



Заполярье

№ 57 | СРЕДА | 7 августа 2019 года

Постановление Администрации Тазовского района от 26.07.2019 года № 745

О внесении изменения в раздел II Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Газ-Салинский детско-юношеский центр», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 21 января 2016 года № 21

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Тазовского района от 15 ноября 2010 года № 430 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Тазовского района от 24 февраля 2016 года № 90 «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном образовании Тазовский район», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Раздел II Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Газ-Салинский детско-юношеский центр», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 21 января года № 21, дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:
«2.8. Учреждение может открывать в установленном законом порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей, в том числе и на платной основе.»
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Постановление Администрации Тазовского района от 29.07.2019 года № 749

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 14 февраля 2019 года № 1-1-1 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года №17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 14 февраля 2019 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Тазовского района от 29.07.2019 года № 749

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 1 301 986	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район» - 1 065 950 (в том числе средства окружного бюджета - 151 424) планируемые к утверждению - 236 036	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	178 872 (в том числе средства окружного бюджета 743)	0
2016 год	148 360 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0
2017 год	240 346 (в том числе средства окружного бюджета 79 017)	0
2018 год	220 289 (в том числе средства окружного бюджета 71 564)	0
2019 год	93 643 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	92 220 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	92 220 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

2. Раздел II «Структура муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Раздел II «Структура муниципальной программы»

СТРУКТУРА

муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объёмы финансирования (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами» (всего, в том числе)	1 301 986	178 872	148 360	240 346	220 289	93 643	92 220	92 220	59 009	59 009	59 009	59 009
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	1 298 036	178 872	148 260	236 988	219 797	93 643	92 220	92 220	59 009	59 009	59 009	59 009
	Соисполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» Тазовского района (всего)	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
2.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего)	495 470	95 641	73 966	166 443	131 043	4 293	3 870	3 870	4 086	4 086	4 086	4 086
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	491 520	95 641	73 866	163 085	130 551	4 293	3 870	3 870	4 086	4 086	4 086	4 086
	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограммы	Объёмы финансирования (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
3.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего)	46 599	10 920	2 949	2 793	2 021	3 928	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	46 599	10 920	2 949	2 793	2 021	3 928	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065
4.	Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470
5.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	744 320	70 917	70 287	69 713	85 828	83 965	83 029	83 029	49 388	49 388	49 388	49 388
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	744 320	70 917	70 287	69 713	85 828	83 965	83 029	83 029	49 388	49 388	49 388	49 388

3. В подпрограмме 1 «Управление имуществом муниципального образования Тазовский район»:

3.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс.руб.)		
Общий объём финансирования – 495 470	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район 479 126 (в том числе средства окружного бюджета – 151 424) планируемые к утверждению – 16 344	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	95 641 (в том числе средства окружного бюджета 743)	0
2016 год	73 966 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0
2017 год	166 443 (в том числе средства окружного бюджета 79 017)	0
2018 год	131 043 (в том числе средства окружного бюджета 71 564)	0
2019 год	4 293 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	3 870 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	3 870 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

3.2. раздел II перечень мероприятий подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Раздел II

Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего)	495 470	95 641	73 966	166 443	131 043	4 293	3 870	3 870	4 086	4 086	4 086	4 086
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	491 520	95 641	73 866	163 085	130 551	4 293	3 870	3 870	4 086	4 086	4 086	4 086
3.	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
4.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
5.	Основное мероприятие 1. «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом»	491 520	95 641	73 866	163 085	130 551	4 293	3 870	3 870	4 086	4 086	4 086	4 086
6.	Мероприятие 1.1 Содержание и обслуживание казны муниципального образования	386 712	91 661	72 079	162 246	54 372	1 270	1 270	1 270	636	636	636	636
7.	Мероприятие 1.2 Приобретение коммунальной техники	40 529				40 106	423						
8.	Мероприятие 1.3 Приобретение дорожной техники	33 654				33 654							
9.	Ответственный исполнитель мероприятия 1 Департамент земельных отношений и Администрации Тазовского района (всего)	460 895	91 661	72 079	162 246	128 132	1 693	1 270	1 270	636	636	636	636
10.	Мероприятие 2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	30 625	3 980	1 787	839	2 419	2 600	2 600	2 600	3 450	3 450	3 450	3 450
11.	Ответственный исполнитель Мероприятие 2 Департамент земельных отношений и Администрации Тазовского района (всего)	30 625	3 980	1 787	839	2 419	2 600	2 600	2 600	3 450	3 450	3 450	3 450
12.	Основное мероприятие 2. «Строительство (реконструкция) объектов»	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
13.	Ответственные исполнитель основного мероприятия 2. Управление коммуникация, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
14.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
15.	Мероприятие 2.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
16.	Ответственные исполнитель мероприятия 2.1 Управление коммуникация, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
17.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0

4. В подпрограмме 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района»:

4.1 В паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 46 599	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования – 30 339, (в том числе средства окружного бюджета 0); планируемый к утверждению – 16 260 (в том числе средства окружного бюджета 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	10 920 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	2 949 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	2 793 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	2 021 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	3 928 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	3 864 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	3 864 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

2024 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

4.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

Раздел II
Перечень мероприятий подпрограммы
Перечень мероприятий программы (подпрограммы) и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Подпрограмма «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего)	46 599	10 920	2 949	2 793	2 021	3 928	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065
2.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	46 599	10 920	2 949	2 793	2 021	3 928	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065
3.	Основное мероприятие 1. "Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального образования"	46 599	10 920	2 949	2 793	2 021	3 928	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065
4.	Мероприятие 1.1 Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района	46 599	10 920	2 949 2	2 793	2 021	3 928	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065
5.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	46 599	10 920	22 949	2 793	2 021	3 928	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065

5. В подпрограмме 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»:

5.1. В паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 15 597	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования – 9 717, (в том числе средства окружного бюджета 0); планируемый к утверждению – 5 880 (в том числе средства окружного бюджета 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	1 394 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	1 158 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	1 397 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	1 397 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	1 457 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	1 457 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	1 457 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

5.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

Раздел II
Перечень мероприятий подпрограммы
Перечень мероприятий программы (подпрограммы) и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе» (всего)	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470
2.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470
3.	Основное мероприятие 1. "Охрана окружающей среды и экологическая безопасность"	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470
4.	Мероприятие 1.1 Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории Тазовского района	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470
5.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470

6. В паспорте подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»: позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 744 320	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район 546 768 (в том числе средства окружного бюджета – 0) планируемые к утверждению – 197 552	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	70 917 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	70 287 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	69 713 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	85 828 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	83 965 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	83 029 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	83 029 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

Постановление Администрации Тазовского района от 29.07.2019 года № 750

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района» на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 27 марта 2019 года № 2-2-3 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 27 марта 2019 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района от 29 июля 2019 года № 750

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 1 322 843	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район» - 1 086 807 (в том числе средства окружного бюджета - 170 801) планируемые к утверждению – 236 036	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	178 872 (в том числе средства окружного бюджета 743)	0
2016 год	148 360 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0

2017 год	240 346 (в том числе средства окружного бюджета 79 017)	0
2018 год	220 289 (в том числе средства окружного бюджета 71 564)	0
2019 год	114 500 (в том числе средства окружного бюджета 19 377)	0
2020 год	92 220 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	92 220 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

2. Раздел II «Структура муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**Раздел II «Структура муниципальной программы»
СТРУКТУРА
муниципальной программы Тазовского района
«Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью
и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объёмы финансирования (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами» (всего, в том числе)	1 322 843	178 872	148 360	240 346	220 289	114 500	92 220	92 220	59 009	59 009	59 009	59 009
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	1 318 893	178 872	148 260	236 988	219 797	114 500	92 220	92 220	59 009	59 009	59 009	59 009
	Соисполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» Тазовского района (всего)	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
2.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего)	516 327	95 641	73 966	166 443	131 043	25 150	3 870	3 870	4 086	4 086	4 086	4 086
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	512 377	95 641	73 866	163 085	130 551	25 150	3 870	3 870	4 086	4 086	4 086	4 086
	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
3.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего)	46 599	10 920	2 949	2 793	2 021	3 928	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	46 599	10 920	2 949	2 793	2 021	3 928	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065
4.	Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объёмы финансирования (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470
5.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	744 320	70 917	70 287	69 713	85 828	83 965	83 029	83 029	49 388	49 388	49 388	49 388
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	744 320	70 917	70 287	69 713	85 828	83 965	83 029	83 029	49 388	49 388	49 388	49 388

3. В подпрограмме 1 «Управление имуществом муниципального образования Тазовский район»:

3.1 в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования – 516 327	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район» - 499 983 (в том числе средства окружного бюджета – 170 801) планируемые к утверждению – 16 344	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	95 641 (в том числе средства окружного бюджета 743)	0
2016 год	73 966 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0
2017 год	166 443 (в том числе средства окружного бюджета 79 017)	0
2018 год	131 043 (в том числе средства окружного бюджета 71 564)	0
2019 год	25 150 (в том числе средства окружного бюджета 19 377)	0
2020 год	3 870 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	3 870 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

3.2. раздел II перечень мероприятий подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Раздел II

Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего)	516 327	95 641	73 966	166 443	131 043	25 150	3 870	3 870	4 086	4 086	4 086	4 086
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	512 377	95 641	73 866	163 085	130 551	25 150	3 870	3 870	4 086	4 086	4 086	4 086
3.	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
4.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
5.	Основное мероприятие 1. «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом»	512 377	95 641	73 866	163 085	130 551	25 150	3 870	3 870	4 086	4 086	4 086	4 086
6.	Мероприятие 1.1 Содержание и обслуживание казны муниципального образования	387 948	91 661	72 079	162 246	54 372	2 506	1 270	1 270	636	636	636	636

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
7.	Мероприятие 1.2 Приобретение коммунальной техники	50 660				40 106	10 554						
8.	Мероприятие 1.3 Приобретение дорожной техники	43 144				33 654	9 490						
9.	Ответственный исполнитель мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	481 752	91 661	72 079	162 246	128 132	22 550	1 270	1 270	636	636	636	636
10.	Мероприятие 2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	30 625	3 980	1 787	839	2 419	2 600	2 600	2 600	3 450	3 450	3 450	3 450
11.	Ответственный исполнитель Мероприятия 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	30 625	3 980	1 787	839	2 419	2 600	2 600	2 600	3 450	3 450	3 450	3 450
12.	Основное мероприятие 2. «Строительство (реконструкция) объектов»	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
13.	Ответственные исполнитель основного мероприятия 2. Управление коммуникация, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
14.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
15.	Мероприятие 2.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
16.	Ответственные исполнитель мероприятия 2.1 Управление коммуникация, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0
17.	Подведомственное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3 950	0	100	3 358	492	0	0	0	0	0	0	0

4. В подпрограмме 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района»:

4.1. В паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 46 599	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район» – 30 339, (в том числе средства окружного бюджета 0); планируемый к утверждению – 16 260 (в том числе средства окружного бюджета 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	10 920 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	2 949 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	2 793 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	2 021 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	3 928 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	3 864 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	3 864 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

4.2. Раздел II подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Раздел II
Перечень мероприятий подпрограммы
Перечень мероприятий программы (подпрограммы) и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего)	46 599	10 920	2 949	2 793	2 021	3 928	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065
2.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	46 599	10 920	2 949	2 793	2 021	3 928	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065
3.	Основное мероприятие 1. "Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального образования"	46 599	10 920	2 949	2 793	2 021	3 928	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065
4.	Мероприятие 1.1 Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района	46 599	10 920	2 949	2 793	2 021	3 928	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065
5.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	46 599	10 920	22 949	2 793	2 021	3 928	3 864	3 864	4 065	4 065	4 065	4 065

5. В подпрограмме 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»:

5.1. В паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 15 597	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район» – 9 717, (в том числе средства окружного бюджета 0); планируемый к утверждению – 5 880 (в том числе средства окружного бюджета 0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)
		0
2015 год	1 394 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	1 158 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	1 397 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	1 397 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	1 457 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	1 457 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	1 457 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	1 470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

5.2. Раздел II подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

Раздел II
Перечень мероприятий подпрограммы
Перечень мероприятий программы (подпрограммы) и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе» (всего)	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470
2.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470
3.	Основное мероприятие 1. «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность»	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470
4.	Мероприятие 1.1 Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории Тазовского района.	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470
5.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	15 597	1 394	1 158	1 397	1 397	1 457	1 457	1 457	1 470	1 470	1 470	1 470

6. В паспорте подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»: позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования – 744 320	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район» 546 768 (в том числе средства окружного бюджета – 0) планируемые к утверждению – 197 552	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	70 917 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	70 287 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	69 713 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	85 828 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	83 965 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	83 029 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	83029 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

Постановление Администрации Тазовского района от 30.07.2019 года № 751

О внесении изменений в Положение о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 20 декабря 2016 года № 584

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Положение о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 20 декабря 2016 года № 584.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Тазовского района от 30 июля 2019 года № 751

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 20 декабря 2016 года № 584

1. Дополнить подпунктом 3.17. следующего содержания:

«3.17. Наделение полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), в связи с неуплатой административного штрафа в установленный срок лицом, подвергнутым административному штрафу

по решению комиссии, члена районной (городской) комиссии, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе.»

2. Подпункт 4.1.16 пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1.16. Подготавливает и направляет в органы государственной власти автономного округа и органы местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном

законодательством автономного округа, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования.

До 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает и направляет в аппарат комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав автономного округа ежеквартальную, полугодовую и годовую статистическую отчетность о работе комиссии согласно приложениям №№ 6, 7 к настоящему Положению.

Ежеквартальные отчеты за II и IV кварталы входят в структуру полугодового/годового отчетов и отдельно не представляются;».

3. Дополнить разделом VII следующего содержания:

«VII. Организация деятельности по составлению протоколов,

предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ.

7.1. Решение о назначении лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ (далее - протоколы), принимается комиссией коллегиально и оформляется в виде постановления (далее - уполномоченное лицо, постановление о назначении уполномоченного лица).

7.2. В постановлении о назначении уполномоченного лица указываются:

- фамилия, имя, отчество уполномоченного лица;
- должность;
- лица, уполномоченные составлять протоколы в период временного отсутствия (отпуск, больничный, командировка и пр.) уполномоченного лица.

7.3. Дело об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, включает в себя:

- титульный лист;

- бланк описи документов, имеющихся в деле;
- протокол об административном правонарушении;
- копия документа, удостоверяющего личность лица, привлекаемого к административной ответственности;
- копия постановления о назначении административного наказания (с отметками о дате вступления в законную силу и неуплате штрафа);
- копия почтового уведомления о направлении постановления, по которому не уплачен штраф, или информация об отслеживании указанного почтового отправления с официального сайта Почта России по почтовому идентификатору (трек-коду государственной почтовой службы Почта России);
- извещение о времени и месте составления протокола;
- сведения о реквизитах счета администрации муниципального образования;
- иные документы, имеющиеся в деле.»

4. Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

Приложение № 6

к Положению о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрации Тазовского района за I/III квартал 20 __ года

№ п/п 1	Наименование 2	3
I. Общая информация (п. 1)		
1.	Проведено заседаний КДН и ЗП муниципального образования	
II. Количество рассмотренных комиссиями дел и вопросов, вынесено постановлений (п.п. 2, 3)		
2.	Рассмотрено на заседании КДН и ЗП вопросов - всего, из них	
2.1.	Количество рассмотренных дел в отношении несовершеннолетних - всего	
3.	Рассмотрено жалоб и заявлений	
В отношении родителей или иных законных представителей (п.п. 4, 5)		
4.	Количество протоколов и постановлений в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных взрослых лиц, рассмотренных территориальными (муниципальными) КДН и ЗП - всего за отчетный период	
5.	Рассмотрено дел на родителей или иных законных представителей, по статье 5.35 КоАП РФ - всего, из них	
5.1.	По части 1 статье 5.35	
В отношении несовершеннолетних (п.п. 6, 7)		
6.	Число несовершеннолетних, чьи дела были рассмотрены на заседаниях комиссии - всего, из них	
6.1.	Рассматривались в течение отчетного периода повторно	
7.	Принято постановлений комиссии ходатайствовать перед судом о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа	
III. Иная деятельность КДН и ЗП по профилактике безнадзорности и правонарушений (п.п. 8 - 11)		
8.	Количество судебных заседаний, в которых приняты участие штатные сотрудники комиссий	
9.	Внесено представлений об устранении причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних	
10.	Осуществлено проверок условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
10.1.	Выявлено замечаний	
11.	Осуществлено проверок предприятий и организаций по соблюдению трудового законодательства в отношении несовершеннолетних	
11.1.	Выявлено замечаний	
IV. Информация о состоящих на профилактическом учете в комиссии семьях и несовершеннолетних (п.п. 12 - 17)		
Семьи (п.п. 12 - 14)		
12.	Поставлено на профилактический учет комиссии семей, находящихся в социально опасном положении, в отчетном периоде	
13.	Снято с профилактического учета комиссии семей, находящихся в социально опасном положении, в отчетном периоде	
14.	Состоит на учете семей, находящихся в социально опасном положении, на конец отчетного периода	
14.1.	В них детей	
Несовершеннолетние (п.п. 15 - 17)		
15.	Поставлено на профилактический учет комиссии несовершеннолетних в отчетном периоде	
15.1.	Из них поставлено повторно в отчетном периоде	
16.	Снято с профилактического учета комиссии несовершеннолетних в отчетном периоде	
17.	Состоит на профилактическом учете в комиссии несовершеннолетних на конец отчетного периода	

5. Дополнить приложением № 8 следующего содержания:

Приложение № 8

к Положению о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрации Тазовского района за первое полугодие 20 __ года/20 __ года

№ п/п 1	Наименование 2	3
I. Общая информация (п.п. 1 - 4)		
1.	Проведено заседаний КДН и ЗП муниципального образования	

№ п/п	Наименование	
1	2	3
2.	Выявлено беспризорных в отчетном периоде	
3.	Количество несовершеннолетних, содержащихся в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа	
3.1.	Из них не состоят на учете в комиссии	
4.	Количество несовершеннолетних, отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях	
4.1.	Из них не состоят на учете в комиссии	
II. Количество рассмотренных комиссиями дел и вопросов, вынесено постановлений (п.п. 5 - 6)		
5.	Рассмотрено на заседании КДН и ЗП вопросов - всего, из них	
5.1.	По защите прав и законных интересов несовершеннолетних	
5.2.	Общепрофилактических вопросов	
5.3.	Количество рассмотренных дел в отношении несовершеннолетних - всего	
5.3.1.	Постановлений об отказе возбуждения уголовного дела, прекращении уголовного дела (по нереабилитирующим основаниям)	
5.3.1.1.	Освобождено от мер воздействия несовершеннолетних	
5.3.2.	Определений об отказе в возбуждении административного производства	
5.3.3.	Приговоров судов в отношении несовершеннолетних	
5.3.4.	Нарушено обязанностей, возложенных судом	
5.3.5.	В связи с ходатайством субъекта профилактики	
6.	Рассмотрено жалоб и заявлений, из них	
6.1.	От несовершеннолетних	
6.2.	От родителей и лиц, их заменяющих	
6.3.	От других граждан	
В отношении родителей или иных законных представителей (п.п. 7 - 10)		
7.	Рассмотрено ходатайств субъектов профилактики в отношении родителей или иных законных представителей	
7.1.	Рассмотрено повторно	
8.	Рассмотрено родителей или иных законных представителей, совершивших уголовные преступления насильственного характера в отношении своих детей	
9.	Количество протоколов и постановлений в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных взрослых лиц, рассмотренных территориальными (муниципальными) КДН и ЗП, всего за отчетный период	
10.	Рассмотрено дел на родителей или иных законных представителей, по статье 5.35 КоАП РФ - всего, из них	
10.1.	По части 1 статьи 5.35, в том числе	
10.1.1.	По части 1 статьи 5.35, основанием составления которых стало нарушение запретов, установленных Законом Ямало-Ненецкого автономного округа N 40-ЗАО	
10.1.2.	Рассматривались по части 1 статьи 5.35 в течение отчетного периода повторно	
В отношении несовершеннолетних (п.п. 11, 12)		
11.	Число несовершеннолетних, чьи дела были рассмотрены на заседаниях комиссии - всего, из них	
11.1.	Совершили административное правонарушение	
11.2.	Совершили общественно опасное деяние до достижения возраста уголовной ответственности	
11.3.	Совершили правонарушение до достижения возраста административной ответственности	
11.4.	Совершили уголовно наказуемое деяние	
11.5.	Нарушивших обязанности, возложенные судом	
11.6.	В связи с ходатайством субъекта профилактики	
11.7.	Совершили самовольный уход	
11.8.	Рассматривались в рамках административного дела, предусмотренных ст. 5.35 КоАП РФ	
11.9.	Совершили действия, предусмотренные статьей 20.22 КоАП РФ	
11.10.	Освобождены от административной ответственности в соответствии со статьями 2.7 - 2.9 КоАП РФ	
11.11.	Обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации	
11.12.	Рассматривались в течение отчетного периода повторно	
11.12.1.	Несовершеннолетние, в отношении которых проводилась ИПР	
11.12.2.	Несовершеннолетние, в отношении которых не проводилась ИПР	
12.	Принято постановлений комиссии ходатайствовать перед судом о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, из них	
12.1.	О направлении в спецшколу	
12.1.1.	Удовлетворено судом	
12.2.	О направлении в спец. ПУ	
12.2.1.	Удовлетворено судом	
III. Иная деятельность КДН и ЗП по профилактике безнадзорности и правонарушений (п.п. 13 - 18)		
13.	Количество судебных заседаний, в которых приняли участие штатные сотрудники комиссий	
13.1.	Связанные с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних (жилищные, имущественные и др. права)	
13.2.	Связанные с направлением несовершеннолетних в СУВУЗТ	
13.3.	Связанные с совершением несовершеннолетними преступлений	
13.4.	Связанные с совершением преступлений насильственного характера в отношении несовершеннолетних	
13.5.	Связанные с вопросами лишения родительских прав	
13.6.	Связанные с вопросами восстановления в родительских правах	
13.7.	Связанные с обжалованием постановлений комиссии	
14.	Оказана помощь несовершеннолетним, освободившимся из учреждений уголовно-исполнительной системы или вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений	
15.	Внесено представлений об устранении причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, из них	
15.1.	Сроком исполнения в отчетном периоде	
15.1.1.	Получено ответов (на представления, срок исполнения которых - отчетный период)	
16.	Осуществлено проверок условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
16.1.	Выявлено замечаний	

№ п/п	Наименование	3
1	2	
16.2.	Замечания, срок устранения которых отчетный период	
16.2.1.	Из них устранено	
17.	Осуществлено проверок предприятий и организаций по соблюдению трудового законодательства в отношении несовершеннолетних	
17.1.	Выявлено замечаний	
17.2.	Замечания, срок устранения которых отчетный период	
17.2.1.	Из них устранено	
18.	Трудоустроено несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии за совершение правонарушения	
18.1.	Временно	
18.2.	Постоянно	
IV. Информация о состоящих на профилактическом учете в комиссии семьях и несовершеннолетних (п.п. 19 - 26)		
Семьи (п.п. 19 - 22)		
19.	Состоит на профилактическом учете в комиссии семей, находящихся в социально опасном положении, на начало отчетного периода	
20.	Поставлено на профилактический учет комиссии семей, находящихся в социально опасном положении, в отчетном периоде	
20.1.	Из них поставлено повторно в отчетном периоде	
21.	Снято с профилактического учета комиссии семей, находящихся в социально опасном положении, в отчетном периоде, из них	
21.1.	По исправлению	
21.2.	Снято повторно в отчетном периоде	
22.	Состоит на учете семей, находящихся в социально опасном положении, на конец отчетного периода	
22.1.	В них детей, в том числе	
22.1.1.	Состоящих также на профилактическом учете в комиссии	
22.2.	Число неполных семей	
22.2.1.	Число детей в этих семьях	
22.3.	Число семей, где родители употребляют спиртные напитки и наркотические вещества	
22.3.1.	Число детей в этих семьях	
22.4.	Число семей, где родители уклоняются от работы	
22.4.1.	Число детей в этих семьях	
22.5.	Число благополучных семей	
22.5.1.	Число детей в этих семьях	
22.6.	Прошли курс лечения родители (алкоголизм, наркомания) по инициативе комиссии	
22.7.	Оказана материальная помощь родителям по ходатайству комиссии	
Несовершеннолетние (п.п. 23 - 26)		
23.	Состоит на профилактическом учете в комиссии несовершеннолетних на начало отчетного периода	
24.	Поставлено на профилактический учет комиссии несовершеннолетних в отчетном периоде	
24.1.	Из них поставлено повторно в отчетном периоде	
25.	Снято с профилактического учета комиссии несовершеннолетних в отчетном периоде, из них	
25.1.	По исправлению	
25.2.	Снято повторно в отчетном периоде	
26.	Состоит на профилактическом учете в комиссии несовершеннолетних на конец отчетного периода, из них	
26.1.	Безнадзорных	
26.2.	Беспризорных	
26.3.	Занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством	
26.4.	Содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации	
26.5.	Употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества	
26.6.	Употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию	
26.7.	Совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания	
26.8.	Совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность	
26.9.	Освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия	
26.10.	Совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством	
26.11.	Обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации	
26.12.	Содержатся в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа	
26.13.	Отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях	
26.14.	Условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием	
26.15.	Которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора суда	
26.16.	Освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы	
26.17.	Вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа	
26.18.	Осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия	
26.19.	Осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы	
26.20.	Не работающих и не учащихся	
26.21.	Заняты в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	

Постановление Администрации Тазовского района от 30.07.2019 года № 752**О внесении изменений в приложения №№ 1, 4, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 16 ноября 2017 года № 1334**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2013 года № 479-П «Об утверждении перечня мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности на территории Ямало-

Ненецкого автономного округа, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 4, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 16 ноября 2017 года № 1334 «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования Тазовский район».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 24 июля 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Тазовского района от 30 июля 2019 года № 752

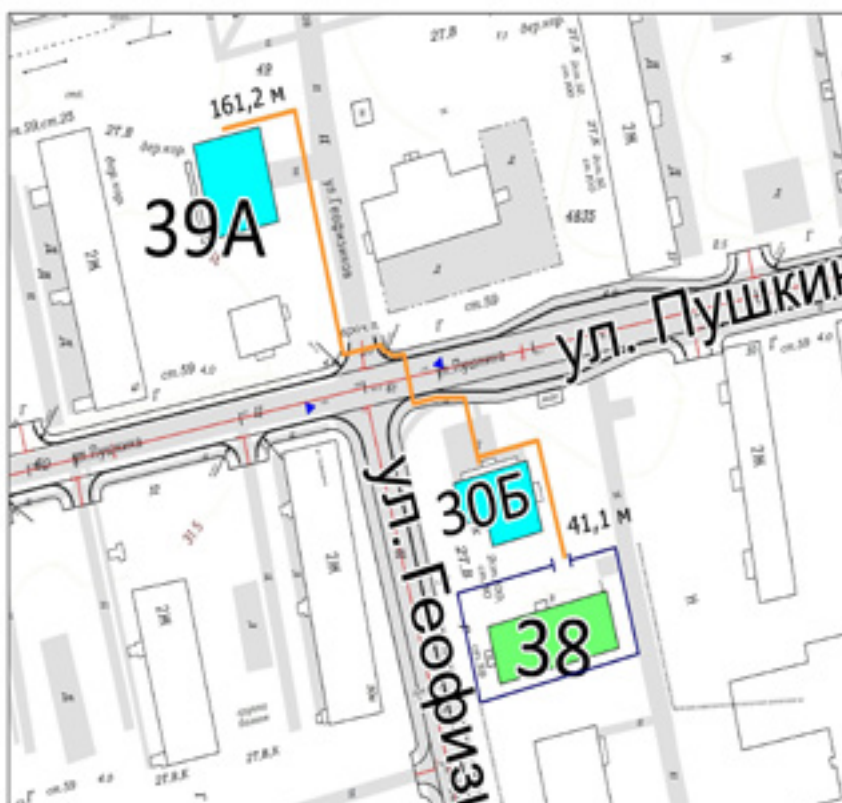
ИЗМЕНЕНИЯ,***которые вносятся в приложения №№ 1, 4, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 16 ноября 2017 года № 1334***

1. Пункт 3 раздела 1 приложения № 1 признать утратившим силу.
2. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Тазовского района от 16 ноября 2017 года № 264
(в редакции постановления Администрации Тазовского района от 30 июля 2019 года № 752)

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической культуры и спорта», спортивный зал «Молодежный», расположенному в п. Тазовский, ул. Геофизиков, д. 38



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- МБУ «Центр развития физической культуры и спорта», спортивный зал «Молодежный»
- торговый центр «Кедр+», магазин «Фея»
- расстояние до объектов торговли
- граница обособленной территории

Постановление Администрации Тазовского района от 30.07.2019 года № 753**О внесении изменений в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 августа 2015 года № 444**

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации Тазовского района, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 17 июня 2014 года № 319, руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Устав Муниципального казенного общеобразовательного уч-

реждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 августа 2015 года № 444.

2. Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Молотов М.И.) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации Тазовского района от 30 июля 2019 года № 753

ИЗМЕНЕНИЯ,**которые вносятся в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования**

1. Пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Школа-интернат может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами школы-интерната.

Для обеспечения деятельности школа-интернат вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

Школа-интернат имеет филиал, не являющийся юридиче-

ским лицом и осуществляющий свою деятельность на основании утвержденного положения:

- филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования в поселке Тазовский.

Сокращенное наименование: филиал МКОУ АШИ в п. Тазовский.

Фактический адрес филиала: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, п. Тазовский, улица Кирова, дом 12.».

2. Пункт 6.14 признать утратившим силу.

Постановление Администрации Тазовского района от 31.07.2019 года № 760**Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Тазовский район**

В целях реализации регионального приоритетного проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования Тазовский район, в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 года № 1726-р, руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о персонифицирован-

ном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Тазовский район.

2. Определить Департамент образования Администрации Тазовского района в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района С.Н. Семериков

Приложение

Утверждено постановлением Администрации Тазовского района от 31 июля 2019 года № 760

ПОЛОЖЕНИЕ**о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Тазовский район****I. Общие положения**

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании Тазовский район

(далее – Положение, МО Тазовский район) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения

детьми, проживающими на территории Тазовского района, дополнительного образования за счет средств местного бюджета МО Тазовский район.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая (ий) услуги дополнительного образования;

1.2.3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Тазовского района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств местного бюджета МО Тазовский район, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

1.2.4. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Правила персонифицированного финансирования);

1.2.5. реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований;

1.2.6. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития Тазовского района и/или Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.2.7. реестр общеразвивающих программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ, в отношении которых принято решение о сохранении финансирования за счет бюджетных ассигнований, независимо от спроса со стороны населения МО Тазовский район;

1.2.8. сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования;

1.2.9. сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.2.10. сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.2.11. программа персонифицированного финансирования – документ, устанавливающий на определенный период параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число и структуру действующих сертификатов персонифицированного финансирования, порядок определения норматива обеспечения сертификата;

1.2.12. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее – уполномоченный орган) – орган местного самоуправления МО Тазовский район, уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования.

1.3. Положение устанавливает:

1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;

2) порядок формирования реестров образовательных программ;

3) порядок использования сертификатов дополнительного образования.

II. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

2.1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом или организацией, наделенной соответствующими полномочиями решением уполномоченного органа (далее – уполномоченная организация).

2.2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории МО Тазовский район.

2.3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подает в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

2.3.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.3.2. серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.3.3. дату рождения ребенка;

2.3.4. страховую номер индивидуального лицевого счёта (при его наличии);

2.3.5. место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.3.6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.8. указание на группу сертификата дополнительного образования, определяемую в зависимости от категории ребенка – получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);

2.3.9. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3.10. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.

2.3.11. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае, если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.3.12. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган (уполномоченную организацию), или в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях, указанных в Заявлении сведений, в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.4. Заявитель одновременно с заявлением предьявляет долж-

ностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.4.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.4.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.4.3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);

2.4.4. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории МО Тазовский район:

2.4.4.1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.4.4.2. справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории МО Тазовский район;

2.4.5. документы, подтверждающие право ребенка на получение сертификата дополнительного образования соответствующей группы (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка), в том числе:

2.4.5.1. заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

2.4.5.2. удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

2.4.5.3. справку органа социальной защиты населения, подтверждающую статус малоимущей семьи;

2.4.5.4. справку отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района, подтверждающую статус приемного или опекаемого ребенка.

2.5. Заявитель предоставляет копии документов с предъявлением оригиналов документов (нотариально заверенных копий). Должностное лицо, осуществляющее прием документов, проверяет соответствие копий оригиналам документов (нотариально заверенным копиям) и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.6. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.7. В случае, если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.8. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа (уполномоченной организации) может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

2.9. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

2.10. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.11 настоящего Положения.

2.11. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) при одновременном выполнении следующих условий:

2.11.1. ребенок проживает на территории МО Тазовский район, либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или предпрофессиональной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования;

2.11.2. в реестре сертификатов дополнительного образования Тазовского района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

2.11.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.11.4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

2.11.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонализированного учета и персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

2.12. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.13. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета и группа, к которой относится ребенок в соответствии с Программой персонализированного финансирования МО Тазовский район.

2.14. В случае использования уполномоченным органом (уполномоченной организацией) информационной системы персонализированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом (уполномоченной организацией) создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в соответствии с пунктами 2.3 – 2.12 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.15. В случае, если на момент получения сертификата дополнительного образования в МО Тазовский район у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном районе (городском округе), уполномоченный орган (уполномоченная организация) при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования МО Тазовский район направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории МО Тазовский район. При

этом в реестре сертификатов дополнительного образования МО Тазовский район создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.16. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:

2.16.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.16.2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и (или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

2.17. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:

2.17.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.17.2. поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.17.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.18. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении сведений, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения, уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

2.19. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченной организацией (уполномоченным органом) в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченная организация (уполномоченный орган) принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченная организация (уполномоченный орган) в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.

2.20. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) осуществляет изменение группы для сертификата дополнительного образования по заявлению об уточнении данных, подаваемому родителями (законными представителями) ребенка и (или) ребенком (в случае достижения возраста 14-ти лет), либо в случае непредставления документов для подтверждения отдельной категории в установленные сроки. Для подтверждения оснований для изменения группы родители (законные представители) ребенка и (или) ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет) предоставляют необходимые документы, указанные в подпункте 2.4.5 настоящего Положения).

2.21. В случае, предусмотренном пунктом 2.17.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образо-

вания из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.22. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

III. Порядок формирования реестров дополнительных образовательных программ

3.1 В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2 В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

3.3 В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета МО Тазовский район, ежегодно до 20 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4 Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета МО Тазовский район на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается Администрацией МО Тазовский район. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета МО Тазовский район на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета МО Тазовский район.

3.5 Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям и определении объемов бюджетных ассигнований казенным учреждениям, соответственно.

3.6 Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки

потребности населения муниципалитета в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития муниципалитета.

3.7 Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.7.1 образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.7.2 образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета;

3.7.3 образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патриотического самосознания детей;

3.7.4 образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне МО Тазовский район и/или региона приоритетным видам деятельности;

3.7.5 образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.7.6 образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.

3.8 В случае, если дополнительная общеобразовательная программа, включенная в перечень образовательных программ организации, не удовлетворяет условиям включения в реестр значимых программ, указанным в пункте 3.7 настоящего Положения, и при этом не соответствует условиям включения образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ, установленным Правилами персонифицированного финансирования, Комиссия по реестрам вправе принять решение о ее включении в реестр общеразвивающих программ. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр общеразвивающих программ принимается по окончании завершения формирования реестров предпрофессиональных программ и значимых программ, с учетом доступных после формирования указанных реестров остатков бюджетных ассигнований.

3.8.1 В реестр общеразвивающих программ в приоритетном порядке включаются дополнительные общеобразовательные программы, не включенные в реестры значимых и предпрофессиональных программ, освоение которых в новом учебном году продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем формированию реестров программ. Новые зачисления на обучение на соответствующие программы могут быть ограничены по решению Комиссии по реестрам.

3.9 В реестры предпрофессиональных и значимых программ могут включаться соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории МО Тазовский район за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа.

IV. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным

общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. Изменение статуса сертификата персонифицированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных, общеразвивающих или значимых программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения. В ином случае статус сертификата не меняется.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

1) отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и неотклоненные Заявки, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

2) норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, определяемый в соответствии с программой персонифицированного финансирования на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, не превышает объем остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией):

4.7.1. в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общий объем обеспечения действующих сертификатов дополнительного образования со статусом сертификата персонифицированного финансирования не достиг совокупного объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования;

4.7.2. по мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования средств, предусмотренных Программой персонифицированного финансирования в порядке общей очереди в зависимости от времени и даты направления уведомления на смену статуса сертификата.

4.8. В случае наличия фактов использования сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в качестве сертификата учета для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом 4.11 настоящего Положения, при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования устанавли-

ливается в размере норматива обеспечения сертификата, предусмотренного для соответствующей категории детей, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года с момента подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования, без учета периода отпусков в системе дополнительного образования.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:

4.10.1. при отклонении всех ранее поданных с использовани-

ем сертификата дополнительного образования заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем финансовом году заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования;

4.10.2. при наступлении очередного финансового года, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном финансовом году.

4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата и его группы устанавливается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1.

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг по реализации образовательных программ из реестров значимых и общеразвивающих программ, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр общеразвивающих программ	
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, за исключением детей с ОВЗ				
Сертификат учета	1	2	1	4
Сертификат персонифицированного финансирования	1	2	0	3
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, за исключением детей из малоимущих семей				
Сертификат учета	1	2	2	4
Сертификат персонифицированного финансирования	1	2	0	3
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, за исключением детей, имеющих статус опекаемого или приемного ребенка				
Сертификат учета	1	2	2	4
Сертификат персонифицированного финансирования	1	2	0	3
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, за исключением детей из многодетных семей				
Сертификат учета	1	2	2	4
Сертификат персонифицированного финансирования	1	2	0	3

4.12. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ, поставщик образовательных услуг запрашивает в уполномоченном органе (уполномоченной организации) информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае, если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение.

4.13. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на

обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение 1 рабочего дня информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

4.14. Поставщик образовательных услуг в течение 1 рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию) о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ определяется Правилами персонифицированного финансирования и Программой персонифицированного финансирования.

4.16. В случае, если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ, при этом число получаемых им услуг превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктами 4.11 настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

Постановление Администрации Тазовского района от 31.07.2019 года № 761**О создании рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тазовский район**

В целях реализации регионального приоритетного проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования Тазовский район, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тазовский район.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тазовский район согласно приложению № 1;

2.2. Состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тазовский район согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района С.Н. Семериков

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации Тазовского района от 31 июля 2019 года № 761

ПОЛОЖЕНИЕ***о рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тазовский район*****I. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тазовский район (далее – Положение) устанавливает полномочия и организацию деятельности рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тазовский район (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Тазовский район.

1.4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Тазовский район.

II. Состав Рабочей группы

2.1. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

2.2. Председателем Рабочей группы является заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

2.3. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник Департамента образования Администрации Тазовского района.

2.4. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

2.5. Секретарем Рабочей группы является начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования Администрации Тазовского района.

2.6. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, муниципальных организаций Тазовского района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности

Рабочей группы осуществляет администрация муниципального образования Тазовский район.

III. Полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

3.1.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Тазовский район.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, образовательных организаций Тазовского района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.1.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.1.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.1.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

3.1.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования Тазовский район, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

3.1.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

IV. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

4.7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и се-

кретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

4.9. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

4.10. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации муниципального образования Тазовский район.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Тазовского района от 31 июля 2019 года № 761

СОСТАВ

рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тазовский район

Заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (председатель рабочей группы);

начальник Департамента образования Администрации Тазовского района (заместитель председателя рабочей группы);

начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования Администрации Тазовского района (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

начальник Департамента финансов Администрации Тазовского района;

директор Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»;

директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»;

директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр».

Постановление Администрации Тазовского района от 01.08.2019 года № 762

О внесении изменений в Порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 07 мая 2013 года № 193

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района **П О С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 07 мая 2013 года № 193.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района С.Н. Семериков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации Тазовского района от 01 августа 2019 года № 762

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном образовании Тазовский район

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Предложения по персональному составу административной комиссии, кроме ответственного секретаря административной комиссии, вносятся исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, общественными объединениями, организациями, расположенными на территории муниципального образования Тазовский район, а также гражданами, проживающими на территории муниципального образования Тазовский район.»

2. Абзац четвертый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Решение об утверждении персонального состава административной комиссии принимается Администрацией Тазовского района.»

3. Абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Администрация Тазовского района сообщает всем кандидатам о результатах рассмотрения кандидатур в письменной форме в течение десяти дней со дня принятия решения.»

Постановление Администрации Тазовского района от 01.08.2019 года № 763

О действиях избирательных комиссий в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на период выборов 08 сентября 2019 года

В связи с проведением дополнительных выборов депутатов Районной Думы муниципального образования Тазовский район 08 сентября 2019 года на территории Тазовского района, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить инструкцию о порядке действий членов участковых избирательных комиссий (далее - комиссий) в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) согласно приложению № 1.

2. Председателям комиссий разработать план действий и перечень выносимых в первую очередь документов и материальных ценностей в случае возникновения ЧС.

3. Утвердить информацию о запасных местах размещения помещений для голосований (далее - запасные места) при возникновении или угрозе возникновения ЧС согласно приложению № 2.

4. Руководителям организаций и учреждений Тазовского

района, в зданиях которых планируется расположить комиссии:

4.1. обеспечить запасные места:

- телефонным аппаратом с факсимильной связью;

- компьютером;

- офисной мебелью;

- местами для хранения избирательной документации;

- указателями о размещении запасного места;

4.2. организовать дежурство ответственных лиц на запасных местах в период голосования 08 сентября 2019 года с 8.00 до 20.00 часов.

5. Председателям комиссий немедленно доводить информацию об угрозе и возникновении ЧС в Единую дежурно-диспетчерскую службу «112» муниципального образования Тазовский район (далее - ЕДДС) по телефону 2-40-01, 2-41-00, 112.

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Первый заместитель главы Администрации Тазовского района С.Н. Семериков

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 01 августа 2019 года № 263

ИНСТРУКЦИЯ**о порядке действий членов участковых избирательных комиссий в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций****1. Список телефонов**

		п. Тазовский	с. Антипаюта
1.	Пожарная охрана	01, (34940) 2-11-39, (34940) 2-13-66	(34940) 6-41-94
2.	Полиция	02, (34940) 2-11-02, (34940) 2-16-05	(34940) 6-41-55
3.	Скорая медицинская помощь	03, (34940) 2-15-58	(34940) 6-41-48
4.	Единая дежурно-диспетчерская служба «112»	112, (34940) 2-40-01, (34940) 2-41-00	
5.	Прокуратура Тазовского района	(34940) 2-13-44, (34940) 2-29-10	
6.	Тазовский районный суд	(34940) 2-13-75, (34940) 2-12-49	
7.	Миграционная служба	(34940) 2-23-66	
8.	Территориальная избирательная комиссия Тазовского района		
	Председатель Марков Евгений Геннадьевич	(34940) 2-19-93	
	Секретарь	(34940) 2-18-79	

Примечание: Для набора по мобильной связи пятизначного номера стационарного телефона необходимо набрать: 8 + код района + пятизначный номер телефона

2. Порядок действия членов избирательной комиссии в случае возникновения пожара

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону 01 или (112, 2-40-01), четко назвав адрес учреждения, место возникновения пожара, информацию о наличии людей в здании, а также сообщить фамилию, номер телефона;

- задействовать систему оповещения людей о пожаре, известить руководителя учреждения, где размещена избирательная комиссия;

- принять немедленные меры по эвакуации людей в безопасное место согласно плану эвакуации, исключить условия возникновения паники, выставить посты безопасности на выходах из здания для предотвращения входа или возвращения людей в здание;

- одновременно с эвакуацией приступить к тушению очага возгорания своими силами с помощью имеющихся средств пожаротушения (при этом не открывать окна и двери, а также не разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения);

- организовать эвакуацию ящиков для голосования, бюллетеней и документации избирательной комиссии;

- организовать встречу пожарных подразделений и четко проинформировать начальника пожарного подразделения о месте возникновения пожара, наличии людей в помещениях;

- при наличии пострадавших вызвать скорую помощь.

Помнить: При сильном задымлении двигаться к выходу, пригнувшись или ползком, накрыв лицо плотной тканью. Для защиты органов дыхания от едкого дыма прикрыть рот и нос смоченной водой плотной тканью. Выходя из помещения, плотно закрыть окна и двери. В ходе тушения пожара необходимо соблюдать требования к личной безопасности и безопасности остальных работников.

3. Порядок действия членов избирательной комиссии при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство

1. Немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете в дежурную часть отделения Министерства внутренних дел России по Тазовскому району (далее - ОМВД) по телефону 02, 112.

2. Зафиксировать время и место обнаружения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) свидетеля.

3. Не трогать, не подходить, не передвигать, не закрывать чем-либо обнаруженный подозрительный предмет! Не курить! Исключить использование средств радиосвязи, в том числе

и мобильных, а также сигнализаций машины вблизи данного предмета. Не оказывать на предмет температурного, звукового, механического и электромагнитного воздействия. Все эти действия могут привести к несанкционированному взрыву.

4. До прибытия сотрудников ОМВД обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны (по возможности). При охране подозрительного предмета необходимо находиться за преградами, обеспечивающими защиту (угол здания, автомашина и т.д.), и вести наблюдение.

5. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся (не создавать панику на избирательном участке).

6. С прибытием сотрудников ОМВД указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения, его внешние признаки, размеры.

4. Порядок действия членов избирательной комиссии при поступлении угрозы совершения террористического акта по телефону

1. При наличии автоматического определителя номера (далее - АОН) - записать определившийся номер телефона в рабочую тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты при отключении электроэнергии.

2. При наличии звукозаписывающей аппаратуры необходимо извлечь кассету с записью разговора и принять меры к её сохранности. Установить на её место другую кассету.

3. При отсутствии АОН и звукозаписывающей аппаратуры:
а) постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенно сти его (её) речи:

- голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);
- темп речи (быстрый, медленный);

- произношение (отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);

- манера речи (развязная, угрожающая, с нецензурными выражениями);

- состояние (спокойное, возбужденное);

в) в ходе разговора обязательно запомнить:

- звуковой фон (шум автомашин, музыка, звук теле-радио-аппаратуры, голоса и др.);

- тип звонка (городской или междугородный);

- точное время начала разговора и его продолжительность.

4. При разговоре не впадать в панику (быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего).

5. Зарегистрировать время поступления звонка и его продолжительность, характер звонка (городской или междугородный).

6. Если возможно, ещё в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, позвонив с другого телефона в службу 02, а если такой возможности нет - по окончании разговора.

7. Максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией, в целях пресечения паники. Организовать сбор сведений у дежурного персонала: об их наблюдениях, о количестве и приметах последних посетителей, отъезжающих машин (номера, марка, цвет), приметах посторонних лиц с чемоданами, сумками и т.д.

8. Под любым благовидным предлогом (отключение света, проветривание, необходимость влажной уборки) произвести экстренную эвакуацию людей.

9. С прибытием оперативной группы ОМВД доложить обстановку её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

10. Докладить о происшедшем и принятых мерах в Администрацию Тазовского района и в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района.

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации Тазовского района от 01 августа 2019 года № 263

ИНФОРМАЦИЯ

о запасных местах размещения помещений для голосования при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций

№ УИК	Местонахождение избирательной комиссии	Запасное место размещения помещений для голосования
	Территориальная избирательная комиссия Тазовского района	п. Тазовский, ул. Дорожная, д.2А, здание Тазовского муниципального унитарного дорожно-транспортного предприятия, 2-21-92
	Рабочая группа по оказанию содействия избирательным комиссиям муниципального образования Тазовский район	п. Тазовский, ул. Северная, д. 2А, здание поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тазовская центральная районная больница», 2-19-83
1107	с. Антипаюта, ул. Ленина, д. 3, здание Администрации села Антипаюта, 8(34940) 64-3-64	с. Антипаюта, ул. Б.М. Мержоева, д. 2, здание муниципальное унитарное предприятие «Совхоз «Антипаютинский», 6-41-46

Распоряжение Главы Тазовского района от 06.08.2019 года № 58-пр

О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году

В связи с празднованием Дня Государственного флага Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году (далее - план).

3. Рекомендовать главам поселений Тазовского района, руководителям учреждений, организаций всех форм собственности до 28 августа 2019 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы Тазовского района от 06 августа 2019 года № 58-пр

П Л А Н
мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году	по мере необходимости	заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	август 2019 года	главы поселений (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Киржаков Е.Г., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н.) (по согласованию)
2. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Мастер-класс «Боди-арт»	19 августа 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Центральная районная библиотека»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.) структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центральная районная библиотека» (Соколова О.А.)
2.2.	Квест-игра «История Государственного флага Российской Федерации»	22 августа 2019 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.)
2.3.	Викторина «Российский триколор»	22 августа 2019 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.)
2.4.	Час истории «Россия – священная наша держава»	22 августа 2019 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Штубина Н.В.)
2.5.	Квест-игра «Гордо реет флаг России»	22 августа 2019 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Штубина Н.В.)
2.6.	Тематическая программа «Российский Флаг» 22.08.2019г	22 августа 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шакирзянова Г.И.)

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
2.7.	Игровая конкурсная программа для детей «Горжусь тобою, триколор!»	22 августа 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Курманова Г.И.)
2.8.	Викторина «Гордо реет флаг державный»; Флэшмоб «Я, ты, он, она - вместе целая страна»	22 августа 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.9.	Беседа-игра «Белый, синий, красный» для детей дошкольного возраста	22 августа 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.10.	Концертная программа «Символ нашей страны»	22 августа 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.11.	Презентация «День Российского флага»	22 августа 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Саитова М.А.)
2.12.	Игровая программа для детей «Белый! Синий! Красный!»	22 августа 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Чуреева Н.В.)
2.13.	Лекция, посвященная празднованию Дня Государственного Флага	22 августа 2019 года; Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
3. Выставки, конкурсы, акции			
3.1.	Всероссийская патриотическая акция «Мы – граждане России!»	20-22 августа 2019 года на территории муниципального образования Тазовский район	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
3.2.	Выставка рисунков «Триколор»	22 августа 2019 года; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (Темнов Ю.Г.)
3.3.	Выставка рисунков «Отечества флаг»	20–25 августа 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
3.4.	Выставка плакатов «Флаг моей Родины»	22 августа 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
4. Спортивные мероприятия			
4.3.	Велопарад, посвященный Дню Государственного флага Российской Федерации	22 августа 2019 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.)
4.4.	Велозстафета, посвященная Дню Государственного флага Российской Федерации	24 августа 2019 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.)
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году	август 2019 года	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

Главный редактор
В.А. АНОХИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Спортивная, 9

ТЕЛЕФОНЫ:
гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.