



Заполярье

№ 47 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 1 июля 2019 года

Постановление Администрации Тазовского района № 627 от 20.06.2019 года

О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405 «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2021 годы»

В целях совершенствования программно-целевого планирования, формирования проекта бюджета на 2020-2022 годы, в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах муниципального образования Тазовский район», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405 «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2021 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 24 апреля 2019 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением**

**Администрации Тазовского района
от 20 июня 2019 года № 627**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405

1. В наименовании цифры «2021» заменить цифрами «2025».
2. В пункте 1 цифры «2021» заменить цифрами «2025».
3. Пункт 4 признать утратившим силу.
4. В муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления на 2015-2021», утвержденной указанным постановлением:
 - 4.1. в наименовании цифры «2021» заменить цифрами «2025»;
 - 4.2. в паспорте муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на 2015-2021»:
 - 4.2.1. в строке «Сроки реализации муниципальной программы» цифры «2021» заменить цифрами «2025»;
 - 4.2.2. в позиции «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)»:
 - 4.2.2.1. строку первую изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования - 5 361 036,48234, в том числе средства местного бюджета - 5 167 790,35434, окружного бюджета - 193 246,128	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», 3 372 960,48234 (в том числе средства местного бюджета - 3 217 606,35434, окружного бюджета - 155 354,128)/ планируемый к утверждению - 1 988 076 (в том числе средства местного бюджета - 1 950 184, окружного бюджета - 37 892)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)
--	--	--

4.2.2.2. дополнить строками следующего содержания:

2022 год	497 019 (в том числе средства местного бюджета 487 546, окружного бюджета - 9 473)	-
2023 год	497 019 (в том числе средства местного бюджета 487 546, окружного бюджета - 9 473)	-
2024 год	497 019 (в том числе средства местного бюджета 487 546, окружного бюджета - 9 473)	-
2025 год	497 019 (в том числе средства местного бюджета 487 546, окружного бюджета - 9 473)	-

4.2.2.3. строку «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация муниципальной программы позволит к 2025 году достичь следующих результатов: <ol style="list-style-type: none">1. Доля единиц хранения архивных документов, находящихся в нормативных условиях, составит в 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 годах 100%.2. Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан.3. Увеличение доли граждан, участвующих в деятельности общественных объединений и некоммерческих организаций.4. Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.5. Повышение эффективности правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления	-
---	--	---

4.3. в разделе 1:

4.3.1. в абзаце первом цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

4.3.2. в абзаце сороковом цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

4.4. в разделе 4:

4.4.1. в пункте 4.1 цифры «2020» заменить цифрами «2025»;

4.4.2. в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 после цифры «2021» дополнить цифрами «, 2022, 2023, 2024, 2025»;

4.4.3. в пункте 4.6 после цифры «2021» дополнить цифрами «, 2022, 2023, 2024, 2025»;

4.5. в паспорте подпрограммы 1 приложения № 1:

3.5.1. в строке «Сроки реализации подпрограммы 1» цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

3.5.2. в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)»:

3.5.2.1. строку первую изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования - 1 033 040,60741, в том числе средства местного бюджета - 972 322,60741, окружного бюджета - 60 718	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», 668 280,60741 (в том числе средства местного бюджета - 614 150,60741, окружного бюджета - 54 130)/ планируемый к утверждению - 364 760 (в том числе средства местного бюджета - 358 172, окружного бюджета - 6 588)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)
---	--	--

3.5.2.2. после строки

2021 год	91 190 (в том числе средства местного бюджета 89 543, окружного бюджета - 1 647)	-
----------	--	---

дополнить строками следующего содержания:

2022 год	91 190 (в том числе средства местного бюджета 89 543, окружного бюджета - 1 647)	-
2023 год	91 190 (в том числе средства местного бюджета 89 543, окружного бюджета - 1 647)	-
2024 год	91 190 (в том числе средства местного бюджета 89 543, окружного бюджета - 1 647)	-
2025 год	91 190 (в том числе средства местного бюджета 89 543, окружного бюджета - 1 647)	-

4.6. в приложении № 2:

4.6.2. в паспорте подпрограммы 2:

4.6.2.1. в строке «Сроки реализации подпрограммы 2» цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

4.6.2.2. в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс. руб.)»:

4.6.2.2.1. строку первую изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования - 1 594 274,51771, в том числе средства местного бюджета - 1 593 274,51771, средства окружного бюджета - 1000	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», 1 012 950,51771 (в том числе средства местного бюджета - 1 011 950,51771, средства окружного бюджета - 1 000)/ планируемый к утверждению - 581 324 (в том числе средства местного бюджета - 581 324)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)
--	---	--

4.6.2.2.2. строки

2019 год	144 631 (в том числе средства местного бюджета 144 631)	-
2020 год	144 631 (в том числе средства местного бюджета 144 631)	-
2021 год	144 631 (в том числе средства местного бюджета 144 631)	-

изложить в следующей редакции:

2019 год	160 202 (в том числе средства местного бюджета 160 202)	-
2020 год	145 331 (в том числе средства местного бюджета 145 331)	-
2021 год	145 331 (в том числе средства местного бюджета 145 331)	-

4.6.2.2.3. после строки

2021 год	145 331 (в том числе средства местного бюджета 145 331)	-
----------	---	---

дополнить строками следующего содержания:

2022 год	145 331 (в том числе средства местного бюджета 145 331)	-
2023 год	145 331 (в том числе средства местного бюджета 145 331)	-
2024 год	145 331 (в том числе средства местного бюджета 145 331)	-
2025 год	145 331 (в том числе средства местного бюджета 145 331)	-

4.6.3. в разделе 1:

4.6.3.1. в абзаце первом цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

4.6.3.2. в абзаце девятом цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

4.7. в приложении № 3:

4.7.2. в паспорте подпрограммы 3:

4.7.2.1. в строке «Сроки реализации подпрограммы 3» цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

4.7.2.2. позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс. руб.)» дополнить строками следующего содержания:

2022 год	0 (в том числе средства окружного бюджета 0)	-
----------	--	---

2023 год	0 (в том числе средства окружного бюджета 0)	-
2024 год	0 (в том числе средства окружного бюджета 0)	-
2025 год	0(в том числе средства окружного бюджета 0)	-

4.7.3. в абзаце втором раздела 1:

4.7.3.1. слова «в 2020 году - 21 сотруднику» заменить словами «в 2020 году - 25 сотрудникам»;

4.7.3.2. слова «в 2021 году - 19 сотрудникам» заменить словами «в 2021 году - 29 сотрудникам»;

4.7.3.3. после слов «в 2021 году - 29 сотрудникам» дополнить словами «, в 2022 году - 25 сотрудникам, в 2023 году - 29 сотрудникам, в 2024 году - 25 сотрудникам, в 2025 году - 29 сотрудникам»;

4.8. в приложении № 4:

4.8.3. в паспорте подпрограммы 4:

3.8.1.1. в строке «Сроки реализации подпрограммы 4 » цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

3.8.1.2. в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)»:

3.8.1.2.1. строку первую изложить в следующей редакции:

Общий объём финансирования - 1 861,08760, в том числе средства местного бюджета - 1 861,08760	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», 1 461,08760 (в том числе средства местного бюджета - 1 461,08760)/ планируемый к утверждению - 400(в том числе средства местного бюджета - 400)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств)
---	--	--

3.8.1.2.2. после строки

2021 год	100 (в том числе средства местного бюджета 100)	-
----------	---	---

дополнить строками следующего содержания:

2022 год	100 (в том числе средства местного бюджета 100)	-
2023 год	100 (в том числе средства местного бюджета 100)	-
2024 год	100 (в том числе средства местного бюджета 100)	-
2025 год	100 (в том числе средства местного бюджета 100)	-

3.9. в паспорте подпрограммы 5 приложения № 5:

3.9.1. в строке «Сроки реализации подпрограммы 5» цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

3.9.2. в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 5 (тыс. руб.)»:

3.9.2.1. строку первую изложить в следующей редакции:

Общий объём финансирования - 11 782,91, в том числе средства местного бюджета - 11 070,91, окружного бюджета - 712	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», 7 554,91 (в том числе средства местного бюджета - 7 118,91, средства окружного бюджета - 436)/ планируемый к утверждению - 4 228(в том числе средства местного бюджета - 3 952, средства окружного бюджета - 276)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств)
--	--	--

3.9.2.2. после строки

2021 год	1 057 (в том числе средства местного бюджета - 988, средства окружного бюджета - 69)	-
----------	--	---

дополнить строками следующего содержания:

2022 год	1 057 (в том числе средства местного бюджета - 988, средства окружного бюджета - 69)	-
2023 год	1 057 (в том числе средства местного бюджета - 988, средства окружного бюджета - 69)	-
2024 год	1 057 (в том числе средства местного бюджета - 988, средства окружного бюджета - 69)	-
2025 год	1 057 (в том числе средства местного бюджета - 988, средства окружного бюджета - 69)	-

3.9.2.3. в строке «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 5» цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

3.10. в паспорте подпрограммы 6 приложения № 6:

3.10.1. в строке «Сроки реализации подпрограммы 6» цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

3.10.2. в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы 6 (тыс. руб.)»:

3.10.2.1. строку первую изложить в следующей редакции:

Общий объём финансирования - 2 718 338,35242, в том числе средства местного бюджета - 2 587 967,22442, окружного бюджета - 130 371,128	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», 1 680 974,35242 (в том числе средства местного бюджета - 1 581 631,22442, средства окружного бюджета - 99 343,128)/ планируемый к утверждению - 1 037 364(в том числе средства местного бюджета - 1 006 336, средства окружного бюджета - 31 028)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств)
--	--	--

3.10.2.2. после строки

2021 год	259 341 (в том числе средства местного бюджета - 251 584, средства окружного бюджета - 7 757)	-
----------	---	---

дополнить строками следующего содержания:

2022 год	259 341 (в том числе средства местного бюджета - 251 584, средства окружного бюджета - 7 757)	-
----------	---	---

3.16. приложение № 12 изложить в следующей редакции:

Приложение № 12
к муниципальной программе Тазовского района
«Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
подпрограммы 4 «Обеспечение развития эффективной системы муниципальной службы Тазовского района»
и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Подпрограмма 4 «Обеспечение развития эффективной системы муниципальной службы Тазовского района» (всего)	1 861,08760	0	722,81129	338,33373	99,94258	100						
2	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Администрация Тазовского района (всего)	1 861,08760	0	722,81129	338,33373	99,94258	100	100	100	100	100	100	100
3	Основное мероприятие 4. Реализация отдельных направлений в сфере муниципального управления												
4	Мероприятие 4.1. Совершенствование муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления												
5	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Администрация Тазовского района (всего)	841,32331	0	142,61430	298,76643	49,94258	50	50	50	50	50	50	50
6	Соисполнитель подпрограммы 4 Департамент социального развития Администрации Тазовского района	97,41100	0	0	97,411	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Соисполнитель подпрограммы 4 Департамент образования Администрации Тазовского района	111,79400	0	0	111,794	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Мероприятие 4.2. Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Тазовский район												
9	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	1019,76429	0	580,19699	39,5673	50	50	50	50	50	50	50	50
10	Соисполнитель подпрограммы 4 Департамент социального развития Администрации Тазовского района	549,0518	0	549,0518	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.17. приложение № 13 изложить в следующей редакции:

Приложение № 13
к муниципальной программе Тазовского района
«Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
подпрограммы 5 «Содействие развитию институтов гражданского общества в Тазовском районе»
и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс.руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 5 «Содействие развитию институтов гражданского общества в Тазовском районе» (всего)	11 782,91	0	1 211,79	1 102,82	2 069,3	1 057						
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Администрация Тазовского района (всего)	11 782,91	0	1 211,79	1 102,82	2 069,3	1 057	1 057	1 057	1 057	1 057	1 057	1 057
3.	Основное мероприятие 5. Организация взаимодействия общественных объединений и органов местного самоуправления												
4.	Мероприятие 5.1. Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества (местный бюджет)												
5.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Администрация Тазовского района (всего)	11 070,91	0	1 211,79	985,82	1 957,3	988	988	988	988	988	988	988
6.	Мероприятие 5.2. Реализация мероприятий по развитию институтов гражданского общества (окружной бюджет)												
7.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 Администрация Тазовского района (всего)	712	0	0	117	112	69	69	69	69	69	69	69

3.14. приложение № 14 изложить в следующей редакции:

Приложение № 14
к муниципальной программе Тазовского района
«Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
подпрограммы 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 6	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в том числе	2 718 338,35242	218 360,34676	216 459,74171	216 406,41065	251 956,8533	259109	259341	259341	259341	259341	259341	259341
2.	Финансирование за счет районного бюджета	2 587 967,22442	207 056,34676	204 858,74171	200 102,41065	214 861,7253	251584	251584	251584	251584	251584	251584	251584
3.	Финансирование за счет окружных средств	130 371,128	11 304	11 601	16 304	37 095,128	7525	7757	7757	7757	7757	7757	7757
4.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района (всего), в том числе	2 718 338,35242	218 360,34676	216 459,74171	216 406,41065	251 956,8533	259109	259341	259341	259341	259341	259341	259341
5.	Основное мероприятие 6. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления												
6.	Мероприятие 6.1. Глава муниципального образования Тазовский район												
7.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района	120 619,91835	10 279,6521	8 354,44112	10 431	14 134,82513	11060	11060	11060	11060	11060	11060	11060
8.	Мероприятие 6.2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления												
9.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района	2 492 964,30607	196 776,69466	196 504,30059	189 671,41065	226 343,90017	240524	240524	240524	240524	240524	240524	240524
10.	Мероприятие 6.3. Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий												
11.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района	19 683	1 423	1 687	1 368	1 827	1864	1919	1919	1919	1919	1919	1919
12.	Мероприятие 6.4. Осуществление государственных полномочий в области архивного дела												
13.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района	21 084	1 623	1 649	1 839	1 919	1958	2016	2016	2016	2016	2016	2016
14.	Мероприятие 6.5. Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра												
15.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района	9 296	649	633	657	890	899	928	928	928	928	928	928
16.	Мероприятие 6.6. Осуществление государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних												
17.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района	11 478	5 667	5 811	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Мероприятие 6.7. Субсидия на повышение эффективности обеспечения Главой муниципального образования осуществления органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий на территории муниципального образования												
19.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района	26 609,128	1 942	1 821	1 942	736,128	2804	2894	2894	2894	2894	2894	2894
20.	Мероприятие 6.8. Финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов												
21.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 Администрация Тазовского района	16 604	0	0	10 498	6 106	0	0	0	0	0	0	0

3.19.в наименовании приложения № 15 цифры «2021» заменить цифрами «2025».

**Постановление Администрации Тазовского района № 628 от 20.06.2019 года
О внесении изменений в Положение о разработке проекта бюджета муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 13 июля 2016 года № 350**

В соответствии со статьей 6 Положения о бюджетном устройстве и бюджете процессе в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 24 сентября 2014 года № 10-3-49, в целях обеспечения своевременного и качественного проведения работы по разработке и составлению проекта бюджета муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о разработке проекта бюджета муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 13 июля 2016 года № 350.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 25 апреля 2019 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 20 июня 2019 года №628

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о разработке проекта бюджета муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период

1. В пункте 2.2 подпункт «з» признать утратившим силу;
2. В пункте 2.4:
 - 2.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:
«а) разрабатывают и актуализируют муниципальные программы (подпрограммы) муниципального образования, в том числе муниципальные проекты, реализуемые в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»»;»;
 - 2.2. подпункт «б» изложить в следующей редакции:
«б) обеспечивают планирование бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение в очередном году и плановом периоде расходных обязательств, в том числе с учетом целей и тактических задач, определенных в муниципальных программах муниципального образования»;
3. В Графике разработки проекта бюджета муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период, являющемся приложением к Положению (далее - График):
 - 3.1. в пункте 1:
 - 3.1.1. в графе 3 слова «Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района» исключить;
 - 3.1.2. в графе 4 слова «до 25 апреля» исключить;
 - 3.1.3. в графе 5 слова «управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района» исключить;
 - 3.2. в графе 3 пункта 3 слова «управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района» исключить;
 - 3.3. в пункте 7 графу 2 изложить в следующей редакции:
«Сметные расчеты потребности средств местного бюджета, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году, на текущий ремонт объектов муниципальной собственности муниципального образования и арендованных объектов, антитеррористические мероприятия.К расчетам прилагаются технические паспорта, акты осмотра, дефектные ведомости и документы, подтверждающие право пользования объектом (для текущих ремонтов), выписки из паспортов безопасности и локальные сметы (для антитеррористических мероприятий)»;
 - 3.4. в графе 4 пункта 12:
 - 3.4.1. слова «до 10 июля» заменить словами «до 05июля»;
 - 3.4.2. слова «до 15 июля» заменить словами «до 20 июля»;
 - 3.5. графу 2 пункта 17 изложить в следующей редакции:

- «Сведения по категориям земель муниципального образования:
- предполагаемые ставки арендной платы;
 - площади земельных участков, облагаемых земельным налогом;
 - список предприятий и организаций, физических лиц, имеющих в собственности и постоянном (бессрочном) пользовании земельные участки с указанием кадастровой стоимости земельных участков, признанных объектом налогообложения;
 - площади земельных участков, сданных в аренду»;
- 3.6. пункт 18 признать утратившим силу;
 - 3.7. в пункте 20:
 - 3.7.1. в графе 2 слова «налогов и сборов» заменить словами «кодов доходов и»;
 - 3.7.2. в графе 3 слова «Управлению Федеральной налоговой службы» заменить словами «Межрайонной ИФНС № 2»;
 - 3.8. графу 2 пункта 23 изложить в следующей редакции:
«Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков»;
 - 3.9. в пункте 24:
 - 3.9.1. графу 2 изложить в следующей редакции:
«Данные за отчётный год, оценка текущего года и планируемые на очередной финансовый год и плановый период по поступлениям в местный бюджет доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты»;
 - 3.9.2. графу 3 изложить в следующей редакции:
«рекомендовать Управлению Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу»;
 - 3.10. в пункте 36:
 - 3.10.1. графу 2 изложить в следующей редакции:
«Перечень рекомендаций к принятию в очередном финансовом году и плановом периоде расходных обязательств муниципального образования в соответствии с Порядком, указанным в приложении № 2 к настоящему графику (приложение № 2 к Порядку представления субъектами бюджетного планирования в Тазовском районе сведений о планируемых к принятию в очередном финансовом году и плановом периоде расходных обязательствах муниципального образования)»;
 - 3.10.2. графу 4 изложить в следующей редакции «до 10 августа»;
 - 3.11. графу 2 пункта 38 изложить в следующей редакции:
«Перечень принимаемых расходных обязательств муницип-

ципального образования и объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком, указанным в приложении № 1 к настоящему графику (приложение № 1 к Порядку конкурсного распределения бюд-

жета принимаемых расходных обязательств при формировании проекта бюджета муниципального образования Тазовский район согласно эффективности планируемых мероприятий»;

3.12. приложение № 2 к Графику изложить в следующей редакции:

**Приложение № 2
к Графику разработки проекта бюджета муниципального образования Тазовский район
на очередной финансовый год и плановый период**

ПОРЯДОК

**представления субъектами бюджетного планирования в Тазовском районе сведений
о планируемых к принятию в очередном финансовом году и плановом периоде новых
или увеличению действующих расходных обязательств муниципального образования**

1. В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации настоящий Порядок определяет процедуру представления субъектами бюджетного планирования в Тазовском районе (далее - субъекты бюджетного планирования) сведений о планируемых к принятию в очередном финансовом году и плановом периоде новых или увеличению действующих расходных обязательствах муниципального образования Тазовский район (далее - планируемые к принятию обязательства муниципального образования; муниципальное образование).

2. Сведения о планируемых к принятию обязательствах муниципального образования в части новых расходных обязательств включают в себя изменение объема расходных обязательств в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом в связи с:

- введением в эксплуатацию зданий, строений и сооружений в очередном финансовом году;

- введением в эксплуатацию зданий, строений и сооружений в текущем году (досчет до годовой потребности в очередном финансовом году);

- вступлением в силу законов либо иных нормативных правовых актов Российской Федерации или Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), предусматривающих введение новых видов расходных обязательств или изменяющих перечень полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3. Сведения о планируемых к принятию обязательствах муниципального образования в части увеличения действующих расходных обязательств включают в себя изменение объема расходных обязательств по перечню вопросов местного значения, предусмотренному приложением №3к настоящему Порядку.

4. Сведения о планируемых к принятию расходных обязательствах муниципального образования, согласованные с руководителем финансового органа муниципального образования, направляются субъектами бюджетного планирования в адрес соответствующего отраслевого департамента автономного округа, к компетенции которого относится данное расходное обязательство, в сроки, установленные Графиком, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с одновременным приложением подтверждающих документов и обоснований, связанных с принятием расходных обязательств муниципального образования.

Субъекты бюджетного планирования обеспечивают пред-

ставление сведений в разрезе поселений, входящих в состав территории Тазовского района.

Субъекты бюджетного планирования, получившие запрос на предоставление дополнительной информации от отраслевого департамента Ямало-Ненецкого автономного округа, направляют информацию в его адрес в течение двух рабочих дней с момента получения запроса в системе электронного документооборота и делопроизводства автономного округа.

5. Отраслевые департаменты автономного округа рассматривают представленные сведения о планируемых к принятию расходных обязательствах муниципального образования и направляют за подписью руководителя в адрес субъекта бюджетного планирования в сроки, установленные графиком, перечень рекомендованных принимаемых расходных обязательств муниципального образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Субъекты бюджетного планирования представляют отраслевым департаментам автономного округа на основании их запросов дополнительную информацию, связанную с принятием расходных обязательств муниципального образования.

7. Субъекты бюджетного планирования в соответствии с полученными рекомендациями составляют реестр принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, который в соответствии с приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района (далее - Департамент финансов), определяющим представление субъектами бюджетного планирования в Департамент финансов сведений, необходимых для составления проекта бюджета и прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального образования, направляется в Департамент финансов одновременно с приложением № 4 к настоящему Порядку.

8. Департамент финансов использует сведения по принятым расходным обязательствам, полученные от субъектов бюджетного планирования в аналитических целях при формировании реестра принимаемых расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и направляет его в департамент финансов автономного округа в сроки, установленные приказом департамента финансов автономного округа о предоставлении сведений, необходимых для расчета межбюджетных трансфертов местным бюджетам из окружного бюджета и составления основных характеристик консолидированного бюджета автономного округа.

**Приложение № 1
к Порядку представления субъектами бюджетного планирования в Тазовском районе сведений
о планируемых к принятию в очередном финансовом году и плановом периоде новых
или увеличению действующих расходных обязательств муниципального образования**

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

**о планируемых к принятию расходных обязательствах муниципального образования Тазовский район
на очередной финансовый год и плановый период в целях формирования общего объема окружных (региональных)
фондов финансовой поддержки муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе**

Наименование полномочия согласно реестру расходных обязательств муниципального образования	Нормативный правовой акт (проект), устанавливающий расходное обязательство	Раздел	Подраздел	КВР (в разрезе элементов)	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
		XX					

		XX	XX				
		XX	XX	XXX			
		XX	XX	XXX	XXX		

Руководитель отраслевого (функционального)
органа Администрации Тазовского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель финансового
органа муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку представления субъектами бюджетного планирования в Тазовском районе сведений о планируемых к принятию в очередном финансовом году и плановом периоде новых или увеличению действующих расходных обязательств муниципального образования

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ

ПЕРЕЧЕНЬ

рекомендованных принимаемых расходных обязательств муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период

Наименование полномочия согласно реестру расходных обязательств муниципального образования	Нормативный правовой акт (проект), устанавливающий расходное обязательство	Раздел	Подраздел	КВР (в разрезе элемент-элементов)	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
		XX					
		XX	XX				
		XX	XX	XXX			
		XX	XX	XXX	XXX		

Приложение № 3

к Порядку представления субъектами бюджетного планирования в Тазовском районе сведений о планируемых к принятию в очередном финансовом году и плановом периоде новых или увеличению действующих расходных обязательств муниципального образования

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов местного значения и субъектов бюджетного планирования автономного округа, ответственных за рассмотрение сведений, планируемых к принятию обязательств муниципального образования

Вопросы местного значения	Субъекты бюджетного планирования*
1	2
Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района	департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;	департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района: - проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности; - выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальной собственности	исполнительные органы государственной власти в зависимости от направления использования имущества
Организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района	департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района	департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа
Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды	департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

<p>Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях; - сбора и доставки в образовательные организации к новому учебному году обучающихся, родители которых относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, иных лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера; - приобретения одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих интернет 	<p>департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
<p>Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов</p>	<p>департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
<p>Утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации</p>	<p>департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
<p>Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе»)</p>	<p>департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
<p>Содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг</p>	<p>департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
<p>Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания</p>	<p>департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
<p>Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района</p>	<p>департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
<p>Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</p>	<p>департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
<p>Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения</p>	<p>департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
<p>Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья</p>	<p>департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
<p>Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству)</p>	<p>департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
<p>Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района, в части перехода учреждений спортивной направленности, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, на программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки</p>	<p>департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
<p>Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосу</p>	<p>департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
<p>Осуществление муниципального лесного контроля</p>	<p>Департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа</p>

Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом	департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре	департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа
Осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района	департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории	департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа

* Субъекты бюджетного планирования автономного округа, ответственные за рассмотрение вопросов местного значения муниципальных районов, рассматривают аналогичные вопросы местного значения сельских поселений.

Приложение № 4

к Порядку представления субъектами бюджетного планирования в Тазовском районе сведений о планируемых к принятию в очередном финансовом году и плановом периоде новых или увеличению действующих расходных обязательств муниципального образования

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о планируемых к принятию расходных обязательствах муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период, направленных в адрес субъектов бюджетного планирования автономного округа

Наименование полномочия согласно реестру расходных обязательств муниципального образования	Мероприятие	Наименование субъекта бюджетного планирования	Объем средств направленный на согласование (тыс. руб.)	Объем средств одобренный субъектом бюджетного планирования (тыс. руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель финансового
органа муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

3.13. приложение № 7 к Графику исключить.

**Постановление Администрации Тазовского района № 629 от 24.06.2019 года
О внесении изменения в состав пропагандистской группы по информационному
противодействию терроризму, утвержденный постановлением Администрации
Тазовского района от 19 февраля 2019 года № 202**

В целях повышения эффективности профилактики и информационного противодействия терроризму на территории муниципального образования Тазовский район, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в

состав пропагандистской группы по информационному противодействию терроризму, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 19 февраля 2019 года № 202.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением

Администрации Тазовского района
от 24 июня 2019 года № 629

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в состав пропагандистской группы по информационному противодействию терроризму

Состав пропагандистской группы по информационному противодействию терроризму изложить в следующей редакции:

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением

Администрации Тазовского района от 19 февраля 2019 года № 202
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 24 июня 2019 года № 629

5.	Подпрограмма 2 «Управление муниципальным долгом» (всего), в т.ч.	46	46	0	0	0	0	0	0	0
6.	Основное мероприятие 1. Обслуживание муниципального долга	46	46	0	0	0	0	0	0	0
7.	Подпрограмма 3 «Совершенствование системы межбюджетного регулирования и повышение качества управления муниципальными финансами» (всего), в т.ч.	299 694	0	299 694	96 540	50 264	60 564	56 961	35 365	0
8.	Основное мероприятие 1. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, в т.ч.	204 930	0	204 930	47 533	41 484	30 785	54 151	30 977	0
9.	Мероприятие 1.1. Предоставление бюджетам поселений финансовой помощи на выравнивание бюджетной обеспеченности	204 930	0	204 930	47 533	41 484	30 785	54 151	30 977	0
10.	Основное мероприятие 2. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, в т.ч.	94 764	0	94 764	49 007	8 780	29 779	2 810	4 388	0
11.	Мероприятие 2.1. Предоставление бюджетам поселений финансовой помощи на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов и компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления другого уровня	94 764	0	94 764	49 007	8 780	29 779	2 810	4 388	0
12.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	102 196	101 541	655	131	131	131	131	131	0
13.	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в том числе	102 196	101 541	655	131	131	131	131	131	0
14.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	100 548	99 893	655	131	131	131	131	131	0
15.	Мероприятие 1.2. Осуществление государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений	1 648	1 648	0	0	0	0	0	0	0

**Постановление Администрации Тазовского района № 637 от 25.06.2019 года
О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального
управления на 2015-2021 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением
Администрации Тазовского района от 20 февраля 2019 года № 203**

В целях приведения детализированного перечня мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2021 годы» на 2019 год в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований, в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 29 мая 2019 года № 6-1-26 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «Обюжете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2021 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 20 февраля 2019 года № 203.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 29 мая 2019 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 июня 2019 года № 637

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в детализированный перечень мероприятий
подпрограмм муниципальной программы Тазовского района
«Совершенствование муниципального управления на 2015-2021 годы» на 2019 год**

1. Пункты 1-4 изложить в следующей редакции:

1.	Муниципальная программа Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2021 годы» (всего), в т.ч.	516 914
2.	Ответственный исполнитель программы - Администрация Тазовского района, в т.ч.	516 914
3.	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	256 648
4.	Подведомственное учреждение муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (далее - МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»)	165 458

2. Пункты 26-35 изложить в следующей редакции:

26.	Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	165 458
27.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Администрация Тазовского района (всего), в т. ч.	165 458
28.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (всего), в т. ч.	165 458
29.	Основное мероприятие 2. Организация материально-технического обеспечения органов местного самоуправления	165 458
30.	Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	165 458
31.	Транспортное обеспечение	13 078
32.	Коммуникационное, техническое и охранное обеспечение	152 380
33.	Текущий и капитальный ремонт	0
34.	Ответственный исполнитель мероприятия - Администрация Тазовского района, в т. ч.	165 458
35.	Подведомственное учреждение МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	165 458

**Постановление Администрации Тазовского района № 638 от 25.06.2019 года
О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 23 марта 2017 года № 380 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа муниципального образования Тазовский район по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Тазовский район»**

В целях реализации получателями бюджетных средств муниципального образования Тазовский район положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 23 марта

2017 года № 380 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа муниципального образования Тазовский район по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Тазовский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 25 июня 2019 года № 638**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 23 марта 2017 года № 380**

1. В пункте 3 слова «путем проведения запроса котировок» заменить словами «путем проведения запроса котировок, запроса предложений».

2. В Порядке взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа муниципального образования Тазовский район по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденном указанным постановлением:

2.1. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. При осуществлении закупок конкурентными способами в форме электронного аукциона, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме уполномоченный орган обеспечивает своевременное формирование и размещение в Системе следующей информации о закупках: извещений и документов о проведении закупок, извещений об отказе от проведения закупок, извещений о внесении изменений в документацию закупок, разъяснений положений документации, протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иных документов в соответствии с Федеральным законом»;

2.2. в пункте 2.4 слова «При проведении электронных аукционов» заменить словами «При осуществлении закупок»;

2.3. в пункте 3.1:

2.3.1. в подпункте 3.1.7 слова «извещение о проведении запроса котировок и приложения к данному извещению» исключить;

2.3.2. подпункты 3.1.14-3.1.17 признать утратившими силу;

2.4. в пункте 3.2:

2.4.1. подпункт 3.2.2 признать утратившим силу;

2.4.2. в подпункте 3.2.3 слова «, в том числе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок» исключить;

2.4.3. подпункты 3.2.8, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.13 признать утратившими силу;

2.4.4. в подпункте 3.2.15 слова «, аудиозапись вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам» исключить;

2.5. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Заказчик направляет в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)), в соответствии с планом-графиком закупки товаров, работ, услуг, размещенным в Системе»;

2.6. в абзаце третьем пункта 4.3 слова «, конкурсной документации, документации электронного аукциона, извещения о проведении запроса котировок» исключить;

2.7. в пункте 4.5 слова «извещение о проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок и конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе в Системе» заменить словами «извещение об осуществлении закупок и документацию в Системе»;

2.8. пункт 4.6 признать утратившим силу;

2.9. абзац второй пункта 5.1 признать утратившим силу;

2.10. абзац второй пункта 5.2 после слов «уполномоченный орган» дополнить словами «, согласно приложения № 6 к настоящему Порядку»;

2.11. в пункте 6.1 слова «извещение об отказе» заменить словами «извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку»;

2.12. пункт 6.3 после слов «извещение о внесении изменений» дополнить словами «согласно приложению № 4 к настоящему порядку»;

2.13. в абзаце первом пункта 6.5 слова «Заказчик подготавливает ответ о разъяснении положений документации закупок, а также изменения в извещение запроса котировок и документацией закупок» заменить словами «Заказчик подготавливает ответ о разъяснении положений документации согласно при-

ложению № 3 к настоящему Порядку и направляет в уполномоченный орган»;

2.14. пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. По результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган передает заказчику протоколы, составленные по итогам проведения закупок в течение двух рабочих дней с момента подписания указанных протоколов»;

2.15. раздел VIII признать утратившим силу;

2.16. во абзаце втором пункта 9.2 слова «извещения запроса котировок,» исключить.

3. Дополнить приложениями №№ 1-6 следующего содержания:

Приложение № 1

к Порядку взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа муниципального образования Тазовский район по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Тазовский район

ФОРМА ЗАЯВКИ
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
(на бланке заказчика)

№ _____

Уполномоченному органу

ЗАЯВКА
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
путем проведения аукциона в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) прошу в установленном порядке осуществить закупку путем проведения аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион).

1. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций /не установлено (выбрать нужное)

2. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____

3. Наименование и описание объекта закупки, условий контракта:

3.1. Наименование объекта закупки: _____

3.2. Описание объекта закупки: в соответствии с приложением № 1 «Потребность заказчика в закупке товаров, работ, услуг».

3.3. Идентификационный код закупки (ИКЗ): _____

3.4. Код бюджетной классификации _____

3.5. Классификация/каталог товаров, работ, услуг (ОКПД2/КТРУ): _____

3.6. Источник финансирования закупки: _____

3.7. Начальная (максимальная) цена контракта: _____ руб.

3.8. Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги (указывается при необходимости) _____ руб.

3.9. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____

3.10. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг (с указанием единицы измерения): _____

3.11. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: _____

3.12. Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: _____

3.13. Форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг, размер аванса (в случае, если предусмотрена выплата аванса): _____

4. Требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе (лицензии, аккредитации, допуски и т.д. «дата, № документа, название документа, пункт, п.пункт документа») _____

5. Требования к участникам закупки и перечень документов, в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе (при наличии таких требований) _____

6. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со ст. 14 Федерального закона о контрактной системе: Устанавливается/не устанавливается (в случае установления указать ссылку на положения закона).

7. Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28-29 Федерального закона о контрактной системе:

7.1. Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы: в размере _____ % от цены контракта.

7.2. Преимущества организациям инвалидов: в размере _____ % от цены контракта.

8. Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: предусмотрено/не предусмотрено (выбрать нужное).

9. Обеспечение заявки:

составляет _____ % от начальной (максимальной) цены контракта.

10. Обеспечение исполнения контракта:

составляет _____ % от начальной (максимальной) цены контракта.

11. Информация о банковском сопровождении контракта: предусмотрено/не предусмотрено (выбрать нужное).

12. Информация о возможности изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги: предусмотрено/не предусмотрено (выбрать нужное).

13. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с ч. 9 ст. 95 Федерального закона о контрактной системе: предусмотрено/не предусмотрено (выбрать нужное).

Информация о Контрактной службе/ контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, контактное лицо (Ф.И.О. должность, место нахождения, контактные телефоны, E-mail:)

Прилагаемые документы:

1. Приложение «Потребность заказчика в закупке товаров, работ, услуг».
2. Проект контракта (в электронном виде).
3. Обоснование цены контракта.

Руководитель заказчика
(иное должностное лицо,
ответственное за осуществление закупки)

(подпись)

И.О. Фамилия

МП

Приложение № 1
к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
путем проведения аукциона в электронной форме

Потребность

Наименование заказчика в закупке товаров, работ, услуг
(наименование товаров, работ, услуг)

№ п/п	Наименование поставляемых товаров, наименование выполняемых работ, наименование оказываемых услуг	Код по ОКПД2/КТРУ	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения	Стоимость	Характеристика товаров, работ, услуг (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные и количественные характеристики):
1							
2							

I. Заказчик:

II. Источник финансирования закупки:

III. Начальная (максимальная) цена контракта:

IV. Место поставки товаров, выполнения работы или оказания услуги:

V. Сроки поставки товаров, завершения работы, график оказания услуг:

VI. Порядок формирования цены контракта:

VII. Форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг, размер аванса (в случае если предусмотрена выплата аванса):

VIII. Обоснование цены контракта: в соответствии с приложением.

IX. Дополнительные требования (при наличии таких требований):

- Требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг (в соответствии со статьей 26 Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

- Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

- Требование о соответствии поставляемого товара изображению, образцу или макету товара.

- Информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт.

Руководитель заказчика
(иное должностное лицо,
ответственное за осуществление закупки)

(подпись)

И.О. Фамилия

МП

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа муниципального образования Тазовский район по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Тазовский район

ФОРМА ЗАЯВКИ

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
(на бланке заказчика)

№ _____

Уполномоченному органу

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения в электронной форме
(открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса)

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) прошу в установленном порядке осуществить закупку путем проведения в электронной форме _____

1. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций / не установлено (выбрать нужное)
2. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____
3. Наименование и описание объекта закупки, условий контракта:
- 3.1. Наименование объекта закупки: _____
- 3.2. Описание объекта закупки: в соответствии с приложением № 1 «Потребность заказчика в закупке товаров, работ, услуг».
- 3.3. Идентификационный код закупки (ИКЗ): _____
- 3.4. Код бюджетной классификации _____
- 3.5. Классификация/каталог товаров, работ, услуг (ОКПД2/КТРУ): _____
- 3.6. Источник финансирования закупки: _____
- 3.7. Начальная (максимальная) цена контракта: _____ руб.
- 3.8. Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги (указывается при необходимости) _____ руб.
- 3.9. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____
- 3.10. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг (с указанием единицы измерения): _____
- 3.11. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: _____
- 3.12. Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: _____
- 3.13. Форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг, размер аванса (в случае, если предусмотрена выплата аванса): _____
4. Требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе (лицензии, аккредитации, допуски и т.д. «дата, № документа, название документа, пункт, пункт документа») _____
5. Требования к участникам закупки и перечень документов, в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе (при наличии таких требований) _____
6. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со ст. 14 Федерального закона о контрактной системе: Устанавливается/не устанавливается (в случае установления указать ссылку на положения закона).
- 6.1. Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28-29 Федерального закона о контрактной системе:
- 7.1. Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы: в размере ____ % от цены контракта.
- 7.2. Преимущества организациям инвалидов: в размере ____ % от цены контракта.
8. Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: предусмотрено/не предусмотрено (выбрать нужное).
9. Обеспечение заявки:
составляет ____% от начальной (максимальной) цены контракта.
10. Обеспечение исполнения контракта:
составляет ____% от начальной (максимальной) цены контракта.
11. Информация о банковском сопровождении контракта: предусмотрено/не предусмотрено (выбрать нужное).
12. Информация о возможности изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги: предусмотрено/не предусмотрено (выбрать нужное).
13. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с ч. 9 ст. 95 Федерального закона о контрактной системе: предусмотрено/не предусмотрено (выбрать нужное).
14. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, их содержание:
- 1) Критерий _____
- 2) Критерий _____
- Информация о Контрактной службе/ контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, контактное лицо (Ф.И.О. должность, место нахождения, контактные телефоны, E-mail:): _____

Прилагаемые документы:

1. Приложение «Потребность заказчика в закупке товаров, работ, услуг».
2. Проект контракта (в электронном виде).
3. Обоснование цены контракта.

Руководитель заказчика
(иное должностное лицо,
ответственное за осуществление закупки)

(подпись)

И.О. Фамилия

МП

Приложение № 1
к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения в электронной форме
(открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса)

Потребность

Наименование заказчика в закупке товаров, работ, услуг
(наименование товаров, работ, услуг)

№ п/п	Наименование поставляемых товаров, наименование выполняемых работ, наименование оказываемых услуг	Код по ОКПД2/КТРУ	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения	Стоимость	Характеристика товаров, работ, услуг (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные и количественные характеристики):
1							
2							

I. Заказчик:

II. Источник финансирования закупки:

III. Начальная (максимальная) цена контракта:

IV. Место поставки товаров, выполнения работы или оказания услуги:

V. Сроки поставки товаров, завершения работы, график оказания услуг:

VI. Порядок формирования цены контракта:

VII. Форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг, размер аванса (в случае если предусмотрена выплата аванса):

VIII. Обоснование цены контракта: в соответствии с приложением.

IX. Дополнительные требования (при наличии таких требований):

- Требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг (в соответствии со статьей 26 Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

- Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

- Требование о соответствии поставляемого товара изображению, образцу или макету товара.

- Информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт.

Руководитель заказчика
(иное должностное лицо,
ответственное за осуществление закупки)

(подпись)

И.О. Фамилия

МП

Приложение № 3

к Порядку взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа муниципального образования Тазовский район по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Тазовский район

На бланке заказчика

_____ г. № _____

Уполномоченному органу
Всем заинтересованным лицам

Разъяснение положений документации

В соответствии со статьей ____ (необходимо указать статью, на основании которой осуществляется разъяснение) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» направляем и размещаем разъяснения положений документации _____

_____ (способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))
на право заключения контракта (объект закупки) _____ (Извещение № _____)

Номер запроса: _____

Предмет запроса:

Разъяснение заказчика:

Руководитель заказчика
(иное должностное лицо,
ответственное за осуществление закупки)

(подпись)

И.О. Фамилия

МП

Исполнитель
(тел.)

Приложение № 4

к Порядку взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа муниципального образования Тазовский район по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Тазовский район

На бланке заказчика

_____ г. № _____

Уполномоченному органу
Всем заинтересованным лицам

Извещение о внесении изменений

В соответствии с частью __ статьи ____ (необходимо указать часть и статью, на основании которых вносятся изменения) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в установленном порядке вносим изменения в извещение и документацию _____

_____ (способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))
на право заключения контракта (объект закупки) _____ (Извещение № _____).

1. (Наименование документа, в который вносится изменение):

1.1. Пункт ___ : « ___ »

Руководитель заказчика
(иное должностное лицо,
ответственное за осуществление закупки)

(подпись)

И.О. Фамилия

МП

Исполнитель
(тел.)

Приложение № 5

к Порядку взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа муниципального образования Тазовский район по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Тазовский район

На бланке заказчика

_____ г. № _____

Уполномоченному органу
Всем заинтересованным лицам

Извещение

об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в установленном порядке размещаем извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения _____

(способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

на право заключения контракта (объект закупки) _____ (Извещение № _____)

Руководитель заказчика
(иное должностное лицо,
ответственное за осуществление закупки)

(подпись)

И.О. Фамилия

МП

Исполнитель
(тел.)

Приложение № 6

к Порядку взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа муниципального образования Тазовский район по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Тазовский район

На бланке заказчика

_____ г. № _____

Уполномоченному органу

УВЕДОМЛЕНИЕ

о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

В соответствии с пунктом _____ (необходимо указать конкретный пункт, на основании которого осуществляется закупка) частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) прошу в установленном порядке разместить извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

1. Наименование объекта закупки (предмета контракта) _____.
2. Идентификационный код закупки (ИКЗ): _____.
3. Классификация/каталог товаров, работ, услуг (ОКПД2/КТРУ) _____.
4. Источник финансирования _____.
5. Начальной цены контракта _____.
6. Количество поставляемого товара, объём выполняемых услуг, оказываемых услуг (с указанием единицы измерения): _____.

7. Место поставки товара, выполнения услуг, оказания услуг: _____.

8. Срок поставки товара, выполнения услуг, оказания услуг: _____.

9. Информация о количестве, единицы измерения, месте, сроке поставки товара, выполнении работ, оказании услуг _____.

10. Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (установлено/Не установлено).

11. Обеспечение исполнения контракта: (установлено/Не установлено)

При установлении требования об обеспечении исполнения контракта указывается:

- размер обеспечения составляет _____ % от начальной (максимальной) цены контракта.

- порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении контракта.

- требования к такому обеспечению.

Информация о Контрактной службе/ контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, контактное лицо (Ф.И.О. должность, место нахождения, контактные телефоны, E-mail): _____.

Руководитель заказчика
(иное должностное лицо,
ответственное за осуществление закупки)

(подпись)

И.О. Фамилия

МП

**Распоряжение Администрации Тазовского района № 226-р от 27.06.2019 года
О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников
Администрации Тазовского района, утвержденные распоряжением Администрации
Тазовского района от 26 июля 2018 года № 238-р**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила внутреннего трудового распорядка работников Ад-

министрации Тазовского района, утвержденные распоряжением Администрации Тазовского района от 26 июля 2018 года № 238-р.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 27 июня 2019 года № 226-р

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Правила внутреннего трудового распорядка
работников Администрации Тазовского района**

1. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. При заключении трудового договора впервые Работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на Работника, поступающего на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Администрацией района предоставляются сведения, необходимые для регистрации указанного Работника в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.»

2. Дополнить пунктом 11.8 следующего содержания:

«11.8. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста, и Работники, являющиеся получателями пенсии по старости

или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем.

Освобождение от работы для прохождения диспансеризации оформляется распоряжением Администрации района.»

3. Дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Внешний вид работников Администрации района регламентируется Положением о внешнем виде работников Администрации Тазовского района.»

4. В нумерационном заголовке приложения, слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1».

5. Дополнить Приложением № 2 следующего содержания:

**Приложение № 2
к Правилам внутреннего
трудоустройства Администрации Тазовского района**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внешнем виде работников Администрации Тазовского района**

I. Общие положения

1.1. Положение о внешнем виде работников Администрации Тазовского района (далее - Положение) разработано в целях повышения репутации и утверждения положительного имиджа органа местного самоуправления.

1.2. Положение является элементом этических правил поведения, относится к дисциплине труда.

1.3. Положение регламентирует внешний вид сотрудников и деловой стиль одежды, который объединяет коллектив, соответствует высокому уровню культуры и делового этикета.

1.4. Положение распространяется исключительно на рабочее время работников Администрации Тазовского района при выполнении ими должностных обязанностей.

II. Цели введения внешнего вида работников

2.1. Внешний вид работника - это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду работников Администрации Тазовского района.

2.2. Внешний вид работника Администрации Тазовского района призван подчеркнуть статус Администрации Тазовского района как муниципального органа власти, предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета как в сфере общения, так и одежды, и внешнего вида в целом, не является униформой, не исключает индивидуальности в одежде и не препятствует персональному отношению к своей внешности.

III. Правила внешнего вида работников

3.1. Внешний вид работника Администрации Тазовского района при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата мероприятий должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.2. Основой официального офисного стиля для женщин считать брючные или юбочные костюмы не ярких цветов, строгие, закрытые платья. Недопустимо носить открытые сарафаны, блузки, оголяющие живот, спину, плечи, имеющие глубокое декольте, из прозрачных материалов, а также с элементами из прозрачных материалов в области декольте, спины, живота; колготки и чулки ярких цветов; легинсы без юбки; обтягивающие брюки.

Основой офисного стиля для мужчин считать костюм спокойных цветов, которые можно разнообразить сменой галстука и рубашки.

3.3. Офисный стиль для работников Администрации Тазовского района не предусматривает ношение одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, шорт, футболок, спортивных свитеров, одежды из джинсовой ткани.

3.4. Рекомендуется умеренность в использовании украшений, бижутерии и других аксессуаров.

3.5. При выполнении работ, связанных с установкой оборудования, переносом грузов и других случаях, требующих удобства и функциональности при выполнении должностных обязанностей, допускается ношение джинсов синего или черного цвета классического покроя.

3.6. Требования, установленные настоящим Положением, не должны подвергать здоровье работников опасности и применяться в соответствии с погодными условиями.

IV. Ответственность и контроль

4.1. Ознакомление с Положением проводят специалисты отдела кадров управления делами Администрации Тазовского района при приеме на работу вновь поступающих сотрудников под роспись.

4.2. В структурных подразделениях Администрации Тазов-

ского района контроль соблюдения Положения возлагается на руководителей структурных подразделений, которые имеют право в случаях неприемлемого вида, указать работнику подведомственного структурного подразделения на необходимость переодеться.

4.3. Работникам, грубо нарушающим Положение, руководитель структурного подразделения либо иное должностное лицо, имеет право сделать замечание в устной форме и обязать работника привести себя в надлежащий вид. При повторном нарушении к работнику может быть применено дисциплинарное взыскание за не соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работников Администрации Тазовского района.

4.4. Каждый работник Администрации Тазовского района несет персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.»

Постановление Администрации Тазовского района № 646 от 27.06.2019 года

Об утверждении Положения о порядке и размерах оплаты и (или) возмещения расходов по участию в мероприятиях регионального и федерального значения

В целях усиления роли органов местного самоуправления в реализации мероприятий этнокультурной направленности регионального и федерального значения, совершенствования системы финансирования участия в мероприятиях представителей муниципального образования Тазовский район, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах

оплаты и (или) возмещения расходов по участию в мероприятиях регионального и федерального значения.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, начальника Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением

Администрации Тазовского района
от 27 июня 2019 года № 646

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах оплаты и (или) возмещения расходов по участию в мероприятиях регионального и федерального значения

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок оплаты и (или) возмещение расходов по участию представителей муниципального образования в мероприятиях регионального и федерального значения за счет средств муниципального бюджета.

1.2. К мероприятиям регионального и федерального значения относятся:

1.2.1. Международная выставка-ярмарка «Сокровища Севера» (г. Москва);

1.2.2. Открытые традиционные соревнования оленеводов на кубок Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (г. Надым);

1.2.3. Праздник народов Севера (г. Новый Уренгой).

1.3. Организация участия представителей муниципального образования в мероприятиях регионального и федерального значения возлагается на Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (далее - Управление).

1.4. Участником мероприятия является гражданин Российской Федерации, проживающий на территории муниципального образования Тазовский район, направляемый Управлением для участия в мероприятиях, проводимых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и за его пределами.

1.5. Список участников мероприятий утверждается правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) локальным актом Управления.

II. Финансирование мероприятий

2.1. Оплата и (или) возмещение расходов осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, направленных на реали-

зацию мероприятия «Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения» подпрограммы «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера» муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы» (далее - подпрограмма, муниципальная программа).

2.2. К расходам, связанным с участием в мероприятиях относятся:

2.2.1. расходы на проезд участников мероприятий к месту проведения мероприятий и обратно;

2.2.2. расходы за проживание;

2.2.3. расходы на приобретение и (или) аренду хозяйственного инвентаря, оборудования, помещения либо участка (площади), обеспечение охраны и энергообеспечения;

2.2.4. расходы на приобретение сувенирной продукции, продукции традиционных видов хозяйственной деятельности, товаров первой необходимости для презентации и дегустации блюд национальной кухни, приема гостей и иных участников мероприятий и хозяйственных товаров;

2.2.5. расходы на трансфертные услуги по провозу участников мероприятий, инвентаря и оборудования к месту проведения мероприятий и обратно.

2.3. Расходы по участию в мероприятиях оплачиваются и (или) возмещаются подведомственным Управлению учреждением - Муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» (далее - МКУ «Центр ОЖ КМНС», подведомственное учреждение).

III. Условия оплаты и (или) возмещения расходов

3.1. При наличии подтверждающих документов оплате и (или) возмещению подлежат расходы:

3.1.1. по проезду участника мероприятия к месту проведения мероприятия и (или) обратно (включая расходы на услуги по оформлению проездных документов, в том числе услуги по бронированию, провозу багажа, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями; питание, включаемое в стоимость билета) воздушным, железнодорожным, автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси):

3.1.1.1. воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

3.1.1.2. железнодорожным транспортом - по тарифу, установленному перевозчиком, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

3.1.1.3. автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда;

3.1.1.4. расходы по оплате в пределах 30 килограммов веса багажа, провозимого сверх установленной перевозчиком нормы бесплатного провоза багажа, необходимого для участия в мероприятиях - по тарифам, установленным перевозчиком;

3.1.1.5. расходы по проезду на такси с территории муниципального образования Тазовский район к железнодорожным станциям города Коротчаево, Новый Уренгой, аэропорту, автовокзалу города Новый Уренгой и обратно на территорию муниципального образования Тазовский район (за исключением такси к другим населенным пунктам и территориям Российской Федерации) - по тарифам, установленным перевозчиком;

3.1.2. расходы за проживание (включая расходы по бронированию и найму жилого помещения, гостиничные и иные услуги) - по фактическим затратам, но не более 5000 рублей за каждые сутки проживания;

3.1.3. расходы на приобретение и (или) аренду хозяйственного инвентаря, оборудования, помещения либо участка (площади), обеспечение охраны и энергообеспечения - в размере средств в соответствии с заключенными подведомственным учреждением договорами с юридическими лицами, предоставляющими данную услугу;

3.1.4. расходы на приобретение сувенирной продукции, продукции традиционных видов хозяйственной деятельности, товаров первой необходимости для презентации и дегустации блюд национальной кухни, приема гостей и иных участников мероприятий и хозяйственных товаров - по фактическим затратам;

3.1.5. расходы на трансфертные услуги по провозу участников мероприятий, инвентаря и оборудования к месту проведения мероприятий и обратно - в размере средств в соответствии с заключенными подведомственным учреждением договорами с юридическими лицами, предоставляющими данную услугу.

3.2. В течение 10 дней со дня окончания мероприятий участники предоставляют в подведомственное учреждение оригиналы документов, подтверждающих расходы, в форме авансового отчета.

3.3. Возмещение расходов осуществляется в течение 10 банковских дней путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет участника мероприятия.

3.4. Расходы не возмещаются в случае отсутствия оригиналов документов, подтверждающих расходы, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.5. Оплате и (или) возмещению не подлежат суммы за питание, услуги связи и другие личные услуги, включенные в счет за наем жилого помещения.

3.6. При установлении случаев, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Положения, участник мероприятия письменно уведомляется подведомственным учреждением об отказе в оплате и (или) возмещении расходов в течение 30 календарных дней.

3.7. Участнику мероприятия осуществляется оплата и (или) возмещение расходов по приобретенным неиспользованным проездным документам (билетам) по договорам перевозок пассажира, в том числе, предусматривающим условие о невозврате провозной платы, с учетом понесенных расходов по их приобретению, обмену, а также уплате штрафных санкций за сдачу и (или) оформление новых проездных документов (билетов) в случае отмены либо изменения сроков проведения мероприятий.

3.8. В случае отмены либо изменении сроков проведения мероприятий участнику в течение 5 рабочих дней Управление направляется письменное уведомление о переносе сроков проведения либо их отмене мероприятий.

3.9. Участник мероприятия не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления о переносе сроков проведения или отмене мероприятия представляет в подведомственное учреждение оригиналы документов, подтверждающих понесенные расходы, для их оплаты и (или) возмещения.

3.10. На основании письменного заявления в подведомственное учреждение участникам мероприятий может осуществляться предварительная выплата расходов:

- на оплату проезда к месту проведения мероприятия и обратно;

- по найму жилого помещения (включая бронирование).

Участники мероприятий обязаны произвести окончательный расчет по предварительно выданным денежным средствам при предоставлении в подведомственное учреждение авансового отчета в течение 10 дней со дня окончания мероприятий.

VI. Заключительные положения

4.1. Споры и разногласия, возникающие при оплате и (или) возмещении) расходов по участию в мероприятиях регионального и федерального значения, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Проведение этнокультурных мероприятий муниципального, регионального и федерального значения» подпрограммы «Сохранение традиционного образа жизни, культуры и языка коренных малочисленных народов Севера» муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015-2025 годы», осуществляется уполномоченным органом, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, органами финансового контроля муниципального образования Тазовский район.

Постановление Администрации Тазовского района № 647 от 27.06.2019 года

О целевой подготовке специалистов с высшим образованием в муниципальном образовании Тазовский район

В целях содействия кадровому обеспечению приоритетных отраслей экономики и направлениям развития и подготовки необходимых специалистов для муниципального образования Тазовский район, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 24 апреля 2019 года № 4-6-22 «О целевой подготовке специалистов с высшим образованием в му-

ниципальном образовании Тазовский район», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке организации целевой подготовки специалистов с высшим образованием в муниципальном образовании Тазовский район согласно приложению № 1;

1.2. Положение о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего образования согласно приложению № 2;

1.3. Типовой договор о предоставлении целевой образовательной субсидии студенту образовательной организации высшего образования очной формы обучения на учебный год согласно приложению № 3;

1.4. Положение о порядке работы комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего образования студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям) на территории муниципального образования Тазовский район согласно приложению № 4;

1.5. Состав Комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего образования студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям) на территории муниципального образования Тазовский район согласно приложению № 5.

2. Департаменту образования Администрации Тазовского района при осуществлении мероприятий, связанных с предоставлением целевой образовательной субсидии для получения высшего образования, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 04 августа 2016 года № 400 «О целевой подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием в муниципальном образовании Тазовский район»;

- постановление от 12 сентября 2018 года № 871 «О внесении изменения в пункт 3.1 Положения о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего профессионального образования, утверждённого постановлением Администрации Тазовского района от 04 августа 2016 года № 400».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением

Администрации Тазовского района
от 27 июня 2019 года № 647

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации целевой подготовки специалистов с высшим образованием в муниципальном образовании Тазовский район

I. Общие положения

1. Подготовка специалистов с высшим образованием в рамках целевой подготовки (далее - целевая подготовка специалистов) производится в связи с имеющейся потребностью в соответствующих специалистах для решения социально-экономических задач в муниципальном образовании Тазовский район (далее - муниципальное образование).

2. Объем целевой подготовки специалистов с высшим образованием для муниципального образования на учебный год устанавливается в количестве не более 10 специалистов.

3. Целевая подготовка специалистов производится путем предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств муниципальной программы Тазовского района «Развитие образования» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 580, для получения высшего образования (далее - субсидия).

II. Организация целевой подготовки специалистов

4. Целевая подготовка специалистов осуществляется в имеющих государственную аккредитацию высших учебных заведениях Российской Федерации (далее - образовательные организации высшего образования) в целях подготовки специалистов с высшим образованием для муниципального образования по очной форме обучения.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о порядке работы комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования для получения высшего образования студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям) на территории муниципального образования.

6. Порядок предоставления субсидии установлен в Положении о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования для получения высшего образования.

7. Департамент образования Администрации Тазовского района в рамках целевой подготовки специалистов:

1) ведет учет выпускников образовательных организаций высшего образования, в том числе студентов, прекративших обучение, и осуществляет контроль посредством взаимодействия с образовательными организациями высшего образования, студентом (его родителями, законными представителями):

а) за успеваемостью студента, обеспечением возврата субсидии в полном размере студентом (его родителями, законными представителями) в случаях, предусмотренных договором, настоящим Положением;

б) за трудоустройством выпускника образовательной организации высшего образования, обеспечением возврата в полном размере полученной субсидии выпускником, не трудоустроенным в муниципальном образовании (его родителями, законными представителями);

2) ежегодно до 01 декабря должен обеспечить возврат денежных средств в бюджет муниципального образования Тазовский район, возвращенных отчисленными студентами и выпускниками образовательных организаций высшего образования, не трудоустроенными в муниципальном образовании, получившими субсидию за предыдущий календарный год, в соответствии с настоящим Положением.

8. Студенты очной формы обучения, получившие субсидию в рамках целевой подготовки специалистов в текущем году, должны подтвердить ее целевое использование, представив справку об успеваемости за текущий учебный год до 01 сентября года, следующего за отчетным (копию зачетной книжки с отметкой о переводе на следующий курс, копию документа государственного образца о получении высшего образования), заверенную руководителем образовательной организации высшего образования или деканом факультета.

9. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляет Департамент образования Администрации Тазовского района.

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего образования****I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальное образование) для получения высшего образования (далее - Положение) определяет условия, размер и порядок предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования для получения высшего образования в рамках целевой подготовки специалистов (далее - субсидия), а также основания возврата и освобождения от возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется сроком на один учебный год путем перечисления денежных средств на счет образовательной организации высшего образования до 01 ноября текущего года.

1.3. В случае, если стоимость обучения превышает размер предоставленной субсидии, студент (его родители, законные представители) оплачивает разницу между стоимостью обучения и предоставленной субсидией.

1.4. Рассмотрением документов и заявлений кандидатов на получение субсидии занимается Комиссия по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования для получения высшего образования студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям) (далее - Комиссия).

II. Условия предоставления субсидии

2.1. По окончании обучения в образовательной организации высшего образования выпускник должен отработать не менее трех лет в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях или учреждениях на территории муниципального образования.

2.2. Высшее образование студентом получается впервые.

2.3. Стаж работы в муниципальном образовании одного из родителей (законных представителей) студента составляет не менее 10 лет.

2.4. Обучение в образовательной организации высшего образования студент получает по очной форме обучения, за исключением студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1-2 групп, которым допускается обучение по очной, заочной и очно-заочной форме обучения.

III. Категории студентов, имеющих право на получение субсидии

3.1. Субсидия предоставляется обучающимся на 1-6 курсах образовательных организаций высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета и обучающимся на 1, 2 курсах образовательных организаций высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры:

3.1.1. студентам из числа детей-инвалидов, инвалидов 1-2 групп, обучающимся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования по всем специальностям и направлениям подготовки;

3.1.2. студентам, находящимся на содержании родителей (законных представителей), в случае, если один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1-2 группы, обучающимся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования по всем специальностям и направлениям подготовки;

3.1.3. студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе,

из многодетных семей, из малоимущих семей, обучающимся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования по специальностям и направлениям подготовки по приоритетным отраслям экономики и направлениям развития муниципального образования: инженеры (по обслуживанию вентиляционных систем, IT-оборудованию), сельское хозяйство, здравоохранение, образование, культура;

3.1.4. всем остальным категориям студентов, обучающимся по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста, а также студентам, обучающимся по программам магистратуры, по приоритетным отраслям экономики и направлениям развития муниципального образования: инженеры (по обслуживанию вентиляционных систем, IT-оборудованию), сельское хозяйство, здравоохранение, образование, культура (в том числе студентам, получавшим субсидию ранее, обучающимся по направлениям развития муниципального образования, исключенным из настоящего постановления, при условии соблюдения условий, указанных в разделе IV настоящего Положения).

При поступлении заявлений на предоставление целевой образовательной субсидии в количестве, большем 10, приоритетное право предоставления субсидии предоставляется в первую очередь для студентов из числа детей-инвалидов, далее - для студентов из малоимущих семей; далее - для студентов из многодетных семей; далее - для студентов из числа коренных малочисленных народов Севера.

Право на получение субсидии обучающимся по программам магистратуры возникает у студентов, поступивших на 1 курс по программам магистратуры, при условии поступления на 1 курс в год окончания образовательной организации высшего образования по программе бакалавриата.

IV. Размер предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в размере:

1) в размере 99% стоимости обучения за один учебный год, но не более 90 000 (девяносто тысяч) рублей - студентам образовательных организаций высшего образования:

1) обучающимся на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим в аттестате о среднем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования;

2) обучающимся на 2-6 курсах по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «отлично» и у которых отсутствует академическая задолженность;

3) обучающимся на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющим в дипломе бакалавра итоговые оценки «отлично» по всем дисциплинам учебного плана;

4) обучающимся на 2 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «отлично» и у которых отсутствует академическая задолженность;

4.1.2. в размере 80% стоимости обучения за один учебный год, но не более 70 000 (семьдесят тысяч) рублей - студентам образовательных организаций высшего образования:

1) обучающимся на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим в аттестате о среднем общем образовании

или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования;

2) обучающимся на 2-6 курсах по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» и у которых отсутствует академическая задолженность;

3) обучающимся на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющим в дипломе бакалавра итоговые оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» по всем дисциплинам учебного плана;

4) обучающимся на 2 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» и у которых отсутствует академическая задолженность;

4.1.3. в размере 50% стоимости обучения за один учебный год, но не более 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей - студентам образовательных организаций высшего образования:

1) обучающимся на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» и не более одной итоговой оценки «удовлетворительно» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования;

2) обучающимся на 2-6 курсах по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» и не более одной оценки «удовлетворительно» и у которых отсутствует академическая задолженность;

3) обучающимся на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющим в дипломе бакалавра итоговые оценки «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и не более одной итоговой оценки «удовлетворительно» по всем дисциплинам учебного плана;

4) обучающимся на 2 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и не более одной итоговой оценки «удовлетворительно» и у которых отсутствует академическая задолженность;

4.1.4. в размере 80% стоимости обучения за один учебный год, но не более 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей - студентам образовательных организаций высшего образования:

1) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, из многодетных семей, из малоимущих семей, в соответствии с требованиями подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Положения, успешно обучающихся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования;

2) из числа детей-инвалидов, инвалидов 1-2 групп, успешно обучающихся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования;

3) из числа студентов, находящихся на содержании родителей (законных представителей), в случае, если один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1-2 группы, успешно обучающимся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования.

4.2. Под успешным обучением категорий студентов, указанных в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Положения, понимается обучение студентов:

- на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки «отлично» и (или) «хорошо», «отлично» и (или) «хорошо» и «удовлетворительно» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования;

- на 2-6 курсах по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «отлично» и (или) «хорошо», «отлично» и (или) «хорошо» и «удовлетворительно» и у которых отсутствует академическая задолженность;

- на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющим в дипломе бакалавра итоговые оценки «отлично» и (или) «хорошо», «отлично» и (или) «хорошо» и «удовлетворительно» по всем дисциплинам учебного плана;

- на 2 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки «отлично» и (или) «хорошо», «отлично» и (или) «хорошо» и «удовлетворительно» и у которых отсутствует академическая задолженность.

V. Документы, необходимые для предоставления субсидии, и порядок их рассмотрения

5.1. Кандидат на получение субсидии - студент очной формы обучения (его родитель, законный представитель) направляет по почте или представляет лично до 15 сентября текущего года в Департамент образования Администрации Тазовского района (далее - Департамент образования) следующие документы:

5.1.1. заявление о предоставлении субсидии в текущем году (приложение № 1 к настоящему Положению);

5.1.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

5.1.3. справка о стаже работы в муниципальном образовании одного из родителей (законных представителей), который должен составлять не менее 10 лет;

5.1.4. копия договора на обучение между образовательной организацией высшего образования и студентом (его родителем, законным представителем), дополнительное соглашение к нему (при наличии), определяющее размер оплаты обучения в текущем учебном году в рублевом эквиваленте;

5.1.5. справка об успеваемости студента 2-5 (6) курса за предыдущий учебный год, заверенная руководителем образовательной организации высшего образования или деканом факультета (копия зачетной книжки с отметкой и печатью о переводе на следующий курс обучения);

5.1.6. справку об успеваемости студента 2 курса, обучающегося по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, по итогам предыдущего учебного года, заверенная руководителем образовательной организации высшего образования или деканом факультета (копия зачетной книжки с отметкой и печатью о переводе на следующий курс обучения);

5.1.7. для студентов 1 курса, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, - копия аттестата о среднем общем образовании или диплома о начальном или среднем профессиональном образовании;

5.1.8. для студентов, обучающихся по программам магистратуры, - копия документа государственного образца о получении высшего профессионального образования по программам бакалавриата;

5.1.9. для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - документ, подтверждающий статус сироты либо оставшегося без попечения родителей;

5.1.10. для студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1-2 групп - справку об инвалидности, выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы Российской Федерации;

5.1.11. для студентов из числа коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе - документ (либо его копия при направлении по почте), подтверждающий, что родители студента либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в муниципальном образовании: свидетельство о рождении; судебное решение, свидетельствующее об отнесении студента к коренным малочисленным народам Севера в муниципальном образовании;

5.1.12. для студентов, находящихся на содержании родителей (законных представителей), в случае, если один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1-2 группы, - справка об инвалидности родителя (законного представителя), выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы Российской Федерации.

5.2. Заверенные нотариально копии документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, представляются кандидатами на получение субсидии при направлении документов по почте, а при личном представлении документов, необходимых для заключения договора о предоставлении субсидии, студент (его родитель, законный представитель) представляет оригинал документа. В случае личного представления копия заверяется ответственным за прием документов специалистом Департамента образования Администрации Тазовского района на основании оригинала. После заверения оригинал документа возвращается заявителю.

5.3. Департамент образования в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

5.3.1. сведения о постановке студента на налоговый учет в налоговом органе;

5.3.2. сведения о постановке семьи на учёт в органе социальной защиты населения - для студентов из малоимущих семей;

5.3.3. сведения о составе семьи - для студентов из многодетных семей;

5.3.4. сведения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования в отношении родителя (законного представителя) и студента.

5.4. Кандидат на получение субсидии вправе представить указанные в пункте 5.3 настоящего Положения документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

В случае непредставления кандидатом на получение субсидии по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления субсидии, указанных в подпунктах 5.3.1-5.3.4 пункта 5.3 настоящего раздела, специалист Департамента образования Администрации Тазовского района, ответственный за прием документов, в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет запрос и получение документов, необходимых для предоставления субсидии, у органов и организаций, в распоряжении которых эти документы находятся.

VI. Основания возврата и освобождения от возврата субсидии

6.1. Студент образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) обязан возвратить субсидию в бюджет муниципального образования в размере выданной субсидии за текущий учебный год обучения в образовательной организации высшего образования в течение 30 дней с момента издания соответствующего приказа образовательной организации высшего образования при переводе на другие формы обучения или отчислении из образовательной организации высшего образования за академическую неуспеваемость, по собственному желанию или по другим основаниям, предусмотренным уставом образовательной организации высшего образования.

В случае восстановления в той же образовательной организации высшего образования или поступления студента в другую образовательную организацию высшего образования на

имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на очную форму обучения (для студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1-2 групп - на очную, заочную и очно-заочную форму обучения) по специальности или направлению подготовки, по которой выдана субсидия, в течение 30 дней с момента издания приказа образовательной организации высшего образования о переводе на другие формы обучения или об отчислении студента, студент (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии. В данном случае студент (его родители, законные представители) должен представить соответствующие документы в Департамент образования Администрации Тазовского района.

6.2. Студенты, получившие субсидию в текущем году, должны подтвердить её целевое использование, представив в Департамент образования копию зачетной книжки с отметкой о переводе на следующий курс до 01 сентября года, следующего за учебным годом, в котором была выдана субсидия, за исключением года, в котором студент окончил образовательную организацию высшего образования.

6.3. Выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители):

6.3.1. до 01 сентября года окончания образовательной организации высшего образования обязан представить в Департамент образования копию документа об образовании и о квалификации;

6.3.2. до 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования представляет в Департамент образования документ (справка с места работы или копия трудовой книжки) за подписью руководителя организации (учреждения) с оттиском печати юридического лица, подтверждающий факт трудоустройства, и далее представляет такой документ ежеквартально, до первого числа месяца квартала, следующего за отчетным периодом, в течение 3-летнего периода, который выпускник обязан отработать в соответствии с полученной или смежной специальностью в организациях или учреждениях на территории муниципального образования;

6.3.3. возвращает в случае отказа от работы на территории муниципального образования субсидию, перечисленную образовательной организации высшего образования за все время его обучения, в полном размере в течение 30 дней с момента его отказа от работы в муниципальном образовании. Отказом от работы на территории муниципального образования признается факт отсутствия трудовых отношений по полученной или смежной специальности до 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования;

6.3.4. возвращает субсидию, перечисленную образовательной организации высшего образования за все время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок с момента расторжения трудового договора (служебного контракта) до истечения 3-летнего стажа работы в муниципальном образовании (кроме случаев, предусмотренных пункта 6.4 настоящего Положения). В случае последующего трудоустройства по полученной или смежной специальности или направлением подготовки в организации, находящейся на территории муниципального образования, в 30-дневный срок с момента расторжения трудового договора (служебного контракта) выпускник (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии. В данном случае выпускник (его родители, законные представители) должен представить соответствующие документы в Департамент образования.

6.4. Студент, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии в полном размере в бюджет муниципального образования за все время обучения в случаях:

6.4.1. прекращения обучения по состоянию здоровья либо ухода в академический отпуск по состоянию здоровья на срок более 3 лет при условии представления подтверждающего документа;

6.4.2. приобретения за время обучения в образовательной организации высшего образования, по окончании обучения в образовательной организации высшего образования, а также в период трудовых отношений в соответствии с заключенным трудовым договором на срок не менее трех лет в организациях,

расположенных на территории муниципального образования, заболевания, препятствующего трудоустройству или продолжению осуществления трудовой деятельности в организациях расположенных в районах Крайнего Севера, при предоставлении подтверждающего документа;

6.4.3. представления выпускником образовательной организации высшего образования (его родителем, законными представителями) из числа детей-инвалидов, инвалидов 1-2 групп документа из центра занятости населения муниципального образования, подтверждающего отсутствие вакансий по полученной или смежной специальности или направлению подготовки на территории муниципального образования.

6.5. Студент, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии в полном размере в бюджет муниципального образования за все время обучения на период (длящегося событие):

6.5.1. призыва на военную службу при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки на территории муниципального образования в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет;

6.5.2. ухода в отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки на территории муниципального образования в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет;

6.5.3. получения высшего образования по очной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию учреждениях высшего профессионального образования Российской Федерации по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), про-

граммам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки на территории муниципального образования в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет.

Документ, подтверждающий основания освобождения от возврата субсидии в полном размере на период (длящегося событие), указанный в пункте 6.5 настоящего раздела, и (или) письменное обязательство представляются в Департамент образования Администрации Тазовского района, с которым заключен договор о предоставлении субсидии, в течение 10 календарных дней с даты наступления соответствующего факта (события), указанного в пункте 6.5 настоящего раздела.

В письменном обязательстве студент, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) указывает обязательство о трудоустройстве в течение 6 месяцев в организациях, находящихся на территории муниципального образования, с момента окончания указанного в пункте 6.5 настоящего раздела периода (длящегося события) освобождения от возврата субсидии в полном размере.

В случае отсутствия трудовых отношений по полученной или смежной специальности или направлению подготовки в организациях, находящихся на территории автономного округа, по истечении 6 месяцев это будет считаться отказом от работы в организациях, находящихся на территории муниципального образования, и, соответственно, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) возвращает субсидию, перечисленную образовательной (-ым) организации (-ям) высшего образования за всё время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок с момента истечения 6 месяцев.

Приложение

к Положению о Порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В комиссию по предоставлению целевых образовательных субсидий студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям) Администрации Тазовского района

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя, законного представителя студента)

(домашний адрес, номер домашнего,
мобильного телефона)

(место работы, номер рабочего телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении целевой образовательной субсидии

В соответствии с Положением о Порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего профессионального образования, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от _____ 20__ года № ____ «О целевой подготовке специалистов с высшим образованием в муниципальном образовании Тазовский район», прошу предоставить целевую образовательную субсидию для оплаты обучения в образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

Наименование высшего учебного заведения			
Факультет			
Специальность			
Курс		год поступления	
		год окончания	

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя			
Документ		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Данные документа, удостоверяющего личность студента			
Документ		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение
к заявлению о предоставлении целевой
образовательной субсидии

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя студента)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личности заявителя и студента;
- справка о стаже работы в муниципальном образовании одного из родителей (законных представителей), который должен составлять не менее 10 лет;
- копия договора на обучение между образовательной организацией высшего образования и студентом (его родителем, законным представителем), дополнительное соглашение к нему (при наличии), определяющее размер оплаты обучения в текущем учебном году в рублевом эквиваленте;
- справка об успеваемости студента 2-5 (6) курса за предыдущий учебный год, заверенная руководителем образовательной организации высшего образования или деканом факультета (копия зачетной книжки с отметкой и печатью о переводе на следующий курс обучения);
- справка об успеваемости студента 2 курса, обучающегося по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, по итогам предыдущего учебного года, заверенная руководителем образовательной организации высшего образования или деканом факультета (копия зачетной книжки с отметкой и печатью о переводе на следующий курс обучения);
- для студентов 1 курса, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, - копия аттестата о среднем общем образовании или диплома о начальном или среднем профессиональном образовании;
- для студентов, обучающихся по программам магистратуры, - копия документа государственного образца о получении высшего профессионального образования по программам бакалавриата;
- для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - документ, подтверждающий статус сироты либо оставшегося без попечения родителей;
- для студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1-2 групп - справка об инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы Российской Федерации;
- для студентов из числа коренных малочисленных народов Севера в Тазовском районе - документ (либо его копия при направлении по почте), подтверждающий, что родители студента либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в муниципальном образовании: свидетельство о рождении; судебное решение, свидетельствующее об отнесении студента к коренным малочисленным народам Севера в муниципальном образовании;
- для студентов, находящихся на содержании родителей (законных представителей), в случае, если один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1-2 группы, - справка об инвалидности родителя (законного представителя), выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы Российской Федерации;
- сведения о постановке студента на налоговый учет в налоговом органе;
- сведения о постановке семьи на учёт в органе социальной защиты населения - для студентов из малоимущих семей;
- сведения о составе семьи - для студентов из многодетных семей;
- сведения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования в отношении родителя (законного представителя) и студента;
- карточка образовательной организации высшего образования.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 27 июня 2019 года № 647

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о предоставлении целевой образовательной субсидии студенту образовательной организации высшего образования очной формы обучения на 20__ - 20__ учебный год

_____ 20__ года
(муниципальное образование)

Департамент образования Администрации Тазовского района, в дальнейшем именуемое «Департамент», в лице _____

(наименование органа, осуществляющего выплату образовательной субсидии)

(должность, Ф.И.О. должностного лица)

действующего на основании Положения, с одной стороны, и граждан _____, _____ г.р., паспорт _____, выданный _____, зарегистрирован по адресу: город: _____, ул. _____, дом _____, кв. _____, именуемый в дальнейшем «Законный представитель», действующий в интересах студента, с другой стороны, и граждан _____, _____ г.р., паспорт _____, выданный _____, зарегистрирован по адресу: город _____, ул. _____, дом _____, кв. _____, именуемый в дальнейшем «Студент», «Выпускник», с третьей стороны, руководствуясь постановлением Администрации Тазовского района от «____» _____ 20__ года № _____ «О целевой подготовке специалистов с высшим образованием в муниципальном образовании Тазовский район» (далее – постановление Администрации Тазовского района), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

Департамент предоставляет Студенту (его Законному представителю) целевую образовательную субсидию (далее - субсидия)

_____ (Ф.И.О. студента)

в _____

(наименование образовательной организации высшего образования, факультета, специальности или направления подготовки, курс)

в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и постановлением Администрации Тазовского района.

II. Размер субсидии и порядок ее предоставления

2.1. Студенту (его Законному представителю) предоставляется субсидия в размере _____ рублей, что составляет _____ % от стоимости обучения в образовательной организации высшего образования _____ рублей.

2.2. Субсидия предоставляется сроком на один учебный год.

2.3. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательной организации высшего образования

_____ (наименование, банковские реквизиты образовательной организации высшего образования)

2.4. Департамент перечисляет субсидию в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Договора, на счет образовательной организации высшего образования не позднее 01 ноября 20__ года.

III. Обязательства Сторон

3.1. Студент (его Законный представитель) обязан подтвердить целевое использование субсидии и представить в Департамент копию зачетной книжки с отметкой о переводе на следующий курс до 01 сентября года, следующего за учебным годом, в котором была выдана субсидия, за исключением года, в котором студент окончил образовательную организацию высшего образования.

3.2. Выпускник образовательной организации высшего образования обязан:

3.2.1. до 01 сентября года окончания образовательной организации высшего образования представить в Департамент копию документа об образовании и о квалификации;

3.2.2. по окончании обучения в образовательной организации высшего образования отработать не менее 3 лет (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Договора) в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях, находящихся на территории муниципального образования Тазовский район (далее – муниципального образования);

3.2.3. до 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования представить в Департамент документ (справку с места работы или копию трудовой книжки) за подписью руководителя организации с оттиском печати юридического лица, подтверждающий факт трудоустройства, и далее представлять такой документ ежеквартально, до 1 числа месяца квартала, следующего за отчетным периодом, в течение 3-летнего периода, который Выпускник обязан отработать в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях, находящихся на территории муниципального образования;

3.2.4. в случае отказа от работы в организациях, находящихся на территории муниципального образования, вернуть (его Законный представитель) Департаменту субсидию в полном размере, перечисленную образовательной (ым) организации (ям) за всё время его обучения, в течение 30 дней с момента его отказа от работы в муниципальном образовании. Отказом от работы на территории муниципального образования признается факт отсутствия у Выпускника трудовых отношений по полученной или смежной специальности или направлению подготовки по состоянию на 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования;

3.2.5. вернуть (его Законный представитель) Департаменту субсидию, перечисленную образовательной (ым) организации (ям) за всё время его обучения, в полном размере в 30-дневный срок с момента расторжения трудового договора (служебного контракта) до истечения 3-летнего стажа работы в организациях, находящихся на территории Тазовского района (кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Договора). В случае последующего трудоустройства по полученной или смежной специальности или направления подготовки (заключение трудового договора, служебного контракта) Выпускник (его Законный представитель) освобождается от возврата субсидии. В данном случае Выпускник (его Законный представитель) должен представить соответствующие документы в Департамент.

3.3. Студент (Выпускник, его Законный представитель) освобождается от возврата субсидии в полном размере в бюджет муниципального образования Тазовский район за все время обучения в случаях:

3.3.1. прекращения обучения по состоянию здоровья либо ухода в академический отпуск по состоянию здоровья на срок более 3 лет при условии представления подтверждающего документа;

3.3.2. приобретения за время обучения в образовательной организации высшего образования, по окончании обучения в образовательной организации высшего образования, а также в период трудовых отношений в соответствии с заключенным трудовым договором на срок не менее трех лет в организациях, расположенных на территории муниципального образования заболевания, препятствующего трудоустройству или продолжению осуществления трудовой деятельности в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, при предоставлении подтверждающего документа;

3.3.3. представления выпускником образовательной организации высшего образования (его Законным представителем) из числа детей-инвалидов, инвалидов 1-2 групп документа центра занятости населения Тазовского района, подтверждающего отсутствие вакансий по полученной или смежной специальности или направлению подготовки на территории муниципального образования.

3.4. Студент (Выпускник, его Законный представитель) освобождается от возврата субсидии в полном размере в бюджет муниципального образования Тазовский район за все время обучения на период (длящееся событие):

3.4.1. призыва на военную службу при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в организациях, находящихся на территории муниципального образования, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет;

3.4.2. ухода в отпуск по беременности и родам или по уходу за ребёнком при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в организациях, находящихся на территории муниципального образования, в соответствии с полученной или смежной специальностью, или направлением подготовки не менее 3 лет;

3.4.3. получения высшего образования в образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в организациях, находящихся на территории муниципального образования, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет.

Документ, подтверждающий основания освобождения от возврата субсидии в полном размере на период (длящееся событие), указанный в пункте 3.4 настоящего Договора, и (или) письменное обязательство представляются в Департамент в течение 10 календарных дней с даты наступления соответствующего факта (события), указанного в пункте 3.4 настоящего Договора.

В письменном обязательстве Студент (Выпускник, его Законный представитель) указывает обязательство о трудоустройстве в течение 6 месяцев в организации, находящейся на территории муниципального образования, с момента окончания указанного в пункте 3.4 настоящего Договора периода (длящегося события) освобождения от возврата субсидии в полном размере.

В случае отсутствия трудовых отношений по полученной или смежной специальности или направлению подготовки в организациях, находящихся на территории муниципального образования, по истечении 6 месяцев это будет считаться отказом от работы в организациях, находящихся на территории муниципального образования, и, соответственно, Студент (Выпускник, его Законный представитель) возвращает субсидию, перечисленную образовательной (ым) организации (ям) высшего образования за всё время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок с момента истечения 6 месяцев.

3.5. При переводе на другие формы обучения, отчислении студента из образовательной организации высшего образования за академическую неуспеваемость, по собственному желанию и другим основаниям, предусмотренным уставом образовательной организации высшего образования,

Студент (его Законный представитель) обязан возвратить Департаменту субсидию в полном размере выданной субсидии за текущий учебный год обучения в образовательной организации высшего образования в течение 30 дней с момента издания соответствующего приказа образовательной организации высшего образования.

В случае восстановления в той же образовательной организации высшего образования или поступления Студента в другую образовательную организацию высшего образования на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на очную форму обучения (для студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1-2 групп на очную, заочную и очно-заочную форму обучения) по специальности или направлению подготовки, по которой выдана субсидия, в течение 30 дней с момента издания приказа образовательной организации высшего образования о переводе на другие формы обучения или об отчислении Студента, Студент (его Законный представитель) освобождается от возврата субсидии.

В данном случае Студент (его Законный представитель) должен представить соответствующие документы в Департамент.

3.6. Департамент обязан осуществлять контроль посредством взаимодействия с образовательной организацией высшего образования, Студентом (его Законным представителем):

- за успеваемостью Студента, обеспечением возврата субсидии Студентом (его Законным представителем) в случаях, предусмотренных настоящим Договором, и вести учёт студентов, прекративших обучение;

- за трудоустройством Выпускника образовательной организации высшего образования, обеспечением возврата средств Выпускником (его Законным представителем) образовательной организации высшего образования, не трудоустроенным в организациях, находящихся на территории муниципального образования, и вести учёт выпускников образовательных организаций высшего образования.

3.7. Студент (его Законный представитель) обязуется использовать полученную субсидию строго по назначению.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки возврата субсидии, предусмотренной пунктами 3.2, 3.4 настоящего Договора, Студент (Выпускник, его Законный представитель) обязан уплатить проценты за пользование денежными средствами за все время просрочки в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Законный представитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Студента (Выпускника) при недостаточности или отсутствии у него собственных доходов в случаях, предусмотренных пунктами 3.2, 3.4 настоящего Договора.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

VI. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в четырех подлинных экземплярах, два экземпляра - Департаменту, один - Законному представителю, один - Студенту. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае если разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

7.1. Департамент _____
 Адрес: _____, тел. _____, факс _____.
 Банковские реквизиты: _____
 БИК _____, р/с _____ в РКЦ г. _____, ИНН _____,
 КПП _____.

7.2. Получатель субсидии: (Ф.И.О., адрес, телефон) _____

7.3. Студент: (Ф.И.О., адрес, телефон) _____

VIII. Подписи Сторон

Студент

Получатель субсидии

Департамент

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Тазовского района

от 27 июня 2019 года № 647

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего образования студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям) на территории муниципального образования Тазовский район

1. Комиссия по предоставлению целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего образования студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям) на территории муниципального образования Тазовский район (далее - Комиссия, муниципальное образование) сформирована в целях отбора кандидатов на предоставление образовательной субсидии в муниципальном образовании.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации Тазовского района и настоящим Положением.

3. Срок полномочий Комиссии определен с 15 июня по 20 октября календарного года.

4. Комиссия для выполнения возложенных на неё функций взаимодействует с Департаментом образования Администрации Тазовского района, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления поселений, предприятиями, учреждениями и организациями муниципального образования и физическими лицами.

5. Основными задачами Комиссии являются:

5.1. совершенствование работы по подготовке специалистов с высшим образованием для работы на предприятиях, в учреждениях и организациях муниципального образования;

5.2. поддержка студентов очной формы обучения, обучающихся в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию (далее - вузы);

5.3. обеспечение установленного порядка предоставления целевой образовательной субсидии студентам вузов очной формы обучения (их родителям, законным представителям) для оплаты обучения в вузах.

6. На Комиссию для достижения возложенных на неё задач возлагаются следующие функции:

6.1. рассмотрение направленных в Комиссию заявлений студентов образовательных организаций высшего образования очной формы обучения (их родителей, законных представителей) о предоставлении целевой образовательной субсидии и документов, указанных в разделе V Положения о порядке предо-

ставления целевой образовательной субсидии за счёт средств бюджета муниципального образования для получения высшего образования и принятие по ним решения о целевой подготовке специалистов путем предоставления субсидии или об отказе в целевой подготовке специалистов путем предоставления субсидии;

6.2. определение размера субсидии согласно пункту 4.1. Положения о порядке предоставления целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего образования в текущем году.

7. Комиссия рассматривает представленные заявления и документы и принимает решение о целевой подготовке специалистов путем предоставления субсидии или об отказе в целевой подготовке специалистов путем письменного уведомления заявителя.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляется студенту очной формы обучения (его родителю, законному представителю) в виде письменного уведомления на электронный и (или) почтовый адрес в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения.

При направлении письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа (документы поступили позднее 15 сентября текущего года; не в полном объеме; содержание документов не соответствует условиям, указанным в разделе II приложения № 2 к настоящему постановлению; представленные документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения).

8. Комиссия для решения возложенных на нее задач и выполнения возложенных функций имеет право:

8.1. запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, предприятий, учреждений и иных организаций независимо от форм собственности, а также граждан необходимые сведения, документы и материалы;

8.2. вносить на рассмотрение Администрации Тазовского района предложения для принятия решений по реализации функций, возложенных на Комиссию;

8.3. организовывать и принимать участие в конференциях, семинарах, встречах и других мероприятиях по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

8.4. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

9. В состав Комиссии входят: заместитель главы Администрации Тазовского района; начальник Департамента образования Администрации Тазовского района либо его заместитель; представители общественных организаций и профсоюзов; представители работодателей. Комиссия формируется в составе:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- секретаря Комиссии;
- членов Комиссии.

10. В обязанности секретаря Комиссии входит организация работы Комиссии:

- сбор и подготовка материалов к заседанию Комиссии;
- созыв заседания Комиссии и оформление протокола;
- подготовка сведений, информации по вопросу предоставления гражданам целевой образовательной субсидии;
- составление отчетности о предоставлении целевой образовательной субсидии за счет средств муниципального бюджета для получения высшего образования.

11. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- согласовывает повестку дня заседаний Комиссии и вносит в нее дополнительные вопросы;
- планирует деятельность Комиссии на очередной и плановый период;
- осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией решений;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- отчитывается Главе Тазовского района о деятельности Комиссии.

12. На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. Члены Комиссии:

- участвуют в работе заседаний Комиссии с правом решающего голоса;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;
- имеют право вносить на рассмотрение Комиссии предложения и рекомендации по вопросам, входящим в их компетенцию.

14. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, оформляются протоколом и считаются действительными, если на них присутствовало не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Протоколы и документы студентов хранятся в Департаменте образования Администрации Тазовского района до выполнения студентами взятых на себя обязательств, предусмотренных в договоре о предоставлении целевой образовательной субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего образования в учебных заведениях Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию, после чего уничтожаются в установленном порядке.

16. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего является.

17. Решение Комиссии направляется в Департамент образования Администрации Тазовского района для оформления договора. Департамент образования после заключения договора о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет образовательной организации высшего образования не позднее 01 ноября текущего года.

18. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

19. При обсуждении отдельных вопросов на заседании Комиссии могут приглашаться физические лица, представители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, не являющиеся членами Комиссии, специалисты и эксперты.

20. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляется студенту очной формы обучения (его родителю, законному представителю) в виде письменного уведомления на электронный и (или) почтовый адрес в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения.

21. При направлении письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа (документы поступили позднее 15 сентября текущего года; не в полном объеме; содержание документов не соответствует условиям, указанным в разделе II настоящего Положения; представленные документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения).

22. Организационно-техническую и информационно-аналитическую деятельность Комиссии обеспечивает Департамент образования Администрации Тазовского района.

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 27 июня 2019 года № 647

СОСТАВ

комиссии по предоставлению целевой образовательной субсидии за счёт средств бюджета муниципального образования Тазовский район для получения высшего образования студентам высших учебных заведений очной формы обучения (их родителям, законным представителям) на территории муниципального образования Тазовский район

Заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (председатель Комиссии);
начальник Департамента образования Администрации Тазовского района (заместитель председателя Комиссии);
специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования Администрации Тазовского района (секретарь Комиссии).

Члены Комиссии:

- начальник Департамента социального развития Администрации Тазовского района;
- заместитель главы Администрации Тазовского района, начальник Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района;
- председатель Тазовской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
- начальник Департамента финансов Администрации Тазовского района;
- председатель Общественной палаты муниципального образования Тазовский район (по согласованию).

**Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
№ 141/770-2 от 26.06.2019 года**

О согласовании краткого наименования и изображения эмблемы Ямало-Ненецкого регионального отделения Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России для использования в избирательных документах на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5

Рассмотрев представленные в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района документы для согласования краткого наименования и изображения эмблемы Ямало-Ненецкого регионального отделения Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России для использования в избирательных документах на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5, в соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2015 года № 144/1238-5 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района на срок ее полномочий 2015-2020 годы», руководствуясь статьями 21, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», **Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

Р Е Ш И Л А :

1. Согласовать краткое наименование «Ямало-Ненецкое региональное отделение ЛДПР» и изображение эмблемы, представленные Ямало-Ненецким региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России, для использования в избирательных документах на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5.
2. Направить настоящее решение в Ямало-Ненецкое региональное отделение ЛДПР.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района Е.Г. Марков
Секретарь Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района А.В. Вахмянин**

**Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
№ 141/771-2 от 26.06.2019 года**

О заверении списка кандидатов в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва, выдвинутых Ямало-Ненецким региональным отделением ЛДПР по многомандатным избирательным округам на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5

Рассмотрев документы, представленные в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района для заверения списка кандидатов в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва, выдвинутых Ямало-Ненецким региональным отделением ЛДПР по многомандатным избирательным округам на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5, в соответствии с частью 4 статьи 70.1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2015 года № 144/1238-5 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района на срок ее полномочий 2015-2020 годы», руководствуясь статьями 21 и 27 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», **Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

Р Е Ш И Л А :

1. Заверить прилагаемый список кандидатов в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва, выдвинутых Ямало-Ненецким региональным отделением ЛДПР по многомандатным избирательным округам на дополнительных выборах депутата Районной Думы му-

ниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5, в количестве одного человека (далее - список кандидатов).

2. Выдать уполномоченному представителю Ямало-Ненецкого регионального отделения ЛДПР копию заверенного списка кандидатов.

3. Направить копию заверенного списка кандидатов и копию заявления о согласии баллотироваться кандидата, включенного в заверенный список кандидатов, в окружную избирательную комиссию Антипаютинского многомандатного избирательного округа № 5.

4. Окружной избирательной комиссии Антипаютинского многомандатного избирательного округа № 5 после представления сведений кандидатом, включенным в заверенный список кандидатов, незамедлительно направить представленные сведения в соответствующие государственные органы для проверки их достоверности.

5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

6. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района Е.Г. Марков
Секретарь Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района А.В. Вахмянин**

Список завершен
Территориальной избирательной комиссией
Тазовского района
26 июня 2019 года
(решение № 141/771-2)

Список кандидатов в депутаты Районной Думы
муниципального образования Тазовский район пятого созыва,
выдвинутых Ямало-Ненецким региональным отделением ЛДПР
по многомандатным избирательным округам на дополнительных выборах
депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район
пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5

Антипаютинский многомандатный избирательный округу № 5

1. Яндо Илья Васильевич, дата рождения - 15 марта 1982 года; место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский; член Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России

Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района № 141/772-2 от 26.06.2019 года

О согласовании краткого наименования и изображения эмблемы Тазовского местного отделения Всероссийской Политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» для использования в избирательных документах на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5

Рассмотрев представленные в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района документы для согласования краткого наименования и изображения эмблемы Тазовского местного отделения Всероссийской Политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» для использования в избирательных документах на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5, в соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2015 года №144/1238-5 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района на срок ее полномочий 2015 - 2020 годы», руководствуясь статьями 21, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», Территориальная избирательная комиссия Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Согласовать краткое наименование «Тазовское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» и изображение эмблемы, представленные Тазовским местным отделением Всероссийской Политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» для использования в избирательных документах на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5.

3. Направить настоящее решение в Тазовское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

Председатель Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района
Е.Г. Марков
Секретарь Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района
А.В. Вахмянин

Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района № 141/773-2 от 26.06.2019 года

О заверении списка кандидатов в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва, выдвинутых Тазовским местным отделением Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатным избирательным округам на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5

Рассмотрев документы, представленные в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района для заверения списка кандидатов в депутаты Районной Думы му-

ниципального образования Тазовский район пятого созыва, выдвинутых Тазовским местным отделением Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатным избирательным округам

гам на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5, в соответствии с частью 4 статьи 70.1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2015 года № 144/1238-5 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района на срок ее полномочий 2015-2020 годы», руководствуясь статьями 21 и 27 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», **Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

РЕШИЛА:

1. Заверить прилагаемый список кандидатов в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва, выдвинутых Тазовским местным отделением Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по многомандатным избирательным округам на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5, в количестве одного человека (далее - список кандидатов).

2. Выдать уполномоченному представителю Тазовского местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» копию заверенного списка кандидатов.

3. Направить копию заверенного списка кандидатов и копию заявления о согласии баллотироваться кандидата, включенного в заверенный список кандидатов, в окружную избирательную комиссию Антипаютинского многомандатного избирательного округа № 5.

4. Окружной избирательной комиссии Антипаютинского многомандатного избирательного округа № 5 после представления сведений кандидатом, включенным в заверенный список кандидатов, незамедлительно направить представленные сведения в соответствующие государственные органы для проверки их достоверности.

5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

6. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

Председатель Территориальной избирательной комиссии Тазовского района Е.Г. Марков

Секретарь Территориальной избирательной комиссии Тазовского района А.В. Вахмянин

Список заверен
Территориальной избирательной комиссией
Тазовского района
26 июня 2019 года
(решение № 141/773-2)

Список кандидатов в депутаты Районной Думы
муниципального образования Тазовский район пятого созыва,
выдвинутых Тазовским местным отделением Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
по многомандатным избирательным округам на дополнительных выборах
депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район
пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному
избирательному округу № 5

Антипаютинский многомандатный избирательный округ № 5

1. Ядне Сергей Анатольевич, дата рождения - 04 августа 1973 года; место жительства - Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Антипаюта.

И.о. главного редактора
Е.Л. ЛИХАНОВА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36

ТЕЛЕФОНЫ:

гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.