



Заполярье

№ 46 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 24 июня 2019 года

Распоряжение Администрации Тазовского района № 201-р от 14.06.2019 года

О внесении изменений в распоряжение Администрации Тазовского района от 08 декабря 2016 года № 1267-р «О требованиях к закупаемым Администрацией Тазовского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»

В целях реализации положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 19 июля 2016 года № 361 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района и подведомственными указанным органам казёнными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», руко-

водствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в распоряжение Администрации Тазовского района от 08 декабря 2016 года № 1267-р «О требованиях к закупаемым Администрацией Тазовского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением

Администрации Тазовского района
от 14 июня 2019 года № 201-р

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в распоряжение Администрации Тазовского района от 08 декабря 2016 года № 1267-р

1. В пункте 3 слова «заместителя главы Администрации Тазовского района, руководителя аппарата Семянива В.З.» заменить словами «первого заместителя главы Администрации Тазовского района по внутренней политике».

2. Пункты 1.4, 1.5, 1.6 к Требованиям закупаемым Администрацией Тазовского района отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденных указанным распоряжением, изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация				X	X
1.5.	29.10.2	Автомобили легковые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	X	X
			383	рубль	предельная цена	для высших, главных должностей муниципальной службы категории «руководители» не более 2500000 для ведущих должностей муниципальной службы категории «руководители» не более 1500000	предельная цена	для высших, главных должностей муниципальной службы категории «руководители» не более 2500000 для ведущих должностей муниципальной службы категории «руководители», руководителей муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений не более 1500000	X	X

1.6.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные для всех категорий должностей муниципальной службы	383	рубль	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	не более 15000			X	X
------	----------	---	-----	-------	---	----------------	--	--	---	---

Распоряжение Главы Тазовского района № 23-пг от 14.06.2019 года

О внесении изменений в состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Главы Тазовского района от 25 июля 2018 года № 19-пг

В соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 апреля 2018 года № 41-ПГ «Об образовании окружной комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях своевременного выполнения комплекса работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Тазовский район, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Тазовский район, утвержденный постановлением Главы Тазовского района от 25 июля 2018 года № 19-пг.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Главы Тазовского района
от 14 июня 2019 года № 23-пг

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Тазовский район

Включить в состав Комиссии:
начальника отдела организации и проведения переписей и наблюдений в Ямало-Ненецком автономном округе (Тюменьстат) (по согласованию);
уполномоченного по вопросам переписи Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу и Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию).

**Постановление Администрации Тазовского района № 608 от 14.06.2019 года
О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка
граждан и охрана труда на 2015-2021 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением
Администрации Тазовского района от 01 марта 2019 года № 244**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 24 апреля 2019 года № 4-1-17 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 01 марта 2019 года № 244.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 24 апреля 2019 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 14 июня 2019 года № 608

ИЗМЕНЕНИЯ,
**которые вносятся в детализированный перечень мероприятий подпрограмм
муниципальной программы Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка
граждан и охрана труда на 2015-2021 годы» на 2019 год**

1. Пункт 1 графы 2 изложить в следующей редакции:

Муниципальная программа Тазовского района «Доступная среда, социальная поддержка граждан и охрана труда на 2015-2021 годы» (всего), в т.ч.

2. Пункты 35-36 изложить в следующей редакции:

35.	Ежемесячная денежная выплата в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей»	59 391	59 391
36.	Возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2014 года № 33-П «Об организации отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»	1 176	1 176

**Постановление Администрации Тазовского района № 612 от 17.06.2019 года
Об организации районного палаточного эколого-этнографического лагеря «Ясавэй»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2016 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Администрации Тазовского района от 24 февраля 2016 года № 90 «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в муниципальном образовании Тазовский район», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о районном палаточном эколого-этнографическом лагере «Ясавэй» (далее - Положение).

2. Предприятиям, организациям и учреждениям всех форм соб-

ственности при организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории районного палаточного эколого-этнографического лагеря «Ясавэй» руководствоваться настоящим Положением.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 26 июня 2017 года № 831 «Об организации районного палаточного эколого-этнографического лагеря «Ясавэй»;

- постановление Администрации Тазовского района от 27 августа 2018 года № 817 «О внесении изменения в пункт 7.1. Положения о районном палаточном эколого-этнографическом лагере «Ясавэй», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 26 июня 2017 года № 831».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 17 июня 2019 года № 612

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном палаточном эколого-этнографическом лагере «Ясавэй»

I. Общие положения

1.1. Положение о районном палаточном эколого-этнографическом лагере «Ясавэй» (далее - Положение) регулирует деятельность районного палаточного эколого-этнографического лагеря «Ясавэй» (далее - Лагерь).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 мая 2013 года № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4. 3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.3. Организатором Лагеря могут являться предприятия, организации, учреждения всех форм собственности (далее - Организатор).

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Положением, Уставом Организатора.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

II. Основные направления работы Лагеря

2.1. Предметом деятельности Лагеря являются обеспечение отдыха детей, оздоровления и укрепления их здоровья, развитие творческого потенциала детей, приобретение практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, туризмом, краеведческой, учебно-исследовательской, волонтерской и иными видами деятельности.

2.2. Целями деятельности Лагеря являются:

а) создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей, формирования у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, навыков пребывания в естественной природной среде;

б) развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом, социализация детей, выявление и развитие коммуникативных и лидерских качеств детей в условиях природной среды, приобретение ими практических умений и навыков пребывания в природных условиях, а также обеспечение духовно-нравственного, экологического, гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания детей;

в) воспитание нравственных, волевых и коммуникативных качеств у детей;

г) удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, социальной самореализации, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

д) расширение и углубление знаний детей по туризму и краеведению, исследовательской деятельности, повышению уровня экологической культуры детей.

2.3. Лагерь:

а) осуществляет туристскую, краеведческую, экскурсионную, культурно-досуговую, учебно-исследовательскую, волонтерскую деятельность, обеспечивающую духовно-нравственное развитие детей, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, расширение знаний детей об окружающем мире и природоохранной деятельности, формирование у детей основ прикладных туристских умений и навыков, в том числе безопасной жизнедеятельности;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение, проживание, питание детей в Лагере;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей в природно-климатических условиях;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

В Лагере может осуществляться образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в Лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.4. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

2.5. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным между Организатором и родителями (законными представителями) детей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.6. Деятельность детей в Лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематичности) программ смен Лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач.

III. Участники Лагеря

3.1. Лагерь создается для детей в возрасте от 10 до 18 лет. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в Лагерь с 8 лет.

3.2. В первоочередном порядке места в Лагере предоставляются следующим категориям детей:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- проживающие в малоимущих семьях;

- с отклонениями в поведении;

- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- находящиеся на воспитании в организациях социального обслуживания с круглосуточным пребыванием.

IV. Организация работы Лагеря

4.1. Лагерь работает в условиях тундры, ночлег детей организуется в жилых вагон-домах. Место размещения Лагеря: протока реки Подгорная, п. Тазовский, Тазовский район, Ямало-Ненецкий автономный округ.

4.2. Лагерь может использовать объекты социальной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

При наличии в Лагере детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Организатором обе-

спечивается их доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Лагеря и предоставляемым услугам.

4.3. Сроки проведения - июль-август. Сроки и количество смен устанавливаются локальным актом Организатора:

- в зависимости от погодных условий по согласованию с муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр»;
- на основании санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в г. Новый Уренгой, Тазовском районе (далее - ТОУ Роспотребнадзора) и акта приемки Лагеря.

4.4. Продолжительность каждой смены Лагеря - не более 7 календарных дней.

4.5. Организатор не позднее чем за три календарных дня до открытия Лагеря предоставляет в Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района копии следующих документов:

- экспертное заключение о соответствии (несоответствии) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, выданное федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное ТОУ Роспотребнадзора;

- акт приемки Лагеря;
- программу работы Лагеря;
- приказ на открытие Лагеря с указанием смен.

4.6. Содержание, формы и методы работы Лагеря и отрядов определяются Организатором с учетом инициативы и интересов участников.

4.7. Основная работа проводится в отрядах. В состав отряда включаются дети и молодежь в количестве от 8 до 12 человек.

4.8. Деятельность отряда осуществляется в индивидуальных и групповых формах, при этом преимущество отдается работе с отдельными участниками и с малыми группами.

4.9. Взаимодействие отрядов и проведение общелагерных сборов и других мероприятий координирует директор Лагеря.

4.10. Питание и санитарные нормы проживания обеспечиваются Организатором.

4.11. Медицинская помощь оказывается медицинским работником, имеющим соответствующую квалификацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.12. Учебно-воспитательный процесс в Лагере включает в себя комплекс физкультурно-оздоровительных, воспитательных мероприятий и общественно полезный труд.

4.13. Размещение отрядов, распределение времени, и повседневный порядок предусматриваются в соответствии с правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором Лагеря по согласованию с муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр».

4.14. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности. Ответственным лицом за соответствие вышеуказанным требованиям и нормам назначается директор Лагеря.

V. Руководство и персонал Лагеря

5.1. Общее руководство работой Лагеря осуществляет директор Лагеря, который назначается локальным актом Организатора и несет ответственность за состояние работы, сохранность имущества Лагеря, жизнь и здоровье участников Лагеря.

5.2. Штатный персонал Лагеря, предусмотренный штатным расписанием согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подбирается директором Лагеря и назначается локальным актом Организатора.

5.3. Директор Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;

- знакомит работников Лагеря с условиями труда;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктажи персонала смены Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- создает безопасные условия для проведения оздоровительной работы, занятости детей.

5.4. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом. Каждый работник Лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

5.5. Работники Лагеря при приеме на работу проходят инструктажи по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.6. Работники Лагеря обязаны провести с детьми инструктажи по технике безопасности и по противопожарной безопасности.

5.7. Конкретные права и обязанности работников Лагеря определяются должностными инструкциями, разработанными Организатором, с учетом профиля Лагеря.

5.8. Организатор, директор и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

VI. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Расходы по организации Лагеря осуществляются за счет средств муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» в форме межбюджетных субсидий согласно смете расходов, предусмотренных на эти цели.

ФОРМА ДОГОВОРА**Договор
об организации отдыха и оздоровления ребенка**

_____ (место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)_____
именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____
действующего на основании действующего на основании _____, с одной
стороны, и __________
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего __________
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
именуем _____ в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:**I. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка на базе районного палаточного эколого-этнографического лагеря «Ясавэй» (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): _____

(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией: районный палаточный эколого-этнографический лагерь «Ясавэй».

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.2. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией; представления Заказчиком недостоверных документов о состоянии здоровья Ребенка.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время.

4.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков (при их наличии).

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах: один для Организации, один для Заказчика, один для МБУ «Молодежный центр» (постоянно действующая районная служба по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в муниципальном образовании Тазовский район), имеющих равную юридическую силу.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи Сторон

Организация	Заказчик
_____	_____
Полное наименование	(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
Адрес места регистрации: _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Почтовый адрес: _____	(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)
ОГРН: _____	Зарегистрирован по адресу _____
ИНН/КПП _____	Адрес фактического проживания _____
телефон/факс _____	телефон _____
адрес эл. почты: _____	
_____/	_____/
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(ФИО)
М.П.	

Штатный персонал Лагеря

Должность	Количество человек
1	2
Директор	1
Начальник смены	1
Инструктор по физической культуре, спорту и туризму	1
Специалист по организации работы эколого-этнографической направленности	1
Специалист по звуку и электрооборудованию	1
Психолог	1
Вожатый	6
Диетсестра	1
Медицинский работник	1
Повар	1
Кухонный рабочий	1
Охранник	3
Рабочий по комплексному обслуживанию	2
Юрисконсульт	1
Бухгалтер	1
ИТОГО	23

**Постановление Администрации Тазовского района № 617 от 18.06.2019 года
О внесении изменения в пункт 18 Порядка разработки, корректировки, мониторинга
и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального
образования Тазовский район, а также плана мероприятий по ее реализации,
утвержденного постановлением Администрации Тазовского района
от 02 октября 2018 года № 895**

В целях реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район до 2025 года, утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 28 ноября 2012 года № 9-11-80, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Абзац четвертый пункта 18 Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тазовский район, а также плана мероприятий по ее реализации, утвержденного постановлением Администрации Тазов-

ского района от 02 октября 2018 года № 895, изложить в следующей редакции:

«- последовательность и сроки реализации, исполнителей мероприятий, источники финансирования из бюджетов всех уровней.».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

**Постановление Администрации Тазовского района № 618 от 18.06.2019 года
Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детский сад «Белый медвежонок»**

В соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Тазовского района от 21 июля 2014 года № 370 «Об утверждении Порядка введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Тазовского района», в целях осуществления администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Тазовского района, руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Белый медвежонок».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 08 июня 2015 года № 304 «Об утверждении перечня плат-

ных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Белый медвежонок»;

- постановление Администрации Тазовского района от 14 ноября 2016 года № 531 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 08 июня 2015 года № 304 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Белый медвежонок».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 18 июня 2019 года № 618

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Белый медвежонок»

№ п/п	Код по ОКВЭД 2	Код по ОКПД 2	Наименование услуги	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.	85.11	85.11.10.000	Кружок «Подготовка к школе»	4 раза в месяц по 40 минут
2.	85.11	85.11.10.000	Кружок «Болтунишка»	4 раза в месяц по 30 минут
3.	85.11	85.11.10.000	Фольклорный кружок «Росинка»	4 раза в месяц по 30 минут
4.	85.11	85.11.10.000	Кружок «Волшебная палитра»	4 раза в месяц по 30 минут
5.	85.11	85.11.10.000	Организация праздника «Мой любимый День рождения» (от 1 до 3 лет)	1 мероприятие/ 30 минут
6.	85.11	85.11.10.000	Организация праздника «Мой любимый День рождения» (от 3 до 7 лет)	1 мероприятие/ 60 минут
7.	85.11	85.11.10.000	Кружок спортивно-оздоровительной направленности «Cheer Dance» (возраст от 4 до 5 лет)	1 занятие/ 20 минут
8.	85.11	85.11.10.000	Кружок спортивно-оздоровительной направленности «Cheer Dance» (возраст от 5 до 6 лет)	1 занятие/ 25 минут
9.	85.11	85.11.10.000	Кружок спортивно-оздоровительной направленности «Cheer Dance» (возраст от 6 до 7 лет)	1 занятие/ 30 минут
10.	85.11	85.11.10.000	Услуга коррекционно-оздоровительной направленности «ДЭНАС-терапия» (возраст от 3 до 5 лет, индивидуальная процедура)	1 процедура/ 10 минут
11.	85.11	85.11.10.000	Услуга коррекционно-оздоровительной направленности «ДЭНАС-терапия» (возраст от 5 до 7 лет, индивидуальная процедура)	1 процедура/ 15 минут

Постановление Администрации Тазовского района № 619 от 18.06.2019 года

О мерах по подготовке и приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2019/2020 учебного года

В целях своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций, организаций дополнительного образования к новому 2019/2020 учебному году, усиления антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической устойчивости образовательных организаций, организаций дополнительного образования, создания безопасных и комфортных условий для участников образовательно-воспитательного процесса, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить комиссионную приемку готовности организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2019/2020 учебного года до 20 августа 2019 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке работы комиссии по приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2019-2020 учебного года согласно приложению № 1;

2.2. Акт проверки готовности организации Тазовского района, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2019/2020 учебному году согласно приложению № 2;

2.3. Состав комиссии по приемке организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2019/2020 учебному году согласно приложению № 3;

2.4. График приемки организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2019/2020 учебному году согласно приложению № 4.

3. Руководителям образовательных организаций, организаций дополнительного образования:

3.1. составить план-график проведения ремонтных работ, а также устранения предписаний отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Тазовский район Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и бла-

гополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в г. Новый Уренгой, Тазовском районе, обеспечить подбор кадров для выполнения ремонтных работ из числа сотрудников образовательных организаций, организаций дополнительного образования, при необходимости в соответствии с законодательством заключить соглашения с подрядными организациями на выполнение необходимых работ;

3.2. осуществить в установленном законодательством порядке размещение муниципальных заказов на выполнение ремонтных и строительных работ, монтаж и обслуживание технических средств безопасности, противопожарной безопасности за счет средств, предусмотренных на выполнение текущего, капитального ремонтов, выполнение противопожарных мероприятий, укрепление материально-технической базы образовательных организаций, организаций дополнительного образования в срок до 30 мая 2019 года;

3.3. обеспечить соблюдение норм и правил пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности в ходе подготовки образовательных организаций, организаций дополнительного образования к новому 2019/2020 учебному году;

3.4. осуществить ремонт образовательных организаций, организаций дополнительного образования согласно дефектным ведомостям и утвержденным сметам, принять меры по приоритетному финансированию противопожарных и иных работ, направленных на безопасное и комфортное функционирование объектов образования;

3.5. провести ремонтно-профилактические работы электрических и тепловых сетей, канализационных коммуникаций, а также находящегося в эксплуатации электрооборудования по согласованию с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства Тазовского района (для образовательных организаций, организаций дополнительного образования п. Тазовский, с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда);

3.6. провести работу по заключению договоров с государственным казённым учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района на привлечение работников к ремонту объектов образования;

3.7. постоянно осуществлять контроль за исполнением графика и качеством ремонтных работ, особое внимание обратить на выполнение предписаний отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Тазовский район Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу, а также на ремонт технологического оборудования, помещений столовых, медицинских пунктов, кабинетов;

3.8. обеспечить образовательные организации, организации дополнительного образования необходимой учебно-методической литературой, продуктами питания, одеждой, постельными принадлежностями, лекарственными препаратами, медикаментами, другими необходимыми товарно-материальными ценностями согласно действующим нормам и предусмотренным денежным средствам.

4. Департаменту образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.) организовать сбор учащихся школ-интернатов воздушным транспортом в период с 25 августа по 05 сентября 2019 года.

5. Управлению по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (Тэсида П.Ч.) оказать содействие Департаменту образования Администрации Тазовского района в сборе обучающихся школ-интернатов.

6. Рекомендовать Главам муниципальных образований Тазовского района: село Антипаюта (Дружинин Д.Б.), село Гыда (Шабалин О.Н.), село Находка (Киржаков Е.Г.) оказать содействие Департаменту образования Администрации Тазовского района в сборе обучающихся школ-интернатов.

7. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 25 июля 2018 года № 674 «О мерах по подготовке и приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2018-2019 учебного года»;

- постановление Администрации Тазовского района от 15 ноября 2018 года № 1086 «О внесении изменения в приложение № 3, № 4, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 15 июля 2018 года № 674 «О мерах по подготовке и приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2018-2019 учебного года».

8. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 18 июня 2019 года № 619**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2019/2020 учебного года

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке работы комиссии по приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2019/2020 учебного года (далее - Положение, Комиссия) устанавливает порядок осуществления проверки готовности организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2019/2020 учебного года (далее - новый учебный год).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность, подведомственные Департаменту образования Администрации Тазовского района, Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее - организации), расположенные на территории Тазовского района.

1.3. Подготовка организаций к новому учебному году проводится в соответствии с настоящим Положением и утвержденными руководителями организаций планом текущего ремонта, планом мероприятий по обеспечению комплексной безопасности объектов образования.

1.4. Под проверкой готовности организаций к новому учебному году понимается осуществление проверочных мероприятий и контроля Комиссией за соблюдением в организациях условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с условиями, зафиксированными в приложениях к лицензиям на осуществление образовательной деятельности, требованиями комплексной безопасности, а также оценкой уровня готовности организации к отопительному периоду.

1.5. Под комплексной безопасностью организаций понимается совокупность условий, отвечающих требованиям пожарной, технической, антитеррористической, противокриминальной, транспортной безопасности, санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности электрических и тепловых установок и сетей.

II. Заседания Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся согласно графику приема образовательных организаций, организаций дополнительного образования Тазовского района к новому 2019/2020 учебному году.

2.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются по вопросам, включенным в повестку дня.

2.4. Комиссия принимает решение путем выражения общего согласия по рассматриваемому вопросу.

2.5. Решение считается принятым, если за него высказались или проголосовали большинство присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии оформляются актом.

2.7. Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

2.8. Акты Комиссии оформляются и выдаются руководителям организаций в день приема организации.

2.9. В состав Комиссии входят представители Администрации Тазовского района и государственных органов надзора (контроля). Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия секретаря Комиссии и членов Комиссии исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.

2.10. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Тазовского района.

2.11. Комиссия:

2.11.1. дает оценку готовности организации к новому учебному году и отопительному сезону;

2.11.2. рассматривает обоснованность возражений отдельных членов Комиссии и принимает по ним решения;

2.11.3. принимает решения об утверждении актов готовности организаций к новому учебному году.

2.12. Организации, в отношении которых в установленные сроки не принято решение об утверждении актов готовности организаций, признаются не готовыми к новому учебному году. В таком случае повторная проверка готовности организации проводится после устранения причин, явившихся основанием для признания организации не готовой к новому учебному году, но не позднее 20 августа 2019 года.

2.13. Полномочия Комиссии прекращаются с момента издания итогового приказа по результатам подготовки организаций Тазовского района к новому учебному году, с подписью ответственных лиц.

III. Задачи Комиссии по приему образовательных организаций, организаций дополнительного образования к новому учебному году

3.1. Основной задачей Комиссии является проверка:

3.1.1. в части выполнения противопожарных требований:

- наличие приказа о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние;
- наличие планов эвакуации;
- наличие уголков пожарной безопасности;
- наличие работоспособной автоматической пожарной сигнализации (далее - АПС) и средств оповещения, договор на техническое обслуживание АПС;
- огнезащитная обработка чердачных перекрытий;
- проведение мероприятий по очистке приточно-вытяжной вентиляции;

- укомплектованность пожарного щита;

- наличие доводчиков на дверях;

- наличие аварийных источников освещения;

- соответствие зданий противопожарным требованиям;

- состояние путей эвакуации;

3.1.2. в части антитеррористической защищенности:

- наличие уголков, стендов по антитеррористической защищенности;

- наличие кнопки экстренного вызова;

- наличие системы видеонаблюдения;

- наличие периметрального ограждения и его целостности;

- наличие освещенности территории;

- наличие телефонной связи;
- наличие паспорта антитеррористической защищенности.

3.1.3. в части выполнения санитарно-гигиенических требований:

- соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям;

- наличие медицинских книжек у работников;

- санитарное состояние пищеблока;

- договор на сбор, транспортировку и утилизацию ТКО, ЖБО;

- состояние столового, технологического, холодильного оборудования;

- состояние вентиляции, отопления, кондиционирования воздуха, водоснабжения, водоотведения, естественного и искусственного освещения;

- примерное 14, 21-дневное меню;

3.1.4. в части выполнения требований дорожного надзора:

- наличие паспорта дорожной безопасности образовательной организации;

- схема дом - образовательная организация - дом;

- наличие уголков, стендов по безопасности дорожного движения;

- наличие акта обследования состояния обучения несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах;

- организация школьных перевозок.

IV. Ответственность должностных лиц

Руководители организаций несут ответственность за своевременную подготовку объектов образования к новому учебному году (в том числе готовность систем теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 18 июня 2019 года № 619

ФОРМА АКТА

АКТ

проверки готовности организации Тазовского района, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2019/2020 учебному году составлен _____ 2019 года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (при наличии), № телефона)

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от _____ 2019 года № _____ в период с _____ по _____ 2019 года комиссией _____

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации) (далее - организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации, организации дополнительного образования)

№ _____ от _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от _____ 20__ года № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации, организации дополнительного образования).

Свидетельство о государственной регистрации права от _____ 20__ года № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано _____ 20__ года, _____

_____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)
серия _____ № _____, срок действия свидетельства с _____ 20__ года до _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной _____ 20__ года, серия _____, № _____, регистрационный номер _____

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от _____ 20__ года оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установлен-

ным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:

_____ (всего)
_____, выполнены _____

_____ (наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____

_____ (наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____

_____ (наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации, организации дополнительного образования:

_____;

_____ (наименование объекта, вид ремонта)

_____;

_____ (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

_____;

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - _____ человек;
 е) количество классов по комплектованию:
 классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек; из них обучаются: в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;
 во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.
 ж) наличие образовательных программ - _____;

 _____ (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации, организации дополнительного образования - _____;

 _____ (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:
 педагогических работников - _____ человек _____ %;
 научных работников - _____ человек _____ %;
 инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;
 административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;
 производственных работников - _____ человек _____ %;
 учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;
 медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год - _____;
 _____ (имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____;

 _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов раз-решения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
	Кабинеты начальных классов								
	Кабинеты иностранного языка								
	Кабинет физики								
								
								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:
 физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
 тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
 бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
 музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
 музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
 учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
 компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;
 в) организация компьютерной техникой - _____;
 _____ (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)
 общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц.
 Основные недостатки: _____;
 _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием (музыкальными инструментами), инвентарем - _____;
 _____ (имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования (музыкального инструмента) в образовательном процессе от _____ 20__ года № _____,
 _____ (наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____;
 _____ (наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: комплект-классов – _____; доска ученическая – _____; шкаф книжный – _____; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: шкаф плательный – _____; стулья офисные – _____; кровати – _____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации: число книг – _____; фонд учебников – _____, _____ %; научно-педагогическая и методическая литература – _____.

Основные недостатки: _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____ (имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией – _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка – _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

7. Медицинское обслуживание в организации _____:

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от _____ 20__ года № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в медицинском оборудовании _____:

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____.

8. Питание обучающихся (только для образовательных организаций) – _____:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____

(количество смен)

(количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____

(имеется, не имеется)
установленным требованиям _____
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____, количество - _____ единиц.
(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____
(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана,
частная охранный организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____
(оборудована, не оборудована)

и _____
(обеспечивает, не обеспечивает) несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям: _____
(соответствует, не соответствует)

а) органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____

(проводилась, не проводилась)

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____

б) требования пожарной безопасности _____
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд
на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противоподымной защиты _____
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____
_____ беспрепятственную
(обеспечивает, не обеспечивает)

эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ . Вывод на осно-

вании акта № _____
(проводилась, не проводилась)
от _____ 20__ года, выданного _____
(наименование организации, проводившей проверку)

_____;
(соответствует, не соответствует нормам)
з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре
_____.
(организовано, не организовано)
В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____
(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
Опрессовка отопительной системы _____
(проведена, не проведена)
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %.
Хранение топлива _____
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)
Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____
16. Газоснабжение образовательной организации: _____
17. Канализация _____

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)
к новому 2019/2020 учебному году _____
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____
(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)
2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:
руководителю образовательной организации, организации дополнительного образования в срок до _____ 20__ года разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;
в период с _____ по _____ 20__ года организовать работу по устранению выявленных нарушений;
в срок до _____ 20__ года представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Секретарь комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНпостановлением
Администрации Тазовского района
от 18 июня 2019 года № 619**СОСТАВ****комиссии по приемке организаций Тазовского района,
осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2019/2020 учебному году**

Председатель комиссии - заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Секретарь комиссии - начальник отдела по обеспечению деятельности образовательных организаций Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования».

Члены комиссии:

начальник Департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

директор Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»;

директор Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»;

начальник отдела надзорной деятельности по муниципаль-

ному образованию Тазовский район, Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в городе Новый-Уренгой, Тазовском районе (по согласованию);

начальник Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;

государственный инспектор дорожного надзора направления ОД и ДИ ОГИБДД ОМВД России по Тазовскому району (по согласованию);

представитель Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе по Тазовскому району (по согласованию);

начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);

представитель Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района (по согласованию).

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНпостановлением
Администрации Тазовского района
от 18 июня 2019 года № 619**ГРАФИК****приемки организаций Тазовского района,
осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2019/2020 учебному году**

№ п/п	Планируемая дата приемки	Наименование образовательной организации
1	2	3
п. Тазовский		
1.	25.06.2019	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»
2.	25.06.2019	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»
3.	16.08.2019	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок»
4.	16.08.2019	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»
5.	16.08.2019	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»
6.	16.08.2019	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа
7.	16.08.2019	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования.
8.	16.08.2019	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»
9.	16.08.2019	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств
10.	16.08.2019	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»
с. Газ-Сале		
11.	25.06.2019	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»
12.	14.08.2019	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа
13.	14.08.2019	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый медвежонок»
14.	14.08.2019	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»
15.	14.08.2019	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа
с. Гыда		
16.	19.08.2019	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай
17.	19.08.2019	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»
18.	19.08.2019	Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа искусств в с. Гыда
с. Антипаюта		
19.	19.08.2019	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования
20.	19.08.2019	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка»
с. Находка		
21.	05.08.2019	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования

**Постановление Администрации Тазовского района № 620 от 19.06.2019 года
О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим малым
предприятиям на создание собственного дела, утвержденный постановлением
Администрации Тазовского района от 25 июня 2018 года № 550**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Порядок предоставления грантов
начинающим малым предприятиям на создание собственного дела**

1. Абзац десятый пункта 1.5 изложить в следующей редакции: «- на приобретение жилых помещений, легковых автомобилей, воздушных судов. На приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, оленей и птицы.».

2. В пункте 1.8:

2.1. абзац второй подпункта 1.8.2 после слов «коды 01-03» дополнить словами «(за исключением кодов 01.16., 01.16.3.)»;

2.2. абзац третий подпункта 1.8.2 после цифры «21;» дополнить цифрами «25;»;

2.3. дополнить подпунктами 1.8.12, 1.8.13 следующего содержания:

«1.8.12. Начинаящее МПне является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.8.13. Отсутствие у начинающего МПна дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в т.ч. в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования.».

3. Пункт 1.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Предоставление услуг по отлову и содержанию животных, не имеющих владельцев.».

4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Прием заявлений на конкурс осуществляется сроком не менее 30 календарных дней со дня опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте объявления о начале приема заявлений на участие в конкурсе.».

5. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 после слов «с подробным описанием деятельности» дополнить словами «и предоставлением расчетов».

6. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений, регистрирует в журнале с постановкой даты, времени их получения; проводит экспертизу представленных заявлений; проверяет информацию о наличии сведений о начинающем МП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае отсутствия сведений о СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства дальнейшая проверка не проводится), проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения начинаю-

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 июня 2018 года № 550.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 июня 2019 года № 620**

щим МП норм действующего законодательства в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в том числе на предмет соответствия начинающего МП условиям настоящего Порядка, проводит анализ представленных бизнес-проектов, определяет экономическую эффективность реализации бизнес-проекта, обеспечивает подготовку заключения о соответствии (несоответствии) начинающего МП требованиям законодательства в сфере развития малого и среднего предпринимательства и условиям предоставления грантов, осуществляет подготовку сводной оценочной ведомости в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку, осуществляет подготовку уведомлений об итогах конкурса, подготовку распоряжения о предоставлении субсидий, соглашений с начинающими МП; инициирует проведение заседания конкурсной комиссии.».

7. В пункте 4.9:

7.1. подпункт 4.9.1 дополнить словами «Осуществляет оценку бизнес-проектов в соответствии с критериями оценки заявления, утвержденными в приложении № 6 к настоящему Порядку. Члены конкурсной комиссии оформляют Оценочный лист члена конкурсной комиссии согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.»;

7.2. абзац третий подпункта 4.9.2.1 изложить в следующей редакции:

«Экономически эффективным признаётся бизнес-проект, в котором отношение планового размера прибыли суммарно за три года реализации бизнес-проекта после получения гранта к сумме гранта, более 1. Экономически неэффективными признаются бизнес-проекты, имеющие показатель данного отношения равное или менее единицы.».

8. В пункте 4.11:

8.1. в подпункте 4.11.1:

8.1.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Очередность предоставления грантов лицам данной категории устанавливается по степени убывания итогового количества баллов, определенного суммирование баллов, по каждому критерию оценки заявления на участие в конкурсе, установленному в приложении № 6 к настоящему Порядку (далее - итоговое количество баллов).»;

8.1.2. в абзаце третьем слова «социально-экономической эффективности реализации бизнес проекта» заменить словами «итогового количества баллов»;

8.2. в подпункте 4.11.2:

8.2.1. в абзаце втором слова «величины сводного показателя социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта» заменить словами «итогового количества баллов»;

8.2.2. в абзаце третьем слова «социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта» заменить словами «итогового количества баллов»;

8.3. в абзаце втором подпункта 4.11.3 слова «величины сводного показателя социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта» заменить словами «итогового количества баллов».

9. Пункты 4.12 - 4.14 признать утратившими силу.

10. Пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. В случае, если в предыдущем финансовом году в муниципальном образовании был проведен конкурс по предоставлению начинающим МП грантов на создание собственного дела, но не всем победителям конкурса были предоставлены гранты (или грант предоставлен не в полном объеме в связи с недостаточностью бюджетных средств), конкурсная комиссия вправе принять решение об учете его результатов при подведении итогов конкурса текущего финансового года, определив первоочередность удовлетворения лиц, уже признанных победителями в предыдущем периоде или пересмотрев очередность предоставления грантов с учетом категорий участников и характеристик бизнес - проектов, признанных победителями в текущем финансовом году при наличии лимитов финансирования на реализацию мероприятия Подпрограммы. Решение принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом.»

11. В пункте 4.16 слова «сводного показателя социально-эко-

номической эффективности реализации бизнес-проекта» заменить словами «итогового количества баллов».

12. В подпункте 5.1.2 пункта 5.1 слова «о предоставлении грантов начинающим МП на создание собственного дела» заменить словами «о предоставлении субсидий на выплату грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела».

13. Пункт 6.10 после слов «штраф в размере 10%» дополнить словами «за каждый вид нарушения».

14. Подпункты 1.1 и 1.2 пункта 1 приложения № 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).».

15. Подпункт 2.2.7 пункта 2.2 приложения № 4 после слов «штраф в размере 10%» дополнить словами «за каждый вид нарушения».

16. Дополнить приложением № 6 следующего содержания:

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

Критерии оценки заявления

Критерии оценки заявления на участие в конкурсе	Характеристика	Количество баллов
1	2	3
Доля собственных средств в общем объеме инвестиций на реализацию бизнес-проекта	76% и выше	5
	от 51% включительно до 75%	4
	от 31% включительно до 50%	3
	от 16 % включительно до 30 %	2
	15%	1
Количество созданных рабочих мест (без учета инициатора) в результате реализации проекта	3 и более	3
	2	2
	1	1
	рабочие места не создаются	0
Актуальность бизнес-проекта	необходимость реализации проекта в 1 очередь (отсутствие данной сферы деятельности в районе)	3
	необходимость реализации проекта во 2 очередь (данная сфера деятельности имеется, но недостаточно развита в районе)	2
	необходимость реализации проекта в 3 очередь (сферы деятельности имеются и развиты в районе)	1
Планируемое поступление налоговых доходов в местный бюджет за период реализации проекта	свыше 50 тыс. руб.	3
	до 50 тыс. руб.	2
	до 10 тыс. руб.	1
Наличие помещения и (или) земельного участка для осуществления деятельности	Наличие помещения и (или) земельного участка в собственности или в аренде	2
	Документы на аренду, покупку помещения и (или) земельный участок находятся на стадии оформления договора	1
	Отсутствует помещение и (или) земельный участок	0

17. Дополнить приложением № 7 следующего содержания:

Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

Форма оценочного листа

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

№ п/п	Начинающие МП	Критерии оценки бизнес-проектов					Итоговое количество баллов
		Доля собственных средств в общем объеме инвестиций на реализацию бизнес-проекта	Количество созданных рабочих мест (без учета инициатора) в результате реализации проекта	Актуальность бизнес-проекта	Планируемое поступление налоговых доходов в местный бюджет за период реализации проекта	Наличие помещения и (или) земельного участка для осуществления деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

18. Дополнить приложением № 8 следующего содержания:

Форма сводной оценочной ведомости
Сводная оценочная ведомость

№ п/п	Начинающие МП	Наименование бизнес-проекта	Итоговое количество баллов
1	2	3	4

Председатель комиссии

_____ (подпись)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

Постановление Администрации Тазовского района № 622 от 19.06.2019 года**Об утверждении Устава Тазовского муниципального унитарного дорожно-транспортного предприятия**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Тазовского муниципального унитарного дорожно-транспортного предприятия в новой редакции.
2. Муниципальному унитарному дорожно-транспортному предприятию (Готовкин Д.В.) осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава, в соответствии с действующим законодательством.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Тазовского района от 30 мая 2014 года № 274 «Об утверждении Устава Тазовского муниципального унитарного дорожно-транспортного предприятия»;

- постановление Администрации Тазовского района от 25 сентября 2015 года № 492 «О внесении изменения в пункт 3.2 Устава Тазовского муниципального унитарного дорожно-транспортного предприятия»;

- постановление Администрации Тазовского района от 25 июля 2016 года № 373 «О внесении изменений в Устав Тазовского муниципального унитарного дорожно-транспортного предприятия».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу имущественных отношений.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 июня 2019 года № 622**

УСТАВ**Тазовского муниципального унитарного дорожно-транспортного предприятия****I. Общие положения**

1.1. Устав Тазовского муниципального унитарного дорожно-транспортного предприятия (далее - Предприятие) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

1.2. Предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, создано в соответствии с постановлением Главы Тазовского района от 09 июля 1997 года № 71.

1.3. Собственником Предприятия является муниципальное образование Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа. От имени муниципального образования Тазовский район учредителем Предприятия выступает Администрация Тазовского района (далее - Учредитель).

Отраслевым органом, осуществляющим полномочия собственника от имени Администрации Тазовского района, является Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района.

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия: Тазовское муниципальное унитарное дорожно-транспортное предприятие.

1.5. Официальное сокращенное наименование Предприятия: ТМУДТП.

1.6. Почтовый адрес Предприятия, по которому с ним осуществляется связь: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, ул. Дорожная, 2А.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество.

1.8. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Срок деятельности Предприятия не ограничен.

1.9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и прочие счета в банках Российской Федерации и в других банках, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Предприятия, угловой штамп, штамп и бланки со своим фирменным наименованием, может иметь зарегистрированный в установленном порядке собственный товарный знак, эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. В своей деятельности Предприятие руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, нор-

мативными правовыми актами муниципального образования Тазовский район, а также настоящим Уставом.

1.12. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.13. Предприятие имеет право с согласия собственника его имущества быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц.

1.14. Решение об участии унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

1.15. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

1.16. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

1.17. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, когда несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана действиями собственника его имущества. В этих случаях при недостаточности имущества Предприятия на собственника имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по обязательствам Предприятия.

II. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Целью деятельности предприятия является решение социальных задач в области обеспечения надлежащего уровня содержания дорог, тротуаров, остановок в п. Тазовский и с. Газ-Сале; обеспечение жителей п. Тазовский и с. Газ-Сале пассажирскими перевозками как внутри поселений, так и между населенными пунктами; выполнение работ, оказание услуг, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли; иных целей, определенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тазовского района.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- строительство автомобильных дорог и автомагистралей.
- содержание автотранспорта для выполнения грузовых и пассажирских перевозок;
- перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;
- перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- разбивка и строительство временных зимних трасс;
- ремонтно-строительные работы;
- обслуживание и содержание улично-дорожной сети;
- благоустройство;
- содержание и обслуживание платных автостоянок;
- добыча полезных ископаемых;
- добыча гравия, песка и глины;
- разработка гравийных и песчаных карьеров;
- добыча планировочного (песчаного) грунта;
- деятельность автомобильного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию;
- пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию;
- производство общестроительных работ по строительству мостов, надземных автомобильных дорог и тоннелей;
- прочая деятельность по охране здоровья;
- деятельность среднего медицинского персонала;
- технический контроль и ремонт автомобилей;
- торгово-закупочная деятельность;
- реализация добытых общераспространенных полезных ископаемых;

- удаление и обработка твердых отходов;
- сбор мусора,хлама, отбросов и отходов;
- сбор и удаление строительного мусора;
- уничтожение отходов методом сжигания или другими способами: измельчение отходов, свалку отходов на земле или в воде, захоронение или запахивание отходов;
- обработку и уничтожение опасных отходов, включая очистку загрязненной почвы;
- захоронение радиоактивных отходов;
- подготовка строительного участка;
- производство земляных работ;
- арендная деятельность;
- оказание спонсорской или благотворительной помощи;
- монтаж, техническое обслуживание и ремонт средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
- любая иная деятельность, отвечающая целям Предприятия и не противоречащая действующему законодательству.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам, долям, паям, в том числе между работниками Предприятия. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности, кроме муниципальной.

3.2. Право на имущество возникает у Предприятия с момента передачи ему такого имущества, если иное не предусмотрено законом или не установлено решением собственника. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также, имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия 10 300 000 (десять миллионов триста тысяч) рублей. Уставный фонд сформирован за счет денежных средств Учредителя.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда предприятия, а так же, основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируется законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя, для оплаты уставного фонда;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, от внебюджетных операций, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях. Решение об участии Предприятия в коммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не

лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных пунктом 1 статьи 18 Федерального закона № 161-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Предприятие самостоятельно распоряжается полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в местный бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.9. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности, пополнения оборотных средств;
- строительство, реконструкция, обновление основных фондов;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия.

Доходы от аренды недвижимого имущества Предприятия перечисляются в местный бюджет в установленном порядке.

3.10. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 15% уставного фонда предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5% от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

3.11. Предприятие за счет чистой прибыли создает также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены Уставом Предприятия.

IV. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных задач предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также, целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также, некоммерческих организаций в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из процесса деятельности Предприятия, а также, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направленных на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.3. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда; - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно перечислять в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размере и в сроки, определяемые органами местного самоуправления;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные Порядком отчетности предприятий Тазовского района;

- предоставлять органам местного самоуправления информацию (в том числе необходимую для ведения муниципального имущества) в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы;

- согласовывать в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, совершение следующих сделок с собственником имущества: крупных сделок; сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом; сделок, связанных с осуществлением займов, поручительств, получении банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга. При совершении указанных сделок Предприятию требуется получение от собственника имущества подтверждения их обоснованности;

- ежегодно проводить аудиторские проверки.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

V. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность Учредителем. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в по-

рядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

5.3. Руководитель по согласованию в установленном порядке с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

5.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должность и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Руководитель не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

5.7. Руководитель обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруга, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.8. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

5.9. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

5.10. Компетенция главного инженера, заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Главный инженер и заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

5.11. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде.

5.12. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

VI. Трудовой коллектив Предприятия

6.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе тру-

довых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

6.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

VII. Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия

7.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

7.4. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, устанавливаемые Учредителем.

7.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

VIII. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
 - решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
 - документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренние документы Предприятия;
 - решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
 - аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и его руководителя.
- 8.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

8.3. В случае ликвидации Предприятия его документы передаются на хранение в муниципальный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования Тазовский район.

8.4. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

IX. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации в порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется на основании решения Учредителя или решения суда.

9.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических

лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

9.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации предприятия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, вызывает кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а так же, письмен-

но уведомляет кредиторов о ликвидации предприятия. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их для утверждения. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого предприятия осуществляется Учредителем.

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а предприятие - прекратившем свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации и ликвидации предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Постановление Администрации Тазовского района № 623 от 19.06.2019 года О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 29 декабря 2017 года № 1478 «Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района»

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Тазовского района в соответствие с постановлением Администрации Тазовского района от 17 марта 2017 года № 364 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 29 декаб-

ря 2017 года № 1478 «Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 июня 2019 года № 623**

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в постановление Администрации Тазовского района от 29 декабря 2017 года № 1478

1. В преамбуле слова «Об установлении» заменить словами «О совершенствовании».
2. В Положении об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района», утвержденном указанным постановлением:
 - 2.1. в пункте 1.1 слова «Об установлении» заменить словами «О совершенствовании»;
 - 2.2. пункт 3.8 изложить в следующей редакции:
«3.8. Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.».

Постановление Администрации Тазовского района № 625 от 20.06.2019 года О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

некоторые постановления Администрации Тазовского района об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 20 июня 2019 года № 625**ИЗМЕНЕНИЯ,****которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района
об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг**

1. В постановлении Администрации Тазовского района от 01 августа 2013 года № 384 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения «Тазовский районный краеведческий музей» «Обслуживание посетителей музеев и выставок»:

1.1. в наименовании слова «муниципального бюджетного учреждения «Тазовский районный краеведческий музей» исключить;

1.2. в пункте 1 слова «муниципального бюджетного учреждения «Тазовский районный краеведческий музей» исключить;

1.3. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения «Тазовский районный краеведческий музей» «Обслуживание посетителей музеев и выставок», утвержденном указанным постановлением:

1.3.1. в наименовании слова «муниципального бюджетного учреждения «Тазовский районный краеведческий музей» исключить;

1.3.2. в пункте 1 слова «муниципального бюджетного учреждения «Тазовский районный краеведческий музей» исключить;

1.3.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения «Тазовский районный краеведческий музей» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://yasavey.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения «Тазовский районный краеведческий музей» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://yasavey.ru>), на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.»;

1.3.4. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Наименование исполнителя муниципальной услуг.

Исполнителем муниципальной услуги является Администрация Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Тазовский районный краеведческий музей» (далее - Учреждение);

1.3.5. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Учреждения в информационно-телеком-

муникационной сети «Интернет» (<http://yasavey.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

1.3.6. пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.3.7. дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

1.3.8. пункт 23 дополнить подпунктами 10, 11 следующего содержания:

«10) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя муниципальной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

11) возможность либо невозможность получения муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

1.3.9. пункт 25 признать утратившим силу;

1.3.10. дополнить пунктами 50-1, 50-2 следующего содержания:

«50-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 50 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

50-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 50 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

1.3.11. приложение № 1 признать утратившим силу;

1.3.12. в приложении № 2 слова «муниципального бюджетного учреждения «Тазовский районный краеведческий музей» исключить.

2. В постановлении Администрации Тазовского района от 02 августа 2013 года № 390 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Создание условий для обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры»:

2.1. в наименовании слова «муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» исключить;

2.2. в пункте 1 слова «муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» исключить;

2.3. в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Создание условий для обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры», утвержденном указанным постановлением:

2.3.1. в наименовании слова «муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» исключить;

2.3.2. в пункте 1 слова «муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» исключить;

2.3.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (taz.kultura@tazovsky.ru), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (taz.kultura@tazovsky.ru), на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.»;

2.3.4. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Наименование исполнителя муниципальной услуг.

Исполнителем муниципальной услуги является Администрация Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (далее - Учреждение);

2.3.5. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (taz.kultura@tazovsky.ru), на Едином портале и Региональном портале.»;

2.3.6. пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

2.3.7. дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

2.3.8. пункт 23 дополнить подпунктами 10, 11 следующего содержания:

«10) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя муниципальной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

11) возможность либо невозможность получения муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

2.3.9. пункт 25 признать утратившим силу;

2.3.10. дополнить пунктами 50-1, 50-2 следующего содержания:

«50-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 50 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

50-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлет-

ворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 50 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

2.3.11. приложения №№ 2, 3 признать утратившими силу.

3. В постановлении Администрации Тазовского района от 02 августа 2013 года № 392 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда поселений»:

3.1. в наименовании слова «муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» исключить;

3.2. в пункте 1 слова «муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» исключить;

3.3. в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда поселений», утвержденном указанным постановлением:

3.3.1. в наименовании слова «муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» исключить;

3.3.2. в пункте 1 слова «муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» исключить;

3.3.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lib@tazovsky.ru), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lib@tazovsky.ru), на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.»;

3.3.4. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Наименование исполнителя муниципальной услуг.

Исполнителем муниципальной услуги является Администрация Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная сеть» (далее - Учреждение).»;

3.3.5. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lib@tazovsky.ru), на Едином портале и Региональном портале.»;

3.3.6. пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной

услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципальной услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

3.3.7. дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

3.3.8. пункт 23 дополнить подпунктами 10, 11 следующего содержания:

«10) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя муниципальной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

11) возможность либо невозможность получения муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

3.3.9. пункт 25 признать утратившим силу;

3.3.10. дополнить пунктами 50-1, 50-2 следующего содержания:

«50-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 50 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

50-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 50 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

3.3.11. приложение № 1 признать утратившим силу.

4. В постановлении Администрации Тазовского района от 05 апреля 2016 года № 162 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазов-

ского района, «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)»:

4.1. в наименовании слова «муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района,» исключить;

4.2. в пункте 1 слова «муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района,» исключить;

4.3. в Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)», утвержденном указанным постановлением:

4.3.1. в наименовании слова «муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района,» исключить;

4.3.2. в пункте 1.1 слова «муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района,» исключить;

4.3.3. пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (далее - муниципальные образовательные организации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tazdshi.yam.muzkult.ru>, <http://gazzsale.yam.muzkult.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал).

Справочная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, об адресах официальной электронной почты размещена на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tazdshi.yam.muzkult.ru>, <http://gazzsale.yam.muzkult.ru>), на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.»;

4.3.4. пункты 1.3.2-1.3.3 признать утратившими силу;

4.3.5. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнителя муниципальной услуг.

Исполнителем муниципальной услуги является Администрация Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными образовательными организациями»;

4.3.6. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tazdshi.yam.muzkult.ru>, <http://gazzsale.yam.muzkult.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

4.3.7. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

4.3.8. дополнить пунктом 2.13.1 следующего содержания:

«2.13.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра с заявителя плата не взимается.»;

4.3.9. пункт 2.19 дополнить подпунктами 10, 11 следующего содержания:

«10) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя муниципальной услуги по выбору заявителя (экспериментальный принцип);

11) возможность либо невозможность получения муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

4.3.10. пункт 3.1 признать утратившим силу;

4.3.11. дополнить пунктами 5.18-1, 5.18-2 следующего содержания:

«5.18-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.18 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.18-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.18 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

4.3.12. приложение № 1 признать утратившим силу;

4.3.13. в нумерационном заголовке приложения № 2 слова «муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района,» исключить;

4.3.14. в нумерационном заголовке приложения № 3 слова «муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района,» исключить;

4.3.15. в нумерационном заголовке приложения № 4 слова «муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района,» исключить;

4.3.16. приложение № 5 признать утратившим силу;

4.3.17. в нумерационном заголовке приложения № 6 слова «муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района,» исключить;

5. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 28 декабря 2018 года № 1262:

5.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.4.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://crfk-tazovsky.yam.sportsng.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

1.4.2. справочная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://crfk-tazovsky.yam.sportsng.ru>), на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.»;

5.2. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнителя муниципальной услуги.

Исполнителем муниципальной услуги является Администрация Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития физической культуры и спорта» (далее - Учреждение);

5.3. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://crfk-tazovsky.yam.sportsng.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

5.4. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

5.5. дополнить пунктом 2.19.1 следующего содержания:

«2.19.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

5.6. пункт 2.27 дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«- возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя муниципальной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренной статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

5.7. дополнить пунктами 5.18-1, 5.18-2 следующего содержания:

«5.18-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.18 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.18-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.18 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

5.8. приложение признать утратившим силу.

6. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Прием детей в районный палаточный эколого-этнографический лагерь «Ясавэй», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 09 января 2019 года № 5:

6.1. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.5.1. порядок получения информации заявителями по вопро-

сам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://tasu-ksmt.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

1.5.2. справочная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://tasu-ksmt.ru>), на стендах в местах предоставления муниципальной услуги»;

6.2. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнителя муниципальной услуги.

Исполнителем муниципальной услуги является Администрация Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр»;

6.3. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://tasu-ksmt.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

6.4. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответ-

ствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации Тазовского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

6.5. пункт 2.26. дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«- возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя муниципальной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- возможность либо невозможность получения муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ (далее - комплексный запрос).»;

6.6. дополнить пунктами 5.18-1, 5.18-2 следующего содержания:

«5.18-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.18 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.18-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.18 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

6.7. приложение № 1 признать утратившим силу.

**Постановление Администрации Тазовского района № 626 от 20.06.2019 года
О внесении изменения в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 27 февраля 2019 года № 239**

В целях обеспечения эффективного выполнения мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 24 апреля 2019 года № 4-1-17 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 27 февраля 2019 года № 239.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 24 апреля 2019 года.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 20 июня 2019 года № 626

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2019 год

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 27 февраля 2019 года № 239
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 20 июня 2019 года № 626)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» на 2019 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы» (всего), в т.ч.	1 036 000	982 196	53 804	
2	Ответственный исполнитель программы - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	607 698	553 894	53 804	
3	Соисполнители программы (всего), в т.ч.	428 302	428 302	0	
4	Департамент образования Администрации Тазовского района	4 653	4 653	0	
5	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	108 947	108 947	0	
6	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	9 209	9 209	0	
7	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	305 493	305 493	0	
8	Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия и развитие музейного дела» (всего), в т.ч.	25 633	25 633	0	
9	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	25 633	25 633	0	
10	Основное мероприятие 1.1. Развитие музейного дела	25 633	25 633	0	
11	Мероприятие 1.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	24 830	24 830	0	
12	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	24 830	24 830	0	
13	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
14	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	24 830	24 830	0	
15	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (субсидии на выполнение муниципального задания)	24 172	24 172	0	
16	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	658	658	0	
17	Мероприятие 1.1.3. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	803	803	0	
18	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	803	803	0	
19	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
20	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	803	803	0	
21	Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: пополнение фондового собрания музея, приобретение предметов музейного значения, командировочные расходы по экспедиционно-собираательской деятельности в верховьях реки Таз, расходные материалы на проведение мероприятий)	803	803	0	
22	Подпрограмма 2 «Сохранение культурного наследия и развитие библиотечного дела» (всего), в т.ч.	40 656	40 656	0	
23	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	40 656	40 656	0	
24	Основное мероприятие 2.1. Развитие библиотечного дела	40 656	40 656	0	
25	Мероприятие 2.1.1 Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	39 737	39 737	0	
26	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	39 737	39 737	0	
27	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
28	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	39 737	39 737	0	

29	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на выполнение муниципального задания)	39 107	39 107	0	
30	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	630	630	0	
31	Мероприятие 2.1.4. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	712	712	0	
32	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	712	712	0	
33	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
34	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	712	712	0	
35	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек, модернизация сайта, приобретение книжных и электронных изданий, обновление системы ИРБИС 64, проведение конкурсов, мероприятий)	712	712	0	
36	Мероприятие 2.1.9. Государственная поддержка отрасли культуры	207	207	0	
37	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	207	207	0	
38	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (федеральный бюджет)	107	107	0	
39	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	100	100	0	
40	Подведомственное учреждение Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	100	100	0	
41	Подпрограмма 3 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений и поддержка народного творчества» (всего), в т.ч.	162 774	161 356	1 418	
42	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	162 774	161 356	1 418	
43	Основное мероприятие 3.1. Развитие народного творчества, народных художественных промыслов и ремесел	157 619	156 201	1 418	
44	Мероприятие 3.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	149 412	149 412	0	
45	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	149 412	149 412	0	
46	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
47	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	149 412	149 412	0	
48	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (субсидии на выполнение муниципального задания)	146 804	146 804	0	
49	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	2 608	2 608	0	
50	Мероприятие 3.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие профессионального искусства и народного творчества (окружной бюджет)	150	150	0	
51	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	150	150	0	
52	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
53	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	150	150	0	
54	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение основных средств)	150	150	0	
55	Мероприятия по развитию культуры и искусства	8 057	6 639	1 418	
56	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	8 057	6 639	1 418	
57	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
58	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	8 057	6 639	1 418	
59	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: оснащение материально-технической базы, увеличение костюмированного фонда, проведение культурно-массовых мероприятий)	8 057	6 639	1 418	1 002 - структурное подразделение «Районный Центр национальных культур», структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры», п. Тазовский; 104 - структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта»; 104 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»; 104- структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда»; 104 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»
60	3.4. Основное мероприятие «Муниципальный проект «Культурная среда»	5 155	5 155	0	

61	Мероприятие 3.4.2. Реализация мероприятий на поддержку отрасли культуры	5 155	5 155	0	
62	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 155	5 155	0	
63	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (федеральный бюджет)	155	155	0	
64	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	5 000	5 000	0	
65	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение основных средств) (окружной бюджет)	5 000	5 000	0	
66	Подпрограмма 4 «Развитие творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования» (всего), в т.ч.	73 248	73 248	0	
67	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	73 248	73 248	0	
68	Основное мероприятие 4.1. Развитие дополнительного образования и профессионального искусства	73 242	73 242	0	
69	Мероприятие 4.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	71 445	71 445	0	
70	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	71 445	71 445	0	
71	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
72	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	71 445	71 445	0	
73	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (субсидии на выполнение муниципального задания)	50 991	50 991	0	
74	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	910	910	0	
75	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (субсидии на выполнение муниципального задания)	19 294	19 294	0	
76	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	250	250	0	
77	Мероприятие 4.1.2. Мероприятия по развитию культуры и искусства	1 803	1 803	0	
78	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.			0	
79	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
80	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	1 803	1 803	0	
81	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: участие в окружных конкурсах, фестивалях)	1 060	1 060	0	
82	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: участие в окружных конкурсах, фестивалях)	743	743	0	
83	Подпрограмма 5 «Развитие физической культуры и спорта» (всего), в т.ч.	566 667	514 281	52 386	
84	Ответственный исполнитель подпрограммы 5 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	152 227	99 841	52 386	
85	Соисполнители подпрограммы 5 (всего), в т.ч.	414 440	414 440	0	
86	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	108 947	108 947	0	
87	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	305 493	305 493	0	
88	Основное мероприятие 5.1. Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	128 277	75 891	52 386	
89	Мероприятие 5.1.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	123 014	70 628	52 386	
90	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	123 014	70 628	52 386	
91	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
92	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	123 014	70 628	52 386	
93	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (субсидии на выполнение муниципального задания)	71 029	19 855	51 174	28 033 - структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Орион», структурное подразделение «Лыжная база», поселок Тазовский; 23 141 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», структурное подразделение хоккейный корт «Олимп», село Газ-Сале

94	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	1 430	218	1 212	580 - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» спортивный зал «Геолог», структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Орион», структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Льжная база», поселок Тазовский; 632 - муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» структурное подразделение спортивный зал «Геолог», структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» хоккейный корт «Олимп», село Газ-Сале
95	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (субсидии на выполнение муниципального задания)	49 807	49 807	0	
96	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	748	748	0	
97	Мероприятие 5.1.5. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (окружной бюджет)	5 000	5 000	0	
98	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	5 000	5 000	0	
99	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
100	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	5 000	5 000	0	
101	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: резиновое покрытие х/к Орион, х/к Олимп)	5 000	5 000	0	
102	Мероприятие 5.1.6. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	263	263	0	
103	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	263	263	0	
104	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
105	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	263	263	0	
106	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания)	263	263	0	
107	Основное мероприятие 5.2. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	22 849	22 849	0	
108	Мероприятие 5.2.1. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта	21 910	21 910	0	
109	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	21 910	21 910	0	
110	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
111	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	21 910	21 910	0	
112	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение спортивно-массовых мероприятий, согласно Единому календарному плану)	15 483	15 483	0	
113	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение спортивно-массовых мероприятий, согласно Единому календарному плану)	6 427	6 427	0	
114	Мероприятие 5.2.2. Мероприятия по этапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	939	939	0	
115	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	939	939	0	
116	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
117	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	939	939	0	
118	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: приобретение спортивного инвентаря)	939	939	0	
119	Основное мероприятие 5.4. Строительство (реконструкция) объектов	305 493	305 493	0	
120	Мероприятие 5.4.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	305 493	305 493	0	
121	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	305 493	305 493	0	
122	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	0	0	0	
123	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	305 493	305 493	0	
124	Подведомственное муниципальное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	305 493	305 493	0	
125	Основное мероприятие 5.5. Основное мероприятие «Муниципальный проект «Спорт-норма жизни»	110 048	110 048	0	
126	Мероприятие 5.5.1. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (окружной бюджет)	104 211	104 211	0	

127	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	711	711	0	
128	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
129	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	711	711	0	
130	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: спортивная подготовка)	711	711	0	
131	Соисполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (модульное спортивное здание)	103 500	103 500	0	
132	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского	103 500	103 500	0	
133	Мероприятие 5.5.2. Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта (окружной бюджет)	350	350	0	
134	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	350	350	0	
135	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
136	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	350	350	0	
137	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: спортивные мероприятия)	350	350	0	
138	Мероприятие 5.5.3. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта (местный бюджет)	5 487	5 487	0	
139	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	40	40	0	
140	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
141	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	40	40	0	
142	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: спортивная подготовка)	40	40	0	
143	Соисполнитель мероприятия - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (модульное спортивное здание)	5 447	5 447	0	
144	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	5 447	5 447	0	
145	Подпрограмма 6 «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» (всего), в т.ч.	66 395	66 395	0	
146	Ответственный исполнитель подпрограммы 6 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	52 533	52 533	0	
147	Соисполнители подпрограммы 6 (всего), в т.ч.	13 862	13 862	0	
148	Департамент образования Администрации Тазовского района	4 653	4 653	0	
149	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	9 209	9 209	0	
150	Основное мероприятие 6.1. Развитие внутреннего и въездного туризма	1 080	1 080	0	
151	Мероприятие 6.1.2. Реализация мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма	1 080	1 080	0	
152	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры, и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 080	1 080	0	
153	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (субсидии на участие в международных, всероссийских и межрегиональных выставках, форумах, конференциях и семинарах, участие в окружном семинаре базового уровня по обучению инструкторов-проводников для водных маршрутов 2-й категории сложности, приобретение туристского инвентаря и снаряжения, приобретение сувенирной продукции, на организацию и проведение снегоходного пробега «Гыдан-2017», услуги полиграфии, развитие туристских брендов, приобретение снегохода)	1 080	1 080	0	
154	Основное мероприятие 6.2. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	30 545	30 545	0	
155	Мероприятие 6.2.1. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (окружной бюджет)	494	494	0	
156	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	494	494	0	
157	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (субсидии на приобретение путевок в детские оздоровительные учреждения)	494	494	0	
158	Мероприятие 6.2.2. Реализация мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи	30 051	30 051	0	
159	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	16 189	16 189	0	
160	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные мероприятия: приобретение путевок; оказание авиационных услуг по выполнению воздушных перевозок детей льготных категорий в период оздоровительной компании; оказание услуг по организации железнодорожных перевозок детей льготных категорий, перевозка автомобильным транспортом детей льготных категорий)	12 915	12 915	0	
161	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	3 274	3 274	0	
162	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: районный палаточный эколого-этнографический лагерь «Ясавэй», оплата расходов, связанных с сопровождением организованных групп детей в детские оздоровительные учреждения, находящиеся за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, питание и сухие пайки для детей)	3 274	3 274	0	
163	Соисполнитель мероприятия - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	4 653	4 653	0	
164	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент образования Администрации Тазовского района	0	0	0	
165	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	4 653	4 653	0	
166	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	1 203	1 203	0	

167	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	67	67	0	
168	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	1 094	1 094	0	
169	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	447	447	0	
170	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	708	708	0	
171	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	592	592	0	
172	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	439	439	0	
173	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (организация летнего лагеря с дневным пребыванием детей)	103	103	0	
174	Соисполнитель мероприятия - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	9 209	9 209	0	
175	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Департамент социального развития Администрации Тазовского района (приобретение путевок «Мать и Дитя»)	9 209	9 209	0	
176	Основное мероприятие 6.3. Профилактика и противодействие злоупотреблению наркотиками и алкоголем	965	965	0	
177	Мероприятие 6.3.1. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (окружной бюджет)	285	285	0	
178	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	285	285	0	
179	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
180	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	285	285	0	
181	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение профилактических мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией, Всемирному дню борьбы с табакокурением, Всемирному дню борьбы со СПИДом)	285	285	0	
182	Мероприятие 6.3.2. Реализация мероприятий, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту (местный бюджет)	680	680	0	
183	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	680	680	0	
184	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
185	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	680	680	0	
186	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: проведение конкурса «За здоровый образ жизни», приобретение канцелярских товаров)	680	680	0	
187	Основное мероприятие 6.4. Развитие социальной активности, самореализации молодежи и ресурсная поддержка сферы молодежной политики	33 805	33 805	0	
188	Мероприятие 6.4.1. Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	22 269	22 269	0	
189	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	22 269	22 269	0	
190	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
191	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	22 269	22 269	0	
192	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (субсидии на выполнение муниципального задания)	21 620	21 620	0	
193	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: компенсация проезда к месту отдыха)	649	649	0	
194	Мероприятие 6.4.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики (окружной бюджет)	75	75	0	
195	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	75	75	0	
196	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
197	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	75	75	0	
198	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация проведения мероприятий для молодежи, молодых семей)	75	75	0	
199	Мероприятие 6.4.3. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации молодежной политики	11 461	11 461	0	
200	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	11 461	11 461	0	
201	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	7 388	7 388	0	
202	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	4 073	4 073	0	
203	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (на цели, не связанные с выполнением муниципального задания: организация проведения мероприятий для молодежи)	4 073	4 073	0	
204	Подпрограмма 7 «Реализация отдельных мероприятий в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего), в т.ч.	63 106	63 106	0	
205	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	63 106	63 106	0	
206	Основное мероприятие 7.1. Организация материально-технического и финансово-экономического обеспечения в сфере культуры и спорта, молодежной политики и туризма	61 975	61 975	0	
207	Мероприятие 7.1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	61 975	61 975	0	
208	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	61 975	61 975	0	

209	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
210	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	61 975	61 975	0	
211	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»	61 975	61 975	0	
212	Основное мероприятие 7.2. Поддержка муниципальных проектов в области культуры и спорта, молодежной политики и туризма	1 131	1 131	0	
213	Мероприятие 7.2.1. Ежегодные премии Главы Тазовского района за выдающиеся достижения	1 131	1 131	0	
214	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	1 131	1 131	0	
215	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (ежегодные премии Главы Тазовского района за достижения в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, в сфере работы с молодежью)	1 131	1 131	0	
216	Подпрограмма 8 «Обеспечение мер социальной поддержки в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма» (всего), в т.ч.	1 564	1 564	0	
217	Ответственный исполнитель подпрограммы 8 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	1 564	1 564	0	
218	Основное мероприятие 8.1. Меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений	1 564	1 564	0	
219	Мероприятие 8.1.5. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	200	200	0	
220	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	200	200	0	
221	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
222	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	200	200	0	
223	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	200	200	0	
224	Мероприятие 8.1.6. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства	576	576	0	
225	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	576	576	0	
226	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
227	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	576	576	0	
228	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	96	96	0	
229	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	480	480	0	
230	Мероприятие 8.1.7. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений культуры и искусства	300	300	0	
231	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	300	300	0	
232	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
233	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	300	300	0	
234	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств (публичные обязательства)	50	50	0	
235	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа (публичные обязательства)	50	50	0	
236	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (публичные обязательства)	50	50	0	
237	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (публичные обязательства)	150	150	0	
238	Мероприятие 8.1.11. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	200	200	0	
239	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	200	200	0	
240	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
241	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	200	200	0	
242	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	200	200	0	
243	Мероприятие 8.1.12. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности	288	288	0	
244	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	288	288	0	
245	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	0	0	0	
246	Подведомственные учреждения (всего), в т.ч.	288	288	0	
247	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (публичные обязательства)	192	192	0	
248	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа» (публичные обязательства)	96	96	0	
249	Подпрограмма 9 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в т.ч.	35 957	35 957	0	
250	Ответственный исполнитель подпрограммы 9 - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	35 957	35 957	0	
251	Основное мероприятие 9.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	35 957	35 957	0	
252	Мероприятие 9.1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	35 957	35 957	0	
253	Ответственный исполнитель мероприятия - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в т.ч.	35 957	35 957	0	
254	Расходы главного распорядителя бюджетных средств - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	35 957	35 957	0	

**Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
№ 140/758-2 от 20.06.2019 года****О формах ведения организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации, редакциями сетевых изданий, отдельного учета объемов и стоимости бесплатного и платного эфирного времени и печатной площади, предоставленных зарегистрированным кандидатам в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва при проведении дополнительных выборов депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5, назначенных на единый день голосования 08 сентября 2019 года**

В соответствии с частью 9 статьи 34 Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2015 года № 144/1238-5 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района на срок ее полномочий 2015-2020 годы», руководствуясь статьями 21, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», **Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

РЕШИЛА:

1. Утвердить формы ведения организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации, редакциями сетевых изданий, отдельного учета объемов и стоимости бесплатного и платного эфирного времени и печатной площади,

предоставленных зарегистрированным кандидатам в депутаты Районной Думы муниципального образования Тазовский район на дополнительных выборах депутатов Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5, назначенных на единый день голосования 08 сентября 2019 года (приложения № 1-5).

2. Направить копию решения в муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района».

3. Разместить настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

Председатель Территориальной избирательной комиссии

Тазовского района

Е.Г. Марков

Секретарь Территориальной избирательной комиссии

Тазовского района

А.В. Вахмянин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

**Решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
от 20.06.2019 года № 140/758-2**

Форма № 1

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ ¹

об объемах бесплатного эфирного времени, предоставленного

(наименование организации телерадиовещания, номер свидетельства о регистрации СМИ)

зарегистрированным кандидатам, в период избирательной кампании по дополнительным выборам

депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район

(наименование избирательной кампании)

пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5

08 сентября 2019 года

(дата голосования)

По состоянию на " " 20 года

№ п/п	Ф.И.О. зарегистрированного кандидата, наименование политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата	Форма предвыборной агитации ²	Дата и время выхода в эфир Объем фактически предоставленного эфирного времени, мин., сек. Дата заключения и номер договора
1	2	3	45 6
	Итого ³		
	Всего		

Руководитель организации телерадиовещания

Главный бухгалтер организации
телерадиовещания

М.П.

¹ Образец заполнения сводных сведений прилагается.

² Формы предвыборной агитации: дебаты, дискуссия, "круглый стол", интервью, выступление, телеочерк, видеофильм, иные не запрещенные законом формы.

³ Заполняется по каждому зарегистрированному кандидату, по каждой политической партии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

Решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района

от 20.06.2019 года № 140/758-2

Форма № 2

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ¹об объемах и стоимости платного эфирного времени, предоставленного

(наименование организации телерадиовещания, номер свидетельства о регистрации СМИ)

зарегистрированным кандидатам в период избирательной кампании по дополнительным выборамдепутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район

(наименование избирательной кампании)

пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5

(дата голосования)

По состоянию на " " 20 года

№ п/п	Ф.И.О. зарегистрированного кандидата	Форма предвыборной агитации ² , дата и время выхода в эфир	Объем фактически предоставленного эфирного времени, мин., сек.	Стоимость фактически предоставленного эфирного времени, руб.	Наименование плательщика, его банковские реквизиты	Документ, подтверждающий оплату (дата, номер платежного поручения)	Основание платежа (дата заключения и номер договора, номер счета)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого ³							
Всего							

Руководитель организации телерадиовещания

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

Главный бухгалтер организации телерадиовещания

М.П.

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

¹ Образец заполнения сводных сведений прилагается.² Формы предвыборной агитации: дебаты, дискуссия, "круглый стол", интервью, выступление, телеочерк, видеофильм, иные не запрещенные законом формы.³ Заполняется по каждому зарегистрированному кандидату.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

Решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района

от 20.06.2019 года № 140/758-2

Форма № 3

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ¹об объемах бесплатной печатной площади, предоставленной редакцией

(наименование периодического печатного издания, номер свидетельства о регистрации СМИ)

зарегистрированным кандидатам в период избирательной кампании по дополнительным выборамдепутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район

(наименование избирательной кампании)

пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 508 сентября 2019 года

(дата голосования)

По состоянию на " " 20 года

№ п/п	Ф.И.О. зарегистрированного кандидата, наименование политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата	Дата опубликования предвыборного агитационного материала и номер периодического печатного издания	Название предвыборного агитационного материала	Объем фактически предоставленной печатной площади, см ²	Тираж (экз.)	Дата заключения и номер договора
1	2	3	4	5	6	7
Итого ²						
Всего						

Главный редактор (руководитель редакции)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

Главный бухгалтер редакции

М.П.

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

¹ Образец заполнения сводных сведений прилагается.² Заполняется по каждому зарегистрированному кандидату, по каждой политической партии..

**Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА**

Решением Территориальной избирательной избирательной комиссии Тазовского района
от 20.06.2019 года № 140/758-2
Форма № 4

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ ¹

об объемах и стоимости платной печатной площади, предоставленной редакцией
(наименование периодического печатного издания, номер свидетельства о регистрации СМИ)
зарегистрированным кандидатам в период избирательной кампании по дополнительным выборам
депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район
(наименование избирательной кампании)
пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5
08 сентября 2019 года
(дата голосования)

По состоянию на " " 20 года

№ п/п	Ф.И.О. зарегистрированного кандидата	Дата опубликования, название предвыборного агитационного материала, номер периодического печатного издания	Объем фактически предоставленной печатной площади, см ²	Стоимость фактически предоставленной печатной площади, руб.	Тираж (экз.)	Наименование плательщика, его банковские реквизиты	Документ, подтверждающий оплату (дата, номер платежного поручения)	Основание платежа (дата заключения и номер договора, номер счета)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого ²								
Всего								

Главный редактор (руководитель редакции)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Главный бухгалтер редакции

М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (дата)

¹ Образец заполнения сводных сведений прилагается.

² Заполняется по каждому зарегистрированному кандидату.

**Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНА**

Решением Территориальной избирательной избирательной комиссии Тазовского района
от 20.06.2019 года № 140/758-2
Форма № 5

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ ¹

об объемах и стоимости услуг по размещению предвыборных агитационных материалов в сетевом издании
(наименование сетевого издания, номер свидетельства о регистрации СМИ, адрес в сети)
зарегистрированным кандидатам в период избирательной кампании по дополнительным выборам
депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район
(наименование избирательной кампании)
пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5
08 сентября 2019 года
(дата голосования)

По состоянию на " " 20 года

№ п/п	Ф.И.О. зарегистрированного кандидата	Дата опубликования, название предвыборного агитационного материала, вид агитационного материала	Фактический период размещения в сетевом издании ³	Сетевой адрес размещенного агитационного материала	Стоимость размещения, руб.	Наименование плательщика, его банковские реквизиты	Документ, подтверждающий оплату (дата, номер платежного поручения)	Основание платежа (дата заключения и номер договора, номер счета)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого ²								
Всего								

Главный редактор (руководитель редакции)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Главный бухгалтер редакции

М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (дата)

¹ Образец заполнения сводных сведений прилагается.

² Заполняется по каждому зарегистрированному кандидату.

³ Указывается дата прекращения размещения.

**Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
№ 140/759-2 от 20.06.2019 года**

Об установлении продолжительности времени, на которое безвозмездно предоставляется помещение, пригодное для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящееся в государственной или муниципальной собственности, зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, для встреч с избирателями в период проведения дополнительных выборов депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5, назначенных на единый день голосования 08 сентября 2019 года

В целях обеспечения равных условий при проведении предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий в форме собраний зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами, для встреч с избирателями в период проведения дополнительных выборов депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5, назначенных на единый день голосования 08 сентября 2019 года, в соответствии с частью 3 статьи 37 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2015 года №144/1238-5 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района на срок ее полномочий 2015-2020 годы», руководствуясь статьями 21, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», Территориальная избирательная комиссия Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Установить продолжительность времени, на которое

безвозмездно предоставляется помещение, пригодное для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящееся в государственной или муниципальной собственности, по заявке каждого зарегистрированного кандидата, для встреч с избирателями в период проведения дополнительных выборов депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5, назначенных на единый день голосования 08 сентября 2019 года, не более 1 часа 30 минут (в отношении одного помещения в период данной избирательной кампании).

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

3. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района
Е.Г. Марков
Секретарь Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района
А.В. Вахмянин**

**Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
№ 140/760-2 от 20.06.2019 года**

О форме избирательных бюллетеней и требованиях к изготовлению избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5, назначенных на единый день голосования 08 сентября 2019 года

В соответствии с частью 4 статьи 50 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2015 года № 144/1238-5 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района на срок ее полномочий 2015-2020 годы», руководствуясь статьями 21, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», Территориальная избирательная комиссия Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить форму избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Районной Думы

муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5, назначенных на единый день голосования 08 сентября 2019 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района
Е.Г. Марков
Секретарь Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района
А.В. Вахмянин**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

решением Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
от 20.06.2019 года № 140/760-2

Форма избирательного бюллетеня

на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район
пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5,
назначенных на единый день голосования 08 сентября 2019 года

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5.

Место для размещения
обязательного знака
при проведении
выборов и избирательной
комиссии с правом
решающего голоса
в округе (названиях
избирательных округов)

08 сентября 2019 года

• РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печатью участковой избирательной комиссии, признается бюллетенем нестандартной формы и при подсчете голосов не учитывается.

В случае использования прозрачных линшек для голосования, в целях защиты тайны голосования избирательный бюллетень складывается лицевой стороной внутрь.

ФАМИЛИЯ
Имя, отчество
зарегистрированных
кандидатов
(фамилия)
указывается
в алфавитном
порядке

Если фамилия, имена и отчество двух и более кандидатов совпадают полностью (или частично), указывается полность фамилия в квадратных скобках. Например: Иванов Иван Иванович (Иванов Иван Иванович), или Иван Иван Иванович (Иванов Иван Иванович) или Иван Иван Иванович (Иванов Иван Иванович) (Иванов Иван Иванович). Если же фамилия кандидата совпадает с фамилией кандидата, имеющего право решающего голоса в данном избирательном округе (названиях избирательных округов), то фамилия кандидата указывается с пометкой «Иванов Иван Иванович (Иванов Иван Иванович)».

Под рождением слова «дата рождения» в квадратных скобках указывается дата рождения кандидата, сведения о которой являются частью сведений о кандидате. Например: Иванов Иван Иванович (дата рождения: 12.12.1988).

Под рождением слова «дата рождения» в квадратных скобках указывается дата рождения кандидата, сведения о которой являются частью сведений о кандидате. Например: Иванов Иван Иванович (дата рождения: 12.12.1988).

Если кандидат один вынесен один кандидат, то ...

Если кандидат указан на свое правоискательство и в какой-либо партии либо в партии, официально зарегистрированной в установленном законодательстве Российской Федерации и имеющей право официального обязательного участия в проведении выборов, то указывается наименование партии, а также наименование кандидата и сведения о кандидате.

Если у зарегистрированного кандидата отсутствует или досрочно прекратилось избирательное право, то указывается наименование партии и сведения о кандидате.

Если у зарегистрированного кандидата отсутствует или досрочно прекратилось избирательное право, то указывается наименование партии и сведения о кандидате.

□

Требования к изготовлению избирательных бюллетеней
для голосования на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования
Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5,
назначенных на единый день голосования 08 сентября 2019 года

Избирательные бюллетени для голосования на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5, назначенных на единый день голосования 08 сентября 2019 года (далее избирательные бюллетени) печатаются на бумаге белого цвета плотностью от 60 до 80 г/м².

Фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в алфавитном порядке. Если фамилии, имена и отчества двух и более кандидатов совпадают полностью, сведения о кандидатах размещаются в соответствии с датами рождения кандидатов (первыми указываются сведения о старшем кандидате).

При включении в избирательный бюллетень сведений о судимости зарегистрированного кандидата указываются сведения об имеющейся и (или) имевшейся судимости с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден

в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации. Если в избирательный бюллетень включаются сведения о неснятой и непогашенной судимости, то перед сведениями о судимости указывается «имеется судимость:». Если в избирательный бюллетень включаются сведения о снятой или погашенной судимости, то перед сведениями о судимости указывается «имелась судимость:».

Ширина избирательного бюллетеня составляет 210 +/- 3 мм, длина - 297 +/- 3 мм. (формат А4) или ширина - 297 +/- 3 мм, длина - 420 +/- 3 мм. (формат А3).

Текст избирательного бюллетеня размещается только на одной стороне избирательного бюллетеня.

Избирательные бюллетени печатаются на русском языке.

Текст избирательного бюллетеня печатается в одну краску черного цвета.

В избирательном бюллетене части, отведенные каждому кандидату, разделяются прямой линией. Эти части избирательного бюллетеня должны быть одинаковыми по площади.

Фамилия, имя и отчество кандидата, сведения о кандидате - в избирательном бюллетене для голосования, пустой квадрат

для проставления знаков волеизъявления избирателей размещаются на уровне середины части избирательного бюллетеня, определенной для каждого кандидата.

Все квадраты для проставления знаков должны быть одинакового размера и располагаться строго друг под другом.

Нумерация избирательных бюллетеней не допускается.

В целях защиты избирательного бюллетеня от подделки на лицевой стороне избирательного бюллетеня вертикально наносится фоновая защитная сетка, выполненная в виде линий со-

стоящих из дуг светло-зеленого цвета, каждая следующая линия смещается по отношению к предыдущей на половину дуги.

Нанесение каких-либо иных изображений на оборотной стороне избирательного бюллетеня не допускается.

В целях защиты избирательного бюллетеня от подделки на его лицевой стороне в правом верхнем углу предусматривается свободное место для размещения подписей двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, которые заверяются печатью этой комиссии.

Решение Территориальной избирательной комиссии Тазовского района № 140/761-2 от 20.06.2019 года

О группе контроля за изготовлением, учетом, распределением и организацией доставки избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5, назначенных на единый день голосования 08 сентября 2019 года

В целях реализации статьи 50 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июля 2006 года ЗО-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2015 года № 144/1238-5 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района на срок ее полномочий 2015-2020 годы», руководствуясь статьями 21, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», **Территориальная избирательная комиссия Тазовского района**

РЕШИЛА:

1. Создать группу контроля за изготовлением, учетом, распределением и организацией доставки избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5, назначенных на единый день голосования 08 сентября 2019 года (далее группа контроля).

2. Утвердить состав группы контроля (приложение).

3. Группе контроля в своей работе руководствоваться Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», иными законами и правовыми актами избирательных комиссий.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Советское Заполярье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**Председатель Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района Е.Г. Марков**

**Секретарь Территориальной избирательной комиссии
Тазовского района А.В. Вахмянин**

Приложение

к решению Территориальной избирательной комиссии Тазовского района
от 20.06.2019 года № 140/761-2

СОСТАВ

группы контроля за изготовлением, учетом, распределением и организацией доставки избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Районной Думы муниципального образования Тазовский район пятого созыва по Антипаютинскому многомандатному избирательному округу № 5, назначенных на единый день голосования 08 сентября 2019 года

Марков Евгений Геннадьевич - председатель Территориальной избирательной комиссии Тазовского района;
Дорошкевич Вероника Юрьевна - заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии Тазовского района;
Вахмянин Андрей Владимирович - секретарь Территориальной избирательной комиссии Тазовского района;
Катигарова Галина Сергеевна - член Территориальной избирательной комиссии Тазовского района с правом решающего голоса;
Кучумова Александра Геннадьевна - бухгалтер аппарата Территориальной избирательной комиссии Тазовского района.

**И.о. главного редактора
Е.Л. ЛИХАНОВА**

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36

ТЕЛЕФОНЫ:

гл. редактор - 2-12-54
гл. бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.