



Заполярье

№ 6 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 11 февраля 2019 года

Постановление Администрации Тазовского района № 94 от 30.01.2019 года

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 22 января 2016 года № 23

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 22 января 2016 года № 23.

2. Муниципальному бюджетному учреждению дополни-

тельного образования Тазовская детская школа искусств (Сутула Л.Н.) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 30 января 2019 года № 94

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств

1. В абзаце 2 пункта 6.4 слова «Органы самоуправления» заменить словами «Коллегиальные органы управления».
2. Абзац 2 пункта 7.1 дополнить словами «по оценке последствий такого решения».
3. Пункт 8.3. изложить в следующей редакции:

«8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)».

Постановление Администрации Тазовского района № 95 от 30.01.2019 года

О внесении изменений в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 марта 2014 года № 160

В целях упорядочения работы Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район, руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в муниципальном образовании Тазовский район (далее - Единая комиссия), утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 марта 2014 года № 160, следующие изменения:

1.1. позицию «исполняющий обязанности заместителя главы Администрации Тазовского района, председатель Единой комиссии» заменить позицией следующего содержания: «Заместитель главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам (председатель Единой комиссии)»;

1.2. включить в состав Единой комиссии старшего специалиста по закупкам отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (секретарь Единой комиссии);

1.3. исключить из состава Единой комиссии главного

специалиста отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (секретарь Единой комиссии).

2. Подпункты 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего постановления действуют с 11 февраля 2019 года по 15 февраля 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

**Постановление Администрации Тазовского района № 102 от 31.01.2019 года
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности
управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами
на 2015-2025 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации
Тазовского района от 28 февраля 2018 года № 179**

В целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносит в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения му-

ниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2018 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 февраля 2018 года № 179.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 11 октября 2018 года.

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 31 января 2019 года № 102

ИЗМЕНЕНИЕ,

**которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления
и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами
на 2015-2025 годы» на 2018 год**

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 28 февраля 2018 года № 179
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 31 января 2019 года № 102)

**ДЕТАЛЕЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района
«Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью
и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2018 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования	в том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	в том числе ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района»					
1.	Основное мероприятие 1. «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом» (всего), в том числе	102 634	102 634	0	102 634
2.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	102 634	102 634	0	102 634
3.	Мероприятие 1.1. Содержание и обслуживание Казны муниципального образования Тазовский район (всего), из них:	99 039	99 039	0	99 039
4.	Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального образования Тазовский район	11 036	11 036	0	11 036
5.	Приобретение имущества для нужд муниципального образования Тазовский район	88 003	88 003	0	88 003
6.	Мероприятие 1.2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (всего), из них	3 595	3 595	0	3 595
7.	Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район	2 514	2 514	0	2 514

8.	Изготовление технических паспортов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район	581	581	0	581
9.	Услуги по оценке рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район	500	500	0	500
10.	Основное мероприятие 2. «Строительство (реконструкция) объектов» (всего), в том числе	492	492	0	492
11.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	492	492	0	492
12.	Подведомственное учреждение-муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»-на иные цели	492	492	0	492
13.	Мероприятие 2.1. Участковая больница на 11 коек с врачебной амбулаторией на 35 посещений в смену п. Гыда Тазовского района	492	492	0	492
14.	Итого по подпрограмме 1, в том числе	103 126	103 126	0	103126
15.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	102 634	102 634	0	102 634
16.	Соисполнитель подпрограммы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	492	492	0	492
17.	Подведомственное учреждение-муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	492	492	0	492
Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района»					
18.	Основное мероприятие 1. «Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального образования» (всего), в том числе	3705	3705	0	3705
19.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	3705	3705	0	3705
20.	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района (всего), из них	3705	3705	0	3705
21.	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий, подготовка межевых планов для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет	3298	3298	0	3298
22.	Услуги средств массовой информации	220	220	0	220
23.	Услуги по разработке проекта планировки, проекта межевания территории и инженерно-геодезических изысканий	0	0	0	0
24.	Оценка рыночной стоимости объектов, находящихся в собственности муниципального образования Тазовский район, а также оценка рыночной стоимости земельных участков и право аренды под строительство на данных земельных участках	187	187	0	187
25.	Проведение землеустроительных работ в отношении границ населенных пунктов	0	0	0	0
26.	Выполнение комплексных кадастровых работ	0	0	0	0
27.	Выполнение работ по благоустройству территории	0	0	0	0
28.	Итого по подпрограмме 2, в том числе	3705	3705	0	3705
29.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	3705	3705	0	3705
Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»					
30.	Основное мероприятие 1. «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность» (всего), в том числе	1397	1397	0	1397
31.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	1397	1397	0	1397
32.	Мероприятие 1.1 Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории Тазовского района (всего), из них	1397	1397	0	1397
33.	Осуществление мероприятий муниципального земельного контроля в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом, с использованием воздушного, водного транспорта	1397	1397	0	1397
34.	Научно-исследовательские работы комплексного экологического обследования учета межселенной территории для обоснования создания особо охраняемой природной территории	0	0	0	0
35.	Зачистка территории от накопленного экологического ущерба	0	0	0	0
36.	Итого по Подпрограмме 3, в том числе	1397	1397	0	1397
37.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	1397	1397	0	1397
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»					
38.	Основное мероприятие 1. «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» (всего), в том числе	81 914	81 914	0	81 914
39.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	81 914	81 914	0	81 914
40.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	81 914	81 914	0	81 914
41.	Итого по подпрограмме 4, в том числе	81 914	81 914	0	81 914
42.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	81 914	81 914	0	81 914
43.	Итого по муниципальной программе	190 142	190 142	0	190 142
44.	Ответственный исполнитель муниципальной программы Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	189 650	189 650	0	189 650
45.	Соисполнитель программы Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	492	492	0	492
46.	Подведомственное учреждение-муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	492	492	0	492

**Постановление Администрации Тазовского района № 103 от 31.01.2019 года
О внесении изменений в состав Совета по улучшению инвестиционного климата
и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании
Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района
от 25 июля 2018 года № 680**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Тазовского района, руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2018 года № 680, следующие изменения:

1.1. позицию «Исполняющий обязанности заместителя главы Администрации Тазовского района (председатель Совета)»

заменить позицией следующего содержания «Заместитель главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам (председатель Совета)»;

1.2. включить в состав Совета заведующего сектором содействия развитию предпринимательства управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

**Постановление Администрации Тазовского района № 104 от 01.02.2019 года
О мероприятиях по защите населения и территории Тазовского района
от природных и техногенных пожаров в летний пожароопасный сезон 2019 года**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предупреждения возникновения, своевременного обнаружения, локализации и ликвидации природных и техногенных пожаров на территории Тазовского района, руководствуясь статьёй 48 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по защите населения и территории Тазовского района от природных и техногенных пожаров в летний пожароопасный сезон 2019 года (далее - план) согласно приложению № 1;

1.2. Типовую форму сведений, силы и средства поселений Тазовского района, привлекаемые для защиты населенных пунктов в пожароопасный сезон 2019 года, согласно приложению № 2;

1.3. Типовую форму сведений, силы и средства организаций, пожарной техники и оборудования, направленных на защиту объектов и территории от природных пожаров, на территории Тазовского района в летний пожароопасный сезон 2019 года, согласно приложению № 3;

1.4. Типовую форму сведений о запланированных мероприятиях по недопущению возникновения и распро-

странения природных и техногенных пожаров Тазовского района в летний пожароопасный сезон 2019 года, в том числе возникших на землях населенных пунктов, промышленности, транспорта, сельскохозяйственного назначения и прочих землях, согласно приложению № 4.

2. Рекомендовать главам поселений района:

2.1. до 01 марта 2019 года разработать и принять распорядительные документы по обеспечению противопожарной безопасности в пожароопасный сезон 2019 года;

2.2. назначить ответственных за выполнение противопожарных мероприятий.

3. Организациям и службам звена муниципального образования Тазовский район территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - ТП РСЧС), предприятиям и организациям на территории Тазовского района обеспечить исполнение мероприятий согласно плану.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 февраля 2019 года № 104**

**ПЛАН
мероприятий по защите населения и территории Тазовского района
от природных и техногенных пожаров в летний пожароопасный сезон 2019 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	1. Изготовление листовок, памяток, буклетов, установка средств наглядной агитации, разработка телевизионных роликов, необходимых для организации и проведения профилактической работы с населением в летний пожароопасный сезон 2019 года, в том числе действий населения при обнаружении техногенных и природных пожаров, тушении возгораний объектов, растительности на ранней стадии. 2. Подготовка информационных материалов для средств массовой информации о прохождении пожароопасного сезона.	Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района; главы муниципальных образований поселений Тазовского района (по согласованию); «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию);	до 20 апреля постоянно в течение пожароопасного сезона

	<p>3. Освещение в средствах массовой информации Тазовского района: - вопросов соблюдения правил пожарной безопасности при нахождении в тундре; - о складывающейся обстановке и принимаемым мерам по ликвидации природных и техногенных пожаров на территории Тазовского района; - информации о введенных запретах и ограничениях, введенных на территории Тазовского района. 4. Распространение наглядной агитации среди населения и трудовых коллективов. 5. Проведение инструктажей и занятий среди работников предприятий и организаций по соблюдению мер пожарной безопасности и действиям при обнаружении пожаров, принятию мер по ликвидации пожаров на ранней стадии</p>	<p>Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Тазовский район МЧС России по ЯНАО (по согласованию); Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района; муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»; предприятия и организации (предприятия), осуществляющие деятельность на межселенной территории Тазовского района</p>	
<p>2.</p>	<p>Организация контроля за соблюдением требований противопожарного режима и проведение противопожарных инструктажей в учебных заведениях, местах массового пребывания людей</p>	<p>Департамент образования Администрации Тазовского района; Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района; «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию); Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Тазовский район МЧС России по ЯНАО (по согласованию)</p>	<p>до 01 июня, постоянно в течение пожароопасного сезона</p>
<p>3.</p>	<p>Доведение до населения, работников предприятий и организаций требований приказа МЧС России от 26 января 2016 года № 26 «Об утверждении Порядка использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса»</p>	<p>Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района; главы муниципальных образований поселений Тазовского района (по согласованию); «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию); Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Тазовский район МЧС России по ЯНАО (по согласованию); Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района; муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»; предприятия и организации (предприятия), осуществляющие деятельность на межселенной территории Тазовского района</p>	<p>до 25 мая</p>
<p>4.</p>	<p>Проведение инструкторско-методических занятий с добровольными пожарными формированиями, привлекаемыми к тушению природных пожаров</p>	<p>Филиал Государственного казенного учреждения «Управление аварийно-спасательной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» Тазовский поисково-спасательный отряд (по согласованию)</p>	<p>в течение пожароопасного сезона</p>
<p>5.</p>	<p>Проведение проверки готовности пунктов временного размещения населения</p>	<p>главы муниципальных образований поселений Тазовского района (по согласованию)</p>	<p>до 25 мая</p>
<p>6.</p>	<p>Обеспечение готовности систем оповещения населения Тазовского района при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района; главы муниципальных образований поселений Тазовского района (по согласованию)</p>	<p>до 25 мая</p>
<p>7.</p>	<p>Организация и проведение комплекса противопожарных профилактических мероприятий на объектах жизнеобеспечения, складах ГСМ, а также в зонах полос отвода вдоль линий электропередач на территории Тазовского района</p>	<p>главы муниципальных образований поселений Тазовского района (по согласованию); филиал акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе (по согласованию); организации, эксплуатирующие склады горюче-смазочных материалов, предприятия и организации (предприятия), осуществляющие деятельность на межселенной территории Тазовского района (в части касающегося) (по согласованию)</p>	<p>до 20 июня, в течение пожароопасного сезона</p>
<p>8.</p>	<p>1. Проведение проверки технического состояния и подъездов искусственных источников противопожарного водоснабжения с составлением актов проверок. 2. Оборудование и проведение проверок технического состояния подъездов к естественным источникам противопожарного водоснабжения, с составлением актов проверки 3. Обеспечение беспрепятственного проезда к зданиям, сооружениям и водоемам</p>	<p>главы муниципальных образований поселений Тазовского района (по согласованию); организации (предприятия), осуществляющие деятельность на межселенной территории Тазовского района (в части касающегося) (по согласованию)</p>	<p>до 01 июня</p>
<p>9.</p>	<p>Обеспечение готовности сил и средств к реагированию на защиту удаленных населенных пунктов деревни Матюй-Сале, деревни Тадебя-Яха, деревни Тибей-Сале, деревни Юрибей</p>	<p>Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района; Филиал Государственного казенного учреждения «Управление аварийно-спасательной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» Тазовский поисково-спасательный отряд (по согласованию); Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»</p>	<p>постоянно в течение пожароопасного сезона</p>
<p>10.</p>	<p>Повышение уровня готовности к реагированию оперативных аварийных служб (бригад) районного звена ТП РСЧС ЯНАО, по средствам дооснащения современным оборудованием и снаряжением, позволяющим выполнять работы в различных климатических и сезонных условиях, с учетом рисков, характерных для данной территории</p>	<p>Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района; Филиал Государственного казенного учреждения «Управление аварийно-спасательной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» Тазовский поисково-спасательный отряд (по согласованию); «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» - филиал Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию); отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию)</p>	<p>постоянно в течение пожароопасного сезона</p>

11.	<p>Проведение противопожарных мероприятий на землях всех категорий Тазовского района:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в соответствии с требованиями действующего законодательства, установленными правилами противопожарного режима по противопожарному обустройству земель, граничащих с лесом (лесными землями, лесными насаждениями), обеспечить проведение комплекса требуемых мер (устройство и обновление противопожарных разрывов, устройство минерализованных полос, прочистка земельных участков от горючего мусора и растительности); 2. оценки наличия мест возможного перехода природных пожаров на территорию населенного пункта, объекта и связанные с этим возможные угрозы; 3. в местах возможного перехода природных пожаров на территорию поселения, объекта, запланировать комплекс противопожарных мероприятий (устройство и обновление противопожарных разрывов, устройство минерализованных полос, прочистка земельных участков от горючего мусора и растительности); 4. при передаче земель в аренду или пользование взять под контроль комплекс принимаемых противопожарных мер 	<p>главы муниципальных образований поселений Тазовского района (по согласованию); филиал акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе (по согласованию); предприятия и организации (предприятия), осуществляющие деятельность на межселенной территории Тазовского района (в части касающегося)</p>	<p>до 15 июня в течение пожароопасного сезона</p>
12.	<p>Уход за ранее обустроенной минерализованной полосой в деревне Тибей-Сале (своевременная очистка от горючих материалов, мусора, сухой травы и т.д.)</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»</p>	<p>июнь - август</p>
13.	<p>Организация и проведение комплекса противопожарных мероприятий (уборка мусора, покос травы) в пределах полос отвода вдоль автомобильных дорог</p>	<p>Муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие; главы муниципальных образований поселений Тазовского района (по согласованию); предприятия и организации (предприятия), осуществляющие деятельность на межселенной территории Тазовского района (в части касающегося)</p>	<p>до 15 июня в течение пожароопасного сезона</p>
14.	<p>Создание необходимых объемов запаса материальных средств для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами, и первоочередного обеспечения населения (работников)</p>	<p>Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района; главы муниципальных образований поселений Тазовского района (по согласованию); предприятия и организации (предприятия), осуществляющие деятельность на межселенной территории Тазовского района (в части касающегося)</p>	
15.	<p>Предоставление сведений о силах и средствах, которые могут быть дополнительно задействованы для защиты населенных пунктов, объектов предприятий и организаций от угрозы природных пожаров, в соответствии с приложениями №№ 2-3, утвержденными настоящим постановлением, направить Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района</p>	<p>главы муниципальных образований поселений Тазовского района (по согласованию); предприятия и организации (предприятия), осуществляющие деятельность на межселенной территории Тазовского района (в части касающегося)</p>	<p>до 13 марта</p>
16.	<p>Усиление контроля за организацией работы по защите населенных пунктов и объектов от природных пожаров</p>	<p>Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района; главы муниципальных образований поселений Тазовского района (по согласованию); филиал акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе (по согласованию); предприятия и организации (предприятия), осуществляющие деятельность на межселенной территории Тазовского района (в части касающегося)</p>	<p>до 15 мая в течение пожароопасного сезона</p>
17.	<p>Организация и проведение работы патрульных, патрульно-маневренных и патрульно-контрольных групп (далее - групп):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. создание и корректировка состава групп; 2. составление графиков наземного патрулирования территорий; 3. укомплектованность и техническое оснащение групп; 4. координация действий и мониторинг за принимаемыми мерами 	<p>Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района; главы муниципальных образований поселений Тазовского района (по согласованию)</p>	<p>до 07 марта</p>
18.	<p>Организация профилактической работы с населением по обнаружению и тушению возгораний растительности на ранней стадии с привлечением патрульных, патрульно-маневренных и маневренных патрульно-контрольных групп, в том числе использование космического мониторинга</p>	<p>Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района; главы муниципальных образований поселений Тазовского района (по согласованию)</p>	<p>в течение пожароопасного сезона</p>
19.	<p>Обеспечение готовности и проведение замеров на предмет предельно допустимой концентрации вредных веществ в воздухе (ПДК)</p>	<p>отдел управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в городе Новый Уренгой, Тазовском районе (по согласованию)</p>	<p>до 01 июня</p>
20.	<p>Предоставление сведений о планируемых мероприятиях по недопущению возникновения и распространения природных и техногенных пожаров Тазовского района в летний пожароопасный сезон 2019 года, в том числе возникших на землях населенных пунктов, промышленности, транспорта, сельскохозяйственного назначения и прочих землях, в соответствии с приложением № 4, утвержденным настоящим постановлением, направить Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района</p>	<p>Муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие; главы муниципальных образований поселений Тазовского района (по согласованию); филиал акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Тазовском районе (по согласованию); Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района; муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»; предприятия и организации (предприятия), осуществляющие деятельность на межселенной территории Тазовского района (в части касающегося) (по согласованию)</p>	<p>до 07 марта в течение пожароопасного сезона</p>

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 февраля 2019 года № 104

ТИПОВАЯ ФОРМА
сведений, силы и средства поселений Тазовского района,
привлекаемые для защиты населенных пунктов в пожароопасный сезон 2019 года

№ п/п	Наименование поселения, контактные сведения о должностных лицах*	Силы и средства постоянной готовности		Дополнительные силы и средства, которые можно привлечь		Резервы поселения		Наличие в поселении добровольной пожарной охраны (количество подразделений, человек в каждом подразделении, количество единиц техники в каждом подразделении, марка, модель)	Специальная техника поселения, которая может быть привлечена для защиты населенного пункта от природных пожаров (наименование, марка транспортного средства, количество)	Наличие в поселении противопожарного водоснабжения (его вид, характеристики, состояние)	Привлекаемые силы и средства организаций, расположенных в границах поселений, а также за их пределами, привлекаемые для защиты данного населенного пункта		
		количество человек	единицы техники	количество человек	единицы техники	материальный резерв (номенклатура, количество материальных ценностей, ед.)	финансовый резерв (тыс. руб.)				наименование организации, контактные сведения о должностных лицах*	количество человек	количество единиц техники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МО													

Примечание*: Предоставляются сведения о должностных лицах (должность, контактные телефоны: рабочие, сотовые; номера факсов, адреса электронной почты), уполномоченных для предоставления уточненных оперативных сведений о данных, представленных в настоящей таблице, а также объемах выполняемых работ и т.п.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 февраля 2019 года № 104

ТИПОВАЯ ФОРМА
сведений, силы и средства организаций, пожарной техники и оборудования,
направленных на защиту объектов и территории от природных пожаров,
на территории Тазовского района в летний пожароопасный сезон 2019 года

№ п/п	Наименование организации	Количество формирований	Количество сил пожаротушения				Техника, оборудование и средства для тушения природных пожаров (единиц)																														
			чел.	чел.	чел.	групп	тракторы лесопожарные	бульдозеры	плуги лесные	тягач + трал	мотопомпы	бензопилы	воздуходувки	беспилотные летательные аппараты (комплексы)	зажигательные аппараты	вертолетные воспильные устройства	авиационные пожарные емкости	трактор гусеничный	трактор колесный	пожарные автоцистерны (машины)	экскаваторы	вездеходы	грузовые машины	автобусы, вахтовки	легковые машины	пожарные емкости	ранцевые лесные огнетушители	лопаты	топоры-мотыги	радиостанции УКВ-диапазона	радиостанции КВ-диапазона, спутниковые телефоны	вертолеты	самолеты	специализированная гусеничная техника	лесопожарные катера, моторные лодки	иная техника*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

Примечание*: указать под таблицей иную технику, которую возможно будет задействовать при тушении природных пожаров (тип, марка, назначение).

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 февраля 2019 года № 104

ТИПОВАЯ ФОРМА

сведений, о запланированных мероприятиях по недопущению возникновения и распространения природных и техногенных пожаров Тазовского района в летний пожароопасный сезон 2019 года, в том числе возникших на землях населенных пунктов, промышленности, транспорта, сельскохозяйственного назначения и прочих землях

№ п/п	Вид мероприятия	Место проведения, географические координаты	Сроки проведения	Объем мероприятия	Органы местного самоуправления, организации, иные лица осуществляющие мероприятия	Лицо, ответственное за осуществление мероприятия, контактные данные
1	2	3	4	5	6	7
I. Очистка территории, противопожарных разрывов на землях всех категорий на территории Тазовского района						
1.	Отделение земельного участка от леса противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра (в метрах)*					
2.	Создание противопожарных минерализованных полос (разрывов), (в метрах)**					
3.	Прочистка ранее созданных противопожарных минерализованных полос (разрывов), (в метрах)					
II. Организация и проведение комплекса противопожарных мероприятий (уборка мусора, покос травы) в пределах полос отвода вдоль автомобильных дорог						
III. Организация и проведение комплекса противопожарных профилактических мероприятий на объектах жизнеобеспечения, складах ГСМ, а также в зонах полос отвода вдоль линий электропередач на территории Тазовского района						
IV. Эксплуатация естественных и искусственных источников противопожарного водоснабжения (пожарных водоемов) и подъездов к ним						
V. Комплекс запланированных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения техногенных и природных пожаров, на территории Тазовского района						
1.	Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах (количество штук)					
2.	Ведение противопожарной пропаганды (обучение и инструктирование работников, граждан), освещение мер пожарной безопасности в средствах массовой информации					
3.	Устранение нарушений требований пожарной безопасности					
...	Иные мероприятия, направленные на профилактику возникновения пожаров					

Постановление Администрации Тазовского района № 106 от 01.02.2019 года

Об утверждении нормативов расходов на содержание объектов жилищно-коммунального и социально-бытового назначения на 2019 год для целей налогообложения организаций, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом на территории Тазовского района

На основании подпункта 32 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы расходов на содержание объектов жилищно-коммунального и социально-бытового назначения на 2019 год для целей налогообложения организаций, осуществляющих свою дея-

тельность вахтовым способом на территории Тазовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года, и действует до 31 декабря 2019 года.

Первый заместитель главы Администрации
Тазовского района С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 февраля 2019 года № 106

НОРМАТИВЫ

расходов на содержание объектов жилищно-коммунального и социально-бытового назначения на 2019 год для целей налогообложения организаций, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом на территории Тазовского района

№ п/п	Наименование объекта	Единица измерения	Норматив расходов (рублей в месяц)
1	2	3	4
1.	Содержание бани	1 кв.м. общей площади	3 881,68
2.	Содержание спортивных учреждений	1 кв.м. общей площади	1 838,64
3.	Содержание домов культуры	1 кв.м. общей площади	3 845,48

Постановление Администрации Тазовского района № 108 от 01.02.2019 года

О комиссии по проверке правильности ввода в базу данных «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы» на территории муниципального образования Тазовский район

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06 ноября 1997 года № 134/973-II (в редакции постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 19 апреля 2017 года №80/696-7), руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 апреля 2014 года № 82/675-5 «Об обеспечении функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по проверке правильности ввода в базу данных «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы» на территории муниципального образования Тазовский район согласно приложению № 1;

1.2. Состав комиссии по проверке правильности ввода в базу данных «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы» на территории муниципального образования Тазовский район согласно приложению № 2;

1.3. Акт о результатах проверки правильности ввода сведений о гражданах Российской Федерации в базу данных «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы», зарегистрированных на территории муниципального образования Тазовский район, согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 05 декабря 2017 года № 1393 «О комиссии по проверке правильности ввода в базу данных «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы» на территории муниципального образования Тазовский район».

3. Направить копию настоящего постановления в адрес Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы Администрации района

С.Н. Семериков

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 февраля 2019 года № 108**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке правильности ввода в базу данных «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы» на территории муниципального образования Тазовский район

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке правильности ввода в базу данных «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы» на территории муниципального образования Тазовский район (далее - Комиссия) является совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избира-

тельных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Тазовский район, нормативными правовыми актами Главы Тазовского района и Администрации Тазовского района, а также настоящим Положением.

II. Функции Комиссии

2.1. Осуществление визуальной выборочной сверки сведений, введенных в базу данных «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы», со сведениями, представленными Главой Тазовского района, в следующем порядке:

- проверяемая позиция определяется первым заместителем главы Администрации Тазовского района по внутренней политике;
- количество проверяемых сведений - 100 записей от общего числа переданных сведений в период с 01 июля по 01 июля текущего года;

- составление в двух экземплярах акта о результатах проверки.

2.2. Направление одного экземпляра акта системному администратору КСА ТИК ГАС «Выборы», другого - первому заместителю главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

III. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Тазовского района.

IV. Организация деятельности Комиссии

Решения Комиссии принимаются путем подписания акта о результатах проверки правильности ввода сведений о гражданах Российской Федерации в базу данных «Регистр избирателей, участников референдума», зарегистрированных на территории муниципального образования Тазовский район.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 февраля 2019 года № 108

СОСТАВ

комиссии по проверке правильности ввода в базу данных «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы» на территории муниципального образования Тазовский район

Первый заместитель главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (председатель рабочей группы);
председатель Территориальной избирательной комиссии Тазовского района (член комиссии) (по согласованию);
системный администратор ГАС «Выборы» Территориальной избирательной комиссии Тазовского района (член комиссии) (по согласованию).

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 01 февраля 2019 года № 108

АКТ

№ _____ от _____ 20__ года

о результатах проверки правильности ввода сведений о гражданах Российской Федерации в базу данных «Регистр избирателей, участников референдума», зарегистрированных на территории муниципального образования Тазовский район

На основании пункта 7 постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 апреля 2014 года № 82/675-5 «Об обеспечении функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», комиссия в составе:

- _____ (наименование должности, Ф.И.О.)
- _____ (наименование должности, Ф.И.О.)
- _____ (наименование должности, Ф.И.О.)

провела проверку правильности ввода сведений о гражданах Российской Федерации в базу данных «Регистр избирателей, участников референдума», за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Проверяемые сведения были переданы системному администратору КСА ТИК ГАС «Выборы» по акту (актам) приема-передачи № _____ от _____ 20__ г.

Выборочно проверено _____ из _____ сведений.

В ходе проверки установлено:

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

**Постановление Главы Тазовского района № 4-пг от 04.02.2019 года
О внесении изменения в пункт 1 постановления Главы Тазовского района
от 20 ноября 2018 года № 38-пг «О проведении конкурса по формированию
Молодёжного совета при Главе муниципального образования Тазовский район»**

С целью качественного формирования состава Молодёжного совета при Главе муниципального образования Тазовский район, руководствуясь статьёй 35 Устава муниципального образования Тазовский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В пункте 1 постановления Главы Тазовского района от 20 ноября 2018 года № 38-пг «О проведении конкурса по

формированию Молодёжного совета при Главе муниципального образования Тазовский район» слова «в период с ноября по декабрь 2018 года» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

**Постановление Главы Тазовского района № 5-пг от 04.02.2019 года
О проведении Слетов оленеводов на территории муниципального образования
Тазовский район в 2019 году**

В соответствии с пунктом 2.3 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории муниципального образования Тазовский район традиционных праздников коренных народов Севера, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 17 июня 2015 года № 35-пг, в целях организации эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с учреждениями, организациями, осуществляющими деятельность на территории Тазовского района, по подготовке и проведению этнокультурных мероприятий коренных народов Севера муниципального значения, руководствуясь статьёй 35 Устава муниципального образования Тазовский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести Слеты оленеводов на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году в следующие сроки:

- 29-31 марта - в поселке Тазовский;
- 12-13 апреля - в селе Антипаюга;
- 17-18 апреля - в селе Гыда.

2. Утвердить прилагаемый План организационных мероприятий по подготовке и проведению Слетов оленеводов на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году.

3. Рекомендовать:

3.1. главам муниципальных образований поселений (Яптунай О.Е., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н., Киржаков Е.Г.), государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (Фараджев Э.З.), отделению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (Галынский Г.М.), «Отряд противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа по Тазовскому району» филиала государственного казённого учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (Камаев Н.Ф.), миграционному пункту Управления федеральной миграционной службы России по Ямало-Ненецкому автономному округу в Тазовском районе (Смагина А.В.), государственному учреждению - Управление Пенсионного Фонда России в г. Тарко-Сале в Тазовском районе Ямало-Ненецкого автономного округа

(межрайонная) (Смирнова З.Г.), Тазовской районной инспекции службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа (Калуцкий А.В.), сельскохозяйственному производственному кооперативу «Тазовский» (Рожков А.А.), обществу с ограниченной ответственностью Гыданское сельскохозяйственное предприятие «Гыдаагро» (Хайдаева К.А.), муниципальному унитарному предприятию «Совхоз Антипаютинский» (Тэсида П.Ч.), Тазовскому филиалу регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (Сатыков В.Н.), Микрокредитной компании Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Грачёв Р.А.), государственному бюджетному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Мосиенко В.Н.), Тазовскому отделу государственного бюджетного учреждения «Новоуренгойский центр ветеринарии» (Гульгяев Ю.В.), государственному казённому учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района (Воротникова О.М.), отделу предоставления услуг в п. Тазовский Новоуренгойского филиала государственного учреждения многофункционального центра по Ямало-Ненецкому автономному округу (Юдин А.Н.), обществу с ограниченной ответственностью «Тазагрорыбпром» (Саньков С.З.), Тазовскому потребительскому обществу (Куцуров Ю.Я.), Антипаютинскому потребительскому обществу (Турченко А.А.), Гыданскому потребительскому обществу (Докаев М.М.) принять непосредственное участие в проведении Слетов оленеводов на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы Тазовского района
от 04 февраля 2019 года № 5-пг

ПЛАН
организационных мероприятий по подготовке и проведению
Слетов оленеводов на территории муниципального образования
Тазовский район в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки проведения
1	2	3	4
1.	Организация и проведение заседаний организационного комитета по подготовке и проведению на территории муниципального образования Тазовский район традиционных праздников коренных народов Севера	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (далее - Управление по работе с населением МТ и ТОХ)	в установленные сроки
2.	Подготовка и тематическое оформление территории проведения Слетов оленеводов	главы поселений: поселок Тазовский (Яптунай О.Е.); село Антипаюта (Дружинин Д.Б.); село Гыда (Шабалин О.Н.) (по согласованию)	в период подготовки мероприятий
3.	Подготовка и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий. Разработка и согласование положений в целях проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	в период подготовки и проведения мероприятий до 01 марта 2019 года
4.	Транспортное обеспечение мероприятий Слетов оленеводов	Глава поселка Тазовский (по согласованию); муниципальное казённое учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»; Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	в соответствии с программой проведения мероприятий
5.	Обеспечение торгового обслуживания в местах проведения Слетов оленеводов и горячего питания оленеводов и членов их семей	отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района; Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»	в период подготовки и проведения мероприятий
6.	Медицинское обслуживание населения, ведущего традиционный образ жизни	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий
7.	Оказание консультативной помощи населению, ведущему традиционный образ жизни, предоставление государственных и муниципальных услуг, оформление соответствующих документов	Департамент социального развития Администрации Тазовского района; Департамент образования Администрации Тазовского района; Муниципальное бюджетное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"; государственное учреждение Управление Пенсионного Фонда России в г. Тарко-Сале в Тазовском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонное) (по согласованию); Тазовская районная инспекция службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию); миграционный пункт Управления федеральной миграционной службы России по Ямало-Ненецкому автономному округу в Тазовском районе (по согласованию); отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию); государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (по согласованию); Тазовский отдел государственного бюджетного учреждения «Новоуренгойский центр ветеринарии» (по согласованию); государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию); отдел предоставления услуг в п. Тазовский Новоуренгойского филиала государственного учреждения многофункционального центра по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий

8.	Охрана общественного порядка	отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию)	в период проведения мероприятий
9.	Обеспечение информирования населения о ходе подготовки и проведения Слетов оленеводов	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»; главы поселений: посёлок Тазовский (Яптунай О.Е.); село Антипаюта (Дружинин Д.Б.); село Гыда (Шабалин О.Н.); село Находка (Киржаков Е.Г.) (по согласованию); предприятия агропромышленного комплекса (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий
10.	Оказание содействия в материально-техническом обеспечении проведения мероприятий	Микрокредитная компания Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию); Тазовский филиал регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (по согласованию); предприятия агропромышленного комплекса (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий
11.	Оказание методической помощи организаторам по обеспечению пожарной безопасности в местах проведения праздничных мероприятий	«ОПС ЯНАО по Тазовскому району» филиал ГКУ ПС ЯНАО (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий

Постановление Администрации Тазовского района № 109 от 04.02.2019 года
Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области благоустройства на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий в 2019 году

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом V Положения о формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 октября 2016 года № 11-2-37, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расхо-

дования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области благоустройства на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий в 2019 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 04 февраля 2019 года № 109

ПОРЯДОК

предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области благоустройства на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий в 2019 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 января 2019 года № 35-П «О предоставлении межбюджетных субсидий муниципальным образованиям в Ямало-Ненецком автономном округе на решение вопросов местного значения в области благоустройства в 2019 году», устанавливает правила предоставления, распределения и

расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области благоустройства на решение вопросов местного значения в области благоустройства на реализацию мероприятий по благоустройству обще-

ственных территорий в 2019 году» (далее - Порядок, район, поселения).

Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений в рамках муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

иные межбюджетные трансферты - межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета района бюджетам поселений, на решение вопросов местного значения в области благоустройства на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий;

уполномоченный орган - главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств бюджета района бюджетам поселений в форме иных межбюджетных трансфертов. Уполномоченным органом является Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

получатель иных межбюджетных трансфертов - поселение, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов;

муниципальная программа по благоустройству территорий поселений - утвержденная на 2018-2020 годы муниципальная программа (подпрограмма), включающая мероприятия по направлениям софинансирования, соответствующие установленным мероприятиям подпрограммы 2 «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581 (далее - муниципальная программа);

общественная территория - территория поселения, которая постоянно доступна для общего пользования, (в том числе площадь, набережная, пешеходная зона, парковка, сквер, парк и иная территория поселения, используемая населением поселения бесплатно в различных целях по своему усмотрению для общения, отдыха, занятия спортом и т.п.), включенная в муниципальную программу по результатам инвентаризации, проведенной органами местного самоуправления поселений в порядке, утвержденном постановлением Правительства автономного округа от 28 июня 2017 года № 649-П (далее - Порядок, № 649-П), на 2019 год;

благоустройство - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасных, комфортных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного, технического и эстетического состояния общественных территорий (включая создание, приобретение, установку, устройство, реконструкцию, модернизацию, ремонт общественных территорий или отдельных объектов и элементов, расположенных на них, разработку дизайн-проекта общественной территории, в том числе комплексного дизайн-проекта благоустройства общественных территорий поселения). К мероприятиям по благоустройству не относятся мероприятия и работы, направленные на строительство, реконструкцию, капитальный

ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них.

Завершением мероприятий по благоустройству общественной территории является достижение одного или нескольких результатов:

- ввод нового объекта благоустройства;
- улучшение санитарного, технического или эстетического состояния общественной территории;
- приведение общественной территории в соответствие с требованиями муниципальных правил по благоустройству.

Стоимость работ по благоустройству общественных территорий поселений определяется на основании сметной документации, разработанной в соответствии с действующими нормативами правовыми актами на основании сметных норм и расценок, включённых в реестр сметных нормативов (далее - сметная стоимость);

объекты благоустройства - территории поселений, объекты муниципального имущества поселений, в отношении которых осуществляется благоустройство в соответствии с мероприятиями утвержденной муниципальной программы;

муниципальные правила по благоустройству поселений - правила по благоустройству территорий поселений с численностью населения свыше 1 000 человек, утвержденные (откорректированные) в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов»;

дизайн-проект благоустройства общественной территории - текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта благоустройства общественной территории, в том числе его концепция и перечень элементов, оборудования, предлагаемых к размещению на соответствующей общественной территории. Дизайн-проект благоустройства общественной территории разрабатывается уполномоченным органом местного самоуправления или специализированной организацией, выбранной по результатам торгов, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и утверждается решением общественной комиссии, созданной для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке (далее - общественная комиссия);

соглашение - между получателем иных межбюджетных трансфертов и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов и устанавливающее целевые показатели результативности использования иных межбюджетных трансфертов и их значения, порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов.

Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа.

Соглашением устанавливается детализированный перечень мероприятий по благоустройству общественных территорий на 2019 год.

В соглашении должны быть предусмотрены следующие существенные условия:

а) наличие правового акта поселения, устанавливающего расходное обязательство данного поселения, на исполнение которого предоставляются иные межбюджетные трансферты с указанием размера бюджетных ассигнований;

б) порядок осуществления контроля за использованием иных межбюджетных трансфертов;

в) обязательство поселения о предоставлении ежемесячных отчетов об осуществлении расходов бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком, а также иных отчетов, предусмотренных соглашением;

г) последствия не достижения поселением установленных значений показателей результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов;

д) размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из бюджета района;

е) условия приостановления предоставления иных межбюджетных трансфертов в случае нарушения поселением принятых на себя обязательств;

ж) срок действия соглашения, ответственность сторон за нарушение его условий, а также ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов.

На основании обращения получателя иных межбюджетных трансфертов уполномоченный орган принимает решения о перераспределении субсидий между мероприятиями, включенных в детализированный перечень мероприятий по благоустройству общественных территорий на 2019 год путем внесения изменений в соглашение;

муниципальный интернет-портал - специализированный раздел на официальном сайте муниципального образования поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет или отдельный муниципальный Интернет-портал, предусматривающий возможность обмена информацией с гражданами и другими заинтересованными лицами о реализации мероприятий по благоустройству, в том числе для размещения и обсуждения дизайн-проектов по благоустройству общественных территорий, отчета о ходе реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий, для размещения видеоматериалов о проведении мероприятий по вовлечению граждан в решение вопросов по благоустройству территории поселения.

1.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляется уполномоченным органом в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.4. В случае возникновения экономии средств при расходовании иных межбюджетных трансфертов при условии неизменности количества запланированных для реализации мероприятий, включенных в детализированный перечень

мероприятий по благоустройству общественных территорий на 2019 год, установленный соглашением, получатель иных межбюджетных трансфертов вправе направить в уполномоченный орган предложение с обосновывающими материалами о перераспределении иных межбюджетных трансфертов между направлениями расходования иных межбюджетных трансфертов, предусмотренными на реализацию мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий, в 2019 году.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

II. Цель предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является повышение уровня благоустройства общественных территорий поселений посредством реализации мероприятий муниципальных программ, в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

III. Критерии отбора

3.1. Критериями отбора поселений для предоставления иных межбюджетных трансфертов (далее - отбор) в целях реализации настоящего Порядка являются:

- наличие утвержденной муниципальной программы;
- наличие в муниципальной программе перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству.

IV. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

4.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при соблюдении следующих условий:

- заключения соглашения с уполномоченным органом и соблюдения условий и требований настоящего Порядка;
- финансирования получателем иных межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета поселения мероприятий по благоустройству общественных территорий в размере не менее 1% от размера стоимости работ по благоустройству общественных территорий, включенных в муниципальную программу и в соглашение;
- соответствия поселения претендующего на получение иных межбюджетных трансфертом, критериям отбора, установленным разделом III настоящего порядка;
- направления иных межбюджетных трансфертом на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- возврата поселением средств в бюджет района в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Порядка;
- установления в муниципальных контрактах гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее трех лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- завершения работ по вводу объектов благоустройства до 01 октября 2019 года.

V. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

5.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счет и в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета района под фактическую потребность поселения на цель, определенную разделом II настоящего Порядка.

5.2. В целях заключения соглашения поселения (в части населенных пунктов с численность населения свыше 1 000 человек) до 05 февраля 2019 года направляет в уполномоченный орган обращение о заключении соглашения в произвольной форме с приложением следующих документов:

5.2.1. заверенная выписка из нормативного правового акта поселения об утверждении бюджета поселения на текущий финансовый год, отражающая расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, в размере не менее 1% от размера стоимости работ по благоустройству общественных территорий, включенных в муниципальную программу и в соглашение;

5.2.2. справка с указанием реквизитов муниципальных правовых актов:

- а) об утверждении муниципальной программы;
- б) об утверждении муниципальных правил по благоустройству;
- в) о создании общественной комиссии;

5.2.3. перечень общественных территорий, предлагаемых для включения в детализированный перечень мероприятий по благоустройству общественных территорий на 2019 год по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (далее - детализированный перечень);

5.2.4. справка, содержащая ссылку на специализированный раздел на муниципальном интернет-портале, где размещены протокол заседания общественной комиссии по утверждению дизайн-проектов и непосредственно дизайн-проекты общественных территорий, предлагаемых для включения в детализированный перечень;

5.2.5. копии положительных заключений автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации» о результатах проверки сметной стоимости работ на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования (далее - заключение о сметной стоимости) в отношении общественных территорий, предлагаемых для включения в детализированный перечень, и стоимостью работ свыше 10 000 000 рублей;

5.2.6. копии заключений экспертного совета по рассмотрению дизайн-проектов благоустройства парков, общественных и дворовых территорий в Ямало-Ненецком автономном округе при Градостроительном совете автономного округа в отношении общественных территорий, предлагаемых для включения в детализированный перечень и являющихся сквером, парком, садом, набережной, пешеходной зоной или зоной отдыха возле уже существующих зданий, сооружений, объектов благоустройства, имеющих особую историческую или социальную значимость для населенных пунктов;

5.2.7. копии зарегистрированных паспортов благоустройства общественных территорий, которые составлены по форме и в сроки, установленные Порядком, 649-П, в отношении

всех общественных территорий, включенных в муниципальную программу;

5.2.8. справка, содержащая выписку из системы ГИС ЖКХ, подтверждающая:

наличие занесения данных инвентаризации в отношении всех общественных территорий, включенных в муниципальную программу;

наличие заполненных вкладок: дизайн-проекты, работы по благоустройству, вовлечение, обсуждения, публичная приемка в отношении общественных территорий (объектов), благоустроенных в 2018 году;

наличие заполненных вкладок: дизайн-проекты, вовлечение в отношении общественных территорий, предлагаемых для включения в детализированный перечень;

5.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения и приложенных к нему документов:

5.3.1. осуществляет проверку представленных документов;

5.3.2. при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю иных межбюджетных трансфертов подписанное уполномоченным органом соглашение.

5.4. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

5.4.1. несоответствие поселения критериям отбора, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

5.4.2. несоблюдение срока подачи обращения, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5.4.3. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Поселение после устранения выявленных недостатков, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться за получением иных межбюджетных трансфертов в пределах срока, установленного нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, для заключения соглашения.

5.6. Подписанное со стороны получателя иных межбюджетных трансфертов соглашение направляется в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней после его получения от уполномоченного органа.

5.7. Заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов (далее - заявки) направляются в уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 09 числа текущего месяца, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

5.8. Получатель иных межбюджетных трансфертов формирует заявки под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, на дату подачи заявок.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена муниципальными контрактами (договорами).

5.9. Первая заявка подается не ранее чем через 5 дней после заключения соглашения с приложением копий муниципальных

контрактов (договоров) с графиками производства работ на объектах благоустройства.

5.10. Вторая и последующие заявки подаются вместе с отчетом о расходовании иных межбюджетных трансфертов за предыдущий месяц по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (далее – отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов).

5.11. Последняя заявка подается до 10 декабря текущего финансового года с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

5.12. Уполномоченный орган ежемесячно, в течение 5 рабочих дней после получения заявки, но не позднее 14 числа текущего месяца, осуществляет проверку отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов и в случае отсутствия оснований для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов в течение 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств с окружного бюджета перечисляет иные межбюджетные трансферты получателю иных межбюджетных трансфертов в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета района и кассовым планом или отказывает в перечислении иных межбюджетных трансфертов.

5.13. В случае, если ранее перечисленная сумма иных межбюджетных трансфертов использована не в полном объеме, получатель иных межбюджетных трансфертов направляет в уполномоченный орган заявку с учетом уменьшения иных межбюджетных трансфертов на сумму неиспользованных средств иных межбюджетных трансфертов.

5.14. Уведомление об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов направляется уполномоченным органом в адрес получателя иных межбюджетных трансфертов в письменном виде не позднее 5 рабочих дней после поступления заявки с указанием причин отказа.

5.15. Основаниями для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов являются:

- непредставление или представление не по установленной форме документов, указанных в пунктах 5.8–5.10 настоящего Порядка;

- несоответствие объема иных межбюджетных трансфертов, указанного в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам поселения, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты.

5.16. Возобновление перечисления иных межбюджетных трансфертов осуществляется в течение 5 рабочих дней после представления получателем иных межбюджетных трансфертов документов, подтверждающих устранение нарушений, указанных в уведомлении об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов.

VI. Методика расчета распределения иных межбюджетных трансфертов

6.1. Общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий (Римт), определяется по следующей формуле:

$$\text{Римт} = \text{SUM Римт}_i$$
, где:

Римт_i – размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых i-поселению на реализацию проекта благоустройства общественных территорий.

6.2. Размер иных межбюджетных трансфертов для i-поселения (Римт_i) определяется следующим образом:

$$\text{Римт}_i = \text{SUM II} * 0,99$$
, где:

SUM II – сметная стоимость работ по благоустройству общественных территорий, предлагаемых для включения в детализированный перечень, а также плановых затрат на разработку и проверку сметной стоимости дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, планируемых для реализации в 2020 году;

0,99 – коэффициент софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий поселения на решение вопросов местного значения в области благоустройства на поддержку муниципальных программ, в рамках настоящего Порядка.

6.3. В случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, размер иных межбюджетных трансфертов поселениям уменьшается уполномоченным органом пропорционально по отношению к доведенным уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

6.4. В случае изменения расходов местного бюджета, касающихся направления софинансирования, установленного настоящим Порядком, в течение финансового года поселения представляют в уполномоченный орган заверенные выписки из соответствующих нормативных правовых актов не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.

6.5. В случае образования экономии иных межбюджетных трансфертов в одних поселениях, иные межбюджетные трансферты могут быть перераспределены другим поселениям, имеющим подтвержденную дополнительную потребность в иных межбюджетных трансфертах, на сумму образовавшейся экономии в пределах общего объема средств, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год на указанные цели.

VII. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов

7.1. Получатель иных межбюджетных трансфертов отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем, утвержденным приказом департамента финансов Администрации Тазовского района на 2019 год, и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета района за счет средств иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7.2. Получатель иных межбюджетных трансфертов осуществляет расходование иных межбюджетных трансфертов на оплату работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) по проведению мероприятий по благоустройству общественных территорий, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Использование иных межбюджетных трансфертов на иные цели не допускается.

7.3. За счет иных межбюджетных трансфертов могут быть реализованы следующие мероприятия и оплачены работы (услуги):

- благоустройство аллей, парков, скверов, бульваров, площадок отдыха, улиц;
- благоустройство набережной;
- благоустройство, реконструкция, строительство открытого многофункционального общественного спортивно-го объекта (стадион, детская спортивно-игровая площадка (комплекс));
- устройство или реконструкция детской площадки;
- благоустройство территории возле общественного здания (учреждения культуры, спорта, образования), в том числе создание парковочных площадок;
- благоустройство территории вокруг памятника, памятного знака, стелы, скульптурной композиции, малой архитектурной формы, поклонных крестов и т.д.;
- установка памятников, памятных знаков, стел, скульптурных композиций, малых архитектурных форм, поклонных крестов и т.д.;
- создание, реконструкция памятников, памятных знаков, стел, скульптурных композиций, посвященных памяти о Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, и благоустройство территорий вокруг них;
- реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха;
- благоустройство городских площадей;
- работы по завершению мероприятий по благоустройству общественных территорий, начатых в 2018 году, которые были учтены в проектно-сметной документации, разработанной на основании дизайн-проектов общественных территорий, но не были проведены или полностью завершены в 2018 году по объективным причинам (несостоявшиеся торги, нарушены сроки выполнения работ по муниципальному контракту и т.п.);
- разработка или корректировка разработанных дизайн-проектов, включая проведение подрядных, проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации для реализации дизайн-проектов общественных территорий, выбранных по результатам рейтингового голосования в качестве приоритетных общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году;
- проверка автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации» сметной стоимости работ по реализации дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, выбранных по результатам рейтингового голосования в качестве приоритетных общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году, стоимостью свыше 10 000 000 рублей на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования. При отсутствии стоимости расценок в сборниках территориальных единичных расценок, утвержденных Правительством автономного округа, используется стоимость материалов путем изучения рынка (коммерческих предложений);
- разработка или корректировка проекта инженерного обеспечения благоустройства общественной территории муниципального образования;
- работы по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции сетей инженерного обеспечения в целях благоустройства

общественных территорий (в том числе в целях дальнейшего устройства (строительства, реконструкции) новых объектов благоустройства);

- работы по подключению (технологическому присоединению) объектов благоустройства к сетям инженерного обеспечения;
- создание или приведение в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения контейнерных площадок, предназначенных для размещения контейнеров и бункеров для складирования твердых коммунальных отходов и крупногабаритных отходов на земельных участках, являющихся собственностью муниципального образования, или на земельных участках, собственность на которые не разграничена, и прилегающих к земельным участкам, на которых расположены многоквартирные или жилые дома.

7.4. Стоимость работ по благоустройству общественных территорий муниципальных образований определяется на основании сметной документации, разработанной в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на основании сметных норм и расценок, включенных в реестр сметных нормативов.

7.5. В случае, если при производстве работ по благоустройству вследствие технологических и конструктивных особенностей необходимо произвести демонтаж, разрушение или ремонт объектов, не входящих в перечень объектов (работ) по благоустройству, указанные работы, в том числе работы по ремонту и восстановлению указанных объектов, могут осуществляться с использованием средств иных межбюджетных трансфертов, что должно предусматриваться проектно-сметной или сметной документацией.

7.6. Получатель иных межбюджетных трансфертов обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

7.7. Иные межбюджетные трансферты, не использованные поселениями в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального образования Тазовский район.

VIII. Порядок оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов

8.1. Показателями эффективности использования иных межбюджетных трансфертов является количество реализованных мероприятий по благоустройству общественных территорий, включенных в детализированный перечень мероприятий по благоустройству общественных территорий на 2019 год, установленных соглашением.

8.2. Эффективность и результативность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления не позднее 15 января 2020 года получателем иных межбюджетных трансфертов отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов проводит оцен-

ку эффективности использования иных межбюджетных трансфертов путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений, установленных в соглашении, по состоянию на 31 декабря 2019 года.

8.3. В случае нарушения получателем иных межбюджетных трансфертов установленных соглашением обязательств по достижению плановых значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов которые должны соответствовать значениям целевых показателей и индикаторов муниципальных программ, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета поселения в бюджет района до 01 июня года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{ИМТ}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{ИМТ}}$ - размер иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджету поселения;

k - коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов;

m - количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

Коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень не достижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

При расчете коэффициента возврата иных межбюджетных трансфертов используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, определяется:

а) для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования иных межбюджетных трансфертов, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эф-

фективность использования иных межбюджетных трансфертов, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

8.4. Основанием для освобождения поселений от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, а так же иные обязательства, предусмотренные настоящим Порядком.

IX. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) иных межбюджетных трансфертов

9.1. Получатель иных межбюджетных трансфертов ежемесячно вместе с заявкой направляет в уполномоченный орган отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

9.2. Отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов за декабрь текущего года представляется в следующем порядке: не позднее 25 декабря 2019 года - предварительный, не позднее 09 января 2020 года - окончательный.

X. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

10.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования иных межбюджетных трансфертов, соблюдения условий соглашения и настоящего Порядка, а также возврата бюджетных средств, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

10.2. Уполномоченный орган в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, в том числе выездные.

10.3. Получатель иных межбюджетных трансфертов несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов, получатель иных межбюджетных трансфертов обязан вернуть в бюджет района средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. К получателю иных межбюджетных трансфертов применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и обязательств по целевому и эффективному использованию иных межбюджетных трансфертов.

10.6. Контроль за соблюдением получателем иных межбюджетных трансфертов условий предоставления (расходования) иных межбюджетных трансфертов осуществляется уполномоченным органом, органами государственного и муниципального финансового контроля.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений муниципального образования Тазовский район на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий на решение вопросов местного значения в области благоустройства на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий в 2019 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

**на предоставление из бюджета муниципального образования Тазовский район
иных межбюджетных трансфертов бюджету**

(наименование муниципального образования)

на _____
(период)

№ п/п	Наименование иных межбюджетных трансфертов	Фактическая потребность в финансировании (руб./месяц)	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4
1.	Благоустройство общественных территорий, включенных в муниципальную программу по благоустройству		
1.1.	Наименование мероприятия из детализированного перечня мероприятий по благоустройству общественных территорий на 2019 год, установленного соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов		
1.2.			
	Итого		

Глава муниципального образования _____

(подпись)

МП

Исполнитель: _____

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений муниципального образования Тазовский район на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий на решение вопросов местного значения в области благоустройства на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий в 2019 году

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о достижении показателей эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам поселений на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий в 2019 году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Количество мероприятий из детализированного перечня мероприятий по благоустройству общественных территорий на 2019 год, установленного Соглашением о предоставлении субсидии, в том числе	ед.		
1.1.	Введенные объекты благоустройства, всего	ед.		
1.1.1	в том числе оборудованные системами видеонаблюдения	ед.		
1.2.	Разработанные/откорректированные дизайн-проекты общественных территорий, включая проведение подрядных, проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации для реализации дизайн-проектов общественных территорий, выбранных по результатам рейтингового голосования в качестве приоритетных общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году	ед.		
1.3.	Полученные положительные заключения автономного учреждения автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации» сметной стоимости работ по реализации дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, выбранных по результатам рейтингового голосования в качестве приоритетных общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году, стоимостью свыше 10 000 000 рублей, на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования	ед.		
1.4.	Разработанные/откорректированные проекты инженерного обеспечения благоустройства общественных территорий			

1.5.	Количество работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции сетей инженерного обеспечения в целях благоустройства общественных территорий (в том числе в целях дальнейшего устройства (строительства, реконструкции) новых объектов благоустройства)			
1.6.	Количество работ по подключению (технологическому присоединению) объектов благоустройства к сетям инженерного обеспечения			

Глава муниципального образования

_____ (подпись)

МП

Исполнитель:

_____ (подпись)

**Постановление Администрации Тазовского района № 110 от 04.02.2019 года
Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области благоустройства на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2019 году**

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом V Положения о формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 октября 2016 года № 11-2-37, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования

иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области благоустройства на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2019 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 04 февраля 2019 года № 110

ПОРЯДОК

предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области благоустройства на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2019 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 января 2019 года № 35-П «О предоставлении субсидий муниципальным образованиям в Ямало-Ненецком автономном округе на решение вопросов местного значения в области благоустройства в 2019 году», устанавливает правила предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам сельских поселений Тазовского района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в области благоустройства на решение вопросов местного значения в области благоустройства на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2019 году» (далее - Порядок, район, поселения).

Иные межбюджетные трансферты предоставляются в рамках муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

иные межбюджетные трансферты - межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета района бюджетам поселений, на решение вопросов местного значения в области благоустройства на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий;

уполномоченный орган - главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предостав-

лению средств бюджета района бюджетам поселений в форме иных межбюджетных трансфертов. Уполномоченным органом является Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района;

получатель иных межбюджетных трансфертов - поселение, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов;

муниципальная программа по благоустройству территорий поселений - утвержденная на 2018-2020 годы муниципальная программа (подпрограмма), включающая мероприятия по направлениям софинансирования, соответствующие установленным мероприятиям подпрограммы 2 «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 581 (далее - муниципальная программа);

дворовая территория - определенная и поставленная на учет в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности территории земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенными на указанном земельном участке объектам.

Дворовая территория включается в муниципальную программу по благоустройству территории по результатам инвентаризации, проведенной органами местного самоуправления поселений в порядке, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июня 2017 года № 649-П «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Порядок № 649-П), при несоответствии физического состояния и уровня благоустройства территории муниципальным правилам благоустройства, а также по результатам общественного обсуждения проекта муниципальной программы. Порядок и сроки общественных обсуждений о включении дворовых территорий в муниципальные программы устанавливаются муниципальными правовыми актами;

благоустройство - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасных, комфортных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного, технического и эстетического состояния дворовых территорий (включая создание, приобретение, установку, устройство, реконструкцию, модернизацию, ремонт дворовых территорий или отдельных объектов и элементов, расположенных на них);

минимальный перечень работ по благоустройству дворовой территории - работы по ремонту дворовых территорий и проездов, обеспечению освещения дворовой территории, установке скамеек, урн, создание контейнерных площадок, предназначенных для размещения контейнеров и бункеров для сбора и накопления твердых коммунальных отходов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (далее - минимальный перечень работ).

Средства иных межбюджетных трансфертов могут быть направлены на финансирование минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий только согласно перечню, сформированному по результатам инвентаризации (по состоянию на 01 августа 2017 года). В случае выявления потребности в благоустройстве дворовых территорий согласно перечню, сформированному после проведения инвентаризации (в результате актуализации паспортов дворовых территорий), использование иных межбюджетных трансфертов на финансирование данных работ возможно только после выполнения благоустройства дворовых территорий, сформированных по результатам инвентаризации.

В случае если к многоквартирному дому прилегает общественная территория, подлежащая благоустройству в 2019 году, минимальный перечень работ по благоустройству дворовой территории может включать в себя покраску фасада данного многоквартирного дома (далее - покраска фасада многоквартирного дома).

В случае если на дворовой территории, подлежащей благоустройству в 2019 году, требуется создание или приведение в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения контейнерной площадки, предназначенной для размещения контейнеров и бункеров для складирования твердых коммунальных и крупногабаритных отходов (далее - контейнерная площадка), минимальный перечень работ по благоустройству дворовой территории может включать в себя работы по созданию контейнерной площадки, включая приобретение контейнеров.

На случаи проведения работ по покраске фасадов или созданию контейнерной площадки, включая приобретение контейнеров, нормы, содержащиеся в абзаце десятом пункта 1.2 настоящего Порядка, не распространяется.

Стоимость работ по благоустройству дворовых территорий определяется на основании сметной документации, разработанной в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, на основании сметных норм и расценок, включенных в реестр сметных нормативов.

Очередность проведения работ по благоустройству дворовых территорий, исходя из минимального перечня работ, в рамках реализации муниципальных программ определяется органами местного самоуправления в соответствии с критериями, установленными в муниципальной программе. При этом в течение каждого года реализации муниципальной программы должно быть обеспечено выполнение не менее 20% благоустройства дворовых территорий, исходя из минимального перечня работ, сформированного по результатам инвентаризации, в расчете от общей финансовой потребности.

В первую очередь включаются дворовые территории в случае поступления предложений от собственников помещений в многоквартирных домах, управляющих и обслуживающих организаций (далее - заинтересованные лица) об их финансовом и (или) трудовом участии в благоустройстве указанной территории в порядке поступления предложений. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальные программы устанавливаются муниципальными правовыми актами. В случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме

решения об отказе от проведения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенной в муниципальную программу по результатам инвентаризации, либо отсутствия кворума на общем собрании, созванном по инициативе органов местного самоуправления или управляющей организации, данная дворовая территория исключается из муниципальной программы на основании решения общественной комиссии, созданной для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке (далее - общественная комиссия, отказ собственников от проведения работ по благоустройству дворовой территории).

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году, является приложением к муниципальной программе.

Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий может осуществляться при условии финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Условие о финансовом и (или) трудовом участии заинтересованных лиц и формы такого участия устанавливаются в муниципальных программах.

Минимальным объемом трудового участия заинтересованных лиц является однократное проведение коллективного субботника. Под субботником в данном случае понимается коллективное выполнение неоплачиваемых, не требующих специальной квалификации работ по благоустройству дворовой территории, включая подготовку дворовой территории к началу ремонтных работ (демонтаж оборудования, уборка мусора), выполнение покрасочных работ, земляных работ, высадка деревьев и иные виды работ. Трудовое участие заинтересованных лиц при реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий подтверждается документально. В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, заинтересованные лица представляют отчеты о проведении работ по благоустройству дворовой территории с трудовым участием заинтересованных лиц по форме, утвержденной органом местного самоуправления (отраслевым или функциональным органом местной администрации), подписанные представителями органа местного самоуправления (отраслевого или функционального органа местной администрации) и совета многоквартирного дома (председателем совета дома, председателем товарищества собственников жилья и другими) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, копий публикаций в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети Интернет. Поселения представляют информацию о трудовом участии заинтересованных лиц в уполномоченный исполнительный орган по запросу;

управляющие и обслуживающие организации - товарищество собственников жилья либо жилищный, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация, осуществляющие управление многоквартирным домом, организация, оказывающая услугу по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома;

муниципальные правила по благоустройству поселений - правила по благоустройству территорий поселений с численностью населения свыше 1 000 человек, утвержденные (откорректированные) в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской

Федерации от 13 апреля 2017 года № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов»;

соглашение - соглашение между получателем иных межбюджетных трансфертов и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов, и устанавливающее целевые показатели результативности использования иных межбюджетных трансфертов и их значения, порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов.

Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа.

Соглашением устанавливается детализированный перечень мероприятий по благоустройству общественных территорий на 2019 год.

В соглашении должны быть предусмотрены следующие существенные условия:

а) наличие правового акта поселения, устанавливающего расходное обязательство данного поселения, на исполнение которого предоставляются иные межбюджетные трансферты с указанием размера бюджетных ассигнований;

б) порядок осуществления контроля за использованием иных межбюджетных трансфертов;

в) обязательство поселения о предоставлении ежемесячных отчетов об осуществлении расходов бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком, а также иных отчетов, предусмотренных соглашением;

г) последствия не достижения поселением установленных значений показателей результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов;

д) размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из бюджета района;

е) условия приостановления предоставления иных межбюджетных трансфертов в случае нарушения поселением принятых на себя обязательств;

ж) срок действия соглашения, ответственность сторон за нарушение его условий, а также ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов.

На основании обращения получателя иных межбюджетных трансфертов уполномоченный орган принимает решение о перераспределении иных межбюджетных трансфертов между мероприятиями, включенными в детализированный перечень мероприятий по благоустройству общественных территорий на 2019 год, путем внесения изменений в соглашение;

муниципальный интернет-портал - специализированный раздел на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет или отдельный муниципальный интернет-портал, предусматривающий возможность обмена информацией с гражданами и другими заинтересованными лицами о реализации мероприятий по благоустройству, в том числе для размещения и обсуждения дизайн-проектов по благоустройству дворовых территорий, отчета о ходе реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий, для размещения видео материалов о проведении мероприятий по вовлечению граждан в решение вопросов по благоустройству

территорий населенных пунктов (далее - муниципальный интернет-портал).

1.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляется уполномоченным органом в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.4. в случае возникновения экономии средств при расходовании иных межбюджетных трансфертов при условии неизменности количества запланированных для реализации мероприятий, включенных в детализированный перечень мероприятий по благоустройству дворовых территорий на 2019 год, установленный соглашением, получатель иных межбюджетных трансфертов вправе направить в уполномоченный орган предложение с обосновывающими материалами о перераспределении иных межбюджетных трансфертов между направлениями расходования иных межбюджетных трансфертов, предусмотренными на реализацию мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий, в 2019 году.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

II. Цель предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов в поселении посредством реализации мероприятий муниципальных программ и оказания помощи собственникам помещений в многоквартирных домах в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

III. Критерии отбора

3.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов (далее - отбор) в целях реализации настоящего Порядка являются:

- наличие утвержденной муниципальной программы;
- наличие в муниципальной программе адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

IV. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

4.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при соблюдении следующих условий:

- заключения соглашения с уполномоченным органом и соблюдения условий и требований настоящего Порядка;
- соответствия поселения, претендующего на получение иных межбюджетных трансфертов, критерием отбора, установленным разделом III настоящего Порядка;
- направления иных межбюджетных трансфертов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- финансирования получателем иных межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета поселения мероприятий по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 1% от размера стоимости работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальную программу и в соглашение (без учета средств, уплаченных из местного бюджета муниципальным образованием как собственником жилых помещений при принятии собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансирования расходов на благоустройство дворовой территории, исходя из минимального перечня работ);

- завершения работ по благоустройству дворовых территорий до 01 октября 2019 года;

- возврата поселением средств в бюджет района в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка.

V. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

5.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счет и в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Тазовский район под фактическую потребность муниципального образования на цели, определенные разделом II настоящего Порядка.

5.2. В целях заключения соглашения поселения до 01 февраля 2019 года направляет в уполномоченный орган обращение о заключении соглашения в произвольной форме с приложением следующих документов:

5.2.1. заверенной выписки из нормативного правового акта получателя иных межбюджетных трансфертов об утверждении бюджета поселения на текущий финансовый год, отражающей расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий, в размере не менее 1% от размера стоимости работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальную программу и в соглашение;

5.2.2. справка с указанием реквизитов муниципальных правовых актов:

- а) об утверждении муниципальной программы;
- б) об утверждении муниципальных правил по благоустройству;

в) о создании общественной комиссии;

г) об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов управляющими и обслуживающими организациями, устанавливающего порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств, разработанный с учётом норм статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов управляющим и обслуживающим организациям);

д) о создании комиссии по отбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, сформированной в том числе из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, управляющих и обслуживающих организаций, собственников помещений в многоквартирных домах;

е) об утверждении Порядка отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий;

5.2.3. перечень дворовых территорий, предлагаемых для включения в детализированный перечень мероприятий по бла-

гоустройству дворовых территорий на 2019 год по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (далее - детализированный перечень);

5.2.4. копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме либо копий распорядительных документов органов местного самоуправления о проведении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования, из перечня дворовых территорий, предлагаемых для включения в детализированный перечень к соглашению;

5.2.5. справки, содержащей ссылку на специализированный раздел на муниципальном Интернет-портале;

5.2.6. копий зарегистрированных паспортов благоустройства дворовых территорий, составленные по форме и сроки, установленные Порядком № 649-П, в отношении всех дворовых территорий, включенных в муниципальную программу;

5.2.7. справки, содержащей выписку из системы ГИС ЖКХ, подтверждающую:

наличие занесения данных инвентаризации в отношении всех дворовых территорий, включенных в муниципальную программу;

наличие заполненных вкладок: дизайн-проекты, работы по благоустройству, вовлечение, обсуждения, в отношении дворовых территорий (объектов), благоустроенных в 2018 году;

наличие заполненных вкладок: дизайн-проекты, вовлечение, в отношении дворовых территорий, предлагаемых для включения в детализированный перечень.

5.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения и приложенных к нему документов:

5.3.1. осуществляет проверку представленных документов;

5.3.2. при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю иных межбюджетных трансфертов подписанное уполномоченным органом соглашение.

5.4. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

5.4.1. несоответствие получателя иных межбюджетных трансфертов критериям отбора, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

5.4.2. несоблюдение срока подачи обращения, установленно пунктом 5.2 настоящего Порядка;

5.4.3. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Поселение после устранения выявленных недостатков, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться за получением иных межбюджетных трансфертов в пределах срока, установленного нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, для заключения соглашения.

5.6. Подписанное со стороны получателя иных межбюджетных трансфертов соглашение направляется в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней после его получения от уполномоченного органа.

5.7. Заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов (далее - заявки) направляются в уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 09 числа текущего ме-

сяца, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

5.8. Получатель иных межбюджетных трансфертов формирует заявки под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, на дату подачи заявок.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена муниципальными контрактами (договорами).

5.9. Первая заявка подается не ранее чем через 5 дней после заключения соглашения с приложение:

- копий соглашений с управляющими и обслуживающими организациями о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на доленое финансирование расходов на проведение работ по благоустройству дворовой территории по форме, установленной финансовым органом района;

- копий договоров подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории с графиками производства работ либо копий муниципальных контрактов (договоров) по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в собственности поселения;

- в случае превышения стоимости работ (услуг) над нормативной стоимостью (единичными расценками) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня работ, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку соответствующее решение собственников помещений многоквартирного дома по оплате разницы в стоимости за счет средств собственников либо решение управляющей или обслуживающей организации по оплате разницы за счет средств указанной организации или гарантийное письмо, подписанное главой поселения, по оплате разницы за счет средств о бюджета поселения.

5.10. Вторая и последующие заявки подаются вместе с отчетом о расходовании иных межбюджетных трансфертов за предыдущий месяц по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (далее - отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов).

5.11. Последняя заявка подается до 09 декабря текущего финансового года с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

5.12. Уполномоченный орган ежемесячно, в течение 5 рабочих дней после получения заявки, но не позднее 14 числа текущего месяца, осуществляет проверку отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов и в случае отсутствия оснований для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов в течение 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств с окружного бюджета перечисляет субсидию получателю иных межбюджетных трансфертов в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью

муниципального образования Тазовский район и кассовым планом или отказывает в перечислении иных межбюджетных трансфертов.

5.13. В случае, если ранее перечисленная сумма иных межбюджетных трансфертов использована не в полном объеме, получатель иных межбюджетных трансфертов направляет в уполномоченный орган заявку с учетом уменьшения иных межбюджетных трансфертов на сумму неиспользованных средств иных межбюджетных трансфертов.

5.14. Уведомление об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов направляется уполномоченным органом в адрес получателя иных межбюджетных трансфертов в письменном виде не позднее 5 рабочих дней после поступления заявки с указанием причин отказа.

5.15. Основаниями для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов являются:

- непредставление или представление не по установленной форме документов, указанных в пунктах 5.8-5.10 настоящего Порядка;

- несоответствие объема иных межбюджетных трансфертов, указанных в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты.

5.14. Возобновление перечисления иных межбюджетных трансфертов осуществляется в течение 5 рабочих дней после представления получателем иных межбюджетных трансфертов документов, подтверждающих устранение нарушений, указанных в уведомлении об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов.

VI. Методика расчета распределения иных межбюджетных трансфертов

6.1. Общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселения на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий (Римт), определяется по следующей формуле:

$$\text{Римт} = \text{SUM Римт}_i, \text{ где:}$$

Римт_i - размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых i-поселению на реализацию проекта благоустройства дворовых территорий.

6.2. Размер иных межбюджетных трансфертов для i-поселению (Римт_i) определяется следующим образом:

$$\text{Римт}_i = \text{SUM} (\text{См} * \text{Вм}) \text{ iДТ} * 0,99, \text{ где:}$$

См_{дт} - стоимость работ по благоустройству дворовых территорий, предлагаемых для включения в детализированный перечень, исходя из видов работ, входящих в состав минимального перечня работ, и расчетной стоимости работ, не превышающей нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня работ, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

0,99 - коэффициент софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий поселения на решение вопросов местного значения в области благоустройства на поддержку муниципальных программ, в рамках настоящего Порядка.

6.3. В случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, размер иных межбюджет-

ных трансфертов поселениям уменьшается уполномоченным органом пропорционально по отношению к доведенным уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

6.4. В случае изменения расходов поселения, касающихся направления софинансирования, установленного настоящим Порядком, в течение финансового года поселения представляют в уполномоченный орган заверенные выписки из соответствующих нормативных правовых актов не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.

6.5. В случае образования экономии иных межбюджетных трансфертов в одних поселениях, иные межбюджетные трансферты могут быть перераспределены другим поселениям, имеющим подтвержденную дополнительную потребность в иных межбюджетных трансфертах, на сумму образовавшейся экономии в пределах общего объема средств, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год на указанные цели.

VII. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов

7.1. Получатель иных межбюджетных трансфертов отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем, утвержденным приказом департамента финансов Администрации Тазовского района на 2019 год, и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета района за счет средств иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7.2. Получатель иных межбюджетных трансфертов осуществляет расходование иных межбюджетных трансфертов путем направления их:

- управляющим и обслуживающим организациям в течение 5 рабочих дней после их получения в соответствии с утвержденным Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов управляющим и обслуживающим организациям;

- на оплату работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

По соглашению между получателем иных межбюджетных трансфертов, управляющей или обслуживающей организацией и подрядной организацией (исполнителем работ), заключенному в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, получатель иных межбюджетных трансфертов вправе направить иные межбюджетные трансферты подрядной организации (исполнителю работ).

7.3. Получатели иных межбюджетных трансфертов обеспечивают соблюдение условий предоставления (расходования), целевой характер, результативность и эффективность использования иных межбюджетных трансфертов.

7.4. Иные межбюджетные трансферты, не использованные получателем иных межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Тазовский район в порядке, уста-

новленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального образования Тазовский район.

7.5. В случае, если по результатам отбора подрядной организации (исполнителя работ) стоимость работ по благоустройству дворовой территории подлежит уменьшению, то пропорционально уменьшается доля расходов, осуществляемая за счет иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных муниципальной программой.

VIII. Условия расходования иных межбюджетных трансфертов

8.1. Иные межбюджетные трансферты могут быть использованы получателями иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий при условиях:

а) соблюдения условий долевого софинансирования за счет средств бюджетов поселений в размере не менее 1% от размера стоимости работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальную программу в 2019 году (без учета средств, уплаченных из бюджета поселения как собственником жилых помещений при принятии собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании расходов на благоустройство дворовой территории, исходя из минимального перечня работ);

б) проведения работ по благоустройству дворовых территорий, исходя из минимального перечня работ;

в) наличия актов приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории, подписанных управляющей или обслуживающей организацией, подрядной организацией (исполнителем работ) и согласованных представителем органа местного самоуправления поселения, осуществляющим контроль за реализацией муниципальной программы, а также лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме;

г) наличия акта приема-передачи исполнительной документации лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом или его обслуживание;

д) наличия решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

- о проведении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома и согласии размещения элементов благоустройства на дворовой территории;

- об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, исходя из минимального перечня работ;

- о стоимости работ по благоустройству дворовой территории, исходя из минимального перечня работ, и источниках финансирования указанных работ;

- об участии в муниципальной программе и получении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования на долевое финансирование расходов на проведение работ по благоустройству дворовой территории (далее - соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета);

- о долевом финансировании работ по благоустройству дворовой территории, исходя из минимального перечня работ за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме (по решению общего собрания собственников при условии

принятия такого решения собственников в многоквартирном доме);

- о выборе (утверждении) уполномоченного лица (управляющей или обслуживающей организации):

на подписание соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

на подписание актов выполненных работ и участие в приемке работ по благоустройству дворовой территории;

- о выборе (утверждении) уполномоченного лица от собственников помещений в многоквартирном доме на участие в приемке работ по благоустройству дворовой территории и подписание актов выполненных работ;

е) ведения получателями иных межбюджетных трансфертов реестров юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей работ, исполнителей услуг, которым предоставляются иные межбюджетные трансферты из бюджета поселений;

ж) внесения управляющей или обслуживающей организацией изменений в техническую документацию многоквартирного дома по окончании работ по благоустройству дворовой территории;

з) наличия соглашений с управляющими и обслуживающими организациями о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета, в том числе содержащих информацию:

- о размере финансирования расходов на благоустройство дворовой территории, исходя из минимального перечня работ, собственниками помещений многоквартирного дома с приложением списка собственников помещений (при наличии соответствующего решения собственников);

и) наличия заключенных муниципальных контрактов (договоров) по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования.

8.2. За счет иных межбюджетных трансфертов могут быть реализованы мероприятия и оплачены работы и услуги по благоустройству дворовой территории, в том числе:

- ремонт, капитальный ремонт или устройство проезда внутри дворовой территории (в том числе проезд, прилегающие к нему разворотная площадка, стоянка автотранспорта, тротуар в границах земельного участка);

- ремонт и (или) устройство освещения дворовой территории;

- приобретение, установка и (или) ремонт скамеек;

- приобретение, установка урн;

- покраска фасада многоквартирного дома;

- создание или приведение в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения контейнерной площадки, приобретение контейнеров.

8.3. В случае если при производстве работ по благоустройству вследствие технологических и конструктивных

особенностей необходимо произвести демонтаж, разрушение или ремонт объектов, не входящих в перечень объектов (работ) по благоустройству, указанные работы, в том числе работы по ремонту и восстановлению указанных объектов, могут осуществляться с использованием средств иных межбюджетных трансфертов, что должно предусматриваться проектно-сметной или сметной документацией.

IX. Порядок оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов

9.1. Показателем эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов является количество благоустроенных дворовых территорий, включенных в детализированный перечень мероприятий по благоустройству дворовых территорий на 2019 год, установленный соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

9.2. Эффективность и результативность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления не позднее 15 января 2020 года получателями иных межбюджетных трансфертов отчета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов проводит оценку эффективности использования иных межбюджетных трансфертов путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений, установленных в соглашении о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, по состоянию на 31 декабря 2019 года.

9.3. В случае нарушения получателем иных межбюджетных трансфертов установленных соглашением обязательств по достижению плановых значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов которые должны соответствовать значениям целевых показателей и индикаторов муниципальных программ, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета поселения в бюджет района до 01 июня года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{ИМТ}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{ИМТ}}$ - размер иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджету поселения;

k - коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов;

m - количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

Коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

При расчете коэффициента возврата иных межбюджетных трансфертов используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, определяется:

а) для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования иных межбюджетных трансфертов, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования иных межбюджетных трансфертов, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Основанием для освобождения поселений от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, а также оптимизация расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

X. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) иных межбюджетных трансфертов

10.1. Получатели иных межбюджетных трансфертов ежемесячно вместе с заявкой направляют в уполномоченный орган отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

10.2. Отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов за декабрь текущего года представляется в следующем порядке: не позднее 25 декабря 2019 года - предварительный, не позднее 09 января 2020 года - окончательный.

XI. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

11.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования иных межбюджетных трансфертов, соблюдения условий соглашения и настоящего Порядка, а также возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

11.2. Уполномоченный орган в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения це-

лей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, в том числе выездные.

11.3. Получатель иных межбюджетных трансфертов несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов, получатель иных межбюджетных трансфертов обязан вернуть в бюджет муниципального образования средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов,

взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. К получателю иных межбюджетных трансфертов применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и обязательств по целевому и эффективному использованию иных межбюджетных трансфертов.

11.6. Контроль за соблюдением получателем иных межбюджетных трансфертов условий предоставления (расходования) иных межбюджетных трансфертов осуществляется уполномоченным органом, органами государственного и муниципального финансового контроля.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений муниципального образования Тазовский район на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий на решение вопросов местного значения в области благоустройства на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2019 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета муниципального образования Тазовский район иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию

на _____
(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Фактическая потребность в финансировании (руб./месяц)	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4
1.	Благоустройство дворовых территорий, включенных в муниципальную программу по благоустройству		
1.1.	Наименование мероприятия из детализированного перечня мероприятий по благоустройству дворовых территорий на 2019 год, установленного Соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов		
1.2.			
	Итого		

Глава муниципального образования _____
(подпись)

МП

Исполнитель: _____
(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений муниципального образования Тазовский район на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий на решение вопросов местного значения в области благоустройства на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2019 году

НОРМАТИВНАЯ СТОИМОСТЬ

(единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня работ

№ п/п	Наименование работ из состава минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории	Нормативная стоимость работ
1	2	3
1.	Ремонт проезда, руб./м ²	5200
2.	Капитальный ремонт, устройство проезда (включая устройство тротуаров), руб./м ²	10500
3.	Освещение (приобретение, установка и (или) ремонт светильника), руб./шт.	25000
4.	Приобретение, установка и (или) ремонт скамейки, руб./шт.	10000
5.	Приобретение, установка урн, руб./шт.	4000

Приложение № 3
к Порядку предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений муниципального образования Тазовский район на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий на решение вопросов местного значения в области благоустройства на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2019 году

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о достижении показателей эффективности и результативности использования
иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район
на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2019 году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий, включенных в муниципальную программу по благоустройству	ед.		

Глава муниципального образования

_____ (подпись)

МП

Исполнитель:

_____ (подпись)

**Постановление Администрации Тазовского района № 111 от 04.02.2019 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 17 августа 2017 года № 1036 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Администрации Тазовского района и подведомственных ей казенных учреждениях»**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктом 2 статьи 161, пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вно-

сятся в постановление Администрации Тазовского района от 17 августа 2017 года № 1036 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Администрации Тазовского района и подведомственных ей казенных учреждениях».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением

Администрации Тазовского района от 04 февраля 2019 года № 111

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 17 августа 2017 года № 1036**

1. В преамбуле слова «от 20 ноября 2007 года № 112н» заменить словами «от 14 февраля 2018 года № 26н».

2. В Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Администрации Тазовского района и подведомственных ей казенных учреждениях, утвержденном указанным постановлением:

2.1. в пункте 2 раздела II слова «на период одного финансового года» заменить словами «на срок решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период»;

2.2. в пункте 3 раздела II слова «вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей» заменить словами «детализируют показатели сметы по кодам аналитических показателей, кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ)»;

2.3. в пункте 4 раздела II Порядка слова «, руководителем аппарата» заменить словами «по экономике и финансам»;

2.4. в пункте 7 раздела III слова «, руководителем аппарата» заменить словами «по экономике и финансам».

3. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
в Администрации Тазовского района и подведомственных ей казенных учреждениях
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 04 февраля 2019 года № 111)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;
наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ*)
от «___» _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раз-дел	под-раз-дел	целе-вая статья	вид расхо-дов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в ва-люте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в ва-люте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в ва-люте	код валю-ты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

Наи-мено-вание показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма								
		раз-дел	под-раз-дел	целе-вая статья	вид расхо-дов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
						в рублях (рублевом эквиваленте)	в ва-люте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в ва-люте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в ва-люте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма										
							на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)				
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК								x	x			x	x			x	x
Всего								x	x		x	x		x	x		

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Раздел 4.
Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма										
							на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)				
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК								x	x			x	x			x	x
Всего								x	x		x	x		x	x		

**Раздел 5.
СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма										
							на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)				
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК								x	x			x	x			x	x
Всего								x	x		x	x		x	x		

Руководитель
учреждения****
(уполномоченное
лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Начальник отдела
(главный бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ___ » _____ 20 ___ г.

**** Строка заполняется подведомственными казенными учреждениями.

4. Приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
в Администрации Тазовского района и подведомственных ей казенных учреждениях
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 04 февраля 2019 года № 111)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ*)
от « ___ » _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ	
0501013	
	383

Раздел 1.

Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)								
					на 20 год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы.

Раздел 2.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)										
							на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК								x	x			x	x			x	x
						Всего		x	x			x	x			x	x

Раздел 3.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)										
							на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК								x	x			x	x			x	x
						Всего		x	x			x	x			x	x

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 4.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма										
							на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК								x	x			x	x			x	x
						Всего		x	x			x	x			x	x

Раздел 5.

СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Руководитель учреждения****
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Начальник отдела (главный бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**** Строка заполняется подведомственными казенными учреждениями.

Распоряжение Администрации Тазовского района № 38-р от 04.02.2019 года

Об условиях приватизации муниципального имущества

На основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Тазовский район на 2019 год, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 14 ноября 2018 года № 16-4-63 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2019 год», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», разделом 20 Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 мая 2017 года № 5-2-20, руководствуясь статьями 43, 64 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить прилагаемые условия приватизации муниципального имущества.
2. Департаменту имущественных и земельных отношений

Администрации Тазовского района (Воротников М.В.) организовать и провести в установленном порядке торги в форме открытого аукциона по продаже муниципального имущества.

3. Отделу информации и общественных связей информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района разместить информацию об условиях приватизации муниципального имущества на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Тазовского района, курирующего сферу имущественных отношений.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 04 февраля 2019 года № 38-р**

УСЛОВИЯ

приватизации муниципального имущества

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Способ приватизации	Срок приватизации	Начальная цена (руб.)
1	2	3	4	5
1.	«Павел Корчагин», тип и назначение самоходное, транспортный рефрижератор, идентификационный номер судна ОИ-05-1550, класс судна Р 1,2А, проект № 6001, год и место постройки 1971 г., г. Тобольск, материал корпуса сталь, главные машины 6 ЧНСП 18/22, 1 двигатель, 225 л.с.	открытый аукцион	I квартал 2019 года	1 455 000,00

2.	«МП-201», тип и назначение самоходное, баржа-площадка, идентификационный номер судна ОИ-10-3935, класс судна Р 1, 2, проект 183БМ, год и место постройки 1990 г., г. Тара, материал корпуса сталь, главные машины нет	открытый аукцион	I квартал 2019 года	220 000,00
3.	Снегоход YAMAHA VK10D, заводской № машины (рамы) JYE8GS00XCA020081, двигатель 8GS-019962, коробка передач № отсутствует, основной ведущий мост (мосты) № номер отсутствует, цвет красный, год изготовления 2011, ПСМ ТС 286439, выдан 01.11.2011	открытый аукцион	I квартал 2019 года	173 000,00
4.	Снегоход YAMAHA VK10D, заводской № машины (рамы) JYE8GS000CA019795, двигатель 8GS-019616, коробка передач № отсутствует, основной ведущий мост (мосты) № номер отсутствует, цвет красный, год изготовления 2011, ПСМ ТС 523996, выдан 19.11.2011	открытый аукцион	I квартал 2019 года	173 000,00
5.	Снегоход ARCTIC CAT BEARCAT 570 XT, заводской № машины (рамы) 4UF12SNW2CT104363, двигатель A56-908348, коробка передач № отсутствует, основной ведущий мост (мосты) № номер отсутствует, цвет синий, год изготовления 2011, ПСМ ТС 510889, выдан 08.09.2011	открытый аукцион	I квартал 2019 года	157 000,00

Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района № 130/170-2 от 07.02.2019 года

О внесении изменений в некоторые решения Территориальной избирательной комиссии Тазовского района

В связи с изменением состава Территориальной избирательной комиссии Тазовского района, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе»
Территориальная избирательная комиссия Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в некоторые решения Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-поли-

тической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района

**Председатель
Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района
Е.Г. Марков
Секретарь
Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района
А.В. Вахмянин**

Утверждены
решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
от 07 февраля 2019 года № 130/710-2

Изменения, которые вносятся в некоторые решения Территориальной избирательной комиссии

1. Внести в решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 24 декабря 2015 года № 2/7-2 «О Рабочей группе Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1
к решению Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
от 24 декабря 2015 года № 2/7-2**

Состав

Рабочей группы Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов

Марков Евгений Геннадьевич - руководитель Рабочей группы, председатель Территориальной избирательной комиссии Тазовского района;

Вахмянин Андрей Владимирович - заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Территориальной избирательной комиссии Тазовского района;

Дорошкевич Вероника Юрьевна - заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района;

Катигарова Галина Сергеевна - член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса;

Рашитов Равиль Маратович - член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса;

Лиханова

Елена Леопольдовна - директор МБУ «Средства массовой информации Тазовского района».

1.2. Пункт 2 приложения № 2 дополнить абзацами следующего содержания:

сбор и систематизация экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, иных агитационных материалов, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов, представленных в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района в порядке, установленном законодательством о выборах;

сбор, систематизация и размещение на сайте Территориальной избирательной комиссии Тазовского района информации о фактах предоставления помещений зарегистрированному кандидату, политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата в соответствии с пунктами 4, 4.1 статьи 53 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

ввод в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведений, предусмотренных Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6;

размещение на сайте Территориальной избирательной комиссии Тазовского района:

- перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, предоставленного территориальным органом федерального органа

исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации, в том числе электронных, и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи;

- обобщенных сведений о поступивших уведомлениях муниципальных организаций телерадиовещания о готовности предоставлять эфирное время;

- обобщенных сведений о поступивших уведомлениях редакций муниципальных периодических печатных изданий о готовности предоставить печатную площадь;

- обобщенных сведений о поступивших уведомлениях редакций сетевых изданий о готовности предоставлять услуги по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевых изданиях;

- обобщенных сведений о поступивших уведомлениях организаций, индивидуальных предпринимателей о готовности выполнять работы (оказывать услуги) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов;

- графиков распределения эфирного времени, протоколов жеребьевок по распределению печатной площади.».

2. Внести в решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 24 декабря 2015 года № 2/8-2 «О Рабочей группе Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающих избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации» следующие изменения:

2.1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1

к решению Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 24 декабря 2015 года № 2/8-2

Состав

Рабочей группы Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающих избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации

Марков Евгений Геннадьевич - руководитель Рабочей группы, председатель Территориальной избирательной комиссии Тазовского района;

Вахмянин Андрей Владимирович - заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Территориальной избирательной комиссии Тазовского района;

Дорошкевич Вероника Юрьевна - заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района;

Крюк Татьяна Сергеевна - член Территориальной избира-

тельной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса;

Рашитов Равиль Маратович - член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса;

Шпигуренко Ирина Ивановна - член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса;

Кочетков Вадим Сергеевич - начальник юридического отдела Администрации Тазовского района (представитель органа местного самоуправления).

2.2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 24 декабря 2015 года № 2/8-2

Положение

о Рабочей группе Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающих избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации (далее - Рабочая группа).

2. При проведении выборов в федеральные органы государственной власти, референдума Российской Федерации, выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого

автономного округа, референдума Ямало-Ненецкого автономного округа, в органы местного самоуправления и референдума муниципального района Рабочая группа рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц. При проведении выборов в органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, местных референдумов - на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий муниципальных образований сельских поселений и их должностных лиц (далее - жалобы (заявления)).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии автономного округа, Регламентом Территориальной избирательной комиссии Тазовского района (далее - Комиссия) и иными правовыми актами Комиссии, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа образуется из числа членов Комиссии с правом решающего голоса, представителей государственных муниципальных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления. Персональный состав, руководитель, заместитель руководителя Рабочей группы утверждаются решением Комиссии.

5. Поступившая в Комиссию жалоба (заявление) с прилагаемыми к ней материалами готовится к рассмотрению на заседании Рабочей группы по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии.

6. Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы, при этом один из членов Рабочей группы - член Комиссии с правом решающего голоса - назначается ответственным за подготовку конкретного решения по рассмотрению жалобы (заявления).

7. Жалобы (заявления), первоначально направленные на рассмотрение членам Комиссии, могут быть внесены на заседание Рабочей группы по согласованию с руководителем Рабочей группы.

8. В отсутствие руководителя Рабочей группы (либо по его поручению) его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

9. Подготовка материалов к заседанию Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы осуществляет заместитель руководителя Рабочей группы. Заседание Рабочей группы, как правило, проходит накануне дня заседания Комиссии, на котором должна рассматриваться жалоба заявителя. По поручению руководителя Рабочей группы заместитель руководителя Рабочей группы обеспечивает членов Рабочей группы всеми материалами, поступившими в Комиссию по рассматриваемой жалобе (заявлению), извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы.

10. В случае необходимости представления дополнительных сведений и документов для рассмотрения жалобы (заявления) Комиссия запрашивает необходимую информацию у соответствующих органов, должностных лиц, организаций, иных лиц.

Заместитель руководителя Рабочей группы за подписью председателя Комиссии организует направление писем и (или) телеграмм заинтересованным сторонам, другим лицам, приглашенным на заседание, их пропуск в здание Комиссии для участия в заседании.

11. При необходимости руководитель Рабочей группы по согласованию с членом Рабочей группы - членом Комиссии с правом решающего голоса, назначенным ответственным за подготовку конкретного решения по рассмотрению жалобы (заявления), может принять решение о проведении дополнительной проверки фактов, содержащихся в жалобе (заявлении), в том числе с выездом членов Рабочей группы.

12. Срок рассмотрения жалоб (заявлений), поступающих в Рабочую группу, определяется федеральным законодательством, законодательством автономного округа и в отношении каждой отдельной жалобы (заявления) конкретизируется для дальнейшего исполнения руководителем Рабочей группы по согласованию с членом Рабочей группы - членом Комиссии с правом решающего голоса, назначенным ответственным за подготовку конкретного решения по рассмотрению жалобы (заявления).

13. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава Рабочей группы. Доклад по существу

представляемой жалобы (заявления) делает член Рабочей группы - член Комиссии с правом решающего голоса, назначенный ответственным за подготовку конкретного решения по рассмотрению жалобы (заявления).

14. Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, и требовать проведения по данным вопросам голосования, задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы по существу.

15. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса.

16. При рассмотрении жалобы (заявления) на заседание Рабочей группы приглашаются заинтересованные стороны - автор жалобы (заявления) и представитель комиссии, в том числе нижестоящей, или должностное лицо, чьи решения и действия (бездействие) обжалуются. В заседании вправе участвовать представители заинтересованных сторон. Полномочия каждого представителя заинтересованной стороны должны быть оформлены в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Для подготовки и рассмотрения вносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители иных избирательных комиссий, комиссий референдума, специалисты, эксперты, которые по предложению Рабочей группы дают письменные заключения по существу рассматриваемого вопроса.

18. Заседание Рабочей группы может проводиться в режиме видеоконференцсвязи. При этом Комиссия обеспечивает возможность участия в заседании заинтересованных сторон.

19. Руководитель Рабочей группы ведет заседание, представляет слово докладчику, участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, на основании которого принимаются соответствующие рекомендации по обсуждаемому вопросу.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы с правом решающего голоса открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

20. Продолжительность выступлений на заседании Рабочей группы устанавливается руководителем Рабочей группы (председательствующим на заседании) по согласованию с докладчиком и заинтересованными сторонами, но не должна превышать: для доклада и выступлений заинтересованных сторон - 10 минут; для иных выступлений - 5 минут; для справок, оглашения информации, обращений - 3 минуты. Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованным сторонам.

21. Протокол заседания Рабочей группы ведется секретарем заседания. В необходимых случаях осуществляется аудио- и (или) видеозапись.

22. Подготовленные по решению Рабочей группы документы в установленном порядке вносятся на рассмотрение Комиссии. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, член Комиссии, являющийся членом Рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного решения по рассмотрению жалобы (заявления), представляет на заседание Комиссии подготовленный на основании рекомендаций Рабочей группы проект постановления Комиссии (проект ответа заявителю).

23. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя в Комиссию с аналогичной жалобой Комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы Комиссия прекращает ее рассмотрение.

24. Заместитель руководителя Рабочей группы обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов Рабочей группы в течение срока, установленного номенклатурой дел Комиссии.»

3. В пункте 1 решения Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 06 декабря 2018 года № 117/637-2 «Об ответственном лице, обеспечивающем организацию работы Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по осуществлению закупок товаров, работ, услуг при проведении дополнительных выборов депутатов Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Тазовскому многомандатному избирательному округу № 2 (день голосования 03 марта 2019 года)» слова «Маркова Евгения Геннадьевича, секретаря Территориальной избиратель-

ной комиссии Тазовского района» заменить словами «Жирнова Юрия Александровича, члена Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса».

4. Приложение к решению Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 15 февраля 2018 года № 4/25-2 «О списке лиц, допущенных в помещение с комплексом средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» изложить в следующей редакции:

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**

решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 15 февраля 2016 г. № 4/25-2

**Список лиц,
допущенных в помещение с комплексом средств автоматизации
Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»**

Марков Евгений Геннадьевич - председатель Территориальной избирательной комиссии Тазовского района;

Дорошкевич Вероника Юрьевна - заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района;

Вахмянин Андрей Владимирович - секретарь Территориальной избирательной комиссии Тазовского района;

Кучумова Александра Геннадьевна - бухгалтер аппарата Территориальной избирательной комиссии Тазовского района;

Рашитов Равиль Маратович - член территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса;

Шпигуренко Ирина Ивановна - член территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса (на период проведения избирательных кампаний);

Кокова Елена Ивановна - специалист отдела информационных технологий Администрации Тазовского района, включенный в резерв на замещение должности ведущего специалиста, исполняющего функциональные обязанности системного администратора ТИК;

Председатели и секретари участковых избирательных комиссий избирательных участков, образованных на территории муниципального образования Тазовский район (на период проведения избирательных кампаний).

5. Приложение № 1 к решению Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 15 февраля 2018 года № 4/25-2 «О списке лиц, допущенных к работе с персональными данными и иной конфиденциальной информацией» изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО**

решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 15 февраля 2016 года № 4/26-2

СПИСОК

лиц, допущенных к работе с персональными данными и иной конфиденциальной информацией

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Номер пункта из Перечня конфиденциальной информации ¹ , доступ к которой разрешен конкретному должностному лицу	Номер пункта из Перечня конфиденциальной информации ² , доступ к которой разрешен конкретному должностному лицу
1	Председатель Территориальной избирательной комиссии Тазовского района	Марков Евгений Геннадьевич	1, 2, 3, 4	1
2	Заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района	Дорошкевич Вероника Юрьевна	1, 2, 3, 4	1, 2
3	Секретарь Территориальной избирательной комиссии Тазовского района	Вахмянин Андрей Владимирович	1, 2, 3, 4	1
4	Бухгалтер аппарата Территориальной избирательной комиссии Тазовского района	Кучумова Александра Геннадьевна	1, 2, 3, 4	1
5	Член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса	Рашитов Равиль Маратович	1, 2, 3	1
6	Член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса	Шпигуренко Ирина Ивановна	1, 2, 3	1
7	Член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса	Катигарова Галина Сергеевна	1, 2, 3	
8	Член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса	Крюк Татьяна Сергеевна	1, 2, 3	
9	Член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса	Жирнов Юрий Александрович	1, 2, 3	

10	Специалист отдела информационных технологий Администрации Тазовского района, включенный в резерв на замещение должности ведущего специалиста, исполняющего функциональные обязанности системного администратора ТИК	Кокова Елена Ивановна	1, 2, 3	1, 2
11	Председатели участковых избирательных комиссий избирательных участков, образованных на территории муниципального образования Тазовский район	-	3	

1. Перечень конфиденциальной информации, обрабатываемой в Территориальной избирательной комиссии Тазовского района:

К персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в Территориальной избирательной комиссии Тазовского района, доступ к которой должен быть ограничен, относятся:

1. Персональные данные кандидатов в депутаты и кандидатов на выборные должности, предусмотренные федеральными законами.
2. Персональные данные граждан в подписных листах, предусмотренные федеральными законами.
3. Персональные данные граждан в списках избирателей, предусмотренные федеральными законами.
4. Персональные данные членов избирательных комиссий, лиц включенных в состав резерва избиратель-

ных комиссий, предусмотренные федеральными законами.

2. Приводятся номера пунктов, соответствующие информации из Перечня персональных данных и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в комплексах средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (Приложение № 1 к Постановлению Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 3 ноября 2003 года № 49/463-4)».

6. Приложение № 1 к решению Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 22 января 2018 года № 62/413-2 «О Рабочей группе Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами» изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН**

к решению Территориальной избирательной комиссии Тазовского района от 22 января 2018 года № 62/413-2

СОСТАВ

Рабочей группы Территориальной избирательной комиссии Тазовского района по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами

Марков Евгений Геннадьевич - Руководитель Рабочей группы, председатель Территориальной избирательной комиссии Тазовского района;

Вахмянин Андрей Владимирович - Заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

Члены Рабочей группы:

Крюк Татьяна Сергеевна - член Территориальной избира-

тельной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса;

Катигарова Галина Сергеевна - член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса;

Бережнова Светлана Васильевна - Отдел организации социального обслуживания и социальной поддержки ветеранов и иных категорий граждан департамента социального развития Администрации Тазовского района (по согласованию).

**Главный редактор
В.А. АНОХИНА**

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:

Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36

ТЕЛЕФОНЫ:

гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.