

Заполярье

№ 62 | ВТОРНИК | 10 ноября 2020 года

Постановление Администрации Тазовского района № 867 от 30.10.2020 года

О внесении изменений в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2015 года № 94

В соответствии с частью 2 статьи 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2008 года № 58-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 октября 2020 года № 118-ЗАО «О признании утратившим силу Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «Об ограничении на территории Ямало-Ненецкого автономного округа розничной продажи и распространения электронных систем доставки никотина, бестабачных никотиновых смесей» и внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере дополнительного ограничения потребления никотинсодержащей продукции», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 05 марта 2015 года № 94, следующие изменения:

- 1.1. пункт 11 признать утратившим силу;
- 1.2. в графе 3 пункта 12 слова «Статья 7.7. Нарушение установленного запрета использования электронных систем доставки никотина.» заменить словами «Статья 7.7. Нарушение установленного запрета потребления никотинсодержащей продукции.»
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района № 868 от 30.10.2020 года

О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы» на 2020 год, утверждённый постановлением Администрации Тазовского района от 06 февраля 2020 года № 70

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм му-

ниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 06 февраля 2020 года № 70.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 28 октября 2020 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением

Администрации Тазовского района
от 30 октября 2020 года № 868

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы» на 2020 год

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 06 февраля 2020 года № 70
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 30 октября 2020 года № 868)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования
1	2	3
1.	Муниципальная программа «Экономическое развитие на 2015-2025 годы» (всего), в т.ч.	30065,2
2.	Ответственный исполнитель программы - Администрация Тазовского района	29707,2
3.	Соисполнители программы (всего), в т.ч.	358
4.	Департамент образования Администрации Тазовского района	317
5.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	41
6.	Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» (всего), в т.ч.	24947,2
7.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Администрация Тазовского района	24589,2
8.	Соисполнители подпрограммы 1 (всего), в т.ч.	358
9.	Департамент образования Администрации Тазовского района	317
10.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	41
11.	Основное мероприятие 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства всего, из них	24947,2
	Местный бюджет	24067,2
	Окружной бюджет	880
12.	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства, в т.ч.	24947,2
13.	Мероприятие 1.1.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в т.ч.	8239,16
14.	Предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, из них	1 000
	Местный бюджет	1 000
15.	В том числе, предоставление грантов субъектам социального предпринимательства	0
16.	Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	0
17.	Субсидирование уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования	0
18.	Предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в агропромышленный комплекс	0
19.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату энергетических ресурсов	3348,94
20.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Тазовского района и приостановившим свою деятельность в период с 31 марта 2020 года до 01 сентября 2020 года в связи с введением режима повышенной готовности, на оплату коммунальных услуг за счет средств дотации из окружного бюджета, поступивших в бюджет муниципального образования	630,16
21.	Субсидирование в 2020 году части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на текущую деятельность,	3254,26
	в т.ч.	
21.1	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере общественного питания, всего из них	1046,1
	Местный бюджет	166,1
	Окружной бюджет	880
21.2	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по оплате аренды по договорам аренды нежилых помещений (за исключением муниципальной недвижимости)	2208,16
22.	Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат,	5,8
	связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства	
23.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	8239,16
24.	Мероприятие 1.1.2. «Проведение ежегодных районных конкурсов среди старшеклассников общеобразовательных учреждений района «Лучший предпринимательский проект»	125
25.	Ответственный исполнитель мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	125
26.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент образования Администрации Тазовского района	25
27.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	100
28.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования - на иные цели	50
29.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай - на иные цели	50
30.	Мероприятие 1.1.3. «Содействие развитию молодежного предпринимательства»	136
31.	Ответственный исполнитель мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	136
32.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент образования Администрации Тазовского района	136
33.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	0
34.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования - на иные цели	0
35.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай - на иные цели	0
36.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	0
37.	Мероприятие 1.1.4. «Участие в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства. Организация деловых миссий и изучение передового опыта»	56
38.	Ответственный исполнитель мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	56
39.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент образования Администрации Тазовского района	0
40.	Подведомственное учреждение (всего), в т.ч.	56
41.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	56
42.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа - на иные цели	0
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	0

44.	Мероприятие 1.1.5. «Организация обучающих курсов, семинаров, в том числе для молодежи по основам предпринимательской деятельности, вопросам финансово-хозяйственной деятельности»	41
45.	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	41
46.	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0
47.	Подведомственное учреждение (всего), в т.ч.	41
48.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	41
49.	Мероприятие 1.1.6. «Подготовка информационных материалов (баннеры, буклеты и др.), размещение материалов в средствах массовой информации»	3
50.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	3
51.	Мероприятие 1.1.7. «Проведение социологических исследований, ежегодного мониторинга состояния развития предпринимательской деятельности»	0
52.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	0
53.	Мероприятие 1.1.8. «Субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность», в т.ч.	16 347
54.	«Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, для выдачи займов/микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства»	15 000
55.	«Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность для оказания юридических и консультационных услуг для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности, и начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района»	408
56.	«Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность, на организацию просветительской деятельности, пропаганду экономических знаний среди населения Тазовского района» (всего), из них	959
56.1	Организация мероприятий для учащихся общеобразовательных организаций и молодежи на базе Бизнес-инкубатора юного предпринимателя	824
56.2	Реализация образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального сектора	115
57.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	16 347
58.	Подпрограмма 2 «Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития района» (всего), в т.ч.	5 118
59.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Администрация Тазовского района	5 118
60.	Основное мероприятие 1. Поддержка производителей хлеба в сельских населенных пунктах	5 118
61.	Мероприятие 1.1. Осуществление государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба	5 118
62.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	5 118

Постановление Администрации Тазовского района № 870 от 05.11.2020 года

Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений в муниципальном образовании Тазовский район на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по организации электроснабжения населения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2019 года № 1479-П «О внесении изменений в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 – 2024 годы» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьёй 46 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений в муниципальном образовании Тазовский район на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по организации электроснабжения населения.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 05 ноября 2020 года № 870

ПОРЯДОК

предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений в муниципальном образовании Тазовский район на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по организации электроснабжения населения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приложением 6 (10) к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П, и регламентирует:

1.1.1. цели предоставления иных межбюджетных трансфертов;

1.1.2. критерии отбора поселений в муниципальном образовании Тазовский район (далее - поселения) для предоставления иных межбюджетных трансфертов;

1.1.3. методику распределения иных межбюджетных трансфертов между поселениями;

1.1.4. порядок представления документов поселениями, претендующими на получение иных межбюджетных трансфертов;

1.1.5. условия предоставления иных межбюджетных трансфертов;

1.1.6. порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;

1.1.7. порядок (сроки и формы) представления отчетности;

1.1.8. основания и порядок применения мер ответственности к поселениям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов;

1.1.9. порядок оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов, а также перечень показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. иные межбюджетные трансферты - средства бюджета муниципального образования Тазовский район, предоставляемые бюджету поселений в 2020 году на софинансирование расходных обязательств поселений по вопросам местного значения по организации электроснабжения населения, в рамках единой межбюджетной субсидии в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

1.2.2. уполномоченный орган - главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению иных межбюджетных трансфертов. Уполномоченным органом является Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

1.2.3. получатель иных межбюджетных трансфертов - муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов;

1.2.4. соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов - соглашение между получателем иных межбюджетных трансфертов и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов, заключенное в сроки:

- в случаях когда распределение иных межбюджетных трансфертов по бюджетам поселений в текущем финансовом году утверждено нормативным правовым актом муниципального образования Тазовский район:

а) при наличии утвержденного порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов - в течение 7 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Администрации Тазовского района, устанавливающего распределение иных межбюджетных трансфертов;

б) при отсутствии утвержденного порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов - в течение 14 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Правительства автономного округа, устанавливающего указанный порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов;

- устанавливающих общие требования к формированию,

предоставлению и распределению иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам поселений, по типовой форме, утвержденной департаментом финансов Администрации Тазовского района.

II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Субсидия предоставляется бюджету поселения в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации электроснабжения населения, для повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

2.2. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка, иные межбюджетные трансферты направляются на оплату работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров):

- на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ двух дизельных генераторных установок номинальной мощностью по 400 кВт каждый в с. Находка.

III. Критерии отбора поселений

для предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Критериями отбора поселений для предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

3.1.1. наличие утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

3.1.2. потребность поселений в выполнении мероприятий.

IV. Методика распределения иных межбюджетных трансфертов между поселениями

4.1. Общий размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям, определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}} = \text{SUM } P_{\text{суб}i},$$

где:

$P_{\text{суб}}$ - общий размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям на мероприятия, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка (руб.);

$P_{\text{суб}i}$ - размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемой i -поселению на мероприятия, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка (руб.), который определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}i} = V_i * k,$$

где:

V_i - сумма фактической потребности i -поселения на мероприятия, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, определенная с учетом исходных данных, направленных поселениями на 2019 год (руб.);

k - коэффициент предельного уровня софинансирования расходных обязательств поселений из бюджета муниципального образования Тазовский район, установленного приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа на 2020 год (далее - уровень софинансирования).

4.2. В случае доведения уполномоченному органу бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отличных от определенных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, размер иных межбюджетных трансфертов поселениям уменьшается уполномоченным органом пропорционально по отношению к доведенным уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

V. Порядок представления документов поселением, претендующим на получение иных межбюджетных трансфертов

5.1. В целях заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее - соглашение) поселение,

претендующее на субсидию, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, направляет в уполномоченный орган письмо с указанием реквизитов следующих правовых актов поселения:

- устанавливающего расходное обязательство поселения, в целях софинансирования которого предоставляются иные межбюджетные трансферты;
- программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения.

5.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения правовых актов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверяет соответствие поселения критериям, предусмотренным разделом III настоящего Порядка.

5.3. В случае соответствия поселения критериям, предусмотренным разделом III настоящего Порядка, уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, направляет подписанное уполномоченным органом соглашение в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- неисполнение требований пункта 5.1 настоящего Порядка;
- несоответствие поселения критериям, предусмотренным разделом III настоящего Порядка.

5.5. Уведомление об отказе в заключении соглашения направляется в адрес поселения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения проверки, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Порядка, с указанием причин отказа.

В случае получения отказа в заключении соглашения поселение вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в целях заключения соглашения на условиях и в порядке, которые предусмотрены пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.6. Подписанное со стороны получателя иных межбюджетных трансфертов соглашение способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, направляется в уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней со дня его получения от уполномоченного органа.

5.7. Поселение, заключившее с уполномоченным органом соглашение, до направления первой заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов (далее - заявка) представляет в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующие документы:

- копию муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на финансирование которых предоставляются иные межбюджетные трансферты;

- заверенную уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления выписку из муниципального правового акта получателя иных межбюджетных трансфертов об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, подтверждающую наличие в бюджете поселения (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета муниципального образования Тазовский район иных межбюджетных трансфертов;

- сведения об отсутствии в муниципальных контрактах, заключенных в целях расходования иных межбюджетных трансфертов, условий о выплате аванса.

5.8. Предоставление иных межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году осуществляется уполномоченным органом в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

VI. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

6.1. Субсидия предоставляется поселению при условии:

6.1.1. наличия в бюджете поселения (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств поселения, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджет-

ные трансферты, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета муниципального образования Тазовский район иных межбюджетных трансфертов;

6.1.2. заключения соглашения с уполномоченным органом, предусматривающего обязательства поселения по исполнению расходных обязательств.

VII. Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов

7.1. В целях получения иных межбюджетных трансфертов получатель иных межбюджетных трансфертов ежемесячно, не позднее 15 числа, направляет в уполномоченный орган заявку по форме, утвержденной соглашением. Заявка направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения.

7.2. Заявка формируется под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявок.

7.3. К заявке прилагается реестр первичных документов по форме, утвержденной соглашением, и пояснительная записка о выполнении мероприятий.

7.4. Последняя заявка в текущем финансовом году подается не позднее 15 декабря текущего финансового года и формируется с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление иных межбюджетных трансфертов, исходя из ожидаемого объема выполненных работ (оказанных услуг) на конец текущего финансового года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

7.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения и регистрации документов, указанных в пунктах 7.1 - 7.4 настоящего Порядка:

- проводит проверку полноты, достоверности и соответствия представленных документов утвержденным формам;

- проверяет обоснованность указанных в заявке объемов потребности в иных межбюджетных трансфертах;

- осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов в объеме, указанном в заявке, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства поселения либо принимает решение об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется уполномоченным органом не позднее 25 числа текущего месяца.

7.6. В случае если ранее перечисленная сумма иных межбюджетных трансфертов использована не в полном объеме, получатель иных межбюджетных трансфертов направляет в уполномоченный орган заявку с учетом уменьшения иных межбюджетных трансфертов на сумму неиспользованных средств иных межбюджетных трансфертов.

7.7. Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются:

- нарушение сроков представления заявок и отчетности;
- непредставление или представление не по установленной форме документов, указанных в пунктах 7.1 - 7.4, подпункте 8.1.1 пункта 8.1 настоящего Порядка;

- несоответствие объема иных межбюджетных трансфертов, указанного в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам поселения, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты.

7.8. Уведомление об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов направляется в адрес получателя иных межбюджетных трансфертов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявки с указанием причин отказа.

7.9. Получатель иных межбюджетных трансфертов отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в

соответствии с утвержденным приказом департамента финансов Администрации Тазовского района на соответствующий финансовый год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования Тазовский район.

7.10. Уполномоченный орган и поселение:

- осуществляют расходование иных межбюджетных трансфертов путем направления на цели, установленные разделом II настоящего Порядка. Использование иных межбюджетных трансфертов на иные цели не допускается;

- осуществляют предоставление, расходование и контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

VIII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности

8.1. Получатель иных межбюджетных трансфертов представляет в уполномоченный орган:

8.1.1. отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме и в сроки, установленные соглашением;

8.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов по форме и в сроки, установленные соглашением.

IX. Основания и порядок применения мер ответственности к поселению при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

9.1. Контроль за соблюдением получателем иных межбюджетных трансфертов условий предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется уполномоченным органом и органом муниципального и финансового контроля.

9.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования иных межбюджетных трансфертов и соблюдения условий соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

9.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Тазовский район в следующих случаях:

9.3.1. нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов;

9.3.2. недостижения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов;

9.3.3. невыполнения предусмотренных соглашением обязательств, выявленных по итогам финансового года либо по результатам проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных пунктом 8.1 настоящего Порядка.

9.4. При выявлении нарушений, указанных в подпункте 9.3.1 пункта 9.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление о возврате иных межбюджетных трансфертов получателю иных межбюджетных трансфертов в произвольной форме.

Получатель иных межбюджетных трансфертов в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа о возврате иных межбюджетных трансфертов производит возврат иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Тазовский район по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.

В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов взывание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Объем средств, подлежащий возврату, при выявлении нарушений, указанных в подпунктах 9.3.2 - 9.3.3 пункта 9.3 настоящего Порядка, определяется:

1) в случае выявления нарушений, указанных в пункте 8.1 Порядка по состоянию на 31 декабря года предоставления иных межбюджетных трансфертов допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, объем средств, подлежащий возврату из бюджета получателя иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Тазовский район до 01 июня года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов (S_n), рассчитывается по формуле:

$$S_n = S_f - S_k \times K_f,$$

где:

S_f - размер предоставленных иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходного обязательства получателя иных межбюджетных трансфертов;

S_k - общий объем бюджетных обязательств, необходимых для исполнения расходного обязательства получателя иных межбюджетных трансфертов, в целях софинансирования которого предоставлены иные межбюджетные трансферты;

K_f - уровень софинансирования расходного обязательства получателя иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район, предусмотренный Порядком;

2) уполномоченный орган на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов проводит оценку эффективности использования иных межбюджетных трансфертов путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений, установленных в соглашении, по состоянию на 31 декабря 2020 года.

В случае нарушения получателем иных межбюджетных трансфертов установленных соглашением обязательств по достижению плановых значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, которые должны соответствовать значениям целевых показателей и индикаторов муниципальных программ, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета поселения в бюджет района до 01 июня года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов (), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} \times k \times m/n - \text{Vост},$$

где:

$V_{\text{суб}}$ - размер иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджету поселения;

k - коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов;

m - количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

Vост - объем остатков средств иных межбюджетных трансфертов, возвращенный получателем иных межбюджетных трансфертов.

3) коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле: $k = \text{SUM}D_i / m$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень не достижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

При расчете коэффициента возврата иных межбюджетных трансфертов используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го по

казателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

4) индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, определяется:

а) для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования иных межбюджетных трансфертов, - по формуле: $D_i = 1 - T_i / S_i$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования иных межбюджетных трансфертов, - по формуле: $D_i = 1 - S_i / T_i$

В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов уполномоченный орган до 01 сентября года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, принимает решение о применении к получателю иных межбюджетных трансфертов меры ответственности в виде приостановления (сокращения) предоставления иных межбюджетных трансфертов (далее - решение) и оформляет его в виде приказа уполномоченного органа.

Решение направляется в Департамент финансов Администрации Тазовского района не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

9.6. В случае несоблюдения получателем иных межбюджетных трансфертов в течение финансового года установленных разделом VI настоящего Порядка условий предоставления иных межбюджетных трансфертов уполномоченный орган принимает решение о приостановлении предоставления иных межбюджетных трансфертов.

Решение о приостановлении предоставления иных межбюджетных трансфертов в произвольной форме в течение 5 рабочих дней направляется уполномоченным органом способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, получателю иных межбюджетных трансфертов.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов возобновляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

Х. Порядок оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов, а также перечень показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов

10.1. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения установленного соглашением значения показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения по состоянию на 24 марта 2021 года.

10.2. Показателем результативности использования иных межбюджетных трансфертов является заявленная мощность, которая не была удовлетворена в связи с отсутствием резервной мощности, МВт.

Постановление Администрации Тазовского района № 871 от 05.11.2020 года

Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам поселений, входящих в состав Тазовского района, на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2019 года № 1479-П «О внесении изменений в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 – 2024 годы» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьёй 46 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам поселений, входящих в состав Тазовского района, на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 05 ноября 2020 года № 871

ПОРЯДОК

предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам поселений, входящих в состав Тазовского района, на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует:

1.1.1. цели предоставления иных межбюджетных трансфертов;

1.1.2. критерии отбора поселений, входящих в состав Тазовского района (далее – поселения) для предоставления иных межбюджетных трансфертов;

1.1.3. методику распределения иных межбюджетных трансфертов между поселениями;

1.1.4. порядок представления документов поселениями, претендующими на получение иных межбюджетных трансфертов;

1.1.5. условия предоставления иных межбюджетных трансфертов;

1.1.6. порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, представления отчетности об исполнении условий предоставления иных межбюджетных трансфертов;

1.1.7. основания и порядок применения мер ответственности к поселениям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением;

1.1.8. порядок оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов, а также перечень показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. иные межбюджетные трансферты – средства бюджета, предоставляемые бюджетам поселений в 2020 году на софинансирование расходных обязательств поселений по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод, в рамках единой межбюджетной субсидии в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

1.2.2. уполномоченный орган – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению иных межбюджетных трансфертов. Уполномоченным органом является Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

1.2.3. получатель иных межбюджетных трансфертов – поселение в лице уполномоченного органа местного самоуправления, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

Под поселением в рамках настоящего Порядка понимается муниципальное образование поселения, входящего в состав Тазовского района;

1.2.4. соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов – соглашение между получателем иных межбюджетных трансфертов и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов, заключенное в сроки:

- в случаях когда распределение иных межбюджетных трансфертов по бюджетам поселений в текущем финансовом году утверждено нормативным правовым актом муниципального образования Тазовский район:

а) при наличии утвержденного порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов - в течение 7 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Администрации Тазовского района, устанавливающего распределение иных межбюджетных трансфертов;

б) при отсутствии утвержденного порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов - в течение 14 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Правительства автономного округа, устанавливающего указанный порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов;

- устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам поселений, по типовой форме, утвержденной департаментом финансов Администрации Тазовского района.

II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются поселениям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации водоснабжения населения и водоотведения для повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

2.2. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка, иные межбюджетные трансферты направляются на оплату работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров):

- на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений;

- на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ насосных станций.

III. Критерии отбора поселений для предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Критериями отбора поселений для предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

3.1.1. наличие утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

3.1.2. потребность поселения в выполнении мероприятий;

IV. Методика распределения иных межбюджетных трансфертов между поселениями

4.1. Общий размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям, определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}} = \text{SUM } P_{\text{суб}i},$$

где:

$P_{\text{суб}}$ – общий размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселениям на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (руб.);

$P_{\text{суб}i}$ – размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых i -поселению на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (руб.), который определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}i} = V_i * k,$$

где:

V_i – сумма фактической потребности i -поселения на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, определенная с учетом исходных данных, направленных поселениями в сроки, установленные Положением о разработке в проекте бюджета на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемом представительным органом муниципальных образований поселений (руб.);

k – коэффициент предельного уровня софинансирования расходных обязательств поселений из бюджета муниципального образования Тазовский район, установленного приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа на 2020 год (далее – уровень софинансирования).

4.2. Распределение объема иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений осуществляется уполномоченным органом на основании расчета размера иных межбюджетных трансфертов, осуществляемого в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

При распределении иных межбюджетных трансфертов учитывается размер доведенных уполномоченному органу объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и утвержденных решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район на текущий финансовый год.

В случае доведения уполномоченному органу бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, отличных от определенных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, размер иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселе

ний уменьшается уполномоченным органом пропорционально по отношению к доведенным уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

4.3. Перечень мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, утверждается детализированным перечнем мероприятий подпрограммы муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015–2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581.

V. Порядок представления документов поселениями, претендующими на получение иных межбюджетных трансфертов

5.1. После утверждения указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка перечня мероприятий в целях заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов поселение способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, направляет в уполномоченный орган письмо с указанием реквизитов следующих правовых актов поселения:

- устанавливающего расходное обязательство поселения, в целях софинансирования которого предоставляются иные межбюджетные трансферты;

- программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения.

5.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения реквизитов правовых актов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверяет соответствие поселения критериям, предусмотренным разделом III настоящего Порядка.

5.3. В случае соответствия поселения критериям, предусмотренным разделом III настоящего Порядка, уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, направляет получателю иных межбюджетных трансфертов подписанное уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в течение 3 рабочих дней после проведения проверки, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются:

- неисполнение требований пункта 5.1 настоящего Порядка;
- несоответствия поселения критериям, предусмотренным разделом III настоящего Порядка.

5.5. Уведомление об отказе в заключении соглашения направляется в адрес поселения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, не позднее 3 рабочих дней после проведения проверки, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Порядка, с указанием причин отказа.

В случае получения отказа в заключении соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов поселение вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в целях заключения соглашения на условиях и в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.6. Подписанное со стороны получателя соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, направляется в уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней после его получения от уполномоченного органа.

5.7. Поселения, заключившие с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, до направления первой заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов (далее – заявка) представляют в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующие документы:

- заверенную уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления поселения выписку из схемы водоснабжения и (или) водоотведения поселения, подтверждающую наличие в них мероприятий, на финансирование которых предоставляются иные межбюджетные трансферты;

- копию муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на финансирование которых предоставляются иные межбюджетные трансферты;

- заверенную уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления поселения выписку из нормативно-

го правового акта получателя об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, подтверждающую наличие в бюджете поселения (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета муниципального образования Тазовский район иных межбюджетных трансфертов;

- сведения об отсутствии в муниципальных контрактах, заключенных в целях расходования иных межбюджетных трансфертов, условий о выплате аванса;

5.8. Предоставление иных межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году осуществляется уполномоченным органом в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

VI. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

6.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются поселению при условии:

6.1.1. наличия в бюджете поселения (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств поселения, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета муниципального образования Тазовский район иные межбюджетные трансферты;

6.1.2. заключения предусматривающего обязательства поселения по исполнению расходных обязательств соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов с уполномоченным органом (далее – соглашение).

VII. Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, представления отчетности об исполнении условий предоставления иных межбюджетных трансфертов

7.1. В целях получения иных межбюджетных трансфертов получатели ежемесячно, не позднее 15 числа, направляют в уполномоченный орган заявку по форме, утвержденной соглашением. Заявка направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения.

7.2. Заявка формируется под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявок.

7.3. К заявке прилагается реестр первичных документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и пояснительная записка о выполнении мероприятий.

7.4. Последняя заявка в текущем финансовом году подается не позднее 15 декабря текущего финансового года и формируется с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление иных межбюджетных трансфертов, исходя из ожидаемого объема выполненных работ (оказанных услуг) на конец текущего финансового года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

7.5. Получатели иных межбюджетных трансфертов ежемесячно представляют в уполномоченный орган отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов не позднее последнего числа отчетного месяца по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.6. Отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов, указанный в пункте 7.5 настоящего Порядка, реестр первичных документов и пояснительная записка о выполнении мероприятий, указанные в пункте 7.3 настоящего Порядка, за текущий финансовый год представляется в уполномоченный орган не позднее первого рабочего дня очередного финансового года.

7.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения и регистрации документов, указанных в пунктах 7.1 – 7.6 настоящего Порядка:

- проводит проверку полноты, достоверности и соответствия представленных документов утвержденным формам;
- проверяет обоснованность объемов потребности в предоставлении иных межбюджетных трансфертов, указанных в заявке;
- осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов в объеме, указанном в заявке, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования либо принимает решение об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется уполномоченным органом не позднее 25 числа текущего месяца.

7.8. В случае если ранее перечисленная сумма иных межбюджетных трансфертов использована не в полном объеме, получатель направляет в уполномоченный орган заявку с учетом уменьшения иных межбюджетных трансфертов на сумму неиспользованных средств иных межбюджетных трансфертов.

7.9. Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются:

- неисполнение требований пункта 5.4 настоящего Порядка;
- нарушение сроков представления заявок и отчетности;
- непредставление или представление не по установленной форме документов, указанных в пунктах 7.1 – 7.6 настоящего Порядка;

- несоответствие указанного в заявке объема иных межбюджетных трансфертов данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам поселения, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты.

7.10. Уведомление об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов направляется в адрес получателя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки с указанием причин отказа.

7.11. Получатели иных межбюджетных трансфертов отражают полученные средства в доходах и расходах местных бюджетов в соответствии с утвержденным приказом департамента финансов Администрации Тазовского района на соответствующий финансовый год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования Тазовский район.

7.12. Уполномоченный орган и поселения:

- осуществляют расходование иных межбюджетных трансфертов путем направления на цели, установленные разделом II настоящего Порядка. Использование иных межбюджетных трансфертов на иные цели не допускается;

- осуществляют предоставление, расходование и контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

VIII. Основания и порядок применения мер ответственности к поселениям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

8.1. Уполномоченный орган, орган муниципального и финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

8.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования иных межбюджетных трансфертов и соблюдение

условий соглашения в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

8.3. Иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет муниципального образования Тазовский район в следующих случаях:

8.3.1. нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов;

8.3.2. недостижения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов;

8.3.3. нарушениях установленных разделом VI настоящего Порядка условий предоставления иных межбюджетных трансфертов по итогам финансового года либо по результатам установленной пунктом 8.1 настоящего Порядка проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

8.4. При выявлении нарушений, указанных в подпункте 8.3.1 пункта 8.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление о возврате иных межбюджетных трансфертов получателю в произвольной форме.

Получатель иных межбюджетных трансфертов в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа о возврате иных межбюджетных трансфертов производит возврат иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Тазовский район по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.

В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Объем средств, подлежащий возврату, при выявлении нарушений, указанных в подпунктах 8.3.2 – 8.3.3 пункта 8.3 настоящего Порядка, определяется:

1) в случае выявления нарушений, указанных в пункте 6.1 Порядка по состоянию на 31 декабря года предоставления иных межбюджетных трансфертов допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, объем средств, подлежащий возврату из бюджета получателя иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Тазовский район до 01 июня года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов (S_n), рассчитывается по формуле:

$$S_n = S_f - S_k \times K_f,$$

где:

S_f – размер предоставленных иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходного обязательства получателя иных межбюджетных трансфертов;

S_k – общий объем бюджетных обязательств, необходимых для исполнения расходного обязательства получателя иных межбюджетных трансфертов, в целях софинансирования которого предоставлены иные межбюджетные трансферты;

K_f – уровень софинансирования расходного обязательства получателя иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район, предусмотренный Порядком.

2) уполномоченный орган на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов проводит оценку эффективности использования иных межбюджетных трансфертов путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений, установленных в соглашении, по состоянию на 31 декабря 2020 года.

В случае нарушения получателем иных межбюджетных трансфертов установленных соглашением обязательств по достижению плановых значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, которые должны соответствовать значениям целевых показателей и индикаторов муниципальных программ, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов

Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Глава муниципального
образования поселения

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления и распределения иных межбюджетных
трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам
поселений, входящих в состав Тазовского района, на софинансирование
обязательств органов местного самоуправления по вопросам
местного значения по организации водоснабжения населения и очистки сточных вод

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ о расходовании иных межбюджетных трансфертов муниципальное образование _____ за _____ 20__ года (период)

№ п/п	Наименование иных межбюджетных трансфертов (мероприятий)	Код классификации расходов местного бюджета			Размер иных межбюджетных трансфертов, руб.							Остаток средств, руб.			
		ФКР	КЦСР	КВР	назначено на год			получено в отчетном периоде из окружного бюджета (нарастающим итогом)	исполнено в отчетном периоде (нарастающим итогом)			всего, в том числе	за счет средств окружного бюджета	за счет средств местного бюджета	
					всего, в том числе	за счет средств окружного бюджета	за счет средств местного бюджета		всего, в том числе	за счет средств окружного бюджета	за счет средств местного бюджета				
1	2	3	4	5	6=7+8	7	8	9	10=11+12	11	12	13=14+15	14=7-11	15=8-12	
1.															
...															
	ИТОГО														

Руководитель уполномоченного органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи).

Постановление Администрации Тазовского района № 872 от 05.11.2020 года

О внесении изменений в приложения №№ 1, 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма», утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1254

В целях реализации статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и

организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма», утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1254.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2020 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района

от 05 ноября 2020 года № 872

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1, 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должности служащего	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	Диспетчер	15 642,00
1.1.2.	4 квалификационный уровень	Механик	16 599,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; программист; экономист; юристконсульт; специалист по кадрам	17 440,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров; начальник планово-экономического отдела; начальник юридического отдела	26 687,00
	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; уборщик служебных помещений	13 222,00
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	13 890,00

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям руководителей, специалистов, служащих, не включённым в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция < * >		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор учреждения	38 651,00	-	-	-
2.	Заместитель директора учреждения	33 021,00	-	-	-
1	2	3	4	5	6
3.	Контрактный управляющий	25 118,00	-	-	-
4.	Начальник отдела учета расчетов по заработной плате	26 687,00	-	-	-
5.	Начальник сектора по учету и отчетности	26 687,00	-	-	-
6.	Начальник отдела по учету материальных ценностей	26 687,00	-	-	-
7.	Специалист по охране труда	13 913,00	-	-	-

< * > заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта

Постановление Администрации Тазовского района № 873 от 05.11.2020 года

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 22 января 2018 года № 43

В целях упорядочения системы оплаты труда и порядка формирования фонда оплаты труда, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района», утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 22 января 2018 года № 43.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 ноября 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 05 ноября 2020 года № 873

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения
«Средства массовой информации Тазовского района», утвержденное постановлением
Администрации Тазовского района от 22 января 2018 года № 43»

Подпункт 8 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«8) премиальные выплаты по итогам работы (премия ко Дню образования Ямало-Ненецкого автономного округа и Дню Тазовского района».

Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
«Средства массовой информации
Тазовского района»

«РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов) работников средств массовой информации Тазовского района

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	корректор	15 336,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	Выпускающий (редактор по выпуску); фотокорреспондент	16 274,00
2 квалификационный уровень	старший корреспондент; художественный редактор; редактор	16 599,00
3 квалификационный уровень	специальный корреспондент, системный администратор	16 931,00
4 квалификационный уровень	редактор I категории	17 271,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	редактор отдела	17 789,00
2 квалификационный уровень	ответственный секретарь	18 678,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	заведующий видеотекой	15 956,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
3 квалификационный уровень	режиссер монтажа; ответственный выпускающий телевидения (радиовещания); специальный корреспондент телевидения (радиовещания); телеоператор	18 133,00
5 квалификационный уровень	шеф-редактор телевидения (радиовещания)	18 866,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
2 квалификационный уровень	главный режиссер; начальник отдела (дирекции, редакции, студии, творческого объединения)	21 790,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя;	15 642,00
4 квалификационный уровень	механик; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	16 599,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	бухгалтер; инженер; экономист; юрист-консульт; системный администратор; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; менеджер	17 440,00
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	19 057,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	начальник отдела	20 610,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада
1 квалификационный уровень	сторож; уборщик служебных помещений	15 035,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	15 642,00
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	16 599,00

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	монтажер; звукооператор	16 571,00

Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения
«Средства массовой информации
Тазовского района»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада	Примечание
1	2	3	4
1.	Директор	62 145,00	
2.	Главный бухгалтер	43 523,00	
3.	Заместитель директора	43 523,00	
4.	Главный редактор газеты	43 523,00	
5.	Главный редактор телевидения	43 523,00	

Постановление Администрации Тазовского района № 874 от 05.11.2020 года

О внесении изменений в приложения №№ 1, 2

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Тазовского района, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1252

В целях реализации статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

образования в сфере культуры Тазовского района, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1252.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2020 года.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 05 ноября 2020 года № 874

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1, 2 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Тазовского района

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к Отраслевому положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений дополнительного образования

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ,
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования			
1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1.1.1.	2 квалификационный уровень	Заведующий обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	18 405,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1.2.1.	4 квалификационный уровень	Преподаватель	17 606,00
1.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1.3.1.		Секретарь учебной части	15 035,00
II. Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии			
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2.1.1.		Библиотекарь	16 571,00
III. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
3.1.1.	1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС): гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий	15 222,00
IV. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии			
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
4.1.1.		Костюмер	13 222,00
4.2.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
4.2.1.	1 квалификационный уровень	Настройщик пианино и роялей	13 485,00

Примечание:

Размеры должностных окладов, ставки заработной платы установлены за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц.

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных
учреждений дополнительного образования в сфере культуры Тазовского района

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным
в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)		Трудовая функция < * >		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
		По учреждению с контингентом обучающихся до 200 человек	По учреждению с контингентом обучающихся свыше 200 человек	код	Уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Директор Учреждения	22 736,00	25 984,00	-	-	-
2.	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	17 648,00	21 220,00	-	-	-
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	16 457,00	21 220,00	-	-	-
4.	Заместитель директора по инновационно-методической работе	-	20 680,00			

< * > заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта.

Постановление Администрации Тазовского района № 875 от 05.11.2020 года

**О внесении изменений в приложения №№ 1, 2
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений
спортивной направленности муниципального образования Тазовский район, утвержденному
постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1253**

В целях реализации статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учрежде-

ний спортивной направленности муниципального образования Тазовский район, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1253.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Действие настоящего постановления, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2020 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 05 ноября 2020 года № 875

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приложения №№ 1, 2 к Отраслевому положению об оплате
труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности
муниципального образования Тазовский район

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных
учреждений спортивной направленности муниципального образования
Тазовский район

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ,
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (СТАВОК)**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы* (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	Администратор, секретарь руководителя	15 642,00
1.1.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	20 571,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Документовед	17 440,00
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту, спортсмен-инструктор	13 890,00
2.1.2.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	14 306,00
2.1.3.	2 квалификационный уровень	Тренер	20 571,00
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3.1.1.	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	17 405,00
4.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
4.1.1.	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), сторож, уборщик служебных помещений	13 222,00

Примечание.

* За исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц.

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных
учреждений спортивной направленности муниципального образования
Тазовский район

РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям служащих, не включенным
в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей	Трудовая функция < * >		нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	30 314,00	-	-	-
2.	Заместитель директора	28 149,00	-	-	-
3.	Заместитель директора (по спортивной работе, административно-хозяйственной части)	24 901,00	-	-	-
4.	Начальник отдела	20 571,00	-	-	-
5.	Заведующий сектором	18 405,00	--	--	-
6.	Заведующий структурного подразделения	18 405,00	--	--	-
7.	Специалист по организации спортивно-массовых мероприятий (с. Антипаюта, с. Гыда)	14 306,00	--	--	--

< * > заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта.

Постановление Администрации Тазовского района № 876 от 05.11.2020 года

О внесении изменений в приложения №№ 1, 2 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Тазовского района, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2017 года № 1471

В целях реализации статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2 к Отраслевому положению об оплате тру-

да работников муниципальных учреждений культуры Тазовского района, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2017 года № 1471.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2020 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 05 ноября 2020 года № 876

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приложения № № 1, 2 к Отраслевому положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры Тазовского района

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Тазовского района

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
СЛУЖАЩИХ, ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей, специалистов и служащих		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1.1.	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	22 627,00
1.1.2.	3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	23 866,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Документовед	17 440,00
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
2.1.1.		Музейный смотритель, контролер билетов	15 031,00
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
2.2.1.		Руководитель кружка, руководитель музыкальной части дискотеки, культорганизатор	22 843,00
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2.3.1.		Художник по свету, художник-реставратор, художник-конструктор, администратор (старший администратор), библиотекар, библиограф, методист, звукооператор, экскурсовод	23 704,00
2.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
		заведующий отделом (сектором) библиотеки, музея, центра	29 091,00
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должностей научных работников и руководителей структурных подразделений»		
3.1.1.	1 квалификационный уровень	научный сотрудник	22 843,00
4.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
4.1.1.	1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС): гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений	13 222,00
5.	Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		
5.1.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
5.1.1.		Костюмер, кинемеханик	13 222,00

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Тазовского района

РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям служащих, не включённым
в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция < * >		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) < * >
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор учреждения	35 556,00	-	-	-
2.	Заместитель директора учреждения	31 246,00	-	-	-
3.	Заведующий структурного подразделения	29 091,00	-	-	-
4.	Художественный руководитель	35 556,00	-	-	-
5.	Главный хранитель музейных предметов	29 091,00	-	-	-
6.	Начальник районного методического отдела	24 782,00	-	-	-
7.	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	22 843,00	-	-	-
8.	Редактор электронных баз данных	22 897,00	-	-	-
9.	Менеджер по культурно-массовому досугу	23 704,00	-	-	-
10.	Специалист по маркетингу	23 166,00	-	-	-
11.	Специалист по охране труда	15 085,00	-	-	-

< * > заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта.

Постановление Администрации Тазовского района № 877 от 05.11.2020 года

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спор-

та, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 – 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением

Администрации Тазовского района
от 05 ноября 2020 года № 877

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу

Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015–2025 годы»

1. В разделе II Перечень мероприятий подпрограммы 1:

1.1. в абзаце третьем пункта 3 после слов «приобретение специального экспозиционного, фондового оборудования», дополнить словами «расходы, связанные с их доставкой»;

1.2. в абзаце втором пункта 4 после слов «организация выставочной деятельности» дополнить словами «реализация проектов, связанных с расширением деятельности музея».

2. Пункт 1.3 раздела II Перечень мероприятий подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«1.3. мероприятия по развитию культуры и искусства предусматривают комплекс мероприятий:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий; концертных, конкурсных, развлекательных, познавательных программ; фестивалей, смотров, выставок-конкурсов художественного и декоративно-прикладного творчества, мероприятия по сохранению и популяризации национальной культуры народов Севера и т.д.;

- организация мероприятий, направленных на сохранение, возрождение и популяризацию ремесленнической деятельности и декоративно-прикладного творчества: поддержка мастеров декоративно-прикладного творчества и ремесленников, в части популяризации и продвижения изделий декоративно-прикладного творчества и ремесел;

- организация и проведение концертов профессиональных артистов (гонорар, проживание в гостинице и квартирах гостиничного типа, питание, транспортные расходы по пути следования к месту проведения концерта и обратно);

- поддержка районных культурно-массовых мероприятий;

- участие в окружных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, форумах, совещаниях;

- приобретение специального оборудования для учреждений культурно-досугового типа, а также расходы, связанные с его доставкой;

- приобретение призового фонда для поощрения победите-

лей и участников конкурсов, фестивалей и культурно-развлекательных мероприятий;

- призовой фонд в денежной форме для поощрения победителей и участников конкурсов, фестивалей и культурно-развлекательных мероприятий;

- укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа;

- укрепление костюмированного фонда учреждений культурно-досугового типа;

- приобретение расходных материалов, необходимого инвентаря для подготовки мероприятий, проводимых учреждениями культурно-досугового типа, а также расходы, связанные с его доставкой;

- организация выездов работников сектора по обслуживанию тундрового населения;

- организация и проведение мероприятий с участием добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций.».

3. Абзац шестой пункта 2 раздела II Перечень мероприятий подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

«Повышение уровня материально-технического оснащения образовательных учреждений сферы культуры и искусства:

- поэтапное обновление музыкального инструментария, оргтехники, компьютерного, звукового и видеооборудования, приобретение мебели, сценической одежды, а также расходы, связанные с его доставкой;

- комплектование библиотек детских музыкальных школ, детских школ искусств, приобретение материалов для занятий, наглядных пособий, методической и учебной литературы;

- приобретение костюмированного фонда образовательных организаций (костюмы, обувь и т.д.), а также расходы, связанные с его доставкой;

- приобретение расходных материалов, необходимого реквизита и инвентаря для подготовки мероприятий, проводимых образовательными организациями, а также расходы, связанные с его доставкой.».

Постановление Администрации Тазовского района № 886 от 05.11.2020 года

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района»,

на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 сентября 2020 года № 15-1-43 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65

«О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономическо-

го развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 30 октября 2014 года № 520.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 04 сентября 2020 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 05 ноября 2020 года № 886

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в муниципальную программу
Тазовского района «Реализация муниципальной политики
в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных
народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы»**

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования муниципальной программы - 3 727 968,91	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 3 431 625,94; (в том числе средства окружного бюджета - 1 768 306,99); планируемый к утверждению - 1 023 780,97; (в том числе средства окружного бюджета - 457 122,00)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	493 131,84; в том числе средства окружного бюджета - 181 811,00	
2016 год	507 903,13; в том числе средства окружного бюджета - 229 397,00	
2017 год	452 003,59; в том числе средства окружного бюджета - 221 023,00	
2018 год	415 345,82; в том числе средства окружного бюджета - 204 451,00	
2019 год	410 329,64; в том числе средства окружного бюджета - 227 316,99	
2020 год	425 473,92; в том числе средства окружного бюджета - 247 186,00	
2021 год	361 954,00; в том числе средства окружного бюджета - 228 394,00	
2022 год	365 484,00; в том числе средства окружного бюджета - 228 728,00	
2023 год	98 780,99; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	98 780,99; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	98 780,99; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

2. Структуру муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» раздела II изложить в следующей редакции:

СТРУКТУРА

**муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной
политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера
и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объёмы финансирования, тыс. рублей											
		Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Муниципальная программа Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» всего, в том числе	3 727 968,91	493 131,84	507 903,13	452 003,59	415 345,82	410 329,64	425 473,92	361 954,00	365 484,00	98 780,99	98 780,99	98 780,99
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	3 042 158,89	321 312,19	387 037,55	339 032,45	360 168,90	368 829,91	404 980,92	347 472,00	350 956,00	54 122,99	54 122,99	54 122,99
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 701 046,59	292 658,10	358 146,42	310 777,80	326 097,90	335 225,48	366 713,92	316 876,00	319 773,00	24 925,99	24 925,99	24 925,99
	Соисполнитель муниципальной программы - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	651 960,37	169 179,23	110 310,65	112 971,14	55 176,92	26 899,43	14 439,00	14 482,00	14 528,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	212 060,94	109 716,59	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	387 909,72	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	1 088,00	1 131,00	1 177,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00
	Соисполнитель муниципальной программы - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	33 849,65	2 640,42	10 554,93	0,00	0,00	14 600,30	6 054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» всего, в том числе	858 736,44	142 370,38	136 657,61	65 484,23	100 032,43	98 129,26	120 051,84	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	806 119,27	92 061,17	135 570,13	65 484,23	100 032,43	96 908,78	120 051,84	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	806 119,27	92 061,17	135 570,13	65 484,23	100 032,43	96 908,78	120 051,84	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	52 617,17	50 309,21	1 087,48	-	-	1 220,48	-	-	-	-	-	-
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» всего, в том числе	1 793 815,81	234 065,25	286 552,35	251 482,66	187 494,75	201 240,88	205 138,64	193 268,00	193 930,00	13 547,76	13 547,76	13 547,76
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 588 585,70	162 388,71	222 576,30	204 936,35	185 117,83	186 640,59	199 084,64	193 268,00	193 930,00	13 547,76	13 547,76	13 547,76
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 588 585,70	162 388,71	222 576,30	204 936,35	185 117,83	186 640,59	199 084,64	193 268,00	193 930,00	13 547,76	13 547,76	13 547,76
	Соисполнитель подпрограммы 2 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, из них	171 380,47	69 036,12	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	161 751,73	59 407,38	53 421,12	46 546,31	2 376,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель подпрограммы 2 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	33 849,65	2 640,42	10 554,93	0,00	0,00	14 600,30	6 054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Административно-правовое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса» всего, в том числе	38 208,22	38 208,22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 208,22	38 208,22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 208,22	38 208,22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	268 133,42	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	47 577,44	43 420,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	268 133,42	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	47 577,44	43 420,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	268 133,42	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	47 577,44	43 420,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования» всего, в том числе	427 962,72	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	14 439,00	14 482,00	14 528,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00
	Ответственный исполнитель - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района всего, их них	427 962,72	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	14 439,00	14 482,00	14 528,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00
	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	387 909,72	49 833,90	55 802,04	66 424,83	52 800,00	25 678,95	1 088,00	1 131,00	1 177,00	44 658,00	44 658,00	44 658,00
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» всего, в том числе	341 112,30	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 071,00	33 604,43	38 267,00	30 596,00	31 183,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00
	Ответственный исполнитель - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	341 112,30	28 654,09	28 891,13	28 254,65	34 071,00	33 604,43	38 267,00	30 596,00	31 183,00	29 197,00	29 197,00	29 197,00

3. В приложении № 1 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» в паспорте подпрограммы 1:

3.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования подпрограммы 1 858 736,44	Объём финансирования подпрограммы 1, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 824 601,75; (в том числе средства окружного бюджета - 189 508,99); планируемый к утверждению - 196 010,69 (в том числе: средства окружного бюджета - 85 360,00)	
	2015 год	142 370,38, в том числе средства окружного бюджета - 18 918,00
2016 год	136 657,61 в том числе средства окружного бюджета - 27 790,00	
2017 год	65 484,23, в том числе средства окружного бюджета - 28 554,00	
2018 год	100 032,43 в том числе средства окружного бюджета - 32 572,00	
2019 год	98 129,26 в том числе средства окружного бюджета - 38 994,99	
2020 год	120 051,84 в том числе средства окружного бюджета - 42 680,00	
2021 год	80 188,00 в том числе средства окружного бюджета - 42 680,00	
2022 год	81 688,00 в том числе средства окружного бюджета - 42 680,00	
2023 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	11 378,23 в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)

3.2.1. раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы 1» дополнить мероприятием следующего содержания: «Мероприятие 1.2.11. Субсидия Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность.

Целью предоставления субсидии на уставную деятельность для обеспечения жизнедеятельности населения Тазовского района, ведущего традиционный образ жизни, является:

- приобретение продуктов питания гражданам, ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера;
- приобретение вагон-домов гражданам, ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера;
- развитие и поддержка сельскохозяйственного производства.»;

3.2. Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. рублей											
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1 «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	858 736,44	142 370,38	136 657,61	65 484,23	100 032,43	98 129,26	120 051,84	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление по работам населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	806 119,27	92 061,17	135 570,13	65 484,23	100 032,43	96 908,78	120 051,84	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
3.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	806 119,27	92 061,17	135 570,13	65 484,23	100 032,43	96 908,78	120 051,84	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
4.	Соисполнитель подпрограммы 1 - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	52 617,17	50 309,21	1 087,48	-	-	1 220,48	-	-	-	-	-	-
5.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Основное мероприятие 1 «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	858 736,44	142 370,38	136 657,61	65 484,23	100 032,43	98 129,26	120 051,84	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
7.	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение функций казенного учреждения	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.1. - Управление по работе с населением межселенных территорий традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	38 175,86	-	38 175,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Мероприятие 1.2. Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера	820 560,58	142 370,38	98 481,75	65 484,23	100 032,43	98 129,26	120 051,84	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
11.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. - Управление по работе с населением межселенных территорий традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	767 945,41	92 061,17	97 394,27	65 484,23	100 032,43	96 908,78	120 051,84	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
12.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	767 945,41	92 061,17	97 394,27	65 484,23	100 032,43	96 908,78	120 051,84	80 188,00	81 688,00	11 378,23	11 378,23	11 378,23
13.	Соисполнитель мероприятия 1.2. - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, из них	52 617,17	50 309,21	1 087,48	-	-	1 220,48	-	-	-	-	-	-
14.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	50 309,21	50 309,21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Мероприятие 1.2.1. Обеспечение жизнедеятельности граждан для ведения традиционного образа жизни	153 592,30	30 391,07	16 483,85	13 058,00	15 538,66	18 229,03	19 290,19	19 632,00	19 702,00	422,50	422,50	422,50
16.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.1. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	153 592,30	30 391,07	16 483,85	13 058,00	15 538,66	18 229,03	19 290,19	19 632,00	19 702,00	422,50	422,50	422,50
17.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	153 592,30	30 391,07	16 483,85	13 058,00	15 538,66	18 229,03	19 290,19	19 632,00	19 702,00	422,50	422,50	422,50
18.	Мероприятие 1.2.2. Оказание содействия погребению и поисковым действиям	11 108,38	1 274,73	1 621,20	1 640,05	1 730,16	1 295,44	774,72	807,00	839,00	375,36	375,36	375,36
19.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.2. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	11 108,38	1 274,73	1 621,20	1 640,05	1 730,16	1 295,44	774,72	807,00	839,00	375,36	375,36	375,36
20.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	11 108,38	1 274,73	1 621,20	1 640,05	1 730,16	1 295,44	774,72	807,00	839,00	375,36	375,36	375,36
21.	Мероприятие 1.2.3. Оказание содействия медицинской помощи коренным малочисленным народам Севера	24 224,15	5 177,50	2 794,06	2 433,37	2 343,37	2 545,89	2 498,00	2 538,00	2 575,00	439,72	439,72	439,72
22.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.3. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	24 224,15	5 177,50	2 794,06	2 433,37	2 343,37	2 545,89	2 498,00	2 538,00	2 575,00	439,72	439,72	439,72

23.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	24 224,15	5 177,30	2 794,06	2 433,37	2 343,37	2 545,89	2 498,00	2 538,00	2 575,00	439,72	439,72	439,72
24.	Мероприятие 1.2.4. Техническое оснащение традиционных видов хозяйственной деятельности	91 355,27	-	4 481,00	8 742,82	7 742,55	10 518,90	37 934,00	10 956,00	10 980,00	0,00	0,00	0,00
25.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.4. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	91 355,27	-	4 481,00	8 742,82	7 742,55	10 518,90	37 934,00	10 855,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	91 355,27	-	4 481,00	8 742,82	7 742,55	10 518,90	37 934,00	10 855,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	Мероприятие 1.2.5. Приобретение печатной представительской продукции, подписка на периодическую печать для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера	12 446,54	1 939,54	855,10	756,70	1 313,13	1 533,15	1 244,00	1 294,00	1 346,00	721,64	721,64	721,64
28.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.5. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	12 446,54	1 939,54	855,10	756,70	1 313,13	1 533,15	1 244,00	1 294,00	1 346,00	721,64	721,64	721,64
29.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	12 446,54	1 939,54	855,10	756,70	1 313,13	1 533,15	1 244,00	1 294,00	1 346,00	721,64	721,64	721,64
30.	Мероприятие 1.2.6. Содействие энергообеспечению семей, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни (денежные выплаты на приобретение ГСМ)	64 332,75	5 988,00	6 144,00	6 135,00	7 704,00	8 520,75	9 947,00	9 947,00	9 947,00	0,00	0,00	0,00
31.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.6. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	64 332,75	5 988,00	6 144,00	6 135,00	7 704,00	8 520,75	9 947,00	9 947,00	9 947,00	0,00	0,00	0,00
32.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	64 332,75	5 988,00	6 144,00	6 135,00	7 704,00	8 520,75	9 947,00	9 947,00	9 947,00	0,00	0,00	0,00
33.	Мероприятие 1.2.7. Повышение уровня образования коренных малочисленных народов Севера	26 643,61	2 444,00	2 566,00	2 360,00	3 330,00	2 599,61	3 951,00	4 014,00	4 059,00	440,00	440,00	440,00
34.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.7. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	26 643,61	2 444,00	2 566,00	2 360,00	3 330,00	2 599,61	3 951,00	4 014,00	4 059,00	440,00	440,00	440,00
35.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	26 643,61	2 444,00	2 566,00	2 360,00	3 330,00	2 599,61	3 951,00	4 014,00	4 059,00	440,00	440,00	440,00
36.	Мероприятие 1.2.8. Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения	246 739,23	18 319,56	20 698,97	26 763,41	27 760,10	34 335,78	29 593,68	30 784,00	32 015,00	8 822,91	8 822,91	8 822,91
37.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.8. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	246 739,23	18 319,56	20 698,97	26 763,41	27 760,10	34 335,78	29 593,68	30 784,00	32 015,00	8 822,91	8 822,91	8 822,91
38.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	246 739,23	18 319,56	20 698,97	26 763,41	27 760,10	34 335,78	29 593,68	30 784,00	32 015,00	8 822,91	8 822,91	8 822,91
39.	Мероприятие 1.2.9. Развитие межселенной территории Тазовского района	129 073,35	22 144,77	41 750,09	3 594,88	32 570,46	18 550,72	9 994,14	0,0	0,0	156,10	156,10	156,10
40.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.9. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	127 852,87	22 144,77	41 750,09	3 594,88	32 570,46	17 330,25	9 994,14	0,0	0,0	156,10	156,10	156,10
41.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	127 852,87	22 144,77	41 750,09	3 594,88	32 570,46	17 330,25	9 994,14	0,0	0,0	156,10	156,10	156,10
42.	Соисполнитель мероприятия – Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	1 220,48	-	-	-	-	1 220,48	-	-	-	-	-	-
43.	1.2.10. Финансовое обеспечение деятельности Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района	649,00	-	-	-	0,00	0,00	208,0	216,00	225,00	0,00	0,00	0,00
44.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.10. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	649,00	-	-	-	0,00	0,00	208,0	216,00	225,00	0,00	0,00	0,00
45.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	649,00	-	-	-	0,00	0,00	208,0	216,00	225,00	0,00	0,00	0,00
46.	1.2.11. Субсидия Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа на уставную деятельность»	2 800,00	-	-	-	-	-	2 800,00	-	-	-	-	-
47.	Ответственный исполнитель мероприятия 1.2.11. – Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	2 800,00	-	-	-	-	-	2 800,00	-	-	-	-	-
48.	Подведомственное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	2 800,00	-	-	-	-	-	2 800,00	-	-	-	-	-
49.	Резерв экономии бюджетных средств, полученных в результате проведения конкурсных процедур	1 817,11	-	-	-	-	0,00	1 817,11	-	-	-	-	-

4. В приложении № 2 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015–2025 годы»:

4.1. в паспорте подпрограммы 2 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования подпрограммы 2 1 793 815,81	Объем финансирования подпрограммы 2, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район, «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 1 753 172,53 (в том числе средства окружного бюджета - 1 438 462,00); планируемый к утверждению - 427 841,28 (в том числе: средства окружного бюджета - 353 440,00)	Справочно: планируемый объем федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	234 065,25, в том числе средства окружного бюджета - 162 893,00	
2016 год	286 552,35, в том числе средства окружного бюджета - 201 607,00	
2017 год	251 482,66; в том числе средства окружного бюджета - 192 469,00	
2018 год	187 494,75; в том числе средства окружного бюджета - 164 624,00	
2019 год	201 240,88; в том числе средства окружного бюджета - 180 958,00	
2020 год	205 138,64; в том числе средства окружного бюджета - 182 471,00	
2021 год	193 268,00; в том числе средства окружного бюджета - 176 720,00	
2022 год	193 930,00; в том числе средства окружного бюджета - 176 720,00	
2023 год	13 547,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	13 547,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	13 547,76; в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

4.2. Перечень мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 2 и затраты на их реализацию**

37.	Основное мероприятие 04-Поддержка факторий, доставка товара фактории, обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера всего, в том числе	1 333 160,36	142 293,00	172 113,36	156 827,00	164 624,00	167 143,00	176 720,00	176 720,00	176 720,00	0,00	0,00	0,00
38.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 04 - Управление по работе населением межселенных территорий традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	1 333 160,36	142 293,00	172 113,36	156 827,00	164 624,00	167 143,00	176 720,00	176 720,00	176 720,00	0,00	0,00	0,00
39.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	1 333 160,36	142 293,00	172 113,36	156 827,00	164 624,00	167 143,00	176 720,00	176 720,00	176 720,00	0,00	0,00	0,00
40.	Мероприятие 4.1.Предоставление субсидий на обслуживание факторий	298 653,00	27 977,00	37 941,00	35 529,00	31 176,00	36 214,00	43 272,00	43 272,00	43 272,00	0,00	0,00	0,00
41.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.1. - Управление по работе населением межселенных территорий традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	298 653,00	27 977,00	37 941,00	35 529,00	31 176,00	36 214,00	43 272,00	43 272,00	43 272,00	0,00	0,00	0,00
42.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	298 653,00	27 977,00	37 941,00	35 529,00	31 176,00	36 214,00	43 272,00	43 272,00	43 272,00	0,00	0,00	0,00
43.	Мероприятие 4.1. Возмещение затрат по доставке товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности	262 255,00	22 105,00	23 505,00	29 100,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	0,00	0,00	0,00
44.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.2. - Управление по работе населением межселенных территорий традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	262 255,00	22 105,00	23 505,00	29 100,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	0,00	0,00	0,00
45.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	262 255,00	22 105,00	23 505,00	29 100,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	37 549,00	0,00	0,00	0,00
46.	Мероприятие 4.3. Обеспечение дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	753 263,00	92 211,00	91 878,00	92 198,00	95 899,00	93 380,00	95 899,00	95 899,00	95 899,00	0,00	0,00	0,00
47.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.3. - Управление по работе населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	753 263,00	92 211,00	91 878,00	92 198,00	95 899,00	93 380,00	95 899,00	95 899,00	95 899,00	0,00	0,00	0,00
48.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	753 263,00	92 211,00	91 878,00	92 198,00	95 899,00	93 380,00	95 899,00	95 899,00	95 899,00	0,00	0,00	0,00
49.	Мероприятие 4.4. Возмещение транспортных затрат по доставке товара на территории компактного проживания коренных малочисленных народов Севера	18 989,36	-	18 989,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50.	Ответственный исполнитель мероприятия 4.4. - Управление по работе населением межселенных территорий традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	18 989,36	-	18 989,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51.	Подведомственное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	18 989,36	-	18 989,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52.	Основное мероприятие 05 «Реализация мероприятий по ремонту и реконструкции объектов агропромышленного комплекса»	549,11	-	549,11	-	-	-	-	-	-	-	-	-
53.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 05 - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	549,11	-	549,11	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. В приложении № 6 к муниципальной программе Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» в паспорте подпрограммы 4:

5.1. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс.руб.)		
Общий объём финансирования подпрограммы 4268 133,42	Объём финансирования подпрограммы 4, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «Об утверждении бюджета муниципального образования Тазовский район», - 265 146,12; (в том числе средства окружного бюджета - 2 180,00); планируемый к утверждению - 87 575,00 (в том числе: средства окружного бюджета - 0,00)	Справочно: планируемый объём федеральных, окружных средств (внебюджетных средств)
2017 год	40 357,22, в том числе средства окружного бюджета - 0	
2018 год	40 947,64, в том числе средства окружного бюджета - 2 180,00	
2019 год	51 676,12, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2020 год	47 577,44, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2021 год	43 420,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2022 год	44 155,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2023 год	0,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2024 год	0,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	
2025 год	0,00, в том числе средства окружного бюджета - 0,00	

5.2. Перечень мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 4 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственного исполнителя (соисполнителя) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)											
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма 4 «Реализация отдельных мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера» всего, в том числе	268 133,42	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	47 577,44	43 420,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	268 133,42	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	47 577,44	43 420,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	268 133,42	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	47 577,44	43 420,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие 01. «Организация материально-технического и финансового обеспечения в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса»	268 133,42	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	47 577,44	43 420,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 01. - Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, из них	268 133,42	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	47 577,44	43 420,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00
6.	Подведомственное муниципальное учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	268 133,42	-	-	40 357,22	40 947,64	51 676,12	47 577,44	43 420,00	44 155,00	0,00	0,00	0,00

Постановление Администрации Тазовского района № 888 от 06.11.2020 года**О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015 – 2025 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 февраля 2020 года № 65**

В целях приведения детализированного перечня мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы» на 2020 год в соответствие с лимитами бюджетных ассигнований, в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 октября 2020 года № 4-2-30 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 04 декабря 2019 года № 12-1-65 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы» на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 февраля 2020 года № 65.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 28 октября 2020 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением

Администрации Тазовского района
от 06 ноября 2020 года № 888

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы» на 2020 год

1. Пункты 1-4 изложить в следующей редакции:

1.	Муниципальная программа Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы» (всего), в т. ч.	599 408,62343
2.	Ответственный исполнитель программы - Администрация Тазовского района	595 808,62343
2-1.	Соисполнители муниципальной программы (всего), в т. ч.	3 600
2-2.	Администрация села Газ-Сале	900
2-3.	Администрация села Антипаюта	900
2-4.	Администрация села Гыда	900
2-5.	Администрация села Находка	900
3.	Подведомственные учреждения (всего), в т. ч.	294 888,37
4.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	196 609,37

Пункты 27-31 изложить в следующей редакции:

27.	Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	208 253,5595
28.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	208 253,5595
29.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (всего), в т. ч.	196 480
30.	Основное мероприятие 2. Организация материально-технического обеспечения органов местного самоуправления	208 253,5595
31.	Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	196 480

Пункт 33 изложить в следующей редакции:

33.	Коммуникационное, техническое и охрannое обеспечение	153 013
-----	--	---------

Пункты 35-58 изложить в следующей редакции:

35.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района, в т. ч.	196 480
36.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	196 480
37.	Мероприятие 2.2. Иные мероприятия местного значения	11 579,28
38.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	11 579,28
38-1.	Мероприятие 2.3. Компенсационная выплата при выезде из районов Крайнего Севера	194,281
38-2.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района, в т. ч.	194,281
38-3.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	64,685
39.	Подпрограмма 4 «Обеспечение развития эффективной системы муниципальной службы Тазовского района», в т. ч.	43,90368
40.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Администрация Тазовского района (всего)	43,90368
41.	Основное мероприятие 4. Реализация отдельных направлений в сфере муниципального управления	43,90368
42.	Мероприятие 4.1. Совершенствование муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления	42,75978
43.	Изготовление полиграфической продукции	42,75978
44.	Оплата труда независимых экспертов	0
45.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	42,75978
46.	Мероприятие 4.2. Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Тазовский район	1,1439
47.	Размещение информации о конкурсах по формированию кадрового резерва в СМИ	0
48.	Оплата труда независимых экспертов	1,1439
49.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	1,1439
50.	Подпрограмма 5 «Содействие развитию институтов гражданского общества в Тазовском районе», в т. ч.	1 071,828
51.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Администрация Тазовского района (всего)	1 071,828
52.	Основное мероприятие 5. Организация взаимодействия общественных объединений и органов местного самоуправления	1 071,828
53.	Мероприятие 5.1. Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества (местный бюджет)	942,828
54.	Проведение семинаров для представителей общественных организаций Тазовского района (2 мероприятия)	162,434
55.	Субсидия НКО в рамках конкурса «Гражданская инициатива»	681
56.	Приобретение и изготовление подарочной и сувенирной продукции	99,394
57.	Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	0
58.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района	942,828

Пункты 62-64 изложить в следующей редакции:

62.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы», в т. ч.	291 760,33225
63.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Администрация Тазовского района (всего)	288 160,33225
63-1.	Соисполнители подпрограммы 6 (всего), в т. ч.:	3 600
63-2.	Администрация села Газ-Сале	900
63-3.	Администрация села Антипаюта	900
63-4.	Администрация села Гыда	900
63-5.	Администрация села Находка	900
64.	Обеспечение деятельности отраслевых функциональных органов Администрации Тазовского района	288 160,33225

Дополнить пунктом 65 следующего содержания:

65.	Обеспечение деятельности территориальных органов	3 600
-----	--	-------

Постановление Администрации Тазовского района № 889 от 06.11.2020 года

О внесении изменения в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений в муниципальном образовании Тазовский район на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 27 февраля 2020 года № 165

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений в муниципальном образовании Тазовский район на софинансирование расходных обя-

зательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 27 февраля 2020 года № 165.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 06 ноября 2020 года № 889

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений в муниципальном образовании Тазовский район на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

Абзац 3 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«- софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления при выполнении ими полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим откачку и вывоз бытовых сточных вод из септиков, за счет средств бюджета поселения в размере не менее 1% к объему субсидии;».

Постановление Администрации Тазовского района № 890 от 06.11.2020 года

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 06 ноября 2020 года № 890

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые постановления
Администрации Тазовского района**

1.В Порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 29 июля 2016 года № 386:

1.1. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. По итогам проведения конкурса Уполномоченный орган в течение 5 дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, направляет в адрес СМП в АПК уведомления об итогах конкурса.»;

1.2. подпункт 2.8.1 пункта 2.8 признать утратившим силу.

2.В Порядке предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденном постановлением

Администрации Тазовского района от 25 июня 2018 года № 550:

2.1. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Уполномоченный орган:

5.1.1. в течение 5 дней с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, направляет в адрес начинающих МП уведомления об итогах конкурса;

5.1.2. в течение 10 дней осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Тазовского района о предоставлении субсидий на выплату грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела (далее – распоряжение).»;

2.2. в пункте 5.4 слова «10 рабочих» заменить цифрой «5».

3.В Порядке субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 11 июля 2016 года № 341:

3.1. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Уполномоченный орган:»;

3.2. подпункт 2.11.1 пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11.1. в течение 5 дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, направляет в адрес СМП уведомления об итогах конкурса.»;

3.3. подпункт 2.11.2 пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11.2. в течение 10 дней осуществляет подготовку проекта

распоряжения Администрации Тазовского района о предоставлении субсидии на уплату СМП первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – Распоряжение);»;

3.4. в подпункте 2.11.3 пункта 2.11 слова «10 рабочих» заменить цифрой «5».

4.В Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 22 мая 2019 года № 507:

4.1. в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- в течение 5 дней с момента проведения оценки представленных документов направляет письменные уведомления СМСП о результатах рассмотрения заявлений; осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Тазовского района о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Распоряжение);»;

4.2. в абзаце седьмом слова «10 рабочих» заменить цифрой «5».

5.В Порядке субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату энергетических ресурсов, утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 21 июня 2018 года № 526, в подпункте 2.9.5 пункта 2.9 цифру «10» заменить цифрой «5».

6.В Порядке субсидирования в 2020 году части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на текущую деятельность, утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 24 апреля 2020 года № 352, пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. В течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии Управление осуществляет подготовку протокола; в срок, не превышающий 5 дней с даты подписания протокола, направляет уведомления о решении комиссии в адрес СМСП; в течение 10 рабочих дней – подготовку проекта распоряжения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат СМСП на текущую деятельность (далее – распоряжение); в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия распоряжения, направляет СМСП, имеющим право на получение субсидии, уведомление с предложением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии.»

Постановление Администрации Тазовского района № 891 от 06.11.2020 года

**О внесении изменений в состав Единой комиссии
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением
Администрации Тазовского района от 13 мая 2019 года № 486**

В целях упорядочения работы Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район, руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район (далее – Единая комиссия), утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 13 мая 2019 года № 486, следующие изменения:

1.1. включить в состав Единой комиссии главного специалиста отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (секретарь Единой комиссии);

1.2. исключить из состава Единой комиссии специалиста по закупкам отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (секретарь Единой комиссии).

2. Настоящее постановление действует с 05 ноября 2020 года по 20 ноября 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Распоряжение Администрации Тазовского района № 1-рг от 09.11.2020 года

**О проведении мероприятий, посвященных празднованию
Дня матери, на территории муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году**

В связи с празднованием Дня матери в Тазовском районе, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Дня матери, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Дня матери, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

в 2020 году (далее – план).

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 03 декабря 2020 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 09 ноября 2020 года № 1-рг

П Л А Н
мероприятий, посвященных празднованию
Дня матери, на территории муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня матери, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В., управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Торжественная встреча с семьями. Награждение женщин, достойно выполняющих долг	27 ноября 2020 года, д. Тазовский	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)
1.3.	Ежегодная материальная помощь ю Дню матерям в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О государственной социальной помощи Ямало-Ненецкому автономному округу» от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО	ноябрь 2020 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)
1.4.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	октябрь 2020 года	главы администраций: с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда Администрации Тазовского района
1.5.	Организация взаимодействия Тазовским филиалом регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» по реализации мероприятий, посвященных празднованию Дня матери	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района Буяновская И.В., управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); руководитель Тазовского филиала регионального движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (Сатыков В.Н.)
1.6.	Организация взаимодействия некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» по реализации мероприятий, посвященных празднованию Дня матери	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района Буяновская И.В., управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); некоммерческая организация «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (Курочкин А.А.) (по согласованию)
1.7.	Соблюдение профилактических мер согласно постановлению Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В., управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
II. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Праздничные концерты, утренники «Самая прекрасная из женщин», «Будьте счастливы, мамы Земли!»	23 - 29 ноября 2020 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
2.2.	Районная праздничная концертная программа «Ангел по имени мама»	25 ноября 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджета учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лопина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджета учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
2.3.	Дерево признания «О той, что дарует нам жизнь и тепло»	26 ноября 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджета учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Антипаюта – филиал № 5»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Помещева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджета учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 5» (Вакарина Т.П.)
2.4.	Праздничная программа «Праздник любви и благодарности»	26 ноября 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.5.	Вечер отдыха для пожилых людей «Моя вторая мама»	27 ноября 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджета учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лопина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджета учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
2.6.	Мастер-класс «Мама – первое слово»	27 ноября 2020 года; с. Газ-Сале	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.7.	Культурно-массовое мероприятие «Тепло сердец для наших мам»	27 ноября 2020 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)

2.8.	Праздничная развлекательная программа «Маме - цветы комплименты»	27 ноября 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.9.	Концертная программа «Единственной маме на свете»	28 ноября 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры спорта, молодежной политики туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхуллина Е.И.)
2.10.	Концертная программа «Мир озарен твоей любовью»	28 ноября 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры спорта, молодежной политики туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
2.11.	Праздничный концерт «Мой Ангел-Хранитель»	28 ноября 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры спорта, молодежной политики туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
2.12.	Познавательная программа «Ты одна такая - любимая, родная»	28 ноября 2020 года; с. Газ-Сале	управление культуры, физической культуры спорта, молодежной политики туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.13.	Игровая программа «Вечный свет Материнства»	28 ноября 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Находка - филиал № 2»	управление культуры, физической культуры спорта, молодежной политики туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Находка - филиал № 2» (Салиндер С.А.)
2.14.	Тематический концерт «Мамочка моя»	29 ноября 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры спорта, молодежной политики туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.15.	Мастер - класс «Моя мама солнышко, а я ее подсолнушек»	29 ноября 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Находка - филиал № 2»	управление культуры, физической культуры спорта, молодежной политики туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Находка - филиал № 2» (Салиндер С.А.)
2.16.	Мастер-класс по изготовлению подарка «Я сделаю для мамы праздник»	29 ноября 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
III. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Организация муниципального этапа Всероссийской акции «Крылья ангела» для детей из многодетных семей, проживающих на территории Тазовского района	октябрь - ноябрь 2020 года;	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)
3.2.	Выставка-конкурс детских рисунков «Для мамы любовью»	09 - 30 ноября 2020 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры спорта, молодежной политики туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
3.3.	Обменная выставка «Традиции материнства народов Севера»	09 - 30 ноября 2020 года; муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры спорта, молодежной политики туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
3.4.	Районный заочный конкурс «Такая разная»	10 - 29 ноября 2020 года; д.п. Тазовский	управление культуры, физической культуры спорта, молодежной политики туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.5.	Выставка детского творчества «Всё для мамы»	15 - 30 ноября 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры спорта, молодежной политики туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
3.6.	Конкурс-выставка творческих детских работ «Нашим любимым мамочкам посвящается», «Букет для мамы», «Портрет моей мамы», «Выставка фотографий «Моя мамочка!», «Мамино счастье»	23 - 29 ноября 2020 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
3.7.	Конкурс ДПИ и ИЗО среди мам «Мы славим руки мамочки родной»; районный конкурс «Твоему Дню матери»	23 - 29 ноября 2020 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.)
3.8.	Фотовыставка «Самая лучшая»	25 по 30 ноября 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
3.9.	Выставка ДПИ и ИЗО «Мама - на все руки мастерица»	24 - 29 ноября 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	управление культуры, физической культуры спорта, молодежной политики туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
3.10.	Выставка детского рисунка «Моя мама»	24 - 29 ноября 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры спорта, молодежной политики туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхуллина Е.И.)

3.11.	Выставка детского рисунка «Все для тебя, родная!»	24 – 29 ноября 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	управление культуры, физической культуры спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лопина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
3.12.	Акция «Материнские сердца»	27 ноября 2020 года; с. Антипаюкта	управление культуры, физической культуры спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.13.	Акция «Красота в каждой маме»	27 ноября 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
3.14.	Конкурс видеороликов «Профессии наших мам»	27 ноября 2020 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)
IV. Спортивные мероприятия			
4.1.	Турнир по дартсу среди женщин, посвященный празднованию Международного Дня матери	22 ноября 2020 года; с. Антипаюкта	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.В.)
4.2.	Первенство по настольному теннису среди женщин, посвященное празднованию Международного Дня матери	22 ноября 2020 года; с. Гыда	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.В.)
4.3.	Открытое личное первенство по настольному теннису, посвященное празднованию Международного Дня матери	22 ноября 2020 года; спортивный зал «Геолог» п. Тазовский; муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»	управление культуры, физической культуры спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.В.); спортивный зал «Геолог», п. Тазовский (Пашаев А.М.)
V. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Дня матери на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	ноябрь 2020 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

Распоряжение Администрации Тазовского района № 2-рг от 09.11.2020 года

Об утверждении плана мероприятий по проведению Международного дня инвалидов в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году

Об утверждении плана мероприятий по проведению Международного дня инвалидов в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году

В целях развития творческих способностей у лиц с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в социокультурной реабилитации, постоянной социализации в общество посредством массовых мероприятий культурной и спортивной направленности, руководствуясь статьёй 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных проведению Международного дня инвалидов, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году (далее – план).
2. Департаменту социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.), Управлению культуры, фи-

зической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.) обеспечить выполнение плана.

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 09 декабря 2020 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением

Главы Тазовского района
от 09 ноября 2020 года № 2-рг

П Л А Н мероприятий, посвященных проведению Международного дня инвалидов, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке проведения мероприятий, посвященных проведению Международного дня инвалидов, на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Оказание материальной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья к Международному дню инвалидов	ноябрь 2020 года; департамент социального развития Администрации Тазовского района	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)
1.3.	Надомное посещение детей-инвалидов, не посещающих массовые мероприятия по медицинским показаниям	ноябрь 2020 года	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)
1.4.	Соблюдение профилактических мер согласно постановлению Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 29-ПГ	по мере необходимости	заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
II. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Классные часы, беседы: «Согреем душу», «Люди вокруг нас», «Мой ровесник с ограниченными возможностями», «Другой - не значит плохой», «Мы не рядом - мы вместе», «О людях с особыми потребностями»	ноябрь 2020 года; общеобразовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); общеобразовательные организации Тазовского района

2.2.	Просмотр видеофильмов цикла «Каждый имеет право быть разным»; проведение недели милосердия «От сердца к сердцу»	25 ноября – 02 декабря 2020 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа» (Кайль А.П.)
2.3.	Мастер-класс по декупажу «Подарок маме»	25 ноября 2020 года; структурное подразделение «Районная детская библиотека» Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)
2.4.	Познавательно-развлекательная игровая программа для мастеров-классов	27 ноября 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.); департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
2.5.	Этические беседы: «Мир спасет доброта», «Спешите делать добро». Просмотр и обсуждение мультфильма «Цветик-семицветик» (по мотивам сказки В. Катаева). Изготовление сувениров для детей-инвалидов «Из добрых рук – с любовью»	01 – 05 декабря 2020 года; дошкольные образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
2.6.	Литературно-музыкальная композиция «Дочь СССР – Александра Пахмутова»	01 декабря 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.7.	Игровая программа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Откроем сердце для добра!»	01 декабря 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Ткаченко В.А.)
2.8.	Игра-путешествие «Вам дарим доброту и радость»	01 декабря 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Антипаюта – филиал № 3»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, с. Антипаюта – филиал № 3» (Вакарина Т.П.)
2.9.	Информационный час «Мир спасет доброту», занятие «Я и мир вокруг меня», мероприятие для родителей «Путешествие в страну прав и обязанностей»	02 – 04 декабря 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.10.	Культурно-массовое мероприятие для детей с ограниченными возможностями здоровья «Возьмемся за руки, друзья»	03 декабря 2020 года; Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
2.11.	Развлекательная программа «Волшебные герои в гостях у детей»	03 декабря 2020 года; Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.)
2.12.	Час доброты «Жизнь прекрасна!»	03 декабря 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
2.13.	Флешмоб «Движение – жизнь!»	05 декабря 2020 года; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Зятев И.А.)
III. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Подготовка стендовой информации для родителей и сотрудников Международного дня инвалидов	ноябрь 2020 года; образовательные организации Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); образовательные организации Тазовского района
3.2.	Выставка работ декоративно-прикладного творчества в рамках мероприятия «Возьмемся за руки, друзья»	ноябрь – декабрь 2020 года; Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
3.3.	Районная выставка - конкурс «Здесь скоро будет город-сад»	декабрь 2020 года; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (Сутула Л.Н.)
3.4.	Персональная творческая выставка работ Салиндер Тамары Варьены «От сердца к сердцу»	01 – 08 декабря 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)
3.5.	Выставка сувениров ручной работы людей с ограниченными возможностями здоровья «Добрых рук мастерство»	01 декабря 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородина Ю.А.)
3.6.	Акция «Белая ленточка»	03 декабря 2020 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.)
3.7.	Ежегодная благотворительная акция «Доброе дело от благодарного сердца»	03 декабря 2020 года; государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район»	государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Садовская О.В.) (по согласованию)

3.8.	Конкурсно-развлекательная программа для детей «Час добра»	05 декабря 2020 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
IV. Спортивные мероприятия			
4.1.	XIV Спартакиада Тазовского района среди лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья в рамках празднования Международного дня инвалидов	15 ноября 2020 года; спортивный зал «Геолог» муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» с. Газ-Сале	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение спортивный зал «Геолог», село Газ-Сале муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» (Долгов А.В.)
4.2.	XII Спартакиада с. Газ-Сале среди лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья в рамках празднования Международного дня инвалидов	15 ноября 2020 года; спортивный зал «Геолог» муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» с. Газ-Сале	управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Делибалтов В.М.); структурное подразделение спортивный зал «Геолог», село Газ-Сале муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» (Долгов А.В.)
4.3.	Шашечный турнир среди детей с ОВЗ в рамках проведения социального проекта «Космическое здоровье»	23 – 30 ноября 2020 года; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (Борисова О.Н.)
V. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных проведению Международного дня инвалидов на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2020 году	ноябрь 2020 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарицадзе А.Ю.)
5.2.	Организация репортажей о семьях, воспитывающих детей с ОВЗ	ноябрь 2020 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); департамент социального развития Администрации Тазовского района (Бережнова С.В.)

Постановление Администрации Тазовского района № 1-п от 09.11.2020 года

Об образовании комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального округа Тазовский район

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального округа Тазовский район.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального округа Тазовский район приложение № 1;

2.2. Состав комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального округа Тазовский район приложение № 2.

зайственной микропереписи 2021 года на территории муниципального округа Тазовский район приложение № 2.

3. Определить Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района, ответственным за организацию и проведение сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального округа Тазовский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы Администрации Тазовского района, начальника Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением
Администрации Тазовского района
от 09 ноября 2020 года № 1-п

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального округа Тазовский район

I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального округа Тазовский район (далее – Комиссия, сельскохозяйственная микроперепись) образована в целях координации действий территориальных и отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района (далее – территориальные и отраслевые (функциональные) органы), муниципальных предприятий и учреждений, предприятий агропромышленного комплекса и малых форм хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Тазовский район, по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи на территории муниципального округа Тазовский район.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий территориальных и отраслевых (функциональных) органов, муниципальных предприятий и учреждений, предприятий агропромышленного комплекса и малых форм хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по подготовке, проведению сельскохозяйственной микропереписи;
- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

- организует взаимодействие территориальных и отраслевых (функциональных) органов, муниципальных предприятий и учреждений, предприятий агропромышленного комплекса и малых форм хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти при подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи;
- осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи.

3.2. К сфере деятельности Комиссии относятся рассмотренные следующие вопросы:

- проверка выполнения постановлений и распоряжений Администрации Тазовского района по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи;
- ведение учета личных оленеводческих хозяйств;
- регулирование вопросов транспортного обеспечения мероприятий сельскохозяйственной микропереписи;
- организация работы по подбору лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи;
- организация работы по обеспечению лиц, привлекаемых к проведению сельскохозяйственной микропереписи, служебными помещениями, оборудованными мебелью, инвентарем и телефонной связью, охраной, транспортными средствами;
- организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, непосредственное участие в проведении лекций, бесед, докладов, а также выступления в средствах массовой информации.

IV. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- заслушивать представителей территориальных и отраслевых (функциональных) органов, муниципальных предприятий и учреждений, предприятий агропромышленного комплекса и малых форм хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти о ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;
- запрашивать у территориальных и отраслевых (функциональных) органов, муниципальных предприятий и учреждений, предприятий агропромышленного комплекса и малых форм хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти материалы по вопросам сельскохозяйственной микропереписи;
- направлять в территориальные и отраслевые (функциональные) органы, муниципальные предприятия и учреждения,

предприятия агропромышленного комплекса, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти рекомендации по вопросам сельскохозяйственной микропереписи;

- приглашать на заседания Комиссии руководителей и должностных лиц Администрации Тазовского района, территориальных и отраслевых (функциональных) органов, предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Тазовский район, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных объединений, средств массовой информации, ученых и специалистов;
- создавать временные рабочие группы для проработки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

V. Организация работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Тазовского района. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий агропромышленного комплекса, муниципальных учреждений, средств массовой информации и общественных объединений с правом совещательного голоса.

5.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии, ведет заседания Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.3. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, ведет и оформляет протокол ее заседания, обеспечивает исполнение решений Комиссии. Формирование повестки заседания и информирование членов Комиссии об очередном заседании осуществляется не позднее, чем за 1 рабочий день до дня заседания.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей части членов. Члены Комиссии и приглашенные участники могут выступать с докладами и содокладами, участвовать в прениях, вносить предложения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

5.5. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, секретаря и членов Комиссии исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются секретарем Комиссии, председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

5.8. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения всеми территориальными и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района, а также для учреждений, предприятий, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 09 ноября 2020 года № 1-п

СОСТАВ
комиссии по подготовке и проведению
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории
муниципального округа Тазовский район

Первый заместитель Главы Администрации Тазовского района (председатель Комиссии);

заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского (заместитель председателя Комиссии);

заместитель начальника Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского (секретарь Комиссии).

Члены Комиссии:

заместитель начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

начальник Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

начальник управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района;

директор муниципального бюджетного учреждения «Средства массовой информации Тазовского района»;

председатель сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский» (по согласованию);

директор муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский» (по согласованию);

начальник отделения Министерства внутренних дел России по Тазовскому району (по согласованию);

руководитель Тазовского филиала регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (по согласованию);

глава администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района;

глава администрации села Находка Администрации Тазовского района;

глава администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

глава администрации села Гыда Администрации Тазовского района.

Постановление Администрации Тазовского района № 2-п от 09.11.2020 года

Об утверждении муниципальной программы

Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2021-2025 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года № 801 «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьями 42, 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2021 - 2025 годы».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 17 марта 2014 года № 155 «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014 - 2021 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 02 июля 2014 года № 341 «О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014 - 2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2014 года № 155»;

- постановление Администрации Тазовского района от 09 октября 2014 года № 484 «О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014 - 2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2014 года № 155»;

- постановление Администрации Тазовского района от 06 ноября 2014 года № 525 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 17 марта 2014 года № 155 «Об утверждении муниципального программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014 - 2016 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 28 января 2015 года № 21 «О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2014 года № 155»;

- постановление Администрации Тазовского района от 27 апреля 2016 года № 185 «О внесении изменения в муниципальную программу Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации

Тазовского района от 17 марта 2014 года № 155»;

- постановление Администрации Тазовского района от 02 марта 2017 года № 292 «О внесении изменения в муниципальную программу Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2014 года № 155»;

- постановление Администрации Тазовского района от 19 февраля 2018 года № 153 «О внесении изменения в муниципальную программу Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2014 года № 155»;

- постановление Администрации Тазовского района от 04 октября 2018 года № 902 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 17 марта 2014 года № 155 «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014 - 2020 годы»;

- постановление Администрации Тазовского района от 01 марта 2019 года № 245 «О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014 - 2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2014 года № 155»;

- постановление Администрации Тазовского района от 25 декабря 2019 года № 1309 «О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014 - 2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2014 года № 155»;

- постановление Администрации Тазовского района от 05 марта 2020 года № 194 «О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2014 - 2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2014 года № 155».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента финансов Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 09 ноября 2020 года № 2-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Управление муниципальными финансами на 2021-2025 годы»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент финансов Администрации Тазовского района (далее – Департамент финансов)	
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют	
Цели муниципальной программы	Эффективное управление бюджетными ресурсами в соответствии с приоритетными направлениями социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ)	
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> Своевременное и качественное составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Организация и обеспечение исполнения местного бюджета и формирование бюджетной отчетности. Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства. Эффективное управление муниципальным долгом муниципального округа. Соблюдение ограничений, установленных Бюджетным законодательством Российской Федерации 	
Сроки реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется на постоянной основе с 01 января 2021 года по 31 декабря 2025 года без выделения этапов. В силу постоянного характера решаемых в рамках муниципальной программы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается	
Показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> Своевременное предоставление проекта местного бюджета в Администрацию Тазовского района для внесения в Думу Тазовского района. Доля расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ (за исключением субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации). Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме расходов местного бюджета. Количество проведенных контрольных мероприятий. Отсутствие просроченных долговых обязательств муниципального округа. Отношение объема муниципального долга муниципального округа к общему объему доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений на конец года (соблюдение ограничения). Доля расходов на оплату труда муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления в общем объеме доходов местного бюджета (за исключением субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных перечислений, имеющих целевое назначение) 	
Подпрограммы	1. Обеспечение реализации муниципальной программы	
	Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)	
Общий объем финансирования – 433 680 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального округа – 86 736 (в том числе средства окружного бюджета – 0) / планируемый к утверждению, – 346 944 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2021 год	86 736 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0
2022 год	86 736 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0
2023 год	86 736 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0
2024 год	86 736 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0
2025 год	86 736 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> Обеспечение долгосрочной сбалансированности местного бюджета, усиление взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования, повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований. Улучшение качества прогнозирования основных параметров местного бюджета, соблюдение требований бюджетного законодательства. Обеспечение состояния и структуры объема муниципального долга на приемлемом и экономически обоснованном уровне. Повышение эффективности использования бюджетных средств. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Департамента финансов. Эффективная организация муниципального контроля за правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств 	

РАЗДЕЛ 1.

Характеристика текущего состояния сферы управления муниципальными финансами

Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами на 2021 - 2025 годы» (далее – Муниципальная программа) разработана в целях формирования единой бюджетной политики муниципального округа, необходимой для устойчивого развития экономики и функционирования бюджетной системы.

Муниципальная программа разработана во исполнение:

- постановления Администрации Тазовского района от 19 августа 2019 года №801 «О муниципальных программах Тазовского района»;

- решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 ноября 2012 года № 9-11-80 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район до 2025 года».

Муниципальная программа разработана во взаимосвязи со следующими документами в области стратегического и финансового планирования:

- программой повышения качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Тазовский район до 2023 года, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 30 августа 2019 года № 825;

- бюджетными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному собранию о бюджетной политике;

- основными направлениями бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования Тазовский район на 2020 - 2022 годы, утвержденными постановлением Администрации Тазовского района от 15 ноября 2019 года № 1096 «Об

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования Тазовский район на 2020 – 2022 годы»;

- постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2010 года № 32-П «О порядке проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе».

Муниципальная программа направлена на регулирование бюджетной и долговой сферы, основным потребителем услуг которой выступает муниципальный округ в целом.

Ответственным исполнителем Муниципальной программы является Департамент финансов. Департамент финансов является отраслевым (функциональным) органом Администрации Тазовского района, созданным в целях обеспечения проведения единой бюджетной и налоговой политики муниципального округа, организации бюджетного процесса и осуществления функций по управлению финансами муниципального округа.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, достижения других стратегических целей социально-экономического развития муниципального округа.

Процесс реформирования системы управления финансами в муниципальном округе в последние годы осуществлялся в рамках, проводимых в Российской Федерации бюджетных реформ. Основными результатами реализации реформ стали: создание целостной системы регулирования бюджетных правоотношений на основе установления единых принципов

бюджетной системы и четкого определения статуса и полномочий участников бюджетного процесса;

переход к новым методам бюджетного планирования, ориентированным на конечные общественно значимые результаты, обоснования бюджетных ассигнований, долгосрочные программы, формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального округа, реалистичности бюджета, повышение эффективности распределения бюджетных средств необходимо для обеспечения макроэкономической стабильности, устойчивого экономического роста, улучшения инвестиционного климата, роста уровня и качества жизни населения, для тесной увязки стратегических приоритетов развития отраслей с бюджетными ассигнованиями.

Реализация данной задачи предполагает поиск возможностей для повышения качества и объективности планирования бюджетных ассигнований, доходов бюджета.

При формировании основных параметров местного бюджета на очередной финансовый год определяются приоритеты и основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики. Для методической поддержки главных распорядителей бюджетных средств на стадии планирования бюджета Департаментом финансов ежегодно утверждается порядок и методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, в которых учтены вносимые изменения в бюджетное законодательство.

Реалистичность доходов и расходов местного бюджета обеспечивается в результате планирования их на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа.

Достоверность прогнозируемых расходов гарантируется ежегодной инвентаризацией расходных обязательств в ходе составления реестра расходных обязательств муниципальному округу. Включение расходного обязательства в реестр подтверждает его соответствие установленным полномочиям, служит основанием для планирования бюджетных обязательств.

Управление муниципальным долгом является частью системы управления муниципальными финансами. Эффективное управление муниципальным долгом способствует своевременному обслуживанию долговых обязательств и проведению рациональной долговой политики, направленной на сохранение объема и структуры муниципального долга на экономически безопасном уровне при соблюдении ограничений, установленных федеральным законодательством.

В целях решения данной задачи Департаментом финансов ежегодно формируются верхний предел муниципального долга, объем расходов на обслуживание муниципального долга, программа муниципальных внутренних заимствований и программа муниципальных гарантий.

Важным направлением долговой политики в период 2021 - 2025 годов будет являться обеспечение устойчивости и сбалансированности местного бюджета.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации одним из основных принципов бюджетной системы Российской Федерации является принцип сбалансированности местного бюджета, в соответствии с которым объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета.

Сбалансированность местного бюджета является важным условием осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Одной из мер, позволяющей обеспечить сбалансированность и реалистичность бюджета, является своевременное и качественное составление сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и своевременное доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета. Это неотъемлемая часть работы Департамента финансов по обеспечению исполнения расходных обязательств муниципального округа.

Выполнение указанной задачи вносит значительный вклад в обеспечение качественной организации исполнения бюджета.

Решение этой задачи предполагает организацию и мето-

дическое руководство в области формирования и исполнения бюджета.

Конечным результатом решения данной задачи являются составленная и утвержденная в установленные сроки и соответствующая требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации сводная бюджетная роспись бюджета на очередной финансовый год, а также своевременное доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета.

Для обеспечения эффективной организации кассового исполнения бюджета необходимо качественное составление и ведение кассового плана. Ответственный подход к формированию кассового плана Департаментом финансов исключает возможность возникновения кассовых разрывов при исполнении бюджета и синхронизирует потоки поступления доходов и осуществления расходов.

Своевременная и качественная организация контроля за исполнением бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства позволяет оценить степень выполнения расходных обязательств, предоставить участникам бюджетного процесса необходимую для анализа, планирования и управления средствами бюджета информацию, оценить финансовое состояние муниципальных учреждений, проводить анализ причин возникновения просроченной кредиторской задолженности бюджета. Это необходимо для недопущения роста кредиторской задолженности, выполнения в полном объеме расходных обязательств.

Важным условием для повышения эффективности бюджетных расходов является эффективное управление единым счетом бюджета.

Эффективное управление единым счетом бюджета необходимо для обеспечения своевременного поступления доходов в бюджет, осуществления кассовых выплат в установленные сроки и во избежание зачисления доходов на невыясненные поступления.

В целях создания условий для эффективного управления единым счетом бюджета была подготовлена нормативная правовая база, определяющая порядок санкционирования расходов муниципальных учреждений, а также порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств.

В целях осуществления единого подхода к формированию и составлению отчетности главными администраторами средств бюджета, а также в целях соблюдения ими сроков составления и представления отчетности об исполнении бюджета в Департаменте финансов проведена работа по внедрению программных продуктов формирования отчетности об исполнении бюджетов. В результате данной работы стало возможным оперативно проверять представленную отчетность с данными Федерального казначейства на достоверность представляемой информации, оперативно представлять в департамент финансов консолидацию взаимосвязанных расчетов между бюджетами и сокращению сроков составления отчета об исполнении местного бюджета.

Важным этапом работы Департамента финансов является подготовка проекта решения об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный год.

Наличие доступной, достоверной и полной информации о состоянии муниципальных финансов является необходимым условием для обеспечения прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

Прозрачность бюджета является одним из основных условий открытости муниципальных решений, повышения ответственности органов местного самоуправления за разработку и исполнение бюджета, создания предпосылок для контроля целевого расходования средств.

В целях осуществления контроля за надлежащим качеством управления муниципальными финансами, обеспечивающим эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающим все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и от-

четность, контроль и аудит) главных администраторов средств бюджета, необходимы создание условий для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, совершенствование финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений.

Органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и главными распорядителями средств бюджета приняты все меры по переводу муниципальных учреждений на новые формы финансового обеспечения: проанализирована сеть подведомственных учреждений, решены имущественные вопросы, сформированы ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), рассчитаны нормативы затрат с учетом отраслевой специфики, сформированы и доведены учредителями до подведомственных учреждений муниципальные задания на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ), утверждены порядки составления и

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, сформированы перечни платных услуг, утверждены порядки составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных учреждений.

Во исполнение постановления Администрации Тазовского района от 15 ноября 2019 года № 1096 «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования Тазовский район на 2020 – 2022 годы» Департаментом финансов ежегодно проводится мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств местного бюджета.

Необходимость обеспечения координации работы органов местного самоуправления по выполнению мероприятий Программы увеличивает актуальность разработки и реализации Департаментом финансов специальной муниципальной программы по обеспечению эффективности управления в сфере финансов.

РАЗДЕЛ II. СТРУКТУРА

муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2021-2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Всего	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами на 2021-2025 годы» (всего)	433 680	86 736	86 736	86 736	86 736	86 736
2.	Ответственный исполнитель - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего), в том числе	433 680	86 736	86 736	86 736	86 736	86 736
3.	Подпрограмма 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	433 680	86 736	86 736	86 736	86 736	86 736
4.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 -Департамент финансов Администрации Тазовского района	433 680	86 736	86 736	86 736	86 736	86 736

РАЗДЕЛ III. СВЕДЕНИЯ

о показателях муниципальной программы Тазовского района «Управление муниципальными финансами на 2021-2025 годы»

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), показателя	№ основного мероприятия/ мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значения показателей										
				2021	вес показателя	2022	вес показателя	2023	вес показателя	2024	вес показателя	2025	вес показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами на 2021-2025 годы»														
Цель муниципальной программы. Эффективное управление бюджетными ресурсами в соответствии с приоритетными направлениями социально-экономического развития муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа														
Задача 1. Своевременное и качественное составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период														
Показатель 1. Своевременное предоставление проекта местного бюджета в Администрацию Тазовского района для внесения в Думу Тазовского района		01	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	
Задача 2. Организация и обеспечение исполнения местного бюджета и формирование бюджетной отчетности														
Показатель 2. Доля расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ (за исключением субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)		01	%	90	0,1	91	0,1	92	0,1	93	0,1	94	0,1	
Показатель 3. Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме расходов местного бюджета		01	%	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2	0	0,2	
Задача 3. Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства														
Показатель 4. Количество проведенных контрольных мероприятий		01	Ед.	16	0,1	16	0,1	16	0,1	16	0,1	16	0,1	
Задача 4. Эффективное управление муниципальным долгом муниципального округа														
Показатель 5. Отсутствие просроченных долговых обязательств муниципального округа		01	%	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	
Показатель 6. Отношение объема муниципального долга муниципального округа к общему объему доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений, на конец года (соблюдение ограничения)		01	%	<50	0,1	<50	0,1	<50	0,1	<50	0,1	<50	0,1	
Задача 5. Соблюдение ограничений, установленных Бюджетным законодательством Российской Федерации														
Показатель 7. Доля расходов на оплату труда муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления в общем объеме доходов местного бюджета (за исключением субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных перечислений, имеющих целевое назначение)		01	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	

Таблица 2

МЕТОДИКА по расчету показателей муниципальной программы

1.	Своевременное предоставление проекта местного бюджета в Администрацию Тазовского района для внесения в Думу Тазовского района	
Единица измерения	%	
Определение показателя	Показатель является абсолютным и определяется на основании фактического предоставления в адрес Думы Тазовского района проекта бюджета. В случае своевременного предоставления проекта бюджета показатель считается выполненным, несвоевременного - невыполненным	
Алгоритм формирования показателя	При своевременном предоставлении проекта показатель принимает значение 100 %. При несвоевременном предоставлении проекта показатель принимает значение 0 %	

Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики
-	-	Выполнение планового значения показателя является положительной динамикой
Источник информации для (определения) расчета показателя Дума Тазовского района		
2. Доля расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ (за исключением субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение объема расходов местного бюджета, произведенных в рамках муниципальных программ, к общему объему расходов местного бюджета (за исключением субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), выраженное в процентах	
Алгоритм формирования показателя	$D = (O_{\text{пр}} / O_{\text{р}}) * 100$	
Наименование и определение базовых показателей	Определение положительной динамики	
Объем расходов местного бюджета, произведенных в рамках муниципальных программ	$O_{\text{пр}}$	Выполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной
Общий объем расходов местного бюджета (за вычетом субвенций из окружного бюджета)	$O_{\text{р}}$	
Источник информации для (определения) расчета показателя	Данные годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета; сведения Департамента финансов Администрации Тазовского района	
3. Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме расходов местного бюджета		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности местного бюджета к общему объему расходов местного бюджета, выраженное в процентах	
Алгоритм формирования показателя	$D_{\text{п}} = (O_{\text{п}} / O_{\text{р}}) * 100$ В случае, если расчетное значение показателя находится в пределах планового значения, фактическое значение показателя принимается равным максимальному плановому значению	
Наименование и определение базовых показателей	Определение положительной динамики	
Объем просроченной кредиторской задолженности местного бюджета	$O_{\text{п}}$	Перевыполнение планового значения показателя является отрицательной динамикой, выполнение (невыполнение) - положительной
Общий объем расходов местного бюджета	$O_{\text{р}}$	
Источник информации для (определения) расчета показателя	Данные годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета	
4. Количество проведенных контрольных мероприятий		
Единица измерения	Ед.	
Определение показателя	Показатель является абсолютным и определяется на основании фактических данных за отчетный период	
Алгоритм формирования показателя	-	
Наименование и определение базовых показателей	Определение положительной динамики	
-	Выполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение - отрицательной	
Источник информации для (определения) расчета показателя	Данные годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета	
5. Отсутствие просроченных долговых обязательств муниципального округа		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Наличие просроченных долговых обязательств муниципального округа	
Алгоритм формирования показателя	При отсутствии просроченных долговых обязательств показатель принимает значение 100 %. При наличии просроченных долговых обязательств показатель принимает значение 0 %	
Наименование и определение базовых показателей	Определение положительной динамики	
-	Выполнение планового значения показателя является положительной динамикой	
Источник информации для (определения) расчета показателя	Данные годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета	
6. Отношение объема муниципального долга муниципального округа к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений на конец года (соблюдение ограничения)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение объема муниципального долга муниципального округа к общему объему доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений на конец года, выраженное в процентах	
Алгоритм формирования показателя	$ОМДмб = (Омд / Дмб) * 100$	
Наименование и определение базовых показателей	Определение положительной динамики	
Объем муниципального долга муниципального округа	$Омд$	Перевыполнение планового значения показателя является отрицательной динамикой, выполнение (невыполнение) - положительным
Доходы местного бюджета без учета безвозмездных поступлений	$Дмб$	
Источник информации для (определения) расчета показателя	Данные годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета	
7. Доля расходов на оплату труда муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления в общем объеме доходов местного бюджета (за исключением субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных перечислений, имеющих целевое назначение)		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Соблюдение норматива расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, установленных нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	Расчет норматива расходов на содержание органов местного самоуправления осуществляется по формуле: $Кромc = (Romc / Од) * 100$ При соблюдении норматива, установленного нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, показатель принимает значение 100 %. При несоблюдении норматива, установленного нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, показатель принимает значение 0 %	
Наименование и определение базовых показателей	Определение положительной динамики	
Общий объем расходов на оплату труда муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций)	$Romc$	Выполнение (невыполнение) норматива расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, установленных нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа является положительной динамикой
Общий объем доходов местного бюджета (за исключением субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных перечислений, имеющих целевое назначение)	$Од$	
Источник информации для (определения) расчета показателя	Данные годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета	

РАЗДЕЛ IV.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Основным ожидаемым результатом реализации Муниципальной программы будет устойчивое функционирование бюджетной системы муниципального округа, обеспечивающее своевременную и стабильную реализацию своих муниципальных функций, что позволит:

- обеспечить долгосрочную сбалансированность бюджета муниципального округа, усилить взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования, повысить качество и объективность планирования бюджетных ассигнований;
- улучшить качество прогнозирования основных параметров бюджета муниципального округа, соблюдать требования бюджетного законодательства;
- обеспечить приемлемый и экономически обоснованный объем и структуру муниципального долга;
- повысить эффективность использования бюджетных средств;
- обеспечить открытость и прозрачность деятельности Департамента финансов;
- обеспечить эффективную организацию муниципального контроля за правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств;
- обеспечить качественное управление муниципальными финансами и сокращение нарушений бюджетного законодательства.

ПОДПРОГРАММА 1
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1

Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Департамент финансов Администрации Тазовского района (далее – Департамент финансов)	
Соисполнитель подпрограммы 1	Отсутствуют	
Цели подпрограммы 1	Регулирование бюджетного процесса в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа	
Задачи подпрограммы 1	1. Осуществление эффективного нормативно-правового и документационного обеспечения. Совершенствование кадрового потенциала	
Сроки реализации подпрограммы 1	2021 - 2025 годы	
Показатели подпрограммы 1	Отсутствуют	
Мероприятия подпрограммы 1	Основные мероприятия: Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	
Финансовое обеспечение подпрограммы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 433 680 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	Объем финансирования подпрограммы, утвержденный решением о бюджете муниципального округа – 86 736 (в том числе средства окружного бюджета – 0) / планируемый к утверждению, – 346 944 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2021 год	86 736 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0
2022 год	86 736 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0
2023 год	86 736 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0
2024 год	86 736 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0
2025 год	86 736 (в том числе средства окружного бюджета – 0)	0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1	1. Создание высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих муниципального округа, обеспечивающего эффективную реализацию муниципальной программы. Повышение уровня профессиональной компетенции муниципальных служащих Департамента финансов в целях эффективной реализации муниципальной программы. Повышение качества нормативно-правового сопровождения реализации муниципальной программы. Предотвращение отрицательных результатов финансово-хозяйственной деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы	

РАЗДЕЛ II.
ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм, ведомственных целевых программ	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.					
		всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего)	433 680	86 736	86 736	86 736	86 736	86 736
2.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 - Департамент финансов Администрации Тазовского района (всего), в том числе	433 680	86 736	86 736	86 736	86 736	86 736
3.	Основное мероприятие 01. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	433 680	86 736	86 736	86 736	86 736	86 736
4.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Департамент финансов Администрации Тазовского района	433 680	86 736	86 736	86 736	86 736	86 736

РАЗДЕЛ III.

Перечень показателей подпрограммы 1

Учитывая характер подпрограммы 1 (обеспечение реализации муниципальной программы), необходимость в утверждении перечня целевых индикаторов и показателей подпрограммы 1 отсутствует. Эффективность ее реализации подлежит оценке в составе муниципальной программы.

РАЗДЕЛ IV.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1

Реализация подпрограммы 1 обеспечит:

- создание высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих, обеспечивающих эффективную реализацию муниципальной программы;
- повышение уровня профессиональной компетенции муниципальных служащих Департамента финансов в целях эффективной реализации муниципальной программы;
- повышение качества нормативно-правового сопровождения реализации муниципальной программы;
- предотвращение отрицательных результатов финансово-хозяйственной деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы.

Главный редактор
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-04-54
гл. бухгалтер - 2-04-76
журналисты - 2-04-72, 2-04-86
издательский центр - 2-04-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.