



Заполярье

№ 43 | ПОНЕДЕЛЬНИК | 10 июня 2019 года

Постановление Администрации Тазовского района № 515 от 23.05.2019 года

О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 27 марта 2019 года № 2-2-3 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьёй 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 27 марта 2019 года.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
по внутренней политике С.В. Лисовский**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 23 мая 2019 года № 515**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2021 годы»

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объём финансирования - 257 262,65294	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 257 262,65294 (в том числе: средства местного бюджета - 217 261,65294; окружного бюджета - 39 650,0; федерального бюджета - 371,0)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	41 120,51123 (в том числе: средства федерального бюджета - 371; средства окружного бюджета - 2 986; средства местного бюджета - 37 763,51123)	
2016 год	67 426,22241 (в том числе: средства окружного бюджета 8 388,0; средства местного бюджета - 59 038,22241)	
2017 год	31 905,08494 (в том числе: средства окружного бюджета - 6 880,0; средства местного бюджета - 25 025,08494)	
2018 год	70 212,83436 (в том числе: средства окружного бюджета - 6 820,0; средства местного бюджета - 63 392,83436)	
2019 год	18 866,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 4 852,0; средства местного бюджета - 14 014,0)	
2020 год	13 866,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 4 852,0; средства местного бюджета - 9 014,0)	
2021 год	13 866,0 (в том числе: средства окружного бюджета - 4 852,0; средства местного бюджета - 9 014,0)	

2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1
к муниципальной программе Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2021 годы»
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 23 мая 2019 года № 515)**

СТРУКТУРА

муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2021 годы»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объёмы финансирования тыс. руб.							
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муниципальная программа «Экономическое развитие на 2015-2020 годы», (всего)	252 262,65294	41 120,51123	67 426,22241	31 905,08494	70 212,83436	18 866,0	13 866,0	13 866,0

2.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего)	248 696,72594	40 553,74723	66 945,05941	31 366,08494	69 733,83436	18 366,0	13 366,0	13 366,0
3.	Средства местного бюджета	208 695,72594	37 196,74723	58 557,05941	24 486,08494	62 913,83436	13 514,0	8 514,0	8 514,0
4.	Средства окружного бюджета	39 630,0	2 986,0	8 588,0	6 880,0	6 820,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0
5.	Средства федерального бюджета	371,0	371,0	-	-	-	-	-	-
6.	Соисполнитель Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 939,927	311,764	376,163	439,0	439,0	458,0	458,0	458,0
7.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	2 333,492	248,764	336,663	394,0	385,065	323,0	323,0	323,0
8.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	1 348,9	193,7	207,2	207,0	207,0	178,0	178,0	178,0
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа - на иные цели	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	114,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38,0	38,0	38,0
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа - интернат среднего общего образования - на иные цели	456,946	21,664	87,303	100,669	97,310	50,0	50,0	50,0
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа - интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай - на иные цели	401,646	33,4	42,160	86,331	80,755	53,0	53,0	53,0
13.	Соисполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Соисполнитель Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	626,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	42,0	42,0
15.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	626,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	42,0	42,0
16.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	626,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	42,0	42,0
17.	Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»	222 862,65294	39 863,51123	63 523,22241	27 913,08494	64 520,83436	14 014,0	9 014,0	9 014,0
18.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего), из них	219 296,72594	39 296,74723	63 042,05941	27 374,08494	64 041,83436	13 514,0	8 514,0	8 514,0
19.	Средства местного бюджета	206 995,72594	37 196,74723	58 557,05941	24 486,08494	61 213,83436	13 514,0	8 514,0	8 514,0
20.	Средства окружного бюджета	11 930,0	1 729,0	4 485,0	2 888,0	2 828,0	-	-	-
21.	Средства федерального бюджета	371,0	371,0	-	-	-	-	-	-
22.	Соисполнитель Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 939,927	311,764	376,163	439,0	439,0	458,0	458,0	458,0
23.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	2 333,492	248,764	336,663	394,0	385,065	323,0	323,0	323,0
24.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	1 348,9	193,7	207,2	207,0	207,0	178,0	178,0	178,0
25.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа - на иные цели	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	114,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38,0	38,0	38,0
27.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования - на иные цели	456,946	21,664	87,303	100,669	97,310	50,0	50,0	50,0
28.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай - на иные цели	401,646	33,4	42,160	86,331	80,755	53,0	53,0	53,0
29.	Соисполнитель Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	626,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	42,0	42,0
30.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	626,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	42,0	42,0
31.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	626,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	42,0	42,0
32.	Соисполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	-	-	-	-	-	-	-	-
33.	Подпрограмма 2 «Функционирование комплексной системы стратегического планирования социально-экономического развития района»	29 400,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	5 692,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0
34.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего), из них	29 400,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	5 692,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0
35.	Средства окружного бюджета	27 700,0	1 257,0	3 903,0	3 992,0	3 992,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0
36.	Средства местного бюджета	1 700,0	0,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	0,0	0,0

3. В приложении № 3 к муниципальной программе:

3.1. в паспорте подпрограммы 1 позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс.руб.)		
Общий объем финансирования- 227 862,65294	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 227 862,65294 (в том числе: средства местного бюджета - 215 561,65294; окружного бюджета - 11 930,0; федерального бюджета - 371,0)	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств)
2015 год	39 863,51123 (в том числе: средства федерального бюджета - 371; средства окружного бюджета - 1 729; средства местного бюджета - 37 763,51123)	
2016 год	63 523,22241 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 4 485,0; средства местного бюджета - 59 038,22241)	-
2017 год	27 913,08494 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 2 888,0; средства местного бюджета - 25 025,08494)	-
2018 год	64 520,83436 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 2 828,0; средства местного бюджета - 61 692,83436)	-
2019 год	14 014,0 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 0; средства местного бюджета - 14 014,0)	
2020 год	9 014,0 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 0; средства местного бюджета - 9 014,0)	
2021 год	9 014,0 (в том числе: средства федерального бюджета - 0; средства окружного бюджета - 0; средства местного бюджета - 9 014,0)	

3.2. приложение к подпрограмме 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Приложение
к подпрограмме 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»
муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие
на 2015-2021 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.							
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»	222 862,65294	39 863,51123	63 523,22241	27 913,08494	64 520,83436	14 014,0	9 014,0	9 014,0
2.	Ответственный исполнитель Администрация Тазовского района (всего), из них	219 296,72594	39 296,74723	63 042,05941	27 374,08494	64 041,83436	13 514,0	8 514,0	8 514,0
3.	Средства местного бюджета	206 995,72594	37 196,74723	58 557,05941	24 486,08494	61 213,83436	13 514,0	8 514,0	8 514,0
4.	Средства окружного бюджета	11 930,0	1 729,0	4 485,0	2 888,0	2 828,0	-	-	-
5.	Средства федерального бюджета	371,0	371,0	-	-	-	-	-	-
6.	Соисполнитель Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 939,927	311,764	376,163	439,0	439,0	458,0	458,0,0	458,0
7.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	2 333,492	248,764	336,663	394,0	385,065	323,0	323,0	323,0
8.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	1 348,9	193,7	207,2	207,0	207,0	178,0	178,0	178,0
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа - на иные цели	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	114,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38,0	38,0	38,0
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования - на иные цели	456,946	21,664	87,303	100,669	97,310	50,0	50,0	50,0
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа - интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай - на иные цели	401,646	33,4	42,160	86,331	80,755	53,0	53,0	53,0
13.	Соисполнитель Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	626,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	42,0	42,0
14.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	626,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	42,0	42,0
15.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	626,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	42,0	42,0
	Основное мероприятие 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	222 862,65294	39 863,51123	63 523,22241	27 913,08494	64 520,83436	14 014,0	9 014,0	9 014,0
16.	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства	222 862,65294	39 863,51123	63 523,22241	27 913,08494	64 520,83436	14 014,0	9 014,0	9 014,0
	Ответственный исполнитель - Администрация Тазовского района (всего), из них	219 296,72594	39 296,74723	63 042,05941	27 374,08494	64 041,83436	13 514,0	8 514,0	8 514,0
	Средства местного бюджета	206 995,72594	37 196,74723	58 557,05941	24 486,08494	61 213,83436	13 514,0	8 514,0	8 514,0
	Средства окружного бюджета	11 930,0	1 729,0	4 485,0	2 888,0	2 828,0	-	-	-
	Средства федерального бюджета	371,0	371,0	-	-	-	-	-	-
17.	Соисполнитель - Департамент образования Администрации Тазовского района (всего), в том числе	2 939,927	311,764	376,163	439,0	439,0	458,0	458,0,0	458,0

18.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	2 333,492	248,764	336,663	394,0	385,065	323,0	323,0	323,0
19.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	1 348,9	193,7	207,2	207,0	207,0	178,0	178,0	178,0
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа - на иные цели	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа	114,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38,0	38,0	38,0
22.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования - на иные цели	456,95	21,664	87,303	100,669	97,310	50,0	50,0	50,0
23.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Янтунай - на иные цели	401,646	33,4	42,160	86,331	80,755	53,0	53,0	53,0
24.	Соисполнитель - Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (всего), в том числе	626,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	42,0	42,0
25.	Подведомственные учреждения (всего), в том числе	626,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	42,0	42,0
26.	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» - на цели, не связанные с выполнением муниципального задания	626,0	255,0	105,0	100,0	40,0	42,0	42,0	42,0

Постановление Главы Тазовского района № 19-пг от 30.05.2019 года

Об организационном комитете по подготовке и проведению этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов Севера

В целях эффективной подготовки и успешного проведения этнокультурных мероприятий, направленных на сохранение и развитие традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организационном комитете по подготовке и проведению этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов Севера согласно приложению № 1;

1.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов Севера согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Главы Тазовского района от 17 июня 2015 года № 35-пг «Об организационном комитете по подготовке и проведению на территории муниципального образования

Тазовский район традиционных праздников коренных народов Севера»;

- постановление Главы Тазовского района от 08 декабря 2015 года № 57-пг «О внесении изменений в состав организационного комитета по подготовке и проведению на территории муниципального образования Тазовский район традиционных праздников коренных народов Севера, утвержденный постановлением Главы Тазовского района от 17 июня 2015 года № 35-пг».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, начальника Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением

Главы Тазовского района
от 30 мая 2019 года № 19-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов Севера

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, структуру, порядок работы организационного комитета по подготовке и проведению этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов Севера (далее - организационный комитет, мероприятия).

1.2. В своей деятельности организационный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом и правовыми актами муниципального образования Тазовский район, настоящим Положением.

II. Функции организационного комитета

2.1. Организационный комитет осуществляет общее руководство по подготовке и проведению мероприятий.

2.2. Организационный комитет выполняет следующие функции:

- организует подготовку и проведение мероприятий;

- рассматривает и утверждает программы проведения мероприятий;

- осуществляет организацию эффективного взаимодействия отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, предприятий, учреждений и территориальных органов государственной власти, общественных организаций (объединений) независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального об-

разования Тазовский район, по вопросам проведения мероприятий;

- подводит итоги проведения мероприятий;
- рассматривает иные вопросы, связанные с проведением мероприятий.

2.3. Планы организационных мероприятий по подготовке и проведению мероприятий утверждаются постановлением Главы Тазовского района.

III. Состав организационного комитета

3.1. Организационный комитет состоит из председателя организационного комитета, заместителя организационного комитета, секретаря организационного комитета и членов организационного комитета.

3.2. Председатель организационного комитета руководит деятельностью организационного комитета, организует его работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых организационным комитетом решений и рекомендаций.

3.3. В состав организационного комитета включаются представители отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, администраций сельских поселений Тазовского района, предприятий, учреждений, территориальных органов государственной власти, общественных организаций (объединений) независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Тазовский район.

3.4. Состав организационного комитета утверждается постановлением Главы Тазовского района.

IV. Организация деятельности организационного комитета

4.1. Основной формой работы организационного комитета являются заседания.

4.2. Заседания проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов организационного комитета.

4.3. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов организационного комитета и оформляются протоколами, которые подписывают председатель организационного комитета и секретарь организационного комитета. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя организационного комитета.

4.4. Заседания организационного комитета проводит председатель организационного комитета, а в его отсутствие – заместитель председателя организационного комитета.

В случае отсутствия одного из членов организационного комитета в работе организационного комитета принимает участие иное лицо, замещающее его по должности.

4.5. Секретарь организационного комитета не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания уведомляет членов организационного комитета о месте, дате и времени проведения заседания, оформляет протоколы заседания организационного комитета.

4.6. Техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района. Контактные телефоны: 8(34940) 2-19-44, 2-18-29, т./факс 2-16-92.

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕН

**постановлением
Главы Тазовского района
от 30 мая 2019 года № 19-пг**

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов Севера

Глава Тазовского района (председатель организационного комитета);

заместитель главы Администрации Тазовского района, начальник Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (заместитель организационного комитета);

начальник отдела по работе с населением межселенных территорий Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (секретарь организационного комитета).

Члены организационного комитета:

первый заместитель главы Администрации Тазовского района;

первый заместитель главы Администрации Тазовского района по внутренней политике;

заместитель главы Администрации Тазовского района по экономике финансам;

заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам;

начальник Департамента социального развития Администрации Тазовского района;

начальник Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

начальник Департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района;

директор Муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищной политики Тазовского района»;

депутат Районной Думы муниципального образования Тазовский район (по согласованию);

начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);

главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию);

руководитель Тазовского филиала регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (по согласованию);

руководитель муниципального унитарного предприятия «Совхоз Антипаютинский» (по согласованию);

руководитель общества с ограниченной ответственностью Гыданское сельскохозяйственное предприятие «Гыдаагро» (по согласованию);

председатель сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский» (по согласованию);

генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Тазагрорыбпром» (по согласованию);

председатель Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района (по согласованию);

Глава муниципального образования поселок Тазовский (по согласованию);

Глава муниципального образования село Антипаюта (по согласованию);

Глава муниципального образования село Гыда (по согласованию);

Глава муниципального образования село Находка (по согласованию).

Постановление Главы Тазовского района № 20-пг от 30.05.2019 года**О внесении изменений в состав Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района, утвержденный постановлением Главы Тазовского района от 11 сентября 2018 года № 24-пг**

В целях упорядочения работы Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района, руководствуясь статьёй 35 Устава муниципального образования Тазовский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в состав Совета представителей коренных малочисленных

народов Севера при Главе Тазовского района, утвержденный постановлением Главы Тазовского района от 11 сентября 2018 года № 24-пг.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением

Главы Тазовского района
от 30 мая 2019 года № 20-пг

ИЗМЕНЕНИЯ,***которые вносятся в состав Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района***

1. Включить в состав Совета:
члена Молодежного Совета при Главе Тазовского района (по согласованию);

культурного сектора по обслуживанию тундрового населения структурного подразделения «Районный центр национальных культур» муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (по согласованию).

2. Исключить из состава Совета:

Почетного гражданина муниципального образования Тазовский район (по согласованию);

председателя Находкинской первичной организации Тазовского филиала регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-потомкам!» (по согласованию).

Постановление Администрации Тазовского района № 557 от 30.05.2019 года**Об утверждении детализированного перечня мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2019 год**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2019 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 30 мая 2019 года № 557

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ***мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы» на 2019 год***

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объём финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	в том числе ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района»					
1.	Основное мероприятие 1. «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом» (всего), в том числе	3 870	3 870	0	3 870
2.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	3 870	3 870	0	3 870

3.	Мероприятие 1.1. Содержание и обслуживание Казны муниципального образования Тазовский район (всего), из них	1 270	1 270	0	1 270
4.	Услуги по содержанию имущества, составляющего Казну муниципального образования Тазовский район	1 270	1 270	0	1 270
5.	Приобретение имущества, для нужд муниципального образования Тазовский район	0	0	0	
6.	Приобретение коммунальной техники	0	0	0	
7.	Приобретение дорожной техники	0	0	0	
8.	Мероприятие 1.2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (всего), из них	2 600	2 600	0	2 600
9.	Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район	1345	1345	0	1345
10.	Оказание услуг по техническому обследованию объектов движимого и недвижимого имущества и выдача технического заключения	150	150	0	150
11.	Услуги по оценке рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район	1105	1105	0	1105
12.	Итого по подпрограмме 1, в том числе	3 870	3 870	0	3 870
13.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	3 870	3 870	0	3 870
Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района»					
14.	Основное мероприятие 1. «Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального образования» (всего), в том числе	3864	3864	0	3864
15.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	3864	3864	0	3864
16.	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района (всего), из них:	3864	3864	0	3864
17.	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий, подготовка межевых планов для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет	3361	3361	0	3361
18.	Услуги средств массовой информации	320	320	0	320
19.	Услуги по разработке проекта планировки, проекта межевания территории и инженерно-геодезических изысканий	0	0	0	0
20.	Оценка рыночной стоимости объектов, находящихся в собственности муниципального образования Тазовский район, а также оценка рыночной стоимости земельных участков и право аренды под строительство на данных земельных участках	183	183	0	183
21.	Проведение землеустроительных работ в отношении границ населенных пунктов	0	0	0	0
22.	Выполнение комплексных кадастровых работ	0	0	0	0
23.	Выполнение работ по благоустройству территории	0	0	0	0
24.	Итого по подпрограмме 2, в том числе	3864	3864	0	3864
25.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	3864	3864	0	3864
Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»					
26.	Основное мероприятие 1. «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность» (всего), в том числе	1457	1457	0	1457
27.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	1457	1457	0	1457
28.	Мероприятие 1.1 Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории Тазовского района (всего), из них	1457	1457	0	1457
29.	Осуществление мероприятий муниципального земельного контроля в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом, с использованием воздушного, водного транспорта	1457	1457	0	1457
30.	Научно-исследовательские работы комплексного экологического обследования учета межселенной территории для обоснования создания особо охраняемой природной территории	0	0	0	0
31.	Зачистка территории от накопленного экологического ущерба	0	0	0	0
32.	Итого по подпрограмме 3, в том числе	1457	1457	0	1457
33.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	1457	1457	0	1457
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»					
34.	Основное мероприятие 1. «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» (всего), в том числе	83 029	83 029	0	83 029
35.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	83 029	83 029	0	83 029
36.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	83 029	83 029	0	83 029
37.	Итого по Подпрограмме 4, в том числе	83 029	83 029	0	83 029
38.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	83 029	83 029	0	83 029
39.	Итого по муниципальной программе	92 220	92 220	0	92 220
40.	Ответственный исполнитель муниципальной программы Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	92 220	92 220	0	92 220

**Постановление Администрации Тазовского района № 558 от 30.05.2019 года
О внесении изменений в муниципальную программу Тазовского района
«Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью
и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением
Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Тазовского района, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами на 2015-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 03 декабря 2014 года № 569.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района

от 30 мая 2019 года № 558

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в муниципальную программу Тазовского района
«Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью
и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»**

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 1 300 563	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 1 064 527 (в том числе средства окружного бюджета - 151 424) планируемые к утверждению - 236 036	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	178 872 (в том числе средства окружного бюджета 745)	0
2016 год	148 360 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0
2017 год	240 346 (в том числе средства окружного бюджета 79017)	0
2018 год	220 289 (в том числе средства окружного бюджета 71 564)	0
2019 год	92 220 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	92 220 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	92 220 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	59 009 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

2. Раздел II «Структура муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Раздел II «Структура муниципальной программы»

СТРУКТУРА

**муниципальной программы Тазовского района
«Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью
и земельными ресурсами на 2015-2025 годы»**

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы, подпрограмм	Объемы финансирования (тыс. руб.)											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами» (всего, в том числе)	1300563	178872	148360	240346	220 289	92 220	92 220	92 220	59009	59009	59009	59009
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	1296613	178872	148260	236988	219 797	92 220	92 220	92 220	59009	59009	59009	59009
	Соисполнитель Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0

2.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего)	495 047	95641	73966	166443	131 043	3 870	3 870	3 870	4086	4086	4086	4086
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	491 097	95641	73866	163085	130 551	3 870	3 870	3 870	4086	4086	4086	4086
	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3950	0,0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
3.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего)	46 535	10920	2949	2793	2 021	3 864	3 864	3 864	4065	4065	4065	4065
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	46 535	10920	2949	2793	2 021	3 864	3 864	3 864	4065	4065	4065	4065
4.	Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе»	15 597	1394	1158	1397	1397	1457	1 457	1 457	1470	1470	1470	1470
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	15 597	1394	1158	1397	1397	1457	1 457	1 457	1470	1470	1470	1470
5.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	743 384	70917	70287	69713	85 828	83 029	83 029	83 029	49388	49388	49388	49388
	Ответственный исполнитель Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	743 384	70917	70287	69713	85 828	83 029	83 029	83 029	49388	49388	49388	49388

3. В подпрограмме 1 «Управление имуществом муниципального образования Тазовский район»:

3.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 1 «Управление имуществом муниципального образования Тазовский район» (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 (тыс.руб.)		
Общий объём финансирования - 495 047	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район, - 478 703 (в том числе средства окружного бюджета - 151 424) планируемые к утверждению - 16 344	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	95 641 (в том числе средства окружного бюджета 743)	0
2016 год	73 966 (в том числе средства окружного бюджета 100)	0
2017 год	166 443 (в том числе средства окружного бюджета 79017)	0
2018 год	131 043 (в том числе средства окружного бюджета 71 564)	0
2019 год	3 870 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	3 870 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	3 870 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	4 086 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

3.2. раздел II перечень мероприятий подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Раздел II Перечень мероприятий подпрограммы 1 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом Тазовского района» (всего)	495 047	95641	73966	166443	131 043	3 870	3 870	3 870	4086	4086	4086	4086
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	491 097	95641	73866	163085	130 551	3 870	3 870	3 870	4086	4086	4086	4086
3.	Соисполнитель подпрограммы 1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
4.	Подведомственное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
5.	Основное мероприятие 1. «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом»	491 097	95641	73866	163085	130 551	3 870	3 870	3 870	4086	4086	4086	4086
6.	Мероприятие 1.1 Содержание и обслуживание Казны муниципального образования Тазовский район	386 712	91661	72079	162246	54 372	1 270	1 270	1270	636	636	636	636
7.	Мероприятие 1.2 Приобретение коммунальной техники	40 106				40 106							
8.	Мероприятие 1.3 Приобретение дорожной техники	33 654				33 654							
9.	Ответственный исполнитель мероприятия 1 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	460 472	91661	72079	162246	128 152	1 270	1 270	1 270	636	636	636	636
10.	Мероприятие 2. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	30 625	3980	1787	839	2 419	2 600	2 600	2 600	3450	3450	3450	3450

11.	Ответственный исполнитель мероприятия 2 Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (всего)	30 625	3980	1787	839	2 419	2 600	2600	2 600	3450	3450	3450	3450
12.	Основное мероприятие 2. «Строительство (реконструкция) объектов»	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
13.	Ответственные исполнитель основного мероприятия 2. Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
14.	Подведомственное учреждение -муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
15.	Мероприятие 2.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
16.	Ответственные исполнитель мероприятия 2.1 Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0
17.	Подведомственное учреждение -муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района» (всего)	3950	0	100	3358	492	0	0	0	0	0	0	0

4. В подпрограмме 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района»:

4.1. в паспорте подпрограммы 2 позицию «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 2 (тыс.руб.)		
Общий объём финансирования - 46 535	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования - 30 275, (в том числе средства окружного бюджета 0); планируемый к утверждению - 16 260 (в том числе средства окружного бюджета 0)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	10 920 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	2949 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	2793 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	2021 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	3928 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	3864 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	3864 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	4065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	4 065 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

4.2. Раздел II подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Раздел II Перечень мероприятий подпрограммы 2

Перечень мероприятий программы (подпрограммы) и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Тазовского района» (всего)	46535	10920	2949	2793	2021	3864	3864	3864	4065	4065	4065	4065
2.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	46535	10920	2949	2793	2021	3864	3864	3864	4065	4065	4065	4065
3.	Основное мероприятие 1. «Организация и проведение работ в отношении земельных ресурсов муниципального образования»	46535	10920	2949	2793	2021	3864	3864	3864	4065	4065	4065	4065
4.	Мероприятие 1.1 Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений на территории Тазовского района	46535	10920	2949	2793	2021	3864	3864	3864	4065	4065	4065	4065
5.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	46535	10920	22949	2793	2021	3864	3864	3864	4065	4065	4065	4065

5. В подпрограмме 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском район»:

5.1. в паспорте подпрограммы 3 позицию «Ресурсное обеспечение подпрограммы 3» (тыс. руб.) изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 3 (тыс.руб.)		
Общий объём финансирования - 15 558	Объём финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 9 478, (в том числе средства окружного бюджета 0); планируемый к утверждению - 5 880 (в том числе средства окружного бюджета 0)	Справочно: планируемый объём окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	1394 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	1158 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	1158 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	1397 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2019 год	1397 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	1457 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

2021 год	1457 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	1470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	1470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	1470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	1470 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

5.2. Раздел II подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

Раздел II
Перечень мероприятий подпрограммы 3
Перечень мероприятий программы (подпрограммы) и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) подпрограммы 3	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий, тыс. руб.											
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Тазовском районе» (всего)	15 358	1394	1158	1397	1397	1457	1457	1457	1470	1450	1470	1470
2.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	15 358	1394	1158	1397	1397	1457	1457	1457	1470	1450	1470	1470
3.	Основное мероприятие 1. «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность»	15 358	1394	1158	1397	1397	1457	1457	1457	1470	1450	1470	1470
4.	Мероприятие 1.1 Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории Тазовского района	15 358	1394	1158	1397	1397	1457	1457	1457	1470	1450	1470	1470
5.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района ответственный исполнитель (всего)	15 358	1394	1158	1397	1397	1457	1457	1457	1470	1450	1470	1470

6. В подпрограмме 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

6.1. в паспорте позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 743 384	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район «О бюджете муниципального образования Тазовский район», - 545 832 (в том числе средства окружного бюджета - 0) планируемые к утверждению - 197 552	Справочно: планируемый объем окружных средств (внебюджетных средств) 0
2015 год	70 917 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2016 год	70 287 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2017 год	69 713 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2018 год	85 828 (в том числе средства окружного бюджета 43 189)	0
2019 год	83 965 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2020 год	83029 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2021 год	83029 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2022 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2023 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2024 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0
2025 год	49 388 (в том числе средства окружного бюджета 0)	0

Постановление Главы Тазовского района № 22-пг от 03.06.2019 года

О проведении мероприятий, посвященных Дню рыбака на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году

В соответствии с пунктом 2.3 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению этнокультурных мероприятий коренных малочисленных народов Севера, утвержденно-го постановлением Главы Тазовского района от 30 мая 2019 года № 19-пг, в целях организации управления и взаимодействия органов местного самоуправления, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района, по повышению эффективности подготовки и проведения традиционных праздников коренных народов Севера на территории муниципального образования Тазовский район, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Установить следующие сроки проведения мероприятий, посвященных Дню рыбака в 2019 году:

- 18-19 июня - для рыбаков общества с ограниченной ответственностью «Тазагорьбпрот» и сельскохозяйственного производственного кооператива «Тазовский» на фактории 5-6 Пески и в селе Находка;

- 14 июля - для любителей рыболовства в поселке Тазовский;
- 25 июля - для рыбаков муниципального унитарного предприятия «Совхоз «Антипаютинский» и любителей рыболовства в селе Антипаюта;

- 17-18 июля - для рыбаков общества с ограниченной ответственностью Гыданского сельскохозяйственного предприятия «Гыдаагро» и любителей рыболовства на фактории Юрибей и в селе Гыда.

2. Утвердить прилагаемый План организационных мероприятий по подготовке и проведению Дня рыбака на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований поселений (Яптунай О.Е., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н., Киржаков Е.Г.), государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (Фараджев Э.З.), отделению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (Гальнский Г.М.), Тазовскому инспекторскому участку Феде-

рального казенного учреждения «Центр государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последних стихийных бедствий по Ямало-Ненецкому автономному округу» (Огарков С.В.), пограничному посту в рабочем поселке Тазовский отделения (пограничная застава) в п. Мыс Каменный отдела (пограничная комендатура) в г. Салехард пограничного управления ФСБ России по Западному Арктическому району (Антонов Р.Н.), государственному учреждению Управления Пенсионного фонда России в г. Тарко-Сале в Тазовском районе Ямало-Ненецкого автономного округа (межрайонная) (Смирнова З.Г.), государственному бюджетному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (Мосиенко В.Н.), государственному казенному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района (Воротникова О.М.), отделу предоставления услуг в п. Тазовский Новоуренгойского филиала государственного учреждения многофункционального центра по Ямало-Ненецкому автономному округу (Юдин А.А.), сельскохозяйственному производственному кооперативу

«Тазовский» (Рожков А.А.), обществу с ограниченной ответственностью «Тазагоррыбпром» (Саньков С.З.), обществу с ограниченной ответственностью Гыданское сельскохозяйственное предприятие «Гыдаагро» (Хайдаева К.А.), муниципальному унитарному предприятию «Совхоз Антипаютинский» (Тэсида П.Ч.), Тазовскому филиалу регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (Сатыков В.Н.), Микрокредитной компании Фонду развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Грачёв Р.А.) принять непосредственное участие в проведении Дня рыбака на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, начальника Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района.

**Глава Тазовского района
В.П. Паршаков**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением**

**Главы Тазовского района
от 03 июня 2019 года № 22-пг**

ПЛАН

организационных мероприятий по подготовке и проведению Дня рыбака на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки проведения
1	2	3	4
1.	Организация и проведение заседаний организационного комитета по подготовке и проведению на территории муниципального образования Тазовский район традиционных праздников коренных народов Севера	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	в установленные сроки
2.	Подготовка и тематическое оформление территории проведения Дня рыбака	главы поселений: поселок Тазовский, село Находка, село Антипаюта, село Гыда (Яптунай О.Е., Киржаков Е.Г., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н.) (по согласованию)	в период подготовки мероприятий
3.	Подготовка и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района	в период подготовки и проведения мероприятий
4.	Транспортное обеспечение мероприятий Дня рыбака	главы поселений: поселок Тазовский, село Находка, село Антипаюта, село Гыда (Яптунай О.Е., Киржаков Е.Г., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н.) (по согласованию); муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»; Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»; Общество с ограниченной ответственностью «Тазагоррыбпром» (по согласованию); Сельскохозяйственный производственный кооператив «Тазовский» (по согласованию); общество с ограниченной ответственностью Гыданское сельскохозяйственное предприятие «Гыдаагро» (по согласованию); муниципальное унитарное предприятие «Совхоз Антипаютинский» (по согласованию)	в соответствии с программой проведения мероприятий
5.	Обеспечение торгового обслуживания в местах проведения Дня рыбака	отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района; главы поселений: поселок Тазовский, село Находка, село Антипаюта, село Гыда (Яптунай О.Е., Киржаков Е.Г., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н.) (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий
6.	Медицинское обслуживание населения, ведущего традиционный образ жизни	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий
7.	Охрана общественного порядка	отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию)	в период проведения мероприятий
8.	Оказание консультативной помощи населению, ведущему традиционный образ жизни, предоставление государственных и муниципальных услуг, оформление соответствующих документов	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района; Департамент социального развития Администрации Тазовского района; Департамент образования Администрации Тазовского района; Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»; Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»; ГУ УПФР в г. Тарко-Сале в Тазовском районе ЯНАО (межрайонная) (по согласованию); Тазовский инспекторский участок Федерального казенного учреждения «Центр государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последних стихийных бедствий по Ямало-Ненецкому автономному округу» (по согласованию); отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию); пограничный пост в рабочем поселке Тазовский отделения (пограничная застава) в п. Мыс Каменный отдела (пограничная комендатура) в г. Салехард пограничного управления ФСБ России по Западному Арктическому району (по согласованию);	в период подготовки и проведения мероприятий

		государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Забота» в муниципальном образовании Тазовский район» (по согласованию); государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района (по согласованию); отдел предоставления услуг в п. Тазовский Новоуренгойского филиала государственного учреждения многофункционального центра по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)	
9.	Информирование населения о ходе подготовки и проведения Дня рыбака с информационным сопровождением	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района»; главы поселений: поселок Тазовский, село Находка, село Антипаюта, село Гыда (Яптунай О.Е., Киржаков Е.Г., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н.) (по согласованию); предприятия агропромышленного комплекса (по согласованию) информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района	в период подготовки и проведения мероприятий
10.	Материально-техническое обеспечение мероприятий	Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района»; Микрокредитная компания Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию); Тазовский филиал регионального общественного движения «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера «Ямал-потомкам!» (по согласованию)	в период подготовки и проведения мероприятий

**Постановление Администрации Тазовского района № 574 от 03.06.2019 года
О внесении изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2021 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 18 апреля 2019 года № 416**

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 09 июня 2016 года № 301 «О муниципальных программах Тазовского района», на основании решения Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 14 февраля 2019 года № 1-1-1 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 05 декабря 2018 года № 17-2-77 «О бюджете муниципального образования Тазовский район на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2021 годы» на 2019 год, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 18 апреля 2019 года № 416.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 14 февраля 2019 года.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 июня 2019 года № 574

**ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в детализированный перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2021 годы» на 2019 год»**

Детализированный перечень изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района от 18 апреля 2019 года № 416
(в редакции постановления Администрации Тазовского района
от 03 июня 2019 года № 574)

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм муниципальной программы Тазовского района
«Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства
на 2015-2021 годы» на 2019 год»**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ответственного исполнителя, соисполнителя, мероприятия	Объем финансирования	В том числе		
			ведомственные расходы	межбюджетные трансферты	в том числе ассигнования, распределяемые в ходе исполнения бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа Тазовского района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2021 годы» (всего), в том числе	633 311,373	199 881,000	433 430,373	433 430,373 в том числе: п. Тазовский - 238 419,373; с. Антипаюта - 54 730,000; с. Газ-Сале - 67 836,000; с. Гыда - 70 318,000; с. Находка - 2 127,000

2.	Ответственный исполнитель программы: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	632 611,373	199 181,000	433 430,373	433 430,373 в том числе: п. Тазовский - 238 419,373; с. Антипаюта - 54 730,000; с. Газ-Сале - 67 836,000; с. Гыда - 70 318,000; с. Находка - 2 127,000
3.	Подведомственные учреждения (всего), из них	156 332,000	156 332,000	0,000	
4.	Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	42 983,000	42 983,000	0,000	
5.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	113 349,000	113 349,000	0,000	
6.	Соисполнитель программы: Администрация Тазовского района	700,000	700,000	0,000	
7.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	700,000	700,000	0,000	
8.	Подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Тазовском районе» (всего), в том числе	24 843,000	24 843,000	0,000	
9.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	24 843,000	24 843,000	0,000	
10.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	17 459,000	17 459,000	0,000	
11.	Основное мероприятие 3. Обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (всего), в том числе	400,000	400,000	0,000	
12.	Ответственный исполнитель основного мероприятия3: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	400,000	400,000	0,000	
13.	Мероприятие 3.1. Реализация мероприятия в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	400,000	400,000	0,000	
14.	3.1.1. Капитальный ремонт многоквартирных домов	400,000	400,000	0,000	
15.	Основное мероприятие 4. «Переселение граждан из жилых помещений, признанных не пригодными для проживания» (всего), в том числе	6 984,000	6 984,000	0,000	
16.	Ответственный исполнитель основного мероприятия4: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	6 984,000	6 984,000	0,000	
17.	Мероприятие 4.1. Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом	6 984,000	6 984,000	0,000	
18.	Основное мероприятие 5 «Муниципальный проект «Жилье» (всего), в том числе	17 459,000	17 459,000	0,000	
19.	Ответственный исполнитель основного мероприятия5: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), из них	17 459,000	17 459,000	0,000	
20.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение "Дирекция жилищной политики Тазовского района"	17 459,000	17 459,000	0,000	
21.	Мероприятие 5.1 Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан и градостроительной деятельности	16 575,000	16 575,000	0,000	
22.	Мероприятие 5.2 Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	884,000	884,000	0,000	
23.	Подпрограмма 2 «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», (всего) в том числе	458 680,373	25 250,000	433 430,373	433 430,373 в том числе: п. Тазовский - 238 419,373; с. Антипаюта - 54 730,000; с. Газ-Сале - 67 836,000; с. Гыда - 70 318,000; с. Находка - 2 127,000
24.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	458 680,373	25 250,000	433 430,373	433 430,373 в том числе: п. Тазовский - 238 419,373; с. Антипаюта - 54 730,000; с. Газ-Сале - 67 836,000; с. Гыда - 70 318,000; с. Находка - 2 127,000
25.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	25 250,000	25 250,000	0,000	
26.	Основное мероприятие 1 «Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	70 350,000	0,000	70 350,000	70 350,000, в том числе: п. Тазовский - 43 769,000; с. Антипаюта - 10 187,000; с. Газ-Сале - 7 302,000; с. Гыда - 9 092,000
27.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	70 350,000	0,000	70 350,000	70 350,000, в том числе: п. Тазовский - 43 769,000; с. Антипаюта - 10 187,000; с. Газ-Сале - 7 302,000; с. Гыда - 9 092,000

28.	Мероприятие 1.1 «Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства», в том числе	70 350,000	0,000	70 350,000	70 350,000, в том числе: п. Тазовский - 43 769,000; с. Антипаюта - 10 187,000; с. Газ-Сале - 7 302,000; с. Гыда - 9 092,000
29.	1.1.1. Вывоз ЖБО (Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1084-П)	64 893,000	0,000	64 893,000	64 893,000, в том числе: п. Тазовский - 43 769,000; с. Антипаюта - 4 730,000; с. Газ-Сале - 7 302,000; с. Гыда - 9 092,000
30.	Основное мероприятие 2 «Строительство (реконструкция) объектов»	25 250,000	25 250,000	0,000	
31.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 2: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (всего), в том числе	25 250,000	25 250,000	0,000	
32.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	25 250,000	25 250,000	0,000	
33.	Мероприятие 2.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, из них	25 250,000	25 250,000	0,000	
	Окружной бюджет	25 000,000	25 000,000	0,000	
	Местный бюджет	250,000	250,000	0,000	
34.	2.1.1 Магистральные сети теплоснабжения п. Тазовский, из них	25 250,000	25 250,000	0,000	
	Окружной бюджет	25 000,000	25 000,000	0,000	
	Местный бюджет	250,000	250,000	0,000	
35.	Основное мероприятие 3 «Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образований Тазовского района»	363 080,373	0,000	363 080,373	363 080,373, в том числе: п. Тазовский - 194 650,373; с. Антипаюта - 44 543,000; с. Газ-Сале - 60 534,000; с. Гыда - 61 226,000; с. Находка - 2 127,000
36.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 3: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	363 080,373	0,000	363 080,373	363 080,373, в том числе: п. Тазовский - 194 650,373; с. Антипаюта - 44 543,000; с. Газ-Сале - 60 534,000; с. Гыда - 61 226,000; с. Находка - 2 127,000
37.	Мероприятие 3.1 Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства	86 695,373	0,000	86 695,373	86 695,373, в том числе: п. Тазовский - 67 004,373; с. Антипаюта - 2 880,000; с. Газ-Сале - 10 134,000; с. Гыда - 5 357,000; с. Находка - 1 320,000
38.	3.1.1. Иные межбюджетные трансферты по организации благоустройства территорий поселений (Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тазовский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере благоустройства территорий поселений, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 11 июля 2017 года № 901)	56 411,373	0,000	56 411,373	56 411,373, в том числе: п. Тазовский - 36 848,373; с. Антипаюта - 2 880,000; с. Газ-Сале - 10 099,000; с. Гыда - 5 264,000; с. Находка - 1 320,000
39.	3.1.2. Иные межбюджетные трансферты по благоустройству общественных территорий	30 284,000	0,000	30 284,000	30 284,000, в том числе: п. Тазовский - 30 156,000; с. Газ-Сале - 35,000; с. Гыда - 93,000
40.	Мероприятие 3.2 Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий (постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2017 года № 1406-П)	230 224,000	0,000	230 224,000	230 224,000, в том числе: п. Тазовский - 100 523,000; с. Антипаюта - 38 170,000; с. Газ-Сале - 42 913,000; с. Гыда - 48 618,000
41.	3.2.1. Благоустройство дворовых территорий	30 224,000	0,000	30 224,000	30 224,000, в том числе: п. Тазовский - 30 224,000
42.	3.2.2. Благоустройство общественных территорий	200 000,000	0,000	200 000,000	200 000,000, в том числе: п. Тазовский - 70 299,000; с. Антипаюта - 38 170,000; с. Газ-Сале - 42 913,000; с. Гыда - 48 618,000
43.	Мероприятие 3.3 Реализация мероприятий в сфере жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства (Порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по организации благоустройства территорий поселений (городских округов), утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1286-П), из них	46 161,000	0,000	46 161,000	46 161,000, в том числе: п. Тазовский - 27 123,000; с. Антипаюта - 3 493,000; с. Газ-Сале - 7 487,000; с. Гыда - 7 251,000; с. Находка - 807,000
44.	3.3.1. Уличное освещение	37 087,000	0,000	37 087,000	37 087,000, в том числе: п. Тазовский - 22 596,000; с. Антипаюта - 2 531,000; с. Газ-Сале - 5 134,000; с. Гыда - 6 242,000; с. Находка - 584,000

45.	3.3.2. Содержание детских и спортивных площадок	8 005,000	0,000	8 005,000	8 005,000, в том числе: п. Тазовский - 3 458,000; с. Антипаюта - 962,000; с. Газ-Сале - 2 353,000; с. Гыда - 1 009,000; с. Находка - 223,000
46.	3.3.3. Содержание земель социально-культурного назначения	1 069,000	0,000	1 069,000	1 069,000, в том числе: п. Тазовский - 1 069,000
47.	Подпрограмма 4 «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» (всего), в том числе	56 055,000	56 055,000	0,000	
48.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	56 055,000	56 055,000	0,000	
49.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	56 055,000	56 055,000	0,000	
50.	Основное мероприятие 1 «Строительство (реконструкция) объектов»	25 755,000	25 755,000	0,000	
51.	Ответственный исполнитель основного мероприятия 1: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	25 755,000	25 755,000	0,000	
52.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	25 755,000	25 755,000	0,000	
53.	Мероприятие 1.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе	25 755,000	25 755,000	0,000	
	Окружной бюджет	25 500,000	25 500,000	0,000	
	Местный бюджет	255,000	255,000	0,000	
54.	1.1.1 Инженерное обеспечение микрорайона Школьный п. Тазовский, в том числе проектно-изыскательские работы	25 755,000	25 755,000	0,000	
	Окружной бюджет	25 500,000	25 500,000	0,000	
	Местный бюджет	255,000	255,000	0,000	
55.	Основное мероприятие 2 «Муниципальный проект «Жилье»	30 300,000	30 300,000	0,000	
56.	Ответственный исполнитель основного мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	30 300,000	30 300,000	0,000	
57.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	30 300,000	30 300,000	0,000	
58.	Мероприятие 2.1 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе	30 300,000	30 300,000	0,000	
	Окружной бюджет	30 000,000	30 000,000	0,000	
	Местный бюджет	300,000	300,000	0,000	
59.	2.1.1 Инженерное обеспечение микрорайон Солнечный п. Тазовский, в том числе проектно-изыскательские работы, в том числе	30 300,000	30 300,000	0,000	
	Окружной бюджет	30 000,000	30 000,000	0,000	
	Местный бюджет	300,000	300,000	0,000	
60.	Подпрограмма 5 «Реализация отдельных мероприятий в сфере обеспечения качественного оказания жилищно-коммунальных услуг и строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности»	57 568,000	57 568,000	0,000	
61.	Ответственный исполнитель подпрограммы 5: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	57 568,000	57 568,000	0,000	
62.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищной политики Тазовского района»	25 524,000	25 524,000	0,000	
63.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	32 044,000	32 044,000	0,000	
64.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение строительства (реконструкции) и капитального ремонта объектов муниципальной собственности»	32 044,000	32 044,000	0,000	
65.	Ответственный исполнитель основного мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе:	32 044,000	32 044,000	0,000	
66.	Подведомственное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Тазовского района»	32 044,000	32 044,000	0,000	
67.	Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	32 044,000	32 044,000	0,000	
68.	Основное мероприятие 2 «Материально-техническое обеспечение реализации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	25 524,000	25 524,000	0,000	
69.	Ответственный исполнитель основного мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района, в том числе	25 524,000	25 524,000	0,000	

70.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение Дирекция жилищной политики Тазовского района	25 524,000	25 524,000	0,000	
71.	Мероприятие 2.1 Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	25 524,000	25 524,000	0,000	
72.	Подпрограмма 6 Обеспечение реализации муниципальной программы	35 465,000	35 465,000	0,000	
73.	Ответственный исполнитель подпрограммы 6: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	35 465,000	35 465,000	0,000	
74.	Основное мероприятие 1 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	35 465,000	35 465,000	0,000	
75.	Ответственный исполнитель основного мероприятия: Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	35 465,000	35 465,000	0,000	
76.	Мероприятие 1.1 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	35 465,000	35 465,000	0,000	
77.	Подпрограмма 7 «Развитие сферы ритуальных услуг и похоронного дела»	700,000	700,000	0,000	
78.	Ответственный исполнитель подпрограммы 7: Администрация Тазовского района (всего), в том числе	700,000	700,000	0,000	
79.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	700,000	700,000	0,000	
80.	Основное мероприятие 1 Организация и развитие сферы ритуальных услуг	700,000	700,000	0,000	
81.	Ответственный исполнитель основного мероприятия: Администрация Тазовского района	700,000	700,000	0,000	
82.	Подведомственное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района»	700,000	700,000	0,000	
83.	Мероприятие 1 Повышение качества предоставления ритуальных услуг, предоставляемых населению на территории Тазовского района	700,000	700,000	0,000	

Постановление Администрации Тазовского района № 576 от 03.06.2019 года

Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 09 октября 2014 года № 487

«Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 03 июня 2019 года № 576

ПОРЯДОК

взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, реализующих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район

I. Общие положения

1.1. Порядок взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 65 Федерального закона

от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего Порядка является упорядочение взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципально-

го образования Тазовский район (далее - плата за присмотр и уход).

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячное частичное возмещение затрат родителям (законным представителям) на обеспечение необходимых мер по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район.

II. Порядок внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную организацию.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район.

2.3. Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, до 15-го числа каждого месяца, следующего за расчетным.

2.4. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, путем перечисления денежных средств через кредитные организации.

2.5. Родительская плата начисляется за фактически посещенные дни воспитанником образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район.

2.6. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы организации и таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц (унифицированная форма 0504608).

Ответственность за ведение таблицы учета посещаемости детей возлагается на воспитателей групп.

Ответственность за своевременное (1 число каждого месяца) предоставление таблицы учета посещаемости детей бухгалтеру Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (далее - МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования») возлагается на руководителя образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район.

2.7. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

2.8. Родителям по их личному заявлению может быть предоставлена отсрочка по родительской плате руководителем образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, но не более чем на один месяц.

2.9. Возврат излишне уплаченной родительской платы производится по личному заявлению родителей (законных представителей) в месячный срок. По желанию родителей (закон-

ных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы, может быть зачтена в счет родительской платы взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район.

III. Порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, родительская плата не взимается.

3.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Тазовский район, согласно приложению к Порядку.

3.3. Документы, подтверждающие право на льготы, предоставляются родителями (законными представителями) в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район.

3.4. Специалист образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, уполномоченный на рассмотрение документов:

- готовит проект приказа образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район о предоставлении льготы;

- обеспечивает согласование и подписание проекта приказа образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район;
- передает зарегистрированное заявление, комплект документов и подписанный руководителем приказ в МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования».

3.5. В случае прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район в течение 14 дней.

3.6. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оснований для предоставления льготы, уполномоченный специалист образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район:

- готовит проект приказа образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, о прекращении предоставления льготы;

- обеспечивает согласование и подписание проекта приказа образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район;

- направляет подписанный руководителем приказ в МКУ «Дирекция по ФЭС и ОТО муниципальной системы образования».

IV. Порядок расходования родительской платы

4.1. Средства, полученные бюджетными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, в качестве родительской платы, направляются на выполнение муниципального задания, в ча-

сти предоставления услуги «Присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район». Средства, полученные казенными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, в качестве родительской платы, поступают в доход бюджета района.

4.2. Денежные средства, получаемые за содержание детей в бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждой бюджетной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район.

4.3. Расходование средств родительской платы на выплату заработной платы работникам образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Тазовский район, и начислений на оплату труда не допускается.

4.4. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в организациях, состоящих на бюджете.

V. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход, ее целевым использованием осуществляет Департамент образования Администрации Тазовского района.

Распоряжение Главы Тазовского района № 40-рг от 05.06.2019 года

О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году

В связи с празднованием Дня молодежи, в соответствии с пунктом 2.2 Положения об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Тазовского района праздничных мероприятий, утвержденного постановлением Главы Тазовского района от 16 июня 2015 года № 33-пг, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Провести мероприятия, посвященные празднованию Дня молодежи на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году (далее - план).

3. Рекомендовать главам поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н.,

Киржаков Е.Г.) организовать и провести на территориях поселений мероприятия, посвященные празднованию Дня молодежи.

4. Руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 05 июля 2019 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы Тазовского района
от 05 июня 2019 года № 40-рг

ПЛАН

мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году	по мере необходимости	заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам Буяновская И.В.; Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Праздничное оформление населенных пунктов согласно тематике праздника	июнь 2019 года	главы поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Киржаков Е.Г., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н.) (по согласованию)
1.3.	Организация взаимодействия с Микрокредитной компанией Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации мероприятий муниципального образования Тазовский район	по мере необходимости	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Микрокредитная компания Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (Грачёв Р.А.) (по согласованию)
II. Концертные, развлекательные, познавательные, игровые программы			
2.1.	Мероприятие «Молодежь - надежда России»	27 июня 2019 года; с. Находка	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.2.	Спортивно-развлекательная программа «Молодость - сила!» для молодежи	27 июня 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)

2.3.	Танцевально-развлекательная программа «Я молодой!» для молодежи	27 июня 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
2.4.	Акция «Дерево сердец»	27 июня 2019 года; с. Находка (по назначению)	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
2.5.	Молодежный пробег	28 июня 2019 года; с. Антипаюта	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.6.	Праздничная программа, посвященная Дню молодежи	28 июня 2019 года; Центральная площадь, п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.7.	Тематическая дискотека «Молодёжный авангард» для детей	29 июня 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.8.	Танцевально-развлекательная программа «Все для радости душевной» для учащейся молодежи	29 июня 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)
2.9.	Приключенческая игра-квест «Сыновья большой страны»	30 июня 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Соколик Г.А.)
2.10.	Танцевально-развлекательное мероприятие «Танцуй, пока молодой!»	30 июня 2019 года; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Соколик Г.А.)
3. Спортивные мероприятия			
3.1.	Стрельба из пневматической винтовки	28 июня 2019 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.)
3.2.	Спортивная эстафета для детей	28 июня 2019 года; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.)
3.3.	Легкоатлетические соревнования, посвященные Дню молодежи	29 июня 2019 года; 12:00 часов; п. Тазовский (по назначению)	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.)
3.4.	Турнир по мини-футболу	29 июня 2019 года; с. Гыда	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» (Алеев И.И.)
4. Информационное сопровождение мероприятий			
4.1.	Освещение мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи на территории муниципального образования Тазовский район	июнь 2019 года;	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

Распоряжение Главы Тазовского района № 42-рг от 05.06.2019 года**О проведении мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году**

В связи с проведением на территории муниципального образования Тазовский район мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Провести мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году (далее - план).

3. Рекомендовать главам поселений Тазовского района (Яптунай О.Е., Заборный И.М., Дружинин Д.Б., Шабалин О.Н., Киржаков Е.Г.) организовать и провести на терри-

ториях поселений мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби.

4. Руководителям учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 05 июля 2019 года направить информацию о проведенных мероприятиях согласно утвержденному плану в Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением

Главы Тазовского района
от 05 июня 2019 года № 42-рг

П Л А Н**мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году**

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация заседаний оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби на территории муниципального образования Тазовский район в 2019 году	по мере необходимости	заместитель главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам (Буяновская И.В.); Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.)
1.2.	Организация митинга для трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений, общественных и политических блоков; возложение цветов к памятнику «Погибшим Авиаторам Заполярья от тазовчан»	22 июня; 12:00 часов; Мемориальный комплекс воинам-тазовчанам, погибшим в Великой Отечественной войне; п. Тазовский 13:00 часов; памятник «Погибшим Авиаторам Заполярья от тазовчан»; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений муниципального образования Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Дом культуры» (Шамтиева Т.С.)
II. Конкурсы, программы, уроки памяти, акции			
2.1.	Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце»	с 15-21 июня; муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андришин А.Н.)
2.2.	Конкурс рисунков «Дети России - против войны»	с 15-21 июня; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (Молотов М.И.)
2.3.	Виртуальное путешествие «С русским воином через века»	с 17-22 июня; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Зятев И.А.)
2.4.	Игра по станциям «Сороковые, роковые ...»	с 17-22 июня; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования (Зятев И.А.)
2.5.	Урок мужества «Память пылающих лет» для детей	18 июня; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Газ-Сале» (Фазылова О.Ю.)
2.6.	Литературно-исторический час «Помнить во имя жизни!»	20 июня; Структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Районная детская библиотека»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.)

2.7.	Акция «Мирное небо»	20 июня; с. Антипаюта	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.8.	Историко-патриотические часы: «Без объявления войны», «Тот самый первый день войны», «Помни жизнь отстоявших...», «22 июня - День памяти и скорби»	21 июня; образовательные организации общего и дошкольного образования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Руководители образовательных организаций общего и дошкольного образования
2.9.	Литературно-музыкальная композиция «День памяти и скорби»	21 июня; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (Андрюшин А.Н.)
2.10.	Творческий час «Мы рисуем мир»	21 июня; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования (Ядне В.И.)
2.11.	Мастер-класс «Изготовление Венка Памяти»	21 июня; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» (Кечина Н.Г.)
2.12.	Познавательная программа «Нам в мире жить и вечно помнить» для детей и подростков	21 июня; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Районный Центр национальных культур»; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Районный Центр национальных культур» (Бородин Ю.А.)
2.13.	Литературно-музыкальная композиция «Память в камне»	21 июня; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Гыда»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Гыда» (Соколик Г.А.)
2.14.	Акция «Красная гвоздика»	21 июня; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); местное отделение Всероссийского общественного движения «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ» в муниципальном образовании Тазовский район (Павлючкова А.А.) (по согласованию)
2.15.	Лекция, посвященная Дню памяти и скорби	21 июня; Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» (Трутченкова В.Е.)
2.16.	Акция «Свеча памяти»	22 июня; в 11:30 часов; Центральная площадь; п. Тазовский	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.17.	Акция «Письмо военному»	22 июня; с. Находка	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.)
2.18.	Урок памяти «Набат войны нам вновь стучит в сердца»	22 июня; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, село Антипаюта - филиал № 3»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Томенцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, село Антипаюта - филиал № 3» (Вакарина Т.П.)
2.19.	Лекция «Кистью сатиры разлили врага»	22 июня; структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, село Газ-Сале - филиал № 1»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (Томенцева О.В.); структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть» «Сельская библиотека, село Газ-Сале - филиал № 1» (Кокова Н.В.)
2.20.	Вечер памяти «Неугасима память»	22 июня; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Антипаюта»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Антипаюта» (Фатхулина Е.И.)

2.21.	Акция «Голубь мира»	22 июня; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
2.22.	Познавательная программа «А завтра была война!» для детей	22 июня; структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно- досуговых учреждений» «Сельский Дом культуры села Находка»	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (Еремина С.В.); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Рябов И.В.); структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» «Сельский Дом культуры села Находка» (Сайтова М.А.)
2.23.	Спортивная эстафета «Ловкие, сильные, смелые»	22 июня; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Департамент образования Администрации Тазовского района (Тетерина А.Э.); Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (Кайль А.П.)
3. Информационное сопровождение мероприятий			
3.1.	Освещение мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби на территории муниципального образования Тазовский район	июнь	муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» (Лиханова Е.Л.); информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района (Шарикадзе А.Ю.)

**Постановление Администрации Тазовского района № 581 от 05.06.2019 года
О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества», утвержденный
постановлением Администрации Тазовского района от 25 января 2016 года № 27**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Тазовского района от 15 ноября 2010 года № 430 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь статьями 40, 47 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 января 2016 года № 27.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 05 июня 2019 года № 581**

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»**

1. Абзац пятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:
«Юридический и фактический адрес Учреждения: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Калинина, дом 1.»
2. Пункт 2.5 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«- Обучение профессиональное.»
3. Пункт 6.5 дополнить подпунктом 6.5.4 следующего содержания:
«6.5.4. Срок полномочий Управляющего совета составляет два года.»
4. Пункт 6.6 дополнить подпунктом 6.6.5 следующего содержания:
«6.6.5. Общее собрание действует бессрочно.»
5. Пункт 6.7 дополнить подпунктом 6.7.7 следующего содержания:
«6.7.7. Педагогический совет действует бессрочно.»
6. Пункт 6.8 дополнить подпунктом 6.8.5 следующего содержания:
«6.8.5. Срок полномочий Методического совета составляет три года.»

**Постановление Администрации Тазовского района № 582 от 05.06.2019 года
О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района
по предоставлению муниципальных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района по предоставлению муниципальных услуг.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 05 июня 2019 года № 582

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района по предоставлению муниципальных услуг

1. В постановлении Администрации Тазовского района от 22 июля 2013 года № 352 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Предоставление имущества муниципального образования Тазовский район в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление; заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления; организация и проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества»:

1.1. в наименовании слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

1.2. в пункте 1 слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

1.3. в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Предоставление имущества муниципального образования Тазовский район в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление; заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления; организация и проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества», утвержденном указанным постановлением:

1.3.1. в наименовании слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

1.3.2. в пункте 1 слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

1.3.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dizoadm.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела арендных отношений управления муниципальной собственности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - отдел), об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dizoadm.ru>), на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.»;

1.3.4. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Наименование исполнителя муниципальной услуги.

Исполнителем муниципальной услуги является Администрация Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом.

Специалистам отдела запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необхо-

димых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район.»;

1.3.5. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dizoadm.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

1.3.6. пункт 10.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.3.7. пункт 15 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

1.3.8. в пункте 20 таблицу дополнить пунктами 15-16 следующего содержания:

15.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя муниципальной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	0
16.	Возможность либо невозможность получения муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос)	да/нет	0

1.3.9. пункт 21 признать утратившим силу;

1.3.10. пункт 46 дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в абзацах первом, втором настоящего пункта Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых отделом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в абзацах первом, втором настоящего пункта Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого ре-

шения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

1.3.11. в нумерационном заголовке приложения № 1 слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

1.3.12. приложение № 2 признать утратившим силу;

1.3.13. в нумерационном заголовке приложения № 3 слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить.

2. В постановлении Администрации Тазовского района от 24 июля 2013 года № 361 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Заключение договоров купли-продажи муниципального имущества»:

2.1. в наименовании слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

2.2. в пункте 1 слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

2.3. в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Заключение договоров купли-продажи муниципального имущества», утвержденном указанным постановлением:

2.3.1. в наименовании слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

2.3.2. в пункте 1 слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

2.3.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dizoadm.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела приватизации и оформления прав на муниципальное имущества управления муниципальной собственности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - отдел), об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dizoadm.ru>), на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.»;

2.3.4. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Наименование исполнителя муниципальной услуги.

Исполнителем муниципальной услуги является Администрация Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом.

Специалистам отдела запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Тазовский район, ут-

вержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район.»;

подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

«**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dizoadm.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

2.3.6. пункт 10.1 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

2.3.7. пункт 15 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

2.3.8. в пункте 21 таблицу дополнить пунктами 15-16 следующего содержания:

15.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя муниципальной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	0
16.	Возможность либо невозможность получения муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос)	да/нет	0

2.3.9. пункт 22 признать утратившим силу;

2.3.10. пункт 47 дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в абзацах первом, втором настоящего пункта Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых отделом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в абзацах первом, втором настоящего пункта Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

2.3.11. приложение № 1 признать утратившим силу;

2.3.12. в нумерационном заголовке приложений №№ 2, 3, 4 слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить.

3. В постановлении Администрации Тазовского района от 24 июля 2013 года № 362 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»:

3.1. в наименовании слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

3.2. в пункте 1 слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

3.3. в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденном указанным постановлением:

3.3.1. в наименовании слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

3.3.2. в пункте 1 слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

3.3.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dizoadm.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

3.2. справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела по ведению реестра муниципальной собственности Управления муниципальной собственности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - отдел), об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dizoadm.ru>), на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.»;

3.3.4. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Наименование исполнителя муниципальной услуги.

Исполнителем муниципальной услуги является Администрация Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом.

Специалистам отдела запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район.»;

3.3.5. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dizoadm.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

3.3.6. пункт 10.1 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

3.3.7. пункт 15 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

3.3.8. в пункте 21 таблицу дополнить пунктами 15-16 следующего содержания:

15.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя муниципальной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);	да/нет	0
16.	Возможность либо невозможность получения муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос)	да/нет	0

3.3.9. пункт 23 признать утратившим силу;

3.3.10. пункт 48 дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в абзацах первом, втором настоящего пункта Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых отделом, представляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в абзацах первом, втором настоящего пункта Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

3.3.11. в нумерационном заголовке приложения № 1 слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

3.3.12. приложение № 2 признать утратившим силу.

4. В постановлении Администрации Тазовского района от 24 июля 2013 года № 364 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Заключение договора безвозмездной передачи жилого помещения (расприватизация)»:

4.1. в наименовании слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

4.2. в пункте 1 слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

4.3. в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района «Заключение договора безвозмездной передачи жилого помещения (расприватизация)», утвержденном указанным постановлением:

4.3.1. в наименовании слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

4.3.2. в пункте 1 слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

4.3.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

3.1. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, содержится, в том числе на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dizoadm.ru>), а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

3.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела приватизации и оформления прав на муниципальное имущество управления муниципальной собственности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - отдел), об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dizoadm.ru>), на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.»;

4.3.4. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Наименование исполнителя муниципальной услуги.

Исполнителем муниципальной услуги является Администрация Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом.

Специалистам отдела запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район.»

4.3.5. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» раздела II изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dizoadm.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

4.3.6. пункт 10.1. дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

4.3.7. пункт 15 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

4.3.8. в пункте 21 таблицу дополнить пунктами 15-16 следующего содержания:

15.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя муниципальной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	0
16.	Возможность либо невозможность получения муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос)	да/нет	0

4.3.9. пункт 23 признать утратившим силу;

4.3.10. пункт 48 дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзацах первом, втором настоящего пункта Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых отделом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзацах первом, втором настоящего пункта Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

4.3.11. в нумерационном заголовке приложения № 1 слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

4.3.12. приложение № 2 признать утратившим силу;

4.3.13. в нумерационном заголовке приложения № 3 слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района» исключить;

5. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования», утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 29 января 2018 года № 73:

5.1.1. абзац шестой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Справочная информация о местонахождении, графике работы Департамента, справочных телефонах отдела приватизации и оформления прав на муниципальное имущество управления муниципальной собственности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - отдел), об адресах официальной электронной почты размещена на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dizoadm.ru>), стендах в местах предоставления муниципальной услуги.»;

5.1.2. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Исполнителем муниципальной услуги является Администрация Тазовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом;

5.1.3. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dizoadm.ru>), на Едином портале и Региональном портале.»;

5.1.4. подпункт 2.7.3 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.3 Специалисты Уполномоченного органа, работники МФЦ не вправе:

1) требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2) отказывать заявителю:

- в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о

сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и (или) Региональном портале.;

5.1.5. подпункт 2.10.1 пункта 2.10. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, с заявителя плата не взимается.»;

5.1.6. в пункте 2.14 таблицу дополнить пунктами 9,10 следующего содержания:

9	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя муниципальной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	-
10	Возможность либо невозможность получения муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос)	да/нет	-

5.1.7. абзацы первый, второй подпункта 4) раздела III признать утратившими силу;

5.1.8. дополнить пунктами 5.14-1, 5.14-2 следующего содержания:

«5.14-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых отделом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

5.1.9. приложения №№ 2, 3 признать утратившими силу.

Постановление Администрации Тазовского района № 583 от 05.06.2019 года

О внесении изменений в Порядок определения платы за пользование земельными участками на условиях сервитута, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 мая 2010 года № 217

В целях систематизации и приведения муниципальных правовых актов муниципального образования Тазовский район в соответствие с Федеральным законом от 03 августа 2018 года № 341-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части упрощения размещения линейных объектов», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок определения платы за пользование земельными участками на условиях сервитута, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 28 мая 2010 года № 217.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением

Администрации Тазовского района
от 05 июня 2019 года № 583

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок определения платы за пользование земельными участками на условиях сервитута

1. Абзац шестой пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Публичный сервитут - сервитут, устанавливаемый решением органа местного самоуправления в целях обеспечения му-

ниципальных нужд, а также нужд местного населения без изъятия земельных участков.».

2. Абзац первый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Публичный сервитут может устанавливаться для:

- прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;
- размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственных геодезических сетей, триангуляционных пунктов, нивелирных пунктов и подъездов к ним;
- проведения дренажных работ на земельном участке;
- забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;

- прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;
- сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;
- использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);
- использования земельного участка в целях, предусмотренных статьями 39.37 Земельного кодекса РФ».

Постановление Администрации Тазовского района № 584 от 05.06.2019 года

Об утверждении перечня приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства для льготного выкупа земельных участков

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства для льготного выкупа земельных участков.

2. Установить, что:

2.1 наименование видов экономической деятельности соответствует общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД 2);

2.2 при осуществлении субъектом малого и среднего предпринимательства двух и более видов деятельности, приоритетным считается основной вид деятельности, согласно выписке из

Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 15 апреля 2014 года № 205 «Об утверждении перечня приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Тазовский район, для льготного выкупа земельных участков».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Глава Тазовского района
В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 05 июня 2019 года № 584

ПЕРЕЧЕНЬ

приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства для льготного выкупа земельных участков

1. Раздел Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство:

- код ОКВЭД 01 - Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (за исключением кодов: 01.16, 01.16.3.).
- код ОКВЭД 02 - Лесоводство и лесозаготовки.
- код ОКВЭД 03 - Рыболовство и рыбоводство.

2. Раздел Обрабатывающие производства:

- код ОКВЭД 10 - Производство пищевых продуктов.
- код ОКВЭД 11 - Производство напитков (за исключением кодов 11.01-11.06).

- код ОКВЭД 13 - Производство текстильных изделий.

- код ОКВЭД 14 - Производство одежды.

- код ОКВЭД 15 - Производство кожи и изделий из кожи.

- код ОКВЭД 16 - Обработка древесины и производство изделий из соломы и материалов для плетения.

- код ОКВЭД 17 - Производство бумаги и бумажных изделий.

- код ОКВЭД 18 - Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации.

- код ОКВЭД 21 - Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях.

- код ОКВЭД 25 - Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования.

- код ОКВЭД 31 - Производство мебели.

- код ОКВЭД 32 - Производство прочих готовых изделий.

- код ОКВЭД 33.14 - Ремонт электрического оборудования.

- код ОКВЭД 33.13 - Ремонт электронного и оптического оборудования.

- код ОКВЭД 33.20 - Монтаж промышленных машин и оборудования.

3. Раздел Водоснабжение, водоотведение, организация сб-

ра и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений:

- код ОКВЭД 37 - Сбор и обработка сточных вод.

- код ОКВЭД 38 - Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья.

4. Раздел Строительство:

- код ОКВЭД 41 - Строительство зданий.

- код ОКВЭД 42 - Строительство инженерных сооружений.

- код ОКВЭД 43 - работы строительные специализированные.

5. Раздел Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов:

- код ОКВЭД 45.20 - Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

- код ОКВЭД 47 - Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами.

6. Раздел Транспортировка и хранение:

- код ОКВЭД 49.41.1 - Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами.

- код ОКВЭД 49.41.2 - Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами.

- код ОКВЭД 50.40.1 - Перевозка грузов по внутренним водным путям.

- код ОКВЭД 52.21.2 - Деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом.

- код ОКВЭД 52.29 - Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками.

7. Раздел Деятельность гостиницы и предприятий общественного питания:

- код ОКВЭД 55.1 - Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания.

- код ОКВЭД 56 - Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (за исключением кода 56.3).

8. Раздел Деятельность в области информации и связи:
- код ОКВЭД 58 - Деятельность издательская.
 - код ОКВЭД 60.10 - Деятельность в области радиовещания.
 - код ОКВЭД 60.20 - Деятельность в области телевизионного вещания.
 - код ОКВЭД 61.10.9 - Деятельность в области связи на базе проводных технологий прочая.
 - код ОКВЭД 62 - Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги.
 - код ОКВЭД 63 - Деятельность в области информационных технологий
9. Раздел Деятельность профессиональная, научная и техническая:
- код ОКВЭД 69 - Деятельность в области права и бухгалтерского учета.
 - код ОКВЭД 70 - Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления.
 - код ОКВЭД 71 - Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа.
 - код ОКВЭД 73 - Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка.
 - код ОКВЭД 74 - Деятельность профессиональная научная и техническая прочая (за исключением кодов: 74.3; 74.9).
 - код ОКВЭД 75 - Деятельность ветеринарная.
10. Раздел Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги:

- код ОКВЭД 79 - Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.
 - код ОКВЭД 81 - Деятельность по обслуживанию зданий и территорий.
 - код ОКВЭД 82.19 - Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.
 - код ОКВЭД 82.22 - Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая.
 - код ОКВЭД 82.29.9 - Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки.
 - код ОКВЭД 82.99 - Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки.
11. Раздел Образование (код ОКВЭД 85).
12. Раздел Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (код ОКВЭД 86,87,88).
13. Раздел Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений:
- код ОКВЭД 90 - Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений.
 - код ОКВЭД 93 - Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.
14. Раздел Предоставление прочих видов услуг:
- код ОКВЭД 95 - Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения.
 - код ОКВЭД 96 - Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (за исключением кода 96.09).

Распоряжение Администрации Тазовского района № 198-р от 07.06.2019 года

Об условиях приватизации муниципального имущества

На основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2019 год, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 14 ноября 2018 года № 16-4-63 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2019 год», в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», разделом 20 Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 15 мая 2017 года № 5-2-20, руководствуясь статьями 43, 64 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить прилагаемые условия приватизации муниципального имущества.
2. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (Воротников М.В.)

организовать и провести в установленном порядке торги в форме открытого аукциона по продаже муниципального имущества.

3. Отделу информации и общественных связей информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района разместить информацию об условиях приватизации муниципального имущества на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу имущественных отношений.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 07 июня 2019 года № 198-р**

УСЛОВИЯ

приватизации муниципального имущества

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Способ приватизации	Срок приватизации	Начальная цена (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Легковой ГАЗ-31105, идентификационный номер (VIN) X9631105071364542, модель, № двигателя *40621A*63168850*, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 31105070140692, цвет кузова (кабины, прицепа) авантюрин, год изготовления 2006, ПТС 52 МК 828526, выдан 10.11.2006 г.	Открытый аукцион	в течение 2019 года	56 000
2.	Автоприцеп КМЗ-8284, идентификационный номер (VIN) XVF 828400 6 0004597, модель № двигателя отсутствует, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 0004597, цвет кузова (кабины, прицепа) палево-зеленый, год изготовления 2006, ПТС 45 МК 233629, выдан 28.07.2006 г.	Открытый аукцион	в течение 2019 года	21 700
3.	Грузовой бортовой КАМАЗ53215N, идентификационный номер (VIN) XTC53215N32205012, модель № двигателя 740.13-260-243315, шасси (рама) № 32205012, кузов (прицеп) № 1871519 кабина, цвет кузова (кабины) св.дымка, год изготовления 2005, ПТС 89 ЕН 200837, выдан 18.05.2011 г.	Открытый аукцион	в течение 2019 года	529 000
4.	Специальное пассажирское транспортное средство (6 мест) ГАЗ-22171, идентификационный номер (VIN) X9622171070539110, модель № двигателя *40522R*73052025*, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 22171070313318, цвет кузова (кабины, прицепа) буран, год изготовления 2007, ПТС 52 МН 089765, выдан 06.04.2007 г.	Открытый аукцион	в течение 2019 года	86 000
5.	Автобус специальный для перевозки детей (11 мест) ГАЗ-322171, идентификационный номер (VIN) X9632217180626889, модель № двигателя *405240*83102971*, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) 32212180402896, цвет кузова (кабины, прицепа) желтый, год изготовления 2008, ПТС 52 МК 652955, выдан 19.09.2008 г.	Открытый аукцион	в течение 2019 года	65 000

6.	Специальный А/М УАЗ-396252, идентификационный номер (VIN) ХТТ39625240481623, модель, № двигателя ЗМЗ-410400 N 30078097, шасси (рама) № 37410040402502, кузов (кабина, прицеп) № 37410040202537, цвет кузова (кабины, прицепа) белая ночь, год изготовления 2004, ПТС 73 КС 572720, выдан 16.01.2004 г.	Открытый аукцион	в течение 2019 года	66 000
7.	Легковой, учебный ВА321214, идентификационный номер (VIN) ХТА21214041765241, модель № двигателя 21214-7854311, шасси (рама) № отсутствует, кузов (прицеп) № 1765241, цвет кузова (кабины) сине-зеленый, год изготовления 2004, ПТС 89 ЕН 200797, выдан 13.11.2010 г.	Открытый аукцион	в течение 2019 года	89 000
8.	Автобус ПАЗ 32060Р, идентификационный номер (VIN) Х1М32060Р20010309, модель № двигателя ЗМЗ523400 31000392, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) 20010309, цвет кузова (кабины, прицепа) оранжевый, год изготовления 2002, ПТС КО 030207, выдан 24.01.2003 г.	Открытый аукцион	в течение 2019 года	94 000
9.	Автобус ПАЗ 320500, идентификационный номер (VIN) ХТМ32050096005469, модель № двигателя ЗМЗ51100А 1030577, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) 96005469, цвет кузова (кабины, прицепа) синий, год изготовления 1996, ПТС 89 ОН 090303, выдан 01.06.2016 г.	Открытый аукцион	в течение 2019 года	24 000
10.	Автобус ПАЗ32060R, идентификационный номер (VIN) Х1М32060RX0006385, модель № двигателя ЗМЗ523400-Х1026045, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № Х0006385, цвет кузова (кабины) бело-синий, год изготовления 1999, ПТС 89 ЕН 200845, выдан 16.06.2011 г.	Открытый аукцион	в течение 2019 года	53 000
11.	Автобус ПАЗ-32050R, идентификационный номер (VIN) Х1М32050RY0007201, модель № двигателя ЗМЗ 523400 Y1030995, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № Y0007201, цвет кузова (кабины) бело-зеленый, год изготовления 2000г., ПТС 52 КА 549583, выдан 08.12.2000 г.	Открытый аукцион	в течение 2019 года	90 000
12.	Копер СП-49Д № 865 с буровым оборудованием на шасси трактора Б-170 М1Б01В4, № двигателя 14361, коробка передач № 00554, основной ведущий мост (мосты) № 2002.2.80, цвет желтый, год изготовления 2003, РСМ АВ 082250, выдан 22.04.2003 г.	Открытый аукцион	в течение 2019 года	315 000
13.	Внедорожное транспортное средство ВТС ТРЭКОЛ-3929, двигатель № 0004690, заводской № машины (рамы) 00000227, коробка передач № отсутствует, цвет белый, год выпуска 2003, РСМ ВА 148928, выдан 02.03.2011 г.	Открытый аукцион	в течение 2019 года	1 151 500

Постановление Администрации Тазовского района № 588 от 07.06.2019 года

О внесении изменений в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Тазовский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 19 июля 2016 года № 362

В целях реализации положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьями 40, 42 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Тазовский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 19 июля 2016 года № 362.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 15 мая 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Тазовского района
от 07 июня 2019 года № 588**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Тазовский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. В пункте 5 слова «не может быть менее 7 календарных дней» заменить словами «не может быть менее 5 рабочих дней».

2. В пункте 6 слова «, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан» исключить.

3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Органы местного самоуправления муниципального образования, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Требований, размещают на официальном сайте (странице) органа местного самоуправления муниципального образования, отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию о наличии или отсутствии поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, об учете поступивших предложений

и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.».

4. В пункте 8 слова «, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц» исключить.

5. Пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Администрация Тазовского района вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований и прошедшие обсуждения в целях общественного контроля, на заседании Общественной палаты муниципального образования Тазовский район, в порядке, предусмотренном Положением об Общественной палате.

10. Органы местного самоуправления муниципального образования, отраслевые (функциональные) органы Администрации Тазовского района вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований и прошедшие обсуждения в целях общественного контроля, на заседании общественной па-

латы муниципального образования Тазовский район, в порядке, предусмотренном Положением об Общественной палате.».

6. Пункты 11-13 признать утратившими силу.

7. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, при необходимости пересматриваются и утверждаются до 01 августа текущего финансового года.».

Постановление Администрации Тазовского района № 589 от 07.06.2019 года

Об организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2009 года № 70-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях подготовки и проведения мероприятий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, **Администрация Тазовского района**

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время согласно приложению № 1;

1.2. Перечень муниципальных учреждений Тазовского района, предоставляющих временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район согласно приложению № 2;

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 22 мая 2013 года № 224 «Об утверждении Порядка организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время»;

- постановление Администрации Тазовского района от 25 июня 2013 года № 313 «О внесении изменений в Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 22 мая 2013 года № 224»;

- постановление Администрации Тазовского района от 29 июля 2013 года № 379 «О внесении изменений в Перечень муниципальных учреждений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, предоставляющих временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район, утвержден-

ный постановлением Администрации Тазовского района от 22 мая 2013 года № 224»;

- постановление Администрации Тазовского района от 18 апреля 2014 года № 219 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 22 мая 2013 года № 224 «Об утверждении порядка организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время»;

- постановление Администрации Тазовского района от 23 июня 2014 года № 321 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 22 мая 2013 года № 224 «Об утверждении порядка организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время»;

- постановление Администрации Тазовского района от 08 августа 2014 года № 388 «О внесении изменений в приложения к Порядку организации финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 22 мая 2013 года № 224»;

- постановление Администрации Тазовского района от 27 декабря 2017 года № 1465 «О внесении изменения в пункт 3.9. Порядка организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 22 мая 2013 года № 224»;

- постановление Администрации Тазовского района от 26 июля 2018 года № 711 «О внесении изменений в Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 22 мая 2013 года № 224».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

**Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района
С.Н. Семериков**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 07 июня 2019 года № 589**

П О Р Я Д О К

организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время

I. Общие положения

1.1. Порядок организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основные принципы деятельности по созданию в муниципальных учрежде-

ниях, расположенных на территории муниципального образования Тазовский район (далее - Работодатель), временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время (далее - несовершеннолетние).

1.3. Временное трудоустройство несовершеннолетних в период летних каникул и в свободное от учебы время - это трудовая деятельность учащихся общеобразовательных организаций в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время.

1.4. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места осуществляется Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.5. При организации временной занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в приоритетном порядке обеспечивается трудоустройство следующих категорий:

- находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей из многодетных и неполных семей;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа коренных малочисленных народов Севера.

II. Цели и задачи

2.1. Главной целью создания временных рабочих мест для несовершеннолетних является создание условий по приобщению их к труду, получению профессиональных навыков и трудовой адаптации.

2.2. Задачами временного трудоустройства несовершеннолетних являются:

- популяризация рабочих профессий, востребованных на рынке труда;
- профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних;
- материальная поддержка несовершеннолетних;
- предотвращение формирования у несовершеннолетних модели социального опасного поведения.

III. Порядок организации временных рабочих мест

3.1. В организации деятельности по созданию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних вправе участвовать муниципальные учреждения Тазовского района.

3.2. Основанием для деятельности по созданию временных рабочих мест является договор о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних (далее - Договор) между государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района (далее - Центр занятости), Работодателем и муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр» (далее - Молодежный центр) (приложения №№ 1, 2 к настоящему Порядку).

3.3. В условиях Договора определяются права и обязанности сторон, производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда и ограничений при использовании труда несовершеннолетних.

3.4. Молодежный центр на основе заявок, поступивших от Работодателей, создающих временные рабочие места, определяет количество временных рабочих мест для организации занятости несовершеннолетних с учетом объема финансирования, предусмотренного на эти цели.

3.5. Центр занятости:

3.5.1 осуществляет прием заявлений на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время;

3.5.2 содействует несовершеннолетним в выборе вида работ, с учетом состояния здоровья, возрастных, профессиональных и других индивидуальных особенностей;

3.5.3 выдает направление для трудоустройства несовершеннолетним на временные рабочие места, заявленные Работодателем.

3.6. Работодатель на основании направлений, выданных Центром занятости, в соответствии с перечнем видов работ и профессий, на которых допускается применение труда несовершеннолетних, обязуется принять на работу несовершеннолетних в рамках Договора.

3.7. Приоритетными видами работ для трудоустройства несовершеннолетних являются:

- труд, позволяющий несовершеннолетним приобрести специальные навыки и умения;
- помощь в организации и подготовке общественных мероприятий;
- подсобные работы.

3.8. Работодатель заключает срочные трудовые договоры с несовершеннолетними гражданами (статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации). Отношения между работодателем, организующим и проводящим временные работы, и несовершеннолетним, принимающим участие в них, регулируются трудовым законодательством.

3.9. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания). Запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

3.10. Трудоустройство несовершеннолетних моложе 14 лет не допускается (статья 20 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.11. Трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя (усыновитель, попечитель) и органа опеки и попечительства (статья 63 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.12. Продолжительность работы несовершеннолетних устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (статьи 92, 94 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.13. Период работы несовершеннолетнего на временном рабочем месте подтверждается соответствующей записью в трудовой книжке, которая оформляется Работодателем (статья 66 Трудового кодекса Российской Федерации).

IV. Порядок и формы возмещения затрат Работодателю по созданию временных рабочих мест

4.1. Финансирование мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Тазовский район:

- муниципальными казенными учреждениями (в случае, если казенное учреждение является Работодателем) - за счет выделенных бюджетных ассигнований на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних;
- муниципальными бюджетными учреждениями (в случае, если бюджетное учреждение является Работодателем) - за счет субсидии, выделенной на иные цели на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних.

4.2. Работодатель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде, производит выплату заработной платы несовершеннолетним, принятым на временные рабочие места, выплату компенсации за неиспользованный отпуск, производит отчисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

4.3. Работодатель несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на организацию временной занятости несовершеннолетних.

Приложение № 1
к Порядку организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в казенном учреждении

п. Тазовский

_____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр», именуемый в дальнейшем «Молодежный центр», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в реализации мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних, проживающих в муниципальном образовании Тазовский район, в целях обеспечения их занятости в период летних каникул и в свободное от учебы время, удовлетворения потребностей Работодателя в осуществлении работ временного характера.

1.2. К категориям лиц, подлежащих трудоустройству в соответствии с условиями настоящего договора, Сторонами отнесены несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет (до достижения 18 лет).

2. Обязательства Сторон

2.1. Работодатель обязуется за счет собственных средств организовать временные дополнительные рабочие места в количестве _____ единиц, в период: _____, и принять на работу по направлению Центра занятости лиц в соответствии с категорией, определенной пунктом 1.2 настоящего договора, по видам работ (трудовой функции):

_____	_____
(наименование вида работ, трудовой функции)	(количество)
_____	_____
(наименование вида работ, трудовой функции)	(количество)
_____	_____
(наименование вида работ, трудовой функции)	(количество)

с оплатой труда одному человеку, отработавшему месячную норму рабочего времени, - не менее минимального размера заработной платы, установленной в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе от 27 декабря 2017 года (приложение № 1 к настоящему договору).

2.2. С несовершеннолетними, принимаемыми на работу по настоящему договору, Работодатель обязуется заключить срочные трудовые договоры, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации о труде, и представить в пятидневный срок (с момента трудоустройства несовершеннолетних) в Центр занятости заверенные в установленном порядке копии следующих документов на несовершеннолетних:

1) направления, выданного несовершеннолетнему, с указанием даты приема на работу и места работы (или причине отказа в приеме на работу);

2) приказов о приеме на работу и срочных трудовых договоров;

3) по окончании работ – приказов об увольнении несовершеннолетних граждан с указанием причин увольнения.

2.3. Центр занятости:

2.3.1. производит информирование и подбор несовершеннолетних граждан по определенным настоящим договором категориям и направлениям работ;

2.3.2. выдает направления несовершеннолетним гражданам на работу.

2.4. Молодежный центр осуществляет контроль за ходом проведения мероприятий и общую координацию действий.

3. Порядок реализации настоящего договора

3.1. При трудоустройстве несовершеннолетнего по настоящему договору Работодатель в установленном порядке оформляет с ним трудовые отношения и представляет Центру занятости документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего договора.

3.3. Работодатель не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет:

3.3.1. в Центр занятости следующие документы:

1) заверенную в установленном порядке копию табеля учета рабочего времени несовершеннолетних;

2) акт о выполнении договорных обязательств (приложение № 2 к настоящему договору);

3.3.2. в Молодежный центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет:

1) заверенные в установленном порядке копии срочных трудовых договоров, приказов о приеме на работу и увольнении несовершеннолетних;

2) заверенную в установленном порядке копию табеля учета рабочего времени несовершеннолетних;

3) расчет по начислению заработной платы труда несовершеннолетних за период участия во временных работах (с учетом начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

4) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих выплату заработной платы;

5) акт о выполненных договорных обязательствах (приложение № 2 к настоящему договору).

3.4. Работодатель обеспечивает исполнение принятых обязательств за счет выделенных бюджетных ассигнований на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних (расходы на заработную плату, страховые взносы, компенсацию за неиспользованный отпуск), но не более сумм, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему договору.

3.5. Работодатель самостоятельно организует работу несовершеннолетних, выплачивает им заработную плату, обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Финансирование и порядок оплаты

4.1. Финансирование мероприятий по настоящему договору осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований на расходы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних (в том числе: расходы по заработной плате, расходы по страховым взносам, компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск).

4.2. Общая сумма бюджетных ассигнований на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних по настоящему договору составляет _____ рублей (приложение № 1 к настоящему договору).

4.3. Работодатель осуществляет расходы на выплату заработной платы несовершеннолетних граждан в период их участия во временных работах (в том числе: расходы по заработной плате; расходы по страховым взносам; компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск) в пределах количества трудоустраиваемых граждан в соответствии с пунктом 2.1. настоящего договора.

4.4. В случае установления фактов направления и использования Работодателем бюджетных ассигнований на цели, не соответствующие условиям предмета настоящего договора, Работодатель несёт ответственность в соответствии со статьей 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей (лица, заменяющего его), а также органа опеки и попечительства.

5.2. Не допускается направление несовершеннолетних на работы: с вредными и (или) опасными условиями труда; в ночное время; по переноске и передвижению тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы, а также связанные с производством, хранением и торговлей спиртными напитками, наркотическими веществами, табачными изделиями, наносящими ущерб нравственности подростков; выполняемые вахтовым методом.

5.3. Работодатель несет персональную ответственность за соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда в отношении принимаемых на работу несовершеннолетних, при выявлении нарушений которых договор расторгается с применением соответствующих санкций.

5.4. В течение срока действия настоящего договора Центр занятости и Молодежный центр вправе осуществлять контроль за ходом работ, выполняемых по настоящему договору, с правом привлечения для этих целей третьих лиц.

5.5. Ответственными лицами за реализацию условий настоящего договора в части обмена информацией и представления отчетности в указанный по договору срок определены и назначены:

- Работодателем	_____	телефон _____;
	(должность, ФИО)	
- Молодежным центром	_____	телефон _____;
	(должность, ФИО)	
- Центром занятости	_____	телефон _____.
	(должность, ФИО)	

6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора помимо случаев, предусмотренных законодательством, при отсутствии желающих несовершеннолетних в трудоустройстве по настоящему Договору.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания, действует до _____.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен на ____ страницах, в 3-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.

8.4. Приложения к договору: приложение № 1, № 2.

Юридические адреса и реквизиты Сторон

Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района

Работодатель _____

Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» _____

Центр занятости:
_____/_____

Работодатель:
_____/_____

Молодежный центр:
_____/_____

Приложение № 1
к договору о совместной деятельности по организации и финансированию
временного трудоустройства несовершеннолетних в бюджетном учреждении

**Расчет затрат на оплату труда несовершеннолетних,
принятых на временные рабочие места**

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Сумма
1	2	3	4
1	Зарботная плата на 1 работника	руб./мес.*	29 328, 00
2	Начисления на фонд оплаты труда 30,2%**	руб.	8 857, 10
3	Количество дней отпуска	дни***	2
4	Средний дневной заработок (29 328 : 21)	руб./день	1 396, 60
5	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (1 396, 6 x 2 дн.)	руб.	2 793, 20
6	Начисления на отпускные 30,2%	руб.	843, 54
7	Итого затрат на 1 работника в месяц	руб.	41 821, 84

Примечание:

* размер заработной платы установлен в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в ЯНАО от 27 декабря 2017 года;

** страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования применяются в размере, действующем в организации, являющейся Работодателем.

*** отпуск в количестве 2 дней установлен в соответствии со статьей 291 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к договору о совместной деятельности по организации и финансированию
временного трудоустройства несовершеннолетних в бюджетном учреждении

ФОРМА АКТА

АКТ
выполнения договорных обязательств по договору
от _____ 20__ г. № _____
о совместной деятельности по организации и финансированию
временного трудоустройства несовершеннолетних
за _____ (указать месяц)

п. Тазовский

от _____ 20__ года

(наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице _____,
действующего на основании _____, представляет в государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района, именуемое в дальнейшем «Центр занятости» и муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр», именуемое в дальнейшем «Молодежный центр», настоящий акт о нижеследующем:

1. Работодатель в период с _____ по _____ трудоустроил на временные работы несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в количестве _____ (_____) человек по следующим видам работ:

Количество уволенных в отчетном периоде _____ человек.

2. Работодатель представил в Центр занятости следующие документы:

3. Работодатель представил в Молодежный центр следующие документы:

4. Работодателем на организацию (создание) и обеспечение занятости лиц по указанному договору за счет бюджетных ассигнований на трудоустройство несовершеннолетних граждан было израсходовано всего _____ рублей, в том числе:

- на выплату трудоустроенным несовершеннолетним заработной платы _____ рублей;
- на уплату страховых взносов _____ рублей;
- на выплату компенсации за отпуск _____ рублей.

Молодежный центр

Центр занятости

Работодатель

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 07 июня 2019 года № 589

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**муниципальных учреждений Тазовского района, предоставляющих временные рабочие места
для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в период летних каникул и в свободное от учебы время за счет средств бюджета
муниципального образования Тазовский район**

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» - 26 человек;
2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования - 19 человек;
3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай - 22 человек;
4. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования - 12 человек;
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа - 8 человек;
6. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа-интернат начального общего образования - 6 человек;
7. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа - 14 человек;
8. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр» - 3 человека;
9. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка» - 6 человек;
10. Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» - 23 человека;
11. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» - 23 человека;
12. Муниципальное бюджетное учреждение «Тазовский районный краеведческий музей» - 3 человека;
13. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» - 5 человек;
14. муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» - 18 человек;
15. муниципальное бюджетное учреждение «Средства массовой информации Тазовского района» - 3 человека.

Приложение № 2
к Порядку организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР

**о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства
несовершеннолетних в бюджетном учреждении**

п. Тазовский

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр», именуемый в дальнейшем «Молодежный центр», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в реализации мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних, проживающих в муниципальном образовании Тазовский район, в целях обеспечения их занятости в период летних каникул и в свободное от учебы время, удовлетворения потребностей Работодателя в осуществлении работ временного характера.

1.2. К категориям лиц, подлежащих трудоустройству в соответствии с условиями настоящего договора, Сторонами отнесены несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет (до достижения 18 лет).

2. Обязательства Сторон

2.1. Работодатель обязуется за счет собственных средств организовать временные дополнительные рабочие места в количестве _____ единиц, в период: _____, и принять на работу по

направлению Центра занятости лиц в соответствии с категорией, определенной пунктом 1.2 настоящего договора, по видам работ (трудовой функции):

(наименование вида работ, трудовой функции)

(количество)

(наименование вида работ, трудовой функции)

(количество)

(наименование вида работ, трудовой функции)

(количество)

с оплатой труда одному человеку, отработавшему месячную норму рабочего времени, - не менее минимального размера заработной платы, установленной в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе от 27 декабря 2017 года (приложение № 1 к настоящему договору).

2.2. С несовершеннолетними, принимаемыми на работу по настоящему договору, Работодатель обязуется заключить срочные трудовые договоры, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации о труде, и представить в пятидневный срок (с момента трудоустройства несовершеннолетних) в Центр занятости заверенные в установленном порядке копии следующих документов на несовершеннолетних:

1) направления, выданного несовершеннолетнему, с указанием даты приема на работу и места работы (или причине отказа в приеме на работу);

2) приказов о приеме на работу и срочных трудовых договоров;

3) по окончании работ - приказов об увольнении несовершеннолетних граждан с указанием причин увольнения.

2.3. Центр занятости:

2.3.1. производит информирование и подбор несовершеннолетних граждан по определенным настоящим договором категориям и направлениям работ;

2.3.2. выдает направления несовершеннолетним гражданам на работу.

2.4. Молодежный центр осуществляет контроль за ходом проведения мероприятий и общую координацию действий.

3. Порядок реализации настоящего договора

3.1. При трудоустройстве несовершеннолетнего по настоящему договору Работодатель в установленном порядке оформляет с ним трудовые отношения (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приеме на работу и т.д.) и представляет Центру занятости документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего договора.

3.3. Работодатель не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет:

3.3.1. в Центр занятости следующие документы:

1) заверенную в установленном порядке копию табеля учета рабочего времени несовершеннолетних;

2) акт о выполнении договорных обязательств (приложение № 2 к настоящему договору);

3.3.2. в Молодежный центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет:

1) заверенные в установленном порядке копии срочных трудовых договоров, приказов о приеме на работу и увольнении несовершеннолетних;

2) заверенную в установленном порядке копию табеля учета рабочего времени несовершеннолетних;

3) расчет по начислению заработной платы труда несовершеннолетних за период участия во временных работах (с учетом начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

4) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих выплату заработной платы;

5) акт о выполненных договорных обязательствах (приложение № 2 к настоящему договору).

3.4. Работодатель обеспечивает исполнение принятых обязательств за счет выделенных бюджетных ассигнований на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних (расходы на заработную плату, страховые взносы, компенсацию за неиспользованный отпуск), но не более сумм, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему договору.

3.5. Работодатель самостоятельно организует работу несовершеннолетних, выплачивает им заработную плату, обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Финансирование и порядок оплаты

4.1. Финансирование мероприятий по настоящему договору осуществляется за счет средств иных субсидий на расходы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних (в том числе: расходы по заработной плате, расходы по страховым взносам, компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск).

4.2. Общая сумма субсидий на иные цели на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних по настоящему договору составляет _____ рублей (приложение № 1 к договору).

4.3. Работодатель осуществляет расходы на выплату заработной платы несовершеннолетних граждан в период их участия во временных работах (в том числе: расходы по заработной плате; расходы по страховым взносам; компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск) в пределах количества трудоустраиваемых граждан в соответствии с пунктом 2.1. настоящего договора.

4.4. В случае установления фактов направления и использования Работодателем бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям предмета договора, Работодатель несет ответственность в соответствии со статьей 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей (лица, заменяющего его), а также органа опеки и попечительства.

5.2. Не допускается направление несовершеннолетних на работы: с вредными (и) или опасными условиями труда; в ночное время; по переноске и передвижению тяжестей, превышающих установленные для них предель-

ные нормы, а также связанные с производством, хранением и торговлей спиртными напитками, наркотическими веществами, табачными изделиями, наносящими ущерб нравственности подростков; выполняемые вахтовым методом.

5.3. Работодатель несет персональную ответственность за соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда в отношении принимаемых на работу несовершеннолетних, при выявлении нарушений которых договор расторгается с применением соответствующих санкций.

5.4. В течение срока действия настоящего договора Центр занятости и Молодежный центр вправе осуществлять контроль за ходом работ, выполняемых по настоящему договору, с правом привлечения для этих целей третьих лиц.

5.5. Ответственными лицами за реализацию условий настоящего договора в части обмена информацией и представления отчетности в указанный по договору срок определены и назначены:

- Работодателем _____ телефон _____;
(должность, ФИО)
- Молодежным центром _____ телефон _____;
(должность, ФИО)
- Центром занятости _____ телефон _____.
(должность, ФИО)

6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора помимо случаев, предусмотренных законодательством, при отсутствии желающих несовершеннолетних в трудоустройстве по настоящему Договору.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания, действует до _____.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен на _____ страницах, в 3-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.

8.4. Приложения к договору: приложение № 1, № 2.

Юридические адреса и реквизиты Сторон

Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района

Работодатель _____

Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» _____

Центр занятости: _____/_____

Работодатель: _____/_____

Молодежный центр: _____/_____

Приложение № 1

к договору о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в казенном учреждении

Расчет затрат на оплату труда несовершеннолетних, принятых на временные рабочие места

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Сумма
1	2	3	4
1	Заработная плата на 1 работника	руб./мес.*	29 328, 00
2	Начисления на фонд оплаты труда 30,2%**	руб.	8 857, 10
3	Количество дней отпуска	дни***	2
4	Средний дневной заработок (29 328 : 21)	руб./день	1 396, 60
5	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (1 396, 6 x 2 дн.)	руб.	2 793, 20
6	Начисления на отпускные 30,2%	руб.	843, 54
7	Итого затрат на 1 работника в месяц	руб.	41 821, 84

Примечание:

* размер заработной платы установлен в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в ЯНАО от 27 декабря 2017 года;

** страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования применяются в размере, действующем в организации, являющейся Работодателем.

*** отпуск в количестве 2 дней установлен в соответствии со статьей 291 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к договору о совместной деятельности по организации и финансированию
временного трудоустройства несовершеннолетних в казенном учреждении

ФОРМА АКТА

АКТ
выполнения договорных обязательств по договору
от _____ 20__ г. № _____
о совместной деятельности по организации и финансированию
временного трудоустройства несовершеннолетних
за _____ (указать месяц)

п. Тазовский

от _____ 20__ года

_____ (наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, представляет в государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», и муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр», именуемое в дальнейшем «Молодежный центр», настоящий акт о нижеследующем:

1. Работодатель в период с _____ по _____ трудоустроил на временные работы несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в количестве _____ (_____) человек по следующим видам работ:

- _____;
- _____;
- _____.

Количество уволенных в отчетном периоде _____ человек.

2. Работодатель представил в Центр занятости следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

3. Работодатель представил в Молодежный центр следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

4. Работодателем на организацию (создание) и обеспечение занятости лиц по указанному договору за счет бюджетных ассигнований на трудоустройство несовершеннолетних граждан было израсходовано всего _____ рублей, в том числе:

- на выплату трудоустроенным несовершеннолетним заработной платы _____ рублей;
- на уплату страховых взносов _____ рублей;
- на выплату компенсации за отпуск _____ рублей.

Молодежный центр
_____/_____

Центр занятости
_____/_____

Работодатель
_____/_____

И.о. главного редактора
Е.Л. ЛИХАНОВА

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Тазовского района

ИЗДАТЕЛЬ:
Департамент внутренней политики
Ямало-Ненецкого автономного округа.
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, 9

E-mail: tazovsky-smi@yandex.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 36

ТЕЛЕФОНЫ:

гл.редактор - 2-12-54
гл.бухгалтер - 2-10-41
журналисты - 2-21-72, 2-23-86
издательский центр - 2-23-86

Номер набран, сверстан и отпечатан в редакции газеты «Советское Заполярье». Подписан в печать в 15.30. По графику в 16.30.
Тираж 100 экз.

Газета зарегистрирована в Западно-Сибирском управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 19.10.2007 г.
Регистрационный номер ПИ ФС17-0805

ИНДЕКСЫ: 54351, 78720

На основании ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» редакция «СЗ» не обязана публиковать все материалы (письма и другие сообщения), поступающие в редакцию. За содержание объявлений редакция не отвечает. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.