финансового органа Тазовского района в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составляются протоколы об административных правонарушениях и в последующем, материалы направляются в Мировой суд для рассмотрения. При осуществлении контроля в сфере закупок, материалы проверок с признаками административных правонарушений направляются в соответствующий орган исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

За 2019 год составлено 9 протоколов об административных правонарушениях в отношении должностных и юридических лиц.

В рамках реализации полномочия, определенного пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансовым органом Тазовского района проводился анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в первом полугодии 2019 года в отношении главных администраторов Тазовского района. Информация о результатах проведенного анализа с указанием выявленных недостатков направлена объектам аудита и контроля.

Также в муниципальном образовании Тазовский район проводится работа по оценке качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Тазовского района, направленная на формирование представления о финансовом положении и финансовых результатах их деятельности, а также на выявление проблем, связанных с исполнением полномочий участников бюджетного процесса.

Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целом за год. Средняя итоговая оценка по 11 главным распорядителям бюджетных средств по итогам мониторинга за 2019 год составила 78 баллов по 100-балльной шкале.

Результаты мониторинга качества финансового менеджмента размещены на официальном сайте Департамента финансов Администрации Тазовского района.

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 27 октября 2015 года № 549 «О Порядке проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях, входящих в состав территории муниципального образования Тазовский район»

в целях повышения качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях Тазовского района ежегодно проводится мониторинг и оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса. По итогам мониторинга 2019 года средняя итоговая оценка по 5 сельским поселениям составила 84 балла по 100-балльной шкале.

Ведется работа по предоставлению финансовой помощи, исходя из фактической потребности поселений, которая включает в себя анализ финансового состояния бюджетов поселений путем оценки параметров исполнения, наличия остатков собственных средств, фактической потребности в средствах для исполнения принятых бюджетных обязательств местных бюджетов.

Проводимые мероприятия оказывают стимулирующее воздействие на финансовые органы поселений по более эффективному использованию имеющихся собственных резервов для осуществления расходных обязательств местного бюджета, а именно исполнять расходные обязательства за счет остатков собственных средств.

С 2019 года на территории Тазовского района в рамках бюджетной инициативы граждан реализуется проект «Уютный Ямал».

Одна из целей данного проекта состоит в привлечении максимального числа жителей Тазовского района к определению направлений расходов бюджета.

В 2019 году с целью развития и продвижения механизмов инициативного бюджетирования на всей территории Тазовского района принято постановление Администрации Тазовского района от 28 августа 2019 года № 819 «О реализации проекта «Уютный Ямал» на территории муниципального образования Тазовский район», в рамках которого отобраны два проекта для реализации в 2019 и 2020 годах:

- проект «Мосты» реализован Администрацией поселка Тазовский в 2019 году на сумму 995 тыс. рублей;

- проект «Стоп комары» реализован в 2020 году управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района на сумму 760 тыс. рублей.

В целях развития школьного инициативного бюджетирования с 2020 года на территории муниципального образования началась реализация школьного партисипаторного бюджетирования в рамках реализации проекта «Бюджетная инициатива граждан». В проекте принимают участие 6 общеобразовательных организаций Тазовского района, с объемом средств на реализацию проектов 2,1 млн. рублей.

Также за отчетный период на территории Тазовского района были реализованы мероприятия, направленные на повышение бюджетной и финансовой грамотности населения, которые в первую очередь ориентированы на школьников. В рамках Всероссийской недели финансовой грамотности на базе общеобразовательных организаций проведены дни финансовой грамотности. Всего проведено более 40 мероприятий.

В целях обеспечения открытости бюджетных данных осуществляется публикация в сети Интернет общедоступных данных, характеризующих бюджет муниципального образования, бюджетную систему и бюджетный процесс в муниципальном образовании.

Реализация в 2019 году бюджетной и налоговой политики муниципальных образований Тазовского района позволила полностью решить задачи, по обеспечению социальной и экономической стабильности муниципалитетов, а также установить новые задачи совершенствования муниципальных финансов для достижения более качественного уровня жизни населения Тазовского района.

### **III. Основные направления налоговой политики на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов**

Налоговая политика Тазовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов будет направлена на сохранение действующих налоговых условий, развитие налогового потенциала, повышения уровня доходов бюджета Тазовского района, в том числе за счет повышения качества администрирования доходов и снижения уровня недоимки.

Основными направлениями налоговой политики по-прежнему станут:

- 1) работа по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к налогообложению обособленных подразделений, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района, головные организации которых расположены за пределами Тазовского района;

- 2) взаимодействие с предприятиями ТЭК и другими организациями, осуществляющими деятельность на территории Тазовско-

го района, по заключению соглашений об оказании безвозмездной (спонсорской) помощи на социально-экономическое развитие Тазовского района;

- 3) повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Тазовского района;

- 4) проведение оценки эффективности налоговых расходов;

- 5) выполнение плана мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования на 2020-2022 годы, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 20 декабря 2019 года № 1276.

При формировании доходов местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов учтены следующие изменения, связанные с:

- увеличением норматива зачисления платы за негативное воздействие на окружающую среду с 60% до 100%;

- отменой с 01 января 2021 года единого налога на вмененный доход. В связи с этим субъектам малого и среднего предпринимательства необходимо выбрать более эффективную для себя систему налогообложения.

В качестве дополнительных мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Ямало-Ненецком автономном округе планируется принятие следующих мер:

- снижение с 5% до 1% ставки налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, для налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания и социально-ориентированных отраслей (включая физическую культуру и спорт, дополнительное образование, туризм, культуру и организацию досуга, оказание социальных услуг);

- продление до 01 января 2024 года «налоговых каникул» (нулевой ставки) для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную и патентную системы налогообложения, зарегистрированных впервые и осуществляющих свою деятельность в производственной, социальной или научной сферах, а также в сфере вывозных услуг.

Кроме того, в текущем году принят Федеральный закон от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», определяющий в качестве одной из мер государственной поддержки предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации предоставление льгот по налогам.

В связи с принятием данного закона органами местного самоуправления Тазовского района для резидентов Арктической зоны Российской Федерации, реализующих инвестиционные проекты в туристической сфере, с 01 января 2021 года установлена налоговая льгота в виде освобождения от уплаты земельного налога в отношении земельных участков, непосредственно используемых для реализации указанных проектов, в течение 5 лет с момента получения статуса резидента.

### **IV. Основные направления бюджетной политики на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов**

В условиях ухудшения экономической ситуации, связанных с ограничениями, вызванными распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приоритетом бюджетной политики в среднесрочной перспективе является обеспечение устойчивости бюджета муниципального образования.

В сложившихся условиях возникла необходимость корректировки ранее намеченных направлений реализуемой бюджетной политики, а также изменения приоритетов при формировании бюджетных расходов с одновременным выполнением задач, определенных в рамках реализации национальных проектов.

Бюджетная политика муниципального образования в среднесрочном периоде будет направлена на:

1. Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования с учетом безусловного исполнения принятых обязательств и проведения мероприятий по инвентаризации действующих обязательств, сокращения (перераспределения) неэффективных расходов;

2. достижение показателей реализации региональных и муниципальных проектов, сформированных в рамках Указа № 204;

3. стимулирование инвестиционной деятельности на территории муниципального образования, развитие механизмов финансирования инвестиционных проектов;

4. совершенствование бюджетного планирования на основе муниципальных программ;
5. повышение качества предоставления муниципальных услуг;
6. реализация проекта «Уютный Ямал» на территории муниципального образования;
8. обеспечение публичности и открытости бюджетного процесса; Осуществление работы по повышению бюджетной и финансовой грамотности населения;
9. повышение эффективности осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в бюджетной сфере и в сфере закупок.

### **1. Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования с учетом безусловного исполнения принятых обязательств и проведения мероприятий по инвентаризации действующих обязательств, сокращения (перераспределения) неэффективных расходов**

При формировании бюджета муниципального образования на предстоящий трехлетний период основополагающим принципом будет являться сбалансированность бюджета. Соблюдение равновесия бюджетных расходов и доходных источников их финансирования определяется как ключевая задача бюджетной политики на среднесрочный период.

При этом бюджетные расходы не должны иметь приоритеты исключительно в сторону развития экономики, в ущерб качеству жизни и благосостояния населения. Таким образом, в первоочередном порядке, при формировании местного бюджета необходимо предусмотреть финансовые ресурсы на реализацию всех ранее принятых обязательств перед населением с учетом их индексации не менее уровня инфляции. Этот принцип остается неизменным в рамках проводимой бюджетной политики муниципального образования на протяжении многих лет.

Как и ранее бюджетная политика в части расходов бюджета муниципального образования должна быть направлена на повышение эффективности расходования бюджетных средств. Одним из таких направлений является концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях и совершенствование механизмов ответственности главных распорядителей бюджетных средств за принимаемые ими бюджетные решения.

Таким образом в предстоящем бюджетном цикле главным распорядителям необходимо продолжить работу по приоритизации бюджетных расходов с учетом необходимости реализации приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития муниципального образования. Для этого представляется целесообразным в рамках бюджетного планирования определить предельные объемы по каждому главному распорядителю бюджетных средств, предназначенных, как правило, на текущую деятельность. При этом следует исходить из максимально возможной минимизации таких расходов, используя, где это возможно, нормативный метод планирования расходов, после чего, по мере определения объема доходов бюджета, рассматривать предложения по планированию бюджетных ассигнований на развитие соответствующей отрасли с одновременным обоснованием ожидаемого конечного результата.

Кроме того, важным является соблюдение ранее установленного правила, когда любое новое принятое расходное обязательство, либо увеличение действующего расходного обязательства, должно быть обеспечено соответствующим источником финансирования.

Также основным направлением бюджетной политики является сокращение (перераспределение) неэффективных расходов. Работа, проводимая главными распорядителями бюджетных средств по инвентаризации бюджетных расходов, должна носить постоянный характер. Необходимо оперативно принимать решения по исключению расходных обязательств с низким социальным либо экономическим эффектом, направляя высвободившиеся финансовые ресурсы на приоритеты, связанные с развитием соответствующей отрасли.

Данное направление включает следующие мероприятия:

- совершенствование методов принятия бюджетных решений, направленных на исключения излишних процедур и механизмов в части предоставления и распределения финансовых ресурсов, исполнения бюджета муниципального образования, реализации мероприятий, направленных на решение вопросов, относящихся к приоритетным расходным обязательствам;
- обеспечение гибкости бюджетных процедур в случае изменения экономических условий или приоритетов за счет повышения оперативности принятия решений в бюджетной сфере;

- принятие бюджетных решений на основе принципов проектного управления;
- оптимизация бюджетных расходов, в том числе, направленных на содержание муниципальных учреждений муниципального образования, включая передачу отдельных непрофильных функций на аутсорсинг;
- продолжение работы по инвентаризации принятых расходных обязательств на предмет соответствия приоритетам социально-экономического развития муниципального образования;
- повышение качества оказания муниципальных услуг (работ);
- совершенствование подходов к оказанию социальных услуг населению и предоставлению мер социальной поддержки путем контроля за соблюдением критерия нуждаемости;
- вовлечение граждан в процесс распоряжения общественными финансами посредством реализации проекта «Бюджетная инициатива граждан (Уютный Ямал)» в муниципальном образовании.

### **2. Достижение показателей реализации региональных и муниципальных проектов, сформированных в рамках Указа № 204**

Бюджетная политика муниципального образования на предстоящий трехлетний период будет основываться на безусловном исполнении задач, обозначенных в Указе № 204.

21 июля 2020 года Президентом Российской Федерации подписан Указ № 474 (далее – Указ № 474), которым определены национальные цели развития Российской Федерации до 2030 года, и в соответствии с которым внесены изменения в Указ № 204 (отменен п. 1 – национальные цели до 2024 года).

На территории Тазовского района, с учетом планов региональной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, планируется реализация национальных проектов:

- национальный проект «Культура»;
- национальный проект «Образование»;
- национальный проект «Жилье и городская среда»;
- национальный проект «Демография»;
- национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги».

Параметры местного бюджета на 2021 - 2023 годы будут сформированы в объеме финансовых ресурсов, необходимых для исполнения целевых показателей, установленных в рамках данного Указа.

В муниципальном образовании проведена работа по исполнению Указа № 204, в частности:

- разработана нормативная правовая база, регламентирующая проектную деятельность в муниципальном образовании;
- создана организационная структура управления проектной деятельностью.

Стоит отметить, что реализация национальных проектов требует непрерывности в планировании бюджета. Правильный выбор бюджетного периода является основополагающим фактором бюджетирования, что и определяет длительность предстоящего бюджетного планирования.

Необходимо отметить, что на достижение национальных целей развития ориентированы как региональные проекты, так и мероприятия муниципальных программ, инвентаризация которых должна быть осуществлена с учетом актуализации мероприятий реализуемых в целях достижения показателей национальных целей развития на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года.

### **3. Стимулирование инвестиционной деятельности на территории муниципального образования, развитие механизмов финансирования инвестиционных проектов**

Важным направлением бюджетной политики муниципального образования на предстоящий трехлетний период будет совершенствование системы инвестиционных проектов в целях достижения приемлемого уровня инфраструктурной обеспеченности муниципального образования.

В этой связи бюджетные расходы будут направлены на поддержку приоритетных инвестиционных проектов, имеющих важное значение для экономики муниципального образования, которые принесут в ближайшей перспективе экономический эффект, а также будут иметь важное социальное значение.

Инвестиционные проекты будут реализовываться в сферах капитального строительства в рамках Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа.

При осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в качестве приоритетов инвестиционной

деятельности планируется концентрировать ресурсы на завершении объектов высокой степени готовности, объектов, строительство которых способствует достижению принятых муниципальными программами целевых показателей, а также объектов, строительство которых обеспечивается привлечением средств из окружного бюджета и за счет внебюджетных источников.

В целях привлечения инвестиций в экономику муниципального образования значительную роль приобретает использование механизмов муниципального частного партнерства (далее – МЧП) применение которых носит приоритетный характер, так как влечет за собой снижение финансовой нагрузки на бюджет муниципального образования.

Для повышения доступности и улучшение качества услуг, предоставляемых потребителям с использованием объектов социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в предстоящем бюджетном цикле планируется внедрение механизмов МЧП.

#### **4. Совершенствование бюджетного планирования на основе муниципальных программ**

Одним из важнейших направлений бюджетной политики муниципального образования является совершенствование бюджетного процесса на основе программно-целевого метода бюджетного планирования основным инструментом которого является реализации мероприятий в рамках муниципальных программ.

В этой связи главной задачей является обеспечить увязку стратегического и бюджетного планирования.

Также важным направлением бюджетной политики является обеспечение эффективности муниципальных программ муниципального образования, основными критериями оценки которых, в настоящее время является полнота освоения бюджетных средств и достижение заданных значений целевых индикаторов.

При этом у ответственного исполнителя муниципальной программы существует возможность скорректировать как объемы финансирования, так и значения целевых индикаторов. В таких условиях общая оценка эффективности муниципальных программ становится формальной процедурой.

В этом случае сложно обеспечить независимость и объективность оценки муниципальных программ, так как ведомства заинтересованы в результатах оценки. Для повышения эффективности муниципальных программ становится необходимым закрепление значений целевых показателей по подпрограммам (муниципальным программам) и невозможности их корректировки в течение финансового года.

В 2021 году продолжится построение комплексной системы управления бюджетными расходами, увязанной с формированием муниципальных программ муниципального образования, основанных на проектных принципах управления, которые позволят обеспечить реализацию Указа № 204, Указа № 474. Для этого будут продолжены работы по внедрению процедур проектного управления в деятельность органов местного самоуправления в части реализации проектов.

Проекты, направленные на достижение уникальных результатов, будут встраиваться в систему действующих муниципальных программ в соответствии с их конкретными целями (задачами). При этом для проектов будет формироваться жесткий график реализации, увязанный с объемами финансирования, устанавливаться конкретные целевые показатели эффекта от их реализации и персональная ответственность руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования за их выполнение.

Кроме того, в 2021–2023 годах необходимо процедуру разработки муниципальных программ скорректировать в части включения механизма инициативного бюджетирования и дальнейшее его использование в процессе реализации отдельных муниципальных программ.

#### **5. Повышение качества предоставления муниципальных услуг**

Задача повышения качества муниципальных услуг является весьма актуальной и является одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления. Работа по повышению качества предоставления муниципальных услуг — это комплексная задача, которую решают многие ведомства.

Создание и совершенствование механизмов и процедур оказания услуг населению способствует улучшению качества жизни жителей муниципального образования, а также позволяет эффективнее расходовать бюджетные средства.

Стоит отметить, что в муниципальном образовании вопрос повышения качества муниципальных услуг осуществляется путем реализации следующих направлений деятельности органов местного самоуправления:

- расширение перечня оказываемых услуг, создание комфортной среды оказания услуг, улучшения материальной базы учреждений оказывающих услуги, обеспечение доступности и исключения излишних бюрократических процедур при оказании услуг;

- повышение эффективности расходования бюджетных средств, направляемых на оказание муниципальных услуг, оптимизация сети и штатной численности муниципальных учреждений;

- Комплексный подход в реализации данных направлений в среднесрочной перспективе обеспечит не только повышение качества предоставляемых услуг, а также обеспечит рост степени удовлетворенности населения – получателей услуг.

Вместе с этим главные распорядители бюджетных средств обязаны проводить мониторинг деятельности муниципальных учреждений с целью проверки эффективности использования ими финансовых ресурсов, выполнения установленных муниципальных заданий, эффективности использования муниципального имущества.

При предоставлении услуг населению необходимо не забывать и содействовать формированию рыночных механизмов оказания муниципальных услуг для юридических и физических лиц, предусматривающих развитие конкурентной среды с привлечением негосударственных организаций к их оказанию. В очередном бюджетном цикле планируется продолжить реализацию мер по повышению качества оказания муниципальных услуг путем совершенствования нормативной правовой базы по обеспечению доступа негосударственных организаций к оказанию муниципальных услуг.

#### **6. Реализация проекта «Уютный Ямал» на территории муниципального образования**

Одной из мер сохранения финансового благополучия в муниципальном образовании может стать переориентация отношения гражданского общества к бюджетным процессам, протекающим в современной действительности, в том числе посредством внедрения и совершенствования механизмов инициативного бюджетирования.

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования, повышения качества предоставления социальных услуг на местном уровне и определения наиболее значимых проблем муниципальных образований на территории Российской Федерации в муниципальном образовании активно внедряется, реализуется и совершенствуется такой механизм, как инициативное бюджетирование.

В 2021 году будет продолжено развитие проекта школьного партисипаторного бюджетирования.

Школьное партисипаторное (инициативное) бюджетирование – практическое знакомство с механизмами инициативного бюджетирования, ориентированное на учащихся образовательных учреждений.

Участие школьников в данном проекте:

- развивает чувство гражданской ответственности, воспитывает гражданина с активной жизненной позицией;

- способствует получению школьниками и молодежью навыков проектной деятельности, активному и сознательному участию в процессах принятия решений, поиску идей, планирования, работы в команде и выступления на публике;

- укрепляет школьное сообщество за счет создания позитивных связей;

- помогает понять все стадии бюджетного процесса, что способствует повышению уровня финансовой и бюджетной грамотности;

- формирует положительный опыт взаимодействия с органами власти.

В перспективе на территории Тазовского района будет продолжена работа по развитию проекта «Бюджетная инициатива граждан» («Уютный Ямал») в целях:

- активного вовлечения жителей в жизнедеятельность муниципалитета;

- развития новой культуры взаимоотношений населения и власти;

- обеспечения благоприятных условий для устойчивого развития

в ситуации возможного ухудшения внешних условий и необходимости существенного повышения эффективности бюджетной сферы;

- расширения открытости и прозрачности бюджетных данных.

Кроме того, будет осуществлена работа по формированию и обеспечению свободного доступа к обучающим и информационным материалам по практикам инициативных проектов для граждан - потенциальных участников этих практик и их организаторов, а также популяризации среди различных слоев населения знаний по бюджетной тематике и инструментов участия в управлении общественными финансами и общественного контроля.

### **7. Обеспечение публичности и открытости бюджетного процесса. Осуществление работы по повышению бюджетной и финансовой грамотности населения**

В целях обеспечения публичности и прозрачности бюджета, бюджетного процесса в муниципальном образовании на регулярной основе осуществляется публикация в сети Интернет общедоступных данных, характеризующих местный бюджет, бюджетную систему и бюджетный процесс в муниципальном образовании.

На предстоящий цикл будет продолжена работа по публикации «Бюджета для граждан» для обеспечения полного и доступного информирования граждан о бюджете и отчете, об исполнении бюджета, повышении открытости и прозрачности информации об управлении муниципальными финансами.

Повышение бюджетной и финансовой грамотности населения является одним из приоритетных направлений работы Правительства Российской Федерации и приобрело статус государственной политики, так распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р утверждена Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы.

В целях реализации Стратегии Российской Федерации с 2019 года в автономном округе организована комплексная работа, направленная на повышение бюджетной и финансовой грамотности. Правительством автономного округа утверждена Стратегия повышения бюджетной и финансовой грамотности населения в автономном округе (далее - Стратегия) с привлечением участия в ее реализации всех муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа.

Разработанный в рамках реализации Стратегии комплекс мероприятий позволит увеличить численность финансово грамотных жителей района различных возрастных групп.

Целью реализации Стратегии является:

- повышение бюджетной и финансовой грамотности населения;
- создание условий для дальнейшего вовлечения граждан в принятие бюджетных решений, контроль эффективности бюджетных расходов;
- формирование у граждан разумного финансового поведения в принятии обоснованных решений по отношению к личным финансам;
- повышение эффективности защиты их прав и интересов как потребителей финансовых услуг.
- Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:
  - развитие кадрового и институционального потенциала в области повышения бюджетной и финансовой грамотности;
  - реализация образовательных программ по повышению бюджетной и финансовой грамотности;
  - реализация информационной кампании по повышению бюджетной и финансовой грамотности населения;
  - мониторинг и оценка уровня бюджетной и финансовой грамотности населения;
  - обеспечение доступности информационно-методических материалов и информационно-образовательных ресурсов для различных целевых аудиторий населения по вопросам повышения бюджетной и финансовой грамотности, в том числе о способах защиты своих прав.

### **8. Повышение эффективности осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в бюджетной сфере и в сфере закупок**

Эффективное использование бюджетных средств является одним из главных критериев успешного функционирования и реализации муниципальными органами власти возложенных на них функций.

Важную роль в этом занимает система внутреннего муниципального финансового контроля. С ее помощью обеспечивается соблюдение положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,

правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдение условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Современный этап развития финансовых отношений характеризуется комплексным реформированием системы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

В целях совершенствования контрольной деятельности Федеральным законом от 26 июля 2019 года № 199-ФЗ в положения Бюджетного кодекса Российской Федерации о внутреннем государственном (муниципальном) финансовом контроле внесены изменения.

В значительной части расширены полномочия органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Контроль теперь осуществляется не только за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, но и за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

С 01 января 2020 года контроль в сфере закупок, осуществляемый органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля проводится в рамках бюджетного законодательства.

Статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации дано понятие бюджетного нарушения и установлен перечень таких нарушений. При этом статьями 306.4 - 306.7, определены виды бюджетных нарушений, в отношении которых возможно применение бюджетных мер принуждения.

С 01 июля 2020 года подлежат применению единые федеральные стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утверждаемые Правительством Российской Федерации.

Такие стандарты устанавливают в частности: принципы контрольной деятельности; права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов контроля; правила планирования, проведения проверок, ревизий и обследований, оформления и реализации их результатов; правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля; правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц.

Кроме того органам внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля предоставлено право издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в Тазовском районе прошел ряд этапов развития и находится в стадии дальнейшего совершенствования.

В целях повышения эффективности контрольной деятельности Департаментом финансов ведется работа в автоматизированной системе организации и сопровождения контрольной деятельности (программный комплекс - подсистема финансово-бюджетного контроля единой системы управления бюджетным процессом автономного округа). Работа в данном комплексе проходит период апробации.

Вносимые изменения и дополнения в Бюджетный кодекс Российской Федерации потребовали приведение муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством. Департаментом финансов ведется работа по разработке ведомственных стандартов внутреннего муниципального финансового контроля.

В качестве направлений совершенствования внутреннего муниципального финансового контроля необходимо выделить:

- использование современных приемов и способов финансового контроля;
- качественное оформление результатов контрольных мероприятий и эффективность их реализации;
- усиление финансового контроля за реализацией национальных проектов;
- разработка и утверждение ведомственных правовых актов (стандартов), обеспечивающих осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.



**Об организации торговой ярмарки, посвященной празднованию Дня Тазовского района в п. Тазовский, на территории, прилегающей к Районному Дому культуры, 05 декабря 2020 года**

На основании статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 июня 2007 года № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», в честь празднования Дня Тазовского района, руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать торговую ярмарку, посвященную празднованию Дня Тазовского района, в п. Тазовский 05 декабря 2020 года с 14:00 часов до 17:00 часов на территории, прилегающей к Районному Дому культуры.

2. Утвердить:

2.1. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпри-

нимателей, участвующих в ярмарке, посвященной празднованию Дня Тазовского района 05 декабря 2020 года согласно (приложению № 1);

2.2. Схему размещения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, посвященной празднованию Дня Тазовского района 05 декабря 2020 года согласно (приложению № 2).

3. Председателю ликвидационной комиссии Администрации поселка Тазовский (Ткаченко Г.А.) обеспечить санитарную уборку территории в месте проведения ярмарки в процессе ее работы и после окончания.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

**Глава Тазовского района В.П. Паршаков**

**Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением**

**Администрации Тазовского района от 03 декабря 2020 года № 64-п**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в ярмарке, посвященной празднованию Дня Тазовского района на территории поселка Тазовский 05 декабря 2020 года**

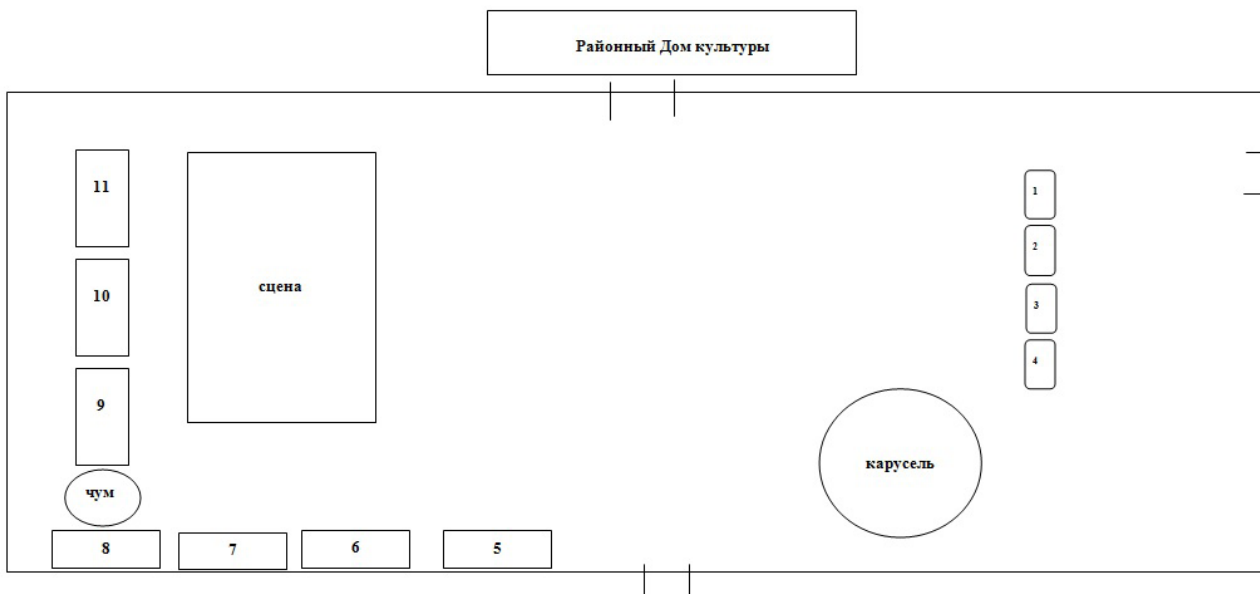
№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя	Перечень товаров и услуг
1	2	3	4
1	ИП	Гусейнов Асиф Сары оглы	Шашлык
2	ИП	Бондарчук Елена Сидоровна	Шашлык
3	ООО «Лейла»	Кайбалиев Аладдин Ага оглы	Шашлык
4	ИП	Гусейнов Эльшан Сары оглы	Шашлык
5	ООО «Карамелька»	Турабаева Наталья Николаевна	Шары, леденцы, карусель
6	ИП	Ручкова Ирина Владимировна	Шары, игрушки
7	ИП	Линник Инна Алексеевна	Ягоды
8	ИП	Баданив Андрей Александрович	Рыбная продукция
9	ИП	Шарапов Максим Геннадьевич	Рыбная и мясная продукция
10	ООО «Тазагробпром»	Саньков Сергей Зиновьевич	Рыбная продукция
11	СПК «Тазовский»	Рожков Алексей Александрович	Рыбная и мясная продукция

**Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением**

**Администрации Тазовского района  
от 03 декабря 2020 года № 64-г**

**Схема размещения**

**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в организации торгового обслуживания на территории, прилегающей к Районному Дому культуры п. Тазовский, 05 декабря 2020 года**



**Постановление Администрации Тазовского района № 65-п от 03.12.2020 года****О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьёй 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПО СТА Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ**

**постановлением**

**Администрации Тазовского района**

**от 03 декабря 2020 года № 65-п**

**ИЗМЕНЕНИЯ,****которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы»**

В приложении № 3 к муниципальной программе в паспорте подпрограммы 1 в разделе II «Перечень мероприятий подпрограммы 1»:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Формирование и обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Под инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства понимается система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность в целях обеспечения благоприятных условий для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, развития их деятельности и оказания им поддержки. Указанные организации привлекаются для реализации мероприятий подпрограммы 1 и (или) в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд при реализации мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целью формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является обеспечение потребностей малых и средних предприятий, возникающих в процессе организации, ведения и расширения предпринимательской деятельности. Основной функцией организаций инфраструктуры является создание благоприятных условий для начинающего и развивающегося бизнеса, в том числе в области консультирования, информационной поддержки и др.

Мероприятия по формированию и обеспечению деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства реализуются по следующим направлениям:

- предоставление субсидии на уставную деятельность для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района;

- предоставление субсидии на уставную деятельность для оказания юридических и консультационных услуг для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности, и начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района;

- предоставление субсидии на уставную деятельность на организацию просветительской деятельности, пропаганду экономических знаний среди населения Тазовского района.

Реализация мероприятий по содействию деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в настоящем пункте, реализуется

в целях обеспечения доступа малых предприятий и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления займов; в целях оказания информационной и консультационной поддержки; повышению их уровня грамотности, а также организации обучения молодежи по программам развития предпринимательской инициативы.»

2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы предпринимателей.

Субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, в том числе:

- для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района;

- для оказания юридических и консультационных услуг для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности, и начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района;

- на организацию просветительской деятельности, пропаганду экономических знаний среди населения Тазовского района

Деловое сотрудничество органов местного самоуправления с некоммерческими организациями предпринимателей должно стать одной из составляющих широкого спектра мер, обеспечивающих создание на территории района благоприятных условий и здоровой социально-психологической атмосферы для реализации предпринимательских инициатив.

Учитывая положения Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, в подпрограмме предусмотрены мероприятия по содействию деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы предпринимателей, в частности реализация мероприятий по обеспечению деятельности и организации заседаний Совета по улучшению инвестиционного климата и развития предпринимательской деятельности в Тазовском районе.

Совет является совещательным органом, целью которого определена возможность участия представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в формировании и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, экспертизе проектов нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства на территории Тазовского района.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 66-п от 03.12.2020 года****О закреплении муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, за конкретными территориями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях закрепления муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, за конкретными территориями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь статьями 39, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Закрепить муниципальные образовательные организации, расположенные на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, за конкретными территориями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 05 сентября 2019 года № 848 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Тазовский район, за конкретными территориями муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Приложение  
к постановлению

Администрации Тазовского района  
от 03 декабря 2020 года № 66-п

### ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образовательных организаций,  
расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, закрепленных за конкретными территориями муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование муниципальной образовательной организации	Закрепленные территории
1	2	3
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский Тазовская тундра, Находкинская тундра, территории Гыданской тундры: Западно-Мессояхского, Восточно-Мессояхского Южно-Мессояхского месторождений, Имбургская тундра
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Газ-Сале
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Антипаюта Антипаютинская тундра
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Гыда Гыданская тундра
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Находка: мкр. Школьный, ул. Подгорная, ул. Набережная Находкинская тундра
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский: ул. Пристанская ул. Почтовая ул. Нагорная ул. Строителей ул. Пиеттоминаул. Калинина ул. Подгорная ул. Авиационная
8.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок»	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский: ул. Калинина ул. Пушкина ул. Ленина ул. Геофизиков ул. Северная мкр. Солнечный мкр. Юность
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский: ул. Почтовая ул. Калинина ул. Кирова ул. Колхозная ул. Спортивная ул. Пушкина ул. Ленина мкр. Юность
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский: ул. Подгорная ул. Заполярная ул. Почтовая ул. Кирпичная ул. Кирова ул. Геофизиков ул. Новая ул. Заводская
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский: ул. Дорожная ул. Геофизиков мкр. Геолог мкр. Подшибякина мкр. Маргулова мкр. Солнечный
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Газ-Сале: ул. Калинина ул. Мыльцева ул. Подшибякина ул. Школьная ул. 40 лет Победы ул. Русская ул. Воробьева мкр. Юбилейный
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»	Ямало-Ненецкого автономного округа, Тазовский район, с. Газ-Сале: ул. Имбургская ул. Ленина ул. Заполярная ул. Русская ул. Геологоразведчиков ул. Тазовская ул. Воробьева
14.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка»	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Антипаюта: ул. Ленина ул. Советская ул. Геофизиков ул. Летная ул. Юбилейная ул. Валло ул. Тундровая ул. Набережная ул. Новая ул. Озерная ул. Московская мкр. Буровиков
15.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»	Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, с. Гыда: ул. Новая ул. Молокова ул. Советская ул. Катаевой ул. 40 лет Победы ул. Калинина ул. Снежная ул. Полярная ул. Набережная мкр. Школьный

### Постановление Администрации Тазовского района № 67-п от 03.12.2020 года

#### Об утверждении Положения об учетной политике Администрации Тазовского района

В связи с преобразованием муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Тазовский район, и созданием вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с целью определения способа ве-

дения бухгалтерского учета из способов, допускаемых федеральными стандартами, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**



## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учетной политике Администрации Тазовского района разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Минфина России от 30 декабря 2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», от 06 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## II. Организация ведения бухгалтерского учета

2.1 Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется Главой Тазовского района.

2.2 Ведение бухгалтерского учета возложено на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района (далее – отдел) и отдел. Начальник отдела, сотрудники отдела руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Положением об отделе бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района (далее – Администрации района), должностными инструкциями.

## III. Рабочий план счетов бухгалтерского учета

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1.	0510001	Приходный кассовый ордер
2.	0510002	Расходный кассовый ордер
3.	0510003	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов

## 4.2.2. формы документов класса 04 «Унифицированная система банковской документации» ОКУД

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1.	0401060	Платежное поручение
2.	0402001	Объявление на взнос наличными

## 4.2.3. формы документов класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора» ОКУД

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1.	0504101	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
2.	0504102	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
3.	0504103	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств
4.	0504104	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
5.	0504105	Акт о списании транспортного средства
6.	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
7.	0504204	Требование-накладная
8.	0504206	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование
9.	0504207	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)
10.	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
11.	0504220	Акт приемки материалов (материальных ценностей)
12.	0504230	Акт о списании материальных запасов
13.	0504401	Расчетно-платежная ведомость
14.	0504402	Расчетная ведомость
15.	0504403	Платежная ведомость
16.	0504417	Карточка-справка
17.	0504421	Табель учета использования рабочего времени (с учетом особенностей, установленных подпунктом 4.2.3.1)
18.	0504425	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
19.	0504501	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам
20.	0504505	Авансовый отчет
21.	0504510	Квитанция
22.	0504514	Кассовая книга
23.	0504805	Извещение
24.	0504816	Акт о списании бланков строгой отчетности
25.	0504817	Уведомление по расчетам между бюджетами
26.	0504822	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)
27.	0504833	Бухгалтерская справка
28.	0504835	Акт о результатах инвентаризации

3.1. При осуществлении бухгалтерского учета и исполнении бюджетной сметы применяется План счетов и Инструкция, утвержденные Приказом Минфина России от 06 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению». Рабочий план счетов бухгалтерского учета приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

## IV. Первичные учетные документы

4.1. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:

- 4.1.1. наименование документа;
- 4.1.2. дата составления документа;
- 4.1.3. наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4.1.4. содержание факта хозяйственной жизни;
- 4.1.5. величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 4.1.6. наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;
- 4.1.7. подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

4.2. В соответствии с приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» в учете применяются следующие первичные учетные документы:

4.2.1. формы документов класса 03 «Унифицированная система первичной учетной документации» ОКУД

4.2.3.1. при заполнении Табеля учета использования рабочего времени применяются следующие дополнительные буквенные условные обозначения:

- «НД» нерабочие дни (с сохранением заработной платы);
- «ДР» дистанционный способ исполнения трудовых обязанностей;

4.2.4. формы документов по передаче представительской продукции и вручению переходящих наград, призов, кубков, ценных подарков и сувениров

№ п/п	Наименование формы документа
1.	2
1.	Акт передачи представительской продукции (приложение № 2)
2.	Акт вручения переходящих наград, призов, кубков, ценных подарков и сувениров (приложение № 3)

4.2.5. Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

4.3. К учету принимаются путевые листы по форме 0345001, утвержденной постановлением Госкомстата России от 28 ноября 1997 года № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте.

4.4. Особенности применения первичных учетных документов при учете вложений (счет 106).

4.4.1. В случае расхождений, выявленных при поступлении закупленных нефинансовых активов от поставщика, заполняется форма 0504220 «Акт приемки материалов (материальных ценностей)».

4.4.2. При поступлении закупленных нефинансовых активов от поставщика (без расхождений) заполняется форма 0504207 «Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)».

4.4.3. При безвозмездном получении вложений в нефинансовые активы заполняется форма 0504101 «Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов».

4.4.4. При выявлении излишков вложений заполняется форма 0504207 «Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)».

4.5. Особенности применения первичных учетных документов при учете основных средств (счет 101).

4.5.1. При поступлении закупленных основных средств от поставщика заполняется в одностороннем порядке получающей стороной, Администрацией района, форма 0504101 «Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов».

4.5.2. При поступлении основных средств в качестве пожертвования, а также в случаях: оприходования излишков, обнаружения ошибок в учете, возмещения ущерба виновным лицом

№ п/п	Дата выдачи расчетного листка	Ф.И.О. работника	Должность работника	Подпись
-------	-------------------------------	------------------	---------------------	---------

4.11. В случаях, когда первичный документ от поставщика услуг, работ поступил в Администрацию района после окончания отчетного периода и после сдачи квартальной или годовой отчетности, такой документ подлежит регистрации в отделе делопроизводства и обращений граждан управления делами Администрации района и отражается в бухгалтерском учете той датой, которая указана при регистрации.

4.12. При заключении договоров о передаче (приеме) муниципального имущества в безвозмездное (возмездное) пользование, с целью уточнения, подпадает ли договор под действие СГС «Аренда», оформляется документ «Профессиональное суждение бухгалтера», в котором указывается вид аренды (операционная аренда, финансовая аренда, операционная аренда на льготных условиях, финансовая аренда на льготных условиях); правила учета объектов аренды у арендатора и арендодателя согласно конкретным пунктам СГС «Аренда». Если договор не подпадает под действие СГС «Аренда», это обстоятельство отражается в Профессиональном суждении бухгалтера с обоснованием суждения. Профессиональное суждение бухгалтера подписывается исполнителем.

## V. Регистры бухгалтерского учета

5.1. Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета. Не допускаются пропуски

заполняется форма 0504207 «Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)».

4.6. При ведении претензионной работы в случаях возникновения задолженности работника перед Администрацией района, первичным документом является уведомление (приложение № 4). Моментом отражения задолженности работника на счете 209 «Расчеты по ущербу и иным доходам» является дата, указанная в тексте уведомления (крайний срок погашения задолженности).

4.7. Форма 0504103 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств» не заполняется в случаях технического обслуживания основных средств (замена запасных частей, масла, колес и др.).

4.8. К первичным документам, хранящимся только в электронном виде, относятся: карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (0504206), расчетно-платежная ведомость (0504401), расчетная ведомость (0504402), платежная ведомость (0504403). Указанные документы хранятся в системе «АС Смета».

4.9. В формах первичных документов, имеющих поле «отметка бухгалтерии о принятии к учету и оприходовании материальных ценностей» в строке «ответственный исполнитель» расписывается специалист отдела, отразивший факт хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

4.10. Извещение работников о составных частях заработной платы, причитающейся им за соответствующий период, о размерах иных начисленных сумм, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, общей денежной сумме, подлежащей выплате, осуществляется в порядке выдачи расчетного листка работнику 1 раз в месяц в день выплаты заработной платы. Форма расчетного листка утверждена распоряжением Администрации района. Расчетные листки выдаются в бумажной форме. В подтверждение выдачи расчетного листка в Администрации района ведется журнал учета выдачи расчетных листов.

и изъятия при регистрации объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета.

5.2. Обязательными реквизитами регистра бухгалтерского учета являются:

- 5.2.1. наименование регистра;
- 5.2.2. наименование экономического субъекта, составившего регистр;
- 5.2.3. дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;
- 5.2.4. хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;
- 5.2.5. величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;
- 5.2.6. наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;
- 5.2.7. подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

5.3. В соответствии с приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» в учете применяются следующие бухгалтерские регистры:

№п/п	Код формы	Наименование регистра
1	2	3
1.	0504031	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов
2.	0504032	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов
3.	0504033	Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов
4.	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов
5.	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам
6.	0504036	Оборотная ведомость
7.	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей
8.	0504042	Книга учета материальных ценностей
9.	0504043	Карточка учета материальных ценностей
10.	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности
11.	0504051	Карточка учета средств и расчетов
12.	0504054	Многографная карточка
13.	0504062	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)
14.	0504064	Журнал регистрации обязательств
15.	0504071	Журналы операций
16.		Журнал операций по счету «Касса»
17.		Журнал операций с безналичными денежными средствами
18.		Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
19.		Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
20.		Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
21.		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
22.		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
23.		Журнал по прочим операциям
24.		Журнал операций по санкционированию
25.	0504072	Главная книга
26.	0504081	Инвентаризационная опись ценных бумаг
27.	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств
28.	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов
29.	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов
30.	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств
31.	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами
32.	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям
33.	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации
34.	0504093	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров*
35.	0504094	Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами*
36.		Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет*
37.		Журнал операций межотчетного периода*

\*регистры ведутся в электронной форме, применяются с 01 января 2021 года.

5.4. Формирование бухгалтерских регистров на бумажном носителе осуществляется со следующей периодичностью:

- оборотные и прочие ведомости, журналы операций, главная книга - ежемесячно;

- инвентаризационные ведомости - при проведении инвентаризации;

- авансовые отчеты - по мере совершения хозяйственных операций;

- прочие регистры - в соответствии с Приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н.

5.5. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа. К регистрам, хранящимся только в электронном виде, относятся: инвентарная карточка учета нефинансовых активов (0504031), инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (0504032), опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (0504033), инвентарный список нефинансовых активов (0504034), карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (0504041), книга учета материальных ценностей (0504042), карточка учета материальных ценностей (0504043), книга учета бланков строгой отчетности (0504045), карточка учета средств и расчетов (0504051), многографная карточка (0504054), карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) (0504062), журнал по прочим операциям 0504071, 0504093 «Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров», 0504094 «Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами».

5.5.1. Копии электронных регистров хранятся в системе «АС Смета».

#### VI. Перечень бланков строгой отчетности и правила их учета

6.1. В Администрации района используются бланки строгой отчетности: бланки трудовых книжек, бланки вкладышей к трудовым книжкам, топливные карты. Специалист отдела, осуществляющий учет бланков строгой отчетности, является ответственным за хранение, выдачу и обеспечение оперативного учета бланков строгой отчетности.

6.2. Перечень должностных лиц, использующих бланки строгой отчетности: начальник и специалисты отдела кадров управления делами Администрации района, водитель.

#### VII. Порядок выдачи денежных средств под отчет и оформление отчетов

7.1. Сумма средств, выдаваемых под отчет на командировочные расходы, должна соответствовать обоснованному расчету. Подотчетным лицам направляется уведомление о перечислении денежных средств под отчет на банковскую карту, открытую в рамках «зарплатного проекта», по форме, приведенной в приложении № 5.

7.2. Сумма средств, выдаваемых под отчет на хозяйственные расходы не должна превышать предельного размера расчетов наличными деньгами, установленного Центральным банком России.

7.3. Срок отчетности по командировочным расходам составляет 3 рабочих дня после прибытия из командировки, по хозяйственным расходам - 5 рабочих дней со дня получения под отчет денежных средств.

7.4. Перечень должностных лиц Администрации района на выдачу под отчет на хозяйственные цели: заведующий хозяйственным сектором управления делами Администрации района, управляющий делами Администрации района, начальник отдела информационных технологий управления делами Администрации района, водитель.

7.5. В случае отсутствия документов, подтверждающих сроки нахождения работника в служебной командировке, документом, подтверждающим такие сроки, является справка-подтверждение о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

#### VIII. Применение бюджетной классификации

8.1. При осуществлении бюджетного учета и исполнении бюджетной сметы применяется Приказ Минфина России от 06 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - приказ № 85н), Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

8.2. Коды доходов бюджетной классификации, применяемые в Администрации района, закрепляются распоряжением Администрации района, в соответствии с Приказом № 85н и приказами департамента финансов Администрации района.

8.3. Классификация расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов осуществляется в соответствии с Приказом № 85н.

#### IX. Методы оценки нефинансовых активов и метод начисления амортизации

9.1. Учет объектов основных средств осуществляется в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для орга-

низаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - СГС «Основные средства»). Начисление амортизации объектов основных средств производится линейным методом.

Каждому инвентарному объекту основных средств в системе «АС Смета» автоматически присваивается инвентарный номер, который состоит из номера счета, группы и номера, который присваивается методом последовательной нумерации.

В бухгалтерском учете отражается каждый объект основных средств, без применения метода группового учета. Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков и стоимость которых не является существенной, не объединяются в один инвентарный объект (комплекс).

В случае если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств по фактическим затратам, после согласования с департаментом имущества и земельных отношений Администрации района (далее - Департамент).

Затраты на проведение капитальных ремонтов объектов основных средств формируют объем производственных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств, при этом любая учтенная ранее в стоимости сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода, после согласования с Департаментом.

Учет на забалансовых счетах осуществляется по балансовой оценке нефинансовых активов.

9.2 При принятии к учету объектов основных средств, в случае наличия у одного объекта нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

9.3 Материальные запасы принимаются к бюджетному учету на основании первичных учетных документов по фактической стоимости. Затраты по доставке до складов учреждения не включаются в их фактическую стоимость. Указанные затраты относятся на расходы текущего финансового года. Аналитический учет материальных запасов ведется в оборотной ведомости в автоматизированной системе «АС Смета».

Отражение в учете приобретенных материальных запасов осуществляется без применения счета 10634 «Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество».

9.4 Списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

9.5 Затраты на ремонт имущества относятся на финансовый результат (расходы) текущего года.

9.6 Право пользования программными продуктами учитывается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

9.7 Состав постоянно действующей комиссии по списанию материальных ценностей и комиссии по приему основных средств определяется распоряжением Администрации Тазовского района.

9.8 Списание запасных частей для автомобиля и комплектующих к компьютерному оборудованию осуществляется на основании Акта установки (замены) запасных частей (приложение № 6).

9.9 Запасные части, выданные для установки на автомобиль и списанные со счета 10500 «Материальные запасы», подлежат учету на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных». Для каждой запасной части необходимо установить срок полезного использования и указать его в строке «заключение комиссии» акта о списании материальных запасов. Срок полезного использования установленных запчастей определяется из договоров (муниципальных контрактов), технической и иной документации, подтверждающей приобретение запчастей, а если такой срок в документах не указан, он определяется комиссией по списанию материальных ценностей.

9.10 Приобретенная для награждения и (или) вручения представительская продукция, в том числе цветы, сувениры, призы, подарки и прочая подарочная и сувенирная продукция (далее – представительская продукция) отражается по дебету счета 10536349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения» с одновременным отнесением с кредита счета 10536449 «Уменьшение стоимости

прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения» в дебет забалансового счета 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» (далее – счет 07). Таким образом, учет представительской продукции ведется на счете 07 с момента ее приобретения до момента вручения (передачи).

Информация о представительской продукции на счете 07 не отражается при одновременном представлении ответственными за приобретение и вручение (дарение) представительской продукции лицами документов, подтверждающих их приобретение и вручение. В таком случае признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости представительской продукции.

## Х. Порядок проведения инвентаризации

10.1. Инвентаризации подлежат: имущество, финансовые активы, обязательства, резервы предстоящих расходов, объекты бухгалтерского учета, числящиеся на забалансовых счетах. При инвентаризации выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.

10.2. Инвентаризация проводится в следующих случаях: перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, при смене ответственных лиц, при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, при реорганизации или ликвидации экономического субъекта, при определении объектов имущества, не соответствующих критериям актива. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

10.3. Инвентаризация перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится не позднее 1 декабря текущего года. В других случаях инвентаризация проводится по мере возникновения необходимости.

В рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявляются признаки обесценения активов. Перечень признаков приведен в федеральном стандарте бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденном приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 259н (далее - СГС «Обесценение активов»). В случае выявления любого из признаков обесценения активов комиссией принимается решение о необходимости определения справедливой стоимости активов.

Для определения справедливой стоимости активов используется метод текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки платежа. При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, полученные как от независимых экспертов (оценщиков), либо сформированные самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

Объекты имущества, не отвечающие критериям актива (не имеющие полезного потенциала), списываются на забалансовые счета 02.1.01, 02.1.02. Определение полезного потенциала осуществляется инвентаризационной комиссией, исходя из полномочий Администрации района, определенных Уставом муниципального округа Тазовский район. Объекты имущества, не участвующие в полномочиях по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочиях, могут быть признаны инвентаризационной комиссией не отвечающими критериям актива.

10.4. Состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии определяется распоряжением Администрации района.

10.5. Оприходование неучтенных объектов основных средств и нематериальных активов, выявленных при инвентаризации, отражается по текущей оценочной стоимости.

10.6. При заполнении формы 0504087 «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов» в графе «Статус объекта учета» использовать следующие формулировки: «в эксплуатации», «требуется ремонт», «не соответствует требованиям эксплуатации», «в запасе», «передано работнику в личное пользование», при этом в графе «Примечание» указывается Ф.И.О работника, которому имущество выдано в личное пользование; в графе «Целевая функция актива» использовать формулировки, соответствующие статусу объектов учета, - «эксплуатируется», «ремонт», «списание», «хранение».

10.7. Инвентаризация по счету 40160 «Резервы предстоящих



расходов» оформляется по форме, в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

## **XI. Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской (финансовой) отчетности**

11.1 Годовая, квартальная и месячная отчетность составляется в соответствии с Приказом Минфина России от 28 декабря 2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Отчетность представляется в сроки, утвержденные приказом департамента финансов Администрации района.

11.2 Годовая и квартальная отчетность хранится на бумажных носителях, месячная отчетность – в электронной форме в информационной системе «Свод-Смарт», подписанная электронными цифровыми подписями руководителя и начальника отдела. Сроки хранения определены номенклатурой дел отдела.

## **XII. Правила документооборота и технология обработки учетной информации**

12.1. Бухгалтерский учет ведется по мере совершения операций накопительным способом с применением автоматизированной системы «АС Смета».

12.2. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежат хранению в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года.

12.3. Документооборот и технология обработки учетной информации, регламентируется согласно графику и правилам документооборота (приложение № 8).

## **XIII. Порядок организации и осуществления внутреннего и внешнего финансового контроля**

13.1. В целях определения целесообразности и направленности производимых расходов, в Администрации района осуществляется внутренний и внешний финансовый контроль, состоящий из предварительного, последующего контроля.

13.2. При предварительном контроле проводятся следующие мероприятия. Перед подписанием договоров (муниципальных контрактов) осуществляется их проверка и визирование в юридическом отделе управления делами Администрации района. Отделом проверяется соответствие заключаемых договоров доведенным объемам лимитов бюджетных обязательств, а также соответствие размера аванса, указанного в договоре, размеру авансовых платежей, предусмотренному Решением Районной Думы о бюджете на очередной финансовый год.

При предварительном контроле в отношении муниципальных учреждений проводится проверка муниципального задания и отчетности до момента их утверждения. В отношении иных предприятий проводятся проверки их отчетов до момента их отражения в бухгалтерском учете Администрации района.

13.3. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций путём составления актов сверки, проведения инвентаризации имущества и обязательств, проверки и анализа бухгалтерской отчетности, проверки отчетов получателей субсидий.

13.4. Контроль за деятельностью подведомственных учреждений осуществляется в форме камеральной и выездной проверок. Проверки осуществляются комиссией в составе, определенном распоряжением Администрации района. Результаты проверок оформляются актами, подписанными председателем и членами комиссии.

№ п/п	Наименование получателя бюджетных средств, ИНН	Общая сумма по документам предпринимателя, подтверждающим расходы, руб.	Источник финансирования
-------	--	---	-------------------------

На основании отчета Управления социально-экономического развития Администрации района в бухгалтерском учёте производится списание указанных средств на расходы.

15.2. Порядок учета первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

Перечисление первого взноса при заключении субъектами малого и среднего предпринимательства договора лизинга оборудования производится на основании договора о субсидировании уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования. В бухгалтерском учете произ-

водится списание указанных средств на расходы одновременно с их перечислением.

13.5. При осуществлении контроля за деятельностью подведомственных учреждений применяется риск-ориентированный метод контроля. В случаях, когда отсутствуют признаки нарушений, проводятся камеральные проверки. При обнаружении признаков нарушений (остаток средств на конец года в СМИ, отсутствует локальный акт в СМИ о выполнении муниципального задания, отсутствует внутренний контроль в учреждениях, объем выполненных работ подозрительно «ровный» и др.) Администрацией района могут проводиться выездные проверки.

13.6. В случае, если в ходе рассмотрения отчетов муниципальных бюджетных учреждений установлено несоблюдение плановых показателей его деятельности, подготавливается заключение, содержащее:

13.6.1. выводы о соответствии деятельности муниципального учреждения предмету и целям его деятельности;

13.6.2. выводы о выполнении муниципальным учреждением муниципального задания;

13.6.3. анализ причин несоответствия и обоснование необходимости принятия управленческих решений.

## **XIV. Методика ведения налогового учёта**

14.1. При определении налоговой базы для исчисления налога на прибыль доходы и расходы учитываются по методу начисления, в соответствии со ст. 271 и 272 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ).

14.2. На объекты основных средств, используемые в деятельности учреждения, амортизация в целях налогового учёта начисляется линейным способом, исходя из балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока их полезного использования.

14.3. В целях налогового учёта при списании материальных ценностей, используемых на нужды учреждения, применяется метод оценки, в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

14.4. Доходы, полученные Администрацией района от оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ, осуществления отдельных государственных полномочий, а также расходы, произведенные в связи с оказанием (выполнением) этих услуг (работ), не учитываются при исчислении налога на прибыль на основании пп. 14, 33.1 п.1 ст. 251; пп. 3 п. 2 ст. 251; п. 48.11 ст. 270 НК РФ.

14.5. Для систематизации информации в налоговом учёте применяются формы регистров налогового учета, соответствующие регистрам бухгалтерского учёта, указанные в разделе 5 настоящего Положения и иные формы, предусмотренные в налоговом законодательстве.

14.6. Не признаются объектом обложения НДС на основании пп. 4.1. п.2 ст.146 НК РФ выполнение работ (оказание услуг) органами местного самоуправления, в рамках выполнения возложенных на них исключительных полномочий.

## **XV. Порядок учета расходов, направляемых на поддержку малого и среднего предпринимательства**

15.1. Перечисление грантов, предоставляемых начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, производится на основании договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии на создание собственного дела, заключенного между Администрацией района и начинающим малым предприятием.

Начинающие малые предприятия, заключившие договоры о предоставлении грантов, в течение периода времени, указанного в договоре с момента использования денежных средств, представляют в Управление социально-экономического развития Администрации района отчёт об их целевом использовании. В соответствии с указанными отчётами управление социально-экономического развития Администрации района составляет сводный отчёт о расходовании средств по следующей форме:

15.3. Порядок учета субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях потребителем обществу на организацию досрочного завоза продукции в труднодоступные населенные пункты района.

Основанием для перечисления субсидии на возмещение затрат является договор о субсидировании, заключенный на основании распоряжения Администрации района, между Администрацией района и заемщиком. В бухгалтерском учете производится списание указанных

средств на расходы одновременно с их перечислением.

#### **XVI. Порядок учета субсидирования**

16.1. Основанием для перечисления субсидии производителям хлеба является соглашение о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с производством хлеба, заключенное между Администрацией района и производителем хлеба, а также расчет суммы субсидии. В бухгалтерском учете производится списание указанных средств на расходы одновременно с их перечислением.

16.2. Основанием для перечисления субсидии средства массовой информации является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Администрацией района и предприятием СМИ, расчет суммы субсидии, а также иные документы, установленные нормативными правовыми актами Администрации района. В бухгалтерском учете списание указанных средств на расходы производится на основании ежеквартальных отчетов предприятий СМИ. Суммы фактических затрат определяются по отчету и справке-расчету СМИ.

16.2.1. Ежеквартально осуществляется списание фактических затрат средств субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания СМИ. Администрацией района составляется справка-расчет на основании отчета и справки-расчета СМИ, в которой отражаются фактические затраты учреждения как произведение объема выполненных работ и нормативных затрат, при этом исключаются платные услуги. В справке-расчете Администрации района сумма исчисленных фактических расходов разбивается по мероприятиям 01.01.01, 01.01.02, 01.01.03 в процентном отношении к общему размеру бюджетных ассигнований, выделенных в форме субсидии на выполнение муниципального задания на текущий финансовый год. Предельно допустимое отклонение невыполненных работ применяется при сдаче годовой отчетности о выполнении муниципального задания.

16.2.2. Ежеквартально осуществляется списание фактических затрат средств субсидий, предоставленных на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (целевые субсидии).

16.3. Иные субсидии, предоставляемые организациям через главного распорядителя бюджетных средств – Администрацию района, перечисляются в соответствии с утвержденными Порядками предоставления субсидий.

#### **XVII. Порядок формирования резервов предстоящих расходов**

17.1. Резервы предстоящих расходов отражаются на счете 40160 «Резервы предстоящих расходов», предназначенном для обобщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения, по обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения.

17.2. Датой признания в учете резервов предстоящих расходов считать 31 декабря отчетного года. Отчетным годом в настоящем Порядке признается год, предшествующий году признания в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов.

17.3. К резервам предстоящих расходов относятся следующие виды расходов:

17.3.1. предстоящая оплата отпусков за фактически отработанное время, компенсации за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении;

17.3.2. единовременная выплата к отпуску;

17.3.3. платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего);

17.3.4. оплата проезда к месту использования отпуска и обратно;

17.3.5. расходы, по которым не поступили расчетные документы;

17.3.6. оплата обязательств, оспариваемых в судебном порядке.

17.4. Для целей формирования резервов предстоящих расходов применяются следующие методы оценки обязательств:

17.4.1. для расходов, указанных в подпункте 17.3.1 – на основе среднего дневного заработка и количества предполагаемых дней отпуска в течение предстоящего года. Средний дневной заработок рассчитывается путем деления начисленной заработной платы за отчетный период на 12, на 29,3 и на количество работников. Сумма, отражаемая в резерве предстоящих расходов, определяется как произведение среднего дневного заработка и количества дней отпуска, в соответствии с графиком отпусков;

17.4.2. для расходов, указанных в подпункте 17.3.2 – по сумме фактических расходов на единовременную выплату в отчетном году;

17.4.3. для расходов, указанных в подпункте 17.3.3 – по сумме, исчисленной как произведение суммы резерва предстоящих расходов на

оплату отпусков, компенсации за неиспользованный отпуск и процентной ставки, установленной для уплаты взносов во внебюджетные фонды;

17.4.4. для расходов, указанных в подпункте 17.3.4 – по сумме лимитов бюджетных обязательств, выделенных на очередной финансовый год для оплаты проезда к месту использования отпуска и обратно;

17.4.5. для расходов, указанных в подпункте 17.3.5 – на основе оценочных значений, исходя из сумм муниципальных контрактов (договоров);

17.4.6. для расходов, указанных в пункте 17.3.6 – по сумме аналогичных расходов текущего года.

17.5. Датой признания в учете резервов предстоящих расходов считать 31 декабря отчетного года.

17.6. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет сумм созданного резерва ежемесячно по мере фактического возникновения расходов.

17.7. Резервы предстоящих расходов подлежат ежегодной инвентаризации. Инвентаризация резервов осуществляется в срок не позднее 25 декабря текущего года. Форма инвентаризации резервов предстоящих расходов приведена в приложении № 6.

#### **XVIII. Порядок отражения в учете событий после отчетной даты**

18.1. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год (далее – событие после отчетной даты).

18.2. Лицо, ответственное за принятие решения об отражении операций после отчетной даты, назначается распоряжением Администрации района.

18.3. Событиями после отчетной даты, результаты (последствия) которых подлежат отражению в бухгалтерском учете в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности, являются следующие события:

- признание дебитора организации банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», если по состоянию на отчетную дату в отношении данного дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;

- принятие судом акта после окончания отчетного периода, в ходе которого подтвердился факт наличия у предприятия существующего обязательства на отчетную дату;

- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности организации, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;

- произведенная после отчетной даты оценка активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом и существенном снижении их стоимости, определенной по состоянию на отчетную дату;

- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов.

18.4. Предельной датой, до которой принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты, является 15 января года, следующего за отчетным годом.

18.5. Условием существенности событий после отчетной даты является его размер в денежной форме, повлиявший на финансовые показатели. Размер, отвечающий условиям существенности, составляет не менее 50% стоимости нефинансовых активов организации (итог раздела 1 актива баланса главного распорядителя).

18.6. Сведения о событиях после отчетной даты подлежат раскрытию в части 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности» пояснительной записки (форма 0503160).

#### **XVIII. Порядок построчного перевода на русский язык документов, составленных на иных языках**

19.1. Построчный перевод первичных учетных документов, составленных на английском языке, на русский язык производится главным специалистом отдела Алдабековой Фаридой Салихджановной путем составления бухгалтерской справки.

19.2. Построчный перевод первичных учетных документов, составленных на иных языках, на русский язык производится путем заключения договоров на предоставление услуг по переводу с лицами, имеющими соответствующее образование, подтвержденное документом об образовании, либо со специализированными организациями.

**XX. Порядок учета спонсорских средств**

20.1. Спонсорскими средствами являются средства, поступающие безвозмездно в Администрацию района от других организаций, в том числе от предприятий топливно-энергетического комплекса (далее – спонсоры) на реализацию социальных вопросов и программ, в соответствии с заключенными соглашениями между муниципальным образованием Тазовский район и спонсорами (далее – соглашение).

20.2. Учет спонсорских средств ведется на счете 20555 «Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)». Поступление спонсорских средств в бухгалтерском учете отражается бухгалтерской записью: дебет счета 21002155, кредит счета 20555660. Начисление дохода осуществляется на основании соглашения в день передачи соглашения в отдел и отражается бухгалтерской записью: дебет счета 20555600, кредит счета 40110155.

20.3. Взаимодействие со спонсорами в части подготовки соглашений, дополнительных соглашений, направления актов сверок, отчетности, обусловленной соглашениями, осуществляется секретарем первого заместителя главы Администрации района.

**XXI. Порядок формирования и списания расходов будущих периодов**

21.1. Расходы будущих периодов формируются в следующем порядке:

- по отпускным, начисленным за неотработанный период, начисление осуществляется в последний рабочий день календарного года на основании справки отдела кадров управления делами Администрации района;
- страховые взносы на отпускные, начисленные за неотработанный период, рассчитываются по ставке, установленной на день расчета отпускных, в последний рабочий день календарного года;
- расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, расходы, связанные со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности, иные аналогичные расходы – в день отражения первичного документа, подтверждающего такие расходы, в бухгалтерском учете.

21.2. Списание расходов будущих периодов осуществляется равными частями каждый квартал года, следующего за годом начисления расходов будущих периодов, в последний рабочий день квартала.

**XXII. Основания для принятия бюджетного обязательства**

22.1. Документами, служащими основанием для принятия бюджетных обязательств, являются: муниципальные контракты, договоры, соглашения, авансовые отчеты, требования налогового органа или внебюджетного фонда о начисленных налогах (взносах), штрафных санкциях и (или) пени, бухгалтерские справки.

22.2. По расходам на оплату труда, страховым взносам, премии к Почетной грамоте Главы района документами, служащими основанием для принятия бюджетных обязательств являются платежные поручения по перечислению указанных выплат, бухгалтерские справки и (или) документ внутренней переброски по переносу кассового расхода.

**XXIII. Порядок списания просроченной и (или) безнадежной дебиторской задолженности**

23.1. Решение о списании дебиторской задолженности принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

23.2. Перед списанием дебиторской задолженности проводится ее инвентаризация. При проведении инвентаризации инвентаризационная комиссия определяет:

- истек или нет срок исковой давности (если срок истек, инвентаризационная комиссия принимает решение о списании задолженности с истекшим сроком исковой давности);
- является ли задолженность безнадежной (нереальной) к взысканию (если задолженность безнадежная (нереальная) к взысканию, инвентаризационная комиссия принимает решение о списании такой задолженности);
- проводились ли меры по взысканию задолженности с истекшим сроком исковой давности и безнадежной (нереальной) к взысканию задолженности. При отсутствии результата принятых мер задолженность списывается с балансового учета;
- является ли задолженность активом. Задолженность перестает быть активом, когда нет уверенности, что в будущем она повысит полезный потенциал или увеличит будущие экономиче-

ские выгоды. Если задолженность перестает быть активом, инвентаризационная комиссия принимает решение о списании такой задолженности.

23.3. Каждый этап работы по списанию задолженности оформляется документально. Документами, служащими основанием для списания дебиторской задолженности, являются:

- акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835), в котором отражено решение комиссии по поступлению и выбытию активов о списании дебиторской задолженности;
- акт о списании просроченной и (или) безнадежной дебиторской задолженности, содержащий выводы комиссии, перечень подтверждающих документов и документов, подтверждающих, что проведена работа по взысканию задолженности (приложение № 9);
- выписка из отчетности администратора доходов бюджета (приложение № 10);
- справка администратора доходов о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности (приложение № 11);
- распоряжение Администрации района о списании дебиторской задолженности.

К акту на списание прилагаются подтверждающие документы, которыми могут быть:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица – должника;
- документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности в случае банкротства индивидуального предпринимателя или из ЕГРЮЛ, если ликвидировано юридическое лицо;
- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства;
- судебный акт о прекращении производства по делу, об утрате возможности взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания или определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности и по другим основаниям;
- иные документы, составленные (выданные) исполнительными органами власти.

**XXIV. Порядок признания доходов будущих периодов от межбюджетных трансфертов**

24.1. Признание доходов будущих периодов от межбюджетных трансфертов (далее – МБТ) с условиями осуществляется по факту получения права на получение такого трансферта на основании Уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных МБТ, имеющих целевое назначение (ф. 0504320).

24.2. Доходы в виде административных штрафов до вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу отражаются на счете 1 401 40 000 «Доходы будущих периодов». В реестр поступлений доходов окружного бюджета, предоставляемый в окружные департаменты и службы, включаются начисленные суммы по постановлениям об административном правонарушении, вступившим в законную силу.

24.3. Первичными учетными документами, служащими основанием для отражения фактов хозяйственной жизни по начислению администрируемых доходов, являются постановления о назначении административного наказания и (или) реестры постановлений о назначении административного наказания (приложение № 12). Реестры постановлений о назначении административного наказания составляются отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации района в день вынесения постановления о назначении административного наказания, нарастающим итогом с начала года.

**XXV. Порядок передачи документов бухгалтерского учета**

25.1. При смене начальника отдела обеспечивается передача документов бухгалтерского учета Администрации района, печатей и штампов по акту приема-передачи (приложение № 13).

25.2. В акт приема-передачи включается перечень документов, которые хранятся у начальника отдела в кабинете № 11, а также печати и штампы (при наличии). В акт могут включаться сведения, касающиеся особенностей ведения бухгалтерского и (или) налогового учета и информация, позволяющая оперативно найти документы, хранящиеся в электронной форме.

25.3. Акт приема-передачи подписывают начальник отдела, передающий дела, и лицо, принимающее дела.

25.4. Акт приема-передачи составляется и подписывается в день увольнения начальника отдела.

№ п/п	Наименование балансового счета	Синтетический счет объекта учета			Наименование группы	Наименование вида	
		коды счета					
		синтетический	аналитический	вид			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Нефинансовые активы							
1.	Нефинансовые активы	1 0 0	0	0			
2.	Основные средства	1 0 1	0	0			
		1 0 1	1	0	Основные средства - недвижимое имущество учреждения		
		1 0 1	2	0	Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения		
		1 0 1	3	0	Основные средства - иное движимое имущество учреждения		
		1 0 1	9	0	Основные средства - имущество в концессии		
		1 0 1	0	1		Жилые помещения	
		1 0 1	0	2		Нежилые помещения (зданий и сооружений)	
		1 0 1	0	3		Инвестиционная недвижимость	
		1 0 1	0	4		Машины и оборудование	
		1 0 1	0	5		Транспортные средства	
		1 0 1	0	6		Инвентарь производственный и хозяйственный	
		1 0 1	0	7		Биологические ресурсы	
		1 0 1	0	8		Прочие основные средства	
3.		Нематериальные активы	1 0 2	0	0		
		1 0 2	2	0	Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	по видам нематериальных активов	
		1 0 2	3	0	Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	по видам нематериальных активов	
4.	Непроизведенные активы	1 0 3	0	0			
		1 0 3	1	0	Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения		
		1 0 3	3	0	Непроизведенные активы - иное движимое имущество		
		1 0 3	9	0	Непроизведенные активы - в составе имущества концедента		
		1 0 3	0	1		Земля	
		1 0 3	0	2		Ресурсы недр	
		1 0 3	0	3		Прочие непроизведенные активы	
5.	Амортизация	1 0 4	0	0			
		1 0 4	1	0	Амортизация недвижимого имущества учреждения		
		1 0 4	2	0	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения		
		1 0 4	3	0	Амортизация иного движимого имущества учреждения		
		1 0 4	4	0	Амортизация прав пользования активами		
		1 0 4	9	0	Амортизация имущества учреждения в концессии		
		1 0 4	0	1		Амортизация жилых помещений	
		1 0 4	0	2		Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений)	
		1 0 4	0	3		Амортизация инвестиционной недвижимости	
		1 0 4	0	4		Амортизация машин и оборудования	
		1 0 4	0	5		Амортизация транспортных средств	
		1 0 4	0	6		Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного	
		1 0 4	0	7		Амортизация биологических ресурсов	
		1 0 4	0	8		Амортизация прочих основных средств	
	1 0 4	0	9		Амортизация нематериальных активов		
	1 0 4	2	9		Амортизация нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения		
	1 0 4	3	9		Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения		
	1 0 4	4	9		Амортизация прав пользования непроизведенными активами		
6.	Материальные запасы	1 0 5	0	0			
		1 0 5	2	0	Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения		
		1 0 5	3	0	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения		
		1 0 5	0	1		Лекарственные препараты и медицинские материалы	
		1 0 5	0	2		Продукты питания	
		1 0 5	0	3		Горюче-смазочные материалы	
		1 0 5	0	4		Строительные материалы	
		1 0 5	0	5		Мягкий инвентарь	
	1 0 5	0	6		Прочие материальные запасы		
7.	Вложения в нефинансовые активы	1 0 6	0	0			
		1 0 6	1	0	Вложения в недвижимое имущество		
		1 0 6	2	0	Вложения в особо ценное движимое имущество		
		1 0 6	3	0	Вложения в иное движимое имущество		
		1 0 6	4	0	Вложения в объекты финансовой аренды		
		1 0 6	9	0	Вложения в имущество концедента		
		1 0 6	0	1		Вложения в основные средства	
		1 0 6	0	2		Вложения в нематериальные активы	
	1 0 6	0	3		Вложения в непроизведенные активы		
	1 0 6	0	4		Вложения в материальные запасы		
8.	Нефинансовые активы в пути	1 0 7	0	0			
		1 0 7	1	0	Недвижимое имущество учреждения в пути		
		1 0 7	2	0	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути		
		1 0 7	3	0	Иное движимое имущество учреждения в пути		
		1 0 7	0	1		Основные средства в пути	
	1 0 7	0	3		Материальные запасы в пути		
9.	Права пользования активами	1 1 1	0	0			
		1 1 1	4	0	Права пользования нефинансовыми активами		
		1 1 1	4	1		Права пользования жилыми помещениями	
		1 1 1	4	2		Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	
		1 1 1	4	4		Права пользования машинами и оборудованием	
		1 1 1	4	5		Права пользования транспортными средствами	
		1 1 1	4	6		Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	
		1 1 1	4	7		Права пользования биологическими ресурсами	
	1 1 1	4	8		Права пользования прочими основными средствами		
	1 1 1	4	9		Права пользования непроизведенными активами		
10.	Обесценение нефинансовых активов	1 1 4	0	0			
		1 1 4	1	0	Обесценение недвижимого имущества учреждения		
		1 1 4	2	0	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения		
		1 1 4	3	0	Обесценение иного движимого имущества учреждения		
		1 1 4	4	0	Обесценение прав пользования активами		
		1 1 4	0	1		Обесценение жилых помещений	
		1 1 4	0	2		Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений)	
		1 1 4	0	3		Обесценение инвестиционной недвижимости	
		1 1 4	0	4		Обесценение машин и оборудования	
		1 1 4	0	5		Обесценение транспортных средств	
		1 1 4	0	6		Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного	
		1 1 4	0	7		Обесценение биологических ресурсов	
		1 1 4	0	8		Обесценение прочих основных средств	
		1 1 4	0	9		Обесценение нематериальных активов	
	1 1 4	6	0	Обесценение непроизведенных активов			
	1 1 4	6	1		Обесценение земли		
	1 1 4	6	2		Обесценение ресурсов недр		
	1 1 4	6	3		Обесценение прочих непроизведенных активов		
Раздел 2. Финансовые активы							
11.	Финансовые активы	2 0 0	0	0			
12.	Денежные средства учреждения	2 0 1	0	0			
		2 0 1	1	0	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства		
		2 0 1	2	0	Денежные средства учреждения в кредитной организации		
		2 0 1	3	0	Денежные средства в кассе учреждения		
		2 0 1	0	1		Денежные средства учреждения на счетах	
		2 0 1	0	2		Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты	
		2 0 1	0	3		Денежные средства учреждения в пути	

		2 0 1	0	4		Касса
		2 0 1	0	5		Денежные документы
		2 0 1	0	6		Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации
		2 0 1	0	7		Денежные средства учреждения в иностранной валюте
13.	Финан- совые вложения	2 0 4	0	0		
		2 0 4	2	0		Ценные бумаги, кроме акций
		2 0 4	3	0		Акции и иные формы участия в капитале
		2 0 4	5	0		Иные финансовые активы
		2 0 4	2	1		
		2 0 4	2	2		Облигации
		2 0 4	2	3		Векселя
		2 0 4	3	1		Иные ценные бумаги, кроме акций
		2 0 4	3	2		Акции
		2 0 4	3	3		Участие в государственных (муниципальных) предприятиях
		2 0 4	3	4		Участие в государственных (муниципальных) учреждениях
		2 0 4	5	2		Иные формы участия в капитале
		2 0 4	5	3		Доли в международных организациях
	2 0 4	5	3		Прочие финансовые активы	
	2 0 5	0	0			
14.	Расчеты по до- ходам	2 0 5	1	0		Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обяза- тельное социальное страхование
		2 0 5	2	0		Расчеты по доходам от собственности
		2 0 5	3	0		Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
		2 0 5	4	0		Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба
		2 0 5	5	0		Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера
		2 0 5	6	0		Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера
		2 0 5	7	0		Расчеты по доходам от операций активами
		2 0 5	8	0		Расчеты по прочим доходам
		2 0 5	1	1		Расчеты с плательщиками налогов
		2 0 5	1	2		Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов
		2 0 5	1	3		Расчеты с плательщиками таможенных платежей
		2 0 5	1	4		Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам
		2 0 5	2	1		Расчеты по доходам от операционной аренды
		2 0 5	2	2		Расчеты по доходам от финансовой аренды
		2 0 5	2	3		Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами
		2 0 5	2	4		Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств
		2 0 5	2	6		Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам
		2 0 5	2	7		Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования
		2 0 5	2	8		Расчеты по доходам от предоставления неэксклюзивных прав на результаты интеллекту- альной деятельности и средства индивидуализации
		2 0 5	2	9		Расчеты по иным доходам от собственности
		2 0 5	2	К		Расчеты по доходам от концессионной платы
		2 0 5	3	1		Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
		2 0 5	3	2		Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования
		2 0 5	3	3		Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных исто- чников (реестров)
		2 0 5	3	5		Расчеты по условным арендным платежам
		2 0 5	3	6		Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания
		2 0 5	3	8		Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда
		2 0 5	4	1		Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
		2 0 5	4	4		Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
		2 0 5	4	5		Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия
		2 0 5	5	1		Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		2 0 5	5	2		Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
		2 0 5	5	3		Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных автономных учреждений
		2 0 5	5	4		Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора
		2 0 5	5	5		Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
		2 0 5	6	1		Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		2 0 5	6	2		Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
		2 0 5	6	3		Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Россий- ской Федерации от бюджетных автономных учреждений
		2 0 5	6	4		Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора
		2 0 5	6	5		Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
		2 0 5	7	1		Расчеты по доходам от операций с основными средствами
	2 0 5	7	2		Расчеты по доходам от операций нематериальными активами	
	2 0 5	7	3		Расчеты по доходам от операций произведенными активами	
	2 0 5	7	4		Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	
	2 0 5	7	5		Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	
	2 0 5	8	1		Расчеты по невыясненным поступлениям	
	2 0 5	8	9		Расчеты по иным доходам	
15.	Расчеты по вы- данным авансам	2 0 6	0	0		
		2 0 6	1	0		Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда
		2 0 6	2	0		Расчеты по авансам по работам, услугам
		2 0 6	3	0		Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов
		2 0 6	4	0		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организа- циям
		2 0 6	5	0		Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам
		2 0 6	6	0		Расчеты по авансам по социальному обеспечению
		2 0 6	7	0		Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений
		2 0 6	8	0		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям
		2 0 6	9	0		Расчеты по авансам по прочим расходам
		2 0 6	1	1		Расчеты по заработной плате
		2 0 6	1	2		Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
		2 0 6	1	3		Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
		2 0 6	1	4		Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
		2 0 6	2	1		Расчеты по авансам по услугам связи
		2 0 6	2	2		Расчеты по авансам по транспортным услугам
		2 0 6	2	3		Расчеты по авансам по коммунальным услугам
		2 0 6	2	4		Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
		2 0 6	2	5		Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
		2 0 6	2	6		Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
		2 0 6	2	7		Расчеты по авансам по страхованию
		2 0 6	2	8		Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
		2 0 6	2	9		Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
		2 0 6	3	1		Расчеты по авансам по приобретению основных средств
		2 0 6	3	2		Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
		2 0 6	3	3		Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов
		2 0 6	3	4		Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
		2 0 6	4	1		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
		2 0 6	4	2		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство
		2 0 6	4	3		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансо- вым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство

		206	4	4	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
		206	4	5	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
		206	4	6	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
		206	4	7	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию
		206	4	8	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию
		206	4	9	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию
		206	4	A	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию
		206	4	B	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию
		206	5	1	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
		206	6	2	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
		206	6	3	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
		206	6	4	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме
		206	6	5	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
		206	6	6	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
		206	6	7	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
		206	7	2	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций
		206	7	3	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале
		206	7	5	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов
		206	8	1	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям
		206	8	2	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора
		206	8	3	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)
		206	8	4	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора
		206	8	5	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)
		206	8	6	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг
		206	9	6	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
		206	9	7	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям
		206	9	8	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам
		206	9	9	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям
16.	Расчеты с подотчетными лицами	208	0	0	
		208	1	0	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда
		208	2	0	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг
		208	3	0	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
		208	5	0	Расчеты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям бюджетам
		208	6	0	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению
		208	9	0	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам
		208	1	1	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
		208	1	2	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
		208	1	3	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда
		208	1	4	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
		208	2	1	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
		208	2	2	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
		208	2	3	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
		208	2	4	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом
		208	2	5	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
		208	2	6	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
		208	2	7	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования
		208	2	8	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений
		208	2	9	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
		208	3	1	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
		208	3	2	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов
		208	3	3	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов
		208	3	4	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
		208	6	1	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
		208	6	2	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме
		208	6	3	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме
		208	6	4	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
		208	6	5	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
		208	6	6	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
		208	6	7	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
		208	9	1	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов
		208	9	3	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
		208	9	4	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам
		208	9	5	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций
		208	9	6	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
		208	9	7	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям
		208	9	8	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам
		208	9	9	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям
17.	Расчеты по ущербу и иным доходам	209	0	0	
		209	3	0	Расчеты по компенсации затрат
		209	3	4	Расчеты по доходам от компенсации затрат
		209	3	6	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
		209	4	0	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба
		209	4	1	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
		209	4	3	Расчеты по доходам от страховых возмещений
		209	4	4	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
		209	4	5	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
		209	7	0	Расчеты по ущербу нефинансовым активам
		209	7	1	Расчеты по ущербу основным средствам
		209	7	2	Расчеты по ущербу нематериальным активам
		209	7	3	Расчеты по ущербу непроизведенным активам
		209	7	4	Расчеты по ущербу материальным запасам

		2 0 9	8	0	Расчеты по иным доходам	
		2 0 9	8	1		Расчеты по недостачам денежных средств
		2 0 9	8	2		Расчеты по недостачам иных финансовых активов
		2 0 9	8	9		Расчеты по иным доходам
18.		2 1 0	0	0		
		2 1 0	0	2		Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет**
		2 1 0	8	2	Расчеты с финансовым органом по уточнению неясненных поступлений в бюджет года,предшествующего отчетному	По видам поступлений**
	Прочие расчеты с дебиторами	2 1 0	9	2	Расчеты с финансовым органом по уточнению неясненных поступлений в бюджет прошлых лет	По видам поступлений**
		2 1 0	0	3		Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
		2 1 0	0	4		Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
		2 1 0	0	5		Расчеты с прочими дебиторами
		2 1 0	0	6		Расчеты с учредителем
		2 1 0	1	0	Расчеты по налоговым вычетам по НДС	
		2 1 0	1	1		Расчеты по НДС по авансам полученным
		2 1 0	1	2		Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
		2 1 0	1	3		Расчеты по НДС по авансам уплаченным
19.		2 1 5	0	0		
		2 1 5	2	0	Вложения в ценные бумаги, кроме акций	
		2 1 5	3	0	Вложения в акции и иные формы участия в капитале	
		2 1 5	5	0	Вложения в иные финансовые активы	
	Вложения в финансовые активы	2 1 5	2	1		Вложения в облигации
		2 1 5	2	2		Вложения в векселя
		2 1 5	2	3		Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций
		2 1 5	3	1		Вложения в акции
		2 1 5	3	2		Вложения в государственные (муниципальные) предприятия
		2 1 5	3	3		Вложения в государственные (муниципальные) учреждения
		2 1 5	3	4		Вложения в иные формы участия в капитале
		2 1 5	5	3		Вложения в прочие финансовые активы
					Раздел 3. Обязательства	
20.	Обязательства	3 0 0	0	0		
21.		3 0 1	0	0		
		3 0 1	1	0	Расчеты по долговым обязательствам в рублях	
	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	3 0 1	2	0	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	
		3 0 1	3	0	Расчеты по государственным (муниципальным) гарантиям	
		3 0 1	4	0	Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	
		3 0 1	0	1		Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам
		3 0 1	0	2		Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам
		3 0 1	0	3		Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу
		3 0 1	0	4		Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом
22.	Расчеты по принятым обязательствам	3 0 2	0	0		
		3 0 2	1	0	Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	
		3 0 2	2	0	Расчеты по работам, услугам	
		3 0 2	3	0	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	
		3 0 2	4	0	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	
		3 0 2	5	0	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	
		3 0 2	6	0	Расчеты по социальному обеспечению	
		3 0 2	7	0	Расчеты по приобретению финансовых активов	
		3 0 2	8	0	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	
		3 0 2	9	0	Расчеты по прочим расходам	
		3 0 2	1	1		Расчеты по заработной плате
		3 0 2	1	2		Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
		3 0 2	1	3		Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
		3 0 2	1	4		Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
		3 0 2	2	1		Расчеты по услугам связи
		3 0 2	2	2		Расчеты по транспортным услугам
		3 0 2	2	3		Расчеты по коммунальным услугам
		3 0 2	2	4		Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
		3 0 2	2	5		Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
		3 0 2	2	6		Расчеты по прочим работам, услугам
		3 0 2	2	7		Расчеты по страхованию
		3 0 2	2	8		Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
		3 0 2	2	9		Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
		3 0 2	3	1		Расчеты по приобретению основных средств
		3 0 2	3	2		Расчеты по приобретению нематериальных активов
		3 0 2	3	3		Расчеты по приобретению произведенных активов
		3 0 2	3	4		Расчеты по приобретению материальных запасов
		3 0 2	4	1		Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
		3 0 2	4	2		Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство
		3 0 2	4	3		Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство
		3 0 2	4	4		Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
		3 0 2	4	5		Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)на производство
		3 0 2	4	6		Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
		3 0 2	4	7		Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию
		3 0 2	4	8		Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)на продукцию
		3 0 2	4	9		Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию
		3 0 2	4	A		Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию
		3 0 2	4	B		Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию
		3 0 2	5	1		Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
		3 0 2	5	3		Расчеты по перечислениям международным организациям
		3 0 2	6	1		Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
		3 0 2	6	2		Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
		3 0 2	6	3		Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
		3 0 2	6	4		Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
		3 0 2	6	5		Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
		3 0 2	6	6		Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
		3 0 2	6	7		Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
		3 0 2	7	2		Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов
		3 0 2	7	3		Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов
		3 0 2	7	5		Расчеты по приобретению иных финансовых активов
		3 0 2	8	1		Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям

		3 0 2	8	2		Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора
		3 0 2	8	3		Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)
		3 0 2	8	4		Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям государственного сектора
		3 0 2	8	5		Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным некоммерческим организациям (за исключением некоммерческих организаций государственного сектора)
		3 0 2	8	6		Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг
		3 0 2	9	3		Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
		3 0 2	9	5		Расчеты по другим экономическим санкциям
		3 0 2	9	6		Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам
		3 0 2	9	7		Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям
		3 0 2	9	8		Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам
		3 0 2	9	9		Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям
23.	Расчеты по платежам в бюджеты	3 0 3	0	0		
		3 0 3	0	1		
		3 0 3	0	2		Расчеты по налогу на доходы физических лиц
		3 0 3	0	3		Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
		3 0 3	0	4		Расчеты по налогу на прибыль организаций
		3 0 3	0	5		Расчеты по налогу на добавленную стоимость
		3 0 3	0	6		Расчеты по прочим платежам в бюджет
		3 0 3	0	7		Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
		3 0 3	0	8		Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
		3 0 3	0	9		Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
		3 0 3	1	0		Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
		3 0 3	1	1		Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
		3 0 3	1	2		Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
	3 0 3	1	3		Расчеты по налогу на имущество организаций	
	3 0 4	0	0		Расчеты по земельному налогу	
	3 0 4	0	1			
	3 0 4	0	2		Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	
	3 0 4	0	3		Расчеты с депонентами	
	3 0 4	0	4		Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	
	3 0 4	8	4		Внутриведомственные расчеты	
	3 0 4	9	4		Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному**	
	3 0 4	0	5		Консолидируемые расчеты иных прошлых лет**	
	3 0 4	0	6		Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом**	
	3 0 4	0	7		Расчеты с прочими кредиторами	
	3 0 4	8	6		Иные расчеты года, предшествующего отчетному**	
	3 0 4	9	6		Иные расчеты прошлых лет**	
Раздел 4. Финансовый результат						
25.	Финансовый результат	4 0 0	0	0		
	Финансовый результат экономического субъекта	4 0 1	0	0		
		4 0 1	1	0		Доходы текущего финансового года**
		4 0 1	1	8		Доходы финансового года, предшествующего отчетному
		4 0 1	1	9		Доходы прошлых финансовых лет
		4 0 1	2	0		Расходы текущего финансового года
		4 0 1	2	8		Расходы финансового года, предшествующего отчетному
		4 0 1	2	9		Расходы прошлых финансовых лет
		4 0 1	3	0		Финансовый результат прошлых отчетных периодов
		4 0 1	4	0		Доходы будущих периодов
		4 0 1	4	1		Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
		4 0 1	4	9		Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы
		4 0 1	5	0		Расходы будущих периодов
	4 0 1	6	0		Резервы предстоящих расходов	
Раздел 5. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта						
	Санкционирование расходов	5 0 0	0	0		
		5 0 0	1	0		Санкционирование по текущему финансовому году
		5 0 0	2	0		Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)
		5 0 0	3	0		Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)
		5 0 0	4	0		Санкционирование по второму году, следующему за очередным
	Лимиты бюджетных обязательств	5 0 1	0	0		
		5 0 1	0	1		Доведенные лимиты бюджетных обязательств
		5 0 1	0	2		Лимиты бюджетных обязательств к распределению
		5 0 1	0	3		Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
		5 0 1	0	4		Переданные лимиты бюджетных обязательств
		5 0 1	0	5		Полученные лимиты бюджетных обязательств
	Обязательства	5 0 1	0	6		Лимиты бюджетных обязательств в пути
		5 0 1	0	9		Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
		5 0 2	0	0		
		5 0 2	0	1		Принятые обязательства
		5 0 2	0	2		Принятые денежные обязательства
	Бюджетные ассигнования	5 0 2	0	5		Исполненные денежные обязательства
		5 0 2	0	7		Принимаемые обязательства
		5 0 2	0	9		Отложенные обязательства
	Сметные (плановые, прогнозные) назначения	5 0 3	0	0		
		5 0 3	0	1		
		5 0 3	0	2		Доведенные бюджетные ассигнования
		5 0 3	0	3		Бюджетные ассигнования к распределению
		5 0 3	0	4		Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
		5 0 3	0	5		Переданные бюджетные ассигнования
	Получено финансового обеспечения	5 0 3	0	6		Полученные бюджетные ассигнования
		5 0 3	0	9		Бюджетные ассигнования в пути
	5 0 3	0	9		Утвержденные бюджетные ассигнования	
31.	Сметные (плановые, прогнозные) назначения	5 0 4	0	0		По видам расходов (выплат), видам доходов (поступлений)
32.	Право на принятие обязательств	5 0 6	0	0		По видам расходов (выплат) (обязательств)
33.	Утвержденный объем финансового обеспечения	5 0 7	0	0		По видам доходов (поступлений)
34.	Получено финансового обеспечения	5 0 8	0	0		По видам доходов (поступлений)



**2. ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА**

№ п/п	Наименование счета	Номер счета
1	2	3
1.	Имущество, полученное в пользование	01
2.	Материальные ценности на хранении	02
3.	Материальные ценности - движимое имущество	02.1
4.	Основные средства, не отвечающие критериям актива	02.1.01
5.	Материальные запасы, не отвечающие критериям актива	02.1.02
6.	Материальные ценности - иное движимое имущество	02.2
7.	Основные средства на хранении	02.2.01
8.	Материальные запасы на хранении	02.2.02
9.	Бланки строгой отчетности	05
10.	Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
11.	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
12.	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
13.	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
14.	Путевки неоплаченные	08
15.	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
16.	Обеспечение исполнения обязательств	10
17.	Государственные и муниципальные гарантии	11
18.	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
19.	Экспериментальные устройства	15
20.	Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
21.	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
22.	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
23.	Поступления денежных средств	17
24.	Выбытия денежных средств	18
25.	Невыясненные поступления прошлых лет	19
26.	Задолженность, неустраиваемая кредиторами	20
27.	Основные средства в эксплуатации	21
28.	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
29.	Периодические издания для пользования	23
30.	Имущество, переданное в доверительное управление	24
31.	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
32.	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
33.	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
34.	Представленные субсидии на приобретение жилья	29
35.	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30
36.	Акции по номинальной стоимости	31
37.	Ценные бумаги по договорам репо	33
38.	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	38
39.	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	39
40.	Активы в управляющих компаниях	40
41.	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	42
42.	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	45

Приложение № 2  
к Положению об учетной политике  
Администрации Тазовского района

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

**АКТ**  
**передачи представительской продукции**  
**от \_\_\_\_\_**  
**(дата)**

Настоящим актом подтверждается, что Администрацией Тазовского района передана с подотчета материально-ответственного лица \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

следующая представительская продукция:

№ п/п	Кому (организация, предприятие, учреждение)	Мероприятие	Наименование представительской продукции	Единица измерения	Количество	Цена	Стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого							

Передал: \_\_\_\_\_  
должность подпись фамилия, и.о.  
Получил: Руководитель предприятия,  
организации, учреждения \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, и.о.

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий делами Администрации  
Тазовского района

\_\_\_\_\_   
подпись фамилия, и.о.

Приложение № 3  
к Положению об учетной политике  
Администрации Тазовского района

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Тазовского района  
\_\_\_\_\_ В.П. Паршаков

**АКТ**  
**вручения переходящих наград, призов, кубков, ценных**  
**подарков и сувениров**  
**от \_\_\_\_\_**  
(дата)

Настоящим актом подтверждается, что Администрацией Тазовского района вручены следующие переходящие награды, призы, кубки, ценные подарки и сувениры с подотчета материально-ответственного лица \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Кому (организация, предприятие, учреждение; фамилия, имя, отчество)	Мероприятие	Наименование переходящих наград, призов, кубков, ценных подарков и сувениров	Единица измерения	Количество	Цена	Стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
ИТОГО							

Передал: \_\_\_\_\_  
должность подпись фамилия, и.о.

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий делами Администрации  
Тазовского района  
\_\_\_\_\_   
подпись фамилия, и.о.

Приложение № 4  
к Положению об учетной политике  
Администрации Тазовского района

\_\_\_\_\_   
(фамилия, имя, отчество, которому  
направляется уведомление)

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о необходимости возврата средств**

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Информируем Вас о том, что за Вами числится задолженность перед Администрацией Тазовского района по счету \_\_\_\_\_

(номер и наименование счета бюджетного учета)

в сумме \_\_\_\_\_

Предлагаем в срок до \_\_\_\_\_ погасить указанную задолженность.

Начальник отдела бухгалтерского учета

и отчетности Администрации

Тазовского района \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 5  
к Положению об учетной политике  
Администрации Тазовского района

## ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

### УВЕДОМЛЕНИЕ о перечислении средств под отчет на банковскую карту, открытую в рамках «зарплатного проекта»

Уважаемый \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, которому перечислены денежные средства под отчет)

Доводим до Вашего сведения, что на Вашу банковскую карту платежным поручением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ перечислены денежные средства под отчет в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Начальник отдела бухгалтерского

учета и отчетности Администрации

Тазовского района подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Положению об учетной политике Администрации Тазовского района

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Тазовского района

### АКТ установки (замены) запасных частей от \_\_\_\_\_

Составлен настоящий акт о том, что произведена установка следующих запасных частей, для восстановления работоспособности автомобиля (или компьютерного оборудования):

№ п/п	Материальные запасы		Количество, шт.	Пояснение
	наименование	код		
1.				

Установку оборудования произвел:

\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № по счету 40160 «Резервы предстоящих расходов»					
					КОДЫ
на _____				Дата	
Учреждение	Администрация Тазовского района			по ОКПО	
Единица измерения:	руб.			по ОКЕИ	
Распоряжение о проведении инвентаризации:		номер	дата		
Место проведения инвентаризации	Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Ленина, 11				
			Дата начала инвентаризации		
			Дата окончания инвентаризации		
Наименование вида расчетов			40160 «Резервы предстоящих расходов»		
Заключение комиссии					
Председатель комиссии:					
Члены комиссии:		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
По данным бухгалтерского учета установлено следующее:					
По счету 40160 «Резервы предстоящих расходов»					
Наименование, № КОСГУ	Номер счета	Сумма по балансу			
		Сформирован резерв предстоящих расходов по состоянию на 01 января 20__ года	Начислено расходов за счет резерва на дату проведения инвентаризации	Ожидаемое начисление расходов до конца текущего года	Излишне сформированный резерв, подлежащий списанию по итогам инвентаризации
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

## ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

Наименование документа	№ формы	Должностные лица, ответственные за составление	Должностные лица, подписывающие документ	Срок представления в отдел учета отчетности
1	2	3	4	5
1.Табель учета использования рабочего времени (отражаются явки и неявки)	0504421	главный специалист отдела кадров управления делами Администрации Тазовского района (далее-отдел кадров)	Глава Тазовского района, главный специалист отдела кадров управления делами Администрации Тазовского района	2 раза в месяц:- до 15 числа текущего месяца,- до 28 числа текущего месяца

2. Авансовые отчеты		подотчетное лицо	Глава Тазовского района, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района (далее - отдел), бухгалтер отдела, подотчетное лицо	в течение трех рабочих дней после возвращения из командировки и пяти рабочих дней со дня получения в подотчет на другие расходы
3. Распоряжение о предоставлении отпуска или увольнения работника		начальник отдела кадров	Глава Тазовского района	не менее чем за семь рабочих дней до начала отпуска или увольнения
4. Распоряжение о командировке		начальник отдела кадров	Глава Тазовского района	не менее чем за три рабочих дня до начала командировки
5. Больничные листы		-	Глава Тазовского района, начальник отдела	по мере подписания
6. Распоряжения по личному составу		начальник отдела кадров	Глава Тазовского района	по мере подписания
7. Акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	исполнители	руководители передающей и принимающей стороны, члены комиссии, главные бухгалтеры, исполнители	дата утверждения Администрации Тазовского района
8. Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	ответственное лицо, отпустившее объекты нефинансовых активов	ответственные лица (отпустившая и получившая стороны)	дата составления документа
9. Путевые листы		водитель	водитель, управляющий делами Администрации Тазовского района	дата составления документа
10. Расходный кассовый ордер		бухгалтер, осуществляющий ведение кассовых операций	бухгалтер, осуществляющий ведение кассовых операций, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	по мере выдачи денежных средств
11. Приходный кассовый ордер		бухгалтер, осуществляющий ведение кассовых операций	бухгалтер, осуществляющий ведение кассовых операций, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	по мере получения денежных средств
12. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных или модернизированных объектов основных средств	0504103	начальник структурного подразделения, в котором отремонтировано, реконструировано и (или) модернизировано основное средство	Глава Тазовского района, члены комиссии по вводу в эксплуатацию основных средств, материально ответственное лицо, организация-подрядчик	дата составления документа
13. Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	начальник структурного подразделения, в котором списываются основные средства или материальные запасы	Глава Тазовского района, члены комиссии по списанию основных средств и материальных запасов	дата составления документа
14. Акт о списании транспортного средства	0504105	заведующий хозяйственным сектором управления делами Администрации Тазовского района	Глава Тазовского района, члены комиссии по списанию основных средств и материальных запасов	дата составления документа
15. Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	заведующий хозяйственным сектором управления делами Администрации Тазовского района	Глава Тазовского района, члены комиссии по списанию основных средств и материальных запасов	дата составления документа
16. Требование-накладная	0504204	ответственное лицо, отпустившее материальные ценности	ответственные лица (отпустившая и получившая стороны)	дата составления документа
17. Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504207	заведующий хозяйственным сектором управления делами Администрации Тазовского района	управляющий делами, заведующий хозяйственным сектором управления делами Администрации Тазовского района	дата составления документа
18. Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	ответственное лицо	ответственное лицо, работники, получившие материальные ценности	дата составления документа
19. Акт приемки материалов (материальных ценностей)	0504220	ответственное лицо	Глава Тазовского района, заведующий хозяйственным сектором управления делами Администрации Тазовского района, члены комиссии, назначенные распоряжением на случай расхождения при приемке основных средств и материальных запасов	не позднее срока действия контракта (договора)
20. Акт о списании материальных запасов	0504230	ответственное лицо	Глава Тазовского района, члены комиссии по списанию материальных ценностей	дата составления документа
21. Карточка-справка	0504417	бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий начисление заработной платы	бухгалтер отдела, осуществляющий начисление заработной платы	в последний рабочий день года
22. Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий начисление заработной платы	начальник отдела, бухгалтер отдела, осуществляющий начисление заработной платы	дата составления документа
23. Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам	0504501	бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий ведение кассовых операций	бухгалтер отдела, осуществляющий ведение кассовых операций	дата составления документа
24. Квитанция	0504510			
25. Кассовая книга	0504514			

26. Извещение	0504805	главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, составивший извещение	главный специалист отдела, составивший извещение	дата составления документа
27. Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	бухгалтер отдела, составивший акт	бухгалтер отдела, составивший акт	дата составления документа
28. Уведомление по расчетам между бюджетами	0504817	главный специалист отдела	Глава Тазовского района, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	дата составления документа
29. Бухгалтерская справка	0504833	бухгалтер, составивший бухгалтерскую справку	специалист, составивший бухгалтерскую справку	дата составления документа
30. Акт о результатах инвентаризации	0504835	бухгалтер, составивший акт	Глава Тазовского района, инвентаризационная комиссия	дата составления документа
31. Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд		старший специалист по закупкам юридического отдела	старший специалист по закупкам юридического отдела	дата составления документа
32. Протокол определения поставщика		комиссия по осуществлению закупок	комиссия по осуществлению закупок	дата заседания комиссии по осуществлению закупок
33. Муниципальный контракт (договор)		старший специалист по закупкам юридического отдела	начальник юридического отдела, стороны муниципального контракта (договора)	дата составления документа
34. Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладыша в нее		бухгалтер, осуществляющий учет нематериальных активов	бухгалтер, осуществляющий учет нематериальных активов	хранится в отделе

Приложение № 9  
к Положению об учетной политике  
Администрации Тазовского района

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Тазовского района

## АКТ

### о списании просроченной и (или) безнадежной дебиторской задолженности

от \_\_\_\_\_ 202\_ года № \_\_\_\_\_

На основании акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835) от \_\_\_\_\_ 202\_ года № \_\_\_, в соответствии со статьями 47.2., 160.1 Бюджетного кодекса РФ комиссия по поступлению и выбытию активов Администрации Тазовского района решила:

1. Признать дебиторскую задолженность, числящуюся за \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН; ФИО физического лица)

на сумму \_\_ руб. \_\_ коп., просроченной и (или) безнадежной к взысканию.

Документами, подтверждающими наличие оснований для признания задолженности безнадежной к взысканию, являются:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

(перечислить документы с указанием реквизитов)

2. Списать просроченную и (или) безнадежную к взысканию задолженность с балансового (забалансового) учета.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 10  
к Положению об учетной политике  
Администрации Тазовского района

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Тазовского района

## ВЫПИСКА

из отчетности об учитываемых суммах дебиторской задолженности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

№ п/п	Наименование организации, ИНН/КПП/ОГРН, Ф.И.О. физического лица/ИНН	Номер (код) счета бюджетного учета	Общая сумма задолженности, руб.	в том числе		
				основной долг	пени	штрафы
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 11  
к Положению об учетной политике  
Администрации Тазовского района

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Тазовского района

### СПРАВКА

о принятых мерах по обеспечению взыскания дебиторской задолженности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

№ п/п	Наименование организации, ИНН/КПП/ОГРН, Ф.И.О. физического лица/ИНН	Документ-основание образования задолженности	Дата образования задолженности	Общая сумма задолженности, в том числе основной долг, пени, штрафы, руб.	Принятые меры по обеспечению взыскания задолженности
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 12  
к Положению об учетной политике  
Администрации Тазовского района

### РЕЕСТР

постановлений о назначении административного наказания  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Тазовского района

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни, норма закона	Номер главы КоАП РФ, КБК	Единица измерения	Номер и дата вынесения постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа	Сведения о правонарушителе (Ф.И.О., дата рождения)	УИН	Гражданство	Адрес проживания	Данные паспорта	Трек-номер	Дата получения/ручения постановления гражданину	Дата возращения почтового отправления в комиссию	Сумма наложенного административного штрафа за отчетный период	Дата вступления постановления в законную силу	Дата истечения срока для добровольного исполнения постановления	Дата направления постановления судебному приставу-исполнителю	Дата уплаты (взыскания) административного штрафа	Сумма уплаченного (взысканного) административного штрафа	Сумма административного штрафа, исполнение постановления о назначении которого прекращено	Задолженность на конец отчетного периода	Составлен административный протокол по ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Административный штраф,...		руб.																		

(наименование должности лица, составившего реестр) (подпись) (расшифровка подписи)

## АКТ

### приема-передачи дел, печати и штампов, находящихся у начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района

п. Тазовский \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В связи с увольнением по \_\_\_\_\_ начальника отдела  
(основание)

бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района \_\_\_\_\_ передаёт, а \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

принимает дела, печать и штампы Администрации Тазовского района.

Основание: распоряжение Администрации Тазовского района от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

Документы переданы за период с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

№ п/п	Наименование дела, печати, штампа	Номер номенклатуры дела	Период	Количество дел
1	2	3	4	5
	Всего передано дел			
	Всего передано печатей			
	Всего передано штампов			

Дела, печать и штампы передала: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись)

Дела, печать и штампы приняла: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись)

**Главный редактор**  
В.А. АНОХИНА

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация Тазовского района

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

**E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
629350, Россия, Ямало-Ненецкий  
автономный округ, п. Тазовский,  
ул. Спортивная, 9  
**ТЕЛЕФОНЫ:**  
гл. редактор - 2-04-54  
гл. бухгалтер - 2-04-76  
журналисты - 2-04-72, 2-04-86  
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан  
в редакции газеты «Советское Заполярье».  
Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.  
**Тираж 100 экз.**

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управ-  
лении Федеральной службы по надзору за соблюдением за-  
конодательства в сфере массовых коммуникаций и охране  
культурного наследия 19.10.2007 г.  
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

**ИНДЕКСЫ: 54351, 78720**

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.